DIÁRIO OFICIAL
do Estado de Rondônia

Marcos José Rocha dos Santos - Governador

SUMÁRIO

GOVERNADORIA....3
CASA CIVIL....42
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE....45
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP....47
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG....47
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP....49
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL....58
CONTABILIDADE GERAL DO ESTADO - COGES....75
SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN....76
POLÍCIA MILITAR - PM....76
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM....82
POLÍCIA CIVIL - PC....86
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS....86
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU....131
HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HBAP....157
FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA - FHEMERON....158
INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - IESPRO....158
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC....159
FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER....290
INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP....291
SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL....292
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DO INDÍGENA - SI....297
SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS....299
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FEASE....316
SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI....317
AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON....324
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM....325
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO - SETUR....331
SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP....331
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER....332
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN....350
ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER....356
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS - IPERON....358
AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE RONDÔNIA - AGERO....359
COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RONDÔNIA - CAERD....360
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE D'OESTE....360
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPIGÃO DO OESTE....361
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA....361
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO....362
PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ....365
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA....365
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ....366

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE-RO....366
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL....367
PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO PARAISO....367
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS....368
PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES....370
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA....371
PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA....378
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI....378
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE....379
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS....379
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA....380
CLARO S.A....380

DIÁRIO OFICIAL
do Estado de Rondônia

Marcos José Rocha dos Santos - Governador

Porto Velho, 25 de junho de 2025 Edição 117

PODER EXECUTIVO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

GOVERNADORIA

LEI N° 6.059, DE 24 DE JUNHO DE 2025.

Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 19.640.040,00, e crédito adicional especial por anulação, até o valor de R$ 513.000,00, e cria ação em favor da unidade orçamentária Fundo de Aperfeiçoamento dos Serviços Judiciários - Fuju.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 19.640.040,00 (dezenove milhões seiscentos e quarenta mil e quarenta reais), em favor da unidade orçamentária Fundo de Aperfeiçoamento dos Serviços Judiciários - Fuju, para dar cobertura orçamentária às despesas correntes e de capital, no presente exercício, a serem alocadas conforme o Anexo II.

Art. 2°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional especial por anulação, até o valor de R$ 513.000,00 (quinhentos e treze mil reais), em favor da unidade orçamentária Fundo de Aperfeiçoamento dos Serviços Judiciários - Fuju, para dar cobertura orçamentária à despesa de capital, no presente exercício, a ser alocada conforme o Anexo III.

Parágrafo único.Os recursos necessários à execução do disposto nos arts. 1° e 2° decorrerão de anulação parcial de dotações orçamentárias, indicadas no Anexo I e nos valores especificados.

Art. 3°Fica criada no Orçamento Anual do exercício de 2025, Lei n° 5.982, de 29 de janeiro de 2025, assim como no Plano Plurianual do Estado de Rondônia, para o período de 2024-2027, Lei n° 5.718, de 3 de janeiro de 2024, a Ação 1480 - CONSTRUIR NOVO FÓRUM DE ROLIM DE MOURA/RO, inserida no Programa 2065 - APRIMORAMENTO DA ESTRUTURA DO PJRO, na unidade orçamentária Fundo de Aperfeiçoamento dos Serviços Judiciários - Fuju, com detalhamento indicado no Anexo IV.

Art. 4°Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204° da Independência e 137° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

ANEXO I

CRÉDITO POR ANULAÇÃOREDUZ

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	FUNDO DE APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS JUDICIÁRIOS - FUJU			**20.153.040,00**
03.011.02.122.2065.1508	CONSTRUIR NOVO FÓRUM DE COLORADO DO OESTE/RO	449051	1.759.0	14.000.000,00
03.011.02.122.2065.1509	CONSTRUIR NOVO FÓRUM DE NOVA MAMORÉ/RO	449051	1.759.0	6.153.040,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

TOTAL	R$ 20.153.040,00

ANEXO II

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO SUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	FUNDO DE APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS JUDICIÁRIOS - FUJU			**19.640.040,00**
03.011.02.061.1018.4138	APERFEIÇOAR A GESTÃO E OS PROCEDIMENTOS DAS UNIDADES JUDICIÁRIAS	339014	1.759.0	297.720,00
		339032	1.759.0	22.000,00
		339033	1.759.0	150.000,00
		339093	1.759.0	46.400,00
03.011.02.061.1018.4141	FORTALECER POLÍTICAS JUDICIÁRIAS PARA A INFÂNCIA E JUVENTUDE	339014	1.759.0	49.540,00
		339033	1.759.0	12.000,00
		339093	1.759.0	4.000,00
03.011.02.061.1018.4174	REALIZAR OS SERVIÇOS E ATIVIDADES JUDICIÁRIAS	339014	1.759.0	97.700,00
		339093	1.759.0	1.310,00
03.011.02.061.2185.4137	EFETIVAR OS MÉTODOS CONSENSUAIS DE CONFLITO	339014	1.759.0	8.020,00
		339093	1.759.0	8.450,00
03.011.02.122.1031.4168	REALIZAR O PAGAMENTO DE ATOS DELEGADOS AS SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS	339036	1.759.0	1.300.000,00
03.011.02.122.2065.1633	REVITALIZAR AS INSTALAÇÕES DO PODER JUDICIÁRIO DE RONDÔNIA	449052	1.759.0	2.000.000,00
03.011.02.122.2073.2449	MANTER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PJRO	339014	1.759.0	481.500,00
		339030	1.759.0	250.000,00
		339039	1.759.0	3.020.000,00
		339093	1.759.0	30.000,00
		449040	1.759.0	50.000,00
		449052	1.759.0	4.643.000,00
03.011.02.126.1013.2189	MANTER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PJRO	339040	1.759.0	1.203.500,00
		449052	1.759.0	2.144.500,00
03.011.02.126.1013.4077	GERIR AÇÕES DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA	339014	1.759.0	155.700,00
		339033	1.759.0	192.000,00
		339040	1.759.0	750.000,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

03.011.02.128.1017.2478	PROMOVER A FORMAÇÃO CONTINUADA DE MAGISTRADOS (AS) E SERVIDORES (AS) DO PODER JUDICIÁRIO E DEMAIS PESSOAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA	339014	1.759.0	324.500,00
		339033	1.759.0	50.000,00
		339036	1.759.0	80.000,00
		339039	1.759.0	531.800,00
		339047	1.759.0	16.000,00
		339093	1.759.0	53.900,00
		339147	1.759.0	27.500,00
03.011.02.128.1017.4081	PROMOVER CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO E FOMENTO A PESQUISA E EXTENSÃO	339014	1.759.0	264.400,00
		339020	1.759.0	1.026.500,00
		339033	1.759.0	153.000,00
		339036	1.759.0	11.100,00
		339039	1.759.0	143.300,00
		339093	1.759.0	40.700,00
TOTAL				**R$ 19.640.040,00**

ANEXO III

CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR ANULAÇÃOSUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	FUNDO DE APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS JUDICIÁRIOS - FUJU			**513.000,00**
03.011.02.122.2065.1480	CONSTRUIR NOVO FÓRUM DE ROLIM DE MOURA/RO	449051	1.759.0	513.000,00
TOTAL				**R$ 513.000,00**

ANEXO IV

Cria Ação na Lei Orçamentária Anual - Lei n° 5.982, de 29 de janeiro de 2025, bem como no Plano Plurianual do estado de Rondônia, para o período de 2024-2027 - Lei n° 5.718, de 3 de janeiro de 2024.	
Programa:	2065 - APRIMORAMENTO DA ESTRUTURA DO PJRO
Ação:	1480 - CONSTRUIR NOVO FÓRUM DE ROLIM DE MOURA/RO
Tipo da Ação:	Projeto
Finalidade da Ação:	Construção de unidade predial para abrigo do Novo Fórum de Rolim de Moura/RO, visando atender a demanda de processos judiciais e oferecer espaço adequado para prestação jurisdicional e recepção do jurisdicionado, observando as normas atinentes à execução da obra, à acessibilidade, à segurança, meio ambiente e aos princípios da Administração Pública. O projeto prevê a construção de um prédio moderno e funcional, com fachada e espaço aberto de praça/paisagismo e com a reutilização de águas pluviais e cobertura com possibilidade de instalação de placas solares. A edificação possui 3.371,65 metros quadrados, em um terreno de 3.672,82 m2.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Modo de Execução:	1. Planejamento e levantamento de necessidades: Este Departamento de Engenharia e Arquitetura - DEA geralmente começa definindo as necessidades e demandas das unidades do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia. Isso pode envolver a realização de estudos de viabilidade, análise de dados demográficos, identificação de problemas ou oportunidades e o estabelecimento de metas e objetivos. 2. Elaboração de projetos: Com base nas necessidades identificadas, o DEA elabora projetos para resolver problemas específicos ou atender a demandas das unidades. Isso envolve a concepção de projetos, soluções técnicas, criação de layouts e desenhos, cálculos estruturais e planejamento de recursos necessários. 3. Análise de viabilidade e orçamento: Antes de implementar um projeto, o DEA realiza uma análise de viabilidade para avaliar se a solução proposta é possível, eficaz e financeiramente viável. Isso pode incluir estimativas de custo, avaliação de impactos ambientais, consulta a regulamentações e normas técnicas, entre outros. 4. Licitação e contratação: Se o projeto exigir a contratação de serviços externos ou aquisição de materiais é realizado um processo de licitação para selecionar prestadores de serviços ou fornecedores qualificados. Isso envolve a elaboração de editais, recebimento e análise de propostas, e seleção de contratados de acordo com critérios pré-estabelecidos. 5. Execução e acompanhamento: Após a contratação, o departamento de engenharia acompanha a execução do projeto, buscando o cumprimento dos prazos, a qualidade do trabalho e a conformidade com as especificações técnicas e normas. Isso pode envolver visitas ao canteiro de obras, reuniões de acompanhamento, revisões de documentação e relatórios de progresso. 6. Supervisão e fiscalização: O DEA também é responsável por supervisionar e fiscalizar obras e serviços executados por terceiros contratados. Isso envolve a verificação do cumprimento das cláusulas contratuais, garantindo a segurança, a qualidade e a conformidade com as normas e regulamentos. 7. Avaliação e manutenção: Após a conclusão dos serviços/fornecimento/projeto, o DEA realiza uma vistoria para verificar se os objetivos foram alcançados e se há necessidade de ajustes ou melhorias. Além disso, o departamento também pode ser responsável pela manutenção das infraestruturas e sistemas sob sua responsabilidade.
Função:	Judiciária
Subfunção:	Administração Geral
Esfera:	Fiscal
Descrição do produto:	Fórum Construído
Unidade de medida:	Porcentagem
Forma de Implementação:	Direta

Protocolo 0061443796

LEI N° 6.058, DE 24 DE JUNHO DE 2025.

Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional especial por anulação, até o valor de R$ 3.000.000,00, e cria ação em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado da Educação - Seduc.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional especial por anulação, até o valor de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado da Educação - Seduc, para dar cobertura orçamentária às despesas correntes, no presente exercício, a serem alocadas conforme Anexo II.

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá de anulação parcial de dotação orçamentária, indicada no Anexo I e no valor especificado.

Art. 2°Fica criada no Orçamento Anual do exercício de 2025, Lei n° 5.982, de 29 de janeiro de 2025, assim como no Plano Plurianual do Estado de Rondônia, para o período de 2024-2027, Lei n° 5.718, de 3 de janeiro de 2024, a Ação 4185 - PREMIAR E FOMENTAR ESCOLAS, inserida no Programa 2176 - LEITURA PARA O FUTURO: PARCERIA PELA ALFABETIZAÇÃO, na unidade orçamentária Secretaria de Estado da Educação - Seduc, com detalhamento indicado no Anexo III.

Art. 3°Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204° da Independência e 137° da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

ANEXO I
CRÉDITO POR ANULAÇÃO REDUZ

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC			**3.000.000,00**
16.001.12.361.2176.4098	PREMIAR ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL	445042	1.500.0	3.000.000,00
TOTAL				**R$ 3.000.000,00**

ANEXO II
CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR ANULAÇÃOSUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC			**3.000.000,00**
16.001.12.361.2176.4185	PREMIAR E FOMENTAR ESCOLAS	335031	1.500.0	2.000.000,00
		335041	1.500.0	1.000.000,00
TOTAL				**R$ 3.000.000,00**

ANEXO III

Cria Ação na Lei Orçamentária Anual - Lei n° 5.982, de 29 de janeiro de 2025, bem como no Plano Plurianual do estado de Rondônia, para o período de 2024-2027, Lei n° 5.718, de 3 de janeiro de 2024.	
Programa:	2176 - Leitura para o Futuro: Parceria pela Alfabetização
Ação:	4185 - Premiar e Fomentar Escolas
Tipo de Ação:	Atividade
Finalidade da Ação:	Premiar e fomentar escolas da rede estadual e municipal de ensino buscando incentivar a obtenção de melhores resultados nos índices de alfabetização na idade adequada.
Modo de Execução:	Pagamento de premiação para às 30 (trinta) escolas da rede estadual e municipal do Estado que obtiverem os resultados mais promissores no índice de qualidade de Alfabetização da Escola e às vinte escolas da rede estadual e municipal do Estado que apresentarem as maiores evoluções no Índice de Qualidade de Alfabetização da Escola em relação aos resultados anteriores. Fomento em forma de repasse financeiro às 50 (cinquenta) escolas da rede estadual e municipal que obtiverem os resultados menos promissores no Índice de Qualidade de Alfabetização da Escola.
Função:	12 - Educação
Sub-função:	361 - Ensino Fundamental
Esfera:	Fiscal
Descrição do produto:	Escolas Premiadas e Fomentadas
Unidade de medida:	Unidade
Forma de Implementação:	Direta

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

O produto da ação em relação aos totais de meta física, é:	Não Cumulativo

Protocolo 0061440770

LEI N° 6.057, DE 24 DE JUNHO DE 2025.

Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional suplementar por superávit financeiro, em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Finanças - Sefin, e crédito adicional suplementar por anulação, em favor da unidade orçamentária Controladoria Geral do Estado - CGE, até o valor de R$ 300.000,00.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por superávit financeiro, até o valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Finanças - Sefin, para dar cobertura orçamentária à despesa corrente, no presente exercício, a ser alocada conforme Anexo I.

Parágrafo único.O superávit financeiro indicado no *caput* é proveniente de reprogramação do saldo financeiro do exercício de 2024, apurado no balanço patrimonial, nas conciliações e extratos das contas bancárias específicas.

Art. 2°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), em favor da unidade orçamentária Controladoria Geral do Estado - CGE, para dar cobertura orçamentária às despesas correntes e de capital, no presente exercício, a serem alocadas conforme Anexo III.

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá de anulação parcial de dotação orçamentária, indicada no Anexo II e no valor especificado.

Art. 3°Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204° da Independência e 137° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

ANEXO I

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO SUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN			**300.000,00**
14.001.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	2.899.0	300.000,00
TOTAL				**R$ 300.000,00**

ANEXO II

CRÉDITO POR ANULAÇÃO REDUZ

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN			**300.000,00**
14.001.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	2.899.0	300.000,00
TOTAL				**R$ 300.000,00**

ANEXO III

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO SUPLEMENTA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO - CGE			**300.000,00**
11.005.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339014	2.899.0	100.000,00
		339033	2.899.0	80.000,00
		339030	2.899.0	10.000,00
11.005.04.122.2190.2359	DESENVOLVER INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS	449052	2.899.0	52.500,00
11.005.04.124.2190.2361	APERFEIÇOAMENTO ÀS ATIVIDADES DA AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL, FOMENTO À GESTÃO DE RISCOS E DE ATIVIDADES DE CONTROLADORIA	339039	2.899.0	57.500,00
TOTAL				**R$ 300.000,00**

Protocolo 0061450928

DECRETO N° 30.284, DE 20 DE MAIO DE 2025.

Altera e acresce dispositivos aos Decretos n° 29.148, de 5 de junho de 2024, e n° 29.465, de 11 de setembro de 2024.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°O art. 1°, *caput*, inciso VII, alínea "b", inciso XIX, alíneas "a" e "b", do Decreto n° 29.465, de 11 de setembro de 2024, que "Nomeia membros para compor o Comitê Estadual Intersetorial Permanente de Políticas Públicas para Primeira Infância instituído por meio do Decreto n° 29.148, de 5 de junho de 2024.", passam a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 1°.....

.....

VII - .....

.....

b)Radilson Reis da Silva, suplente;

.....

XIX - .....

a) Amanda Moura Nogueira, titular; e

b) Brenda Moura de Brito Lacerda, suplente;

....." (NR)

Art. 2°Fica acrescido ao art. 1°, *caput*, o inciso XXI e suas alíneas "a" e "b", do Decreto n° 29.465, de 2024, que passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 1° .....

.....

XXI - representantes da Superintendência Estadual do Indígena - SI:

a) Ubiratan Gamalodtaba Surui, titular; e

b) Hana Lopes Pereira, suplente.

....." (NR)

Art. 3°Fica acrescido ao art. 3°, *caput*, o inciso XX, do Decreto n° 29.148, de 5 de junho de 2024, que "Institui o Comitê Estadual Intersetorial Permanente de Políticas Públicas para Primeira Infância e revoga o Decreto n° 21.880, de 19 de abril de 2017.", que passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 3° .....

.....

XX - Superintendência Estadual do Indígena - SI.

....." (NR)

Art. 4°As datas correspondentes às nomeações dos membros indicados nos arts. 1° e 2°, ficam estabelecidas conforme seguem:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

I - Radilson Reis da Silva, a contar de 22 de outubro de 2024;

II - Amanda Moura Nogueira e Brenda Moura de Brito Lacerda, a contar de 8 de abril de 2025; e

III - Ubiratan Gamalodtaba Surui e Hana Lopes Pereira, a contar de 1° de abril de 2025.

Art. 5°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros, a contar das datas indicadas no art. 4°.

Rondônia, 20 de maio de 2025, 204° da Independência e 137° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0059178358

DECRETO N° 30.372, DE 25 DE JUNHO DE 2025.

Institui o Comitê Estadual Mulher Protegida e dispõe sobre a criação da Rede Estadual de Enfrentamento da Violência contra a Mulher e da Rede de Atendimento à Mulher em Situação de Violência.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°Fica instituído o Comitê Estadual Interinstitucional Permanente de Prevenção ao Feminicídio e de Enfrentamento à Violência contra a Mulher de Rondônia, denominado Comitê Estadual Mulher Protegida, destinado à promoção, proteção e defesa dos direitos da mulher, livre de toda e qualquer forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão, nos ditames da Lei Federal n° 11.340, de 7 de agosto de 2026, que cria mecanismos para coibir a violência doméstica e familiar.

Art. 2°O Comitê Estadual Mulher Protegida é um órgão colegiado com o objetivo de articular, formular, propor, monitorar e avaliar as ações governamentais e interinstitucionais voltadas à prevenção ao feminicídio e de enfrentamento à violência contra a mulher.

Art. 3°Compete ao Comitê Estadual Mulher Protegida:

I - propor diretrizes para elaboração e implementação do Plano Estadual de Prevenção ao Feminicídio e de Enfrentamento à Violência contra a Mulher;

II - monitorar, avaliar e implantar fluxos e protocolos de enfrentamento à violência e crimes contra a vida das mulheres no Estado;

III - apresentar propostas ao Plano de Metas para o enfrentamento integrado da violência contra a mulher, da Rede Estadual de Enfrentamento da Violência contra a Mulher e da Rede de Atendimento à Mulher em Situação de Violência nos ditames do art. 3° da Lei Federal n° 14.899, de 17 de junho de 2024, ou norma superveniente;

IV - propor as metas, os indicadores e as estratégias de acompanhamento da execução do Plano de Metas para o enfrentamento integrado da violência contra a mulher;

V - apoiar e estimular a instituição de comitê municipais, bem como a elaboração dos respectivos planos municipais;

VI - avaliar e propor a complementação, alteração ou a exclusão de ações do Plano de Metas;

VII - monitorar e avaliar as ações da Rede Estadual de Enfrentamento da Violência contra a Mulher e da Rede de atendimento à mulher em situação de violência em Rondônia;

VIII - sugerir o aperfeiçoamento e a divulgação das ações voltadas à prevenção e ao enfrentamento da violência contra a mulher em Rondônia;

IX - buscar estratégias comuns de implementação das políticas públicas de prevenção ao feminicídio, podendo estabelecer colaboração com os municípios;

X - gerenciar riscos em conjunto com os entes participantes e em todas as etapas do Plano de Metas;

XI - aprovar, anualmente, o calendário de reuniões ordinárias;

XII - aprovar a matriz de comunicação relacionada às ações governamentais e ações do Plano de Metas;

XIII - pactuar ações necessárias à boa execução das políticas públicas vinculadas à finalidade deste Comitê; e

XIV - mobilizar e promover articulações intersetoriais e interinstitucionais necessárias para o desenvolvimento das ações pactuadas.

Art. 4°O Comitê Estadual Mulher Protegida será composto por representantes titulares e suplentes, dos seguintes órgãos e entidades:

I - Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - Seas;

II - Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - Sesdec;

III - Secretaria de Estado da Saúde - Sesau;

IV - Secretaria de Estado da Educação - Seduc;

V - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - Sedec;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

VI - Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - Sepog;
VII - Secretaria de Estado da Justiça - Sejus;
VIII - Secretaria de Estado da Agricultura - Seagri;
IX -Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - Sejucel;
X - Superintendência Estadual de Turismo - Setur;
XI - Superintendência de Polícia Técnico-Científica - Politec;
XII - Superintendência Estadual do Indígena - SI;
XIII - Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia - CBM-RO;
XIV - Polícia Militar de Rondônia - PM-RO;
XV - Polícia Civil do Estado de Rondônia - PC-RO;
XVI - Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia - TJ-RO;
XVII - Ministério Público do Estado de Rondônia - MP-RO;
XVIII - Defensoria Pública do Estado de Rondônia - DPE-RO;
XIX - Polícia Federal - PF;
XX - Polícia Rodoviária Federal - PRF; e
XXI - Conselho Estadual dos Direitos da Mulher - CEDM.

§ 1°O Comitê Estadual Mulher Protegida poderá criar grupos temporários de trabalho para o alcance de finalidades específicas ou convidar representantes de outros órgãos ou entidades, públicos ou privados, de organizações da sociedade civil, entidades representantes de classes, da comunidade acadêmica e científica, bem como técnicos e especialistas, com reconhecida atuação na área, com o fito de contribuir com a matéria em exame.

§ 2°A Coordenação e a Secretaria Executiva do Comitê serão exercidas pela Seas, que prestará apoio administrativo e disponibilizará meios necessários à execução de suas atividades.

§ 3°No primeiro biênio, a Seas presidirá o comitê e, após, revezará a presidência com a Sesdec.

§ 4°A participação no Comitê será considerada de relevante serviço público prestado ao Estado, não remunerada, podendo ser registrada nos assentamentos funcionais dos membros.

Art. 5°O Comitê reunir-se-á trimestralmente ou, quando houver necessidade, realizará reuniões extraordinárias, mediante convocação da Seas, por meio de expediente oficial direcionado aos membros do Comitê.

§ 1°As reuniões serão realizadas com a presença mínima da maioria absoluta de seus membros, sendo suas deliberações por maioria simples dos membros presentes.

§ 2°Os membros do comitê se reunirão presencialmente ou, excepcionalmente, por videoconferência ou de forma híbrida.

§ 3°Na hipótese de empate, além do voto ordinário, a presidência do comitê terá o voto de qualidade.

Art. 6°O funcionamento do Comitê Estadual Mulher Protegida será disciplinado em seu Regimento Interno, que será redigido pela Seas, no prazo de trinta dias contados da data de publicação deste Decreto.

Art. 7°O Comitê Estadual Mulher Protegida poderá expedir resoluções a partir das reuniões internas com orientações ou encaminhamentos que sejam necessários para a garantia da implementação e execução do Plano Estadual de Prevenção ao Feminicídio e de Enfrentamento à Violência contra a Mulher.

Art. 8°A Rede Estadual de Enfrentamento da Violência contra a Mulher no âmbito do estado de Rondônia, órgão integrante do Comitê Estadual Mulher Protegida, denominada Rede Estadual Mulher Protegida, consiste na organização integrada e articulada entre as instituições governamentais, não governamentais e sociedade civil de comprovada atuação na defesa dos direitos da mulher e prestação de serviços especializados de atendimento às mulheres em situação de violência, para desenvolver estratégias efetivas e eficazes de prevenção, combate, assistência e garantia de direitos humanos das mulheres.

Art. 9°A Rede de Atendimento à Mulher em Situação de Violência, Órgão integrante do Comitê Estadual Mulher Protegida, consiste na organização integrada e articulada entre as instituições governamentais, não governamentais e sociedade civil de prestação de serviços especializados de atendimento às mulheres, com o objetivo de prestar uma assistência qualificada, humanizada, integrada e não revitimizante à mulher em situação de violência, por intermédio da oferta de serviços diretos e especializados de diferentes setores.

Art. 10.A Seas poderá, por portaria, estabelecer a abrangência e forma de atuação da Rede Estadual de Enfrentamento da Violência contra a Mulher e da Rede de Atendimento à Mulher em Situação de Violência.

Art. 11.A Rede Estadual de Enfrentamento à Violência contra a Mulher e a Rede de Atendimento à Mulher em Situação de Violência serão coordenadas pela Seas.

Art. 12.Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 25 de junho de 2025; 204° da Independência e 137° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Protocolo 0060225635

DECRETO N° 30.281, DE 20 DE MAIO DE 2025.

Altera dispositivo do Decreto n° 28.288, de 31 de julho de 2023.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°O art. 1°, *caput*, inciso I, alínea "b", do Decreto n° 28.288, de 31 de julho de 2023, que "Nomeia e/ou reconduz membros para compor o Conselho Estadual de Promoção da Igualdade Racial - CEPIR, para o biênio 2023/2025, e revoga o Decreto n° 26.052, de 5 de maio de 2021.", passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 1°.....

I - .....

.....

b) Ana Gabriela Diniz Gonçalves, suplente;

....." (NR)

Art. 2°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos a contar de 21 de abril de 2025.

Rondônia, 20 de maio de 2025; 204° da Independência e 137° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0060479053

DECRETO N° 30.355, DE 24 DE JUNHO DE 2025.

Remaneja Cargos de Direção Superior da Casa Civil à Polícia Militar - PM, renomeia Cargos de Direção Superior do Corpo de Bombeiros Militar - CBM, revoga o Decreto n° 30.159, de 15 de abril de 2025, e revoga dispositivos do Decreto n° 30.343, de 11 de junho de 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado, nos termos do art. 175 da Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, e com fulcro no art. 7° da Lei Complementar n° 1.060, de 21 de maio de 2020,

D E C R E T A:

Art. 1°Os 570 (quinhentos e setenta) Cargos de Direção Superior - CDS da Casa Civil, previstos no Anexo II da Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que "Dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia e dá outras providências.", passam a ser 567 (quinhentos e sessenta e sete) Cargos de Direção Superior - CDS, conforme o Anexo Único deste Decreto.

Art. 2°Ficam remanejados 2 (dois) cargos de Assessor VI - CDS-06 e 1 (um) cargo de Assessor X - CDS-10 da Casa Civil para a Polícia Militar - PM, subordinada à Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - Sesdec, conforme o Anexo Único deste Decreto, e passam a integrar o Quadro de Cargos de Direção Superior da PM constante no Anexo II da Lei Complementar n° 965, de 2017, sendo mantidas as nomenclaturas, quantidades e simbologias, visando a operacionalização da Assessoria de Representação Institucional da Polícia Militar.

Art. 3°Os258 (duzentos e cinquenta e oito) Cargos de Direção Superior da PM, previstos no Anexo II da Lei Complementar n° 965, de 2017, passam a ser 261 (duzentos e sessenta e um) Cargos de Direção Superior, conforme o Anexo Único deste Decreto.

Art. 4°Ficam renomeados no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar - CBM 2 (dois) cargos de Chefe de Captação de Recursos - CDS-10 os quais passam a ser 2 (dois) cargos de Assessor X - CDS-10, constantes no Anexo II da Lei Complementar n° 965, de 2017, conforme o Anexo Único deste Decreto.

Art. 5°Os ocupantes dos cargos remanejados e renomeados serão exonerados, havendo nova nomeação em conformidade com o Anexo Único, mediante solicitação da PM, do CBM e da Casa Civil.

Art. 6°As alterações contidas neste Decreto não implicarão em qualquer aumento de despesas orçamentárias ou financeiras, tratando-se, exclusivamente, de mera reorganização interna.

Art. 7°Ficam revogados:

I - o Decreto n° 30.159, de 15 de abril de 2025; e

II - do Decreto n° 30.343, de 11 de junho de 2025:

a) o art. 1°; e

b) o Quadro de Direção Superior afeto à Casa Civil, constante no Anexo Único do Decreto n° 30.343, de 11 de junho de 2025.

Art. 8°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204° da Independência e 137° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

ANEXO ÚNICO

"ANEXO II

CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL DIRETA E INDIRETA

.....

Casa Civil

Cargo	Quant.	Simbologia
Secretário-Chefe da Casa Civil	1	SUBSÍDIO II
Secretário Adjunto da Casa Civil	1	CDS-17
Diretor de Ações Municipalistas	1	CDS-16
Diretor de Assuntos Estratégicos	1	CDS-16
Diretor de Atos de Nomeação e Exoneração	1	CDS-16
Diretor de Comunicação	1	CDS-16
Diretor de Gestão de Municípios	1	CDS-16
Diretor de Gestão de Relacionamento	1	CDS-16
Diretor do Diário Oficial	1	CDS-16
Diretor Executivo	1	CDS-16
Diretor Político e de Relacionamento Parlamentar	1	CDS-16
Diretor Técnico e de Gestão de Recursos Humanos	1	CDS-16
Diretor Técnico-Legislativo	1	CDS-16
Chefe de Gabinete	1	CDS-16
Chefe de Gabinete do Secretário Adjunto	1	CDS-12
Coordenador XIV	4	CDS-14
Coordenador XII	11	CDS-12
Coordenador X	2	CDS-10
Coordenador IX	1	CDS-09
Gerente VII	2	CDS-07
Gerente V	1	CDS-05
Chefe de Núcleo da Diretoria	1	CDS-02
Chefe de Equipe da Diretoria de Imprensa Oficial	1	CDS-01
Assessor XV	32	CDS-15
Assessor XIV	13	CDS-14
Assessor XIII	13	CDS-13
Assessor XII	10	CDS-12
Assessor XI	12	CDS-11
Assessor X	23	CDS-10
Assessor IX	54	CDS-09
Assessor VIII	36	CDS-08
Assessor VII	9	CDS-07

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Assessor VI	25	CDS-06
Assessor V	60	CDS-05
Assessor IV	59	CDS-04
Assessor III	59	CDS-03
Assessor II	101	CDS-02
Assessor I	23	CDS-01
TOTAL	**567**	

.....

Polícia Militar - Subordinada à Sesdec

Cargo	Quant.	Simbologia
Comandante-Geral	1	CDS-17
Subcomandante-Geral	1	CDS-14
Chefe do Estado-Maior-Geral	1	CDS-11
Corregedor-Geral	1	CDS-10
Chefe do Centro de Inteligência	1	CDS-09
Coordenador IX	7	CDS-09
Comandante Regional/Especializado	5	CDS-09
Diretor VIII	9	CDS-08
Comandante de Batalhão	17	CDS-07
Ajudante-Geral	1	CDS-04
Chefe de Gabinete	3	CDS-05
Corregedor-Adjunto	1	CDS-07
Chefe do CI Adjunto	1	CDS-06
Coordenador Adjunto	7	CDS-06
Diretor de CTPM	13	CDS-05
Comandante de Companhia Independente	1	CDS-05
Ajudante de Ordens	3	CDS-04
Comandante de Companhia Destacada	13	CDS-04
Divisão de Projetos	2	CDS-03
Divisão de Contabilidade	2	CDS-03
Ajudante-Geral Adjunto	1	CDS-03
Comandante de Pelotão Destacado	22	CDS-02
Chefe de Divisão/Dpto	15	CDS-02
Comandante de Grupamento Destacado	55	CDS-01
Assessor X	1	CDS-10
Assessor VI	2	CDS-06
Assessor V	5	CDS-05
Assessor IV	5	CDS-04
Assessor III	6	CDS-03

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Assessor I	59	CDS-01
TOTAL	**261**	

Corpo de Bombeiros Militar - Subordinado à Sesdec

Cargo	Quant.	Simbologia
Comandante-Geral	1	CDS-17
Subcomandante-Geral	1	CDS-14
Chefe de Estado-Maior	1	CDS-11
Corregedor-Geral	1	CDS-10
Coordenador/Comandante Regional	8	CDS-09
Diretor de Divisão/Departamento	19	CDS-03
Chefe de Divisão/Departamento	9	CDS-02
Corregedor-Geral Adjunto	1	CDS-07
Comandante de Grupamento	8	CDS-07
Comandante de Subgrupamento Destacado	11	CDS-04
Ajudante de Ordem	3	CDS-04
Ajudante Geral	1	CDS-04
Chefe de Gabinete	3	CDS-05
Chefe de Seção	12	CDS-01
Assessor X	2	CDS-10
Assessor IX	1	CDS-09
Assessor VIII	1	CDS-08
Assessor VII	11	CDS-07
Assessor III	7	CDS-03
Assessor I	27	CDS-01
TOTAL	**128**	

....." (NR)

Protocolo 0060723328

DECRETO Nº 30.356, DE 24 DE JUNHO DE 2025.

Cria a Assessoria Técnica Institucional - ATI da Polícia Militar de Rondônia e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°Fica criado, na Polícia Militar de Rondônia - PMRO, como órgão de assessoramento, a Assessoria Técnica Institucional - ATI, sediada em Brasília/DF e subordinado ao Comandante-Geral, nos termos do art. 68 e art. 69 do Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, que "Aprova o Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia e dá outras providências.".

Art. 2°Aos militares estaduais designados para a Assessoria Técnica Institucional serão concedidas os seguintes Cargos de Direção Superior - CDS:

I - um Oficial - CDS-10; e

II - dois Praças - CDS-06.

§ 1°Os CDS previstos nos incisos I e II serão concedidos nos termos daLei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, que "Dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia e dá outras providências.".

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

§ 2°O militar estadual somente fará jus ao recebimento do valor referente aos CDS constantes nos incisos I e II do *caput*, de que trata este artigo enquanto permanecer em efetivo exercício na Assessoria Técnica Institucional.

Art. 3°A Assessoria Técnica Institucional tem como finalidade assessorar o Comandante-Geral da Polícia Militar, promovendo a interlocução direta com agentes externos e autoridades dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário federais, em matérias de interesse da Instituição, tais como captação de recursos, assessoria legislativa e relações institucionais de abrangência nacional e internacional.

Parágrafo único. As ações desenvolvidas pela ATI deverão ser previamente analisadas pelo Comandante-Geral, que submeterá à apreciação e aprovação do Governador do Estado, resguardando-se a hierarquia institucional e o alinhamento estratégico das ações.

Art. 4°A Unidade Militar será composta por efetivo da própria Instituição, mediante remanejamento de cargos já previstos na estrutura da PMRO, assegurando a racionalização administrativa, sem impacto financeiro adicional ou necessidade de alteração do Quadro de Organização - QO.

Art. 5°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204° da Independência e 137° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0060731993

DECRETO N° 30.279, DE 20 DE MAIO DE 2025.

Altera dispositivo do Decreto n° 29.079, de 30 de abril de 2024.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°O art. 1°, *caput*, inciso I, alínea "a", item 2 do Decreto n° 29.079, de 30 de abril de 2024, que "Nomeia e/ou reconduz membros para compor o Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa - CEDPI, para o biênio 2024/2026, e revoga o Decreto n° 26.614, de 7 de dezembro de 2021.", passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 1° .....

I - .....

a) .....

.....

2. Ana Gabriela Diniz Gonçalves, suplente;

....." (NR)

Art. 2°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos, a contar de 21 de abril de 2025.

Rondônia, 20 de maio de 2025; 204° da Independência e 137° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0060955400

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 2 de junho de 2025, LUCIANA FERREIRA FIALHO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Gerente do Centro de Perícias Médicas, da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061506927

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 2 de junho de 2025, LUCIANA FERREIRA FIALHO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061506717

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 2 de junho de 2025, NATALIA SUELEN BONJARDIM LIMA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Gerente do Centro de Perícias Médicas, da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061506483

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, DIONES CEZAR PEREIRA FUENTES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061503486

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, DIONES CEZAR PEREIRA FUENTES, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessor de Campanhas Educativas do Interior, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061503360

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, MEIRE PARO NASCIMENTO DA SILVA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061503227

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Nomear, a contar de 2 de junho de 2025, SAIMON DA CUNHA SAMPAIO MACEDO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessor III, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061504421

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 2 de junho de 2025, CARLOS REUEL QUEIROZ PONTES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão da Coordenadoria de Tecnologia da Informação, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061504292

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 2 de junho de 2025, ALINE MENDONCA DE OLIVEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Membro de Comissão Examinadora, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061504186

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 2 de junho de 2025, GUILHERME NOGUEIRA DE MELO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessor III, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061504071

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 2 de junho de 2025, JOSE ERIBERTO DE LIMA ROCHA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Membro de Comissão Examinadora, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061503953

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, MARIA LUIZA OLIVEIRA DIAS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessora V, da Secretaria de Estado da Agricultura.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061507536

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 1 de julho de 2025, BARBARA ALINE DE FREITAS PEDROSA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessora V, da Secretaria de Estado da Agricultura.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061507173

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 12 de maio de 2025, 1SGT ARILSON DE OLIVEIRA DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Comandante de Grupamento Destacado, da Polícia Militar.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061480820

DECRETO DE 23 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 8 de abril de 2025, CAP PM PATRICIA RAFAELA LOPES DE MELO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Chefe de Divisão/Dpto, da Polícia Militar.

Rondônia, 23 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061451199

DECRETO DE 23 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 8 de abril de 2025, CAP PM PATRICIA RAFAELA LOPES DE MELO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessor I, da Polícia Militar.

Rondônia, 23 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061450536

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 2 de junho de 2025, ELAINE PATRICIA FERREIRA AMORIM, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Desenvolvimento de Carreiras, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061504593

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, TAIZE SILVA ROCHA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061504910

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, CAIO CESAR CHIANCA LEITE, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessor VIII, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061504806

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, TAIZE SILVA ROCHA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessora V, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061504725

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, JEISSON MOREIRA DE SOUZA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, da Casa Civil.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061502519

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, WILIANY SANCHES FARIAS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessora III, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061502009

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 17 de junho de 2025, JAQUELINE ESTELITA BIANCO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Chefe de Núcleo III, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061505703

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, EDMA MARIA FERNANDES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessora V, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061501787

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 12 de maio de 2025, LUCIENE CARVALHO PIEDADE, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-10, de Coordenadora da Rede de Urgência e Emergência, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061501551

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 2 de junho de 2025, PATRICIA ALVES PORTELA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-12, de Diretora do Departamento de Inovação e Transferência de Tecnologia, da Fundação Rondônia de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Protocolo 0061491808

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 1 de junho de 2025, INGRIDY SOLAMAN VASQUEZ HOLANDA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Setor IV, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061480856

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 16 de junho de 2025, LETICIA FLORES DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de AssessoraIII, do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061479888

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, GESIANE BAZILIO VIEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Núcleo IV, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061502514

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 3 de junho de 2025, PAOLA DE ALBUQUERQUE COSTA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Gerente V, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061502388

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 3 de junho de 2025, MARIA AUXILIADORA SILVA DUARTE, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 0061502245

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 3 de junho de 2025, MARIA AUXILIADORA SILVA DUARTE, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Núcleo IV, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 0061502118

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 23 de maio de 2025, ROSA LUXEMBURGO ALBUQUERQUE GOMES, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Gerente V, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 0061502029

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 3 de junho de 2025, PAOLA DE ALBUQUERQUE COSTA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 0061501859

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de junho de 2025, KATIANE MAIA DOS SANTOS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-13, de Assessora XIII, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 0061491760

DECRETO DE 23 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 2 de junho de 2025, MARCIO FERREIRA MENDES, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Chefe de Segurança de Plantão de Estabelecimento Penal IV, da Secretaria de Estado da Justiça.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Rondônia, 23 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061434824

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de junho de 2025, KATIANE MAIA DOS SANTOS, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-12, de Assessora XII, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061491151

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 1 de junho de 2025, ELIZETE GAMA NASCIMENTO DE ALMEIDA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-13, de Assessora XIII, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061490730

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de junho de 2025, CAROLINA CORDEIRO NOGUEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Gerente VIII, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061489887

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de junho de 2025, MARCIA DA CONCEICAO RIBEIRO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Gerente VIII, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061486729

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Exonerar a Pedido, a contar de 30 de maio de 2025, MARIA NETÚNIA RODRIGUES COUTINHO SOUZA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061505408

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, ONESIO VIANA OLIVEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Membro de Comissão de Defesa Prévia de Autos de Infração do Interior, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061500875

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, RAFAEL FIRMINO CHAVES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Membro de Comissão de Penalidade de Condutores do Interior, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061500706

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, EDSON DA SILVA MATTOS FILHO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Controle de Autos de Infrações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061500434

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, DAIANE LOPES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061495573

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, JONNES PINHEIRO RODRIGUES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061495384

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 23 de maio de 2025, TEN CEL PM JEFFERSON WESLEY ADORNO DE OLIVEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-07, de Comandante de Batalhão, da Polícia Militar.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061506061

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, ERIKA NUNES DE OLIVEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061495204

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, DANIELE AMARAL LIMA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061494110

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, MARLI FABIANA DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Apoio Administrativo, Operacional e Logística, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061493937

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, EKELFLAN GEORGE DA SILVA DANTAS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Coordenador de Operações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061493751

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, AGUINALDO DOS SANTOS OLIVEIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Membro de Comissão de Defesa Prévia de Autos de Infração do Interior, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061491352

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, IAN NASCIMENTO DE OLIVEIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Membro de Comissão de Penalidade de Condutores do Interior, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061491159

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, DANIELE AMARAL LIMA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Controle de Autos de Infrações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061490984

DECRETO DE 23 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 30 de maio de 2025, KELLY CRISTINY COSTA OLIVEIRA SENA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Chefe de Segurança de Plantão de Estabelecimento Penal IV, da Secretaria de Estado da Justiça.

Rondônia, 23 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061435036

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, WILLIAN JUNIO PEREIRA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Chefe de Equipe de Pátio, do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061476037

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, MARCOS LIMA AGUIAR, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061490843

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, LUAN MATHEUS DELGADO MACHADO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061480906

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, VIVIANE DA SILVA DE LARA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061464052

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, MARLI FABIANA DA SILVA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061490603

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, GERALDO DIAS CABRAL BOTELHO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061463819

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, EKELFLAN GEORGE DA SILVA DANTAS, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061490412

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 16 de junho de 2025, GIOVANNA CAROLINE LOURES JORDÃO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Superintendência Estadual do Indígena.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061487573

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 16 de junho de 2025, JOSE ISAC AGUIAR SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-07, de Assessor VII, da Superintendência Estadual do Indígena.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061486922

DECRETODE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 16 de junho de 2025, MIRHAEL TOSHIAKI HIDAKA DA TRINDADE, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor VI, da Superintendência Estadual do Indígena.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061486001

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 16 de junho de 2025, JOSE ISAC AGUIAR SILVA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor VI, da Superintendência Estadual do Indígena.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061485839

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, LUCIANO FERREIRA BITTENCOURT, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061489636

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, EMANUEL DE OLIVEIRA SOUSA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Apoio Administrativo, Operacional e Logística, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061489492

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, ISADORA NUNES EREIRA TELLES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Contabilidade Geral do Estado.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061501055

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de maio de 2025, IANE DIAS DE CARVALHO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Polícia Militar.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061479185

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 30 de maio de 2025, JOSUE DA SILVA SICSU, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Enfermagem, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061500384

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 15 de maio de 2025, JOSE EVERALDO NASCIMENTO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Enfermagem, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061491641

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, EDSON DA SILVA MATTOS FILHO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Coordenador de Operações de Trânsito, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061489348

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 16 de junho de 2025, JULIA BEATRIZ FERNANDES PEREIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061482322

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 11 de junho de 2025, CLESIO GOMES VIANA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Transportes, da Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061481497

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 16 de junho de 2025, HUGO LUIS DE SOUSA OLIVEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessor V, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061483589

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 11 de junho de 2025, CLODOALDO GALDINO PEREIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Transportes, da Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061481003

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 16 de junho de 2025, HUGO LUIS DE SOUSA OLIVEIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessor I, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061482950

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 19 de maio de 2025, JOÃO BAUTZ, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Chefe de Escritório Regional, da Junta Comercial do Estado de Rondônia.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061483576

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 16 de junho de 2025, BRENDA PEREIRA SOARES, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessora V, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061482684

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 2 de junho de 2025, RENIERI CAMPAGNOLLI SANTOS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Chefe de Equipe Administrativa, do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061484584

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 2 de junho de 2025, MICHELE GOMES DE CARVALHO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Chefe de Equipe Administrativa, do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061484190

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

R E P U B L I C A Ç Ã O:

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 26 de maio de 2025, GISLAINE MOTA DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessora V, da Casa Civil.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061484123

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

R E P U B L I C A Ç Ã O:

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 28 de maio de 2025, LAURYELLEN DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Casa Civil.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061483852

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 2 de junho de 2025, DANIELE PIRES DE LIMA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Fundação Cultural do Estado de Rondônia.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 0061507031

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

R E P U B L I C A Ç Ã O:

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 19 de maio de 2025, RAIKA BESSA DA MOTA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessora III, da Casa Civil.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 0061483515

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 6 de junho de 2025, REVELENE LUZIA GARCIA ARAUJO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-12, de Assessora XII, da Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 0061489922

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 2 de junho de 2025, PETALA ROSALINA DA SILVA E CASTRO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Fundação Cultural do Estado de Rondônia.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 0061506761

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

R E P U B L I C A Ç Ã O:

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 19 de maio de 2025, EVA GOMES FALDIN, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Casa Civil.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 0061483135

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Exonerar, a contar de 2 de junho de 2025, PETALA ROSALINA DA SILVA E CASTRO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Fundação Cultural do Estado de Rondônia.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061502320

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

R E P U B L I C A Ç Ã O:

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 20 de maio de 2025, GESSICA NAIARA PEREIRA PRATA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Casa Civil.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061482711

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 2 de junho de 2025, LUIS GUSTAVO CARVALHO ALDUNATE, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, da Fundação Cultural do Estado de Rondônia.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061502113

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

R E P U B L I C A Ç Ã O:

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 20 de maio de 2025, FELIPE MATEUS MALTA LEAO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, da Casa Civil.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061482292

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, STHEFANE VITORIA VALERIO NAZARETH CHAGAS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061502612

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

R E P U B L I C A Ç Ã O:

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 20 de maio de 2025, ANA PAULA SILVA MARTINS OLIVEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Casa Civil.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061481925

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

R E P U B L I C A Ç Ã O:

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 19 de maio de 2025, DAYANE MARQUETTI DE MELO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, da Casa Civil.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061481389

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 5 de junho de 2025, SANDERLI COSTA FELIX, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Diretora Escolar, da Unidade Escolar da Rede Pública Estadual, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061503339

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 1 de julho de 2025, TASSIA VALE BARROSO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061502481

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, LAUDICELIA QUADRA DE MORAES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Protocolo 0061487685

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

R E P U B L I C A Ç Ã O:

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 7 de maio de 2025, DAIELI CAROLINA RODRIGUES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessora III, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061481116

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 31 de maio de 2025, SANDERLI COSTA FELIX, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Chefe da Seção Pedagógica, da Unidade Escolar da Rede Pública Estadual, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061503054

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

R E P U B L I C A Ç Ã O:

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 19 de maio de 2025, RAPHAEL MONTEIRO OLIVEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061480809

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 9 de junho de 2025, THALIA LUIZA ANTUNES CARVALHO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Chefe de Núcleo III, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061487266

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 2 de junho de 2025, 2TEN PM TAIS MEDEIROS FARIAS GARIBALDI, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessora V, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061486818

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

R E P U B L I C A Ç Ã O:

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 19 de maio de 2025, EZEQUIEL NUNES DOS SANTOS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessor III, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061480174

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 2 de junho de 2025, CAROLAINE CANIDO SCHIAVE, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Chefe de Núcleo III, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061486606

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, GLEBERSON DA SILVA ALVES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061508599

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 9 de junho de 2025, THALIA LUIZA ANTUNES CARVALHO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061485535

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Exonerar, a contar de 1 de junho de 2025, DANIELE BRAGA BRASIL, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-11, de Coordenadora de Mídias Educacionais, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061495143

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de junho de 2025, INGRIDY SOLAMAN VASQUEZ HOLANDA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessora VI, da Controladoria-Geral do Estado.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061484699

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, MOACIR DEBONI, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061508507

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, JULIANE EVENCIO SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061508270

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, INGRID DAYANE XAVIER VALVES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessora III, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061508070

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 3 de setembro de 2024, ADRIANO SCORPIONE BATISTA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessor III, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061507892

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, BETANIA RODRIGUES CORA KLOOS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessora V, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061462557

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, DAGLIANE PEREIRA DA COSTA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Assessora IX, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061462423

DECRETO DE 24 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 1 de julho de 2025, JOALDO GOMES DE CARVALHO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Assessor IX, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 24 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061462262

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de junho de 2025, FRANCISCO MARCELLO DA SILVA RIBEIRO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessor VIII, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061039550

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de junho de 2025, BRENDA LAUREEAN BARBOSA ARAUJO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0060991022

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 2 de junho de 2025, ANDREZA DE SOUZA CARDOSO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessora V, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0060991106

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 2 de junho de 2025, ANDREZA DE SOUZA CARDOSO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061040582

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de junho de 2025, ALESSA KLINGELFUS DE CARVALHO CASTILHO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Chefe de Equipe I, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061037296

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de junho de 2025, UEILE CABRAL PRESTES, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Chefe de Equipe I, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061036947

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de junho de 2025, FELIPE LUCAS FRANÇA DE CARVALHO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Chefe de Equipe I, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0061036602

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 2 de junho de 2025, CLARISSA GILMARA BARROS, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 0060992668

CASA CIVIL

Portaria nº 403 de 23 de junho de 2025

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Ofício nº 13780/2025/DETRAN-ASSESCRH – Processo nº 0010.020748/2025-76; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar, a contar de 09 de junho de 2025, a servidora **GISLAINE MOTA DA SILVA**, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS - 05, de Assessor V, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto ao Departamento Estadual de Trânsito - Detran.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 0061469810

Portaria nº 404 de 23 de junho de 2025

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar, a servidora **RAYANNE LIMA GALVAO**, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS - 05, de Assessor V, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais, junto a Secretaria de Estado da Saúde - Sesau, a contar do efetivo exercício.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do órgão encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 0061469851

Portaria nº 405 de 23 de junho de 2025

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar, o servidor **JOSÉ CAVALCANTE NEVES JUNIOR**, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS - 04, de Assessor IV, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais, junto a Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - Seosp, a contar do efetivo exercício.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do órgão encaminhar as folhas de frequência** do servidor acima mencionado **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias do servidor disponibilizado, o órgão deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 0061469895

Portaria nº 394 de 19 de junho de 2025

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Ofício nº Ofício nº 1716/2025/SEJUCEL-RH – Processo nº 0032.001681/2025-12; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar, a contar de 17 de junho de 2025, o servidor VENCESLAU FIGUEIREDO SILVA , ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessor V, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto a Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - Sejucel.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** do servidor acima mencionado **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias do servidor disponibilizado, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 0061412293

Portaria nº 401 de 23 de junho de 2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Ofício nº 13758/2025/DETRAN-ASSESCRH – Processo nº 0010.020743/2025-43; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar, a contar de 16 de junho de 2025, o servidor **FELIPE MATEUS MALTA LEÃO**, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto ao Departamento Estadual de Trânsito - Detran.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** do servidor acima mencionado **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias do servidor disponibilizado, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 0061469759

Portaria nº 402 de 23 de junho de 2025

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Ofício nº 13768/2025/DETRAN-ASSESCRH – Processo nº 0010.020759/2025-56; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar, a contar de 17 de junho de 2025, a servidora **ANA PAULA SILVA MARTINS OLIVEIRA**, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS - 02, de Assessor II, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto ao Departamento Estadual de Trânsito - Detran.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 0061469788

Portaria nº 393 de 18 de junho de 2025

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências;

Considerando o teor do Processo nº (0005.003708/2025-39);

R E S O L V E:

Art. 1º – **CONCEDER**, oito (08) dias consecutivos de **LICENÇA FALECIMENTO DE FAMILIAR**, no período de 10/06/2025 a 17/06/2025, considerando Lei Complementar Nº 68/1992, Art. 135 – III, Alínea b, ao servidor **Augusto Jorge Passos Roumie**, matrícula ******577, ocupante do Cargo de Direção Superior de Gerente VII - CDS-07, lotado na Casa Civil**.**

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 0061405136

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE

EXTRATO

1-EXTRATO: ACCOOP Nº 23/2025/PGE-SEAGRI **2-VINCULANTE:** SEAGRI **3-VINCULADO:** ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS E ESPORTISTAS DA LINHA T-07 ASPROSETE, CNPJ/MF Nº 02.572.762/0001-98. **4-OBJETO:** Repasse de 03 secadores estáticos de café de Fogo Indireto, para realização, pela Cooperada, dos serviços de secagem de grãos de café, entre outros. **5-VIGÊNCIA:** 5 anos,a partir da liberação dos bens/equipamentos. **6-PROCESSO:** 0025.000490/2025-22 **7-DATA DA ASSINATURA:** 19/06/2025.

Protocolo 0061550652

EXTRATO

1-EXTRATO: 8º TACNV Nº 593/PGE-2022 **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE PRESIDENTE MÉDICI, CNPJ/MF Nº: 04.632.212/0001-42. **4-OBJETO:** Fica prorrogada a vigência do Termo de Convênio, por 180 dias, a contar de 11 de junho de 2025. **5-PROCESSO:** 0026.070199/2022-69 **6-DATA DA ASSINATURA:** 17/06/2025.

Protocolo 0061554532

EXTRATO

1-EXTRATO: 14º TACNT Nº 061/PGE-2016 **2-CONTRATANTE:** SEPOG **3-CONTRATADA:** CONSÓRCIO ÁGUA SAÚDE E VIDA, CNPJ/MF Nº: 24.333.729/0001-48. **4-OBJETO:** Fica autorizada a alteração contratual para a supressão de serviços quantificados em R$ 492.546,48, equivalente ao percentual de 4,67% do valor global do contrato, e o acréscimo de serviços quantificados em R$ 845.625,76 , equivalente ao percentual de 8,01% do valor global atual do Contrato, cujo valor atual de R$ 11.915.313,61, com o aditivo passará ao valor de R$ 12.268.392,89. **5-DESPESA:** Cód. U.O.: 27001 - Programa de Trabalho: 0270011751221301497 - Fonte de Recurso: 00002500100001 - Natureza da Despesa: 44905191 **6-PROCESSO:** 0009.212719/2020-63 **7-DATA DA ASSINATURA:** 24/06/2025.

Protocolo 0061554281

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º Termo de apostilamento ao Contrato nº 437/2024/PGE/; **2-CONTRATANTE:** DER/RO **3-CONTRATADO:** DOMINGOS ANGELO DEBARDA, **4-OBJETO:** Fica autorizada a concessão de reajuste ao **Contrato nº 437/2024/PGE-DERADM**, para valor de **R$ 11.936,58 (onze mil novecentos e trinta e seis reais e cinquenta e oito centavos),** referente ao 1º reajustamento. Desta forma o novo valor anual do contrato passa para **R$ 143.238,96 (cento e quarenta e três mil duzentos e trinta e oito reais e noventa e seis centavos) anuais**, conforme Planilha(id.0060694635); **5-Parágrafo único** - As despesas decorrentes do presente Termo correrão por conta dos recursos consignados na Fonte de Recurso**:** 1.500.0.00001 / 2.500.0.00001 / 1.501.0.00001 / 2.501.0.00001 / 1.899.0.00001 / 2.899.0.00001, Programa de Trabalho: 26.122.1015.2935**,** Unidade Orçamentária: 11025**,** Natureza de Despesa: 33.90.36, provenientes do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, conforme Declaração de Adequação Financeira ;**6-PROCESSO:** 0009.003563/2024-55; **7-DATA DA ASSINATURA:** 18/06/2025.

Protocolo 0061379195

EXTRATO

1-EXTRATO: COOP Nº 53/2025/PGE-COGES **2-VINCULANTE:** COGES **3-VINCULADO:** MINISTÉRIO PÚBLICO DE RONDÔNIA, CNPJ/MF Nº 04.381.083/0001-67. **4-OBJETO:** Integração entre o sistema THEMA GRP e o Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Financeira - SIGEF/RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, até o termino da implantação da integração e da transferência dos recursos para custear a despesa. **6-PROCESSO:** 0088.000656/2024-95 **7-DATA DA ASSINATURA:** 24/06/2025.

Protocolo 0061553594

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TACNT Nº 309/2025/PGE-SEAS **2-CONTRATANTE:** SEAS **3-CONTRATADA:** F.F. AZZI PARANHOS COMERCIAL EIRELI - ME, CNPJ/MF Nº: 02.134.947/0001-10. **4-OBJETO:** Fica alterada a data de realização dos eventos previstos no item 1.2 do Contrato. **5-PROCESSO:** 0026.003185/2025-82 **6-DATA DA ASSINATURA:** 23/06/2025.

Protocolo 0061553225

EXTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1-EXTRATO: 1º TACNT Nº 292/2025/PGE-SEAS **2-CONTRATANTE:** SEAS **3-CONTRATADA:** GOLDEN PLAZA HOTEL LTDA, CNPJ/MF Nº: 09.425.942/0001-96. **4-OBJETO:** Fica alterada a data de realização do evento "Encontro Childhood", previsto no item 1.2 do Contrato nº 292/2025/PGE-SEAS, inicialmente previsto para 13 e 14 de maio de 2025, para os dias 26 e 27 de junho de 2025. **5-PROCESSO:** 0026.002697/2025-21 **6-DATA DA ASSINATURA:** 17/06/2025.

Protocolo 0061552989

EXTRATO

1-EXTRATO: 2º TACNV Nº 185/SEJUS/PGE/2023 **2-VINCULANTE:** SEJUS **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE OURO PRETO DO OESTE, CNPJ/MF Nº: 04.380.507/0001-79. **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação do presente Termo de Convênio por mais 12 meses, a contar de 29/06/2025. **5-PROCESSO:** 0033.012070/2023-28 **6-DATA DA ASSINATURA:** 24/06/2025.

Protocolo 0061551791

EXTRATO

1-EXTRATO: DOA Nº 270/2024/PGE-IPERON**2-DOADOR(A):** IPERON **3-DONATÁRIO(A):** SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SESAU, CNPJ nº 04.287.520/0001-88. **4-OBJETO:** Doação, sem encargos, dos bens móveis descritos: Microcomputador, Tomb. 000.775.783 - Computador, Tomb. 000.553.052 - Microcomputador, Tomb. 000.775.872 - Microcomputador, Tomb. 260.000.030 - Microcomputador, Tomb. 000.776.006 - Computador, Tomb. 000.406.523. **5-PROCESSO:** 0049.016075/2023-51 **6-DATA DA ASSINATURA:** 16/06/2025.

Protocolo 0061551097

EXTRATO

1-EXTRATO: 2º TACNV Nº 172/SEDUC/PGE/2023 **2-VINCULANTE:** SEDUC **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE ALVORADA DO OESTE, CNPJ/MF Nº: 15.845.340/0001-90. **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Convênio por mais 180 dias, a contar de 23/06/2025. **5-PROCESSO:** 0005.072323/2022-79 **6-DATA DA ASSINATURA:** 19/06/2025.

Protocolo 0061554765

EXTRATO

1-EXTRATO: Termo Aditivo de Contrato nº 1597/2025/PGE-DERADM ; **2-CONTRATANTE:** DER/RO **3-CONTRATADA:** MILLENNIUM LOCADORA LTDA, CNPJ/MF n.º03.422.390/0001-86; **4-Cláusula Primeira:** Em cumprimento a Decisão Monocrática n.º 0014/2025-GCJEPPM/TCE-RO (0056883157), resolve alterar o respectivo Contrato Nº 1597/2024/PGE-DERADM, aplicando os valores de referência SICRO, a serem retidos das despesas liquidadas, pendentes de liquidação e despesas futuras ; **Parágrafo Primeiro -** Aplicando os valores de referência SICRO,aos itens **identificados com risco de superfaturamento,** conforme item IV da **Decisão Monocrática - DM 0014/2025-GCJEPPM/TCE-RO** (0056883157**)**; 7-PROCESSO: 0009.009113/2024-76; 8-DATA DA ASSINATURA: 02/06/2025.

Protocolo 0061503600

EXTRATO

1-EXTRATO: Termo Aditivo de Contrato nº 925/2025/PGE-DERADM ; **2-CONTRATANTE:** DER/RO **3-CONTRATADA:** MILLENNIUM LOCADORA LTDA, CNPJ/MF n.º03.422.390/0001-86; **4-Cláusula Primeira:** Em cumprimento a Decisão Monocrática **n.º 0014/2025-GCJEPPM/TCE-RO (0056883157),** resolve alterar o respectivo **Contrato Nº 925/2024/PGE-DERADM,** aplicando os valores de referência SICRO,a serem retidos das despesas liquidadas, pendentes de liquidação e despesas futuras ; **Parágrafo Primeiro -** Aplicando os valores de referência SICRO, aos itens **identificados com risco de superfaturamento,** conforme item IV da **Decisão Monocrática - DM 0014/2025-GCJEPPM/TCE-RO** (0056883157**)**; 7-PROCESSO: 0009.009113/2024-76; 8-DATA DA ASSINATURA: 02/06/2025.

Protocolo 0061501301

EXTRATO

1- EXTRATO DO 2º TACNV nº 664/2024/PGE-DERADM. **2- CONCEDENTE:** DER. **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO/RO. **4- DO OBJETO:** Prorrogação de prazo. **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do Convênio nº 664/2024/PGE-DERADM, até a data de 05 de setembro de 2025; **6 -** CLÁUSULA SEGUNDA - Permanecem inalteradas e em vigor as cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas. **7-PROCESSO:** 0009.007349/2024-78; **8- ASSINATURA:** 09/06/2025.

Protocolo 0060987667

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TACNV Nº 410/2024/PGE-SEAGRI **2-VINCULANTE:** SEAGRI **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE VILHENA, CNPJ/MF Nº: 04.092.706/0001-81. **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação de prazo do item 3.2 do Termo de Convênio por mais 365 dias, a contar de 08/07/2025. **5-PROCESSO:** 0025.002217/2024-51 **6-DATA DA ASSINATURA:** 23/06/2025.

Protocolo 0061555655

EXTRATO

1-EXTRATO: CNT Nº 427/2025/PGE-SESAU **2-CONTRATANTE:** SESAU **3-CONTRATADA:** HOSP-COR HOSPITAL DO CORAÇÃO DE RONDÔNIA LTDA, CNPJ/MF Nº: 07.472.254/0001-51. **4-OBJETO:** Serviços de exames e procedimentos na área de diagnose por imagem nos subgrupos de diagnósticos por tomografia computadorizada com seus respectivos laudos, de forma complementar, para atender as necessidades dos usuários da Região de Saúde Madeira Mamoré. **5-VALOR:** R$ 2.117.510,54 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 17012 - Programa de Trabalho: 1030220344004400401 - Fonte de Recurso: 00001500001002, 00001600000001 - Natureza da Despesa: 33903950 **7-PROCESSO:** 0036.023479/2025-10 **8-PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:** Inexigibilidade **9-VIGÊNCIA:** Prazo de 12 meses, a contar da data da assinatura. **10-DATA DA ASSINATURA:** 23/06/2025.

Protocolo 0061555975

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TACNV Nº 319/2024/PGE-SEDUC **2-VINCULANTE:** SEDUC **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE, CNPJ/MF Nº: 04.695.284/0001-39. **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Convênio por mais 365 dias, a contar de 09/07/2025. **5-PROCESSO:** 0029.055839/2023-61 **6-DATA DA ASSINATURA:** 24/06/2025.

Protocolo 0061555841

EXTRATO

1-EXTRATO: Termo Aditivo de Contrato nº 1586/2025/PGE-DERADM ; **2-CONTRATANTE:** DER/RO **3-CONTRATADA:** MILLENNIUM LOCADORA LTDA, CNPJ/MF n.º03.422.390/0001-86; **4-Cláusula Primeira:** Em cumprimento a Decisão Monocrática n.º 0014/2025-GCJEPPM/TCE-RO (0056883157), resolve alterar o respectivo Contrato Nº 1586/2024/PGE-DERADM, aplicando os valores de referência SICRO, a serem retidos das despesas liquidadas, pendentes de liquidação e despesas futuras ; **Parágrafo Primeiro -** Aplicando os valores de referência SICRO,aos itens **identificados com risco de superfaturamento**, conforme item IV da D**ecisão Monocrática - DM 0014/2025-GCJEPPM/TCE-RO** (0056883157); 7-PROCESSO: 0009.009114/2024-11; 8-DATA DA ASSINATURA: 02/06/2025.

Protocolo 0061556467

EXTRATO

1-EXTRATO: Termo Aditivo de Contrato nº 924/2025/PGE-DERADM ; **2-CONTRATANTE:** DER/RO **3-CONTRATADA:** MILLENNIUM LOCADORA LTDA, CNPJ/MF n.º03.422.390/0001-86; **4-Cláusula Primeira:** Em cumprimento a Decisão Monocrática n.º 0014/2025-GCJEPPM/TCE-RO (0056883157), resolve alterar o respectivo Contrato Nº 924/2024/PGE-DERADM, aplicando os valores de referência SICRO, a serem retidos das despesas liquidadas, pendentes de liquidação e despesas futuras.; **Parágrafo Primeiro -** Aplicando os valores de referência SICRO,aos itens **identificados com risco de superfaturamento**, conforme item IV da **Decisão Monocrática - DM 0014/2025-GCJEPPM/TCE-RO (0056883157)**; 7-PROCESSO: 0009.009114/2024-11; 8-DATA DA ASSINATURA: 02/06/2025.

Protocolo 0061556438

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP

Protocolo 0061394324

SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG

Portaria nº 398 de 18 de junho de 2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 44, Seção I da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, publicado no DOE nº 238 de 20.12.2017, e ainda a delegação de competências previstas na Portaria nº 210 de 02 de maio de 2024

Considerando o Despacho SEPOG-CPG (0060321603) e Declaração (0061212230) constante no Processo SEI 0035.002503/2025-89

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER FOLGA POR DOAÇÃO DE SANGUE,de oito (08) diasa servidora: **Eliane Rocha Monteiro**, matrícula: ******517**, lotado na Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, nas seguintes datas: **24.06.2025 à 27.06.2025 e de 30.06.2025 à 03.07.2025**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se. Registre-se.

ESTEFANE FERREIRA ESTEVAM MARINHO

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão

Delegação de Competência Portaria nº 210 de 02 de maio de 2024 (0048328962)

Protocolo 0061362286

Portaria nº 405 de 24 de junho de 2025

Ajusta o QDD das unidades orçamentárias: Superintendência Estadual de Turismo - Setur, Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - Sedec, Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP e Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - Sepat

A Secretária Adjunta de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere no §§1° e 2º do artigo 7º da Lei n. 5.982, de 29 de janeiro de 2025

R E S O L V E:

Art. 1º. Ajustar o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD, instituído pela Lei n.º 5.982, de 29 de janeiro de 2025.

AJUSTE NEGATIVO

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO - SETUR			**26.000,00**
11.004.04.122.1015.2234	ASSEGURAR A REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	319011	1.500.0	26.000,00
	SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC			**55.000,00**
11.006.04.122.1015.2091	ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS	339008	1.500.0	5.000,00
11.006.04.122.1015.2234	ASSEGURAR A REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	319011	1.500.0	50.000,00
	SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP			**50.000,00**
11.009.04.122.1015.2234	ASSEGURAR A REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	319011	1.500.0	50.000,00
	SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT			**142,62**
31.001.16.122.1015.2091	ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS	339008	1.500.0	142,62
	TOTAL			**R$ 131.142,62**

AJUSTE POSITIVO

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO - SETUR			**26.000,00**
11.004.04.122.1015.2234	ASSEGURAR A REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	319016	1.500.0	26.000,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

	SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC			**R$ 55.000,00**
11.006.04.122.1015.2091	ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS	339046	1.500.0	5.000,00
11.006.04.122.1015.2234	ASSEGURAR A REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	319012	1.500.0	50.000,00
	SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP			**R$ 50.000,00**
11.009.04.122.1015.2234	ASSEGURAR A REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	319016	1.500.0	50.000,00
	SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT			**R$ 142,62**
31.001.16.122.1015.2091	ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS	339019	1.500.0	142,62
TOTAL				**R$ 131.142,62**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAKELINE OLIVEIRA COSTA MACKERTE

Secretária Adjunta de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão

Protocolo 0061485309

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP

DECRETO DE 10 DE MARÇO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0014.000560/2025-71,

RESOLVE:

Ceder, a contar de 1º de janeiro de 2025, **com ônus para o órgão de origem, mediante reembolso mensal do órgão cessionário ao órgão cedente**, até 31 de dezembro de 2025, o servidor **CLAUDIO ROBERTO GONÇALVES**, Professor Classe C, matrícula n. ******912, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação, para desenvolver suas atividades na Prefeitura Municipal de Rolim de Moura.

Os servidores da Secretaria de Estado da Educação (SEDUC), quando necessário e devidamente requisitados pela Secretária de Educação, poderão ser lotados em unidades escolares, sob a administração da SEDUC, para desempenhar atividades técnico-pedagógicas ou pedagógicas, mais especificamente com atuação em sala de aula, além de outras inerentes às competências da área educacional, como garantia do cumprimento do calendário letivo e do pleno funcionamento das atividades nas escolas estaduais.

Rondônia, 10 de março de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0058053397

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

OGOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0014.048709/2021-70,

RESOLVE:

Ceder, a partir da data da publicação, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2025, o servidor NORBERTO BORGES DA SILVA, Professor Classe C, matrícula n. ******867, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação, para desenvolver suas atividades na Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia – ALE/RO.

Os servidores da Secretaria de Estado da Educação (SEDUC), quando necessário e devidamente requisitados pela Secretária de Educação, poderão ser lotados em unidades escolares, sob a administração da SEDUC, para desempenhar atividades técnico-pedagógicas ou pedagógicas, mais especificamente com atuação em sala de aula, além de outras inerentes às competências da área educacional, como garantia do cumprimento do calendário letivo e do pleno funcionamento das atividades nas escolas estaduais.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061372540

Portaria nº 4921 de 24 de junho de 2025

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS**, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 43 c/c o artigo 120 da LeiComplementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE-RO n. 238 de 20/12/2017.

Considerando o Requerimento (0057635307), e a Certidão n. 1177/SEGEP-GBP (0061105166), constantes nos autos do Processo Administrativo SEI n. 0029.010537/2025-26;

Considerando processo do pedido de Aposentadoria SEI n. 0029.008593/2025-09

RESOLVE:

CONCEDER Afastamento remunerado para aguardar homologação da Aposentadoria, com base no Artigo 91, da Lei Complementar n. 680, de 7 de setembro de 2012, publicada no DOE-RO n. 2054, de 7/9/2012, a servidora **NEUSA DE JESUS,** ocupante do cargo de Professor Classe A, matrícula n.******216, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia - Secretaria de Estado da Educação-SEDUC.

Neste ato certifica-se a servidora quanto a **exclusão das verbas** e auxílios devidos exclusivamente aos servidores em atividade e, da interrupção da contagem do tempo de serviço para fins de aposentadoria, licença prêmio e progressão funcional, **a partir da data de publicação desta Portaria**.

Publique-se. Cumpra-se.

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061495291

Portaria nº 4912 de 24 de junho de 2025

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS**, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 43 c/c o artigo 120 da LeiComplementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE-RO n. 238 de 20/12/2017.

Considerando o Requerimento (0047862071), e a Certidão n. 750/SEGEP-GBP (0058299846), constantes nos autos do Processo Administrativo SEI n. 0029.022588/2024-10;

Considerando processo do pedido de Aposentadoria SEI n. 0029.022580/2024-53;

RESOLVE:

CONCEDER Afastamento remunerado para aguardar homologação da Aposentadoria, com base no Artigo 91, da Lei Complementar n. 680, de 7 de setembro de 2012, publicada no DOE-RO n. 2054, de 7/9/2012, ao servidor **JOSÉ MARTINS DE PAULA,** ocupante do cargo de Técnico Educacional Nível 1, matrícula n.******834, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia - Secretaria de Estado da Educação-SEDUC.

Neste ato certifica-se o servidor quanto a **exclusão das verbas** e auxílios devidos exclusivamente aos servidores em atividade e, da interrupção da contagem do tempo de serviço para fins de aposentadoria, licença prêmio e progressão funcional, **a partir da data de publicação desta Portaria**.

Publique-se. Cumpra-se.

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061483122

Portaria nº 4927 de 24 de junho de 2025

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS**, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 43 c/c o artigo 120 da LeiComplementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE-RO n. 238 de 20/12/2017.

Considerando o Requerimento (0049618978), e a Certidão n. 978/SEGEP-GBP (0061503205), constantes nos autos do Processo Administrativo SEI n. 0029.035439/2024-11;

Considerando processo do pedido de Aposentadoria SEI n. 0029.035354/2024-32;

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

CONCEDER Afastamento remunerado para aguardar homologação da Aposentadoria, com base no Artigo 91, da Lei Complementar n. 680, de 7 de setembro de 2012, publicada no DOE-RO n. 2054, de 7/9/2012, a servidora **NEIDE PEREIRA CARDOSO COSTA,** ocupante do cargo de Analista Educacional, matrícula n.******580, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia - Secretaria de Estado da Educação-SEDUC.

Neste ato certifica-se a servidora quanto a **exclusão das verbas** e auxílios devidos exclusivamente aos servidores em atividade e, da interrupção da contagem do tempo de serviço para fins de aposentadoria, licença prêmio e progressão funcional, **a partir da data de publicação desta Portaria**.

Publique-se. Cumpra-se.

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061497565

Portaria nº 4860 de 23 de junho de 2025

A CORREGEDORA-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO CGA/SEGEP, no uso de suas atribuições conferidas conferidas pela Lei Complementar nº. 447, de 03.06.2008 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Dar nova composição à 5ª Comissão de Sindicância Administrativa Investigativa e Processo Administrativo Disciplinar da Corregedoria Geral da Administração/Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - 5ª CSPAD/CGA/SEGEP, em razão das folgas eleitorais da Membro de Comissão, JOSILEIDE BARRETO MOREIRA, pelo período de 23 à 27 e 30 de junho, seguido das férias regulamentares de 01 à 10 de julho de 2025.

Presidente: WANIA APARECIDA LEONCIO

Membro: HOSANA DE JESUS MACIEL

Membro: TELMA DA SILVA RAMOS DE OLIVEIRA

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 23 de junho de 2025.

Ana Kátia dos Santos Melo

Chefe de Cartório - CGA/SEGEP

Corregedora-Geral da Administração - Respondendo

Portaria 4906 de 24/06/2025

Protocolo 0061428940

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0069.001741/2025-80,

RESOLVE:

Ceder, a contar de 1º de junho de 2025, **com ônus para a Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - Seosp**, até 31 de dezembro de 2025, o servidor **KAISER GUILHERME BARRETO DE MELO**, Técnico da Procuradoria - Sem Especialidade, matrícula n. ******751, pertencente ao quadro de pessoal da Procuradoria Geral do Estado.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061089610

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0014.000789/2025-14,

RESOLVE:

Tornar sem efeito, os termos do Decreto de 8.4.2025, que Cedeu, a partir da data da publicação, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2025, a servidora **MARIA JOSE AMBROSIO REIS PETERS**, Professor Classe C, matrícula n. ******603, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação, para desenvolver suas atividades na **Prefeitura Municipal de Porto Velho.**

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador
SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061089241

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0014.524059/2021-72,

RESOLVE:

Cessar, a partir de 18 de junho de 2025, os termos do Decreto de 30.1.2025, que Prorrogou a Cedência, a contar de 1º de janeiro de 2025, com ônus para o órgão de origem, mediante reembolso mensal do órgão cessionário ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2025, da servidora LUCIANA CRISTINA DOS SANTOS, Professor Classe C, matrícula n. ******046, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação, para desenvolver suas atividades na Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador
SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061088701

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0014.002060/2024-93,

RESOLVE:

Cessar, a contar de 4 de junho de 2025, os termos do Decreto de 16.12.2024, que Prorrogou a Cedência, a partir de 1º de janeiro de 2025, com ônus para o Poder Executivo Estadual, até 31 de dezembro de 2025, do servidor **JAIME DOS SANTOS**, Agente de Polícia, matrícula n. ******904, pertencente ao quadro de pessoal da Polícia Civil, para desenvolver suas atividades no Ministério Público do Estado de Rondônia.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador
SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061087909

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0005.002749/2025-16,

RESOLVE:

Cessar, a contar de 6 de junho de 2025, os termos do Decreto de 22.5.2025, que **Cedeu**, a contar de 14 de maio de 2025, com ônus para a Casa Civil, até 31 de dezembro de 2025, o servidor ANDERSON DIAS, Policial Penal, matrícula n. ******812, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Justiça.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador
SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061085949

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0014.000189/2025-48,

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Cessar, a contar de 1º de junho de 2025, os termos do Decreto de 21.2.2025, que Cedeu, a partir da data da publicação, com ônus para o órgão de origem, mediante reembolso mensal do órgão cessionário ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2025, a servidora **POLIANA DE SOUZA GONÇALVES**, matrícula n. ******569, Técnico em Enfermagem, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde, para desenvolver suas atividades na Prefeitura Municipal de Porto Velho.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061084680

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

OGOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0014.001520/2025-47,

RESOLVE:

Ceder, a partir da data da publicação, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2025, a servidora **MARIA APARECIDA FERREIRA DA SILVA LONGHI**, Professor Classe C, matrícula n. ******518, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação, para desenvolver suas atividades na Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia – ALE/RO.

Os servidores da Secretaria de Estado da Educação (SEDUC), quando necessário e devidamente requisitados pela Secretária de Educação, poderão ser lotados em unidades escolares, sob a administração da SEDUC, para desempenhar atividades técnico-pedagógicas ou pedagógicas, mais especificamente com atuação em sala de aula, além de outras inerentes às competências da área educacional, como garantia do cumprimento do calendário letivo e do pleno funcionamento das atividades nas escolas estaduais.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061077187

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0029.023707/2025-32,

RESOLVE:

Aceitar a Cedência, a contar de 1º de junho de 2025, **com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente**, até 31 de dezembro de 2025, da servidora **NEREIDI ROCHA BUDNIAK**, Professor Nível III 20 horas, matrícula n. **48-1, pertencente ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Jaru, para desenvolver suas atividades na Secretaria de Estado daEducação - Seduc.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061042823

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0014.000775/2025-92,

RESOLVE:

Convalidar o Aceite de Cedência, a contar de 1º de janeiro de 2017, **com ônus para o Poder Executivo Estadual**, até 31 de dezembro de 2017, do servidor **CLEITON SOUZA XAVIER**, Agente de Saúde, matrícula n. *59, pertencente ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Costa Marques, para desenvolver suas atividades na **Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - Sepog.**

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador
SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061042432

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0036.051225/2024-01,

RESOLVE:

Cessar, a contar de 2 de junho de 2025, os termos do Decreto de 13.12.2024, que Prorrogou o Aceite de Cedência, a partir de 1º de janeiro de 2025, com ônus para o Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia, mediante reembolso das remunerações mensais pelo Poder Executivo do Estado de Rondônia, até 31 de dezembro de 2025, do servidor MARCELO ANTÔNIO DOS SANTOS NASCIMENTO, Técnico Judiciário, cadastro n. ****444, pertencente ao Quadro de Pessoal do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia, para desenvolver suas atividades na Secretaria de Estado da Saúde - Sesau.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador
SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0060948769

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0029.006537/2025-21,

RESOLVE:

Cessar, a contar de 1º de junho de 2025, os termos do Decreto de 13.2.2025, que Cedeu, a partir de 17 de fevereiro de 2025, com ônus para a Secretaria de Estado da Educação - Seduc, até 31 de dezembro de 2025, o servidor DOUGLAS WILLIAN AGUIAR DA SILVA, Agente em Atividades Administrativas, matrícula n. ******578, pertencente ao quadro de pessoal da Contabilidade Geral do Estado.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador
SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061029038

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0042.001687/2024-90,

RESOLVE:

Cessar, a contar de 1º de junho de 2025, os termos do Decreto de 10.10.2024, que Prorrogou a Cedência, a partir de 1º de janeiro de 2025, com ônus para a Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - Sugesp, até 31 de dezembro de 2025, da servidora DEISE LUCENA DOS SANTOS, Técnico Administrativo Operacional da Saúde, matrícula n. ******137, pertencente ao quadro de pessoal da Contabilidade Geral do Estado.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador
SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061037335

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0036.071733/2022-35,

RESOLVE:

Cessar, a contar 1º de junho de 2025, os termos do Decreto de 12.12.2024, que Prorrogou a Cedência, a partir de 1º de janeiro de 2025, com ônus para a Secretaria de Estado da Saúde - Sesau, até 31 de dezembro de 2025, da servidora MICHELLE DAHIANE DUTRA, Agente em Atividades Administrativas, matrícula n. ******471, pertencente ao quadro de pessoal da Contabilidade Geral do Estado.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061031858

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0014.000701/2025-56,

RESOLVE:

Tornar sem efeito, os termos do Decreto de 22.4.2025, que Cedeu, a partir da data da publicação, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2025, o servidor CHARLES DA CUNHA, Auxiliar em Enfermagem, matrícula n. ******974, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde, para desenvolver suas atividades na Prefeitura Municipal de Porto Velho.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061034756

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0014.000773/2025-01,

RESOLVE:

Tornar sem efeito, os termos do Decreto de 16.4.2025, que Cedeu, a partir da data da publicação, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2025, o servidor **CLAUDEMILSON SOUZA DURAN**, Enfermeiro, matrícula n. ******284, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde, para desenvolver suas atividades na **Prefeitura Municipal de Porto Velho.**

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061035992

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0012.000007/2023-97,

RESOLVE:

Retificar, os termos do Decreto de 4.11.2024, que Prorrogou o Aceite de Cedência,do servidor MARCUS VINICIUS RIVOIRO, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE n. ****984, pertencente ao Quadro de Pessoal da Fundação Universidade Federal de Rondônia, para desenvolver suas atividades na Fundação Rondônia de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnologicas e a Pesquisa - Fapero.

Onde se lê:a partir de 1º de janeiro de 2025, com ônus para o Poder Executivo Estadual, até 31 de dezembro de 2025,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Leia-se: a partir de 1º de janeiro de 2025, **com ônus para o cessionário, mediante reembolso mensal ao cedente,** até 31 de maio de 2025,

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061037979

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0012.000007/2023-97,

RESOLVE:

Retificar, os termos do Decreto de 4.11.2024, que Prorrogou o Aceite de Cedência, a partir de 1º de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025, do servidor MARCUS VINICIUS RIVOIRO, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE n. ****984, pertencente ao Quadro de Pessoal da Fundação Universidade Federal de Rondônia, para desenvolver suas atividades na Fundação Rondônia de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnologicas e a Pesquisa - Fapero.

Onde se lê: com ônus para o Poder Executivo Estadual,

Leia-se: **com ônus para o cessionário, mediante reembolso mensal ao cedente,**

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061037903

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0012.000007/2023-97,

RESOLVE:

Retificar, os termos do Decreto de 21.3.2023, que Aceitou a Cedência, a contar de 20 de março de 2023 até 31 de dezembro de 2023, do servidor MARCUS VINICIUS RIVOIRO, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE n. ****984, pertencente ao Quadro de Pessoal da Fundação Universidade Federal de Rondônia, para desenvolver suas atividades na Fundação Rondônia de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnologicas e a Pesquisa - Fapero.

Onde se lê: com ônus para o Poder Executivo Estadual,

Leia-se: **com ônus para o cessionário, mediante reembolso mensal ao cedente,**

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061037801

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0014.000054/2025-82,

RESOLVE:

Retificar, os termos do Decreto de 20.1.2025, que **Cedeu, com ônus para o órgão de origem, mediante reembolso mensal do órgão cessionário ao órgão cedente**, até 31 de dezembro de 2025, o servidor **WEDERSON OTINIEL DA SILVA**, Policial Penal, matrícula n. ******529, pertencente ao quadro de pessoalda Secretaria de Estado da Justiça, para desenvolver suas atividades como **Diretor Presidente da Autarquia Municipal de Esportes, Cultura e Turismo,** junto ao Município de Pimenta Bueno/RO.

Onde se lê: **a contar de 1º de janeiro de 2025,**

Leia-se:**a contar de 8 de maio de 2025,**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061039147

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0029.014753/2025-41,

RESOLVE:

Aceitar a Cedência, a contar de 1º de junho de 2025, **com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente**, até 31 de dezembro de 2025, da servidora **SIRLENE BORGES DA SILVA RAMOS**, Professora Nível II, Pedagogia, Especialista em Orientação Escolar, matrícula n. *****982, pertencente ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Porto Velho, para desenvolver suas atividades na Secretaria de Estado daEducação - Seduc.

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0060819589

DECRETO DE 18 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0052.001490/2025-12,

RESOLVE:

Aceitar a Cedência, a partir de 1º de junho de 2025, **com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente**, até 31 de dezembro de 2025, da servidora **KAHYNA MARIA BATISTA TENORIO**, Bioquímico, matrícula n. *752, pertencente ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Seringueiras, para desenvolver suas atividades na **Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - Fhemeron.**

Rondônia, 18 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0060670242

Portaria nº 4953 de 25 de junho de 2025

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017 e conforme consta no Processo n. 0031.002378/2025-47,

R E S O L V E :

Conceder de acordo com o Artigo 92**,** Lei Complementar nº 68 de 9.12.92, o **Adicional por Serviços Extraordinários**, a servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro o quadro de servidores da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão, referente **ao período de maio/2025.**

ORD.	SETOR	NOME	MATRICULA	HS.
1	NCP	ROSILDA FREIRE DE CARVALHO TAVARES	******240	14

SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 0061546863

Portaria nº 4935 de 25 de junho de 2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

A Assessora do Gabinete da Superintendência de Gestão de Pessoas, no uso de suas Atribuições que lhe confere a Portaria n. 3392/2019/SEGEP-NCSR de 27.3.2019, publicado no DOE, Edição 057, de 28.3.2019, e conforme constam no **Processo n. 0036.046019/2024-71,**

R E S O L V E:

Conceder Licença Prêmio por Assiduidade, de acordo com o Artigo 123, da Lei Complementar n. 68 de 9.12.1992, à servidora **EDILENE SILVA**, Auxiliar em Enfermagem, matrícula n. *****845, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotada na Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/Porto Velho, no período de **1.7.2025 a 31.7.2025, 1.12.2025 a 31.12.2025 e 1.1.2026 a 31.1.2026**, referente ao 3º quinquênio de 28.11.2014 a 27.11.2026.

Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho
Assessor - SEGEP
Portaria n. 3392/2019/SEGEP-NCSR

Protocolo 0061533705

Portaria nº 4941 de 25 de junho de 2025

A Assessora do Gabinete da Superintendência de Gestão de Pessoas, no uso de suas Atribuições que lhe confere a Portaria n. 3392/2019/SEGEP-NCSR de 27.3.2019, publicado no DOE, Edição 057, de 28.3.2019, e conforme constam no **Processo n. 0050.003686/2023-08,**

R E S O L V E:

Transferir o período da Licença Prêmio por Assiduidade transferido através da **Portaria n. 3842 de 22.5.2025**, à servidora **LEA CARVALHO DOS SANTOS CRESPO**, Tecnico em Enfermagem, Matrícula n. ******204, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotada na Secretaria de Estado da Saúde/SESAU/ Porto Velho.

ONDE SE LÊ:

no período de 1.5.2024 a 31.5.2024**,** 1.1.2025 a 31.1.2025**, 1.7.2025 a 31.7.2025,** referente ao 3º quinquênio de 31.1.2018 a 30.1.2023.

LEIA-SE:

no período de 1.5.2024 a 31.5.2024**,** 1.1.2025 a 31.1.2025**, 1.3.2026 a 31.3.2026,** referente ao 3º quinquênio de 31.1.2018 a 30.1.2023.

Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho
Assessor - SEGEP
Portaria n. 3392/2019/SEGEP-NCSR

Protocolo 0061536476

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

AVISO
DE ADENDO MODIFICADOR IV

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 90170/2024/SUPEL/RO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 0036.007090/2024-38

OBJETO: Implantação de Pregão Eletrônico com vistas ao Sistema de Registro de Preços (SRP), do tipo menor preço por item, visando à futura, eventual e parcelada aquisição de materiais de consumo "NEUROCIRURGIA" - (Materiais Médico-Hospitalares/Penso - Sistema de Fixação (clamp), Sistema de Drenagem Externa, Fios de Suturas, Agulhas, Campo Cirúrgicos e outros), com a finalidade de realizar o suprimento das Unidades Estaduais que possuem em sua carta de serviço e realizam os atendimentos a Especialidade Neurológica no Sistema Único de Saúde - SUS, em âmbito Estadual - EXERCÍCIOS 2024/25.

A Superintendência Estadual de Licitações - SUPEL, através da Pregoeira Substituta e Equipe de Apoio, nomeados por força das disposições contidas na Portaria nº 129 de 12 de junho de 2025, publicada no DOE de 12 de junho de 2025, informa que elaborou adendo modificador considerando a resposta ao pedido Esclarecimento apresentado por empresa interessada, interposto em face do PE 90170/2024/SUPEL/RO. O Adendo Modificador IV consta na íntegra no sistema gerenciador desta licitação, Compras.Gov, e no site desta SUPEL <www.rondonia.ro.go.br/supel>.

Havendo divergências nas demais condições editalícias, prevalecerão às adequações consideradas de acordo com as modificações sofridas por este instrumento.

Em atenção ao § 1º, do Art. 55, da Lei 14.133/2021 e considerando que os esclarecimentos afetam a formulação das propostas de preços, informamos que o prazo de abertura do certame **fica reagendado para o dia 08 de julho de 2025,** às **10h (horário**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

de Brasília - DF), no site: https://www.comprasgovernamentais.gov.br/, permanecendo os demais termos do edital inalterados.
Eventuais dúvidas poderão ser sanadas por meio do telefone: (69) 3212-9243 e/ou pelo e-mail: cosau1@supel.ro.gov.br
Publique-se.

Porto Velho/RO, 24 de junho de 2025.

Bianca Matias de Souza
Pregoeira Substituta da 1ª Comissão de Saúde- SUPEL/RO
Portaria nº 129 de 12 de jun de 2025
Matrícula n.º ******873

Protocolo 0061512451

ATA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 107/2025/SUPEL_RO			
Origem:	Pregão Eletrônico nº 90349/2024		
Data da Homologação:	23/05/2025	Processo nº	0029.057165/2023-30
Órgão Participante:	Secretaria de Estado da Educação - SEDUC		
Órgão gerenciador:	Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL		

CLÁUSULA I – IDENTIFICAÇÃO DO(S) FORNECEDOR(S)REGISTRADO(S).
A identificação dos detentores está inserida no anexo único desta ata.

CLÁUSULA II – DO OBJETO
REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de Materiais Gráficos, visando atender as necessidades da Secretaria de Estado da Educação - SEDUC.

CLÁUSULA III – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A validade desta ata de registro de preços será de 1(um) ano, contados a partir da publicação no Diário Oficial do Estado, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante pesquisa de mercado que leve em consideração os parâmetros fixados no art. 51 do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE
A adesão ao presente Registro de Preços fica condicionada ao atendimento das determinações do Estado de Rondônia após autorização expressa do órgão gerenciador – Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL.
A adesão fica ainda condicionada às exigências dispostas no art. 124, § 1º ao § 8º do Decreto Estadual n° 28.874/2024, em consonância com o art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
As aquisições ou as contratações adicionais (caronas) não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços, ressalvado o disposto no art. 86, § 7°, da Lei Federal n° 14.133, de 2021.
O conjunto de solicitações de adesão, independentemente do órgão ou entidade solicitante, não poderá exceder ao limite global de duas vezes o quantitativo registrado.

CLÁUSULA V – DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO
Os preços registrados poderão ser revisto em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, observada a instrução processual respectiva, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, conforme disposto no art. 133 do Decreto Estadual n° 28.874 de 25 de janeiro de 2024.
Os preços registrados serão mantidos inalterados por todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços - ARP, admitida sua revisão para majorar ou minorar os preços registrados em casos excepcionais, nas hipóteses legais e considerando os preços vigentes de mercado.
A revisão de preços precederá de requerimento: I - do detentor da ata, que deverá fazê-la antes do pedido de fornecimento e, instruindo seu pedido com documentação probatória de majoração de preço do mercado e a oneração de custos; ou II - pelo órgão participante ou órgão interessado, comprovando por meio de pesquisas de preços que há minoração do valor originalmente registrado.
Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado e, caso este não aceite a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas, nos termo do art. 134, § 1º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.
Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

penalidades administrativas previstas em lei e no edital, nos termos do art. 135, § 2º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no art. 135, § 2º do Decreto Estadual n° 28.874/2024, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

Caso comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, poderá ser efetuada a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

O órgão gerenciador, em alternativa à atualização prevista no item 5.6 desta Ata de Registro de Preços, poderá liberar o fornecedor do compromisso sem aplicação de penalidades, convocando, posteriormente, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

O cancelamento do preço registrado, em conformidade com o artigo 136 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, poderá ocorrer por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, **devidamente comprovados e justificados**, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

O preço registrado, em atenção ao estabelecido pelo art. 136, inc. I a V do Decreto Estadual n° 28.874/2024, também poderá ser cancelado quando o fornecedor descumprir total ou parcialmente as condições previstas na Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado ou sofrer sanção prevista na forma do Decreto Estadual n° 28.874/2024 em seu Capítulo VIII.

CLÁUSULA VI - DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

Em atenção ao art. 131 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, o cadastro reserva será composto pelos demais licitantes que aceitaram cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, a ser incluído na respectiva ata na forma de anexo, respeitada a sequência da classificação do certame.

O cadastro reserva poderá ser utilizado nas hipóteses previstas no art. 131, § 1º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

A apresentação de novas propostas para compor o cadastro de reserva não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame tenha seu registro cancelado ou revogado.

Para o registro do preço dos demais licitantes será exigida a análise da habilitação.

CLÁUSULA VII - DAS CONDIÇÕES A SEREM OBSERVADAS NAS FUTURAS CONTRATAÇÕES

As condições gerais referentes ao fornecimento, tais como prazo, local de entrega e recebimento do objeto, como também as relativas às penalidades e obrigações da Administração e do fornecedor detentor do registro, encontram-se definidas no Termo de Referência e Edital da licitação, partes integrantes da presente Ata.

É **vedado** o aditamento dos quantitativos consignados na Ata de Registro de Preços.

A detentora do registro fica obrigada a atender todas as ordens de fornecimento efetuadas pelo órgão participante, durante a vigência desta ata.

Em atenção ao art. 126 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, faz-se necessário a permanente pesquisa de mercado, inclusive, antes da formalização da contratação, para aferição da manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

A violação da integridade da conduta contratual, por meio do rompimento de deveres contratuais ou oriundos de outras normas aplicáveis ao caso, sujeita o contratado à aplicação das penalidades legalmente previstas nos arts. 184 ao 187 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, bem como art. 156 da Lei n. 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

Fica a empresa detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Estadual n°28.874 de 25 de janeiro de 2024, à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e às normas complementares e às disposições presentes nesta Ata e no Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e, especialmente, aos casos omissos.

Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais: o Edital de Licitação e seus anexos, bem como, os ANEXOS desta ata que contém os preços registrados e seus respectivos detentores.

CLÁUSULA IX - DO FORO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o Foro da Comarca de Porto Velho/RO, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ANEXO ÚNICO

Item	Especificação	Consumo estimado	Unid.	Marca	Preço mercado	Preço registrado	DIF. %	Detentora
0001	ADESIVO DE PAREDE PERSONALIZADO: Em película de PVC autoadesivo, 04 cores, com impressão digital Arte inclusa a logomarca: do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	1.036,00	M²	HMF	R$ 28,05	R$ 11,00	-60,78	H. M. F. COMERCIO LTDA
0002	ADESIVO PARA PLOTAGEM: Em película opaca autoadesiva, branca, cast, polimérica, 04 cores, com impressão digital a base-solvente e com recorte eletrônico, impresso e instalado, em superfícies planas, corrugadas, com curvas simples, compostas ou complexas, para utilização em decoração, sinalização de veículos e ambientes.	1.490,00	M²	PRINT	R$ 21,59	R$ 15,00	-30,52	EVOLUA TECNOLOGIC COMERCIO E SERVICOS LTDA
0003	ADESIVO PARA PLOTAGEM: Em película opaca autoadesiva perfurada, branca, cast, polimérica, com impressão digital a base-solvente e com recorte eletrônico, impresso e instalado, em superfícies planas, corrugadas, com curvas simples, compostas ou complexas, para utilização em decoração, sinalização de veículos e ambientes	350,00	M²	HMF	R$ 22,18	R$ 13,99	-36,93	H. M. F. COMERCIO LTDA
0004	BACKDROP: em lona vinílica, fosca 440 gramas, impressão digital, medindo 3m x 2m, resolução de 1440 dpis, 4 cores, com acabamento em ilhós reforçados. Na arte incluirá: a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	181,00	UNIDADE	PRINT	R$ 172,82	R$ 109,00	-36,93	EVOLUA TECNOLOGIC COMERCIO E SERVICOS LTDA
0005	BANDEIRA WIND BANNER: em tecido personalizado com impressão frente e verso, medindo 70x220cm, 4 cores, com hastes de fibra de vidro para montagem e 1 Base de material resistente para sustentação do produto. Com a logomarca do Time Rondônia, a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	42,00	UNIDADE	HMF	R$ 214,88	R$ 110,00	-48,81	H. M. F. COMERCIO LTDA
0006	BANNER: em lona vinílica, com impressão digital, medindo 0,60cm por 0,80cm (altura x largura), 4 cores, com acabamento em canaleta e cordão de nylon. Arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	317,00	UNIDADE	HMF	R$ 17,48	R$ 8,50	-51,37	H. M. F. COMERCIO LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

0007	BANNER: em lona, com impressão em mídia fotográfica, medindo 0,60cm por 0,80cm (altura x largura), 5 cores, com acabamento com perfil (is) de madeira e cordão (ões) de nylon. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	341,00	UNIDADE	HMF	R$ 16,67	R$ 7,50	-55,01	H. M. F. COMERCIO LTDA
0008	BANNER: em lona vinílica de 280 fios, com impressão em policromia digital UV, medindo 0,90cm por 1,30cm, 04 cores, acabamento de madeira com borrachas nas extremidades, cordão na parte superior.	221,00	UNIDADE	HMF	R$ 31,48	R$ 19,00	-39,64	H. M. F. COMERCIO LTDA
0009	BANNER: em lona vinílica, 360 micras, 300 PPI/ m², com impressão digital, medindo 1,20cm x 90cm (altura x largura), 4 cores, policromia, quantidade média de 20 palavras. Acabamento com perfil (is) de madeira e cordão (ões) de nylon, frente única, 100% polipropileno.	608,00	UNIDADE	HMF	R$ 30,00	R$ 19,00	-36,67	H. M. F. COMERCIO LTDA
0010	BANNER: em lona vinílica, 360 micras, 300 PPI/ m², com impressão digital, medindo 1,40cm x 0,90cm (altura x largura), 4 cores, policromia, quantidade média de 20 palavras. Na arte incluirá a logomarca da equipe, do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação..	195,00	UNIDADE	HMF	R$ 32,85	R$ 18,00	-45,21	H. M. F. COMERCIO LTDA
0011	BANNER: em lona vinílica, com impressão digital, medindo 1,50cm por 0,90cm (altura x largura), 4 cores, com acabamento em canaleta e cordão de nylon. Arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	107,00	UNIDADE	PRINT	R$ 56,51	R$ 21,00	-62,84	EVOLUA TECNOLOGIC COMERCIO E SERVICOS LTDA
0012	BANNER: em lona, impressão em mídia fotográfica, medindo 1,50 m por 0,90 cm (altura x largura), 5 cores, acabamento em canaleta. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	136,00	UNIDADE	HMF	R$ 37,50	R$ 21,00	-43,24	H. M. F. COMERCIO LTDA
0013	BANNER: em lona vinílica, com impressão fotográfica, medindo 1,80cm por 1,20cm, (altura x largura), 4 cores com acabamento em bastão em madeira e cordão de nylon. Arte inclusa a logomarca: do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	99,00	UNIDADE	PRINT	R$ 89,91	R$ 37,00	-58,85	EVOLUA TECNOLOGIC COMERCIO E SERVICOS LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

0014	BANNER: em lona, em impressão digital, 5 cores, com medidas aproximadas 1,80cm x 1,80cm, apoio com pedestal em alumínio anodizado, com 01 estágio para regulagem de altura, medindo 2,15m de altura, com base, tripé e suporte, em polipropileno rígido desmontável em forma de X. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	140,00	UNIDADE	PRINT	R$ 192,78	R$ 135,00	-29,97	EVOLUA TECNOLOGIC COMERCIO E SERVICOS LTDA
0015	BLOCO DE ANOTAÇÕES: 15 cm x 21 cm. Capa: Papel couchê 120 g, cores: 4x0. Miolo: Papel AP 75 g, em cores: 1x0. Acabamento encaixe ou colado. Sistema de abertura: horizontal ou vertical, 20 folhas. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	23.927,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 3,83	R$ 1,96	-48,83	VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA EIRELI
0016	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM CAPA DURA: a capa deverá ser de papelão nº 20 - papelão duro, personalizado com 14 cm de altura e 10 cm de largura, Miolo em papel AP- 75 g, cores: 1x0 com pauta, com 40 folhas, fechamento em Wire-o. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	9.807,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 8,74	R$ 4,06	-53,55	VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA EIRELI
0017	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM CAPA DURA: a capa deverá ser de papelão nº 20 - papelão duro, personalizado com 24 cm de altura e 17 cm de largura, Miolo em papel AP- 75 g, cores: 1x0 com pauta, com 80 folhas, bolsa de papel, folha de adesivo personalizado com ate 20 adesivos, acabamento em espiral. Na arte incluirá a logomarca da equipe, do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	6.352,00	UNIDADE	PRINT	R$ 13,84	R$ 6,80	-50,87	EVOLUA TECNOLOGIC COMERCIO E SERVICOS LTDA
0018	BOLSA DE MÃO: em poliéster com alças para MÃO, 1 bolso lateral, 1 bolso frontal, de zíper e alça transversal acolchoada removível, com porta SQUEEZE lateral, confeccionada em cores variadas, medindo 51cm x 28cm x 33cm (largura x altura x espessura), Arte em 4 cores, incluindo a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	9.776,00	UNIDADE	PROPRIA BERTONI TEXTIL	R$ 114,24	R$ 19,70	-82,75	BERTONI INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL LTDA
0019	BOLSA DE MÃO: em poliéster com alças para MÃO, 1 bolso lateral, 1 bolso frontal, de zíper e alça transversal removível, confeccionada em cores variadas, medindo 50cm x 30cm x 15cm (largura x altura x espessura). Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	2.750,00	UNIDADE	PROPRIA BERTONI TEXTIL	R$ 114,10	R$ 19,60	-82,82	BERTONI INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

0020	BONÉ MODELO AMERICANO: confeccionado em Tecido Tactel, aba com 8 costuras, regulador em velcro, PARA OS TAMANHOS P, M, G, em cores diversas e aba em branco. Na frente e centralizado a estampa em silkscreen medindo 03cm (altura) x 05cm (largura) a Logomarca do evento, nas duas laterais: Lateral Direita impresso em silk screem a logo do Governo do Estado de Rondônia, e na Lateral Esquerda impresso em silk screem a logo da Secretaria de Estado da Educação - SEDUC e a mensagem com o tema do evento.	3.402,00	UNIDADE	NO ATO	R$ 17,75	R$ 13,72	-22,70	LUIZ TADEO DAMASCHI - EPP
0021	BOTON PIN (BROCHES) PERSONALIZADOS: Em metal no tamanho de 2,5cm X 3,0cm, artes com cores diversas, no máximo 4 cores.	11.175,00	UNIDADE	NO ATO	R$ 7,66	R$ 4,41	-42,43	LUIZ TADEO DAMASCHI - EPP
0022	BOTON: Em formato redondo, medindo 3,5 cm diâmetro, com alfinete prensado sobre base de metal, verso com base plástica, com impressão colorida em alta resolução e conforme arte gráfica a ser enviada pela SEDUC).	12.137,00	UNIDADE	BG	R$ 5,50	R$ 1,10	-80,00	BILG COMERCIO DE BRINDES E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA
0024	CARTAZ: em papel com gramatura de 180 g/m², medindo 0,65cm x 0,60cm (largura x altura), colorida. Na arte incluirá a logomarca do PROALFA RONDÔNIA, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	42.998,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 3,27	R$ 1,50	-54,13	CROMOS EDITORA E INDUSTRIA GRAFICA LTDA
0025	CERTIFICADO: impressão digital em papel couchê 230gr, em filme de poliéster, formato 8, policromia 4x0 cores, quantidade média de 100 palavras. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	21.417,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 0,80	R$ 0,49	-38,75	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA
0026	CERTIFICADO: impressão digital em papel couchê 230gr, em filme de poliéster, formato 8, policromia 4x0 cores, quantidade média de 50 palavras. Na arte incluirá a logomarca do time e o município sedio, evento, Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	5.200,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 0,80	R$ 0,79	-21,00	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA
0027	CONVITE: em papel cartão 250gr, marca d'agua do Governo do Estado de Rondônia, máximo 4 cores internas, limite de 100 caracteres, tamanho 20cm x 15cm.	4.000,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 1,09	R$ 0,35	-67,89	R SILVA E SOUSA LTDA
0028	COPOS PLÁSTICOS NÃO DESCARTÁVEIS PERSONALIZADOS: Com capacidade de 500ml, com impressão de qualidade fotográfica que cerca todo o copo, na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	7.000,00	UNIDADE	BG	R$ 11,55	R$ 5,80	-49,78	BILG COMERCIO DE BRINDES E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

0029	CORDÃO: personalizado em silkscreen frente e verso, medindo 90 cm por 2,5 cm, em fio 100% poliéster, cores variadas. Com dois "jacarés", um em cada extremidade do cordão. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação e o município sedio.	24.962,00	UNIDADE	PRIME	R$ 4,97	R$ 2,71	-45,47	IDPROMO COMERCIAL LTDA
0030	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO: impressão em papel couchê 230gr, 150 PPI/ m², em filme poliéster, medindo 10X14cm, policromia, 4 cores, impressão frente e verso, quantidade mínima de 200 palavras, impresso 04 unidades em folha tamanho A4, na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação e o município sedio.	28.020,00	UNIDADE	PRIME	R$ 5,93	R$ 1,55	-73,86	IDPROMO COMERCIAL LTDA
0031	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO: impressão em papel couchê 230gr, 150 PPI/ m², em filme poliéster, medindo 15X11cm, policromia, 4 cores, com cordão em nylon, com espessura de 2 mm, diversas cores, com 0,75 cm (comprimento). Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	3.900,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 3,46	R$ 1,59	-68,20	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA
0033	ENVELOPE: para CONVITE, em papel cartão, cores variadas, tamanho 22cm x17cm, policromia em 6 cores. Impressão conterá com a logomarca do Governo do Estado de Rondônia e da Secretaria de Estado da Educação.	3.700,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 1,48	R$ 1,00	-32,43	R SILVA E SOUSA LTDA
0034	FAIXA: em lona vinílica, 360 micras, 150 PPI/ m², com impressão digital, medindo 3m x 80cm (comprimento x largura), policromia em 4 cores, quantidade média de 20 palavras, com acabamento em ilhós nos arredo da faixa. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	191,00	UNIDADE	HMF	R$ 92,56	R$ 18,00	-80,43	H. M. F. COMERCIO LTDA
0035	FAIXA: em lona vinílica, 360 micras, 150 PPI/ m², com impressão digital, medindo 4m X 70cm (comprimento x largura), policromia 4 cores, quantidade média de 20 palavras, com acabamento em ilhós reforçado nos arredo da faixa. Com a logomarca do Time Rondônia, a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	207,00	UNIDADE	HMF	R$ 113,46	R$ 21,00	-81,49	H. M. F. COMERCIO LTDA
0036	FAIXA: em lona vinílica, 360 micras, 150 PPI/m², com impressão fotográfica, medindo 3,00 X 0,70 m (comprimento x largura), policromia em 6 cores, quantidade média de 20 palavras, com acabamento em ilhós nos arredo da faixa. Na arte incluirá a logomarca do Time Rondônia, do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	62,00	UNIDADE	HMF	R$ 79,34	R$ 15,50	-80,46	H. M. F. COMERCIO LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

0037	FAIXA: em tecido 100% poliéster perfurado, Gramatura 115 gramas, medindo 5m X 1m (comprimento x largura), policromia 4 cores, quantidade média de 20 palavras, com acabamento em ilhós reforçados nos arredo da faixa. Com a logomarca do Time Rondônia, a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	54,00	UNIDADE	HMF	R$ 231,28	R$ 58,00	-74,92	H. M. F. COMERCIO LTDA
0038	FICHA: em papel A4, modo paisagem, preto e branco. Na arte incluirá a logomarca do PROALFA RONDÔNIA, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	28.665,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 0,51	R$ 0,26	-45,10	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA
0039	FOLDER: em papel couchê 115 gramas, policromia em 6 cores, impressão frente e verso, medindo 21cm x 30cm, com 2 (duas) dobras. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	10.920,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 0,28	R$ 0,28	0,00	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA
0042	LIVRO DO ESTUDANTE CURRÍCULO DO 7º ANO: DEVER DE CASA: Serviço de criação de arte gráfica da capa e contra Capa em cores sendo o formato da capa em aberto medindo 30 cm x 15 cm, (com tolerância de 1 cm para +/ -), 4 x 1 cores, em papel couchê liso 170 g, miolo do livro preto e branco dobrado, grampeado, formato 15 cm x 15 cm, (com tolerância de 1 cm para +/-), com 10 (dez) páginas, em papel Ap 75 gramas.	2.000,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 4,52	R$ 1,25	-72,35	VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA EIRELI
0045	LIVRO DO ESTUDANTE CURRÍCULO ENSINO MÉDIO: Serviço de criação de arte gráfica da capa e contracapa do Livro do Estudante sendo capa em papel couchê brilho 150g. Saida em CTP. Miolo : 20 pgs, 21 x29,7 cm, 4 cores em Papel off Set 75g . Saida em CTP. Com Dobra (Capa, Miolo), Grampeado (Miolo)	10.000,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 4,34	R$ 2,55	-41,24	VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA EIRELI
0046	LIVRO: Impressão/reprodução de livro, miolo, capa e acabamento. Formato de capa fechada 21 x 25 cm, 4 x 0 cores, em papel supremo 300 g com laminação fosca, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Miolo do livro dobrado - formato fechado 21 x 25, 4 x 4 cores, com 51 (cinquenta e uma) páginas, papel couche 110 g, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Tiragem 500 exemplares. DEVERÁ SER ENTREGUE 1 "BONECA" CONTENDO CAPA E MIOLO PARA APROVAÇÃO DA Gerência de Educação Escolar Indígena - GEEI/SEDUC. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR QUANTAS PROVAS FOREM NECESSÁRIOS PARA APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE IMPRESSÃO DO MATERIAL	500,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 10,81	R$ 10,81	0,00	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

0047	LIVRO: Impressão/reprodução de livro, miolo, capa e acabamento. Formato de capa fechada 21 x 25 cm, 4 x 0 cores, em papel supremo 300 g com laminação fosca, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Miolo do livro dobrado - formato fechado 21 x 25, 4 x 4 cores, com 47 (quarenta e sete) páginas, papel couche 110 g, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Tiragem 500 exemplares. DEVERÁ SER ENTREGUE 1 "BONECA" CONTENDO CAPA E MIOLO PARA APROVAÇÃO DA Gerência de Educação Escolar Indígena - GEEI/SEDUC. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR QUANTAS PROVAS FOREM NECESSÁRIOS PARA APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE IMPRESSÃO DO MATERIAL.	500,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 15,62	R$ 15,60	-0,13	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA
0048	LIVRO: mpressão/reprodução de livro, miolo, capa e acabamento. Formato de capa fechada 21 x 25 cm, 4 x 0 cores, em papel supremo 300 g com laminação fosca, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Miolo do livro dobrado - formato fechado 21 x 25, 4 x 4 cores, com 63 (sessenta e três) páginas, papel couche 110 g, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Tiragem 500 exemplares. DEVERÁ SER ENTREGUE 1 "BONECA" CONTENDO CAPA E MIOLO PARA APROVAÇÃO DA Gerência de Educação Escolar Indígena - GEEI/SEDUC. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR QUANTAS PROVAS FOREM NECESSÁRIOS PARA APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE IMPRESSÃO DO MATERIAL.	500,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 15,62	R$ 15,62	0,00	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA
0049	LIVRO: Impressão/reprodução de livro, miolo, capa e acabamento. Formato de capa fechada 21 x 25 cm, 4 x 0 cores, em papel supremo 300 g com laminação fosca, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Miolo do livro dobrado - formato fechado 21 x 25, 4 x 4 cores, com 46 (quarenta e seis) páginas, papel couche 110 g, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Tiragem 500 exemplares. DEVERÁ SER ENTREGUE 1 "BONECA" CONTENDO CAPA E MIOLO PARA APROVAÇÃO DA Gerência de Educação Escolar Indígena - GEEI/SEDUC. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR QUANTAS PROVAS FOREM NECESSÁRIOS PARA APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE IMPRESSÃO DO MATERIAL.	500,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 15,62	R$ 15,60	-0,13	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

0050	LIVRO: Impressão/reprodução de livro, miolo, capa e acabamento. Formato de capa fechada 21 x 25 cm, 4 x 0 cores, em papel supremo 300 g com laminação fosca, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Miolo do livro dobrado - formato fechado 21 x 25, 4 x 4 cores, com 52 (cinquenta e duas) páginas, papel couche 110 g, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Tiragem 500 exemplares. DEVERÁ SER ENTREGUE 1 "BONECA" CONTENDO CAPA E MIOLO PARA APROVAÇÃO DA Gerência de Educação Escolar Indígena - GEEI/SEDUC. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR QUANTAS PROVAS FOREM NECESSÁRIOS PARA APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE IMPRESSÃO DO MATERIAL.	500,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 15,62	R$ 15,60	-0,13	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA
0051	LIVRO: Impressão/reprodução de livro, miolo, capa e acabamento. Formato de capa fechada 21 x 25 cm, 4 x 0 cores, em papel supremo 300 g com laminação fosca, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Miolo do livro dobrado - formato fechado 21 x 25, 4 x 4 cores, com 70 (setenta) páginas, papel couche 110 g, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Tiragem 500 exemplares. DEVERÁ SER ENTREGUE 1 "BONECA" CONTENDO CAPA E MIOLO PARA APROVAÇÃO DA Gerência de Educação Escolar Indígena - GEEI/SEDUC. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR QUANTAS PROVAS FOREM NECESSÁRIOS PARA APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE IMPRESSÃO DO MATERIAL.	500,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 25,51	R$ 22,00	-13,76	GRÁFICA & EDITORA TRIUNFAL LTDA - EPP
0052	LIVRO: Impressão/reprodução de livro, miolo, capa e acabamento. Formato de capa fechada 21 x 25 cm, 4 x 0 cores, em papel supremo 300 g com laminação fosca, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Miolo do livro dobrado - formato fechado 21 x 25, 4 x 4 cores, com 100 (cem) páginas, papel couche 110 g, acabamento de costura, linha e cola hotmelt. Tiragem 500 exemplares. DEVERÁ SER ENTREGUE 1 "BONECA" CONTENDO CAPA E MIOLO PARA APROVAÇÃO DA Gerência de Educação Escolar Indígena - GEEI/SEDUC. O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR QUANTAS PROVAS FOREM NECESSÁRIOS PARA APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE IMPRESSÃO DO MATERIAL.	500,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 41,02	R$ 41,00	-0,05	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

0053	MOCHILA DE COSTAS: Tecido: 100% poliéster, confeccionada em cores variadas, Tamanho: 40,6 cm de altura X 30,4 cm de largura x 15,2 cm de profundidade, Capacidade 18L com porta Garrafinha (Squeeze), alças ajustáveis e acolchoadas no ombro. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação, em 4 cores.	5.835,00	UNIDADE	MINAS BOLSAS	R$ 46,73	R$ 35,00	-25,10	R T COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA
0054	NOMINATA: papel Chambril branco, 180g, medindo 15cm x 10cm, policromia em 4 cores. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	5.200,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 0,25	R$ 0,25	0,00	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA
0055	PAINEL: em lona vinílica, fosca 360 micras, 150 PPI/ m², com ilhós reforçado em metal e cordão em nylon, com 2 cm (diâmetro), impressão digital em apenas um lado, medindo 6m x 3m (largura x comprimento), policromia em 4 cores, quantidade média de 20 palavras. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	58,00	UNIDADE	HMF	R$ 827,33	R$ 220,00	-73,41	H. M. F. COMERCIO LTDA
0056	PAINEL: em lona vinílica, fosca 360 micras, 150 PPI/ m², com ilhós reforçado em metal e cordão em nylon, com 2 cm (diâmetro), impressão digital em apenas um lado, medindo 3,50m x 2,50m (largura x comprimento), policromia em 4 cores, quantidade média de 20 palavras. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	66,00	UNIDADE	HMF	R$ 392,15	R$ 96,00	-75,52	H. M. F. COMERCIO LTDA
0057	PAINEL: em lona vinílica, fosca 360 micras, 150 PPI/m², com ilhós reforçado em metal e cordão em nylon, com 2 cm (diâmetro), impressão fotográfica em apenas um lado, medindo 3,00m x 1,50m (largura x comprimento), policromia em 4 cores, quantidade média de 20 palavras. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	84,00	UNIDADE	HMF	R$ 195,20	R$ 52,00	-73,36	H. M. F. COMERCIO LTDA
0058	PORTA CRACHÁ transparente: pvc 12x15, com cordão branco/azul escuro e ponteiras metálicas, caixa com 100 unidades	20,00	CAIXA	PRÓPRIA	R$ 2,54	R$ 2,45	-3,54	IMPRIMATECH INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
0059	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADA: pulseira de identificação para eventos, impermeável e antialérgico, com lacre picotado inviolável em cores variadas por dia de evento. Personalizadas com área de impressão 1,8cm x 10cm. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação.	7.300,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 0,32	R$ 0,18	-43,75	IDPROMO COMERCIAL LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

0060	REPRODUÇÃO GRÁFICA :Apostila - Em offset, com capa em papel tríplex, 240gr, 04 cores, plastificada, com miolo em papel A4, 75gr. Formato 8,1 x1, com 30 páginas, acabamento em espiral.	5.400,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 3,08	R$ 2,99	-2,92	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA
0061	SACOLA TIPO MOCHILA PERSONALIZADA: confeccionada em nylon resistente, em cores variadas com estampa em silkscreen, podendo ser a mesma aplicada em 100% do produto, com alças em cordão que serve para fechamento e transporte da sacola. Com as seguintes Medidas: Largura (ou boca) 30cm; Comprimento 40cm. Arte inclusa a logomarca do evento e as nomenclaturas: Governo de Rondônia (1° linha) e Secretaria de Estado da Educação (2° linha), em cores variadas, medindo 3cm de altura por 15cm de largura.	38.513,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 7,15	R$ 6,46	-9,65	BABINSKI BOLSA EIRELI - EPP
0062	SQUEEZE: de material plástico, matéria prima virgem, pigmentação atóxica com certificado, cores variadas, com tampa em cores variadas (Serão definidas no momento da entrega da Ordem de Serviço), capacidade de 500 ml, diâmetro de frasco 7,2 cm, diâmetro do gargalo 3,5 cm, altura 20,5 cm, peso total 56 g, impressão em Silkscreen, ares da impressão 22,3 por 09 cm, pictogramas de até 15 modalidades. Contendo a logomarca do Governo do Estado de Rondônia, da SEDUC e do evento.	24.919,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 4,68	R$ 4,67	-0,21	R2M2 - SERVICOS, COMERCIO E IMPORTACAO LTDA
0063	SQUEEZE: PERSONALIZADO - dobrável com mosquetão, material de plástico, pigmentação atóxica com certificado, em cores variadas, capacidade de 480 ml a 500 ml, tamanho total de 27cm (comprimento) x 11,7 (largura), peso total 30g, com a logo do evento (1° linha), abaixo a logo da SEDUC (2° linha) e logo do Estado de Rondônia (3° linha), impressão em Silk Screen.	27.592,00	UNIDADE	BG	R$ 4,56	R$ 3,89	-14,69	BILG COMERCIO DE BRINDES E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA
0070	BLOCO DE ANOTAÇÕES: 15 cm x 21 cm. Capa: Papel couchê 120 g, cores: 4x0. Miolo: Papel AP 75 g, em cores: 1x0. Acabamento encaixe ou colado. Sistema de abertura: horizontal ou vertical, 20 folhas. Na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação. - COTA COM O ITEM 15	7.975,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 3,83	R$ 2,97	-22,45	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

0072	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM CAPA DURA: a capa deverá ser de papelão nº 20 - papelão duro, personalizado com 24 cm de altura e 17 cm de largura, Miolo em papel AP- 75 g, cores: 1x0 com pauta, com 80 folhas, bolsa de papel, folha de adesivo personalizado com ate 20 adesivos, acabamento em espiral. Na arte incluirá a logomarca da equipe, do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação. - COTA COM O ITEM 17	2.117,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 13,84	R$ 11,50	-16,91	VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA EIRELI
0076	BOTON: Em formato redondo, medindo 3,5 cm diâmetro, com alfinete prensado sobre base de metal, verso com base plástica, com impressão colorida em alta resolução e conforme arte gráfica a ser enviada pela SEDUC). - COTA COM O ITEM 22	4.045,00	UNIDADE	NO ATO	R$ 5,50	R$ 3,03	-44,91	LUIZ TADEO DAMASCHI - EPP
0077	CARTAZ: em papel com gramatura de 180 g/m², medindo 0,65cm x 0,60cm (largura x altura), colorida. Na arte incluirá a logomarca do PROALFA RONDÔNIA, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação. - COTA COM O ITEM 24	14.332,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 3,27	R$ 3,03	-7,34	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA
0080	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO: impressão em papel couchê 230gr, 150 PPI/ m², em filme poliéster, medindo 10X14cm, policromia, 4 cores, impressão frente e verso, quantidade mínima de 200 palavras, impresso 04 unidades em folha tamanho A4, na arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e Secretaria de Estado da Educação e o município sedio. - COTA COM O ITEM 30	9.339,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 5,93	R$ 5,33	-10,12	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA
0083	SACOLA TIPO MOCHILA PERSONALIZADA: confeccionada em nylon resistente, em cores variadas com estampa em silkscreen, podendo ser a mesma aplicada em 100% do produto, com alças em cordão que serve para fechamento e transporte da sacola. Com as seguintes Medidas: Largura (ou boca) 30cm; Comprimento 40cm. Arte inclusa a logomarca do evento e as nomenclaturas: Governo de Rondônia (1° linha) e Secretaria de Estado da Educação (2° linha), em cores variadas, medindo 3cm de altura por 15cm de largura. - COTA COM O ITEM 61	12.837,00	UNIDADE	BERTONI TEXTIL	R$ 7,15	R$ 6,40	-10,49	BERTONI INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

0084	SQUEEZE: de material plástico, matéria prima virgem, pigmentação atóxica com certificado, cores variadas, com tampa em cores variadas (Serão definidas no momento da entrega da Ordem de Serviço), capacidade de 500 ml, diâmetro de frasco 7,2 cm, diâmetro do gargalo 3,5 cm, altura 20,5 cm, peso total 56 g, impressão em Silkscreen, ares da impressão 22,3 por 09 cm, pictogramas de até 15 modalidades. Contendo a logomarca do Governo do Estado de Rondônia, da SEDUC e do evento. - COTA COM O ITEM 62	8.306,00	UNIDADE	PRÓPRIA	R$ 4,68	R$ 4,68	0,00	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA

EMPRESA(S) DETENTORA(S):

CNPJ	Razão Social	Endereço	Cidade	Representante	Telefone
52.868.870/0001-80	H. M. F. COMERCIO LTDA	AV. JOSÉ VIEIRA CAULA, 5661 - IGARAPÉ	PORTO VELHO - RO	HIGOR FERNANDO FORTE MOURA	(69) 99200-0156
24.525.161/0001-67	EVOLUA TECNOLOGIC COMERCIO E SERVICOS LTDA	RUA: ABUNÃ – 1° ANDAR, 1957 - SÃO JOÃO BOSCO	PORTO VELHO - RO	ARIONILDO ASSIS DE QUEIROGA	(69) 99286-4195/ 99263-2904
04.135.560/0001-04	VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA LTDA	AV JOAO EUGENIO GONCALVES PINHEIRO , 3502 - Areão	CUIABA - MT	PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS	(65) 3617-7600/ 99915-0373
20.376.556/0001-94	BERTONI INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL LTDA	RUA DOMINGOS PRETTI, 255 - JARDIM DE LUCCA	ATIBAIA - SP	JULIANA BERTONI	(11) 4524-4326/974656222
01.424.128/0001-45	LUIZ TADEO DAMASCHI - EPP	RUA JOVINO TRISTÃO, nº 11 - BELIZANDRA	LAVRAS - MG	LUIZ TADEO DAMASCHI	(35) 3821-4343 / 2142-3191
29.382.254/0001-01	BILG COMERCIO DE BRINDES E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA	ESTRADA DO LUZITANO, 258 - JARDIM LUZITANO	MAUA - SP	MANOEL MIGUEL DA SILVA FILHO	(11) 2495-6621/94519-5195
82.581.406/0001-70	CROMOS EDITORA E INDUSTRIA GRAFICA LTDA	RUA PIAUI, 2040 - VILA GUAIRA	CURITIBA - PR	CLAUDIO NORBERTO MACHADO	(41)3021-5322
51.424.864/0001-71	EAS INDUSTRIA GRAFICA LTDA	RUA BENEDITO INOCÊNCIO, 7542 - JUSCELINO KUBITSCHECK	PORTO VELHO - RO	ELISANGELA ALVES SANTOS	(69) 3223-8065
86.913.951/0001-77	R SILVA E SOUSA LTDA	AV ODILON ARAUJO , 528A - PICARRA	TERESINA - PI	RAIMUNDO NONATO DA SILVA	86 3222-7116 / 3221-9849/ 98858-2231
17.791.755/0001-54	IDPROMO COMERCIAL LTDA	RUA SILVA BUENO, 1660 - CJ 610- IPIRANGA	SAO PAULO - SP	REGINA ZANCO DIAS DA COSTA	(11) 99720-7356 / (11) 98432-2355
03.002.566/0001-40	GRÁFICA & EDITORA TRIUNFAL LTDA - LTDA	RUA FAGUNDES VARELA, 967 - VILA RIBEIRO	ASSIS - SP	JULIANO SEIKE MONTEIRO	(18) 3322-5775 / 3324-3614 / 99655-3520
47.561.770/0001-77	R T COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA	TRAVESSA JATOBÁ, 3430 SALA 1 - 1° PISO - SETOR 01	ARIQUEMES - RO	RENAN TEIXEIRA DE FARIA	(69) 2103-2576

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

48.611.573/0001-88	IMPRIMATECH INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	AV JOAO CESAR DE OLIVEIRA, 90 - ELDORADO	CONTAGEM - MG	MARCOS ANTONIO GUERRA JUNIOR	(31) 9840-6303 / 3157-7170
19.106.828/0001-57	BABINSKI BOLSA LTDA	RUA DIRCEU GIORDANI JARDIM TARUMÃ, 1135 - FUNDOS	XANXERE - SC	ELDA SIGNORATTI	(49) 34255707
40.251.299/0001-71	R2M2 - SERVICOS, COMERCIO E IMPORTACAO LTDA	RUA URUGUAI , 122, SALA 03, BOX 170 -	ITAJAI - SC	RAFAELA FURTADO MANGEON	(51) 99564-7633 / 99888-3197

MÁRCIA CARVALHO GUEDES
Coordenadora do Sistema de Registro de Preços/SUPEL
ADRIANA LARISSA DA SILVA MENDES NASCIMENTO
Diretora Executiva/SUPEL
MÁRCIA ROCHA DE OLIVEIRA FRANCELINO
Superintendente Estadual de Licitações/SUPEL

Elaborado por:
GEOVANNA PINHEIRO ALVES

Protocolo 0061041556

Portaria nº 154 de 25 de junho de 2025

Altera dispositivos da Portaria nº 70 de 28 de agosto de 2024, que designa servidores para compor a Comissão de Gestão e Fiscalização de Contratos e Serviços, e revoga a Portaria nº 96 de 19 de maio de 2025, no âmbito da Superintendência de Compras e Licitações do Estado de Rondônia – SUPEL/RO.

A **SUPERINTENDENTE DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições legais e regimentais previstas nos termos do art. 17, inciso VIII, do Decreto nº 27.948, de 1º de março de 2023 e do art. 43 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO a Portaria nº 70 de 28 de agosto de 2024 (0052261872) que designa servidores para compor a Comissão de Gestão e Fiscalização de Contratos e Serviços, no âmbito da Superintendência de Compras e Licitações do Estado de Rondônia – SUPEL/RO, com objetivo de aplicar celeridade e eficiência na tramitação de processos de compras públicas;

CONSIDERANDO a necessidade de reestruturação organizacional das atividades relacionadas à condução de certames no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL; e

CONSIDERANDO o dever de a Administração acompanhar e fiscalizar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos, bem como a necessidade de manter a gestão no controle, fiscalização e monitoramento das aquisições e serviços em geral;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o inciso II, alínea "c", do art. 1º da Portaria nº 70 de 28 de agosto de 2024 id. (0052261872), passando a vigorar nos seguintes termos:

[...]

II - Fiscais de Contrato:

b) Wirllane Soares Lins, matrícula n.º ******214; e

c) Luciano dos Santos, matrícula nº ******214

§ 1º Fica designado à função de Gestor de Contrato Substituto o servidor indicado na alínea "*a)*" inciso II, deste artigo, que desempenhará as atividades de estilo nas ausências e impedimentos legais do titular.

§ 2º Além das competências estabelecidas no Decreto estadual n.º 28.874/2024, deverá o gestor do contrato atentar-se, sempre que necessário, para o encaminhamento das informações concernentes aos contratos e aditivos à Procuradoria Geral do Estado - PGE/RO, nos prazos e moldes estabelecidos no Decreto n.° 26.020, de 19 de abril de 2021.

Art. 2º As demais disposições da Portaria Portaria nº 70 de 28 de agosto de 2024, id. (0052261872), permanecem inalteradas.

Art. 3º Revogar a Portaria nº 96 de 19 de maio de 2025 id. (0060306454). As demais disposições em contrário permanecem revogadas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

Márcia Rocha de Oliveira Francelino

Superintendente de Compras e Licitações do Estado de Rondônia

Protocolo 0061549443

Portaria nº 148 de 25 de junho de 2025

Altera a portaria Portaria n.º 31 de 14 de março de 2025 que institui e designa servidores para compor a Comissão de Gestão e Fiscalização do Contrato n.º 1073/2024/PGE-SUGESP (0052830937), e revoga a Portaria n.º 143 de 23 de junho de 2025 no âmbito da Superintendência de Compras e Licitações do Estado de Rondônia – SUPEL/RO.

A **SUPERINTENDENTE DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições legais e regimentais previstas nos termos do art. 5º, inciso V, do Decreto n.° 27.948, de 01 de março de 2023 e do art. 43 da Lei Complementar n.° 965, de 20 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO a necessidade de reestruturação organizacional das atividades relacionadas à condução de certames no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL,

CONSIDERANDO o dever da administração de acompanhar e fiscalizar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos, e a necessidade de manter a gestão no controle, fiscalização e monitoramento das aquisições e serviços em geral,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar os incisos do art. 2º da Portaria n.° 31 de 14 de março de 2025, que designa servidores para compor a Comissão de Gestão e Fiscalização do Contrato, passando a vigorar nos seguintes termos:

[...]

I - Gestor de Contrato:

a) Isonete Cavalcante Cabral, matrícula nº ******582.

II - Fiscais de Contrato:

a) Everton Lopes de Brito, matrícula nº ******305;

b) Diego Andrade da Costa, matrícula nº ******613;

c) Janaína Vasquez Ucipalez, matrícula nº ******533.

Parágrafo único. Fica designado para a função de Gestor de Contrato substituto o servidor indicado na alínea "*a)*" do inciso II, que desempenhará as atividades usuais nas ausências e impedimentos legais do titular.

Art. 2º Revogar a Portaria n.° 143 de 23 de junho de 2025.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Ficam revogadas as disposições em contrário.

MÁRCIA ROCHA DE OLIVEIRA FRANCELINO

Superintendente de Compras e Licitações do Estado de Rondônia

Protocolo 0061529890

Portaria nº 147 de 25 de junho de 2025

Altera a Portaria nº 22 de 11 de fevereiro de 2025, para incluir servidora como substituta do responsável pelo recebimento de valores de suprimento de fundos no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL/RO.

A **SUPERINTENDENTE DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições legais e regimentais previstas nos termos do art. 5º, inciso V, do Decreto nº 27.948, de 1º de março de 2023 e do art. 43 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO o disposto no art. 4º do Decreto nº 10.851, de 29 de dezembro de 2003, que prevê a designação de servidor por meio de portaria para atuar no regime de adiantamento;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa nº 6/2022/SUPEL-CI, que estabelece diretrizes e critérios para a concessão, aplicação e prestação de contas de Suprimento de Fundos no âmbito da SUPEL; e

CONSIDERANDO o teor do Memorando nº 196 id. (0061331348), que solicita a inclusão de servidora substituta para o exercício das funções previstas na Portaria nº 22 de 11 de fevereiro de 2025.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 1º Alterar a Portaria nº 22 de 11 de fevereiro de 2025, incluindo servidora como substituta do responsável pelo recebimento de valores de suprimento de fundos, que passa a vigorar acrescida do seguinte parágrafo único em seu artigo 1º:

[...]

§ 1º Parágrafo único**.** Em caso de ausências ou impedimentos legais do servidor **Jhônatha Diogo Siqueira Carriel, matrícula n.º ******590**, responsável pelo recebimento de valores de suprimento de fundos, fica designada como sua substituta a servidora **Wirllane Soares Lins**, **matrícula nº ******214.**

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 22 de 11 de fevereiro de 2025, id. (0057260571).

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

Márcia Rocha de Oliveira Francelino

Superintendente de Compras e Licitações do Estado de Rondônia

Protocolo 0061528318

CONTABILIDADE GERAL DO ESTADO - COGES

Portaria nº 181 de 25 de junho de 2025

O CONTADOR GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 1.109, de 12 novembro de 2021, subordinada à Governadoria, sendo dotada de autonomia administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial, publicado no DOE n.º 224, de 12 de novembro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º. – CONCEDER à servidora APARECIDA FERREIRA QUEIROZ MATOS, ocupante do cargo de Agente Atividade Administrativa, matrícula xxxxxx015, pertencente ao Quadro de Pessoal da Contabilidade Geral do Estado - COGES/RO, o gozo de 01 (um) dia de folga compensatória eleitoral, no dia **24** de junnho de 2025, sem prejuízo da remuneração, por prestar relevantes serviços à Justiça Eleitoral nas eleições gerais de 2024, do município de Porto Velho/RO, nos termos do Art. 98, da Lei nº 9.504/1997 e da Resolução n.º 22.747/2008 do Tribunal Superior Eleitoral e Declaração 6 Zona Eleitoral 2024 (0057984988) e Declaração 6 Zona Eleitoral 2024 (0057985055).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, 25 de junho de 2025

JURANDIR CLÁUDIO D'ADDA

Contador Geral do Estado

Analista Contábil COGES CRC/RO nº 007220

Mestrando em Contabilidade Pública e Administração (FUCAPE)

Protocolo 0061525138

Portaria nº 179 de 25 de junho de 2025

O CONTADOR GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 1.109, de 12 novembro de 2021, subordinada à Governadoria, sendo dotada de autonomia administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial, publicado no DOE n.º 224, de 12 de novembro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º. – **CONCEDER** a servidora **ALIENE PEREIRA DAS NEVES OLIVEIRA**, ocupante do cargo de Analista Contábil, matrícula xxxxxx158, pertencente ao Quadro de Pessoal da Contabilidade Geral do Estado - COGES/RO, o gozo de **01 (um) dia de folga compensatória eleitoral**, no dia **01 de julho de 2025**, sem prejuízo da remuneração, por prestar relevantes serviços à Justiça Eleitoral nas eleições gerais de 2024, do município de Porto Velho/RO, nos termos do Art. 98, da Lei nº 9.504/1997 e da Resolução nº 22.747/2008 do Tribunal Superior Eleitoral e Declaração Justiça Eleitoral (0059135963).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, 25 de junho de 2025

JURANDIR CLÁUDIO D'ADDA

Contador Geral do Estado

Analista Contábil COGES CRC/RO nº 007220

Mestrando em Contabilidade Pública e Administração (FUCAPE)

Protocolo 0061521510

Portaria nº 176 de 24 de junho de 2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

O CONTADOR GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 1.109, de 12 novembro de 2021, subordinada à Governadoria, sendo dotada de autonomia administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial, publicado no DOE nº 224, de 12 de novembro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º. — **CONCEDER** à servidora **SÂMIA PRISCILA SOARES DE SOUZA**, ocupante do cargo de Analista Contábil, matrícula xxxxxx056, pertencente ao Quadro de Pessoal da Contabilidade Geral do Estado — COGES/RO, o gozo de **02 (dois) dias de folga compensatória eleitoral**, no dia **25 e dia 27 de junho de 2025**, sem prejuízo da remuneração, por prestar relevantes serviços à Justiça Eleitoral nas eleições gerais de 2024, do município de Porto Velho/RO, nos termos do Art. 98, da Lei n.º 9.504/1997 e da Resolução n.º 22.747/2008 do Tribunal Superior Eleitoral e Declaração Justiça Eleitoral (0054033301).

Art. 2º — Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, 24 de junho de 2025

JURANDIR CLÁUDIO D'ADDA
Contador Geral do Estado
Analista Contábil COGES CRC/RO nº 007220
Mestrando em Contabilidade Pública e Administração (FUCAPE)

Protocolo 0061495196

SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN

EDITAL Nº 36/2025/SEFIN-AGARI
6ªDRRE/AGÊNCIA DE RENDAS DE ARIQUEMES
EDITAL DE INTIMAÇÃO

Pelo presente edital, atendendo ao que preceituam os artigos 109, 110, 112, III,e 121 da Lei nº 688/1996 e 8º do Anexo XII, do Decreto nº 22.721/2018, fica o Sujeito Passivo abaixo relacionado **INTIMADO** a pagar o crédito tributário lançado por meio do Auto de Infração abaixo relacionado, ou oferecer defesa no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do 5º (quinto) dia após a publicação deste edital, sob pena de, vencido o prazo, ser decretada a REVELIA, aplicando-se o que determina o artigo 127 da Lei nº 688/1996.

Fica, ainda, o Sujeito Passivo, **NOTIFICADO** que os documentos que originaram e instruíram a lavratura do auto de infração, inclusive as peças produzidas em formato digital gravadas e disponibilizadas em mídia ótica, CD-R ou DVD-R (porventura existentes), permanecerão anexados ao processo original, disponível para retirada ou obtenção de cópias.

Auto de Infração de nº: 20253000600025
Sujeito Passivo: CANTINHO DO SABOR LTDA
CAD: 703662-1
CNPJ: 35.945.657/0002-97
Ariquemes/RO, 24/06/2025

ANDRÉ LUÍS F. FONTOURA
MATRÍCULA Nº *****124
AGENTE DE RENDAS DE ARIQUEMES

Protocolo 0061503084

POLÍCIA MILITAR - PM

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar de Rondônia Unidade IX – Cacoal, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 242 (ID 0061375914), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 0061422675) e o Resultado da Análise (ID 0061496446), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1	C.R. DO CARMO E CIA LTDA EPP	Alho nacional branco – graúdo do tipo comum, cabeça inteira fisiologicamente bem desenvolvido, com bulbos corados sem danos mecânicos ou causados por pragas. Embalagem em saco plástico atóxico - de 100 g a 1 kg. Batata inglesa - Tamanho grande ou médio, uniforme, inteira, sem ferimentos ou defeitos, firmes e com brilho, sem corpos estranhos aderidos à superfície externa. Embalada em saco plástico transparente atóxico ou caixa plástica vazada. canjica de milho branco 500 gramas. Cebola nacional (branca) - Tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, tenra e com brilho. Acondicionada em embalagens novas, limpas e secas, que não transmitam odor ou sabor estranhos ao produto. Cenoura - 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido à superfície externa. Embalagem em saco plástico transparente e atóxico a partir de 1 kg. Colorau - de urucum, em pó - de 1ª qualidade, sem adição de sal, apresentar aspecto, cor, cheiro e sabor característico do produto. Embalado em pacotes de 100 g a 1 kg, com rotulagem conforme a legislação vigente. Na embalagem deve constar ingredientes, peso, data de fabricação e validade. Embalado em saco plástico transparente e atóxico, hermeticamente vedado e resistente. Farinha de mandioca – (amarela/ branca), embalagem em pacotes plásticos transparentes, limpos, não violados isento de sujidades, larvas, fungos, umidade ou qualquer fragmento estranho. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de seis meses a partir da entrega) – pacote 1 kg. Feijão carioquinha - tipo 1, isento de sujidades, materiais estranhos, parasitas, larvas e umidade. Embalados em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes e acondicionados em fardos lacrados. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de 06 meses a partir da entrega).Pacote de 1 kg Leite de coco Industrializado - Produto obtido de leite de coco e água, pasteurizado e homogeneizado, cor, aroma e odor característicos, não rançoso. Isento de lactose, açúcar, edulcorantes, colesterol e gordura trans. Produto para uso culinário. Embalagem vidro ou tetrapak não amassada, não estufada, resistente que garanta integridade do produto. Rotulagem nutricional de acordo com legislação vigente, deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega. Embalagem contendo até 1L. Macarrão tipo parafuso – embalagem resistente de polietileno atóxico transparente e que garanta a integridade do produto, embalagem contendo no máximo 1000 gramas. Isento de sujidades, parasitas larvas e material estranho. Apresentar dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e validade do produto (mínima de seis – 06 meses a partir da data de entrega). Pepino - 1ª qualidade, tamanho e coloração uniforme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes. Embalagem saco plástico atóxico ou acondicionado em caixa plástico vazado. Pimentão verde - 1ª qualidade, tamanho e coloração uniforme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes. Embalagem saco plástico atóxico ou acondicionado em caixa plástico vazado. Vinagre – garrafa plástica resistente e transparente que garanta a integridade do produto, com acidez mínima de 4%. Apresentar dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e validade do produto (validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega). Garrafa de 750 ml.	R$ 4.453,53
2	RODRIGUES COMÉRCIO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA	--	R$ 0,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

3	RODOLFO & MARQUES LTDA	Açúcar - tipo cristal, granulado, cor clara, sem umidade ou sujidade, acondicionada em pacote plástico transparente, íntegro, resistente, vedado hermeticamente, fd 30 kg- pct de 2kg. Deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data da entrega. Arroz agulhinha, tipo 1 - constituídos de grãos inteiros, isento de sujidades, materiais estranhos, parasitas, larvas e umidade. Acondicionado em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes. Deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data da entrega - pct de 5 kg. Carne bovina pedaço - Podendo ser de acém, paleta, músculo e lombo. Congelada. Sem gordura aparente, sem manchas esverdeadas, não amolecida ou pegajosa e cor própria da espécie (isenta de tecidos inferiores como ossos, sebo, cartilagens, gordura parcial, aponevroses, tendões, coágulos, nodos linfáticos). Embalagem em saco plástico a vácuo, transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente que garanta a integridade e qualidade do produto até o momento do consumo (não podendo ser tipo tubete). A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, nº de lote, data de validade, registro do órgão de inspeção sanitária. Embalagem de até 2 kg. Carne bovina de 2ª (moída) - Podendo ser de acém, paleta, músculo e lombo. Congelada. Sem gordura aparente, sem manchas esverdeadas, não amolecida ou pegajosa e cor própria da espécie (isenta de tecidos inferiores como ossos, sebo, cartilagens, gordura parcial, aponevroses, tendões, coágulos, nodos linfáticos). Embalagem em saco plástico a vácuo, transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente que garanta a integridade e qualidade do produto até o momento do consumo (não podendo ser tipo tubete). A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, nº de lote, data de validade, registro do órgão de inspeção sanitária. Embalagem de até 2 kg. Coxa e sobrecoxa de frango congelado - com osso, em peça, sem tempero, de 1ª qualidade, com validade de 12 meses. Com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas, acondicionado em saco plástico transparente atóxico. embalagens de 1 kg, transparente, a vácuo ou bem lacradas, com denominação do nome do produto, fabricante, endereço, registro no órgão de inspeção sanitária. data de fabricação e validade (mínima de 02 meses, a partis da entrega). Frango congelado, coxa e sobrecoxa - com osso, em peça, sem tempero, de 1ª qualidade, com validade de 12 meses. Com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas, acondicionado em saco plástico transparente atóxico. embalagens de 1 kg, transparente, a vácuo ou bem lacradas, com denominação do nome do produto, fabricante, endereço, registro no órgão de inspeção sanitária. data de fabricação e validade (mínima de 02 meses, a partis da entrega). Extrato de tomate - Isento de indicadores de processamento defeituoso. Sem corantes artificiais, isento de sujidades e fermentação. Embalagem íntegra, resistente, vedado hermeticamente e limpo. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de 6 meses a partir da entrega). Embalagem de 340g. Óleo de soja vegetal – tipo 1, refinado, obtido de matéria prima vegetal, sem colesterol e sem gorduras trans, aspecto límpido e isento de impurezas, cor e odor característicos. Embalagem plástica de 900 ml, resistente e transparente que garanta a integridade do produto. Com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega. Sal – marinho, iodado, refinado, com granulação uniforme e com cristais brancos, não pegajoso ou Empedrado. Embalagem plástica atóxica, resistente e transparente que garanta a integridade do produto, em pacotes de 1 kg, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade (validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega).	R$ 20.695,23
Valor Total			R$ 25.148,76

Cacoal/RO, 24 de junho de 2025.

ROSIANA MARIA DA **ROSA** - 1º TEN QOAPM
Diretora Geral do CTPM IX
Portaria nº 9112 de 06 de novembro de 2024 (0054506319)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Protocolo 0061497693

Portaria nº 5305 de 23 de junho de 2025

Dispõe sobre Agregação de Praça da Polícia Militar do Estado de Rondônia por ter ultrapassado 1 (um) ano contínuo em Licença para Tratamento de Saúde Própria (LTS), e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, e bem assim em vista do disposto no art. 81 do Decreto-Lei nº 09-A, de 9 de março de 1982; e

CONSIDERANDO, ainda, o parecer consignado na Ata de Inspeção de Saúde daPara Fins de Agregação - Sessão nº 046 (0061265724), da 2ª Junta Militar de Saúde (2ª JMS), de 16 de junho de 2025, onde se atesta que o **1º SGT QPPM** ******571 HILÁRIO GONÇALVES **PIRES** está "INCAPAZ, TEMPORARIAMENTE, para o serviço Policial Militar",

R E S O L V E:

Art. 1º Agregar o **1º SGT QPPM** ******571 HILÁRIO GONÇALVES **PIRES**, ao Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, a contar de **29 de novembro de 2023**, por ter sido julgado INCAPAZ, TEMPORARIAMENTE, para o serviço policial militar, após ter ultrapassado 1 (um) ano contínuo de Licença para Tratamento de Saúde Própria (LTS), consoante o disposto na alínea "c" do Inciso IV do § 1º do art. 79 e art. 81, ambos do Decreto-Lei nº 09-A, de 1982, e tendo em vista o parecer consignado na Ata de Inspeção de Saúde da Para Fins de Agregação - Sessão nº 046 (0061265724), da 2ª Junta Militar de Saúde (2ª JMS), de 16 de junho de 2025.

Art. 2º Transferir o **1º SGT QPPM** ******571 HILÁRIO GONÇALVES **PIRES** para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia – QEPM/QEBM, a contar da mesma data de sua agregação, em razão de ter sido agregado por haver ultrapassado 1 (um) ano contínuo de Licença para Tratamento de Saúde Própria (LTS), de acordo com o estabelecido no inciso IV do art. 4º da Lei nº 3.514, de 05 de fevereiro de 2015.

Art. 3º Fica o policial militar na condição de adido a sede do 2º Batalhão de Polícia Militar - **2º BPM** (Ji-Paraná/RO), para fins de controle e escrituração de suas alterações, consoante o disposto no inciso X do art. 26 do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 29 de novembro de 2023.

REGIS WELLINGTON BRAGUIN SILVERIO - CORONEL QOPM

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 0061426113

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - UNIDADE II

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 002/2025 - PROAFI

PROCESSO SEI Nº 0021.037392/2025-81

Objeto: Materiais de Expediente - Papelaria

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 26/06/2025 a 30/06/2025.

O CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - UNIDADE II, C.N.P.J nº 20.198308/0001-09, localizado à Rua Bem-Te- vi, Gleba n. 26 – Distrito de Jaci Paraná – Porto Velho – Rondônia, CEP 76840-000, doravante Unidade Executora, aderente, ao *Programa de Apoio Financeiro - PROAFI Escola - Regular 2025*, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Materiais de expediente - Papelaria, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **26/06/2025 a 30/06/2025**, pelo endereço eletrônico *tiradentesjaci@seduc.ro.gov.br*, ou entregue diretamente à unidade executora no endereço, Rua Bem-Te- vi, Gleba n. 26 – Distrito de Jaci Paraná – Porto Velho – Rondônia, CEP 76840-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Materiais de expediente - Papelaria, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva, CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - UNIDADE II;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail *tiradentesjaci@seduc.ro.gov.br* a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** (0061547973) e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail *tiradentesjaci@seduc.ro.gov.br*, dentro do prazo de **26/06/2025 a 30/06/2025**, devendo os documentos estarem de acordo

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do O CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - UNIDADE II, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do *Programa de Apoio Financeiro - PROAFI Escola - Regular 2025* serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (0061547973)
Porto Velho, RO, Distrito de Jaci-Paraná, 25 de junho de 2025.

JOSÉ ALBERTO **THOMAZ** - **ST PM RR**
Presidente da Comissão de Contratação

MÁRCIO ROGÉRIO **TEIXEIRA** PENHA- **MAJ QOPM**
Presidente do Conselho Escolar Colégio Tiradentes PMRO - Unidade II Jaci-Paraná

Protocolo 0061547974

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 90309/2024/SUPEL- RO

O Ordenador de Despesas do Fundo Especial do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia torna público aos interessados que o Pregão Eletrônico n.º 90309/2024/SUPEL/RO, cujo objeto é a **Aquisição de ATF - Viatura Auto Transporte Florestal para Atividade de Combate a Incêndio Florestal, visando atender as demandas do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia - CBMRO**, conforme condições, quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, **teve seu resultado homologado como fracassado para todos os itens**, em razão da **inobservância dos requisitos técnicos editalícios pelas licitantes**, conforme análise constante nos autos do Processo Administrativo nº 0004.005565/2024-29, com fundamento no art. 29, inciso V, do Decreto Estadual nº 28.874/2024.
Publique-se no Diário Oficial do Estado.

Porto Velho, RO, *data e hora da assinatura eletrônica*.

NIVALDO DE AZEVEDO FERREIRA - **CEL BM**
Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia
Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil
Ordenador de Despesas

Protocolo 0061536338

Portaria nº 615 de 17 de junho de 2025

O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria Nº 021/14-GAB/SESDEC, de 09 de abril de 2014,

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em seu art. 117, confere à Administração a prerrogativa de fiscalizar a execução dos contratos administrativos;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

CONSIDERANDO o Processo SEI nº 0004.005723/2025-21.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o servidor 2º SGT BM RE **66-4 JOEL FAGNER GANGUSSU ROCHA como Fiscal do Termo de Contrato nº 7/2025/CBM-CPOFASSTEC (0061006843), que tem como objeto a contratação de serviço de acesso à internet via satélite, por meio de fornecimento de 15 links ativos, com instalação e ativação nas bases operacionais da Operação Verde Rondônia (OVR) 2025, em áreas remotas do Estado de Rondônia, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

Art. 2º Nos casos de impedimento ou afastamento do servidor designado no Art. 1º, este será substituído pelo CB BM RE **95-9 HENRIQUE MASSOTTI DE FARIAS.

Art. 3º Os servidores designados como titular e suplente de gestão e fiscalização técnica deste contrato, deverão fiscalizar, acompanhar e realizar o recebimento provisório de todos os atos da execução contratual, incluindo o controle da finalidade do objeto contratado, vigência do contrato, execução, saldo contratual e saldo de empenho para a ordenação da despesa. Deverão, ainda, observar as determinações do artigo 117 da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais.

Parágrafo Único – Compete ao fiscal do contrato cumprir suas atribuições conforme o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos (0021823735) e o Decreto nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024 (0044076551).

Art. 4º Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Porto Velho–RO, *data e hora da assinatura eletrônica*.

NIVALDO DE AZEVEDO FERREIRA - **CEL BM**
Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia
Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil
Ordenador de Despesas

Protocolo 0061350011

Portaria nº 619 de 18 de junho de 2025

O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria Nº 021/14-GAB/SESDEC, de 09 de abril de 2014,

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em seu art. 117, confere à Administração a prerrogativa de fiscalizar a execução dos contratos administrativos;

CONSIDERANDO o Processo SEI nº 0004.006401/2025-08.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o servidor 1º SGT BM RE **03-8 GILMAR GUSTAVO SANTOS GRANJA como Fiscal do Instrumento Contratual Nota de Empenho 229 (0061176103), que tem como objeto a contratação, por meio de inexigibilidade de licitação, de empresa especializada na capacitação e no aperfeiçoamento profissional dos servidores do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia (CBM-RO), visando àcapacitação: **Obras Públicas: Contratação Integrada e Semi-Integrada** a ser realizado na cidade de Gramado - RS, nos dias 10 e 11 de julho de 2025. A contratação tem como objetivo promover a inovação, o aprimoramento técnico e a atualização dos servidores nas melhores práticas relacionadas às licitações e contratações públicas, em estrita conformidade com a legislação vigente.

Art. 2º Nos casos de impedimento ou afastamento do servidor designado no Art. 1º, este será substituído pelo 2º SGT BM RE **94-5 JEFFERSON SHOCKNESS SOUTO LIMA.

Art. 3º Os servidores designados como fiscais do Instrumento Contratual Nota de Empenho 229 (0061176103) deverão fiscalizar, acompanhar e realizar o recebimento provisório de todos os atos da execução contratual, incluindo o controle da finalidade do objeto contratado, vigência do contrato, execução, saldo contratual e saldo de empenho para a ordenação da despesa. Deverão, ainda, observar as determinações do artigo 117 da Lei n.º 14.133/2021 e demais legislações pertinentes, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais.

Parágrafo Único – Compete ao fiscal do contrato cumprir suas atribuições conforme o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos (0021823735) e o Decreto nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024 (0044076551).

Art. 4º Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Porto Velho–RO, *data e hora da assinatura eletrônica*.

NIVALDO DE AZEVEDO FERREIRA - **CEL BM**
Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia
Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil
Ordenador de Despesas

Protocolo 0061390347

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Portaria nº 612 de 17 de junho de 2025

O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria n.º 021/14-GAB/SESDEC, de 09 de abril de 2014.

CONSIDERANDO que a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 58, III, confere à Administração a prerrogativa de fiscalizar a execução dos contratos administrativos;

Considerando o processo principal sei n.º 0004.005358/2025-55.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o servidor 1º SGT BM RE **95-3 ISRAEL ATHAYDE DANTAS, como Fiscal Técnico dos instrumentos contratuais, que tem como objeto a aquisição de materiais de limpeza, visando atender as necessidades do Corpo de Bombeiros Militar - CBM, conforme quadro abaixo:

ORD	CNPJ	FORNECEDOR	PROCESSO SEI	NOTA EMPENHO
1	23.318.893/0001-13	MEGA COMERCIO ATACADISTA DE ROUPAS E ACESSORIOS PARA USO PROFISSIONAL LTDA	0004.006980/2025-81	2025NE000233 (0061313167)
2	17.221.558/0001-08	ECOLIM LTDA	0004.006979/2025-56	2025NE000234 (0061313666)
3	48.371.796/0001-15	P H MENESES COMERCIO LTDA	0004.006984/2025-69	2025NE000235 (0061313825)
4	43.279.146/0001-20	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA	0004.006985/2025-11	2025NE000236 (0061314265)
5	49.059.257/0001-08	J & A COMERCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALARES LTDA	0004.006987/2025-01	2025NE000237 (0061314378)
6	06.847.807/0001-40	L. C. PONCE IMPORTACAO E EXPORTACAO	0004.006988/2025-47	2025NE000238 (0061314625)
7	41.391.445/0001-27	EXITO SOLUCOES DE SERVICOS E COMERCIO LTDA	0004.006991/2025-61	2025NE000239 (0061315856)

Art. 2º Nos casos de impedimento ou afastamento do servidor designado no art. 1º, o mesmo será substituído pelo CB BM RE **41-6 ALDIZIO ADAM DOS SANTOS REBOUÇAS.

Art. 3º - O servidor designado como titular de gestão e fiscalização técnica, deverão fiscalizar e acompanhar todos os atos da execução Contratual, entre elas o devido controle da finalidade do objeto contratado, Vigência de Contrato e de Execução, Saldo de Contrato e Saldo de Empenho para a Ordenação da Despesa, além das previstas no artigo 67 da Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes ao serviço prestado pela Contratada c/c com as cláusulas contratuais.

Art. 4º - Registre-se, publique-se e Cumpra-se.

Porto Velho–RO, *data e hora da assinatura eletrônica*.

NIVALDO DE AZEVEDO FERREIRA - **CEL BM**
Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia
Coordenador-Geral Estadual de Proteção e Defesa Civil
Ordenador de Despesas

Protocolo 0061316061

Portaria nº 610 de 16 de junho de 2025

Dispõe sobre Designação de Oficial do CBMRO.

O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204 de 18 de dezembro de 2009,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar, para responder interinamente pelo Comando do 6º Grupamento de Bombeiros Militar de Rolim de Moura - 6º GBM, o **2º TEN BM** RE **39-5 JUNIOR DA SILVA TAVARES, cumulativamente com a função que já exerce, durante o período de 13 de junho de 2025 a 02 de julho de 2025, em substituição ao **MAJ BM** RE **07-0 MAJ BM HALISSON AVILLA **MENDONÇA**, por estar em gozo de férias regulamentares pelo período de 20 dias, com início no dia 13 de junho de 2025 e término no dia 02 de julho de 2025.

Art. 2º Determinar aos setores competentes a adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos a contar do dia 13 de junho de 2025.

Porto Velho–RO, data e hora do sistema.

NIVALDO DE AZEVEDO FERREIRA - **CEL BM**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia
Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil

Protocolo 0061276259

Notificação nº 4/2025/CBM-3SB1SGBMOP

O Presidente da presente Comissão do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia, nos usos de suas atribuições legais e atentando-se ao princípio do interesse da Administração Pública, bem como, com fundamento no artigo 87, da Lei Federal n° 8.666/1993 e artigo 18, do Decreto Estadual n° 16.089, de 28 de julho de 2011, **NOTIFICA** a empresa **DUARTE COMERCIO VAREJISTA COM PREDOMINANCIA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA**, CNPJ: 50.686.457/0001- 70, da Decisão do Processo Apuratório por Falta Contratual n.º 0004.005431/2025-99. Tendo em vista que a mesma fora contratada por meio do processo SEI n° 0004.008019/2024-40, por meio da modalidade de Pregão, na forma eletrônica, sob a Adesão a Ata de Registro de Preços N.º 153/2024/SUPEL_RO (0050638907), do tipo menor preço por item, vislumbra-se que a solicitação de que os materiais de limpeza empenhados não foram entregues na data do recebimento da Nota de Empenho 2024NE00215 (0050638918) até o presente momento pela empresa com vencimento do prazo de entrega do materiais na data de 06 de agosto e 2024. Desta forma, até o presente momento a empresa não se manifestou, não protocolizou justificativa ou possível solução, caracterizando inexecução total do contrato, verificou-se indícios de irregularidades por infração ao itens 13.1, 13.2, 13.4 e 13.5 do Termo de Referência (0060803931) da Ata de Registro de Preços Nº. 153/2024/SUPEL_RO (0060804257). Deste modo, esgotados todos os meios para realizar a notificação, previstos no Decreto n° 16.086/2011, fica a empresa notificada, em obediência aos princípios do contraditório e ampla defesa, para no prazo estabelecido no artigo 109, da Lei n° 8.666/93, de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação desta Notificação, se assim entender, apresentar recurso através do e-mail: bragadosgt@hotmail.com.

Porto Velho, data do sistema.

JORGE SOARES **FEITOZA** JÚNIOR - **1º SGT BM**
Membro
Portaria nº 514 de 20 de maio de 2025 (0060608760)
JOSIMAR RIBEIRO **BRAGADO** - **MAJ BM**
Encarregado do Processo Administrativo Apuratório
Portaria nº 514 de 20 de maio de 2025 (0060608760)

Protocolo 0061533508

PORTARIA CONJUNTA Nº 12, DE 13 DE JUNHO DE 2025.

DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU E O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE e o COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei n° 5.982, de 29 de janeiro de 2025 - Lei Orçamentária Anual, que aprova o Orçamento Anual do Estado para o exercício de 2025 e a Lei 3.989 de 03 de março de 2017, que dispõe sobre a Descentralização da Execução de Créditos Orçamentários,

RESOLVEM :

Art. 1º - Descentralizar a execução do crédito orçamentário na forma a seguir especificada:

I - OBJETO Colaboração e cooperação entre a Secretaria de Estado de Saúde – SESAU/RO e o Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia - CBMRO, para a prestação de serviços de transportes aeromédicos especializados, afetos aos atendimentos desenvolvidos pela SESAU/RO, com vistas ao oferecimento de serviço aeromédico, sob regulação médica conjunta, em apoio às demandas advindas da CRUE, CERAC e TFD, observada as prioridades da SESAU/RO no tocante ao apoio aos órgãos operativos e missões de interesses governamentais do Estado de Rondônia.

II - VIGÊNCIA O presente termo possui a vigência de 12 meses, contados a partir da data da descentralização do recurso, podendo ser prorrogado por acordo entre as entidades.

III - CONCEDENTE: 17.0012 - Secretaria de Estado da Saúde - SESAU

IV - EXECUTANTE: 15.0014 - Fundo Especial do Corpo de Bombeiros Militar

V - CRÉDITO

PROGRAMA DE TRABALHO:

17.012.10.122.1015.2087 - ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE

ELEMENTOS DE DESPESAS :

33.90.39 - R$ 730.727,52 (setecentos e trinta mil setecentos e vinte e sete reais e cinquenta e dois centavos);

33.90.30 - R$ 1.815.927,52 (um milhão, oitocentos e quinze mil novecentos e vinte e sete reais e cinquenta e dois centavos);

33.90.33 - R$ 83.875,00 (oitenta e três mil oitocentos e setenta e cinco reais);

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

33.90.15 - R$ 296.294,96 (duzentos e noventa e seis mil duzentos e noventa e quatro reais e noventa e seis centavos).

FONTES:

1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos - Saúde;

2.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos do exercício anterior - Saúde;

1.501.0.00001 - Outros Recursos não Vinculados;

Art.2º - A executante se obriga a cumprir integralmente a Lei 3.989 de 03 de março de 2017, que dispõe sobre a Descentralização da Execução de Créditos Orçamentários, que estabelece normas de organização eapresentação das prestações de contas de descentralização de créditos orçamentários no âmbito do Poder Executivo Estadual.

Art.3º - Esta Portaria Conjunta entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JEFFERSON RIBEIRO DA ROCHA

Secretário de Estado da Saúde - SESAU

NIVALDO DE AZEVEDO FERREIRA – CEL BM

Comandante Geral do CBMRO

Protocolo 0061242182

POLÍCIA CIVIL - PC

AVISO

AVISO DE PENALIDADE

O DELEGADO-GERAL DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento de todos os interessados, referente ao Processo Sancionatório Punitivo/SEI nº 0019.040429/2024-16, decidiu-se pela aplicação da penalidade de **MULTA MORATÓRIA, no percentual de 4,8% (quatro inteiros e oito décimos por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, correspondente ao importe de R$3.696,60 (três mil seiscentos e noventa e seis reais e sessenta centavos), em desfavor da Empresa LICITA MAIS HOFFMANN LTDA**, sob o CNPJ nº 50.202.063/0001- 07, em razão de causar descumprimento das obrigações contratuais, com fundamento no art. 7º da Lei Federal de Licitação nº 10.520/2002, c/c o item 18 e 18.11 do Termo de Referência, pág. 21 (0055916607) em anexo ao Edital Pregão Eletrônico nº 559/2023/SUPEL/RO.

Origem: Polícia Civil do Estado de Rondônia - PC/RO

Processo administrativo: SEI nº 0019.040429/2024-16

Interessado: LICITA MAIS HOFFMANN LTDA (CNPJ nº 50.202.063/0001- 07)

Penalidade: MULTA no importe de R$3.696,60 (três mil seiscentos e noventa e seis reais e sessenta centavos).

Porto Velho, 23 de junho de 2025.

JEREMIAS MENDES DE SOUZA

Delegado-Geral da Polícia Civil do Estado de Rondônia

Protocolo 0061456989

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO RECURSO FINANCEIRO DO PROGESFI

PROCESSO: 0033.002622/2025-51

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA-SEJUS, pelo presente instrumento em conformidade com o que estabelece a Lei nº 3.265/2013, regulamentada pelo Decreto n° 26.433/2021 (0019338252), que trata da concessão de Recursos Financeiro do Programa de Gestão Financeira às Unidades Prisionais/PROGESFI, bem como o Decreto 17.145 de 1º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso a informação, e após análise da Assessoria de Controle Interno da SEJUS por meio do Parecer 1100 (0061393564), **HOMOLOGA** a prestação de contas concernente ao 1º repasse de recursos do PROGESFI de 2025, do(s) beneficiário (s) Diretor Geral:João Carlos Teodoro, Matrícula: ******837, da CADEIA PÚBLICA DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ**,** bem como determina à Gerência Administrativa e Financeira, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

Porto Velho, 23 de Junho de 2025.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Secretário de Estado de Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto

Protocolo 0061458306

Portaria nº 2703 de 23 de junho de 2025

Designa servidores da Secretaria de Justiça — SEJUS para comporem a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Internos da Penitenciária Regional Dr. Agenor Martins de Carvalho-SEJUS-PRAMC e Presídio Semiaberto de Ji-Paraná-SEJUS-PSAJP.

O Diretor Geral da Polícia Penal, no uso de suas atribuições legais conferidas pelos Artigos 154 e 155 do Decreto 18.329/2013 do Manual de Administração Penitenciária — MASPE do Estado de Rondônia em observância ao que prescreve o Artigo 59 da Lei 7.210 de 11 de julho de 1984 (Lei de Execução Penal).

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores **RODRIGO PESSOA RAMOS**–Mat. n.º XXX.XXX.506,Presidente, **MARCELO DOUGLAS DE LUCENA**–Mat. n.º XXX.XXX.842, 1º membro, **RAFAEL NONATO DA SILVA**—Mat. n.º XXX.XXX.424, 2º membro e **RENAN CARDOSO DE OLIVEIRA**—Mat. N.º XXX.XXX.153,Secretário que irão compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Internos que atuarão na apuração dos incidentes disciplinares, apreciação de recursos e julgamentos das infrações disciplinares praticadas pelos apenados (as) da Penitenciária Regional Dr. Agenor Martins de Carvalho-SEJUS-PRAMC e Presídio Semiaberto de Ji-Paraná-SEJUS-PSAJP.

Art. 2º. Ficam os Diretores da Penitenciária Regional Dr. Agenor Martins de Carvalho — PRAMC e Presídio Semiaberto de Ji-Paraná — PSAJP cientes da composição dos membros da Comissão subsidiando e auxiliando a comissão naquilo que for necessário ao fiel cumprimento das normas e procedimentos estabelecidas para a correta instrução dos processos disciplinares de internos.

Art. 3º. Esta Portaria terá efeitos a partir de sua publicação.

CÉLIO LUIZ DE LIMA
Diretoria Geral da Polícia Penal de Rondônia
SEJUS-DGPP

Protocolo 0061461972

Portaria nº 2680 de 23 de junho de 2025

Designa servidores para comporem a Equipe de Planejamento e contratação de empresa especializada na Transmissão de Dados utilizando Protocolo IP, MPLS, Solução de Segurança Gerenciada (CPE) da Secretaria de Estado da Justiça do Estado de Rondônia e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71, II, da Constituição Estadual e Lei Complementar no 68/1992, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia;

CONSIDERANDO o Decreto nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024 (0056588861), que regulamenta as contratações públicas no âmbito da Administração Pública do Estado de Rondônia, e considerando a fase preparatória do processo licitatório para a contratação de empresa especializada no fornecimento de link de dados e proteção de rede com Firewall;

CONSIDERANDO as definições atribuídas no Decreto n° 28.874, de 25 de janeiro de 2024.

RESOLVE:

Art. 1° Ficam designados os seguintes servidores para comporem a Equipe de Planejamento e Contratação os servidores abaixo relacionados:

a) Marcos Moreira Costa, Mat. ***.***.364;

b) Ana Clara Vieira Fernandes, Mat.***.***.966;

c) Alex Cruz Gomes, Mat. ***.***.636;

d) Kelly Annie Gomes Miranda, Mat. ***.***.614;

e) Carla Djanine de Lima Oliveira, Mat. ***.***.515.

Art. 2° Para os fins desta Portaria, nos termos do art. 2º, inciso V e Art. 10, § 2° do Decreto n° 28.874, de 25 de janeiro de 2024, consideram-se:

"Art. 2° Para os fins deste Decreto, consideram-se:

[...]

V - equipe de planejamento: conjunto de servidores, designados pela autoridade competente do órgão, por função própria do cargo ou por designação, que reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de Planejamento da Contratação, o que inclui conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros;

[...]

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 10. A equipe de planejamento da contratação é o conjunto de servidores, que reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de Planejamento da Contratação, o que inclui conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros.

[...]

§ 2° Caberá à equipe de planejamento as atividades de cunho operacional, tais como, a elaboração dos estudos preliminares, mapa de riscos, projetos e anteprojetos, termos de referência, pesquisas de preço e minutas de editais, respeitada a segregação de funções"

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado da Justiça de Rondônia

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado de Justiça Adjunto

Protocolo 0061430708

Portaria nº 2714 de 24 de junho de 2025

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA-SEJUS, no uso das atribuições que lhe são delegadas de acordo com a Lei Complementar Nº 965 de 20 de dezembro de 2017, Art. 41, combinado com art. 10º e 11° do Decreto 26.433, de 17 de setembro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder à **PENITENCIÁRIA FEMININA E SEMIABERTO DE VILHENA PFSVHA**, CNPJ: 20.598.395/0001-83, recurso financeiro do Programa de Gestão Financeira às Unidades Prisionais - PROGESFI, no valor de R$ 8.000,00 (oito mil reais), referente ao 2º repasse de recurso financeiro de 2025. Tendo como responsável pela execução a Diretora Geral: Cristiane Garcia da Silva, Matrícula: ******473, sob Processo n°. 0033.016234/2025-58, através da Dotação Orçamentária:

Fonte de recurso	Programação	Elemento de Despesa	Nota de Empenho	Data de emissão	Valor
1.500.0.00001	2953	33.90.30	2025NE000803	09/06/2025	R$ 7.000,00
1.500.0.00001	2953	33.90.52	2025NE000804	09/06/2025	R$ 1.000,00

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, 24 de Junho de 2025.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado de Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 0061486477

Portaria nº 2628 de 18 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA ADJUNTO, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta no Processo nº **0033.015477/2025-79.**

Considerando o Ofício nº 16253/2025/SEJUS-NAFAS (0061364925).

R E S O L V E :

Conceder, de acordo com o artigo 9º da LO n° 1068, de 19.04.2002, o qual revogou o inciso IV do artigo 86 e artigos 96 e 97 da Lei Complementar nº 68, de 1992, **Adicional Noturno**, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, referente aos **LOTES RETROATIVOS DE JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2025.**

4º LOTE DE JANEIRO			
ORD	NOME COMPLETO	MATRÍCULA	TOTAL DE HORAS
1	ANTONIO MORAIS	******980	49
2	ANDRESSA MENEZES PAIVA FERREIRA	******645	35
3	EDUARDO ERMINIO FERREIRA RIBAS	******932	42

3º LOTE DE FEVEREIRO DE 2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

ORD	NOME COMPLETO	MATRÍCULA	TOTAL DE HORAS
1	ANTONIO MORAIS	******980	35
2	MONIQUE ROBERTA XAVIER DA SILVA	******439	35
3	ELISEU BARROS	******767	42
4	ANDRESSA MENEZES PAIVA FERREIRA	******645	28
5	EVANDRO ARAUJO DE SOUZA	******120	14

2° LOTE DE MARÇO DE 2025			
ORD	NOME COMPLETO	MATRÍCULA	TOTAL DE HORAS
1	ALEXANDRE NAVARRO	******545	42
2	ANTONIO CECILIO GARCIA DE SOUZA	******745	49
3	CARLOS EDUARDO DE FREITAS SILVA	******731	42
4	CARLOS JOSE DOS SANTOS	******478	42
5	CLAUDINEY FEITOSA DE ARAUJO	******083	42
6	DIEGO PANDOLFI BERNARDES	******405	42
7	ISMAR JOSE KRUMENAUER	******227	49
8	RAIMUNDO NONATO EVANGELISTA DA SILVA	******183	49
9	RODRIGO ROQUE SILVA SOUZA	******784	35
10	THIAGO LUIS MIRANDA PACHECO	******516	49
11	CÁSSIO APARECIDO ALVES CASSIANO	******083	42
12	EDEVALDO FERREIRA	******077	14
13	EDSON NUNES DE OLIVEIRA	******367	42
14	ELISEU BARROS	******767	42
15	FABIO JUNIOR SIMÕES	******453	28
16	FERNANDO ALEX DE MORAIS	******906	42
17	GEDERSON SILVA NERY	******199	42
18	GEOVANIA BORCHARDT DE OLIVEIRA	******529	42
19	GILDEMCLEI APARECIDO CUNHA DOMINGUES	******779	42
20	JOÃO PAULO PEREIRA DE JESUS	******994	49
21	JORGE RICARDO MÁXIMO DOS SANTOS	******277	42
22	JOSIMAR RIBEIRO LUZ	******075	42
23	JURACI DE SOUZA	******274	42
24	MARCELO DOS SANTOS DAHMER	******157	42
25	MARCIO MARCULINO DE OLIVEIRA	******167	42
26	MARCOS ANTÔNIO PEREIRA	******158	28
27	MARCOS JOSÉ DE SANTANA	******955	42
28	MARCOS PEREIRA DA SILVA	******319	49
29	MARISVALDO FERNANDES BARBOZA	******957	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

30	MIRIAM CRISTINA SILVA CARVALHO	******940	28
31	ODAIR JOSÉ DE JESUS DIAS	******443	49
32	OZIEL CARDOSO FURTADO	******285	42
33	PAULA FERREIRA COSTA	******497	49
34	RENATO COELHO DE SOUZA	******377	42
35	ROSÂNGELA OLIVEIRA GUIMARÃES	******192	42
36	WALLAS OLIVEIRA DA SILVA	******128	42
37	WALTER GOMES AMARAL JUNIOR	******294	49
38	MARCELO ADRIANO GARCIA DE SOUZA	******717	42
39	CLEBER CARLOS ROCHA	******962	42
40	ALDAIR BARBOSA COIMBRA	******343	42
41	EDUARDO ERMINIO FERREIRA RIBAS	******932	42
42	SERGIO GOMES DE OLIVIERA	******072	42
43	JUCILENE DOS SANTOS	******839	21
44	MARCOS PAULO MARQUES DA SILVA	******868	42
45	HELENA SCHWANTZ	******273	42
46	ANDRESA MENEZES PAIVA PEREIRA	******645	49
47	ADILSON DA SILVA	******597	42
48	ADRIANA JUSTINA DIAS	******778	42
49	ADRIANO NONATO DA SILVA	******780	35
50	CLEYBER DUTRA MACHADO	******248	35
51	DINO CESAR BARROS DE OLIVEIRA	******613	35
52	EDINA CRISTINA FARIAS TITON	******142	35
53	EDILSON FERREIRA DOS SANTOS	******591	42
54	EDUARDO LEITE ANTONIO	******401	35
55	ELIAS DA ROCHA	******777	35
56	GENIVALDO BATISTA REIS	******326	35
57	GISELE APARECIDA DA SILVA	******248	42
58	ISMAEL FERREIRA DE SOUZA	******416	35
59	JOAQUIM MAXIMO BARCELOS	******725	42
60	JOCENIR FERREIRA DE SOUZA	******713	28
61	JOSELI SOARES DA SILVA	******821	35
62	MARCOS GILBERTO DE VASCONCELOS	******256	42
63	RENIMÉRCIO LOPES DA SILVA	******885	28
64	ROGERIO PEREIRA DA SILVA	******471	28
65	ROGERIO VIANA DE SIQUEIRA	******229	28
66	RONALDO RESENDE DOS SANTOS	******606	42
67	ROSEMBERGUE RODRIGUES DE OLIVEIRA	******381	28
68	VANDINEI BATISTA CORDEIRO DA SILVA	******742	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

69	MARCIO LUIZ DE SOUZA COSTA	******132	42
70	PEDRO MARCELINO RODRIGUES DA COSTA	******212	42
71	JEAN CARLOS RIBEIRO DE LIMA	******654	42
72	IRACEMA RODRIGUES RIBEIRO	******823	42

2º LOTE DE ABRIL DE 2025			
ORD	NOME COMPLETO	MATRÍCULA	TOTAL DE HORAS
1	MARCELO ADRIANO GARCIA DE SOUZA	******717	42
2	MARCIO LUIZ DE SOUZA COSTA	******132	42
3	JEAN CARLOS RIBEIRO DE LIMA	******654	14
4	MARCOS PAULO MARQUES DA SILVA	******868	42
5	PEDRO MARCELINO RODRIGUES DA COSTA	******212	42
6	EVANDRO ARAUJO DE SOUZA	******092	14

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 0061367919

Portaria nº 2626 de 18 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA ADJUNTO, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta no Processo nº **0033.020469/2025-44.**

Considerando o Ofício nº 16253/2025/SEJUS-NAFAS (0061364925).

R E S O L V E:

Conceder, de acordo com o artigo 9º da LO n° 1068, de 19.04.2002, o qual revogou o inciso IV do artigo 86 e artigos 96 e 97 da Lei Complementar nº 68, de 1992, **Adicional Noturno**, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, referente ao **1º Lote do mês de MAIO de 2025.**

ORD	NOME COMPLETO	MATRÍCULA	TOTAL DE HORAS
1	ANDREA LITTIG DA SILVA	******211	42
2	ANTONIO CARLOS NUNES FERNANDES	******772	42
3	CARLOS ALBERTO SOUZA SANTOS	******341	7
4	CLEBER MARIANO DA SILVA	******828	42
5	FABIO BELEM MARTINS	******609	42
6	FITTIPALDI DA SILVA CRUZ	******906	42
7	FRANCISCA JORDANA LIMA BARROS	******424	49
8	HAMILTON MARTINS DE ALBURQUERQUE	******431	42
9	JEFERSON RODRIGUES LOBATO	******782	42
10	JOSE EMERSON FERNANDES DE MIRANDA	******988	35
11	JOSE MARQUES DA SILVA	******207	42
12	KATIA CRISTINA SILVA DE LIMA	******255	42
13	LINDOCLEI GOMES DA SILVA	******470	42
14	LUCIANO LEAL DA COSTA LIMA	******981	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

15	LUIZ CARLOS RIBEIRO DE ALMEIDA	******895	42
16	LUIZ COSTA VELOSO	******449	49
17	MARCIO BEZERRA LOPES	******755	42
18	MARCOS FILIPE COELHO	******695	14
19	MARLENE LUZ DE ANDRADE	******806	42
20	MARLON CHARUPA PAES	******169	42
21	MAXILINO MAIA MOTA	******939	42
22	PAULO MARTINS TESSER	******469	28
23	PEDRO NOBERTO FILHO	******146	42
24	RAIMUNDO NAZARENO ALVES DA SILVA	******883	42
25	ROZIRLEI JOSE MORAIS FERREIRA	******889	42
26	TIAGO VIEIRA ALVES	******407	42
27	UILIAN LIMA DA CONCEICAO	******640	35
28	VANUSA DINIZ DA SILVA	******520	35
29	WAGNO BATISTA DOS SANTOS	******458	49
30	WANDERLEI PEREIRA BRAGA	******848	42
31	DEUCIMAR DIAS DOS SANTOS	******720	42
32	EDSON ALVES DA SILVA	******371	42
33	EDSON LEITAO DE MENEZ	******606	42
34	ELITO ALVES DA SILVA	******884	14
35	FABIO DAMIAOKAUDINICK NUNES	******979	42
36	FRANCISCO DA COSTA OLIVEIRA	******673	49
37	IVANOR ANTONIO VIEIRA DOS SANTOS	******271	42
38	JAIRO ALVES DE ALMEIDA	******326	42
39	LEANDRO RODRIGUES DE LIMA	******527	42
40	NILSON MOULAZ MAZZALI	******536	42
41	PAULO BORGES VELOSO	******870	49
42	AKYLLE EGUEZ SANTOS	******302	28
43	ALCINEI MOTA DOS SANTOS	******398	42
44	ALEXANDRE RONALD LOPES DA SILVA	******952	42
45	ANGENILSON OLIVEIRA SOUZA	******379	42
46	ANTÔNIO ELICELMO PEREIRA PESSOA	******856	35
47	ANTÔNIO JURANDIR RIBEIRO DA SILVA	******621	28
48	CALEBE AGRA CATUNDA	******223	42
49	CARLOS HENRIQUE DE OLIVEIRA	******118	42
50	CARLOS MAGNO PAIVA COSTA	******007	42
51	CLEBERVAN DA SILVA MORAIS	******857	42
52	CRISPINIANO DA SILVA	******321	42
53	DIMAS DE ARAÚJO BARROS FILHO	******830	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

54	EDERSON MENDONÇA DA SILVA	******429	49
55	EDSON FLAVIO OLIVEIRA DOS SANTOS	******245	35
56	ERIC AISLAN NASCIMENTO SILVA	******709	42
57	ERICO NERY DOS SANTOS	******486	49
58	ERIQUE ALLEYNE DA COSTA RAMOS	******647	28
59	ESTANISLAU FABRICIO DOS SANTOS	******164	35
60	EVERTON FREITAS SANTOS	******672	42
61	FABIO ELLER SIMOES	******886	42
62	FABIONEY RODRIGUES DE LIMA	******618	42
63	FAGNO FERREIRA SOUSA	******509	42
64	FERNANDO PEREIRA DA SILVA	******031	42
65	FRANCARLOS SOUZA LIMA	******789	35
66	FRANCISCO FABIO DOS SANTOS AFONSO	******684	42
67	FRANCISCO MEDICI CAVALCANTE DE SOUSA	******610	21
68	FRANCISCO RIBEIRO MOREIRA	******997	42
69	GEOVANE OLIVEIRA DA SILVA	******428	35
70	GERSON LIMOEIRO DE ABREU	******876	42
71	HILRISMAR LIRA FERREIRA	******275	42
72	IVAN DE SOUZA SIMOES	******008	42
73	JAIRO PEREIRA DA SILVA	******736	49
74	JEFERSON DALLAS MARTINS ROCHA	******115	42
75	JOÃO CARLOS NERY JÚNIOR	******869	42
76	JOAO RICARDO JUNIOR LOPES	******371	49
77	JOSE CARLOS DOS SANTOS	******632	42
78	JULIANO DE OLIVEIRA MENACHO	******223	35
79	LEANDRO FREITAS DE SOUZA	******146	42
80	LEOMAR DA SILVA RODRIGUES	******092	42
81	LUCIO RANGEL GUEDES DE OLIVEIRA	******714	42
82	LUCIVALDO VERA BRAGA	******466	42
83	MADSON SOUSA DE MORAES	******840	42
84	MARCEL DA SILVA FABRICIO	******445	49
85	NATANAEL CLEMENTE DE OLIVEIRA	******072	42
86	OTACIANO GONÇALVES DO NASCIMENTO	******537	42
87	PETERSON SOUDRE SANTOS PAIS	******085	35
88	RAFAEL LISBOA DE ARAUJO	******273	42
89	RAFAEL QUEIROS OLIVEIRA	******916	28
90	RAIMUNDO DA MOTA DE SOUZA	******537	42
91	RAIMUNDO JOSÉ ALBUQUERQUE LEMOS	******706	21
92	ROBERVAL SILVA RODRIGUES	******100	14

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

93	RODRIGO CEZAR LEITE DA SILVA	******858	35
94	ROGERIO BATISTA CAMPOS	******563	42
95	SILES PENHA FERREIRA	******685	42
96	TIAGO SOARES DA SILVA	******403	14
97	VALDECI FERREIRA DAS NEVES	******774	42
98	ZENILTO DE LIMA PESTANA	******852	42
99	ADRIANO DE CASTRO	******421	14
100	CARLOS RENATO ROMANO LOPES	******903	42
101	CELSO QUIRINO CARDOSO	******690	42
102	COSME DAMIAO ESPERIDIAO JESUS	******059	49
103	EDIO VIEIRA BIET	******931	42
104	EDGAR BENICIO DE CARVALHO	******678	42
105	ELIANA SALDANHA DE FREITAS	******077	42
106	FRANCISCO DE ASSIS DOS SANTOS BENVINDO	******910	42
107	FRANCISCO LHEGIEL FREIRE DA SILVA	******033	49
108	JAIME FERREIRA DOS SANTOS	******038	14
109	JOSE VANDEVALDO SILVA	******969	42
110	IZAIAS DA VEIGA PESSOA	******950	42
111	MARIA DO CARMO ALVES DOS SANTOS	******971	21
112	MARIA DULCE SOARES DE OLIVEIRA	******150	42
113	ANA CLAUDIA ALVES DA SILVA	******854	42
114	ANTONIO FLORENTINO BIANQUE	******844	42
115	ANTONIO MORAIS	******980	42
116	AUDA CARDOSO DE ARAUJO	******948	28
117	AZAEL DA FONSECA	******134	42
118	CELSO FRANCISCO DA SILVA	******556	35
119	DAVI RODRIGUES LEAO	******480	42
120	EDNALDO DE SOUZA TRINDADE	******129	42
121	EDSON PEREIRA DA SILVA	******801	49
122	ELIANE VIEIRA DE PAULA	******501	42
123	ELIDOMAR DUARTE FREIRE	******836	35
124	ELSON ROSA DA SILVA	******257	42
125	EMERSON SOARES VOLPATO	******350	42
126	FLAVIO DE SOUZA COSTA	******796	42
127	FRANIO FERNANDES VIEIRA	******353	49
128	HERLISWELTON SANGI DOS SANTOS	******712	42
129	JAQUISSON PAGANINI	******393	42
130	JONATHAS ROBERTS VICENTE CAMPOS	******372	28
131	JOSAFA TEIXEIRA	******991	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

132	JOSE JORGE DE FREITAS ASCACIBAS	******630	42
133	JUNNIEL VENTORIN PAULINO	******253	42
134	LUCIANO BISPO LISBOA	******426	49
135	MARCIO FERREIRA BENTO	******886	42
136	MARCIO VICENTIN	******890	14
137	MATEUS MAFIA POLICARPO	******243	42
138	NATANAEL MOREIRA ANDRADE	******095	42
139	ONIR SERAFIN DE SOUZA	******442	42
140	RENATO VIANA CARVALHO	******439	49
141	SONIA OENNING DE OLIVEIRA	******688	49
142	UATIA TANIA VIANA CARVALHO MORETTO	******981	42
143	ADAIR TEIXEIRA CHAVES	******139	49
144	ANDRE ADRIANO RODRIGUES DOS SANTOS	******421	42
145	ARISTEU CAMARGO DE LIMA	******775	49
146	ELIAS GARCIA DE LIMA	******679	49
147	EVANDRO LANES DA SILVA	******146	42
148	GILBERTO JOSÉ GERVÁSIO	******426	28
149	JADER ALMEIDA DA COSTA	******814	42
150	JOSINEI VAGNER DE PAULA DIAS	******286	42
151	JULIANO SCHUSTER	******706	42
152	MANOEL RICARDO DA SILVA NETO	******136	42
153	MARINALVA BALORDIN	******642	35
154	MAURICIO ANACLETO DE SOUZA	******318	14
155	MAYCON FERNANDO DE PAULA	******716	42
156	MICHEL OZORIO BROIANO	******761	49
157	RAFAEL GARCIA ROCHA	******144	42
158	REGES COSTA RAMOS	******121	35
159	VALDEMIR ALVES SOUSA	******191	42
160	WILMAR VIEIRA JANUARIO	******435	42
161	ADJAIR CARLOS DE LIMA	******492	42
162	AMILTON GOMES DE PAULO	******119	49
163	EDIMILSON LACERDA LEITE	******451	42
164	FERNANDO RODRIGUES DE SOUZA	******973	35
165	GILD APOLINÁRIO BATISTA	******307	42
166	HANDERSON BRITO DOS SANTOS	******255	42
167	JECI CAMPOS VIEIRA	******628	42
168	LEONARDO CUNHA FERREIRA	******260	49
169	MAGAL COSTA DE OLIVEIRA	******635	14
170	MARIO CESAR DE ALMEIDA PEREIRA	******299	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

171	MARCOS ROBERTO DA SILVA CEZAR	******946	42
172	MESSIAS KINAAK	******865	42
173	SEVERINO RAMOS CORREIA JUNIOR	******968	42
174	VALMIR ALVES CAVALCANTE	******534	14
175	VALTEMIR MIYADI DA SILVA	******498	42
176	VANDERLAN SILVA	******975	42
177	VOSTON FERREIRA CAVALCANTE	******980	42
178	WILLIAN COUTO DE MELO	******295	49
179	ALEXANDRE BARROS SILVA	******885	49
180	ALEXSANDRO VIEIRA ALVES	******086	49
181	CLÁUDIO DA SILVA XAVIER	******379	28
182	CLEBER VIEIRA DE PAULA	******752	42
183	COSMOS EUGÊNIO DA SILVA	******787	35
184	DALMIRO MARTINI	******071	49
185	DANILO CORÁ	******829	42
186	EDIMAR LUIZ DA SILVA	******797	42
187	EDMAR PEREIRA DA ROSA	******085	42
188	EMERSON EVANGELISTA DA SILVA	******728	14
189	JAILTON OLIVEIRA DE LIMA	******996	49
190	JONAS ALVES DE SOUZA	******902	42
191	JOSÉ CARLOS DOS SANTOS	******829	42
192	MARCELO SOARES DE REZENDE	******095	42
193	MARCOS AURÉLIO RODRIGUES LIRA	******686	42
194	MAURÍCIO DIÓGENES OLIVE DE MORAES	******501	42
195	OZÉIAS DE OLIVEIRA	******783	42
196	REGINALDO SCHNEIDER	******975	42
197	SERGIO JARDIM GOMES	******996	49
198	TIAGO BOARETO VASCONCELOS	******473	42
199	VANDERLEI DE SOUZA SILVA	******815	42
200	DENER LIWTON DE ANDRADE BRANDAO	******860	42
201	DERNIVAL SANTOS LIMA	******917	42
202	EDINALDO FERREIRA DE CARVALHO	******720	42
203	EDNA FERREIRA DE CARVALHO	******498	42
204	EDNA FIDELES CRUZ	******012	42
205	ELIAS FERREIRA DA SILVA	******972	14
206	GILCINEI MARTINS BRANDAO	******049	49
207	HUGO NOBUHIRO MATSUBARA	******870	49
208	JABER OLIVEIRA DA SILVA	******095	42
209	JOAO ERCULANO DA SILVA	******519	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

210	JUNEI CRUZ BELEZA	******897	42
211	LEONILSON ALMEIDA DE OLIVEIRA	******198	42
212	ORLEANS RODRIGUES FRANCA	******887	42
213	PAULO SERGIO MONTEIRO	******501	42
214	ROBSON VIEIRA DE ARAUJO	******340	42
215	ROGERIA PEREIRA DE SOUZA	******524	42
216	VALDENIR VOLPATTO GUARNIERI	******238	21
217	WANDERSSON SILVA DE ARRUDA	******966	14
218	ANDRE MACEDO CHALEGRA	******005	42
219	CARLOS ALEX VIEIRA CHALEGRA	******201	14
220	CLAUDINEI BATISTA JUSTINO	******384	28
221	DEYVID JOSE BARRETO VIANA	******730	35
222	EDILSON DOS SANTOS	******735	42
223	ELTON MARQUES FERREIRA	******831	42
224	FRANCISCO DE ASSIS MENEZES	******097	42
225	GILMAR ALVES FEITOSA	******820	42
226	JOSE ADRIANO BEZERRA	******069	42
227	MAXUEL DOS SANTOS ALMEIDA	******093	42
228	MAIQUE FRANCISCO BARROS NUNES	******626	42
229	NILSON HENRIQUE TEIXEIRA	******180	42
230	ROBERIO DA SILVA MARQUES	******228	14
231	RODRIGO LOPES DOS SANTOS	******967	35
232	TIAGO HENRIQUE BRAZ DE SOUZA	******143	14
233	VALDNEY DA SILVA	******173	42
234	VILSON MIGUEL DOS SANTOS	******880	14
235	WANESSA COSTA NUNES PRUDENCIO	******240	42
236	ANA CLAUDIA NOGUEIRA DE OLIVEIRA SOUZA	******457	42
237	ARACI FERREIRA DE SOUZA	******135	42
238	CARLOS ALBERTO RAMOS VASQUES	******528	14
239	ELIANA FERREIRA MARTINS	******230	49
240	ELIFAZ RODRIGUES DO NASCIMENTO	******208	49
241	ELIZABETH MARIA MARTINS BRAGADO	******208	14
242	GABRIELA SAAD BEZERRA GORAYEB	******551	49
243	GRACILDA QUINTAO	******134	42
244	LENICE DEQUEIROZ LOBATO	******542	42
245	MARIA JOSE MARQUES DA SILVA	******623	49
246	MARIA LUCIA RAMOS DA CONCEICAO	******479	35
247	MARIA REGINA DA SILVA GOMES DIAS	******873	42
248	MARIA ROSILENE SOBRAL DA COSTA GORAYEB	******512	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

249	MARCIO LIRA DE LIMA	******257	28
250	MANOEL COSTA DE LIMA	******283	42
251	ROSANGELA DE OLIVEIRA RAMOS AMAENCING	******241	42
252	ROSIANE ARAUJO DA SILVEIRA	******443	21
253	ROSINETE PEREIRA XAVIER RIBEIRO	******524	21
254	ADERILTON RIBEIRO SILVA	******616	14
255	ALMIR VEIBER	******078	42
256	ANTONIO DA CRUZ	******598	42
257	BENTO MANOEL DA SILVA NETO	******817	21
258	CRISTIANO RODRIGUES E SILVA	******957	42
259	EDSON ALVES DA SILVA	******372	42
260	FABIANO VIEIRA RODRIGUES	******610	42
261	GILBERTO MAGALHAES LOPES	******106	42
262	JOAO EUDES DA SILVA	******900	42
263	JOEMIL CELSO DE ARRUDA	******351	42
264	JOELSON DIAS DE OLIVEIRA	******271	42
265	JOSE FELIPE CORREIA FILHO	******685	42
266	JUCILENE DOS SANTOS	******839	42
267	MILTON DE JESUS BEZERRA	******431	14
268	OSCARLO DE BARROS GONCALVES	******101	42
269	PAULO GONCALVES DE ABREU	******432	42
270	ROBERTO BERNARDI FILHO	******720	35
271	RODRIGO DA SILVA ESPINDULA	******752	42
272	VALDIR TAVARES ROSA	******975	42
273	WELLINGTON DA SILVA CABRAL	******293	42
274	ADALTO GOMES DOS SANTOS	******460	42
275	ADELSON PEREIRA DOS SANTOS	******006	14
276	ADILSON NUNES DE MORAIS	******776	49
277	ANA PAULA SANCHES SILVA ALMEIDA	******794	42
278	CARLOS PROCOPIUK	******980	42
279	CLAUDIO TONI BUENO	******319	42
280	DIONE DOS SANTOS COUTINHO	******202	49
281	ELIAS DANTAS PINTO	******992	7
282	GABRIEL FREITAS DOS SANTOS	******777	42
283	GUSTAVO BUTINSKI	******064	42
284	INOQUE FERREIRA FORTE	******461	42
285	JAIME ROBERTO DA MATA	******518	42
286	JANESCLEIA VALENGA TOZATTO	******655	14
287	JOSÉ ZANOTTO DE PAULA	******988	35

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

288	KLEVERSON MATHIAS LEMES GONÇALVES	******445	42
289	LEANDRO MENEGUETTI	******207	42
290	NALVIR DATSCH	******725	42
291	REBECA TERRA LIMA	******245	42
292	SIMONE MERCES DA SILVA MORAIS	******535	49
293	ADELAR IGNACIO DE LIMA	******775	14
294	AECIO DANILO CONXINSNKI IGNACIO	******078	35
295	CLEUMILSON MARQUES DE OLIVEIRA	******458	49
296	FABIO XAVIER TOLEDO	******622	35
297	FABRICIO BORGE MENDES	******675	42
298	IZAIAS HONORATO GONCALVES	******230	49
299	JOSEVAL DIAS DAX MOTA	******147	35
300	MAGNO XAVIER DE SOUZA	******819	42
301	MARCELO ADRIANO GARCIA DE SOUZA	******717	42
302	MARCOS RODRIGUES ALECRIM	******117	42
303	MARCOS DA SILVA VIEIRA	******360	42
304	MARIO FIRMINO DA SILVA JUNIOR	******626	42
305	NELSON ANTERIO DA SILVA	******437	42
306	ODAIR ARAUJO MOREIRA	******732	49
307	ROBSON SILVA NOVAIS	******450	42
308	SERGIO GOMES DE OLIVIERA	******072	42
309	SILVIA MARIA DOS SANTOS	******521	42
310	VANIA REGINA ROSA SILVA	******451	7
311	WAGNER LUIZ PEREIRA	******249	42
312	WANDERSON SILVA PEREIRA	******452	42
313	CLAUDEMIR FERREIRA SILVA	******623	49
314	CLAUDIO FREIRE DO NASCIMENTO	******255	21
315	ELIZENIO JOSÉ MIRANDA DE ALMEIDA	******259	42
316	ERMESON LUIZ GONÇALVES	******084	42
317	FÁBIO DA SILVA CASTRO	******967	42
318	FÁBIO QUEIROZ DE OLIVEIRA	******612	49
319	GRACIONE WALKINIR GABRET	******139	42
320	IVAN GAMA VENTORIM	******004	42
321	KACIO MIRANDA DE ALMEIDA	******256	42
322	NILSON HERMELINDO MENDONÇA	******739	35
323	ROBSON RIBEIRO CABRAL	******357	42
324	VLADIMIR RAIMUNDO PEREIRA	******553	42
325	WALDELY SOARES DOS SANTOS	******429	42
326	CLEIDAIANE LABORDA DA SILVA	******878	35

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

327	CRISTIANE LEITE SANTOS	******494	42
328	DERICKE DA SILVA GAMA	******837	21
329	FRANCIELE CHAVES DOS SANTOS	******304	42
330	IZAQUIEL DA SILVA MOURA	******273	21
331	JOÃO MARQUES DA SILVA NETO	******882	49
332	JOHN KENNEDY JOSÉ FRAGA DA CUNHA	******173	42
333	JOSÉ HUMBERTO DE AGUIAR JUNIOR	******278	14
334	JOSÉ RONIELSON QUINTÃO	******237	21
335	JOSIVALDO GARCIA DA SILVA	******279	14
336	MARCOS BARROSO DOS SANTOS	******076	21
337	MARIA CLISNAELMA PINHEIRO LOPES	******826	14
338	PABLO JOSÉ DE OLIVEIRA	******373	35
339	PAULO SOARES FARFAN	******989	21
340	PEDRO BRUNO DA SILVA OLIVEIRA	******243	21
341	RAUL TRINDADE DE OLIVEIRA	******210	42
342	ADILSON DA SILVA	******597	42
343	ADRIANA JUSTINA DIAS	******778	35
344	ADRIANO NONATO DA SILVA	******780	28
345	CLEYBER DUTRA MACHADO	******248	21
346	DINO CESAR BARROS DE OLIVEIRA	******613	42
347	EDINA CRISTINA FARIAS TITON	******142	49
348	EDILSON FERREIRA DOS SANTOS	******591	42
349	EDUARDO LEITE ANTONIO	******401	35
350	GENIVALDO BATISTA REIS	******326	42
351	GISELE APARECIDA DA SILVA	******248	21
352	ISMAEL FERREIRA DE SOUZA	******416	42
353	JOAQUIM MAXIMO BARCELOS	******725	21
354	JOSELI SOARES DA SILVA	******821	35
355	RENIMÉRCIO LOPES DA SILVA	******885	35
356	ROGERIO VIANA DE SIQUEIRA	******229	35
357	RONALDO RESENDE DOS SANTOS	******606	42
358	ROSEMBERGUE RODRIGUES DE OLIVEIRA	******381	42
359	VANDINEI BATISTA CORDEIRO DA SILVA	******742	42
360	ADRIANO ALVES ROLIM	******127	35
361	ALESSANDRO CARDOSO PEREIRA	******249	42
362	ALISSON MOURA DA SILVA	******388	42
363	ANTÔNIO MARCOS DE LIMA	******296	28
364	CARLOS JUNIO ONÓRIO	******422	14
365	EDIMAR MARCOS KEMPIM	******128	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

366	GILSELIA SATURNINO BATISTA	******297	35
367	JEFERSON JOSÉ DE SOUZA	******847	35
368	JOAO BARBOSA CIDADE	******143	35
369	JORGE LINO TOMIATTI	******358	35
370	MAGNO BRONELLE	******759	49
371	MARCUS VINICIUS LEITE OLIVEIRA	******892	42
372	NIVERCINDO BARROS DA SILVA	******985	35
373	ODAIR JOSÉ SOUZA CONDAQUI	******254	35
374	VALTER NOGUEIRA SANTOS	******764	42
375	WESLEY ANTUNES DOS SANTOS	******736	35
376	WILHASMAR RIBEIRO VIEIRA	******493	49
377	ANTÔNIO DA SILVA MONTEIRO	******692	42
378	BELMIRO DE BRITO BARBOSA FILHO	******547	42
379	CLEILSON FAUSTINO DE FREITAS	******323	35
380	CRISTIANE DA SILVA ESTEVÃO	******880	42
381	DANIEL NUNES DA SILVA	******533	42
382	DILCILENE LIMA SAMPAIO	******901	49
383	ELDO DA COSTA ABREU	******348	42
384	FRANCISCO DAS CHAGAS SILVA	******905	42
385	GERALDO DOS SANTOS MEDEIROS	******379	28
386	GUTEMBERG BRAGA MONTEIRO	******889	28
387	HÉLIO COSTA LIMA	******532	42
388	IVANIEL DA SILVA MOURA	******826	14
389	JEOVAN CARNAUBA PEREIRA	******628	42
390	JOSUÉ DOS SANTOS LIMA	******664	42
391	JOSUÉ DO NASCIMENTO RODRIGUES	******831	42
392	JULIANA ROSA SCANDOLHERE	******909	42
393	LEDILSON RIBEIRO DE CASTRO	******435	42
394	LINDOMAR CARDOSO DE ARAÚJO	******535	21
395	LEONIDAS OLIVEIRA CRUZ	******439	42
396	RAIMUNDO NONATO DA SILVA MONTEIRO	******496	42
397	RAIMUNDO NONATO ROCHA DE SOUSA	******962	49
398	REVISON NOGUEIRA DE CARVALHO	******216	42
399	RONALDO MARIANO DE SOUZA	******720	21
400	THYÉSMA UEKI MARANGONI	******773	42
401	SANDRO CASTRO SOBRAL	******719	42
402	SAMUEL CORDEIRO DE LIMA	******700	49
403	UZIEL NUNES DE SOUZA	******240	42
404	VALDOMIRO LÚCIO DOS SANTOS	******817	35

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

405	VALTER CARLOS DA SILVA SANTOS	******249	14
406	ALCINO SANCHES LESSA	******862	49
407	AMARO JAIR PAIVA SANTOS	******589	42
408	ANDERSON BANDEIRA MELO	******658	42
409	ANTONIO RODRIGO CHAVES MAIA	******113	42
410	ADRIANE DA SILVA MENEZES	******846	42
411	ALDELANDE PINHEIRO MIRANDA MELO	******887	42
412	ANTÔNIO WILSON DA SILVA DAS GRAÇAS	******289	42
413	ANDESSON CARVALHO DE AZEVEDO	******052	35
414	ATLEVALDO PERY ALVES DA SILVA	******622	42
415	BRAIAN DERVEN GUARENA CARVALHO	******526	42
416	CLAUDEMIR PEREIRA DOS SANTOS	******871	42
417	CLAUDEVAN MENDES DE VASCONCELOS	******389	49
418	CRISTIANO RODRIGUES VIZALLI	******818	49
419	DANIEL MARTINS BÉNICIO	******704	42
420	EDUARDO DO VALE TAVERNARD JUNIOR	******587	42
421	EVERSON GLEI VIEIRA PANTOJA	******727	42
422	FRANCISCO PESSOA DE ANDRADE	******663	42
423	GIVELSON ALVES GOMES	******602	42
424	GLEISON GOMES DO NASCIMENTO	******613	14
425	ISRAEL TEIXEIRA LEMOS	******205	42
426	IVANILDO ARAUJO FERNANDES	******169	28
427	JEAN CARLOS RIBEIRO DE LIMA	******654	42
428	JOSILEY PEDREIRA DE SOUZA	******781	42
429	JAIRO LIMA DIAS	******252	42
430	JONATAS ANTUNES DA SILVA	******465	42
431	JONATAS PASSOS DA SILVA	******044	28
432	JOSIEL DA SILVA REIS	******636	42
433	MARCELO CARVALHO FERNANDES	******582	35
434	MÁRCIA SAAVEDA DOS SANTOS	******481	42
435	MADSON BELEM MARTINS	******429	42
436	MARCOS PAULO MARQUES DA SILVA	******868	42
437	ODILSON SANTIAGO CRUZ	******892	42
438	PEDRO MARCELINO RODRIGUES DA COSTA	******212	42
439	UELTON CARLOS SALES DA SILVA	******402	21
440	AGUINALDO SILVA GOMES	******446	42
441	AILTON COSTA DA SILVA	******298	42
442	AQUILES FRANCISCO WANDERLEY CABRAL	******888	42
443	ECLEILTON EGUEZ EVARISTO	******198	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

444	ELISANGELA APARECIDA DE MATTOS DUARTE	******570	42
445	FELIPE SANTIAGO NETO	******528	49
446	GILMAR DA SILVA RIBEIRO	******805	42
447	JUSCELINO ROCHA	******905	14
448	MARCIO DA SILVA JUSTINO	******728	42
449	MERINALDA DE OLIVEIRA RODRIGUES	******601	42
450	NEREU DE SOUZA	******125	42
451	OSMAR FAUSTINO NASCIMENTO	******054	14
452	OSMAR NASCIMENTO GOMES	******255	42
453	ROGÉRIO DE OLIVEIRA MENDONÇA	******057	42
454	SILVANEY LEMOS BARBOZA	******409	42
455	VANIA QUEIROZ DE JESUS	******698	42
456	WELSON LIMA PAIVA	******649	49
457	ADALTO PEREIRA DA SILVA	******107	42
458	ADAO LOPES DOS SANTOS	******947	42
459	ADIMAR DE OLIVEIRA	******265	42
460	ALESSANDRO RODRIGUES MOREIRA	******597	42
461	ANDRE ALVES DE OLIVEIRA	******310	49
462	ANDRE LUIS CARLESSO	******446	42
463	APARECIDO DACANAL	******952	42
464	ATAIZU PINTO	******810	42
465	CARLOS DUARTE COSTA	******112	42
466	CICERO GOMES DOS SANTOS	******721	42
467	CICERO LOPES RODRIGUES	******318	42
468	CINTHIA GRACIELLE DA SILVA	******751	35
469	CLAUDIO LUIZ CAVALCANTE DE OLIVEIRA	******456	42
470	DANIEL MENDES MARTINS	******263	49
471	DERLI ANTÔNIO DA SILVA	******204	49
472	DIEGO DOS SANTOS OLIVEIRA	******424	28
473	EDER JÚNIOR EUGÊNIO DE MORAIS	******127	42
474	EDICARDO GOMES DE MATOS	******803	49
475	EDVALDO DA ROCHA	******722	42
476	EGNALDO ALBUQUERQUE RABELO	******130	42
477	ELIAS NEREU TETI	******232	42
478	ELIZEU DINIZ DE MEDEIRO	******727	35
479	ELSON JOSE ALVES DOS SANTOS DA ROCHA	******661	42
480	ENIO GOMES ALVES	******261	35
481	ER RAMOS PESSOA	******832	49
482	FABIANO SANTOS CABRAL	******258	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

483	GABRIELE OLIVEIRA DA SILVA	******540	42
484	GEDEON DIAS DA SILVA	******190	42
485	GLEICE ASSIS SÁ	******674	35
486	HELENA SCHWANTZ	******273	42
487	HUGO GARCIA SAMPAIO	******394	35
488	JAIRO RODRIGO DOS SANTOS	******283	42
489	JIVANILDE RUFINO DE SOUZA	******492	35
490	JOSÉ RENE PEREIRA MARIANO	******073	42
491	JOSÉ RONALDO MOURA DE AMORIM	******404	42
492	JOSÉ WILLIANS TEODORO	******482	49
493	JULIANE AMÉLIA ROCHA DE OLIVEIRA	******087	42
494	JURLEY CRISLEY VIEIRA MARQUES	******081	42
495	LAMBERMARI ELVES ROCHA GALVÃO	******148	42
496	MARCELO COITINHO NASCIMENTO	******470	14
497	MARCIO DA SILVA	******382	7
498	MARCO AURELIO SOARES NASCIMENTO	******363	42
499	MICHAEL OLIVEIRA DE ARAÚJO	******548	42
500	MOACIR SIMOES LUCAS	******567	42
501	NEMIAS MOURA DE AQUINO	******207	42
502	NUBIA SILVA MACHADO DOS SANTOS SILVA	******885	35
503	PABLO SANTOS AMORIM	******333	14
504	RAFAEL RODRIGUES DAS DORES	******577	21
505	RODRIGO FREITAS DA SILVA	******380	42
506	SANDRA PINHEIRO	******222	14
507	SIMONE ANDREA DA SILVA	******236	42
508	SIDNEI SANTANA DOS SANTOS	******622	42
509	TAISA RUBIO DA SILVA	******440	49
510	TIAGO DE JESUS GASS	******111	14
511	VANDERLEI QUEIROGA DA CRUZ	******916	28
512	ADEMIR PEREIRA	******923	14
513	ADEMIRSO JOSÉ DE PAULA	******385	42
514	ALEX MACIEL PEREIRA DOS SANTOS	******080	42
515	AMILTON FERREIRA DOS SANTOS	******306	14
516	APARECIDO LIMA AZEVEDO	******566	35
517	BRÁULIO HENRIQUE MENACHO	******453	42
518	CARLOS ALBERTO VILAS BOAS	******904	42
519	CARLOS EDILSON SILVA RODRIGUES	******595	42
520	CLEINER DALTON DA SILVA	******724	42
521	DANIEL MOREIRA DA SILVA	******844	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

522	DAVID DA SILVA BRITO	******729	42
523	ECLAYLTON EVANGELISTA DA SILVA	******748	42
524	ELISMAR DIAS DA SILVA	******538	49
525	EMERSON SIQUEIRA DA SILVA	******707	42
526	FELIX APARECIDO RAMOS	******860	49
527	FRANCISCO MARQUES DE SOUZA	******406	14
528	GEANDERSON RODRIGUES ALVERNAZ	******689	42
529	GIDEON SANTANA PESSOA	******996	42
530	GILBERTO WOSNIAK	******978	14
531	GRACIELE RODRIGUES DE MORAES	******296	42
532	HELIOMAR FELBERG COSTA	******415	49
533	IRLANDA CORTE DE AQUINO	******975	49
534	JOAO GOMES PAULINO SOBRINHO	******882	49
536	JOEL BALBINO DE SOUZA	******464	42
537	JOEL LOUREDO SOBRINHO	******634	42
538	JONAS LIMA DE OLIVEIRA	******971	42
539	JOSE AMARO GARCIA GOMES	******017	42
540	JOSE MARCOS PEREIRA	******511	42
541	KENEDY OLIVEIRA CAMPANARI	******290	42
542	LEIA ENDLICH TEIXEIRA DAMBROS	******847	35
543	LEILA FERREIRA DA SILVA	******807	42
544	LEONARDO DA SILVA	******703	42
545	LEONEL PAULO FREITAG	******907	42
546	LILIAN ENDLICH TEIXEIRA	******723	42
547	LINCOLN PONTES DA SILVA	******916	49
548	LUCIANO JOSE VIEIRA	******980	42
549	LUCINEIA ALVES DOS SANTOS	******220	42
550	LUIZ ANTÔNIO CANDIDO	******497	42
551	MARCOS PEREIRA LUNA	******439	42
552	MARIA ANGELICA DE OLIVEIRA	******888	42
553	MARIA CRISTINA PINHEIRO BARBOSA	******534	42
554	MARIA ELENIR DE ANDRADE	******280	42
555	NATAN RICARDO GOMES BERNARDO	******498	49
556	NIVÂNIA DE SOUZA SANTOS	******596	42
557	RODRIGO FAGUNDES DE LIMA	******970	28
558	ROSINEIDE FERREIRA DE OLIVEIRA COUTO	******231	49
559	SAMUEL SOUZA DANTAS	******646	49
560	SIDNEI APARECIDO DA SILVA	******441	42
561	SIDNEY JOSE TORREJAES DA COSTA	******105	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

562	THIAGO COSTA MAIA	******179	42
563	THIAGO MARTINELLI DA SILVA	******265	42
564	VANUZA ALVES DIOGO OLIVEIRA	******517	49
565	WELLINGTON DOS SANTOS LOPES	******604	42
566	WESLEY FERREIRA BEZERRA	******134	35
567	WILSON BATISTA JORDAO	******460	42
568	ZENAIDE MOREIRA GONCALVES	******766	35
569	ADEILSON DE ALMEIDA FARIAS	******617	42
570	ADELSON CUSTODIO DA SILVA	******840	42
571	ADENILSON SILVA SOUZA	******115	42
572	ALBERTO GOMES DA COSTA	******949	42
573	ANTONIO DONIZETE FERREIRA	******525	42
574	CRISTIANO DE SOUZA CARVALHO	******164	35
575	DIONE SANTIAGO COELHO	******839	42
576	EDIL DE SOUZA COUY	******948	49
577	EMERSON DIAS TERRA	******471	42
578	GRACIELE CRISTINA DA SILVA	******516	21
579	IZAIAS NUNES DA SILVA	******336	35
580	JOSE EDUARDO PEREIRA TONIN	******908	42
581	LEANDRO MACIEL DA SILVA	******335	42
582	MARCIO DE SOUZA CARVALHO	******605	42
583	MARCUS VINICIUS DE SOUZA OLIVEIRA	******161	49
584	PATRICK URIEL DE ALMEIDA SANTANA	******674	42
585	RAFAEL DA SILVA PERES	******251	14
586	ROBSON BERGAMASCO DOS SANTOS	******250	49
587	RODNEY COELHO DE ALMEIDA	******135	49
588	SIDNEI DA SILVA SOUZA	******060	42
589	VANDER PIRES DE SOUZA	******947	42
590	ALDAIR BARBOSA COIMBRA	******343	49
591	ANTONIO DOS SANTOS SOUZA	******016	42
592	ARTHUR MIGUEL SENN	******313	42
593	CLAUDINEI DOMINGOS DOS SANTOS	******961	42
594	CLESER DA SILVA GOMES	******123	28
595	CLEYTON COELHO DA SILVA	******815	14
596	DANIELA DE LIMA MASSA BERNARDO	******378	42
597	EDNILSO RIBEIRO	******250	42
598	EDNILSON NASCIMENTO DE SOUZA	******330	49
599	ELIAS DA SILVA	******332	42
600	ELIAS DE ATAIDE SANTOS	******611	49

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

601	FABRICIO DELFINO COSMO	******508	42
602	GERONILDE CATRINQUE THOMAZ	******927	35
603	JOAO RODRIGUES DOS SANTOS FILHO	******254	42
604	JOSE LOPES DA SILVA NETO	******649	42
605	LEUDIANE DE ALENCAR SOUSA MAIA	******969	42
606	MARCOS CALDEIRA BONO	******547	21
607	REGINALDO SILVA SANTOS	******911	42
608	RICARDO SOUZA CONCEICAO	******557	42
609	ROMARIO DE MORAIS SALES	******535	42
610	ROSIVALDO MEIRELES DA SILVA	******484	42
611	VALMIR DE OLIVEIRA ASSIS	******623	42
612	WAGSMAR GONCALVES DO NASCIMENTO	******974	42
613	WALDOMIRO DA SILVA	******118	49
614	ANTONILSON JUNIOR LUZ DE MOURA	******205	42
615	ATIBERTO LIMA MEDEIROS	******474	42
616	CLAUDIO SILVA E MOURA	******885	42
617	CLEBES DIAS FERREIRA	******612	14
618	CLEITON CAMILLO SANTOS	******750	49
619	DOUGLAS ALVES BEZERRA	******188	49
620	JARLISSON DE QUEIROZ BRAGADO	******114	42
621	JOSE FRANCISCO DO NASCIMENTO FILHO	******894	42
622	LEANDRO GOMES DE MELO	******753	42
623	MAICY DA SILVA DUARTE	******952	42
624	RILDO DOMINGOS	******635	42
625	ABRÃO TRINDADE DE LIMA	******651	49
626	ADRIANO DE LIMA DOS SANTOS	******925	42
627	ANANIAS PINHEIRO DA SILVA FILHO	******873	42
628	ANTONIO MAGNO COSTA OLIVEIRA	******852	42
629	ANA JULIA PEREIRA DA SILVA SANTOS	******452	42
630	CLAUDIO DE LIMA QUEIROZ	******086	42
631	CLEUDECY ALVARACO DA ROCHA	******529	49
632	CLEUDO ALVARACO DA ROCHA	******142	42
633	CRISTIANO MOREIRA LIMA	******103	35
634	DEIVID CAUSTO N. DE OLIVEIRA	******713	49
635	DUBERT OREAY	******733	49
636	EDICLEY OLIVEIRA VIANA	******411	14
637	ELITO DOS SANTOS NASCIMENTO	******996	42
638	FRANCINEY MONTE TEOTONIO	******160	42
639	FRANCISCO WESLEY NASARENO MELO TORRES	******497	49

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

640	GETSEMANI OLIVEIRA DA SILVA	******294	28
641	HAMILL TORRES OLIVEIRA	******632	42
642	IVO MAIA LIMA	******102	42
643	JAIRO MESSIAS LIMA DE OLIVEIRA	******220	21
644	JESSILENE PIMENTEL MENDES	******202	42
645	JORGE JONATHAS DE SOUZA CAMARA	******417	42
646	JOSÉ AILTON DE OLIVEIRA	******418	42
647	JOSENILDO LOBO DA SILVA	******604	49
648	JOSIMAR DA SILVA VIEIRA	******421	42
649	RAONI FERNANDES DE SOUZA	******921	28
650	RIVAN EGUEZ DA SILVA	******674	42
651	ROMILDO GOMES	******496	35
652	ROSIMARA SERRATE DE AZEVEDO	******893	49
653	ROSIVALDO PEREIRA BARROSO	******258	14
654	SANDRO SUARES QUINTÃO	******354	42
655	SHEILLIVAN LIMA DA SILVA	******647	42
656	SILVANO LOPES DOS REIS	******102	49
657	WALDEMIR RICARDO DE LIMA FILHO	******921	42
658	CELESTINO LESSA DE LIMA	******909	42
659	EDENILSON FERNANDES PEREIRA	******426	42
660	EDINEI APARECIDA SCHULZE	******593	14
661	ELIESER ARAUJO SOUZA RENNER	******765	49
662	DIRCEU MOACIR MARTINI	******265	42
663	EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA	******363	49
664	FERNANDO VIANA DE SOUZA VIEIRA	******000	49
665	DOUGLISMAR GOMES DA SILVA	******712	42
666	JOAO BOSCO PEREIRA DO NASCIMENTO	******642	14
667	JOABS DE SOUZA PEREIRA	******142	35
668	LUCINEI GOMES DA SILVA	******509	42
669	MARCELO JUNIOR DOS SANTOS	******246	42
670	MARCOS JOAQUIM DA SILVA	******954	42
671	MARIA CLAUDINEIA BORHER CRUZ	******530	42
672	MARIA JANICE SACHINI	******639	42
673	MARILUCIA DOS REIS	******417	35
674	NEILA DE ARAUJO NOVAK FRANCA	******527	49
675	NERI MACHADO	******428	42
676	PAULO FERREIRA DOS SANTOS	******096	42
677	SILVANO ALVES PESSOA	******711	42
678	SONIA TEREZINHA BOFF	******194	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

679	WILDMMER DE MATOS RIBEIRO	******775	28
680	RODRIGO DA COSTA TURRINI	******379	42
681	ADELINE MENDES DOS SANTOS SOUSA	******791	42
682	ALCIONE INOCENCIO DE SOUZA	******951	7
683	ALENE PEREIRA DAS NEVES NOBRE	******524	42
684	ALINE BEATRIZ VEIGANT	******305	49
685	ALINE BRITO DA GLORIA NOLASCO DE LIMA	******059	28
686	ALINE FRANCISCA FREIRE DE LIMA	******043	42
687	ALINE PEREIRA CAMACHO MARQUES	******622	14
688	ANA CARLA RAMOS DE ALBUQUERQUE	******587	42
689	ANDRESA MENEZES PAIVA PEREIRA	******645	14
690	ANTONIA ILEIA DE SOUZA NASCIMENTO	******143	14
691	ARIVAN MARTINS DA SILVA	******203	42
692	ARLETE VRENA RODRIGUES	******869	42
693	CLEICIANE NUNES DOS SANTOS	******312	42
694	CRISTIANE DA SILVA LIMA	******530	42
695	CRISTINA ONIZ DE LIMA	******873	14
696	DIANA DOS SANTOS MOURA	******618	49
697	DEISE CRISTINA DOS SANTOS MOURA	******119	49
698	ELIANA JESUS NICACIO	******914	42
699	EUDNA SOUZA SANTOS	******880	42
700	FABIANA FERREIRA DO CARMO	******505	42
701	FABIOLA DA SILVA MATOS	******358	42
702	FERNANDA SOUSA CASTRO	******349	42
703	FRANCION RAMOS DA COSTA	******691	42
704	FRANCISCO CORREIA LUNA NETO	******785	42
705	GABRIEL CAMARGO DE SOUZA	******285	42
706	GILBERTO ALEIXO DE ALMEIDA	******028	42
707	IFIGÊNIA DE SOUZA NOVAES	******968	49
708	IRACEMA RODRIGUES RIBEIRO	******823	14
709	JADSON SOARES GALVAO	******230	14
710	JANDIRA FERREIRA DA CRUZ	******252	42
711	JAYMY KEELY DE MATOS LIMA	******540	42
712	JOELMA ALVES DE ARAÚJO PAIXÃO	******234	14
713	LUCIANA BAZI	******998	49
714	LUZINETE ZURICA DA SILVA CALIXTO	******084	42
715	MARCIA REGINA MORAIS ARAUJO	******154	42
716	MARCOS ANTONIO GUARATE QUEIROZ	******426	42
717	MARIA ANTONIA NEPOMUCENA DA SILVA	******816	49

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

718	MARIA DE NAZARÉ SILVA	******580	14
719	MARIA ELIZETE MOURÃO DE MELO	******812	42
720	MARIA JOCELY COSTA DOS SANTOS	******640	42
721	MARIA JOSE DO NASCIMENTO GOMES	******261	42
722	MARIANA DE SOUZA RODRIGUES LUCAS	******365	49
723	MARRALA ALMEIDA BEZERRA	******592	49
724	MIRIAN SPREAFICO	******802	42
725	NATALIA REGO MATIAS	******643	14
726	NEUZA CAO COSTA	******581	49
727	REGINA FERREIRA DA SILVA	******246	14
728	ROSETANIA NEGREIROS RODRIGUES	******019	42
729	ROSICLEIA BATISTA CARDOSO	******876	42
730	VANDERLEIA NUNES DE OLIVEIRA	******259	42
731	ADMILTON DA SILVA FEITOSA JUNIOR	******949	35
732	ADRIANO CARDOSO MATOS	******789	42
733	ADRIANO DE OLIVEIRA SALES	******698	28
734	ADRIANO LUIZ MOREIRA CAMARGO	******860	42
735	ALESSANDRO DA SILVA	******278	42
736	ALESSANDRO GONCALVES PINHEIRO	******689	42
737	ANDRE TRINDADE DIAS	******489	35
738	ANTONIA DA CONCEICAO RIBEIRO	******741	56
739	ANTONIO HELTON SOUSA CARVALHO	******810	42
740	BRUNO CELMAN ROCA	******500	21
741	BRUNO RICELI MACEDO DA SILVA	******370	35
742	CARINA SOUZA DE OLIVEIRA LUNA	******707	7
743	CHARLES DA CUNHA	******408	84
744	CICERO LIMA DE SOUZA	******108	42
745	CLAUDIO MARCIO DA SILVA FERNANDES	******824	35
746	CLAUDIO ROBERTO DA SILVA OLIVEIRA	******816	14
747	CLEDSON FERREIRA BRASIL	******922	35
748	CLEITON FELIPE MOURA RIBEIRO	******560	42
749	CLEITON GALDINO DA SILVA	******162	35
750	DEBORA SANTOS FARIA LIMA	******378	70
751	DEYVE FRANCISCO ROQUIANO BEZERRA	******670	42
752	DIEGO ALLEYNE ALVES DA COSTA	******126	35
753	DIEGO FERNANDO ALVES DE SOUZA	******858	35
754	DIEGO GIBRAN MENDES BORGES	******327	7
755	DIOGO JUNIOR SALES DO CASAL	******798	49
756	EDER NONATO DA SILVA SANTOS	******237	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

757	ELISANGELA PAZ DO NASCIMENTO	******070	42
758	EDSON CHARLES PIO DA SILVEIRA	******762	35
759	ELIELSON PIRES DOS SANTOS	******804	42
760	ELISSANDRO DE SOUZA MENDONCA	******807	42
761	ELTON JONE PIRES ARIRAMA	******224	42
762	EVANDRO ARAUJO DE SOUZA	******092	42
763	EZEQUIAS MARTINS LUNA	******854	42
764	FABIANO SOBRAL BEZERRA	******823	21
765	FRANCINALDO JOSE CARVALHO RODRIGUES	******597	42
766	FRANCISCO BEZERRA ARAUJO	******259	28
767	GABRIEL DE MEDEIROS ARAGAO	******616	14
768	GILBERTO COLMAN JUNIOR	******926	14
769	GRACIELE DA SILVA COSTA BOTELHO	******613	35
770	GERSON SILVA DO VALE	******648	42
771	HUDSON MARIANO LOBATO	******297	14
772	ISRAEL MACHADO LOPES	******781	42
773	JEFESON PEDRAZA	******567	42
774	JOEL BATISTA DE FREITAS	******595	42
775	JONATAS MOREIRA DA SILVA	******092	35
776	JOSE PINTO DO NASCIMENTO	******540	42
777	JOSE WYLHAMY DE SOUSA CASTRO	******249	42
778	JOSIMAR DE CARVALHO MORAIS	******482	35
779	JOSINEI MIRANDA DA SILVA	******753	35
780	LEANDRO FERREIRA DAS NEVES	******334	42
781	LUIZ CHAVES SALVATERRA	******866	21
782	MAGNO GABRIEL SILVA OLIVEIRA	******468	35
783	MARCELO CARVALHO DE CASTRO	******532	28
784	MARCIO LUIZ DE SOUZA COSTA	******132	35
785	MARCOS ANTONIO MENDES DUTRA	******892	21
786	MARGARETE DE FATIMA SCHABATOSKI	******631	21
787	MARIA APARECIDA PRESTES DA SILVA	******398	77
788	MOACIR RODRIGUES DE SOUZA JUNIOR	******388	21
789	ODLANIER DE SOUZA FRAZAO	******209	21
790	ORLEILSON LAMEIRA XAVIER	******017	42
791	OTO VANDERLEI MARQUES DA SILVA	******450	42
792	PAULO RICARDO TEIXEIRA MOURA	******596	21
793	RAFAEL DE SOUZA SANTOS	******338	49
794	RAILSON VELOSO DE OLIVEIRA	******722	42
795	RODRIGO RODRIGUES PEREIRA	******840	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

796	RONALDO CALIXTO	******511	42
797	RODMILSON RAMOS LINDOSO	******378	42
798	SAMIR PEREIRA DA SILVA	******262	35
799	SILVALINO RICARDO MARQUES SOARES	******906	42
800	TIAGO DE LAIA AMORIM	******106	42
801	VALERIO MAIA DA SILVA	******269	42
802	VAGNER FERREIRA DE ANDRADE	******455	42
803	VALDEMAR FERREIRA DOS SANTOS FILHO	******254	42
804	VILMACIR BARROS DE SOUZA	******973	14
805	WELLYNGTON DOS SANTOS DA SILVA	******613	21
806	LEANDRO DE ASSIS FERRÃO	******49	42
807	OSIEL LINO DE SOUZA	******988	42
808	WESLEY MARTINELLI	******128	21
809	ADENILSON LOPES DA SILVA	******013	42
810	ANTONIO CARLOS NASCIMENTO PEREIRA	******281	42
811	ARNALDO DA SILVA FERREIRA	******896	49
812	ARY DE OLIVEIRA SOUSA	******542	49
813	CRISTIANO RODRIGUES DE ARAUJO	******910	28
814	DANIEL PEREIRA DA SILVA	******866	49
815	DIMAS DE ARAUJO BARROS	******877	42
816	EDUARDO GUEDES DA SILVA	******262	42
817	EDUARDO HENRIQUE SANTOS RODRIGUES	******130	42
818	EVALDO MARTINS LUNA	******354	14
819	ELICELIO MACEDO AMARO	******502	42
820	ERONOR DE SOUSA VERAS	******093	14
821	ELITO FREIRE RAMOS	******213	42
822	EZENALDO NUNES ALMEIDA	******600	42
823	FRANCIRLEY NOE DE ALMEIDA	******325	49
824	GILMAR FREIRE RAMOS	******879	42
825	IRES RODRIGUES PEREIRA	******608	42
826	ISMAEL MARTINS LIMA	******741	42
827	ITAMAR OLIVEIRA MORAIS	******825	42
828	JANILENE DA SILVA REIS	******894	42
829	JERRI ALEXANDRE LAUREANO DOS SANTOS OLIVEIRA	******866	28
830	JOAO JOSE DOS SANTOS RAMOS	******057	42
831	JOAO PAULO MEDEIROS DE ARAGAO	******536	42
832	JONAS JOSE DE LIMA	******822	42
833	LEOMAR MUNIZ BEZERRA	******151	42
834	LUCIANO GOMES MERCADO	******543	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

835	MARCELO REBOUCAS DA COSTA	******544	42
836	MARCELO SILVA RODRIGUES	******381	49
837	MAYKON FELICIANO DOS REIS	******329	42
838	MARIA DULCILENE CHAVES PEDROSA	******944	28
839	MAICON MILER COSTA ALLEYEN	******232	42
840	NILSON EDSON PINHEIRO	******852	42
841	NIVALDO ORTIZ	******531	42
842	PEDRO HENRIQUE CASTELO CARNEIRO	******889	42
843	RAPHAEL HENRIQUE MENDANHA CABRAL	******510	42
844	ROSIEL DIAS FERREIRA LIMA	******680	42
845	ROBSON WILLES DOS SANTOS	******187	42
846	RISOMAR BRAGAS REGIS	******157	35
847	SHANDER SOUZA SILVA	******549	49
848	WILLIAM BARBOSA DE CARVALHO	******974	42
849	WILLIAN GOMES DA SILVA	******066	21
850	ADELSON PEREIRA DA SILVA	******272	42
851	ADRIANE DALPRA SANTOS	******400	42
852	ADRIEL CRISTIANO DE OLIVEIRA FEITOSA	******109	42
853	CARLA PATRÍCIA SENA DE CAMPOS	******283	42
854	CASSIA AGUETONI	******119	49
855	CLEYDE SOARES SANTOS	******479	42
856	FÁBIO DE OLIVEIRA	******325	42
857	GENEZIO DA SILVA CASTOLDI	******427	49
858	HILDA IANES DE ASSIS	******491	42
859	JEFERSON FAGNER DIAS DOS SANTOS	******742	14
860	JOSÉ ANTÔNIO DA SILVA	******887	49
861	JOSERLI ANTÔNIO DE OLIVEIRA	******492	42
862	LEILA CRISTINA KROETZ	******424	42
863	MARIA ROSIANE SANTOS	******881	42
864	MARILENE ALQUINA ZIMMERMANN	******495	42
865	MILTO ALVES DOS SANTOS	******282	14
866	PEDRO OSVALDO DOS SANTOS SILVA	******098	35
867	REGINALDO LADISLAU COSTA	******147	42
868	RONILSO ALVES PINTO	******467	42
869	RÚBIA STEFANIA MEZABARBA	******349	14
870	SEBASTIANA ALVES BIDO	******233	42
871	SIDNEY JULIO DE ANDRADE	******277	42
872	VANESSA DA SILVA HAMER	******233	49
873	WALACE LIRA DE BRITO	******558	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

874	ADILSON ALVES DINIZ	******327	42
875	ALESSANDRO MELO SOBREIRA	******790	42
876	ALEXANDRE CESAR SCHULZE	******792	42
877	CLAUDIO FERREIRA DOMINGOS	******941	49
878	CLAUDIR JARDIM GOMES	******840	42
879	CLERIO ALMERINDO KNNACK	******394	49
880	EDERSON ADOLFO CHEREGATO	******663	42
881	ELAIR HENRIQUE ROOS	******962	49
882	ELIZEU PEREIRA DOS SANTOS	******138	42
883	EUZEBIO VIDAL DOS SANTOS SILVA	******815	42
884	EZEQUIEL FERREIRA BARBOSA	******257	42
885	GEFERSON LEANDRO SANTOLIN	******251	42
886	ISRAEL LOPES DE SOUZA	******659	42
887	KENIA FELIPE COSTA	******509	49
888	LEANDRO BRUNO GONÇALVES ZANELATO	******881	42
889	LINDOMAR CUSTODIO MAGALHAES	******647	42
890	MARCIO CESAR ARCANJO SAMPAIO	******843	42
891	MARCOS MUNIZ DE CAMARGO	******093	42
892	OZIEU LOUZADA LOPES	******724	42
893	SIDNEI FERNANDES FRAGA	******053	14
894	VALDECIR CANUTO DA SILVA	******555	49
895	VILMAR EDUARDO MOREIRA	******524	42
896	ECLIAN DA SILVA FERREIRA	******246	42
897	JOZEZO ALBINO JACOMEL	******612	42
898	RAFAEL PEREIRA DE AZEVEDO	******542	42
899	RALPH VIANA DIAS	******615	49
900	RANDELES AMAZONAS DOS SANTOS AZEVEDO	******710	42
901	SILVONE LIMA SILVA	******555	42
902	ADALTO THIMOTEU RAMOS	******822	42
903	ADINEIA SILVA BORGES	******777	42
904	AIRTON JOSÉ GONÇALVES	******100	42
905	AMÓS ELIAQUIM DA SILVA PEREIRA	******110	42
906	ANDERSON BEKER DE OLIVEIRA	******744	42
907	ANDERSON MORANTE SILVA	******528	42
908	CRISTIANO DA SILVA COELHO	******322	42
909	EDSON GONÇALVES DE ABREU	******881	14
910	ELDO RASTEIRO DE MORAIS	******993	49
911	ELIANE DELARMELINA SILVA	******237	35
912	ELIEZER DE OLIVEIRA RODRIGUES	******977	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

913	ELIZANGELA SILVA PAULO	******132	42
914	ENOQUE DE ALMEIDA	******516	42
915	ERMINIO ELDER DE SALES	******913	42
916	FABIO BASTOS DA CUNHA	******627	42
917	FABIO JULIO BERNARDO	******982	35
918	FERNANDO CESAR LISBOA	******019	42
919	FLAVIO BERTO DE OLIVEIRA	******235	49
920	FLÁVIO JUNIOR BATISTA DE OLIVEIRA	******558	42
921	FLÁVIO JUNIOR VIEIRA	******204	42
922	FRANCISCO ALYSON DA SILVA CRUZ	******280	42
923	FRANCISMAR ALVES DE JESUS	******791	28
924	GILLIARD GLOWASKY	******324	35
925	JACIRA SOARES MACEDO CHALEGRA	******582	42
926	JAIME BOCHORNI FREZ	******633	42
927	JANDERCLEY FERREIRA GOIS	******797	21
928	JOCSAN DO NASCIMENTO	******376	42
929	JOSÉ EDILSON DE SOUZA	******433	42
930	JUVENAL RODRIGO RULNIX	******837	49
931	LÁZARO SIMONELLI	******284	49
932	LINDOMAR PEREIRA DOS SANTOS	******835	42
933	LUCILEIDE CARDOSO FREIRE DE LIMA	******844	35
934	MARINA ELENICE MARIANO	******917	42
935	NELIO ANTUNES DE SOUSA	******769	42
936	NOEMI DA SILVA ALMEIDA	******209	42
937	PAULO CEZA FERREIRA DE CASTRO	******723	42
938	PAULO MARQUES TORRES	******891	42
939	RAFAEL OSOWSKI SKIERZINSKI	******214	35
940	RIGOMERIO FELIX BARBOSA	******218	49
941	RODRIGO MILAGRE LOPES	******312	42
942	RONIVON PROCÓPIO DA SILVA	******908	42
943	ROSANGELA ALVES SEVERINO SILVA	******177	14
944	ROSNEI ELIS CABROBÓ	******384	42
945	SANDRO ROSA LIMA	******947	42
946	SILVANEI SILVA DE LIMA	******758	42
947	THIAGO PIRES	******192	42
948	VALTER GONCALVES	******651	49
949	VANDERSON PEREIRA GONÇALVES	******977	49
950	WALACE OLIVEIRA DA SILVA	******041	42
951	WALTER OLIVEIRA DA SILVA	******765	14

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

952	WANDERLEY OLIVEIRA DA SILVA	******767	42
953	WESLEY DA SILVA	******526	42
954	ADISSON TAVARES PINTO	******264	42
955	ADRIANO GONCALVES DOS SANTOS	******733	42
956	ALAN FERREIRA MARTINS	******657	42
957	ALEX GRANJEIRO MENDES	******808	49
958	ALEXSANDRO CALDAS DE OLIVEIRA	******174	42
959	ALEXSANDRO SOUZA LEITE	******062	42
960	ANDERSON BARROS CUNHA	******261	14
961	ANDERSON MAIA MACHADO	******887	35
962	ANDERSON NASCIMENTO DA SILVA	******309	42
963	ANDRE GRANGEIRO DE OLIVEIRA	******204	28
964	ANTONIO BENTO LACERDA	******273	35
965	ANTONIO FRANCISCO MORAIS POVOA	******871	49
966	ANTONIO NASCIMENTO ARAUJO	******358	42
967	ARIMALDO NOBRE DE LIMA	******870	42
968	BENANIAS FERREIRA DA SILVA	******911	14
969	CLAUDIO TELES FRANCA	******728	42
970	CLEBSON DA SILVA MATOS	******242	42
971	DANIEL ADELINO DE ARRUDA	******268	42
972	DIEGO SALLES SAMPAIO	******236	42
973	ELEN ALVES NETTO	******177	42
974	ELI DA SILVA	******131	14
975	ELISSON LEMOS DE LIMA	******499	42
976	EMANUEL CONSTANTINO DE SOUZA	******269	42
977	EMERSON DA SILVA GOMES	******629	42
978	EPITACIO PEREIRA DE LIMA	******082	42
979	ERIVAN FERREIRA DA SILVA	******874	42
980	FARLE OLIVEIRA DE CASTRO	******157	42
981	FAUSTO DE SOUZA TAVARES FILHO	******517	42
982	FRANCIRLEI RODRIGUES DE SOUZA SANTOS	******705	42
983	FRANCISCO ANTONIO DE SOUZA SENA	******776	42
984	FRANCIVALDO DORADO GOMES	******650	42
985	GUILHERMAN GADELHA DE FARIAS	******923	49
986	HUDISONCLEI CORREIA BASTOS	******277	42
987	JACKNILSON DE SOUZA BARRETO	******168	49
988	JADER DA SILVA ARAUJO	******537	42
989	JAIR BARTOLOMEU MENDONÇA DO NASCIMENTO	******828	42
990	JAIR GALDINO DE SOUSA	******483	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

991	JESIVALDO OLIVEIRA SOUZA	******225	42
992	JOÃO FEITOSA DE OLIVEIRA	******355	42
993	JOSE DA CONCEIÇÃO LEITE FILHO	******563	42
994	JOSENILCE BARROS PINTO	******648	42
995	JULIO CESAR DINO SOUZA	******778	42
996	LIANDELSON MORAIS DA SILVA	******241	35
997	LUCAS BATISTA DE CARVALHO FILHO	******171	35
998	LUCERGIO DE LIMA MARTINS	******196	42
999	LUIS CESAR LUZZANI	******969	28
1000	LUIZ CARLOS LEANDRO	******910	42
1001	MACSON QUEIROS DOS SANTOS	******256	42
1002	MARCELO RODRIGUES DA SILVA	******259	49
1003	MARCOS ALMEIDA MACHADO	******541	42
1004	MARCOS AURELIO SILVA SALES	******800	42
1005	MATEUS DE SOUZA COSTA	******267	42
1006	MAURICIO RODRIGUES DE OLIVEIRA JUNIOR	******889	42
1007	MOISES ALVES DE OLIVEIRA	******255	49
1008	MONIQUE ROBERTA XAVIER DA SILVA	******439	42
1009	NEOMAN BARROSO BRITO	******316	35
1010	NILSANDRO GUIMARÃES AZEVEDO	******145	42
1011	ODILIO ROBSON BARBOSA DA SILVA	******548	42
1012	RAIMUNDO NONATO CARDOSO MONTEIRO FILHO	******785	42
1013	REGINALDO NOGUEIRA DE ABREU	******504	42
1014	RICARDO JOSE BARROSO DA SILVA	******429	42
1015	ROGERIO DA SILVA LINHARES	******578	42
1016	ROGERIO DE SOUZA FACUNDO	******162	42
1017	ROGERIO DOS SANTOS SA GONCALVES	******252	42
1018	RONI MATIAS DE SOUZA	******882	49
1019	SALVADOR ALEXANDRE DE SOUZA JUNIOR	******886	42
1020	SANDRA PINHEIRO DO SANTOS	******847	42
1021	SERGIO PEREIRA MONTESSI	******043	21
1022	SERGIO REIS SALES	******053	49
1023	TIAGO OLIVEIRA CARVALHO	******554	35
1024	VANDERSON BRITO DA SILVA	******265	42
1025	VANDERSON MOREIRA BRAS DE SA	******983	42
1026	WALDEVI REBOUCAS DE SOUZA	******946	42
1027	WELYTON VIEIRA DE AZEVEDO	******995	49
1028	WENDEL CLEBERSON PAGANINI	******272	35
1029	ADENILSON APARECIDO SANTANA	******667	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1030	ADRIANO VALERO DE ALMEIDA	******823	42
1031	AMAURI DIAS DE ASSIS	******525	42
1032	ANDERSON CARLOS DE SOUZA NEVES	******469	42
1033	ANTÔNIO BUENO DA FONSECA	******858	49
1034	CLAUDIA IANA STEVES	******492	35
1035	CLEBER CARLOS ROCHA	******962	42
1036	DAMARIS ANTÔNIA DA SILVA	******779	42
1037	DANIEL SAULO DA SILVA	******741	35
1038	EDI CARLOS DOS SANTOS	******913	42
1039	EDIMAR GOMES LEAL	******391	42
1040	GILENE ALVES DOS SANTOS	******986	42
1041	ISMAEL DO CARMO ALMEIDA	******430	42
1042	IVONEI PIRES	******863	49
1043	JOSÉ APARECIDO QUEIROZ JÚNIOR	******846	42
1044	JULIANA OLIVEIRA DA SILVA	******525	49
1045	LAZARO FAUSTINO ESTEVES	******875	49
1046	MACIEL ALVES DA SILVA	******545	42
1047	MARCIO RICARDO MARIANO	******656	42
1048	MARIA ELENA PACHECO MARCELINO	******206	42
1049	MAURÍCIO JOSÉ PACÍFICO PORTEL	******560	42
1050	NILSON BARROS DA SILVA	******195	42
1051	NILZA NUNES DE OLIVEIRA	******593	42
1052	OLIVIA DO NASCIMENTO BESERRA	******400	42
1053	PAULO SERGIO RODRIGUES	******694	49
1054	RICARDO LOUREIRO DE SOUZA	******327	42
1055	ROBERTO LIMA	******278	42
1056	ROGERIO GAMA PIRAI	******558	42
1057	ROSEMAR FRANCISCO OLIVEIRA	******921	28
1058	SEBASTIAO DA SILVA	******974	49
1059	VANDERLEI SILVA WALCHER	******434	28
1060	VICENTE MARTINS RODRIGUES	******139	14
1061	ANDRÉIA ALVES CAMELO	******819	35
1062	ANTENOR PEREIRA DA SILVA FILHO	******052	42
1063	CLAUDEMIR BARBOSA DOS SANTOS	******927	49
1064	DEONICIA SOUZA OLIVEIRA	******614	42
1065	DOUGLAS OZORIO DE CARVALHO	******279	35
1066	EDINEI JOAQUIM	******175	42
1067	EDMILSON JORDÃO DE SOUZA	******721	42
1068	ENIO RODRIGUES ENDLICH	******212	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1069	ENIO DOMINGOS DE LANA	******612	42
1070	EZEQUIAS MENDONÇA LOPES	******903	42
1071	FERNANDO ALVES DA SILVA	******661	49
1072	GENECI DA COSTA GOMES	******589	14
1073	HENRIQUE ALEXANDRE DE SOUZA RAMOS	******476	49
1074	JEFFERSON MARTINS DA SILVA	******141	42
1075	JOEL DE ARAUJO PEREIRA	******970	42
1076	JONATAN FELIX DANTAS SILVA	******135	42
1077	LINDOMAR MAROTO DE SOUZA	******308	14
1078	MANUEL MARQUES DA SILVA	******718	42
1079	NILSON DA SILVA MENDES	******094	42
1080	NILTON KLEBER DE OLIVEIRA	******812	42
1081	ROBSON MENDES CODECO	******872	49
1082	TIAGO ALVES SOARES	******207	0
1083	VAGNER FLORENCIO ANDRADE	******040	42
1084	VALDINEY DA COSTA GOMES	******915	42
1085	VALDECIR RODRIGUES DA SILVA	******979	42
1086	WINDER FERNANDES DE RESENDE	******800	49
1087	ADIL MIGUEL DO AMARAL JUNIOR	******487	42
1088	ANDRE MARREIRO SILVA	******369	42
1089	EDUARDO CRUZ JANUÁRIO	******263	42
1090	FRANCILEI SOUZA DA SILVA	******890	42
1091	FRANCISCO ALVES RODRIGUES	******898	42
1092	FRANCISCO JAILTON DIAS	******963	28
1093	ISMAEL FLORÊNCIO DE MOURA FILHO	******938	42
1094	JACKSON CONDE SHOCKNESS FRANÇA	******616	35
1095	JOÃO BOSCO TELES DO NASCIMENTO	******674	42
1096	JOÃO DANILLO DE ARAÚJO BRAGA	******954	35
1097	JORGE LUIZ MOURA DOS SANTOS	******646	35
1098	LINARDO SÉRGIO PAULINO DE SOUZA	******911	42
1099	NALDO BATISTA DE OLIVEIRA	******532	49
1100	NIELTON GUIMARÃES AZEVEDO	******644	42
1101	NILTON DE SOUZA MELO	******805	42
1102	OTONIEL MAIA COELHO	******356	49
1103	RAIMUNDO BARROS FILHO	******419	42
1104	RAIMUNDO GONÇALVES BATISTA	******181	42
1105	ROBERTO DIAS DOS SANTOS	******885	42
1106	RONDINELE FELIX OLIVEIRA	******405	42
1107	ROSIVALDO SOARES DA SILVA	******795	28

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1108	TIAGO DE SOUZA LUNA	******509	42
1109	TIAGO NEVES BARROS	******690	42
1110	ALBERT SILVEIRA DE AZEVEDO	******861	49
1111	ANTONIO AFONSO BARBOSA	******265	42
1112	EDIEL RIBEIRO DE LIMA	******249	42
1113	FRANCISCO DE SENA SOBRINHO	******256	14
1114	GIL ROBERTO BERGMAN PEREIRA JUNIOR	******879	49
1115	GILMAR MENDES SOARES	******295	42
1116	GLEYSON CESAR DANTAS	******886	49
1117	HELIO HENRIQUE DIAS	******566	42
1118	HERMES QUINTAO PIMENTEL	******218	49
1119	JEFFERSON CARLOS GOES CAETANO	******190	42
1120	JORGE BEZERRA GORAYEB	******443	42
1121	JUSCELYO FRANCISCO MAIA	******754	14
1122	KELVIN CARNEIRO DE OLIVEIRA	******410	42
1123	LUIZ WAGNER DA SANTA CRUZ SILVA	******427	42
1124	MARCOS AURÉLIO SOARES ROCHA	******04	42
1125	MICHEL ROCHA SANTOS	******654	42
1126	ROMERITO PEREIRA DA SILVA	******863	42
1127	SANDRO PAZ MENACHO	******106	42
1128	TALES FERNANDES BALEEIRO	******552	49
1129	ADEIRTON BARBOSA PINTO DE SOUZA	******475	42
1130	ALECSANDRO GOMES DA SILVA	******562	35
1131	ADINALDO GIL DE LIMA	******272	21
1132	ALEXSANDRO SANTOS SOUZA	******474	14
1133	ANDERSON SOUZA VIEIRA	******872	42
1134	ANDRE DURVALINO DA SILVA	******066	21
1135	ANILTON OLIVEIRA DE SOUZA	******522	21
1136	ANSELMO REBOUCAS DE PAULA	******207	28
1137	ANTONIO WANDERLEY FRAGA JUNIOR	******356	35
1138	ARICLEI GARCIA DE LIMA MELO	******841	42
1139	CAIO CUSTODIO SILVA	******388	42
1140	CLEUDSON BENTO LACERDA	******799	49
1141	DHONATA BRASIL BRISSOW	******266	21
1142	DIEGO DUARTE PEREIRA	******839	21
1143	DILCINEIA DA SILVA CAVALCANTE	******226	42
1144	DUAN CUNHA DA SILVA	******398	21
1145	EDILSON GOMES SANTANA	******800	35
1146	EDUARDO BARROS PINTO	******258	21

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1147	ERICKSON ARLLEY ARAUJO DE FREITAS	******662	21
1148	ERIVAN PEDRO JOVENTINO	******504	42
1149	EVERTSON BENTO DA SILVA	******603	42
1150	FABRICIO AUGUSTO DE OLIVEIRA	******507	28
1151	FLÁVIO SANTOS RODRIGUES MOTA	******768	35
1152	GENISON DA SILVA MENDONCA	******693	35
1153	HADAELSON OLIVEIRA DE SOUSA	******390	21
1154	HEDINEY QUEIROZ DOS ANJOS	******821	42
1155	IGOR BRUNO LEITE DA SILVA	******850	49
1156	IRENIO PAES NETO	******096	42
1157	JEFFERSON DIEGO DA CRUZ LIMA	******652	42
1158	JERSIVANE AZEVEDO DA ROCHA	******538	14
1159	JOÃO MARTINS NETO	******751	42
1160	JONES ESTEVÃO DA SILVA	******080	14
1161	LAILSON DOS SANTOS SILVA	******244	21
1162	LAURO PEREIRA DA SILVA	******060	42
1163	LUIZ CLAUDIO PEREIRA GOMES	******089	42
1164	MAICON UELQUER SILVA FREIRE	******087	21
1165	MARCIO NASCIMENTO DA SILVA	******608	35
1166	MARIA REGIANE DE SOUZA BARROSO	******880	42
1167	MARIO ARAUJO DA HORA	******366	21
1168	MAURICIO JOSE NAVECA DE LIMA	******237	42
1169	MONIQUE TRAISCOVE GUILEN MONTEIRO	******658	14
1170	NEUZA SANTA DE CAMPOS	******546	21
1171	NEI JANUIS BATISTA REIS	******585	35
1172	NEI VIEIRA MILHOMEM	******804	21
1173	NILL ANDRIUS JUSTINIANO ARANHA	******579	42
1174	NILSON MAIA DE OLIVEIRA	******904	49
1175	RAONNI JACOB GALVAO	******290	42
1176	RUBMAR GOMES DA SILVA PIMENTA	******513	14
1177	SAMUEL REINALDO LEITE	******887	49
1178	VALDEANA RODRIGUES PINTO	******650	49
1179	VLADIMIR CALDEIRA PEREZ	******577	35
1180	YURY BEZERRA CARVALHO	******400	21
1181	ALEXANDRE NAVARRO	******545	42
1182	ANTONIO CECILIO GARCIA DE SOUZA	******745	49
1183	CARLOS EDUARDO DE FREITAS SILVA	******731	42
1184	CARLOS JOSE DOS SANTOS	******478	42
1185	CLAUDINEY FEITOSA DE ARAUJO	******083	49

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1186	DIEGO PANDOLFI BERNARDES	******405	42
1187	ISMAR JOSE KRUMENAUER	******227	42
1188	RAIMUNDO NONATO EVANGELISTA DA SILVA	******183	49
1189	ROBSON GOMES DE DEUS	******605	7
1190	RODRIGO ROQUE SILVA SOUZA	******784	49
1191	THIAGO LUIS MIRANDA PACHECO	******516	42
1192	CLAYTON LUZ PEREIRA	******727	42
1193	CLEDIO LOOSE	******203	35
1194	DAVID JOAO CARDOSO	******215	49
1195	ELY JOSE DE ANDRADE	******964	14
1196	GILBERTO FERREIRA SANTOS	******237	42
1197	GIVANILDO BEZERRA OSORIO	******552	35
1199	RONALDO DAS NEVES POLEZE	******515	42
1200	VALDEMIR MANZOLI	******570	42
1201	VANDERLEI FERREIRA QUEIROZ	******148	49
1202	ALDO PEREIRA DA SILVA	******150	42
1203	ANDERSON PEREIRA ALVES	******217	42
1204	ANDERSON RODRIGUES DA SILVA	******847	42
1205	CARLOS EDUARDO SAMPAIO DACZKOVSKI	******240	42
1206	CELSO PIZZI	******133	42
1207	CLEVERSON CLEI DA SILVA PEREIRA	******124	42
1208	EDEVALDO ANDRADE SCHULZE	******802	42
1209	EDSON TOMAZI	******081	42
1210	EDMILSON DIAS DA SILVA	******680	42
1211	EDVERDISON RODRIGUES DE ALMEIDA	******876	42
1212	ELIAS FERNANDES RIBEIRO	******000	42
1213	ELIEL MEIRELES SOUZA	******277	49
1214	ENIO ALMEIDA BOTELHO	******394	42
1215	FABIO SOARES PAIVA	******403	42
1216	FERNANDO EGLER CHOROBURA	******526	49
1217	FRANCISCO AGENOR SANTOS DA SILVA	******068	49
1218	FRANCISCO FERREIRA CAMURÇA	******396	49
1219	GEOVAN PEREIRA FAREL	******862	42
1220	GEOVANE ARNALDO MADERS	******078	42
1221	GERALDO BARBOSA DA SILVA JUNIOR	******503	42
1222	JOAO CIESLIK	******905	14
1223	JOAO GABRIEL DA PAZ BATISTA	******158	35
1224	JHONES ALVES GONDIM	******091	42
1226	JUANINHO CARNEIRO PEREIRA	******160	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1227	LAERCIO DOS SANTOS	******411	42
1228	LEANDRO ROBERTO GONCALVES	******865	42
1229	LIDIOMAR GONÇALVES	******979	28
1230	MARCIO ANTONIO LOPES	******493	42
1231	MARCIO BENEDITO DOS ANJOS	******149	42
1232	MARCOS MOURA BOERI	******930	42
1233	MARCOS VINICIUS FERREIRA	******595	42
1234	MAURICIO CALIXTO DA SILVA	******300	35
1235	NERI LUIZ SACHINI	******328	42
1236	ORIDES RODRIGUES	******062	49
1237	PATRÍCIO GONÇALVES DE FRANÇA	******810	42
1238	ROSELI DE OLIVEIRA MARGARIDA	******972	49
1239	SERGIO MOREIRA ROCHA	******520	42
1240	SIDINEI DE ARAUJO DA SILVA	******271	21
1241	UENAS ALVES DE OLIVEIRA	******638	42
1242	VANUTE ALVES DE AMORIM	******401	14
1243	ADERBAL FRANCA DA COSTA	******999	42
1244	ALDERLEI LIMA SABINO	******221	14
1245	ALEXANDRE SANTANA BORGES DINIZ	******551	42
1246	ALLAN BROOCLIN BRITO SANTOS	******897	42
1247	ANDERSON SALES JANSEN PEREIRA	******853	42
1248	ANSELMO SANTOS PEREIRA	******603	42
1249	ARNALDO DE OLIVEIRA RIBEIRO	******843	42
1250	AROLDO ALVES DOS SANTOS	******543	42
1251	CARLOS ALEX DE MOURA BATISTA	******080	35
1252	CHARLES LIMA DE SOUZA	******146	42
1253	DAIHANE REGINA LOPES GOMES	******739	42
1254	DARY RODRIGUES DE OLIVEIRA FILHO	******222	42
1255	DENILSON LIMA MEDEIROS	******963	42
1256	DENISON DA SILVA DOS SANTOS	******803	42
1257	DIOGO FERNANDES CAMARGO	******397	42
1258	EDSON RIBEIRO DO NASCIMENTO	******681	42
1259	EDUARDO ERMINIO FERREIRA RIBAS	******932	42
1260	EVERSON JOSE DE VARGAS	******460	35
1261	FABIO CORDEIRO DE SOUZA	******999	42
1262	FLÁVIO COSTA DE MENEZES JUNIOR	******459	35
1263	FLÁVIO RODRIGUES FIGUEIREDO	******511	42
1264	FRANCARLOS HENRIQUE MENDONÇA	******305	42
1265	FRANCISCO DEIVE NERY DANTAS	******638	14

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1266	FRANC TEIXEIRA DA SILVA	******615	42
1267	GERSON GALDINO RAMOS	******217	42
1268	GILMAR DIONIZIO NOGUEIRA	******730	42
1269	GILNEI CAMPOS PINHEIRO OLIVEIRA	******218	35
1270	GLEDSON QUIM PEDROSA SANTANA	******619	42
1271	HELDER GERALDO SOUZA SANTOS	******661	28
1272	HELIO QUEIROZ DE OLIVEIRA	******125	35
1273	HELTON PEREIRA DE JESUS	******355	42
1274	HIRLEILSON BARROSO COSTA	******153	35
1275	JAILSON OLIVEIRA DA SILVA	******892	42
1276	JEANNE MELO VIEIRA	******860	28
1277	JOILSON RONDON DA CRUZ	******403	42
1278	JOSE ALEXANDRE SIDRIM HOLANDA GUERRA	******402	14
1279	JOSE EDISON LINHARES SOMBRA	******151	35
1280	JOSE EDMAR FERREIRA VIANA	******165	14
1281	JOSE FRANCISCO VASCONCELOS SILVA FILHO	******226	14
1282	LEDVALDO SANTOS DE SOUSA MENDES	******755	42
1283	LUIS CARLOS OLIVEIRA DE SOUSA	******038	14
1284	LUANA PINHEIRO DE SOUZA	******921	42
1285	MANOEL DA CONCEIÇÃO QUEIROZ AMARAL	******841	28
1286	MARCELO DE PAULA BRASIL	******093	42
1287	MARCUS ROBERTO MACIEL DA SILVA PAIXAO	******089	42
1288	RAFAEL LUIZ DE LIMA	******469	42
1289	RAFAEL DA SILVA VELOSO FREIRE	******089	42
1290	RAFERSON NATIEL LIMA DE ASSIS	******455	42
1291	RAIMUNDO GERRER AZEVEDO	******380	42
1293	RONYS ISRAEL BARBOSA	******404	28
1294	ROSAN DA CRUZ BARROSO	******719	14
1295	RUINEI ALVES DA CUNHA	******253	42
1296	SAMUEL DE SOUZA AMORIM	******298	42
1297	SANDRA MARIA REIS SALES	******853	42
1298	SADI LOPES DOS SANTOS	******519	14
1299	SEBASTIAO FARIAS FERNANDES	******503	42
1300	SIDNEI CHAVES DE SOUZA	******972	42
1301	TARCILA GONÇALVES DE SOUZA	******982	42
1302	TIAGO HERBET BRAZ MARTINS	******213	42
1303	TIAGO LUIS MENDES RIBEIRO	******969	42
1304	VALDEMIR NONATO MARAES	******759	42
1305	WEDER JOSE DA SILVA	******215	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1306	WIGEN FREITAS OLIVEIRA	******218	42
1307	ALCIMAR AGUIAR DA SILVA	******210	42
1308	ANTONIO ALVES FLOR	******978	42
1309	ANTONIO LOPES DE ALMEIDA NETO	******387	42
1310	BRUNO FERREIRA DE MIRANDA	******144	42
1311	CARLOS BUENO PINHEIRO	******082	42
1312	CELIO ZACARIAS DA COSTA	******317	42
1313	CHARLES ELIANDRO SILVA SOUZA	******782	42
1314	CICERO BATISTA SOBRINHO	******864	42
1315	CLEMILSON DIAS DA SILVA	******756	42
1316	COSME DA SILVA GADEIA	******640	35
1317	DANIEL GARCIA DA SILVA	******639	42
1318	EDINALDO BARBOSA LIMA	******012	49
1319	EDVAN NASCIMENTO MARINHO	******561	42
1320	ELIANA BALONECK DA SILVA	******601	14
1321	ELESSANDRO COSTA EUFRASIO	******120	42
1322	ERNANDES FIRMINO DE SOUZA	******865	42
1323	FABRICIO DA SILVA GOMES	******861	42
1324	FABRICIO PEREIRA DA SILVA	******662	42
1325	FELIPE NASCIMENTO CRUZ	******626	42
1326	FERNANDO LOPES RIBEIRO FILHO	******656	42
1327	FRANCISCO CARLOS ROCHA DE SOUSA	******994	42
1328	FRANCISCO CHAGAS MEDEIROS	******833	42
1329	FRANCISCO PORTELA AGUIAR	******608	42
1330	GENIVALDO FRANCISCO DO NASCIMENTO	******597	42
1331	GILMAR FRANCO CATELAN	******204	42
1332	HUMBERTO BARBOSA DE SOUZA	******957	28
1333	JAILSON DA SILVA MARTINS	******658	21
1334	JANILSON DE SOUZA RELVAS	******853	42
1335	JOAO DE SOUZA FERREIRA	******715	42
1336	JOAO RAMILDO PEIXOTO	******081	42
1337	JORGE LUIS NOBRE DE LIMA	******895	28
1338	JOSE CARLOS LOPES AMARAL	******146	49
1339	LINDAURA MOURA DE ASSIS	******747	42
1340	LOURIVAL MARTINS DA SILVA	******245	42
1341	MANOEL ALVES FERREIRA	******083	42
1342	MESSIAS ARAUJO DOS SANTOS	******882	35
1343	PONCIANO GOMES MONTEIRO	******445	42
1344	RAFISSON NUNES SILVA	******375	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1345	RICARDO CAVALCANTE SILVA	******416	42
1346	RONNIE VON DA SILVA DE MORAIS	******415	42
1347	ROSINALDO COSTA RODRIGUES	******877	42
1348	VILSON RAMOS LINDOSO	******340	42
1349	WALDIR CASTRO DE OLIVEIRA	******612	42
1350	WELCKEYNAY NOVAES PEREIRA	******288	42
1351	AILTON VALIM DE SOUZA	******225	42
1352	ALLAN MARCOS THOMAZ	******019	49
1353	ANTONIAS TELIS BESSA	******739	42
1354	ANTONIO ORTOLANE	******231	42
1355	CHARLES ALVES TENORIO	******109	42
1356	CLAUDECIR BARTELS	******955	42
1357	CLEBER RODRIGUES DE SOUZA	******121	42
1358	DARLI BORGES DA SILVA	******532	49
1359	DIRCEU LUIZ DE OLIVEIRA	******687	42
1360	EDINELSON GOMES DOS SANTOS	******553	42
1361	ERIVALDO DE BARROS SANTOS	******208	42
1362	FABIO RODRIGUES DE SOUZA	******987	42
1363	GABRIEL ROCHA RIGONI	******513	42
1364	GILBERTO RODRIGUES DE SOUZA	******222	42
1365	JORGE COELHO DOS SANTOS	******466	42
1366	JOSE RODRIGUES DE OLIVEIRA SOBRINHO	******401	49
1367	JOSIVAN GOMES	******115	28
1368	LUIZ CARLOS DA SILVA	******534	42
1369	MARCELO BEZERRA DA SILVA	******156	49
1370	MARCELO DA SILVA	******430	42
1371	MARCOS DO AMARAL	******118	49
1372	MARCOS FELIX DA SILVA	******846	21
1373	MONICA DOS SANTOS OLIVEIRA	******206	28
1374	NELSON OLIVEIRA DOS SANTOS	******820	42
1375	ROBSON LUIZ DE OLIVEIRA	******417	49
1376	RODRIGO PADOVAN VALES	******518	42
1377	VALDIQUE LIMA RIBEIRO	******562	49
1378	VALDIR BALMANT NUNES	******475	35
1379	WILLIAN BARNABE SILVA	******598	42
1379	ALEX SANDRO FELIX DOS SANTOS	******009	42
1379	CARLOS ALBERTO DE ALMEIDA JUNIOR	******275	14
1379	CASSIO APARECIDO ALVES CASSIANO	******083	42
1379	EDEVALDO FERREIRA	******077	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1379	EDSON NUNES DE OLIVEIRA	******367	42
1379	ELISEU BARROS	******767	42
1379	FABIO JUNIOR SIMÕES	******453	35
1379	FERNANDO ALEX DE MORAIS	******906	49
1379	GEDERSON SILVA NERY	******199	42
1379	GEOVANIA BORCHARDT DE OLIVEIRA	******529	42
1379	GILDEMCLEI APARECIDO CUNHA DOMINGUES	******779	42
1379	JOÃO PAULO PEREIRA DE JESUS	******994	42
1379	JORGE RICARDO MÁXIMO DOS SANTOS	******277	35
1379	JOSIMAR RIBEIRO LUZ	******075	42
1379	JURACI DE SOUZA	******274	42
1379	LEANDRO DA SILVA BARBOSA	******423	42
1379	MARCELO DOS SANTOS DAHMER	******157	42
1379	MARCIO MARCULINO DE OLIVEIRA	******167	42
1379	MARCOS ANTONIO PEREIRA	******158	35
1379	MARCOS JOSE DE SANTANA	******955	35
1379	MARCOS PEREIRA DA SILVA	******319	42
1379	MARISVALDO FERNANDES BARBOZA	******957	49
1379	MIRIAM CRISTINA SILVA CARVALHO	******940	42
1379	ODAIR JOSE DE JESUS DIAS	******443	35
1379	OZIEL CARDOSO FURTADO	******285	42
1379	PAULA FERREIRA COSTA	******497	42
1379	RENATO COELHO DE SOUZA	******377	14
1379	ROSANGELA OLIVEIRA GUIMARAES	******192	49
1379	WALLAS OLIVEIRA DA SILVA	******128	42
1379	WALTER GOMES AMARAL JUNIOR	******294	35
1380	ADEILDO DE SOUZA BARROS	******669	14
1381	ADILSON DE SOUZA GASPAR	******933	42
1382	ADRIANO COSTA SANTOS	******304	49
1383	ALAN GONCALVES DA SILVA	******692	42
1384	ALDAIR LUIZ MACHADO	******220	42
1385	ANILTON CAMPOS FARIA	******600	28
1386	ARINALDO JOSE CONCEICAO DA SILVA	******494	42
1387	CELSO MARIANO	******859	42
1388	EVERTON CARVALHO JOCA DE SOUSA	******260	42
1389	EZEQUIEL RAMOS	******134	35
1390	GABRIEL SIQUEIRA DOS SANTOS	******201	42
1391	GILLIARD ARAUJO RAPOSO	******370	42
1392	GLEDSON ALAN LAVARDA DE SOUZA	******288	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1393	HEBER CARVALHO DOS SANTOS	******609	28
1394	IRAN BATISTA DA SILVA	******285	28
1395	JOAO ROBINSON LOZANO	******480	35
1396	JOCIMAR ALVES GALDINO	******339	42
1397	JONAS FELIX BRAGA	******682	35
1398	JOSE CLEITON FERREIRA	******519	42
1399	JOSE RICARDO DE ANDRADE	******521	42
1400	JOSE ROBERTO BARBOSA FIGUEIREDO	******340	21
1401	MANOEL ROGERIO TOLENTINO	******644	42
1402	MARCOS SOUZA DE LIMA	******392	35
1403	MARCELO ALVES DE MELO	******259	28
1404	MAURICIO OTAVIO FOLADOR	******204	42
1405	NESIO MARTINS DE OLIVEIRA JUNIOR	******114	14
1406	PAULO DE TARCIO BRAGA SILVINO	******813	42
1407	ROGERIO BUZETTE DA SILVA	******527	35
1408	RONALDO ALVES DE SOUZA	******564	42
1409	RONALDO FERREIRA DOS SANTOS	******457	42
1410	RONEISON DA SILVA MOREIRA	******435	42
1411	SAMUEL ARAUJO DOS SANTOS	******151	42
1412	TELMO ALVES DE SALES	******648	28
1413	VAGNER RICARDO DE OLIVEIRA	******474	49
1414	VALDEIR REIS DA SILVA	******276	42
1415	WILLIAM ALVES DOS SANTOS SILVA	******273	49
1416	FERNANDO MARCOS STAFF	******867	42
1417	FRANCIS ASSIS SAMPAIO	******785	42
1418	ISRAEL GARCIA LIMA	******470	14
1419	JAKSON LOPES DE OLIVEIRA	******587	49
1420	JOSÉ RAIMUNDO DE OLIVEIRA SOBRINHO	******146	14
1421	LUCIANO FERREIRA DE MELO	******037	42
1422	MARCELO TABORDA COSTA	******879	21
1423	MOISES MORETTI MOLOCY	******261	42
1424	ODER HENRIQUE DOS SANTOS	******645	42
1425	OSIEL VILELA MACHADO	******107	49
1426	REGINALDO DAS NEVES POLEZE	******909	42
1427	ROSHINE PROCOPIO DA SILVA	******046	42
1428	VALDIR GOMES DE AMORIM	******899	42
1429	ADNILSON ARAUJO DA SILVA	******541	42
1430	ALAN FERNANDES PENHA	******827	42
1431	ALBERDAN DE FREITAS DA SILVA	******688	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1432	ALBERTO MARCO MOURA D OLIVEIRA	******386	14
1433	AMAURY BARBOSA MARTINS NETO	******855	42
1434	CARLOS ANTONIO DE SOUZA	******225	14
1435	CARLOS HENRIQUE WERNECK DE ARAUJO	******451	35
1436	CHARLES DOUGLAS DA SILVA DIAS	******910	42
1437	CLAITON JUNIOR RIBEIRO DA SILVA	******866	42
1438	CLEDILSON RODRIGUES DE LIMA	******907	42
1439	DOMINGUES VASCONCELOS PEREIRA	******930	14
1440	EDNARDO KENNEDY MONTEIRO NERY	******955	42
1441	EDUARDO GOMES DE MOURA	******605	21
1442	ENEIAS DIAS BARROS VIEIRA	******660	35
1443	ERASMO CARLOS ROSEIRA	******895	35
1444	FLORIANO GOMES TRINDADE	******501	42
1445	JOSE MARIANO DE SOUZA NETO	******897	28
1446	LAURIANO NASCIMENTO DA SILVA	******757	42
1447	MARCELO BARBOSA GOMES	******636	42
1448	MANOEL ALMEIDA GOMES	******869	42
1449	OSNI MARTINS	******511	28
1450	RAFAEL VALE DO NASCIMENTO	******875	21
1451	RICARDO TOME DE OLIVEIRA	******721	42
1452	RICHARD MALTA LAMARAO	******173	28
1453	ROBSON SOUZA DOS SANTOS	******718	42
1454	SANDRO EDUARDO DE SOUZA	******969	42
1455	SERGIO ALEX SILVA FIGUEIREDO	******849	28
1456	SERGIO ROBERTO VASCONCELOS PEREIRA	******111	42
1457	VAGNER MIRANDA DOS SANTOS	******368	42
1458	VANDERLANDIO SILVA DE SOUZA	******876	35

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 0061367454

Portaria nº 2612 de 17 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 71 da Constituição Estadual e Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo SEI.

Considerando o Ofício N° 045/2025-SINGEPERON (0060948922) e Informação 99 (0061135027);

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA, ao servidor **MAICON MILER COSTA ALLEYEN**, Policial Penal, Matrícula nº ******232, no Sindicato dos Policiais Penais e Agentes de Segurança Socioeducativos do Estado de Rondônia - ***SINGEPERON***, como Diretor de Organização e Patrimônio, com direito à percepção de vencimentos de acordo com o § 4º, do artigo art. 20 da Constituição Estadual, a partir de 01.06.25 a 31.05.2028.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado da Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 0061340704

Portaria nº 2611 de 17 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 71 da Constituição Estadual e Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo SEI.

Considerando o Ofício N° 045/2025-SINGEPERON (0060948922) e Informação 99 (0061135027);

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA, ao servidor **EDNEI MENEZES DE ASSIS**, Policial Penal, Matrícula nº ******329, no Sindicato dos Policiais Penais e Agentes de Segurança Socioeducativos do Estado de Rondônia - ***SINGEPERON***, como Diretor Social, com direito à percepção de vencimentos de acordo com o § 4º, do artigo art. 20 da Constituição Estadual, a partir de 01.06.25 a 31.05.2028.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado da Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 0061340454

Portaria nº 2610 de 17 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 71 da Constituição Estadual e Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo SEI.

Considerando o Ofício N° 045/2025-SINGEPERON (0060948922) e Informação 99 (0061135027);

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA, ao servidor **ELLEN DAIANNE NOGUEIRA DA COSTA**, Policial Penal, Matrícula nº ******238, no Sindicato dos Policiais Penais e Agentes de Segurança Socioeducativos do Estado de Rondônia - ***SINGEPERON***, como Secretária Geral, com direito à percepção de vencimentos de acordo com o § 4º, do artigo art. 20 da Constituição Estadual, a partir de 01.06.25 a 31.05.2028.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado da Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 0061340135

Portaria nº 2609 de 17 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 71 da Constituição Estadual e Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo SEI.

Considerando o Ofício N° 045/2025-SINGEPERON (0060948922) e Informação 99 (0061135027);

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA, ao servidor **WILLIANS FERNANDO DA SILVA**, Policial Penal, Matrícula nº ******877, no Sindicato dos Policiais Penais e Agentes de Segurança Socioeducativos do Estado de Rondônia - ***SINGEPERON***, como Diretor Financeiro, com direito à percepção de vencimentos de acordo com o § 4º, do artigo art. 20 da Constituição Estadual, a partir de 01.06.25 a 31.05.2028.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado da Justiça

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 0061339315

Portaria nº 2475 de 10 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 71 da Constituição Estadual e Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo SEI.

Considerando o Ofício N° 045/2025-SINGEPERON (0060948922) e Informação 99 (0061135027);

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA, ao servidor **THIAGO COSTA MAIA**, Policial Penal, Matrícula nº ******179, no Sindicato dos Policiais Penais e Agentes de Segurança Socioeducativos do Estado de Rondônia - ***SINGEPERON***, como Presidente, com direito à percepção de vencimentos de acordo com o § 4º, do artigo art. 20 da Constituição Estadual, a partir de 01.06.25 a 31.05.2028.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 0061071019

Portaria nº 2519 de 12 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 71 da Constituição Estadual e da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo SEI.

Considerando o Ofício n° 020/2024/FENASPPEN (0060945760).

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a contar de 04.06.2025, LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA até 08.12.2025, ao servidor **ROMERITO PEREIRA DA SILVA**, Policial Penal, matrícula ******863, na Federação Nacional Sindical dos Policiais Penais - *FENASPPEN*, como Delegado Sindical da 9ª Região, com direito à percepção de vencimentos de acordo com o § 4º, do artigo art. 20 da Constituição Estadual.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 0061168870

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU

Resolução N. 208/2025/SESAU-CES

Porto Velho/RO, 10 de junho de 2025.

O PLENÁRIO DO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE DO ESTADO DE RONDÔNIA, em sua 362ª (trecentésima sexagésima segunda) Reunião Ordinária, realizada no dia 10 de junho de 2025, das 09h às 13h, na sede do Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia – IESPRO/RO, sito Av. Imigrantes, 4125 - Industrial, Porto Velho - RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 8.080/90; pela Lei nº 8.142/90, LC/141/2012, Resolução nº 453/2012/CNS, Lei Estadual nº 2.212 de 21 de dezembro de 2009, bem como em seu Regimento Interno.

Considerando o ponto de Pauta da 362ª Reunião Ordinária do Conselho Estadual de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º - Dar posse à senhora Célia Aparecida de Campos como Conselheira 2ª Suplente, representando o Sindicato dos Trabalhadores em Saúde no Estado de Rondônia - SINDSAÚDE.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Marli Rosa de Mendonça
Presidente do Conselho Estadual de Saúde de Rondônia

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Homologo esta Resolução nas conformidades do artigo 1º. Parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na Gestão do Sistema Único de Saúde – SUS e sobre as transferências intergovernamentais de Recursos Financeiros na Área da Saúde.

Jefferson Ribeiro da Rocha

Secretário de Estado da Saúde/SESAU

Protocolo 0061161309

Resolução N. 207/2025/SESAU-CES

Porto Velho/RO, 10 de junho de 2025.

O PLENÁRIO DO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE DO ESTADO DE RONDÔNIA, em sua 362ª (trecentésima sexagésima segunda) Reunião Ordinária, realizada no dia 10 de junho de 2025, das 09h às 13h, na sede do Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia – IESPRO/RO, sito Av. Imigrantes, 4125 - Industrial, Porto Velho - RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 8.080/90; pela Lei nº 8.142/90, LC/141/2012, Resolução nº 453/2012/CNS, Lei Estadual nº 2.212 de 21 de dezembro de 2009, bem como em seu Regimento Interno.

Considerando o ponto de Pauta da 362ª Reunião Ordinária do Conselho Estadual de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º - Dar posse à senhora Annelise Soares Campos Lins de Medeiros como Conselheira 1ª Suplente em substituição à senhora Mariana Ayres Henrique Bragança, representando a Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/RO.

Art. 2º - Dar posse à senhora Katiane Maia dos Santos como Conselheira 2ª Suplente, em substituição à senhora Michelle Dahiane Dutra Mendes Santos, representando a Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/RO.

Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Marli Rosa de Mendonça

Presidente do Conselho Estadual de Saúde de Rondônia

Homologo esta Resolução nas conformidades do artigo 1º. Parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na Gestão do Sistema Único de Saúde – SUS e sobre as transferências intergovernamentais de Recursos Financeiros na Área da Saúde.

Jefferson Ribeiro da Rocha

Secretário de Estado da Saúde/SESAU

Protocolo 0061161126

Resolução N. 206/2025/SESAU-CES

Porto Velho/RO, 10 de junho de 2025.

O PLENÁRIO DO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE DO ESTADO DE RONDÔNIA, em sua 362ª (trecentésima sexagésima segunda) Reunião Ordinária, realizada no dia 10 de junho de 2025, das 09h às 13h, na sede do Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia – IESPRO/RO, sito Av. Imigrantes, 4125 - Industrial, Porto Velho - RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 8.080/90; pela Lei nº 8.142/90, LC/141/2012, Resolução nº 453/2012/CNS, Lei Estadual nº 2.212 de 21 de dezembro de 2009, bem como em seu Regimento Interno.

Considerando o ponto de Pauta da 362ª Reunião Ordinária do Conselho Estadual de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º – Dar posse à senhora Denise Caroline Araújo como Conselheira Titular em substituição ao senhor Vinícius Valentin Raduan Miguel, representando a Arquidiocese Católica.

Art. 2º - Dar posse ao senhor Angel Oscar Alves Rodrigues como Conselheiro 2º Suplente, em substituição à senhora Francilene Lima Lucas, representando a Arquidiocese Católica.

Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Marli Rosa de Mendonça

Presidente do Conselho Estadual de Saúde de Rondônia

Homologo esta Resolução nas conformidades do artigo 1º. Parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na Gestão do Sistema Único de Saúde – SUS e sobre as transferências intergovernamentais de Recursos Financeiros na Área da Saúde.

Jefferson Ribeiro da Rocha

Secretário de Estado da Saúde/SESAU

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Protocolo 0061160869

Resolução N. 205/2025/SESAU-CES

Porto Velho/RO, 10 de junho de 2025.

O PLENÁRIO DO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE DO ESTADO DE RONDÔNIA, em sua 362ª (trecentésima sexagésima segunda) Reunião Ordinária, realizada no dia 10 de junho de 2025, das 09h às 13h, na sede do Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia – IESPRO/RO, sito Av. Imigrantes, 4125 - Industrial, Porto Velho - RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 8.080/90; pela Lei nº 8.142/90, LC/141/2012, Resolução nº 453/2012/CNS, Lei Estadual nº 2.212 de 21 de dezembro de 2009, bem como em seu Regimento Interno.

Considerando o ponto de Pauta da 362ª Reunião Ordinária do Conselho Estadual de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º – Dar posse à senhora Samantha de Freitas Campos como Conselheira Titular em substituição à senhora Luciene Carvalho Piedade Almeida, representando o Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia – IESPRO/RO.

Art. 2º - Dar posse à senhora Marcela Milrea de Araújo Barros como Conselheira 1ª Suplente, em substituição à senhora Samantha de Freitas Campos, representando o Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia – IESPRO/RO.

Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Marli Rosa de Mendonça

Presidente do Conselho Estadual de Saúde de Rondônia

Homologo esta Resolução nas conformidades do artigo 1º. Parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na Gestão do Sistema Único de Saúde – SUS e sobre as transferências intergovernamentais de Recursos Financeiros na Área da Saúde.

Jefferson Ribeiro da Rocha

Secretário de Estado da Saúde/SESAU

Protocolo 0061160787

Resolução N. 203/2025/SESAU-CES

Porto Velho/RO, 10 de junho de 2025.

O PLENÁRIO DO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE DO ESTADO DE RONDÔNIA, em sua 362ª (trecentésima sexagésima segunda) Reunião Ordinária, realizada no dia 10 de junho de 2025, das 09h às 13h, na sede do Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia – IESPRO/RO, sito Av. Imigrantes, 4125 - Industrial, Porto Velho - RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 8.080/90; pela Lei nº 8.142/90, LC/141/2012, Resolução nº 453/2012/CNS, Lei Estadual nº 2.212 de 21 de dezembro de 2009, bem como em seu Regimento Interno.

Considerando o ponto de Pauta da 362ª Reunião Ordinária do Conselho Estadual de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º – Homologar a Resolução n. 198/2025/SESAU-CES, que aprova "Ad Referendum" a retificação do quadro de vagas destinadas aos Delegados eleitos na 3ª Conferência Estadual de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora - 3ª CESTT, previsto na Resolução N. 196/2025/SESAU-CES, de 20 de maio de 2024, em seu Anexo I.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Marli Rosa de Mendonça

Presidente do Conselho Estadual de Saúde de Rondônia

Homologo esta Resolução nas conformidades do artigo 1º. Parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na Gestão do Sistema Único de Saúde – SUS e sobre as transferências intergovernamentais de Recursos Financeiros na Área da Saúde.

Jefferson Ribeiro da Rocha

Secretário de Estado da Saúde/SESAU

Protocolo 0061160356

Resolução N. 202/2025/SESAU-CES

Porto Velho/RO, 10 de junho de 2025.

O PLENÁRIO DO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE DO ESTADO DE RONDÔNIA, em sua 362ª (trecentésima sexagésima segunda) Reunião Ordinária, realizada no dia 10 de junho de 2025, das 09h às 13h, na sede do Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia – IESPRO/RO, sito Av. Imigrantes, 4125 - Industrial, Porto Velho - RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

8.080/90; pela Lei nº 8.142/90, LC/141/2012, Resolução nº 453/2012/CNS, Lei Estadual nº 2.212 de 21 de dezembro de 2009, bem como em seu Regimento Interno.

Considerando o ponto de Pauta da 362ª Reunião Ordinária do Conselho Estadual de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º – Homologar os nomes dos delegados eleitos que comporão a Delegação de Rondônia para participar da 5ª Conferência Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, conforme relação abaixo:

REGIÃO DO CAFÉ

Região/Cidade/Distrito		Nome dos Conselheiros
REGIÃO DO CAFÉ - CACOAL	DELEGADO TITULAR	FERNANDO NEVEZ DE SOUZA
REGIÃO DO CAFÉ - MINISTRO ANDREAZZA	DELEGADA TITULAR	ANA CLAUDIA LOPES PEREIRA SOUZA
REGIÃO DO CAFÉ - PIMENTA BUENO	DELEGADA TITULAR	FABIOLA DUARTE ESTEVES
REGIÃO DO CAFÉ - ESPIGÃO DO OESTE	DELEGADA TITULAR	LOZANGELA SCHULZ GONÇALO
REGIÃO DO CAFÉ - ESPIGÃO DO OESTE	1º SUPLENTE	EVANDRO OLIVEIRA MOREIRA
REGIÃO DO CAFÉ - PRIMAVERA DE RONDÔNIA	1º SUPLENTE	ROBSON BARBOSA SANTOS
REGIÃO DO CAFÉ - CACOAL	1º SUPLENTE	CLEBSON CARLOS DE OLIVEIRA
REGIÃO DO CAFÉ - SÃO FELIPE DO OESTE	1ª SUPLENTE	SUELI RIBEIRO DE MELO

REGIÃO CONE SUL

REGIÃO CONE SUL - CORUMBIARA	DELEGADO TITULAR	WEDERSON FERNANDES CORREA
REGIÃO CONE SUL - CEREJEIRAS	DELEGADO TITULAR	DIVINO BORGES SOBRINHO
REGIÃO CONE SUL - CHUPINGUAIA	DELEGADA TITULAR	MARILZA ROQUE
REGIÃO CONE SUL - CORUMBIARA	DELEGADO TITULAR	JOÃO CARLOS GOMES
REGIÃO CONE SUL - VILHENA	1ª SUPLENTE	ANA ELISA BEZERRA
REGIÃO CONE SUL - VILHENA	1ª SUPLENTE	MARI JANE SANTINA CORREA
REGIÃO CONE SUL - VILHENA	1ª SUPLENTE	ELIZABETE VIEIRA DE CAMARGO
REGIÃO CONE SUL - VILHENA	1ª SUPLENTE	PATRICIA PEREIRA GOMES

REGIÃO VALE DO JAMARI

REGIÃO VALE DO JAMARI - MACHADINHO D'OESTE	DELEGADO TITULAR	APARECIDO FELIS DA SILVA
REGIÃO VALE DO JAMARI - CUJUBIM	DELEGADA TITULAR	IVANILZA NOBRE DE OLIVEIRA
REGIÃO VALE DO JAMARI - ARIQUEMES	DELEGADO TITULAR	WELERSON CLEITO FIGUEIRA
REGIÃO VALE DO JAMARI - ARIQUEMES	DELEGADA TITULAR	FABIANA CARVALHO PIRES DUARTE
REGIÃO VALE DO JAMARI - MACHADINHO DO OESTE	DELEGADA TITULAR	RAYARA RENE BATISTA ROCHA
REGIÃO VALE DO JAMARI - MACHADINHO DO OESTE	1º SUPLENTE	JOSEMAR REIS DOS SANTOS
REGIÃO VALE DO JAMARI - CAMPO NOVO DE RONDÔNIA	1ª SUPLENTE	ALINE PRISCILA DA SILVA CARDOSO
REGIÃO VALE DO JAMARI - MONTE NEGRO	1º SUPLENTE	RAFAEL RODRIGUES DE CASTRO
REGIÃO VALE DO JAMARI - MONTE NEGRO	1º SUPLENTE	LUCIANO DANTAS VALE
REGIÃO VALE DO JAMARI - MONTE NEGRO	1º SUPLENTE	BRUNO STEPHANO FERREIRA DA SILVA

REGIÃO ZONA DA MATA

REGIÃO ZONA DA MATA - NOVA BRASILÂNDIA DO OESTE	DELEGADA TITULAR	ANA CLÁUDIA CASTELO BRANCO WANISTIN
REGIÃO ZONA DA MATA - ALTA FLORESTA DO OESTE	DELEGADA TITULAR	IVONETE DA SILVA SANTOS
REGIÃO ZONA DA MATA - CASTANHEIRAS	DELEGADA TITULAR	MARIA DE LOURDES DA SILVA
REGIÃO ZONA DA MATA - ALTO ALEGRE DOS PARECIS	DELEGADO TITULAR	VALDECI MACHADO DE ARAÚJO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

REGIÃO ZONA DA MATA - ALTO ALEGRE DOS PARECIS	1ª SUPLENTE	LEIDIANE DOS SANTOS
REGIÃO ZONA DA MATA - ALTA FLORESTA DO OESTE	1ª SUPLENTE	GEMIMA RAMOS MARTINS
REGIÃO ZONA DA MATA - ROLIM DE MOURA	1ª SUPLENTE	MONICA ALVES SARAIVA
REGIÃO ZONA DA MATA - ALTO ALEGRE DOS PARECIS	1ª SUPLENTE	ROSANGELA MARIA ALVES JARDIM

REGIÃO CENTRAL

REGIÃO CENTRAL - JARÚ	DELEGADO TITULAR	JOSÉ PEDRO TEIXEIRA RODRIGUES
REGIÃO CENTRAL - JI-PARANÁ	DELEGADA TITULAR	LÚCIA BORBA CORREIA SOARES
REGIÃO CENTRAL - OURO PRETO DO OESTE	DELEGADA TITULAR	ISABEL DIAS DE CARVALHO
REGIÃO CENTRAL - OURO PRETO DO OESTE	DELEGADO TITULAR	FLÁVIO FARIAS DE ALMEIDA
REGIÃO CENTRAL - JI-PARANÁ	1º SUPLENTE	EDI SEMEÃO DO CARMO
REGIÃO CENTRAL - MIRANTE DA SERRA	1ª SUPLENTE	JÉSSICA MACHADO PEREIRA
REGIÃO CENTRAL - JI–PARANÁ	1ª SUPLENTE	MARCIA GISELE PEIXOTO KADES
REGIÃO CENTRAL - PRESIDENTE MÉDICI	1ª SUPLENTE	ELAINE RAMOS DA ROCHA REIS

REGIÃO VALE DO GUAPORÉ

REGIÃO VALE DO GUAPORÉ - COSTA MARQUES	DELEGADA TITULAR	CHERLÂNIA ALVES CARDOSO
REGIÃO VALE DO GUAPORÉ - SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ	DELEGADA TITULAR	ESTEFHÂNIA SOARES VASCONCELOS
REGIÃO VALE DO GUAPORÉ - SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ	DELEGADA TITULAR	DANIELE JESUS RODRIGUES DE OLIVEIRA
REGIÃO VALE DO GUAPORÉ - COSTA MARQUES	DELEGADA TITULAR	ELIANE NEVES AÑEZ
REGIÃO VALE DO GUAPORÉ - COSTA MARQUES	1º SUPLENTE	RIVALDO SOARES DO NASCIMENTO
REGIÃO VALE DO GUAPORÉ - SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ	1ª SUPLENTE	EDLEUSA PINHEIRO DA SILVA
REGIÃO VALE DO GUAPORÉ - COSTA MARQUES	1º SUPLENTE	ADÃO PARÁ FILHO
REGIÃO VALE DO GUAPORÉ - SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ	1ª SUPLENTE	SILMARA APARECIDA SIMÕES

REGIÃO MADEIRA MAMORÉ

REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - PORTO VELHO	DELEGADO TITULAR	RAIMUNDO NONATO SOARES
REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - PORTO VELHO	DELEGADA TITULAR	PLÍNIO SÉRGIO DE OLIVEIRA DIOGO - NOME SOCIAL: KAREN DE OLIVEIRA DIOGO
REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - PORTO VELHO	DELEGADA TITULAR	MARIA RITA DO PERPETUO SOCORRO ARAÚJO SOARES
REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - GUAJARÁ MIRIM	DELEGADO TITULAR	FERNANDO VERAS RAMOS
REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - PORTO VELHO	DELEGADA TITULAR	CLICIA HENRIQUES DE SOUZA
REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - PORTO VELHO	DELEGADO TITULAR	VALDIR ALVES DO NASCIMENTO
REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - GUAJARÁ MIRIM	DELEGADA TITULAR	LUCINEIDE VIRIATO DANTAS
REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - PORTO VELHO	1ª SUPLENTE	MARIA RAQUEL SOARES DE OLIVEIRA
REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - GUAJARÁ MIRIM	1º SUPLENTE	EDER MARREIROS DE SOUZA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - CANDEIAS DO JAMARI	1ª SUPLENTE	MARIA CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA
REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - PORTO VELHO	1ª SUPLENTE	GILVANA MARIA NOLETO BARROS DA SILVA
REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - PORTO VELHO	1º SUPLENTE	JAILTON DELOGO DE JESUS
REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - PORTO VELHO	1ª SUPLENTE	MICHELLE JULIANA VIEIRA GOMES
REGIÃO MADEIRA MAMORÉ - NOVA MAMORÉ	1ª SUPLENTE	PRISCILA LIBERALINO AMARAL

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Marli Rosa de Mendonça
Presidente do Conselho Estadual de Saúde de Rondônia

Homologo esta Resolução nas conformidades do artigo 1º. Parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na Gestão do Sistema Único de Saúde – SUS e sobre as transferências intergovernamentais de Recursos Financeiros na Área da Saúde.

Jefferson Ribeiro da Rocha
Secretário de Estado da Saúde/SESAU

Protocolo 0061055996

Resolução N. 199/2025/SESAU-CES

Porto Velho/RO, 20 de maio de 2025.

O PLENÁRIO DO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE DO ESTADO DE RONDÔNIA, em sua 361ª (trecentésima sexagésima primeira) Reunião Ordinária, realizada no dia 20 de maio de 2025, das 09h às 18h, na sede do Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia – IESPRO/RO, sito Av. Imigrantes, 4125 - Industrial, Porto Velho - RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 8.080/90; pela Lei nº 8.142/90, LC/141/2012, Resolução nº 453/2012/CNS, Lei Estadual nº 2.212 de 21 de dezembro de 2009, bem como em seu Regimento Interno,

Considerando o ponto de Pauta da 361ª Reunião Ordinária do Conselho Estadual de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º - Dar posse à senhora Mariana Ayres Henrique Bragança, como Conselheira 1ª Suplente, em substituição ao senhor Adriano Flores Messias da Silva, representando a Secretaria de Estado da Saúde - SESAU-RO, no Conselho Estadual de Saúde.

Art. 2º - Dar posse à senhora Michelle Dahiane Dutra, como Conselheira 2ª Suplente, em substituição à senhora Amanda Diniz del Castillo, representando a Secretaria de Estado da Saúde – SESAU, no Conselho Estadual de Saúde.

Art. 3º - Esta Resolução revoga as disposições em contrário.

Marli Rosa de Mendonça
Presidente do Conselho Estadual de Saúde de Rondônia

Homologo esta Resolução nas conformidades do artigo 1º. Parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na Gestão do Sistema Único de Saúde – SUS e sobre as transferências intergovernamentais de Recursos Financeiros na Área da Saúde.

Jefferson Ribeiro da Rocha
Secretário de Estado da Saúde/SESAU

Protocolo 0060961874

Resolução N. 200/2025/SESAU-CES

Porto Velho/RO, 20 de maio de 2025.

O PLENÁRIO DO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE DO ESTADO DE RONDÔNIA, em sua 361ª (trecentésima sexagésima primeira) Reunião Ordinária, realizada no dia 20 de maio de 2025, das 09h às 18h, na sede do Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia – IESPRO/RO, sito Av. Imigrantes, 4125 - Industrial, Porto Velho - RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 8.080/90; pela Lei nº 8.142/90, LC/141/2012, Resolução nº 453/2012/CNS, Lei Estadual nº 2.212 de 21 de dezembro de 2009, bem como em seu Regimento Interno,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Considerando o ponto de Pauta da 361ª Reunião Ordinária do Conselho Estadual de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a indicação de Conselheiros para formar Comissão a fim de acompanhar a situação do naufrágio da Unidade de Saúde Fluvial Walter Bártolo - USFWB, no Município de Guajará-Mirim, conforme listagem abaixo:

José Águia Azul Martinho de Medeiros	COSEMS/GESTOR
Gilson Dias da Silva	SINDSAÚDE/TRABALHADOR
Maria Francineia Benigno dos Santos	SINDSEF/USUÁRIO
Raimundo Nonato Soares	CUT/USUÁRIO

Art. 2º - Esta Resolução revoga as disposições em contrário.

Marli Rosa de Mendonça

Presidente do Conselho Estadual de Saúde de Rondônia

Homologo esta Resolução nas conformidades do artigo 1º. Parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na Gestão do Sistema Único de Saúde – SUS e sobre as transferências intergovernamentais de Recursos Financeiros na Área da Saúde.

Jefferson Ribeiro da Rocha

Secretário de Estado da Saúde/SESAU

Protocolo 0060961949

Portaria nº 3724 de 24 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017, vem expedir a presente Portaria, e:

CONSIDERANDO o Processo nº 0036.055113/2024-11;

CONSIDERANDO a Lei 2.165 de 28.10.09, art. 4º. O Estado adotará medidas efetivas por meio de norma de educação, saúde, higiene e segurança com vista à eliminação ou redução de condições insalubres, perigosas e penosas, através das suas secretarias de estado;

CONSIDERANDO o processo nº 0245-16.2003.5.14.0001, da Primeira Vara do Trabalho de Porto Velho, que determina o cumprimento da implementação dos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e assédio) e do Programa de Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC), em conformidade as NR-4, NR-7 e NR32 do Ministério do Trabalho e Emprego.

RESOLVE:

Art. 1º. INSTITUIR que todas as unidades que compõe a Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia, deverão organizar e manter em funcionamento uma Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio- CIPA, nos termos da norma regulamentadora N.º 05, da Portaria GM n.º 3.214, de 08 de junho de 1978 e suas alterações.

Art. 2º. A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA tem por objetivo planejar e desenvolver ações voltadas à prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, à eliminação e ao enfrentamento do assédio moral e de outras formas de violência no ambiente laboral, bem como à promoção da saúde e à melhoria contínua das condições de trabalho dos servidores públicos estaduais.

Art. 3º. Para cumprir seus objetivos a CIPA deverá desenvolver as seguintes atividades:

I - realizar inspeções nos respectivos ambientes de trabalho, visando à detecção de riscos ocupacionais;

II - estudar as situações de trabalho potencialmente nocivas à saúde e ao bem-estar dos servidores, indicando medidas preventivas ou corretivas para eliminar ou neutralizar os riscos existentes;

III - investigar as causas e consequências dos acidentes e das doenças associadas ao trabalho e acompanhar a execução das medidas corretivas até sua finalização;

IV - discutir todos os acidentes ocorridos no mês, visando cumprir o estabelecido no item anterior;

V - realizar, quando houver denúncia de risco ou por iniciativa própria, inspeção no ambiente de trabalho, dando ciência imediata ao responsável pela unidade para adoção das medidas pertinentes com vistas a sanar o risco constatado;

VI - promover a divulgação das normas de segurança e medicina do trabalho, emitidas pelo Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT /SESAU zelando pela sua observância;

VII - despertar o interesse dos servidores pela prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, através do trabalho educativo, estimulando-os a adotar comportamento preventivo e a utilizar os Equipamentos de Proteção Individual - EPI;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

VIII – participar, em conjunto com o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT, se houver, da análise das causas das doenças e acidentes de trabalho e propor medidas de solução para os problemas identificados;

IX - participar de cursos e campanhas de prevenção de acidentes do trabalho promovidos pela SESAU e por representações dos servidores, bem como das convenções de CIPA do Estado de Rondônia;

X - promover anualmente a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT;

XI - promover cursos, eventos, treinamentos e campanhas, com foco nos riscos identificados na investigação de acidentes de trabalho, visando aprimorar o desempenho dos servidores em segurança e medicina do trabalho, prevenção de doenças ocupacionais e temas correlatos, com ciência do SESMT e Direção.

XII - Incluir temas referentes à prevenção e ao combate ao assédio sexual e a outras formas de violência no trabalho nas suas atividades e práticas

XIII - Registrar a percepção dos riscos dos trabalhadores, em conformidade com o subitem 1.5.3.3 da NR-01, por meio do mapa de risco ou outra técnica ou ferramenta apropriada à sua escolha, sem ordem de preferência, com assessoria do Serviço Especializado em Segurança e em Medicina do Trabalho - SESMT, onde houver.

Art. 4º. A COSESMT, é o setor responsável pela normatização e pela supervisão das atividades relativas à Segurança e Medicina do Trabalho no âmbito da Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia, e terá, para os fins deste decreto, as seguintes atribuições:

I - tomar conhecimento dos riscos graves encontrados e informados pela CIPA, realizando visitas ao local e orientando o ordenador de despesa da área para a forma como deve ser sanado o risco apontado;

II - assessorar as unidades na organização e desenvolvimento da CIPA;

III - planejar cursos de formação de cipeiros ministrados nas diversas modalidades;

IV - manter intercâmbio com outros órgãos e instituições reconhecidos publicamente, que atuem na área de segurança e saúde no trabalho visando aos objetivos da CIPA;

V - orientar as unidades e analisar cursos, ações educativas e SIPAT promovidas e realizadas pela CIPA;

VI - estabelecer modelo padrão de relatório de atividades da CIPA.

Art. 5º. A CIPA será composta por representantes do empregador da respectiva unidade e representantes dos servidores.

Art. 6º. Os representantes dos servidores serão eleitos em escrutínio secreto, em votação por lista nominal, sendo vedada a formação de chapas.

§ 1º Não haverá limite para o número de candidatos para a representação dos servidores.

§ 2º Serão considerados eleitos os candidatos mais votados, de acordo com o número de membros da CIPA.

§ 3º Em caso de empate, assumirá o servidor que tiver mais tempo de serviço no governo do estado.

§ 4º O mandato dos membros terá a duração de 02 (dois) anos, permitida uma reeleição.

Art. 7º. O empregador deverá indicar o número de membros conforme o dimensionamento previsto na NR-05 (Norma Regulamentadora nº 05 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes).

§ 1º O quantitativo será igual ao número de membros eleitos pelos trabalhadores, garantindo assim a paridade entre representantes do empregador e dos empregados, conforme determina a legislação vigente.

Art. 8º. Os titulares da representação dos servidores da CIPA deverão ser mantidos na unidade de lotação da qual sejam representantes e não poderão ser transferidos para outros estabelecimentos, desde o registro da candidatura até 01 (um) ano seguinte ao término do mandato, exceto para:

I - os servidores que exercem cargo de livre provimento em comissão;

II - os contratados em caráter emergencial para atender necessidade temporária de excepcional interesse público;

III - o servidor que cometer falta grave, devidamente apurada em procedimento disciplinar que venha a resultar na aplicação das penas de demissão ou dispensa;

IV - exoneração ou dispensa a pedido do próprio servidor;

V - por interesse da administração, por determinação expressa do titular da pasta.

Art. 9º. As eleições da CIPA devem ser convocadas com no mínimo 60 dias de antecedência ao término do mandato vigente, com formação da comissão eleitoral.

Art. 10º. A realização da eleição obedecerá o prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes do término do mandato da CIPA, quando houver.

§ 1º O prazo para as inscrições de candidatos deverá ser de 15 (quinze) dias, podendo se estender até 7 (sete) dias antes da votação.

§ 2º Nas unidades onde houver CIPA constituída, a organização do processo eleitoral será de responsabilidade dos seus membros. Nas unidades onde não houver CIPA, a eleição será organizada por uma comissão eleitoral composta por servidores voluntários.

§ 3º A comissão eleitoral deverá organizar a documentação, bem como providenciar todos os atos necessários à realização da eleição.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

§ 4º A eleição será realizada em dia normal de trabalho, respeitando os horários de turnos e em horário que possibilite a participação da maioria dos servidores.

§ 5º A apuração dos votos será realizada em horário normal de trabalho, com acompanhamento de representante da Administração, dos servidores e da representação da categoria que estiver presente.

§ 6º Os mandatos atuais, anteriores à publicação deste decreto, deverão adequar-se ao "caput" deste artigo, podendo excepcionalmente serem prorrogados por período superior até a finalização das eleições;

§ 7º É vedada a participação, na comissão eleitoral, de servidor que figure como futuro candidato à composição da CIPA.

Art. 11º. Os membros eleitos serão empossados no primeiro dia útil do mês seguinte.

§ 1º A direção da unidade terá até 15 (quinze) dias, após a publicação do resultado da eleição da CIPA, para indicar os seus representantes.

§ 2º Os candidatos votados e não eleitos serão relacionados na ata de eleição e apuração, em ordem decrescente de votos, possibilitando nomeação posterior em caso de vacância de membros titulares da CIPA eleita.

Art. 12º. O cargo de Presidente da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de assédio (CIPA) será designado mediante indicação pela representação da direção da unidade.

Art. 13º. Os cargos de vice-presidente, primeiro secretário e segundo secretário serão escolhidos por indicação dos membros eleitos pelos empregados.

§ 1º O Presidente da CIPA será substituído pelo Vice-Presidente nos seus impedimentos eventuais, afastamentos temporários ou afastamento definitivo.

§ 2º Em caso de afastamento definitivo do Vice-Presidente, os demais membros titulares da CIPA decidirão sobre o cargo no prazo de 15 (quinze) dias, podendo convocar suplentes na ordem descrita em ata, em número necessário ao seu regular funcionamento.

Art. 14º. A CIPA reunirá todos os seus membros uma vez por mês, ordinariamente, em local apropriado e durante o horário normal de expediente, obedecendo ao calendário anual, não podendo sofrer restrições que impeçam ou dificultem seu comparecimento.

§ 1º O membro que tiver mais de 03 (três) faltas injustificadas ou se recusar a comparecer às reuniões da CIPA perderá o mandato, hipótese em que será convocado o candidato suplente mais votado para assumir.

§ 2º As reuniões da CIPA terão as atas assinadas pelos presentes.

§ 3º As proposições da CIPA serão aprovadas em reunião, mediante votação, e será considerada aprovada aquela que obtiver maioria simples de votos.

§ 4º A CIPA deverá apresentar mensalmente, por meio de material escrito, relatório de atividades ou atas de reuniões, com ampla divulgação entre os servidores da unidade.

§ 5º O servidor poderá se ausentar do trabalho para participar das reuniões da CIPA sem sofrer desconto no salário, desde que tenha autorização prévia do chefe imediato e que isso respeite a escala de folgas, para que os serviços não sejam prejudicados.

Art. 15º. Serão realizadas reuniões extraordinárias quando:

I - houver denúncia de situação de risco grave e iminente que determine aplicação de medidas corretivas de emergência;

II - ocorrer acidente do trabalho grave ou fatal;

III - houver solicitação expressa de uma das representações.

Art. 16º. Aos membros da CIPA fica assegurado o direito à compensação de folga de 06 (seis) horas mensais, exclusivamente aos que comprovarem participação efetiva nas reuniões ordinárias e extraordinárias, mediante registro de assinatura em livro de atas.

§ 1º A compensação da folga poderá ser cumulativa ou fracionada somente com requerimento e autorização da chefia imediata e Presidente da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio, conforme escala prévia.

Art. 17º. Todos os documentos relativos à CIPA deverão ter guarda permanente pela unidade administrativa.

Art. 18º. Compete ao Presidente da CIPA:

I - convocar os membros para as reuniões da CIPA;

II - delegar tarefas para os membros da CIPA;

III - presidir as reuniões, encaminhando à Direção da Unidade as recomendações aprovadas e acompanhando a sua execução;

IV - manter e promover o relacionamento da CIPA com o órgão responsável pela saúde e segurança do trabalho da Secretaria de Estado da Saúde;

V - coordenar e supervisionar as atividades dos secretários da CIPA.

Parágrafo ùnico: Cabe ao Vice-Presidente substituir o Presidente nos seus impedimentos eventuais ou nos seus afastamentos temporários.

Art. 19º. O Presidente e o Vice-Presidente da CIPA, em conjunto, terão as seguintes atribuições de:

a) coordenar e supervisionar as atividades da CIPA, zelando para que os objetivos propostos sejam alcançados; e

b) divulgar as decisões da CIPA a todos os trabalhadores do estabelecimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 20º. Compete aos Secretários da CIPA:

I - elaborar as atas das eleições e das reuniões, registrando-as em livro próprio ou meio eletrônico idôneo;

II - preparar a correspondência geral e as comunicações para as reuniões;

III - manter o arquivo da CIPA atualizado;

IV - providenciar para que as atas sejam assinadas por todos os membros da CIPA.

Art. 21º. Compete aos membros titulares da CIPA:

I - elaborar o calendário anual das reuniões da CIPA e o plano de trabalho a ser desenvolvido durante a vigência;

II - participar das reuniões da CIPA, discutindo os assuntos em pauta e deliberando sobre as recomendações;

III - investigar os acidentes de trabalho, isoladamente ou em grupo, bem como discutir os acidentes ocorridos;

IV - frequentar curso de formação para os componentes da CIPA, ministrado ou supervisionado pelo SESMT-SESAU, cuidar para que todas as atribuições da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT, com temas voltados à prevenção de riscos e à melhoria dos ambientes de trabalho.

§ 2º A frequência no curso de que trata o inciso IV do "caput" deste artigo é obrigatória a todos os membros titulares eleitos e indicados, bem como aos suplentes que forem convocados para compor a CIPA, em caso de vacância.

Art. 22º. Compete à Administração:

I - proporcionar os meios necessários para o desempenho integral das atribuições da CIPA;

II - garantir espaço adequado, com o mobiliário e os equipamentos necessários para a execução das atividades da CIPA.

III - autorizar o fornecimento de material de escritório completo e outros que forem necessários ao desenvolvimento das atividades da CIPA;

IV - assessorar a implantação da CIPA, apoiando seu desenvolvimento e atuação, bem como propiciando a participação dos membros titulares nas reuniões mensais e demais atividades;

V - zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho, expedidas pelo órgão competente;

VI - divulgar amplamente as atividades da CIPA entre os servidores, apoiando a implementação de medidas propostas para prevenção de riscos e melhoria no ambiente de trabalho, incentivando a participação na Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT;

VII - adotar as medidas corretivas necessárias à solução dos problemas apontados para prevenção de riscos e melhoria no ambiente de trabalho, acompanhando tecnicamente o plano de trabalho das atividades da CIPA.

Art. 23º. Compete aos servidores da unidade:

I - eleger seus representantes na CIPA;

II - informar à CIPA a existência de condições de risco ou ocorrência de acidentes, bem como apresentar sugestões para melhorias nas condições de trabalho;

III - observar as recomendações quanto à prevenção de acidentes, transmitidas por membros da CIPA;

IV - informar à CIPA a ocorrência de todo e qualquer acidente de trabalho, bem como participar das avaliações dos seus setores, preferencialmente na forma escrita;

V - comunicar qualquer alteração em Equipamento de Proteção Individual - EPI que o torne impróprio para uso, com vistas à análise técnica da CIPA;

VI - acompanhar o Plano de Trabalho elaborado pela CIPA;

VII - divulgar e participar da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT.

Art.24º. Revogar a Portaria nº 1968/2018/SESAU-CRH.

Art. 25º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

JEFFERSON RIBEIRO DA ROCHA

Secretário de Estado da Saúde - SESAU/RO

Protocolo 0061476658

Portaria nº 3605 de 17 de junho de 2025

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017 e, Considerando LEI Nº 68/1992, Art. 135–III, Alínea a;

Considerando o teor do Processo nº 0036.028875/2025-25.

R E S O L V E:

Art.1º. CONCEDER, 08 (oito) dias consecutivos por **LICENÇA CASAMENTO**, ao Servidor(a) **BRUNA EVELYN RODRIGUES ROCHA**, ocupante do cargo Técnico Administrativo Operacional da Saúde, matrícula nº ******025, pertencente ao Quadro da Secretaria de Estado da Saúde-SESAU, lotado(a) na Gerência de Compras - GECOMP, no período de **08.06.2025 a 15.06.2025.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MARIANA AYRES HENRIQUE BRAGANÇA
Secretária Adjunta de Estado de Saúde | SESAU-RO

Protocolo 0061328849

Portaria nº 3604 de 17 de junho de 2025

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017 e;

CONSIDERANDO o Teor do Processo SEI nº 0053.002098/2025-81

CONSIDERANDO a Autorização do Titular da Pasta (0061255091);

CONSIDERANDO o Teor do Decreto Estadual n. 26.869 de 26 de janeiro de 2022, fica instituído o Trabalho Remoto - Home Office e o teletrabalho, destinados à realização de atividades e atribuições fora das dependências físicas das Unidades Administrativas do Poder Executivo.

R E S O L V E:

Art. 1º - AUTORIZAR o Regime Remoto - Teletrabalho, destinado à relação de atividades e atribuições fora das dependências físicas das Unidades Administrativas do Poder Executivo, conforme Artigos 1º a 17 do Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, pelo período de **11/06/2025 a 11/09/2025**, ao servidor(a) **RENATA MORENO MARTINS**, ocupante do cargo de **Médico 40h**, matrícula nº ******263**, lotado no Centro de Medicina Tropical de Rondônia - CEMETRON.

Art. 2º - O servidor deverá enviar mensalmente para Gerência de Administração de Pessoal-SESAU/GAP, o relatório de atividades laborais desenvolvidas durante o período de teletrabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

MARIANA AYRES HENRIQUE BRAGANÇA
Secretária Adjunta de Estado da Saúde | SESAU-RO

Protocolo 0061328187

Portaria nº 3627 de 18 de junho de 2025

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA SAÚDE no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017,Considerando o Teor do Processo nº 0049.008661/2025-93 e Requerimento (0061300191).

R E S O L V E:

Art. 1º. CONCEDER, 02 (dois) dias de folga, em conformidade com a Lei nº 9.504/97, art. 98, art. 1º da Resolução TSE nº 22.424/2006 e Resolução TSE nº 22.747/2008, o(a) servidor(a) **AMANDA DE OLIVEIRA PINHEIRO**, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, matrícula nº ******151, lotado(a) no Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HB, no período de **30/06/2025 e 01/07/2025,** referente aos dias em que esteve à disposição da Justiça eleitoral nas eleições municipais de 2024.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

MARIANA AYRES HENRIQUE BRAGANÇA
Secretária Adjunta de Estado da Saúde | SESAU-RO

Protocolo 0061369171

Portaria nº 3665 de 18 de junho de 2025

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017 e, Considerando o teor do Processo nº 0036.029178/2025-91 e Certidão Nascimento (0061341328).

R E S O L V E:

Art. 1º. **CONCEDER,** 20 (vinte) dias de **LICENÇA PATERNIDADE**, em conformidade com a Lei Nº 13.257 de 08 de Março de 2016, e Lei 3.803 de 12 de Maio de 2016, ao servidor **TIAGO BARROS LELO,** matrícula nº ******730, ocupante do cargo de Assessor VIII, pertencente ao quadro de servidores da Secretaria de Estado de Saúde - SESAU, lotado na Coordenadoria de Obras, no período de **15/06/2025 a 04/07/2025.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MARIANA AYRES HENRIQUE BRAGANÇA
Secretária Adjunta de Estado da Saúde | SESAU-RO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Protocolo 0061401923

Portaria nº 3685 de 23 de junho de 2025

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017 e;

CONSIDERANDO o Teor do Processo SEI nº 0036.029380/2025-13

CONSIDERANDO a Autorização do Titular da Pasta (0061405915);

CONSIDERANDO o Teor do Decreto Estadual n. 26.869 de 26 de janeiro de 2022, fica instituído o Trabalho Remoto - Home Office e o teletrabalho, destinados à realização de atividades e atribuições fora das dependências físicas das Unidades Administrativas do Poder Executivo.

R E S O L V E:

Art. 1º - AUTORIZAR o Regime Remoto - Teletrabalho, destinado à relação de atividades e atribuições fora das dependências físicas das Unidades Administrativas do Poder Executivo, conforme Artigos 1º a 17 do Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, pelo período de **09/06/2025 a 09/07/2025**, ao servidor(a) **ALLINE QUEIROZ DA SILVA**, ocupante do cargo de **Chefe de Núcleo V**, matrícula nº ********988**, lotado na Gerência de Compras - GECOMP.

Art. 2º - O servidor deverá enviar mensalmente para Gerência de Administração de Pessoal-SESAU/GAP, o relatório de atividades laborais desenvolvidas durante o período de teletrabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

MARIANA AYRES HENRIQUE BRAGANÇA

Secretária Adjunta de Estado da Saúde | SESAU-RO

Protocolo 0061433087

Portaria nº 3692 de 23 de junho de 2025

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, Considerando o teor do Processo nº 0063.001186/2025-46 e Certidão de óbito (0061393921).

R E S O L V E:

Art. 1º. CONCEDER, 08 (oito) dias consecutivos por **LICENÇA FALECIMENTO**, o(a) servidor(a) **LORENA FERREIRA REGO**, matricula nº ******203, ocupante do cargo de Odontólogo, pertencente ao quadro de servidores cedidos a esta Secretária de Estado da Saúde - SESAU, lotado(a) na Policlínica Oswaldo Cruz - POC, no período de **05/06/2025 a 12/06/2025,** conforme estabelecido na Lei Complementar n. 68/92, Art. 135, inciso III, alínea "b".

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MARIANA AYRES HENRIQUE BRAGANÇA

Secretária Adjunta de Estado da Saúde | SESAU-RO

Protocolo 0061441195

Portaria nº 3693 de 23 de junho de 2025

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA SAÚDE no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017,Considerando o Teor do Processo nº 0036.028782/2025-09 e Requerimento (0061251522).

R E S O L V E:

Art. 1º. CONCEDER, 06 (seis) dias de folga, em conformidade com a Lei nº 9.504/97, art. 98, art. 1º da Resolução TSE nº 22.424/2006 e Resolução TSE nº 22.747/2008, o(a) servidor(a) **SIRLEY FRANÇA VENTURA DE LIMA**, ocupante do cargo de Farmacêutica, matrícula nº ******951, lotado(a) na Coordenadoria de Gestão e Assistência Farmacêutica - CGAF, no período de **11/07/2025, 14/07/2025, 15/07/2025, 16/07/2025, 17/07/2025 e 18/07/2025,** referente aos dias em que esteve à disposição da Justiça eleitoral nas eleições municipais de 2024.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

MARIANA AYRES HENRIQUE BRAGANÇA

Secretária Adjunta de Estado da Saúde | SESAU-RO

Protocolo 0061442808

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Portaria nº 3740 de 24 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere o Inciso I do Art. 41 da Lei Complementar nº 965 de 20/12/2017 no DOE nº 238 de 20 de dezembro de 2017, vem expedir a presente Portaria, considerando o processo nº 0036.029438/2025-29.

R E S O L V E:

Art. 1º. DESIGNAR, a servidora **JOSSIANE GOMES OLIMPIO**, matricula n.º ******334, ocupante do cargo de Chefe do Núcleo de capacitação e treinamento, em substituição da servidora **LETÍCIA AUXILIADORA TORGESKI DOS SANTOS,** matricula n.º ******140, ocupante do cargo de Gerente de Seleção, provimento e desenvolvimento de carreira, para responder em todas as Competências e Atribuições Administrativas, no âmbito da Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia - SESAU, no período de 16/06/2025, referente a banco de horas e 17/06/2025 a 01/07/2025, referente a licença médica.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

JEFFERSON RIBEIRO DA ROCHA

Secretário de Estado da Saúde | SESAU-RO

Protocolo 0061489028

Portaria nº 3722 de 24 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU/RO, nomeado por meio do Decreto de 30 de dezembro de 2022, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 251, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, vem expedir a presente portaria, e:

CONSIDERANDO as disposições estabelecidas no Decreto nº 24.041, de 8 de julho de 2019, o qual "Regulamenta a gestão patrimonial, relativa aos bens móveis, no âmbito do Poder Executivo do Estado de Rondônia, e revoga o Decreto n. 17.691, de 4 de abril de 2013, que "Dispõe sobre a administração e o controle de bens móveis que compõem o acervo patrimonial dos órgãos e entidades do Poder Executivo e suas respectivas baixas";

CONSIDERANDO que o levantamento geral dos bens móveis tem por base o inventário analítico de cada unidade gestora, conforme disciplinado pela Lei Federal nº 4.320/64, em seu art. 96, ainda que realizado de maneira desconcentrada;

CONSIDERANDO as disposições da Instrução Normativa nº 13/2004, do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, na Seção II, Art. 9º, inciso III, alíneas f, g e h, que recomenda às unidades gestoras o encaminhamento, na Prestação de Contas Anual, do Inventário do Estoque em Almoxarifado e Inventário Físico Financeiro dos Bens Móveis e Imóveis; e

CONSIDERANDO as disposições dos artigos 15 e 16 da Lei Estadual nº 5.092, de 24 de agosto de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º - **INSTITUIR** a Comissão Local de Inventário no âmbito da Coordenadoria de Tratamento Fora de Domicílio - CAIS/CTFD, para o exercício de 2025, unidade integrante da Secretaria de Estado de Saúde - SESAU/RO, conforme preceitua o § 1º, inciso II, do artigo 50 , do Decreto nº 24.041, de 08 de julho de 2019.

Art. 2º - Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a presente comissão, sob a presidência do primeiro, sendo-os:

SERVIDOR	MATRÍCULA	FUNÇÃO
Rafael Henrique Alves da Silva	******317	Presidente
Francisca Cristina Alves Lima	******973	Membro
Joelma Conceição Barbosa Ferreira	******564	Membro

Art. 3º - A Comissão Local de Inventário permanecerá em vigor durante todo o exercício financeiro no qual foi criada, até que nova comissão seja nomeada no exercício subsequente.

Art. 4º - A Comissão local desempenhará suas atividades até a conclusão do inventário, bem como a respectiva entrega do relatório assinado pelos membros, referente aos bens móveis da unidade administrativa.

Art. 5º - A Comissão Local é subordinada à Comissão Permanente de Inventário e Desfazimento da SESAU/RO.

Art. 6º - Revogar a Portaria nº 2907 de 19 de maio de 2025 (0060269455), publicada no DOE nº 93, de 20 de maio de 2025.

Art. 7º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência. Publique-se. Cumpra-se.

JEFFERSON RIBEIRO DA ROCHA

Secretário de Estado da Saúde | SESAU-RO

Protocolo 0061472282

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Portaria nº 3600 de 17 de junho de 2025

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017 e;

CONSIDERANDO o Teor do Processo SEI nº 0053.000628/2025-56

CONSIDERANDO a Autorização do Titular da Pasta (0060927616);

CONSIDERANDO o Teor do Decreto Estadual n. 26.869 de 26 de janeiro de 2022, fica instituído o Trabalho Remoto - Home Office e o teletrabalho, destinados à realização de atividades e atribuições fora das dependências físicas das Unidades Administrativas do Poder Executivo.

R E S O L V E:

Art. 1º - AUTORIZAR o Regime Remoto - Teletrabalho, destinado à relação de atividades e atribuições fora das dependências físicas das Unidades Administrativas do Poder Executivo, conforme Artigos 1º a 17 do Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, pelo período de **01/07/2025 a 01/10/2025**, ao servidor(a) **ADELIA CUNHA PRATES**, ocupante do cargo de **Técnico em Segurança do Trabalho**, matrícula nº ********799**, lotado no Centro de Medicina Tropical de Rondônia - CEMETRON.

Art. 2º - O servidor deverá enviar mensalmente para Gerência de Administração de Pessoal-SESAU/GAP, o relatório de atividades laborais desenvolvidas durante o período de teletrabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

MARIANA AYRES HENRIQUE BRAGANÇA

Secretária Adjunta de Estado da Saúde | SESAU-RO

Protocolo 0061319394

Portaria nº 3626 de 18 de junho de 2025

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, Considerando o teor do Processo nº 0049.005226/2025-15, e Requerimento (0059117604).

R E S O L V E:

Art.1º - CONCEDER, 08 (oito) dias de licença, ao servidor(a) **JOSEILDE DE CARVALHO GUALTER**, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, Matrícula nº ******462, lotado(a) no Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HB, no período de **01/07/2025 a 08/07/2025,** por **doação de sangue** à Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON, nas datas de 26/12/2023, 29/04/2024 e 20/12/2024, total de 03 (três) doações, em conformidade com a Lei nº 3922, de 17 de outubro de 2016, que dá nova redação ao artigo 1º da Lei n. 865, de 22 de dezembro de 1999, e Portaria nº. 907/GAB/SESAU de 07 de Maio de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

MARIANA AYRES HENRIQUE BRAGANÇA

Secretária Adjunta de Estado da Saúde | SESAU-RO

Protocolo 0061368371

Portaria nº 3706 de 23 de junho de 2025

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, Considerando o teor do Processo nº 0036.589174/2021-34, e Requerimento (0061390201).

R E S O L V E:

Art.1º - CONCEDER, 08 (oito) dias de licença, ao servidor(a) **ANDRE DA SILVA CORREIA**, ocupante do cargo de Técnico Administrativo Operacional de Saúde, Matrícula nº ******020, lotado(a) no Hospital Regional de Cacoal - HRC, no período de **18/07/2025 a 25/07/2025,** por **doação de sangue** à Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON, nas datas de 22/11/2023, 29/02/2024, 23/05/2024 e 25/07/2024, total de 04 (quatro) doações, em conformidade com a Lei nº 3922, de 17 de outubro de 2016, que dá nova redação ao artigo 1º da Lei n. 865, de 22 de dezembro de 1999, e Portaria nº. 907/GAB/SESAU de 07 de Maio de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

MARIANA AYRES HENRIQUE BRAGANÇA

Secretária Adjunta de Estado da Saúde | SESAU-RO

Protocolo 0061461734

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Portaria nº 3709 de 23 de junho de 2025

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, Considerando o teor do Processo nº 0036.005947/2025-66, e Requerimento (0061337392).

R E S O L V E:

Art.1º. CONCEDER, 08 (oito) dias de licença, ao Servidor(a) **TELMA MATIAS ALVES**, ocupante do cargo de Assistente Social, Matrícula nº ******962, lotado no Hospital de Urgência e Emergência Regional de Cacoal - HEURO, no período de **06/10/2025 a 13/10/2025,** por **doação de sangue** à Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia/FHEMERON, nas datas de 25/11/2023, 29/04/2024 e 07/08/2024, total de 03 (três) doações, em conformidade com a Lei nº 3922, de 17 de outubro de 2016, que dá nova redação ao artigo 1º da Lei n. 865, de 22 de dezembro de 1999, e PORTARIA Nº. 907/GAB/SESAU de 07 de Maio de 2019.

Art. 2º. Revogar o teor da Portaria nº 909 de 06 de fevereiro de 2025, publicada no DOE nº 26 de 07 de fevereiro de 2025.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

MARIANA AYRES HENRIQUE BRAGANÇA

Secretária Adjunta de Estado da Saúde | SESAU-RO

Protocolo 0061464027

Resolução N. 290 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

Homologa a Resolução *"ad referendum"* Nº 006/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 23 de junho, que aprova a proposta nº 36000648649202500, recurso oriundo de emenda parlamentar nº 43600007, no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para a aquisição de insumos para o atendimento Clínico e ações de promoção da saúde nas Unidades Básicas de Saúde vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, CNES 5370078, localizada a rua Florianópolis, nº 3062 Centro - cep: 76.890-000 no município de Jaru.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução nº 009/2025, 23 de junho do Conselho Municipal de Saúde de Jaru.

RESOLVE:

Homologar a Resolução *"ad referendum"* Nº 006/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 23 de junho, que aprovaa proposta nº 36000648649202500, recurso oriundo de emenda parlamentar nº 43600007, no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para a aquisição de insumos para o atendimento Clínico e ações de promoção da saúde nas Unidades Básicas de Saúde vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, CNES 5370078, localizada a rua Florianópolis, nº 3062 Centro - cep: 76.890-000 no município de Jaru.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha
Secretário de Estado da Saúde

Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 0061484275

Resolução N. 289 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

Homologa a Resolução *"ad referendum"* Nº 005/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 23 de junho, que aprova a proposta nº 36000648902202500, recurso oriundo de emenda parlamentar nº 42720002, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) para atender as ações e serviços da média complexidade em procedimento clínico, destinado a Secretaria Municipal de Saúde, CNES 5370078, localizada a rua Florianópolis, nº 3062 Centro - cep: 76.890-000 no município de Jaru.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução nº 008/2025, 23 de junho do Conselho Municipal de Saúde de Jaru.

RESOLVE:

Homologar a Resolução *"ad referendum"* Nº 005/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 23 de junho, que aprovaa proposta nº 36000648902202500, recurso oriundo de emenda parlamentar nº 42720002, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) para atender as ações e serviços da média complexidade em procedimento clínico, destinado a Secretaria Municipal de Saúde, CNES 5370078, localizada a rua Florianópolis, nº 3062 Centro - cep: 76.890-000 no município de Jaru.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha — **Secretário de Estado da Saúde**

Wagner Wasczuk Borges — **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061481849

Resolução N. 288 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

Homologa a Resolução *"ad referendum"* Nº 004/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 23 de junho, que aprova a proposta N.º 36000648825202500, recurso oriundo de emenda parlamentar n.º 40920002 no valor de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) para atender as ações e serviços da média complexidade em procedimentos com finalidade diagnóstica, destinado a Secretaria Municipal de Saúde, CNES 5370078,localizada na Rua Florianópolis, n.º 3062 - Centro - Cep: 76.890-000 no município de Jaru.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução nº 007/2025, 23 de junho do Conselho Municipal de Saúde de Jaru

RESOLVE:

Homologar a Resolução *"ad referendum"* Nº 004/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 23 de junho, que aprovaa proposta N.º 36000648825202500, recurso oriundo de emenda parlamentar n.º 40920002 no valor de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) para atender as ações e serviços da média complexidade em procedimentos com finalidade diagnóstica, destinado a Secretaria Municipal de Saúde, CNES 5370078 localizada na Rua Florianópolis, n.º 3062 - Centro - Cep: 76.890-000 no município de Jaru.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha — **Secretário de Estado da Saúde**

Wagner Wasczuk Borges — **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061480677

Portaria nº 3786 de 25 de junho de 2025

Dispõe sobre a nomeação de Servidora para Coordenar Interinamente o Núcleo da Agência Transfusional do Hospital Regional de Cacoal.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL, no uso de suas atribuições legais, e considerando os termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017 e do Decreto de 04 de dezembro de 2023, que o nomeou como Diretor Geral.

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR** a servidora **GLEICY GOMES LOPES**, matrícula nº ******430, ocupante do cargo de Biomédica a atuar na Agência Transfusional, para exercer interinamente as funções de Coordenadora do Núcleo da Agência Transfusional do Hospital Regional de Cacoal, em substituição a servidora **SHEILA CARMINATI DE LIMA SOARES**, matrícula nº ******117, Enfermeira, por estar em gozo de licença prêmio.

Art. 2º Esta Portaria tem efeito a contar da data de 01/07/2025, perdendo seus efeitos na data de 01/08/2025.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Cacoal, 25 de junho de 2025.

LODOVICO BENLOLO MOREIRA

Diretor Geral

HRC-DG

Protocolo 0061560877

Resolução N. 312 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 023/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 25 de junho, que aprova a Proposta n° 0898745000124003, Programa Novo PAC de 2024, para Construção de Unidade Básica de Saúde Porte I, no município de Nova União.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução nº 012/2025, de 16 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Nova União.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 023/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 25 de junho, que aprova a Proposta n° 0898745000124003, Programa Novo PAC de 2024, para Construção de Unidade Básica de Saúde Porte I, no loteamento Boa Esperança, lote 195, quadra 06, CEP: 76.924-000, no município de Nova União.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha — **Secretário de Estado da Saúde**

Wagner Wasczuk Borges — **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061556525

Resolução N. 311 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 022/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 25 de junho, que aprova a Proposta n° 36000661543202500, Emenda Parlamentar nº 43310001, no valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), Programa de Incremento ao Custeio de serviço de Atenção Especializada à Saúde - MAC, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde de Urupá.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução nº 014/2025, de 23 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Urupá.

RESOLVE:

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 022/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 25 de junho, que aprova a Proposta n° 36000661543202500, Emenda Parlamentar nº 43310001, no valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), Programa de Incremento ao Custeio de serviço de Atenção Especializada à Saúde - MAC, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde, CNES nº 7626401, localizada na Avenida Jorge Teixeira, nº 4872, Bairro Alto Alegre, CEP: 7626401, no município de Urupá.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha — **Secretário de Estado da Saúde**

Wagner Wasczuk Borges — **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061550052

Resolução N. 310 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 021/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 25 de junho, que aprova a Proposta n° 360006554902022500, Emenda Parlamentar nº 39450010, no valor de R$ 640.000,00 (seiscentos e quarenta mil reais), Programa de Incremento ao Custeio de Serviço de Atenção Especializada - MAC, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde de Urupá.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução nº 013/2025, de 23 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Urupá.

RESOLVE:

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 021/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 25 de junho, que aprova a Proposta n° 360006554902022500, Emenda Parlamentar nº 39450010, no valor de R$ 640.000,00 (seiscentos e quarenta mil reais), Programa de Incremento ao Custeio de Serviço de Atenção Especializada - MAC, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde, CNES nº 7626401, localizada na Avenida Jorge Teixeira, nº 4872, Bairro Alto Alegre, CEP: 7626401, no município de Urupá.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha — **Secretário de Estado da Saúde**

Wagner Wasczuk Borges — **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061549625

Resolução N. 309 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 020/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 25 de junho, que aprova a Proposta n° 36000655824202500, Emenda Parlamentar nº 42720002, no valor de R$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais), Programa de Incremento ao Custeio de serviço de Atenção Especializada - MAC, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde de Urupá.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução nº 015/2025, de 23 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Urupá.

RESOLVE:

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 020/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 25 de junho, que aprova a Proposta n° 36000655824202500, Emenda Parlamentar nº 42720002, no valor de R$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais), Programa de Incremento ao Custeio de serviço de Atenção Especializada - MAC, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde, CNES nº 7626401, localizada na Avenida Jorge Teixeira, nº 4872, Bairro Alto Alegre, CEP: 7626401, no município de Urupá.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha — **Secretário de Estado da Saúde**

Wagner Wasczuk Borges — **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061548690

Resolução N. 308 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 019/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 25 de junho, que aprova a Proposta n° 36000655922202500, Emenda Parlamentar nº 92240002, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), referente ao PMAE - Programa Mais Acesso a Especialista - Componente Cirurgia (PNRF/Mutirão), vinculada a Secretaria Municipal de Saúde de Urupá.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução nº 016/2025, de 23 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Urupá.

RESOLVE:

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 019/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 25 de junho, que aprova a Proposta n° 36000655922202500, Emenda Parlamentar nº 92240002, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), referente ao PMAE - Programa Mais Acesso a Especialista - Componente Cirurgia (PNRF/Mutirão), vinculada a Secretaria Municipal de Saúde, CNES nº 7626401, localizada na Avenida Jorge Teixeira, nº 4872, Bairro: Alto Alegre, CEP: 7626401, no município de Urupá.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha — **Secretário de Estado da Saúde**

Wagner Wasczuk Borges — **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061548075

Resolução N. 307 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 018/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 25 de junho, que aprova a Proposta n° 36000655911202500, Emenda Parlamentar nº 43600006, no valor de R$ 900.000,00 (novecentos mil reais), referente ao PMAE - Programa Mais Acesso a Especialista, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde de Urupá.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução nº 017/2025, de 23 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Urupá.

RESOLVE:

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 018/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 25 de junho, que aprova a Proposta n° 36000655911202500, Emenda Parlamentar nº 43600006, no valor de R$ 900.000,00 (novecentos mil reais), referente ao PMAE - Programa Mais Acesso a Especialista, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde, CNES nº 7626401, localizada na Avenida Jorge Teixeira, nº 4872, Bairro Alto Alegre, CEP: 76.26401, município de Urupá.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha — **Secretário de Estado da Saúde**

Wagner Wasczuk Borges — **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061547280

Resolução N. 306 "Ad referendum"/2025/SESAU-CIB

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 017/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a Proposta n° 08987945000125001, Emenda Parlamentar n° 44860002, no valor de R$ 646.625,00 (seiscentos e quarenta e seis mil seiscentos e vinte e cinco reais) para aquisição de Unidade Móvel de Saúde, visando atender a Unidade Básica de Saúde Maria Luiza, CNES nº 6132871, no município de Nova União.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução nº 010/2025, de 16 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Nova União.

RESOLVE:

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 017/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a Proposta n° 08987945000125001, Emenda Parlamentar n° 44860002, no valor de R$ 646.625,00 (seiscentos e quarenta e seis mil seiscentos e vinte e cinco reais) para aquisição de Unidade Móvel de Saúde, visando atender a Unidade Básica de Saúde Maria Luiza, CNES nº 6132871, localizada na Rua Duques de Caxias s/n, Bairro Setor 1, no município de Nova União.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha
Secretário de Estado da Saúde

Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 0061546788

Resolução N. 305 "Ad Rederendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 016/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a Proposta n° 36000654182202500, Emenda Parlamentar n° 92240005, no valor de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), Incremento ao Piso da Atenção Primária (PAP), visando atender a Unidade Básica de Saúde Maria Luiza, CNES nº 6132871, no município de Nova União.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução nº 009/2025, de 16 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Nova União.

RESOLVE:

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 016/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a Proposta n° 36000654182202500, Emenda Parlamentar n° 92240005, no valor de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), Incremento ao Piso da Atenção Primária (PAP), visando atender a Unidade Básica de Saúde Maria Luiza, CNES nº 6132871, localizada na Rua Duques de Caxias s/n, Bairro Setor 1, no município de Nova União.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha
Secretário de Estado da Saúde

Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 0061546079

Resolução N. 304 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 015/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a Proposta nº 36000653860202500, Emenda Parlamentar nº 43600007, no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) Incremento ao Piso da Atenção Primária (PAP), visando atender a Unidade Básica de Saúde Maria Luiza, CNES nº 6132871, no município de Nova União.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução nº 008/2025, de 16 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Nova União.

RESOLVE:

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 015/2025 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a Proposta nº 36000653860202500, Emenda Parlamentar nº 43600007, no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) Incremento ao Piso da Atenção Primária (PAP), visando atender a Unidade Básica de Saúde Maria Luiza, CNES nº 6132871, localizada na Rua Duques de Caxias, s/n, Bairro setor nº 1, no município de Nova União.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Jefferson Ribeiro da Rocha **Wagner Wasczuk Borges**

Secretário de Estado da Saúde **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061544984

Resolução N. 303 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 17/2025 da REGIÃO DE SAÚDE ZONA DA MATA de 24 de junho, que aprova a Proposta nº 63000652944202500, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), sendo R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) para custeio de serviços da Média e Alta Complexidade – manutenção e R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) para serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Incremento Temporário (MAC) ao custeio dos Serviços de Assistência Hospitalar e Ambulatorial, visando atender toda a Rede da Atenção Especializada Municipal da Secretaria de Saúde de Alta Floresta D'Oeste.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução *Ad Referendum* nº 12/2025, de 24 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Alta Floresta D'Oeste.

RESOLVE:

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 17/2025 da REGIÃO DE SAÚDE ZONA DA MATA de 24 de junho, que aprova a Proposta nº 63000652944202500, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), sendo R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) para custeio de serviços da Média e Alta Complexidade – manutenção e R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) para serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Incremento Temporário (MAC) ao custeio dos Serviços de Assistência Hospitalar e Ambulatorial, visando atender toda a Rede da Atenção Especializada Municipal da Secretaria de Saúde, CNES nº 6380034, localizada na Av. Brasília c/ a Rua Piauí nº 3059, Bairro Princesa Izabel, no município de Alta Floresta D'Oeste.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha **Wagner Wasczuk Borges**

Secretário de Estado da Saúde **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061542734

Resolução N. 302 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 16/2025 da REGIÃO DE SAÚDE ZONA DA MATA de 24 de junho, que aprova a Proposta nº 36000654600202500, Emenda Parlamentar nº 43310003 do Programa de Incremento ao Piso da Atenção Primária (PAP), no valor total de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para aquisição de material de consumo, visando atender a Secretaria Municipal de Saúde de Alto Alegre dos Parecis.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução *Ad Referendum* nº 07/2025, de 13 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Alto Alegre dos Parecis.

RESOLVE:

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 16/2025 da REGIÃO DE SAÚDE ZONA DA MATA de 24 de junho, que aprova a Proposta nº 36000654600202500, Emenda Parlamentar nº 43310003 do Programa de Incremento ao Piso da Atenção Primária (PAP), no valor total de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para aquisição de material de consumo, visando atender a Secretaria Municipal de Saúde, CNES nº 6869262, localizada na Av. Afonso Pena nº 3288, Bairro Centro, CEP 76952-000, no município de Alto Alegre dos Parecis.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha **Wagner Wasczuk Borges**

Secretário de Estado da Saúde **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061542026

Resolução N. 301 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 15/2025 da REGIÃO DE SAÚDE ZONA DA MATA de 24 de junho, queaprova a Proposta nº 36000654555202500 com recurso financeiro oriundo de Emenda Parlamentar nº 44260001 do Programa de Incremento ao Piso da Atenção Primária (PAP), no valor total de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), sendo R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para aquisição de material de consumo e R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para aquisição de outros serviços de terceiros-pessoa jurídica, visando atender a Secretaria Municipal de Saúde de Alto Alegre dos Parecis.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução *Ad Referendum* nº 06/2025, de 13 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Alto Alegre dos Parecis.

RESOLVE:

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 15/2025 da REGIÃO DE SAÚDE ZONA DA MATA de 24 de junho, que aprova a Proposta nº 36000654555202500 com recurso financeiro oriundo de Emenda Parlamentar nº 44260001 do Programa de Incremento ao Piso da Atenção Primária (PAP), no valor total de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), sendo R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para aquisição de material de consumo e R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para aquisição de outros serviços de terceiros-pessoa jurídica, visando atender a Secretaria Municipal de Saúde, CNES nº 6869262, localizada na Av. Afonso Pena nº 3288, Bairro Centro, CEP 76952-000, no município de Alto Alegre dos Parecis.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha
Secretário de Estado da Saúde

Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 0061541218

Resolução N. 300 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 14/2025 da REGIÃO DE SAÚDE ZONA DA MATA de 24 de junho, que aprova a Proposta nº 36000650844202500, Emenda Parlamentar nº 43600007 do Programa de Incremento ao Piso da Atenção Primária (PAP), no valor total de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), sendo R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para aquisição de material de consumo e R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para aquisição de outros serviços de terceiros-pessoa jurídica, visando atender a Secretaria Municipal de Saúde de Alto Alegre dos Parecis.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução *Ad Referendum* nº 05/2025, de 13 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Alto Alegre dos Parecis.

RESOLVE:

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 14/2025 da REGIÃO DE SAÚDE ZONA DA MATA de 24 de junho, que aprova a Proposta nº 36000650844202500, Emenda Parlamentar nº 43600007 do Programa de Incremento ao Piso da Atenção Primária (PAP), no valor total de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), sendo R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para aquisição de material de consumo e R$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para aquisição de outros serviços de terceiros-pessoa jurídica, visando atender a Secretaria Municipal de Saúde, CNES nº 6869262 localizada na Av. Afonso Pena nº 3288, Bairro Centro, CEP 76952-000, no município de Alto Alegre dos Parecis.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha
Secretário de Estado da Saúde

Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 0061540429

Resolução N. 299 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

Homologa a Resolução "*ad referendum*" Nº 13/2025 da REGIÃO DE SAÚDE ZONA DA MATA de 24 de junho, que aprova a Proposta nº 11913577000125001, Emenda Parlamentar nº 39450002, para aquisição de equipamentos e materiais permanentes no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), visando atender o Hospital de Pequeno Porte Ana Neri, CNES nº 2806681, no município de Alto Alegre dos Parecis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução *Ad Referendum* nº 04/2025, de 13 de junho, do Conselho Municipal de Saúde de Alto Alegre dos Parecis.

RESOLVE:

Homologar a Resolução "*ad referendum*" Nº 13/2025 da REGIÃO DE SAÚDE ZONA DA MATA de 24 de junho, que aprova a Proposta nº 11913577000125001, Emenda Parlamentar nº 39450002, para aquisição de equipamentos e materiais permanentes no valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), visando atender o Hospital de Pequeno Porte Ana Neri, CNES nº 2806681, localizado na Av. Costa e Silva nº 3925, Bairro Centro CEP: 76952-000, no município de Alto Alegre dos Parecis.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha — **Secretário de Estado da Saúde**

Wagner Wasczuk Borges — **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061534713

Resolução N. 298 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

Homologa a Resolução *"ad referendum"* Nº 013/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a proposta nº a nº 36000645122202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual nº 42720002, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Especializada à Saúde Média Complexidade - MAC, no município de Ouro Preto do Oeste.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução *"Ad referendum"* nº 008/2025, 24 de junho do Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto do Oeste.

RESOLVE:

Homologar a Resolução *"ad referendum"* Nº 013/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprovaa proposta nº 36000645122202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual nº 42720002, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Especializada à Saúde Média Complexidade - MAC, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, CNES 9013857, localizado na Av. Daniel Comboni, n.º 1156, Bairro: União, CEP: 76.920-000 no município de Ouro Preto do Oeste.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha — **Secretário de Estado da Saúde**

Wagner Wasczuk Borges — **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061509981

Resolução N. 297 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

Homologa a Resolução *"ad referendum"* Nº 014/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a proposta nº 13705838000125001, recursos oriundos da Emenda Parlamentar Individual nº 44860002, no valor de R$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais) - investimento para custeio de serviços da Atenção Especializada à Saúde Média Complexidade (MAC), no município de Ouro Preto do Oeste.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução *"Ad referendum"* nº 009/2025, 24 de junho do Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto do Oeste.

RESOLVE:

Homologar a Resolução *"ad referendum"* Nº 014/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprovaa proposta nº 13705838000125001, recursos oriundos da Emenda Parlamentar Individual nº 44860002, no valor de R$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais) - investimento para custeio de serviços da Atenção Especializada à Saúde Média Complexidade (MAC), destinada à aquisição de transporte eletivo em saúde, a fim de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, CNES nº 9013857, localizada na Avenida Daniel Comboni, nº 1156, Bairro União, CEP 76.920-000 no município de Ouro Preto do Oeste.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Jefferson Ribeiro da Rocha **Wagner Wasczuk Borges**

Secretário de Estado da Saúde **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061509627

Resolução N. 296 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

Homologa a Resolução *"ad referendum"* Nº 012/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a propostanº 36000647087202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual nº 43600006, no valor de R$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Especializada à Saúde Média Complexidade - MAC, no município de Ouro Preto do Oeste.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução *"Ad referendum"* nº 007/2025, 24 de junho do Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto do Oeste.

RESOLVE:

Homologar a Resolução *"ad referendum"* Nº 012/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprovaa proposta nº 36000647087202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual nº 43600006, no valor de R$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Especializada à Saúde Média Complexidade - MAC, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, CNES 9013857, localizado na Av. Daniel Comboni, n.º 1156, Bairro: União, CEP: 76.920-000 no município de Ouro Preto do Oeste.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha **Wagner Wasczuk Borges**

Secretário de Estado da Saúde **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061509173

Resolução N. 295 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

Homologa a Resolução *"ad referendum"* Nº 010/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a proposta nº 36000647216202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual nº 41730002, no valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Especializada à Saúde Média Complexidade - MAC, no município de Ouro Preto do Oeste.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução *"Ad referendum"* nº 005/2025, 24 de junho do Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto do Oeste.

RESOLVE:

Homologar a Resolução *"ad referendum"* Nº 010/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprovaa proposta nº nº 36000647216202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual nº 41730002, no valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Especializada à Saúde Média Complexidade - MAC, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, CNES 9013857, localizado na Av. Daniel Comboni, n.º 1156, Bairro: União, CEP: 76.920-000 no município de Ouro Preto do Oeste.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha **Wagner Wasczuk Borges**

Secretário de Estado da Saúde **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061508700

Resolução N. 294 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

Homologa a Resolução *"ad referendum"* Nº 011/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a proposta nº 36000647170202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual no 92240002, no valor de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Especializada à Saúde Média Complexidade - MAC, no município de Ouro Preto do Oeste.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução *"Ad referendum"* nº 006/2025, 24 de junho do Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto do Oeste.
RESOLVE:

Homologar a Resolução *"ad referendum"* Nº 011/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprovaa proposta Proposta nº36000647170202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual no 92240002,no valor de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Especializada à Saúde Média Complexidade - MAC, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, CNES 9013857, localizado na Av. Daniel Comboni, n.o 1156, Bairro: União, CEP: 76.920-000, no município de Ouro Preto do Oeste.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha — **Secretário de Estado da Saúde**

Wagner Wasczuk Borges — **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061508168

Resolução N. 293 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

Homologa a Resolução *"ad referendum"* Nº 008/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a proposta nº 36000647337202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual nº 37060003, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Primária de Saúde - PAP, no município de Ouro Preto do Oeste.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução *"Ad referendum"* nº 003/2025, 24 de junho do Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto do Oeste.
RESOLVE:

Homologar a Resolução *"ad referendum"* Nº 008/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprovaa proposta nº 36000647337202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual nº 37060003, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Primária de Saúde - PAP, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, CNES 9013857, localizado na Av. Daniel Comboni, n.º 1156, Bairro: União, CEP: 76.920-000 no município de Ouro Preto do Oeste.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha — **Secretário de Estado da Saúde**

Wagner Wasczuk Borges — **Presidente do COSEMS-RO**

Protocolo 0061507307

Resolução N. 292 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

Homologa a Resolução *"ad referendum"* Nº 009/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a proposta nº 36000647279202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual nº 40920001, no valor de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Primária de Saúde - PAP, no município de Ouro Preto do Oeste.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução *"Ad referendum"* nº 004/2025, 24 de junho do Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto do Oeste.
RESOLVE:

Homologar a Resolução *"ad referendum"* Nº 009/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprovaa proposta nº 36000647279202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual nº 40920001, no valor de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Primária de Saúde - PAP, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, CNES 9013857, localizado na Av. Daniel Comboni, n.º 1156, Bairro: União, CEP: 76.920-000 no município de Ouro Preto do Oeste.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha — **Secretário de Estado da Saúde**

Wagner Wasczuk Borges — **Presidente do COSEMS-RO**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Protocolo 0061505063

Resolução N. 291 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

Homologa a Resolução *"ad referendum"* Nº 007/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprova a proposta nº 36000647410202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual nº 92240005, no valor de R$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil de reais), Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Primária de Saúde - PAP, no município de Ouro Preto do Oeste.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO.

Considerando a Resolução *"Ad referendum"* nº 002/2025, 24 de junho do Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto do Oeste.

RESOLVE:

Homologar a Resolução *"ad referendum"* Nº 007/2025/SESAU-GRS1 da REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 24 de junho, que aprovaa proposta nº 36000647410202500, recurso oriundo de Emenda Parlamentar Individual nº 92240005, no valor de R$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil de reais), Incremento ao Custeio de Serviços da Atenção Primária de Saúde - PAP, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, CNES 9013857, localizado na Av. Daniel Comboni, n.º 1156, Bairro: União, CEP: 76.920-000, no município de Ouro Preto do Oeste.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha
Secretário de Estado da Saúde

Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 0061502211

Resolução N. 224/2025/SESAU-CIB

Porto Velho, 13 de junho de 2025.

Homologa a Resolução N. 208 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB de 20 de maio, que aprova *ad referendum* as propostas de Emenda Parlamentar dos municípios de Ouro Preto do Oeste, Pimenta Bueno, Santa Luzia do Oeste, São Francisco do Guaporé, Teixeirópolis, Theobroma e Urupá.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE-CIB/RO E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite-CIB/RO; e conforme registro em Ata da 5ª Reunião Ordinária da CIB/RO realizada em 13 de junho de 2025, no município de Porto Velho, e;

Considerando a Errata n**º** 05/2025/SESAU-CIB da Resolução N. 208 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB de 20 de maio de 2025;

Considerando a Resolução nº 7 do Conselho Municipal de Santa Luzia datadade 26 de maio de 2025;

Considerando a Resolução nº 032-CIR da Região de Saúde da Zona da Mata datada de 04 de junho de 2025.

RESOLVE:

Homologar a Resolução N. 208 "Ad Referendum"/2025/SESAU-CIB de 20 de maio, que aprova *ad referendum* as propostas de Emenda Parlamentar dos municípios de Ouro Preto do Oeste, Pimenta Bueno, Santa Luzia do Oeste, São Francisco do Guaporé, Teixeirópolis, Theobroma e Urupá, conforme abaixo:

ITEM	PROPOSTA DE EMENDA PARLAMENTAR Nº°	VALOR	OBJETO	MUNICÍPIO
1	Número da solicitação: 000304.2290199/2025 Número único de protocolo: 25000.083313/2025-82	R$ 1.500.000,00	Fortalecimento da Atenção Especializada à Saúde - custeio/MAC, contribuindo de forma significativa para a ampliação e qualificação da assistência prestada à população local.	Ouro Preto do Oeste

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

2	000304.2262039/2025	R$ 1.000.000,00	Habilitação de Serviço da Atenção Especializada e Ações do Programa Nacional de Expansão e Qualificação da Atenção Ambulatorial Especializada, denominado Programa Mais Acesso a Especialistas - PMAE.	Pimenta Bueno
3	63000640349202500	R$ 551.264,00	Fortalecer a atenção primária à saúde, ampliando a cobertura da Estratégia Saúde da Família, com vistas à universalização do acesso, à abrangência do cuidado integral, à promoção da saúde, à prevenção de doenças e agravos e à redução de desigualdades de raça/etnia, de gênero, regionais e sociais; tendo como meta ampliar a cobertura do atendimento à população.	Santa Luzia do Oeste
4	63000640312202500	R$ 1.000.000,00	Custeio da Média e Alta Complexidade à Saúde - MAC para ampliar a oferta e o acesso às ações e serviços da Atenção Especializada, conforme as necessidades de saúde da população, reduzindo as desigualdades de raça/etnia, de gênero, regionais e sociais, e promovendo a integralidade do cuidado.	São Francisco do Guaporé
5	25000.068195/2025-82	R$ 500.000,00	Fortalecer a atenção primária à saúde, ampliando a cobertura da Estratégia Saúde da Família, com vistas à universalização do acesso, à abrangência do cuidado integral, à promoção da saúde, à prevenção de doenças e agravos e à redução de desigualdades de raça/etnia, de gênero, regionais e sociais; tendo como meta ampliar a cobertura do atendimento.	Teixeirópolis
6	63000640333202500	R$ 500.000,00	Fortalecer a atenção primária à saúde, ampliando a cobertura da Estratégia Saúde da Família, com vistas à universalização do acesso, à abrangência do cuidado integral, à promoção da saúde, à prevenção de doenças e agravos e à redução de desigualdades de raça/etnia, de gênero, regionais e sociais; tendo como meta ampliar a cobertura do atendimento à população Theobromense.	Theobroma
7	6300640337202500	R$ 500.000,00	Fortalecer a atenção primária à saúde, ampliando a cobertura da Estratégia Saúde da Família e da Saúde Bucal, com vistas à universalização do acesso, à abrangência do cuidado integral, à promoção da saúde, à prevenção de doenças e agravos e à redução de desigualdades de raça/etnia, de gênero, regionais e sociais; tendo como meta ampliar a cobertura do atendimento à população Urupaense.	Urupá

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Jefferson Ribeiro da Rocha
Secretário de Estado da Saúde

Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 0060503798

AVISO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 90.193/2025. UASG: 927502;

Nº Processo: **0036.025855/2024-11;**

Objeto: Contratação de empresa especializada na realização de **Acompnhamento com Neuropsicólogo** preferencialmente com profissional com título de especialização em ABA (Applied Behavior Analysis), **Acompanhamento com Terapeuta Ocupacional**, **Acompanhamento com Psicopedagogo** preferencialmente com profissional com título de especialização ou certificação em sistema de comunicação por troca de figuras (PECS) e título de especialização em ABA (Applied Behavior Analysis), **Acompanhamento com profissional de Atividade Fisica Adaptada c**om estimulação motora, aquática, com profissional de educação física adaptada e preferencialmente no Transtorno do Aspectro Autista, com intervenções baseadas no modelo DIR/FLOORTIME com terapeuta DIR/FLOORTIME e **Acompanhamento com Fisioterapia preferencialmente do método Pediasuit**, em cumprimento as determinações contidas nos processos judiciais nº 7014477-02.2023.8.22.0005**,** através de **Dispensa de Licitação**, com fulcro no artigo 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Data da sessão eletrônica: **30/06/2025;**

Horário da fase de lances:09h00min às 15h00min (Horário de Brasília - DF);

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Endereço: Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP ou https://pncp.gov.br/app/editais?q=rond%C3%B4nia&status=todos&pagina=1

- assinado eletronicamente -

ALEXANDRE RICARDO DE OLIVEIRA VIANA

Sub-Coordenador Administrativo

GAD/SESAU-RO

Protocolo 0061485370

AVISO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 90.192/2025. UASG: 927502

Nº Processo: **0036.016413/2025-65**

Objeto: **Aquisição de Lanterna Penlight com Medidor de Pupila**, com o objetivo de atender às necessidades da Gerência da Central Estadual de Transplantes - GCET, vinculada à Secretaria de Estado da Saúde - SESAU, no âmbito das ações de promoção e sensibilização relativas ao Dia Nacional do Doador de Órgãos e Tecidos, bem como das campanhas contínuas de conscientização sobre a importância da doação de órgãos.

Data da sessão eletrônica: 30/06/2025

Horário da fase de lances:09h00min às 15h00min (Horário de Brasília - DF)

Endereço: Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP ou https://pncp.gov.br/app/editais?q=rond%C3%B4nia&status=todos&pagina=1

- assinado eletronicamente -

ALEXANDRE RICARDO DE OLIVEIRA VIANA

Sub-Coordenador Administrativo

GAD/SESAU-RO

Protocolo 0061463005

AVISO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 90.191/2025. UASG: 927502

Nº Processo: 0036.015151/2025-11

Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviço na locação de auditórios e salas, com objetivo de atender os participantes da **368ª (trecentésima sexagésima oitava) reunião ordinária (itinerante) e XV plenária de conselhos de saúde do estado de Rondônia**, programadas para ocorrer entre os dias **03 e 05 de dezembro de 2025, no município de Cacoal**, conforme resolução n. 180/2025/SESAU-CES (id 0058696570).

Data da sessão eletrônica: **01/07/2025**

Horário da fase de lances:09h00min às 15h00min (Horário de Brasília - DF)

Endereço: Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP ou https://pncp.gov.br/app/editais?q=rond%C3%B4nia&status=todos&pagina=1

- assinado eletronicamente -

ALEXANDRE RICARDO DE OLIVEIRA VIANA

Sub-Coordenador Administrativo

GAD/SESAU-RO

Protocolo 0061438163

HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HBAP

Portaria nº 317 de 23 de junho de 2025

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL DE BASE "DR. ARY PINHEIRO", no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual n.º 9.997, de 3 de julho de 2002, bem como o disposto na Lei Federal n.º 13.460, de 26 de junho de 2017,e considerando as informações expressas no ID SEI n.º Memorando 100 (0061292717), constante do Processo SEI n.º 0049.008655/2025-36,

RESOLVE:

Art. 1º – Designar a servidora **PATRÍCIA LOPES RANGEL**, matrícula nº******300**, ocupante do cargo de **Técnico Administrativo Operacional da Saúde**, para exercer a função de **Chefe do Núcleo de Fiscalização (NFIS)** deste Hospital de Base "Dr. Ary Pinheiro", **sem prejuízo de suas atribuições legais**, com efeitos a partir de **16 de junho de 2025**.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 2º – Revogar os efeitos das portarias anteriormente publicadas que tratam da designação de outros servidores para a referida função.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÉLCIO DE MORAES CARDOSO

Direção Adjunta do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO

Decreto 05.02.2025 DIOF/RO - (0057103040)

Protocolo 0061432946

FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA - FHEMERON

Portaria nº 249 de 23 de junho de 2025

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, GABRIELE MOREIRA GASPAR no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 5 de JUNHO de 2025, publicado no DOE n° 105 de 05 de junho de 2025.

CONSIDERANDO a necessidade de análise técnica e criteriosa do quadro comparativo de propostas referentes ao processo 0052.003329/2023-11, com vistas à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Comissão responsável pela análise do quadro comparativo de propostas, composta pelos seguintes membros:

- CLEIA DE SOUZA NUNES, ******514;
- WALQUIRIA LIMA DE ALMEIDA**,** ******144;
- MARIA IRENIR DE SOUSA, ******961;

Art. 2º Compete à Comissão proceder à avaliação minuciosa do quadro comparativo apresentado, observando os critérios técnicos, financeiros e legais pertinentes, emitindo parecer conclusivo.

Art. 3° O critério de julgamento das propostas é MENOR PREÇO GLOBAL, conforme item 29.2 do termo de referência.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABRIELE MOREIRA GASPAR

Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON

Protocolo 0061434650

INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - IESPRO

ERRATA

EDITAL Nº 1/2025/IESPRO-PIDIE

PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE GERENTES DE SUBPROJETOS DO PROGRAMA

RETIFICAÇÃO I

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar nº 1.248, de 7 de agosto de 2024, e pelo Decreto de 16 de maio de 2025, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 91, de de 16 de maio de 2025, torna pública a retificação do Edital nº 1/2025/IESPRO-PIDIE, de 10 de junho de 2025, nos termos a seguir:

1. No item 22.1 do Edital nº 1/2025/IESPRO-PIDIE:

ONDE SE LÊ:

Etapa	Data
Lançamento do edital	10/06/2025
Período de inscrições	13 a 23/06/2025
Divulgação das inscrições homologadas	24/06/2025
Prazo para recurso das inscrições	25/06/2025
Convocação para entrevistas e apresentação do projeto	26 a 27/06/2025
Publicação do resultado preliminar	30/06/2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Prazo para recurso do resultado preliminar	1º/07/2025
Publicação do resultado final e Homologação	03/07/2025
Convocação dos aprovados	04/07/2025

LEIA-SE:

Etapa	Data
Lançamento do edital	10/06/2025
Período de inscrições	13 a 23/06/2025
Divulgação das inscrições homologadas	24/06/2025
Prazo para recurso das inscrições	25/06/2025
Homologação definitiva das inscrições e convocação para entrevistas e apresentação do projeto	**26/06/2025**
Entrevistas e apresentação do projeto	**27/06/2025**
Publicação do resultado preliminar	30/06/2025
Prazo para recurso do resultado preliminar	1º/07/2025
Publicação do resultado final e homologação	03/07/2025
Convocação dos aprovados	04/07/2025

Esta retificação entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias, permanecendo inalterados os demais itens do Edital.

Porto Velho, 25 de junho de 2025.

MARCELA MILREA ARAÚJO BARROS

Protocolo 0061521798

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC

EXTRATO

DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar Wilson Camargo

CONTRATADO: **Ângelo Antônio Campagnolli**

CPF DO CONTRATADO: ***.238.042-**

OBJETO: Gêneros Alimentícios.

VALOR: R$ 2.805,00 (Dois mil e oitocentos e cinco reais).

VIGÊNCIA: [60] (sessenta) dias.

DATA DA ASSINATURA: 27/05/2025

ASSINAM:

Ivanise Nazaré Mendes
Presidente do Conselho Escolar Wilson Camargo
Ângelo Antônio Campagnolli
Contratado

Protocolo 0060611927

AVISO
CONSELHO ESCOLAR SETE DE SETEMBRO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 02/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.017861/2025-75

Objeto: Aquisição de materiais de expediente papelaria em geral para atender as necessidades da escola EEEMTI 7 de Setembro, nos serviços essenciais para o bom funcionamento das dependências da escola.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **26/06/2025 a 30/06/2025.**

O Conselho Escolar Sete de Setembro, C.N.P.J nº 84.568.609/0001-51 localizado na Rua Suruí, Nº 2845, Centro - Espigão do Oeste/RO-CEP 76974-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a Aquisição de materiais de expediente papelaria em geral, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **26/06/2025 a 30/06/2025**, pelo endereço eletrônico *7desetembro.financeiro@seduc.ro.gov.br* ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Surui, Nº 2845, Centro-Espigão do Oeste/RO-CEP 76974-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: Aquisição de materiais de expediente papelaria em geral.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar Sete de Setembro;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail *7desetembro.financeiro@seduc.ro.gov.br* a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail *7desetembro.financeiro@seduc.ro.gov.br*, dentro do prazo de **26/06/2025 a 30/06/2025**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do PROAFI, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Espigão do Oeste, 24 de Junho de 2025.

Eloá Ludtke dos Santos Jock
Presidente da Comissão de Contratação
Ivani Maria de Oliveira
Presidente do Conselho Escolar Sete de Setembro

Protocolo 0060185590

AVISO
CONSELHO ESCOLAR SETE DE SETEMBRO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.001990/2025-41

Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Manutenção e Conservação de Bens e Imóveis para atender a demanda e necessidades do Conselho Escolar Sete de Setembro.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **26**/06/2025 a 30/06/2025.

O Conselho Escolar Sete de Setembro, C.N.P.J nº 84.568.609/0001-51 localizado na Rua Suruí, Nº 2845, Centro-Espigão do Oeste/RO-CEP 76974-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a Contratação de Empresa Especializada em Manutenção e Conservação de Bens e Imóveis, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **26**/06/2025 a 30/06/2025, pelo endereço eletrônico *7desetembro.financeiro@seduc.ro.gov.br* ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Suruí, Nº 2845, Centro-Espigão do Oeste/RO-CEP 76974-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: Contratação de Empresa Especializada em Manutenção e Conservação de Bens e Imóveis para atender a demanda e necessidades do Conselho Escolar Sete de Setembro.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar Sete de Setembro;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail *7desetembro.financeiro@seduc.ro.gov.br* a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail *7desetembro.financeiro@seduc.ro.gov.br*, dentro do prazo de **26**/06/2025 a 30/06/2025, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do PROAFI, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

7.5 - Os serviços serão realizados conforme a demanda desta unidade executora semanalmente com emissão de nota fiscal conforme o contrato, e o pagamento conforme o item 7.2.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Espigão do Oeste, 25 de Junho de 2025.

Eloá Ludtke dos Santos Jock
Presidente da Comissão de Contratação
IVANI MARIA DE OLIVEIRA
Presidente do Conselho Escolar 7 de Setembro

Protocolo 0060315050

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

O presidente do Conselho Escolar José Severino dos Santos, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação 0061204543, o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas 0061511352 e o Resultado da Análise 0061514286, **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	GAMMA SERVIÇOS DE CENTRAIS DE AR LTDA	**DESINSETIZAÇÃO**- CONTROLE PREVENTIVO E CORRETIVO INTEGRADO DE INFESTAÇÕES DE ANIMAIS SINANTRÓPICOS RASTEIROS, VOADORES E ARACNÍDEOS (LACRAIA, MOSQUITOS, BARATAS, FORMIGAS, PULGAS, TRAÇAS, ARANHAS, CARRAPATOS, POMBOS, MORCEGOS, ETC), COM APLICAÇÃO CONTROLADA E ADEQUADA DE FORMA SEGURA E AMBIENTALMENTE CORRETA, EM OBSERVÂNCIA AS NORMAS REGULADORAS DA ANVISA. COM LAUDO	R$950,00
2	GAMMA SERVIÇOS DE CENTRAIS DE AR LTDA	**DESRATIZAÇÃO**: CONTROLE PREVENTIVO E CORRETIVO INTEGRADO DE INFESTAÇÕES DE ANIMAIS SINANTRÓPICOS ROEDORES (PEQUENOS ROEDORES, RATOS, CAMUNDONGOS, ETC), COM APLICAÇÃO CONTROLADA E ADEQUADA DE FORMA SEGURA E AMBIENTALMENTE CORRETA, EM OBSERVÂNCIA AS NORMAS REGULADORAS DA ANVISA. COM LAUDO	R$800,00
3	GAMMA SERVIÇOS DE CENTRAIS DE AR LTDA	**DESCUPINIZAÇÃO-** CONTROLE PREVENTIVO E CORRETIVO INTEGRADO DE INFESTAÇÕES DE ANIMAIS SINANTRÓPICOS (CUPINS) COM APLICAÇÃO CONTROLADA E ADEQUADA DE FORMA SEGURA E AMBIENTALMENTE CORRETA, EM OBSERVÂNCIA AS NORMAS REGULADORAS DA ANVISA. COM LAUDO	R$750,00
4	MORCEGON DESINSETIZADORA & SERVIÇOS LTDA	**LIMPEZA DE CAIXA DE ÁGUA** DE 1.000LITROS. COM LAUDO.	R$440,00
5	RAYUDE SOARES	**LIMPEZA DE CAIXA DE ÁGUA** DE 5.000 LITROS. COM LAUDO.	R$350,00
Valor Total			**R$3.290,00**

Antônio Lima Muraro Vidal
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061514839

AVISO

CONSELHO ESCOLAR **ASEEPNUUP**

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº001/2025

PROCESSO SEI Nº 0029.025043/2025-46

Objeto: Aquisição Gêneros Alimentícios

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 26/06/2025 a 30/06/2025

O Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Capitão Cardoso, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga e EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, C.N.P.J nº 03.508.155/0001-21 localizado na Rua Rio Grande do Sul, 2734- Bairro Vista Alegre, CEP: 76.974-000, Espigão do Oeste/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao PEALE, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Gêneros Alimentícios, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública. Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 26/06/2025 a 30/06/2025, pelo endereço eletrônico escolasertanista0@gmail.com ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Rio Grande do Sul, 2734- Bairro Vista Alegre, CEP: 76.974-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Aquisição de Gêneros Alimentícios, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar ASEEPNUUP;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolasertanista0@gmail.com a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolasertanista0@gmail.com, dentro do prazo de 26/06/2025 a 30/06/2025, devendo os documentos estarem de acordo com

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar ASEEPNUUP, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PEALE (Programa Estadual de Alimentação Escolar) serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espigão D´ Oeste, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. (ID 0061206705)
Espigão D´Oeste, data e hora do sistema.

Jéssica Soares Teixeira
Presidente da Comissão de Contratação
Michele do Vale Brasil
Presidente do Conselho Escolar ASEEPNUUP

Protocolo 0059870426

AVISO

CONSELHO ESCOLAR NGALAPUUJ
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 001/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.023646/2025-11
Objeto: Aquisição Gêneros Alimentícios
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 26/06/2025 a 30/06/2025
O Conselho Escolar Ngalapuuj, EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí C.N.P.J nº 21.009.240/0001-27 localizado na Rua Rio Grande do Sul, 2734- Bairro Vista Alegre, CEP: 76.974-000, Espigão do Oeste/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao PEALE, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Gêneros Alimentícios, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública. Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 26/06/2025 a 30/06/2025, pelo endereço eletrônico escolarosanacintalarga0@gmail.com ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Rio Grande do Sul, 2734- Bairro Vista Alegre, CEP: 76.974-000, Espigão do Oeste/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Aquisição de Gêneros Alimentícios, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva; Conselho Escolar Ngalapuuj, EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí.
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolarosanacintalarga0@gmail.com a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolarosanacintalarga0@gmail.com, dentro do prazo de 26/06/2025 a 30/06/2025, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Ngalapuuj, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PEALE (Programa Estadual de Alimentação Escolar) serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espigão D´ Oeste, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID (0059636478)
Espigão D´ Oeste, data e hora do sistema.
Renato Cinta Larga
Presidente da Comissão de Contratação
Edinaldo Francisco dos Santos
Presidente do Conselho Escolar NGALAPUUJ

Protocolo 0059636549

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA BARTOLOMEU LOURENÇO DE GUSMÃO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 09/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.021169/2024-61
Objeto: Serviço de Poda de Árvores.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:25/06/2025 à 03/07/2025
O Conselho Escolar da Escola Bartolomeu Lourenço de Gusmão, C.N.P.J nº 01.227.510/0001-69, localizado naAvenida 23 de agosto, Nº 4492, Bairro: Centro -Vale do Anari/RO - CEP:76867-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI Escola Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de : *Serviço ter. pessoa jurídica* , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 25/06/2025 à 03/07/2025, pelo endereço eletrônico escolabartolomeudegusmão@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida 23 de agosto, Nº 4492, Bairro: Centro - Vale do Anari/RO- CEP: 76867-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Serviço de Poda de Árvore ,considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar da Escola Bartolomeu Lourenço de Gusmão;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolabartolomeudegusmão@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolabartolomeudegusmão@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 25/06/2025 à 03/07/2025 , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Bartolomeu Lourenço de Gusmão, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Machadinho D`´Oeste Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.ID (0061517342)
Vale do Anari/RO, 25 de Junho de 2025.
LIANOR ALVES DE ARAÚJO
Presidente da Comissão de Contratação
VIVIANE ALVARES PALOMO VERDAN
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061517353

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MOACYR CARAMELLO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 02/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.032601/2025-20
Objeto: **Serviço mensal de telefonia móvel: sendo 03 (três) linhas telefônicas (movél) para atende a Escola Moacyr Caramello no Município de Chupinguaia.**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **25/06/2025 a 27/06/2025**
O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Moacyr Caramello, C.N.P.J nº 13.049.613/0001-65 localizado na Rua Senador Ronaldo Aragão, S/N, Bairro Setor 10, Chupinguaia RO, CEP 76990-000,doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a aquisição de: **Serviço mensal de telefonia móvel: sendo 03 (três) linhas telefônicas (movél) para atende a Escola Moacyr Caramello no Município de Chupinguaia,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **25/06/2025 a 27/06/2025**, pelo endereço eletrônico moacyrcaramello@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Senador Ronaldo Aragão, S/N, Bairro Setor 10, Chupinguaia RO , CEP 76990-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a aquisição de **Serviço mensal de telefonia móvel: sendo 03 (três) linhas telefônicas (movél) para atende a Escola Moacyr Caramello no Município de Chupinguaia** considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Moacyr Caramello**.**
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail moacyrcaramello@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail moacyrcaramello@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **25/06/2025 a 27/06/2025** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Moacyr Caramello, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI REGULAR** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vilhena - RO, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
As empresas interessadas em participar do Procedimento Simplificado de Contratação deverão entrar em contato peloe-mail: moacyrcaramello@seduc.ro.com.br e/ou celular: (69) 993644397 para solicitação e envio de documentação.
Chupinguaia - RO, 25 de junho de 2025
Marta Pereira
Presidente da Comissão de Contratação
Ineide da Silva Soares
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061537626

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MOACYR CARAMELLO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.032601/2025-20
Objeto: **Serviço mensal de acesso à internet através de banda larga de até 450Mbps. Que deverão ser alocados da seguinte maneira: 250 MB. na Escola Moacyr Caramello no Município de Chupinguaia, 100 MB na Escola Cleberson dias Meireles Germani no Distrito de Novo Plano) e 100 MB na Escola Valter José Zanella Distrito do Guaporé**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **25/06/2025 a 27/06/2025**
O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Moacyr Caramello, C.N.P.J nº 13.049.613/0001-65 localizado na Rua Senador Ronaldo Aragão, S/N, Bairro Setor 10, Chupinguaia RO, CEP 76990-000,doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a aquisição de: **Serviço mensal de acesso à internet através de banda larga de até 450Mbps. Que deverão ser alocados da seguinte maneira: 250 MB. na Escola Moacyr Caramello no Município de Chupinguaia, 100 MB na Escola Cleberson dias Meireles Germani no Distrito de Novo Plano) e 100 MB na Escola Valter José Zanella Distrito do Guaporé** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **25/06/2025 a 27/06/2025**, pelo endereço eletrônico moacyrcaramello@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Senador Ronaldo Aragão, S/N, Bairro Setor 10, Chupinguaia RO , CEP 76990-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a aquisição de **Serviço mensal de acesso à internet através de banda larga de até 450Mbps. Que deverão ser alocados da seguinte maneira: 250 MB. na Escola Moacyr Caramello no Município de**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Chupinguaia, 100 MB na Escola Cleberson dias Meireles Germani no Distrito de Novo Plano) e 100 MB na Escola Valter José Zanella Distrito do Guaporé considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Moacyr Caramello**.**

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail moacyrcaramello@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail moacyrcaramello@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **25/06/2025 a 27/06/2025** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Moacyr Caramello, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI REGULAR** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vilhena - RO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

As empresas interessadas em participar do Procedimento Simplificado de Contratação deverão entrar em contato peloe-mail: moacyrcaramello@seduc.ro.com.br e/ou celular: (69) 993644397 para solicitação e envio de documentação.

Chupinguaia - RO, 25 de junho de 2025

Marta Pereira

Presidente da Comissão de Contratação

Ineide da Silva Soares

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061515117

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA BARTOLOMEU LOURENÇO DE GUSMÃO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 08/2025

PROCESSO SEI Nº 0029.021169/2024-61

Objeto: REFIL PARA FILTRO(CARCAÇA FIT 9,3/4¨), REFIL IPPF-5 2T33 e FILTRO PLUS 10 ROSCA 1/2.

.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 25/06/2025 à 03/07/2025

O Conselho Escolar da Escola Bartolomeu Lourenço de Gusmão, C.N.P.J nº 01.227.510/0001-69, localizado naAvenida 23 de agosto, Nº 4492, Bairro: Centro -Vale do Anari/RO - CEP:76867-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI Escola Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de Material de Consumo: REFIL PARA FILTRO (CARCAÇA FIT 9,3/4¨), REFIL IPPF-5 2T33 e FILTRO PLUS 10 ROSCA 1/2, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública. Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 25/06/2025 à 03/07/2025 , pelo endereço eletrônico escolabartolomeudegusmao@seduc.ro.gov.br ou entregue

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

diretamente à unidade executora no endereço Avenida 23 de agosto, Nº 4492, Bairro: Centro - Vale do Anari/RO- CEP: 76867-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a compra de REFIL PARA FILTRO(CARCAÇA FIT 9,3/4¨), REFIL IPPF-5 2T33 e FILTRO PLUS 10 ROSCA 1/2, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar da Escola Bartolomeu Lourenço de Gusmão;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolabartolomeudegusmão@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolabartolomeudegusmão@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 25/06/2025 à 03/07/2025 , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Bartolomeu Lourenço de Gusmão, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Machadinho D`´Oeste Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.ID (0061517178)

Vale do Anari/RO, 25 de Junho de 2025.

LIANOR ALVES DE ARAÚJO

Presidente da Comissão de Contratação

VIVIANE ALVARES PALOMO VERDAN

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061517192

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEF JAIME BARCESSAT

AVISO DE CONTRATAÇÃO Nº 02/2025

PROCESSO SEI Nº 0029.033982/2025-64

Objeto: Implantação do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI), Proteção Contra Descargas Atmosféricas (SPDA) e Acessibilidade.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 24/06/2025 a 01/07/2025

O **Conselho Escolar da E E E F Jaime Barcessat**, inscrito(a) no CNPJ sob nº 01.176.224/0001-11, com sede à Rua Dom Bosco, Nº 20, Bairro Satélite, Município Candeias do Jamari /RO - 76860-000., doravante denominado(a) Unidade Executora, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento simplificado de contratação, no âmbito do Termo de Fomento Nº 126/2025/PGE-SEDUC, respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência, isonomia e julgamento objetivo, bem como as boas práticas de contratação.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e, no prazo de 24/06/2025 a 01/07, entregue diretamente à unidade executora no endereço: Rua Dom Bosco, Nº 20, Bairro Satélite, Município Candeias do Jamari /RO - 76860-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1.1 Constitui objeto desta contratação a: Implantação do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI), Proteção Contra Descargas Atmosféricas (SPDA) e Acessibilidade.

1.2 O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - As empresas que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução;

V - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a **Conselho Escolar da E E E FJaime Barcessat.**

2.3 As propostas de preços deverão estar acompanhadas da documentação de habilitação, sob pena de desclassificação.

APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

Todos os documentos relativo à Habilitação e à Proposta Comercial deverão ser apresentados **em envelopes fechados, preferencialmente com fita adesiva transparente sobre o fecho e, rubricados no fecho**.

No sobrescrito de cada envelope a proponente mencionará:

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Ao Conselho Escolar **Conselho Escolar da E E E F Jaime Barcessat.**

Rua Dom Bosco, Nº 20, Bairro Satélite,

Município Candeias do Jamari /RO - 76860-000

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO: AVISO DE CONTRATAÇÃO Nº [02/2025] PROCESSO SEI Nº 0029.033982/2025-64

SESSÃO DIA: 01/07/2025, ÀS 10h30

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PARTICIPANTE:

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL

Ao Conselho Escolar **Conselho Escolar da E E E F Jaime Barcessat.**

Rua Dom Bosco, Nº 20, Bairro Satélite,

Município Candeias do Jamari /RO - 76860-000

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO: AVISO DE CONTRATAÇÃO Nº 02/2025 PROCESSO SEI Nº 0029.033982/2025-64

SESSÃO DIA: 01/07/2025, ÀS 10h30

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PARTICIPANTE:

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - envelope 01

Para a fase de habilitação da participante, deverá ser verificada a regularidade da empresa participante solicitando os seguintes documentos, relativos a:

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) CNPJ

b) RG dos sócios;

c) Certidão Negativa do Tribunal Regional do Trabalho, podendo ser Certidão Positiva com Efeito de Negativa, quando couber;

d) Certificado de Regularidade de Situação - CRS, relativo ao FGTS, podendo ser Certidão Positiva com Efeito de Negativa, quando couber;

e) Certidão Negativa de Débito CND, relativa à Seguridade Social INSS, podendo ser Certidão Positiva com Efeito de Negativa, quando couber,

f) Certidão Negativa de Tributos Estaduais:

g) Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Municipais,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

h) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e Divida Ativa da União. podendo ser Certidão Positiva com Efeito de Negativa, quando couber;

i) Certidão Negativa de Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e/ou Contratar com a Administração Pública Estadual - CAGEFIMP, instituído pela Lei Estadual nº 2.414, de 18 de fevereiro de 2011. (Emitir certidão negativa- CAGEFIMP - Portal da Transparência - transparencia.ro.gov.br)

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio http://www.portaldoempreendedor.gov.br/;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

g) Cédula de identificação dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa, se for o caso.

h) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI, podendo ser substituída por outro documento que comprove o atual enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, tendo em vista a desburocratização e simplificação da função administrativa do Estado;

Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Para fins de aferimento da qualificação técnica, as empresas interessadas em participar do certame, deverão apresentar Atestado de Capacidade Técnica, (declaração ou certidão) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento em contrato pertinente e compatível com o objeto da contratação, conforme o Art. 67, inciso I da Lei Federal N°. 14.133/2021;

A empresa deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica pertinente ao objeto a ser contratado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que em sua individualidade, contemplem que a empresa participante já executou serviços similares de Implantação do objeto a ser contratado, observando as seguintes condições:

a) Entende-se por pertinente e compatível em quantidade o(s) atestado(s) que em sua individualidade, contemplem que a empresa participante prestou/forneceu os serviços condizentes com o objeto desta contratação.

O atestado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, fax, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.), além da descrição do objeto e quantidade expressa na unidade. Na ausência dos dados indicados, antecipa-se a diligência para que sejam encaminhados em conjunto os documentos comprobatórios de atendimentos, quais sejam cópias de contratos, notas de empenho acompanhados de editais da contratação, dentre outros. Caso não sejam encaminhados, o Presidente do Conselho os solicitará no decorrer do certame para certificar a veracidade das informações e atendimento da finalidade do Atestado.

Justificamos que não foi realizado o levantamento de item ou valor significativo, por se tratar de serviços comuns de engenharia e de baixa complexidade, considerando que o quantitativo estimado é de simples execução, sendo que tal exigência poderia limitar a competitividade.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial - Lei nº11.101/05 (recuperação judicial, extrajudicial e falência) emitida pelo órgão competente, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade.

a.1) Na hipótese de apresentação de Certidão Positiva de recuperação judicial, a Presidente verificará se a empresa teve seu plano de recuperação judicial homologado pelo juízo, conforme determina o art. 58 da Lei 11.101/2005.

a.2) Caso a empresa participante não obteve acolhimento judicial do seu plano de recuperação judicial, a empresa será inabilitada, uma vez que não há demonstração de viabilidade econômica.

b) Balanço Patrimonial, referente aos 2 (dois) últimos exercícios sociais, ou o Balanço de Abertura, caso a empresa tenha sido constituída em menos de um ano, devidamente autenticado ou registrado no órgão competente, para que a Presidente, possa aferir se

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

está possui Patrimônio Líquido (participantes constituídas a mais de um ano) ou Capital Social (participantes constituídas a menos de um ano), não inferior a 2% (dois por cento) do valor estimado da contratação que apresentar proposta.

c) Caso a empresa venha ofertar proposta para dois os mais itens, esta deverá comprovar que possui Patrimônio Líquido ou Capital Social equivalente à somatória dos valores para aqueles que apresentarem proposta. (DM - GCPCN - TC 0284/2017)

DAS DECLARAÇÕES LEGAIS

Os documentos a serem apresentados a título de DECLARAÇÕES LEGAIS são os seguintes, podendo ser nos modelos padrões da própria empresa:

a) ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordando com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

b) que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo;

c) que atende aos requisitos de habilitação previstos em lei e no Aviso;

d) que inexiste impedimento à habilitação e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão contratante;

e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

f) manifesta ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

g) que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

h) que observa os incisos III e IV do art. 1º e cumpre o disposto no inciso III do art. 5°, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante;

i) que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis;

j) que cumpre com o disposto no art. 69, § 3°, Lei 14.133/2021, acompanhada da relação dos compromissos assumidos que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados ou que não possui contrato vigente;

I) no caso de Cooperativa: que atende ao disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A execução do Objeto, demonstrado através das planilhas, cronograma e projetos em anexo, deverão ser executados em um terreno de propriedade do Estado, sendo a **E E E F Jaime Barcessat,**localizada àRua Dom Bosco, Nº 20, Bairro Satélite, Município Candeias do Jamari /RO - 76860-000.

DA PROPOSTA COMERCIAL - envelope 02

Para a Proposta Comercial, exigir-se-á dos interessados o seguinte:

Carta endereçada ao Conselho Escolar, devidamente assinada pelo representante legal, em papel timbrado da empresa, contendo: nome, endereço, número do Aviso de Contratação, relacionando ainda, os seguintes itens:

a. Preço global em valor numérico e por extenso;

b. Prazo de execução dos serviços;

c. Prazo de validade da Proposta, no mínimo de 60 (sessenta) dias.

d. A empresa deverá indicar, em sua Proposta de Preços, o Banco, Agência e número da Conta Corrente, onde serão creditados os respectivos pagamentos, caso esta seja vencedora deste certame.

Planilha Orçamentária baseada nos projetos, especificações e exigências constantes deste Aviso de Contratação, constando:

a) Unidade, Quantitativos, Preços Unitários, Subtotais e Totais;

b) Especificação clara dos serviços a serem executados;

c) Nos preços unitários propostos e apresentados na Planilha Orçamentária, deverão estar computados BDI e todas as despesas necessárias, inclusive custo de materiais, de transportes, de instalações, depreciações, mão-de-obra, impostos, encargos sociais e trabalhistas, remunerações, etc., que constituirão a única, exclusiva e completa remuneração dos serviços;

d) Nos itens considerados como verbas globais, poderá, a critério do responsável pela contratação e surgindo necessidade, ser solicitado ao proponente, o detalhamento específico do item, para melhor análise;

e) Será exigida das proponentes a apresentação:

e.1) Das **composições unitárias de custos** de todos os itens, cujo valor de cada item deverá ser idêntico ao lançado na Planilha Orçamentária apresentada pela empresa; e

e.2) Composição do BDI: O BDI a ser utilizado não poderá apresentar índice superior àquele praticado pela SEDUC que no caso em tela é de 22,88% (vinte e dois vírgula oitenta e oito por cento), os tributos IRPJ e CSLL não devem integrar o cálculo por se

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

constituírem tributos de natureza direta e personalíssima.

f) As planilhas de preços e cronograma de execução do objeto desta contratação, constantes da proposta comercial, deverão ser rubricadas/assinadas pelo representante legalmente credenciado e pelo responsável técnico indicado pela empresa com registro atualizado no Conselho Regional de Engenharia, e Agronomia (CREA), observando o contido na Lei nº 5.194, de 24.12.66 e nas resoluções nº 218/73 e 282/83 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA, e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/BR.

f.1) As PROPONENTES deverão apresentar as PLANILHAS DE PREÇOS, em 02 (duas) vias, sendo uma original e uma cópia em CD e/ou Pen Drive, gravadas na versão "Microsoft Office Excel – 97/2003", para efeito de conferência das propostas pela SEDUC-COINFRA, a ausência da cópia em CD e/ou Pen Drive não implica na desclassificação da Proposta Comercial;

g) A exigência contida na alínea "e" sub alínea "e.1" desdeque apresentadas todas as composições não constitui objeto de DESCLASSIFICAÇÃO de proposta. Havendo erro a proponente será convocada para realizar as correções sob pena de preclusão. As correções não poderão ensejar alteração no valor original da Proposta.

Cronograma Físico-Financeiro

a) Distribuição das Etapas ou Serviços ao longo do prazo de Execução.

b) Valores da Etapa de Execução ao longo do tempo.

c) Percentuais Parciais e Percentuais Acumulados.

d) Acumulado Mensal e Acumulado Geral.

DA ABERTURA DOS ENVELOPES

Encerrado o prazo para o recebimento das propostas, o Presidente do Conselho Escolar e seus membros auxiliares procederão com a abertura do ENVELOPE 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO e ENVELOPE 02 - PROPOSTA COMERCIAL, na presença dos representantes legais das empresas proponentes, às 10h30 do dia 01 de julho de 2025, no endereço Localizada à Rua Dom Bosco, Nº 20, Bairro Satélite, Município Candeias do Jamari /RO - 76860-000, obedecendo à seguinte ordem de trabalho:

a) Identificação pessoal dos representantes legais ou prepostos das empresas proponentes. Serão admitidos no máximo 02 (dois) representantes por empresa;

b) Não será permitido em nenhuma hipótese, o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma empresa no mesmo processo de contratação;

c) No momento da conferência dos envelopes, serão anunciadas as empresas participantes, com registro da razão social, número do CNPJ e identificação dos respectivos representantes presentes;

d) A abertura dos envelopes será conduzida de forma transparente e imparcial, seguindo a ordem alfabética das empresas proponentes, conforme indicado nos envelopes recebidos e registrados pela comissão na ata de abertura;

e) As propostas comerciais serão classificadas do menor para o maior preço, considerando os critérios definidos no edital, com registro em quadro comparativo próprio;

f) As três primeiras colocadas na classificação das propostas terão sua documentação analisada pela equipe técnica da Secretaria de Educação (SEDUC), que emitirá, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, parecer quanto à regularidade da habilitação e à viabilidade da proposta apresentada;

g)Após a análise técnica, caberá à unidade escolar, por meio do Conselho Escolar, decidir pela proposta mais vantajosa, que poderá ser:

I - a de menor valor; ou

II - aquela que apresentar, justificadamente, melhor qualidade técnica ou maior benefício;

h) A decisão será formalizada e divulgada publicamente, assegurando transparência ao resultado e à escolha da empresa vencedora;

i) Em seguida, a unidade escolar dará prosseguimento à elaboração do contrato e do respectivo extrato, sendo que somente o contrato será publicado no Diário Oficial do Estado. Após a assinatura contratual, a empresa será convocada para início da execução do objeto.

DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS

Após a abertura dos envelopes, as propostas serão classificadas em ordem crescente de valor global, do menor para o maior, observando-se o critério de julgamento previamente estabelecido.

Concluída a etapa de classificação, a documentação referente à habilitação das três primeiras empresas classificadas será encaminhada à Coordenadoria de Infraestrutura – COINFRA/SEDUC, que terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para proceder à análise técnica e documental, emitindo parecer conclusivo quanto à regularidade dos documentos de habilitação e viabilidade das propostas das proponentes.

A documentação será examinada quanto ao atendimento dos seguintes requisitos:

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

IV - Habilitação Jurídica;

V - Qualificação Técnica;

VI - Qualificação Econômico-Financeira;

VII - Declarações legais;

VIII - Viabilidade técnica das propostas.

Somente será declarada vencedora a empresa melhor classificada que atender integralmente a todos os requisitos legais, técnicos e documentais exigidos. Em caso de inabilitação ou desclassificação da primeira colocada, será analisada a proposta da segunda classificada, e assim sucessivamente, respeitando-se a ordem de classificação.

DO MATERIAL

A empresa CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços. É vedado o emprego de materiais recondicionados ou de segunda mão, devendo a empresa CONTRATADA sempre empregar no serviço materiais novos e de boa qualidade comprovada, seguindo rigorosamente às especificações do fabricante, e principalmente, as contidas no presente aviso, sob pena de infração contratual sujeita à multa prevista em lei.

Correrá por conta e risco da empresa CONTRATADA os serviços e emprego de materiais, considerados de péssima qualidade ou impróprios para a obra, pelos fiscais do Conselho Escolar, e Eng. portariado para fiscalização da obra. Caso haja impugnação de algum item, por parte da fiscalização, a empresa ficará obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

Serão de responsabilidade integral da empresa CONTRATADA, o transporte e o manuseio dos materiais utilizados na execução dos serviços, até a entrega e aceitação final (recebimento definitivos) por parte do CONTRATANTE, mediante prévia manifestação e aprovação da SEDUC-COINFRA.

DAS MEDIÇÕES

As medições realizadas conforme Cronograma Físico e Financeiro, acompanhada pela Comissão de Gestão e Fiscalização da SEDUC-COINFRA e acompanhado pelo Responsável Técnico da Empresa.

- Para tramitação das medições serão exigidos os documentos e informações, conforme o que se segue:

Documentação obrigatória na primeira medição:

A liberação da primeira medição estará condicionada à apresentação dos seguintes documentos, em original ou cópia autenticada, devidamente atualizados:

a) Comprovante de inscrição do contrato na Seguridade Social – Matrícula CEI/INSS;
b) Anotação de Responsabilidade Técnica – ART autenticada referente aos serviços registrados no CREA/RO;
c) Relatório do PPRA/PCMAT, assinado pelo Engenheiro do Trabalho e pelos fiscais da COINFRA/SEDUC, com ART autenticada;
d) Relatório do PCMSO, assinado pelo Médico do Trabalho e fiscais da COINFRA/SEDUC;
e) Certidão Negativa da Receita Federal;
f) Certidão Negativa da Fazenda Estadual;
g) Certidão da Dívida Ativa da União;
h) Certidão Negativa do INSS;
i) Certidão Negativa da Prefeitura Municipal (Fazenda Municipal);
j) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);
k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
l) Guia GPS – INSS (original ou autenticada);
m) Guia GFIP – INSS (original ou autenticada).

Documentação obrigatória a partir da segunda medição:

A partir da segunda medição, deverão ser apresentados:

a) Comprovante de recolhimento do ISS-QN junto à Prefeitura Municipal;
b) Certidão Negativa da Fazenda Estadual;
c) Certidão Negativa da Receita Federal;
d) Certidão da Dívida Ativa da União;
e) Certidão Negativa do INSS;
f) Certidão Negativa Municipal;
g) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);
h) Comprovante atualizado do recolhimento do ISS-QN;
i) Guia GPS – INSS (original ou autenticada);
j) Guia GFIP – INSS (original ou autenticada);
k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Condições trabalhistas obrigatórias:

É vedada a utilização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998.

Implantação de canteiro de obras:

O canteiro de obras deverá ser implantado conforme os requisitos da Norma Regulamentadora NR-18 e da NBR 1367, observando-se todas as condições de segurança, higiene e organização do trabalho.

Diretrizes ambientais:

a) Toda instalação, equipamento ou processo fixo que emitir poluentes para a atmosfera durante a execução contratual deverá observar os limites máximos de emissão estabelecidos pela Resolução CONAMA nº 382/2006 e demais legislações aplicáveis, de acordo com o tipo de poluente e fonte;

b) A emissão de ruídos decorrentes da execução dos serviços deverá respeitar os níveis aceitáveis definidos pelas Normas NBR 10.151 (conforto da comunidade) e NBR 10.152 (conforto acústico), da ABNT, em conformidade com a Resolução CONAMA nº 01/1990 e regulamentações correlatas.

CRONOGRAMA DA OBRA

A execução dos serviços será de acordo com o contrato e cronograma físico-financeiro contratado, a contar da Ordem de Serviços expedida pelos fiscais designados pela SEDUC-COINFRA.

DA ESTIMATIVA DA DESPESA

O preço estimado para realização desta obra é de R$ 769.931,82.

DA ENTREGA DA OBRA

O recebimento dos serviços será realizado por uma Comissão de Fiscalização da SEDUC-COINFRA, composta por, no mínimo, dois servidores com qualificação técnica, formalmente designados pela Secretaria de Estado da Educação – SEDUC/RO, acompanhados do responsável técnico da empresa CONTRATADA.

O recebimento e aceitação dos serviços ocorrerão em duas etapas:

a) Recebimento Provisório:

Será realizado em até 20 (vinte) dias corridos, contados da comunicação formal da CONTRATADA quanto à conclusão dos serviços. A Comissão verificará a conformidade dos serviços com as especificações técnicas constantes dos Projetos e Planilhas contratadas, por meio de inspeção e testes, se aplicável, e emitirá Termo Circunstanciado de Recebimento Provisório, assinado pelas partes.

Caso os serviços ou materiais fornecidos apresentem inconformidades, estes serão recusados e deverão ser readequados ou substituídos no prazo de até 72 (setenta e duas) horas, sob pena de aplicação das sanções previstas no contrato.

A constatação de falhas ou impropriedades após o recebimento provisório suspenderá o prazo para o recebimento definitivo, até que as correções sejam devidamente executadas e aprovadas pela Comissão de Fiscalização.

b) Recebimento Definitivo:

Será realizado em até 10 (dez) dias corridos após a expedição do Termo de Recebimento Provisório, desde que sanadas eventuais falhas e atendidas integralmente as obrigações contratuais. A aceitação definitiva será formalizada por meio de Termo de Recebimento Definitivo elaborado pelo Gestor de Contrato designado pela SEDUC-COINFRA, mediante aprovação expressa dos serviços pela equipe de fiscalização técnica.

O recebimento, seja provisório ou definitivo, não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade civil pela qualidade, segurança e durabilidade dos serviços e materiais fornecidos, durante o período de garantia previsto neste Termo de Referência.

PRESCRIÇÕES DIVERSAS

Todas as imperfeições decorrentes da obra - por exemplo: áreas cimentadas, áreas verdes, redes de energia, redes hidráulicas - deverão ser corrigidas pela CONTRATADA, sem qualquer acréscimo a ser pago pela CONTRATANTE.

Candeias do Jamari/RO, Data e Hora do Sistema.

EDINEIA FERREIRA DIAS DA SILVA

Presidente do Conselho Escolar da E.E.E.F. Jaime Barcessat

Protocolo 0061495243

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 02/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar Professor Salomão Silva

CONTRATADA: E.P.K. Valadão Sampaio

CNPJ DA CONTRATADA: 11.172.774/0001-16

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

OBJETO: É objeto desta contratação aaquisição de GênerosAlimentícios para Merenda Escolar .
VALOR: R$ 8.785,15 (oito mil setecentos e oitenta e cinco reais e quinze centavos).
VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias.
DATA DA ASSINATURA: 23/06/2025
ASSINAM: Gerry Salvaterra Lara e Edlaine Patricia Krofke Valadão Sampaio

Protocolo 0061450871

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 01/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar Professor Salomão Silva
CONTRATADA: Casa Norte LTDA EPP
CNPJ DA CONTRATADA: 04.338.476/0001-98
OBJETO: É objeto desta contratação aaquisição de GênerosAlimentícios para Merenda Escolar .
VALOR: R$ 16.472,25 (Dezesseis mil quatrocentos e setenta e dois reais e vinte e cinco centavos).
VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias.
DATA DA ASSINATURA: 23/06/2025
ASSINAM: Gerry Salvaterra Lara e Irisnete de Oliveira Souza

Protocolo 0061450147

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 07/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF PADRE MÁRIO CASTAGNA
CONTRATADA: **CoopPorto Cooperativa de Produção Beneficiente Armazenamento e Comércio de Produtores**
CNPJ DA CONTRATADA: 44.748.778/0001-59
OBJETO: É objeto desta contratação aGêneros Alimentícios (merenda escolar) (Polpa de abacaxi 1 kg, Abobora cabotian, Açafrão, Açai Polpa 1 kg, Acerola Polpa 1 Kg, Alface crespa, Alface Lisa, Banana da terra,
banana prata, banana maça,banana nanina, cebolinha, chicória, coentro, colorau, couve, Cupuaçu polpa 1 kg, laranja, limão, mandioca, melancia, melão, pimenta de cheiro, repolho, pimentão, tangerina, tomate, vagem e mamão papaia.)
VALOR: **R$2.355,67 (Dois mil trezentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e sete centavos)**
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 18/06/2025
Assina
Selma teixeira da silva amorim

Protocolo 0061473171

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 08/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF PADRE MÁRIO CASTAGNA
CONTRATADA: **Albuquerque Comércio Varejista de Produtos Alimentícios LTDA**
CNPJ DA CONTRATADA: 22.847.545/0001-70
OBJETO: É objeto desta contratação a Gêneros Alimentícios (merenda escolar(Castanha do Brasil - Pará, cenoura, iogurte natural e farinha de mandioca)
VALOR: R$**R$ 200,00 (Duzentos Reais)**
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 18/06/2025

Protocolo 0061474131

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 09/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF PADRE MÁRIO CASTAGNA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

CONTRATADA: ACF SANTOS ME
CNPJ DA CONTRATADA: 27.271.958/0001-73
OBJETO: É objeto desta contratação aGêneros Alimentícios (merenda escolar) (Filé de peixe Pirarucu e Ovos de galinha, cartela com 30 ovos, extrato de tomate e cebola nacional)
VALOR: **R$ 732,90 (Setecentos e trinta e dois reais e noventa centavos)**
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 18/06/2025

Protocolo 0061485964

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 10/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF PADRE MÁRIO CASTAGNA
CONTRATADA: Roldão Braga Ribeiro
CNPJ DA CONTRATADA:34.467.753/0001-23
OBJETO: É objeto desta contratação a Gêneros Alimentícios (merenda escolar) (Queijo Mozzarela, Biscoito de Polvilho, alho nacional, leite de vaca integral, leite em pó, pão francês e sal)
VALOR: R$ **R$493,75 (Quatrocentos e noventa e três reais e setenta e cinco centavos)**
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 18/06/2025

Protocolo 0061475427

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 08/2025-PNAE
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes
CNPJ DA CONTRATANTE: 01.547.722/0001-23
CONTRATADO: Tiago Levandoski Paula
CPF DO CONTRATADO: ***.852.442-**
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de Gêneros Alimentícios, em conformidade com o Edital de Chamada Pública PNAE nº. 002/2024, id 0050625102, oriundos da Agricultura Familiar através do Processo administrativo nº. 0029.042454/2024-15.
VALOR: R$ 218,25 (Duzentos e Dezoito Reais e Vinte e Cinco Centavos)
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025
ASSINA: Luciana Martins (Presidente do Conselho Escolar)

Protocolo 0061519720

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 07/2025-PNAE
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes
CNPJ DA CONTRATANTE: 01.547.722/0001-23
CONTRATADA: Marta Levandoski
CPF DO CONTRATADO: ***.395.832-**
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de Gêneros Alimentícios, em conformidade com o Edital de Chamada Pública PNAE nº. 002/2024, id 0050625102, oriundos da Agricultura Familiar através do Processo administrativo nº. 0029.042454/2024-15.
VALOR: R$ 932,06 (Novecentos e Trinta e Dois Reais e Seis Centavos)
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025
ASSINA: Luciana Martins (Presidente do Conselho Escolar)

Protocolo 0061519665

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

CONTRATO Nº 05/2025-PNAE
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes
CNPJ DA CONTRATANTE: 01.547.722/0001-23
CONTRATADO: José Siminhuk
CPF DO CONTRATADO: ***.916.222-**
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de Gêneros Alimentícios, em conformidade com o Edital de Chamada Pública PNAE nº. 002/2024, id 0050625102, oriundos da Agricultura Familiar através do Processo administrativo nº. 0029.042454/2024-15.
PROGRAMA: PNAE 2025; Fonte de Recurso: 1.5.52.000001; Natureza de Despesa: 30.90.30.61
VALOR: R$ 315,80 (Trezentos e Quinze Reais e Oitenta Centavos)
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025
ASSINA: Luciana Martins (Presidente do Conselho Escolar)

Protocolo 0061518927

Resolução CEE/RO N. 1.033/2025/CEE-CEB

HOMOLOGADO
DATA E HORA CONFORME ASSINATURA ELETRÔNICA
(caixa *in box*) gerado automaticamente pelo sistema

RESOLUÇÃO CEB/CEE/RO N.º 1.033/25, DE 19 DE MAIO DE 2025

Considera equivalente ao Ensino Médio do Sistema Educacional do Brasil a Educação Secundária, cursada e concluída por Henry Paniagua Cahuana, na I.E., nº 42003, Coronel Gregorio Albarracín, localizada em Tacna, no Peru.

A Presidente da Câmara de Educação Básica, do Conselho Estadual de Educação de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do Parecer CEB/CEE/RO n.º 029/25, decorrente da análise procedida no Processo SEI nº 0029.019499/2025-77 e a deliberação na Sessão Ordinária realizada em 19 de maio de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º Considerar equivalente ao Ensino Médio do Sistema Educacional do Brasil a Educação Secundária, cursada e concluída por Henry Paniagua Cahuana, na I.E., n.º 42003, Coronel Gregorio Albarracín, localizada em Tacna, no Peru.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselheira Irany de Oliveira Lima Morais
Presidente da Câmara de Educação Básica

Protocolo 0061184357

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA BARTOLOMEU LOURENÇO DE GUSMÃO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 10/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.021169/2024-61

Objeto: Serviço de Manutenção de Ar Condicionado.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 25/06/2025 à 04/07/2025
O Conselho Escolar da Escola Bartolomeu Lourenço de Gusmão, C.N.P.J nº 01.227.510/0001-69, localizado naAvenida 23 de agosto, Nº 4492, Bairro: Centro -Vale do Anari/RO - CEP:76867-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI Escola Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de : *Serviço ter. pessoa jurídica* , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública. Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 25/06/2025 à 04/07/2025 , pelo endereço eletrônico escolabartolomeudegusmão@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida 23 de agosto, Nº 4492, Bairro: Centro - Vale do Anari/RO- CEP: 76867-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação deserviço de Manutenção de Ar Condicionado ,considerando o menor preço global.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar da Escola Bartolomeu Lourenço de Gusmão;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolabartolomeudegusmão@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolabartolomeudegusmão@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 25/06/2025 à 04/07/2025 , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Bartolomeu Lourenço de Gusmão, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Machadinho D`´Oeste Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.ID: (0061517687)
Vale do Anari/RO, 25 de Junho de 2025.
LIANOR ALVES DE ARAÚJO
Presidente da Comissão de Contratação
VIVIANE ALVARES PALOMO VERDAN
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061517724

AVISO
CONSELHO ESCOLARTIRADENTES DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL CHICO MENDES
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 3608/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.033776/2025-54
Objeto: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica : Serviços Técnicos Profissionais - Serviço de Contabilidade.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **24/06/2025 a 27/06/2025**
O Conselho Escolar Tiradentes da Escola Estadual de Ensino Fundamental Chico Mendes, C.N.P.J nº 00.742.884/0001-50 localizado na Linha 09 Km 16 Rumo Escondido, Distrito Estrela do Oeste Cabixi/RO- CEP: 76.994.000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: Serviços Técnicos Profissionais - Serviço de Contabilidade, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **24/06/2025 a 27/06/2025,** pelo endereço eletrônico financeirochicomendescbx@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Linha 09 Km 16 Rumo Escondido, CEP: 76.994.000 Distrito Estrela do Oeste - Cabixi/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica : Serviços Técnicos Profissionais - Serviço de Contabilidade, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como

forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva E.E.E.F. Chico Mendes;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeirochicomendescbx@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta, Anexo II - Minuta do Contrato** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **financeirochicomendescbx@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **24/06/2025 a 27/06/2025** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Tiradentes da Escola Estadual de Ensino Fundamental Chico Mendes, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarcade Colorado do Oeste, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (0061446400)
Anexo II - Minuta do Contrato (0061446401)
Cabixi/RO, 24 de junho de 2025.
Lucilene Mascarenhas de Oliveira
Presidente da Comissão de Contratação
Ângela Maria Firmiano da Costa
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061446402

Portaria nº 6920 de 24 de junho de 2025
PORTARIA

O Presidente do Conselho Escolar CEEJA,Adeval Nunes Gonçalves, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar os membros para compor a Comissão de Recebimento, conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a constituição dessa comissão é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão de Recebimento.

Art. 2º Designar os servidores, abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a comissão supracitada, para desempenho de suas atribuições estabelecidas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

1 - João Dias PrataJúnior, matrícula nº******101Presidente;

2 - Lílian Gonçalves dos Reis Araújo, matrícula nº ******776, Membro;

3 - Jorge Dantas Parmoceno Medeiros , matrícula nº ******408, Membro;

4 -Isabel Paula Alnoch, matrícula nº ******264 Suplente;

5 - Edina Oliveira dos Santos , matrícula nº ******464, Suplente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Adeval Nunes Gonçalves
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061480152

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

AVISO
CONSELHO ESCOLAR SETE DE SETEMBRO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 07/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.001990/2025-41

Objeto:Contratação de Empresa Especializada em Manutenção e Conservação- **Serviços de Limpeza e Dedetização** para atender a demanda e necessidades do Conselho Escolar Sete de Setembro.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **26/06/2025 a 30/06/2025.**

O Conselho Escolar Sete de Setembro, C.N.P.J nº 84.568.609/0001-51 localizado na Rua Surui, Nº 2845, Centro-Espigão do Oeste/RO-CEP 76974-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada em manutenção e conservação de equipamentos e processamentos de dados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **26/06/2025 a 30/06/2025**, pelo endereço eletrônico *7desetembro.financeiro@seduc.ro.gov.br* ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Surui, Nº 2845, Centro-Espigão do Oeste/RO-CEP 76974-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza e conservação (limpeza de fossa séptica) para atender a demanda e necessidades do Conselho Escolar Sete de Setembro.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar Sete de Setembro;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail *7desetembro.financeiro@seduc.ro.gov.br* a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail *7desetembro.financeiro@seduc.ro.gov.br*, dentro do prazo de **26/06/2025 a 30/06/2025,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do PROAFI, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

7.5 - Os serviços serão realizados conforme a demanda desta unidade executora semanalmente com emissão de nota fiscal conforme o contrato, e o pagamento conforme o item 7.2.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Espigão do Oeste, 25 de junho de 2025.

Eloá Ludtke dos Santos Jock
Presidente da Comissão de Contratação
Ivani Maria de Oliveira

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Presidente do Conselho Escolar Sete de Setembro

Protocolo 0060463205

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MANUEL BANDEIRA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 03/2025

PROCESSO SEI Nº 0029.033469/2025-73

Objeto: Serviço de telecomunicações com vista a dar suporte no andamento dos trabalhos tendo em vista que a comunicação por meio da internet se torna rápida e essencial, permitindo a aproximação entre comunidade escolar e a própria unidade escolar (Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Manuel Bandeira).

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **25/06/2025 à 27/06/2025.**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Manuel Bandeira, C.N.P.J nº 15.892.771/0001-08, localizado na rua Mato Grosso, nº 4298, bairro São José, Colorado do Oeste/RO - CEP 76993-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de serviço de telecomunicações com vista a dar suporte no andamento dos trabalhos tendo em vista que a comunicação por meio da internet se torna rápida e essencial para esta unidade escolar, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **25/06/2025 à 27/06/2025**, pelo endereço eletrônico **escolamanuelbandeira@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço rua Mato Grosso, nº 4298, bairro São José, Colorado do Oeste/RO - CEP 76993-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de serviço de telecomunicações com vista a dar suporte no andamento dos trabalhos tendo em vista que a comunicação por meio da internet se torna rápida e essencial para esta unidade escolar, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolamanuelbandeira@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de 05 (cinco) meses, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolamanuelbandeira@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **25/06/2025 à 27/06/2025**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar da EEEFM Manuel Bandeira**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI (Programa de Apoio Financeiro)** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da SEDUC, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Colorado do Oeste/RO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso: **Formulário Pesquisa de Preços/Proposta ID(0061388878) e Minuta de Contrato ID(0061384543) (solicitar via e-mail: escolamanuelbandeira@seduc.ro.gov.br ou presencialmente).**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Colorado do Oeste/RO, 25 de junho de 2025.

Tânia Terezinha Fiametti
Responsável pelo levantamento
Rogério Batista Moreno
Presidente da Comissão de Compras e Licitação

Protocolo 0061384443

AVISO

CONSELHO ESCOLAR EDELAINE DA COSTA CRUZ
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 14/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.033210/2025-22

Objeto: Procedimento Simplificado para **Aquisição de** Procedimento Simplificado para Contratação de Aquisição Material de limpeza e Higienização.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **25/06/2025 a 30/06/2025**

Recurso: **"PROAFI Regular Escola"**

O **Conselho Escolar Edelaine da Costa Cruz,** C.N.P.J nº 06.955.422/0001-05 localizado na Rua Macapá, 3103, Bairro Alto Alegre, em São Francisco do Guaporé, doravante Unidade Executora, aderente ao, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Aquisição de** Procedimento Simplificado para Contratação de Aquisição Material de limpeza e *Higienização* referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 25/06/2025 a 30/06/2025, pelo endereço eletrônico escolamarcilenecarvalho@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Macapá, 3103, Bairro Alto Alegre, em São Francisco do Guaporé, CEP 76935-000 , as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Aquisição de** Procedimento Simplificado para Contratação de Aquisição material de limpeza e higienização. , considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM. Marcilene Carvalho Ricardo;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolamarcilenecarvalho@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolamarcilenecarvalho@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo estabelecido, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar Edelaine da Costa Cruz**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFIRegular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa e/ou transferência bancária
, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Francisco do Guaporé, Estado de Rondônia.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Anexos. Integram o presente Aviso:
Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
São Francisco do Guaporé, 23 de junho de 2025
Edvardy Felis dos Santos
Presidente da Comissão de Contratação
Divina Marta Pedra dos Santos
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061472623

AVISO

CONSELHO ESCOLAR ANA CAROLINA MONTEL DE MORAES
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2025.
PROCESSO SEI Nº 0029.032665/2025-21

Objeto: Gêneros Alimentícios

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **25/06/2025 a 27/06/2025**

O Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes, denominado EEEFM Estácio de Sá, localizado na Rua Tancredo de Almeida Neves, 3108, Centro, Distrito de Querência do Norte, município de Primavera de Rondônia/RO CEP 76.976-000, doravante Unidade Executora, aderente ao *Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE*, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Empresa Especializada em Fornecimento de **Gêneros Alimentícios**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública. Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no **prazo de 25/06/2025 a 27/06/2025**, pelo endereço eletrônico **eeefmestaciodesa@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço:Rua Tancredo de Almeida Neves, 3108, bairro Centro, Distrito de Querência do Norte, município de Primavera de Rondônia/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresas qualificadas para fornecimento de gêneros alimentícios, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora - Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmestaciodesa@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** iD (0061346461) e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmestaciodesa@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **25/06/2025 a 27/06/2025** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1**-** Os materiais de consumo deverão ser entregues ao Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes, denominada EEEFM Estácio de Sá, localizada na Rua Tancredo de Almeida Neves, 3108, bairro Centro, Distrito de Querência do Norte, município de Primavera de Rondônia /RO, no horário das 7h:00 às17h:00 de segunda a sexta feira.
7.2-Os materiais deconsumoserão entregues de acordo com a ordem de fornecimento e de acordo com a necessidade do Conselho Ana Carolina Montel de Moraes.
7.3- O prazo para a entrega materiais de consumo será em até 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da ordem de fornecimento dos produtos, no endereço citado no item 7.1

8 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

8.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
8.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE**, serão realizados por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
8.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
8.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
9.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
9.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
9.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
9.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

9.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

9.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

9.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

9.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pimenta Bueno/RO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta *id* .0061346461

Primavera de Rondônia/RO, 24 de Junho de 2025.

Kelli Gularte da Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Luciana Martins
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061347988

Portaria nº 6918 de 24 de junho de 2025

PORTARIA DO FISCAL DE CONTRATO

A Presidente do **Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar o agente para acompanhar e fiscalizar os procedimentos de compras e contratações conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a constituição desse agente é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar, como titular e suplente, respectivamente, a execução de acompanhamento de serviços e de fiscal de todos os Contratos celebrados entre o Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes, CNPJ nº. 01.547.722/0001-23, especialmente referente ao Programa Estadual de Alimentação Escolar - **PEALE**, que tem por objeto o fornecimento de *Gêneros Alimentícios*, bem como Programa de Apoio Financeiro **PROAFI REGULAR**, que tem por objeto aquisição de bens, produtos e prestação dos serviços,inclusive todos os programas a serem executados nas dependências da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Estácio de Sá, localizada no município de Primavera de Rondônia - RO.

1 - Sheila Assis dos Santos, matrícula nº ******017, Fiscal de Contrato;

2 - Lindomar Rigonate da Silva, matrícula nº ******789, Suplente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Luciana Martins
Presidente do Conselho Ana Carolina Montel de Moraes

Protocolo 0061479875

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 10/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Elias Antonio da Silva

CPF DA CONTRATADA: ***.678.772-**

OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar

VALOR: R$ 233,45 (duzentos e trinta e três reais e quarenta e cinco centavos)

VIGÊNCIA: 60 dias.

DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025

ASSINAM: Michele do Vale Brasil Presidente do Conselho Escolar, Elias Antonio da Silva-Contratado

Protocolo 0061092143

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 09/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Abrahão Thomaz Junior

CPF DA CONTRATADA: ***.865.892-**

OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar

VALOR: R$ 830,00 (oitocentos e trinta reais)

VIGÊNCIA: 60 dias.

DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025

ASSINAM: Michele do Vale Brasil Presidente do Conselho Escolar, Abrahão Thomaz Junior -Contratado

Protocolo 0061090984

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 07/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Marta Felberg Tesch

CPF DA CONTRATADA: ***.340.222-**

OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar

VALOR: R$ 832,92 (oitocentos e trinta e dois reais e noventa e dois centavos)

VIGÊNCIA: 60 dias.

DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025

ASSINAM: Michele do Vale Brasil Presidente do Conselho Escolar, Marta Felberg Tesch-Contratada

Protocolo 0061086978

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 04/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Anderson Alves Nascimento

CPF DA CONTRATADA: ***.577.602-**

OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar

VALOR: R$ 1.411,28 (um mil quatrocentos e onze reais e vinte e oito centavos)

VIGÊNCIA: 60 dias.

DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025

ASSINAM: Michele do Vale Brasil Presidente do Conselho Escolar, Anderson Alves NascimentoContratado

Protocolo 0061089530

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 03/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Marilene Caetano

CPF DA CONTRATADA: ***.946.402-**

OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar

VALOR: R$ 400,89 (quatrocentos reais e oitenta e nove centavos)

VIGÊNCIA: 60 dias.

DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025

ASSINAM: Michele do Vale Brasil Presidente do Conselho Escolar, Marilene CaetanoContratado

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Protocolo 0061065055

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 02/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Laelson Rodrigo Wolfgramm

CPF DA CONTRATADA: ***.958.382-**

OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar

VALOR: R$ 1.171,58 (um mil cento e setenta e um reais e cinquenta e oito centavos)

VIGÊNCIA: 60 dias.

DATA DA ASSINATURA: 26/06/2025

ASSINAM: Michele do Vale Brasil Presidente do Conselho Escolar, Laelson Rodrigo Wolfgramm Contratado

Protocolo 0060646603

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 01/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Edio Aparecido Barbosa

CPF DA CONTRATADA: ***.625.202-**

OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar

VALOR: R$ 3.011,40 (três mil onze reais e quarenta centavos)

VIGÊNCIA: 60 dias.

DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025

ASSINAM: Michele do Vale Brasil Presidente do Conselho Escolar, Edio Aparecido Barbosa Contratado

Protocolo 0060637898

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 09/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar Ngalapuuj EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí

CONTRATADA: Abrahão Thomaz Junior

CPF DA CONTRATADA: ***.865.892-**

OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar

VALOR: R$ 311,25 (trezentos e onze reais e vinte e cinco centavos)

VIGÊNCIA: 60 dias.

DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025

ASSINAM: Edinaldo Francisco dos Santos Presidente do Conselho Escolar, Abrahão Thomaz Junior -Contratado

Protocolo 0060968097

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 08/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar Ngalapuuj EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí

CONTRATADA: Maguidiel Leone dos Santos

CPF DA CONTRATADA: ***.314.162-**

OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar

VALOR: R$ 124,44 (cento e vinte e quatro reais e quarenta e quatro centavos).

VIGÊNCIA: 60 dias.

DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025

ASSINAM: Edinaldo Francisco dos Santos Presidente do Conselho Escolar, Maguidiel Leone dos Santos-Contratado

Protocolo 0060965673

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 07/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ngalapuuj EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí
CONTRATADA: Marta Felberg Tesch
CPF DA CONTRATADA: ***.340.222-**
OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar
VALOR: R$ 446,85 (quatrocentos e quarenta e seis reais e oitenta e cinco centavos)
VIGÊNCIA: 60 dias.
DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025
ASSINAM: Edinaldo Francisco dos Santos Presidente do Conselho Escolar, Marta Felberg Tesch-Contratada

Protocolo 0060963880

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 06/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ngalapuuj EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí
CONTRATADA: Keiliano Galvão Nalon Sousa
CPF DA CONTRATADA: ***.156.632-**
OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar
VALOR: R$ 307,16 (trezentos e sete reais e dezesseis centavos)
VIGÊNCIA: 60 dias.
DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025
ASSINAM: Edinaldo Francisco dos Santos Presidente do Conselho Escolar, Keiliano Galvão Nalon Sousa -Contratado

Protocolo 0060961029

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 05/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ngalapuuj EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí
CONTRATADA: Gilbero Gasparin
CPF DA CONTRATADA: ***.163.832-**
OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar
VALOR: R$ 101,00 (cento e um reais)
VIGÊNCIA: 60 dias.
DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025
ASSINAM: Edinaldo Francisco dos Santos Presidente do Conselho Escolar, Gilberto Gasparin -Contratado

Protocolo 0060960646

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 04/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ngalapuuj EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí
CONTRATADA: Anderson Alves Nascimento
CPF DA CONTRATADA: ***.577.602-**
OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar
VALOR: R$ 755,06 (setecentos e cinquenta e cinco reais e seis centavos)
VIGÊNCIA: 60 dias.
DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025
ASSINAM: Edinaldo Francisco dos Santos Presidente do Conselho Escolar, Anderson Alves Nascimento -Contratado

Protocolo 0060959803

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

CONTRATO Nº 03/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ngalapuuj EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí
CONTRATADA: Marilene Caetano
CPF DA CONTRATADA: ***.946.402-**
OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar
VALOR: R$ 220,92 (duzentos e vinte reais e noventa e dois centavos) .
VIGÊNCIA: 60 dias.
DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025
ASSINAM: Edinaldo Francisco dos Santos Presidente do Conselho Escolar, Marilene CaetanoContratado

Protocolo 0060958116

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 02/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ngalapuuj EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí
CONTRATADA: Laelson Rodrigo Wolfgramm
CPF DA CONTRATADA: ***.958.382-**
OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar
VALOR: R$ 546,67 (quinhentos e quarenta e seis reais e sessenta e sete centavos).
VIGÊNCIA: 60 dias.
DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025
ASSINAM: Edinaldo Francisco dos Santos Presidente do Conselho Escolar, Laelson Rodrigo WolfgrammContratado

Protocolo 0060640634

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ngalapuuj EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí
CONTRATADA: Edio Aparecido Barbosa
CPF DA CONTRATADA: ***.625.202-**
OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar
VALOR: R$ 1.539,16 (um mil quinhentos e trinta e nove reais e dezesseis centavos)
VIGÊNCIA: 60 dias.
DATA DA ASSINATURA:24/06/2025
ASSINAM: Edinaldo Francisco dos Santos Presidente do Conselho Escolar, Edio Aparecido Barbosa Contratado

Protocolo 0060637341

Notificação nº 3/2025/SEDUC-EEEFCA
O Conselho Escolar Castro Alves, da EEEF Castro Alves NOTIFICA a Empresa COOPFISH - Cooperativa Fish & Produtos Agrícolas do Estado de Rondônia, CNPJ: 46.685.182/0001-82, situado à Rod BR 364, MK 8, s/n área Rural de Ji-Paraná - RO, representada neste ato pelo Srº Paulo Roberto Fernandes Alvim de Souza, inscrito no CPF sob n.º *.638.972-** pelo não cumprimento do Contrato nº 08, id (0059776035), assinado no dia 12 de Maio de 2025, onde até o momento não realizou a entrega do produto alimentício da Agricultura Familiar para a Alimentação Escolar: PEIXE CONGELADO, FILÉ DE PIRARUCU IN NATURA, após a emissão e envio da Ordem de Fornecimento (0060135831). Assim sendo, aguardamos resposta formal da referida Empresa a cerca do cumprimento contratual, visto que o produto alimentício faz parte do Cardápio Escolar.
Fica ciente a empresa que terá 03 (três) uteis para responder notificação ID (0061510637).

Cerejeiras, 24 de junho de 2025.

JANETE GONÇALVES PEREIRA
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061510637

AVISO

CONSELHO ESCOLAR ULISSES GUIMARÃES

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 13/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.034155/2025-98

Objeto: **Contratação de Material de Manutenção e Conservação de Bens Imóveis (Elemento: 33.90.30-24)**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **25/06/2025 a 30/06/2025**

O Conselho Escolar Ulisses Guimarães, C.N.P.J nº 00.814.589/0001-61 localizado na Rua Ouro Preto, nº 6807, Bairro Boa Esperança - Rolim de Moura/RO - CEP: 76.940-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Material de Manutenção e Conservação de Bens Imóveis (Elemento: 33.90.30-24), referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 25/06/2025 a 30/06/2025, pelo endereço eletrônico escolaulissesrm@seduc.ro.com.br, ou entregue diretamente à unidade executora no endereço: Rua Ouro Preto, nº 6807, Bairro Boa Esperança - Rolim de Moura/RO - CEP: 76.940-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Material de Manutenção e Conservação de Bens Imóveis (Elemento: 33.90.30-24), considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEF. Ulisses Guimarães;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolaulissesrm@seduc.ro.com.br, a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolaulissesrm@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 25/06/2025 a 30/06/2025, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Ulisses Guimarães, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Rolim de Moura, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Rolim de Moura/RO, 25 de junho de 2025.

Raquel Alves de Lima
Presidente da Comissão de Contratação

Fátima Terezinha Ramos da Rocha
Presidente do Conselho Escolar Ulisses Guimarães

Protocolo 0061517829

AVISO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

CONSELHO ESCOLAR ULISSES GUIMARÃES

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 12/2025

PROCESSO SEI Nº 0029.034154/2025-43

Objeto: **Contratação de Serviços de Reparos, Manutenção e Limpeza de Central de Ar Condicionado(Elemento: 33.90.39-17)**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **25/06/2025 a 30/06/2025**

O Conselho Escolar Ulisses Guimarães, C.N.P.J nº 00.814.589/0001-61 localizado na Rua Ouro Preto, nº 6807, Bairro Boa Esperança - Rolim de Moura/RO - CEP: 76.940-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Serviços de Reparos, Manutenção e Limpeza de Central de Ar Condicionado (Elemento: 33.90.39-17), referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 25/06/2025 a 30/06/2025, pelo endereço eletrônico escolaulissesrm@seduc.ro.com.br, ou entregue diretamente à unidade executora no endereço: Rua Ouro Preto, nº 6807, Bairro Boa Esperança - Rolim de Moura/RO - CEP: 76.940-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Serviços de Reparos, Manutenção e Limpeza de Central de Ar Condicionado (Elemento: 33.90.39-17), considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEF. Ulisses Guimarães;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolaulissesrm@seduc.ro.com.br, a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolaulissesrm@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 25/06/2025 a 30/06/2025, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Ulisses Guimarães, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Rolim de Moura, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Rolim de Moura/RO, 25 de junho de 2025.

Raquel Alves de Lima
Presidente da Comissão de Contratação

Fátima Terezinha Ramos da Rocha
Presidente do Conselho Escolar Ulisses Guimarães

Protocolo 0061517815

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

AVISO

CONSELHO ESCOLAR ULISSES GUIMARÃES

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 11/2025

PROCESSO SEI Nº 0029.034153/2025-07

Objeto: **Aquisição de Material de Limpeza e produção de Higienização, Elemento Despesa: 33.90.30.22.**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **25/06/2025 a 30/06/2025**

O Conselho Escolar Ulisses Guimarães, C.N.P.J nº 00.814.589/0001-61 localizado na Rua Ouro Preto, nº 6807, Bairro Boa Esperança - Rolim de Moura/RO - CEP: 76.940-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Aquisição de Material de Limpeza e produção de Higienização, Elemento Despesa: 33.90.30.22, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 25/06/2025 a 30/06/2025, pelo endereço eletrônico escolaulissesrm@seduc.ro.com.br, ou entregue diretamente à unidade executora no endereço: Rua Ouro Preto, nº 6807, Bairro Boa Esperança - Rolim de Moura/RO - CEP: 76.940-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Aquisição de Material de Limpeza e produção de Higienização, Elemento Despesa: 33.90.30.22, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEF. Ulisses Guimarães;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolaulissesrm@seduc.ro.com.br, a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolaulissesrm@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 25/06/2025 a 30/06/2025, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Ulisses Guimarães, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Rolim de Moura, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Rolim de Moura/RO, 26 de junho de 2025.

Raquel Alves de Lima
Presidente da Comissão de Contratação

Fátima Terezinha Ramos da Rocha
Presidente do Conselho Escolar Ulisses Guimarães

Protocolo 0061517799

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEM PROFESSORA MARIA CONCEIÇÃO DE SOUZA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 002/2025

PROCESSO SEI Nº 0029.031423/2025-10.

Objeto: Aquisição de gás engarrafado.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 24/06/2025 a 01/07/2025.

O Conselho Escolar da EEEM Professora Maria Conceição de Souza, C.N.P.J nº 08.538.095/0001-03 localizado na Avenida João Batista Figueiredo, Nº 3540, Bairro União - Machadinho do Oeste/RO - CEP 76868-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA - REGULAR - Programa de Apoio Financeiro, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a Aquisição de gás engarrafado, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 24/06/2025 a 01/07/2025, pelo endereço eletrônico escolaprofessoramariaconceicao@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida João Batista Figueiredo, Nº 3540, Bairro União - Machadinho do Oeste/RO - CEP 76868-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Aquisição de gás engarrafado considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva, Conselho Escolar da EEEM Professora Maria Conceição de Souza;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolaprofessoramariaconceicao@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolaprofessoramariaconceicao@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 24/06/2025 a 01/07/2025, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato "pdf" ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico, recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEM Professora Maria Conceição de Souza, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Machadinho do Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. 0061493576

Machadinho do Oeste, 24 de junho de 2025.

Rosimar de Oliveira Soares

Presidente da Comissão de Contratação

Cassia Regina Nogueira Agostinho

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061493877

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2025.
CONTRATANTE: Conselho Escolar José Severino dos Santos.
CONTRATADA: Uni Telecom Ltda.
CNPJ DA CONTRATADA: 49.271.108/0001-08.
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Plano de Internet.
VALOR: R$ 1.584,00 (um mil quinhentos e oitenta e quatro reais)
VIGÊNCIA: 12 meses
DATA DA ASSINATURA: 25/06/2025
ASSINAM: Marlon Samuel Gonçalves, e Antônio Lima Muraro Vidal.

Antônio Lima Muraro Vidal
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061356163

Notificação nº 1/2025/SEDUC-EEEFMJA

NOTIFICAÇÃO Nº 01/2025

O Conselho Escolar Jaime Bernardes de Moura da EEEEFM José de Anchieta, vem através deste NOTIFICAR a Empresa COOPFISH - Cooperativa Fish & Produtos Agrícolas do Estado de Rondônia, CNPJ: 46.685.182/0001-82, situado à Rod BR 364, MK 8, s/n área Rural de Ji-Paraná - RO, representada neste ato pelo Srº Paulo Roberto Fernandes Alvim de Souza, inscrito no CPF sob n.º ***.638.972-** pelo não cumprimento do Contrato nº 11/2025, id (0058548660), assinado no dia 29 de maio de 2025, onde até o momento não realizou a entrega do produto alimentício da Agricultura Familiar para a Alimentação Escolar: PEIXE CONGELADO, FILÉ DE PIRARUCU IN NATURA, após a emissão e envio da Ordem de Fornecimento (0058548664). Assim sendo, aguardamos resposta formal da referida Empresa a cerca do cumprimento contratual, visto que o produto alimentício faz parte do Cardápio Escolar.

Cabixi, 25 de junho de 2025.

JOSINEY CARDOSO LANES
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061491025

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2025
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F. E M. ANTÔNIO BIANCO
CONTRATADA: COMERCIAL URUPÁ LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 26.351.705/0001-47
OBJETO: É objeto desta contratação a GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
VALOR: R$ **R$** 2.324,25 (DOIS MIL, TREZENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS)
VIGÊNCIA: 180 dias.
DATA DA ASSINATURA: 25/06/2025
ASSINAM: MARIA MEDIANEIRA ALVES DOS SANTOS CLEMÊNCIO E SONIA REGINA SALVADOR FORTE

Protocolo 0061542646

Portaria nº 3866 de 28 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.076254/2022-02**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ANISIO PEREIRA RUAS**, matrícula XXXXXX405, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **3º quinquênio de 01/01/2017 a 01/08/2023.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

NILSON GONÇALVES VIEIRA
Diretor Técnico
Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058752972

Portaria nº 4035 de 02 de abril de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.497589/2021-71,**

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ANGELICA SILVA CARVALHO MENDES**, matrícula XXXXXX426, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Técnico(a) Educacional Nível 2,** no período já adquirido e não gozado, referente ao **3º quinquênio de 02/02/2018 a 02/09/2024.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA
Diretor Técnico
Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058909392

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do Conselho Escolar Juscelino K. de Oliveira, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação (ID0061043371), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID0061490108) e o Resultado da Análise (ID 0061491295), HOMOLOGA o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	LEONARDO DE AGUIAR RAMOS DE OLIVEIRA	FORMATAÇÃO DE MICROCOMPUTADOR TOMBO 030051931 - 030050282 - 030589347 - 030589348	R$ 280,00
02	LEONARDO DE AGUIAR RAMOS DE OLIVEIRA	MANUTENÇÃO DE MICROCOMPUTADOR TOMBO 030051932 - 030589349 - 030051940 - 030051939 - 030589350 - 030187085	R$ 120,00
03	LEONARDO DE AGUIAR RAMOS DE OLIVEIRA	MANUTENÇÃO DE REDE DE IMPRESSORA TOMBO 505939 - 031190171 - 000499150	R$ 45,00
TOTAL			R$ 445,00

Alta Floresta D'Oeste,24 de junho de 2025.

Kenya Alves Rodrigues Savegnago
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061498495

Portaria nº 3615 de 25 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.587731/2021-71**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ANGELICA NORBERTO,** matrícula XXXXXX183, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Técnico Educacional Nível 2**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **2º quinquênio de 22/01/2018 a 22/08/2024.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058569538

Portaria nº 3504 de 21 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.023302/2023-32**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ANDREIA RIBEIRO DE SOUZA**, matrícula XXXXXX042, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Tecnico Educacional Nivel 1**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **3º quinquênio de 02/12/2017 a 02/07/2024.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058512083

Portaria nº 3234 de 17 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.515262/2021-99**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ANDREIA LUIZA DOS SANTOS,** matrícula XXXXXX010, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Técnico Educacional Nível 1**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **3º quinquênio de 14/12/2017 a 14/10/2024.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058321431

Portaria nº 3276 de 18 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.009744/2024-57**

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ANDREA GOULART**, matrícula XXXXXX704, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **5º quinquênio de 19/07/2017 a 19/02/2024.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

NILSON GONÇALVES VIEIRA
Diretor Técnico
Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058352650

AVISO

CONSELHO ESCOLAR ANA CAROLINA MONTEL DE MORAES
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2025.
PROCESSO SEI Nº 0029.031857/2025-10

Objeto: Gêneros Alimentícios

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **26/06/2025 a 02/07/2025**

O Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes, denominado EEEFM Estácio de Sá, localizado na Rua Tancredo de Almeida Neves, 3108,Centro, Distrito de Querência do Norte, município de Primavera de Rondônia/RO CEP 76.976-000, doravante Unidade Executora, aderente ao *Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE*, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Empresa Especializada em Fornecimento de **Gêneros Alimentícios**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública. Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no **prazo de 26/06/2025 a 02/07/2025**, pelo endereço eletrônico **eeefmestaciodesa@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço:Rua Tancredo de Almeida Neves, 3108, bairro Centro, Distrito de Querência do Norte, município de Primavera de Rondônia/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresas qualificadas para fornecimento de gêneros alimentícios, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora - Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmestaciodesa@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** iD (0061346774) e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmestaciodesa@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **26/06/2025 a 02/07/2025** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1**-** Os materiais de consumo deverão ser entregues ao Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes, denominada EEEFM Estácio de Sá, localizada na Rua Tancredo de Almeida Neves, 3108, bairro Centro, Distrito de Querência do Norte, município de Primavera de Rondônia /RO, no horário das 7h:00 às17h:00 de segunda a sexta feira.

7.2-Os materiais deconsumoserão entregues de acordo com a ordem de fornecimento e de acordo com a necessidade do Conselho Ana Carolina Montel de Moraes.

7.3- O prazo para a entrega materiais de consumo será em até 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da ordem de fornecimento dos produtos, no endereço citado no item 7.1

8 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

8.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

8.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE**, serão realizados por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

8.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

8.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

9.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

9.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

9.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

9.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

9.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

9.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

9.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
9.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pimenta Bueno/RO, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta *id* .0061346774
Primavera de Rondônia/RO, 25 de Junho de 2025.

Kelli Gularte da Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Luciana Martins
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061347586

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 06/2025-PNAE
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes
CNPJ DA CONTRATANTE: 01.547.722/0001-23
CONTRATADO: Cooperativa Agropecuária de Produtores e Agricultores Familiares de Cacoal - COOPERCACOAL
CNPJ DA CONTRATADA: 08.436.366/0001-10
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de Gêneros Alimentícios, em conformidade com o Edital de Chamada Pública PNAE nº. 002/2024, id 0050625102, oriundos da Agricultura Familiar através do Processo administrativo nº. 0029.042454/2024-15.
PROGRAMA: PNAE 2025; Fonte de Recurso: 1.5.52.000001; Natureza de Despesa: 30.90.30.61
VALOR: R$ 1.341,08 (Mil Trezentos e Quarenta e Um Reais e Oito Centavos)
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 25/06/2025
ASSINA: Luciana Martins (Presidente do Conselho Escolar)

Protocolo 0061519576

Portaria nº 3682 de 26 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.004250/2025-67**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ANA TERCIA CALIXTO SILVA** matrícula XXXXXX**576,** pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **5º quinquênio de 09/08/2017 a 09/03/2024.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA
Diretor Técnico
Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058628498

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA BARTOLOMEU LOURENÇO DE GUSMÃO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 07/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.021169/2024-61
Objeto: **DESINSETIZAÇÃO** - CONTROLE PREVENTIVO E CORRETIVO INTEGRADO DE INFESTAÇÕES DE ANIMAIS SINANTRÓPICOS RASTEIROS, VOADORES E ARACNÍDES (LACRAIA, MOSQUITOS, BARATAS, FORMIGAS, PULGAS, TRAÇAS, ARANHAS, CARRAPATOS, POMBOS, MORCEGOS, ETC), COM APLICAÇÃO CONTROLADA E ADEQUADA DE FORMA SEGURA E AMBIENTALMENTE CORRETA, EM OBSERVÂNCIA AS NORMAS REGULADORAS DA ANVISA COM LAUDO. / **DESRATIZAÇÃO -** CONTROLE PREVENTIVO E CORRETIVO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

INTEGRADO DE INFESTAÇÕES DE ANIMAIS SINANTRÓPICOS, ROEDORES (PEQUENOS ROEDORES, RATOS, CAMUNDONGOS, ETC), COM APLICAÇÃO CONTROLADA E ADEQUADA DE FORMA SEGURA E AMBIENTALMENTE CORRETA, EM OBSERVÂNCIA AS NORMAS REGULADORAS DA ANVISA, COM LAUDO./ **DESCUPINIZAÇÃO** - CONTROLE PREVENTIVO E CORRETIVO INTEGRADO DE INFESTAÇÕES DE ANIMAIS SINANTRÓPICOS (CUPINS) COM APLICAÇÃO CONTROLADA E ADEQUADA DE FORMA SEGURA E AMBIENTALMENTE CORRETA, EM OBSERVÂNCIA AS NORMAS REGULADORAS DA ANVISA COM LAUDO. / LIMPEZA DE CAIXA D´AGUA (5.000 MIL LITRO)

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:25/06/2025 à 03/07/2025

O Conselho Escolar da Escola Bartolomeu Lourenço de Gusmão, C.N.P.J nº 01.227.510/0001-69, localizado naAvenida 23 de agosto, Nº 4492, Bairro: Centro -Vale do Anari/RO - CEP:76867-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI Escola Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de : *serviço ter. pessoa jurídica* , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 25/06/2025 à 03/07/2025, pelo endereço eletrônico escolabartolomeudegusmão@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida 23 de agosto, Nº 4492, Bairro: Centro - Vale do Anari/RO- CEP: 76867-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa para Desinsetização, Desratização, Descupinização e limpeza de caixa d`´agua (5.000 mil litros), considerando o menor preço global.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar da Escola Bartolomeu Lourenço de Gusmão;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolabartolomeudegusmão@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolabartolomeudegusmão@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 25/06/2025 à 03/07/2025 , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Bartolomeu Lourenço de Gusmão, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Machadinho D`´Oeste Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.ID (0061517044)

Vale do Anari/RO, 25 de junho de 2025.

LIANOR ALVES DE ARAÚJO
Presidente da Comissão de Contratação

VIVIANE ALVARES PALOMO VERDAN
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061517085

Portaria nº 3661 de 25 de março de 2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.049605/2024-66**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ANA MARIA SEIXAS BARRETO**, matrícula XXXXXX544, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **1º, 2º, 3º e 4º quinquênios de 17/04/2003 a 17/04/2008, 18/04/2008 a 18/04/2013, 19/04/2013 a 19/04/2018 e 20/04/2018 a 20/11/2024, respectivamente.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058615686

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO JANETE CLAIR

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº06/2025

PROCESSO SEI Nº 0029.033655/2025-11

Objeto: Aquisição de Material de Processamento de Dados.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **24/06/2025 a 26/06/2025**

O Conselho Escolar da E. E. E. F. M. Janete Clair, C.N.P.J nº 00.902.462/0001-02 localizado na rua Joaquim Francisco de Oliveira, Nº 2809 , Bairro JK - Ji-Paraná/RO - CEP 76909-762, doravante Unidade Executora, aderente ao **Programa de Apoio Financeiro - PROAFI ESCOLA- Regular, AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a Aquisição de Material de Processamento de Dados, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **24/06/2025 a 26/06/2025**, pelo endereço eletrônico janete_clairjp@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço rua Joaquim Francisco de Oliveira, Nº 2809 , Bairro JK - Ji-Paraná/RO - CEP 76909-762, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Aquisição de Material de Processamento de Dados, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar ;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail janete_clairjp@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail janete_clairjp@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **23/06/2025 a 25/06/2025**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da E. E. E. F. M. Janete Clair, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **Programa de Apoio Financeiro - PROAFI ESCOLA- Regular** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso: Cotação (ID 0061419760)
Ji-Paraná, 23 de junho de 2025.
Sueli Francelino da S. Ferreira
Presidente da Comissão de Contratação
Marina de Oliveira
Presidente do Conselho Escolar E.E.E.F.M. Janete Clair

Protocolo 0061419761

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 03/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar Professor Salomão Silva
CONTRATADA: Celso Neri da Costa LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 50.610.092/0001-08
OBJETO: É objeto desta contratação aaquisição de GênerosAlimentícios para Merenda Escolar .
VALOR: RS: 6.750,00 (Seis mil setecentos e cinquentareais).
VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias.
DATA DA ASSINATURA: 23/06/2025
ASSINAM: Gerry Salvaterra Lara e Celso Neri da Costa

Protocolo 0061451397

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 02/4 de 2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Tancredo Neves
CONTRATADA:CONTEXTO COM. DE ART.DE PAPELARIA E SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: Nº 31.252.475/0001-07
OBJETO: *Aquisição de Material de Expediente* para esta *unidade escolar*) .
VALOR: R$14.918,06 **(Catorze Mil e novecentos e dezoito Reais e Seis Centavos**)
VIGÊNCIA: [365] dias.
DATA DA ASSINATURA: 25/06/2025
ASSINAM: Valnide Silva Meireles -Presidente do Conselho Escolar
EDIVALDO RIBEIRO LIMA- Contratada

Protocolo 0061539695

EXTRATO

CONTRATO Nº **02/2025**
CONTRATANTE: Conselho Escolar do Instituto Estadual Educação Wilson Camargo
CONTRATADA: **Cooaprovir – Cooper. Agro. Prod. Leite de Vilhena e Região**
CNPJ DA CONTRATADA: **12.020.600/0001-09**
OBJETO: É objeto desta contratação Gêneros Alimentícios.
VALOR: **R$ 8.996,05 (Oito mil e novecentos e noventa e seis reais e cinco centavos).**
VIGÊNCIA: [60] (Sessenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 17/06/2025
ASSINAM:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Ivanise Nazaré Mendes
Presidente do Conselho Escolar Wilson Camargo
COOAPROVIR – Coop. Agrop. De Produtores de Leite de Vilhena e Região
Associado

Protocolo 0061357530

EXTRATO

DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar Wilson Camargo
CONTRATADO: **ERICA HORING PETTENAN**
CPF DO CONTRATADO: ***. 948.141-**
OBJETO: Gêneros Alimentícios.
VALOR: **R$ 940,45** (**Novecentos e quarenta reais e quarenta e cinco centavos**).
VIGÊNCIA: [60] (sessenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 12/06/2025
ASSINAM:

Ivanise Nazaré Mendes
Presidente do Conselho Escolar Wilson Camargo
ERICA HORING PETTENAN
Contratada

Protocolo 0061191048

EXTRATO

DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar Wilson Camargo
CONTRATADO: **MARCIANE ROSA DE SOUZA SÁ**
CPF DO CONTRATADO: ***.**192.332**-**
OBJETO: Gêneros Alimentícios.
VALOR: **R$ 861,16 (Oitocentos e sessenta e um reais e dezesseis centavos).**
VIGÊNCIA: [60] (sessenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 11/06/2025
ASSINAM:

Ivanise Nazaré Mendes
Presidente do Conselho Escolar Wilson Camargo
MARCIANE ROSA DE SOUZA SÁ
Contratada

Protocolo 0061188870

TERMO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PEDRO VIEIRA DE MELO (EDUCAÇÃO E PROGRESSO), nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 03/2025 (ID 0060275675), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID0061550550) e o Resultado da Análise (ID0061553783), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total R$

1	**Proponente 1**: R.DONEDA CNPJ:12.216.554/0001-00	Carga de Gás de Cozinha P-13 – Dispositivo de Segurança: Plugue Fusível – Padrão da Válvula: Norma ABNT NBR 8614. Botijão de uso doméstico com capacidade para 13 kg de GLP. Fabricado segundo Norma NBR 8460 da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. Possuir dispositivo de segurança de acordo com a Norma ABNT NBR 8614 que, em caso de aumento da pressão interna, libera o GLP impedindo que ocorra uma explosão do vasilhame. Vasilhame não incluso.(40 BOTIJAS DE 13 KG)	R$5.200,00
Valor Total			R$ 5.200,00

Tarilândia/RO, Junho de 2025
Maria D'Ajuda dos Santos Souza
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061554585

AVISO

CONSELHO ESCOLAR CEEJA SILVIO VIANA LOURO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 003/2025
PROCESSO SEI Nº ID (0029.033880/2025-49)
Objeto: Materialpara manutenção de bens imóveis,
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **24/06/2025 a 27/06/2025**
O Conselho Escolar CEEJA Silvio Viana Louro, C.N.P.J nº07.668.192/0001-58 localizado na Rua Ronaldo Aragão, nº 3539, Centro, São Francisco do Guaporé, Rondônia, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para: Aquisição de Material para manutenção de bens imóveis , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 24/06/2025 a 27/06/2025, pelo endereço eletrônico: ceejasilvioviana@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço: Rua Ronaldo Aragão, nº 3539, Centro, São Francisco do Guaporé, Rondônia, , as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Aquisição de Materialpara manutenção de bens imóveis, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectivoCEEJA Silvio Viana Louro;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mailceejasilvioviana@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ceejasilvioviana@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 24/06/2025 a 27/06/2025, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Francisco do Guaporé, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS / PROPOSTA ID (0061471556)

São Francisco do Guaporé- RO, 23 de junho de 2025.

PRISCILAEMANOELA PECINI

Presidente da Comissão de Contratação

MAGNA GLACIELHA SILVA

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061471528

AVISO

CONSELHO ESCOLAR RAIMUNDO DE OLIVEIRA MESQUITA

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2025

PROCESSO SEI Nº 0029.030266/2025-25

Objeto: O material se faz necessário para desenvolvimento de um trabalho de qualidade.**/ MATERIAL de expediente 3.3.90.30**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 25 /06/2025 a 30/06/2025

O Conselho Escolar RAIMUNDO DE OLIVEIRA MESQUITA, C.N.P.J nº 00.713.583/0001-06 localizado na Travessa 25, 1858, Setor 04, no município de Costa Marques - RO, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, CONVOCA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Material de Limpeza, Material de Higiene, Material de Copa e Cozinha e o serviço de pequenos reparos e manutenção de central de ar referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **25/06/2025 a 30/06/2025**, pelo endereço eletrônico escolaraimundomesquita@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço T - 25, nº 1858, setor 04, Costa Marques - RO, CEP: 76937-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a compra de material de expediente para o desenvolvimento das atividades pedagógica escolares , considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste instrumento, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Unidade Escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolaraimundomesquita@seduc.ro.gov.b**r a proposta de acordo com o Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta e demais documentos deste instrumento, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do instrumento, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolaraimundomesquita@seduc.ro.gov.br** dentro do prazo de **25/06/2025 a 30/06/2025**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste instrumento e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) em um único arquivo, em formato "pdf" ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas serão realizadas, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste instrumento e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste instrumento e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste instrumento e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá a adjudicação e homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Baía das Onças, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste instrumento e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um instrumento já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Costa Marques, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Instrumento:
- Formulário Pesquisa de Preços. ID 0061470465
Costa Marques- RO, 25 de junho de 2025

GLIDES BANEGA JUSTINIANO
Presidente da Comissão de Contratação
VALDECIR RODRIGUES PEREIRA
Presidente do Conselho Escolar ROM

Protocolo 0061470462

TERMO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PEDRO VIEIRA DE MELO (EDUCAÇÃO E PROGRESSO), nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 06/2025 (ID 0061316773), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID0061514710) e o Resultado da Análise (ID0061525493), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total R$
1	**Proponente 1**: NOVALAR S.A CNPJ:04.771.481/0001-90	GELADEIRA 110 W UMA PORTA CONGELADOR/PORTA	R$3.047,00
	Proponente 1: NOVALAR S.A CNPJ:04.771.481/0001-90	FREEZER HORIZONTAL 110W UMA TAMPA	R$2.700,00
Valor Total			R$ 5.747,00

Tarilândia/RO, Junho de 2025
Maria D'Ajuda dos Santos Souza
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061525967

Portaria nº 3687 de 26 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.064095/2024-57**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ARIADINA ALEXOPULOS**, matrícula XXXXXX022, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **TÉCNICO EDUCACIONAL NÍVEL 1**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **6º quinquênio de 18/04/2017 a 18/11/2023.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA
Diretor Técnico
Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058628511

Portaria nº 3298 de 18 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.498289/2021-18**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **APARECIDA LEMOS DA SILVA**, matrícula XXXXXX940, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **5º quinquênio de 19/07/2017 a 19/02/2024.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058352705

EXTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 06/PEALE/2025

CONTRATANTE: Associação Conselho Escolar Avançando Juntos

CONTRATADA: COSTA E BRUNALDI LTDA

OBJETO: Fica acrescido o valor de R$ 988,74 **(novecentos e oitenta e oito reais e setenta e quatro centavos)**, equivalentes a 20% do valor do contrato, para dar cobertura às despesas decorrentes do presente ajuste.

ASSINAM: Sra. Xirlhane Garcia Correia de Almeida e Sra. Rosimeri Aparecida Costa

Protocolo 0061515394

EXTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/PEALE/2025

CONTRATANTE: Associação Conselho Escolar Avançando Juntos

CONTRATADA: M S DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA

OBJETO: Fica acrescido o valor deR$ 712,37 **(setecentos e doze reais e trinta e sete centavos)**, equivalentes a 20% do valor do contrato, para dar cobertura às despesas decorrentes do presente ajuste..

ASSINAM: Xirlhane Garcia Correia de Almeida e Mariza de Souza Oliveira

Protocolo 0061515358

EXTRATO

CONTRATO Nº 001/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF Maria Lourenço Cassiano

CONTRATADA: LAELSON RODRIGO WOLFGRAN

CPF DA CONTRATADA: ***.958.382-**

OBJETO: É objeto desta contratação é *gêneros alimentícios da Agricultura Familiar*.

VALOR: R$ 297,41 (duzentos e noventa e sete reais e quarenta e um centavos)

VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias.

DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025

ASSINAM: LUZIANA FURTADO DA CRUZ e LAELSON RODRIGO WOLFGRAN

Protocolo 0061509088

Portaria nº 4077 de 03 de abril de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.563354/2021-85**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ANYELLI FANTECELLE**, matrícula XXXXXX671, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **2º quinquênio de 31/07/2018 a 28/02/2025.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058959461

Portaria nº 3862 de 28 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.055807/2023-66**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ANTONIO LAVRINHA DA SILVA**, matrícula XXXXXX443, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Técnico Educacional Nível 1**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **6º,7° e 8º quinquênios de 26/06/2008 a 26/06/2013, 27/06/2013 a 27/06/2018 e28/06/2018 a 28/01/2025,** respectivamente.

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058752968

Portaria nº 3761 de 27 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.014100/2024-81**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ANIZANGELA MARIA VELOSO DA SILVA** , matrícula XXXXXX245, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **4º e 5º quinquênios de 18/01/2013 a 18/01/2018 e 19/01/2018 a 19/08/2024, respectivamente.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058698495

Portaria nº 4024 de 02 de abril de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.086885/2022-21,**

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **AURY PEIXOTO COSTA**, matrícula XXXXXX609, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **4º quinquênio de 01/03/2017 a 01/10/2023.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058909380

Portaria nº 3701 de 26 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.548643/2021-54**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **AUGUSTA APARECIDA CARBOLIN,** matrícula XXXXXX753, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Técnico Educacional Nível 2**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **3º quinquênio de 06/08/2014 a 06/08/2019.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058628533

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar Castro Alves, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 3281 ID (0061143295), o Quadro Comparativo de Análise Objetiva de Propostas ID (0061366776) e o Resultado da Análise ID (0061369911), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Item	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	PRESTADORA DE SERVIÇOS RONDÔNIA EIRELI-ME	-	-
2	ALEIR BRONZATTI-ME	Dedetização, desratização, manejo de pombos e controle de outras pragas, com entrega de certificação ou declaração dos serviços e data de validade de 6 meses cada serviço.	R$ 6.000,00
3	K. A. SERVIÇOS LTDA	-	-
4	GAMMA SERVIÇOS DE CENTRAIS DE AR LTDAVENOM DETETIZAÇÂO E SANITIZAÇÃO EIRELI	-	-
5	VENOM DETETIZAÇÂO E SANITIZAÇÃO EIRELI	-	-
6	RAYDE SOARES-ME	-	-
Valor Total			R$6.000,00

Cerejeiras/RO, 25 de junho de 2025.

JANETE GONÇALVES PEREIRA

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061474174

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Portaria nº 3579 de 24 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.414184/2021-14**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **AUCILENE MARIA MARQUES SOARES**, matrícula XXXXXX527, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **7º quinquênio de 07/07/2018 a 07/02/2025.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058562384

Portaria nº 3314 de 18 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.066375/2024-08**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ARMANDO JABUTI,**matrícula XXXXXX892, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **1º quinquênio de 24/08/2016 a 24/03/2023.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058368804

Portaria nº 6492 de 14 de maio de 2024

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.508774/2021-07**

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **ARILSON SIMPLICIO DOS SANTOS** matrícula XXXXXX808, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **TECNICO EDUCACIONAL NV 1**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **2ºe 3º quinquênios de 03/06/2009 a 03/06/2014 e 04/06/2014 a 04/06/2019, respectivamente.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0048754436

TERMO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

A Presidente do Conselho Escolar Maria do Rabelo, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº [3282/2025] (ID0061149928), e o Quadro Comparativo de Análise Objetiva de Propostas (ID 0061414517) e o Resultado da Análise (ID0061478500), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	PROINFO-COMERCIO E SERVIÇOS PARA INFORMATICA LTDA	Prestação de Serviço de acesso a Internet Fibra Ótica de 1000 MB. Durante 06 meses	R$ 779,40
Valor Total			R$779,40

Rolim de Moura/RO, 24 de Junho de 2025
EVANDRA MARA GOLFERARI INHEGUEZ
Presidente do Conselho Escolar Maria do Rabelo

Protocolo 0061481404

AVISO

CONSELHO ESCOLAR NOVE DE JUNHO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 03/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.033806/2025-22

Objeto: Contratação de serviço de higienização do bebedouro e troca de filtro e elemento filtrante.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 26/06/2025 a 30/06/2025.
O Conselho Escolar Nove de Junho, C.N.P.J nº 00.672.028/0001-75 localizado na Avenida Senador Olavo Pires, Nº 2357, Bairro Centro - Município Santa Luzia D'Oeste/RO - CEP: 76.950-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: serviço de higienização do bebedouro e troca de filtro e elemento filtrante, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 26/06/2025 a 30/06/2025, pelo endereço eletrônico ceejadomingosvona@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Senador Olavo Pires, Nº 2357, Bairro Centro - Município Santa Luzia D'Oeste/RO - CEP: 76.950-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de serviço de higienização do bebedouro e troca de filtro e elemento filtrante, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar Cândido Portinari;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ceejadomingosvona@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ceejadomingosvona@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 26/06/2025 a 30/06/2025, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Cândido Portinari, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Santa Luzia D'Oeste, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Santa Luzia D'Oeste/RO, 25 de junho de 2025.
Nilda Alves de Oliveira
Presidente da Comissão de Contratação
Mirian Pereira Suave
Presidente do Conselho Escolar Nove de Junho

Protocolo 0061457631

AVISO

CONSELHO ESCOLAR CRIANÇA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.034084/2025-23
Objeto: **Manutenção de máquinas e equipamentos**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **27/06/2025 a 01/07/2025**
O Conselho Escolar Criança, C.N.P.J nº 00.689.639/0001-26 localizado na Avenida 13 de Fevereiro, 1460, Centro - Theobroma/ RO - CEP 76866-000, doravante Unidade Executora, aderente ao **Programa de Apoio Financeiro - PROAFI Escola - Regular**, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **manutenção de máquinas e equipamentos: manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **27/06/2025 a 01/07/2025,** pelo endereço eletrônico **escolaprimaveratheobroma@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida 13 de Fevereiro, 1460, Centro - Theobroma/ RO - CEP 76866-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **manutenção de máquinas e equipamentos: manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado**, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. Primavera;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolaprimaveratheobroma@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolaprimaveratheobroma@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **27/06/2025 a 01/07/2025**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Criança, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI (Programa de Apoio Financeiro) serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaru, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. (0061532633)
Theobroma/RO, 25 de junho de 2025.
Haellen Ravane Alves da Cruz
Presidente da Comissão de Contratação
Rosimeire de Castro Machado
Presidente do Conselho Escolar Criança
Anexo I
PLANILHA DE PREÇOS/Proposta

Informações do Fornecedor			
Proponente			
CNPJ			
Inscrição Estadual/Municipal			
Endereço			
Cidade/Estado		CEP:	
Telefone		E-mail:	

Nº	**DISCRIMINAÇÃO DO ITEM**	**UNID**	**QTD**	**PREÇO UNIT**	**VALOR TOTAL**
1	Manutenção em Ar Condicionado18.000 BTUS	Serviço	04		
2	Manutenção em Ar Condicionado24.000 BTUS	Serviço	15		
3	Manutenção em Ar Condicionado30.000 BTUS	Serviço	06		
VALOR TOTAL					

Condições
Validade da proposta: 90 dias (mínimo de 60 dias)
Condições de pagamento: Cartão corporativo função: ( ) débito (X) crédito
Prazo de entrega: 15 (quinze) dias após ordem de fornecimento
Prazo de pagamento: no prazo de 10 (dez) dias contados da entrega do material ou realização do serviço e da apresentação das notas fiscais, condicionada a sua aprovação pela unidade executora.
Dias de garantia: 90 dias (mínima de 03 meses)
Data da emissão:

Obs: A proponente deverá anexar a este instrumento os seguintes documentos: certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS, cópia Cadastro CNPJ e de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações do Peale.
Anexo II A Contratada deverá executar as seguintes atividades para o cumprimento do objeto:
Manutenção Preventiva:
· Verificar ruídos e vibrações anormais.
· Limpeza de evaporador.
· Limpeza de filtro de ar.
· Medir o diferencial de pressão.
· Verificar e eliminar frestas dos filtros.
· Limpar/lavar (quando recuperável) ou substituir (quando descartável) o elemento filtrante.
· Verificar grades de ventilação/ exaustão.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

· Verificar chave seletora.
· Verificar atuação do termostato.
· Verificar válvula reversora.
· Medir e registrar tensão elétrica na alimentação, do compressor e motores.
· Medir e registrar corrente elétrica ventilador/compressor.
· Medir e registrar temperatura ar insuflamento, retorno e ambiente.
· Efetuar reaperto dos terminais, parafusos e molas.
· Verificar estado de fiação, terminais e contatos elétricos.
· Limpar bandeja condensação e dreno e sua operação.
· Verificar a vedação dos painéis de fechamento do gabinete.
· Verificar a tensão das correias, para evitar o escorregamento nas polias.
· Lavar as serpentinas e bandejas com remoção do biofilme (lodo) sem o uso de produto desengraxante e corrosivo.
· Limpar o gabinete do condicionador e ventiladores (carcaça e rotor).
· Verificar o funcionamento da resistência de aquecimento do cárter.
· Verificar filtro e secador.
· Verificar carga de gás refrigerante e vazamentos.
· Verificar nível de óleo do compressor.
· Verificar a operação da válvula de expansão.
· Verificar e calibrar os dispositivos de segurança (pressostatos de alta/baixa e óleo).
· Verificar e calibrar os dispositivos de segurança, relés térmicos e
· fusíveis.
· Verificar a calibragem e regulagem do termostato de controle de temperatura do ambiente.
· Eliminar danos e sujeiras e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja.
· Verificar e eliminar sujeiras, danos e corrosão.
· Verificar a operação dos controles de vazão.
· Verificar resistência de isolamento dos motores e compressores.
· Limpeza de condensador.
· Verificar protetor térmico compressor.
· Verificar estado

MANUTENÇÃO CORRETIVA:

· Para cada serviço preventivo identificado no subitem fica também estabelecido que a CONTRATADA, em havendo comprovada necessidade por meio de laudo técnico, tem obrigação de executar o correspondente serviço de MANUTENÇÃO CORRETIVA (substituição de peças, recomposição, reparo, conserto, etc.).
· A peças serão disponibilizadas pela contratante, obedecidos os prazos para aquisição e dotação orçamentária.

Protocolo 0061533250

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 03/2025
PROCESSO SEI Nº 0029.027401/2025-55

Objeto: Material de Consumo; no detalhamento: MATERIAL DE EXPEDIENTE.(Papelaria)
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 25 á 27 de junho de 2025, entre os horários das 08:000 as 13:00 horas.
O Conselho Escolar EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS, C.N.P.J nº 84.727.692/0001-64 localizado na Avenida JK, 1903, Setor Institucional - Ariquemes/RO - CEP 78.931-560 doravante Unidade Executora, aderente ao Programa Proafi, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada no Fornecimento de Material de Expediente (Papelaria), referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 25 á 27 de junho de 2025, entre os horários das 08:000 as 13:00 horas, pelo endereço eletrônico **escheitorvlobos@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida JK, 1903, Setor Institucional - Ariquemes/RO - CEP 78.931-560, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a compra de Material de Consumo; no detalhamento: MATERIAL DE EXPEDIENTE. (Papelaria), considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora - EEEMTI HEITOR VILLA-LOBOS.
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escheitorvlobos@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 0061405854,** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escheitorvlobos@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de 25 á 27 de junho de 2025, entre os horários das 08:000 as 13:00 horas. - *(A unidade executora observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS**, cnpj: **84.727.692/0001-64,** com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa PROAFI, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ariquemes, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. 0061405854,

Ariquemes/RO, 24 de junho de 2025

Elizeu Gonçalves Niza

Presidente da Comissão de Contratação

Patricia Pires Cherque

Presidente do Conselho Escolar

EEEFM Heitor Villa-Lobos

Protocolo 0061466832

EXTRATO

CONTRATO Nº 05/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF Maria Lourenço Cassiano

CONTRATADA: MARTA FELBERG TESCH

CPF DA CONTRATADA: ***.340.22-**

OBJETO: É objeto desta contratação é *gêneros alimentícios da Agricultura Familiar*.

VALOR: R$ 434,16 (quatrocentos e trinta quatro reais e dezesseis centavos)

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.

DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025

ASSINAM: LUZIANA FURTADO DA CRUZ e MARTA FELBERG TESCH

Protocolo 0061514778

EXTRATO

CONTRATO Nº 05/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF Maria Lourenço Cassiano

CONTRATADA: ÉDIO APARECIDO BARBOSA

CPF DA CONTRATADA: ***.625.202-**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

OBJETO: É objeto desta contratação é *gêneros alimentícios da Agricultura Familiar*.
VALOR: R$ 1.739,92 (hum milsetecentos e trinta e nove reais e noventa e dois centavos)
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025
ASSINAM: LUZIANA FURTADO DA CRUZ e ÉDIO APARECIDO BARBOSA

Protocolo 0061513454

EXTRATO

CONTRATO Nº 04/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF Maria Lourenço Cassiano
CONTRATADA: ANDERSON ALVES NASCIMENTO
CPF DA CONTRATADA: ***.577.602-****
OBJETO: É objeto desta contratação é *gêneros alimentícios da Agricultura Familiar*.
VALOR: R$ 1.072,60 (hum mil e setenta e dois reais e sessenta centavos)
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025
ASSINAM: LUZIANA FURTADO DA CRUZ e ANDERSON ALVES NASCIMENTO

Protocolo 0061512900

EXTRATO

CONTRATO Nº 003/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF Maria Lourenço Cassiano
CONTRATADA: Marilene Caetano
CPF DA CONTRATADA: ***.946.402-****
OBJETO: É objeto desta contratação é *gêneros alimentícios da Agricultura Familiar*.
VALOR: R$ 237,51 (duzentos e trinta e sete reais e cinquenta e um centavos).
VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias.
DATA DA ASSINATURA:24/06/2025
ASSINAM: LUZIANA FURTADO DA CRUZ e MARILENE CAETANO

Protocolo 0061511958

EXTRATO

CONTRATO Nº 002/2025
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF Maria Lourenço Cassiano
CONTRATADA: KEILIANO GALVÃO NALON SOUZA RENIER
CPF DA CONTRATADA: ***.156.632-**
OBJETO: É objeto desta contratação é *gêneros alimentícios da Agricultura Familiar*.
VALOR: R$ 86,97 (oitenta e seis reais e noventa e sete centavos)
VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 24/06/2025
ASSINAM: LUZIANA FURTADO DA CRUZ e KEILIANO GALVÃO NALON SOUZA RENIER

Protocolo 0061512029

Portaria nº 6991 de 25 de junho de 2025

PORTARIA

A Presidente do Conselho Escolar Força e Trabalho, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar o agente para acompanhar e fiscalizar os procedimentos de compras e contratações conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a constituição desse agente é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar, como titular e suplente, respectivamente, a execução dos Contratos firmados/celebrados entre o CONSELHO ESCOLAR FORÇA E TRABALHO, CNPJ nº 01.802.670/0001-94 e a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

empresa **COMÉRCIO DE CARNE ATACAREJO FRIGOISA EIRELI CNPJ: 32.758.391/0001-02 ,** que tem por objeto as aquisições, a serem executados nas dependências da EEEF Maria Comandolli Lira, localizada no município de Rolim de Moura - RO.

1 - Veranice Folz, matrícula nº ******267, Fiscal de Contrato;

2 - Maricreuza Damaceno, matrícula nº ******556, Suplente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANGELA CUTOLO

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061555913

Portaria nº 6922 de 24 de junho de 2025

A Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual Ensino Fundamental e Médio Professor Francisco Desmorest Passos, no uso de suas atribuições que lhe confere o Estatuto do Conselho Escolar;

Considerando que a constituição dessa comissão é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

Resolve:

Art. 1° - Nomear os Membros abaixo relacionados para comporem as Comissões de Compras e Recebimentos e Controle de Qualidade dos Programas PNAE, PDDE'S , com objetivo de proceder à aquisição de produtos alimentícios que farão parte do cardápio escolar.

I - Comissão de Compras:

Presidente: Roberto Rodrigues de Melo, matrícula nº ******695;

Membro: Joisinara do Rosário Barros Nogueira , matrícula nº ******205;

Membro: Talita Furtado Leite, CPF nº ***.189.332**.

II – Comissão de Recebimento, Controle de Qualidade:

Presidente: Gonzalo Guillermo Reyes Naranjo, CPF nº ***934.522**;

Membro: Raimunda Gonçalves dos Santos, matrícula nº ******564;

Membro: Alcileide de Souza Bernardo Cerqueira, matrícula nº ******243

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Ana Nery Mendes dos Santos

Presidente do Conselho Escolar

EEEFM. Professor Francisco Desmorest Passos

Protocolo 0061486459

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Tancredo Neves, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso 2945 de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 04/2025] (0060664286), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (0061011727) e o Resultado da Análise (0061114592), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	FAB COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - CNPJ: 55.326.095/0001-20	panela de pressão capacidade 07 litro, tábua para corte em polietileno 50x30cmx0,8mm, tábua para corte em polietileno 40x30cmx0,8mm, luva para cozinha látex tam. g, luva témica para cozinha forno e fogão 2 dedos punho 45cm,saco plástico nº 11 30x40cm com zip lock hermético, plástico filme pvc 28x300 metros, pano multiuso bobina perfex para cozinha 300mx600, descascador fatiadorde legumes 5x1, colher de silicone grande, colher de silicone média (para arroz).	R$1.322,30
02	EDIVALDO RIBEIRO LIMA LTDA - CNPJ:34.724.484/0001-33	caneca em vidro borossilicato 300ml, pá espátula industrial para caldeirão 60cm, container plástico com tampa n° 5 - 54,5 l36 x 41,5 x 58,5 cm, pote plástico com tampa 3,3litros, tábua para corte em polietileno 100x50cmx10mm, faca em aço inox com serra para pão 32cm, faca inox paracarne 8" polegadas cabo branco, avental tamanho grande, toucas descartavéis, luva plástica descartável transparente, colher de mesa aço inox, bobina plástica picotada 25cmx35cm capacidade p/ 02k, bobina plástica picotada 30cmx40cm capacidade p/ 05k,saco plástico nº 6 17x12cm com zip lock hermético, caneco grande de alumínio com alça nº 16de 2,5l, bacia de plástico redonda com tampa multiuso 10l, bacia de plástico oval com alça multiuso 54l.	R$5.251,30

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Valor Total	R$6.573,60

Porto Velho/RO,25 de junho de 2025
Valnide Silva Meireles
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061559682

AVISO

CONSELHO ESCOLAR IU UT'E - RIO BRANCO.
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 3545/2025 ID 0061401754
PROCESSO SEI Nº 0029.029509/2025-82
Objeto: **Material para Manutenção de Bens Móveis.**

PRAZO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS/DOCUMENTOS: 24/06/2025 A 29/06/2025.

O Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO, C.N.P.J nº 03.212.303/0001-66 localizado na Terra Indígena - Rio Branco - Alta Floresta D'Oeste/RO - 76954-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **24/06/2025 a 29/06/2025**, pelo endereço eletrônico **e-mail** [indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br] ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida.: Bahia, Nº 4795, Bairro Cidade Alta - Alta Floresta D'Oeste/RO - 76954-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos,** considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de **e-mail [indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br]** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 0061401681** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo **e-mail** [indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br], dentro do prazo de **24/06/2025 a 29/06/2025**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO,** com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI REGULAR** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Alta Floresta D'Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta 0061401681

Alta Floresta D'Oeste/RO, 24 de Junho de 2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Edmar Aruá
Presidente da Comissão de Contratação
Fernando Maria Duarte
Presidente do Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO.

Protocolo 0061401754

Portaria nº 4015 de 02 de abril de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.002060/2025-13**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **CHRYSTYANE CARLOS BARRETO**, matrícula XXXXXX502, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Técnico Educacional Nível 2**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **2º quinquênio de 28/02/2018 a 28/09/2024.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA
Diretor Técnico
Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058909371

Portaria nº 3758 de 27 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.003071/2025-11**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **CHRISTIANE FAGUNDES AGENDES**, matrícula XXXXXX065, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **2º quinquênio de 22/06/2015 a 22/01/2022.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA
Diretor Técnico
Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058698491

Portaria nº 3570 de 24 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.573494/2021-61**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **CHIRLANE NOBRE BELO AMORIM,** matrícula XXXXXX119, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **4º quinquênio de 22/02/2017 a 22/09/2023.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA
Diretor Técnico

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058562374

Portaria nº 3300 de 18 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.432011/2021-70**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **CECILIA ALMEIDA MARQUES,** matrícula XXXXXX772, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **5º quinquênio de 19/04/2017 a 19/11/2023.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058352707

Portaria nº 3700 de 26 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.554578/2021-04**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **CICERA MARIA SOUZA ARIMATEIA,** matrícula XXXXXX075, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **2º quinquênio de 22/05/2017 a 22/12/2023.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058628532

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N. 90054/2025/SUPEL

Considerando o Termo de Homologação do Pregão Eletrônico n. 90054/2025/SUPEL (0061102764), Despacho SUPEL-COEDU (0060658167), Despacho SEDUC-GEA (0060841409) e demais documentos constantes no processo administrativo n. 0029.045331/2024-36, cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para confecção e oferta de alimentação escolar ao alunado das unidades executoras da Rede Estadual de Ensino, pertencentes ao município de Guajará-Mirim e Nova Mamoré, jurisdicionado à Superintendência Regional de Educação de Guajará-Mirim - RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no instrumento convocatório, a Secretária de Estado da Educação, torna público aos interessados que **HOMOLOGA** e **ADJUDICA** o presente certame licitatório, com fundamento no inciso IV, art. 71, da Lei Federal n. 14.133/2021, em favor da empresa: **FABIO ALVES DA SILVA COMÉRCIO LTDA**, CNPJ n. 05.647.523/0001-48, vencedora do Lote 01 a Lote 07 (itens 01 a 69), no valor total de **R$2.459.107,4302** (dois milhões quatrocentos e cinquenta e nove mil cento e sete reais e quarenta e três centavos), sendo a proposta mais vantajosa à Administração.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANA LÚCIA DA SILVA SILVINO PACINI

Secretária de Estado da Educação

Protocolo 0061119789

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Portaria nº 6924 de 24 de junho de 2025

A Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual Ensino Fundamental e Médio Professor Francisco Desmorest Passos, no uso de suas atribuições que lhe confere o Estatuto do Conselho Escolar;

Considerando que a constituição dessa comissão é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

Resolve:

Art. 1° - Nomear os Membros abaixo relacionados para comporem as Comissões de Compras e Recebimentos e Controle de Qualidade dos Programas PNAE, com objetivo de proceder à aquisição de produtos alimentícios que farão parte do cardápio escolar.

I - Comissão de Compras:

Presidente: Roberto Rodrigues de Melo, matrícula nº ******695;

Membro: Joisinara do Rosário Barros Nogueira , matrícula nº ******205;

Membro: Talita Furtado Leite, CPF nº ***.189.332**.

II – Comissão de Recebimento, Controle de Qualidade:

Presidente: Gonzalo Guillermo Reyes Naranjo, CPF nº ***934.522**;

Membro: Raimunda Gonçalves dos Santos, matrícula nº ******564;

Membro: Alcileide de Souza Bernardo Cerqueira, matrícula nº ******243

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Ana Nery Mendes dos Santos

Presidente do Conselho Escolar

EEEFM. Professor Francisco Desmorest Passos

Protocolo 0061487204

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 20/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar Costa Junior

CONTRATADA: A J Contadores e Auditores Associados LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 04.465.743/0001-98

OBJETO: É objeto desta contratação: Serviço de contabilidade - Elaboração e envio da **ECF -** Escrituração Contábil Fiscal ano base 2024 do Conselho Escolar Costa Junior - CNPJ: 00.684.794/0001-50.

VALOR: R$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais).

VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias.

DATA DA ASSINATURA: 25/06/2025

ASSINAM: Eliana Ferreira de Sousa e Antonio Martins de Souza

Protocolo 0061477532

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90436/2024/SUPEL

Considerando o Termo de Julgamento do Pregão Eletrônico n. 90436/2024/SUPEL (0061016153), Despacho SUPEL-COGEN4 (0061174592), Despacho SEDUC-GCS (0061206296) e demais documentos constantes no processo administrativo n. 0029.068201/2023-91, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de transporte escolar para atender as necessidade dos alunos matriculados na rede estadual de educação, residentes na zona rural, com fornecimento de veículos tipo ônibus, incluindo o abastecimento, manutenção, motoristas e monitores em toda a frota contratada, para executar o serviço por quilometragem percorrida KM/MÊS, referente a 210 (duzentos e dez) dias letivos, executáveis no período de 12 meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no instrumento convocatório, a Secretária de Estado da Educação, torna público aos interessados que **HOMOLOGA** e **ADJUDICA** o presente certame licitatório, com fundamento no inciso IV, art. 71, da Lei Federal n. 14.133/2021, em favor da empresa: **M. S. P. TRANSPORTES LTDA**, CNPJ n. 08.574.528/0001-86, vencedora do Lote 01 (item 01), no valor total de **R$15.797.520,27** (quinze milhões setecentos e noventa e sete mil quinhentos e vinte reais e vinte e sete centavos), sendo a proposta mais vantajosa à Administração.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANA LÚCIA DA SILVA SILVINO PACINI

Secretária de Estado da Educação

Protocolo 0061271872

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Portaria nº 3271 de 18 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.002103/2025-52**

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **CATHIUSSE DAIANE DA LUZ BARRETO**, matrícula XXXXXX753, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Técnico(a) Educacional Nível 2**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **1º quinquênio de 24/05/2016 a 24/12/2022.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058352630

Portaria nº 3965 de 01 de abril de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.001958/2025-66**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **CARLOS HENRIQUE TEIXEIRA,** matrícula XXXXXX184, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **1º e 2º quinquênio de 15/10/2008 a 15/10/2013 e 16/10/2013 a 16/10/2018.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058858885

Portaria nº 6985 de 25 de junho de 2025

A Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual Ensino Fundamental e Médio Professor Francisco Desmorest Passos, no uso de suas atribuições que lhe confere o Estatuto do Conselho Escolar;

Considerando que a constituição dessa comissão é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

Resolve:

Art. 1° - Nomear os Membros abaixo relacionados para comporem as Comissões de Compras e Recebimentos e Controle de Qualidade dos Programas PEALE, com objetivo de proceder à aquisição de produtos alimentícios que farão parte do cardápio escolar.

I - Comissão de Compras:

Presidente: Roberto Rodrigues de Melo, matrícula nº ******695;

Membro: Joisinara do Rosário Barros Nogueira , matrícula nº ******205;

Membro: Talita Furtado Leite, CPF nº ***.189.332**.

II – Comissão de Recebimento, Controle de Qualidade:

Presidente: Gonzalo Guillermo Reyes Naranjo, CPF nº ***934.522**;

Membro: Raimunda Gonçalves dos Santos, matrícula nº ******564;

Membro: Alcileide de Souza Bernardo Cerqueira, matrícula nº ******243

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Ana Nery Mendes dos Santos

Presidente do Conselho Escolar

EEEFM. Professor Francisco Desmorest Passos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Protocolo 0061549077

Portaria nº 3408 de 20 de março de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.002574/2025-61**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **BRUNO DOMINGOS DE JESUS**, matrícula XXXXXX170, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **1º quinquênio de 27/06/2018 a 27/01/2025.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058465631

Portaria nº 4019 de 02 de abril de 2025

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023 e Portaria 8144 de 9 de outubro de 2023, publicada no DOE nº 192 de 10 de outubro de 2023, de acordo com os termos do Processo nº **0029.001693/2025-04**,

R E S O L V E:

Art. 1° - Conceder Licença prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, o(a) servidor (a) **BRISA BROSEGHINI MACHADO LOURENCO**, matrícula XXXXXX510, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - Ch 40**, no período já adquirido e não gozado, referente ao **2º quinquênio de 02/07/2018 a 02/02/2025.**

Registra-se, Cumpra-se, e Publique-se.

NILSON GONÇALVES VIEIRA

Diretor Técnico

Portaria nº8144 de 09 de outubro de 2023

Protocolo 0058909375

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 001/2025
CONTRATANTE: EEEFM Heitor Villa-Lobos
CONTRATADA: Max Clean Industria e Comercio de Produtos de Limpeza
CNPJ DA CONTRATADA: 07.436.392/0001-85
OBJETO: É objeto desta contratação: Material de consumo; material de limpeza e produção de higienização;
VALOR: R$ 39.000,00 (trinta e nove mil reais).
VIGÊNCIA:286 (duzentos e oitenta e seis) dias.
DATA DA ASSINATURA: 18/06/2025.
ASSINAM:
Patricia Pires Cherque
Presidente do Conselho Escolar
Max Clean Industria e Comercio de Produtos de Limpeza
Contratada

Protocolo 0061510105

EXTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº **001/2025** /JB/PEALE
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR MARIA DI SANCTI SANTOS
CONTRATADA: JB Comércio de Alimentos Ltda – ME
OBJETO: Fica acrescido 25 % do valor do contrato, equivalente a R$ 579,10 (quinhentos e setenta e nove reais e dez centavos)
DATA DA ASSINATURA: 25/06/2025.
ASSINAM: MÔNICA SIRLEY BRUNO E Bruno Bovolato.

Protocolo 0061525345

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº **07/CEUG/2025**
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR ULISSES GUIMARÃES
CONTRATADA: S.M COMERCIAL DE ALIMENTOS FAVORITO LTDA-EPP
CNPJ DA CONTRATADA: 06.339.174/0001-60
OBJETO: É objeto desta contratação a **Aquisição de gêneros alimentícios para confecção e oferta de merenda escolar.**
VALOR: R$ 810,80 (oitocentos e dez reais e oitenta centavos).
VIGÊNCIA: 120dias.
DATA DA ASSINATURA: 23/06/2025
ASSINAM: **FÁTIMA TEREZINHA RAMOS DA ROCHA,** - Presidente do Conselho Escolar e **EDSON CODINHOTO DE OLIVEIRA** - Representante Legal da Empresa

Protocolo 0061564058

EXTRATO

DE CONTRATO

CONTRATO Nº 003/2025
CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MARIA NAZARÉ DOS SANTOS**
CONTRATADA: Empresa IMUNIZADORA PROTEGE COMERCIO E SERVIÇO
CNPJ DA CONTRATADA: **11.609.533/0001-91**
OBJETO: **R**ealização de serviços de dedetização e desratização, análise da água, serviços de limpeza de Caixa d'água de 5 mil litros e 15 mil litros.
VALOR: **R$ 4.518,00 (quatro mil quinhentos e dezoito reais)**
VIGÊNCIA: 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho, 24 de junho de 2025.
KLYCIA ROGELIA PAES DA MOTA DA SILVA
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Maria Nazaré dos Santos

Protocolo 0061498652

EXTRATO

DE CONTRATO

CONTRATO Nº 002/2025
CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MARIA NAZARÉ DOS SANTOS**
CONTRATADA: Empresa D'Ribeiro Imunizadora, Extintores, Comércio e Serviços Ltda
CNPJ DA CONTRATADA: **14.704.640/0001-97**
OBJETO: **R**ealização de serviços de Instalação de filtro central para retirada de ferro, manganês com todo o material de instalação, instalação de dosador de cloro com pastilhas de cloro para uso humano, instalação de filtro de carvão e Rebobinamento da bomba da cisterna e bomba de hidrante.
VALOR: **R$ 14.500,00 (quatorze mil e quinhentos reais).**
VIGÊNCIA: 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho, 23 de junho de 2025.
KLYCIA ROGELIA PAES DA MOTA DA SILVA
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Maria Nazaré dos Santos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Protocolo 0061467946

EXTRATO

DE CONTRATO

CONTRATO Nº 001/2025

CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MARIA NAZARÉ DOS SANTOS**

CONTRATADA: Empresa D'Ribeiro Imunizadora, Extintores, Comércio e Serviços Ltda

CNPJ DA CONTRATADA: **14.704.640/0001-97**

OBJETO: **R**ealização de serviços elétricos no quadro de distribuição da casa de força, com troca de contactoras, disjuntores, cabeamento, alimentação elétrica da bomba da cisterna, alimentação elétrica da bomba do hidrante, instalação da boia eletrônica, serviços elétricos nas botoeiras e alarmes do sistema de acionamento do sistema de proteção contra incêndio, serviço elétricos nas bombas de acionamento contra incêndio

VALOR: **R$ 14.262,00 (quatorze mil duzentos e sessenta e dois reais)**

VIGÊNCIA: 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho, 23 de junho de 2025.

KLYCIA ROGELIA PAES DA MOTA DA SILVA

Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Maria Nazaré dos Santos

Protocolo 0061467517

EXTRATO

EXTRATO Nº 6169 DO CONTRATO Nº 06/2025 - PNAE - AGRICULTURA FAMILIAR

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR UNIÃO, CNPJ: 00.717.891/0001-00.

CONTRATADO: ANTONIO COELHO DA SILVA NETO, inscrito no CPF n.º 488.***.***-49.

OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios, em atendimento as necessidades da EEEFM MARECHAL CÂNDIDO RONDON, conforme as especificações técnicas, oriundo decorrente do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0029.018481/2025-58 , que deu origem ao EDITAL Nº 1/2025/SEDUC-CRERDMGAF, DA 1º CHAMADA PÚBLICA AGRICULTURA FAMILIAR DE 2025 ID 0061311314, homologado pela Autoridade Competente, regido pela Lei Federal nº. 11.947/2009, Resolução nº 06/2020, com suas alterações e legislação correlata.

VALOR: O valor total da contratação é de **R$ 6.235,80 (Seis mil e Duzentos e Trinta e Cinco Reais e Oitenta Centavos**).

PROCESSO Nº: 0029.030044/2025-11

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2025 ou a entrega total dos produtos.

DATA DA ASSINATURA: 25 de junho de 2025.

ASSINAM:

MARIILENE APARECIDA DIAS DO NASCIMENTO - Presidente do Conselho Escolar União

ANTONIO COELHO DA SILVA NETO **-** Contratado

Protocolo 0061563219

Portaria nº 6942 de 24 de junho de 2025

PORTARIA

A Presidente do **Conselho Escolar União,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar o agente para acompanhar e fiscalizar os procedimentos de compras e contratações conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a constituição desse agente é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar, como titular e suplente, respectivamente, a execução dos Contratos Referente aos Recursos amparados pelo Regulamento Próprio de Compras e Contratações, celebrado entre o Conselho Escolar União, CNPJ nº **00.717.891/0001-00** e fornecedores, que tem por objeto a aquisição de Produtos Alimentícios, Gás de cozinha, Prestação dos Serviços e demais que forem necessários,a serem executados nas dependências da **EEEFM Marechal Cândido Rondon**, localizada no município de Novo Horizonte do Oeste.

1 - Daniel Pereira da Silva,matrícula nº 300****04, Fiscal de Contrato;

2 - Joelma da Silva Souza, matrícula nº 300****21, Suplente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

MARILENE APARECIDA DIAS DO NASCIMENTO
Presidente do Conselho Escolar UNIÃO

Protocolo 0061504259

Protocolo 0061563082

Portaria nº 6948 de 24 de junho de 2025

PORTARIA

A PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR DA E.E.E.F.M ANTÔNIO FRANCISCO LISBOA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar o agente para acompanhar e fiscalizar os procedimentos de compras e contratações conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI Regular Escola.

Considerando que a constituição desse agente é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir Fiscal de Contrato.

Art. 2º Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar, como titular e suplente, respectivamente, a execução dos Contratoscelebrado entre o CONSELHO ESCOLAR DA E.E.E.F.M ANTÔNIO FRANCISCO LISBOA CNPJ nº 01.108.635/000170, que tem por objeto a prestação dos serviços a ser executados nas dependências da E.E.E.F.M Antônio Francisco Lisboa, localizada no município de Cujubim.

1 - SANDRA CONCEIÇÃO DE LIMA, MATRÍCULA Nº ******635, FISCAL DE CONTRATO;

2 - KÁTIA OLIVEIRA ROCHA, MATRÍCULA Nº ******756, SUPLENTE.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Andreia Marafiga de Andrade
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061514237

EXTRATO

EXTRATO Nº 5768 DO CONTRATO Nº 04/2025 - PNAE **- AGRICULTURA FAMILIAR**

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR UNIÃO, CNPJ: 00.717.891/0001-00.

CONTRATADO: ALEXSANDRO RODRIGUES PEREIRA, inscrito no CPF n.º **711.***.***-20**.

OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios, em atendimento as necessidades da **EEEFM MARECHAL CÂNDIDO RONDON**, conforme as especificações técnicas, oriundo decorrente do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0029.018481/2025-58 , que deu origem ao **EDITAL Nº 1/2025/SEDUC-CRERDMGAF, DA 1º CHAMADA PÚBLICA AGRICULTURA FAMILIAR DE 2025 ID 0061311314,** homologado pela Autoridade Competente, regido pela Lei Federal nº. 11.947/2009, Resolução nº 06/2020, com suas alterações e legislação correlata.

VALOR: O valor total da contratação é de **R$ 12.468,06 (Doze Mil e Quatrocentos e Sessenta e Oito Reais e Seis Centavos**).

PROCESSO Nº: 0029.030044/2025-11

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2025 ou a entrega total dos produtos.

DATA DA ASSINATURA: 24 de junho de 2025.

ASSINAM:

MARIILENE APARECIDA DIAS DO NASCIMENTO - Presidente do Conselho Escolar União

ALEXSANDRO RODRIGUES PEREIRA **-** Contratado

Protocolo 0061311437

Portaria nº 7000 de 25 de junho de 2025

PORTARIA

A Presidente doConselho Escolar da EEEF Maria Lourenço Cassiano, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar os membros para compor a Comissão de Recebimento, conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a Constituição destas Comissões é imprescindível para promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros dos Programas **PROAFI REGULAR, PROAFI ADICIONAL,PNAE , PEALE, SUPRIMENTO DE FUNDOS,PROGRAMA**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EXCELÊNCIA , PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA E AÇÕES AGREGADAS e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão de Recebimento.

Art. 2º Designar os servidores, abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a comissão supracitada, para desempenho de suas atribuições estabelecidas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

1 - Liliane dos Santos Lima, matrícula nº **** 949, Presidente;

2 - Marinalvados Santos Borges Almeida, matrícula nº ******628, Membro;

3 - Selma Alves Pereira Cazati, matrícula nº ******172, Membro;

4 - Cleonice Pereira de Alcantara, matrícula nº ******488, Suplente;

5 - Evanio da Cruz de Almeida, matrícula nº ****810, Suplente.

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 7437 de 10 de junho de 2024

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUZIANA FURTADO DA CRUZ

Presidente do Conselho Escolar da EEEF Maria Lourenço Cassiano

Protocolo 0061561322

EXTRATO

DE CONTRATO

CONTRATO Nº 004/2025

CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MARIA NAZARÉ DOS SANTOS**

CONTRATADA: Empresa Madeira Papelaria Comércio e Serviços LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 55.600.293/0001-30

OBJETO: Aquisição de materiais educativos e esportivos.

VALOR: **R$ 11.642,40 (onze mil seiscentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos)**

VIGÊNCIA: 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

KLYCIA ROGELIA PAES DA MOTA DA SILVA

Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Maria Nazaré dos Santos

Protocolo 0061514543

EXTRATO

CONTRATANTE: O **CONSELHO ESCOLAR CRISTÓVÃO PIMENTA** DA **EEEFM.RAIMUNDO EUCLIDES BARBOSA E O CONTRATADO:ROSECLAUDIO SANTOS BEZERRA, CPF/MF Nº***.096.312-**.**

OBJETO : Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios .

Em atendimento as necessidades do Conselho Escolar , conforme as especificações e disposições contidas na Chamada Publica nº02/2024, Programa PNAE.

VALOR:R$ 403,70 (Quatrocentos e três reais e setenta centavos).

VIGÊNCIA: 30 (trinta dias)

DATA DE ASSINATURA: 25/06/2025

JOZIANNE IZALTINA SIQUEIRADOS SANTOS

Diretora/Presidente

Protocolo 0059137469

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR "ENSINAR PARA EDUCAR", nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 08/2025 (ID 0060744348), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID0060744514) e o Resultado da Análise (ID 0060744597), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	GRÁFICA BRASIL - CNPJ: 34.145.075/0001-82	SERVIÇOS GRÁFICOS, CONFECÇÃO PASTA DE ALUNO	5.100,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Valor Total	5.100,00

Vilhena/RO, 25 de junho de 2025.
Cibeli Casani Moretto
Diretora/Escolar
Presidente do CONSELHO ESCOLAR "ENSINAR PARA EDUCAR"

Protocolo 0060744700

EXTRATO

DE CONTRATO

CONTRATO Nº 005/2025

CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MARIA NAZARÉ DOS SANTOS**

CONTRATADA: Empresa R AGUIAR ALVES

CNPJ DA CONTRATADA: 14.679.952/0001-98

OBJETO: Aquisição de **Materiais de Processamento de Dados**

VALOR: **R$ 2.570,00 (dois mil quinhentos e setenta reais)**

VIGÊNCIA: 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho, 24 de junho de 2025.
KLYCIA ROGELIA PAES DA MOTA DA SILVA
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Maria Nazaré dos Santos

Protocolo 0061565079

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

002/2025

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Custódio Gabriel Filho, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 002/2025 (0061010782), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (0061432319) e o Resultado da Análise (0061474845) **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	ESCOLAR PAPELARIA E INFORMÁTICA EIRELI-ME **CNPJ:** 10.897.206/0001-10	Itens 01, 02, 03, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 48, 49, 52, 53, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77 e 78: Materiais de Expediente, de Apoio Pedagógico e de Processamento de dados.	6.787,20
2	V.T. SANTOS PAPELARIA EIRELI-ME **CNPJ:** 17.185.466/0001-01	Itens 04,13, 20, 21, 22, 26, 36. 39, 46, 47, 50, 51, 54 e 55: Materiais de Expediente, de Apoio Pedagógico e de Processamento de dados.	4.056,01
	Valor Total		10.843,21

Alto Paraíso/RO, 24 de junho de 2025.
ELEUNICE DOS SANTOS BARROS
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061472670

ATA

ATA DE REUNIÃO PARA ANÁLISE E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E COTAÇÕES/PROPOSTA DE PREÇOS

Aos **25** dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, às 10:05 horas**,** por determinação do Secretário da SEDUC/RO, reuniram-se os técnicos, coordenadores e gerentes da Coordenadoria de Infraestrutura e Obras Escolares – COINFRA, com a finalidade de proceder à análise e julgamento das cotações/propostas de preços apresentadas no âmbito do Processo Administrativo nº 0029.025915/2025-76, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Implantação do**

Plano de PPCIP/SPDA/Acessibilidade, visando atender as necessidades da **E.E.E.F. Osvaldo Piana,** localizada à Rua Miguel Luís dos Santos, nº 2146, Bairro Jardim das Seringueiras, Município de Ji-Paraná - Rondônia.

Participaram do procedimento as seguintes empresas:

-K. C. BUENO DE GODOY OLIVEIRA, - CNPJ: 39.973.085/0001-20

- W. C. L. DE CASTRO PROJETOS DE ARQUITETURA - CNPJ: 01.530.472/0001-19

1. **ÁNALISE TÉCNICA DA HABILITAÇÃO**

A Secretaria de Estado da Educação - SEDUC/RO, através da Coordenadoria de Infraestrutura e Obras Escolares, comunica o público em geral, em especial às empresas participantes do procedimento simplificado de contratação em epígrafe, o resultado da análise e julgamento da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, referente ao Processo Administrativo sob o Nº. 0029.025915/2025-76, OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Implantação do Plano de PPCI/SPDA/Acessibilidade na E.E.E.F.M. Osvaldo Piana - Ji-Paraná/RO.

1. **DA DECISÃO**:

"[...]

- Empresa **W. C. L. DE CASTRO PROJETOS DE ARQUITETURA -** inscrita no CNPJ N°. 01.530.472/0001-19, **APTA** por ter atendido ***parcialmente*** as exigências previstas no item 4.3 do Aviso de Contratação para esta primeira fase do recebimento das documentações.

*"Durante a fase de análise da documentação de habilitação da empresa **W. C. L. DE CASTRO PROJETOS DE ARQUITETURA**, inscrita no CNPJ nº 01.530.472/0001-19, constatou-se **a ausência da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica**, expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), **documento exigido para comprovação da regularidade da empresa no que tange à sua qualificação técnica**, conforme previsto:*

- *- no **Art. 59** da **Lei Federal nº 5.194/1966**, que determina a obrigatoriedade do registro de pessoas jurídicas que executem obras ou serviços técnicos ligados às áreas da engenharia e arquitetura;*
- *- no **Art. 3º** e **Art. 4º** da **Resolução CONFEA nº 336/1989**, que dispõe que a pessoa jurídica somente terá condições legais para exercer atividades técnicas após efetivar o registro junto ao CREA;*

*Dessa forma, **a aprovação da empresa foi realizada com ressalva**, e sua **aptidão parcial se refere à pendência quanto à comprovação de regularidade perante o órgão de classe**, devendo ser observada e considerada pelo Conselho Escolar da unidade executora no momento da deliberação final sobre a contratação."*

- Empresa **K. C. BUENO DE GODOY OLIVEIRA -** inscrita no CNPJ N°. 39.973.085/0001-20, **APTA** por ter atendido ***todas*** as exigências previstas no Aviso de Contratação para esta primeira fase do recebimento das documentações.

[...]"

2. **RESULTADO DA PROPOSTA DE PREÇO**

Após resultado da análise das habilitações das empresas que apresentaram as propostas, a equipe técnica deu continuidade a análise e julgamento das cotações/propostas de preços, referente as empresas: **K. C. BUENO DE GODOY OLIVEIRA -** inscrita no CNPJ N°. 39.973.085/0001-20 e **W. C. L. DE CASTRO PROJETOS DE ARQUITETURA -** inscrita no CNPJ N°. 01.530.472/0001-19**.** Concluída a análise, a equipe técnica decidiu, por unanimidade de seus técnicos **CLASSIFICAR**por ordem de menor preço ofertado das empresas de acordo com quadro abaixo descrito:

CLASSIFICAÇÃO	EMPRESA	VALOR DA PROPOSTA R$	ID - PROPOSTA	DESCONTO %
1°	**W. C. L. DE CASTRO PROJETOS DE ARQUITETURA**	481.746,55	0061058536	15,83%
2°	**K. C. BUENO DE GODOY OLIVEIRA**	544.133,24	0061058184	4,93%

Conclui-se o procedimento conforme o quadro apresentado acima registrando o resultado da análise das propostas de preço e habilitação do procedimento simplificado de contratação de acordo com o Aviso e Contratação N°. 01/2025 (0060595347), referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de **Implantação do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCIP), Proteção Contra Descargas Atmosféricas (SPDA) e Acessibilidade**.

Salietamos que a referida análise **tem caráter técnico orientativo**, conforme disposto no item 6, alínea "g", do Aviso de Contratação N°. 01/2025 (0060595347), sendo a **decisão definitiva de competência exclusiva do Conselho Escolar da E.E.E.F. Osvaldo Piana**, o qual deverá deliberar e formalizar a escolha da proposta que entenda como mais vantajosa à luz dos critérios técnicos, legais e administrativos

Nada mais havendo a ser tratado, o Coordeandor do COINFRA, mandando lavrar a presente ATA, que vai assinada por si, pelos demais técnicos do setor, ainda, orienta a publicar esta decisão nos meios de comunicação legais. Porto Velho/RO, **dia 25 do mês de**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

junho do ano de dois mil e vinte e cinco, às 13:39horas.

Equipe Técnica

RAIMUNDO REYDSON BARBOSA DE OLIVEIRA SOUSA
Gerente de Acompanhamento Processual
GEAP/COINFRA/SEDUC

SALOMÃO AYTON DO NASCIMENTO
Coordenador de Infraestrutura e Obras Escolares
COINFRA /SEDUC

Protocolo 0061554093

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 06/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso

CONTRATADA: Keiliano Galvão Nalon Sousa

CPF DA CONTRATADA: ***.156.632-**

OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar

VALOR: R$ 579,27 (quinhentos e setenta e nove reais e vinte e sete centavos)

VIGÊNCIA: 60 dias.

DATA DA ASSINATURA: 25/06/2025

ASSINAM: Michele do Vale Brasil Presidente do Conselho Escolar, Keiliano Galvão Nalon Sousa -Contratado

Protocolo 0061565251

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 08/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Maguidiel Leone dos Santos

CPF DA CONTRATADA: ***.314.162-**

OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar

VALOR: R$ 292,80 (duzentos e noventa e dois reais e oitenta centavos)

VIGÊNCIA: 60 dias.

DATA DA ASSINATURA: 25/06/2025

ASSINAM:Michele do Vale Brasil Presidente do Conselho Escolar, Maguidiel Leone dos Santos-Contratado

Protocolo 0061564975

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 05/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso

CONTRATADA: Gilberto Gasparin

CPF DA CONTRATADA: ***.163.832-**

OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar

VALOR: R$ 162,58 (cento e sessenta e dois reais e cinquenta e oito centavos)

VIGÊNCIA: 60 dias.

DATA DA ASSINATURA: 25/06/2025

ASSINAM: Michele do vale Brasil Presidente do Conselho Escolar, Gilberto Gasparin -Contratado

Protocolo 0061565154

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

A Presidente do Conselho Escolar da EEEF Maria Lourenço Cassiano, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 01/2025 (ID 0061112036), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 0061354028) e o Resultado da Análise (ID 0061416547), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	S M DE AMORIM-ME CNPJ: 59.035.175/0001-87	17-Leite de Coco24-Melância26-Pimentão Vermelho34-Vagem 35-Xerém de Milho Amarelo	R$ 299,01
2	**JB COMÉRCIO DE ALIMENTOS CNPJ: 48.004.231/0001-08**	03-Alho nacional branco22-Polpa de Maracujá25-Pimentão Verde-32-Tangerina-Pocã	R$ 392,48
3	**J DE LIRACNPJ: 58.804.570/0001-14**	02-Açafrão06-Batata Inglesa07-Beterraba08-Canela em pó09-Canjica Branca 12-Cebola nacional13-Cenoura16-Frango coxa e sobrecoxa18-Limão tahiti 19-Macarrão tipo espaguete20-Manga Palmer21-Manteigacom sal 23-Extrato de tomate27-Óleo de soja vegetal 29-Sal31-Repolho Branco Cru	R$ 741,76
4	**ISBRECHT COMÉRCIO DE ALIMENTOS CNPJ: 15.393.287/0001-34**	33-Torrada de Pão Françês28-Pão (francês) 50g	R$ 424,75
5	**JOSÉ S. SOARES-LTDACNPJ: 45.200.034/0003-20**	1-Açúcar04-Amendoim05-Arroz agulhinha 10-Carne bovina de 2ª (moída)11-Carne bovina de 2ª (cubos)14-Farinha de tapioca15-Feijão Carioca30-Queijo Mussarela Fatiado	R$ 2.326,37
Valor Total			R$ 4.184,37

Espigão do Oeste/RO, 25 de junho de 2025.

LUZIANA FURTADO DA CRUZ

Presidente do Conselho Escolar da EEEF Maria Lourenço Cassiano

Protocolo 0061565319

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 01/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar Aseepnuup, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Distribuidora de Gás Rondônia LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 03.458.466/0001-23

OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de gás Engarrafado (Gás liquefeito de Petróleo - botija de 13kg), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

VALOR: 2.980,00 (dois mil novecentos e oitenta reais).

VIGÊNCIA: 210 (Duzentos e dez) dias.

DATA DA ASSINATURA: 25/06/2025.

PROCESSO Nº: 0029.029669/2025-21

ASSINAM: Michele do Vale Brasil e Márcia Gabiatti.

Protocolo 0060658134

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO N°01/2025

CONTRATANTE: Conselho Escolar Escolar Ngalapuuj, EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí

CONTRATADA: Distribuidora de Gás Rondônia LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 03.458.466/0001-23

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de gás Engarrafado (Gás liquefeito de Petróleo - botija de 13kg) , conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento..

VALOR: R$ 2.384,00 (dois mil trezentos e oitenta e quatro reais).

VIGÊNCIA: 210 (duzentos e dez) dias.

DATA DA ASSINATURA: 25/06/2025

PROCESSO Nº: 0029.029663/2025-54

ASSINAM: Edinaldo Francisco dos Santos e Márcia Gabiatti.

Protocolo 0060657672

AVISO

CONSELHO ESCOLAR Tiradentes da E.E.E.F. CHICO MENDES

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 5006/2024

PROCESSO SEI Nº 0029.033772/2025-76

Objeto: ***Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO.***

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **25/06/2025 a 01/07/2025**

O Conselho Escolar Tiradentes da Escola Estadual de Ensino Fundamental Chico Mendes, C.N.P.J nº 00.742.884/0001-50 localizado na Linha 09 Km 16 Rumo Escondido, Distrito Estrela do Oeste Cabixi/RO- CEP: 76.994.000 , doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: contratação de: *Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO*, Dedetização/desinsetização, desratização, descupinização *e* manejo de morcegos em todos os ambientes da E.E.E.F. Chico Mendes que contemplam cobertura, incluindo paredes externas, exceto quadra poliesportiva e pátio externo. perfazendo um total de 933,90 m² referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **25/06/2025 a 01/07/2025**, pelo endereço eletrônico financeirochicomendescbx@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Linha 09 Km 16 Rumo Escondido, CEP: 76.994.000 Distrito Estrela do Oeste Cabixi/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: *Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO*, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva E.E.E.F. Chico Mendes;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **financeiro chicomendescbx@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta,** e

demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail**financeirochicomendescbx@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **25/06/2025 a 01/07/2025**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Tiradentes da E.E.E.F. Chico Mendes - Proafi Escola - Regular, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Colorado do Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta(0061445347)

Cabixi/RO, 25 de junhode 2025.

Lucilene Mascarenhas de Oliveira
Presidente da Comissão de Contratação
Ângela Maria Firmiano da Costa
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061445363

AVISO

CONSELHO ESCOLAR Tiradentes da E.E.E.F. CHICO MENDES

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 3601/2025

PROCESSO SEI Nº 0029.033771/2025-21

Objeto: ***Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO.***

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **25/06/2025 a 30/06/2025**

O Conselho Escolar Tiradentes da Escola Estadual de Ensino Fundamental Chico Mendes, C.N.P.J nº 00.742.884/0001-50 localizado na Linha 09 Km 16 Rumo Escondido, Distrito Estrela do Oeste Cabixi/RO- CEP: 76.994.000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: contratação de: *Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO*, Limpeza de Caixa D'água, da E.E.E.F. Chico Mendes referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **25/06/2025 a 30/06/2025**, pelo endereço eletrônico financeirochicomendescbx@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Linha 09 Km 16 Rumo Escondido, CEP: 76.994.000 Distrito Estrela do Oeste Cabixi/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: *Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica* - Serviços de limpeza, higienização e desinfecção dos reservatórios de água: Limpeza, higienização e desinfecção de caixa d'água de 5.500 litros com produtos de boa qualidade, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva E.E.E.F. Chico Mendes;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **financeirochicomendescbx@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta,** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
VIII - Declaração ou Certificação de Manutenção de Caixa de Água, que comprove a realização de serviços de Limpeza, desinfecção e manutenção da caixa de água da escola, de acordo com as normas e regulamentações vigentes.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail**financeirochicomendescbx@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **25/06/2025 a 30/06/2025**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Tiradentes da E.E.E.F. Chico Mendes - Proafi Escola - Regular, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - **Declaração ou Certificação de Manutenção de Caixa de Água**, que comprove a realização de serviços de Limpeza, desinfecção e manutenção da caixa de água da escola, de acordo com as normas e regulamentações vigentes.
7.3 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.4 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.5 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Colorado do Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta(0061445009)

Cabixi/RO, 25 de junhode 2025.

Lucilene Mascarenhas de Oliveira
Presidente da Comissão de Contratação
Ângela Maria Firmiano da Costa
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 0061445010

FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER

Portaria nº 53 de 25 de junho de 2025

Revoga a Portaria nº 51 de 17 de junho de 2025 e designa servidores para atuarem como Fiscais dos Contratos Administrativos da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER.

O GESTOR DA FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n. 965, de 20.12.2017 que dispõe sobre a criação da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER,

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR**, a contar de 01 de junho de 2025, os servidores a seguir relacionados para, sem prejuízo de suas atribuições, atuarem como Fiscais dos Contratos Administrativos (Titular e Suplente) no âmbito da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER.

Titular Nome/Matrícula	Suplente Nome/Matrícula	Processo
Jorge Dias da Silva	Camila Cavalcante de Souza	0013.000478/2024-76- Fornecimento Água mineral 20lt
		0013.000308/2025-72 - Aquisição de Água Mineral
Gabriel da Silva Rodrigues Oliveira	Clarice Benvinda Lopes Pereira	0013.000039/2025-44 - Vigilância
		0013.000031/2025-88 - Energia
Amanda de Paula Pinheiro	Francilene Souza Teixeira	0013.000032/2025-22 - Taxas Bancárias
		0013.000027/2025-10 - CAERD
		0013.000473/2024-43 - Serviço de implementação, treinamento e suporte do sistema de gestão de biblioteca- GNUTECA 3
Karolina Paiva de Lacerda	Jessica Rafalski Goes	0013.000043/2025-11 - Águas de Ariquemes Saneamento SPE LTDA
		0013.000358/2025-50 - Aquisição de Água Mineral - Ariquemes
Lucivaldo Inácio Santos	Victor Hugo Maia de Souza	0013.000152/2025-20 - Estacionamento Teatro
		0013.000040/2025-79 - Elevador
		0013.000383/2025-33 - Manutenção do Ar Condicionado

Art. 2º - Compete ao Fiscal do Contrato:

I - conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, projeto básico ou equivalente, bem como dos contratos ou instrumentos hábeis de substituí-los, e seus eventuais aditamentos, de modo a garantir a qualidade dos produtos fornecidos e o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes , bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscal e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada;

II - manter os principais contatos com o Preposto da contratada, representado a administração pública na fiscalização do contrato;

III - fiscalizar o contrato quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e a conferência das obrigações e encargos sociais e tributários, em conformidade com o estabelecido no termo contratual;

IV - acompanhar a execução do contrato com o objetivo de avaliar se a execução e a entrega do objeto estão nos moldes contratados, bem como se estão sendo mantidas as condições contratuais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

V - acompanhar as garantias, seguros, prazo de execução, prazo de vigência do contrato, critérios de recebimento e de reajustamento, dentre outras cláusulas;

VI - acompanhar e fiscalizar *in loco* a execução e a entrega do objeto, com base nos termos contratuais, e verificação da manutenção das condições de habilitação e qualificação;

VII - avaliar a quantidade, validade, valores e preços pactuados, prazo de entrega, especificações e modo de execução, dentre outros, se estão compatíveis com os critérios de aceitação;

VIII - analisar notas fiscais, faturas, pré-faturas ou similares, conferindo a adequação entre os preços e valores faturados e os bens entregues ou serviço executado;

IX - identificar a não conformidade com os termos contratuais;

X - anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, informando ao gestor do contrato aquelas que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;

XI - acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto contratado, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;

XII - manter o controle nominal dos empregados da Contratada vinculados ao contrato, bem como exigir que se apresentem uniformizados, com crachá de identificação e bom comportamento;

XIII - avaliar constantemente a qualidade da execução contratual, propondo, sempre que cabível, medidas que visem reduzir gastos e racionalizar os serviços;

XIV - observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades;

XV - emitir relatórios mensais, com a descrição circunstanciada da execução do contrato, eventual descumprimento das cláusulas ajustadas e dar conhecimento ao gestor do contrato e do convênio, ao setor de administração e financeira e a setorial de controle interno.

Art. 3º - Compete ao suplente exercer, integralmente, as atividades do Titular no caso de férias ou impedimento deste.

Art. 4º - Fica revogada a Portaria nº 51 de 17 de junho de 2025, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 113, de 17/06/2025.

Publique-se o ato na Imprensa Oficial. Registre-se nos assentamentos funcionais e institucionais.

LEONILDO NERY RODRIGUES

Gestor da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER

Protocolo 0061556402

Portaria nº 54 de 25 de junho de 2025

O GESTOR DA FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 41 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a contar de 01 de junho de 2025, o servidor **NATHALYA CAROLINE TEIXEIRA FELIX**, matrícula nº ******514**, como Responsável pela Assessoria de Comunicação, da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário;

Publique-se o ato na Imprensa Oficial. Registre-se nos assentamentos funcionais e institucionais.

LEONILDO NERY RODRIGUES

Gestor da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER

Protocolo 0061559481

INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP

Portaria nº 139 de 23 de junho de 2025

A Presidente do Conselho Escolar Paulo Adriano da Silva, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar o agente para acompanhar e fiscalizar os procedimentos de compras e contratações conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a constituição desse agente é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar, como titular e suplente, respectivamente, a execução do Contrato nº 2025 do PROAFI, celebrado entre o Conselho Escolar Paulo Adriano da Silva, CNPJ nº 57.949.394.0001-80 , que tem por objeto a prestação dos serviços de Aquisição de bens de consumo: despesas com material de expediente, materiais de consumo destinados ás aulas práticas dos recursos de qualificação profissional, gêneros alimentícios; Aquisição de bens permanentes: equipamentos, inclusive de informática e serviços técnicos profissionais, a ser executados nas dependências da Escola Técnica Estadual - IDEP-ETEC, localizada no município de Porto Velho.

1 - **Hudson Valério da Silva Angeli**, matrícula **nº ******761**, Fiscal de Contrato;

2 - **Waléria Sodré Coelho**, matrícula **nº ******969**, Suplente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SYLVANA VENTURA DA SILVA NUNES

Presidente do Conselho Escolar Paulo Adriano da Silva

Protocolo 0061455338

SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL

AVISO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 143/2025/SEJUCEL-SCOM

PROCESSO ADMINISTRATIVO (SEI) Nº 0032.001570/2025-14

(Lei Federal de Licitações e Contratos n.º 14.133, de 1° de abril de 2021, art. 75, caput, inciso II. Vide Decreto n.º 12.343, de 2024)

Secretário torna público aos interessados que a Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL, realizará a Dispensa de Licitação com o intuito de contratar uma empresa especializada no fornecimento de materiais de limpeza.

O critério adotado para o julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO, por lote** em conformidade com o estabelecido no ato convocatório a ser publicado pelo Setor de Compras, conforme a Lei Federal de Licitações e Contratos n.º 14.133, de 1° de abril de 2021, em observância a proposta mais vantajosa, conforme disposto no art. 11 da referida lei.

A aquisição da pretendida contratação deverá estar em total conformidade com as exigências, especificações e quantidades, conforme abaixo e no Estudo Técnico Preliminar 12 (0061001536):

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
		MATERIAL DE LIMPEZA	
01	7930	ÁGUA SANITÁRIA, FRASCO CONTENDO 5 LITRO, BACTERICIDA E GERMICIDA, PARA LIMPEZA GERAL, BASE HIPOCLORITO DE SÓDIO COM CONCENTRAÇÃO MÍNIMA 2% DE "CLORO ATIVO. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	80
02	481012	ÁLCOOL ETÍLICO 46,2 INPM, LÍQUIDO INCOLOR/TRANSPARENTE PH ENTRE 6,5 E 8,5. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1 LITRO. REGISTRO NA ANVISA. IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR. VALIDADE RESTANTE NA ENTREGA DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES.	50
03	481012	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70% LIQUIDO	200
04	272254	BORRIFADOR 500 ML: PLÁSTICO, TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE PARA 500ML, PARA USO UNIVERSAL, COM PISTOLA PLÁSTICA NA COR BRANCA. CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO.	20
05	481020	ESPONJA DUPLA FACE MULTI-USO PARA HIGIENIZAÇÃO DE SUPERFÍCIES DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS NA ÁREA NA PRODUÇÃO DE ALIMENTOS. MANTA NÃO TECIDO, DE FIBRAS SINTÉTICAS, UNIDAS COM RESINA A PROVA D'ÁGUA, IMPREGNADA COM MINERAL ABRASIVO E ADERIDA A ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA. ESPESSURA TOTAL (MM): 18; COR: AMARELO (ESPUMA) E VERDE (FIBRA); DIMENSÕES: 110X70MMX20MM; VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES. NECESSÁRIO QUE A PARTE VERDE NÃO SE DESCOLE DA PARTE AMARELA, DURANTE O USO E ALTA DURABILIDADE. PACOTE COM 4 UNIDADE	30

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

06	626249	DESINFETANTE LÍQUIDO PARA USO GERAL, COMPOSIÇÃO: COMPONENTE ATIVO CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO E CLORETO DE DIALQUIL DIMETIL AMÔNIO QUE ELIMINE GERMES E BACTÉRIAS. EMBALAGEM ECONÔMICA DE 5 LITROS, CONSTANDO NO RÓTULO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E REGISTRO NA ANVISA. O PRODUTO NÃO PODERÁ TER DATA DE FABRICAÇÃO SUPERIOR A 90 DIAS NA DATA DE ENTREGA E DEVERÁ TER VALIDADE DE NO MÍNIMO DE 12 MESES. AROMAS VARIADOS LAVANDA, FLORAL E EUCALIPTO.	80
07	626321	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO, COM 500 ML, COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONADO SÓDIO LINEAR, ALQUIL BEZENO SULFONATO DE TRIETANOLAMINA, LAURIL ÉSTER SULFATO DE SÓDIO, SULFATO DE MAGNÉSIO, EDTA, FORMOL, CORANTE, PERFUME E ÁGUA, CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL COM VALIDADE DE NO MÍNIMO DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA CONTENDO 24 UNIDADES	50
08		VENENO EM SPRAY PARA MATAR INSETOS. (EMBALAGEM APROXIMADAMENTE 360 ML)	40
09	481018	ESPONJA DE LIMPEZA - LÃ AÇO FORMATO ANATÔMICO, ABRASIVIDADE MÍNIMA, APLICAÇÃO UTENSÍLIOS DE ALUMÍNIO, FARDO COM 14 PACOTE CONTENDO 8 UNIDADES. PRODUTO DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	30
10	420505	FLANELA: 100% ALGODÃO MEDINDO 50CMX30M, PARA USO GERAL, (PERMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 5 CM PARA MENOS, OU 10 CM PARA MAIS, EM CADA LADO), NAS CORES LARANJA OU BRANCO.	50
11	332549	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO: MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CMX23CM, COM BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SEM FUROS, EMBALADO EM PACOTES PLÁSTICOS COM 50 UNIDADES DE GUARDANAPOS, RÉ EMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM 100 UNIDADES (PACOTES), DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O SEU USO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUALIDADE.	100
12	7930	LIMPADOR, INSTANTÂNEO MULTIUSO, COMPOSTO DE TENSOATIVO NÃO IÔNICO, COADJUVANTES. EMBALAGEM FRASCO COM NO MÍNIMO 500 ML, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE. FRAGRÂNCIA SUAVE.	50
13	425748	PANO DE CHÃO TIPO SACO, BRANCO, 100% ALGODÃO, TAMANHO 70 X 40.	50
14	620626	PAPEL HIGIENICOS FOLHA SIMPLES, CLASSE 01, PACOTE COM 08 ROLOS, NEUTRO, NA COR BRANCA, ALVURA ISO MAIOR QUE 80%, RESISTENCIA A TRACAO PONDERADA IGUAL OU MAIOR QUE 90 N/M, QUANTIDADE DE PINTAS IGUAL OU MENOR QUE 20 MM2/M2, TEMPO DE ABSORCAO DE AGUA IGUAL OU MENOR QUE 5 S, CONFORME NORMA ABNT NBR Nº15464-2 E 15134, CARACTERISTICAS COMPLEMENTARES: MATERIA PRIMA 100% FIBRA CELULOSICA, COMPRIMENTO DO ROLO 30 M, EM RELEVO, PICOTADO, SEM FRAGRANCIA, ROTULAGEM CONTENDO: C/IDENTIFICACAO DA CLASSE, MARCA, QUANTIDADE DE ROLOS, AROMA, METRAGEM DO PAPEL E NOME DO FABRICANTE.	100
15	328456	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA ,BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 19CMX22CM. EMBALAGEM COM 2 ROLOS CADA.	100
16	11867	SABÃO LIQUIDO NEUTRO - 5 LITROS	80
17	418433	SACO DE LIXO REFORÇADO 200 LT PCT COM 100 UND, SACO P/ LIXO EM PLÁSTICO, 100LITROS, COR PRETA OU AZUL , 90X120CM PACOTE C/ 100 UNIDADES. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	80
18	626243	SACO DE LIXO REFORÇADO 100 LT PCT COM 100 UND, SACO P/ LIXO EM PLÁSTICO, 100LITROS, COR PRETA OU AZUL , 75X105CM PACOTE C/ 100 UNIDADES. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	80
19	412492	SACO DE LIXO REFORÇADO 60 LT PCT COM 100 UND, SACO P/ LIXO EM PLÁSTICO, 100LITROS, COR PRETA OU AZUL , 55X70CM PACOTE C/ 100 UNIDADES. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	80
20	424890	TOALHA DE PAPEL DESCARTÁVEL INTER FOLHADO, 2 DOBRAS, TAMANHO APROXIMADO DE 22 X 21CM. FARDO COM 1000	100

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

21	626133	VASSOURA COM CERDA DE NYLON: EM PÉ, BASE NA LARGURA MÍNIMA DE 30 CM, COM O CABO DE MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO E ENCAIXE ROSQUEADO COM A PONTEIRA EM PLÁSTICO E ALTURA MÍNIMA DE 120 CM. CONTENDO O NOME DO FABRICANTE E A DATA DE FABRICAÇÃO.	40
22	295951	VASSOURA DE PIAÇAVA EM PÉ, TAMANHO Nº 5, COM CABO DE PLÁSTICO.	40
23	620629	RODO PARA PISO – 60 CM: COM A BASE EM MATERIAL SINTÉTICO (PLÁSTICO EM MATERIAL RESISTENTE), SERRILHADO NA PARTE SUPERIOR DA BASE PARA MELHOR FIXAÇÃO DO PANO DE CHÃO E COM DIMENSÃO APROXIMADA DE 60CM, POSSUINDO LÂMINAS EM EVA DUPLO COM ESPESSURA ENTRE 5MM E 8MM CADA UMA, TIPO INQUEBRÁVEL, COM O CABO DE MADEIRA COM REVESTIMENTO EM PLÁSTICO E ENCAIXE ROSQUEADO E ALTURA MÍNIMA DE 120 CM.	40
24	622089	RODO PARA PISO – 40 CM: COM A BASE EM MATERIAL SINTÉTICO (PLÁSTICO EM MATERIAL RESISTENTE), SERRILHADO NA PARTE SUPERIOR DA BASE PARA MELHOR FIXAÇÃO DO PANO DE CHÃO E COM DIMENSÃO APROXIMADA DE 40 CM, POSSUINDO LÂMINAS EM EVA DUPLO COM ESPESSURA ENTRE 5MM E 8MM CADA UMA, TIPO INQUEBRÁVEL, COM O CABO DE MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO E ENCAIXE ROSQUEADO COM A PONTEIRA DE PLÁSTICO E ALTURA MÍNIMA DE 120 CM.	40
25	622092	BALDE PLÁSTICO 10 LITROS: EM MATERIAL POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, RESISTÊNCIA PROPORCIONAL AO VOLUME E A IMPACTO, PAREDES E FUNDO REFORÇADOS, FORMATO CÔNICO, BORDA REFORÇADA, ALÇA EM AÇO 1010/20 ZINCADO, COM REFORÇO NO ENCAIXE DA ALÇA, CORES VARIADAS. CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO	10
26	350631	GUARDANAPO EM TECIDO BRANCO 50X50 - 100% ALGODÃO	20
27	347886	NAFTALINA EM BOLAS - PACOTE DE 50G	60
28		PEDRA SANITÁRIA: DE 25G, COM GANCHO E REDE DE PROTEÇÃO, AROMAS VARIADOS, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ ANVISA.	80

O prazo para recebimento das **propostas de preços será até às 23h59min do dia 27/06/2025**, após a publicação deste Aviso, **SOB PENA DE NÃO ACEITAÇÃO**, caso o envio dos documentos ocorra após o dia e horário estipulado. O Termo de Referência, SAMS e demais anexos podem ser solicitados ao Setor de Compras, através do e-mail: scomsejucel@gmail.com. As propostas deverão ser enviados exclusivamente via correio eletrônico, e-mail: scomsejucel@gmail.com, até a data e horário estipulados na forma prevista neste aviso.

Mais informações e esclarecimentos sobre a referida Dispensa de Licitação serão prestados através do e-mail: scomsejucel@gmail.com ou pelo Telefone: (69) 3212-9827.

Publique-se na Imprensa Oficial.

PAULO HIGO FERREIRA DE ALMEIDA

Secretário de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 0061498713

AVISO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 149/2025/SEJUCEL-SCOM

PROCESSO ADMINISTRATIVO (SEI) Nº 0032.001726/2025-59

(*Lei Federal de Licitações e Contratos n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, art. 75, caput, inciso VIII. Vide Decreto n.º 12.343, de 2024*)

O Secretário torna público aos interessados que a Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL, realizará a Dispensa de Licitação com o intuito de contratar uma empresa especializada para a Contratação de empresa especializada em prestação de Serviço de Vigilância/Segurança Patrimonial Preventiva, Ostensiva e Armada (com 11 (onze) Postos de Serviço) para atender as necessidades da SEJUCEL no Estado de Rondônia. Tal necessidade decorre do encerramento do contrato atualmente em vigor, previsto para o dia **30/06/2025.**

O critério adotado para o julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR VALOR GLOBAL POR LOTE**, em conformidade com o estabelecido no ato convocatório a ser publicado pelo setor de Compras, conforme a Lei Federal de Licitações e Contratos n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, em observância a proposta mais vantajosa, conforme disposto no art. 11 da referida lei. Faz-se imprescindível a realização de nova contratação para garantir a continuidade do serviço de segurança patrimonial, essencial para a proteção dos bens, instalações e servidores da SEJUCEL, assegurando a manutenção da ordem e a preservação do patrimônio público. **Em caráter emergencial, por um período de 12 (doze) meses, podendo ser o contrato reincidido a qualquer momento, com a conclusão do processo de licitação n° 0032.000232/2023-95 , que se encontra na Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL/RO em andamento**.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Os serviços da pretendida contratação deverá estar em total conformidade com as exigências, especificações e quantidades, conforme abaixo e no Termo de Referência, (0061517223):

TABELA DE POSTOS contendo a descrição; localidades e quantitativos			
LOTE I - PORTO VELHO/RO			
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Posto**
1	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial preventiva, ostensiva e armada, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Diurnas**, de segunda a a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **Ginásio Cláudio Coutinho -** Avenida Pinheiro Machado, Olaria, Porto Velho - RO, 76801-016	**SERVIÇO**	01 Posto
2	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial armada, preventiva e ostensiva, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Noturnas**, de segunda a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **Ginásio Cláudio Coutinho -** Avenida Pinheiro Machado, Olaria, Porto Velho - RO, 76801-016		01 Posto
3	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial preventiva, ostensiva e armada, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Diurnas**, de segunda a a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **Complexo Esportivo Deroche Pequeno Franco -** AV: Pinheiro Machado com Presidente Dutra, bairro: Olaria, CEP: 76801-016 em Porto Velho- RO	**SERVIÇO**	01 Posto
4	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial armada, preventiva e ostensiva, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Noturnas**, de segunda a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **Complexo Esportivo Deroche Pequeno Franco -** AV: Pinheiro Machado com Presidente Dutra, bairro: Olaria, CEP: 76801-016 em Porto Velho- RO		01 Posto
5	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial preventiva, ostensiva e armada, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Diurnas**, de segunda a a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **Estádio Aluízio Pinheiro Ferreira -** Rua: Rui Barbosa nº 9888, bairro: Arigolândia em Porto Velho- RO.	**SERVIÇO**	01 Posto
6	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial armada, preventiva e ostensiva, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Noturnas**, de segunda a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **Estádio Aluízio Pinheiro Ferreira -** Rua: Rui Barbosa nº 9888, bairro: Arigolândia em Porto Velho- RO.		01 Posto
7	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial preventiva, ostensiva e armada, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Diurnas**, de segunda a a domingo, envolvendo 4 (quatro) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **Parque dos tanques -** Av. Lauro Sodré, 3102, Nacional.	**SERVIÇO**	02 Posto
8	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial armada, preventiva e ostensiva, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Noturnas**, de segunda a domingo, envolvendo 4 (quatro) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **Parque dos tanques -** Av. Lauro Sodré, 3102, Nacional.		02 Posto
9	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial preventiva, ostensiva e armada, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Diurnas**, de segunda a a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **(MUSEU JORGE TEIXEIRA) -** Rua José do patrocínio, 110 , Centro.	**SERVIÇO**	01 Posto
10	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial armada, preventiva e ostensiva, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Noturnas**, de segunda a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **(MUSEU JORGE TEIXEIRA) -** Rua José do patrocínio, 110 , Centro.		01 Posto

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

11	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial preventiva, ostensiva e armada, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Diurnas**, de segunda a a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **ANTIGO SATED -** Av. Sete de setembro, 247, Centro.	**SERVIÇO**	01 Posto
12	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial armada, preventiva e ostensiva, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Noturnas**, de segunda a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **ANTIGO SATED -** Av. Sete de setembro, 247, Centro.		01 Posto
13	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial preventiva, ostensiva e armada, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Diurnas**, de segunda a a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **GINÁSIO FIDOCA -** Rua: Santa Campinas, bairro: Nova Porto Velho, CEP: 76820-115 em Porto Velho- RO.	**SERVIÇO**	01 Posto
14	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial armada, preventiva e ostensiva, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Noturnas**, de segunda a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **GINÁSIO FIDOCA -** Rua: Santa Campinas, bairro: Nova Porto Velho, CEP: 76820-115 em Porto Velho- RO.		01 Posto
15	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial preventiva, ostensiva e armada, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Diurnas**, de segunda a a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **CEDEL ULISSES GUIMARÃES -** Estrada dos Periquitos, bairro: Marcos Freire, CEP: 76814-118 em Porto Velho- RO.	**SERVIÇO**	01 Posto
16	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial armada, preventiva e ostensiva, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Noturnas**, de segunda a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **CEDEL ULISSES GUIMARÃES -** Estrada dos Periquitos, bairro: Marcos Freire, CEP: 76814-118 em Porto Velho- RO.		01 Posto
LOTE II - GUAJARÁ - MIRIM/RO			
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Posto**
17	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial preventiva, ostensiva e armada, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Diurnas**, de segunda a a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **Estádio João Saldanha -** Av. Duque de caxias, 2055, Setor 03.	**SERVIÇO**	01 Posto
18	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial armada, preventiva e ostensiva, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas **Noturnas**, de segunda a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **Estádio João Saldanha -** Av. Duque de caxias, 2055, Setor 03.		01 Posto
19	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial preventiva, ostensiva e armada, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas Diurnas, de segunda a a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **BUMBODROMO** - Av. Duque de caxias, 2055, Setor 03.	**SERVIÇO**	01 Posto
20	Prestação de Serviços de Vigilância Patrimonial armada, preventiva e ostensiva, que compreenderá, além da mão de obra exclusiva, o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, durante 12 (doze) horas Noturnas, de segunda a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas; - **BUMBODROMO** - Av. Duque de caxias, 2055, Setor 03		01 Posto

O prazo para recebimento das propostas de preços será até às **23h59min do 3º (terceiro) dia útil após a publicação deste Aviso, SOB PENA DE NÃO ACEITAÇÃO,** caso o envio dos documentos ocorra após o dia e horário estipulado. O Termo de Referência, SAMS e demais anexos podem ser solicitados ao Setor de Compras, através do e-mail: scomsejucel@gmail.com. As propostas deverão ser enviados exclusivamente via correio eletrônico, e-mail: scomsejucel@gmail.com, até a data e horário estipulados na forma prevista neste aviso.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Mais informações e esclarecimentos sobre a referida Dispensa de Licitação serão prestados através do e-mail: scomsejucel@gmail.com ou pelo Telefone: (69) 3212-9827.

Publique-se na Imprensa Oficial.

Porto Velho, data e hora do sistema.

PAULO HIGO FERREIRA DE ALMEIDA

Secretário de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 0061562982

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DO INDÍGENA - SI

AVISO

O Ordenador de Despesa da Superintendência Estadual Indígena - SI/RO, CNPJ n° 55.102.530/0001-32, Unidade Gestora: 23.0002, em cumprimento ao disposto no artigo 5° c/c artigo 75, §3º da Lei n.º 14.133/21, torna público, a futura e eventual aquisição de ponto eletrônico biométrico para atender as necessidades da Superintendência Estadual do Indígena - SI/RO.

A contratação será do tipo, menor preço, tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da Proposta mais Vantajosa, consignando o que segue:

Processo Administrativo n**°:** 0091.000112/2025-55

Objeto:Aquisição de ponto eletrônico biométrico, Marca: Henry, Fabricante: Henry; Modelo Primme SF Ponto.

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

1	RELÓGIO DE PONTO - Com leitor biométrico; - Sistema embarcado de gerenciamento com interface de controle através de navegador web, gravação de dados de trabalho e registros em memória não volátil; - Permitir o cadastro dos dados do empregador, local de trabalho e Funcionários na memória de trabalho, calendário perpétuo e com opção de configuração de horário de verão, armazenar na memória de registro permanente os eventos envolvendo o registro da empresa, registro de ponto, alteração de data, hora e cadastro de funcionário; - Sistema com proteção com sensores para evitar a violação do equipamento; - Cadastro de usuário incluindo PIS, Matricula e Nome Completo; - Possuir porta fiscal USB para o « fiscal do trabalho » armazenar em dispositivo externo as informações e configurações realizadas; - Comunicações: tcp/ip; - Web Server permite exportar os eventos de ponto e importar e exportar os dados de empregador, colaboradores, configurações, biometrias e log de sistema; - Gerar arquivo no padrão AFD; - Leitor biométrico tipo óptico com resolução mínima de 300 dpi, resistente a desgaste e com alto desempenho na verificação da impressão digital e verificação 1:1 e 1 :N; - Capacidade de no mínimo 8000 digitais de armazenamento, podendo ter até 10 digitais para única matrícula, teclado de 16 teclas, padrão telefônico com teclas de funções, display de cristal líquido (LCD) 16 caracteres x linhas com backtitht; - Leitor de código de barras padrão 2 de 5 intercalado e não intercalado e padrão 3 de 9 ; - Fonte de alimentação chaveada 90 a 265VAC, tensão 12volts; - Bateria interna 12v para alimentação em caso de falta de energia com autonomia mínima de 3 horas; - Possuir memória protegida garantindo a integridade dos dados de eventos, o que impede a sobre gravação e/ou adulteração das informações; - Idioma: português, inglês e outros.- Garantia total do equipamento de no mínimo 12 (doze) meses pelo fabricante, tendo o tempo de suporte e solução de problemas após o início da chamada; - A Empresa precisa ter representação para assistência técnica em Porto Velho. - Incluir instalação completa e treinamento do equipamento para a equipe de RH do órgão no mínimo 04 (quatro) horas incluindo apoio para integração/comunicação com o sistema de gerenciamento de recursos humanos; - Capacidade de comunicação em rede cabeada Ethernet TCP/IP em velocidade 10/100MPs -Possibilidade de Fixação em Parede -Tipo de alimentação bivolt - O Relógio Será integrado ao Sistema SIF (Sistema Integrado de Frequências) do Estado, portanto o equipamento deverá ser compatível ao Sistema. - Relógio de Ponto Biométrico da marca Henry, Modelo Primme SF Ponto	• compatibilidade com o sistema SIF; • compatibilidade com o Sistema SAURON.	02

Termo de Referência, juntamente com a Cotação de Preços, poderão ser solicitados/retirados via e-mail: gcomp@povosindigenas.ro.gov.br e de forma presencial, dentro do prazo estabelecido.

Prazo limite para a retirada/solicitação das cotações: 27/05/2025

Prazo para recebimento das cotações e documentos de Regularização Fiscal: 27/05/2025

Local: Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Cautário, 2º andar, lado direito, Av. Farquar, 2986 - Bairro Pedrinhas, Porto Velho–RO, 76801-466 no horário de funcionamento: das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira.

Para mais Informações: tel. (69) 99202-5789, das 07h30min às 13h30min, de segunda a sexta-feira (Horário de Rondônia), e-mail: gcomp@povosindigenas.ro.gov.br.

Porto Velho, datado em sistema.

GASODÁ SURUI

Superintendente Estadual SI/RO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS

Portaria nº 1364 de 24 de junho de 2025

Divulga os beneficiários aptos, suspensos e reabilitados ao Programa Estadual de Transferência de Renda Crescendo Bem, referente ao mês de junho de 2025.

O DIRETOR TÉCNICO DE POLÍTICAS PÚBLICAS da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso das competências que lhe são delegadas pela Portaria nº 397 de 07 de junho de 2022, publicada no DOE nº 117, de 23 de junho de 2022, referente às competências dadas à Secretária de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social através do artigo 159 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO a Lei nº 4.700, de 12 de dezembro de 2019, que Instituiu o Plano de Proteção da Primeira Infância da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no qual está inserido o Programa Estadual de Transferência de Renda Crescendo Bem, alterada pela Lei nº 5.158, de 25 de novembro de 2021;

CONSIDERANDO o Decreto nº 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, que regulamenta o Programa Crescendo Bem; e

CONSIDERANDO a análise dos cadastros inseridos no Sistema Estadual de Cadastramento de Benefícios Sociais - SISCAB, do Programa Estadual Crescendo Bem, referente ao mês de junho, lançados até 31/05/2025, objeto do monitoramento técnico de elegibilidade, conforme Relatório Geral de Habilitação de Junho de 2025 (ID SEI 0061407900).

RESOLVE:

Art.1º Tornar público o resultado das análises dos cadastros inseridos no Sistema Estadual de Cadastramento de Benefícios Sociais - SISCAB, referente ao mês de junho de 2025, dos beneficiários aptos, suspensos e reabilitados ao Programa Estadual de Transferência de Renda Crescendo Bem, cujos nomes constam, respectivamente, nos Anexos I, II e III desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNO VINICIUS FONTINELLE BENITEZ AFONSO

Diretor Técnico de Políticas Públicas/SEAS

Delegação de Poderes - Portaria nº 397 (SEI nº 0029444129)

ANEXO I

Relação Nominal de Beneficiários Aptos para Inclusão ao Programa Crescendo Bem

Nº	BENEFICIÁRIO	CPF	MUNICÍPIO	NB
1	Roseli Nogueira Queiroz	***971.362**	Alta Floresta D'oeste	7219-2
2	Eidykelli Dias	***830.392**	Alto Alegre Dos Parecis	7218-4
3	Dhennifer Valquiria De Oliveira Maran	***243.302**	Alvorada do Oeste	7215-0
4	Lorraine De Souza Melo	***541.562**	Alvorada do Oeste	7191-9
5	Viviane Machado Da Silva	***339.692**	Alvorada do Oeste	7192-7
6	Ana Alice De Souza Alves Soares	***020.552**	Cacoal	7160-9
7	Andreia Camucia Oliveira	***439.662**	Cacoal	7161-7
8	Cleidiane Pessin Martins	***243.905**	Cacoal	7182-0
9	Daiane Da Silva Pinto	***819.072**	Cacoal	7162-5
10	Elina Barbosa De Moura	***356.682**	Cacoal	7163-3
11	Fernanda Amaral Castelo	***694.402**	Cacoal	7164-1
12	Heleynn Crystiane Pereira Do Carmo	***324.682**	Cacoal	7168-4
13	Jeanne Timoteo Da Silva	***832.832**	Cacoal	7165-0
14	Julia Da Conceicao Da Silva	***432.622**	Cacoal	7166-8
15	Kamylla Neitzel	***845.932**	Cacoal	7167-6
16	Lucineia Da Silva Souza	***193.311**	Cacoal	7169-2

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

17	Luzia De Oliveir Antonelo	***317.861**	Cacoal	7170-6
18	Marilene Teixeira	***160.542**	Cacoal	7171-4
19	Nathaly Ldamaris De Souza Oliveira	***424.342**	Cacoal	7172-2
20	Paulo Roberto Da Silva	***200.592**	Cacoal	7173-0
21	Amanda Mirelly Souza Amaral	***044.722**	Cerejeiras	7158-7
22	Emilly Vitoria Limeira Da Silva	***787.592**	Cerejeiras	7159-5
23	Elissandra Silva Pereira	***205.122**	Chupinguaia	7157-9
24	Mislaine Ferreira Da Silva	***324.512**	Chupinguaia	7150-1
25	Gabriela Pereira Luz	***961.368**	Colorado Do Oeste	7155-2
26	Juliana Rocha Alves	***779.142**	Colorado Do Oeste	7156-0
27	Bruna Santana Dos Santos	***448.822**	Costa Marques	7232-0
28	Cristiane De Souaz Sales	***582.702**	Costa Marques	7230-3
29	Elivanha Aiala	***996.192**	Costa Marques	7229-0
30	Giselia Nuñez Zeballo	***671.172**	Costa Marques	7231-1
31	Iracema França De Souza	***014.642**	Costa Marques	7228-1
32	Alessandra Teixeira Deosete	***785.592**	Espigão D'oeste	7175-7
33	Andreina Leticia Souza Santos	***503.482**	Espigão D'oeste	7174-9
34	Cassiana Oliveira Guimaraes	***148.782**	Espigão D'oeste	7177-3
35	Rodrisleia Maneira Quiuqui Pereira	***674.002**	Espigão D'oeste	7178-1
36	Taina Maneira Dos Santos Wolfgram	***686.402**	Espigão D'oeste	7176-5
37	Agelica Gomes Pissinati Nogueira	***328.652**	Ji-Paraná	7199-4
38	Arlete Dominga Pereira	***429.982**	Ji-Paraná	7200-1
39	Barbara Caroline Matos Paitax	***832.532**	Ji-Paraná	7201-0
40	Cecilia Tenorio Da Silva	***282.804**	Ji-Paraná	7202-8
41	Cristiana Cassimiro Fernandes	***888.022**	Ji-Paraná	7203-6
42	Deuzinete Lima Dalapicolla	***038.322**	Ji-Paraná	7204-4
43	Jhemile Silvino Dos Santos	***081.032**	Ji-Paraná	7197-8
44	Leidimar Da Conceicao Silva	***544.932**	Ji-Paraná	7205-2
45	Nayara Aparecida De Souza Almeida	***624.572**	Ji-Paraná	7206-0
46	Raiara Torres Gomes	***361.252**	Ji-Paraná	7198-6
47	Raimunda Da Siilva De Souza	***919.843**	Ji-Paraná	7217-6
48	Rayane Lemos Pires	***465.552**	Ji-Paraná	7208-7
49	Silvana Fagundes Lima	***020.912**	Ji-Paraná	7196-0
50	Tacila Kauany Rodrigues Da Silva	***314.532**	Ji-Paraná	7207-9
51	Milene Petroski Fragoso	***687.741**	Ministro Andreazza	7179-0
52	Geneilza Lima Ferreira	***796.962**	Novo Horizonte Do Oeste	7220-6
53	Gislaine Martins Vieira	***796.909**	Novo Horizonte Do Oeste	7222-2
54	Karol Medeiros Da Silva	***584.552**	Novo Horizonte Do Oeste	7221-4
55	Susana Marciano Dias	***745.502**	Novo Horizonte Do Oeste	7223-0

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

56	Andreia De Souza Figueiredo	***091.622**	Ouro Preto Do Oeste	7184-6
57	Carlos Emanuel Miguel Da Silva	***502.772**	Ouro Preto Do Oeste	7185-4
58	Carolaine Dias Siena Oliveira	***052.962**	Ouro Preto Do Oeste	7186-2
59	Elosisa Jorge Rodirgues	***092.592**	Ouro Preto Do Oeste	7187-0
60	Luana Teles Pereira Ramos	***667.992**	Ouro Preto Do Oeste	7188-9
61	Michele Soares Da Silva	***566.932**	Ouro Preto Do Oeste	7189-7
62	Paloma Saiter Beninca	***370.632**	Ouro Preto Do Oeste	7190-0
63	Hugo De Lima Albiquerque	***844.892**	Pimenta Bueno	7180-3
64	Sara Ferreira Da Silva	***463.142**	Pimenta Bueno	7183-8
65	Viviane Andreza Serafim	***477.902**	Pimenta Bueno	7181-1
66	Ana Paula De Souza Alves	***472.272**	Presidente Médici	7212-5
67	Emilly Alves Ledo	***823.95-**	Presidente Médici	7209-5
68	Jaqueline Da Conceiçao Cruz	***107.542**	Presidente Médici	7214-1
69	Joyce Cristina De Oliveira Pereira	***483.132**	Presidente Médici	7211-7
70	Leidiane Teofilo Da Silva	***377.582**	Presidente Médici	7210-9
71	Maria Elisabete Da Siulva Pereira	***545.372**	Presidente Médici	7213-3
72	Nilmara Maria De Lima Freitas	***802.072**	Rolim De Moura	7224-9
73	Fabricia Oliveira Dos Santos	***151.152**	Santa Luzia d'Oeste	7225-7
74	Angélica Dos Santos Godoy De Souza	***604.282**	São Francisco Do Guaporé	7226-5
75	Lana Da Silva Párraga	***801.752**	São Francisco Do Guaporé	7227-3
76	Bruna Mikaelly Da Silva Soares Santos	***136.922**	Urupá	7193-5
77	Jheniffer Shayne Alcantara Araujo	***491.137**	Urupá	7216-8
78	Patricia Suelen Pereira De Oliveira Aguiar	***214.552**	Urupá	7194-3
79	Vanessa De Jesus Rocha	***857.072**	Urupá	7195-1
80	Évilin Nayara Gomes Da Silva	***713.172**	Vilhena	7154-4
81	Kesislâine Ramos Dos Santos	***287.222**	Vilhena	7153-6
82	Natalie Nicole França De Almeida	***156.902**	Vilhena	7151-0
83	Raquel Da Silva Boeira	***777.102**	Vilhena	7152-8

ANEXO II

Relação Nominal de Beneficiários Suspensos do Programa Crescendo Bem

Nº	BENEFICIÁRIO	CPF	MUNICÍPIO	NB	JUSTIFICATIVA
1	Priscila Pereira Da Silva	***056.972**	Alta Floresta d'Oeste	2621-2	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
2	Aguida Da Silva Gonçalves	***527.692**	Alto Alegre dos Parecis	4977	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
3	Daniela De Fatima Marcos De Souza	***807.832**	Alto Alegre dos Parecis	5319-8	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

4	Érica Neves Marques	***218.112**	Alto Alegre dos Parecis	6268-5	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
5	Lelaine Ferreira Da Silva	***948.632**	Alto Alegre dos Parecis	3005-8	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
6	Denise Paula Amorim Da Cruz	***409.642**	Alto Paraíso	4128	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
7	Jaqueline Cristina Da Silva Lira	***420.352**	Alto Paraíso	4492	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
8	Keila Do Carmo Sirilo	***177.682**	Alto Paraíso	4129	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
9	Larissa Justino Dos Reis	***247.702**	Alto Paraíso	4489	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
10	Ana Carolina Da Silva Ribeiro	***142.572**	Alvorada do Oeste	4249	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
11	Kauane Caroline De Souza Santos	***900.852**	Ariquemes	5662	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
12	Kisila Vitoria Carril Do Nascimento	***142.022**	Ariquemes	5286-8	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
13	Davila Silva De Abreu	***447.662**	Buritis	3296-4	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
14	Eliane De Paiva Da Silva	***594.772**	Buritis	3781	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
15	Maria Helena Nunes Silva	***673.581**	Buritis	3300-6	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
16	Ana Gabriela Rosa	***987.892**	Cacoal	6643	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
17	Beatriz Hotts De Oliveira Martinelli	***560.362**	Cacoal	6801-2	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
18	Camila Neves Da Costa	***967.542**	Cacoal	3633	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
19	Cleidiane De Oliveira Moreira	***124.192**	Cacoal	6028	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

20	Dhenifer Nayara Antunes Pereira	***147.302**	Cacoal	5910-2	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
21	Eliza De Oliveira Lima	***147.872**	Cacoal	5936-6	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
22	Jaciara Cristina Palauro	***478.392**	Cacoal	4479	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
23	Nathalia Sant Ana Rodrigues	***173.381**	Cacoal	4473	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
24	Sabrina De Oliveira Sanches	***289.982**	Cacoal	5542-5	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
25	Bruna Ritter Silva	***650.202**	Cerejeiras	3707	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
26	Grazielly Souza Santos	***897.552**	Cerejeiras	4303	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
27	Queila Cristina Moura Lopes	***168.221**	Cerejeiras	2374-4	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
28	Renata Alves Dos Santos	***863.112**	Cerejeiras	5789	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
29	Kelly Cristiane Freitas Turmina	***954.742**	Chupinguaia	1423-0	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
30	Larissa Natyelli De Oliveira Lima	***185.792**	Chupinguaia	4201	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
31	Thalyta Estefany Paixão Das Neves	***126.462**	Chupinguaia	6451-3	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
32	Ana Clara Oliveira Souza	***117.502**	Colorado do Oeste	3960	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
33	Sara Ventura Pina	***149.672**	Corumbiara	2841-0	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
34	Tatiana Da Silva Kampim	***897.002**	Corumbiara	2842-8	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
35	Cleidiane Menez De Freitas Lima	***726.622**	Costa Marques	5684	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

36	Isabely Chuve Feitosa	***505.772**	Costa Marques	1845-7	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
37	Samara Santos Da Silva	***239.082**	Costa Marques	2694-8	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
38	Alexandra Cruz Da Silva	***429.892**	Cujubim	3339-1	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
39	Shirley Bento Da Rocha	***572.902**	Cujubim	4146	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
40	Adilaine Gabrechi Schroeder Soares	***256.052**	Espigão d'Oeste	2703-0	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
41	Gleicivania De Oliveira Dos Santos	***952.072**	Espigão d'Oeste	3184-4	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
42	Marta Ferreira Santos	***042.992**	Espigão d'Oeste	5200	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
43	Mateus De Jesus Souza	***233.762**	Espigão d'Oeste	2708-1	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
44	Patricia Bertozo Da Silva Monthay	***959.531**	Espigão d'Oeste	6817-9	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
45	Ronivaldo Macedo	***411.332**	Espigão d'Oeste	6493	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
46	Cleidejane Do Nascimento Gomes	***953.202**	Guajará-Mirim	6337-1	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
47	Mariana Rosas Soares	***918.542**	Itapuã Do Oeste	3986	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
48	Anabelly Da Silva Araujo	***877.662**	Ji-Paraná	5181	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
49	Ariadna Alves Dos Santos	***385.712**	Ji-Paraná	6382	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
50	Bruna Vilhalva Belasque	***616.662**	Ji-Paraná	3196-8	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
51	Christiane De Lima Benjamin	***632.002**	Ji-Paraná	4216	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

52	Eloara Norberto Salina	***748.342**	Ji-Paraná	5179	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
53	Judite Aline Andrade Nascimento	***923.582**	Ji-Paraná	4340	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
54	Karolaine Rocha Da Silva	***131.532**	Ji-Paraná	3206-9	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
55	Lilian Del Valle Hernandez Gonzalez	***723.482**	Ji-Paraná	6386	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
56	Luziane De Souza Silva	***030.142**	Ji-Paraná	5880	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
57	Maria Otilia Bolivar Oviedo	***317.092**	Ji-Paraná	4667	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
58	Tânia Ribeiro Pena	***474.792**	Ji-Paraná	5840	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
59	Veridiana Cristina Oleias	***125.582**	Ji-Paraná	3211-5	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
60	Daiani Raasch	***046.812**	Ministro Andreazza	4817	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
61	Geziliani Carara Fermow Lourenço	***383.272**	Ministro Andreazza	3903	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
62	Ivanilda Muniz Batista	***183.712**	Nova Brasilandia d Oeste	6996	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
63	Kauana Welmer Raimundo	***926.012**	Nova Brasilandia d Oeste	3558	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
64	Natiele Barbosa Da Silva	***730.212**	Nova Brasilandia d Oeste	6568-4	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
65	Rodricia Contt De Lima	***472.672**	Nova Brasilandia d Oeste	6719	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
66	Vanessa Augusta Moreira Eugênio	***749.192**	Nova Brasilandia d Oeste	4048-7	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
67	Ana Maria Silva De Oliveira	***161.562**	Nova Mamoré	4267	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

68	Edilene Da Cruz Araujo	***301.062**	Nova Mamoré	5695	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
69	Josiane Peixoto Da Silva	***032.642**	Nova Mamoré	4098	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
70	Maxsuel Vitor Da Silva	***538.252**	Nova Mamoré	6634	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
71	Patricia Guilhermitti Mendes	***848.052**	Nova Mamoré	2920-3	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
72	Fabiana Gabrecht	***629.342**	Novo Horizonte do Oeste	5714	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
73	Jucelia Vago De Araujo Dos Santos	***605.302**	Novo Horizonte do Oeste	2515-1	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
74	Rosimar Ferreira dos Santos	***465.942**	Novo Horizonte do Oeste	6999	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
75	Danieli Evangelista Dos Santos	***719.372**	Ouro Preto Do Oeste	1206-8	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
76	Dayane Rodrigues De Freitas	***053.422**	Ouro Preto Do Oeste	3424-0	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
77	Eliana Firmino De Oliveira Soares	***715.902**	Ouro Preto Do Oeste	6639	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
78	Maria Raimunda Dias Da Silva	***373.732**	Ouro Preto do Oeste	5822-0	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
79	Nilia Dias De Carvalho	***170.932**	Ouro Preto Do Oeste	2269-1	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
80	Patricia Da Silva	***091.142**	Ouro Preto Do Oeste	5652	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
81	Cleciane Martins Da Silva	***105.832**	Pimenta Bueno	6242-1	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
82	Fabiane Laís Pereira Ramos Da Silva	***988.202**	Pimenta Bueno	6238-3	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
83	Herica Kemily De Oliveira Borges	***801.982**	Pimenta Bueno	6097	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

84	Juliana Correa Nogueira	***453.142**	Pimenta Bueno	6046	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
85	Larissa Gabriela Oliveira Silva	***095.312**	Pimenta Bueno	5223	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
86	Lucimara Patrícia Ruppenthal Costa	***069.242**	Pimenta Bueno	6503	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
87	Pamela Fernanda Barreto	***801262-**	Pimenta Bueno	6499	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
88	Rosiane Da Silva De Oliveira	***117.361**	Pimenta Bueno	6657	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
89	Thais Rosa Liquer	***982.092**	Pimenta Bueno	5411-9	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
90	Andrea Farias Nogarini	***722.152**	Presidente Médici	2953-0	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
91	Daiane Ribeiro Da Silva	***444.342**	Presidente Médici	2954-8	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
92	Franciele Targino De Souza	***976.472**	Presidente Médici	1674-8	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
93	Kamila Da Silva Farias	***391.282**	Presidente Médici	4877	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
94	Kauany Steffanee Silva Santos	***038.722**	Presidente Médici	4509	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
95	Eliete Alegre Gabercht Oliveira	***125.452**	Rolim de Moura	3612	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
96	Magda Amaral De Oliveira	***944.482**	Rolim de Moura	3608	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
97	Dione Firme Dos Santos	***780.362**	Santa Luzia d'Oeste	6407	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
98	Carolina Batista De Souza	***111.512**	São Francisco do Guaporé	5680	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
99	Clarice Pereira Schulz	***971.692**	São Francisco do Guaporé	5604-9	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

100	Kelly Gomes Pinheiro	***737.802**	São Francisco do Guaporé	5084	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
101	Patricia Fernanda Braun De Paula	***414.312**	São Francisco do Guaporé	2766-9	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
102	Valeria Cristina Ribeiro De Brito	***113.852**	São Francisco do Guaporé	4761	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
103	Eliade Cezar Ferreira	***716.842**	Urupá	6352-5	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
104	Leticia Vitória Dos Santos Miranda	***165.442**	Urupá	2779-0	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
105	Darlete Lucas Dos Santos	***723.052**	Vale do Paraíso	5037	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
106	Naiara Da Silva Amorim	***436.552**	Vale do Paraíso	2972-6	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
107	Siria De Medeiros Lima	***978.042**	Vale do Paraíso	3490	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
108	Aline Kamilly Zausa Freitas	***923.622**	Vilhena	4953	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
109	Camile Vitoria Coutinho Morais Silva	***599.532**	Vilhena	6551-0	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
110	Edilene Da Silva Souza	***409.822**	Vilhena	0334-4	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
111	Eulália Catarina Fucthel De Oliveira	***694.632**	Vilhena	5804	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
112	Fabíula Da Silva Carvalho	***536.162**	Vilhena	6262-6	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
113	Janayna Da Silva Nonato	***616.542**	Vilhena	3479-7	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
114	Kélida Nayara Gonçalves Cardoso	***757.022**	Vilhena	5527-1	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
115	Lariane Ferreira De Sousa Emenegildo	***225.529**	Vilhena	0552-5	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

116	Marcia Cristiane Nascimento De Oliveira	***592.012**	Vilhena	1364-1	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
117	Maria Aparecida Nunes Roza	***862.102**	Vilhena	6459	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.
118	Rosilene Lourenço Ferreira De São Miguel	***907.842**	Vilhena	2974-2	Suspensão do pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item IV.

ANEXO III

Relação Nominal de Beneficiários Reabilitados do Programa Crescendo Bem

Nº	BENEFICIÁRIO	CPF	MUNICÍPIO	NB	JUSTIFICATIVA
1	Maria Eduarda Lima Silva	***235.892**	Chupinguaia	4845-3	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
2	Amanda Carolina Oliveira Da Silva	***430.522**	Vilhena	2429-5	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
3	Cauane Valiante De Souza	***530.612**	Corumbiara	3956	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
4	Daniela Silvino Mendes	***596.782**	Cacoal	3883-0	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
5	Priscila Fabiana De Jesus Oliveira	***159.962**	Cacoal	0065-5	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
6	Venisia Angelossi	***826.652**	Espigão D'oeste	0410-3	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
7	Loizeli Stefani De Meneses Godoy	***561.892**	Alta Floresta D'oeste	5849	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
8	Leticia Pereira Sampaio	***902.882**	Nova Brasilandia D Oeste	3842	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
9	Larissa Umbelino Da Silva	***862.782**	Nova Brasilandia D Oeste	5475-5	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
10	Juscelya Moreira De Paiva	***879.692**	Cerejeiras	6455-6	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
11	Eliete Novais Dos Santos	***812.412**	Cerejeiras	0752-8	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

12	Adriana Cesario Dos Santos Ramos	***195.702**	Cerejeiras	6455-6	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
13	Rayne Ketully Pereira Souza	***671.262**	Alvorada do Oeste	4516-0	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
14	Juliana De Souza Leite	***579.212**	Urupá	0841-9	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
15	Elizandra Maria Da Silva	***357.432**	Ji-Paraná	4218-8	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
16	Lecionina De Souza Matias	***891.052**	Presidente Médici	2253-5	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
17	Priscila Oliveira De Aguiar	***103.072**	Presidente Médici	3236-0	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
18	Carla Sandy Santos Da Silva	***836.962**	São Francisco Do Guaporé	2549-6	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
19	Luana Naldett Pereira Gomes	***439.082**	São Francisco Do Guaporé	2150-4	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
20	Bruna Dos Santos Párraga	***440.352**	Costa Marques	2693-0	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
21	Shawanda Mireli De Souza Silva	***632.082**	Cerejeiras	4301-0	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
22	Dimiani Da Silva Santana	***212.022**	Costa Marques	4154-8	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
23	Erica Moreira Campos	***103.202**	Ouro Preto Do Oeste	1643-8	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.
24	Leticia Conceicao Souza Marques	***610.622**	Pimenta Bueno	2024-9	Restabelecemos o pagamento do benefício, de acordo com as condicionalidades do decreto regulamentar n. 26.906, de 22 de fevereiro de 2022, conforme previsto no Art. 5, Item V.

Protocolo 0061510917

Portaria nº 1353 de 24 de junho de 2025

O Diretor Administrativo e Financeiro no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubro de 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Despacho da SEAS-ASTEC (id. 0037116176), 08 de abril de 2023;

Considerando o Despacho da PGE-SEAS (id. 0041408683), de 12 de setembro de 2023;

Considerando o Ofício nº 71/SEMASC/2025 (id. 0061327490);

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Considerando a Autorização para doação (id. 0061348777) de 17 de junho de 2025.

Resolve:

Art. 1°- Tornar sem efeito a portaria Portaria nº 1303 de 17 de junho de 2025 publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 114, Disponibilização: 18/06/2025, Publicação: 18/06/2025, tendo em vista erro material.

Art. 2°- Efetuar a doação permanente e sem ônus dos bens abaixo mencionados, ao **MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ/RO,** CNPJ 22.855.183/0001-60, com o intuito exclusivo de ser utilizado para atividades de interesse social.

ITEM	TOMB. e-ESTADO	DESCRIÇÃO	VALOR DE AQUISIÇÃO	VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO
1	340000026	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
2	340000027	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
3	340000028	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
4	340000029	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
5	340000030	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
6	340000031	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
7	340000032	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
8	340000033	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
9	340000034	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
10	340000035	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
11	340000036	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
12	340000037	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
13	340000038	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
14	340000039	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
15	340000040	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
16	340000041	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
17	340000042	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
18	340000043	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
19	340000044	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
20	340000045	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
21	340000046	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
22	340000047	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

23	340000048	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
24	340000049	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
25	340000050	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
26	340000051	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
27	340000052	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
28	340000053	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
29	340000054	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
30	340000055	BANCO EM MADEIRA 0,75 ALT. ASSENTO 300MM DE DIÂMETRO	R$ 130,00	R$ 65,98
31	340000056	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,42	R$ 210,00	R$ 106,38
32	340000057	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,43	R$ 210,00	R$ 106,38
33	340000058	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,44	R$ 210,00	R$ 106,38
34	340000059	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,45	R$ 210,00	R$ 106,38
35	340000060	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,46	R$ 210,00	R$ 106,38
36	340000061	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,47	R$ 210,00	R$ 106,38
37	340000062	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,48	R$ 210,00	R$ 106,38
38	340000063	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,49	R$ 210,00	R$ 106,38
39	340000064	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,50	R$ 210,00	R$ 106,38
40	340000065	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,51	R$ 210,00	R$ 106,38
41	340000070	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,52	R$ 210,00	R$ 106,38
42	340000071	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,53	R$ 210,00	R$ 106,38
43	340000075	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,54	R$ 210,00	R$ 106,38
44	340000076	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,55	R$ 210,00	R$ 106,38
45	340000078	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,56	R$ 210,00	R$ 106,38
46	340000081	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,57	R$ 210,00	R$ 106,38
47	340000083	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,58	R$ 210,00	R$ 106,38
48	340000084	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,59	R$ 210,00	R$ 106,38
49	340000085	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,60	R$ 210,00	R$ 106,38
50	340000086	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,61	R$ 210,00	R$ 106,38
51	340000089	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,62	R$ 210,00	R$ 106,38
52	340000091	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,63	R$ 210,00	R$ 106,38
53	340000092	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,64	R$ 210,00	R$ 106,38
54	340000093	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,65	R$ 210,00	R$ 106,38
55	340000094	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,66	R$ 210,00	R$ 106,38
56	340000095	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,67	R$ 210,00	R$ 106,38
57	340000096	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,68	R$ 210,00	R$ 106,38
58	340000097	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,69	R$ 210,00	R$ 106,38
59	340000098	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,70	R$ 210,00	R$ 106,38
60	340000099	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,71	R$ 210,00	R$ 106,38
61	340000100	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,72	R$ 210,00	R$ 106,38
62	340000101	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,73	R$ 210,00	R$ 106,38
63	340000102	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,74	R$ 210,00	R$ 106,38
64	340000103	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,75	R$ 210,00	R$ 106,38
65	340000104	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,76	R$ 210,00	R$ 106,38

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

66	340000105	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,77	R$ 210,00	R$ 106,38
67	340000106	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,78	R$ 210,00	R$ 106,38
68	340000107	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,79	R$ 210,00	R$ 106,38
69	340000108	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,80	R$ 210,00	R$ 106,38
70	340000109	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,81	R$ 210,00	R$ 106,38
71	340000110	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,82	R$ 210,00	R$ 106,38
72	340000111	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,83	R$ 210,00	R$ 106,38
73	340000112	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,84	R$ 210,00	R$ 106,38
74	340000113	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,85	R$ 210,00	R$ 106,38
75	340000114	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,86	R$ 210,00	R$ 106,38
76	340000115	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,87	R$ 210,00	R$ 106,38
77	340000116	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,88	R$ 210,00	R$ 106,38
78	340000117	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,89	R$ 210,00	R$ 106,38
79	340000118	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,90	R$ 210,00	R$ 106,38
80	340000119	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,91	R$ 210,00	R$ 106,38
81	340000120	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,92	R$ 210,00	R$ 106,38
82	340000122	CADEIRA EM MADEIRA 1,00X0,45X0,93	R$ 210,00	R$ 106,38
83	340006368	MESA EM MADEIRA, TAMANHO GRANDE	R$ 200,00	R$ 194,00
84	340006370	MESA EM MADEIRA, TAMANHO GRANDE	R$ 200,00	R$ 194,00
85	340006369	MESA EM MADEIRA, TAMANHO GRANDE	R$ 200,00	R$ 194,00
86	340000138	MESA EM MADEIRA 06 LUGARES 1,99X0,88X0,80	R$ 1.236,00	R$ 624,18
87	340000140	MESA EM MADEIRA 06 LUGARES 1,99X0,88X0,80	R$ 1.236,00	R$ 624,18
88	340000141	MESA EM MADEIRA 06 LUGARES 1,99X0,88X0,80	R$ 1.236,00	R$ 624,18
89	340000139	MESA EM MADEIRA 06 LUGARES 1,99X0,88X0,80	R$ 1.236,00	R$ 624,18
90	340000133	MESA EM MADEIRA 1,00X1,00X0,80	R$ 1.035,00	R$ 522,84
91	340000132	MESA EM MADEIRA 1,00X1,00X0,80	R$ 1.035,00	R$ 522,84
92	340000131	MESA EM MADEIRA 1,00X1,00X0,82	R$ 1.035,00	R$ 522,84
93	340000130	MESA EM MADEIRA 1,00X1,00X0,83	R$ 1.035,00	R$ 522,84
94	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
95	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
96	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
97	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
98	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
99	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
100	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
101	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
102	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
103	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
104	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
105	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
106	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
107	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
108	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
109	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
110	S/T	POLTRONA AMARELA	R$ 190,00	R$ 190,00
111	S/T	LIXEIRA EM INOX	R$ 200,00	R$ 200,00
112	S/T	LIXEIRA EM INOX	R$ 200,00	R$ 200,00
113	S/T	LIXEIRA EM INOX	R$ 200,00	R$ 200,00
114	340006359	PRATELEIRA ESTANTE 4 PLANOS, EM AÇO INOX	R$ 1.736,22	R$ 1.710,18
115	340006277	PRATELEIRA ESTANTE 4 PLANOS, EM AÇO INOX	R$ 1.128,54	R$ 1.111,62

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

116	340006358	PRATELEIRA ESTANTE 4 PLANOS, EM AÇO INOX	R$ 1.736,22	R$ 1.710,18
117	340006278	PRATELEIRA ESTANTE 4 PLANOS, EM AÇO INOX	R$ 1.128,54	R$ 1.111,62
118	S/T	EXAUTOR	R$ 250,00	R$ 250,00
119	S/T	EXAUTOR	R$ 250,00	R$ 250,00
120	S/T	EXAUTOR	R$ 250,00	R$ 250,00
121	S/T	EXAUTOR	R$ 250,00	R$ 250,00
122	S/T	EXAUTOR	R$ 250,00	R$ 250,00
123	S/T	EXAUTOR	R$ 250,00	R$ 250,00
124	S/T	EXAUTOR	R$ 250,00	R$ 250,00
125	340006288	MESA EM INOX, MÉDIA	R$ 1.012,72	R$ 997,56
126	340006289	MESA EM INOX, MÉDIA	R$ 1.012,72	R$ 997,56
127	340006290	MESA EM INOX, MÉDIA	R$ 1.012,72	R$ 997,56
128	340006330	MESA EM AÇO INOX GRANDE	R$ 645,94	R$ 636,26
129	340006287	MESA EM INOX, MÉDIA	R$ 1.012,72	R$ 636,26
130	340006331	MESA EM AÇO INOX GRANDE	R$ 645,94	R$ 636,26
131	340006328	MESA EM AÇO INOX GRANDE	R$ 645,94	R$ 636,26
132	340006329	MESA EM AÇO INOX GRANDE	R$ 645,94	R$ 636,26
133	340006327	MESA EM AÇO INOX GRANDE	R$ 645,94	R$ 636,26
134	340006295	MESA EM INOX, PEQUENA	R$ 430,63	R$ 424,19
135	340006272	POLTRONA FIXA ESPALDAR BAIXO, COR AZUL	R$ 400,00	R$ 388,00
136	340006274	POLTRONA FIXA ESPALDAR BAIXO, COR AZUL	R$ 400,00	R$ 388,00
137	340006275	POLTRONA FIXA ESPALDAR BAIXO, COR AZUL	R$ 400,00	R$ 388,00
138	750000580	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO	R$ 286,30	R$ 279,88
139	750000261	POLTRONA FIXA ESPALDAR BAIXO	R$ 116,00	R$ 77,72
140	340006273	POLTRONA FIXA ESPALDAR BAIXO, COR AZUL	R$ 400,00	R$ 388,00
141	199412	POLTRONA GIRATÓRIA ESPALDAR BAIXO	R$ 258,40	R$ 121,37
142	199428	POLTRONA GIRATÓRIA ESPALDAR BAIXO	R$ 258,40	R$ 121,37
143	761525	POLTRONA GIRATÓRIA ESPALDAR BAIXO	R$ 258,40	R$ 121,37
144	750000370	GAVETEIRO MODULAR C/ 3 GAVETAS	R$ 605,16	R$ 455,67
145	340002797	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	R$ 313,30	R$ 212,68
146	340002799	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	R$ 313,30	R$ 212,68
147	340002800	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	R$ 313,30	R$ 212,68
148	340002803	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	R$ 313,30	R$ 212,68
149	340002805	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	R$ 313,30	R$ 212,68
150	340002807	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	R$ 313,30	R$ 212,68
151	340002808	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	R$ 313,30	R$ 212,68
152	340002811	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	R$ 313,30	R$ 212,68
153	340002816	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	R$ 313,30	R$ 212,68
154	340002821	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	R$ 313,30	R$ 212,68
155	340002823	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	R$ 313,30	R$ 212,68
156	340002826	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	R$ 313,30	R$ 212,68
157	S/T	ARMÁRIO BRANCO C/ DUAS PORTAS AZUIS	R$ 100,00	R$ 100,00
158	190039	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO COR AZUL	R$ 332,94	R$ 156,15
159	200655	CADEIRA GIRATÓRIA C/ BRAÇO COR AZUL	R$ 332,94	R$ 156,15
160	340006371	CADEIRA GIRATÓRIA, ESPALDAR BAIXO, COM BRAÇOS	R$ 357,83	R$ 347,11

Art. 2°- Fica sob a responsabilidade da Donatária, realizar a incorporação dos bens ao seu acervo patrimonial.

Art. 3°- Considerando o Artigo anterior, se os bens móveis estiverem inservíveis, é de responsabilidade a Donatária realizar o descarte dos mesmos, de forma correta, respeitando a legislação vigente.

Art. 4°- A Doação definitiva e gratuita entrará em vigor a partir da publicação desta Portaria.

Publique-se, registre-se, cumpra-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA.
Diretor Administrativo e Financeiro
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021.

Protocolo 0061490222

Resolução N. 0059115781/2025/SEAS-CIB

Designar como membros da Câmara Técnica da CIB para elaboração da Nota Técnica Informativa Complementar sobre as Instituições de Longa Permanência para Pessoa Idosa.

A COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE – CIB do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 18 da Lei Complementar nº1.052, de 12 de dezembro de 2019, conforme estabelecido pela Resolução CNAS nº 33 de 12 de dezembro de 2012 e pela Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social - NOB/SUAS.

R E S O L V E:

Art. 1ºDesignar como membros da Câmara Técnica da CIB para elaboração da Nota Técnica Informativa Complementar sobre as Instituições de Longa Permanência para Pessoa Idosa:

§ 1º Os representantes da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS:

I - Fabiane Aparecida Passarini, titular e Roberto Yuri Courinos Almeida, suplente;

II - Bruno Puccinelli, titular e Dulcianni de Fátima Monteiro Barros Ignácio, suplente;

III - Adriane do Nascimento Soares, titular e Thalia Aparecida Monteiro Milanez, suplente; e

IV - Alicy Saucedo Leites, titular e Juliana Costa Reis, suplente.

§ 2º Os representantes municipais indicados pelo Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social do Estado de Rondônia - COEGEMAS:

I - representante dos municípios de Pequeno Porte I - Região Sul:

a) Franciele Melato Coltro, titular; e

b) Alineide Maria Sanros, suplente.

II - representante dos municípios de Pequeno Porte I - Região Norte:

a) Nubia Daiane Fernandes Vargas, titular; e

b) Roberta de Arruda Dernei, suplente.

III - representante dos municípios de Pequeno Porte II:

a) Fernanda Cristina Souza Santos, titular; e

b) Anamélia Gama Palos, suplente.

IV - representante dos municípios de Médio Porte:

a) Leticia Milla Silva Nascimento, titular; e

b) Eudânia Domingos dos Santos, suplente.

V - representante dos municípios de Grande Porte:

a) Euzangela Campos Clemente, titular; e

b) Gilson Lopes Soares, suplente.

VI - representante da Capital do Estado de Rondônia:

a) Bruna Pereira da Silva, titular; e

b) Fernanda dos Santos Maciel Subtil, suplente.

Art. 2º Designar como Secretários Executivos da Câmara Técnica:

a) Plínio Gomes do Nascimento, titular; e

b) Amon-Rá Antunes Bandeira de Melo, suplente.

Art. 3º Os integrantes desta Câmara Técnica da CIB terão como atribuições:

I - cumprir as determinações do Plenário da CIB;

II - realizar estudos e análises com vistas a assessorar e subsidiar a CIB;

III - subsidiar tecnicamente as pactuações a cargo do plenário da CIB; e

IV - elaborar e apresentar ao plenário a minuta da Nota Técnica Informativa Complementar.

Parágrafo único: Compete ao Secretário Executivo propiciar o apoio administrativo necessário, bem como acompanhar as reuniões realizadas.

Art. 4º A participação dos integrantes desta Câmara Técnica e secretários executivos, será considerada função de relevante interesse público, exercida cumulativamente com suas atuais funções, sem direito a remuneração adicional.

Art. 5º Fica estabelecido o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável por até igual período, para entrega da Nota Técnica informativa sobre as Instituições de Longa Permanência para Idosos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 6º As deliberações da Câmara Técnica da CIB serão ratificadas pelos membros da Comissão Intergestores Bipartite.

Art. 7º Fica revogado a Resolução N. 01/2025/SEAS-CIB.

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

BRUNO VINICIUS FONTINELLE BENITEZ AFONSO

Coordenador da Mesa Diretora da CIB-RO

SAIONARA VERONICA COSTA DE FARIA

Presidente do COEGEMAS

Protocolo 0061204548

FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FEASE

Portaria nº 410 de 23 de junho de 2025

Conceder afastamento ao servidor por motivo de Licença Nojo, desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo-Fease.

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 71 e art. 161 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia.

RESOLVE:

Art. 1º. **CONCEDER** afastamento ao servidor **RONALDO SOUZA SANTOS**, Agente de Segurança Socioeducativo, matricula: **nº ******350,** por motivo de Licença a Nojo, pelo falecimento de sua avó, pelo período de 08 (oito) dias corridos, a contar de **12/06/2025,** com base na Lei Complementar nº 68, de 09 de dezembro de 1992 e Lei Complementar n° 1.124 de 23 de dezembro de 2021**.**

Art.2º Esta Portaria entra em Vigor na data de sua publicação.

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA

PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 0061438634

Portaria nº 412 de 25 de junho de 2025

O Presidente da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 71 e art. 161 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia;

Considerando o Estatuto da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, aprovado pelo Decreto n. 22.803 de 07 de maio de 2018 e atualizado pelo Decreto n. 23.155, de 21 de agosto de 2018 em seu artigo art. 23, inciso XX e XXI e artigo 23-A, que dispõe que são atribuições do Presidente da FEASE, proceder à apuração das infrações administrativas e disciplinares dos servidores públicos à disposição da entidade, realizando mediante comissão nomeada pelo Presidente da Fundação, a qual observará, em sua composição, a competência e o funcionamento disposto na Lei Complementar n. 68, de 09 de dezembro de 1992, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais e dá outras providências;

Considerando Despacho FEASE/GAB (0052007721), o teor do Memorando nº 71/2024/FEASE-CASSEMDIRG (0049978762) e Despacho CASSEM - DIRG (0051729194).

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final do Processo Administrativo Disciplinar nº 02/2025/CPPAD/FEASE, instaurado através da Portaria nº 89 de 31 de janeiro de 2025, em desfavor dos servidores **D.Q.S.L.** Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº***.***.828**, A.A.C.** Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº ***.***.809**, A.S.N.de O.** Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº ***.***.910.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Porto Velho,25 de junho de 2025.

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente /Fease

Protocolo 0061534778

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI

TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO E ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

A SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI, torna público a quem possa interessar, que segundo os autos do Processo Administrativo Nº 0025.001726/2025-48, foi dispensada a licitação em caráter emergencial, nos Termos do artigo 75, inciso VIII, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, com objetivo de contratar aempresa West Eventos LTDA-ME **- CNPJ:** 00.813.247/0001-27 para execução da prestação de serviços de locação de tendas, equipamentos de som profissional e telão de LED,para atender às necessidades do 4º Concurso Leiteiro de Cabixi, a ser realizado no período de 25 a 28 de junho de 2025 no município de Cabixi, sendo a contratação realizada por menor preço por item, conforme abaixo:

1. **Empresa:** West Eventos LTDA-ME **- CNPJ:** 00.813.247/0001-27 **- item 1 no valorde** R$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais).
2. **Empresa:** West Eventos LTDA-ME **- CNPJ:** 00.813.247/0001-27 **- item 2 no valor de** R$ 7.600,00 (sete mil e seiscentos reais).
3. **Empresa:** West Eventos LTDA-ME **- CNPJ:** 00.813.247/0001-27 **- item 3 no valor de** R$ 7.600,00 (sete mil e seiscentos reais).

RATIFICO a despesa no valor total de R$ 63.200,00 (sessenta e três mil e duzentos reais)**,** conforme disposto no artigo 75, inciso VIII, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA

Secretário de Estado da Agricultura-SEAGRI

Protocolo 0061522783

HOMOLOGAÇÃO

A Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI torna público que o **credenciamento de empresas interessadas em patrocinar as premiações do 10º Concurso de Qualidade e Sustentabilidade do Café de Rondônia – ConCafé**, referente ao **Processo Administrativo nº 0025.001190/2025-61**, Edital nº 11 – Manifestação de Interesse de Patrocínio (0059802403) e Parecer nº 4 (0061426526), foi devidamente analisado, tendo como resultado o credenciamento das seguintes empresas patrocinadoras:

Categoria 1 - Premiação Geral Qualidade das Bebidas de Café.

1º Lugar - Empresa: Budny Indústria e Comércio Eireli, CNPJ N°- 95.863.684/0001-61**, Prêmio:** Trator Budny 50cv Cabinado Modelo BDY5040SL, no valor de R$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais);

Empresa: CCLA do Centro Sul Rondoniense – Sicoob Credip, CNPJ N°- 02.015.588/0001-82, **Prêmio:** Compra de uma saca do café do 1º lugar, no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais).

2º Lugar - Empresa: Yanmar South America Indústria de Máquinas LTDA, CNPJ N°- 08.263.434/0001-96, **Prêmio:** 1 Lavador Compacto - Monofásico, no valor de R$ 19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais);

Empresa: CCLA do Centro Sul Rondoniense – Sicoob Credip, CNPJ N°- 02.015.588/0001-82, **Prêmio:** Compra de uma saca do café do 2º lugar, no valor de R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais).

3º Lugar - Empresa: Pinhalense S/A Máquinas Agrícolas, CNPJ N°- 54.224.423/0001-14, **Prêmio:** R$ 15.000,00 (quinze mil reais) em dinheiro;

Empresa: Cacoal Adubos Orgânicos LTDA, CNPJ Nº 08.986.385/0001-10, **Prêmio:** Fertilizantes Orgânicos no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais);

Empresa: Olam Agrícola Ltda, CNPJ Nº 07.028.528/0027-57, **Prêmio:** R$ 3.000,00 (três mil reais);

Empresa: CCLA do Centro Sul Rondoniense – Sicoob Credip, CNPJ N°- 02.015.588/0001-82, **Prêmio:** Compra de uma saca do café do 3º lugar, no valor R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

Categoria 2 - Premiação Regional por Qualidade de Café:

Empresa: CCLA do Centro Sul Rondoniense – SICOOB CREDIP, CNPJ N°- 02.015.588/0001-82, **Prêmio:** R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais) em premiação em dinheiro, distribuído entre os três primeiros colocados de **cada uma das sete regiões produtoras** do Estado de Rondônia. A premiação será concedida da seguinte forma:

- **1º lugar:** R$ 3.000,00 (três mil reais);
- **2º lugar:** R$ 2.000,00 (dois mil reais);
- **3º lugar:** R$ 1.000,00 (mil reais).

Categoria 3 - Premiação pela Sustentabilidade:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Empresa: CCLA do Centro Sul Rondoniense – SICOOB CREDIP, CNPJ N°- 02.015.588/0001-82, **Prêmio:** R$ 10.000,00 (dez mil reais) em premiação em dinheiro aos três primeiros colocados da categoria, distribuído da seguinte forma:

- **1º lugar:** R$ 5.000,00 (cinco mil reais);
- **2º lugar:** R$ 3.000,00 (três mil reais);
- **3º lugar:** R$ 2.000,00 (dois mil reais).

Porto Velho, 24 junho de 2025.

Luiz Paulo da Silva Batista
Secretário de Estado da Agricultura
SEAGRI

Protocolo 0061512652

EDITAL Nº 14/2025/SEAGRI-GEPROJE
REGULAMENTO DE INSCRIÇÃO DO 10° CONCURSO DE QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE DO CAFÉ DE RONDÔNIA – CONCAFÉ

Este documento tem como objetivo estabelecer as diretrizes do regulamento de inscrição do 10º Concurso de Qualidade e Sustentabilidade do Café de Rondônia – ConCafé, que é promovido pelo Governo do Estado de Rondônia, através da Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI.

Objetivo

Artigo 1. O presente Edital tem por objeto regulamentar o **10º Concurso de Qualidade e Sustentabilidade do Café de Rondônia – ConCafé**, com o objetivo de reconhecer, premiar e incentivar a produção sustentável de café robusta (*Coffea canephora*) de alta qualidade no Estado de Rondônia.

DA Participação

Artigo 2. Poderão inscrever-se no Concurso,os cafeicultores que produzirem lotes de **Café Robusta (*Coffea canephora*)** no Estado de Rondônia, na safra de 2025.

Parágrafo primeiro – O lote deverá ser processado de maneira convencional, sem adição de qualquer produto que altere ou modifique as características próprias do café. Todos os lotes estarão sujeitos à análise química e, se encontradas alterações, o participante será desclassificado.

Parágrafo segundo – Não poderão participar do Concurso os membros da comissão organizadora e avaliadores, nem produtores com parentesco de até o 3º grau civil, afim ou consanguíneo com alguma dessas pessoas.

Parágrafo terceiro – Somente serão premiados os participantes inscritos que atingirem as pontuações de qualidade de bebida e que atenderem os critérios obrigatórios na avaliação de sustentabilidade da propriedade.

Parágrafo quarto – O participante que deixar de cumprir algum critério obrigatório na avaliação de sustentabilidade será desclassificado e não terá direito a premiação do Concurso.

Coordenação

Artigo 3. A coordenação do Concurso será efetuada por uma comissão composta pela Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI, Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO e pela Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON que decidirão a respeito dos casos não definidos por este regulamento. Este Concurso é regido pelo artigo 30 do Decreto n°. 70.951, de 9 de agosto de 1972.

Inscrições

Artigo 4. A inscrição no concurso é isenta de taxas ou qualquer ônus para o participante, e será realizada apenas nos escritórios locais da EMATER-RO, em todos os Municípios do Estado de Rondônia, até a data prevista no cronograma.

Artigo 5. Da documentação exigida:

- No ato da inscrição o participante deverá entregar cópia do RG, CPF, documentos que comprovem a posse da propriedade, ficha de inscrição integralmente preenchida e assinada.

Parágrafo Primeiro. A ficha de inscrição segue anexa a esse regulamento. E para a sua inscrição está disponível no site: http://www.rondonia.ro.gov.br/seagri/ através do link de inscrição https://forms.gle/Dh4MGyaT3sdG3SYG7 e poderá ser solicitada o preenchimento da inscrição aos técnicos nos escritórios Locais da EMATER-RO.

Parágrafo Segundo. O participante que deixar preencher integralmente a ficha de inscrição, que inclui as questões de avaliação de sustentabilidade, será desclassificado do Concurso e não terá direito a premiação.

Artigo 6. Para inscrição, o participante deverá entregar uma amostra representativa do lote de café participante, com o volume de 03 (três) kg de café pilado, a qual deverá estar acondicionada em embalagem de saco plástico transparente, identificada com o nome completo do produtor, CPF, telefone de contato e município.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Artigo 7. O participante deverá manter disponível em sua propriedade ou armazém um lote contendo no mínimo 02 (duas) sacas de 60 kg de café pilado, homogêneo e equivalente à amostra inscrita neste concurso.

Parágrafo primeiro – A comissão organizadora poderá realizar visitas para conferência dos lotes de cafés a qualquer momento durante a vigência deste Concurso. Caso haja divergência entre a amostra inscrita e o lote em estoque, o participante será desclassificado.

Parágrafo segundo – Os participantes obrigam-se a manter o lote de café em estoque até a data e ato de encerramento do Concurso.

Artigo 8. As amostras inscritas e as que forem coletadas para conferência (contraprova) não serão pagas e nem devolvidas aos participantes.

Artigo 9. Cada participante só poderá inscrever uma amostra (lote) de café, mesmo que possua mais de uma propriedade/lavoura.

Artigo 10. Produtores meeiros, arrendatários e ou agregados, poderão se inscrever no Concurso, desde que comprovem com documentos oficiais tais condição.

Critérios para Avaliação da Qualidade do Café

Artigo 11. Todas as amostras inscritas no concurso serão recepcionas pela organização e passarão por um processo de triagem, em que serão codificadas, com a finalidade de manter em sigilo as informações de origem e nome dos produtores inscritos.

Artigo 12. Após a codificação, as amostras serão encaminhadas à equipe de classificação física, que será realizada por profissionais com experiência, seguindo a metodologia da Classificação Oficial Brasileira – COB, conforme Instrução Normativa Nº 8, de 11 de junho de 2003 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - Mapa.

Parágrafo único – A classificação das amostras será realizada por classificadores indicados pela Agência de Defesa Sanitária, Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON.

Artigo 13. As amostras poderão enquadrar-se até, no máximo, o tipo 6 (86 defeitos). O teor de umidade deverá estar entre 11 e 12%. Serão desclassificadas todas as amostras que não obedecerem a esses critérios.

Artigo 14. A análise sensorial para a qualidade de bebida será realizada por uma equipe de, no mínimo, três profissionais com formação "Q Robusta Grader", licenciados pelo *Coffee Quality Institute* (CQI).

Artigo 15. A avaliação de sustentabilidade consistirá na aplicação de um formulário contendo questões eliminatórias e classificatórias.

Parágrafo Primeiro – Somente serão premiados os participantes que atenderam integralmente as questões eliminatórias (obrigatórias) do formulário de sustentabilidade.

Parágrafo Segundo – Será concedido certificado de menção honrosa ao participante que apresentar a maior pontuação no formulário de sustentabilidade (questões eliminatórias + classificatórias), de cada região do Estado de Rondônia, conforme a seguir:

- **Região 1. Zona da Mata:** Alta Floresta d'Oeste, Alto Alegre dos Parecis, Castanheiras, Nova Brasilândia d'Oeste, Novo Horizonte do Oeste, Santa Luzia d'Oeste e Rolim de Moura;
- **Região 2. Rio Machado:** Pimenta Bueno, Cacoal, Espigão D'Oeste, Parecis, Primavera de Rondônia, São Felipe D'Oeste e Ministro Andreazza;
- **Região 3. Vale do Guaporé:** Costa Marques, São Francisco do Guaporé, Seringueiras, São Miguel do Guaporé e Alvorada D'Oeste;
- **Região 4. Vale do Jamarí:** Ariquemes, Monte Negro, Cacaulândia, Machadinho do Oeste, Buritis, Campo Novo de Rondônia, Rio Crespo, Cujubim e Alto Paraíso;
- **Região 5. Central:** Vale do Anarí, Theobroma, Jarú, Governador Jorge Teixeira, Mirante do Serra, Nova União, Ouro Preto D'Oeste, Teixeirópolis, Urupá, Ji-Paraná, Vale do Paraíso e Presidente Médici;
- **Região 6. Madeira Mamoré:** Candeias do Jamari, Guajará-Mirim, Itapuã do Oeste, Nova Mamoré e Porto Velho;
- **Região 7. Cone Sul:** Cabixi, Cerejeiras, Chupinguaia, Colorado do Oeste, Corumbiara, Pimenteiras do Oeste e Vilhena.

Parágrafo Terceiro – As opções de respostas para as questões de sustentabilidade serão: "*sim", "não", "parcial"* e "*não se aplica"*. Para a tabulação das respostas, serão atribuídas as seguintes pontuações: "*sim"* e "*não se aplica":* 1 (um) ponto; "*parcial":* 0,5 (meio) ponto; e "*não":* 0 (zero) ponto.

Artigo 16. Todas as propriedades inscritas no ConCafé poderão ser visitadas pela Comissão Organizadora para constatação e validação das informações descritas no formulário de inscrição.

Parágrafo único – Durante a visita as propriedades, a Comissão Organizadora poderá vistoriar as lavouras de café, as instalações e outras áreas que tenham relação com o formulário de sustentabilidade. Também poderá solicitar documentos comprobatórios de itens relacionados às respostas. Em caso de divergência das informações contidas no formulário, a pontuação poderá sofrer alterações.

Artigo 17. "Vox Populi – A Voz do Povo"

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Parágrafo Primeiro - As 10 amostras com maior pontuação na análise sensorial participarão da etapa **"Vox Populi – A Voz do Povo",** destinada à apreciação popular. Os produtores classificados deverão fornecer 5 kg adicionais de café torrado, conforme padrão definido pela organização, para degustação pública.

Parágrafo Segundo - A degustação ocorrerá em evento aberto ao público no Porto Velho Shopping, com duração de um dia. O público participante atribuirá notas individuais às amostras degustadas, por meio de sistema de avaliação padronizado, organizado pela comissão do concurso. A votação popular terá caráter complementar à avaliação técnica, sem alterar a classificação oficial das amostras.

Premiação

Artigo 18. Serão premiados os inscritos que atenderem aos requisitos deste regulamento e apresentarem as maiores notas na avaliação sensorial e que atendam aos critérios obrigatórios na avaliação de sustentabilidade.

Parágrafo único – Os prêmios serão custeados exclusivamente por **patrocinadores e parceiros**, sem vínculo de repasse financeiro por parte da administração pública, conforme §1º do art. 89 da Lei nº 14.133/2021. A premiação seguirá conforme descrição abaixo:

Categoria 1 - Premiação Geral da Qualidade e Sustentabilidade dos Cafés.

1º Lugar

Empresa: Budny Indústria e Comércio Eireli, CNPJ N°- 95.863.684/0001-61**, Prêmio:** Trator Budny 50cv Cabinado Modelo BDY5040SL, no valor de R$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais);

Empresa: CCLA do Centro Sul Rondoniense – SICOOB CREDIP, CNPJ N°- 02.015.588/0001-82, **Prêmio:** R$ 5.000,00 (cinco mil reais) em dinheiro, por meio da aquisição de uma saca de café do produtor premiado.

2º Lugar

Empresa: Yanmar South America Indústria de Máquinas LTDA, CNPJ N°- 08.263.434/0001-96**, Prêmio:** Trator SOLIS 26CV, no valor de R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais);

Empresa: CCLA do Centro Sul Rondoniense – SICOOB CREDIP, CNPJ N°- 02.015.588/0001-82, **Prêmio:** R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) em dinheiro, por meio da aquisição de uma saca de café do produtor premiado.

3º Lugar

Empresa: Pinhalense S/A Máquinas Agrícolas, CNPJ N°- 54.224.423/0001-14, **Prêmio:** R$ 15.000,00 (quinze mil reais) em dinheiro;

Empresa: Cacoal Adubos Orgânicos LTDA, CNPJ Nº 08.986.385/0001-10, **Prêmio:** Fertilizantes Orgânicos no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais);

Empresa: Olam Agrícola Ltda, CNPJ Nº 07.028.528/0027-57, **Prêmio:** R$ 3.000,00 (três mil reais) em dinheiro;

Empresa: CCLA do Centro Sul Rondoniense – SICOOB CREDIP, CNPJ N°- 02.015.588/0001-82, **Prêmio:** R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) em dinheiro, por meio da aquisição de uma saca de café do produtor premiado.

Categoria 2 - Premiação Regional por Qualidade de Café:

Empresa: CCLA do Centro Sul Rondoniense – SICOOB CREDIP, CNPJ N°- 02.015.588/0001-82, **Prêmio:** R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais) em premiação em dinheiro, distribuído entre os três primeiros colocados de **cada uma das sete regiões produtoras** do Estado de Rondônia. A premiação será concedida da seguinte forma:

- **1º lugar:** R$ 3.000,00 (três mil reais);
- **2º lugar:** R$ 2.000,00 (dois mil reais);
- **3º lugar:** R$ 1.000,00 (mil reais).

Categoria 3 - Premiação pela Sustentabilidade:

Empresa: CCLA do Centro Sul Rondoniense – SICOOB CREDIP, CNPJ N°- 02.015.588/0001-82, **Prêmio:** R$ 10.000,00 (dez mil reais) em premiação em dinheiro aos três primeiros colocados da categoria, distribuído da seguinte forma:

- **1º lugar:** R$ 5.000,00 (cinco mil reais);
- **2º lugar:** R$ 3.000,00 (três mil reais);
- **3º lugar:** R$ 2.000,00 (dois mil reais).

Comercialização dos Cafés

Artigo 19. A organização do ConCafé não se responsabiliza pela comercialização dos lotes de cafés inscritos, nem dos lotes de cafés premiados no 10° ConCafé.

Cessão de direitos

Artigo 20. Os participantes, no ato da inscrição, concordam em ceder os direitos de uso de seu nome, imagem e som de voz, pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses após o término da 10ª edição do ConCafé, para uso exclusivo na divulgação desse evento.

Cronograma de realização do concurso

Artigo 21. O ConCafé será realizado de acordo com as seguintes datas:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Descrição	Data
Início das inscrições	25 de junho de 2025
Encerramento Inscrições	15 de agosto de 2025
Entrega das amostras de Café nos Eslocs da Emater-RO	15 à 20 de setembro de 2025
Evento "Vox Populi - A Voz do Povo" No Porto Velho Shopping	04 de Outubro de 2025
Cerimônia de Premiação	24 de outubro de 2025

Parágrafo único – As datas descritas no cronograma poderão ser alteradas pela comissão organizadora, caso julgue necessário. O local de realização da cerimônia de premiação será definido pela coordenação e divulgado por meio do site do Governo de Rondônia (http://www.rondonia.ro.gov.br/seagri/).

Disposições gerais

Artigo 22. Os participantes classificados em primeiro, segundo e terceiro lugares neste Concurso deverão destinar, a título gratuito, 20 (vinte) quilos de café pilado, provenientes do lote inscrito, à Comissão Organizadora, para fins de promoção institucional do café de Rondônia em eventos como feiras, seminários e outras ações correlatas. Ademais, os 5 (cinco) quilos de café solicitados das 10 (dez) amostras com maior pontuação na análise sensorial serão utilizados na etapa denominada "Vox Populi – A Voz do Povo".

Artigo 23. As decisões da Coordenação são definitivas e irrecorríveis, cabendo aos participantes as acatarem, uma vez que têm pleno conhecimento deste regulamento e deram concordância no ato da inscrição. Todos os casos omissos deste regulamento serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

Maria Vitória Chianca Sales
Gerente de Projetos e Eventos - GEPROJE
CDAP/SEAGRI

Poliane Moreira Oliveira
Coordenadora de Desenvolvimento da Agricultura, Pecuária e Piscicultura
CDAP/SEAGRI

Luiz Paulo da Silva Batista
Secretário de Estado da Agricultura
SEAGRI

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO 10°- CONCURSO DE QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE DO CAFÉ DE RONDÔNIA – CONCAFÉ

Nome do(a) produtor(a) de café: _____
Data de Nascimento: ____ /____ /_____
CPF: _____Contato Telefone: _____
Nome da Propriedade: _____
Endereço:_____ Município: _____
Técnico Responsável pela Assistência Técnica do Café:_____

INFORMAÇÕES SOBRE A LAVOURA DE CAFÉ

Qual sua área total de café:_____hectares.
Quantas sacas você estima colher em 2025:_____sacas
Sua lavoura é: ( ) Clonal ( ) seminal ( ) mista (clonal e seminal)
Se for clonal, quais clones de café você cultiva na sua lavoura?
_____
Qual a idade média da sua lavoura (anos)_____

SOBRE A AMOSTRA (LOTE) QUE VOCÊ ESTÁ INSCREVENDO NO 10° CONCAFÉ RESPONDA

Quantas sacas você possui com as mesmas características da amostra que está inscrevendo?
_____ sacas
Se for clonal, qual(is) clone(s) você utilizou para fazer o lote (amostra)? _____
Qual foi o processamento
( ) natural (apenas colheu e colocou para secar)
( ) fermentou o café
( ) Outros (descrever)_____
Se você fermentou, responda qual o tipo:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

( ) fermentação na água. Quantos dias_____
( ) fermentação em tambor ou bomba (sem ar). Quantos dias_____
( ) Outro (descrever)_____
Quantos latões (20 litros) de café você precisou para cada saco de café pilado? _____
Como você secou seu lote de café?
( ) terreiro acimentado sem cobertura
( ) estufa com piso acimentado
( ) terreiro de chão batido
( ) secador com fogo indireto
( ) secador com fogo direto
( ) lona ou pano de colheita
( ) terreiro suspenso
( ) outro_____
Quantos dias demorou o processo de secagem? _____ dias
Município:_____ Data:____ /____ / 2025

_____
Assinatura do(a) produtor(a) de café

_____
Carimbo e Assinatura do Técnico
Responsável pela Inscrição

ANEXO II

QUESTIONÁRIO DE SUSTENTABILIDADE
CRITÉRIOS MÍNIMOS DE VERIFICAÇÃO DE PROPRIEDADES PARA O 10º CONCURSO DE QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE DO CAFÉ DE RONDÔNIA – CONCAFÉ

N°	Questões Referentes a Avaliação de Sustentabilidade	Cumprimento dos itens			
		Sim (1 ponto)	Não (0 ponto)	Parcial (0,5 ponto)	Não se aplica (1 ponto)
1	Possui o Cadastro Ambiental Rural – CAR da propriedade com área de Reserva Legal, conforme legislação vigente?				
2	Cultiva o café em áreas apropriadas respeitando as Áreas de Preservação Permanentes e Reserva Legal (fora das nascentes, igarapés, rios e lagos), conforme legislação vigente?				
3	Adota medidas para que os efluentes líquidos (incluindo esgoto doméstico) não sejam lançados diretamente em corpos de água?				
4	Mantêm os agroquímicos em condições adequadas de armazenamento, com identificação de perigo e riscos, em ambiente específico (distante de mananciais, residências e estradas), fechado, ventilado e de acesso restrito, inclusive as embalagens vazias?				
5	É feita a devolução de embalagens de agroquímicos? O produtor deverá apresentar comprovantes de devolução				
6	Possui outorga para utilizar a água para a irrigação, conforme legislação vigente? O produtor deverá apresentar os documentos comprobatórios.				
7	Utiliza somente agroquímicos e fertilizantes registrados para a cultura do café? O produtor deverá apresentar receituário agronômico.				
8	Utiliza Equipamentos de Proteção Individual – EPI em todas as operações de manuseio e aplicação de agroquímicos? O produtor deverá mostrar o kit de EPI.				
9	Lava o EPI em local adequado, separado da residência e das roupas da família? O produtor deverá mostra o local.				

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

10	Todas as crianças em idade escolar que residem na propriedade freqüentam a escola?				
11	O lixo reciclável gerado na propriedade é separado e destinado de forma adequada para a reciclagem?				
12	Realiza pelo menos uma análise de solo por ano? O produtor deverá apresentar pelo menos uma análise realizada no máximo a um ano.				
13	Realiza análise foliar do cafeeiro pelo menos uma vez por ano? O produtor deverá apresentar pelo menos uma análise realizada no máximo a um ano.				
14	As adubações são feitas de acordo com recomendação técnica? O produtor deverá apresentar comprovante de recomendação.				
15	Faz a cobertura da entrelinha do cafezal com gramíneas, leguminosas e ou mato (desde que faça o manejo do mato) a fim de conservar o solo?				
16	Faz irrigação localizada (gotejamento e ou micro jet), respeitando critérios técnicos, com informações de pluviômetros e/ou tensiômetros?				
17	As mulheres que vivem na propriedade participam das tomadas de decisões?				
18	Todos os trabalhadores que aplicam ou manuseiam agroquímicos possuem treinamento sobre aplicação de agroquímicos? O produtor deverá apresentar comprovações				
19	As contratações de trabalhadores respeitam a legislação trabalhista, considerando as especificidades da agricultura familiar?				
20	Disponibiliza água potável, local adequado para higiene (corporal e necessidades fisiológicas) e local adequado para alimentação para os trabalhadores, inclusive no campo?				
21	Possui caderno de campo com anotações sobre variedades/clones utilizados, insumos comprados, data de aplicação, produtos vendidos e médias de produção, calculando anualmente o custo de produção do café? O produtor deverá apresentar comprovantes como anotações, planilhas, entre outros.?				
22	Possui algum sistema de marcação (placas) e ou sinalização para diferenciar as variedades ou clones nos talhões?				
23	Adota práticas agroecológicas com o uso de adubação orgânica (palha de café, composto orgânico, estercos, etc.) como fonte de nutrientes para a lavoura de café, utilizando o mínimo possível de agroquímicos?				
24	Possui diversidade de materiais genéticos? Plantas seminais ou pelo menos 08 clones diferentes na lavoura?				
25	Inicia a colheita quando pelo menos 80% dos grãos de café atingem a maturação (cereja)?				
26	Inicia a secagem do café no mesmo dia após a colheita, realizando a lavagem e separação de grãos bóia do café, mesmo que seja de microlotes?				
27	Mantêm as instalações, recipientes, ferramentas e veículos limpos, arejados e desinfetados (com produtos legalmente autorizados) para evitar contaminação no armazenamento do café?				
28	Participa de organizações sociais (Associações ou Cooperativas) ligadas a cafeicultura?				
29	Possui certificados de participação de treinamentos, cursos ou eventos relacionados a cafeicultura? O produtor deverá apresentar comprovações				
30	A família consome o café produzido na propriedade?				

O (A) produtor(a) de café afirma estar ciente sobre as normas do 10°- ConCafé previstas no regulamento.

Município:_____ Data:____ /____ / 2025

_____

Assinatura do(a) produtor(a) de café

_____

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Carimbo e Assinatura do Técnico
Responsável pela Inscrição

ANEXO III

VIA DO PRODUTOR E ANEXO DA AMOSTRA
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO 10°- CONCURSO DE QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE DO CAFÉ DE RONDÔNIA – CONCAFÉ

Nome do produtor (a) de Café:_____

CPF:_____

O (a) produtor (a) de café afirma estar ciente sobre as normas do 10°- ConCafé previstas no regulamento.

Município_____ Data:____ /____ / 2025

_____
Assinatura do(a) produtor(a) de café

_____
Carimbo e Assinatura do Técnico
Responsável pela Inscrição

Protocolo 0061467358

AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON

Portaria nº 457 de 16 de junho de 2025

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e regimentais na forma da lei, e

Considerando o Requerimento 0059064778 do Processo nº 0015.005230/2024-81,

RESOLVE:

ALTERAR na Portaria nº 325 de 10 de maio de 2024 (0048619651), que concedeu gozo de Licença Prêmio por Assiduidade ao servidor **JOÃO UMBERTO FABRÍCIO JÚNIOR**, ocupante do cargo de Técnico Fiscal Estadual Agropecuário, matrícula nº ******557**, pertencente ao Quadro de Pessoal da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON, lotado na Unidade Local de Sanidade Animal e Vegetal de Rolim de Moura.

ONDE SE LÊ:

... no período de outubro/2025, **julho/2025** e **setembro**/2026, referente ao 4º quinquênio..

LEIA-SE:

... no período de outubro/2025, **setembro/2025** e **janeiro**/**2026**, referente ao 4º quinquênio.

JULIO CESAR ROCHA PERES
Presidente

Protocolo 0061290173

Portaria nº 461 de 18 de junho de 2025

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e regimentais na forma da lei.

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, de acordo com o Artigo nº 123, da Lei Complementar nº 68 de 09.12.1992, ao servidor **ADEILDES RODRIGUES GOMES**, Auditor Fiscal Estadual Agropecuário, matrícula n. ******627**, pertencente ao Quadro de Pessoal da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON, lotado na Unidade Local de Sanidade Animal e Vegetal de Ji-Parana, nos meses de **julho/2025, dezembro/2026** e **agosto/2027** referentes ao **3º** quinquênio de **(28/01/2013 a 26/01/2018)**.

JULIO CESAR ROCHA PERES
Presidente

Protocolo 0061371134

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Portaria nº 465 de 18 de junho de 2025

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e regimentais na forma da lei.

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, de acordo com o Artigo nº 123, da Lei Complementar nº 68 de 09.12.1992, ao servidor **ADELMAR BENDLER DA ROCHA**, Técnico Fiscal Estadual Agropecuário , matrícula n. ******786**, pertencente ao Quadro de Pessoal da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON, lotado na Unidade Local de Sanidade Animal e Vegetal de Ji-Parana, nos meses de **agosto/2025, novembro/2025** e **janeiro/2026** referentes ao **3º** quinquênio de **(09/08/2012 a 07/08/2017)**.

JULIO CESAR ROCHA PERES

Presidente

Protocolo 0061382491

Portaria nº 479 de 24 de junho de 2025

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDONIA - IDARON, no uso de suas atribuições legais e regimentais na forma da lei,

RESOLVE:

Art. 1º. ALTERAR na Portaria 990 (0054967718), de 21 de novembro de 2024, que concedeu gozo de folgas compensatórias por serviços a Justiça Eleitoral, concedidas ao servidor **NATA SILVA AMORIM**, Técnico Fiscal Estadual Agropecuário, matrícula n. ******846**, lotado na Unidade Local de Sanidade Animal e Vegetal de Corumbiara, desta Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia, conforme descrito:

Onde se lê:

... no dia **22, 23, 24, 25 e 26 de setembro de 2025;**

Leia-se:

...no dia **21, 22, 23, 24 e 25 de julho de 2025.**

JULIO CESAR ROCHA PERES

Presidente

Protocolo 0061512349

Portaria nº 475 de 24 de junho de 2025

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDONIA - IDARON, no uso de suas atribuições legais e regimentais na forma da lei,

RESOLVE:

Art. 1º – **CONCEDER** ao servidor **JOCIMAR PEREIRA**, Técnico Fiscal Estadual Agropecuário, matrícula n. ******644**, efetivo, lotado na Unidade Local de Sanidade Animal e Vegetal de Vale do Paraíso, o gozo de **08 (oito)** dias de folgas compensatórias, nos dias **01, 02, 03, 04, 05 e 08 d setembro de 2025,** sem prejuízo da remuneração, por ter prestado relevantes serviços à Justiça Eleitoral nas eleições 2024, em conformidade com o art. 98, da Lei n. 9.504/97 e art. 1º da Resolução TSE n. 22.424/2006 e Resolução TSE n. 22.747/2008.

JULIO CESAR ROCHA PARES

Presidente

Protocolo 0061506535

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM

Portaria nº 265 de 24 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços no âmbito desta Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos.

R E S O L V E:

Art. 1º. **DESIGNAR a contar de 16 de junho de 2025**, a servidora **FABIANA PEREIRA DA SILVA SOARES**, ocupante do cargo de Gerente de Folha de Pagamento, matrícula n.º ******752, como substituta nos impedimentos legais, eventuais ou ausência,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

da servidora **JANAYNA PUPP**, ocupante do cargo de Coordenador de Gestão de Recursos Humanos, matricula n.º ******254, para sem prejuízo de suas atribuições.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 0061480551

Portaria nº 264 de 24 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

CONSIDERANDO a necessidade de promover ajustes na organização administrativa desta Coordenaria de Gestão de Recursos Humanos.

RESOLVE:

Art. 1º. **CESSAR a contar do dia 16 de junho de 2025,** os efeitos da Portaria n.º 438 de 10 de outubro de 2023, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia – Edição n.º 193 de 11 de outubro de 2023, de designação da servidora **FABIANA PEREIRA DA SILVA SOARES**, ocupante do Cargo de Gerente de Gestão de Pessoas, matrícula n.º ******752, como substituta nos impedimentos legais, eventuais ou ausência, da servidora **JANAYNA PUPP**, ocupante do cargo de Coordenador de Gestão de Recursos Humanos, matricula n.º ******254, para sem prejuízo de suas atribuições.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 0061480531

Portaria nº 263 de 23 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços no âmbito desta Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos.

R E S O L V E:

Art. 1º. **DESIGNAR a contar de 01 de julho de 2025**, da servidora **NATIELY NEVES DO NASCIMENTO**, ocupante do cargo de Chefe de Divisão, matrícula n.º ******536, como substituta nos impedimentos legais, eventuais ou ausência, da servidora **MARINETE FERREIRA DE QUEIROZ**, ocupante do cargo de Gerente de Gestão de Pessoas, matricula n.º ******476, para sem prejuízo de suas atribuições.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 0061450926

Portaria nº 262 de 23 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços no âmbito desta Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 1º. **DESIGNAR,** a contar do dia 01 de julho de 2025, o servidor **LUCAS CANOZA BRAZIL**, ocupante do cargo de Chefe de Divisão, matrícula n.º ******056, como substituto nos impedimentos legais, eventuais ou ausência, da servidora **FABIANA PEREIRA DA SILVA SOARES**, ocupante do cargo de Gerente de Folha de Pagamento, matricula n.º ******752, para sem prejuízo de suas atribuições.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 0061450899

Portaria nº 261 de 23 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

CONSIDERANDO a necessidade de promover ajustes na organização administrativa desta Coordenaria de Gestão de Recursos Humanos.

RESOLVE:

Art. 1º. **CESSAR a contar do dia 01 de julho de 2025,** os efeitos da Portaria n.º 367 de 21 de setembro de 2023, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia – Edição n.º 182 de 25 de setembro de 2023, de designação da servidora **NATIELY NEVES DO NASCIMENTO**, ocupante do cargo de Chefe de Divisão, matrícula n.º ******536, como substituta nos impedimentos legais, eventuais ou ausência, da servidora **FABIANA PEREIRA DA SILVA SOARES**, ocupante do cargo de Gerente de Gestão de Pessoas, matricula n.º ******752, para sem prejuízo de suas atribuições.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 0061443909

Portaria nº 260 de 23 de junho de 2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

CONSIDERANDO a necessidade de promover ajustes na organização administrativa desta Coordenaria de Gestão de Recursos Humanos.

RESOLVE:

Art. 1º. **CESSAR a contar do dia 01 de julho de 2025,** os efeitos da Portaria n.º 191 de 06 de maio de 2024, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia – Edição n.º 83 de 07 de maio de 2024, de designação do servidor **GABRIEL SILVA DA COSTA**, ocupante do cargo de Chefe de Divisão, matrícula n.º ******540, como substituto nos impedimentos legais, eventuais ou ausência, da servidora **MARINETE FERREIRA DE QUEIROZ**, ocupante do cargo de Gerente de Folha de Pagamento, matricula n.º ******476, para sem prejuízo de suas atribuições.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 0061443864

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nº 211/2025 E ARQUIVAMENTO DEFINITIVO DO PROCESSO Nº 1801/01364/2004/COLMAM/SEDAM

A SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Secretario **MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**, torna público o **ENCERRAMENTO/ARQUIVAMENTO DEFINITIVO** do

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

processo administrativo de licenciamento nº **1801/01364/2004** do empreendimento **MAZA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MADEIRAS LTDA** localizada na Avenida dos Imigrantes 2306, B Setor Industrial, nas coordenadas geográficas 11°41’45,7”S/ 61°10’08,4”W, no Município de **PIMENTA BUENO/RO,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº **63.771.174/0001-78** contendo 201 folhas, com fulcro no Despacho 544/COLMAMP/2025 a fl. 201 dos autos.

O Arquivamento do processo se da em cumprimento ao Art. 22 e 23 da Lei 3686/2015, a qual se lê:

Art. 22. O empreendedor deverá atender à solicitação de esclarecimentos e complementações, formuladas pelo Órgão Ambiental, dentro do prazo máximo de 3 (três) meses, a contar do recebimento da respectiva notificação. Parágrafo único. Antes de expirado, o prazo estipulado no caput poderá ser prorrogado, mediante justificativa do empreendedor e anuência do Órgão Ambiental.

Art. 23. O não cumprimento do prazo estipulado no artigo 22 sujeitará o empreendedor ao arquivamento de seu pedido de licença ou autorização.

§ 1º. O empreendedor poderá requerer o desarquivamento de seu pedido de licença ou autorização no prazo de 6 (seis) meses, a contar da data de arquivamento, visando à continuidade do processo de licenciamento.

§ 2º. Transcorrido o prazo a que se refere o parágrafo anterior e não havendo pedido de desarquivamento, o processo de licenciamento será arquivado definitivamente.

Dê-se ciência ao empreendedor,

Publique-se,

Cumpra-se.

RODRIGO QUEIROZ PAPAFANURAKIS

Coordenador de Licenciamento e Monitoramento Ambiental – COLMAM

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 0061453883

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nº 210/2025 E ARQUIVAMENTO DEFINITIVO DO PROCESSO Nº 1801/00524/2001/COLMAM/SEDAM

A SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Secretario **MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**, torna público o **ENCERRAMENTO/ARQUIVAMENTO DEFINITIVO** do processo administrativo de licenciamento nº **1801/00524/2001** do empreendimento **MADEDINO MADEIRAS LTDA** localizada na Avenida Norte Sul, n°7205, Nova Morada, nas coordenadas geográficas 11°42’22,27”S/ 61°46’41,06”W, no Município de **ROLIM DE MOURA/RO,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº **63.772.305/0001-31** contendo 450 folhas, com fulcro no Despacho 546/COLMAMP/2025 a fl. 450 dos autos.

O Arquivamento do processo se da em cumprimento ao Art. 22 e 23 da Lei 3686/2015, a qual se lê:

Art. 22. O empreendedor deverá atender à solicitação de esclarecimentos e complementações, formuladas pelo Órgão Ambiental, dentro do prazo máximo de 3 (três) meses, a contar do recebimento da respectiva notificação. Parágrafo único. Antes de expirado, o prazo estipulado no caput poderá ser prorrogado, mediante justificativa do empreendedor e anuência do Órgão Ambiental.

Art. 23. O não cumprimento do prazo estipulado no artigo 22 sujeitará o empreendedor ao arquivamento de seu pedido de licença ou autorização.

§ 1º. O empreendedor poderá requerer o desarquivamento de seu pedido de licença ou autorização no prazo de 6 (seis) meses, a contar da data de arquivamento, visando à continuidade do processo de licenciamento.

§ 2º. Transcorrido o prazo a que se refere o parágrafo anterior e não havendo pedido de desarquivamento, o processo de licenciamento será arquivado definitivamente.

Dê-se ciência ao empreendedor,

Publique-se,

Cumpra-se.

RODRIGO QUEIROZ PAPAFANURAKIS

Coordenador de Licenciamento e Monitoramento Ambiental – COLMAM

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 0061452574

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nº 209/2025 E ARQUIVAMENTO DEFINITIVO DO PROCESSO Nº 1801/00705/2007/COLMAM/SEDAM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

A SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Secretario **MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**, torna público o **ENCERRAMENTO/ARQUIVAMENTO DEFINITIVO** do processo administrativo de licenciamento nº **1801/00705/2007** do empreendimento **INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MADEIRAS L S LTDA** localizada na BR 429, Km 58,7, gleba 18, parte do Lote 4, Distrito São Domingos do Guaporé, nas coordenadas geográficas 12°04'16,9"S/ 64°00'55,7"W, no Município de **COSTA MARQUES/RO,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº **08.677.977/0001-50** contendo 593 folhas, com fulcro no Despacho 563/COLMAMP/2025 a fl. 593 dos autos.

O Arquivamento do processo se da em cumprimento ao Art. 22 e 23 da Lei 3686/2015, a qual se lê:

Art. 22. O empreendedor deverá atender à solicitação de esclarecimentos e complementações, formuladas pelo Órgão Ambiental, dentro do prazo máximo de 3 (três) meses, a contar do recebimento da respectiva notificação. Parágrafo único. Antes de expirado, o prazo estipulado no caput poderá ser prorrogado, mediante justificativa do empreendedor e anuência do Órgão Ambiental.

Art. 23. O não cumprimento do prazo estipulado no artigo 22 sujeitará o empreendedor ao arquivamento de seu pedido de licença ou autorização.

§ 1º. O empreendedor poderá requerer o desarquivamento de seu pedido de licença ou autorização no prazo de 6 (seis) meses, a contar da data de arquivamento, visando à continuidade do processo de licenciamento.

§ 2º. Transcorrido o prazo a que se refere o parágrafo anterior e não havendo pedido de desarquivamento, o processo de licenciamento será arquivado definitivamente.

Dê-se ciência ao empreendedor,

Publique-se,

Cumpra-se.

RODRIGO QUEIROZ PAPAFANURAKIS

Coordenador de Licenciamento e Monitoramento Ambiental – COLMAM

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 0061451298

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nº 208/2025 E ARQUIVAMENTO DEFINITIVO DO PROCESSO Nº 1801/01884/2015/COLMAM/SEDAM

A SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Secretario **MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**, torna público o **ENCERRAMENTO/ARQUIVAMENTO DEFINITIVO** do processo administrativo de licenciamento nº **1801/01884/2015** do empreendimento **F.H.G. MOTA - ME** localizada na Rua Piauí, nº 1551, setor 01-A,no Município de **JARU/RO,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº **19.570.824/0001-25** contendo 222 folhas, com fulcro no Despacho 555/COLMAMP/2025 a fl.222 dos autos.

O Arquivamento do processo se da em cumprimento ao Art. 22 e 23 da Lei 3686/2015, a qual se lê:

Art. 22. O empreendedor deverá atender à solicitação de esclarecimentos e complementações, formuladas pelo Órgão Ambiental, dentro do prazo máximo de 3 (três) meses, a contar do recebimento da respectiva notificação. Parágrafo único. Antes de expirado, o prazo estipulado no caput poderá ser prorrogado, mediante justificativa do empreendedor e anuência do Órgão Ambiental.

Art. 23. O não cumprimento do prazo estipulado no artigo 22 sujeitará o empreendedor ao arquivamento de seu pedido de licença ou autorização.

§ 1º. O empreendedor poderá requerer o desarquivamento de seu pedido de licença ou autorização no prazo de 6 (seis) meses, a contar da data de arquivamento, visando à continuidade do processo de licenciamento.

§ 2º. Transcorrido o prazo a que se refere o parágrafo anterior e não havendo pedido de desarquivamento, o processo de licenciamento será arquivado definitivamente.

Dê-se ciência ao empreendedor,

Publique-se,

Cumpra-se.

RODRIGO QUEIROZ PAPAFANURAKIS

Coordenador de Licenciamento e Monitoramento Ambiental – COLMAM

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 0061443614

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nº 207/2025 E ARQUIVAMENTO DEFINITIVO DO PROCESSO Nº 1801/04142/2008/COLMAM/SEDAM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

A SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Secretario **MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**, torna público o **ENCERRAMENTO/ARQUIVAMENTO DEFINITIVO** do processo administrativo de licenciamento nº **1801/04142/2008** do empreendimento **FORMOSA COMÉRCIO DE MADEIRAS E MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA** localizada na Rua Florianópolis, 1504, Bairro Liberdade,no Município de **CACOAL/RO,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº **01.122.905/0001-05** contendo 830 folhas, com fulcro no Despacho 552/COLMAMP/2025 a fl.830 dos autos.

O Arquivamento do processo se da em cumprimento ao Art. 22 e 23 da Lei 3686/2015, a qual se lê:

Art. 22. O empreendedor deverá atender à solicitação de esclarecimentos e complementações, formuladas pelo Órgão Ambiental, dentro do prazo máximo de 3 (três) meses, a contar do recebimento da respectiva notificação. Parágrafo único. Antes de expirado, o prazo estipulado no caput poderá ser prorrogado, mediante justificativa do empreendedor e anuência do Órgão Ambiental.

Art. 23. O não cumprimento do prazo estipulado no artigo 22 sujeitará o empreendedor ao arquivamento de seu pedido de licença ou autorização.

§ 1º. O empreendedor poderá requerer o desarquivamento de seu pedido de licença ou autorização no prazo de 6 (seis) meses, a contar da data de arquivamento, visando à continuidade do processo de licenciamento.

§ 2º. Transcorrido o prazo a que se refere o parágrafo anterior e não havendo pedido de desarquivamento, o processo de licenciamento será arquivado definitivamente.

Dê-se ciência ao empreendedor,

Publique-se,

Cumpra-se.

RODRIGO QUEIROZ PAPAFANURAKIS

Coordenador de Licenciamento e Monitoramento Ambiental – COLMAM

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 0061441945

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nº 206/2025 E ARQUIVAMENTO DEFINITIVO DO PROCESSO Nº 1801/03638/2011/COLMAM/SEDAM

A SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Secretario **MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**, torna público o **ENCERRAMENTO/ARQUIVAMENTO DEFINITIVO** do processo administrativo de licenciamento nº **1801/03638/2011** do empreendimento **CARMINATTI MADEIRAS E ARTEFATOS LTDA** localizada na Av. Brasília, 3931, setor 19, nas coordenadas geográficas 12°43’12,44”S/ 60°8’2,14”W, no Município de **VILHENA/RO,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº **03.854.077/0001-17** contendo 329 folhas, com fulcro no Despacho 557/COLMAMP/2025 a fl. 329 dos autos.

O Arquivamento do processo se da em cumprimento ao Art. 22 e 23 da Lei 3686/2015, a qual se lê:

Art. 22. O empreendedor deverá atender à solicitação de esclarecimentos e complementações, formuladas pelo Órgão Ambiental, dentro do prazo máximo de 3 (três) meses, a contar do recebimento da respectiva notificação. Parágrafo único. Antes de expirado, o prazo estipulado no caput poderá ser prorrogado, mediante justificativa do empreendedor e anuência do Órgão Ambiental.

Art. 23. O não cumprimento do prazo estipulado no artigo 22 sujeitará o empreendedor ao arquivamento de seu pedido de licença ou autorização.

§ 1º. O empreendedor poderá requerer o desarquivamento de seu pedido de licença ou autorização no prazo de 6 (seis) meses, a contar da data de arquivamento, visando à continuidade do processo de licenciamento.

§ 2º. Transcorrido o prazo a que se refere o parágrafo anterior e não havendo pedido de desarquivamento, o processo de licenciamento será arquivado definitivamente.

Dê-se ciência ao empreendedor,

Publique-se,

Cumpra-se.

RODRIGO QUEIROZ PAPAFANURAKIS

Coordenador de Licenciamento e Monitoramento Ambiental – COLMAM

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 0061301209

Portaria nº 271 de 25 de junho de 2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições legais, que lhe confere o Artigo 41, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de 19 de junho de 2020, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia em 23 de junho de 2020;

R E S O L V E:

Art. 1º - **DESIGNAR** as servidoras AMANDA LUZIA MONTEIRO SILVA, CPF **Nº ***.***.742-68,** Fiscal de Contrato e **LUCIANA MAIA DO NASCIMENTO DE OLIVEIRA, CPF: ***.***.322-72**, Fiscal Suplente, do processo relacionado à Aquisição de Placas para os Veículos Oficiais. Portaria destinada a execução do processo administrativo 0028.001704/2025-58.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE

DE ACORDO:

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 0061523102

AVISO

DE RETIFICAÇÃO

A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM, em atenção ao Aviso nº 54, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 98 no dia 27 de Maio de 2025, vem por meio deste retificar o valor da presente aquisição para R$ 3.750,00 (três mil setecentos e cinquenta reais), em favor da empresa **MAQ-GAS COMERCIO E SERVICOS LTDA**, inscrita sob o **CNPJ nº 84.553.262/0001-73,** tendo como base o documento enviado pela empresa Contratada, conforme Adendo (0061386517) e justificativa ID 0061498709. Porto Velho/RO, 25 DE JUNHO DE 2025. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

MARCO ANTÔNIO GARCIA DE SOUZA

Coordenador de Patrimônio, Administração e Finanças - COPAF/SEDAM

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental

Protocolo 0061551527

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO - SETUR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO Nº: 0038.000188/2025-25

INTERESSADOS: **MARCELLO SOKAL**

Considerando o Parecer nº 122/2025/SETUR-CI (0061458096) do setorial de controle interno deste órgão, no qual não constou ressalvas em relação a concessão de diárias do servidor, estando portanto a prestação de contas aptas para ser homologada, nos termos do art. 18 do decreto estadual 18.728 de 27 de março de 2014, encaminho o referido.

YASMIN TEIXEIRA

Coordenadora de Administração e Finanças –SETUR

Em Substituição - Portaria nº 44 de 02 de julho de 2024 (0050338712)

Matricula ****210**

ACOLHO E DECIDO:

HOMOLOGAR, a prestação de contas em favor dos interessados acima identificados, nos termos do decreto estadual 18.728 de 27 de março de 2014 e torno público a presente homologação, em atendimento ao decreto nº 17.145 de 1 de outubro de 2012.

VANESCA DE SOUZA

Portaria nº 1 de 03 de janeiro de 2025 (0056201946)

Superintendente Estadual de Turismo em Substituição

Matricula ****829**

Porto Velho/RO, 25 de Junho de 2025

Protocolo 0061561112

SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

ORDEM DE SERVIÇO

PROCESSO Nº. 0069.004087/2024-85 (Compras: Licitação Adesão a Ata de RP - Participante)

CONTRATO Nº. Contrato nº 15/2025/PGE-SEOSP (0056239730)

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias corridos

CONTRATADA: MHM SONDAGENS LIMITADA - **CNPJ**: 26.876.013/0001-12

VALOR DO CONTRATO E SEUS TERMOS ADTIVOS: R$ 499.645,00 (quatrocentos e noventa e nove mil seiscentos e quarenta e cinco reais).

Serviço Contratado: Serviço de Sondagem na ESTAÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA - Distrito de Extrema - RO.

Prazo de Execução do Serviço: 7 + 17 + 7 =31 dias

Valor do Serviço: R$ 14.675,00

Especificação de Sondagem: ESTAÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA - Distrito de Extrema - RO.					
Local: Distrito de Extrema - RO.					
Total de Furos: 17					
Profundidade dos Furos: 10,45 metros					
Objeto: Contratação eventual de serviço de sondagem geotécnica tipo SPT, e Rotativa na área do Governo do Estado de Rondônia)					
Item	**Descrição**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unitário (R$)**	**Valor Total (R$)**
1	**LOTE 01 (UM) - Porto Velho e Entorno**				
1.1	SONDAGEM GEOTÉCNICA TIPO SPT NA REGIÃO 1. Porto Velho e entorno (Profundidade do Furo: 10,45m)	M	76,25	R$ 140,00	**R$ 10.675,00**
1.5	Mobilização e desmobilização de equipes/equipamentos para sondagem em locais com distância superior a 300 km (inclusive) de distância da cidade polo. REGIÃO 1. Porto velho e entorno	UND	1	R$ 4.000,00	**R$4.000,00**
TOTAL SPT - Porto Velho e Entorno - COM BDI					**R$14.675,00**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, autoriza nesta data, o início da execução do serviço conforme Especificação Sondagem na **ESTAÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA** (0058853213), Projeto Mapa de Furos na **ESTAÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA** (0058848928) (0058849015) , parte integrante do objeto "contratação eventual de serviço de sondagem geotécnica tipo SPT, Rotativa na área do Governo Estadual (Estado de Rondônia)", nas condições estabelecidas no Termo de Referência (id. 0055929585), edital e seus anexos, independentemente de transcrição.

Porto Velho, Data Certificada

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP

MHM SONDAGENS LIMITADA

Empresa Contratada

Protocolo 0061447830

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER

TERMO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA N.º 90512/2024

A Diretora Executiva, no exercício de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1871 de 09 de julho de 2024 (0050624982) e nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, considerando as manifestações de viabilidade jurídica do certame, através do

Parecer nº 587/2024/PGE-DERADM (0055761715) e Despacho PGE-GABADJ (0055957653), bem como o julgamento da Concorrência n.º 90512/2024 pela presidente mediante o Termo de Julgamento dos grupos 1 e 5 (0061015498 e 0061015808) e constatação da regularidade dos atos procedimentais, através do Parecer nº 1054/2025/DER-CI (0061119773), exarado pela Controladoria Interna, resolve, por meio deste ato, ADJUDICAR aos licitantes vencedores os respectivos grupos referente ao Processo nº 0009.009310/2024-95, cujo objeto é a contratação de empresa especializada de engenharia para construção e pavimentação asfáltica em concreto betuminoso usinado à quente — CBUQ, drenagem, meio-fio, sarjeta e passeio público nas ruas do Município de Rolim de Moura/RO, de acordo com o quadro de resultado:

GRUPO	EMENDA PARLAMENTAR	CONVÊNIO	NÚMERO INTERNO DO ÓRGÃO	EMPRESA	CNPJ	VALOR (R$)
1	036343/2016	839543/2016	452/DPCN/2016	YEM SERVIÇOS TÉCNICOS E CONSTRUÇÕES LTDA	17.811.701/0001-03	2.978.721,50
5	036302/2016	839541/2016	450/DPCN/2016	3R CONSTRUÇÕES LTDA	03.733.899/0001-40	4.890.710,30

Torno público o ato de HOMOLOGAÇÃO no Sistema de Compras do Governo Federal, consoante com o resultado do certame adjudicado acima, bem como com o respectivo Termo de Adjudicação e Homologação — Grupos 1 e 5 (0061475791).

ELIZA ELIS HENZ

Diretora Executiva — DER/RO

Protocolo 0061472575

Portaria nº 1478 de 24 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

Considerando o Termo de acordo interno de Férias (Id.0061397164), despacho DER-SEFREQ (id.0061467312), Portaria de remarcação de férias nº 900 (id.0059211105), nos autos do Proc. 0009.001549/2025-06.

R E S O L V E:

Art. 1º **- REMARCAR** o gozo de férias do servidor **MARCIO FERREIRA DA SILVA -** Federal a Disposição do Estado, matrícula **nº ******191,** pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, dos períodos de 1º/07/2025 a 30/07/2025-30 (trinta) dias - 30 (trinta) dias, referente ao **exercício de 2025**, a qual fica transferida para fruição em dois períodos de **21/07/2025 a 04/08/2025 - 15 (quinze) dias, e01/09/2025 a 15/09/2025 - 15 (quinze) dias**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 0061477317

Portaria nº 1460 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

Considerando os termos da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, Publicada no DOE nº 1364 de 10/11/2009 e Processo n. 0009.006732/2025-90.

RESOLVE:

Art.1º - **CONCEDER** Progressão Funcional por Merecimento, de que trata o Capítulo VI, Sessão I e II da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, publicada no DOE nº 1364, de 10.11.2009, ao servidor pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER/RO.

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Período	Classe/ Ref. Atual	Classe/ Ref. Prog.	Efeito Financeiro
Carlos Sergio Alves de Moura	********229**	**Borracheiro**	**04.04.2023 a 03.04.2025**	**2ª "C"**	**2ª "D"**	**04.04.2025**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em Geral.

Publique, Registre-se, Cumpra-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Eder Andre Fernandes Dias
Diretor Geral/DER

Protocolo 0061464508

Portaria nº 1455 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

Considerando os termos da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, Publicada no DOE nº 1364 de 10/11/2009 e Processo n. 0009.015690/2023-16.

RESOLVE:

Art.1º - **CONCEDER** Progressão Funcional por Merecimento, de que trata o Capítulo VI, Sessão I e II da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, publicada no DOE nº 1364, de 10.11.2009, ao servidor pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER/RO.

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Período	Classe/ Ref. Atual	Classe/ Ref. Prog.	Efeito Financeiro
Luciano Gomes da Silva	******478	Motorista	04.05.2023 a 03.05.2025	2ª "C"	2ª "D"	04.05.2025

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em Geral.
Publique, Registre-se, Cumpra-se.

Eder Andre Fernandes Dias
Diretor Geral/DER

Protocolo 0061463143

Portaria nº 1485 de 24 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

Considerando os termos da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, Publicada no DOE nº 1364 de 10/11/2009 e Processo n. 0009.015326/2023-56.

RESOLVE:

Art.1º - **CONCEDER** Progressão Funcional por Merecimento, de que trata o Capítulo VI, Sessão I e II da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, publicada no DOE nº 1364, de 10.11.2009, ao servidor pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER/RO.

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Período	Classe/ Ref. Atual	Classe/ Ref. Prog.	Efeito Financeiro
Iranildo Cardoso de Umgria	******828	Motorista	11.04.2023 a 10.04.2025	2ª "C"	2ª "D"	11.04.2025

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em Geral.
Publique, Registre-se, Cumpra-se.

Eder Andre Fernandes Dias
Diretor Geral/DER

Protocolo 0061512159

Portaria nº 1476 de 24 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do **Termo de Convênio n.º150/2025/PGE-DERADM,**o qual tem por objeto, **Aquisição e Instalação de Tubos Metálicos,** no município de **Vale do Anari/RO. Processo nº 0009.014741/2024-73.**

VANDERLEI WACHEISKI M. DE OLIVEIRAMatricula n.º XXXXXX470

WELLYNGTON PEREIRA FERNANDES Matricula n.º XXXXXX410

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor-Geral/DER-RO

L. CAROLINA LISOWSKI

Engenheira Civil

Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061473019

Portaria nº 1475 de 24 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.º 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do **Termo de Convênio n.º147/FITHA/2025/PGE-DERADM,**o qual tem por objeto, **Recuperação de Estradas Vicinais,** no município de **Theobroma/RO. Processo n.º 0009.002438/2025-17.**

WELLYNGTON PEREIRA FERNANDES Matricula n.º XXXXXX410

ANDRE CARDOSO MARTINSMatricula n.º XXXXXX950

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor-Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061472422

Portaria nº 1473 de 24 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do **Termo de Convênio n.º135/2025/PGE-DERADM,**o qual tem por objeto, **Aquisição e Instalação de Tubos PEAD,** no município de **Alto Alegre dos Parecis/RO. Processo nº 0009.007338/2024-98.**

CÍCERO MESSIAS DANTAS DE ARAÚJOMatricula n.º XXXXXX113

JORGE HISANORI KOMATSUMatricula n.º XXXXXX828

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor-Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061471828

Portaria nº 1472 de 24 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do **Termo de Convênio n.º146/FITHA/2025/PGE-DERADM,**o qual tem por objeto, **Recuperação de Estradas Vicinais,** no município de **Cacaulândia/RO. Processo nº 0009.002584/2025-34.**

JÚLIO BENIGNO DE SOUSA NETOMatricula n.º XXXXXX758

WELLYNGTON PEREIRA FERNANDES Matricula n.º XXXXXX410

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor-Geral/DER-RO

L. CAROLINA LISOWSKI

Engenheira Civil

Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061471462

Portaria nº 1471 de 24 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do **Termo de Convênio n.º148/FITHA/2025/PGE-DERADM,**o qual tem por objeto, **Recuperação de Estradas Vicinais,** no município de **Urupá/RO. Processo nº 0009.002602/2025-88.**

ERIQUELTON DE SOUZA CUSTÓDIOMatricula n.º XXXXXX975

BRENDO ALVES GUILHERMEMatricula n.º XXXXXX263

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor-Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061471238

Portaria nº 1470 de 24 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do **Termo de Convênio n.º139/FITHA/2025/PGE-DERADM,**o qual tem por objeto, **Recuperação de Estradas Vicinais,** no município de **Machadinho do Oeste/RO. Processo nº 0009.011949/2024-31.**

VANDERLEI WACHEISKI M. DE OLIVEIRAMatricula n.º XXXXXX470

WELLYNGTON PEREIRA FERNANDES Matricula n.º XXXXXX410

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor-Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061471008

Portaria nº 1436 de 18 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 1º Revogar Portaria n.º **151 de 09 de janeiro de 2024**, com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº**092/2023/PGE/DER-RO,**o qual tem por objeto, **Recuperação de Estradas Vicinais,** no município de **Buritis/RO.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor Geral/DER-RO

L. CAROLINA LISOWSKI

Engenheira Civil

Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061398981

Portaria nº 1466 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar Portaria n.º **1664 de 25 de junho de 2024, com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **269/2024/PGE-DERADM,** o qual tem por objeto, **Recuperação de Estradas Vicinais,** no município de **Campo Novo de Rondônia/RO. Processo n.º 0009.001131/2024-18.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Diretor Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061465586

Portaria nº 1465 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar Portaria n.º **172 de 10 de janeiro de 2024, com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **117/2022/PGE/DER-RO,** o qual tem por objeto, **Recuperação de Estradas Vicinais,** no município de **Campo Novo de Rondônia/RO. Processo nº 0009.069654/2022-91.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067
NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061465402

Portaria nº 1463 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 1º Revogar Portaria n.º **2914 de 11 de novembro de 2024, com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **587/FITHA/2024/PGE-DERADM,** o qual tem por objeto, **Recuperação de Estradas Vicinais,** no município de **Buritis/RO. Processo n.º 0009.005395/2024-32.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor Geral/DER-RO

L. CAROLINA LISOWSKI

Engenheira Civil

Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061465107

Portaria nº 1462 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar Portaria n.º **1694 de 27 de junho de 2024, com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **246/2024/PGE-DERADM,** o qual tem por objeto, **Recuperação de Estradas Vicinais e Aquisição e Instalação de Tubos Metálicos,** no município de **Buritis/RO. Processo n.º 0009.004664/2024-43.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061464897

Portaria nº 1461 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar Portaria n.º **179 de 10 de janeiro de 2024, com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **63/2023/PGE/DER-RO,** o qual tem por objeto, **Recuperação de Estradas Vicinais,** no município de **Buritis/RO.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061464653

Portaria nº 1459 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 1º Revogar Portaria n.º **444 de 18 de fevereiro de 2025**, **com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **700/2024/PGE-DERADM,** o qual tem por objeto, **Recuperação de Estradas Vicinais,** no município de **Campo Novo de Rondônia/RO. Processo n.º 0009.007918/2024-85.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor Geral/DER-RO

L. CAROLINA LISOWSKI

Engenheira Civil

Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061464408

Portaria nº 1458 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar Portaria n.º **1293 de 02 de maio de 2024**, **com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **79/2024/PGE-DERADM** o qual tem por objeto, **Aquisição de Chapas Metálicas para Execução de Bueiros,** no município de **Campo Novo de Rondônia/RO. Processo n.º 0009.015254/2023-47.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061463983

Portaria nº 1457 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar Portaria n.º **1098 de 10 de abril de 2024**, **com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **66/2024/PGE-DERADM,** o qual tem por objeto, **Aquisição de tubos de concreto armado e instalação para drenagem em estradas vicinais,** no município de **Campo Novo de Rondônia/RO. Processo n.º 0009.012703/2023-03.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061463708

Portaria nº 1453 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 1º Revogar Portaria n.º **870 de 15 de março de 2024 com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **041/2024/PGE-DERADM,** o qual tem por objeto, **Aquisição e instalação de tubos PEAD,** no município de **Campo Novo de Rondônia/RO. Processo n.º 0009.012996/2023-11.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor Geral/DER-RO

L. CAROLINA LISOWSKI

Engenheira Civil

Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061462636

Portaria nº 1452 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar Portaria n.º **171 de 10 de janeiro de 2024 com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **043/2022/PGE/DER-RO** o qual tem por objeto, **Execução de Drenagem com Tubos PEAD,** no município de **Campo Novo de Rondônia/RO.** Processo nº 0009.380714/2021-43.

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061462243

Portaria nº 1451 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar Portaria n.º **443 de 18 de fevereiro de 2025, com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **696/2024/PGE-DERADM,** o qual tem por objeto, **Aquisição e Instalação de Tubos de Concreto Armado,** no município de **Buritis/RO. Processo n.º 0009.011315/2024-88.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061461729

Portaria nº 1450 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 1º Revogar Portaria n.º **435 de 18 de fevereiro de 2025, com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **636/2024/PGE-DERADM,** o qual tem por objeto, A**quisição e Instalação de Tubos Metálicos,** no município de **Buritis/RO. Processo n.º 0009.009622/2024-07.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor Geral/DER-RO

L. CAROLINA LISOWSKI

Engenheira Civil

Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061461303

Portaria nº 1448 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar Portaria n.º **1859 de 09 de julho de 2024, com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **387/2024/PGE-DERADM,** o qual tem por objeto, **Recuperação de Estradas Vicinais,** no município de **Buritis/RO. Processo n.º 0009.005810/2024-58.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061460052

Portaria nº 1447 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar Portaria n.º **2019 de 19 de julho de 2024, com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **300/2024/PGE-DERADM,** o qual tem por objeto, **Aquisição de insumos para confecção e instalação de blocos, meio-fio e sarjetas,** no município de **Buritis/RO. Processo n. ° 0009.013043/2023-70.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061459344

Portaria nº 1445 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 1º Revogar Portaria n.º **1661 de 25 de junho de 2024, com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados**, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº **247/2024/PGE-DERADM,** o qual tem por objeto, **Pavimentação de Ruas em Blocos Sextavados,** no município de **Buritis/RO. Processo n.º 0009.014767/2023-31.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor Geral/DER-RO

L. CAROLINA LISOWSKI

Engenheira Civil

Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061458590

Portaria nº 1443 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar Portaria n.º **869 de 15 de março de 2024**, com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº**24/2024/PGE-DERADM,** o qual tem por objeto, **Aquisição e instalação de chapas metálicas,** no município de **Buritis/RO. Processo n.º 0009.074603/2022-81.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Diretor Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061453644

Portaria nº 1437 de 18 de junho de 2025

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

CONSIDERANDO ser competência do concedente o acompanhamento, avaliação e aferição da execução do objeto pactuado do convênio conforme disposto no art. 8º do Decreto n.º 26.165/2021;

CONSIDERANDO ser competência e responsabilidade do convenente a execução e fiscalização dos trabalhos/serviços necessários à consecução do objeto pactuado no termo de convênio, observando prazos e custos, designando profissional habilitado no local da intervenção com a respectiva ART/RRT, conforme disposto no art. 9º do Decreto n.º 26.165/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar Portaria n.º **534 de 16 de fevereiro de 2024**, com data retroativa a contar de 17 de junho de 2025, e designar o (s) servidor (es) abaixo relacionados, todo(s) pertencente(s) ao quadro de pessoal deste Departamento, sob a presidência do primeiro, para a realização de vistoria das atividades de acompanhamento do Termo de Convênio nº**104/2023/PGE/DER-RO,** o qual tem por objeto, **Recuperação de Estradas Vicinais,** no município de **Buritis/RO.**

SAMIR SAUMA DA SILVA Matricula n.º XXXXXX067

NEILTON SOARES SANTOS Matricula n.º XXXXXX949

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA – Incumbe ao **CONCEDENTE** dispor de condições necessárias à realização das atividades de monitoramento e acompanhamento do objeto pactuado, conforme o plano de trabalho e a metodologia estabelecida no instrumento, programando visitas ao local da execução, quando couber, observados os seguintes critérios:

I - Na execução de obras e serviços de engenharia, o acompanhamento e a conformidade financeira serão realizados por meio de verificação dos documentos inseridos e informações prestadas pelo convenente e constantes nos autos, bem como pelas visitas in loco realizadas considerando os marcos de execução de 50% (cinquenta por cento) e 100% (cem por cento) do cronograma físico, podendo ocorrer outras visitas quando identificada a necessidade pelo órgão concedente;

Art. 2º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica da vistoria deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas oportunas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS
Diretor Geral/DER-RO
L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora da CPPOO/DER-RO

Protocolo 0061403421

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN

Portaria nº 1151 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO – DETRAN/RO, no uso de suas atribuiçõesno uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023, Art. 16 e seus incisos, e conforme o Processo nº 0010.019116/2025-60;

Considerando o direito da servidora à amamentação, conforme disposto na Informação nº 60/2024/PGE-PCDS (0046235197);

Resolve:

Art. 1º **Conceder** à servidora **ANDRESSA CAROLINE QUEIROZ NASCIMENTO**, matrícula nº ******577, ocupante do cargo de Assessora III, pertencente ao Quadro de Pessoal do DETRAN/RO, lotada na Divisão de Atendimento aos Despachantes Documentalista COMETRAN, durante a sua jornada de trabalho, uma hora de descanso para amamentação.

Art. 2º A servidora poderá fracionar o período de descanso, em até dois períodos de 30 minutos cada, conforme sua conveniência.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Art. 3º A concessão do horário especial terá **validade até 03 de agosto de 2025**, com a vigência na cidade de Porto Velho-RO.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor nesta data.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

Protocolo 0061444056

Portaria nº 1160 de 24 de junho de 2025

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023, Art. 16 e seus incisos, e conforme o Processo nº 0010.002882/2025-95;

Resolve:

Art. 1º **Designar** servidores nas funções de Gestores e Fiscais de contrato, cujo objeto é a aquisição de material de consumo, bafômetro descartável (etilotestes químico biodegradáveis) para atender as necessidades do DETRAN/RO, conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas no Documento de Oficialização da Demanda - DOD, conforme termos que seguem:

CONTRATO	CONTRATADA	SERVIDOR(A)	MATRÍCULA	FUNÇÃO
2025NE000760 (0059428379)	A P M NNA	GEOVANI BERNO	******306	GESTOR
		NELSON DO CARMO RODRIGUES	******281	GESTOR INTERINO
		GERDIANE MARIA RIBEIRO MARQUES	******220	FISCAL
		JANUÁRIO MORAIS GUSMÃO	******728	FISCAL INTERINO

Art. 2º Revogar a Portaria nº 1093 de 09/06/2025 (0061043872).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

Protocolo 0061478792

Portaria nº 1167 de 24 de junho de 2025

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO – DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023, Art. 16 e seus incisos, e conforme o Processo nº 0010.062577/2024-71;

Considerando a decisão proferida nos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 0010.001598/2025-00;

Resolve:

Art. 1º **Reconhecer** a inocência do C. F. C. B. V, CNPJ nº**.***.697/0001-**, do D. G - C. F. S, CPF nº ***.520.562-**, e de V. F. S, CPF nº ***.916.952-**, com fundamento no Art. 46 §1º da Portaria nº 1425/2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

Protocolo 0061484732

Portaria nº 1166 de 24 de junho de 2025

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO – DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023, Art. 16 e seus incisos, e conforme o Processo nº 0010.062577/2024-71;

Considerando a decisão proferida nos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 0010.007651/2024-97;

Resolve:

Art. 1º **Reconhecer** a inocência do servidor A. A. T., CPF nº ***.000.142-**, com base no Art. 202, § 2º da LC nº 68/1992.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

Protocolo 0061483883

AVISO

AVISO DE PENALIDADE

O Departamento Estadual de Trânsito de Rondônia - DETRAN/RO, por intermédio de seu DIRETOR-GERAL, torna público, para conhecimento de todos os interessados que, conforme deliberação consignada no Despacho (0060972542), insertas nos autos do Processo Sancionatório Punitivo/SEI nº 0010.002626/2025-06, restou decidido pela **EFETIVAÇÃO** da penalidade de **MULTA de 10%** (dez por cento) **sobre o valor do equipamento**, totalizando o importe de **R$ 243,36 (duzentos e quarenta e três reais e trinta**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

e seis centavos), em desfavor da Empresa **CBI COMERCIO DE INFORMATICA - CNPJ 41.947.390/0001-99**, uma vez que descumpriu com as obrigações pactuadas por meio da Nota de Empenho Nº 2017NE01660, decorrente da adesão, através de "carona" à Ata de Registro de Preços nº 269/2022 (0056788034), oriunda do pregão eletrônico nº 274/2022 (0056788038).

A penalidade descrita acima têm CARÁTER DEFINITIVO, pelo que NÃO CABERÁ MAIS RECURSO na esfera administrativa, nos termos do que dispõe o Art. 21 do Decreto nº 16.089/2011, razão pela qual o valor concernente à penalidade de MULTA pecuniária deverá ser depositado, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data desta publicação, na Conta Corrente nº 23.307-2, mantida na Agência nº 2757-X do Banco do Brasil, de titularidade do Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/RO, **devendo apresentar o comprovante à Divisão de Inexecução Contratual - DIVINCON/DETRAN/RO**, o que poderá ser enviado ao e-mail: ccont@detran.ro.gov.br, para fins de registro, sob pena de inscrição em dívida ativa, ou retenção e apropriação de créditos que por ventura essa contratada possua junto a esta Autarquia.

Porto Velho/RO, (data da publicação).

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

Protocolo 0061442302

AVISO

AVISO DE PENALIDADE

O Departamento Estadual de Trânsito de Rondônia - DETRAN/RO, por intermédio de seu DIRETOR-GERAL, torna público, para conhecimento de todos os interessados que, conforme deliberação consignada no Despacho id. (0060968799), insertas nos autos do Processo Sancionatório Punitivo/SEI nº 0010.020445/2024-72, restou decidido pela **EFETIVAÇÃO** das **penalidades de Multa Sancionatória por inexecução parcial no valor de R$ 22.671,16 (vinte e dois mil seiscentos e setenta e um reais e dezesseis centavos), e inexecução total no valor de R$ 3.622,71 (três mil seiscentos e vinte e dois reais e setenta e um centavos), perfazendo o montante de R$ 26.293,87 (vinte e seis mil duzentos e noventa e três reais e oitenta e sete centavos) c/c impedimento de licitar e contratar com a administração pública e o consequente descredenciamento no Cadastro de Fornecedores Estadual pelo prazo de 02 (dois) anos**, em desfavor da Empresa **RBS SERVICOS LTDA - CNPJ nº 13.727.172/0001-03,** ante ao não cumprimento de obrigações pactuadas no CONTRATO Nº CNT/1102/DETRAN/PGE/2023 (0043632902), proveniente do Pregão Eletrônico nº 004/2023/DETRAN-RO, a qual sagrou-se vencedora do Lote 7.

A penalidade descrita acima têm CARÁTER DEFINITIVO, pelo que NÃO CABERÁ MAIS RECURSO na esfera administrativa, nos termos do que dispõe o Art. 21 do Decreto nº 16.089/2011, razão pela qual o valor concernente à penalidade de MULTA pecuniária deverá ser depositado, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data desta publicação, na Conta Corrente nº 23.307-2, mantida na Agência nº 2757-X do Banco do Brasil, de titularidade do Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/RO, **devendo apresentar o comprovante à Divisão de Inexecução Contratual - DIVINCON/DETRAN/RO**, o que poderá ser enviado ao e-mail: ccont@detran.ro.gov.br, para fins de registro, sob pena de inscrição em dívida ativa, ou retenção e apropriação de créditos que por ventura essa contratada possua junto a esta Autarquia.

Porto Velho/RO, (data da publicação).

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

Protocolo 0061436096

Portaria nº 1145 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR-GERAL ADJUNTO DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO – DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023, e Portaria de delegação nº 777 de 15 de abril de 2025, DIOF/RO nº 75 de 22/04/2025, e conforme Processo nº 0010.044601/2019-23;

Resolve:

Art. 1º **Cancelar** o credenciamento da empresa CFC DIREÇÃO LTDA, nome fantasia CFC DIREÇÃO, CNPJ nº 12.520.865/0001-68, do município de Porto Velho/RO, conforme a Resolução/CONTRAN nº 789/2020, Art. 66, e Portaria nº 1406/DETRAN-RO de 2012, Art. 27.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

HELBERTH ALDIMAS SOARES FERREIRA

Diretor-Geral Adjunto

Protocolo 0061430597

EXTRATO

EXTRATO DA ATA Nº 505/2025 - COMDPREV1

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

NOTIFICAÇÃO DE DECISÕES HOMOLOGADAS DA COMISSÃO DE DEFESA PRÉVIA DE AUTOS DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO

O DIRETOR TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO E AÇÕES DE TRÂNSITO DO DETRAN/RO, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 62/2025/DETRAN-RO (0056502932); considerando o disposto no Art. 282 da Lei nº 8.503/1997: Código de Trânsito Brasileiro – CTB, bem como as Resoluções nº 900/2022 e nº 918/2022 ambas do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN, NOTIFICA os condutores relacionados na **ATA DE REUNIÃO Nº 505ª/2025** (0060488245), quanto às **DECISÕES HOMOLOGADAS DA COMISSÃO DE DEFESA PRÉVIA DE AUTOS DE INFRAÇÃO DO CAPITAL - COMDPREV1**, referente à **ATA** retromencionada, podendo ser interposto RECURSO À JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÃO - JARI.

1. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

O recurso deverá ser dirigido à JARI, nos moldes da Resolução nº 900/2022/CONTRAN, por escrito de forma legível, contendo no mínimo os seguintes dados:

a) título identificador da peça: 'A defesa quanto à decisão da 2ª Comissão de Defesa Prévia de Autos de Infração do Interior';
b) nome do órgão ou entidade de trânsito responsável pela autuação;
c) nome, endereço completo com CEP, número de telefone, número do documento de identificação e CPF ou CNPJ do requerente;
d) placa do veículo e número do Auto de Infração de Trânsito - AIT;
e) exposição dos fatos, fundamentos legais e/ou documentos que comprovem a alegação;
f) pedido;
g) data e assinatura do requerente ou de seu representante legal.

2. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

O recurso deverá ser apresentado com os seguintes documentos anexados:

a) requerimento de recurso;
b) cópia da notificação de autuação, ou ainda cópia do AIT ou de documento que conste a placa do veículo e o número do AIT;
c) cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente;
d) procuração e credencial da OAB, quando for o caso.

3. DO PRAZO

O recurso não será conhecido quando: apresentado fora do prazo; não for comprovada a legitimidade; não houver a assinatura do recorrente ou de seu representante legal; e, não houver o pedido, ou este for incompatível com a situação fática.

A data do término para apresentação de recurso será informada na **NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE**, emitida nos termos da Resolução CONTRAN nº 918/2022.

Esgotado o referido prazo sem apresentação de recurso, a contar da data estipulada na notificação de penalidade ou edital, a penalidade será aplicada; efetivando-se com a penalidade de multa e, em caso de previsão legal, a suspensão do direito de dirigir ou cassação do documento de habilitação.

4. DA REMESSA POSTAL

Os documentos previstos neste Extrato poderão ser enviados por remessa postal à JARI, situada na Avenida Padre Chiquinho, nº 913, Bairro Pedrinhas - CEP: 76.801-468, Porto Velho, Rondônia, ou entregues em qualquer unidade administrativa do DETRAN/RO.

A lista de condutores e demais informações pertinentes ao processo instaurado encontra-se disponível em https://www.detran.ro.gov.br/.

WELTON RONEY NUNES RIBEIRO
Diretor Técnico de Fiscalização e Ações de Trânsito

Protocolo 0061427668

AVISO
AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90010/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0010.022496/2024-39

OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de água mineral, sem gás, em galão de 20 litros, e vasilhames de 20 litros, vazios, para atender as unidades do Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/RO, com exceção do município de Porto Velho, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência.

O Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN/RO, por intermédio de seu Diretor-Geral, torna público aos interessados, que foi **revogado o Pregão Eletrônico nº 010/2025**, conforme fundamentos contidos no Despacho da Diretoria-Geral do DETRAN/RO (0060939998), datado de 06/06/2025.

Fica assegurado o prazo de 03 (três) dias úteis para eventual manifestação dos interessados, em cumprimento às disposições do artigo 165, I, d, da Lei nº 14.133/2021.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

A íntegra do documento encontra-se no *site* Compras.gov no campo "avisos do pregão eletrônico nº 010/2025" e no site oficial desta autarquia na aba "licitações".

Porto Velho/RO, 23 de junho de 2025.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS
Diretor-Geral

Protocolo 0061440141

Portaria nº 1144 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023, Art. 16 e seus incisos, e conforme o Processo nº 0010.005345/2023-35;

Considerando a necessidade de compor o Comitê Gestor de Programas do Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN/RO, visando o monitoramento e avaliação, bem como o acompanhamento do PPA 2024-2027 desta Unidade, através do Decreto nº 13.814, de 15 de setembro de 2008;

Resolve:

Art. 1º **Designar** os servidores abaixo discriminados, para comporem o Comitê Gestor, Gerentes de Programas e Usuários de Apoio do Plano Plurianual – PPA, o monitoramento e avaliação e a elaboração/revisão do Plano Plurianual 2024-2027 desta Unidade:

COMITÊ GESTOR: 15020 - DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO (DETRAN/RO)						
MEMBROS DO COMITÊ GESTOR						
IDENTIFICAÇÃO		**FUNÇÃO DENTRO DA UNIDADE**	**MATRÍCULA**	**CPF**	**Telefone**	**E-mail**
Coordenador do Comitê	Helberth Aldimas Soares Ferreira	Diretor-Geral Adjunto	******994	***.412.621-**	(69) ****-8692	diradj@detran.ro.gov.br
1° Membro do Comitê	Allan Repiso Mesquita	Coordenador de Planejamento, Orçamento e Políticas Públicas de Trânsito	******784	***.510.862-**	(69) ****-6828	cplan@detran.ro.gov.br
2° Membro do Comitê	Hassan Mohamad Hijazi	Diretor de Planejamento, Administração e Finanças	******774	***.034.760-**	(69) ****-0002	hass*****zi@detran.ro.gov.br
GERENTES DE PROGRAMA						
PROGRAMA	**IDENTIFICAÇÃO**	**FUNÇÃO DENTRO DA UNIDADE**	**MATRÍCULA**	**CPF**	**Telefone**	**E-mail**
0000 – Operações Especiais 1015 – Gestão Administrativa do Poder Executivo	Franklin André Lemos Felício	Gerente de Programas	******539	***.596.052-**	(69) ****-8864	fran***cio@detran.ro.gov.br
2170 - DETRAN Cidadão 2171- Cidade do Trânsito	Karine Rodrigues de Oliveira	Gerente de Programas	******338	***.943.732-**	(69) ****-8229	kari***veira@detran.ro.gov.br
2172 - Habilitação de Condutores e Veículos 2002 – Educação e Segurança no Trânsito	André de Araújo Nunes	Gerente de Programas	******748	***.319.032-**	(69) ****-0909	and*****nes@gmail.com
2174 – Modernização do DETRAN	Waldemaísa Pereira de Araújo	Gerente de Programas	*******664	***.765.292-**	(69) *****-9735	w****2@hotmail.com
USUÁRIOS DE APOIO						

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

IDENTIFICAÇÃO	FUNÇÃO DENTRO DA UNIDADE	MATRÍCULA	CPF	Telefone	E-mail
Jaqueline Lima Soares	Técnico	******774	***.004.102-**	(69) ****-2443	cplan@detran.ro.gov.br
Gisele da Silva Soares	Técnico	******844	***.387.902-**	(69) ****-5256	cplan@detran.ro.gov.br
Sabrina Bandeira de Almeida	Técnico	******057	***.590.962-**	(69) ****-8800	conta*****almeida@gmail.com
Rafael Vitti Sarmento Ratts	Técnico	******537	***.025.202-**	(69) ****-5003	rafae*****@yahoo.com

Art. 2º Revoga a Portaria nº 978 de 23 de maio de 2025 (0060476702) e outras disposições em contrário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

Protocolo 0061429979

Portaria nº 1148 de 23 de junho de 2025

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO – DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023, Art. 16 e seus incisos, e conforme o Processo nº 0010.132783/2022-94;

Resolve:

Art. 1º **Conceder** 180 (cento e oitenta) dias de Licença-Maternidade, no período de **06/12/2022** a 03/06/2023, à servidora **JESSICA CALDA DE FEIJO TOLEDO**, matrícula nº ******446, comissionada sem vínculo, pertencente ao quadro de pessoal do Detran/RO, conforme as Atas Médicas nº 35834/2025 e nº 35830/2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos a 06/12/2022.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

Protocolo 0061436090

EXTRATO

EXTRATO DO 4ºTACNT Nº 011/2022/PGE/DETRAN-RO

ADITANTES: DETRAN/RO e PEN6 LTDA (CNPJ nº 04.746.016/0001-07).

OBJETO: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato por mais 12 (doze) meses a contar 21/06/2025, sem reajuste.

PROCESSO SEI Nº 0010.410906/2019-38.

ASSINAM:

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

EURIPEDES CLAITON RODRIGUES CAMPOS

Contratado

Protocolo 0061500695

Portaria nº 1163 de 24 de junho de 2025

O DIRETOR DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO DETRAN-RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria de Delegação nº 863 de 06 de maio de 2025, e conforme o Processo nº 0010.020747/2025-21;

Resolve:

Art. 1º **Designar** a servidora **ELZELI BRAUN BAUTZ DE SOUZA**, estatutário, matrícula nº ******952, para responder, em substituição ao servidor **HEDEGILDO ANDRADE DE ALBUQUERQUE**, matrícula nº ******987, pelo cargo de **Chefe de Divisão da Ciretran - 1ª Categoria - Rolim de Moura, CDS-02**, no período de **23/06/2025 a 02/07/2025**, em razão de gozo de férias do titular.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

HASSAN MOHAMAD HIJAZI

Diretor de Planejamento, Administração e Finanças

Portaria nº 863 de 06 de maio de 2025

Protocolo 0061483083

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EDITAL Nº 149/2025/DETRAN-CTECGAB

O PRESIDENTE DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES do DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO ESTADO DE RONDÔNIA – JARI/DETRAN/RO, no uso das atribuições legais que lhe confere o inciso XIV, do Art. 24 do Regimento Interno da Jari, **NOTIFICA**, aos interessados acerca da **DECISÃO** dos processos em **Sessão de Julgamento do mês de ABRIL do ANO 2025**. A decisão em seu inteiro teor está disponível na Secretaria da Jari/RO, situada a Rua Padre Chiquinho, nº 913, Pedrinhas, CEP.: 78.903-038, Porto Velho/RO, sendo que a ementa do voto do relator está disponível no *site* eletrônico: https://www.detran.ro.gov.br/post/3338/2025/4/16/boletim-informativo-de-julgamento-dias-01-08-e-15-04-2025/. Após decorridos trinta (30) dias da expedição desta notificação, o processo será enviado para arquivamento. O recurso contra a presente decisão poderá ser interposto no prazo de até 30 dias a partir da publicação desta notificação, podendo ser protocolado em qualquer repartição do Departamento Estadual de Trânsito para fins de envio ao Conselho Estadual de Trânsito - Cetran/RO.

Porto Velho, 16 de junho de 2025.

WALTER PAULA DE SALES NETO

Presidente JARI/DETRAN/RO

Protocolo 0061376359

ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER

AVISO

AVISO DE SUSPENSÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 013/2025/EMATER/RO

A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia, através de sua agente de contratação, designada por força das disposições contidas na Portaria PRES Nº 177/2025, torna público aos interessados e em especial às empresas que retiraram o Edital da licitação em epígrafe, que o certame licitatório está **SUSPENSO "SINE DIE",** devido medidas administrativas. Assim, fica o certame suspenso até conclusão do ato. Após reformulação, será marcada nova data para reabertura do Pregão Eletrônico n. 013/2025/EMATER-RO.Porto Velho - RO, 25 de Junho de 2025. CLAUDIANA SALES PINHEIRO Agente de contratação/Pregoeira.

Protocolo 0061533078

AVISO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO **PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 023/2025/EMATER/RO** 2° CHAMADA DO P.E 038/2024 **(para fins de pesquisa da licitação deverá ser inserido o número 90000 antes do número do certame. (ex.: 90001/2025)**

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES: **MONETÁRIO R$ 0,50 (CINQUENTA CENTAVOS)**

Processo Administrativo nº 0011.010224/2024-86**/EMATER/RO**

EXCLUSIVO PARA ME/EPP "BENEFÍCIO TIPO I"

A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO torna público que realizará licitação na modalidade Pregão, forma ELETRÔNICA, sob o **Nº. 023/2025/EMATER/RO,** do tipo MENOR PREÇO, critério de julgamento **MENOR PREÇO UNITÁRIO.** OBJETO: **Registro de Preço para futura e eventual aquisição de** material de consumo "Material de copa e cozinha, Material de limpeza e produção de higienização, Material de acondicionamento e embalagem, Material Eletrônico e Material de Expediente ", visando atender o abastecimento do Almoxarifado da EMATER-RO, **pelo período de 12 (doze) meses**, c**onforme especificação no item 3 deste Termo de Referência.** Data e Horário da **Abertura: 08/07/2025** às 09h30min (horário de Brasília - DF). **VALOR ESTIMADO: R$ 169.607,53 (cento e sessenta e nove mil seiscentos e sete reais e cinquenta e três centavos). ENDEREÇO ELETRÔNICO DA LICITAÇÃO:** www.comprasgovernamentais.gov.br**. CÓDIGO DA UASG:** 926584. Retirada do edital no site www.emater.ro.gov.br. Porto Velho - RO, 23 de Junho de 2025. RENATA ROSA DE SOUZA Diretora Vice-Presidente.

Protocolo 0061449866

DECRETO DE 23 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso V do artigo 65 da Constituição do Estado, e conforme consta no Processo nº. 0015.470710/2019-52,

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Excluir, a contar de 02 de junho de 2025, os termos do Decreto de 04.04.2025, que Prorrogou a Cedência, a partir de 1º de janeiro de 2025, **com ônus para a Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - Idaron, mediante reembolso mensal ao cedente,** até 31 de dezembro de 2025, do empregado **DARIO RICELLE CARVALHO DE ARAUJO**, matrícula nº ******700, cargo: Extensionista Rural Nível Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal da Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - EMATER.

Rondônia, 23 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

LUCIANO BRANDÃO

Diretor Presidente

Protocolo 0061244377

DECRETO DE 23 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso V do artigo 65 da Constituição do Estado, e conforme consta no Processo nº. 0015.470945/2019-44,

RESOLVE:

Excluir, a contar de 02 de junho de 2025, os termos do Decreto de 04.04.2025, que Prorrogou a Cedência, a partir de 1º de janeiro de 2025, **com ônus para a Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - Idaron, mediante reembolso mensal ao cedente,** até 31 de dezembro de 2025, do empregado **LUIS ALBERTO BEGHELLI DE FREITAS**, matrícula nº ******714, cargo: Extensionista Rural Nível Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal da Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater.

Rondônia, 23 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

LUCIANO BRANDÃO

Diretor Presidente

Protocolo 0061174311

DECRETO DE 23 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n.0002.000571/2025-91,

RESOLVE:

Retificar os termos do Decreto de de 31.03.2025, que cedeu, a contar de 1º de março de 2025, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2025, a empregada **SILVANA ARNEZ DE CASTRO FREITAS**, matrícula n.******486, cargo: Extensionista Rural Nível Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal da Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater, para desenvolver suas atividades laborais na Agência Estadual de Vigilância em Saúde de Rondônia - Agevisa.

Onde se lê: **Ceder, a partir de 1º de março de 2025;**

Leia-se: **Ceder, a contar de 1º de abril de 2025.**

Rondônia, 23 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

LUCIANO BRANDÃO

Diretor Presidente

Protocolo 0060709669

DECRETO DE 23 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso V do artigo 65 da Constituição do Estado, e conforme consta no Processo nº. 0028.470031/2019-34.

RESOLVE:

Excluir,a contar de 09 de junho de 2025, dos termos do Decreto de 04.04.2025, que Prorrogou a Cedência, **com ônus para o cessionário, mediante reembolso mensal ao cedente**, o empregado **FRANCISCO MARIO FERREIRA GUIMARÃES**, matrícula nº ******119, cargo: Extensionista Rural Nível Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal da Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Rondônia, 23 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

LUCIANO BRANDÃO

Diretor Presidente

Protocolo 0061147343

DECRETO DE 23 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso V do artigo 65 da Constituição do Estado, e conforme consta no Processo nº.0014.047189/2021-88,

RESOLVE:

Cessar, a contar de 30 de abril de 2025, os termos do Decreto de 09.01.2025, que Prorrogou a Cedência, a contar de 1º de janeiro de 2025, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal do cedente, até 31 de dezembro de 2025, da empregada **KAROLINNE SOUZA DE OLIVEIRA COUTO**, Extensionista Rural Nível Superior, matrícula nº ******054, pertencente ao Quadro de Pessoal da Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater, para continuar desenvolvendo suas atividades laborais na Prefeitura Municipal de Machadinho D´Oeste.

Rondônia, 23 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

LUCIANO BRANDÃO

Diretor Presidente

Protocolo 0061080324

DECRETO DE 23 DE JUNHO DE 2025

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n.0014.000928/2025-00;

RESOLVE:

Retificar os termos do Decreto de 31.03.2025, que cedeu, a contar de 1º de março de 2025, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2025, a empregada **ANTONIA LILIANA NUNES DE MELO FERNANDES,** matrícula ******348, Extensionista Social Nível Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal da Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater, para desenvolver suas atividades laborais na Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia - ALE/RO.

Onde se lê: **Ceder, a contar de 1º de março de 2025;**

Leia-se: **Ceder, a contar de 1º de maio de 2025.**

Rondônia, 23 de junho de 2025; 204º da Independência e 137º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

LUCIANO BRANDÃO

Diretor Presidente

Protocolo 0060711527

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS - IPERON

Portaria nº 521 de 25 de junho de 2025

O CORREGEDOR DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 408 de 21 de maio de 2025, por meio de Delegação de Competência, publicado no DOE/RO nº 95 de 22 de maio de 2025.

Considerando as atribuições definidas ao Presidente do Iperon no § 1° do art. 94 da Lei Complementar nº 1.100 de 18/10/2021;

Considerando o teor da Decisão 24/2025 (0061546407).

RESOLVE:

Art. 1º **PRORROGAR** por **30 (trinta) dias a Sindicância**, instaurada por meio da Portaria nº.748 de 18, de novembro de 2024, (0054856442), com a finalidade de apurar eventuais danos ao erário e autoria de servidor (es) que deu (deram) causa ao

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

pagamento a maior realizados às pensionistas, conforme Decisão nº 2074/2024/IPERON-GAB (0054788214).

Art. 2º A Comissão terá a incumbência de apurar todos os fatos de maneira minuciosa, a fim de promover o uso de todas as medidas necessárias a tal fim, devendo ser concluídos os trabalhos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar de **26/06/2025**, conforme Decisão nº 24/2025 (0061546407).

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

RAONI FRANCISCO LOPES GAMA

Corregedor do Iperon

(Delegação de Competência - Portaria nº 408 de 21 de maio de 2025, DIOF nº 95 de 22/05/2025.)

Protocolo 0061551285

Portaria nº 520 de 25 de junho de 2025

O CORREGEDOR DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 408 de 21 de maio de 2025, por meio de Delegação de Competência, publicado no DOE/RO nº 95 de 22 de maio de 2025.

Considerando as atribuições definidas ao Presidente do Iperon no § 1° do art. 94 da Lei Complementar nº 1.100 de 18/10/2021;

Considerando o teor da Decisão 23/2025 (0061536942).

RESOLVE:

Art. 1º **PRORROGAR** por **30 (trinta) dias a Sindicância**, instaurada por meio da Portaria nº 771, de 28 de novembro de 2024, (0057416752), com a finalidade de apurar eventuais danos ao erário e autoria de servidor (es) que deu (deram) causa ao pagamento a maior realizados às pensionistas, conforme Decisão nº.23/2025 (0061536942).

Art. 2º A Comissão terá a incumbência de apurar todos os fatos de maneira minuciosa, a fim de promover o uso de todas as medidas necessárias a tal fim, devendo ser concluídos os trabalhos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar de **26/06/2025**, conforme Decisão nº 23 (0061536942).

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

RAONI FRANCISCO LOPES GAMA

Corregedor do Iperon

(Delegação de Competência - Portaria nº 408 de 21 de maio de 2025, DIOF nº 95 de 22/05/2025.)

Protocolo 0061543692

AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE RONDÔNIA - AGERO

AVISO

AVISO DE RESPOSTA À CONSULTA PÚBLICA N.º 01/2025

A **Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO,** torna público o relatório das análises e respostas das contribuições recebidas no âmbito da Consulta Pública nº 01/2025, realizada pela Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Rondônia (AGERO), aberta às 7h30 do dia 06 de janeiro de 2025 e encerrada dia 06 de fevereiro de 2025 às 13h30, a fim de obter contribuições, sugestões, propostas, críticas e demais manifestações pertinentes, por quaisquer interessados, a respeito da licitação das linhas do Sistema de Transporte Coletivo Rodoviário Intermunicipal de Passageiros do Estado de Rondônia/RO.

A consulta pública esteve disponível entre às 07h30 do dia 06 de janeiro de 2025 até às 13h30 do dia 06 de fevereiro de 2025, sendo que foram recebidas 17 (dezessete) contribuições. A Tabela 1 constante no edital apresenta o resumo das contribuições recebidas, classificando-as por temas técnico, jurídico e econômico-financeiro. Ressalta-se que o somatório das contribuições não totaliza dezessete, pois algumas classificações se sobrepõem, resultando em contribuições de múltiplos cunhos, podendo ser uma combinação de técnicas, jurídicas ou econômico-financeiras, bem como suas análises e respostas estão descritas conforme o Edital nº 1/2025/AGERO-OUV, e estará disponível para consulta, através do link: https://rondonia.ro.gov.br/publicacao/resultado-da-consulta-publica-01-2025/.

Por fim, Dê Ciência, Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Porto Velho, 24 de junho de 2025.

SILVIA LUCAS DA SILVA DIAS

Diretora Presidente

Protocolo 0060856774

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RONDÔNIA - CAERD

EXTRATO

CONTRATO Nº 013/2025/CAERD (id 0061092163)
PROC. SEI RO Nº 0003.000669/2025-38
LOCATÁRIO: CAERD

LOCADOR: DJAILTON FLORÊNCIO DOS SANTOS

OBJETO: A locação de sala comercial localizada na Av. Tancredo Neves, Nº 1845, Sala 02, Setor 03 no município de Campo Novo de Rondônia, com a finalidade de atender à demanda da CAERD que não possui escritório próprio para atender a população no município, garantindo a prestação de serviços de atendimento ao público conforme termos e condições elencadas no termo de referência.

VIGÊNCIA: 12 meses.

VALOR: R$ 21.800,00

ELEMENTO DE DESPESA: 413.112.381- Aluguéis

ASSINAM: NESTOR BORRALHO RIBEIRO NETO, D**iretor Financeiro/CAERD**
LAURO FERNANDES DA SILVA JUNIOR, Diretor Técnico e Operacional/CAERD
ELISANDRA LORAS DE ARAGÃO DA SILVA, Diretora Admin. e Comercial Interina/CAERD
CLEVERSON B. SILVA, Diretor-Presidente/CAERD
DJAILTON FLORÊNCIO DOS SANTOS, Representante Legal/IMÓVEL CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
Porto Velho, data e hora pelo sistema.
CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA
Diretor-Presidente

Protocolo 0061456538

PREFEITURAS MUNICIPAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE D'OESTE

AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos aos interessados no Pregão 15/2025, Processo nº 538/2025, OBJETO; REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PENSOS LABORATORIAIS E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES GERAIS DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SUS NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE-RO., que ocorreram alterações no AVISO do edital de licitação. Onde se lê "[...] que realizará Licitação com sessão eletrônica no dia 02 de julho de 2025 às 11h:00 (horário de Brasília), no sítio https://licitanet.com.br/, cujo OBJETO; REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PENSOS LABORATORIAIS E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES GERAIS DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SUS NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE-RO." Leia se: "[...] que realizará Licitação com sessão eletrônica no dia 03 de julho de 2025 às 11h:00 (horário de Brasília), no sítio https://licitanet.com.br/, cujo OBJETO; REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PENSOS LABORATORIAIS E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES GERAIS DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SUS NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE-RO." As demais informações seguem corretas. Disponibilidade do Edital: Consulta nos endereços www.saofelipe.ro.gov.br ou www.licitanet.com.br. Outras informações: 6934451102 ou email cpl@saofelipe.ro.gov.br.
São Felipe D'Oeste, dia 20 de junho de 2025.

Matheus Assunção Santos
Pregoeiro

Protocolo DO34855

AVISO DE LICITAÇÃO

Prefeitura de São Felipe D Oeste-RO Republicação Pregão Eletrônico N: 24/2025 Tipo: Menor Preço por lote. Processo Administrativo: 31/2025; AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D´OESTE. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 89.986,00 DATA DA SESSÃO: 11 de julho de 2025 as 10h:10min

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

horario de Brasilia - DF. Disponibilidade do Edital: Consulta nos endereços www.saofelipe.ro.gov.br ou www.licitanet.com.br. Outras informações: 6934451102 ou email cpl@saofelipe.ro.gov.br.
São Felipe D'Oeste, dia 25 de junho de 2025.

Matheus Assunção Santos
Pregoeiro

Protocolo DO34873

AVISO DE LICITAÇÃO

Prefeitura de São Felipe D Oeste-RO Republicação Pregão Eletrônico N: 27/2025 Tipo: Menor Preço por lote. Processo Administrativo: 32/2025; **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D´OESTE**. VALOR TOTAL ESTIMADO: **R$ 28.456,00** DATA DA SESSÃO: 14 de julho de 2025 as 10h:10min horario de Brasilia - DF. Disponibilidade do Edital: Consulta nos endereços www.saofelipe.ro.gov.br ou www.licitanet.com.br. Outras informações: 6934451102 ou email cpl@saofelipe.ro.gov.br.
São Felipe D'Oeste, dia 25 de junho de 2025.

Matheus Assunção Santos
Pregoeiro

Protocolo DO34874

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPIGÃO DO OESTE

PREFEITURA DE ESPIGÃO DO OESTE-RO
AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICO Nº 06/CCP/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1008/SEMOD/2025

município de Espigão do Oeste, através da Coordenadoria de Compras Públicas, tornar público, que realizará na forma do disposto da ei 14.133/2021 e alterações posteriores, Lei nº 123/06 e alterações posteriores, licitação na modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICO, OM CRITÉRIO DE JULGAMENTO **MENOR PREÇO**, REGIME DE **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, VISANDO **CONTRATAÇÃO DE MPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM CBUQ OM DRENAGEM PROFUNDA, PARA REALIZAÇÃO DE OBRA NA LINHA REI DAVI, COM ÁREA TOTAL DE 15.228,10M² E XTENSÃO DE 1.893,37M**. Valor estimado é de **R$ 2.503.396,77 (dois milhões, quinhentos e três mil, trezentos e noventa e eis reais e setenta e sete centavos)**, tudo conforme disposto no Edital e seus anexos. FICA REVOGADO A SUSPENSÃO DA ICITAÇÃO com reabertura do Cadastro das Propostas a partir do dia 26/06/2025 das 08h00 até às 08h31 do dia 10/07/2025. Abertura a proposta para disputa de lances da sessão pública, dia 10/07/2025 às 09h00, horário de Brasília. Local; Sala da CCP. Obtenção do dital: gratuitamente através do site www.portaldecompraspublicas.com.br maiores informações no Setor de Licitação endereço upracitado. Telefone: (69) 99308-0534. Espigão do Oeste/RO, 23 de junho de 2025.

Elaine Batista Santos
Coordenador Geral de Compras Públicas
Decreto nº 5.504/2023

Protocolo DO34896

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA

HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito de Chupinguaia (RO), baseado no resultado apontado pelo Pregoeiro, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Proc. Adm. nº 1040/2025, conforme o Concorrência Eletrônica nº 4/2025. Após a tramitação legal, foi considerada vencedora pelo Pregoeiro, a empresa R & R LTDA - CNPJ: 11.006.117/0001-07, vencedora dos itens licitados, perfazendo o valor total de R$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais). Cumpridas as exigências do Pregão Eletrônico apresentado os menores preços para os itens de acordo com a Ata Final do Pregoeiro, Termo de Adjudicação e Homologação. Chupinguaia-RO, 23 de junho de 2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Wesley Wanderley da Costa Gonçalves
Prefeito Municipal

Protocolo DO34858

HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Chupinguaia (RO), baseado no resultado apontado pelo Pregoeiro, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Proc. Adm nº 1317/2025, conforme o P. E. nº 45/2025. Após a tramitação legal, foi considerada vencedora pelo Pregoeiro, a empresa **SOLIMOES LTDA -** CNPJ: 45.919.060/0001-40, Documentação da empresa, vencedora dos itens licitados, perfazendo o valor total de R$ 57.600,00 (cinquenta e sete mil e seiscentos reais). Cumpridas as exigências do Pregão Eletrônico apresentado os menores preços para s item de acordo com a Ata Final do Pregoeiro, Termo de Adjudicação, Homologação. Chupinguaia-RO, 25 de junho de 2025.

WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES
Prefeito Municipal

Protocolo DO34890

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N° 026/PMAP/2025
PROCESSO: 1-1094/2025/SEMPLAN
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ALTO PARAISO - RO
CONTRATADA: empresa A. BRAZ CABRAL, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 31.660.213/0001-73.
DO OBJETO: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE UM PLAYGROUND NA PRAÇA 13 DE FEVEREIRO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO (SEMPLAN), conforme Processo Administrativo 1-1094/2025/SEMPLAN

Alto Paraiso-RO, 20 de junho de 2025.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO34856

AVISO DE SUSPENSÃO
Concorrência Eletrônica nº 001/2025
Processo Administrativo nº 2970/2024

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso – RO, torna público, para conhecimento dos interessados, a suspensão do Procedimento Licitatório nº 001/2025, na modalidade Concorrência Eletrônica, em razão de decisão judicial proferida nos autos do processo judicial correspondente, que concedeu tutela de urgência recursal com base no art. 300, caput, do Código de Processo Civil – CPC.
Dessa forma, o certame permanecerá suspenso até julgamento final do recurso judicial, conforme determinado.
Mais informações podem ser obtidas de segunda à sexta-feira, das 07h30min às 13h30min, na sala da CPL, localizada na Rua Marechal Rondon, nº 3031 – Centro – Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso – RO, ou pelo telefone (69) 3534-2104 ou ainda pelo e-mail: cpl.pmap123@hotmail.com.

Alto Paraíso/RO, 24 de junho de 2025.

Thiago Santos de Souza
Agente de Contração

Protocolo DO34857

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO nº 008/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 258/2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/RO, torna público a abertura do Chamamento Público nº 008/2025, para conhecimento dos interessados, cujo objeto é Credenciamento de associação/cooperativa de catadores de materiais recicláveis, que realizem a coleta, processamento e destinação de resíduos sólidos recicláveis produzidos no município de Alto Paraíso, tudo em conformidade com as especificações do Termo de Referência deste edital e seus Anexos. O Prazo para manifestar interesse e apresentar a documentação e proposta de preço será no site do Licitanet www.licitanet.com a partir das 10h:00min. (Horário local) do dia 26/06/2025, com o prazo final para apresentação as 10h00min. (Horário local) do dia 11/07/2025.

O edital e seus anexos estarão disponíveis para os interessados no Portal Transparência do Município pelo site: www.altoparaiso.ro.gov.br. e www.licitanet.com. Mais informações de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min, na sala da CPL, localizada na Rua Marechal Rondon, 3031- Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraiso - Fone (69) 3534-2981.

Alto Paraíso/RO, 23 de Junho de 2025.

Bruna Quinaia
Agente de Contratação

Protocolo DO34866

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N°: 053/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 484/2025
MODO DE DISPUTA ABERTO
AMPLA CONCORRENCIA

Objeto: "SISTEMA REGISTRO DE PREÇO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS PARA A CONFECÇÃO, IMPRESSÃO E PERSONALIZAÇÃO. " Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. Valor total estimado: R$ 881.530,19 (oitocentos e oitenta e um mil, quinhentos e trinta reais e dezenove centavos). Início da sessão pública dia 10/07/2025 às 10h00min (horário de Brasília). O edital e sessão estão disponíveis em: www.licitanet.com.br e www.altoparaiso.ro.gov.br. Mais informações de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min, na sala da CPL, localizada na Rua Marechal Rondon, 3031- Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraiso - Fone (69) 3534-2104 ou através do e-mail: cpl.pmap123@hotmail.com.

Alto Paraíso/RO, 23 de junho de 2025.

Bruna Quinaia
Pregoeira/Agente de Contratação

Protocolo DO34865

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N°: 048/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 1039/2025
MODO DE DISPUTA ABERTO
EXCLUSIVO PARA ME, EPP

Objeto: "AQUISIÇÃO DE FRUTAS E VERDURAS PARA ATENDER AS NESSECIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMTAS) DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO". Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. Valor total estimado: R$ 72.515,00 (setenta e dois mil, quinhentos e quinze reais). Início da sessão pública dia 08/07/2025 às 10h00min (horário de Brasília). O edital e sessão estão disponíveis em: www.licitanet.com.br e www.altoparaiso.ro.gov.br. Mais informações de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min, na sala da CPL, localizada na Rua Marechal Rondon, 3031- Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraiso - Fone (69) 3534-2104 ou através do e-mail: cpl.pmap123@hotmail.com.

Alto Paraíso/RO, 23 de junho de 2025.

Bruna Quinaia
Pregoeira/Agente de Contratação

Protocolo DO34864

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N°: 052/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 1074/2025
MODO DE DISPUTA ABERTO
AMPLA CONCORRENCIA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Objeto: "SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (KIT HIGIENE) E OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SEMTAS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES." Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. Valor total estimado: R$ 93.575,87 (noventa e três mil quinhentos e setenta e cinco reais e oitenta e sete centavos). Início da sessão pública dia 09/07/2025 às 10h00min (horário de Brasília). O edital e sessão estão disponíveis em: www.licitanet.com.br e www.altoparaiso.ro.gov.br. Mais informações de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min, na sala da CPL, localizada na Rua Marechal Rondon, 3031- Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraiso - Fone (69) 3534-2104 ou através do e-mail: cpl.pmap123@hotmail.com.

Alto Paraíso/RO, 24 de junho de 2025.

Bruna Quinaia
Pregoeira/Agente de Contratação

Protocolo DO34863

AVISO DE CONVOCAÇÃO E REABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N°: 026/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 313/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO/RO, por meio de sua Pregoeira Decreto 5122/2024 e de sua Equipe de Apoio Decreto 5120/2024, torna público aos interessados, e classificados na licitação, que será realizada a REABERTURA DE LICITAÇÃO do Pregão eletrônico nº 026/2024, cujo objeto; "SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO/EXPEDIENTE, OBJETIVANDO ATENDER ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ALTO PARAÍSO, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES", no dia 01 de julho de 2025 às 10h00min (horário de Brasília – DF), pelo portal www.licitanet.com.br, devido ao atraso na entrega por parte da Empresa SANTO EXPEDITO COMÉRCIO E UTILIDADES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 25.684.429/0002-57, referente o Item 07. Mais informações de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min, na sala da CPL, localizada na Rua Marechal Rondon, 3031- Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraiso - Fone (69) 3534-2981 e através do e-mail: cpl.pmap123@hotmail.com.

Alto Paraíso/RO, 23 de junho de 2025.

Bruna Quinaia
Pregoeira Documento Assinado Eletrônico

Protocolo DO34862

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N° 023/PMAP/2025
PROCESSO: 1-1248/2024/SEMTAS
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ALTO PARAISO - RO
CONTRATADA: empresa J C F RIBEIRO ENGENHARIA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 21.765.570/0001-42.
DO OBJETO: O objeto do presente contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA ENGENHARIA CIVIL PARA CONSTRUÇÃO DE UM CENTRO DE REABILITAÇÃO, conforme Processo Administrativo 1- 1248/2024/SEMTAS

Alto Paraiso-RO, 24 de junho de 2025.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO34861

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N° 026/PMAP/2025
PROCESSO: 1-1094/2025/SEMPLAN
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ALTO PARAISO - RO
CONTRATADA: empresa A. BRAZ CABRAL, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 31.660.213/0001-73.
DO OBJETO: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE UM PLAYGROUND NA PRAÇA 13 DE FEVEREIRO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO (SEMPLAN), conforme Processo Administrativo 1-1094/2025/SEMPLAN

Alto Paraiso-RO, 20 de junho de 2025.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Protocolo DO34868

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N° 021/PJM/2025

PROCESSO: 1-1041/2025/SEMAF

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ALTO PARAISO - RO

CONTRATADA: empresa BIRDSEG CACOAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 42.728.440/0001-00.

DO OBJETO: Esse termo tem por objeto, aditivar o prazo de entrega dos serviços contratado (entrega dos laudos) através do Contrato n° 021/PJM/2025, pelo período de 30 (trinta) dias, a contar do dia 25/06/2025 a 24/07/2025 em conformidade com o Processo Administrativo 1-1041/SEMAF/2025.

Alto Paraiso-RO, 25 de junho de 2025.

JOÃO PAVAN

PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO34897

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URUPÁ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014-2025

MODO DE DISPUTA ABERTO

O Pregoeiro do Município de Urupá, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará, na forma dos dispositivos da Lei 14.133/2021, Lei Municipal 548/13 e 584/13, Decreto Municipal 108/2020, 031/13, 197/13, 200/2024, 348/2017, LC 123/06, 147/14 e 155/16, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025, que objetiva SRP - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO DE DRENAGEM DE VIAS EM URUPÁ. Abertura (sessão de disputa de preços) dia 10/07/2025 às 09h00min (horário de Brasília). O valor estimado da aquisição é de R$ 639.631,75 (seiscentos e trinta e nove mil, seiscentos e trinta e um reais e setenta e cinco centavos). O edital está disponível pelo site www.urupa.ro.gov.br, www.licitanet.com.br, sala da CPL ou solicitação por e-mail, de segunda a sexta feira das 7h30min às 13h30min. Demais informações telefone (69) 3413-2218, cplurupa2016@gmail.com, ou na Prefeitura de Urupá, sala da CPL.

Urupá-RO, 24 de junho de 2025.

FREDSON GOMES DA SILVA

PREGOEIRO/DECRETO 269/2024

ASSINADO EM 24/06/2025 ÀS 10:00

Protocolo DO34859

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025/PMV/EXCLUSIVO

PROC. ADM. Nº 5119/2025/SRP/SEMES

A Prefeitura de Vilhena, através da CL (Decreto nº 62.096/2024), realizará licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com o edital. Objeto: Formação de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de MATERIAIS ESPORTIVOS sendo bolas e redes esportivas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes - SEMES. Valor R$ 129.028,75 (cento e vinte e nove mil e vinte e oito reais e setenta e cinco centavos). Abertura da sessão: 08/07/2025, às 09h30min (horário de Brasília). O edital e todos os elementos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura de Vilhena (https://transparencia.vilhena.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes) e (www.licitanet.com.br).

Vilhena-RO, 24 de junho de 2025

BRUNO GABRIEL PAZINI SALA

PREGOEIRO

Dec. nº 62.096/2024

Protocolo DO34870

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2025/PMV/MISTO
PROC. ADM. Nº 2628/2025/SEMUS

A Prefeitura de Vilhena, através da CL (Decreto nº 62.096/2024), realizará licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com o edital. Objeto: Aquisição de Material De Consumo sendo - Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, Mop?s, Uniformes, a fim de atender as Unidades Vinculadas a Secretaria Municipal de Saúde de Vilhena/RO. Valor R$ 603.387,53 (Seiscentos e três mil e trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta e três centavos). Abertura da sessão: 11/07/2025, às 09h30min (horário de Brasília). O edital e todos os elementos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura de Vilhena (https://transparencia.vilhena.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes) e (www.licitanet.com.br).

Vilhena-RO, 25 de junho de 2025
CLEIMAR RODRIGUES DE LIMA
PREGOEIRO
Dec. nº 62.096/2024

Protocolo DO34891

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/PMNM/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1308/SEMDRU/2025

A Prefeitura Municipal de Nova Mamoré, por intermédio da Superintendência de Licitações e Contratos – SUPEL, torna público, para conhecimento dos interessados que fará realizar na forma do disposto da Lei 14.133/21 e Decreto Municipal Nº.7899/23. Licitação na modalidade **Pregão Eletrônico,** tipo **Menor Preço (por ITEM), de Participação Exclusiva MEI, ME e EPP e AMPLA CONCORRÊNCIA,** Modo de Disputa: **Aberto e Fechado**, tendo como objeto a**: AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, CONVÊNIO TRANSFEREGOV.BR Nº 972208/2024.** Tudo em conformidade com PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1308/SEMDRU/2025 e especificações técnicas e condições constantes nos anexos, partes integrantes do instrumento convocatório. O Edital encontra-se à disposição dos interessados neste mesmo endereço, em dias úteis, no horário das 7h:30min. às 15h:00min ou no Portal Transparência do Município https://transparencia.novamamore.ro.gov.br/transparencia/. A data para abertura da sessão, eletrônica será dia **08/07/2025** às 10h:00min (Horário de Brasília), na plataforma **LICITANET.**

O Valor estimado é de **R$ R$ 404.526,77 (Quatrocentos e quatro mil, quinhentos e vinte e seis reais e setenta e sete centavos).**

Informações Complementares na Superintendência de Licitações, sito a Avenida Dom Pedro II, nº.7096, Bairro João Francisco Clímaco, segunda a sexta-feira, das 07h30min, às 15h:00min, exceto feriado. CONTATO: (69) 3544-3230 ou 99990-6750, e-mail "cpl@novamamore.ro.gov.br".

Nova Mamoré, 24 de junho de 2025.

SÍLVIO FERNANDES VILLAR
Agente de Contratação
Portaria n° 180/GP/2025

Protocolo DO34871

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE-RO

ESTADO DE RONDÔNIA
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO OESTE
EXTRATO DO CONTRATO 041/2025

A Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste publica extrato do contrato Nº 41/2025 referente ao Pregão Eletrônico N.º 09/CPL/2025 tendo como objetivo: a aquisição de máquinas e equipamentos, com a finalidade de atender ao convênio n° 972076/2024, em favor da Empresa PDV PECAS EIRELE M., inscrita no CNPJ sob o nº 28.737.608/0001-12, no valor de R$ R$ 358.000,00 (trezentos e cinquenta e oito mil reais) conforme clausulas e condições expostas no contrato.

JOSÉ TEIXEIRA DA SILVA NETO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Secretário Municipal de Licitações

Protocolo DO34860

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

A Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste torna público para conhecimentos dos interessados que Adjudica e Homologa o Pregão Eletrônico N.º 01/CPL/2025 tendo como objetivo: Registro de Preços, para futuro e eventual fornecimento de Serviços de Gerenciamento em Sistema Eletrônico online, controle de abastecimento de combustíveis (Etanol Comum, Gasolina Comum, Diesel comum, Diesel S-10, Reagente, Lubrificante), e fornecimento de peças, pneus, lavador, borracharia, guincho e serviços mecânicos elétricos, solda, ar condicionado, e recauchutagem da frota de veículos, através de sistema informatizado e integrado, com menor taxa de administração, em rede de credenciados com a empresa gerenciadora, por meio da utilização de cartões com tecnologia magnético e/ou chip e/ou Contactless, com metodologia de cadastramento, controle e logística para o atendimento da frota de veículos oficiais e maquinários pertencentes à frota oficial das Secretarias interessadas, para atender a Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste/RO, conforme as disposições disposto neste Termo de Referência, Edital e seus Anexos." em favor da Empresa VOLUS INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA - inscrita no CNPJ sob o nº 03.817.702/0001-50, no Valor de R$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos reais)

JOSÉ TEIXEIRA DA SILVA NETO
Secretário Municipal de Licitações

Protocolo DO34875

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 17/2025
PROCESSO Nº 5833/2025

O Município de Cacoal-RO, através da Superintendência de Licitações - SUPEL torna público a realização de licitação na modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA do tipo MENOR PREÇO, julgado pelo valor GLOBAL, modo de disputa ABERTO, tendo como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO INFANTIL, FUNDAMENTAL E MÉDIO (E.M.E.I.F.M) DR. JOÃO DE DEUS, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEMED. Valor prévio: R$ 404.346,03 oriundo do Convênio Nº 99/2025/PGE-SEDUC. Poderão participar desta concorrência eletrônica as empresas que preencherem os requisitos do Edital. A abertura da sessão pública será no dia 14/07/2025 às 09h00 (Horário de Brasília-DF), no endereço http://www.licitanet.com.br. O presente certame será regido pela Lei Nº 14.133 de 2021. Obtenção do edital nos sites: https://www.cacoal.ro.gov.br, https://www.licitanet.com.br, https://pncp.gov.br ou diretamente na SUPEL no endereço: Rua Anísio Serrão, nº 2100. Telefone: (69) 3443-8027. Horário: 07h30 às 13h30.
Cacoal – RO, 25 de junho de 2025.

Daniel Ferreira da Silva
Pregoeiro
Portaria 20/GP/25

Protocolo DO34872

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO PARAISO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 002/SECOL/2025

A Prefeitura Municipal de Vale do Paraíso/RO, com fundamento na Lei nº14.133/21 e posteriores alterações, e conforme consta do processo N°1-732/2025-SEMECE/2025, torna público resultado da Licitação Pregão Eletrônico Nº002/2025 e Adjudica e Homologa o mesmo em favor da Empresa G T FERNANDES - 46.354.430/0001-02 Valor: R$ 505.890,00 (quinhentos e cinco mil e oitocentos e noventa reais)OBJETO:Contratação de empresa especializada para prestar serviço de construção de 4 (quatro) salas de aula na Escola Jorge Teixeira (Distrito de Santa Rosa), localizada na Linha 614, Gleba 57, Zona Rural, em Vale do Paraíso/RO, através do **CONVÊNIO 238/PGE-2024-SEDUC.**Para maiores Informações, no endereço Av.Paraíso, nº2601 setor 01, Prefeitura Municipal de Vale do Paraíso/RO, gabinete@valedoparaiso.ro.gov.br.Vale do Paraíso-RO, em 24/06/2025

CHARLES LUIS PINHEIRO GOMES
Prefeito Municipal

Protocolo DO34879

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 72/2025
Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Seringueiras.
Processo Nº: 724/2025.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA UTILIZAÇÃO NAS SESSÕES DE PSICOTERAPIA INFANTIL E ADULTOS.
Valor estimado: R$ 24.111,35 (vinte e quatro mil cento e onze reais e trinta e cinco centavos).
Abertura da sessão pública: 10/07/2025 às 09:00h
O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes.
Contato: Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.
Seringueiras - RO, 25 DE JUNHO de 2025.

Sergio V. Knoner
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.Nº.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO34880

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 73/2025
Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Seringueiras.
Processo Nº: 1301/2025.
Objeto: AQUISIÇÃO DE 01 VEÍCULO AQUISIÇÃO DE PICK-UP CABINE DUPLA 4X4 (DIESEL), PARA ATENDER PROPOSTA FNS Nº 11465675000124003- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SERINGUEIRAS.
Valor estimado: R$ 263.408,33 (duzentos e sessenta e três mil, quatrocentos e oito reais e trinta e três centavos).
Abertura da sessão pública: 10/07/2025 às 09:00h
O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes.
Contato: Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.
Seringueiras - RO, 25 DE JUNHO de 2025.

Sergio V. Knoner
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.Nº.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO34881

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 74/2025
Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Seringueiras.
Processo Nº: 779/2025.
Objeto: AQUISIÇÃO DE CANETA ELETROCIRÚRGICA COM COMANDO MANUAL DUPLO AUTOCLAVÁVEL M-130, PARA ATENDER O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE SERINGUEIRAS.
Valor estimado: R$ 15.259,56 (quinze mil duzentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e seis centavos).
Abertura da sessão pública: 10/07/2025 às 09:00h
O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes.
Contato: Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.
Seringueiras - RO, 25 DE JUNHO de 2025.

Sergio V. Knoner
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.Nº.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO34882

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 75/2025
Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Seringueiras.
Processo Nº: 771/2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIDROJATEAMENTO PARA LIMPEZA DE BUEIROS/BOCA DE LOBO E DESOBSTRUÇÃO DAS REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS, ESGOTO E OUTROS, VISANDO ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS NO MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS/RO. Por um período de 12 (doze) meses.

Valor estimado: 721.000,00 (setecentos e vinte um mil).

Abertura da sessão pública: 14/07/2025 às 09:00h

O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes.

Contato: Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.

Seringueiras - RO, 25 DE JUNHO de 2025.

Sergio V. Knoner
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.Nº.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO34883

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 76/2025
Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Seringueiras.
Processo Nº: 689/2025.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CALHAS NOS PRÉDIOS DAS UNIDADES BÁSICA DE SAÚDE PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Valor estimado: R$ 26.839,96 (vinte e seis mil oitocentos e trinta e nove reais e noventa e seis centavos).

Abertura da sessão pública: 14/07/2025 às 09:00h

O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes.

Contato: Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.

Seringueiras - RO, 25 DE JUNHO de 2025.

Sergio V. Knoner
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.Nº.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO34884

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 77/2025
Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Seringueiras.
Processo Nº: 759/2025.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE GUIA (MEIO FIO) E SARGETAS CONJUGADOS DE CONCRETO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS/RO. Por um período de 12 (doze) meses

Valor estimado: R$ 1.664.400,00 (um milhão seiscentos e sessenta e quatro mil e quatrocentos reais).

Abertura da sessão pública: 11/07/2025 às 09:00h

O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes.

Contato: Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.

Seringueiras - RO, 25 DE JUNHO de 2025.

Sergio V. Knoner
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.Nº.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO34885

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 78/2025
Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Seringueiras.
Processo Nº: 803/2025.

Objeto: CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ANIMAÇÃO DE EVENTO, TIPO FORROS, E LOCUÇÃO E MUSICAS. SENDO ESTILOS MUSICAIS PRIORITÁRIO FORRÓ, DE SHOW PARA ATENDER O NO MÍNIMO 4 A 5 HORAS NO EVENTO DOS IDOSOS MES DE

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

OUTUBRO 25/10/2025 E EVENTO DO DIA 11/10/2025 DAS CRIANCAS E NATAL DIA 20/12/2025, NA ÁREA URBANA MÊS DE OUTUBRO E DEZEMBRO DE 2025.

Valor estimado: R$ 16.760,94 (dezesseis mil setecentos e sessenta reais e noventa e quatro centavos).

Abertura da sessão pública: 14/07/2025 às 09:00h

O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes.

Contato: Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.

Seringueiras - RO, 25 DE JUNHO de 2025.

Sergio V. Knoner
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.Nº.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO34886

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 79/2025
Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Seringueiras.
Processo Nº: 1200/2022.

Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS PARA OFICINA MECÂNICA CONFORME CONVÊNIO 072/2022/PGE-DER. PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS DE SERINGUEIRAS -RO.

Valor estimado:R$11.177,66 (onze mil cento e setenta e sete reais e sessenta e seis centavos).

Abertura da sessão pública: 11/07/2025 às 09:00h

O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes.

Contato: Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.

Seringueiras - RO, 25 DE JUNHO de 2025.

Sergio V. Knoner
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.Nº.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO34887

PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2025
PROCESSO 522/SEMESP/2025

A Prefeitura Municipal de Costa Marques, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações - CPL, através de seu presidente/agente de contratação e equipe de apoio, designado pelo Dec. nº 22/GAB/2025 e Dec. nº 1234/GAB/2024, torna público, para conhecimento dos interessados que fará realizar na forma do disposto na Lei 14.123/2021, e suas alterações, Dec. 1170/GAB/2024, e demais legislações aplicáveis, "LICITAÇÃO", na modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, tipo Menor Preço, pelo regime de empreitada global.

Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de Construção de Campo Sintético, na avenida Guaporé como avenida Dez de Abril, setor 01, quadra 03, lote 03, a fim de atender a Secretaria Municipal de Esportes, com recursos oriundos do Convênio nº 959558/CAIXA/2024.

Data da Sessão de abertura: A abertura da sessão pública da Concorrência Eletrônica será no dia 18/07/2025, à 10:00 hrs. Para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília – DF.

LOCAL: www.licitanet.com.br.

VALOR: O valor estimado da contratação é de 578.730,00 (quinhentos e setenta e oito mil, setecentos e trinta reais)

Fonte Recurso: Convênio Nº 959558/CAIXA/2024

A cópia do edital da Concorrência e seus anexos estarão disponíveis aos interessados através do site www.costamarques.ro.gov.br, do portal onde será realizado a licitação, www.licitanet.com.br, do e-mail cplcostamarques@outlook.com, e na sala da Comissão Permanente de Licitação desta Prefeitura em dias úteis, no horário das 07:30 às 13:30. Para esclarecimentos de dúvidas ou informações complementares poderá ser obtido nos endereços acima.

Costa Marques-RO, 24 de junho de 2025.

José Arriates Neto
Presidente da Comissão de Licitação
Dec. 22/GAB/2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Agente de Contratação
Dec. 1234/GAB/2024

Protocolo DO34889

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

Aviso de Dispensa Eletrônica **010/2025**

Objeto: Aquisição de Estante, Letra caixa 3D em PVC e Quadros de molduras, fim de atender as necessidades do Gabinete do Prefeito, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos. Menor preço por item, art. 75, inciso II nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, instrução normativa 67/2021. Informações Comissão de Licitações, sito à Av Pedras Brancas, nº. 939, Bairro Centro, de segunda à sexta-feira 07h30min às 13h30min, exceto feriados, tel. (69) 3524-1283. E-mail cpl@governadorjorgeteixeira.ro.gov.br.

Cadastro de proposta a partir do dia: 26/06/2025 as 9h (horário de Brasília).
Abertura da sessão 01/07/2025, as 9h (horário de Brasília), local www.licitanet.com.br.
Data do Encerramento da Sessão: 01/07/2025 Horário de Brasília: 15h00min
Processo nº 649/2025.
Valor estimado: R$ 34.311.93 (trinta e quatro mil, trezentos e onze reais e noventa e três centavos).

Gov. Jorge Teixeira, 25 de Junho de 2025.

Marcio de Souza
Agente de Contratação

Protocolo DO34888

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE
AVISO DE LICITAÇÃO

Órgão: Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira/RO
Secretaria requisitante**: SEMOSP, SEMAD, SEMECELT, SEMAGRI, SEMED, SEMMAM, SEMSAU, e SEMAS.**
Processo nº 554/2025.
Objeto: Registro de Preços Para Aquisição de Materiais de Consumo (Água Mineral, Refrigerantes, Gelo e Copos Descartável), para atender à necessidades das Secretarias Municipais: SEMOSP, SEMAD, SEMECELT, SEMAGRI, SEMED, SEMMAM, SEMSAU, e SEMAS, da Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira-RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

Valor estimado **R$ 272.805,35 (duzentos e setenta e dois mil, oitocentos e cinco reais e trinta e cinco centavos).**

Data para cadastro de propostas: 26/06/2025, a partir das 9h00min, finalizando às 8h59min do dia 10/07/2025 Início da Sessão Pública: 10/07/2025**, às 9h10min** (Horário de Brasília).

Local da disputa virtual**:** www.licitanet.com.br **(Licitanet)**.

A retirada do edital completo poderá ser efetuada gratuitamente no Portal virtual www.licitanet.com.br, site www.governadorjorgeteixeira.ro.gov.br, E-mail. cpl@governadorjorgeteixeira.ro.gov.br ou na Comissão Permanente de Licitações, sito à Av Pedras Brancas, nº. 939, Bairro Centro, de Segunda à sexta-feira 07h30min às 13h30min, exceto feriados, informações através do tel. (69) 3524-1283.

Gov. Jorge Teixeira - RO, 25 de Junho de 2025.

Michelly de Souza Chanan
Pregoeira

Protocolo DO34892

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
AVISO DE LICITAÇÃO

Órgão: Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira/RO
Secretaria requisitante**: SEMOSP.**
Processo nº 569/2025.
Objeto: Registro de Preços Para Aquisição de Insumo Asfáltico - RR - 1C, para atender à necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP, da Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira-RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

Valor estimado de R$ R$ 406.943,50 (quatrocentos e seis mil, novecentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos).

Data para cadastro de propostas: 26/06/2025, a partir das 11h00min, finalizando às 10h59min do dia 10/07/2025 Início da Sessão Pública: 10/07/2025**, às 11h10min** (Horário de Brasília).

Local da disputa virtual**:** www.licitanet.com.br **(Licitanet)**.

A retirada do edital completo poderá ser efetuada gratuitamente no Portal virtual www.licitanet.com.br, site www.governadorjorgeteixeira.ro.gov.br, E-mail. cpl@governadorjorgeteixeira.ro.gov.br ou na Comissão Permanente de Licitações, sito à Av Pedras Brancas, nº. 939, Bairro Centro, de Segunda à sexta-feira 07h30min às 13h30min, exceto feriados, informações através do tel. (69) 3524-1283.

Gov. Jorge Teixeira - RO, 25 de Junho de 2025.

Michelly de Souza Chanan
Pregoeira

Protocolo DO34893

EXTRATO DO CONTRATO N°0124/2025
PROCESSO N°600/SEMAGRI/2025

Contratante: Prefeitura Municipal De Governador Jorge Teixeira - CNPJ: 63.761.944/0001-00.
Contratado: Uzzipay Administradora De Convênios LTDA - CNPJ: 05.884.660/0001-04.

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de administração com o fornecimento de sistema para rastreamento e fornecimento da base leitora para o dispositivo de identificação e motoristas.
Valor: R$ 21.674,60 (vinte e um mil e seiscentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos).
Fichas: 980 e 578.
Fiscalização: Portaria N. º144/GP/2025.
Modalidade: Pregão Eletrônico n. º044/2024.
Da vigência contratual: A vigência deste contrato será de de 12 (doze) meses.

Governador Jorge Teixeira/RO, 13 de junho de 2025.

Prefeitura Do Município De Governador Jorge Teixeira
Gilmar Tomaz De Souza
Prefeito

Protocolo DO34898

EXTRATO DO CONTRATO N°0127/2025
PROCESSO N. º633/SEMAGRI/2025

Contratante: Prefeitura Municipal De Governador Jorge Teixeira - CNPJ: 63.761.944/0001-00.
Contratado: H. C. Recapadora LTDA - CNPJ: 84.640.838/0001-30.

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recapagens, vulcanização e conserto de pneus.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Valor: R$ 78.195,00 (setenta e oito mil e cento e noventa e cinco reais).
Fichas: 599, 1122 e 1121.
Fiscalização: Portaria N. º147/2025.
Modalidade: Pregão Eletrônico N. º018/2024.
Da vigência contratual: A vigência deste contrato será de 12 (doze) meses.

Governador Jorge Teixeira/RO, 16 de junho de 2025.

Prefeitura Do Município De Governador Jorge Teixeira
Gilmar Tomaz De Souza
Prefeito

Protocolo DO34899

RETIFICAÇÃO N°27
Contrato 0122 de 05/06/2025 (ID 306165)
PROCESSO N°628/SEMAGRI/2025

O **MUNICÍPIO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA**, Estado de Rondônia, inscrito no CNPJ sob o n. º63.761.944/0001-00, com sede à Avenida Pedras Branca, nº. 939, bairro Centro, Município Governador Jorge Teixeira, Estado Rondônia, doravante designado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Titular, Sr. **GILMAR TOMAZ SOUZA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob n.º 565.***.***-34, residente e domiciliado neste Município de Governador Jorge Teixeira/RO, juntamente com o Secretário Municipal de Agricultura, senhor **JOILSON BARBOSA DOS SANTOS**, brasileiro, maior, inscrito no CPF nº 632.***.***-87, residente e domiciliado em Governador Jorge Teixeira/RO, e a empresa **M. L. BEZERRA & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.552.444/0001-32, com sede à Rua Plácido de Castro, n°.1878, Bairro Setor 01, município Jaru, estado RO, CEP: 76.890-000 neste ato representado por sua Representante Legal Senhora **MONIELY LIMA BEZERRA**, devidamente inscrita no CPF nº. 696.***.***-06, residente e domiciliada no município de Jaru, estado de Rondônia, doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

Considerando a solicitação de alteração ao Contrato nº0122/GP/2025 através do Despacho 108 de 17/06/2025 (ID 309278), se faz necessária a **RETIFICAÇÃO** do mesmo, conforme especificado abaixo:

Fica ajustada a cláusula sexta do contrato, que passa a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
6.1 A aquisição do objeto ocorrerá com base na **Dotação Orçamentária**:

Ficha 1015
020800 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
3.3.90.30.99.00.00.00 OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
20.608.0021.2072.0000 Programa de Apoio a Agricultura Familiar - PROAF

Ficha 1013
020800 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
3.3.90.30.99.00.00.00 OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
20.606.0021.2075.0000 Programa de Mecanização Agricola - PROMEA

Ficam mantidas inalteradas as demais disposições do Contrato N. º0122/GP/2025, passando a presente retificação a integrar o mesmo, sendo assim segue assinado de forma eletrônica, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Governador Jorge Teixeira/RO, 18 de junho de 2025.

MUNICÍPIO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA/RO
GILMAR TOMAZ DE SOUZA
PREFEITO
CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA
JOILSON BARBOSA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA
CONTRATANTE

M. L. BEZERRA & CIA LTDA
MONIELY LIMA BEZERRA
REPRESENTANTE LEGAL
CONTRATADA

Protocolo DO34900

RETIFICAÇÃO 26
Termo de Homologação 19 de 03/04/2025 (ID 289897)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

PROCESSO N°. 1131/2024

Através da solicitação de alteração do Termo de Homologação n°19 por meio do Despacho Integrado 20 de 11/06/2025 (ID 307966) da Superintendência Municipal De Licitações, faz-se necessária a Retificação do mesmo, considerando a clara e superveniente constatação de que os preços adjudicados a diversos itens não correspondem aos valores atualmente praticados no mercado.

Fica ajustado o Termo de Homologação n°19 da seguinte forma:

Fornecedor: D E R Comercio De Materiais Para Construcao LTDA, 23.776.779/0001-37
Valor: R$ 132.178,65 (cento e trinta e dois mil, cento e setenta e oito reais e sessenta e cinco centavos).

Fornecedor: Amazonia Distribuidora Comercio De Materiais Para Construcao LTDA, 38.024.602/0001-51
Valor: R$ 429.439,20 (quatrocentos e vinte e nove mil, quatrocentos e trinta e nove reais e vinte centavos).

Fornecedor: 41791783 Nahone Natalia Ribeiro Santiago, 41.791.783/0001-56
Valor: R$ 131.490,00 (cento e trinta e um mil e quatrocentos e noventa reais).

Fornecedor: Sidoca Engenharia E Construçoes LTDA, 42.818.845/0001-39
Valor: R$ 1.218.253,59 (um milhão, duzentos e dezoito mil, duzentos e cinquenta e três reais e cinquenta e nove centavos).

Fornecedor: Sentinela Do Vale Comercial LTDA, 29.843.035/0001-74
Valor: R$ 285.748,21 (duzentos e oitenta e cinco mil, setecentos e quarenta e oito reais e vinte e um centavos).

Fornecedor: Melo Ventura LTDA, 55.165.507/0001-97
Valor: R$ 870.755,44 (oitocentos e setenta mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos).

Fornecedor: Raefel Solucoes LTDA, 41.497.853/0001-68
Valor: R$ 399.515,50 (trezentos e noventa e nove mil, quinhentos e quinze reais e cinquenta centavos).

Fornecedor: Eremaster Distribuidora De Ferragens E Ferramentas LTDA, 37.278.673/0001-18
Valor: R$ 424.069,31 (quatrocentos e vinte e quatro mil, sessenta e nove reais e trinta e um centavos).
Fornecedor: Agro Comercial Ges LTDA, 22.011.004/0001-08
Valor: R$ 21.112,50 (vinte e um mil cento e doze reais e cinquenta centavos).

Fornecedor: Modesto Comercio LTDA, 47.250.079/0001-7
Valor: R$ 2.201,16 (dois mil, duzentos e um reais e dezesseis centavos).

Fornecedor: G Z Menegusso LTDA, 47.358.786/0001-87
Valor: R$ 13.790,40 (treze mil, setecentos e noventa reais e quarenta centavos).

Fornecedor: Casa Das Lonas LTDA, 03.444.532/0001-06
Valor: R$ 30.485,00 (trinta mil e quatrocentos e oitenta e cinco reais).

Fornecedor: A Frente Soluções Integradas LTDA, 36.489.366/0001-13
Valor: R$ 54.991,50 (cinquenta e quatro mil novecentos e noventa e um reais e cinquenta centavos).

Fornecedor: R L Indústria E Comercio De Tintas E Revestimentos Da Amazonia LTDA, 23.476.240/0001-62
Valor: R$ 34.300,00 (trinta e quatro mil e trezentos reais).

Mantêm-se inalterados os demais fornecedores e os valores destacados na presente Retificação do Termo de Homologação 19 de 03/04/2025 (ID 289897). Esta retificação passa a integrar o referido termo, sendo assim, segue assinada eletronicamente, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Governador Jorge Teixeira/RO, 18 de junho de 2025.

GILMAR TOMAZ DE SOUZA
Prefeito Municipal

ELVER PEREIRA DA SILVA
Secretário Municipal de Administração

MÁRCIA RODRIGUES DE CARVALHO
Secretária Municipal De Educação (Interina)
Decreto n. º10563/GAB/2024

ALDAIR FERREIRA DE AMORIM
Secretário Municipal De Obras e Serviços Públicos

KEILA MARIA DE OLIVEIRA SOUZA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Secretária Municipal De Assistência Social

DIEGO MAMEDIO DOS SANTOS
Secretário Municipal De Saúde

Protocolo DO34902

EXTRATO DO CONTRATO N°0125/2025
PROCESSO N°712/SEMAGRI/2025

Contratante: Prefeitura Municipal De Governador Jorge Teixeira - CNPJ: 63.761.944/0001-00.
Contratado: Q Card Cartão LTDA - CNPJ: 19.616.565/0001-26.

Objeto: Gestão de frota com utilização de cartões de abastecimento.
Valor: R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).
Ficha: 709.
Fiscalização: Portaria N. º145/GP/2025.
Modalidade: Pregão Eletrônico N. º024/2024.
Da vigência contratual: A vigência deste contrato será de 12 (doze) meses.

Governador Jorge Teixeira/RO, 16 de junho de 2025.

Prefeitura Do Município De Governador Jorge Teixeira
Gilmar Tomaz De Souza
Prefeito

Protocolo DO34903

EXTRATO DO CONTRATO N°0126/2025
PROCESSO N°718/SEMAD/2025

Contratante: Prefeitura Municipal De Governador Jorge Teixeira - CNPJ: 63.761.944/0001-00.
Contratado: Q Card Cartão LTDA - CNPJ: 19.616.565/0001-26.

Objeto: Gestão de frota com utilização de cartões de abastecimento.
Valor: R$ 30.000,00 (trinta mil reais).
Ficha: 52.
Fiscalização: Portaria N. º146/GP/2025.
Modalidade: Pregão Eletrônico N. º024/2024.
Da vigência contratual: A vigência deste contrato será de 12 (doze) meses.

Governador Jorge Teixeira/RO, 16 de junho de 2025.

Prefeitura Do Município De Governador Jorge Teixeira
Gilmar Tomaz De Souza
Prefeito

Protocolo DO34904

TERMO DE RATIFICAÇÃO Nº 25/2025
PROCESSO Nº 621/SEMAGRI/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2024.019368

OBJETO: Adesão a Ata de Registro de Preços nº 0102/2024, Pregão Eletrônico nº 013/2024, da Prefeitura Municipal de Caldas Novas, Estado de Goiás, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura de Governador Jorge Teixeira/Ro.

O Secretário Municipal de Agricultura, juntamente com o Executivo do Município de Governador Jorge Teixeira/RO, no uso de suas atribuições que lhe conferem a legislação vigente, torna público para conhecimento de todos, nos termos da Lei n°14.133/2021, a ratificação da Adesão a Ata de Registro de Preços nº 0102/2024, Pregão Eletrônico nº 013/2024, da Prefeitura Municipal de Caldas Novas, Estado de Goiás, para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle de frota com implantação e operação de sistema informatizado e integrado, via internet, através de rede de estabelecimentos credenciados pela contratada, para manutenção operacional, preventiva e corretiva, socorro mecânico e transporte por guincho, serviços mecânicos de toda ordem (lavagem, estofagem, funilaria, pintura etc), adesivagem e plotagem personalizada, incluído o fornecimento de peças de reposição, componentes, instalação de acessórios, entre outros materiais (pneus, óleo de moto, lubrificantes, etc), considerando o pedido de autorização da autoridade, devidamente autorizado, instruída com descrição do objeto, autorização do órgão detentor e da empresa fornecedora, Despacho 1 de 26/05/2025 (ID 302732) e Reservas de Dotação 167 e 168 de 15/05/2025, que RATIFICA e AUTORIZA a despesa, conforme Parecer Jurídico 250 de 04/06/2025 (ID 305926), Despacho 25 de 04/06/2025 (ID 305952) e Termo de Adesão 001 corrigido de 11/06/2025 (ID 307947) em favor da empresa e valor total abaixo:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Empresa: Dataplex Tecnologia e Gestão LTDA - CNPJ: 03.477.309/0001-65.
Valor: R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Governador Jorge Teixeira/RO, 17 de junho de 2025.

GILMAR TOMAZ DE SOUZA
Prefeito Municipal

JOILSON BARBOSA DOS SANTOS
Secretário Municipal De Agricultura

Protocolo DO34905

EXTRATO DO CONTRATO N°0128/2025
PROCESSO N. º621/SEMAGRI/2025

Contratante: Prefeitura Municipal De Governador Jorge Teixeira - CNPJ: 63.761.944/0001-00.
Contratado: Dataplex Tecnologia e Gestão LTDA - CNPJ: 03.477.309/0001-65.

Objeto: Contratação de empresa para gestão de frota com sistema online, incluindo manutenção, socorro, serviços mecânicos, adesivagem e fornecimento de peças e materiais.
Valor: R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).
Fichas: 1013 e 1014.
Fiscalização: Portaria N. º148/2025.
Modalidade: Adesão a Ata de Registro de Preços nº 0102/2024, Pregão Eletrônico nº 013/2024.
Da vigência contratual: A vigência deste contrato será de 12 (doze) meses.

Governador Jorge Teixeira/RO, 17 de junho de 2025.

Prefeitura Do Município De Governador Jorge Teixeira
Gilmar Tomaz De Souza
Prefeito

Protocolo DO34906

RETIFICAÇÃO N. °29
Contrato 0128 de 17/06/2025 (ID 309240)
PROCESSO N. º621/SEMAGRI/2025

Na **Cláusula Primeira Do Objeto**, item 1.2 do Contrato nº 0128/GP/2025, referente à prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle de frota, a informação anteriormente divulgada sobre a taxa de administração está incorreta.
O percentual correto da taxa de administração é **0,60%**, e não 0,69% como constou inicialmente.
As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

Governador Jorge Teixeira/RO, 23 de junho de 2025.

MUNICÍPIO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA/RO
GILMAR TOMAZ DE SOUZA
PREFEITO
CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA
JOILSON BARBOSA DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA
CONTRATANTE

DATAPLEX TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA
CRYSTIAN VEIRA MOREIRA
REPRESENTANTE
CONTRATADA

Protocolo DO34907

EXTRATO DO CONTRATO N°0129/2025
PROCESSO N°605/SEMSAU/2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Contratante: Fundo Municipal de Saúde de Governador Jorge Teixeira, CNPJ: 11.502.951/0001-85.
Contratado: Uzzipay Administradora De Convênios LTDA - CNPJ: 05.884.660/0001-04.

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de administração com o fornecimento de sistema para rastreamento e fornecimento da base leitora para o dispositivo de identificação e motoristas.
Valor: R$ 25.159,40 (vinte e cinco mil e cento e cinquenta e nove reais e quarenta centavos).
Fichas: 224 e 206.
Fiscalização: Portaria N. º150/GP/2025.
Modalidade: Pregão Eletrônico n. º044/2024.
Da vigência contratual: A vigência deste contrato será de de 12 (doze) meses.

Governador Jorge Teixeira/RO, 23 de junho de 2025.

Prefeitura Do Município De Governador Jorge Teixeira
Gilmar Tomaz De Souza
Prefeito

Protocolo DO34908

RETIFICAÇÃO N. °28
Contrato 0129 de 18/06/2025 (ID 309799)
PROCESSO N. º605/SEMSAU/2025

ONDE SE LÊ: " CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
6.1 A aquisição do objeto ocorrerá com base na **Dotação Orçamentária**:
Ficha 224
020900 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3.3.90.39.99.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA
10.301.0023.2082.0000 Atenção Primária

Ficha 224
020900 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3.3.90.39.99.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA
10.301.0023.2082.0000 Atenção Primária "

LEIA-SE: " CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
6.1 A aquisição do objeto ocorrerá com base na **Dotação Orçamentária**:
Ficha 224
020900 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3.3.90.39.99.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA
10.301.0023.2082.0000 Atenção Primária

Ficha 206
021600 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
3.3.90.39.99.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA
10.122.0023.2078.0000 Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade "

Governador Jorge Teixeira/RO, 23 de junho de 2025.

MUNICÍPIO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA/RO
GILMAR TOMAZ DE SOUZA
PREFEITO
CONTRATANTE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA
DIEGO MAMEDIO DO SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATANTE

UZZIPAY ADMINISTRADORA DE CONVÊNIOS LTDA
ADÉLIO BAROFALDI
REPRESENTANTE
CONTRATADA

Protocolo DO34909

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0027/GP/2025

Processo Administrativo nº 82/SEMAD/2025
Pregão Eletrônico nº 023/SUPEL/2023
Processo Licitatório nº 639/SUPEL/2023

Contratante: Município de Governador Jorge Teixeira/RO, CNPJ nº 63.761.944/0001-00, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Gilmar Tomaz Souza, e pelo Secretário Municipal de Administração, Sr. Elver Pereira da Silva.

Contratada: Bamex Consultoria Em Gestão Empresarial LTDA, CNPJ nº 28.008.410/0001-06, representada pela Srª. Taila De Sousa e Silva.

Objeto: Aditamento ao Contrato nº 0027/GP/2025, com acréscimo de 25% sobre o valor inicialmente contratado, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

Valor: O contrato passa de R$ 100.000,00 para R$ 125.000,00, com **acréscimo de R$ 25.000,00**, conforme art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

Dotação Orçamentária:
Ficha 52 – 020300 – Secretaria Municipal de Administração – 3.3.90.30.00 – Despesas Correntes – Fonte: Recursos Próprios

Ficha 54 – 020300 – Secretaria Municipal de Administração – 3.3.90.39.00 – Despesas Correntes – Fonte: Recursos Próprios

Ratificação: Ficam ratificadas todas as cláusulas contratuais não modificadas por este aditivo.

Publicação: Será realizada em meio oficial, conforme legislação vigente.

Data da Assinatura: 24 de junho de 2025.

Município De Governador Jorge Teixeira/RO
Gilmar Tomaz De Souza
Prefeito

Protocolo DO34910

PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 16/SEMOSP/2025

PROCESSO Nº.: **999/SEMOSP/2024;**
CONTRATO Nº. **16/SEMOSP/2025;**
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA/RO;
CONTRATADA: P.H. B. MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA;
OBJETO: AQUISIÇÃO DE 33,00 BARRAS TIGRE DE TUBO CORRUGADO PEAD (POLIETILENO EXPANSÍVEL DE ALTA DENSIDADE) DE PAREDE DUPLA SENDO A PAREDE INTERNA LISA DIÂMETRO INTERNO 900MM PESO MÉDIO MÍNIMO (KG 6 M) 1800 KG TUBOSBARRAS COM 6 METROS ÚTEIS (BRUTOS) DE COMPRIMENTO COM BOLSA INTEGRADA E ANEL DE VEDAÇÃO SISTEMA PONTA BOLSA;ELEMENTO DE DESPESAS: **4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações;** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: **SEMOSP – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS;**AÇÃO PROGRAMÁTICA: **02.005.15.451.0007.1.530;**VALOR GLOBAL DO CONTRATO: **R$ 217.800,00 (duzentos e dezessete mil e oitocentos reais);**VIGÊNCIA DO CONTRATO: O Contrato terá vigência de 12 (doze) mêses a contar da data da assinatura do presente contrato; DA GARANTIA: O prazo de garantia do objeto será de pelo menos 12 (doze) meses, o qual deverá estar expresso na proposta, contado a partir da assinatura do contrato. Em caso de substituição do objeto licitado, o substituto terá o mesmo prazo de garantia originalmente dados ao objeto substituído, a contar da data em que ocorrer a substituição; LOCAL/HORÁRIO DE ENTREGA: ao Responsável pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos do Município de Ministro Andreazza-RO, na sede do Município, localizado na Av. Pau Brasil, 5577, mediante a nota fiscal, no horário das 7:30 às 13:00 de segunda à sexta-feira. Ministro Andreazza/RO, 12 de junho de 2025.

CONTRATANTE
José Alves Pereira
Prefeito Municipal de Ministro Andreazza

Protocolo DO34894

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI

AVISO LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 067/SML/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1-0768/SEMOSP/2025
LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO DO OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais elétricos para atender à Secretaria Municipal de Obras, por um período de 12 (doze) meses. **VALOR ESTIMADO:** R$ 117.7001,15 (Cento e dezessete mil setecentos e um reais e quinze centavos). **DO TIPO: Menor preço POR ITEM. DATA DE ABERTURA DAS**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

PROPOSTAS: 10 de julho de 2025, às 09h10min (horário de Brasília). **LOCAL: https://licitanet.com.br/ RETIRADA DO EDITAL: www.presidentemedici.ro.gov.br/licitacoes , https://licitanet.com.br/** ou **https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1.**

Presidente Médici, 25 de junho de 2025.

WENDEL BRAGANÇA DIAS
PREGOEIRO

Protocolo DO34895

AVISO LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 072/SML/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1-0369/SEMEC/2025

LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO DO OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material esportivo (Apito, bola, troféu, rede) entre outros fracassados em pregão anterior, para atender a Secretaria Municipal de Educação, pertencente á Presidente Médici-RO, por um período de 12 (doze) meses. VALOR ESTIMADO: R$ 13.395,08 (Treze mil trezentos e noventa e cinco reais e oito centavos). ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO. DO TIPO: Menor preço POR ITEM. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 11 de julho de 2025, às 09h10min (horário de Brasília). LOCAL: https://licitanet.com.br/ RETIRADA DO EDITAL: www.presidentemedici.ro.gov.br/licitacoes ou https://licitanet.com.br/

Presidente Médici, 25 de junho de 2025.

WENDEL BRAGANÇA DIAS
PREGOEIRO

Protocolo DO34913

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18-2025

A Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste torna público o Pregão Eletrônico Nº 18/2025, Processo Administrativo 176/2025 – SEMPLAFIN, sendo como critério de julgamento MENOR PREÇO. Modo de disputa**:** ABERTO. Objeto: **INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, ELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS, INFORMÁTICA, MOBÍLIAS E OUTROS,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e anexos. **INÍCIO DA DISPUTA: 09/07/2025 às 09h00min.** LOCAL: LICITANET – Licitações On-line www.licitanet.com.br. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). O Edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no Portal de Compras supracitado e no Portal Transparência do Município www.coloradodooeste.ro.gov.br. Maiores informações, através do webmail: cplm@coloradodooeste.ro.gov.br. Telefones 69 99901-4517 e 3341-3421.

Colorado do Oeste RO, de 25 junho de 2025.

Eliene Medeiros Felix da Cruz
Pregoeira

Protocolo DO34901

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS ESTADO DE RONDÔNIA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/CPL/2025

A Prefeitura Municipal de Alto Alegre dos Parecis – RO, através do **Agente De Contratação**, nomeado através do **Decreto Municipal Nº 102/GP/2025**, torna público aos interessados que será realizada a Licitação sob a modalidade de **Pregão Eletrônico,** do tipo menor preço, modo de disputa aberto, para **AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE 03 (TRÊS) PLAYGROUNDS INFANTIS, COM ESTRUTURA ADEQUADA, SEGURA E DURÁVEL, DESTINADA À ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL SILVA JARDIM, VISANDO À PROMOÇÃO DE ATIVIDADES RECREATIVAS, PEDAGÓGICAS E AO DESENVOLVIMENTO MOTOR, SOCIAL E COGNITIVO DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL.** Processo Administrativo: ID: D4.804 - 0000922.01.02-2025 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. Data para abertura do Pregão e início da sessão de disputa **dia 08/07/2025 às 09:00 h (Horário De Brasília)**, local www.licitanet.com.br. No valor global de: **177.829,98 (cento e setenta e sete mil, oitocentos e vinte e nove reais e noventa e oito centavos)**. Informações complementares e o edital estão à disposição dos interessados no site supracitado no Portal Transparência www.altoalegre.ro.gov.br, e na Sala da CPL da Prefeitura Municipal de Alto Alegre dos Parecis - RO, sito à Av. Afonso Pena n. º 3370, Bairro Centro, no horário das 07h00min às 13h00min, ou pelo Fone- Fax (69) 3643-1255 Ramal 211.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

Alto Alegre dos Parecis/RO, 25 de junho de 2025.
Shara Felicia de Oliveira Martins
Agente De Contratação

Protocolo DO34911

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA

AVISO DA LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 015/2025

O Município de Cacaulândia/RO, através da pregoeira comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 015/2025 através do portal https://licitanet.com.br/ . O Edital e seus anexos estão disponíveis para retirada nos sites: https://licitanet.com.br/ e https://cacaulandia.ro.gov.br/ , mais informações poderá ser adquirido através do e-mail pregao.cacaulandia@gmail.com ou cpl2@cacaulandia.ro.gov.br. , telefone 69 9274-5854; **Objeto:** AAquisição de materiais/insumos de construção civil (materiais de construção, elétricos, pintura, acabamento e dentre outros) constantes na tabela SINAPI; **data da realização:** às 10h00min do dia 09 de julho de 2025, (Horário de Brasília); **valor estimado:** R$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais); **Critério de julgamento:** maior percentual de desconto na tabela da sinap ; **modo de disputa:** aberto

Cacaulândia/RO, 25 de junho de 2025

Luciana de Almeida Leal Ribeiro
Pregoeira Interina

Protocolo DO34912

AVULSOS

CLARO S.A

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

CLARO S.A, CNPJ 40.432.544/0446-08 torna público que requereu à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM, a mudança de titularidade e a Licença de Operação para atividade de Torre de telefonia celular, no Avenida Espirito Santo, N° 729, Alto Guarajus, Setor 001, Quadra 0027, Lote 0001 Corumbiara/RO (ROCRB05).

MAURICIO R. QUEIROZ - REPRESENTANTE P/P

Protocolo DO34867

PEDIDO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

A CLARO S.A Localizada na Rua 7611, lote 05, quadra 11, setor 76, Vilhena/RO, CNPJ 40.432.544/0446-08, torna público que requereu a Secretaria Municipal de Meio Ambiente/SEMMA/Vilhena a Licença de Operação. Para a atividade de Telefonia Móvel Celular. (ROVHA12)

PEDIDO DE MUDANÇA DE TITULARIDADE

A CLARO S.A Localizada na Rua 7611, lote 05, quadra 11, setor 76, Vilhena/RO, CNPJ 40.432.544/0446-08, torna público que requereu a Secretaria Municipal de Meio Ambiente/SEMMA/Vilhena a mudança de titularidade da empresa QMC Telecom do brasil Cessão de Infraestrutura LTDA para Claro S.A. para a atividade de Telefonia Móvel Celular. (ROVHA12)

MAURICIO R. QUEIROZ - REPRESENTANTE P/P

Protocolo DO34869

AUTORIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

GOVERNADORIA	**VICEGOV**	**CASA CIVIL**	**OGE**
MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS	SÉRGIO GONÇALVES DA SILVA	ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA	ERASMO MEIRELES E SA
CASA MILITAR	**SECOM**	**PGE**	**CGE**
VALDEMIR CARLOS GOES	ROSANGELA APARECIDA DA SILVA	THIAGO ALENCAR ALVES PEREIRA	JOSE ABRANTES ALVES DE AQUINO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14

VALDEMIR CARLOS GOES | ROSANGELA APARECIDA DA SILVA | THIAGO ALENCAR ALVES PEREIRA | JOSE ABRANTES ALVES DE AQUINO

SUGESP
SEMAYRA GOMES DO NASCIMENTO

SETIC
DELNER FREIRE

SIBRA
AUGUSTO LEONEL DE SOUZA MARQUES

SEPOG
BEATRIZ BASILIO MENDES

SEGEP
SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA

SUPEL
MARCIA ROCHA DE OLIVEIRA FRANCELINO

SEPAT
DAVID INACIO DOS SANTOS FILHO

COGES
JURANDIR CLAUDIO DADDA

SEFIN
LUIS FERNANDO PEREIRA DA SILVA

SESDEC
FELIPE BERNARDO VITAL

PM
REGIS WELLINGTON BRAGUIN SILVERIO

CBM
NIVALDO DE AZEVEDO FERREIRA

PC
JEREMIAS MENDES DE SOUZA

SEJUS
MARCUS CASTELO BRANCO A.S.RITO

SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO
DOMINGOS SAVIO OLIVEIRA DA SILVA

SESAU
JEFFERSON RIBEIRO DA ROCHA

HBAP
FLORI MENEZES DA SILVA

HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II
LUCIANA VON RONDON DE ANDRADE

HICD
ANTONIETA MACHADO

COHREC
JAQUELINE TEIXEIRA TEMO

HRC
LODOVICO BENLOLO MOREIRA

HEURO
ANDERSON FERREIRA DA COSTA

HRSF
JESSICA TEZORI

HRE
JEANE PATRICIA LIMA COSTA

POC
GEANE SOCORRO LOPES DA SILVA

FHEMERON
GABRIELE MOREIRA GASPAR,

AGEVISA
GILVANDER GREGORIO DE LIMA

IESPRO
MARCELA MILREA ARAUJO BARROS

LEPAC
PAULO JOSE GIROLDI

SEDUC
ANA LÚCIA DA SILVA SILVINO PACINI

FUNCER
LEONILDO NERY RODRIGUES

IDEP
ADIR JOSEFA DE OLIVEIRA

SEJUCEL
PAULO HIGO FERREIRA DE ALMEIDA

SI
GASODÁ SURUI

SEAS
LUANA NUNES OLIVEIRA ROCHA SANTOS

FEASE
ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA

SEAGRI
LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA

IDARON
JULIO CESAR ROCHA PERES

SEDAM
MARCO ANTONIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

SEDEC
SERGIO GONÇALVES DA SILVA

SETUR
GILVAN JOSÉ PEREIRA JUNIOR

SEOSP
ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

DER
EDER ANDRE FERNANDES DIAS

JUCER
CLÉBIO BILLIANY DE MATTOS

IPEM
MARCELO SILVA DOS SANTOS

FAPERO
PAULO RENATO HADDAD

DETRAN
Sandro Ricardo Rocha dos Santos

CETRAN
André Franc Araújo Galeazzi

EMATER
LUCIANO BRANDAO

IPERON
TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

AGERO
SILVIA LUCAS DA SILVA DIAS

CAERD
CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA

CMR
ANÍBAL DE JESUS RODRIGUES

SOPH
FERNANDO CESAR RAMOS PARENTE

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/26719
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 25/06/2025, às 17:14