



Diário Oficial

Estado de Rondônia

Manual de Publicações

(Para a Administração Direta e Indireta)

(SEI)

Sumário



Diário Oficial do Estado de Rondônia	3
Métodos de Publicação no Diário Oficial	4
Consultando Agendamento	5
Orientações para Publicar	7
Modelos Anexos	9
Contatos	10



Diário Oficial do Estado de Rondônia

Últimas Publicações

A página de abertura do site do DIOF (<https://diof.ro.gov.br/>) tem como destaque todas as edições de diários publicados desde o ano de 2005, legislações e normas de publicações.

Os Diários pertinentes ao período de 1981 a 2004 poderão ser solicitados através de preenchimento do formulário de requisição disponível.

Busca por conteúdo

Área de busca de diários por palavras-chave.

Buscar publicações por data

Seção de busca de diários digitais por data.

The screenshot shows the website for the Diário Oficial do Estado de Rondônia. The header includes the logo of the Government of Rondônia and the text 'DIOF | Imprensa Oficial'. A navigation menu contains links for 'Página Inicial', 'Diário Oficial', 'Normas', 'Como Publicar', 'Organograma', and 'Contatos'. Below the header is a yellow banner with the text 'PRECISA DE ALGUMA INFORMAÇÃO? Use nosso formulário de requisição' and a button labeled 'Acesse aqui'. Underneath the banner is a table titled 'Diário Oficial - Últimas publicações' with the following data:

Disponibilizado	Data	Tamanho	Download
18-04-2023	18-04-2023	2.33 MB	Baixar
17-04-2023	17-04-2023	4.34 MB	Baixar
17-04-2023	17-04-2023	325.77 KB	Baixar

To the right of the table is a search section titled 'Buscar Publicações por conteúdo' with a search box and a 'Buscar no Google' button. Below it is another search section titled 'Buscar Publicações por data' with a calendar interface showing 'Abr' and '2023'.

Método de publicação no Diário Oficial

Sistema Eletrônico de Informação - SEI

1

Na árvore do processo, selecione o documento que deseja publicar.



2

Verifique a assinatura.



obs: verifique se há assinatura dentro do texto, bem como a eletrônica .

3

Clique no botão para agendar a publicação.

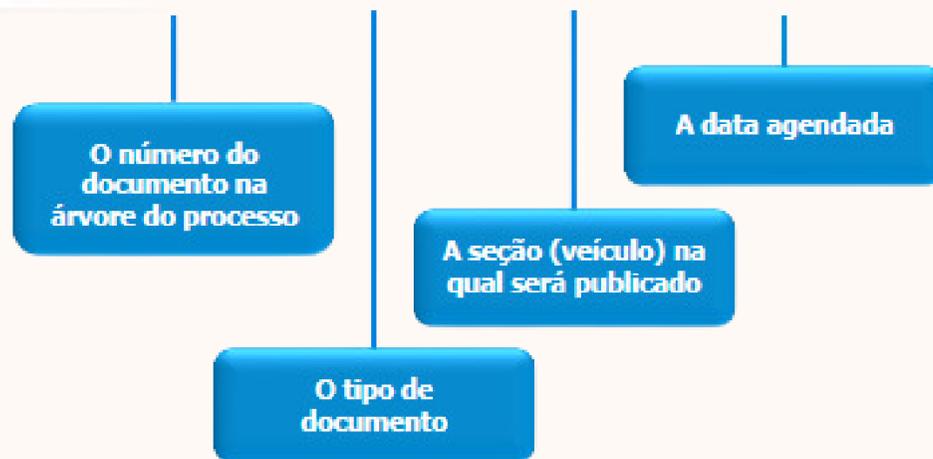


Consultando o agendamento

4 Caso deseje consultar ou cancelar a publicação, selecione o documento na árvore do processo, clique no ícone **Visualizar Publicações / Agendamentos**  na barra de ações.

Na tela aparecerá:

<input checked="" type="checkbox"/>	Documento	Tipo	Veículo	Data	Motivo
<input type="checkbox"/>	053242501	Despacho deferido	A - Atos	18/01/2022	Publicação



Se desejar cancelar o pedido de publicação clique no ícone **cancelar agendamento**.

Imprimir Fechar

Lista de Publicações (1 registro):

Resumo	Ações
	 

Documento: 0034457409 **Tipo:** Portaria 33

Assinantes: João Paulo Larangeira Rezende

Motivo: Publicação **Veículo:** Diário Oficial do Estado de Rondônia **Disponibilização:** 08/12/2023 

Ao fazer o agendamento escolha a data do seu interesse para publicação.

Consultando a publicação

Os agendamentos deverão ser feitos até 12h59 para que as matérias possam ser publicadas no mesmo dia.

Quando publicado, na árvore do documento, constará o ícone "P" e dentro do documento o selo de publicação.



A - Atos nº 77303
Disponibilização: 18/01/2022
Publicação: 18/01/2022

- Ao colocar o cursor do mouse em cima do ícone, serão mostradas:
- A Seção onde foi publicado.
- A data em que foi disponibilizado o documento.
- A data em que efetivamente a publicação foi ao ar no Diário Oficial Eletrônico.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Casa Civil - CASA CIVIL

Decreto de 17 de abril de 2023.

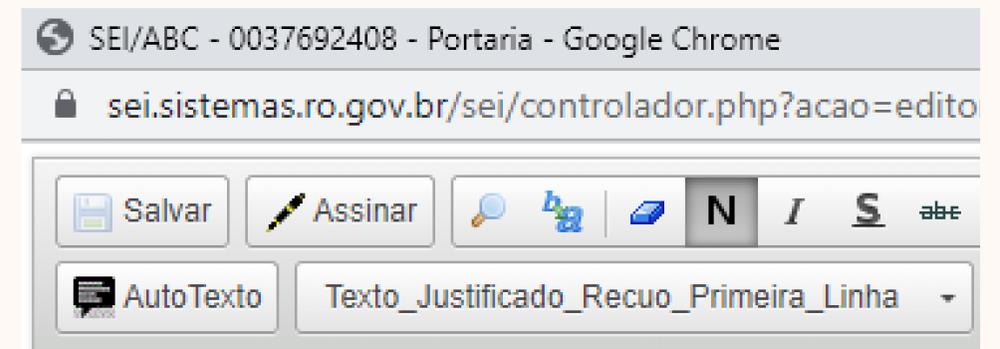
Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 72
Disponibilização: 18/04/2023
Publicação: 17/04/2023

Orientações para publicar

Formatação

A formatação para o envio de uma matéria para o Diário Oficial deve seguir normas "SEI", sendo elas:

- ✓ Texto Justificado Recuo Primeira Linha;
- ✓ Texto centralizado (Nome e Cargo do Assinante);
- ✓ New Ementa;
- ✓ Texto Alinhado Direita (Cidade, dia, mês (por extenso) e ano);



Obs: Toda formatação encontra-se dentro do sistema "SEI"

Orientações para publicar

Conferir antes do envio de alguma matéria (Não podem estar presentes na matéria)✗

- ✗ Conteúdos que textualizem propagandas;
- ✗ Conter brasões, logotipos, fotografias, emblemas, símbolos e cabeçalhos;
- ✗ Frases inadequadas e/ou alusivas a religiões;
- ✗ Concessões de elogios pelos titulares das Pastas do Poder Executivo que não pautem pelos princípios constitucionais, impessoalidade, finalidade, e moralidade, transcendendo assim o interesse público primário;
- ✗ Endereço e horário de funcionamento de órgãos;
- ✗ Texto e/ou tabela ultrapassando a margem do padrão definido (tamanho da folha A4);
- ✗ Matéria de interesse particular, não amparadas por legislação específica;
- ✗ Atos de particulares com linguagem ou formato que possam induzir o entendimento de se tratar de ato de autoridade pública;
- ✗ Tramitação de processo administrativo;
- ✗ Perda ou roubo de certificados, diplomas ou documentos pessoais;
- ✗ Matérias que estejam em desacordo com a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), ou norma correlata;

Modelos Anexos

Exemplo de Aviso 1:

ESTILO DE FORMATAÇÃO SEI:

AVISO ← TEXTO_CENTRALIZADO_MAIÚSCULAS_NEGRITO



ESTILO DE FORMATAÇÃO SEI: TEXTO_JUSTIFICADO_RECUCO_PRIMEIRA_LINHA

A Presidente do Conselho Escolar EEEF [Nome Fictício] informa que, de acordo com as disposições do art. 26, caput, da Lei nº 8.666/1993 e com base nos poderes conferidos pela Portaria nº [Número Fictício]/[Ano Fictício]/[Órgão Fictício]/[Cidade Fictícia], publicada no [Diário Oficial Fictício] de [Data Fictícia], foi concluído o procedimento de contratação direta, por meio de dispensa de licitação, da empresa [Nome Fictício da Empresa] - ME, devidamente registrada sob o CNPJ [Número Fictício do CNPJ], para fornecer à EEEF [Nome Fictício da Escola] o serviço de dedetização no interior e exterior do prédio escolar a partir de [Data Fictícia], pelo valor total de R\$ 600,00 (Seiscentos reais).



Atenção para as Orientações aplicáveis adequadas para o tratamento de dados pessoas

ESTILO DE FORMATAÇÃO SEI: CENTRALIZAR_TEXTO

NOME DO ASSINANTE ←

Cargo/Função

Exemplo de Aviso 2:

AVISO ← TEXTO_CENTRALIZADO_MAIÚSCULAS_NEGRITO

ESTILO DE FORMATAÇÃO SEI:

AVISO DE LICITAÇÃO

↑ TEXTO_CENTRALIZADO_MAIÚSCULAS_NEGRITO

↓ ESTILO DE FORMATAÇÃO SEI: TEXTO_JUSTIFICADO_RECUCO_PRIMEIRA_LINHA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº520/SEMOSP/2023 AMPLA PARTICIPAÇÃO O MUNICÍPIO DE CIDADE EXEMPLO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 12.345.678/0001-90, torna público para conhecimento dos interessados que, por meio da Comissão Permanente de Licitação, Pregoeira e equipe de apoio, nomeados através do Decreto nº 1234 de 01/01/2023, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento MENOR PREÇO DO ITEM o qual reger-se-á pelas disposições do Decreto Federal nº 5.432/00, do Decreto nº 9.876 de 15/05/2022, da Lei Federal nº 9.987/01, da Lei nº 7.654/95, da Lei Complementar nº 567 de 20/03/2008, dos Decretos municipais n.os 345/03, 987/08 e 2345/2022, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 7.987, de 12/09/1994, e as exigências estabelecidas neste Edital. **OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO (VASO SANITÁRIO PORTÁTIL) PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CIDADE EXEMPLO. Valor de média, R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais).** Modo de Disputa: Aberto. **INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: às 09h00min (horário de Brasília) do dia 10/06/2023.** LOCAL: www.licitanetexemplo.com.br. O Edital na íntegra está à disposição dos interessados no site supracitado e no site <http://transparencia.cidadeexemplo.gov.br> ou através dos e-mails: cpl@cidadeexemplo.gov.br. Para maiores informações através do telefone (69) 1234-5678/9012 Cidade Exemplo, 23 de Maio de 2023.



DISPONIBILIZE O LINK PARA ACESSO AO EDITAL NA ÍNTEGRA

Atenção para as Orientações aplicáveis adequadas para o tratamento de dados pessoais

ESTILO DE FORMATAÇÃO SEI: CENTRALIZAR_TEXTO

NOME DO ASSINANTE

Cargo/Função

Exemplo de Extrato:

ESTILO DE FORMATAÇÃO SEI:

EXTRATO DO CONTRATO Nº 001/2023/XXXX

 **TEXTO_CENTRALIZADO_MAIÚSCULAS_NEGRITO**

 **TEXTO_ALINHADO-ESQUERDA**

PARTES

CONTRATANTE: XXXX

E CONTRATADO: XXXX

DO OBJETO

PARÁGRAFO ÚNICO: Prestação de serviços de consultoria em marketing digital, conforme descrito no escopo de trabalho previsto no anexo I deste contrato.

DO PREÇO: O valor global da contratação é de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais). Os preços contratuais não serão reajustados.

DOS RECURSOS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

MARKETING E PUBLICIDADE

DA VIGÊNCIA

O presente contrato vigorará da sua assinatura até a conclusão dos serviços contratados, previsto para o dia 30 de setembro de 2023.

DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO :24/08/2023

PROCESSO Nº: 0029.123456/2023-21

 **OBRIGATÓRIO O NUMERO DO PROCESSO PARA IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO**

ESTILO DE FORMATAÇÃO SEI: CENTRALIZAR_TEXTO

ASSINAM: TODOS OS ASSINANTES RESPONSÁVEIS PELO CONTRATO



Exemplo de portaria:

EMENTA

PORTARIA Nº XXX, Nº X DE DIA DE MÊS E ANO

ESTILO DE FORMATAÇÃO SEI: NEW_EMENTA



Designa servidora para atuar como gestor de parceria do processo em questão e dá outras providências.



ESTILO DE FORMATAÇÃO SEI: TEXTO_JUSTIFICADO_RECUCO_PRIMEIRA_LINHA

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO ,DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL,no uso de suas competências, atribuídas pela Portaria Nº XX de XX de XXXX,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **FULANA DE TAL**, matrícula Nº XXXXX525, portadora do CPF Nº 752.XXX.XXX-56,para atuar como gestora de parceria do processo Nº 0005.854549/2023-35, que visa a celebração de termo de fomento entre Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social e o Instituto José Fernandes, atentando-se ao art. 61 da Lei Federal Nº13.019/2014, art.65 do Decreto Estadual Nº 21.431/2016 e Portaria Nº582/2019/SEAS-GAB de 25/10/2019.



Atenção para as Orientações aplicáveis adequadas para o tratamento de dados pessoas

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ESTILO DE FORMATAÇÃO SEI: CENTRALIZAR_TEXTO

NOME DO ASSINANTE

Cargo/Função



Contatos

Em caso de dúvidas sobre como fazer as publicações, entre em contato:



<https://diof.ro.gov.br/>



diofimprensaoficial@gmail.com



(69) 3212-9927 (Financeiro)

(69) 3212-9925 (Administrativo)

(69) 98482-2325 (Diagramação) 