DIÁRIO OFICIAL
do Estado de Rondônia

Marcos José Rocha dos Santos - Governador

SUMÁRIO

GOVERNADORIA....3
CASA CIVIL....20
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE....23
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP....26
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC....35
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG....36
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP....39
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL....47
SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT....50
CONTABILIDADE GERAL DO ESTADO - COGES....53
SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN....54
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC....63
POLÍCIA MILITAR - PM....64
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM....155
POLÍCIA CIVIL - PC....156
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS....180
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - POLITEC....185
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU....188
HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HBAP....194
HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II - HPSJP-II....199
HOSPITAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA REGIONAL DE CACOAL - HEURO....201
FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA - FHEMERON....202
AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DE RONDÔNIA - AGEVISA....202
INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - IESPRO....205
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC....207
FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER....456
INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP....461
SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL....462
SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS....472
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FEASE....475
SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI....477
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM....479
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC....481
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO - SETUR....487
SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP....488
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER....490
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - JUCER....493
INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPEM....494
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN....495
ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER....508
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS - IPERON....509
AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE RONDÔNIA - AGERO....514

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES....516
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ....518
PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ....518
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS....519
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA....520
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA....520
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO....521
PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA....523
PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA....524
PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES....524
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS....524
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA....525
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA....526
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA....526
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO....527
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS....528
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE-RO....529
MAURICIO VICTOR R. QUEIROZ....529

DIÁRIO OFICIAL
do Estado de Rondônia

Marcos José Rocha dos Santos - Governador

Porto Velho, 6 de outubro de 2026 Edição 192

PODER EXECUTIVO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

GOVERNADORIA

DECRETO N° 32.110, DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

Nomeia candidatos aprovados em concurso público para ocuparem cargo efetivo da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - Seas.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°Ficam nomeados os candidatos constantes no Anexo Único, para ocuparem cargos efetivos, pertencentes ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do estado de Rondônia, aprovados no concurso público da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - Seas, realizado pelo Instituto Consulplan, regido pelo Edital n° 287/2022/SEGEP-GCP, homologado pelo Edital n° 230/2023/SEGEP-GCP, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Estado de Rondônia - DOE n° 109, de 13 de junho de 2023, conforme os termos do Processo n° 0026.589606/2021-26, em conformidade com o quantitativo de vagas previsto na Lei Complementar n° 1.110, de 29 de novembro de 2021, publicado no DOE n° 235, de 30 de novembro de 2021.

Art. 2°No ato da posse, os candidatos nomeados deverão apresentar os seguintes documentos:

I - Certidão de Nascimento ou Casamento;

II - Certidão de Nascimento dos dependentes legais menores de 18 (dezoito) anos de idade;

III - Cartão de Vacina dos dependentes menores de 5 (cinco) anos de idade;

IV - Carteira de Identidade Nacional;

V - Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

VI - Título de Eleitor;

VII - Certidão de Quitação, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia - TRE-RO;

VIII - Cartão do Programa de Integração Social - PIS ou Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - Pasep;

IX - Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

X - Certificado de Reservista (sexo masculino);

XI - declaração dos candidatos se ocupam ou não cargo público ou aposentadoria dele decorrente, e, em hipótese positiva, deverão apresentar também, Certidão expedida pelo Órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, a escolaridade exigida para o exercício dele, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exercem suas funções;

XII - comprovante de escolaridade, de acordo com o Edital n° 287/2022/SEGEP - GCP, com o devido reconhecimento por Órgão Oficial;

XIII - Certidão de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia expedida pela Secretaria de Estado de Finanças - Sefin;

XIV - Certidão Negativa de Débito expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - TCE-RO;

XV - Certidão de Capacidade Física e Mental expedida pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia/Segep;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

XVI - Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;

XVII - comprovante de residência;

XVIII - 1 (uma) fotografia 3x4;

XIX - Certidões Negativas expedidas pelo cartório de distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca de residência dos candidatos no estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenham residido nos últimos 5 (cinco) anos;

XX - Certidão Negativa da Justiça Federal Cível e Criminal dos últimos 5 (cinco) anos;

XXI - declaração dos candidatos informando sobre a existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciados ou parte, sujeita à comprovação junto aos órgãos competentes;

XXII - declaração dos candidatos quanto à existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do serviço público, com firma reconhecida, sujeita à comprovação junto aos órgãos competentes; e

XXIII - Registro no Conselho de Classe equivalente, exceto para os cargos cuja legislação não exija.

Art. 3°A posse dos candidatos efetivar-se-á após apresentação dos documentos referidos no art. 2° e dentro do prazo disposto no art. 17, § 1°, da Lei Complementar n° 68, de 9 de dezembro de 1992, ou seja, dentro de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação, no DOE.

Art. 4°Fica sem efeito a nomeação dos candidatos, caso não apresentem os documentos constantes no art. 2° deste Ato Normativo ou se tomarem posse e não entrarem em efetivo exercício no prazo de 30 (trinta) dias, salvo por motivo justificado previamente nos termos da Lei, podendo a administração proceder à nomeação dos aprovados seguindo, rigorosamente, a ordem de classificação obtida no certame.

Art. 5°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

ANEXO ÚNICO

ANALISTA EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL: ANTROPOLOGIA - AC

Quant.	Inscrição	Nome	Nota Final	Classificação
1	368041099	Marcelo Lima Pinheiro	73,8	2°

ANALISTA EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL: PEDAGOGIA - AC

Quant.	Inscrição	Nome	Nota Final	Classificação
1	368005429	Luciane Vidal de Moura e Silva	80,4	2°

AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - AC

Quant.	Inscrição	Nome	Nota Final	Classificação
1	368003778	Laura Beatriz Silva de Carli	84,5	44°

Protocolo 77228224

DECRETO N° 32.109, DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

Abre no orçamento-programa anual do estado de Rondônia crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 32.139,00, em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - Sejucel, para reforço de dotações consignadas no vigente orçamento.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado e nos termos do art. 14 da Lei Complementar n° 1.322, de 27 de março de 2026,

D E C R E T A:

Art. 1°Fica aberto no orçamento-programa anual do estado de Rondônia crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 32.139,00 (trinta e dois mil cento e trinta e nove reais), em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - Sejucel, de acordo com a autorização para reprogramação de dotação oriunda de Emenda Parlamentar de Comissão, para atendimento de despesa corrente, no presente exercício, indicada no Anexo II.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá de anulação parcial da dotação orçamentária, indicada no Anexo I e no valor especificado.

Art. 2°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

BEATRIZ BASÍLIO MENDES

Secretária de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão

ANEXO I

CRÉDITO POR ANULAÇÃO REDUZ

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL			**32.139,00**
32.001.27.812.2094.4212	JOGOS E EVENTOS ESPORTIVOS	335041	1.500.0	32.139,00
TOTAL				**R$ 32.139,00**

ANEXO II

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO SUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL			**32.139,00**
32.001.27.811.2094.4217	DESENVOLVER O DESPORTO DE RENDIMENTO	339033	1.500.0	32.139,00
TOTAL				**R$ 32.139,00**

Protocolo 77334024

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 5 de outubro de 2026, WELLINGSTON BERNARDO SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-07, de Gerente de Contratação, Lotação e Movimentação de Pessoal II, da Superintendência Regional de Educação.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77328532

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 1 de outubro de 2026, VINICIUS SILVA SANCHEZ PINHEIRO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Contratos, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77310115

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 5 de outubro de 2026, SAVIO RUBENS ALMEIDA MONTEIRO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente Financeiro e Contábil, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77310345

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 5 de outubro de 2026, DHEYME PEREIRA VIANA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessora VI, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77310532

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 5 de outubro de 2026, AYANNE CARMENCITA RAMOS DIAS, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77310851

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 5 de outubro de 2026, UILIANE RODRIGUES DA SILVA BRANDÃO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77311008

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 5 de outubro de 2026, ROSICLEY TAVARES NASCIMENTO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77311262

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 5 de outubro de 2026, DHEYME PEREIRA VIANA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Contratos, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77311469

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 5 de outubro de 2026, ROSICLEY TAVARES NASCIMENTO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente Financeiro e Contábil, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77311611

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 5 de outubro de 2026, AYANNE CARMENCITA RAMOS DIAS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessora VI, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77311782

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 5 de outubro de 2026, UILIANE RODRIGUES DA SILVA BRANDÃO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77312022

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 5 de outubro de 2026, NALANDA MENDES DOS SANTOS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77312176

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 5 de outubro de 2026, MIKAELLY BRITO DA COSTA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77312343

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 14 de setembro de 2026, TEN CEL PM CLAUDIA CABRAL DA COSTA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Polícia Militar.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77314152

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de outubro de 2026, ANA FERREIRA DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-07, de Gerente de Convênios, Fomentos e Transporte Escolar II, da Superintendência Regional de Educação.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77323767

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 25 de agosto de 2026, ARNALDO RODRIGUES DIAS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Chefe da Seção Pedagógica, da Unidade Escolar da Rede Pública Estadual, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77322562

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de outubro de 2026, THIAGO CARVALHO PINHEIRO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-15, de Assessor XV, da Casa Civil.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77300973

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 1 de outubro de 2026, NICOLY CRUZ CORRÊA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessora III, da Superintendência de Polícia Técnico-Científica.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77310836

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 6 de outubro de 2026, ELAINE SILVA OLIVEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-07, de Assessora VII, da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77308532

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 28 de setembro de 2026, RYAN CRISTOPHER BORGES FARIAS, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-07, de Assessor VII, da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77308296

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 5 de outubro de 2026, JOAO VITOR FELIX MUNIZ, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor de Apoio Técnico de Gabinete, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77305049

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 5 de outubro de 2026, RENATO JOSÉ DA SILVA PEREIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Coordenador de Relações Públicas e Comunicação Social, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Protocolo 77305601

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 5 de outubro de 2026, JOAO VITOR FELIX MUNIZ, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Coordenador de Relações Públicas e Comunicação Social, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77305953

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 5 de outubro de 2026, RENATO JOSÉ DA SILVA PEREIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor de Apoio Técnico de Gabinete, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77306256

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 1 de outubro de 2026, SOLANGE NORBERTO MEIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-07, de Gerente de Administração de Pessoal II, da Superintendência Regional de Educação.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77329397

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de outubro de 2026, HELANNE CRISTINA MAGALHAES CARVALHO RITO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-12, de Coordenadora de Qualidade dos Gastos Administrativos, da Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77310005

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 5 de outubro de 2026, HELANNE CRISTINA MAGALHAES CARVALHO RITO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-12, de Coordenadora de Qualidade dos Gastos Administrativos, da Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77310559

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 1 de outubro de 2026, SILMARA DE JESUS SANTOS, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, do Corpo de Bombeiros Militar.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77314180

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 1 de outubro de 2026, SABRINA DE SOUZA FRANCO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77316821

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 21 de agosto de 2026 publicado no diário oficial nº.162 de 21 de agosto de 2026 que nomeou, a partir de 1 de setembro de 2026, CRISTINEIA PEROMALLI, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-07, de Gerente da Análise de Direitos e Vantagens II, da Superintendência Regional de Educação.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77333852

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de outubro de 2026, FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-14, de Diretor Técnico, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77330679

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Nomear, a contar de 1 de outubro de 2026, ANDERSON MARLON FREITAG, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-14, de Diretor Técnico, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77331063

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de outubro de 2026, DEBORA RAHAL, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessora VI, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77325179

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de outubro de 2026, VICTOR RAFFAEL MARONARI DE ALMEIDA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Chefe de Núcleo V, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77325363

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 1 de outubro de 2026, GISELLE CRISTINA DA SILVA MAIA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Chefe de Setor V, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77337734

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de outubro de 2026, ANDERSON PINHEIRO DE SOUZA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77325527

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Nomear, a contar de 5 de outubro de 2026, ISABELLE GOMES DE OLIVEIRA DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Chefe de Setor V, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77337887

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de outubro de 2026, VICTOR RAFFAEL MARONARI DE ALMEIDA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor VI, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77325752

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de outubro de 2026, ANDERSON PINHEIRO DE SOUZA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Chefe de Núcleo V, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77326196

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 25 de setembro de 2026, JHON JETSON DE SOUZA GOMES, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77337420

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de outubro de 2026, DEBORA RAHAL, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Secretaria de Estado de Finanças.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77326615

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Nomear, a contar de 1 de outubro de 2026, IZABEL CRISTINA DO NASCIMENTO GALVAO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77337537

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 30 de setembro de 2026 publicado no diário oficial nº.190 de 1 de outubro de 2026 que nomeou, a contar de 21 de setembro de 2026, PEDRO NASCIMENTO VIEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Núcleo de Segurança de Estabelecimento Penal IV, da Secretaria de Estado da Justiça.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77305276

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 21 de setembro de 2026, JOSE LUCIO FREITAS GUARATES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Núcleo de Segurança de Estabelecimento Penal IV, da Secretaria de Estado da Justiça.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77306193

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 21 de setembro de 2026, PEDRO NASCIMENTO VIEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Chefe de Núcleo de Segurança de Estabelecimento Penal II, da Secretaria de Estado da Justiça.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77307028

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 1 de outubro de 2026, ANAYARA DOS SANTOS SOUZA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-07, de Assessor VII, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77337104

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 1 de outubro de 2026, ALESSANDRA CARDOSO SOUZA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessor VIII, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77337309

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 23 de setembro de 2026 publicado no diário oficial nº.186 de 25 de setembro de 2026 que nomeou, a partir de 24 de setembro de 2026, DIEGO BRUNO DE SOUZA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessor I, do Posto Avançado de Rolim de Moura (Tudo Aqui), do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77299834

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 6 de outubro de 2026, VILMARA MACIEL CHIULLO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessora V, da Casa Civil.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77300931

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 6 de outubro de 2026, DIEGO BRUNO DE SOUZA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessor V, da Casa Civil.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77302146

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 6 de outubro de 2026, VILMARA MACIEL CHIULLO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, do Posto Avançado de Rolim de Moura (Tudo Aqui), do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77302584

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 23 de setembro de 2026 publicado no diário oficial nº.186 de 25 de setembro de 2026 que nomeou, a partir de 24 de setembro de 2026, GEAN LUCAS BELMOND FREITAS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessor III, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77302808

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 6 de outubro de 2026, VAGNER RAVAGNANI DE OLIVEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessor III, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77304052

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 30 de setembro de 2026, JHENNIFER PRISCILA DE OLIVEIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessora Técnica da CPLMS, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77304242

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 1 de outubro de 2026, PABLO DE SOUZA MOURA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessor VIII, da Casa Civil.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77304583

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de outubro de 2026, CAMILA NEIVA CAVALCANTE, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessora V, da Casa Civil.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77307369

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de outubro de 2026, CAMILA NEIVA CAVALCANTE, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, da Casa Civil.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77307812

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei nº 1.100, de 18 de outubro de 2021,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de outubro de 2026, AMANDA PRISCILA ROMÃO DO AMARAL, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-11, de Assessora XI, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77300991

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei nº 1.100, de 18 de outubro de 2021,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de outubro de 2026, SYNARA SPANAMBERG MARTINS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-11, de Assessora XI, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77301476

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a partir de 9 de outubro de 2026, CEDRES PACHECO DA SILVA TEIXEIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77302944

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 9 de outubro de 2026, DIEGO EDUARDO DE MOURA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Chefe de Núcleo III, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77303460

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 9 de outubro de 2026, WELINGTON TASSIO DE OLIVEIRA SANTOS, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77304244

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 9 de outubro de 2026, DENISSON SEIXAS BARRETO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77304797

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 9 de outubro de 2026, AMANDA BORGES DE SOUZA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77305795

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 9 de outubro de 2026, DIEGO EDUARDO DE MOURA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77307422

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 9 de outubro de 2026, WELINGTON TASSIO DE OLIVEIRA SANTOS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Chefe de Núcleo III, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77308119

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 9 de outubro de 2026, AMANDA BORGES DE SOUZA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77309260

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 9 de outubro de 2026, LEONIDAS FELIX DE SOUZA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessor I, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77310313

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 9 de outubro de 2026, JOSE VANDERLEI DE SOUZA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77311853

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a partir de 14 de outubro de 2026, SÁVIO PESSOA FRAZÃO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessor VIII, da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77338071

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Nomear, a contar de 24 de setembro de 2026, CEL PM CARLOS CARVALHO ESTRELA JUNIOR, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Comandante Regional de Policiamento, da Polícia Militar.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77334634

CASA CIVIL

Portaria nº 1062 de 06 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0011.009504/2026-11; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar de 05 de outubro de 2026, a servidora GEISA RIBEIRO DOS SANTOS, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77344887

Portaria nº 1056 de 05 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0029.054610/2026-52; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar de 21 de setembro de 2026, a servidora **VANESSA LILIAN BATISTA DE SOUZA**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Educação - Seduc.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77327520

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Portaria nº 1055 de 05 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0020.016553/2026-93; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar de **06 de outubro de 2026**, a servidora **DENISE MUNIZ MIRANDA DE LUCENA**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Procuradoria Geral do Estado - PGE.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77327043

Portaria nº 1065 de 06 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0032.003203/2026-28; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar de **24 de setembro de 2026**, o servidor **LAERCIO JUNIOR LIMA ALVES**, ocupante do Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - Sejucel.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** do servidor acima mencionado **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias do servidor disponibilizado, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77348099

Portaria nº 1069 de 06 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e dá outras providências, bem como o § 4º do art. 173 da referida Lei, acrescido pela Lei Complementar nº 1.249, de 22 de agosto de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º CESSAR a contar de 06 de outubro de 2026, os termos da Portaria nº 443 de 23 de abril de 2026, publicada no Diário Oficial n.º 84 de 04 de maio de 2026, que disponibilizou a servidora **FABRICIA MALINOSKI**, ocupante de Cargo

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para o desempenho de suas atividades junto à Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN, em razão de sua exoneração.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77355913

Portaria nº 1064 de 06 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0009.010870/2026-54; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar de 05 de outubro de 2026, o servidor **WELDER PEREIRA DA SILVA**, ocupante do Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto ao Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** do servidor acima mencionado **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias do servidor disponibilizado, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77347725

Portaria nº 1063 de 06 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0011.009503/2026-69; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar de 05 de outubro de 2026, o servidor **VINICIO SOUZA DE OLIVEIRA**, ocupante do Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** do servidor acima mencionado **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias do servidor disponibilizado, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77345000

Portaria nº 1071 de 06 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0010.033707/2026-21; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora **OZIENE CAMARGOS DA SILVA**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Departamento Estadual de Trânsito - Detran.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77358407

Portaria nº 1054 de 05 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0011.007932/2023-59; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar de **05 de outubro de 2026**, a servidora **GABRIELA MEL NEVES ILHEUS**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77326645

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE

EXTRATO

1-EXTRATO: 2º TACNV Nº 556/2024/PGE-SEOSP **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE BURITIS, CNPJ/MF Nº: 01.266.058/0001-44 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Convênio por mais 365 dias, a contar de 25 de outubro de 2026. **5-PROCESSO:** 0069.004012/2023-13 **6-DATA DA ASSINATURA:** 01/10/2026.

Protocolo 77343705

EXTRATO

1- EXTRATO: 1º Termo Aditivo ao Convênio nº 448/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO/RO; **4- DO OBJETO:** Prorrogação de prazo; **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica autorizada a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

prorrogação do prazo de vigência do **Convênio nº** 448/2026/PGE-DERADM até a data de 30 **de dezembro de 2026** (90 dias a contar de 01/10/2026), nos termos do Plano de Trabalho de Id. 70689947; **6-** CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas e em vigor as Cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; **7- PROCESSO:** 0009.003822/2026-18; **8- ASSINATURA:** 06/10/2026.

Protocolo 77303207

EXTRATO

1- EXTRATO: 1º Termo Aditivo ao Convênio nº 468/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ/RO; **4- DO OBJETO:** Adequação de projeto; **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica autorizada a **adequação de projeto** indicada no Plano de Trabalho de Id. 75694973 consistente na atualização da planilha orçamentária, especialmente quanto aos preços dos materiais betuminosos, como o Cimento Asfáltico de Petróleo (CAP 50/70) e a Emulsão Asfáltica RR-1C; na supressão de 09 trechos, correspondentes a 35.866,38 m², e inclusão de 5 trechos, correspondentes a 6.879,98 m²; na ampliação da extensão do recapeamento na Avenida Riachuelo, com acréscimo de 4.774,94 m², e na Rua Washington Luís, com acréscimo de 660,03 m², totalizando 5.434,97 m²; bem como no aumento da contrapartida; **6- CLÁUSULA SEGUNDA** – A descrição do objeto conveniado passa a ser: *Execução de recapeamento asfáltico em CBUQ, contemplando 27 (vinte e sete) trechos de vias urbanas, com extensão total de 9.147,86 m e área de 67.800,10 m², conforme descrito no Plano de Trabalho de Id. 75694973*; **7-** CLÁUSULA TERCEIRA – O **valor global** da avença passa a ser de R$ 7.413.486,17 (sete milhões, quatrocentos e treze mil quatrocentos e oitenta e seis reais e dezessete centavos), nos termos da Planilha Orçamentária de Id. 75585108, montante este composto pelos seguintes elementos: **R$**5.000.000,00 (cinco milhões de reais), correspondem ao repasse financeiro da Concedente, já efetivado (Id. 74168297); e **R$**2.413.486,17 (dois milhões, quatrocentos e treze mil quatrocentos e oitenta e seis reais e dezessete centavos), correspondem à contrapartida financeira do Convenente (montante já depositado - Id. 77114927, somado ao valor ora acrescido - Id. 74973133) **8- CLÁUSULA QUARTA** – Permanecem inalteradas e em vigor as Cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; **9- PROCESSO:** 0009.013330/2024-61; **10- ASSINATURA:** 05/10/2026.

Protocolo 77290880

EXTRATO

1-EXTRATO: 5º TACNT/0696/SESAU/PGE/2022 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SANTISTA LTDA, CNPJ/MF Nº: 03.018.319/0001-32 **4-OBJETO:** Fica prorrogada a vigência do contrato pactuado entre as partes até o dia 30/11/2026, a contar do dia 03/10/2026. **5-PROCESSO:** 0036.381712/2021-44 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/10/2026.

Protocolo 77351224

EXTRATO

1-EXTRATO: CNT Nº 1021/2026/PGE-SEFIN **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS **3-CONTRATADA:** PAVCON CONSTRUTORA LTDA, CNPJ/MF Nº: 15.747.692/0001-03 **4-OBJETO:** Contratação de empresa especializada em engenharia para a prestação de serviços comuns de reforma, adaptação e ampliação da infraestrutura física do Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte - CIAC. **5-VALOR:** R$ 2.607.643,51 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 14012 - Programa de Trabalho: 04 122 2139 1489 148901 - Fonte de Recurso: 00001.759.0.08004 - Natureza da Despesa: 44.90.51.03 **7-PROCESSO:** 0030.007080/2026-14 **8-PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:** Pregão Eletrônico/010/2024, ARP/010/2024 **9-VIGÊNCIA:** Prazo de 12 meses, a contar da data da assinatura. **10-DATA DA ASSINATURA:** 29/09/2026.

Protocolo 77351766

EXTRATO

1-EXTRATO: FOM Nº 455/2026/PGE-SEDUC **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-VINCULADA:** CONSELHO ESCOLAR ADERÇO MENDES DA SILVA, CNPJ/MF Nº: 27.635.032/0001-10 **4-OBJETO:** Aquisição de materiais permanentes para Fortalecimento da Infraestrutura Pedagógica, Administrativa e Operacional da EMEI Profª Zuleide Costa de Assumpção. **5-VALOR:** R$ 109.364,40 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 16001 - Programa de Trabalho: 1236121564038403801 - Fonte de Recurso: 00001500007023 - Natureza da Despesa: 44504201 **7-VIGÊNCIA:** Prazo de 365 dias, a contar da data da liberação dos recursos **8-PROCESSO:** 0005.007663/2025-71 **9-DATA DA ASSINATURA:** 26/09/2026.

Protocolo 77357361

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

EXTRATO

1-EXTRATO: 3º TACNT/0900/SESAU/PGE/2023 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** LOC-MAC LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ/MF Nº: 01.905.016/0001-06 **4-OBJETO:** Fica prorrogada a vigência do contrato pactuado entre as partes por mais 12 meses, a contar do dia 03/10/2026. **5-PROCESSO:** 0053.376441/2021-05 **6-DATA DA ASSINATURA:** 03/10/2026.

Protocolo 77360268

EXTRATO

1- EXTRATO: 1º Termo Aditivo ao Convênio nº 89/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE/RO; **4- DO OBJETO:** Prorrogação de prazo; **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do **Convênio nº** 89/2026/PGE-DERADM até a data de 30 de janeiro de 2027 (120 dias a contar de 02/10/2026); **6-** CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas e em vigor as Cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; **7- PROCESSO:** 0009.010729/2025-71; **8- ASSINATURA:** 05/10/2026.

Protocolo 77360333

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TACNV Nº 481/2025/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, CNPJ/MF Nº: 84.722.917/0001-90 **4-OBJETO:** Fica prorrogada a vigência do Convênio por mais 180 dias, a contar de 16/11/2026. **5-PROCESSO:** 0005.004684/2025-35 **6-DATA DA ASSINATURA:** 06/10/2026.

Protocolo 77360765

EXTRATO

1- EXTRATO: 6º Termo Aditivo ao Convênio nº 013/2023/PGE/DER-RO; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE/RO; **4- DO OBJETO:** Prorrogação de prazo; **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do **Convênio nº** 013/2023/PGE/DER-RO até a data de **02 de dezembro de 2026** (60 dias a contar de 03/10/2026), nos termos do Plano de Trabalho de Id. 77204100; **6-** CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas e em vigor as Cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; **7- PROCESSO:** 0009.000234/2023-71; **8- ASSINATURA:** 05/10/2026.

Protocolo 77360847

EXTRATO

1-EXTRATO: Termo de Contrato nº 1075/2026/PGE-DERADM; **2-CONTRATANTE:** DER/RO; **3-CONTRATADA:** ESAFI - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO E TREINAMENTO LTDA., CNPJ nº 35.963.479/0001-46; **4-OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a capacitação e desenvolvimento de 01 (um) servidor do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes de Rondônia (DER/RO), lotado na Coordenadoria Adminstrativa e Financeira (CAF), para participar do curso **"eSocial no âmbito da Administração Pública: com prática e demonstração no ambiente oficial"**, a ser realizado nos dias **20, 21, 22 e 23 de outubro de 2026**, na modalidade presencial, na cidade de **São Paulo/SP**, com carga horária total de **28 horas**; 5-VALOR: R$4.990,00 (quatro mil e novecentos e noventa reais); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025 - Programa de Trabalho: 26 122 1015 2087 208741 - Fonte de Recurso: 1.500.0.00001 - Natureza da Despesa: 33.90.39.26; **7-PROCESSO:** 0009.007380/2026-71; **8-PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**: Inexigibilidade de licitação; **9-VIGÊNCIA:** 90 (noventa) dias; **10-DATA DA ASSINATURA:** 05/10/2026.

Protocolo 77361222

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TACNV Nº 504/2026/PGE-SEJUCEL **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS, CNPJ/MF Nº: 84.744.994/0001-40 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Termo de Convênio por mais 90 dias, a contar de 06 de outubro de 2026. **5-PROCESSO:** 0032.001735/2026-21 **6-DATA DA ASSINATURA:** 05/10/2026.

Protocolo 77370678

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TAFOM Nº 23/2026/SEOSP-NFEF **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** ASSOCIAÇÃO DOS MOTOTAXISTAS DE ARIQUEMES - AMOTA, CNPJ/MF Nº:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

03.374.696/0001-04 **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do Termo de Fomento cujo objeto é a construção dos banheiros na sede da associação dos mototaxistas - amota, por mais 60 dias, a contar de 04/10/2026. **5-PROCESSO:** 0069.003774/2025-64 **6-DATA DA ASSINATURA:** 01/10/2026.

Protocolo 77371543

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TAPOSTFOM Nº 345/2026/PGE-SEJUCEL **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL **3-VINCULADA:** ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA SÃO FELIPE - AESF, CNPJ/MF Nº: 10.314.121/0001-61 **4-OBJETO:** Modificação do Termo de Fomento registrado e publicado através da extrato em 13 de julho de 2026 (Id. 74364533), visando atender à solicitação de alterações no Plano de Trabalho referente ao Termo de Fomento nº 345/2026/PGE-SEJUCEL (Id. 74340110), sem alteração da natureza do objeto. **5-PROCESSO:** 0032.001633/2026-13 **6-DATA DA ASSINATURA:** 29/09/2026.

Protocolo 77372225

EXTRATO

1-EXTRATO: Termo de Contrato nº 1065/2026/PGE-DERADM; **2-CONTRATANTE:** DER/RO; **3-CONTRATADA:** CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, CNPJ/MF n.º 36.003.671/0001-53; **4-OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a capacitação e desenvolvimento de 01 (um) servidor do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes de Rondônia (DER/RO), que atuam direta ou indiretamente na execução e na fiscalização de pavimentação asfáltica, para participação no curso "**Seminário Nacional de Recursos Humanos e Departamento de Pessoal no Setor Público**", a ser realizado nos dias 07 a 09 de outubro de 2026, na modalidade presencial, na cidade de Fortaleza/CE, com carga horária total de 23 horas; 5-VALOR: R$4.880,00 (quatro mil oitocentos e oitenta reais); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025 - Programa de Trabalho: 26 122 1015 2087 208741 - Fonte de Recurso: 1.899.0.00001 - Natureza da Despesa: 33.90.39.26; **7-PROCESSO:** 0009.010041/2026-71; **8-PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**: Inexigibilidade de licitação; **9-VIGÊNCIA:** 90 (noventa) dias; **10-DATA DA ASSINATURA:** 05/10/2026.

Protocolo 77361688

EXTRATO

1-EXTRATO: FOM Nº 466/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL **3-VINCULADA:** ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO AUTISTA DE RONDÔNIA - AMA/RO, CNPJ/MF Nº: 04.198.211/0001-31 **4-OBJETO:** Aquisição de material permamente, destinados a equipar, modernizar e estruturar os ambientes utilizados pela Associação de Pais e Amigos do Autista de Rondônia – AMA-RO no atendimento de pessoas com deficiência, especialmente aquelas com Transtorno do Espectro Autista – TEA. **5-REPASSE:** R$ 908.900,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 23001 - Programa de Trabalho: 0824421622073207301 - Fonte de Recurso: 00001500007401 - Natureza da Despesa: 44504203 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 9.089,00 **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 180 dias, a contar do primeiro dia útil da data da liberação dos recursos **9-PROCESSO:** 0005.002391/2026-02 **10-DATA DA ASSINATURA:** 06/10/2026.

Protocolo 77379381

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP

Portaria nº 451 de 01 de outubro de 2026

A SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS – SUGESP, no uso de suas atribuições delegadas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017;

Considerando o constante Requerimento 77164813, constante nos autos do Processo SEI nº 0042.003765/2026-52;

Considerando a Lei Complementar nº 68, de 09 de dezembro de 1992, Art. 135 - Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

I - por um dia, para doação de sangue;

II - por dois dias, para se alistar como eleitor;

III - por oito dias consecutivos, em razão de:

a) casamento;

b) falecimento de cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob sua guarda e irmão.

R E S O L V E:

Art. 1 º - **CONVALIDAR** 08 (oito) dias consecutivos em razão de Licença-Casamento, ao servidor VINICIUS SEIJI NAKAHATI**,** matrícula nº ******626**, pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP, pelo período de**17/09/2026 a 24/09/2026.**

Data e hora do sistema.

GERMANO DE SOUSA JUNIOR
Diretor Executivo
Ordenador de despesas
Portaria nº 11 de 18 de janeiro de 2024 - DOE nº 12 de 18/01/2024 (0045265210)

Protocolo 77258231

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0029.024509/2026-77.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem da servidora **BÁRBARA SUELEN ROCHA RANGEL**, Gerente, lotada na Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, à cidade de Tarauacá/AC, no período de 10 a 15 de agosto de 2026, o qual participou da prestação de contas da alimentação escolar junto com os conselheiros do Caero, com ônus de diárias para a fonte: 1.500.0.01001 - Recursos não vinculados de impostos - ensino.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77211822

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0030.004996/2026-12.

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, os termos do decreto de 25 de junho de 2026 publicado no diário oficial nº. 122 de 26 de junho de 2026, o qual autorizou a viagem da servidora BRUNA AMORA SILVESTRE, ATRE / Controladora Interna, lotada na Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN, à cidade de São Paulo/SP, no período de 21 a 25 de outubro de 2026, com a finalidade de participar do Programa Avançado em Gestão Pública (PAGP) promovido pelo Insper em parceria com o Banco do Brasil, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77234211

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0052.002287/2026-44.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem do servidor **FRANCISCO TEIXEIRA RÉGIO DO NASCIMENTO**, Motorista, lotado na Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON, à cidade de Rio Branco/AC, no período de 18 a 19 de junho de 2026, o qual transportou em caráter de urgência, insumos hemoterápicos (anticoagulantes para coleta de plaquetas por aférese), com ônus de passagem para a fonte: 1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos da saúde e ônus de diárias para a fonte: 1.600.0.00001 - Transferências de recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Saúde

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77248923

AVISO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

0020/2026/SUGESP/RO

A Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos — SUGESP, torna público a quem possa interessar, segundo os termos do artigo 75, inciso II, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, nos autos do Processo Administrativo n.º (0042.003569/2026-88), que foi dispensada a licitação objetivando a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de sonorização, iluminação, estrutura, filmagens, máquinas simuladoras e confecção de material publicitário (camisetas), destinados ao atendimento do **evento "NATAL DE LUZ 2026" interno**.

As empresas declaradas vencedoras foram:

1. IELE SARAIVA - CNPJ N.º 07.790.409/0001-06, vencedora do GRUPO 01, perfazendo o valor total de **R$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais).**

2. CAROL UNIFORMES LTDA - CNPJ N.º 30.401.305/0001-76, vencedora do GRUPO 02, perfazendo o valor total de **R$ 5.880,00 (cinco mil oitocentos e oitenta reais).**

TERMO DE RATIFICAÇÃO

RATIFICO a despesa no valor total de **R$ 62.880,00 (sessenta e dois mil oitocentos e oitenta reais),** com base no Parecer Jurídico Referencial Nº 1/2024/PGE-GAB, acostado nos autos, conforme disposto no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

GERMANO DE SOUSA JUNIOR
Diretor Executivo
DIREX/SUGESP/RO

Protocolo 77259890

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0036.029407/2026-59.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem da servidora **DELMA MARIA JERONIMO VIEIRA**, Coodernadora**,** lotada na Secretaria de Estado de Saúde - SESAU, à cidade de Salvador/BA, no período de 29 de outubro a 1º de novembro de 2026, com a finalidade de participar do Congresso Brasileiro de Atendimento Pré-Hospitalar (COBRAPH), visando atualizar e aprimorar conhecimentos e práticas em atendimento pré-hospitalar, com ônus para a fonte: 1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos da saúde.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77257325

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0030.006954/2026-16.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem da servidora **DEBORA RAHAL,** lotada na Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN, à cidade de Fortaleza/CE, no período de 24 a 27 de novembro de 2026, o qual participou da 31ª Reunião Ordinária do GT66 - Educação Fiscal e 100ª Reunião do Grupo de Educação Fiscal (GEF) Nacional, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77304152

DECRETO DE 05 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme processo administrativo SEI 0037.004981/2026-94.

R E S O L V E:

RETIFICAR, os termos do decreto de 30 de setembro de 2026, publicado no DIOF N.190, de 01/10/2026, o qual autorizou a viagem dos servidores CEL BM RE ***529 HUGO RIOS DE LARRAZÁBAL e CEL PM RE ***555 SUED SANTOS ROCHA DE SOUZA.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

ONDE SE LÊ:
...no período de 24 a 26 de novembro de 2026...,
LEIA-SE:
...no período de 24 a 28 de novembro de 2026...,
Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77293221

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0064.001829/2026-22.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT, à cidade de Teresina/PI, no período de 5 a 8 de agosto de 2026, os quais participaram do Consad Express e do 135º Fórum Nacional de Secretários de Estado de Administração, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- DAVID INACIO DOS SANTOS FILHO, Secretário;
- IDEL MARTINS GONÇALVES, Diretor Executivo;
- KEURY RAYANE GONÇALVES CARVALHO, Coordenadora.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77212867

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0016.005674/2026-79.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados na Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - IPERON, à cidade de Recife/PE, no período de 13 a 17 de outubro de 2026, com a finalidade de participar do curso completo e prático sobre contribuição e aposentadoria na administração pública incluindo concessão de averbação de tempo de serviço e pensão por morte, com ônus para a fonte: 1.802.0.08109 - Recursos vinculados ao rpps - capacitação.

- JÉSSICA CAROLINE RIOS LACERDA, Assessora;
- KARINE MARIA RODRIGUES DOS SANTOS SOARES, Chefe de Equipe/Assessora;
- THALYTA PINHEIRO RIBEIRO DE LACERDA, Assessora;
- ANDRESSA TEIXEIRA NEVES, Chefe de Equipe/Gerente;
- ALEXSANDRO DA SILVA SIMÕES, Chefe de Equipe.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77260586

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0016.005674/2026-79.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados na Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - IPERON, à cidade de Recife/PE, no período de 13 a 17 de outubro de 2026, com a finalidade de participar do curso completo e prático sobre contribuição e aposentadoria na administração pública incluindo concessão de averbação de tempo de serviço e pensão por morte, com ônus para a fonte: 1.802.0.08109 - Recursos vinculados ao rpps - capacitação.

- SUELY LIMA KARANTINO E SILVA, Técnica em Previdência/Chefe de Regional;
- ELAINE MARTINS REIS DE MAGALHÃES, Auxiliar de Serviços Gerais/Chefe de Regional;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

- MARCIA REGINA DOS SANTOS ROCHA, Chefe de Regional/Assessor;
- MARCELI HAASE, Assessor /Técnico em Previdência/Chefe de Regional;
- KÁTIA FERREIRA FERNANDES, Assessor /Assistente em Previdência/Chefe de Regional.
Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77261199

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0016.005674/2026-79.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem da servidora **MARCIA APARECIDA FOGAÇA**, Auxiliar de Serviços Gerais/Chefe de Regional /Assessor**,** lotada no Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - IPERON, à cidade de Recife/PE, no período de 13 a 17 de outubro de 2026, com a finalidade de participar do curso completo e prático sobre contribuição e aposentadoria na administração pública incluindo concessão de averbação de tempo de serviço e pensão por morte, com ônus para a fonte: 1.802.0.08109 - Recursos vinculados ao rpps - capacitação

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77261597

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0030.008636/2026-90.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotado na Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN, à cidade de Fortaleza/CE, no período de 29 de novembro a 3 de dezembro de 2026, com a finalidade de participar da 90ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestores das Finanças Estaduais – GEFIN, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- DOUGLAS HENRIQUE COQUEIRO TIEGS, Auditor/Coordenador do Tesouro Estadual;
- ANDRÉ SALES MENDES, Analista/Gerente de Contas Bancárias do Tesouro.
Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77304608

DECRETO DE 5DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0016.006208/2026-19.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados na Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - IPERON, às cidade de Brasília/DF, Rio de Janeiro/RJ e São Paulo/SP, no período de 18 a 24 de outubro de 2026, com a finalidade de participar da 2ª Diligência semestral DE 2026, com ônus para a fonte: 1.802.0.00001 - Recursos vinculados ao rpps - taxa de administração.

- **WILSON GOMES DE SOUZA**, Conselheiro;
- **OTONIEL BRAZ ODORICO**, Conselheiro.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77262264

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0020.014473/2026-01.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, os termos do decreto de 11 de setembro de 2026 publicado no diário oficial nº. 177 de 14 de setembro de 2026, o qual autorizou a viagem do Procurador-Geral do Estado THIAGO ALENCAR ALVES PEREIRA, à cidade de Brasília/DF, com ida e retorno no dia 24 de setembro de 2026, com a finalidade de realizar sustentação oral no plenário do Supremo Tribunal Federal - STF, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77230535

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0031.007037/2026-49.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP, à cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de 13 a 18 de setembro de 2026, os quais participaram do Congresso Brasileiro de Contadores Públicos - CBCP 2026, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA, Superintendente;

- **FERNANDO LUIZ PEREIRA LIMA**, Coordenador Administrativo e Financeiro;

- ORLANDO DOS SANTOS BRITO, Controlador Interno.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77212657

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0002.003525/2026-24.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados na Agência Estadual de Vigilância em Saúde - AGEVISA, à cidade de Brasília/DF, no período de 5 a 6 de outubro de 2026, com a finalidade de participar do projeto piloto visa amiga da amamentação, com ônus para a fonte: 1.600.0.00001 - Transferências de recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Saúde.

- **JACKSON BREDA,** Farmacêutico/Bioquímico/Inspetor Sanitário;

- LUCIANA ARIADNE SOARES, Técnico em Enfermagem/Fiscal Sanitária;

- CRISTIANE CARVALHO TEIXEIRA DE SOUZA, Médica Veterinária/Inspetora Sanitário;

- SULAMITA ALVES DA SILVA, Técnica em Enfermagem/Fiscal Sanitário;

- MAURICIO RODRIGUES CEZAR, Fonoaudiólogo/Inspetor Sanitário.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77223554

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0048.001785/2026-39.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem das servidoras abaixo relacionadas, lotadas no Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia - IDEP, à cidade de São Paulo/SP, no período de 27 a 2 de outubro de 2026, os quais discutiram possíveis parceiras com a FGV para consultoria voltada ao desenvolvimento e fortalecimento do programa Juros por Educação, com ônus para a fonte: 1.500.0.01001 - Recursos não vinculados de impostos - ensino.

- IASMIN BRANDÃO NOGUEIRA, Presidente;

- **ANDRÉIA BATISTA DA SILVA,** Diretora Pedagógica.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Governador

Protocolo 77295893

DECRETO DE 05 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme processo administrativo SEI 0021.056122/2026-50.

R E S O L V E:

RETIFICAR, os termos do decreto de 30 de setembro de 2026, publicado no DIOF N.190, de 01/10/2026, o qual autorizou a viagem dos Policiais Militares do Estado de Rondônia.

ONDE SE LÊ:

...a viagem dos Policiais Militares do Estado de Rondônia Rural do Estado de Rondônia...,

LEIA-SE:

...a viagem dos Policiais Militares do Estado de Rondônia...,

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77292619

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0025.001926/2026-81.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem do Secretário de Estado da Agricultura **LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA,** à cidade de Madrid/ESP, no período de 5 a 10 de outubro, com a finalidade de participar do evento Fruit Attraction Madrid 2026, com ônus para a fonte: 2.500.0.0001 - Recursos Não Vinculados de Impostos (Superávit)

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77213055

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0025.001926/2026-81.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem da servidora **SCHEYLA PESSOA DE FREITAS**, Diretora Executiva, lotada na Secretaria de Estado da Agricultura - SEAGRI**,** à cidade de Madrid/ESP, no período de 5 a 10 de outubro, com a finalidade de participar do evento Fruit Attraction Madrid 2026, com ônus para a fonte: 2.500.0.0001 - Recursos Não Vinculados de Impostos (Superávit)

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77213230

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0033.029639/2026-37.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem das servidoras abaixo relacionadas**,** lotadas na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, à cidade de Brasília/DF, no período de 22 a 26 de novembro de 2026, com a finalidade de participar da Semana Dados BR 2026, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- RENATA FERREIRA CAMPOS, Ouvidora/Policial Penal;

- MARCIA REGINA MORAIS ARAÚJO, Chefe de Núcleo Administrativo de Estabelecimento Penal/Policial Penal;

- JOICY TAYANNE FERREIRA DE SOUZA, Assessora;

- TAMILES ALBUQUERQUE DE ALMEIDA, Assessora.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77295463

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0030.009291/2026-91.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem do servidor **JAILTON COSME LIMA OLIVEIRA**, Auditor Fiscal de Tributos Estaduais**,** lotado na Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN, à cidade de Brasília/DF, no período de 19 a 22 de outubro de 2026, com a finalidade de participar da Reunião Presencial do Grupo de Trabalho 26 (GT26) do Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77302871

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0070.000888/2026-02.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem do servidor **JORGE LUIZ DE OLIVEIRA LOYOLA**, Gerente de Recursos Humanos**,** lotado na Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC, à cidade de Recife/PE, no período de 24 a 28 de novembro de 2026, com a finalidade de participar do curso: folha de pagamento no funcionalismo público, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77212229

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0038.000770/2026-72.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem das servidoras abaixo relacionadas**,** lotadas na Superintendência Estadual de Turismo - SETUR, à cidade de São Paulo/SP, no período de 30 de setembro a 3 de outubro de 2026, os quais participaram da ABAV Expo 2026 e divulgação e distribuição da revista, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- MARIA IARLA SANTOS DE SOUZA, Coordenadora de Administração e Finanças;

- NATÁLIA SANTOS DE SOUZA, Controladora Interna.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77244170

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme processo administrativo SEI 0059.000958/2026-72.

R E S O L V E:

RETIFICAR, os termos do decreto de 29 de setembro de 2026, publicado no DIOF N.188, de 29/09/2026, o qual convalidou a viagem dos servidores, lotados na Secretaria de Estado de Saúde - SESAU.

ONDE SE LÊ:

...JANETE DE JESUS PEREIRA BARBOSA - Técnica em Enfermagem....,

LEIA-SE:

...**CECILIA ARACELI RIVERO** - Técnica de Enfermagem...,

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77230156

DECRETO DE 05 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0021.058721/2026-16.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos Policiais Militares do Estado de Rondônia, à cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de 18 a 24 de outubro de 2026, com a finalidade de participar do evento do 20º Pregão Week, com ônus para a fonte: 2.501.0.08103 - outros recursos não vinculados (Superávit).

- CEL PM RE ***985 **THIAGO RAPHAEL CAMPOS DA SILVA**, Coordenador;
- TEN CEL PM RE ***667 **IRVISON CARLOS CAMILO TEIXEIRA**, Diretor;
- 1º TEN PM RE ***166 **RAFAEL DE OLIVEIRA BATISTA**, Divisão de Projetos;
- 1º TEN PM RE ***360 **CLAUDIONOR VIEIRA GAUDINO**, Chefe de Divisão/Dpto.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77301400

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0070.000899/2026-84.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem da servidora **BEATRIZ DOS SANTOS GALVÃO BICHO**, Assessora**,** lotada na Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC, à cidade de Brasília/DF, no período de 22 a 26 de novembro de 2026, com a finalidade de participar do curso gestão da comunicação digital & mídias sociais na administração pública: aprimoramento de comunicadores e assessores de comunicação pública na era digital, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77212354

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme processo administrativo SEI 0059.000965/2026-74.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado de Saúde - SESAU, do distrito de Extrema/RO até a cidade de Rio Branco/AC, com ida e retorno no dia 23 de setembro de 2026, os quais conduziram e acompanharam paciente em caráter de urgência, até a Maternidade Bárbara Heliodora na cidade de Rio Branco/AC, com ônus diárias para a fonte 1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos da saúde.

- ANTONIO JOSE SALINAS CARNEIRO - Motorista;
- **MARCELLO ROBERTO RIBEIRO ROCHA,** Médico;
- **FABIANA NERO CARDOSO,** Enfermeira.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77246047

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme processo administrativo SEI 0059.000969/2026-52.

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado de Saúde - SESAU, do distrito de Extrema/RO até a cidade de Rio Branco/AC, com ida e retorno no dia 23 de setembro de 2026, os quais conduziram e acompanharam paciente em caráter de urgência, até a Maternidade Bárbara Heliodora na cidade de Rio Branco/AC, com ônus diárias para a fonte 1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos da saúde.

- PAULO SCHALY - Motorista;

- EDMILA ARAÚJO SANTOS, Médica;

- PATRICIA DA SILVA SOUZA, Enfermeira.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77247612

AVISO

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

n.º 007/2026/SUGESP/RO

A Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos-SUGESP, torna público a quem possa interessar, segundo os termos do artigo Art. 74, inciso I da Lei n.º 14.133/21 c/c a Instrução Normativa SEGES/ME Nº 103, DE 30 de dezembro de 2022, e em observância aos requisitos previstos na legislação pertinente a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, **Processo Administrativo n.º 0042.003442/2026-69**, que versa sobre a **contratação de serviços públicos de fornecimento de água tratada, coleta e tratamento de esgoto sanitário** para atendimento da unidade GOV-SERV III – Secretaria Executiva Regional de Jaru, em favor da empresa **AGUAS DE JARU SPE S.A.**, inscrita sob o **CNPJ** nº **53.461.126/0001-20**, perfazendo o valor total de **R$ 27.600,00 (vinte e sete mil e seiscentos reais)**.

GERMANO DE SOUSA JÚNIOR

Diretor Executivo

DIREX/SUGESP/RO

Protocolo 77349283

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC

Portaria de férias nº 12451 de 14 de agosto de 2026.

O(A) Diretor Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 79 de 30/05/2023,publicada no DOE n.101, de 01/06/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **LUCAS TAVARES VIANA DE SOUZA,** SETIC - Assessor VIII - CDS-08 *, matrícula ******690, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação, do(s) período(s) de**(08/09/2026 a 17/09/2026) e (18/09/2026 a 27/09/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (23/11/2026 a 02/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(18/09/2026 a 27/09/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (14/10/2026 a 23/10/2026) e (23/11/2026 a 02/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 14/08/2026.

GABRIEL CARRIJO BENTO TEIXEIRA

Diretor Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

Protocolo DOC65117

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG

Portaria nº 672 de 05 de outubro de 2026

A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, no uso das atribuições conferidas no art. 44, Seção I da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e ainda a delegação de competências prevista na Portaria nº 361 (71787964), publicada no DOERO nº 84, de 04 de maio de 2026.

Considerando o teor do Memorando nº 119/2026/SEPOG-NCON (ID 77229045) e demais documentos constantes no Processo SEI n. 0035.003118/2026-30,

RESOLVE:

Art. 1º **Convalidar a interrupção de 10 (dez) dias de férias,** por motivo de superior interesse público, da servidora **Zélia da Rocha Farias**, ocupante do cargo de Chefe do Núcleo de Convênios, matricula n.******450, referente ao exercício de 2026, marcadas para o período de 30 de setembro a 9 de outubro de 2026, conforme Portaria de Férias nº 14034 de 4 de novembro de 2025 (ID 77238165).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 77295025

Portaria nº 650 de 22 de setembro de 2026

A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, no uso das atribuições conferidas no art. 44, Seção I da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e ainda a delegação de competências prevista na Portaria nº 361 (71787964), publicada no DOERO nº 84, de 04 de maio de 2026.

Considerando o teor do Memorando nº 49/2026/SEPOG-GEOG (ID 76849218) e demais documentos constantes no Processo SEI n. 0035.003029/2026-93,

RESOLVE:

Art. 1º **Convalidar a interrupção de 10 (dez) dias de férias,** por motivo de superior interesse público, da servidora **Jucirema de Souza**, ocupante do cargo de Assessor III, matricula n. ******131, referente ao exercício de 2026, marcadas para o período de 21 a 30 de setembro de 2026; conforme Portaria nº 14034 de 5 de novembro de 2026 (ID 76894324).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 76903750

Portaria nº 666 de 29 de setembro de 2026

A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, no uso das atribuições conferidas no art. 44, Seção I da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e ainda a delegação de competências prevista na Portaria nº 361 (71787964), publicada no DOERO nº 84, de 04 de maio de 2026.

Considerando o teor do Requerimento SEPOG-DIREX (77129421) constante no Processo SEI n. 0035.002526/2026-74,

RESOLVE:

Art. 1º **Remarcar a fruição de 10 (dez) dias de férias** para o período de 5 a 14 de outubro de 2026, da servidora **Lísis Jasmin Silva de Melo**, ocupante do Cargo de Assessor VI, matricula n. ******082, referente ao exercício de 2026, anteriormente remarcadas para o período de 26 de outubro de 2026 a 4 de novembro de 2026, conforme Portaria nº 534 de 31 de julho de 2026 (75039442).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 77151291

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Portaria nº 656 de 25 de setembro de 2026

A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, no uso das atribuições conferidas no art. 44, Seção I da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e ainda a delegação de competências prevista na Portaria nº 361 (71787964), publicada no DOERO nº 84, de 04 de maio de 2026.

Considerando o teor do Requerimento (76697380) e demais documentos constantes no Processo SEI n. 0035.001315/2026-14,

RESOLVE:

Art. 1º Remarcar a fruição de 6 (seis) dias de férias para o período de 7 a 12 de dezembro de 2026, do servidor Helton Alvarez de Aguiar, ocupante do cargo de Assessor XII, matricula n. ******911, referente ao exercício de 2026.

Parágrafo único. O período objeto de remarcação havia sido originalmente concedido para o período de de 31 de agosto de 2026 a 9 de setembro de 2026, nos termos da Portaria nº 565 de 14 de agosto de 2026 (ID 75541311), e interrompido por motivo de superior interesse público, por meio da Portaria nº 605, de 08 de setembro de 2026 (ID 76362017).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 77040894

Portaria nº 679 de 06 de outubro de 2026

Ajusta o QDD das unidades orçamentárias: Contabilidade Geral do Estado - COGES, Companhia de Águas e Esgoto de Rondônia - CAERD, Departamento Estadual de Trânsito - Detran, Secretaria de Estado da Educação - Seduc, Fundo Estadual de Saúde - FES, Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia - Fhemeron, Agência Estadual de Vigilância e Saúde - Agevisa, Secretaria de Estado de Desenvolvimento Ambiental - Sedam e Fundo Especial de Proteção Ambiental - FEPRAM.

A Secretária Adjunta de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere no §§1° e 2º do artigo 7º da Lei n. 6.324, de 22 de janeiro de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º. Ajustar o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD, instituído pela Lei n.º 6.324, de 22 de janeiro de 2026.

AJUSTE NEGATIVO

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	CONTABILIDADE GERAL DO ESTADO - COGES			**70.000,00**
11.020.04.122.1015.2091	ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS	339008	1.500.0	70.000,00
	COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTO DE RONDÔNIA - CAERD			**8.800.000,00**
11.050.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339091	1.753.0	8.800.000,00
	DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN			**1.131.000,00**
15.020.06.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	2.753.0	331.000,00
15.020.06.181.2002.2000	REALIZAR OPERAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	339039	1.752.0	400.000,00
15.020.06.181.2172.2618	REALIZAR EXAMES PRÁTICOS E TEÓRICOS	339032	1.752.0	150.000,00
		339039	1.752.0	250.000,00
	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC			**1.676.157,36**
16.001.12.122.1015.2351	REMUNERAR PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	319011	1.500.0	47.010,36

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

16.001.12.361.2156.4036	ASSEGURAR A ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	339030	1.500.0	50.000,00
16.001.12.361.2176.4100	PROMOVER AVALIAÇÃO PERIÓDICA DA APRENDIZAGEM	339039	1.500.0	93.806,00
16.001.12.362.2157.4041	ASSEGURAR A ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO MÉDIO	339030	1.500.0	1.485.341,00
	FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE - FES			**921.210,00**
17.012.10.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339040	1.500.0	561.210,00
17.012.10.302.2084.4007	APOIAR PREFEITURAS E ENTIDADES COM ATUAÇÃO NA ÁREA DE SAÚDE	334192	1.500.0	360.000,00
	FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO ESTADO DE RONDÔNIA - FHEMERON			**105.200,04**
17.032.10.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339030	1.500.0	105.200,04
	AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA E SAÚDE - AGEVISA			**60.000,00**
17.034.10.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.500.0	60.000,00
	SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM			**129.085,00**
18.001.18.541.2192.4183	PREVENÇÃO AMBIENTAL CONTRA O DESMATAMENTO ILEGAL, QUEIMADAS E INCÊNDIOS FLORESTAIS	339015	339015	129.085,00
	FUNDO ESPECIAL DE PROTEÇÃO AMBIENTAL - FEPRAM			**2.000,00**
18.011.18.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.759.0	2.000,00
TOTAL				**R$ 12.894.652,40**

AJUSTE POSITIVO

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	CONTABILIDADE GERAL DO ESTADO - COGES			**70.000,00**
11.020.04.122.1015.2091	ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS	339046	1.500.0	70.000,00
	COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTO DE RONDÔNIA - CAERD			**R$ 8.800.000,00**
11.050.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.753.0	5.000.000,00
		339030	1.753.0	3.800.000,00
	DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN			**R$ 1.131.000,00**
15.020.06.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339014	2.753.0	331.000,00
15.020.06.181.2002.2000	REALIZAR OPERAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	339014	1.752.0	400.000,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

15.020.06.181.2172.2618	REALIZAR EXAMES PRÁTICOS E TEÓRICOS	339014	1.752.0	400.000,00
	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC			**R$ 1.676.157,36**
16.001.12.122.1015.2351	REMUNERAR PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	319091	1.500.0	47.010,36
16.001.12.361.2156.4036	ASSEGURAR A ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	339014	1.500.0	50.000,00
16.001.12.361.2176.4100	PROMOVER AVALIAÇÃO PERIÓDICA DA APRENDIZAGEM	339014	1.500.0	93.806,00
16.001.12.362.2157.4041	ASSEGURAR A ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO MÉDIO	339032	1.500.0	1.485.341,00
	FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE - FES			**R$ 921.210,00**
17.012.10.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339033	1.500.0	561.210,00
17.012.10.302.2084.4007	APOIAR PREFEITURAS E ENTIDADES COM ATUAÇÃO NA ÁREA DE SAÚDE	334141	1.500.0	360.000,00
	FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO ESTADO DE RONDÔNIA - FHEMERON			**R$ 105.200,04**
17.032.10.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.500.0	105.200,04
	AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA E SAÚDE - AGEVISA			**R$ 60.000,00**
17.034.10.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339030	1.500.0	60.000,00
	SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM			**R$ 129.085,00**
18.001.18.541.2192.4183	PREVENÇÃO AMBIENTAL CONTRA O DESMATAMENTO ILEGAL, QUEIMADAS E INCÊNDIOS FLORESTAIS	339014	1.500.0	129.085,00
	FUNDO ESPECIAL DE PROTEÇÃO AMBIENTAL - FEPRAM			**2.000,00**
18.011.18.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339047	1.759.0	2.000,00
TOTAL				**R$ 12.894.652,40**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAKELINE OLIVEIRA COSTA MACKERTE

Secretária Adjunta de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Protocolo 77373742

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP

Portaria nº 8281 de 01 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3576 SESAU-NDC (77145700) e, conforme constam no Processo n. 0050.002838/2026-90,

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

ELEN CRISTINA SANTOS CARVALHO	
Matricula: xxxxxx155	Data de Admissão: 26/11/2009
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
07	26/11/2019 a 25/11/2021	26/11/2021
08	26/11/2021 a 30/05/2024	31/05/2024
09	31/05/2024 a 30/05/2026	31/05/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77240520

Portaria nº 8322 de 05 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o processo n. 0031.006969/2026-74,

R E S O L V E:

Conceder de acordo com o Artigo 74 da Lei nº 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do Convênio nº 006 de 22.5.2002, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, aos servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro de Pessoal em extinção do ex-Território Federal de Rondônia, lotados na Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas, referente **ao período de setembro/2026.**

ORD.	SETOR	NOME	MATRICULA	**HS.**
1	NAFAS	JOSE DINARTE DE PONTE	******945	34
2	GCP	LANSDORFF JOSE GOMES DOS SANTOS	******234	30
3	GCP	MAURA DE SOUZA AFONSO	******290	28
4	NAFAS	ROSANGELA DE OLIVEIRA BARROS	******771	32

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77324416

DECRETO DE 1 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, considerando o Parecer n. 287/2025/SEGEP-CAR (0064937976), Parecer n. 26/17/2026/PGE-PCDS (70336901) e Nota Técnica n. 40/2026/GOV-NPAD (77041956), relativo ao Processo Administrativo Disciplinar n. 142/PAD/SESAU/2022, que constam no Processo n. 0031.074505/2022-67,

D E C R E T A:

Conversão da Exoneração em Destituição de Cargo em Comissão, do servidor **JOÃO GABRIEL HERREIRA ROSSENDY**, Assessor de Diretoria, matrícula n. ******295, da Secretaria de Estado da Saúde, nos termos dos artigos 154, inciso IV; 167, inciso I; 170, inciso IV; e 173 da Lei Complementar nº 68/1992.

Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 1 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77229919

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e considerando o Parecer n. 73/2026/SEGEP-CAR (70686587), Parecer n. 40/2026/PGE-PCDS (73623857), Nota Técnica n. 39/2026/GOV-NPAD (77037351), relativo ao Processo Administrativo Disciplinar n. 052/PAD/SEDUC/2024, que constam no Processo n. 0031.003153/2024-27,

R E S O L V E :

DEMITIR, o servidor **GILCIMAR FERNANDO LIMA**, do cargo de Técnico Educacional Nivel 1, matrícula n. ******829, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação

Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77246651

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e, considerando o Despacho PGE-GABADJ (76242130) e Nota Técnica n. 43/2026/2026/GOV-NPAD (77186768), que constam no Processo n. 0033.075324/2019-32,

R E S O L V E :

DEMITIR, o servidor **JOSÉ FRANCINALDO MAIA PINTO**, do cargo de Agente Penitenciário, matrícula n. ******764, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Justiça.

Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77261498

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0005.003934/2024-39,

R E S O L V E :

Exonerar, "ex officio," com data retroativa a 1º de julho de 2010, a servidora **MARIA DE FATIMA DA SILVA MEDEIROS**, do cargo de Técnico Administrativo-Educacional N1, matrícula n. ******656, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77303486

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0029.045952/2026-81,

RESOLVE:

Aceitar a Cedência, a partir de 1º de outubro de 2026, **com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente**, até 31 de dezembro de 2026, do servidor **JODEIZ MEIRELES DA CRUZ**, Professor do

Magistério, matrícula **53-1, pertencente ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal deMachadinho do D'Oeste, para desenvolver suas atividades na **Secretaria de Estado da Educação - Seduc.**

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77245569

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0029.000191/2025-58,

RESOLVE:

Convalidar o Aceite de Cedência, a contar de 1º de janeiro de 2025, **com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente**, até 31 de dezembro de 2025, do servidor**FRANCISCO DE ASSIS SILVA CUELLAR**, Professor Nível II - Habilitação: Geografia, matrícula ****53, pertencente ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Porto Velho, para desenvolver suas atividades na **Secretaria de Estado da Educação - Seduc.**

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77246431

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0014.000187/2025-59,

RESOLVE:

Cessar, a contar de 1º de outubro de 2026, os termos do Decreto de 13.1.2026, que Prorrogou a Cedência, a contar de 1º de janeiro de 2026, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2026, da servidora **IOSENISSE FREITAS DA SILVA**, Técnico em Enfermagem, matrícula ******424, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde, para desenvolver suas atividades na Prefeitura Municipal de Porto Velho.

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77257541

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0015.015297/2023-43,

RESOLVE:

Ceder, a partir da data da publicação, **com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente**, até 31 de dezembro de 2026, a servidora **MARIA IONEIDE MORAIS MOREIRA**, Auxiliar de Enfermagem, matrícula n. ******405, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde, para desenvolver suas atividades na **Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON.**

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77305807

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0014.000392/2026-03,

RESOLVE:

Cessar, a contar de 2 de outubro de 2026, os termos do Decreto de 9.3.2026, que **Cedeu,** a contar de 1º de março de 2026, **com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente**, até 31 de dezembro de 2026, o servidor **LUIZ FLORÊNCIO DE SOUSA JÚNIOR**, Agente Administrativo, matrícula ******669, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social, para desenvolver suas atividades na **Prefeitura Municipal de Porto Velho.**

Rondônia, 5 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77329662

Portaria nº 8324 de 05 de outubro de 2026

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS,** no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 43 c/c o artigo 120 da Lei Complementar nº 965, de20 de dezembro de 2017, publicada no DOE-RO nº 238, de 20/12/2017.

Considerando o Requerimento (0050220359) e a Certidão nº 1476 (76662512), emitida pela GBP/SEGEP, constantes nos autos do Processo Administrativo SEI nº 0029.039584/2024-71;

Considerando o processo do pedido de Aposentadoria SEI nº 0029.047006/2023-27;

RESOLVE:

CONCEDER Afastamento remunerado para aguardar homologação da Aposentadoria, com base no artigo 91, da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, publicada no DOE-RO nº 2054, de 7/9/2012, a servidora **DEUZIMAR PEREIRA FARIAS**, ocupante do cargo de Técnico Educacional Nível 1, matrícula nº ******383, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia - Secretaria de Estado da Educação-SEDUC.

Neste ato certifica-se a servidora quanto a **exclusão das verbas** e auxílios devidos exclusivamente aos servidores em atividade e, da interrupção da contagem do tempo de serviço para fins de aposentadoria, licença prêmioe progreção funcional, **a partir da data de publicação desta Portaria**.

Porto Velho-RO, 05 de outubro de 2026.

JOSE MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77330450

Portaria nº 8312 de 05 de outubro de 2026

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS,** no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 43 c/c o artigo 120 da Lei Complementar nº 965, de20 de dezembro de 2017, publicada no DOE-RO nº 238, de 20/12/2017.

Considerando o Requerimento (77300376), a Ata Médica (77301276) e o Despacho (77300562), constantes nos autos do Processo Administrativo SEI nº 0029.094585/2022-16;

Considerando o processo do pedido de Aposentadoria SEI nº 0029.094576/2022-25;

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO, a pedido da servidora, os termos da Portaria n. 7974 de 22 de setembro de 2026, publicada no DOE-RO n. 184, de 23/09/2026, que concedeu afastamento remunerado para aguardar homologação da Aposentadoria, com base no artigo 91, da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, publicada no DOE-RO nº 2054, de 7/9/2012, à servidora **MARIA APARECIDA SCHEFFER**, ocupante do cargo de Professor Classe A, matrícula nº ******433, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia - Secretaria de Estado da Educação-SEDUC.

Porto Velho-RO, 05 de outubro de 2026.

JOSE MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77307925

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

AVISO

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

O Ordenador de Despesas da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP, CNPJ n.º 07.824.639/0001-30, Unidade Gestora 130006, em cumprimento ao disposto no art. 5º c/c art. 75, §3º da Lei n.º 14.133/21, torna público, a futura e eventual Aquisição de materiais de informática, limpeza e copa destinados ao atendimento das demandas dos setores da SEGEP

A contratação será do Tipo, **Menor preço,** tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da Proposta mais vantajosa, consignando o que segue:

PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 0031.007315/2026-68.

OBJETO: Aquisição de materiais de informática, limpeza e copa destinados ao atendimento das demandas dos setores da SEGEP.

ITEM	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA	UNIDADE	QUANTIDADE
1	CATMAT 487697 - SSD SATA III, 240 GB, formato 2,5", interface SATA 6 Gb/s, novo, compatível com os equipamentos existentes, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE	50
2	CATMAT 436248 - Conector RJ45 fêmea tipo keystone, categoria CAT6, padrão T568A/B, compatível com condutores 22 a 26 AWG e com a infraestrutura existente.	UNIDADE	100
3	CATMAT 410257 - Limpador de contato elétrico/eletrônico, aerossol de aproximadamente 300 ml, secagem rápida e sem resíduos.	UNIDADE	10
4	CATMAT 315072 - Filtro/protetor eletrônico bivolt, mínimo de 4 tomadas 2P+T, padrão brasileiro, proteção contra surtos/sobrecarga, cabo mínimo de 1 m.	UNIDADE	50
5	CATMAT 341070 - Bateria de lítio CR2032, 3 V, capacidade mínima aproximada de 220 mAh, nova e em embalagem original.	UNIDADE	50
6	CATMAT 455776 - Patch cord CAT6, aproximadamente 2,5 m, conectores RJ45/RJ45, compatível com rede estruturada existente.	UNIDADE	50
7	CATMAT 368322 - Pasta térmica para processadores, não corrosiva, eletricamente segura, alta condutividade térmica, embalagem aproximada de 10 g.	UNIDADE	20
8	CATMAT 627314 - Pen drive, capacidade mínima de 16 GB, interface USB 3.0 ou superior, compatível com USB 2.0, plug and play.	UNIDADE	20
9	CATMAT 457752 - Mouse óptico USB com fio, mínimo 1.000 DPI, 3 botões incluindo scroll, ambidestro, plug and play.	UNIDADE	50
10	CATMAT 344192 - Teclado USB com fio, padrão ABNT2 - Português Brasil, bloco numérico, plug and play, garantia mínima de 12 meses.	UNIDADE	50
11	CATMAT 407762 - Álcool isopropílico com pureza de 99% ou superior, embalagem de 1 litro, indicado à limpeza de componentes eletrônicos.	LITRO	5
12	CATMAT 407815 - Cabo de rede U/UTP CAT6, 4 pares, condutor em cobre, capa antichama, caixa com 305 m, compatível com a infraestrutura existente.	CAIXA	2
13	CATMAT 603269 - Açúcar cristal branco, pacote de 2 kg, embalagem íntegra, com identificação de lote, fabricação e validade.	PACOTE	200
14	CATMAT 463574 - Café torrado e moído, intensidade intensa ou extra forte, tipo superior, embalagem a vácuo de 500 g, sem indicação de marca, com rotulagem, lote, fabricação e validade.	PACOTE	600
15	CATMAT 481012 - Álcool etílico 70%, líquido, frasco de 1 litro, devidamente rotulado e regularizado, quando aplicável.	UNIDADE	250
16	CATMAT 225907 - Esponja de lã de aço, pacote de aproximadamente 60 g, com cerca de 8 unidades, uniforme e sem oxidação.	PACOTE	50
17	CATMAT 481020 - Esponja multiuso dupla face, espuma e fibra abrasiva, formato retangular, resistente e adequada à limpeza geral.	UNIDADE	50

O Termo de Referência, juntamente com a Cotação de Preços, poderão ser solicitados/retirados via e-mail caf@segep.ro.gov.br e de forma presencial, dentro do prazo estabelecido.

Prazo limite para a retirada/solicitação das cotações: 07/10/2026

Prazo para recebimento das cotações e documentos de Regularização Fiscal: 07/10/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Local: Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Cautário, curvo II, 1º andar, lado direito, Av. Farquar, 2986 - Bairro Pedrinhas, Porto Velho–RO, 76801-466 no horário de funcionamento: das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira.

Para mais Informações: tel. (69) 3212-9106, das 07h30min às 13h30min, de segunda a sexta-feira (Horário de Rondônia), e-mail: caf@segep.ro.gov.br

Porto Velho, 05 de Outubro de 2026.

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77292588

Portaria nº 8267 de 01 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta oProcesso n. 0031.007537/2026-81,

R E S O L V E:

CONCEDER LICENÇA POR MOTIVO DE CASAMENTO, pelo período de 8 (oito) dias, a contar de 22.9.2026, a servidora **LUCIANA FERREIRA FIALHO**, matrícula n. ******592, lotada na Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77235824

Portaria nº 8255 de 01 de outubro de 2026

.

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0029.035113/2026-55,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito, os termos da Portaria n. 6028 de 21.7.2026, que **Concedeu Licença Adotante,** em razão da decisão relativa ao Processo n. 7018836.24.2025.8.22.0005 (73660272), a servidora **MARLENE FREITAS STOFEL,** Técnico Educacional Nível 2, matrícula n. ******409, lotada na Secretaria de Estado da Educação, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77222746

Portaria nº 8256 de 01 de outubro de 2026

.

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0029.035113/2026-55,

R E S O L V E:

Conceder Licença Adotante, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar de 23.9.2026, a servidora **MARLENE FREITAS STOFEL,** Técnico Educacional Nível 2, matrícula n. ******409, lotada na Secretaria de Estado da Educação, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77222829

Portaria nº 8318 de 05 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta oProcesso n. 0043.000972/2026-45,

Considerando que a servidora não temmais folga para usufruir referente a Declaração (73591275),

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Conceder Licença de 8 (oito) dias, de conformidade com a Lei n. 3922, de 17 de outubro de 2016, a servidora **NADIANE DA COSTA LAI**A, matrícula n.*****769, lotada na Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas, nos dias **5**.10.2026 a 12.10.2026**, por doação de sangue** a Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia/FHEMERON, nas datas de 25.7.2025, 7.2.2026 e 16.6.2026,no total de 3 (três) doações no período de 12 (doze) meses a contar da primeira doação.

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77319132

Portaria nº 8261 de 01 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta oProcesso n. 0031.003455/2025-86,

R E S O L V E:

Retificar, os termos da Portaria n. 8053 de 24.9.2026, que **DESIGNOU,** a servidora **JANILENNY CHALENDER FERREIRA BORIN**, matrícula n. ******842, para responder cumulativamente às funções que exerce, pelo cargo de **Diretor Executivo de Pagamento**, em substituição ao Titular **CLENIO MARCELO MARQUES GUSMÃO,** matrícula n. ******426, da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas, no período de **21.9.2026 à 30.9.2026.**

Onde se lê: **...em virtude da licença médica...**

Leia-se**:...em razão de férias regulares...**

JOSE MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77227284

Portaria nº 8257 de 01 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta oProcesso n. 0031.002578/2024-19,

Considerando o resultado do Processo Administrativo Disciplinar n. **045/PAD/SEDUC/2024,**

R E S O L V E:

I - ABSOLVER o servidor **NIVALDO ANTÔNIO ALVES FERREIRA**, Técnico Educacional Nível 1, matrícula n. ******555, lotado na Secretaria de Estado daEducação, da prática motivadora do presente **PAD** com fulcro na Lei Complementar 68/92**.**

II - DETERMINAR que seja dada ciência ao servidor citado e que seja encaminhada cópia do Parecer e da Decisão ao Secretário de Estado da Educação, para anotações nos assentamentos funcionais, bem como sejam adotadas as demais medidas suscitadas no Parecer.

III - Após as formalidades de praxe sejam os autos arquivados no Cartório da Corregedoria-Geral da Administração.

IV - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77224003

Portaria nº 8259 de 01 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta oProcesso n. 0031.069729/2022-57,

Considerando o resultado do Processo Administrativo Disciplinar n. **060/PAD/SESAU/2022,**

R E S O L V E:

I - ABSOLVER o servidor **LÚCIO FIGHERA**, Enfermeiro, matrícula n. ******743, lotado no Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, da prática motivadora do presente **PAD** com fulcro na Lei Complementar 68/92**.**

II - DETERMINAR que seja dada ciência ao servidor citado e que seja encaminhada cópia do Parecer e da Decisão ao Secretário de Estado da Saúde, para anotações nos assentamentos funcionais, bem como sejam adotadas as demais medidas suscitadas no Parecer.

III - Após as formalidades de praxe sejam os autos arquivados no Cartório da Corregedoria-Geral da Administração.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

IV - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77224978

EXTRATO

CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA, com fundamento aos arts. 2°, *caput*, e 5º, inciso II, todos da Lei Complementar n. 447/2008, bem como a Instrução Normativa n. 5 e em consideração aos fatos que chegaram ao conhecimento desta Corregedoria, por meio dos documentos acostados ao processo SEI nº 0026.006729/2026-49,

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Procedimento Investigativo Preliminar, com a finalidade de apurar a responsabilidade de servidor, conforme consta ao expediente supra epigrafado.

Art. 2º Determinar que o 1º Grupo de Trabalho para realização de Procedimento Investigativo Preliminar da Corregedoria Geral da Administração/Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - 1ºGTPIP/CGA/SEGEP, constituído pela Portaria n. 873 de 02 de fevereiro de 2026, publicada no DOE n. 22, de 02/02/2026, proceda a instrução dos autos.

Art. 3º Este Extrato da Portaria n. 8303 de 05 de outubro de 2026, entra em vigor na data da sua publicação.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77293646

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

Portaria nº 200 de 05 de outubro de 2026

Altera a Portaria nº 49, de 23 de abril de 2025, que reformula as equipes de licitações e designa servidores para compor a 2ª Comissão de Saúde e revoga Portaria nº 119 de 19 de maio de 2026, no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL/RO.

A **SUPERINTENDENTE DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições legais e regimentais previstas nos termos do art. 5º, inciso V, do Decreto nº 27.948, de 1º de março de 2023, e do art. 43 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO a Portaria nº 63, de 23 de abril de 2025, id. (0059510290), que instituiu as Comissões da Saúde no âmbito da Superintendência de Compras e Licitações do Estado de Rondônia – SUPEL/RO, com a finalidade de conferir maior celeridade e eficiência à tramitação dos processos de compras públicas destinados à área da Saúde, abrangendo todos aqueles que versem sobre a referida matéria;

CONSIDERANDO a necessidade de reestruturação organizacional das atividades relacionadas à condução dos certames no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL;

CONSIDERANDO a recente movimentação de servidores no quadro da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL e a consequente necessidade de recomposição da Comissão Permanente, a fim de assegurar a continuidade e a regularidade dos trabalhos;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar os incisos do Art. 1º da Portaria nº 49, de 23 de abril de 2025, que reformula as equipes de licitações e designa servidores para compor a 2ª Comissão de Saúde, passando a comissão a vigorar com a seguinte composição:

I - Agente de contratação:

a) Aline Lopes Espíndola, matrícula n.º ******588.

II - Equipe de Apoio:

a) Adriele Grangeiro de Araújo, matrícula n.º ******824;

b) Isabelly Barrozo Lopes, matrícula n.º ******787.

c) Bruna Patricia Mendes da Silva, matrícula n.º ******360.

§ 1º A servidora indicada no inciso I, alínea *a)*, atuará como **pregoeira**, sempre que a modalidade de licitação escolhida for pregão eletrônico, conforme previsto no art. 8º, § 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

§ 2º Fica designada como pregoeira substituta a servidora indicada no inciso II, alínea "a)", deste artigo, que desempenhará as atividades inerentes à pregoeira em suas ausências ou impedimentos legais.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 119 de 19 de maio de 2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA

Superintendente Estadual de Compras e Licitações

Protocolo 77307644

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA Nº 264/2026/SUPEL/RO

A Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL, através da Comissão de Obras, instituída pela **Portaria nº. 120 de 19 de maio de 2026**, torna público ao conhecimento dos interessados que encontra-se autorizada, a realização do certame, regida pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, Decreto nº 28.874/2024, Lei Complementar n°. 123/06 e alterações e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA,** no regime de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, **POR ITEM,** do tipo **MENOR PREÇO**, modo de disputa **ABERTO**, na forma de execução **INDIRETA**, tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da proposta mais vantajosa, conforme condições e exigências contidas neste Edital e seus Anexos consignando o que se segue:

CONCORRÊNCIA Nº.: 264/2026/SUPEL/RO

AUTORIZAÇÃO PROCESSO Nº.: 0009.010263/2024-22/DER/RO

OBJETO: Construção de galerias do tipo Bueiro Duplo Celular de Concreto, localizadas na rodovia RO-488, trecho RO-133 a RO-387, nos municípios de Cacoal/RO (Item 1) e Espigão D'Oeste/RO (Item 2).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	Contratação de Empresa de Engenharia Especializada para a Construção de 02 (duas) Galerias de Concreto do tipo Bueiro Celular de Concreto Armado moldado in loco, no município de Cacoal/RO.	1,00
2	Contratação de Empresa de Engenharia Especializada para a Construção de 03 (três) Galerias de Concreto do tipo Bueiro Celular de Concreto Armado in loco, no município de Espigão d'Oeste/RO.	1,00

PROJETO/ATIVIDADE ITEM 1 e 2: 2106.1386 – **FONTE:** 1.500.0.00001 / 2.500.0.00001 / 1.899.0.00001 / 2.899.0.00001 / 1.754.0.00001 / 2.754.0.00001 / 1.759.0.08028 / 2.759.0.08028 – **ELEMENTO DE DESPESA:** 44.90.51.

VALOR ESTIMADO TOTAL: R$ 2.327.842,46 (dois milhões, trezentos e vinte e sete mil oitocentos e quarenta e dois reais e quarenta e seis centavos).

VALOR ESTIMADO DO ITEM 1: R$ 1.016.889,75 (um milhão, dezesseis mil oitocentos e oitenta e nove reais e setenta e cinco centavos).

VALOR ESTIMADO DO ITEM 2: R$ 1.310.952,71 (um milhão, trezentos e dez mil novecentos e cinquenta e dois reais e setenta e um centavos).

RECEBIMENTOS DAS PROPOSTAS: até o dia 27 de outubro de 2026, às 09h59m (horário oficial de Brasília).

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: dia 27 de outubro de 2026, às 10h (horário oficial de Brasília).

DATA LIMITE PARA ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL: até 03 (três) dias úteis antes da data que anteceder a abertura da sessão pública.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Eletronicamente através da plataforma de licitações COMPRASGOV., endereço eletrônico www.gov.br/compras.

UASG: 925373

CONTRATAÇÃO PREFERENCIALMENTE ME/EPP: SIM

RETIRADA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: O Edital, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico – Financeiro e demais atos convocatórios encontram-se disponíveis para conhecimento e retirada dos interessados no site da SUPEL endereço eletrônico www.rondonia.ro.gov.br/supel , no site do COMPRASGOV (www.gov.br/compras) e através do link https://drive.google.com/drive/folders/1pzz1JuP-t2rIzG2sjOy-WWfyANviLLTT?usp=sharing. Outras informações através do e-mail: coobr.supel@gmail.com, ou pelo telefone: (69) 3212-9243.

Porto Velho/RO, 06 de outubro de 2026.

ERALDA ETRA MARIA LESSA

Presidente da Comissão de Obras - SUPEL

Portaria nº 120, de 19 de maio de 2026

Protocolo 77344789

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

EXTRATO
DE HOMOLOGAÇÃO DE DESPESA

A Superintendência Estadual de Compras e Licitações, **HOMOLOGA** a seguinte despesa do exercício de 2026: **1-MODALIDADE/PROCEDIMENTO**: Não Aplicável. **2-UNIDADE GESTORA:** Superintendência Estadual de Compras e Licitações. **3-CREDOR:** DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO, CNPJ n.º 15.883.796/0001-45. **4-OBJETO:** Despesa com taxas cobradas pelo Departamento Estadual de Trânsito de Rondônia - DETRAN/RO, referentes à transferência de propriedade de veículo do tipo caminhonete S10, o qual foi recebido por meio de doação, sendo as taxas de emissão do Certificado de Registro do Veículo - CRV, taxa de vistoria e Nota Fiscal ou Recibo Vencido, conforme o DARE Id. (76064118), nos autos do Processo nº 0043.000462/2026-78. **5-VALOR DA DESPESA:** R$ 623,55. **6-PROCESSO**: 0043.000462/2026-78. **8-ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO:** Parecer nº 126/2026/SUPEL-CI Id. (77295340).

ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA
Superintendente Estadual de Compras e Licitações - SUPEL/RO

Protocolo 77333752

AVISO
DE ERRATA I

PREGÃO ELETRÔNICO: 45/2027 (COMPRAS.Gov)
PREGÃO ELETRÔNICO N.° 90585/2025/SUPEL/RO
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0025.002593/2025-27

OBJETO: Registro de Preços para Aquisição de Máquinas de Construção e de Máquinas Agrícolas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesta solicitação de compras.

A Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL, por intermédio de sua Pregoeira, designada por força das disposições contidas na **Portaria nº 104, de 30 de abril de 2026**, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia em **04 de maio de 2026**, torna público aos interessados, em especial às empresas que retiraram o instrumento convocatório, que foi identificada **divergência quanto ao horário de abertura da sessão pública do certame**, constante das respostas ao pedidos de esclarecimentos/impugnação Ids.(76809711 e 77263199), em relação ao horário estabelecido no**Aviso de Adendo Modificador II Id.(76856963)** e àquele devidamente cadastrado no sistema **Compras.gov.br Id.(77371944)**.

ONDE SE LÊ:

Tendo em vista às respostas do setor SEAGRI-GECAPTAR fica reaberto o prazo inicialmente estabelecido, com o consequente **reagendamento da abertura da sessão pública**, que ocorrerá no **dia 07 de outubro de 2026, às 09h30min (horário de Brasília/DF)**, por meio da plataforma eletrônica disponível no site: https://www.gov.br/compras/pt-br, permanecendo inalterados os dizeres contidos no Instrumento Convocatório PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90585/2025/LEI Nº 14.133/2021 e anexos.

LEIA-SE:

Tendo em vista às respostas do setor SEAGRI-GECAPTAR fica reaberto o prazo inicialmente estabelecido, com o consequente **reagendamento da abertura da sessão pública**, que ocorrerá no **dia 07 de outubro de 2026, às 10h:00min (horário de Brasília/DF)**, por meio da plataforma eletrônica disponível no site: https://www.gov.br/compras/pt-br, permanecendo inalterados os dizeres contidos no Instrumento Convocatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90585/2025/LEI Nº 14.133/2021** e anexos.

Ressalta-se que a presente retificação **não altera as demais condições, exigências e disposições estabelecidas no Edital e em seus anexos**, permanecendo inalterados todos os demais termos do instrumento convocatório.

Os interessados deverão observar, para fins de participação no certame, o horário constante do sistema **Compras.gov.br**, considerado o horário oficial para a realização da sessão pública.

Eventuais dúvidas poderão ser sanadas junto a Pregoeira e Membros através do telefone (69) 3212-9269 pelo email: coesp.supel@gmail.com, no horário das 07h30min às 13h30min, de segunda a sexta-feira (Horário de Rondônia).

Publique-se e dê-se ciência aos interessados.

LUCIANA PEREIRA DE SOUZA
Pregoeira
Comissão Especial de Licitações – COESP/SUPEL/RO
Portaria n.° 104 de 30 de abril de 2026

Protocolo 77370614

AVISO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

DE JULGAMENTO DE RECURSO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°0009.137401/2021-77/DER/RO.

CONCORRÊNCIA Nº.005/2021/CPLO/SUPEL/RO.

OBJETO: Execução de Pavimentação Asfáltica em Concreto Betuminoso Usinado à Quente – CBUQ, Drenagem e Sinalização Rodoviária, na rodovia RO-491; trecho: Santa Luzia D'Oeste - Entr. RO-492, com extensão de 24,93 Km - Lote Único.

A Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL, através da Comissão de Obras, instituída pela Portaria nº 120 de 19 de maio de 2026,torna público para conhecimento de todos os interessados e em especial às empresas participantes, que foi julgado por esta Comissão de Licitação, e posteriormente, examinado e decidido pelo Superintendente da SUPEL/RO, o recurso interposto tempestivamente pela empresa MADECON ENGENHARIA E PARTICIPAÇÕES LTDA – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, inscrita no CNPJ 08.666.201/0001-34.

"DECISÃO:

I - CONHECER do Recurso Administrativo interposto pela empresa ***MADECON ENGENHARIA E PARTICIPAÇÕES LTDA. – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL****, por preencher os pressupostos de admissibilidade previstos no art. 109, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº 8.666/1993;*

II - NO MÉRITO, JULGÁ-LO IMPROCEDENTE, mantendo a decisão proferida pela 1ª Comissão de Obras que declarou a Recorrente INABILITADA no âmbito da Concorrência Pública nº 005/2021/CPLO/SUPEL/RO, diante da ausência de comprovação documental reputada necessária à aferição atual de sua situação econômico-financeira e recuperacional;

Em consequência, MANTENHO a decisão da 1ª Comissão de Obras.

Na oportunidade, informamos aos interessados e principalmente as empresas participantes, que o certame não obteve êxito tornando-se **FRACASSADO**.

Maiores informações e esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone (69) 3212-9263 ou por meio do e-mail **coobr.supel@gmail.com**.

Publique-se.

Porto Velho, 06 de outubro de 2026.

ERALDA ETRA MARIA LESSA

Presidente da Comissão de Obras - SUPEL

Portaria nº 120, de 19 de maio de 2026

Protocolo 77231567

AVISO

DE SUSPENSÃO

Pregão Eletrônico nº **73/2026/SUPEL/RO**

Processo Administrativo: 0041.003065/2025-97

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços integrados de locação, montagem, operação e desmontagem de infraestrutura temporária destinada à realização de eventos institucionais, compreendendo o fornecimento estruturado de sistemas de sonorização e iluminação profissional, estruturas modulares de engenharia temporária (palcos, tendas e estandes), painéis de led, soluções energéticas autônomas, climatização, unidades sanitárias e mobiliário de apoio, organizados por lotes georreferenciados no estado de rondônia, para atendimento às demandas previstas para o biênio 2026–2027.

A Superintendência Estadual de Licitações – SUPEL/RO, através da Pregoeira e sua Equipe de Apoio, nomeada por força das **Portaria nº 230/2025/GAB/SUPEL**, de 17 de Setembro de 2025 publicada no DOE na data de 19 de Setembro de 2025, torna público aos interessados e em especial às empresas que retiraram o Edital da licitação em epígrafe, que o certame licitatório está **SUSPENSO "SINE DIE"**, para viabilizar a análise aprofundada de todos os questionamentos apresentados por licitantes, bem como para a realização das devidas retificações no edital. Assim, após disponibilizadas as devidas alterações, fixaremos nova data e horário para a sessão inaugural do certame licitatório. Publique-se no sistema Compras Governamentais e nos meios legais. Porto Velho, 06 de outubro de 2026.

ROSEANNA NASCIMENTO ALVES DA SILVA

Pregoeira da 1ª Comissão Genérica - SUPEL-COGEN1

Portaria nº 230 de 17 de Setembro de 2025

Protocolo 77376570

SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Portaria nº 260 de 05 de outubro de 2026

O DIRETOR EXECUTIVO DA SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 111-A, da Lei Complementar n° 1.250, de 22 de agosto de 2024, altera, acresce e revoga dispositivos da Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017 e conforme o que preceitua o artigo 5º da Constituição do Estado de Rondônia;

CONSIDERANDO os autos 0064.002716/2024-82, que tem como objeto contratação de empresa especializada em manutenção preventiva, desinstalação, instalação dos condicionadores de ar para atender as necessidades desta pasta.

CONSIDERANDO o Despacho 77106303, constante nos no processo administrativo 0064.000220/2026-36, que trata da solicitação de substituição do servidor referente ao contrato com a empresa **AMAZONFRIO CLIMATIZAÇÃO,** devidamente inscrita no CNPJ nº 36.636.466/0001-25.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo para atuarem, sem prejuízode suas atibuições legais à luz das legislações sem prejuízo de suas atribuições como legais à luz das legislações vigentes junto ao contrato com a empresa **AMAZONFRIO CLIMATIZAÇÃO,** devidamente inscrita no CNPJ nº 36.636.466/0001-25.

	SERVIDORES
GESTOR	MÁRCIA SILVA DA COSTA
FISCAL	FERNANDA FROTA DE SOUZA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O Gestor do Contrato deverá, para tanto, controlar e inspecionar sistematicamente os objetos do contrato, visando verificar se sua execução obedece às especificações estabelecidas, auxiliando na revisão das cláusulas contratuais, bem como com o acompanhamento da qualidade econômica e minimização de riscos.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser encaminhadas/solicitadas a Gestora do Contrato em tempo hábil à adoção das medidas pertinentes e submissão à deliberação superior.

Art. 2º - A designação dos servidores na presente portaria será considerada prestação de serviço público relevante, e não será remunerada.

Art. 3º - O prazo de vigência das designações será estabelecido até o limite previsto em contrato ou nos demais aditivos celebrados.

Art. 4º - Revoga-se a Portaria nº 255, de 10 de outubro de 2025.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência. Publique-se. Cumpra-se.

ÍDEL MARTINS GONÇALVES

Diretor Executivo

Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária

Protocolo 77327302

Portaria nº 261 de 05 de outubro de 2026

O DIRETOR EXECUTIVO DA SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 111-A, da Lei Complementar n° 1.250, de 22 de agosto de 2024, altera, acresce e revoga dispositivos da Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017 e conforme o que preceitua o artigo 5º da Constituição do Estado de Rondônia;

CONSIDERANDO o processo administrativo nº 0064.002139/2026-91, que versa sobre a contratação para utilização do Sistema CONFEA/CREA para emissão de Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Rondônia – CREA/RO, visando atender às necessidades da Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária – SEPAT;

CONSIDERANDO a necessidade de designação de servidores para o acompanhamento da contratação e, após a formalização do instrumento contratual, para o desempenho das atribuições de gestão e fiscalização da respectiva contratação;

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR** a servidora abaixo para atuar, sem prejuízo de suas atribuições legais, à luz das legislações vigentes, junto ao processo administrativo nº 0064.002139/2026-91.

	GESTOR
SERVIDORA	ANGELO YURY PEREIRA DE SOUZA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

SERVIDORA SUPLENTE	CRISTIEN JHONATAN BENJAMIN LIMA

PARÁGRAFO ÚNICO - A Gestora do Contrato deverá, para tanto, controlar e inspecionar sistematicamente o objeto do contrato, com o objetivo de verificar se sua execução obedece às especificações estabelecidas, auxiliando na revisão das cláusulas contratuais, bem como com o acompanhamento da qualidade econômica e minimização de riscos.

Art. 2º - **DESIGNAR** a servidora abaixo para atuar, sem prejuízo de suas atribuições legais, à luz das legislações vigentes, junto ao processo administrativo nº 0064.002139/2026-91.

	FISCAL
SERVIDOR	IURI SILVA SOUZA
SERVIDORA SUPLENTE	FRANCISCO ALVES MENDES NETO

PARÁGRAFO ÚNICO - As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser encaminhadas/solicitadas ao Gestor do Contrato em tempo hábil à adoção das medidas pertinentes e submissão à deliberação superior.

Art. 3º - A designação dos servidores na presente portaria será considerada prestação de serviço público relevante, e não será remunerada.

Art. 4º - O prazo de vigência das designações serão estabelecidas até o limite previsto em contrato ou nos demais aditivos celebrados.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência. Publique-se. Cumpra-se.

ÍDEL MARTINS GONÇALVES

Diretor Executivo

Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária

Protocolo 77327742

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando que o processo foi objeto de Núcleo de Análise-Ci, atráves do Parecer nº 62/2026/SEPAT-CI (76586272,), e em cumprimento a Resolução nº 06/CGE-RO-2011, tendo sido constatado que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveisa Administração Pública, portanto, APTA para ser homologada nos termos do Decreto 18.728 de 27/03/2023.

DECIDO:

HOMOLOGAR a presente Prestação de Contas da viagem de atendimento de Diárias apresentados pelos servidores: **CARLOS ALEXANDRE LOURENÇO e CAROLINE BRAGA DE ALMEIDA** valor total de R$ 2.670,00 **(dois mil seiscentos e setenta reais)** , referente a Concessão de Diárias.

Posteriormente, o presente processo deverá ser CONCLUIDO E ARQUIVADO NO "SEI" ficando á disposição.

ROSICLÉIA MATOS RAMOS ROCHA

Gerente de Diárias e Suprimentos de Fundos

MARIA AUXILIADORA CORRÊA BESSA

Coordenadora

Coordenadoria Administrativa Financeira - COOAF

Decreto de 05 de janeiro de 2024(ID 0044961104)

Secretaria Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT

IDEL MARTINS GONÇALVES

Diretor Executivo

Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT

Portaria nº 121de 04 de maio de 2026 (id. 71850632)

(Assinado eletronicamente)

Protocolo 76896279

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando que o processo foi objeto de Núcleo de Análise-Ci, atráves do Parecer nº 188/2026/SEPAT-CI (75861184,76278909), e em cumprimento a Resolução nº 06/CGE-RO-2011, tendo sido constatado que a despesa

encontra-se dentro das normas aplicáveisa Administração Pública, portanto, APTA para ser homologada nos termos do Decreto 18.728 de 27/03/2023.

DECIDO:

HOMOLOGAR a presente Prestação de Contas da viagem de atendimento de Diárias apresentados pelos servidores: **Ilenon Reis Barroso Ribeiro, Tâmara Katiele Soares Oliveira, Tânia Rojas Alvarez, Guilherme Lira Souto, Carlos Alexandre Lourenço, Arilene de Oliveira Freitas, Luciana Pantoja Da Silva e Cláudio Lima Lessa Ribeiro,** valor total de R$ 47.081,00 **(quarenta e sete mil oitenta e um reais)** , referente a Concessão de Diárias.

Posteriormente, o presente processo deverá ser CONCLUIDO E ARQUIVADO NO "SEI" ficando á disposição.

ROSICLÉIA MATOS RAMOS ROCHA
Gerente de Diárias e Suprimentos de Fundos
MARIA AUXILIADORA CORRÊA BESSA
Coordenadora
Coordenadoria Administrativa Financeira - COOAF
Decreto de 05 de janeiro de 2024(ID 0044961104)
Secretaria Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
IDEL MARTINS GONÇALVES
Diretor Executivo
Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
Portaria nº 121de 04 de maio de 2026 (id. 71850632)
(Assinado eletronicamente)

Protocolo 76901885

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando que o processo foi objeto de Núcleo de Análise-Ci, atráves do Parecer nº 169/2026/SEPAT-CI (75429900), e em cumprimento a Resolução nº 06/CGE-RO-2011, tendo sido constatado que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveisa Administração Pública, portanto, APTA para ser homologada nos termos do Decreto 18.728 de 27/03/2023.

DECIDO:

HOMOLOGAR a presente Prestação de Contas da viagem de atendimento de Diárias apresentados pelos servidores: **Nair Ferreira de Souza Barreto e Nathalia Braz Faria,** valor total de R$ 3.426,50 **(três mil quatrocentos e vinte e seis reais e cinquenta centavos)** , referente a Concessão de Diárias.

Posteriormente, o presente processo deverá ser CONCLUIDO E ARQUIVADO NO "SEI" ficando á disposição.

ROSICLÉIA MATOS RAMOS ROCHA
Gerente de Diárias e Suprimentos de Fundos
MARIA AUXILIADORA CORRÊA BESSA
Coordenadora
Coordenadoria Administrativa Financeira - COOAF
Decreto de 05 de janeiro de 2024(ID 0044961104)
Secretaria Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
IDEL MARTINS GONÇALVES
Diretor Executivo
Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
Portaria nº 121de 04 de maio de 2026 (id. 71850632)
(Assinado eletronicamente)

Protocolo 76999145

CONTABILIDADE GERAL DO ESTADO - COGES

Portaria de férias nº 14435 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Contador Geral, da Contabilidade Geral do Estado., no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 06 de janeiro de 2022 de 07/01/2022,publicada no DOE n.04, de 07/01/2022.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **LAILA RODRIGUES ROCHA GUERRA,** ANALISTA CONTÁBIL, matrícula ******358, pertencente ao quadro de servidores de Contabilidade Geral do Estado, do(s) período(s) de**(01/01/2025 a 10/01/2025 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (12/08/2026 a 21/08/2026) e (07/09/2026 a 16/09/2026),**referente ao exercício de **2025,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2025 a 10/01/2025 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (12/08/2026 a 21/08/2026) e (03/12/2026 a 12/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

JURANDIR CLAUDIO D ADDA
Contador Geral, da Contabilidade Geral do Estado.

Protocolo DOC65113

SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN

AVISO
DE RETORNO DE FASE
DISPENSA ELETRÔNICA N.º 92/2026/SEFIN-RO - UASG: 926329
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0030.003974/2026-35.
OBJETO: Aquisição de água mineral, sem gás, acondicionadas em garrafas de 500ml, visando atender as demandas da Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN/3ªDRRE, Vilhena, PFWS, Colorado D'Oeste, Cerejeiras e Chupinguaia.

O Secretário Adjunto de Finanças do Estado de Rondônia, por meio da Gerência Administrativa e Financeira, torna público aos interessados que a Dispensa Eletrônica n.º 92/2026/SEFIN-RO retornará à fase de julgamento, em razão da impossibilidade de continuidade da contratação anteriormente homologada.

Diante da necessidade de assegurar o atendimento da demanda administrativa que motivou a contratação, será promovida a convocação da licitante remanescente, observada a ordem de classificação e as disposições da Lei Federal n.º 14.133/2021.

A continuidade da sessão pública fica designada para o **dia 07/10/2026, às 10h30 (horário de Brasília)**, ocasião em que serão adotadas as providências necessárias ao regular prosseguimento do procedimento.

Eventuais dúvidas poderão ser sanadas junto ao Núcleo de Compras, por meio do telefone (69) 3211-6100, ramais 1509 e 1551, ou no endereço situado no Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Pacaás Novos/Edifício Central, 4º andar, Av. Farquar, n.º 2986, Bairro Pedrinhas, CEP 76.801-478, Porto Velho/RO.

Porto Velho-RO, data e hora do sistema.

ERNANI MARQUES DE ALMEIDA
AFTE | Gerente de Administração e Finanças
SEFIN-RO

Protocolo 77054309

EDITAL Nº 22/2026/SEFIN-TATE
EDITAL DE INTIMAÇÃO

Pelo presente edital, e em conformidade com o disposto no artigo 112, inciso III, no artigo 127-B e no artigo 146, todos da Lei nº 688/96, fica o sujeito passivo devidamente intimados da decisão de primeira instância que **julgou improcedente o Auto de Infração, declarando indevido o crédito tributário.**

Cópias das decisões de **1ª instância** estão disponíveis neste Tribunal e podem ser solicitadas pelo e-mail **primeirainstancia@sefin.ro.gov.br**.

PROCESSO Nº: 02-023141-0 20082700200041
SUJEITO PASSIVO: ALTAFIM & RUIZ LTDA
CNPJ/CPF: 02.843.752/0001-40
DECISÃO: 2026.05.14.03.0001/UJ/TATE/SEFIN
JULGADOR: ROSILENE LOCKS GRECO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

FABIANO EMANOEL FERNANDES CAETANO
PRESIDENTE DO TATE/SEFIN

Protocolo 72529899

EDITAL Nº 31/2026/SEFIN-TATE
EDITAL DE INTIMAÇÃO

Pelo presente edital, e em conformidade com o disposto no artigo 112, inciso III, no artigo 127-B e no artigo 146, todos da Lei nº 688/96, fica o sujeito passivo devidamente intimado da decisão de primeira instância que **julgou procedente o Auto de Infração, declarando devido o crédito tributário.**

O sujeito passivo deverá efetuar o recolhimento do crédito tributário no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação deste edital, ou, querendo, poderá interpor recurso voluntário à Câmara de Segunda Instância no mesmo prazo, ocasião em que será considerado intimado para todos os efeitos legais.

Cópia da decisão de **1ª instância** estão disponíveis neste Tribunal e podem ser solicitadas pelo e-mail **primeirainstancia@sefin.ro.gov.br**. O acesso integral ao processo pode ser realizado por meio do sistema **e-PAT**.

PROCESSO Nº: 20252700100283
SUJEITO PASSIVO: SANTRADING IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA
CNPJ/CPF: 10.251.465/0003-30
DECISÃO: 20252700100283/2026UJ/TATE/SEFIN
JULGADOR: ANDERSON APARECIDO ARNAUT
PROCESSO Nº: 20252700100284
SUJEITO PASSIVO: SANTRADING IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA
CNPJ/CPF: 10.251.465/0003-30
DECISÃO: 20252700100284/2026/UJ/TATE/SEFIN
JULGADOR: ANDERSON APARECIDO ARNAUT

FABIANO EMANOEL FERNANDES CAETANO
PRESIDENTE DO TATE/SEFIN

Protocolo 77347601

Portaria nº 876 de 30 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTODE ESTADO DE FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais e considerando o Contrato n.º 644/2025/PGE-PA entre o **GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA** com interveniência desta Secretaria de Estado de Finanças-SEFIN, referente aos valores de tarifas bancárias sobre os serviços prestados pelo **BANCO DO BRASIL S/A**, oriundos do Processo n.º 0030.003985/2025–34.

RESOLVE:

Art. 1º — Nomear os servidores abaixo relacionados, para certificar e emitir os Termos de Recebimento Definitivo referente à prestação de serviços prestados pelo Banco do Brasil S/A estabelecidas no Contrato n.º 644/2025/PGE-PA, conforme o Parágrafo 7º, cláusula 8ª, exceto o item VI, 'b" do Decreto n.º 9736 de 04 de dezembro de 2001.

GESTOR DOS CONTRATOS:

André Sales Mendes — Matrícula: ******281;

FISCAIS ADMINISTRATIVOS:

João Pedro de Souza Vicentino — Matrícula: ******969;

Maria Sarlete de Oliveira — Matrícula: ******777;

Giovanna Bruna Bessa Mota — Matrícula: ******391;

Carla Geovana Carvalho de Oliveira Azevedo — Matrícula: ******291;

Art. 2º — Nomear os servidores abaixo relacionados para emitir Relatório de Acompanhamento e Fiscalização referente à prestação de serviços prestados pelo Banco do Brasil S/A estabelecidas no Contrato n.º 644/2025/PGE-PA, conforme o Parágrafo 7º, cláusula 8ª, exceto o item VI, 'b" do Decreto n.º 9736 de 04 de dezembro de 2001.

FISCAIS TÉCNICOS:

Rafael Victor Alves Cavalcante — Matrícula: ******990;

Pedro Alcântara Eduardo — Matrícula: ******984;

Art. 3º — A conferência e recebimento dos serviços supracitados deverão ser certificados por três servidores, sendo um deles o gestor do contrato.

Art. 4º — Designar o servidor **MICHAEL DA COSTA LIMA**, ocupante do cargo de Gerente de Operações e Programação Financeira-GEOP, matrícula n.º ******140, para substituir o Gestor do Contrato em suas ausências e impedimentos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Art. 5º — Na ausência ou impedimento dos servidores relacionados no artigo 1° e 2º, ficarão responsáveis os seus substitutos designados por Portaria ou Decreto.

Art. 6º — Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01.09.2026 e revogando-se o teor da Portaria n.º 1012 de 22 de outubro de 2025.

Porto Velho/RO, data e hora da assinatura digital.

MARCIO ALVES PASSOS

AFTE |Secretário Adjunto de Estado de Finanças

SEFIN-RO

Protocolo 77179491

Portaria nº 816 de 03 de setembro de 2026

Normatiza a ocupação de Cargos de Direção Superior e Processos Seletivos de Estágio no âmbito da Secretaria de Estado de Finanças.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, I da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017.

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar a ocupação de Cargos de Direção Superior e processos seletivos de estágio no âmbito da Secretaria de Estado de Finanças,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer critérios, procedimentos e fluxos administrativos para a ocupação de cargos de Direção Superior – CDS e a seleção de estagiários, no âmbito da Secretaria de Estado de Finanças – SEFIN.

TÍTULO I
DA OCUPAÇÃO DE CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 2º A ocupação de Cargo de Direção Superior - CDS deverá ser formalizada em processo administrativo no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, observando o disposto nesta Portaria.

Art. 3º A ocupação de CDS dar-se-á, preferencialmente, por meio de processo seletivo, ressalvadas as hipóteses:

I – nomeação para cargos gerenciais;

II – movimentação interna, nos termos do procedimento estabelecido no Capítulo IV desta Portaria;

III – nomeações realizadas nos 3 (três) meses subsequentes à mudança do titular da pasta, prorrogáveis por igual período.

Parágrafo único. Na hipótese prevista no inciso III, fica dispensada a apresentação de justificativa para a indicação do candidato, devendo o processo administrativo ser encaminhado, simultaneamente, ao Gabinete, ao Grupo de Desenvolvimento de Pessoas - GDP e ao Núcleo de Gestão de Pessoas - NGP, para ciência e adoção dos procedimentos necessários à nomeação, observada a prévia anuência do titular da pasta.

CAPÍTULO II
DO PROCESSO SELETIVO PARA CARGO DE DIREÇÃO SUPERIOR – CDS

Art. 4º Os processos seletivos serão guiados pelos seguintes princípios:

I – impessoalidade;

II – transparência;

III – eficiência; e

IV – seleção por competências.

Art. 5º A condução dos processos seletivos será coordenada pelo GDP, a quem compete:

I – organizar e instruir os processos seletivos;

II – conduzir as etapas de seleção e avaliação previstas;

III – consolidar os resultados das seleções;

IV – encaminhar o processo administrativo ao NGP, contendo os dados do candidato selecionado para adoção dos procedimentos de nomeação.

Art. 6º Compete à unidade solicitante do cargo a ser ocupado:

I – definir o perfil profissional da vaga;

II – formalizar a solicitação de abertura do processo seletivo;

III – participar dos alinhamentos necessários para a devida condução do processo seletivo;

IV – participar das etapas avaliativas;

V – assinar relatório de entrevista ou manifestação técnica acerca dos candidatos entrevistados.

Art. 7º O Processo Seletivo para CDS compreende as seguintes etapas:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

I – formalização da solicitação da vaga;

II – triagem curricular;

III – entrevista;

IV – convocação e nomeação do candidato selecionado.

Parágrafo único. Além das etapas previstas nos incisos II e III, poderão ser adotadas outras metodologias de avaliação, definidas pelo GDP, conforme a natureza das atribuições e as especificidades da vaga.

Art. 8º A seleção de candidatos para CDS deverá considerar:

I – curso técnico completo ou ensino superior completo, compatível com a área de atuação;

II – experiência profissional;

III – conhecimento técnico relacionado às atividades da unidade;

IV – competências comportamentais e perfil profissional compatíveis com as atribuições do cargo.

Parágrafo único. Poderão ser considerados outros critérios de seleção, definidos pelo GDP, conforme a natureza das atribuições e as especificidades da vaga.

Seção I

Da Formalização da Solicitação de Vaga

Art. 9º. Nas hipóteses em que a ocupação do CDS ocorrer por meio de processo seletivo, a unidade solicitante deverá encaminhar o Memorando de Solicitação da Vaga no SEI, ao GDP e preencher o formulário disponível no site institucional.

Art. 10 No memorando deverá ser especificado o motivo da solicitação, indicando se decorre:

I – da substituição do ocupante anterior, informando o número do processo de exoneração; ou

II – do remanejamento de CDS entre as unidades, informando a unidade de origem e o ocupante anteriormente vinculado ao cargo.

Art. 11. Após o recebimento do formulário, o GDP realizará reunião de alinhamento com a unidade solicitante para validação das informações prestadas.

Art. 12. Após a reunião de alinhamento, o GDP anexará ao processo administrativo o formulário validado e dará continuidade ao processo seletivo.

Seção II

Da Realização do Processo de Seleção

Art. 13. Os processos seletivos serão atendidos preferencialmente, em ordem cronológica de solicitação enviada pelas unidades administrativas, podendo a ordem ser alterada em razão de prioridade institucional ou de situações excepcionais devidamente justificadas pelo GDP.

Art. 14. A seleção para CDS deverá contemplar, obrigatoriamente, as etapas de triagem curricular e entrevista por competências.

Subseção I

Triagem Curricular

Art. 15. A triagem curricular consiste na análise dos currículos dos candidatos inscritos, com o objetivo de verificar previamente o atendimento aos requisitos obrigatórios e desejáveis estabelecidos no Formulário de Solicitação da Vaga. Nessa etapa, são avaliadas as informações profissionais, acadêmicas e experiências declaradas, de modo a identificar os candidatos com maior aderência ao perfil solicitado, que serão classificados para as fases seguintes do processo seletivo.

§ 1º Compete exclusivamente ao GDP a etapa de triagem curricular;

§ 2º A fonte da triagem será alinhada entre o GDP e unidade solicitante, podendo ocorrer por meio de:

I – banco de currículos: composto por candidatos inscritos em processos seletivos anteriores;

II – banco de talentos: composto por candidatos avaliados e aprovados pelo GDP em processos seletivos anteriores; e

III – abertura de nova vaga: composta por novos candidatos a partir de publicação externa.

§ 3º A depender da fonte, serão encaminhados até 20 (vinte) candidatos que apresentarem maior compatibilidade com o perfil da vaga (formações, experiências, requisitos obrigatórios e desejáveis), dos quais o gestor deverá escolher entre 3 (três) a 10 (dez) para entrevista.

Art. 16. A triagem será iniciada obrigatoriamente, com a utilização das fontes de candidatos descritas nos incisos I e II do Art. 15.

§ 1º Na hipótese de nenhum candidato ser selecionado para a vaga seguindo o caput anterior, o processo seguirá a fonte de triagem prevista no inciso III do Art. 15.

Subseção II

Entrevista

Art. 17. A entrevista é realizada pelo Comitê de Seleção composto, obrigatoriamente, por:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

a) pelo menos 1 (um) membro do GDP;

b) até 2 (dois) membros da unidade solicitante, informados no Formulário Descritivo de Vaga.

Art. 18. O Comitê de Seleção deverá manter a mesma composição durante toda a etapa de entrevistas, vedada a substituição de seus membros após o início das entrevistas.

§ 1º A avaliação de membros ausentes durante a realização das entrevistas não será considerada.

§ 2º As entrevistas podem ser realizadas presencialmente ou online, a depender de necessidade e interesse do Comitê de Seleção.

§ 3º O agendamento, escolha do local e confirmação da participação dos candidatos é de responsabilidade do GDP e alinhado junto a unidade solicitante.

§ 4º A unidade solicitante deve consultar o material sobre condução de entrevistas, para que sejam evitadas condutas inadequadas e situações desconfortáveis.

§ 5º O GDP realizará, 10 (dez) minutos antes das entrevistas, o alinhamento do roteiro com a unidade solicitante.

§ 6º A condução das entrevistas é de responsabilidade do membro do GDP. Os demais participam de forma colaborativa, sobretudo para avaliar as competências técnicas.

§ 7º Em situações excepcionais, caso o Comitê não chegue a um consenso imediato após as entrevistas, poderá ser realizada nova reunião de alinhamento, desde que acordada entre todos os membros e com a presença de todos.

§ 8º Os membros do Comitê de Seleção deverão declarar eventual conflito de interesses antes do início das entrevistas.

§ 9º Após a realização de todas as entrevistas, o Comitê de Seleção decide, em conjunto, o candidato selecionado para a vaga, bem como a colocação e/ou desclassificação dos demais, com atenção e consideração especial à avaliação do membro do GDP.

§ 10º É de responsabilidade exclusiva do GDP elaborar o relatório das entrevistas no processo no SEI e coletar a assinatura dos demais integrantes do Comitê de Seleção.

Seção III

Da Convocação e Nomeação do Candidato Selecionado

Art. 19. Após a assinatura de todos os integrantes do Comitê no relatório das entrevistas, o GDP entrará em contato com os candidatos para informar o resultado da etapa realizada.

Art. 20. A lista de classificados terá validade de até 3 (três) meses após a publicação do resultado final da seleção, podendo ser prorrogada mediante justificativa do gestor e aprovação do GDP.

Parágrafo único. Durante o prazo de validade, a lista de classificados poderá ser utilizada para o provimento de vagas compatíveis, observada a aderência do candidato ao perfil da vaga e, quando houver equivalência de perfil, a ordem de classificação.

Art. 21. O GDP convidará o candidato selecionado a assumir a vaga e solicitará a documentação obrigatória para a nomeação.

Art. 22. Após o recebimento da documentação, o GDP anexará no processo SEI e requererá a nomeação ao NGP.

Art. 23. O NGP deverá encaminhar a solicitação de nomeação à Casa Civil por meio de ofício instruído no mesmo processo administrativo eletrônico no SEI.

Art. 24. O GDP acompanhará a publicação do decreto de nomeação e comunicará o candidato sobre o início de suas atividades.

Art. 25. Após o início das atividades, a unidade solicitante deverá providenciar os acessos necessários às instalações da SEFIN e aos sistemas para o candidato.

CAPÍTULO III

DA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

Art. 26. O Processo Seletivo para Estágio segue as seguintes etapas:

I – formalização da solicitação da vaga;

II – realização do processo de seleção;

III – convocação e contratação do candidato selecionado.

Seção I

Da Formalização da Solicitação de Vaga

Art. 27. A unidade solicitante deve encaminhar o Memorando de Solicitação da Vaga no SEI, ao NGP e preencher o formulário disponível no site institucional.

Art. 28. No memorando, deve estar especificado o motivo da solicitação, se de substituição de estagiário ou para provimento de nova vaga.

Art. 29. O NGP analisará o pedido e despachará ao GDP a autorização para a realização da seleção.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Art. 30. Após a autorização do NGP, o GDP comunicará ao gestor sobre o início da seleção. O atendimento do processo seletivo ocorrerá preferencialmente por ordem cronológica de solicitação das unidades, exceto em casos excepcionais, sendo a justificativa avaliada pelo GDP.

Seção II

Da Realização do Processo de Seleção

Art. 31. A seleção de estagiários, contará obrigatoriamente com as etapas de Triagem e Entrevista Comportamental:

I – Da Triagem:

a) a seleção dos candidatos será realizada através de plataforma vigente.

b) na Triagem serão considerados os candidatos que atendam aos requisitos de escolaridade, curso, período e local de residência solicitados no formulário.

c) o estágio é uma atividade acadêmica supervisionada, portanto, não serão consideradas experiências profissionais para a seleção de candidatos.

d) a classificação poderá ocorrer por ordem de inscrição ou por desempenho acadêmico a partir da análise do boletim escolar.

e) serão encaminhados até 5 (cinco) candidatos para a unidade solicitante, que ficará responsável pela condução das entrevistas.

II – Da Entrevista Comportamental:

a) as entrevistas deverão ser conduzidas pela unidade solicitante, conforme os guias orientativos disponibilizados no site institucional.

b) o agendamento e confirmação da participação dos candidatos é de responsabilidade do GDP.

c) o agendamento das entrevistas nas unidades do interior, são de responsabilidade das próprias unidades. Tendo essas, como obrigação, informar ao GDP datas e horários da realização das entrevistas.

d) ao fim das entrevistas, o servidor responsável pela condução, deverá elaborar o relatório da entrevista, conforme modelo disponibilizado no site institucional.

§ 1º A ausência de experiência profissional dos candidatos não pode ser justificativa de reprovação.

Seção III

Da Convocação e Contratação do Candidato Estagiário

Art. 32. Após o envio do relatório, o GDP entrará em contato com os candidatos para informar o resultado da etapa realizada.

Art. 33. A lista de classificados terá validade de até 3 (três) meses após a publicação do relatório da seleção e a convocação dos candidatos obedecerá a ordem de classificação em caso de desistência ou desligamento, quando não houver alteração de requisitos da vaga.

Art. 34. O GDP convidará o candidato selecionado a assumir a vaga e solicitará a documentação obrigatória para a contratação.

Art. 35. As etapas seguintes para a formalização da admissão do candidato selecionado ficarão sob a responsabilidade do GDP, NGP e Agente Integrador.

Art. 36. A coleta das assinaturas do Termo de Compromisso de Estágio, bem como suas orientações, ficarão sob a responsabilidade do supervisor de estágio.

Art. 37. Após o início das atividades, a unidade solicitante deverá providenciar os acessos necessários às instalações da SEFIN e aos sistemas.

CAPÍTULO IV

DA MOVIMENTAÇÃO INTERNA PARA CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR - CDS

Art. 38. A movimentação interna para ocupação de CDS será fundamentada no mérito funcional ou em perfil profissional específico decorrente da experiência adquirida no exercício das atribuições desempenhadas na Secretaria, cuja natureza estratégica ou elevado grau de especificidade justifiquem o aproveitamento de profissional já integrante da instituição, podendo ocorrer mediante:

I – alteração de CDS, quando o servidor for nomeado para cargo de maior nível; ou

II – nomeação de estagiário para exercício de CDS.

Seção I

Da Movimentação Interna Fundamentada no Mérito Funcional

Art. 39. A movimentação interna fundamentada no mérito funcional observará, cumulativamente, os seguintes critérios:

I – mínimo de 3 (três) meses de efetivo exercício na função atualmente exercida.

II – demonstração de autonomia e eficiência no desempenho das atividades.

III – qualidade técnica e consistência das entregas realizadas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

IV – iniciativa, proatividade e capacidade de aprimoramento de rotinas e processos.

V – desenvolvimento profissional e capacidade para assumir atribuições de maior complexidade.

VI – adequação do aproveitamento interno ao interesse da Administração.

Seção II

Da Movimentação Interna Fundamentada em Perfil Profissional Específico

Art. 40. A movimentação interna fundamentada em perfil profissional específico observará, cumulativamente, os seguintes critérios:

I – necessidade da unidade e descrição das atividades a serem desempenhadas.

II – especificidade da função e dificuldade de identificação de profissionais com perfil equivalente por meio de processo seletivo.

III – experiência, conhecimento técnico e aderência do indicado às atividades a serem desenvolvidas.

IV – adequação do aproveitamento interno ao interesse da Administração.

Seção III

Da Nomeação de Estagiário para Cargo de Direção Superior

Art. 41. A nomeação de estagiário para CDS poderá ocorrer, excepcionalmente, mediante justificativa fundamentada, desde que atendidos os seguintes requisitos:

I – estar atuando como estagiário na SEFIN, há no mínimo, 6 (seis) meses e possuir curso técnico ou graduação concluídos; ou

II – estar atuando como estagiário na SEFIN, há no mínimo, 6 (seis) meses e estar cursando o último ano da graduação, sem pendências acadêmicas que impliquem a prorrogação da conclusão do curso, mediante a apresentação do comprovante de matricula.

Parágrafo único. Para fins de comprovação do disposto no inciso II, o candidato deverá apresentar declaração de conclusão de curso no prazo estabelecido, sob pena de adoção das medidas administrativas cabíveis.

Art. 42. Além dos requisitos previstos no caput, a nomeação deverá estar fundamentada:

I – no mérito funcional, observados, no que couber, os critérios estabelecidos no art. 39; ou

II – no perfil profissional específico, observado o disposto no art. 40.

Parágrafo único. Na avaliação do mérito funcional do estagiário, serão consideradas as especificidades das atividades desenvolvidas durante o estágio.

Seção IV

Do Procedimento para Movimentação Interna

Art. 43. A unidade solicitante deverá encaminhar o processo administrativo de solicitação conforme modelo disponibilizado no site institucional.

Art. 44. Caberá ao GDP analisar a solicitação e emitir parecer técnico, considerando, quando cabível, os documentos e/ou instrumentos institucionais que comprovem o desempenho do indicado.

Art. 45. Após a emissão do parecer técnico do GDP, o processo será encaminhado ao NGP para elaboração do ofício de nomeação, que deverá ser incluído no mesmo processo administrativo eletrônico no SEI.

Art. 46. O ofício de nomeação será disponibilizado para assinatura do Secretário de Finanças, sendo a assinatura do documento considerada manifestação favorável à nomeação.

CAPÍTULO V

Disposições Finais

Art. 47. A duração do processo seletivo poderá variar conforme a complexidade da vaga e as necessidades da Administração.

Art. 48. A publicação da nomeação obedece à ordem cronológica na Diretoria de Elaboração, Controle e Acompanhamento de Atos de Nomeação e Exoneração– DECAANE e independe do GDP.

Art. 49. O registro do processo será realizado no SEI, para comprovação de que foi realizado conforme o fluxo estabelecido, além de promover a transparência e neutralidade de todo o processo.

Art. 50. A comunicação complementar, em todas as etapas do processo, pode ser feita por meio do e-mail desenvolvimentopessoas@sefin.ro.gov.br e/ou *Teams*, para sanar dúvidas e obter informações de forma mais ágil.

Art. 51. O candidato selecionado para o CDS só poderá iniciar suas atividades na SEFIN após ser publicado seu decreto de nomeação.

Art. 52. Estão vetadas as contratações e nomeações de CDS, bem como contratação de estagiários que não participarem de processos seletivos formais previstos nesta Portaria.

Art. 53. Compete ao GDP elaborar e manter atualizados os instrumentos necessários à execução desta Portaria, podendo expedir orientações, manuais, fluxos, formulários, editais, modelos de documentos e demais instrumentos complementares.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Art. 54. Os eventuais casos omissos a este documento serão avaliados e deliberados pelo Secretário de Estado de Finanças.

Art. 55. A simples participação em processos seletivos de que trata esta Portaria, não gera direito à nomeação, contratação ou a manutenção em banco de candidatos, constituindo apenas expectativa de convocação, observadas a conveniência e a oportunidade da Administração.

§ 1° Os processos seletivos disciplinados nesta Portaria possuem natureza de recrutamento e seleção para CDS, não se equiparando a concurso público ou processo seletivo simplificado.

Art. 56. A divulgação do resultado do processo seletivo será realizada, preferencialmente, por meio de comunicado padrão definido pelo GDP.

Parágrafo único. A comunicação aos candidatos não selecionados poderá ocorrer por meio de comunicado padrão determinado pelo GDP, não gerando direito à devolutiva individualizada sobre o desempenho ou os motivos da não seleção.

Art. 57. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga o disposto na Portaria nº 249 de 09 de abril de 2024.

FRANCO MAEGAKI ONO
Secretário de Estado de Finanças de Rondônia
SEFIN/RO

Protocolo 76263914

EDITAL Nº 18/2026/SEFIN-AGVHA

Pelo presente Edital, atendendo ao que preceitua o inciso III do artigo 112 da lei 688 de 27 de dezembro de 1996, ficam os contribuintes abaixo arrolados CIENTIFICADOS dos Autos de Infração abaixo relacionados, bem como ficam INTIMADOS a pagarem o crédito tributário lançado por meio dos respectivos Autos de Infração ou oferecem DEFESAS no prazo de 60 (sessenta) dias a contar do 6º (sexto) dia da publicação deste Diário Oficial do Estado, sob pena de, vencido o prazo, ser decretada a **REVELIA**, aplicando-se o que determina o art. 127 da Lei n°.688/96.

Caso opte por efetuar o PAGAMENTO do Auto de infração recebido, **os PRAZOS** para recolhimento **com redução da MULTA** estão no Art. 80, item I, da lei 688/96; para impressão do DARE, acessar:

https://dare.sefin.ro.gov.br/adm (impressão pelo nº do complemento, que é o nº do Auto de Infração).

Caso opte por apresentar DEFESA, conforme artigo 121 da citada lei, esta deverá ser protocolizada diretamente no Sistema E-PAT da SEFIN-RO com seu certificado digital, no endereço epat.sefin.ro.gov.br.

Para maiores informações sobre a utilização do Sistema E-PAT acessar https://agenciavirtual.sefin.ro.gov.br/ (tópico E-PAT). Dúvidas: abrir SAC na Agência Virtual da SEFIN RO (Temática: Auto de Infração - TATE).

1. Auto de Infração: 20262900100317
Sujeito Passivo: UMBERTO FERNANDO DE CARVALHO
CNPJ/CPF: 200.***.***-17
Município: PORTO VELHO - RO
1. Auto de Infração: 20262900100356
Sujeito Passivo: LUCAS GONÇALVES DOS SANTOS
CNPJ/CPF: 715.***.***-41
Município: ITAPUA DO OESTE - RO
3. Auto de Infração: 20262803700023
Sujeito Passivo: THIAGO MARQUES DE AVILA
CNPJ/CPF: 891.***.***-04
Município: PIMENTA BUENO - RO
4. Auto de Infração: 20262900100310
Sujeito Passivo: UFC CONFINAMENTO E COMERCIO DE BOVINOS LTDA
CNPJ/CPF: 59.509.437/0003-60
Município: PORTO VELHO - RO
5. Auto de Infração: 20262703200004
Sujeito Passivo: FARMACIA PRECO BAIXO CEREJEIRAS LTDA
CNPJ/CPF: 20.051.373/0001-07
Município: CEREJEIRAS - RO
6. Auto de Infração: 20262703200005
Sujeito Passivo: FARMACIA PRECO BAIXO CEREJEIRAS LTDA
CNPJ/CPF: 20.051.373/0001-07

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Município: CEREJEIRAS - RO
7. Auto de Infração: 20262703200006
Sujeito Passivo: FARMACIA PRECO BAIXO CEREJEIRAS LTDA
CNPJ/CPF: 20.051.373/0001-07
Município: CEREJEIRAS - RO
Vilhena/RO, 06 de outubro de 2026.

André Luiz Magalhães da Paz
Agente de Rendas de Vilhena

Protocolo 77355083

Portaria nº 893 de 06 de outubro de 2026

Dispõe sobre recesso administrativo para Servidores que exercem atividades essenciais para o encerramento do exercício.

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS**, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 41, I da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017; e

CONSIDERANDO o art. 4º do Decreto n. 31.210, de 19 de janeiro de 2026, que estabelece o recesso administrativo de final de ano, excluindo de seu usufruto os serviços que não podem sofrer solução de continuidade; e

CONSIDERANDO o art. 3º, § 2º do Decreto n. 32.011, de 08 de setembro de 2026, que Dispõe sobre o encerramento do Exercício Financeiro de 2026, para Poderes e Órgãos do estado de Rondônia.

R E S O L V E:

Art. 1º Os servidores que deixarem de usufruir do recesso administrativo previsto no art. 4º do Decreto n. 31.210, de 19 de janeiro de 2026, em virtude da necessidade dos serviços para as atividades de encerramento do exercício, mediante justificativa apresentada pelo gestor imediato, ficam autorizados a fruir do recesso em momento posterior, conforme escala de servidores a ser encaminhada ao Núcleo de Gestão de Pessoas – NGP, até 30 de novembro de 2026.

Parágrafo único. O recesso deve ter duração de 05 (cinco) dias corridos e deverá ser integralmente usufruído até o dia 28.02.2027.

Art. 2º Aplica-se o disposto nesta Portaria aos servidores lotados nos seguintes setores:

I – Coordenadoria do Tesouro Estadual – COTES;
II - Gerência de Operações e Programação Financeira – GEOP;
III – Gerência de Contas Bancárias do Tesouro – GCBT;
IV – Gerência de Controle da Dívida Pública – GCDP;
V - Setorial de Contabilidade;
VI – Assessoria de Controle Interno – ASCOINT;
VII – Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira – NEOF; e
VIII - Núcleo de Patrimônio - NP.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FRANCO MAEGAKI ONO
Secretário de Estado de Finanças
SEFIN/RO

Protocolo 77360728

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.° 132/2026/**SUPEL-RO**

A **SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS DE RONDÔNIA - SEFIN/RO**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133 de 1º e abril de 2021 e no Decreto Estadual n.º 28.874 de 25 de janeiro de 2024, torna público aos interessados que a Licitação referente ao Pregão Eletrônico n.º 132/2026/SUPEL-RO, cujo objeto é o registro de preços para aquisição futura e eventual de empresa especializada em módulos contêineres, incluindo transporte, instalação completa, base/fundação, interligações elétricas e hidrossanitárias, solução de esgoto, climatização, testes, documentação técnica e entrega em perfeito funcionamento para atendimento do Posto Fiscal IATA, localizado em Guajará Mirim/RO, conforme especificações e condições constantes deste Termo de Referência, pelo período de 12 meses., foi **ADJUDICADA** e **HOMOLOGADA** em favor da seguinte empresa:

EMPRESA	CNPJ	ITEM	VALOR
ELLUS ADMINISTRACAO GERENCIAMENTO E SERVICOS LTDA	37.230.628/0001-93	Grupo 01	R$ 500.740,80

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Resultando no valor total da contratação de **R$ 500.740,80 (quinhentos mil setecentos e quarenta reais e oitenta centavos)**, conforme o Termo de Homologação no Portal COMPRASGOV (ID 77292171) e Termo de Julgamento no Portal COMPRASGOV (ID 77204574).

Publique-se nos meios previstos em Lei.

Porto Velho-RO, data e hora do sistema.

FRANCO MAEGAKI ONO

AFTE | Secretário de Finanças do Estado de Rondônia

SEFIN-RO

Protocolo 77260124

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC

AVISO

A Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** a empresa **SINTONIA CATERING TASTY LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **62.498.437/0001-54**, para que, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados desta publicação, compareça perante esta Secretaria ou entre em contato por meio dos canais oficiais, a fim de praticar os atos necessários ao regular prosseguimento do **Processo Administrativo nº (0037.005201/2025-42)**, referente à contratação para fornecimento de *Coffee Break*.

Fica a empresa cientificada de que o não atendimento à presente convocação, no prazo assinalado, poderá ensejar a adoção das medidas administrativas cabíveis, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as demais normas aplicáveis.

Porto Velho, na data da assinatura eletrônica.

JOHNNESCLEY ANES DE MORAIS

Gerente do Núcleo de Compras da SESDEC

Portaria nº 1051de 23 de setembro de 2026 (76951394)

HELIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77308039

Portaria nº 1075 de 30 de setembro de 2026

Dispõe sobre designação da Equipe de Planejamento da Contratação - EPC e dá outras providências.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso o exercício e uso das atribuições e que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, art. 41, inciso I e III.

RESOLVE:

Art. 1º – Nomear os servidores abaixo relacionados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação - EPC, visando a "Contratação de empresa especializada em recarga, manutenção, fornecimento e reposição de peças de extintores de incêndio, visando atender a SESDEC, por um período de 12 (doze) meses", nos moldes da Lei nº 14.133/2021.

Gerência de Compras

Matheus Cristian Bezerra de Aguiar - Matrícula: ******954 - Titular

Vanderlane de Aguiar Tiúba - Matrícula:******659 - Substituta

Gerência de Logística

Edward Lyncoln Mendes Bazan - Matrícula ******589 - Titular

Alexandre José Teles Nascimento - Matrícula ******077 - Substituto

Art. 2º – A Equipe de Planejamento da Contratação deverá acompanhar, apoiar e/ou realizar, todas as atividades das fases de Planejamento da Contratação e Prospecção de Fornecedor, mantendo registro histórico de:

a) Fatos relevantes ocorridos, a exemplo de comunicação e/ou reunião com fornecedores, comunicação e/ou reunião com grupos de trabalho, consulta e audiência públicas, decisão de autoridade competente, ou quaisquer outros fatos que motivem a revisão dos artefatos do Planejamento da Contratação; e

b) Documentos gerados e/ou recebidos, a exemplo dos artefatos previstos nesta norma, pesquisas de preço de mercado, e-mails, atas de reunião, dentre outros.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Art. 3º – Sem prejuízos das demais atribuições, é competência da Equipe de Planejamento da Contratação - EPC a realização e/ou elaboração dos seguintes:

I - Elaborar o Estudo Técnico Preliminar-ETP, definindo os requisitos para a contratação;

II - Realizar, se necessário, a Análise de Risco inerentes ao processo, com vistas a identificação dos riscos, tratamento e ações de contingências;

III - Realizar pesquisa de preços com a finalidade de estimar valores para a Contratação;

IV - Elaborar o Termo de Referência ou Projeto Básico considerando as normas afetas as licitações;

V - Elaborar Termos de Cooperação, se necessário, para a consecução do objeto, além de outras atividades necessárias;

VI - Realizar e/ou Acompanhar análise das Propostas considerando as normas afetas as licitações.

Art. 4º – Esta Portaria nº 1075 de 30 de setembro de 2026 (77186383) entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ HÉLIO CYSNEIROS PACHÁ
Secretário de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77186383

POLÍCIA MILITAR - PM

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA UNIDADE IX - CACOAL, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação (ID 76881693), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77244931) e o Resultado da Análise (ID 77245697), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	PICA PAU COMÉRCIO DE MÁQUINAS E IMPLEMTNOS AGRICOLAS LTDA	FOGÃO INDUSTRIAL BAIXA PRESSÃO, 6 BOCAS (QUEIMADORES DUPLOS), SEM FORNO, GRELHAS 40X40 CM, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 85 X 146 X 112 CM.	R$ 4.900,00
02	GLACI STEVENS SOUZA COMÉRCIO DE MAQUINAS LTDA	--	--
03	MAQUIPEÇAS COMERCIO DE MAQUINAS E PEÇAS - EIRELI	--	--
Valor Total			R$ 4.900,00

Cacoal/RO, 06 de outubro de 2026.

ROSIANA MARIA DA **ROSA** - 1º TEN QOAPM
Presidente do Conselho Escolar
Portaria nº 9112 de 06 de novembro de 2024 (0054506319)

Protocolo 77246445

Portaria nº 7522 de 01 de outubro de 2026

Dispõe sobre a Aprovação do Plano Anual de Férias da Polícia Militar do Estado de Rondônia - PLANAF/2027, referente ao exercício de 2026, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º do art. 63 do Decreto-Lei nº 09-A, de 09 de MARÇO de 1982, e bem assim o art. 15 da Resolução nº 166, de 18 de AGOSTO de 2005, que dispõe sobre a concessão e o gozo de férias na Polícia Militar do Estado de Rondônia, e tendo em vista ainda o disposto no inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de DEZEMBRO de 2021,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Art. 1º **Aprovar o Plano Anual de Férias de 2027** (PLANAF/2027), referente ao exercício de 2026, dos policiais militares abaixo nominados, integrantes da ativa da Polícia Militar de Rondônia - PMRO, de acordo com os meses especificados na planilha a seguir:

Ordem	Posto/Graduação	Matricula	Nome Completo	Mês	Homologada a conversão de 1/3(um terço) das férias em abono pecuniário
1	1º SGT QPPM	******459	ABGAIL DE FÁTIMA BUENO FEITOSA	Janeiro	SIM
2	2º SGT QPPM	******653	ABRAHAO AZULAY FILHO	Janeiro	SIM
3	2º SGT QPPM	******168	ACIDENIR VALENTIM DO CARMO	Janeiro	SIM
4	CB QPPM	******210	ADAILTON ALONÇO DE QUEIROZ	Janeiro	SIM
5	2º SGT QPPM	******175	ADAILTON AZEVEDO DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
6	3º SGT QPPM	******886	ADALBERTO RIBEIRO DE ARAÚJO	Janeiro	SIM
7	1º TEN QOPM	******146	ADELSON PEREIRA RODRIGUES	Janeiro	SIM
8	1º SGT QPPM	******580	ADEMIR VIEIRA RIBEIRO	Janeiro	SIM
9	2º SGT QPPM	******811	ADEVILSON GUANACOMA DAMASCENO	Janeiro	SIM
10	3º SGT QPPM	******315	ADILON ALVES DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
11	MAJ QOPM	******893	ADLON CLAUDIO DA SILVA SOUSA	Janeiro	SIM
12	CEL QOPM	******970	ADMA FRANCIANE LEVINO GONZAGA	Janeiro	SIM
13	1º SGT QPPM	******216	ADOLFO GONSALO DO ESPIRITO SANTO JUNIOR	Janeiro	SIM
14	CB QPPM	******186	ADRIANA ALVES COSTA DA SILVA FERNANDES	Janeiro	SIM
15	3º SGT QPPM	******128	ADRIANA VIEIRA DE AGUIAR	Janeiro	SIM
16	3º SGT QPPM	******239	ADRIANO ARAUJO DE SOUZA	Janeiro	SIM
17	MAJ QOPM	******628	ADRIANO GONÇALVES NASCIMENTO	Janeiro	SIM
18	2º SGT QPPM	******128	ADRIANO GOUVEIA DE ALMEIDA	Janeiro	SIM
19	MAJ QOPM	******228	ADRIANO NOGUEIRA DA SILVA	Janeiro	SIM
20	3º SGT QPPM	******633	AGILSON DA CRUZ OLIVEIRA	Janeiro	SIM
21	CEL QOPM	******077	AGLEYDSON RODRIGUES CAVALCANTE	Janeiro	NÃO
22	CB QPPM	******218	ALAELSON TAVARES RAMOS DE FRANÇA	Janeiro	SIM
23	1º SGT QPPM	******266	ALAN JOSÉ DE MELO MACHADO	Janeiro	SIM
24	1º SGT QPPM	******278	ALAN KARDEC DOS SANTOS PINHEIRO	Janeiro	SIM
25	MAJ QOPM	******170	ALBERTO KLEBER SOUZA DA SILVA	Janeiro	NÃO
26	3º SGT QPPM	******193	ALBONE ANDRADE SOUZA	Janeiro	SIM
27	ST QPPM	******369	ALCIDNEY ANTONIO TOMASI	Janeiro	SIM
28	CB QPPM	******971	ALCILENE ALVES MIRANDA	Janeiro	SIM
29	3º SGT QPPM	******335	ALCIONE VIEIRA PESTANA	Janeiro	SIM
30	1º SGT QPPM	******621	ALDAIR JOSE RODRIGUES DE MOURA	Janeiro	SIM
31	1º SGT QPPM	******411	ALDECY SOUZA DA SILVA	Janeiro	SIM
32	1º SGT QPPM	******280	ALDEMIR UCHÔA ALMEIDA	Janeiro	SIM
33	1º SGT QPPM	******292	ALDERLAN LIMA SABINO	Janeiro	SIM
34	ST QPPM	******395	ALESSANDRA APARECIDA COSTA TAVARES	Janeiro	SIM
35	3º SGT QPPM	******148	ALESSANDRA CASTRO DE CARVALHO HERON	Janeiro	SIM
36	1º SGT QPPM	******742	ALESSANDRA VIEIRA DA SILVA SOUZA	Janeiro	NÃO
37	1º SGT QPPM	******400	ALESSANDRO NOGUEIRA DE SOUZA	Janeiro	SIM
38	3º SGT QPPM	******582	ALESSANDRO OLIVEIRA DE MORAES	Janeiro	SIM
39	MAJ QOPM	******042	ALESSANDRO OLIVEIRA VASCONCELOS DE SOUZA	Janeiro	SIM
40	2º SGT QPPM	******855	ALESSANDRO PARRA DE MELLO	Janeiro	SIM
41	2º SGT QPPM	******895	ALEX APARECIDO DA ROSA	Janeiro	SIM
42	1º TEN QOPM	******412	ALEX FERREIRA DA MOTA	Janeiro	SIM
43	1º TEN QOPM	******299	ALEX SANDRO DA SILVA	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

44	3º SGT QPPM	******835	ALEX SANDRO MACHADO RAGNINI	Janeiro	SIM
45	CB QPPM	******200	ALEX SANDRO OLIVEIRA DE SOUZA NASCIMENTO	Janeiro	SIM
46	CB QPPM	******482	ALEXANDRE DA CRUZ SOUZA	Janeiro	SIM
47	2º SGT QPPM	******108	ALEXANDRE DINIZ ROELA DE AGUIAR	Janeiro	SIM
48	CB QPPM	******353	ALEXANDRE GOMES SERRA	Janeiro	SIM
49	CEL QOPM	******082	ALEXANDRE GONÇALVES VIANA	Janeiro	SIM
50	3º SGT QPPM	******799	ALEXANDRE MOREIRA DE SOUZA	Janeiro	SIM
51	1º SGT QPPM	******319	ALEXANDRO NERY NASCIMENTO	Janeiro	SIM
52	3º SGT QPPM	******907	ALEXANDRO RODRIGO BEBER	Janeiro	SIM
53	TEN CEL QOPM	******000	ALEXSANDER DE MENEZES SOUZA COUTO	Janeiro	SIM
54	TEN CEL QOPM	******652	ALISON DE SOUSA PESSÔA	Janeiro	SIM
55	2º SGT QPPM	******875	ALISSON JOSÉ PINHEIRO TOURINHO	Janeiro	SIM
56	CB QPPM	******978	ALISSON WERKHAUSEN ARRUDA	Janeiro	SIM
57	MAJ QOPM	******132	ALLAN NOBRE DO NASCIMENTO DA SILVA	Janeiro	SIM
58	3º SGT QPPM	******875	ALYSSON CRISTIANO DE SOUZA	Janeiro	SIM
59	CAP QOPM	******345	AMARILDO BRITO PANTOJA ARNHOLD	Janeiro	SIM
60	1º TEN QOPM	******815	ANA CLAUDIA DORÉ GONÇALVES	Janeiro	NÃO
61	3º SGT QPPM	******224	ANA CRISTINA VIEIRA DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
62	CB QPPM	******075	ANA PAULA FELIPE SANTIAGO MENDONÇA	Janeiro	SIM
63	3º SGT QPPM	******966	ANA PAULA NOLL CARDOSO	Janeiro	NÃO
64	2º SGT QPPM	******608	ANA QUITERIA MAIA NAPOLEAO	Janeiro	SIM
65	3º SGT QPPM	******542	ANDERSON DOMINGOS	Janeiro	SIM
66	ST QPPM	******799	ANDERSON MENDES DA SILVA	Janeiro	SIM
67	1º SGT QPPM	******383	ANDERSON NOGUEIRA DA SILVA	Janeiro	SIM
68	CB QPPM	******080	ANDERSON PAES INÁCIO	Janeiro	SIM
69	1º TEN QOPM	******815	ANDRE DA SILVA AMANCIO	Janeiro	SIM
70	CB QPPM	******820	ANDREIA ELIZETE SCHMITZ	Janeiro	SIM
71	2º SGT QPPM	******412	ANDRIO DOS SANTOS RIBEIRO	Janeiro	SIM
72	2º SGT QPPM	******395	ANDRÉ AUGUSTO CAMPOS LOPES	Janeiro	SIM
73	1º SGT QPPM	******400	ANDRÉ LUIZ DA CRUZ PRESTES	Janeiro	SIM
74	1º TEN QOPM	******316	ANDRÉ PRUDENTE DE ALMEIDA	Janeiro	SIM
75	3º SGT QPPM	******153	ANDRÉ SOARES MOREIRA	Janeiro	SIM
76	3º SGT QPPM	******815	ANDRÉA RENATA PINHEIRO RAMOS	Janeiro	SIM
77	3º SGT QPPM	******931	ANELEH GUARIM DOS SANTOS	Janeiro	SIM
78	2º SGT QPPM	******320	ANITA CLARA DOS SANTOS	Janeiro	SIM
79	2º SGT QPPM	******951	ANTONIO ALFREDO DE SOUZA SAUNIER FILHO	Janeiro	SIM
80	2º SGT QPPM	******436	ANTONIO DELZUMIR PESSOA DA SILVA	Janeiro	SIM
81	2º SGT QPPM	******860	ANTONIO GADELHA DE CARVALHO FILHO	Janeiro	SIM
82	1º SGT QPPM	******623	ANTONIO PAULO PETINARI LUCIO	Janeiro	SIM
83	1º SGT QPPM	******807	ANTONIO SERGIO CEZARIO DA SILVA	Janeiro	SIM
84	3º SGT QPPM	******017	ANTONIO SILAS PAULA PIMENTEL	Janeiro	SIM
85	1º SGT QPPM	******792	ANTÔNIO ALESSANDRO GALLO	Janeiro	SIM
86	2º SGT QPPM	******700	ANTÔNIO HARNOLDO ARAÚJO DE SOUZA	Janeiro	SIM
87	3º SGT QPPM	******934	ANTÔNIO MARCOS NERY BRAGA	Janeiro	SIM
88	1º SGT QPPM	******175	ARANILDO SILVA DE ALMEIDA	Janeiro	SIM
89	3º SGT QPPM	******648	ARIAN OLIVEIRA PIRES	Janeiro	SIM
90	2º SGT QPPM	******148	ARILANE VERAS BRANDÃO MOREIRA	Janeiro	SIM
91	ST QPPM	******495	ARIVALDO SOARES DA COSTA	Janeiro	SIM
92	3º SGT QPPM	******835	ARTEMISA VIANA RODRIGUES	Janeiro	SIM
93	1º SGT QPPM	******411	ARYSSON CLEBIO MENDES CAMINHA	Janeiro	SIM
94	1º SGT QPPM	******219	ATACÍLIO BARBOSA DE SOUZA	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

95	3º SGT QPPM	******724	BERNARDO DA SILVA LIMA JUNIOR	Janeiro	SIM
96	2º SGT QPPM	******693	BRENO RIGOR PINHEIRO MACHADO	Janeiro	SIM
97	3º SGT QPPM	******941	BRUNA MICHELE RAMOS DO CARMO	Janeiro	SIM
98	CEL QOPM	******971	BRUNO RANCONI BEZERRA	Janeiro	SIM
99	2º SGT QPPM	******522	CAIOJUNIAS RIBEIRO ROSA	Janeiro	SIM
100	1º SGT QPPM	******577	CAMILA KELEN JULIANA FERREIRA DOS SANTOS PIRES	Janeiro	SIM
101	2º SGT QPPM	******431	CARINE DE SOUZA FRANÇA	Janeiro	SIM
102	3º SGT QPPM	******779	CARLOS ADRIANO CAMPOS LEITE	Janeiro	SIM
103	CEL QOPM	******992	CARLOS CARVALHO ESTRELA JUNIOR	Janeiro	SIM
104	CB QPPM	******247	CARLOS EDUARDO LUCENA DE SOUZA	Janeiro	SIM
105	3º SGT QPPM	******759	CARLOS MAVIGUE ALVES DE SOUZA DOS SANTOS	Janeiro	SIM
106	3º SGT QPPM	******264	CECÍLIA BEZERRA DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
107	1º SGT QPPM	******398	CELIANE SAVEGNAGO JESUS	Janeiro	SIM
108	1º SGT QPPM	******204	CELSON MUTZ	Janeiro	SIM
109	ST QPPM	******937	CESAR HENRIQUE MOURA SANTOS	Janeiro	SIM
110	1º SGT QPPM	******620	CEZAR ROBERTO NOVAIS	Janeiro	SIM
111	MAJ QOPM	******491	CHRISTIANO LIMEIRA GOMES	Janeiro	SIM
112	2º SGT QPPM	******926	CICERO BELMERI DINIZ E SILVA	Janeiro	SIM
113	3º SGT QPPM	******224	CICERO CAVALCANTE PEREIRA	Janeiro	SIM
114	1º SGT QPPM	******553	CLARISMUNDO VIRGINO DA SILVA FILHO	Janeiro	SIM
115	1º SGT QPPM	******857	CLAUDECY DE BARROS SOUZA	Janeiro	SIM
116	ST QPPM	******644	CLAUDEMIR ARAUJO DOS SANTOS SALVALAIO	Janeiro	SIM
117	3º SGT QPPM	******537	CLAUDEVAN ANDRADE DE MELLO	Janeiro	SIM
118	3º SGT QPPM	******451	CLAUDIA ALVES DOS SANTOS SANTANA	Janeiro	SIM
119	ST QPPM	******668	CLAUDIA COVELINHE BARROS CAVALCANTI	Janeiro	NÃO
120	3º SGT QPPM	******431	CLAUDINEI QUEIROZ MARQUES	Janeiro	SIM
121	1º SGT QPPM	******647	CLAUDIO DE SOUZA DOURADO	Janeiro	SIM
122	1º SGT QPPM	******659	CLAUDIO FERREIRA GONZALEZ	Janeiro	SIM
123	TEN CEL QOPM	******161	CLAUDIO LOPES RODRIGUES	Janeiro	SIM
124	1º TEN QOPM	******360	CLAUDIONOR VIEIRA GAUDINO	Janeiro	SIM
125	3º SGT QPPM	******168	CLAUDIOVIK DE SOUSA GOMES	Janeiro	SIM
126	2º SGT QPPM	******562	CLAYTON WLLEMIS LEÃO GONÇALVES	Janeiro	SIM
127	1º SGT QPPM	******577	CLEBEILDO DE LIMA GOMES	Janeiro	SIM
128	ST QPPM	******723	CLEBER DA SILVA NUNES	Janeiro	SIM
129	2º SGT QPPM	******451	CLEBER MENEZES LOPES	Janeiro	SIM
130	1º SGT QPPM	******606	CLEBER TRAPPEL DE CARVALHO	Janeiro	SIM
131	ST QPPM	******963	CLEDIOMAR QUEIROZ VIEIRA	Janeiro	SIM
132	2º SGT QPPM	******264	CLEIDE COITINHO NASCIMENTO	Janeiro	SIM
133	2º SGT QPPM	******744	CLEISSON SAMPAIO DE FARIAS	Janeiro	SIM
134	3º SGT QPPM	******042	CLEITON ADRIANO MARTINS DO NASCIMENTO	Janeiro	SIM
135	1º SGT QPPM	******665	CLEMILSON EDUARDO DA SILVA	Janeiro	NÃO
136	2º SGT QPPM	******852	CLENIO NOGUEIRA CARDOSO	Janeiro	SIM
137	ST QPPM	******800	CLEONILDO CAMILO QUARESMA	Janeiro	SIM
138	3º SGT QPPM	******744	CLERLE PEREIRA DE SOUSA	Janeiro	SIM
139	1º SGT QPPM	******236	CLEVERSON ROBERTO FERREIRA LIMA	Janeiro	SIM
140	CAP QOPM	******946	CLEVERSON RODRIGUES DA SILVA	Janeiro	SIM
141	3º SGT QPPM	******052	CLIVER GOMES NOGUEIRA	Janeiro	SIM
142	2º SGT QPPM	******064	CLODOALDO FARIAS NASCIMENTO	Janeiro	SIM
143	1º SGT QPPM	******785	CLODOALDO OLIVEIRA DE ARAÚJO	Janeiro	SIM
144	1º SGT QPPM	******591	CLÉBER FIRMINO DOS SANTOS	Janeiro	SIM
145	1º SGT QPPM	******618	CLÉBISON DE MELO BOTELHO	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

146	3º SGT QPPM	******971	CLÉIA DA SILVA SANTOS	Janeiro	SIM
147	2º SGT QPPM	******088	CRISTIANO FRANCISCO CARDOSO REIS	Janeiro	SIM
148	ST QPPM	******980	CRISTIANO POLINI MOREIRA	Janeiro	SIM
149	CB QPPM	******976	CRISTIANO SERGIO ALVES	Janeiro	SIM
150	3º SGT QPPM	******982	CRISTOPHER SUED DA SILVA PIMENTEL	Janeiro	SIM
151	3º SGT QPPM	******957	CÁSSIO NASCIMENTO RODRIGUES	Janeiro	SIM
152	3º SGT QPPM	******515	CÉLIO SOBREIRA RÉGIS	Janeiro	NÃO
153	2º SGT QPPM	******502	CÍCERO DA CONCEIÇÃO SILVA	Janeiro	SIM
154	2º SGT QPPM	******062	CÓDI TIAGO ROQUE KURODA	Janeiro	SIM
155	3º SGT QPPM	******633	DAIANE GOMES DA SILVA TENORIO	Janeiro	SIM
156	2º SGT QPPM	******597	DALCIONE MANENTI ZANATTA	Janeiro	SIM
157	1º SGT QPPM	******105	DANIEL DE LOIOLA PAIVA	Janeiro	SIM
158	3º SGT QPPM	******340	DANIEL FERLA	Janeiro	SIM
159	2º SGT QPPM	******153	DANIEL HILÁRIO DOS SANTOS	Janeiro	SIM
160	CB QPPM	******120	DANIEL ORTIZ MENDES	Janeiro	SIM
161	3º SGT QPPM	******991	DANILO ESCÓRCIO VELOZO	Janeiro	SIM
162	CB QPPM	******249	DANILO PAIXÃO ALVES SANTANA	Janeiro	SIM
163	ST QPPM	******446	DARCI ALVES	Janeiro	SIM
164	2º SGT QPPM	******042	DAVI GALDINO RAMOS	Janeiro	SIM
165	3º SGT QPPM	******995	DAVI LOPES DA SILVA	Janeiro	SIM
166	TEN CEL QOPM	******656	DAVI MACHADO DE ALENCAR	Janeiro	NÃO
167	3º SGT QPPM	******820	DAVI VIANA DA SILVA	Janeiro	SIM
168	2º SGT QPPM	******800	DAYANA PEREIRA DE ARAÚJO	Janeiro	SIM
169	3º SGT QPPM	******855	DAYANA PINTO DA SILVA	Janeiro	SIM
170	ST QPPM	******951	DEIVID BRUNE NASCIMENTO VIALI	Janeiro	SIM
171	TEN CEL QOPM	******657	DEIVSSON SOUZA BISPO	Janeiro	SIM
172	2º SGT QPPM	******784	DEJACY DOS SANTOS ROCHA	Janeiro	NÃO
173	1º TEN QOPM	******001	DEMARTONE GATTI EXTEKOETTER	Janeiro	SIM
174	CB QPPM	******508	DEMILSON PEREIRA STREY	Janeiro	SIM
175	3º SGT QPPM	******633	DENISE DE OLIVEIRA SOUZA	Janeiro	SIM
176	3º SGT QPPM	******855	DENISSON SEIXAS BARRETO	Janeiro	SIM
177	1º SGT QPPM	******840	DERMILSON ALVES DE FREITAS	Janeiro	SIM
178	CB QPPM	******967	DEVANILSON RAMOS MENDES	Janeiro	SIM
179	3º SGT QPPM	******880	DIEGO DE ASSIS MOREIRA	Janeiro	SIM
180	CB QPPM	******288	DIEGO SANTOS LIMA	Janeiro	SIM
181	1º SGT QPPM	******800	DIOGO GOMES OLIVEIRA	Janeiro	SIM
182	TEN CEL QOPM	******658	DIOGO RAMIRES ROSEMBERG	Janeiro	SIM
183	ST QPPM	******023	DIOGO RIBEIRO	Janeiro	SIM
184	ST QPPM	******864	DIONES FLAVIO SIMÕES	Janeiro	SIM
185	1º SGT QPPM	******876	DIRCEU HENRIQUE DE PAULA	Janeiro	SIM
186	1º SGT QPPM	******594	DIVANIR SIMÃO	Janeiro	SIM
187	3º SGT QPPM	******724	DOMINGOS ADRIANO MOREIRA DE SOUZA	Janeiro	SIM
188	TEN CEL QOPM	******375	DOUGLAS MARINK DE MIRANDA	Janeiro	SIM
189	CB QPPM	******167	DOUGLAS RODRIGUES VIANA	Janeiro	SIM
190	CB QPPM	******005	DÊNIS HENRIQUE FIRMINO DE ARAÚJO	Janeiro	SIM
191	TEN CEL QOPM	******299	EBER MILTON BARROS DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
192	2º SGT QPPM	******613	EDER MAGALHÃES DE SIQUEIRA	Janeiro	SIM
193	3º SGT QPPM	******040	EDERILSO CLODINEI BUSS	Janeiro	SIM
194	3º SGT QPPM	******041	EDGAR BINS MOROZINI	Janeiro	SIM
195	1º SGT QPPM	******931	EDGAR NOVAIS SILVA	Janeiro	SIM
196	1º SGT QPPM	******990	EDGAR RODRIGUES TREVISAN SEGUNDO	Janeiro	SIM
197	2º SGT QPPM	******744	EDHILLAN SOUSA DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
198	2º SGT QPPM	******082	EDICARLOS ALVES LOPES	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

199	1º TEN QOPM	******655	EDILEIA FIGUEIREDO DIAS	Janeiro	NÃO
200	2º SGT QPPM	******702	EDILSON JOSE AGUIAR	Janeiro	SIM
201	1º SGT QPPM	******255	EDILSON RODRIGUES DE ALMEIDA	Janeiro	SIM
202	1º SGT QPPM	******967	EDINAN SILVA DE FREITAS	Janeiro	SIM
203	CB QPPM	******099	EDINEI RABELO FREITAS	Janeiro	SIM
204	ST QPPM	******517	EDINEY RODRIGUES MONTEIRO	Janeiro	SIM
205	ST QPPM	******957	EDIVALDO COELHO DA SILVA	Janeiro	SIM
206	1º SGT QPPM	******019	EDNALDO AMORIM DE SOUSA	Janeiro	SIM
207	ST QPPM	******062	EDNEI FRUTUOSO MACHADO	Janeiro	SIM
208	CB QPPM	******299	EDNILSON CARVALHO BRITO	Janeiro	SIM
209	1º TEN QOPM	******053	EDSON JUSTINIANO DE SOUZA	Janeiro	SIM
210	TEN CEL QOPM	******426	EDVALDO DE ARAÚJO ELIAS	Janeiro	SIM
211	1º SGT QPPM	******279	EDVALDO PEREIRA COSTA	Janeiro	SIM
212	1º SGT QPPM	******071	EDVAN PEREIRA DE OLIVEIRA BASTOS	Janeiro	SIM
213	2º SGT QPPM	******577	ELDIMAR ALEXANDRE FERNANDES MARCELINO	Janeiro	SIM
214	ST QPPM	******279	ELIANE DA MOTA VAZ BORGES	Janeiro	SIM
215	3º SGT QPPM	******486	ELIAS ALMEIDA BRAGA	Janeiro	SIM
216	2º SGT QPPM	******673	ELIAS DANIEL IZIDORIO DA SILVA	Janeiro	SIM
217	1º SGT QPPM	******667	ELIAS FREITAS RODRIGUES DA SILVA	Janeiro	SIM
218	1º SGT QPPM	******392	ELIAS SILVA SANTOS	Janeiro	SIM
219	1º SGT QPPM	******198	ELIEL FARIAS DE FREITAS	Janeiro	SIM
220	2º SGT QPPM	******545	ELIELSON MENDONÇA DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
221	CB QPPM	******011	ELIETE LIMA LOBATO COSTA	Janeiro	SIM
222	1º SGT QPPM	******311	ELIETE RIBEIRO DE LIMA	Janeiro	NÃO
223	1º SGT QPPM	******726	ELIFAZ ALBINO TUPAN	Janeiro	SIM
224	2º SGT QPPM	******037	ELILSON MARCOS RUFATTO	Janeiro	SIM
225	2º SGT QPPM	******820	ELIOMAR PEREIRA MARCELINO	Janeiro	SIM
226	1º SGT QPPM	******363	ELIONES VITURINO DIAS	Janeiro	SIM
227	3º SGT QPPM	******074	ELISAAC DE JESUS DOS SANTOS	Janeiro	SIM
228	CB QPPM	******314	ELISEU CLAUDIO DE SOUZA	Janeiro	SIM
229	CB QPPM	******075	ELISSON RODRIGUES LESSA	Janeiro	SIM
230	3º SGT QPPM	******354	ELISVAN PEREIRA REIS	Janeiro	SIM
231	3º SGT QPPM	******308	ELISÂNGELA DA SILVA BARBOSA	Janeiro	SIM
232	1º SGT QPPM	******040	ELIZABETH DE OLIVEIRA TEIXEIRA	Janeiro	SIM
233	2º SGT QPPM	******077	ELIZEU LIMA DO NASCIMENTO	Janeiro	SIM
234	3º SGT QPPM	******284	ELIZÂNGELA DE SOUZA CASTRO MENDES	Janeiro	SIM
235	2º SGT QPPM	******419	ELTON VANDER OLIVEIRA	Janeiro	SIM
236	2º SGT QPPM	******059	ELVES CORRÊA DE FRANÇA	Janeiro	SIM
237	3º SGT QPPM	******082	ELY DE OLIVEIRA SILVA	Janeiro	SIM
238	1º SGT QPPM	******387	EMANUEL FERREIRA COSTA	Janeiro	SIM
239	CB QPPM	******385	EMERSON HENRIQUE DE SOUZA SANTOS	Janeiro	SIM
240	2º SGT QPPM	******047	EMERSON SANCHES TEIXEIRA	Janeiro	SIM
241	CB QPPM	******431	EMERSON VALENTIN DE SOUZA	Janeiro	SIM
242	CB QPPM	******262	ENIO PEREIRA DOS SANTOS	Janeiro	SIM
243	2º SGT QPPM	******153	ENISSON MENDES DE ARAUJO	Janeiro	SIM
244	2º SGT QPPM	******446	ENOCK OLIVEIRA DA SILVA	Janeiro	SIM
245	1º SGT QPPM	******848	ENOQUE GONÇALVES DA SILVA	Janeiro	SIM
246	3º SGT QPPM	******517	ENOS DE SANTANA SOARES	Janeiro	SIM
247	3º SGT QPPM	******082	ENÉIAS DA SILVA OLIVEIRA	Janeiro	SIM
248	1º SGT QPPM	******428	ERIC DA COSTA SICSÚ	Janeiro	SIM
249	2º SGT QPPM	******430	ERICK GONÇALVES BEZERRA	Janeiro	SIM
250	3º SGT QPPM	******173	ERICO DE SOUZA SANTOS JUNIOR	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

251	TEN CEL QOPM	******660	ERIKA JOSIANI OSSUCI	Janeiro	SIM
252	3º SGT QPPM	******097	ERISON GOMES NASCIMENTO	Janeiro	SIM
253	2º TEN QOPM	******219	ERLIANO RODRIGUES DA SILVA	Janeiro	SIM
254	1º SGT QPPM	******693	ERNANDO DOS SANTOS COELHO	Janeiro	SIM
255	3º SGT QPPM	******193	ERNANE RODRIGO ALVES SILVA	Janeiro	SIM
256	3º SGT QPPM	******840	ERVENI CLEITON MODESTO MACHADO	Janeiro	SIM
257	MAJ QOPM	******259	ERVERTON PAIXÃO ALVES	Janeiro	SIM
258	3º SGT QPPM	******704	ESDRAS FARIAS	Janeiro	NÃO
259	3º SGT QPPM	******342	ESDRAS SILVA MONTEIRO	Janeiro	SIM
260	3º SGT QPPM	******688	EUDES CAVALCANTE SIQUEIRA	Janeiro	SIM
261	CB QPPM	******032	EUDES PEREIRA RODRIGUES SIMÕES	Janeiro	SIM
262	1º SGT QPPM	******888	EUGENIO COUTINHO MONTREUIL	Janeiro	SIM
263	1º SGT QPPM	******740	EUGENIO ROCHA GOMES LIMA	Janeiro	SIM
264	ST QPPM	******478	EVALDO PEREIRA FARIAS	Janeiro	SIM
265	2º SGT QPPM	******077	EVANDRO FAGUNDES DE SOUZA	Janeiro	SIM
266	1º SGT QPPM	******272	EVERALDO DE LIMA RIBEIRO	Janeiro	SIM
267	3º SGT QPPM	******096	EVERTON LUIS DAMAREM	Janeiro	SIM
268	TEN CEL QOPM	******996	EWERSON MELO PONTES	Janeiro	SIM
269	1º TEN QOPM	******522	EZEQUIAS AGUIAR DE ASSIS	Janeiro	SIM
270	MAJ QOPM	******466	FABIANA CAVALCANTE MIRANDA	Janeiro	SIM
271	3º SGT QPPM	******366	FABIANA PEREIRA DA SILVA	Janeiro	NÃO
272	3º SGT QPPM	******379	FABIANE PAULA REHFELD	Janeiro	SIM
273	3º SGT QPPM	******315	FABIANO ALVES DE MELO	Janeiro	SIM
274	2º SGT QPPM	******704	FABIO FELIX DE LIMA GAMBERONI	Janeiro	SIM
275	3º SGT QPPM	******371	FABIO GONÇALVES DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
276	1º SGT QPPM	******445	FABIO JOEL ANGELI DE ZORZI	Janeiro	SIM
277	CB QPPM	******331	FABIO MEDEIROS SANTIAGO DAVID	Janeiro	SIM
278	MAJ QOPM	******208	FABRÍCIO ALENCAR LATALIZA	Janeiro	SIM
279	MAJ QOPM	******126	FABRÍCIO VIEIRA DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
280	3º SGT QPPM	******375	FABÍOLA DE BARROS LENA	Janeiro	SIM
281	2º SGT QPPM	******466	FAGNER SOARES SARAIVA	Janeiro	SIM
282	TEN CEL QOPM	******661	FELIPE FERNANDES COTA DE ARAÚJO	Janeiro	SIM
283	CB QPPM	******333	FELIPE MARTINS ROVER	Janeiro	SIM
284	3º SGT QPPM	******360	FELIPE SOUZA CARVALHO	Janeiro	SIM
285	2º SGT QPPM	******355	FERNANDO ARALDI	Janeiro	SIM
286	CB QPPM	******132	FERNANDO CASTRO DA SILVA	Janeiro	SIM
287	CB QPPM	******267	FERNANDO DE ALMEIDA GÓES	Janeiro	SIM
288	CB QPPM	******132	FERNANDO ERNESTO FERREIRA	Janeiro	SIM
289	CB QPPM	******016	FERNANDO RIBEIRO DA SILVA	Janeiro	SIM
290	CB QPPM	******090	FERNANDO RODRIGUES BARBOSA	Janeiro	SIM
291	1º SGT QPPM	******734	FLAVIO SCHELBAUER	Janeiro	SIM
292	3º SGT QPPM	******137	FLAVIO TEIXEIRA OLIVEIRA	Janeiro	SIM
293	1º SGT QPPM	******722	FLÁVIO RAMOS ANDERSON	Janeiro	SIM
294	CB QPPM	******923	FRANCISCA ANDRÉIA DOS SANTOS PANTOJA	Janeiro	SIM
295	3º SGT QPPM	******370	FRANCISCO DAS CHAGAS BRAGA DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
296	3º SGT QPPM	******395	FRANCISCO DAS CHAGAS DESMARET	Janeiro	SIM
297	3º SGT QPPM	******391	FRANCISCO DAS CHAGAS DIMAS SOBRINHO	Janeiro	SIM
298	1º SGT QPPM	******325	FRANCISCO DE MATOS	Janeiro	SIM
299	1º SGT QPPM	******791	FRANCISCO DE OLIVEIRA JUNIOR	Janeiro	SIM
300	CB QPPM	******176	FRANCISCO EDUARDO DE MEDEIROS	Janeiro	SIM
301	ST QPPM	******349	FRANCISCO EVAN NOGUEIRA DA SILVA	Janeiro	SIM
302	1º SGT QPPM	******719	FRANCISCO FILHO VIANA FERNANDES	Janeiro	SIM
303	2º SGT QPPM	******411	FRANCISCO JAIMISSON LOPES DE CARVALHO	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

304	ST QPPM	******144	FRANCISCO JEANDERSON DOS SANTOS SOUZA	Janeiro	SIM
305	3º SGT QPPM	******365	FRANCISCO JOHNNY GONÇALVES PEREIRA	Janeiro	SIM
306	MAJ QOPM	******279	FRANCISCO LAERTE DE FREITAS JÚNIOR	Janeiro	SIM
307	2º SGT QPPM	******835	FRANCISCO MARQUES DA SILVA	Janeiro	SIM
308	TEN CEL QOPM	******653	FRANCISCO WESLEY SANTOS DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
309	1º SGT QPPM	******820	FRANCISLY ARAÚJO BRAGA	Janeiro	NÃO
310	3º SGT QPPM	******384	FRANCLIN PARADA COELHO	Janeiro	NÃO
311	3º SGT QPPM	******431	FRANCSINATO LIMA BARROS	Janeiro	SIM
312	1º SGT QPPM	******644	FRANK MARQUES GOMES DA SILVA	Janeiro	SIM
313	1º SGT QPPM	******728	FRED RUDIGUELLO	Janeiro	SIM
314	1º TEN QOPM	******202	FREDSON AMORIM FERRAZ	Janeiro	SIM
315	3º SGT QPPM	******399	FÁBIO GOMIDE DA SILVA	Janeiro	NÃO
316	2º SGT QPPM	******744	FÁBIO JOSÉ WILSEN	Janeiro	SIM
317	CAP QOPM	******891	FÁBIO PEREIRA DA SILVA	Janeiro	SIM
318	1º TEN QOPM	******471	GEFERSON NASCIMENTO PAIXÃO	Janeiro	SIM
319	3º SGT QPPM	******436	GEILSON RODRIGUES BEZERRA	Janeiro	SIM
320	1º SGT QPPM	******746	GEISON ALVES DOS SANTOS	Janeiro	SIM
321	2º SGT QPPM	******310	GENECI DE OLIVEIRA CUNHA	Janeiro	SIM
322	3º SGT QPPM	******159	GENISVALDO DA SILVA SOUZA	Janeiro	SIM
323	2º SGT QPPM	******188	GEORGIA REIS VERSALLI MOTA	Janeiro	SIM
324	3º SGT QPPM	******160	GEOVANE LIMA BECALLI	Janeiro	SIM
325	3º SGT QPPM	******162	GEOVANO ANDRADE DE JESUS	Janeiro	NÃO
326	CAP QOPM	******224	GERALDO DANIEL DE SOUZA	Janeiro	SIM
327	3º SGT QPPM	******239	GERLEI FERNANDES PEREIRA	Janeiro	SIM
328	2º SGT QPPM	******188	GERSON SILVA GALVAO	Janeiro	SIM
329	MAJ QOPM	******204	GESU NASCIMENTO DA SILVA	Janeiro	SIM
330	2º SGT QPPM	******160	GIGIRIVER FIGUEIREDO DA SILVA	Janeiro	SIM
331	2º SGT QPPM	******426	GILBERTO ALVES	Janeiro	SIM
332	2º SGT QPPM	******431	GILBERTO MARQUES SALMIM	Janeiro	NÃO
333	2º SGT QPPM	******133	GILBERTO NERY INFANTE	Janeiro	SIM
334	2º SGT QPPM	******840	GILDECIMAR RODRIGUES DA SILVA	Janeiro	SIM
335	2º TEN QOPM	******492	GILDEVAN DIAS NÓBREGA	Janeiro	SIM
336	ST QPPM	******796	GILMAR BARBOSA	Janeiro	SIM
337	3º SGT QPPM	******415	GILMAR DA SILVA MAIA	Janeiro	SIM
338	TEN CEL QOPM	******666	GILSON APARECIDO FERREIRA DOS SANTOS	Janeiro	SIM
339	2º SGT QPPM	******970	GILSON SOTE FILIPE	Janeiro	SIM
340	3º SGT QPPM	******170	GILVANE ANTÔNIO MONTEGUTTI	Janeiro	SIM
341	2º SGT QPPM	******446	GISALI GIL CAMARGO FARIA	Janeiro	SIM
342	2º SGT QPPM	******102	GLAUCIANO FERREIRA DA SILVA	Janeiro	SIM
343	CAP QOPM	******224	GLEIDSON BENFICA FERNANDES	Janeiro	SIM
344	1º SGT QPPM	******982	GLEIDSON DA COSTA AGRA	Janeiro	SIM
345	2º SGT QPPM	******168	GLEISON DA SILVA LINHARES	Janeiro	SIM
346	3º SGT QPPM	******259	GLEISON DE OLIVEIRA SIMPLÍCIO	Janeiro	SIM
347	1º SGT QPPM	******545	GLEITON GUIMARÃES ALVES	Janeiro	SIM
348	1º SGT QPPM	******909	GUILHERME HILÁRIO DE ABREU NETO	Janeiro	SIM
349	CB QPPM	******398	HADMILTON MARQUES MOREIRA	Janeiro	NÃO
350	3º SGT QPPM	******299	HEITOR FELIPE DE CARVALHO CHAGAS	Janeiro	SIM
351	2º SGT QPPM	******431	HELBERTH SANTOS CARVALHO	Janeiro	SIM
352	3º SGT QPPM	******502	HENRY SANTOS BARBOSA	Janeiro	SIM
353	3º SGT QPPM	******447	HERBERT MACEDO GAIAFI	Janeiro	SIM
354	3º SGT QPPM	******460	HORAN VITÓRIO DE SOUZA SALES	Janeiro	SIM
355	2º SGT QPPM	******994	HOSCA GOMES DA SILVA	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

356	1º SGT QPPM	******520	HUGO RAFAEL DOS SANTOS	Janeiro	SIM
357	3º SGT QPPM	******446	HUMBERTO JOSÉ DE SANTANA JUNIOR	Janeiro	NÃO
358	2º SGT QPPM	******148	HUMBERTO RODRIGUES DE SOUSA	Janeiro	SIM
359	3º SGT QPPM	******200	HUÉLITO ALMEIDA DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
360	3º SGT QPPM	******375	IDEVANILTON CORREA DE SOUZA	Janeiro	SIM
361	3º SGT QPPM	******022	IGOR DA SILVA CRUZ	Janeiro	SIM
362	1º SGT QPPM	******003	IGOR OLIVEIRA DE ARAÚJO	Janeiro	SIM
363	3º SGT QPPM	******239	IGOR PONTES DE SOUZA	Janeiro	SIM
364	CB QPPM	******376	ILGNER FIUZA RODRIGUES	Janeiro	SIM
365	CB QPPM	******204	IRACI CORREA CAVALHEIRO	Janeiro	NÃO
366	CB QPPM	******198	ISAÍAS BORGES VITORINO	Janeiro	SIM
367	CB QPPM	******276	ISMAEL PEREIRA LIPARI	Janeiro	NÃO
368	1º SGT QPPM	******954	ISMAR SIMÃO DE SOUZA	Janeiro	NÃO
369	1º SGT QPPM	******636	ITACIR DE CARLI	Janeiro	SIM
370	3º SGT QPPM	******205	ITAIAN DE MELO GARRETT DA SILVA	Janeiro	SIM
371	CAP QOPM	******204	ITAMAR DE SANTI	Janeiro	SIM
372	ST QPPM	******650	IVONEIDE MARCELINO DE CASTRO	Janeiro	SIM
373	CB QPPM	******383	IZAQUE DE ALMEIDA KVIATKOSKI	Janeiro	SIM
374	3º SGT QPPM	******077	JABEZ SARAIVA DOS SANTOS BARROS	Janeiro	SIM
375	3º SGT QPPM	******478	JACINTO MAIA DE SOUZA JUNIOR	Janeiro	SIM
376	1º SGT QPPM	******044	JACKES DA SILVA OLIVEIRA	Janeiro	SIM
377	3º SGT QPPM	******490	JAILISON CORREIA DAMACENO	Janeiro	SIM
378	3º SGT QPPM	******216	JAIME PAULO ARAÚJO	Janeiro	SIM
379	TEN CEL QOPM	******329	JAIRO ALVES CARNEIRO	Janeiro	SIM
380	2º SGT QPPM	******570	JAIRO DE JESUS MULER	Janeiro	NÃO
381	2º SGT QPPM	******517	JAIRO LOPES DUARTE	Janeiro	SIM
382	1º SGT QPPM	******240	JAMES CARNEIRO DE ARAÚJO	Janeiro	SIM
383	1º SGT QPPM	******355	JANDER ARAUJO SOARES	Janeiro	SIM
384	1º SGT QPPM	******522	JANDERSON JAMAICO MENDES PEREIRA	Janeiro	SIM
385	CB QPPM	******411	JAQUELINE FÉLIX DE OLIVEIRA DO CARMO BARRÊTO	Janeiro	SIM
386	CAP QOPM	******486	JAQUES DOUGLAS GUEDES DE SOUZA	Janeiro	SIM
387	1º SGT QPPM	******536	JARBAS LOPES DA SILVA	Janeiro	SIM
388	2º SGT QPPM	******056	JARDE FERREIRA DOS SANTOS	Janeiro	SIM
389	3º SGT QPPM	******227	JARDERSON DAVID DA SILVA OLIVEIRA	Janeiro	SIM
390	2º SGT QPPM	******815	JEAN LOUIS LEITE	Janeiro	SIM
391	1º SGT QPPM	******727	JECONIAS NOÉ DE ARAÚJO	Janeiro	SIM
392	TEN CEL QOPM	******668	JEFERSON BEZERRA PIRES	Janeiro	SIM
393	TEN CEL QOPM	******975	JEFERSON LEANDRO CORREIA MACHADO	Janeiro	NÃO
394	3º SGT QPPM	******516	JEFFERSON BARROS CARDOSO	Janeiro	SIM
395	1º TEN QOPM	******062	JEFFERSON EMANOEL CASSIANO SILVA	Janeiro	SIM
396	3º SGT QPPM	******523	JEFFERSON JERONIMO MARTINS DE SOUZA	Janeiro	SIM
397	3º SGT QPPM	******239	JEFFERSON TEIXEIRA SOBRINHO	Janeiro	SIM
398	3º SGT QPPM	******744	JEIMISON FAUSTINO DE BRITO	Janeiro	SIM
399	ST QPPM	******381	JERÔNIMO RODRIGUES VILAR NUNES	Janeiro	SIM
400	CB QPPM	******415	JHONATHY WILLIAN DOS SANTOS ALVES	Janeiro	SIM
401	2º SGT QPPM	******252	JOABSON DE OLIVEIRA SANTOS	Janeiro	SIM
402	3º SGT QPPM	******253	JOANDERSOM RENIESLEI MADEIRA ROCHA	Janeiro	SIM
403	2º SGT QPPM	******759	JOAO FREITAS DA SILVA	Janeiro	SIM
404	CB QPPM	******077	JOAO PAULO CARDOSO XAVIER	Janeiro	SIM
405	2º SGT QPPM	******688	JOCAFE CARVALHO DOS SANTOS	Janeiro	NÃO
406	1º SGT QPPM	******791	JOCELY TAVARES JOAQUIM E SILVA	Janeiro	SIM
407	1º SGT QPPM	******111	JOCIMARA VIEIRA LIMA	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

408	2º SGT QPPM	******840	JOEL MOREIRA DA SILVA	Janeiro	SIM
409	1º SGT QPPM	******561	JOELSON CONDE SHOCKNESS FRANÇA	Janeiro	SIM
410	2º SGT QPPM	******653	JOHNES ROGER PEREIRA GUSMÃO	Janeiro	SIM
411	3º SGT QPPM	******511	JOIVAN APARECIDO GODOY DOS SANTOS	Janeiro	SIM
412	3º SGT QPPM	******276	JONAS DE LIMA TORRES	Janeiro	SIM
413	1º TEN QOPM	******037	JONATAS GALIOTTO DOS SANTOS	Janeiro	SIM
414	1º SGT QPPM	******172	JONATAS GARCIA TESTA	Janeiro	SIM
415	2º SGT QPPM	******239	JONISSON VALENTE DA SILVA	Janeiro	SIM
416	CB QPPM	******189	JORGE MENDES CAMPELO	Janeiro	SIM
417	2º SGT QPPM	******244	JOSAFÁ GURGEL PEREIRA	Janeiro	SIM
418	1º SGT QPPM	******224	JOSE CESARIO GOMES	Janeiro	SIM
419	MAJ QOPM	******929	JOSE DIAS NETO	Janeiro	SIM
420	1º SGT QPPM	******551	JOSE FERDINAND PEREIRA DA ROCHA	Janeiro	SIM
421	CB QPPM	******009	JOSE FERREIRA LIMA	Janeiro	SIM
422	CB QPPM	******417	JOSE MARIOJUNIOR DE CASTRO AGUIAR	Janeiro	SIM
423	2º SGT QPPM	******264	JOSE PEREIRA VIEIRA	Janeiro	SIM
424	1º SGT QPPM	******123	JOSEIZA CASTRO CAVALCANTE	Janeiro	SIM
425	2º SGT QPPM	******911	JOSENILDO FERREIRA DA SILVA	Janeiro	SIM
426	1º SGT QPPM	******849	JOSIAS PEREIRA DIAS	Janeiro	SIM
427	CB QPPM	******421	JOSIEL ALMEIDA SANTANA	Janeiro	SIM
428	CAP QOPM	******688	JOSILENE ADELINO NASCIMENTO	Janeiro	SIM
429	3º SGT QPPM	******880	JOSILENE CARVALHO DO NASCIMENTO	Janeiro	SIM
430	2º SGT QPPM	******628	JOSIMAR DELFINO	Janeiro	SIM
431	1º SGT QPPM	******923	JOSIVALDO LIMA DE MELO	Janeiro	SIM
432	1º SGT QPPM	******813	JOSÉ AGNALDO MEDEIROS	Janeiro	SIM
433	CB QPPM	******420	JOSÉ ALBERTO JUSTINIANO DE FREITAS	Janeiro	SIM
434	1º SGT QPPM	******829	JOSÉ ANTONIO AGAPITO	Janeiro	SIM
435	1º TEN QOPM	******556	JOSÉ APARECIDO GOMES	Janeiro	SIM
436	2º TEN QOPM	******766	JOSÉ AUGUSTO UMBELINO DE BARROS	Janeiro	SIM
437	CEL QOPM	******525	JOSÉ CARLOS FRANÇA DOS SANTOS	Janeiro	SIM
438	1º SGT QPPM	******184	JOSÉ CARLOS SIMEONI	Janeiro	SIM
439	2º SGT QPPM	******537	JOSÉ DE ANCHIETA ALVES BARROS	Janeiro	SIM
440	CB QPPM	******422	JOSÉ DE FREITAS SILVA JÚNIOR	Janeiro	SIM
441	1º SGT QPPM	******549	JOSÉ MARIA DE OLIVEIRA JÚNIOR	Janeiro	SIM
442	2º SGT QPPM	******091	JOSÉ MARIA MEIRELES FILHO	Janeiro	SIM
443	1º SGT QPPM	******831	JOSÉ MAX EHLKE SARABIA	Janeiro	SIM
444	1º SGT QPPM	******894	JOSÉ NERIS MARTINS MACIEL	Janeiro	SIM
445	2º SGT QPPM	******522	JOSÉ NILTON FRANCISCO CAETANO	Janeiro	SIM
446	3º SGT QPPM	******599	JOSÉ RONALDO OLIVEIRA RAMOS	Janeiro	SIM
447	CB QPPM	******291	JOSÉ VALDIR DE LIMA	Janeiro	SIM
448	CEL QOPM	******837	JOSÉLIA LÚCIA GRINIVOLD DE SOUZA	Janeiro	SIM
449	CB QPPM	******254	JOÃO ADONIS LIMA ROCA	Janeiro	SIM
450	2º SGT QPPM	******193	JOÃO ALBERTO ALBERGARIA FILHO	Janeiro	SIM
451	1º SGT QPPM	******753	JOÃO AMUNTARIA VICTOR	Janeiro	SIM
452	2º SGT QPPM	******113	JOÃO CARDOZO DO VALE	Janeiro	SIM
453	TEN CEL QOPM	******669	JOÃO CARLOS RODRIGUES MATOS	Janeiro	SIM
454	CB QPPM	******402	JOÃO DANILO ARAUJO GOMES	Janeiro	SIM
455	ST QPPM	******777	JOÃO FERREIRA MARINCK	Janeiro	SIM
456	1º SGT QPPM	******917	JOÃO FRANCISCO TEIXEIRA DE MACEDO JÚNIOR	Janeiro	SIM
457	1º SGT QPPM	******100	JOÃO PAULO GABRIEL	Janeiro	SIM
458	2º SGT QPPM	******648	JUCIMAR JOSE FELICIO	Janeiro	SIM
459	1º SGT QPPM	******616	JUDSON DA SILVA PENHA	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

460	3º SGT QPPM	******541	JULHANE DUARTE PASLAUSKI	Janeiro	SIM
461	1º SGT QPPM	******584	JULIANA LOPES GUARIENTO OLIVEIRA	Janeiro	SIM
462	CB QPPM	******952	JULIANE SOARES DE SOUSA ROCHA	Janeiro	NÃO
463	CB QPPM	******299	JULIANO MARQUES XIMENES	Janeiro	SIM
464	MAJ QOPM	******131	JULIANO PEREIRA DE MIRANDA	Janeiro	SIM
465	3º SGT QPPM	******759	JULIO JORGE COELHO JUSTINO	Janeiro	SIM
466	CB QPPM	******062	JULIO PAZ DURAN	Janeiro	SIM
467	3º SGT QPPM	******515	JUNIOR CHEROBIN FERREIRA	Janeiro	SIM
468	3º SGT QPPM	******566	JUSCELINO NUNES RODRIGUES	Janeiro	SIM
469	CAP QOPM	******346	JÉFERSON PINTO DE MELO	Janeiro	SIM
470	1º SGT QPPM	******426	KATIA REGINA VILHENA DE SANTANA	Janeiro	SIM
471	2º SGT QPPM	******299	KATIELLE PEREIRA MARTINS DA SILVA	Janeiro	SIM
472	3º SGT QPPM	******633	KELCIO ROMUALDO RABELO DE ARAÚJO	Janeiro	SIM
473	1º SGT QPPM	******961	KELLES CRISTINA FELIX DA SILVA	Janeiro	NÃO
474	2º TEN QOPM	******434	KELLVIN KENNETH INACIO CACIANO	Janeiro	SIM
475	1º SGT QPPM	******118	KEYLA REIS SOUSA	Janeiro	SIM
476	CB QPPM	******437	KIVIA KAROLYNE DA SILVA	Janeiro	SIM
477	ST QPPM	******642	KLAUS LAURIANO DE CARVALHO	Janeiro	SIM
478	1º SGT QPPM	******225	LADILSON MOURA DE SOUZA	Janeiro	SIM
479	1º TEN QOPM	******739	LARISSA CASTRO MENDES MOREIRA DA SILVA	Janeiro	SIM
480	3º SGT QPPM	******316	LARISSA FERNANDA AMORIM MELO	Janeiro	SIM
481	2º SGT QPPM	******466	LAURO NORBERTO MAGALHÃES	Janeiro	SIM
482	1º SGT QPPM	******985	LAÉRCIO SANTOS MENDONÇA	Janeiro	SIM
483	3º SGT QPPM	******620	LEANDRO MARCOS LOPES	Janeiro	SIM
484	1º SGT QPPM	******132	LEANDRO MARQUES	Janeiro	SIM
485	CB QPPM	******298	LEANDRO PRIMO DA SILVA	Janeiro	SIM
486	3º SGT QPPM	******589	LENILSON DE SOUSA CASTRO	Janeiro	SIM
487	1º SGT QPPM	******020	LENILSON NERY RODRIGUES	Janeiro	SIM
488	1º SGT QPPM	******654	LEOGILSON BARBOZA LUCAS	Janeiro	SIM
489	ST QPPM	******137	LEOMA GONCALVES DA COSTA	Janeiro	SIM
490	CB QPPM	******979	LEONARDO FERREIRA DA CUNHA	Janeiro	SIM
491	CB QPPM	******444	LEONARDO NOGUEIRA LIMA	Janeiro	SIM
492	3º SGT QPPM	******627	LICELIA SILVA MENDONCA	Janeiro	SIM
493	CB QPPM	******973	LILIANE CARVALHO SOUSA	Janeiro	SIM
494	1º SGT QPPM	******916	LINDOMAR PEREIRA DE AGUIAR	Janeiro	SIM
495	3º SGT QPPM	******341	LINDSOM MIGUEL DA SILVA	Janeiro	SIM
496	3º SGT QPPM	******300	LIVANDO DE SOUZA ALVES	Janeiro	SIM
497	CB QPPM	******997	LOURIVAL MENDES DOS SANTOS	Janeiro	SIM
498	2º TEN QOPM	******348	LUAN FLAVIO VIEIRA ALVES	Janeiro	SIM
499	TEN CEL QOPM	******673	LUCAS DE TARSO SAVINO NOGUEIRA	Janeiro	SIM
500	3º SGT QPPM	******239	LUCAS SANTIAGO	Janeiro	SIM
501	2º SGT QPPM	******991	LUCIANA NUNES RIBEIRO	Janeiro	SIM
502	1º SGT QPPM	******688	LUCIANA ROSA VIEIRA	Janeiro	SIM
503	1º SGT QPPM	******928	LUCIANO DAVID BELTRÃO LEITE	Janeiro	SIM
504	CB QPPM	******067	LUCIANO FAGNER GONÇALVES	Janeiro	NÃO
505	ST QPPM	******607	LUCIANO KOVALCHUK	Janeiro	SIM
506	2º SGT QPPM	******355	LUCIANO NUNES DE MACEDO	Janeiro	SIM
507	MAJ QOPM	******179	LUCIANO PINHEIRO TORRES	Janeiro	SIM
508	2º SGT QPPM	******279	LUCIANO RODRIGUES E SILVA	Janeiro	SIM
509	3º SGT QPPM	******354	LUIS FERNANDO GUTERRES SOARES	Janeiro	SIM
510	2º SGT QPPM	******895	LUIZ CARLOS DE SOUZA NOBRE	Janeiro	SIM
511	TEN CEL QOPM	******335	LUIZ GILSON SILVA	Janeiro	SIM
512	3º SGT QPPM	******611	LUZIMAR VIEIRA CATELLANE	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

513	CEL QOPM	******969	LUÍS CARLOS GONÇALVES DA COSTA GARIBALDI	Janeiro	SIM
514	3º SGT QPPM	******604	LÚCIA GOMES LOPES MARQUES	Janeiro	SIM
515	MAJ QOPM	******426	LÚCIO COLARES BRAGA	Janeiro	SIM
516	3º SGT QPPM	******359	MADSON GARCIA PINTO	Janeiro	SIM
517	1º SGT QPPM	******977	MADYSON BRANDÃO HAYASHIDA	Janeiro	SIM
518	3º SGT QPPM	******671	MAG SCARINGE SOARES DA SILVA	Janeiro	SIM
519	CB QPPM	******439	MANOEL FRANCISCO TOMÉ FILHO	Janeiro	SIM
520	3º SGT QPPM	******840	MANUELISON SOUZA DA SILVA	Janeiro	SIM
521	3º SGT QPPM	******640	MARCEL SALES HERON	Janeiro	SIM
522	CB QPPM	******464	MARCELO AGUIAR DA SILVA	Janeiro	SIM
523	2º SGT QPPM	******097	MARCELO ANDREANI	Janeiro	SIM
524	CB QPPM	******071	MARCELO BEZAM DOS SANTOS	Janeiro	SIM
525	CB QPPM	******076	MARCELO MARINHO LIMA	Janeiro	SIM
526	3º SGT QPPM	******082	MARCELO NUNES RODRIGUES	Janeiro	SIM
527	2º SGT QPPM	******911	MARCELO RABELO MAIA	Janeiro	SIM
528	1º SGT QPPM	******403	MARCIO CASSIANO FEITOSA	Janeiro	SIM
529	2º SGT QPPM	******582	MARCIO DA SILVA	Janeiro	SIM
530	1º SGT QPPM	******423	MARCIO LOURENCO DA CONCEICAO	Janeiro	SIM
531	ST QPPM	******380	MARCOS ANTONIO MARTINEZ	Janeiro	SIM
532	2º SGT QPPM	******022	MARCOS AURELIO PASSARELLO	Janeiro	SIM
533	1º SGT QPPM	******500	MARCOS COELHO ADRIANO	Janeiro	SIM
534	CB QPPM	******933	MARCOS EDUARDO SANTOS CRUZ	Janeiro	SIM
535	2º SGT QPPM	******835	MARCOS FERREIRA DE ARAUJO	Janeiro	SIM
536	2º SGT QPPM	******922	MARCOS FRANCISCO CARDOSO	Janeiro	SIM
537	ST QPPM	******317	MARCOS JOSÉ MARQUES	Janeiro	SIM
538	CB QPPM	******681	MARCOS JOSÉ TERENCIO	Janeiro	NÃO
539	3º SGT QPPM	******631	MARCOS JUNIOR DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
540	ST QPPM	******675	MARCOS LUIZ DA SILVA	Janeiro	SIM
541	1º SGT QPPM	******194	MARCOS PEREIRA SOARES	Janeiro	SIM
542	ST QPPM	******632	MARCUS VINICIUS CORDELIER DOS SANTOS	Janeiro	SIM
543	3º SGT QPPM	******173	MARCUS VINICIUS SANTOS MEDEIROS	Janeiro	SIM
544	MAJ QOPM	******141	MARCUS VINÍCIUS FERREIRA SOARES	Janeiro	SIM
545	1º SGT QPPM	******421	MARIA AUXILIADORA DA SILVA FLORES	Janeiro	SIM
546	ST QPPM	******379	MARIA AUXILIADORA SANTOS LIMA LOPES SILVA	Janeiro	SIM
547	1º SGT QPPM	******347	MARIA DA CONCEIÇÃO DA CRUZ CORREA	Janeiro	SIM
548	3º SGT QPPM	******665	MARIANA ALEXSANDRA DE JESUS FRAGA KATSURAGI KAMPIN	Janeiro	SIM
549	1º SGT QPPM	******434	MARIANO LEITE VERAS	Janeiro	SIM
550	3º SGT QPPM	******390	MARICLEIDE LIMA DA FONSECA	Janeiro	SIM
551	1º SGT QPPM	******512	MARINALVA HELLMANN	Janeiro	SIM
552	3º SGT QPPM	******660	MARIO SERGIO BEZERRA BASTOS	Janeiro	SIM
553	1º SGT QPPM	******051	MARIVALDO DOS SANTOS LOPES	Janeiro	NÃO
554	3º SGT QPPM	******694	MARLON AUGUSTO CAMARGO	Janeiro	SIM
555	CB QPPM	******032	MARLON EDUARDO DIAS ALVES	Janeiro	SIM
556	3º SGT QPPM	******739	MARTOZALEM ANTONIO DA COSTA	Janeiro	SIM
557	2º SGT QPPM	******188	MATEUS SARTORI	Janeiro	NÃO
558	2º SGT QPPM	******820	MAURICIO NASCIMENTO PEIXOTO	Janeiro	SIM
559	2º SGT QPPM	******002	MAURICIO NOGUEIRA RODRIGUES	Janeiro	SIM
560	ST QPPM	******362	MAURO SÉRGIO SANTOS SILVA	Janeiro	SIM
561	1º SGT QPPM	******063	MAURÍCIO GOMES DE SOUZA	Janeiro	SIM
562	CB QPPM	******398	MAURÍCIO PEREIRA CAMPOS	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

563	CB QPPM	******036	MAURÍLIO DA SILVA SANTOS	Janeiro	SIM
564	2º SGT QPPM	******946	MAX FERNANDES DA SILVA CHAGAS	Janeiro	SIM
565	CB QPPM	******443	MAYCON JOSÉ PACHOATO SANTOS	Janeiro	SIM
566	CB QPPM	******573	MICHEL ORTIZ THOMÉ	Janeiro	SIM
567	1º SGT QPPM	******484	MICHELA MARCLYS FERREIRA LIMA	Janeiro	SIM
568	TEN CEL QOPM	******674	MICHELLY DA SILVA MENDES	Janeiro	SIM
569	3º SGT QPPM	******906	MICHEÂNGELO PEREIRA DA COSTA	Janeiro	SIM
570	1º TEN QOPM	******764	MIQUEIAS BATISTA DE JESUS	Janeiro	SIM
571	1º TEN QOPM	******630	MIZAEL CORREA MARIA	Janeiro	NÃO
572	ST QPPM	******501	MOISÉS SOARES DA SILVA	Janeiro	SIM
573	CB QPPM	******977	MÁISSON GONÇALVES TELES	Janeiro	SIM
574	3º SGT QPPM	******636	MÁRCIA FERNANDA DE FREITAS	Janeiro	SIM
575	2º SGT QPPM	******017	MÁRCIA GARCIA OLIVEIRA	Janeiro	SIM
576	ST QPPM	******911	MÁRCIO HENRIQUE BARBOSA MARQUES	Janeiro	SIM
577	3º SGT QPPM	******657	MÁRCIO NASCIMENTO DA SILVA	Janeiro	SIM
578	MAJ QOPM	******264	MÁRCIO ROGÉRIO TEIXEIRA PENHA	Janeiro	SIM
579	3º SGT QPPM	******406	NAIRO RAFAEL DA SILVA	Janeiro	SIM
580	1º SGT QPPM	******525	NANCI NAZARE DO NASCIMENTO GOMES	Janeiro	SIM
581	1º SGT QPPM	******146	NAZARENO AUDINEILSON PEREIRA DA SILVA	Janeiro	SIM
582	3º SGT QPPM	******986	NEILA ABELARDO NOVAIS	Janeiro	SIM
583	2º SGT QPPM	******951	NICOLLAS DIETRICH DE SOUZA	Janeiro	SIM
584	2º SGT QPPM	******880	NILSON DE OLIVEIRA FILHO	Janeiro	SIM
585	1º SGT QPPM	******172	NILTON ROGÉRIO FREIRE CARVALHO	Janeiro	SIM
586	ST QPPM	******594	NOE COSTA ALVES	Janeiro	NÃO
587	2º SGT QPPM	******037	ODIRLEY DE SOUZA DIAS	Janeiro	SIM
588	1º SGT QPPM	******247	ORLANDO MOREIRA DA COSTA	Janeiro	SIM
589	CB QPPM	******419	OSIMAR CAMARGO DA SILVA	Janeiro	SIM
590	3º SGT QPPM	******721	OSMAR FERNANDES GOMES	Janeiro	SIM
591	1º SGT QPPM	******722	OSÉIAS CÂNDIDO RODRIGUES	Janeiro	NÃO
592	3º SGT QPPM	******431	PABLO DE PÁDUA NASCIMENTO	Janeiro	SIM
593	2º SGT QPPM	******017	PABLO DOS REIS FERREIRA DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
594	3º SGT QPPM	******425	PAOLA CABRAL DEGAM	Janeiro	SIM
595	2º SGT QPPM	******926	PAPINE FRANQUE PASSOS MARINHEIRO	Janeiro	SIM
596	3º SGT QPPM	******426	PASCOAL DE JESUS MOREIRA FILHO	Janeiro	SIM
597	3º SGT QPPM	******427	PATRICIA CRUZ DE ABREU	Janeiro	SIM
598	CAP QOPM	******457	PATRÍCIA RAFAELA LOPES DE MELO	Janeiro	SIM
599	1º SGT QPPM	******201	PAULO ANDRÉ MOREIRA ATAÍDE	Janeiro	SIM
600	TEN CEL QOPM	******741	PAULO ANTUNES DA SILVA	Janeiro	SIM
601	3º SGT QPPM	******735	PAULO CESAR NUNES RODRIGUES	Janeiro	SIM
602	ST QPPM	******613	PAULO CORDEIRO BARBOSA NAPOLEÃO	Janeiro	SIM
603	2º TEN QOPM	******213	PAULO HENRIQUE DIOGO DA CRUZ	Janeiro	SIM
604	TEN CEL QOPM	******276	PAULO LIMA DA SILVA	Janeiro	SIM
605	ST QPPM	******599	PAULO PAIXÃO DOS SANTOS	Janeiro	SIM
606	3º SGT QPPM	******895	PAULO ROBERTO GOMES DA COSTA BARROS	Janeiro	SIM
607	CB QPPM	******453	PAULO ROBERTO PAULO FERREIRA	Janeiro	SIM
608	2º SGT QPPM	******320	PEDRO SILVA DE SOUZA JUNIOR	Janeiro	SIM
609	CB QPPM	******509	POLIANE MILANI ALVES	Janeiro	SIM
610	CB QPPM	******510	PRICILA BLEM ESTEVAM	Janeiro	SIM
611	2º SGT QPPM	******108	QUELDIMAR MONTEIRO DA SILVA	Janeiro	SIM
612	1º TEN QOPM	******251	QUÉLSON AMORIM FERRAZ	Janeiro	SIM
613	1º SGT QPPM	******972	RAFAEL ALVES PALOMO NETO	Janeiro	SIM
614	3º SGT QPPM	******805	RAFAELA LOVO DORSCH	Janeiro	SIM
615	TEN CEL QOPM	******675	RAILINSON BAUMANN LOPES	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

616	CAP QOPM	******261	RAMESON AMAZONAS DOS SANTOS AZEVEDO	Janeiro	SIM
617	2º SGT QPPM	******735	RANGEL DOURADO SANTOS	Janeiro	NÃO
618	1º SGT QPPM	******490	RANGEL SILVA COUTO	Janeiro	SIM
619	CB QPPM	******521	RAYNER HENRIQUE DO VALE FERRONI	Janeiro	SIM
620	CB QPPM	******585	RAÍSSA RODRIGUES DE MEDEIROS	Janeiro	SIM
621	3º SGT QPPM	******747	REGINA COELI RUSSELAKIS OLIVEIRA DE QUEIROZ	Janeiro	SIM
622	3º SGT QPPM	******456	REGINALDO NERY MAGIPO	Janeiro	SIM
623	3º SGT QPPM	******457	REGINALDO VALLE DE SOUZA	Janeiro	SIM
624	3º SGT QPPM	******451	REINALDO DIAS DAMIÃO	Janeiro	NÃO
625	2º SGT QPPM	******320	RENATA KELLEN DE SOUZA GOMES	Janeiro	SIM
626	TEN CEL QOPM	******648	RENATO ACÁCIO CANHONI SUFFI	Janeiro	SIM
627	3º SGT QPPM	******460	RENATO ALEX LIMA MACIEL	Janeiro	SIM
628	CB QPPM	******318	RENATO NUNES PEREIRA	Janeiro	SIM
629	2º SGT QPPM	******335	RENATO WILLIAM SANTANA FAGUNDES	Janeiro	SIM
630	ST QPPM	******942	RENE MARQUES DOS SANTOS	Janeiro	SIM
631	1º SGT QPPM	******326	RENILSON SOARES SOUSA	Janeiro	SIM
632	3º SGT QPPM	******446	RENOIR MELO DA SILVA	Janeiro	SIM
633	1º SGT QPPM	******299	RICARDO CLEUDO ROCHA SOARES	Janeiro	SIM
634	MAJ QOPM	******431	RICARDO FERREIRA DE SOUTO	Janeiro	SIM
635	1º SGT QPPM	******150	RICARDO GOULARTE LUCENA LIMA	Janeiro	SIM
636	MAJ QOPM	******783	RICARDO GUIMARÃES FERREIRA	Janeiro	SIM
637	CB QPPM	******012	RICARDO RODRIGUES UGÁTTI	Janeiro	SIM
638	2º SGT QPPM	******304	RICARDO SANTOS BARROSO	Janeiro	SIM
639	2º SGT QPPM	******508	RICARDO SOARES CARDOSO	Janeiro	SIM
640	2º SGT QPPM	******113	ROBERT TRAMONTINA GRAVENA	Janeiro	SIM
641	MAJ QOPM	******133	ROBERTA CRISTIANE OLIVEIRA DA SILVA	Janeiro	SIM
642	1º SGT QPPM	******996	ROBERTO BATISTA DA SILVA	Janeiro	SIM
643	ST QPPM	******666	ROBERTO CORREA COSTA	Janeiro	SIM
644	1º SGT QPPM	******192	ROBERTO GUIMARAES COUTINHO	Janeiro	SIM
645	1º TEN QOPM	******077	ROBERTO MARINHO GONCALVES	Janeiro	SIM
646	2º SGT QPPM	******633	ROBERTO MARQUES DOS SANTOS	Janeiro	SIM
647	CEL QOPM	******207	ROBINSON BRANCALHÃO DA SILVA	Janeiro	SIM
648	2º SGT QPPM	******491	ROBSON LOUREIRO HERMINIO	Janeiro	SIM
649	3º SGT QPPM	******480	ROBSON PEREIRA DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
650	2º SGT QPPM	******597	ROBSON PEREIRA DOS SANTOS	Janeiro	SIM
651	3º SGT QPPM	******517	RODINEI NUNES DE SOUZA	Janeiro	SIM
652	TEN CEL QOPM	******677	RODOLFO LUIS ANDRADE RIBEIRO	Janeiro	SIM
653	CB QPPM	******597	RODRIGO EDGAR DOS SANTOS	Janeiro	SIM
654	3º SGT QPPM	******057	RODRIGO FURTADO DA FROTA	Janeiro	SIM
655	2º SGT QPPM	******860	RODRIGO LIMA BESSA	Janeiro	SIM
656	2º SGT QPPM	******759	RODRIGO MIRANDA REIS	Janeiro	SIM
657	CB QPPM	******534	RODRIGO PERICLES FERREIRA RODRIGUES	Janeiro	SIM
658	3º SGT QPPM	******758	RODRIGO RECO PORTEL	Janeiro	SIM
659	3º SGT QPPM	******128	RODRIGO ROBERTO CARLESSO	Janeiro	SIM
660	CB QPPM	******599	RODRIGO SOUZA ARAÚJO	Janeiro	NÃO
661	3º SGT QPPM	******300	ROGERIO ALEX SCHWANTES	Janeiro	SIM
662	3º SGT QPPM	******493	ROGERIO FREIRE MENDES	Janeiro	SIM
663	1º SGT QPPM	******689	ROGINALDO DA SILVA ROMANINI	Janeiro	SIM
664	2º SGT QPPM	******188	ROGÉRIO CHAGAS DE SENA	Janeiro	SIM
665	ST QPPM	******245	ROGÉRIO TEIXEIRA DE CASTRO	Janeiro	NÃO
666	2º SGT QPPM	******557	RONALD DA SILVA DE SOUSA	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

667	1º TEN QOPM	******522	RONALD LÁZARO BORGES RIBEIRO	Janeiro	SIM
668	3º SGT QPPM	******789	RONALDO RAMOS FERNANDES	Janeiro	SIM
669	1º SGT QPPM	******487	RONALDO RODRIGUES DE SOUSA	Janeiro	SIM
670	2º SGT QPPM	******042	RONEGA SANTOS COSTA	Janeiro	SIM
671	3º SGT QPPM	******791	RONEI COSTA PIRES	Janeiro	SIM
672	CB QPPM	******546	RONEI MILITINO SILVA BUENO	Janeiro	SIM
673	1º SGT QPPM	******291	RONIELSON APARECIDO BABOLIN	Janeiro	SIM
674	3º SGT QPPM	******772	RONILDO MELO DE ASSIS	Janeiro	SIM
675	3º SGT QPPM	******744	RONILDO RIBEIRO DE FREITAS	Janeiro	SIM
676	1º SGT QPPM	******366	RONISLEI RIBEIRO DO NASCIMENTO	Janeiro	SIM
677	1º SGT QPPM	******196	RONY KLEWSON OLIVEIRA	Janeiro	SIM
678	1º SGT QPPM	******388	ROQUE RONALDO FERREIRA DOS SANTOS	Janeiro	SIM
679	CB QPPM	******974	ROSANE DA SILVA RODRIGUES CAMARGO	Janeiro	SIM
680	2º SGT QPPM	******017	ROSELI ALVES DOS SANTOS	Janeiro	SIM
681	ST QPPM	******795	ROSENEIDE DA COSTA LOPES	Janeiro	NÃO
682	1º SGT QPPM	******136	ROSENILDO DA SILVA LOPES	Janeiro	SIM
683	CB QPPM	******551	ROZALINO PEREIRA JUNIOR	Janeiro	SIM
684	2º SGT QPPM	******022	ROZANGELA SILVA DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
685	3º SGT QPPM	******803	ROZENILSON GUIMARÃES SALES	Janeiro	SIM
686	CB QPPM	******466	RUBENS NONATO MATIAS JUNIOR	Janeiro	SIM
687	1º TEN QOPM	******696	RUBRESSON INOCENCIO DE SOUZA	Janeiro	SIM
688	3º SGT QPPM	******552	RUBRESSON INOCENCIO JUNIOR	Janeiro	SIM
689	1º SGT QPPM	******720	RUSMAN FURTADO BONFIM	Janeiro	SIM
690	TEN CEL QOPM	******679	SALOMÃO DAVID ALBUQUERQUE MOREIRA DE LIMA	Janeiro	SIM
691	1º SGT QPPM	******313	SALVELIANO DE MENDONÇA PEREIRA	Janeiro	SIM
692	3º SGT QPPM	******810	SAMUEL CORDEIRO DE LIMA JÚNIOR	Janeiro	SIM
693	2º SGT QPPM	******759	SAMUEL HENRIQUE DE CASTRO	Janeiro	SIM
694	1º SGT QPPM	******283	SAMUEL NILSON DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
695	CB QPPM	******513	SAMUEL SALES DE ARAÚJO	Janeiro	SIM
696	1º SGT QPPM	******162	SAMUEL TAVARES LOPES	Janeiro	SIM
697	3º SGT QPPM	******784	SANDRO GOMES PEREIRA	Janeiro	SIM
698	2º SGT QPPM	******653	SANDRO PINHO	Janeiro	SIM
699	1º SGT QPPM	******325	SANDRO ROBERTO LIMA LESSA	Janeiro	SIM
700	ST QPPM	******992	SANDRO ROGÉRIO GARCIA DE SOUZA	Janeiro	SIM
701	3º SGT QPPM	******517	SAVIO TEIXEIRA MAIA	Janeiro	SIM
702	1º SGT QPPM	******017	SERGIO APARECIDO FERREIRA COELHO	Janeiro	SIM
703	1º SGT QPPM	******295	SERGIO BARBOSA EVANGELISTA	Janeiro	SIM
704	2º SGT QPPM	******799	SERGIO HENRIQUE MENDONCA	Janeiro	SIM
705	2º SGT QPPM	******719	SIDNEY GOMES DA SILVA	Janeiro	SIM
706	3º SGT QPPM	******966	SILVANO PEREIRA ROCHA	Janeiro	SIM
707	3º SGT QPPM	******525	SILVIO SABINO SILVA JUNIOR	Janeiro	SIM
708	3º SGT QPPM	******529	SOLIVAN MORAIS NASCIMENTO	Janeiro	SIM
709	1º SGT QPPM	******443	SUZANA BARRETO RESENDE SILVA	Janeiro	SIM
710	3º SGT QPPM	******809	SUZANA COELHO DE OLIVEIRA ARAÚJO	Janeiro	SIM
711	3º SGT QPPM	******531	SUZIENI DA CRUZ PRESTES	Janeiro	SIM
712	ST QPPM	******528	SÉRGIO AUGUSTO COUTEIRO	Janeiro	SIM
713	2º SGT QPPM	******217	SÉRGIO FERREIRA DA VEIGA	Janeiro	SIM
714	1º SGT QPPM	******953	SÉRGIO MESSIAS BELCHIOR	Janeiro	SIM
715	1º SGT QPPM	******811	SÉRGIO ROGÉRIO MARCIÃO	Janeiro	SIM
716	TEN CEL QOPM	******848	TARCISO PEREIRA DA SILVA JÚNIOR	Janeiro	SIM
717	1º SGT QPPM	******809	TARCÍSIO PARADA DE CARVALHO	Janeiro	SIM
718	1º SGT QPPM	******847	TAYLOR SILVA NASCIMENTO	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

719	1º TEN QOPM	******688	TAÍS MEDEIROS FARIAS GARIBALDI	Janeiro	NÃO
720	3º SGT QPPM	******839	THARLES ALVES VASCONCELOS	Janeiro	SIM
721	TEN CEL QOPM	******980	THIAGO ARAUJO SANTOS	Janeiro	NÃO
722	1º SGT QPPM	******029	THIAGO JOSÉ ULKOWSKI DE MIRANDA	Janeiro	SIM
723	CAP QOPM	******823	THIAGO SANTOS BENTES DA SILVA	Janeiro	SIM
724	3º SGT QPPM	******188	THIAGO SILVA DOS SANTOS	Janeiro	SIM
725	3º SGT QPPM	******173	THYAGO VINÍCIUS MARQUES OLIVEIRA	Janeiro	SIM
726	ST QPPM	******471	TIAGO CASAGRANDE	Janeiro	SIM
727	3º SGT QPPM	******204	TIAGO HENRIQUE NASCIMENTO	Janeiro	SIM
728	CB QPPM	******610	TIAGO LUÍS FERREIRA MENDES	Janeiro	SIM
729	3º SGT QPPM	******148	TIAGO MARQUES RODRIGUES	Janeiro	SIM
730	2º TEN QOPM	******692	TIAGO NASCIMENTO BELO	Janeiro	SIM
731	3º SGT QPPM	******549	TIAGO NORONHA DE ALENCAR	Janeiro	SIM
732	3º SGT QPPM	******739	TIAGO RIVALDO MARQUES DA SILVA	Janeiro	SIM
733	2º SGT QPPM	******133	TOMAZ FERREIRA DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
734	3º SGT QPPM	******759	UELITON FRAGA DE PAULA	Janeiro	SIM
735	2º SGT QPPM	******986	UESILES ALVES JANSEN	Janeiro	SIM
736	3º SGT QPPM	******558	UESLEI DE MATOS SOUSA	Janeiro	SIM
737	CB QPPM	******472	USECLEY LITIG DOS ANJOS	Janeiro	SIM
738	CB QPPM	******083	VAGNER FERRAZ PEREIRA	Janeiro	SIM
739	2º SGT QPPM	******608	VAGNER SOARES MENDES	Janeiro	SIM
740	3º SGT QPPM	******840	VALDECIR STUPP	Janeiro	SIM
741	3º SGT QPPM	******569	VALDICÉIA DOS SANTOS FRANCISCATTI	Janeiro	SIM
742	3º SGT QPPM	******865	VALDINEI MEDEIROS LIMA	Janeiro	SIM
743	1º SGT QPPM	******615	VALMIR FREITAS NEVES	Janeiro	SIM
744	1º SGT QPPM	******098	VALMIR RODRIGUES DIAS	Janeiro	SIM
745	CB QPPM	******476	VALÉRIA MUNIZ	Janeiro	SIM
746	3º SGT QPPM	******875	VANDERLAN NASCIMENTO MACHADO	Janeiro	SIM
747	3º SGT QPPM	******891	VANDERLEI DA SILVA OLIVEIRA	Janeiro	SIM
748	3º SGT QPPM	******878	VANDERSON FÉLIX DA SILVA	Janeiro	SIM
749	3º SGT QPPM	******355	VANDICLEI DA SILVA	Janeiro	NÃO
750	TEN CEL QOPM	******998	VANDREY MARCOS FRÁ	Janeiro	SIM
751	1º SGT QPPM	******153	VERÔNICA COSTA SOUZA	Janeiro	NÃO
752	ST QPPM	******881	VIRGÍNIA LANGUIDEY ESTERVÃO	Janeiro	SIM
753	1º TEN QOPM	******588	WACHINGTON FAGNER ALFREDO	Janeiro	SIM
754	2º SGT QPPM	******938	WALDEMIR DA SILVA GOMES	Janeiro	SIM
755	2º SGT QPPM	******177	WALMIR COSTA DE ANDRADE	Janeiro	NÃO
756	1º SGT QPPM	******191	WANDERCLEY DA COSTA LIMA	Janeiro	SIM
757	3º SGT QPPM	******542	WANDERLEY PEREIRA COTRIM	Janeiro	NÃO
758	1º SGT QPPM	******976	WANDERLEY SOARES DA SILVA	Janeiro	SIM
759	1º SGT QPPM	******964	WANDERLY BARROS DE CASTRO	Janeiro	SIM
760	1º SGT QPPM	******227	WANDERSON MATEUS DANTAS	Janeiro	NÃO
761	1º SGT QPPM	******903	WANDRIO CÉSAR DA SILVA SANTOS	Janeiro	SIM
762	3º SGT QPPM	******907	WANDSON LIRA DE BRITO	Janeiro	SIM
763	CEL QOPM	******990	WASHINGTON SOARES FRANCISCO	Janeiro	NÃO
764	MAJ QOPM	******146	WATSON LIMA DE SOUZA	Janeiro	SIM
765	2º SGT QPPM	******895	WEILHA BERNARDES DA SILVA	Janeiro	SIM
766	3º SGT QPPM	******284	WELINGTON ALVES QUEIROZ	Janeiro	SIM
767	2º SGT QPPM	******009	WELLINGTON FERNANDO DE SOUZA SENA	Janeiro	SIM
768	CB QPPM	******949	WELLINGTON TUPAN NUNES	Janeiro	SIM
769	ST QPPM	******486	WELLINTON OLIVEIRA DA SILVA	Janeiro	SIM
770	3º SGT QPPM	******911	WELLITON SILVA RIBEIRO	Janeiro	SIM
771	2º SGT QPPM	******023	WEMERSON DO NASCIMENTO MONTEIRO	Janeiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

772	1º SGT QPPM	******986	WENDERSON MOREIRA DE AQUINO	Janeiro	SIM
773	1º SGT QPPM	******239	WENNES DE LIMA MEDEIROS	Janeiro	SIM
774	1º SGT QPPM	******362	WESCLER FABEM COELHO	Janeiro	NÃO
775	3º SGT QPPM	******897	WESLEI ANDRADE DOS SANTOS	Janeiro	SIM
776	3º SGT QPPM	******491	WESLEY FERNANDES	Janeiro	NÃO
777	1º SGT QPPM	******043	WESLLEY ALVES DIAS	Janeiro	SIM
778	CB QPPM	******957	WILLIAN LOPES FIUZA	Janeiro	SIM
779	1º SGT QPPM	******374	WILLIAN SIMAO DE LIMA	Janeiro	SIM
780	3º SGT QPPM	******633	WILLIANS HENTZ FRANQUEIRO DA SILVA	Janeiro	SIM
781	2º SGT QPPM	******082	WILSON DOMINGOS E SILVA	Janeiro	SIM
782	TEN CEL QOPM	******990	WILTON NASCIMENTO AMORIM	Janeiro	SIM
783	1º SGT QPPM	******097	WINSTON SANTOS RUIZ	Janeiro	SIM
784	ST QPPM	******912	WÉDER SANTANA DE OLIVEIRA	Janeiro	SIM
785	CEL QOPM	******108	YURI FROTA RIBEIRO SALES	Janeiro	SIM
786	3º SGT QPPM	******620	YVES KAUE DA SILVEIRA SEUBERT	Janeiro	SIM
787	ST QPPM	******256	ZENILDA MARIANA DA SILVA	Janeiro	SIM
788	3º SGT QPPM	******621	ZENILTON DÓSSIMO FERREIRA	Janeiro	SIM
789	ST QPPM	******958	ZILMAR BRITO DE ABREU	Janeiro	SIM
790	CB QPPM	******074	ÁGNES KAROLYNE DA SILVA SOUZA	Janeiro	SIM
791	2º SGT QPPM	******330	ÂNGELO MÁRCIO ASSIS NEVES	Janeiro	SIM
792	CB QPPM	******258	ÉDSON PEREIRA DA SILVA	Janeiro	SIM
793	MAJ QOPM	******125	ÉLVIS JÁCQSON RAMOS	Janeiro	SIM
794	3º SGT QPPM	******084	ÉMILE GONÇALVES DE SOUZA	Janeiro	SIM
795	CB QPPM	******948	ÉRIKA DE OLIVEIRA ANDRADE	Janeiro	SIM
796	3º SGT QPPM	******088	ÉRIQUE RODRIGUES MARQUES	Janeiro	SIM
797	2º SGT QPPM	******149	ABRAAO DO CARMO SUSSUARANA	Fevereiro	NÃO
798	3º SGT QPPM	******860	ADENILDO QUEIROZ DA SILVA	Fevereiro	SIM
799	2º SGT QPPM	******704	ADILSON IZIDORO DE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
800	CB QPPM	******928	ADNIR MARTINS FILHO	Fevereiro	SIM
801	3º SGT QPPM	******991	ADRIANA SILVA DIOGENES RIBEIRO	Fevereiro	SIM
802	CB QPPM	******188	ADRIANO BEZERRA DE SOUZA MARIACA LOPES	Fevereiro	NÃO
803	3º SGT QPPM	******840	ADRIANO DA SILVA COSTA	Fevereiro	SIM
804	CB QPPM	******931	ADRIANO DE SÃO PAULO ASSUMPÇÃO	Fevereiro	SIM
805	2º SGT QPPM	******592	ADRIANO FERREIRA PAES	Fevereiro	SIM
806	3º SGT QPPM	******431	ADRIANO FLORES MESSIAS DA SILVA	Fevereiro	SIM
807	3º SGT QPPM	******906	ADRIANO GOMES MEDEIROS	Fevereiro	NÃO
808	3º SGT QPPM	******077	ADRIANO LOPES GEBER	Fevereiro	SIM
809	3º SGT QPPM	******133	ADRIELE DA SILVA COSTA	Fevereiro	SIM
810	CB QPPM	******116	ADSON ARIKAPÚ BARBOSA	Fevereiro	SIM
811	1º SGT QPPM	******426	AILTO PIAZZA	Fevereiro	SIM
812	ST QPPM	******017	ALBANI ARAUJO DO NASCIMENTO	Fevereiro	SIM
813	1º SGT QPPM	******217	ALESSANDRA ALVES DA SILVA DE CARVALHO	Fevereiro	SIM
814	3º SGT QPPM	******022	ALESSANDRA MORAES SOARES	Fevereiro	SIM
815	3º SGT QPPM	******744	ALEX PEREIRA DE SOUZA	Fevereiro	SIM
816	MAJ QOPM	******931	ALEX SILVINO TOLEDO	Fevereiro	SIM
817	3º SGT QPPM	******264	ALEXANDRE DANILO DE SOUZA BRASIL AMARAL	Fevereiro	SIM
818	3º SGT QPPM	******077	ALEXANDRE JOSÉ TELES NASCIMENTO	Fevereiro	SIM
819	1º SGT QPPM	******307	ALEXANDRE JUNQUEIRA IGNACIO	Fevereiro	SIM
820	2º SGT QPPM	******873	ALEXSANDRO FERNANDO DE AZEVEDO	Fevereiro	NÃO
821	3º SGT QPPM	******082	ALEXSANDRO NUNES DE BRITO	Fevereiro	SIM
822	CB QPPM	******207	ALINNE COLOMBO DA SILVA	Fevereiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

823	3º SGT QPPM	******133	ALISSON ARARUNA PASSARELI	Fevereiro	SIM
824	CB QPPM	******244	ALISSON BARBOZA DA SILVA	Fevereiro	SIM
825	3º SGT QPPM	******971	AMAURI ELIAS FEITOZA	Fevereiro	SIM
826	3º SGT QPPM	******037	ANA CAROLINE RODRIGUES DA SILVA	Fevereiro	SIM
827	CB QPPM	******231	ANA LAURA SANTANA DA SILVA AGOSTINHO	Fevereiro	SIM
828	1º SGT QPPM	******838	ANA LÚCIA DE LIMA	Fevereiro	SIM
829	1º SGT QPPM	******502	ANADEGE BRETANHA LIMA	Fevereiro	NÃO
830	3º SGT QPPM	******688	ANDERSON CHUIKA	Fevereiro	SIM
831	3º SGT QPPM	******922	ANDERSON FERNANDES ZARELLI	Fevereiro	SIM
832	CB QPPM	******925	ANDERSON JOSE DE SOUZA	Fevereiro	SIM
833	3º SGT QPPM	******062	ANDERSON LIMA MOTA	Fevereiro	SIM
834	1º SGT QPPM	******771	ANDERSON OLIVEIRA CARVALHO	Fevereiro	SIM
835	CB QPPM	******222	ANDERSON PEDRO DE ALCÂNTARA	Fevereiro	SIM
836	2º SGT QPPM	******304	ANDERSON ROCHA BOTELHO	Fevereiro	SIM
837	CB QPPM	******079	ANDERSON ROSA SILVA	Fevereiro	SIM
838	CB QPPM	******223	ANDRE ALBRES OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
839	3º SGT QPPM	******926	ANDRÉ ROZA	Fevereiro	SIM
840	2º SGT QPPM	******424	ANTÔNIO CLAUDIOMAR RODRIGUES SOARES	Fevereiro	SIM
841	3º SGT QPPM	******557	ANTÔNIO MARCOS CARNEIRO DA SILVA	Fevereiro	SIM
842	3º SGT QPPM	******108	ANTÔNIO NARCISO DE OLIVEIRA COSTA	Fevereiro	SIM
843	CB QPPM	******231	ARI ALVES MENDONÇA	Fevereiro	SIM
844	3º SGT QPPM	******082	ARINALDO SILVÉRIO	Fevereiro	SIM
845	3º SGT QPPM	******713	ARISTIANO DA SILVA DIAS	Fevereiro	SIM
846	CB QPPM	******098	ARIVALDO GONÇALVES CORREIA	Fevereiro	SIM
847	3º SGT QPPM	******704	AURICELIO BATISTA MONTEIRO	Fevereiro	SIM
848	CB QPPM	******940	BLADIMIR MORENO VARGAS JÚNIOR	Fevereiro	SIM
849	CB QPPM	******236	BRUNO ALMEIDA DE SOUSA	Fevereiro	SIM
850	CB QPPM	******241	BRUNO PEDRO DE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
851	3º SGT QPPM	******947	CAIO FILIPE BARROS AMARO	Fevereiro	SIM
852	ST QPPM	******999	CARLOS CORREIA COUTINHO NETO	Fevereiro	NÃO
853	2º TEN QOPM	******531	CARLOS DE CARVALHO LIMA	Fevereiro	SIM
854	3º SGT QPPM	******148	CARLOS DE SOUZA LIMA	Fevereiro	SIM
855	MAJ QOPM	******952	CARLOS EDUARDO LEITE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
856	1º SGT QPPM	******750	CELIO RIBEIRO DE JESUS	Fevereiro	SIM
857	3º SGT QPPM	******204	CESAR DA SILVA	Fevereiro	SIM
858	3º SGT QPPM	******173	CEZAR AUGUSTO DE LIMA	Fevereiro	SIM
859	1º SGT QPPM	******800	CHARLISSON DOS SANTOS SILVA	Fevereiro	SIM
860	3º SGT QPPM	******764	CHRISTIAN RODRIGO DE OLIVEIRA MACHADO	Fevereiro	SIM
861	3º SGT QPPM	******960	CHRISTIANO KAULING CAMPANINI	Fevereiro	SIM
862	TEN CEL QOPM	******552	CICERO RODRIGUES DA SILVA	Fevereiro	SIM
863	3º SGT QPPM	******964	CLAUDEMIR ALVES CORDEIRO	Fevereiro	SIM
864	2º SGT QPPM	******557	CLAUDEMIR CARVALHO DA SILVA ALMEIDA	Fevereiro	SIM
865	3º SGT QPPM	******284	CLAUDENIR GOMES DE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
866	3º SGT QPPM	******466	CLAUDINEY DE SOUZA DOURADO	Fevereiro	SIM
867	ST QPPM	******066	CLAUDIO APARECIDO DA SILVA	Fevereiro	SIM
868	3º SGT QPPM	******471	CLEBER DA COSTA BRITO	Fevereiro	SIM
869	1º SGT QPPM	******747	CLEBSON COSTA RIBEIRO	Fevereiro	SIM
870	1º TEN QOPM	******564	CLEBSON LEANDRO MADEIRA	Fevereiro	SIM
871	CB QPPM	******500	CLEIDSON COSTA DA CRUZ	Fevereiro	SIM
872	1º SGT QPPM	******014	CLEILSON BISPO DE SOUZA	Fevereiro	SIM
873	2º SGT QPPM	******557	CLEILSON SOARES DOS PASSOS	Fevereiro	SIM
874	3º SGT QPPM	******973	CLEILTON DA SILVA FERREIRA	Fevereiro	SIM
875	3º SGT QPPM	******633	CLENILDO ROMAN PINHEIRO	Fevereiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

876	CB QPPM	******265	CLEOMAICON DA SILVA SARGES	Fevereiro	SIM
877	3º SGT QPPM	******411	CLEONES VIEIRA FERNANDES	Fevereiro	SIM
878	2º SGT QPPM	******517	CLERISTON JUNIOR RIGOLON	Fevereiro	SIM
879	3º SGT QPPM	******577	CLEUMAR SILVA LOPES	Fevereiro	SIM
880	TEN CEL QOPM	******655	CLEÍSSA DE PONTES BERNARDO	Fevereiro	SIM
881	CEL QOPM	******988	CLODOMAR JOSÉ RODRIGUES	Fevereiro	SIM
882	CB QPPM	******066	COSMO PEREIRA DO NASCIMENTO	Fevereiro	SIM
883	1º SGT QPPM	******159	CRISTIANO PEREIRA DE LIMA	Fevereiro	SIM
884	2º SGT QPPM	******090	CRISTIANO SANTOS COELHO	Fevereiro	SIM
885	CB QPPM	******054	DANIEL COSTA DE LIMA	Fevereiro	SIM
886	3º SGT QPPM	******097	DANIEL GONZAGA DE ASSIS	Fevereiro	SIM
887	3º SGT QPPM	******613	DANIEL LAMARÃO ALVES	Fevereiro	NÃO
888	MAJ QOPM	******300	DANILO FORTES MELO	Fevereiro	SIM
889	3º SGT QPPM	******875	DAVI CANOE VAILLANT	Fevereiro	SIM
890	3º SGT QPPM	******996	DAVID GUEDES PEREIRA	Fevereiro	SIM
891	CB QPPM	******275	DAVID MIGUEL CAVALCANTE DE SOUZA	Fevereiro	SIM
892	2º SGT QPPM	******557	DAVID PIRES DE ALMEIDA	Fevereiro	SIM
893	CB QPPM	******507	DEIVIDSON ANDERLY NERY	Fevereiro	SIM
894	MAJ QOPM	******139	DENILSON LIMA GONÇALVES	Fevereiro	SIM
895	1º SGT QPPM	******581	DENIS PEDRO DE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
896	CB QPPM	******112	DIDERSOM GIMAS BARROS	Fevereiro	SIM
897	3º SGT QPPM	******673	DIEFFERSON DE MOURA BUSSOLARO	Fevereiro	SIM
898	3º SGT QPPM	******002	DIEGO DOUGLAS DOS SANTOS	Fevereiro	SIM
899	3º SGT QPPM	******082	DIEGO MENDES MORAIS	Fevereiro	SIM
900	2º SGT QPPM	******673	DIOBELSO TEODORO DE SOUZA SOBRINHO	Fevereiro	SIM
901	3º SGT QPPM	******025	DIONATAN JOSÉ DE SOUZA	Fevereiro	SIM
902	CB QPPM	******512	DIONI KEFFLER	Fevereiro	SIM
903	CB QPPM	******194	DOUGLAS DA SILVA REIS	Fevereiro	SIM
904	2º SGT QPPM	******495	DUELI NUNES TALON	Fevereiro	SIM
905	3º SGT QPPM	******022	DURCIVAL SANTANA COSTA	Fevereiro	SIM
906	2º SGT QPPM	******608	EDELSON GOMES COIMBRA	Fevereiro	SIM
907	ST QPPM	******119	EDENEIR DANTAS SANTOS	Fevereiro	SIM
908	2º SGT QPPM	******181	EDERSON FEITOZA PEREIRA	Fevereiro	SIM
909	3º SGT QPPM	******239	EDILSA REGINA DE CARVALHO	Fevereiro	SIM
910	CB QPPM	******295	EDILSON SOARES DE SOUSA	Fevereiro	SIM
911	CB QPPM	******515	EDIMAR VIEIRA DOS SANTOS	Fevereiro	SIM
912	3º SGT QPPM	******562	EDIMILSON ALVES DA CRUZ	Fevereiro	SIM
913	CB QPPM	******038	EDIONI EIDANS FARIAS	Fevereiro	NÃO
914	2º SGT QPPM	******378	EDIVALDO SERAFIM DA SILVA	Fevereiro	SIM
915	CB QPPM	******298	EDIXON CORTEZ HERRERA	Fevereiro	SIM
916	2º SGT QPPM	******522	EDNA SILVA DO NASCIMENTO	Fevereiro	SIM
917	1º SGT QPPM	******057	EDNIAS DOS SANTOS SILVA	Fevereiro	SIM
918	2º SGT QPPM	******577	EDUARDO ANDRADE TEIXEIRA	Fevereiro	SIM
919	2º SGT QPPM	******246	EDUARDO BOTELHO DOS SANTOS	Fevereiro	SIM
920	CB QPPM	******303	EDUARDO DIAS DE SOUZA	Fevereiro	SIM
921	1º SGT QPPM	******632	EDY CARLOS NERY LOBO	Fevereiro	SIM
922	2º SGT QPPM	******486	EFFERSON ALVES PAIXAO	Fevereiro	SIM
923	3º SGT QPPM	******060	ELCIO DOS SANTOS JUNIOR	Fevereiro	SIM
924	2º SGT QPPM	******315	ELESON CÂMARA	Fevereiro	SIM
925	3º SGT QPPM	******315	ELESSON RODRIGUES DA SILVA	Fevereiro	SIM
926	3º SGT QPPM	******333	ELIANE SCHRIPPE CORÁ	Fevereiro	NÃO
927	3º SGT QPPM	******066	ELIANE TEODORO GOMES	Fevereiro	SIM
928	1º TEN QOPM	******069	ELIAS JÚLIO DA SILVA FILHO	Fevereiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

929	3º SGT QPPM	******224	ELIETE SARAIVA DA SILVA	Fevereiro	SIM
930	2º SGT QPPM	******788	ELIO GIL DE AZEVEDO	Fevereiro	SIM
931	3º SGT QPPM	******537	ELIOENAI PEREIRA DE ALMEIDA	Fevereiro	SIM
932	1º TEN QOPM	******714	ELISMAR RODRIGO DE ALMEIDA	Fevereiro	SIM
933	1º SGT QPPM	******375	ELIVALTER GERALDO GONCALVES	Fevereiro	SIM
934	CB QPPM	******994	ELIZABETH ARAUJO CARVALHO CLEMENTINO	Fevereiro	SIM
935	3º SGT QPPM	******017	ELSON GUILHERME DA SILVA	Fevereiro	SIM
936	3º SGT QPPM	******608	ELVANDRO RIBEIRO DA SILVA	Fevereiro	SIM
937	3º SGT QPPM	******080	ELVIS PLESLEY SILVA MORAES	Fevereiro	SIM
938	2º SGT QPPM	******023	EMANOEL MEDEIROS FLORES	Fevereiro	SIM
939	3º SGT QPPM	******083	EMANUELA BARBOSA DE SANTANA	Fevereiro	SIM
940	3º SGT QPPM	******317	EMERSON ALEXSANDER BOSSO	Fevereiro	SIM
941	2º SGT QPPM	******839	EMERSON FREIRE DE LANES	Fevereiro	SIM
942	3º SGT QPPM	******153	EMERSON MOREIRA DE ARAÚJO	Fevereiro	SIM
943	CB QPPM	******197	EMERSON PEREIRA ALBUQUERQUE DO CASAL	Fevereiro	SIM
944	2º SGT QPPM	******764	ENDERSON MARTINS MENDES	Fevereiro	SIM
945	2º SGT QPPM	******724	EREMILSON NUNES DA SILVA	Fevereiro	NÃO
946	2º SGT QPPM	******290	ERNESTO VICENTE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
947	3º SGT QPPM	******557	EVANDRO BEZERRA DE SOUSA	Fevereiro	SIM
948	CB QPPM	******387	EVANDRO MARTINS GERVÁSIO	Fevereiro	NÃO
949	1º SGT QPPM	******492	EVANDRO RAIMUNDO BENTO DE SOUZA	Fevereiro	SIM
950	CB QPPM	******975	EVERSON DA SILVA SOUZA	Fevereiro	SIM
951	CB QPPM	******053	EVERTON RODRIGUES DO NASCIMENTO	Fevereiro	SIM
952	CB QPPM	******326	EVERTON ROECKER MARTINS	Fevereiro	SIM
953	2º SGT QPPM	******113	EVILÁSIO FABIANO LAGAZI FILHO	Fevereiro	SIM
954	1º TEN QOPM	******562	FABIANO SOARES FRANCISCO	Fevereiro	SIM
955	3º SGT QPPM	******360	FABIO ALEXANDRE DA ROSA	Fevereiro	SIM
956	3º SGT QPPM	******103	FABIO CICERO DE MORAIS MENEZES	Fevereiro	SIM
957	3º SGT QPPM	******394	FAGNER DE OLIVEIRA SILVA	Fevereiro	SIM
958	3º SGT QPPM	******377	FARLEI LUÍS ANDRADE TAVARES	Fevereiro	SIM
959	3º SGT QPPM	******119	FELIPE AFONSO JUNIOR CABRAL ROCHA	Fevereiro	SIM
960	1º SGT QPPM	******215	FELIPE DE LIMA SOUSA	Fevereiro	SIM
961	CB QPPM	******633	FELIPE GUSTAVO FIDELIS SOUZA SILVA CERVEIRA VALOIS	Fevereiro	SIM
962	CB QPPM	******972	FELIPE PETRY	Fevereiro	SIM
963	1º SGT QPPM	******600	FERNANDA NUNES PIMENTA DA SILVA	Fevereiro	SIM
964	2º SGT QPPM	******017	FERNANDO LUIZ SANTANA	Fevereiro	SIM
965	1º SGT QPPM	******471	FLAVIO ETERNO RIBEIRO DOS SANTOS	Fevereiro	SIM
966	3º SGT QPPM	******364	FLAVIO FERNANDES MESQUITA	Fevereiro	SIM
967	3º SGT QPPM	******951	FLÁVIO BARBOSA DE ANDRADE	Fevereiro	SIM
968	1º SGT QPPM	******920	FRANCISCO ALEXSANDRO FERNANDES JANUÁRIO	Fevereiro	SIM
969	3º SGT QPPM	******406	FRANCISCO ANDRE TEILOR DA SILVA	Fevereiro	SIM
970	2º SGT QPPM	******395	FRANCISCO DE ASSIS GALDINO SOUZA	Fevereiro	SIM
971	3º SGT QPPM	******668	FRANCISCO JUNIOR VASCONCELOS DA SILVA	Fevereiro	SIM
972	MAJ QOPM	******406	FRANCISCO RENATO DOS SANTOS GOMES	Fevereiro	SIM
973	1º SGT QPPM	******832	FRANCISNEI SERAFIM DA SILVA	Fevereiro	SIM
974	CB QPPM	******526	FÁBIO FERREIRA COSTA	Fevereiro	SIM
975	CAP QOPM	******375	FÁBIO JOSEMAR CABRAL DE LIMA	Fevereiro	SIM
976	CB QPPM	******347	GABRIEL RAMOS CERQUEIRA	Fevereiro	SIM
977	3º SGT QPPM	******577	GERALDO FRANCISCO DA SILVA	Fevereiro	SIM
978	ST QPPM	******995	GERALDO GRANGEIRO PEREIRA	Fevereiro	SIM
979	3º SGT QPPM	******264	GERSON DE MACEDO ARAUJO	Fevereiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

980	CB QPPM	******359	GILBERTO SILVA SOUZA	Fevereiro	SIM
981	3º SGT QPPM	******424	GILLIAN PATRICK BERNARDI	Fevereiro	SIM
982	3º SGT QPPM	******724	GILLYARD VIEIRA PANTOJA	Fevereiro	SIM
983	CB QPPM	******362	GILVANDSON TIMOTEO DA SILVA	Fevereiro	SIM
984	MAJ QOPM	******135	GIOVANI MARTINS DE ANDRADE CARDOSO	Fevereiro	SIM
985	CB QPPM	******057	GLAUBER EDUARDO SOUZA MARQUES	Fevereiro	SIM
986	CB QPPM	******072	GLAUBER ROSSI CASTRO VIEIRA	Fevereiro	SIM
987	1º SGT QPPM	******668	GLEDSON MOREIRA DE SOUZA	Fevereiro	SIM
988	2º SGT QPPM	******471	GRACIENE BARROS DE SOUZA	Fevereiro	SIM
989	1º SGT QPPM	******886	GUALTER LIMA CASTRO	Fevereiro	NÃO
990	3º SGT QPPM	******451	GUSTAVO ARAUJO BARBOSA	Fevereiro	SIM
991	TEN CEL QOPM	******664	HALDENILZA BARBOSA COSTA	Fevereiro	SIM
992	3º SGT QPPM	******449	HAMITON TEIXEIRA MIRANDA	Fevereiro	SIM
993	3º SGT QPPM	******443	HARLISON DOS SANTOS SIQUEIRA	Fevereiro	SIM
994	3º SGT QPPM	******187	HEBER VITOR SILVA BEZERRA	Fevereiro	SIM
995	CB QPPM	******098	HEIDSON ESTEVAM OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
996	1º SGT QPPM	******340	HELITON DA COSTA MOREIRA	Fevereiro	SIM
997	1º SGT QPPM	******860	HEMERSON DOS SANTOS DE ANDRADE	Fevereiro	SIM
998	3º SGT QPPM	******455	HEMERSON DOS SANTOS FERREIRA	Fevereiro	SIM
999	CB QPPM	******368	HENRIQUE FELIPE DA CONCEICAO	Fevereiro	SIM
1000	1º SGT QPPM	******973	HENRIQUE LAZARO VASCONCELOS SOARES	Fevereiro	SIM
1001	CB QPPM	******194	HEVERTON VIANA SILVEIRA	Fevereiro	SIM
1002	3º SGT QPPM	******320	HIERACLIO LIMA DOS SANTOS	Fevereiro	SIM
1003	2º SGT QPPM	******017	HILÁRIO ASSIS DIAS DE SOUZA	Fevereiro	SIM
1004	3º SGT QPPM	******153	HIRLANDO CARLOS DE SOUZA	Fevereiro	SIM
1005	3º SGT QPPM	******196	HORÁCIO LOPES DA SILVA FILHO	Fevereiro	SIM
1006	CB QPPM	******541	HUGO CÉSAR TAVARES GONÇALVES	Fevereiro	SIM
1007	3º SGT QPPM	******440	HÉLIS SILVA MARQUES PIRES	Fevereiro	SIM
1008	CB QPPM	******374	ICARO GUEVARA NOÉ DE MENEZES	Fevereiro	SIM
1009	CB QPPM	******988	INGRID RODRIGUES BRAZ COSTA	Fevereiro	NÃO
1010	MAJ QOPM	******193	IRENO RIBEIRO NETO	Fevereiro	SIM
1011	2º TEN QOPM	******970	ISAIAS MARCOLINO RIBEIRO NETO	Fevereiro	SIM
1012	3º SGT QPPM	******203	ISMAEL FERREIRA MORAES	Fevereiro	SIM
1013	2º SGT QPPM	******168	ISRAEL FERNANDES BARBOZA	Fevereiro	SIM
1014	3º SGT QPPM	******465	ISRAEL NOGUEIRA DE LIMA	Fevereiro	SIM
1015	3º SGT QPPM	******206	IURE SUED DOMBROSKI DOS SANTOS	Fevereiro	SIM
1016	3º SGT QPPM	******207	IVAN FERNANDES WESTPHAL	Fevereiro	SIM
1017	2º SGT QPPM	******764	IZAC DOS SANTOS	Fevereiro	SIM
1018	3º SGT QPPM	******467	IZAIAS CONCEICÃO DOS SANTOS	Fevereiro	SIM
1019	CB QPPM	******957	JACINTO HONÓRIO DE ABREU FILHO	Fevereiro	SIM
1020	3º SGT QPPM	******562	JACSON MORENO DE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
1021	2º SGT QPPM	******317	JAILSON ZARCO DE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
1022	1º SGT QPPM	******698	JAIR CAÇÃO DE MAGALHÃES	Fevereiro	SIM
1023	3º SGT QPPM	******057	JAKSON DE ASSUNÇÃO	Fevereiro	SIM
1024	2º SGT QPPM	******759	JANDREI MAURI ALVES	Fevereiro	SIM
1025	3º SGT QPPM	******221	JANSEN NUNES SILVA	Fevereiro	SIM
1026	3º SGT QPPM	******193	JAQUELINE CARDOSO RODRIGUES SILVA	Fevereiro	SIM
1027	CB QPPM	******544	JEAN CARLOS SOUSA DOS ANJOS	Fevereiro	SIM
1028	3º SGT QPPM	******880	JEAN CLAUDIO DE LIMA MUNIZ	Fevereiro	SIM
1029	CB QPPM	******577	JEAN DA SILVA OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
1030	3º SGT QPPM	******582	JEAN DE SOUZA DO NORTE	Fevereiro	NÃO
1031	CB QPPM	******989	JEAN MARCEL NUNES DE MORAES	Fevereiro	SIM
1032	3º SGT QPPM	******724	JEFERSON APARECIDO MACHADO	Fevereiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1033	2º SGT QPPM	******835	JEFERSON BEZERRA URSULINO	Fevereiro	NÃO
1034	CB QPPM	******244	JEFERSON GAMA LIMA	Fevereiro	SIM
1035	3º SGT QPPM	******240	JEFFERSON WILLIAN SILVA	Fevereiro	SIM
1036	3º SGT QPPM	******487	JESUEL BATISTA DA SILVA JUNIOR	Fevereiro	SIM
1037	3º SGT QPPM	******251	JHONI FIGUEREDO DA CUNHA	Fevereiro	SIM
1038	3º SGT QPPM	******555	JHONI VIEIRA NOVAIS	Fevereiro	SIM
1039	CB QPPM	******416	JOALISSON RIBEIRO PIMENTA	Fevereiro	SIM
1040	2º SGT QPPM	******597	JOANA GOMES DA SILVA	Fevereiro	SIM
1041	ST QPPM	******410	JOAO HOMERO BOTELHO DE LIMA OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
1042	3º SGT QPPM	******488	JOAO RODRIGUES DA SILVA NETO	Fevereiro	SIM
1043	CB QPPM	******050	JOELSON DE SOUSA SILVA	Fevereiro	SIM
1044	3º SGT QPPM	******272	JOHN RICHARD CONSTANTINO	Fevereiro	SIM
1045	3º SGT QPPM	******282	JONATAS SANTOS DE LIMA	Fevereiro	NÃO
1046	2º SGT QPPM	******820	JONNANTHAN ERMESON MAIA CANUTO	Fevereiro	SIM
1047	CB QPPM	******163	JONNATHAN CAMPOS DE FARIA	Fevereiro	SIM
1048	3º SGT QPPM	******283	JORGE ALENCAR PEREIRA SOARES	Fevereiro	SIM
1049	1º SGT QPPM	******077	JORGE DE OLIVEIRA CAMPOS JUNIOR	Fevereiro	SIM
1050	CB QPPM	******416	JOSE AUGUSTO AVILHANEDA BRAGA	Fevereiro	SIM
1051	2º SGT QPPM	******906	JOSE EVANDI PONTES DE SOUSA	Fevereiro	SIM
1052	2º SGT QPPM	******491	JOSE RABELO FERREIRA JUNIOR	Fevereiro	SIM
1053	CB QPPM	******976	JOSIANE UMBELINO QUINTO	Fevereiro	SIM
1054	2º SGT QPPM	******764	JOSICLEI RAMOS DE SOUZA	Fevereiro	SIM
1055	3º SGT QPPM	******482	JOSIMAR DA SILVA GODINHO	Fevereiro	SIM
1056	3º SGT QPPM	******285	JOSÉ ALBINO CRESPO JÚNIOR	Fevereiro	SIM
1057	2º SGT QPPM	******549	JOSÉ EMILSON VIEIRA DIAS	Fevereiro	SIM
1058	2º TEN QOPM	******572	JOSÉ RUBENS LIMA MOREIRA	Fevereiro	SIM
1059	3º SGT QPPM	******537	JOÃO PAULO PERES DE MORAIS	Fevereiro	SIM
1060	3º SGT QPPM	******265	JOÃO PEREIRA RODRIGUES JUNIOR	Fevereiro	SIM
1061	3º SGT QPPM	******266	JOÃO RODRIGUES BERBES	Fevereiro	SIM
1062	3º SGT QPPM	******926	JULIANO DE ARAÚJO ROCHA	Fevereiro	SIM
1063	2º SGT QPPM	******193	JULIO FERREIRA DA SILVA	Fevereiro	SIM
1064	CB QPPM	******431	JUNIOR MOREIRA NASCIMENTO	Fevereiro	SIM
1065	3º SGT QPPM	******863	JUSCELINO CORREIA DOS SANTOS	Fevereiro	NÃO
1066	3º SGT QPPM	******224	KEDNA VIEIRA DA SILVA OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
1067	ST QPPM	******466	KLEBERSON NEVES BATISTA	Fevereiro	SIM
1068	CB QPPM	******557	KLINTOLN VINICIUS SANTOS FALCÃO	Fevereiro	SIM
1069	3º SGT QPPM	******133	LEANDRO AUGUSTO DE OLIVEIRA CARVALHO	Fevereiro	SIM
1070	3º SGT QPPM	******326	LEANDRO DOS SANTOS	Fevereiro	SIM
1071	2º SGT QPPM	******899	LEMAR SEVERINO ALVES	Fevereiro	SIM
1072	CB QPPM	******699	LENILDO RIBEIRO DE FREITAS	Fevereiro	SIM
1073	3º SGT QPPM	******337	LEYLANNE DO CARMO WREGE	Fevereiro	SIM
1074	2º SGT QPPM	******927	LINCOLN OLIVEIRA SERRATH	Fevereiro	SIM
1075	CB QPPM	******447	LINDAIANE DE ALMEIDA SANTOS	Fevereiro	SIM
1076	1º SGT QPPM	******939	LUCAS ALMEIDA MACHADO	Fevereiro	SIM
1077	2º SGT QPPM	******451	LUCAS GAEDE FIUSA	Fevereiro	NÃO
1078	3º SGT QPPM	******591	LUCIANO APARECIDO VIOTO	Fevereiro	SIM
1079	2º SGT QPPM	******002	LUCIANO SANTOS SOUZA	Fevereiro	SIM
1080	3º SGT QPPM	******360	LUCIMARA DE JESUS SILVA	Fevereiro	SIM
1081	2º SGT QPPM	******502	LUIZ ANTONIO MORAES MACARO	Fevereiro	SIM
1082	2º SGT QPPM	******406	LUIZ ANTONIO SOARES	Fevereiro	SIM
1083	3º SGT QPPM	******356	LUIZ AUGUSTO BARBOSA JUNIOR	Fevereiro	SIM
1084	2º SGT QPPM	******427	LUIZ ROGÉRIO LOPES DA COSTA	Fevereiro	SIM
1085	3º SGT QPPM	******619	LUPÉRCIO ALTINO RICCI	Fevereiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1086	3º SGT QPPM	******587	LUÍS CARLOS SILVA DE SOUZA	Fevereiro	SIM
1087	3º SGT QPPM	******315	MAGNER SANCHES DO LAGO	Fevereiro	SIM
1088	2º SGT QPPM	******426	MAICON ALEANDRO DA SILVA GOMES	Fevereiro	SIM
1089	CB QPPM	******438	MANIÊDI MARQUES PONTES TENÓRIO BARBOSA	Fevereiro	SIM
1090	3º SGT QPPM	******362	MANOEL GOMES DA SILVA NETO ARZA	Fevereiro	SIM
1091	1º TEN QOPM	******574	MANOEL LEITÃO DA SILVA	Fevereiro	SIM
1092	1º SGT QPPM	******005	MARCELO ALEX DE OLIVEIRA BRITO	Fevereiro	SIM
1093	ST QPPM	******860	MARCELO DA SILVA	Fevereiro	SIM
1094	3º SGT QPPM	******659	MARCELO DA SILVA LEANDRO	Fevereiro	SIM
1095	2º SGT QPPM	******711	MARCELO FERREIRA DA SILVA	Fevereiro	SIM
1096	3º SGT QPPM	******219	MARCELO RODRIGUES BARBOSA	Fevereiro	SIM
1097	1º SGT QPPM	******185	MARCELO VEIGA DE ALMEIDA	Fevereiro	NÃO
1098	3º SGT QPPM	******946	MARCIO ANTÔNIO FERREIRA DA SILVA	Fevereiro	SIM
1099	3º SGT QPPM	******986	MARCIO DOS ANJOS SILVA	Fevereiro	SIM
1100	1º SGT QPPM	******264	MARCIO JOSE DOS SANTOS AZEVEDO	Fevereiro	NÃO
1101	2º SGT QPPM	******055	MARCO LIMA DE SOUSA	Fevereiro	SIM
1102	3º SGT QPPM	******133	MARCOS ANTÔNIO DOS SANTOS FALCÃO	Fevereiro	SIM
1103	3º SGT QPPM	******693	MARCOS CASTRO FURTADO	Fevereiro	SIM
1104	3º SGT QPPM	******638	MARCOS FERNANDES VIEIRA	Fevereiro	SIM
1105	1º TEN QOPM	******033	MARIA DA CONCEIÇÃO SOUTO MAIOR TORRES	Fevereiro	SIM
1106	CB QPPM	******124	MAURICLÉIA BISPO FERREIRA	Fevereiro	SIM
1107	CAP QOPM	******951	MAX ANDREI RIBEIRO	Fevereiro	SIM
1108	CAP QOPM	******926	MESSIAS NAZARENO SILVEIRA MAIA	Fevereiro	SIM
1109	3º SGT QPPM	******692	MICHELE MACHADO MARQUES	Fevereiro	NÃO
1110	CAP QOPM	******524	MIGUEL RODRIGO CÂNDIDO	Fevereiro	SIM
1111	CB QPPM	******204	MILLER JUNIOR GOMES MARTINS	Fevereiro	NÃO
1112	1º SGT QPPM	******216	MILTON NASCIMENTO FEITOSA	Fevereiro	SIM
1113	3º SGT QPPM	******688	MÁRCIO LIMA DA SILVA	Fevereiro	SIM
1114	3º SGT QPPM	******643	MÁRIO LIMA DA FONSECA	Fevereiro	SIM
1115	3º SGT QPPM	******971	NADIEL OLIVEIRA DA SILVA	Fevereiro	SIM
1116	3º SGT QPPM	******407	NAYARA FERREIRA VERA BRAGA	Fevereiro	SIM
1117	CB QPPM	******998	NELOS MARQUES DA SILVA	Fevereiro	SIM
1118	1º SGT QPPM	******158	NELSON CARLOS OJOPI	Fevereiro	SIM
1119	3º SGT QPPM	******711	NEWMAR MARCELINO DA COSTA	Fevereiro	SIM
1120	ST QPPM	******673	NILDERSON DOS SANTOS RAPOSO	Fevereiro	SIM
1121	1º SGT QPPM	******265	NOEL PINHO NOGUEIRA	Fevereiro	SIM
1122	3º SGT QPPM	******723	OBERLAN SILVA DE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
1123	3º SGT QPPM	******688	ODAILSON DA SILVA XAVIER	Fevereiro	SIM
1124	ST QPPM	******943	ODAIR CAMILO FERREIRA	Fevereiro	SIM
1125	2º SGT QPPM	******986	ODIRLEI ROCHA DE SOUZA	Fevereiro	SIM
1126	CB QPPM	******491	ORIVALDO SIMOES ANDRADE	Fevereiro	SIM
1127	CB QPPM	******492	ORLANDO FURTADO PASSOS	Fevereiro	SIM
1128	3º SGT QPPM	******193	ORLEI HENRIQUE WREGE CAVALCANTE	Fevereiro	SIM
1129	3º SGT QPPM	******716	OZEIAS TOSTES PAIVA	Fevereiro	SIM
1130	CB QPPM	******191	PABLO VITOR VIEIRA BELARMINO	Fevereiro	SIM
1131	CB QPPM	******983	PAULO CESAR DA SILVEIRA	Fevereiro	SIM
1132	CB QPPM	******006	PAULO DIEGO DA CRUZ PEDROSA	Fevereiro	SIM
1133	2º SGT QPPM	******320	PAULO ERICKSON DE PAIVA SILVA	Fevereiro	SIM
1134	CB QPPM	******581	PAULO HENRIQUE RAMOS ZOMERFELD	Fevereiro	SIM
1135	2º SGT QPPM	******224	PAULO MARCOS DE SOUZA SOARES SOUZA	Fevereiro	SIM
1136	3º SGT QPPM	******062	PAULO SIDNEI RODRIGUES GONÇALVES	Fevereiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1137	CB QPPM	******507	PEDRO ALEXANDRE TEIXEIRA DE ANDRADE	Fevereiro	SIM
1138	CB QPPM	******186	PEDRO CÂMARA NUNES FREIRE	Fevereiro	SIM
1139	CB QPPM	******113	POLIANO DE OLIVEIRA	Fevereiro	NÃO
1140	1º TEN QOPM	******166	RAFAEL DE OLIVEIRA BATISTA	Fevereiro	NÃO
1141	CB QPPM	******518	RAILTON COSTA PEIXOTO	Fevereiro	SIM
1142	2º SGT QPPM	******263	RAIMUNDO ROBSON BARBOSA DE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
1143	3º SGT QPPM	******097	REINALDO MARQUES DOS SANTOS	Fevereiro	SIM
1144	3º SGT QPPM	******462	RENATO APARECIDO MOREIRA ZACHEU	Fevereiro	SIM
1145	2º SGT QPPM	******315	RENATO CLÁUDIO PAIXÃO LEMOS	Fevereiro	SIM
1146	2º SGT QPPM	******314	RENILSO ALVES PINTO	Fevereiro	SIM
1147	3º SGT QPPM	******778	RICARDO AMORIM GOMES	Fevereiro	SIM
1148	3º SGT QPPM	******486	RICARDO FELIPE GALDINO DA SILVA	Fevereiro	SIM
1149	1º TEN QOPM	******338	RICARDO JOSÉ BONFIM	Fevereiro	SIM
1150	3º SGT QPPM	******431	RICARDO MAGALHAES ESPINDOLA	Fevereiro	SIM
1151	CB QPPM	******989	RILTON PROTE VIRTUOSO	Fevereiro	SIM
1152	1º SGT QPPM	******613	RIOMARSON LUIZ DE MORAIS AZAMBUJA	Fevereiro	SIM
1153	CB QPPM	******187	RODRIGO CORDEIRO DE LIMA	Fevereiro	SIM
1154	3º SGT QPPM	******795	RODRIGO COUTO LOUZADA NEVES	Fevereiro	SIM
1155	CB QPPM	******531	RODRIGO DUTRA DE CASTRO	Fevereiro	SIM
1156	3º SGT QPPM	******380	RODRIGO JOSÉ DA SILVA	Fevereiro	SIM
1157	3º SGT QPPM	******077	RODRIGO PEREIRA BRAGA	Fevereiro	SIM
1158	2º SGT QPPM	******641	RODRIGO RUAS ARRUDA	Fevereiro	SIM
1159	3º SGT QPPM	******790	ROGERIO SILVA DE SOUZA	Fevereiro	SIM
1160	3º SGT QPPM	******284	ROGNER CARDOSO FERREIRA	Fevereiro	SIM
1161	1º SGT QPPM	******233	ROGÉRIO GOMES DA FONSECA	Fevereiro	SIM
1162	3º SGT QPPM	******497	ROMÁRIO NASCIMENTO PAIXÃO	Fevereiro	SIM
1163	2º SGT QPPM	******022	ROSINEI BENTA LIMA	Fevereiro	SIM
1164	2º SGT QPPM	******653	RUSSELL RUSSELAKIS OLIVEIRA RODRIGUES	Fevereiro	SIM
1165	CB QPPM	******621	RÔMULO FRANCISCO BRAGA CANTANHEDE	Fevereiro	SIM
1166	2º SGT QPPM	******808	SAMUEL CARLOS DOS SANTOS	Fevereiro	NÃO
1167	ST QPPM	******126	SANDRA NETTO BORGES	Fevereiro	NÃO
1168	3º SGT QPPM	******814	SANDRO MATHEUS SOUSA MARTINS	Fevereiro	SIM
1169	1º SGT QPPM	******927	SELMA DO NASCIMENTO SIQUEIRA	Fevereiro	SIM
1170	2º SGT QPPM	******648	SERGIVALDO OLIVEIRA DE SOUSA	Fevereiro	SIM
1171	2º SGT QPPM	******411	SHILTON HENRIQUE SANTOS DA SILVA	Fevereiro	SIM
1172	1º SGT QPPM	******429	SIDNEI DE OLIVEIRA NASCIMENTO	Fevereiro	SIM
1173	1º SGT QPPM	******337	SILVANO FERREIRA LIMA	Fevereiro	SIM
1174	3º SGT QPPM	******831	SIMONE DUARTE FERREIRA	Fevereiro	SIM
1175	CB QPPM	******822	SÍLVIO DE JESUS MENDONÇA	Fevereiro	SIM
1176	CB QPPM	******565	TED DIEGO GOMES DA SILVA	Fevereiro	SIM
1177	3º SGT QPPM	******845	TERESLENO DE SOUZA FERREIRA	Fevereiro	SIM
1178	1º TEN QOPM	******540	THIAGO GREGÓRIO DE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
1179	CEL QOPM	******985	THIAGO RAPHAEL CAMPOS DA SILVA	Fevereiro	SIM
1180	3º SGT QPPM	******693	TIAGO DA SILVA FERREIRA	Fevereiro	SIM
1181	CB QPPM	******608	TIAGO JOSÉ RIBEIRO	Fevereiro	SIM
1182	CB QPPM	******331	TIAGO MARTINS TORATI	Fevereiro	SIM
1183	3º SGT QPPM	******862	UALANS JERSEI FERNANDES LEITE	Fevereiro	SIM
1184	1º SGT QPPM	******455	UILIAN CRISTIAN DA SILVA	Fevereiro	SIM
1185	2º SGT QPPM	******966	UILIAN EUGÊNIO COSTA	Fevereiro	SIM
1186	CB QPPM	******577	UIRLI GOMES DE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
1187	CAP QOPM	******861	UVARQUELANDIO SOUSA SANTOS	Fevereiro	SIM
1188	CB QPPM	******566	VALBER GOMES MARIALVA JÚNIOR	Fevereiro	SIM
1189	CB QPPM	******963	VALCEMIR LIMA NOGUEIRA	Fevereiro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1190	ST QPPM	******479	VALDEIR MOREIRA DE SOUZA	Fevereiro	SIM
1191	CB QPPM	******998	VALMILTON GUIMARÃES SOARES	Fevereiro	SIM
1192	3º SGT QPPM	******572	VALÉRIA RICARDO DOS SANTOS SILVA	Fevereiro	SIM
1193	2º SGT QPPM	******289	VANDERLEI FLORENCIO	Fevereiro	SIM
1194	MAJ QOPM	******471	VANDRE DOS SANTOS ALVES	Fevereiro	SIM
1195	3º SGT QPPM	******585	VINÍCIUS RAFAEL ROZENDO BARIVIERA	Fevereiro	SIM
1196	CB QPPM	******588	VITOR CARLOS RODRIGUES DE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
1197	CB QPPM	******126	VITOR DANTAS RODRIGUES	Fevereiro	SIM
1198	3º SGT QPPM	******590	WAGNER FERNANDO KERNER	Fevereiro	SIM
1199	1º SGT QPPM	******510	WAGNER FERRAZ DE LIMA	Fevereiro	SIM
1200	1º SGT QPPM	******704	WALDEMIR DE OLIVEIRA DOMINGUES	Fevereiro	SIM
1201	3º SGT QPPM	******594	WALDENIR REBOUÇAS DE SOUZA	Fevereiro	SIM
1202	2º SGT QPPM	******062	WALLYSON CRUZ DE OLIVEIRA	Fevereiro	SIM
1203	2º SGT QPPM	******875	WALTER ANTONIO BERLINI ANCILOTO	Fevereiro	SIM
1204	3º SGT QPPM	******108	WANDARIANA CAROLINE BARÉS DA CUNHA ASSUNÇÃO	Fevereiro	SIM
1205	TEN CEL QOPM	******682	WANDES MELO MACIEL	Fevereiro	SIM
1206	CB QPPM	******073	WEDSON DE SOUSA SILVA	Fevereiro	SIM
1207	CB QPPM	******595	WELITON PIMENTA CANDIDO	Fevereiro	SIM
1208	CB QPPM	******479	WELLINGTON FERREIRA CORREIA	Fevereiro	SIM
1209	CB QPPM	******599	WELLINGTON VIEIRA MORAES	Fevereiro	SIM
1210	3º SGT QPPM	******606	WERLEI ALEXANDRE MEDANI	Fevereiro	SIM
1211	1º TEN QOPM	******153	WESLEN NOÉ MARQUES	Fevereiro	SIM
1212	3º SGT QPPM	******315	WESLEY ALVES DA SILVA ROCHA	Fevereiro	SIM
1213	CB QPPM	******339	WESLEY GONÇALVES RAMOS	Fevereiro	SIM
1214	2º SGT QPPM	******300	WILANY BARBOSA DOS SANTOS	Fevereiro	SIM
1215	3º SGT QPPM	******901	WILLIAN DE SOUSA SANTANA	Fevereiro	SIM
1216	ST QPPM	******220	WILMAR DO NASCIMENTO LIMA	Fevereiro	SIM
1217	CB QPPM	******340	WILSON ANTONIO BEZERRA FILHO	Fevereiro	SIM
1218	1º SGT QPPM	******073	WILSON OLIVEIRA MACEDO JUNIOR	Fevereiro	NÃO
1219	CAP QOPM	******537	WYLLIE FERREIRA PASOLINI	Fevereiro	NÃO
1220	1º SGT QPPM	******639	XERNILSON FERREIRA DA SILVA	Fevereiro	SIM
1221	CB QPPM	******341	YGOR LUCAS COUTINHO DUARTE	Fevereiro	SIM
1222	2º SGT QPPM	******153	ÁTILA ALVES DE FRANÇA	Fevereiro	SIM
1223	2º TEN QOPM	******500	ÉDARO CORRÊA DE FRANÇA	Fevereiro	SIM
1224	2º SGT QPPM	******512	ÉRICO FABIANO SILVA BRANDÃO DE BRITO	Fevereiro	SIM
1225	ST QPPM	******537	ÉVERTON MACHADO DE ASSIS AGUIAR	Fevereiro	SIM
1226	CB QPPM	******279	ÍTALO MARIANO MOREIRA PIAZERA	Fevereiro	SIM
1227	3º SGT QPPM	******860	ÚDISSON MENDES BRITO	Fevereiro	SIM
1228	3º SGT QPPM	******426	AABEX MARTINS RIBEIRO	Março	SIM
1229	1º SGT QPPM	******471	ACLEUMISSON ORTIZ BARROS	Março	SIM
1230	CB QPPM	******214	ADRIANE SOUSA MARQUES	Março	SIM
1231	3º SGT QPPM	******966	ADRIANO NEVES DA SILVA	Março	SIM
1232	CB QPPM	******343	ADRIANO RODRIGUES PEREIRA	Março	SIM
1233	CB QPPM	******764	ADÉLISON FRANÇA COUTINHO	Março	SIM
1234	3º SGT QPPM	******299	ALAN RAMOS DE CAMPOS	Março	SIM
1235	CB QPPM	******202	ALEXANDRO GOMES VIEIRA	Março	SIM
1236	2º SGT QPPM	******669	ALEXANDRO MARTINS DE MENDONÇA	Março	SIM
1237	CB QPPM	******228	ALYSON ALMEIDA DO AMARAL	Março	SIM
1238	2º SGT QPPM	******153	ALZIER SILVA CUNHA	Março	SIM
1239	CB QPPM	******216	ANA CLAUDIA COELHO DA ROCHA	Março	SIM
1240	3º SGT QPPM	******057	ANDERSON ALMEIDA DE CARVALHO	Março	SIM
1241	2º SGT QPPM	******542	ANDERSON DA SILVA MENDES	Março	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1242	3º SGT QPPM	******799	ANDRE RICARDO SILVA CARVALHO	Março	SIM
1243	CB QPPM	******491	ANDRÉ LUIS DE ALMEIDA	Março	SIM
1244	CB QPPM	******232	ANDRÉ LUIZ MARCHI	Março	SIM
1245	2º SGT QPPM	******855	ANTONIO GARDEL MAIA NAPOLEAO	Março	SIM
1246	3º SGT QPPM	******935	ANTONIO WELLINTON DA SILVA	Março	SIM
1247	3º SGT QPPM	******933	ANTÔNIO GOMES PANTOJA	Março	SIM
1248	CB QPPM	******052	AQUILES MORAES DE ASSUNÇÃO JUNIOR	Março	SIM
1249	1º SGT QPPM	******531	AUCILANDE CUSTÓDIO FERREIRA	Março	SIM
1250	CB QPPM	******624	BRASLEY CHEUBERTH PORTO DE LIMA	Março	SIM
1251	1º SGT QPPM	******724	BRENO AUGUSTO BOLLATI PEIXOTO	Março	SIM
1252	CB QPPM	******093	BRUNO FRANCIS DA SILVA MENDES	Março	SIM
1253	CB QPPM	******240	BRUNO HENRIQUE ZANIOLI	Março	SIM
1254	1º SGT QPPM	******486	CAIO AUGUSTO LIMA DA SILVA	Março	SIM
1255	1º SGT QPPM	******833	CAMILA MIRELA THEOBALD	Março	SIM
1256	3º SGT QPPM	******626	CARLOS DA SILVA LOPES	Março	SIM
1257	3º SGT QPPM	******022	CARLOS ROBERTO HARTMANN	Março	NÃO
1258	1º SGT QPPM	******485	CARLOS VALTECIR DIAS DE OLIVEIRA	Março	NÃO
1259	3º SGT QPPM	******963	CLAUDECIR SCHAUSTZ DE SOUZA	Março	SIM
1260	3º SGT QPPM	******320	CLAUDIA CRISTINA AKAMINE ALVES	Março	SIM
1261	1º SGT QPPM	******670	CLAUDIA SANTA CHAGA AGUIAR	Março	SIM
1262	1º SGT QPPM	******759	CLAUDINÉIA SILVA DE SOUZA RODRIGUES	Março	SIM
1263	2º SGT QPPM	******840	CLAUDIO LEMOS DA SILVA	Março	SIM
1264	1º SGT QPPM	******761	CLAYTON LOPES DE MOURA	Março	SIM
1265	1º SGT QPPM	******735	CLEBIO JOSE DA SILVA CAMPOS	Março	SIM
1266	CB QPPM	******050	CLEIDINEI LIMA DOS SANTOS	Março	SIM
1267	3º SGT QPPM	******972	CLEIDIOMAR KLIPEL RATSKE	Março	SIM
1268	3º SGT QPPM	******279	CLEITON JUNIOR CURBANI DA SILVA	Março	SIM
1269	2º TEN QOPM	******038	CLEITON LOPES BARBOSA	Março	NÃO
1270	3º SGT QPPM	******395	CLEOMIR HUTHER DE MORAES	Março	SIM
1271	3º SGT QPPM	******784	CLEUGSON MACÊDO DE OLIVEIRA	Março	SIM
1272	3º SGT QPPM	******582	CLEVERSON LUIS CAVALCANTE	Março	SIM
1273	3º SGT QPPM	******406	CLEYDSON QUEIROZ DA TRINDADE	Março	SIM
1274	3º SGT QPPM	******502	CLOVES REIS DE SOUZA	Março	SIM
1275	CB QPPM	******981	CRISTON NERES DOS SANTOS	Março	SIM
1276	2º SGT QPPM	******971	DAIANE GOMES DE ALMEIDA	Março	SIM
1277	CB QPPM	******245	DANIEL BARBOSA ROCHA	Março	SIM
1278	3º SGT QPPM	******984	DANIEL CONCEIÇÃO DE MERELES	Março	SIM
1279	3º SGT QPPM	******987	DANIEL MORAIS ALVES	Março	SIM
1280	3º SGT QPPM	******990	DANILO CÂNDIDO RODRIGUES	Março	SIM
1281	3º SGT QPPM	******906	DAVI FERREIRA SILVA	Março	SIM
1282	3º SGT QPPM	******693	DAVID RIBEIRO BORGES	Março	SIM
1283	CB QPPM	******278	DEIVISOM NONATO	Março	SIM
1284	CB QPPM	******372	DHAIANY BUENO GOMES	Março	SIM
1285	CB QPPM	******285	DIEGO FELIPE GONÇALVES FACCIO	Março	SIM
1286	3º SGT QPPM	******020	DINO CESAR PEREIRA SAMPAIO	Março	SIM
1287	2º SGT QPPM	******133	DIVINO FÁBIO RIBEIRO DOS SANTOS	Março	SIM
1288	CB QPPM	******080	DOUGLAS MOURA E SILVA	Março	SIM
1289	1º SGT QPPM	******890	DOUGLAS RAFAEL LINS DE SOUSA	Março	SIM
1290	CB QPPM	******281	DÉRIKE RODRIGUEZ QUINTÃO PIMENTEL	Março	SIM
1291	2º SGT QPPM	******835	EDERLEI DA SILVA MIRANDA	Março	SIM
1292	3º SGT QPPM	******350	EDERSON DA SILVA LEITE	Março	SIM
1293	1º SGT QPPM	******643	EDGAR FERREIRA DE SOUZA	Março	SIM
1294	2º SGT QPPM	******077	EDGAR MELGAR SALVATIERRA FILHO	Março	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1295	TEN CEL QOPM	******406	EDIMAR CORREIA JOSÉ	Março	SIM
1296	3º SGT QPPM	******044	EDINALDO FERREIRA DIAS	Março	SIM
1297	CB QPPM	******516	EDINALDO FONSECA DA SILVA	Março	SIM
1298	3º SGT QPPM	******113	EDINALDO ROCHA GONÇALVES	Março	SIM
1299	3º SGT QPPM	******628	EDINEI FREITAS BARBOSA	Março	SIM
1300	CB QPPM	******040	EDIVANIA MARIA DA COSTA	Março	SIM
1301	CB QPPM	******049	EDNEY FRANÇOIR DE ANDRADE	Março	SIM
1302	3º SGT QPPM	******351	EDNEY VIEIRA DOS SANTOS	Março	SIM
1303	CB QPPM	******050	EDRSLEY VICTOR MOREIRA SOBRINHO	Março	NÃO
1304	1º SGT QPPM	******380	EDSON DA COSTA RICARDO	Março	SIM
1305	2º SGT QPPM	******210	EDSON DE ALMEIDA OLIVEIRA	Março	SIM
1306	CB QPPM	******382	EDVALDO OLIVEIRA AUGUSTO	Março	SIM
1307	3º SGT QPPM	******562	EGNO BARBOSA DE ARAÚJO JÚNIOR	Março	SIM
1308	3º SGT QPPM	******148	ELAINE MARIA PEREIRA	Março	SIM
1309	3º SGT QPPM	******304	ELDER SANTOS E SANTOS	Março	SIM
1310	3º SGT QPPM	******355	ELIAS BATISTA MODESTO NETO	Março	SIM
1311	3º SGT QPPM	******307	ELIAS MARTINS VARGAS	Março	SIM
1312	3º SGT QPPM	******219	ELIVELTO ALTIVO DE ANDRADE	Março	SIM
1313	3º SGT QPPM	******301	ELIZABETE DOS SANTOS	Março	SIM
1314	2º SGT QPPM	******890	ELVIS SANTOS DE ARAÚJO	Março	SIM
1315	3º SGT QPPM	******356	EMANUEL PEREIRA DA SILVA	Março	SIM
1316	CB QPPM	******938	EMERSON GOMES MARTINS	Março	SIM
1317	2º SGT QPPM	******502	ERIC CARLOS NASCIMENTO SOUZA	Março	SIM
1318	1º SGT QPPM	******454	ERLANDE COSTA CUNHA	Março	SIM
1319	2º SGT QPPM	******173	EVANDRO LAHAAS	Março	SIM
1320	2º SGT QPPM	******759	EZEQUIAS PARENTE MENDES	Março	SIM
1321	3º SGT QPPM	******368	FABRICIO CAMPOS DE SOUZA	Março	SIM
1322	3º SGT QPPM	******360	FABRICIO SANTOS DUARTE	Março	SIM
1323	CB QPPM	******114	FABRÍCIO MARQUES PAIXÃO	Março	SIM
1324	3º SGT QPPM	******374	FELICIANO PEREIRA DA HORA	Março	SIM
1325	CB QPPM	******097	FELIPE RESKY LIMA	Março	SIM
1326	3º SGT QPPM	******127	FERNANDO CÉSAR BORCHARDT RATSKE	Março	SIM
1327	CB QPPM	******199	FERNANDO DA SILVA BEZERRA	Março	SIM
1328	CB QPPM	******337	FERNANDO DOS SANTOS PENA	Março	SIM
1329	3º SGT QPPM	******133	FERNANDO JATOBÁ DOS SANTOS OLIVEIRA	Março	SIM
1330	3º SGT QPPM	******446	FLÁVIO DANIEL PEREIRA DA COSTA	Março	SIM
1331	1º TEN QOPM	******918	FRANCINALDO ARAUJO SILVA	Março	SIM
1332	3º SGT QPPM	******385	FRANCISCO ALISSON DE OLIVEIRA NOGUEIRA	Março	SIM
1333	3º SGT QPPM	******383	FRANCISCO BATISTA DA SILVA	Março	SIM
1334	3º SGT QPPM	******376	FRANCISCO EDMAR DA SILVA LIMA	Março	SIM
1335	1º SGT QPPM	******387	FRANCISCO VICENTE DA SILVA JUNIOR	Março	SIM
1336	1º SGT QPPM	******844	FRANCO NETO RODRIGUES BORGES	Março	SIM
1337	CB QPPM	******345	FRANTIESKO ALVES MONTEIRO	Março	SIM
1338	CB QPPM	******010	FÁBIO BRAGA DE ALMEIDA	Março	SIM
1339	3º SGT QPPM	******102	FÁBIO CARLOS DE GÓES	Março	SIM
1340	1º SGT QPPM	******457	FÁBIO LUIZ DA SILVA	Março	SIM
1341	CB QPPM	******024	FÁBIO LUIZ DE BARROS	Março	SIM
1342	CB QPPM	******625	GABRIEL ARTEAGA FERNANDES TORRES	Março	SIM
1343	3º SGT QPPM	******154	GEDIVALDO DA SILVA SOUZA	Março	SIM
1344	2º SGT QPPM	******126	GENESIO MAFRA GOMES	Março	SIM
1345	3º SGT QPPM	******408	GILDEMAR JOSE COUTINHO FERNANDES	Março	SIM
1346	CB QPPM	******360	GILSON DA COSTA RIBEIRO	Março	SIM
1347	1º SGT QPPM	******805	GLEIDSON MARCELO DA SILVA	Março	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1348	3º SGT QPPM	******414	GLEIDSON RODRIGUES FERNANDES DE HOLANDA	Março	SIM
1349	TEN CEL QOPM	******663	GLEYDSTON JOSÉ BARROS FERREIRA DA SILVA	Março	SIM
1350	CB QPPM	******365	GUIDO FERREIRA DE ALMEIDA	Março	SIM
1351	3º SGT QPPM	******244	GUILLERMO CANDIDO DE LORENA	Março	SIM
1352	2º SGT QPPM	******930	GUSTAVO RAFAEL RAMOS CERQUEIRA	Março	SIM
1353	CB QPPM	******399	HAILL MENDONÇA ANTELO	Março	SIM
1354	CB QPPM	******031	HELSON DOS SANTOS SOUSA	Março	SIM
1355	CB QPPM	******633	HERMÍNIO ANTÔNIO DA SILVA NETO	Março	SIM
1356	3º SGT QPPM	******454	HOQUEIDES VAGO	Março	SIM
1357	3º SGT QPPM	******452	HUEVERTON LUIZ VIDAL BORSUK	Março	SIM
1358	3º SGT QPPM	******458	HUGNEY DOS SANTOS	Março	SIM
1359	1º SGT QPPM	******959	HÉLIO GARCIA DE MENEZES	Março	SIM
1360	CB QPPM	******953	HÉRCULES SANTANA SILVA	Março	SIM
1361	3º SGT QPPM	******451	IAGO BECCARIA SANTOS	Março	SIM
1362	CB QPPM	******027	IBRAIM JÚNIOR PINTO DIAS NASCIMENTO	Março	SIM
1363	2º SGT QPPM	******522	IRISVALDO APARECIDO SILVA RODRIGUES	Março	SIM
1364	CB QPPM	******404	ISABEL FURTUNATO MORAIS FERNANDES	Março	NÃO
1365	1º SGT QPPM	******663	ISMAR JOSE DE LIMA	Março	SIM
1366	CB QPPM	******278	ISRAEL PESSOA DA SILVA	Março	SIM
1367	3º SGT QPPM	******259	IVO JOHN NETO	Março	SIM
1368	1º SGT QPPM	******473	IVONALDO LIMA CARVALHO	Março	SIM
1369	2º SGT QPPM	******173	IZAIL PEREIRA DE SOUZA JUNIOR	Março	SIM
1370	3º SGT QPPM	******153	IZAILDO DA COSTA SAMPAIO	Março	SIM
1371	3º SGT QPPM	******471	JADERSON CORADI FERRO	Março	SIM
1372	3º SGT QPPM	******223	JAQUELINE MOTTERLE RODRIGUES	Março	SIM
1373	CB QPPM	******224	JAQUESON RODRIGUES PAES	Março	SIM
1374	3º SGT QPPM	******484	JARDSON DE ALMEIDA SANTOS	Março	SIM
1375	3º SGT QPPM	******229	JEAN OLIVEIRA DE FARIAS	Março	SIM
1376	3º SGT QPPM	******502	JEFERSON CHARLLES BRZUSKA	Março	SIM
1377	3º SGT QPPM	******235	JEFFERSON BARBOSA DA SILVA	Março	SIM
1378	3º SGT QPPM	******485	JEFFREY CORREA FERNANDES	Março	SIM
1379	CB QPPM	******284	JENIVAL CORREIA DA SILVA	Março	SIM
1380	CB QPPM	******393	JEVERSON CONTRIN SOBRINHO	Março	SIM
1381	CB QPPM	******397	JHONNY GOMES DOS SANTOS	Março	SIM
1382	CB QPPM	******398	JIWLEYGSON MOITINHO ROQUES	Março	SIM
1383	CB QPPM	******270	JOELSON JAQUES DA SILVA	Março	NÃO
1384	CB QPPM	******411	JOILSON DE SOUZA CASTRO	Março	SIM
1385	CB QPPM	******017	JOILSON PRUDENCIO	Março	SIM
1386	3º SGT QPPM	******280	JONATAS LEANDRO FEITOSA DA SILVA	Março	SIM
1387	2º SGT QPPM	******484	JONHATA SANTANA NÓBREGA	Março	SIM
1388	CB QPPM	******001	JORDY DANTAS MAIA	Março	SIM
1389	3º SGT QPPM	******520	JOSIMAR PEREIRA DE ALMEIDA	Março	SIM
1390	3º SGT QPPM	******406	JOSIMAR RODRIGUES DE FREITAS	Março	SIM
1391	3º SGT QPPM	******530	JOSÉ APARECIDO DE PAIVA	Março	SIM
1392	2º TEN QOPM	******970	JOSÉ DE FREITAS SILVA	Março	SIM
1393	CB QPPM	******055	JOSÉ MARIA COSTA DO NASCIMENTO JÚNIOR	Março	SIM
1394	3º SGT QPPM	******239	JOTACI GOMES DA SILVA	Março	SIM
1395	CB QPPM	******423	JOZIEL PINHEIRO DE SOUZA	Março	SIM
1396	2º SGT QPPM	******204	JOÃO BATISTA ARAGÃO CORREIA	Março	SIM
1397	1º SGT QPPM	******013	JOÃO JÚNIOR GONÇALVES RODRIGUES	Março	SIM
1398	3º SGT QPPM	******263	JOÃO PAULO ARAÚJO DE QUADROS	Março	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1399	TEN CEL QOPM	******671	JOÃO PAULO FRANÇA DOS SANTOS	Março	SIM
1400	3º SGT QPPM	******946	JULIO RODRIGUES CALMONT	Março	SIM
1401	1º TEN QOPM	******302	JUNIOR DA SILVA PEDROSO	Março	SIM
1402	CB QPPM	******429	JURANDY SOUSA ARAÚJO JUNIOR	Março	SIM
1403	CB QPPM	******433	KAYANN DOS REIS LIMA BATISTA GAMA	Março	SIM
1404	CB QPPM	******438	KLEBER GRINEVALD DA SILVA	Março	SIM
1405	2º SGT QPPM	******926	KLEBES RAMOS GOMES	Março	NÃO
1406	CB QPPM	******185	LAIANE ARAUJO MEIRELES PIMENTEL	Março	SIM
1407	3º SGT QPPM	******622	LAUDECIR PEREIRA DA SILVA	Março	SIM
1408	3º SGT QPPM	******911	LEANDRO CARRIEL DE LIMA	Março	SIM
1409	3º SGT QPPM	******355	LEANDRO DA SILVA ARAÚJO	Março	SIM
1410	CB QPPM	******295	LEANDRO DOS SANTOS PEREIRA	Março	SIM
1411	3º SGT QPPM	******331	LEANDRO SOUZA DOS SANTOS	Março	SIM
1412	3º SGT QPPM	******625	LEOMAR SAMPAIO CARRASCOSA	Março	SIM
1413	1º SGT QPPM	******396	LEONIDAS GIL LOPES DA COSTA	Março	SIM
1414	2º SGT QPPM	******673	LEÔNIDAS FÉLIX DE SOUZA	Março	SIM
1415	CB QPPM	******338	LIA ASSUNÇÃO PEREIRA	Março	SIM
1416	3º SGT QPPM	******596	LIGIA VIEIRA LIMA CARDOSO	Março	NÃO
1417	CB QPPM	******449	LUAN PAGANINI IZE PRUDENCIO	Março	SIM
1418	CB QPPM	******564	LUCAS RUIZ CAVALCANTE	Março	SIM
1419	1º SGT QPPM	******719	LUCIANE RODRIGUES LOPES DOS SANTOS	Março	SIM
1420	3º SGT QPPM	******623	LUCIANO JOAQUIM DOS SANTOS	Março	SIM
1421	1º SGT QPPM	******284	LUIZ ANTONIO APARECIDO ELEUTERIO	Março	SIM
1422	CB QPPM	******158	MAICON DE DEUS BENICIO	Março	SIM
1423	1º SGT QPPM	******557	MAISA DOS SANTOS PAVAN	Março	SIM
1424	1º SGT QPPM	******991	MANOEL FEITOZA CARRIL	Março	SIM
1425	CB QPPM	******178	MARCELO DIAS IZABEL	Março	SIM
1426	CB QPPM	******306	MARCELO PINHEIRO DOS SANTOS	Março	SIM
1427	3º SGT QPPM	******687	MARCOS DA MATA	Março	SIM
1428	3º SGT QPPM	******946	MARCOS MIRANDA	Março	SIM
1429	CB QPPM	******387	MARCOS VINICIUS DO PRADO SANTOS	Março	SIM
1430	3º SGT QPPM	******663	MARCUS ROBERTO RODRIGUES OLIVEIRA	Março	SIM
1431	2º SGT QPPM	******971	MARINA NOELE DE MEDEIROS FEITOSA ARAÚJO	Março	SIM
1432	ST QPPM	******391	MARISE DE OLIVEIRA TORRES UCHOA	Março	SIM
1433	1º SGT QPPM	******318	MASSILON MARQUES DE CASTRO	Março	SIM
1434	CB QPPM	******437	MAYCON HERMISSON PAIVA MAGALHÃES	Março	NÃO
1435	2º SGT QPPM	******764	MAYKON PEÇANHA DE JESUS	Março	SIM
1436	CB QPPM	******444	MICHAEL ADRIANO ALVES DOS SANTOS	Março	SIM
1437	2º SGT QPPM	******911	MICHEL PLATINI LINHARES DE ALMEIDA	Março	SIM
1438	1º SGT QPPM	******133	MIGUEL ARCANJO CARDOSO DE SOUZA	Março	SIM
1439	3º SGT QPPM	******656	MIGUEL VERGOTTI	Março	SIM
1440	3º SGT QPPM	******653	MOACIR PIMENTA PINTO	Março	SIM
1441	3º SGT QPPM	******244	MOISES ALEXSANDRO VIEIRA AZEVEDO	Março	SIM
1442	CB QPPM	******485	MOISES FERREIRA FREIRE	Março	NÃO
1443	2º SGT QPPM	******880	MOISES GOMES CAITANO	Março	SIM
1444	CB QPPM	******007	MOISÉS DO AMARAL	Março	SIM
1445	MAJ QOPM	******122	MOZER OLIVEIRA RODRIGUES	Março	SIM
1446	3º SGT QPPM	******017	MÁRCIO DE SOUZA ALVES	Março	SIM
1447	2º SGT QPPM	******971	NADYJANARA MARIA FERREIRA DOS SANTOS	Março	SIM
1448	3º SGT QPPM	******709	NESTOR LOPES MANOEL	Março	SIM
1449	CB QPPM	******410	NICODEMOS JEREMIAS GOMES	Março	SIM
1450	2º SGT QPPM	******653	ODAIR DA SILVA	Março	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1451	CB QPPM	******495	PABLO PEDRA TEODORO	Março	SIM
1452	2º TEN QOPM	******427	PAULO BARROS DE OLIVEIRA	Março	SIM
1453	CB QPPM	******503	PAULO HENRIQUE POLLETINI MARTINS	Março	SIM
1454	2º SGT QPPM	******315	PAULO SERGIO MELO DE SANTANA	Março	NÃO
1455	3º SGT QPPM	******732	PEDRO PORFÍRIO DA GAMA JUNIOR	Março	SIM
1456	CB QPPM	******089	PETTERSON DA SILVA SANTOS AGUILLERA	Março	SIM
1457	3º SGT QPPM	******608	PRISCILA MAIA MENDES MEDEIROS MELO	Março	SIM
1458	3º SGT QPPM	******424	PÁBOLA CRISTINE DE ARAÚJO E SILVA	Março	SIM
1459	3º SGT QPPM	******446	RAFAEL GUEIRAS	Março	SIM
1460	3º SGT QPPM	******449	RAFAEL NOBRE LUZ	Março	SIM
1461	CB QPPM	******515	RAFAEL RICELI GARCIA DE CARVALHO	Março	SIM
1462	CB QPPM	******516	RAFAEL SILVA ALVES	Março	SIM
1463	2º SGT QPPM	******855	RAICINALUZ LEILA DA SILVA COELI CARNOSKI	Março	SIM
1464	1º SGT QPPM	******178	RAIMUNDO GARDENIO RABELO COSTA	Março	SIM
1465	1º SGT QPPM	******275	RAIMUNDO SILVANO NOGUEIRA DA SILVA	Março	SIM
1466	CB QPPM	******586	RANGEL SOARES DA SILVA	Março	SIM
1467	2º TEN QOPM	******587	RAZEC CASTRO ANDRADE	Março	SIM
1468	1º SGT QPPM	******273	REGIANE DE SOUZA SANTOS	Março	SIM
1469	CB QPPM	******589	REGINALDO DA SILVA FRANCISCO	Março	SIM
1470	1º SGT QPPM	******297	REGINALDO DA SILVA MENEZES	Março	SIM
1471	1º SGT QPPM	******253	RENALDO GOMES BEZERRA	Março	SIM
1472	CB QPPM	******160	RENAN BRITO DE SOUSA	Março	SIM
1473	CB QPPM	******524	RENATO DA SILVA SIMOES	Março	SIM
1474	3º SGT QPPM	******465	RENATO VANJURA FERREIRA	Março	SIM
1475	1º SGT QPPM	******287	RENER DE OLIVEIRA MICHALSKI	Março	SIM
1476	CB QPPM	******094	RICARDO DIOGO DA COSTA	Março	SIM
1477	3º SGT QPPM	******738	RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO BRAGA	Março	SIM
1478	3º SGT QPPM	******469	RICARDO PISA LOPES	Março	SIM
1479	3º SGT QPPM	******739	RIVELINO MAIA BEZERRA	Março	SIM
1480	CB QPPM	******320	ROBER DE OLIVEIRA VEIGA	Março	SIM
1481	1º SGT QPPM	******174	ROBERTO ASSIS DE FREITAS	Março	SIM
1482	CB QPPM	******529	ROBSON COLE DE OLIVEIRA	Março	SIM
1483	3º SGT QPPM	******481	ROBSON SOARES RONCONI	Março	SIM
1484	2º TEN QOPM	******684	RODRIGO AUGUSTO DE SA MENESES CAMPOS	Março	SIM
1485	3º SGT QPPM	******485	RODRIGO GOUVEIA	Março	SIM
1486	3º SGT QPPM	******766	RODRIGO HAMER DA SILVA	Março	NÃO
1487	CB QPPM	******487	RODRIGO MARTINEZ DE SOUZA	Março	SIM
1488	3º SGT QPPM	******835	RODRIGO OLIVEIRA MARTINS NASCIMENTO	Março	SIM
1489	3º SGT QPPM	******490	RODRIGO ZANIOLI ALVES	Março	SIM
1490	3º SGT QPPM	******498	ROMILDO SOARES GUEDES	Março	SIM
1491	2º SGT QPPM	******375	RONALDA HORSTH SILVA	Março	SIM
1492	2º SGT QPPM	******764	ROSENILDA CAVALHEIRO	Março	SIM
1493	CB QPPM	******553	SAMARA BARBOSA DA SILVA	Março	SIM
1494	3º SGT QPPM	******512	SAMUEL MARQUES ROCHA	Março	SIM
1495	3º SGT QPPM	******633	SANDRA LUCIA MACHADO ALVES	Março	SIM
1496	CB QPPM	******516	SAULO SOUZA DE FARIAS	Março	SIM
1497	TEN CEL QOPM	******680	SHELDON CANTANHEDE DE OLIVEIRA	Março	SIM
1498	CB QPPM	******558	SHELSMI FORTUNATO DUARTE	Março	SIM
1499	2º SGT QPPM	******037	SIDINEI ALVES DA SILVA	Março	SIM
1500	3º SGT QPPM	******523	SILVANO DUARTE FELIX	Março	SIM
1501	3º SGT QPPM	******806	SILVIO CESAR MACHADO SILVA	Março	SIM
1502	CB QPPM	******327	SUELE MIRANDA SANTOS	Março	SIM
1503	CB QPPM	******946	SÂMARA MAIA VIEIRA SOUSA	Março	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1504	1º SGT QPPM	******417	SÉRGIO GONÇALVES DA COSTA	Março	SIM
1505	3º SGT QPPM	******533	TEDSON DE SOUZA OLIVEIRA	Março	SIM
1506	3º SGT QPPM	******486	TELEMACO CERIOLLI JUNIOR	Março	NÃO
1507	CB QPPM	******606	THAMARA BRITO REBOUÇAS	Março	SIM
1508	CB QPPM	******470	THIAGO CAMÊLO TELES	Março	SIM
1509	CB QPPM	******569	THIAGO GUZANSKY DE LIMA	Março	SIM
1510	3º SGT QPPM	******844	THIAGO MEZZOMO DE MACEDO	Março	SIM
1511	3º SGT QPPM	******833	TIAGO CRISTIANO CARVALHO QUEIROZ	Março	SIM
1512	3º SGT QPPM	******551	TIAGO PANDORRA DOS SANTOS	Março	SIM
1513	CB QPPM	******574	TIAGO RAFAEL GIL DE SOUZA	Março	SIM
1514	2º SGT QPPM	******340	TITO HENRIQUE RODRIGUES DE LIMA	Março	SIM
1515	1º SGT QPPM	******859	UELITON LUIS FERNANDES LIMA	Março	NÃO
1516	CB QPPM	******025	UENDEL RAFAEL DE SOUZA	Março	SIM
1517	3º SGT QPPM	******893	VAGNER PEREIRA DA SILVA	Março	SIM
1518	3º SGT QPPM	******565	VAGNER ROBERTO FOUZ	Março	SIM
1519	2º TEN QOPM	******335	VALBER DA SILVA MELO	Março	SIM
1520	CB QPPM	******570	VALDICLEI RODRIGUES FARIAS	Março	SIM
1521	3º SGT QPPM	******582	VALDIR MARQUES DA CUNHA FILHO	Março	SIM
1522	3º SGT QPPM	******764	VALQUIMAR RODRIGUES DA SILVA	Março	SIM
1523	3º SGT QPPM	******902	VANDEMILSON DA SILVA CAETANO	Março	SIM
1524	1º SGT QPPM	******914	VANDERLEI APARECIDO DE GÓES	Março	NÃO
1525	CB QPPM	******615	VANESSA PERBONI LEÓN	Março	SIM
1526	2º SGT QPPM	******860	VANIO CESAR DE SOUZA	Março	SIM
1527	CB QPPM	******961	VANUSSA OLIVEIRA DOS SANTOS	Março	SIM
1528	3º SGT QPPM	******580	VILMAR PEREIRA DOS SANTOS	Março	SIM
1529	CB QPPM	******586	VIVIANE MARCILHETA MORAIS OLIVEIRA	Março	SIM
1530	CB QPPM	******156	WAGNER RODRIGUES DA SILVA	Março	SIM
1531	1º SGT QPPM	******706	WALKYRIA DA CUNHA MARCUZZO VIEIRA	Março	SIM
1532	3º SGT QPPM	******597	WARLLY RIBEIRO BRITO	Março	SIM
1533	3º SGT QPPM	******913	WASHINGTON LEANDRO RODRIGUES SAPATÉRA	Março	SIM
1534	CB QPPM	******932	WEBERSON FERREIRA DE MORAIS	Março	SIM
1535	CB QPPM	******602	WESKLEY BRITO DE SOUSA	Março	SIM
1536	3º SGT QPPM	******608	WESLEY BATISTA NICHIO	Março	SIM
1537	2º SGT QPPM	******546	WESLEY FRANCISCO DE SOUZA	Março	SIM
1538	3º SGT QPPM	******906	WHALLACY EDER DE LIMA	Março	SIM
1539	1º SGT QPPM	******055	WILIAM MADALENO DA SILVA	Março	SIM
1540	CB QPPM	******930	WILLIAM FERNANDES DA SILVA	Março	SIM
1541	TEN CEL QOPM	******059	WILLIAN DA SILVA VIANA	Março	NÃO
1542	CB QPPM	******959	WILLIAN LELO FERREIRA	Março	SIM
1543	2º SGT QPPM	******340	WILSON BUZATI DA SILVA	Março	SIM
1544	3º SGT QPPM	******915	WILSON JOSÉ MODESTO DE ARAÚJO	Março	SIM
1545	CB QPPM	******961	WÁLTER COELHO NETO	Março	SIM
1546	CB QPPM	******168	YAGO DE PAULA CAMARGO ARAÚJO	Março	SIM
1547	TEN CEL QOPM	******681	YURI WAGNER PIAZZAROLLO ALTOE GUIDINE	Março	NÃO
1548	2º SGT QPPM	******558	ZENON RODRIGUES DA SILVA	Março	SIM
1549	1º SGT QPPM	******641	ZILANDIA FERREIRA GONÇALVES	Março	SIM
1550	CB QPPM	******347	ÁLAN ABADIAS ARAÚJO	Março	SIM
1551	CB QPPM	******355	ÂNDERSON ABADE BARBOSA	Março	SIM
1552	1º SGT QPPM	******853	ÉRICA CHIRLEI DA SILVA RIBEIRO	Março	SIM
1553	CB QPPM	******321	ÉRMERSON GURGEL RODRIGUES DOS SANTOS	Março	SIM
1554	CB QPPM	******171	ABEL RIVERO DA SILVA	Abril	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1555	CB QPPM	******183	ADEILTON APARECIDO SOARES	Abril	SIM
1556	3º SGT QPPM	******906	ADEMIR FELIX DOS SANTOS	Abril	SIM
1557	CB QPPM	******184	ADILSON ANDRADE CARDOSO	Abril	SIM
1558	3º SGT QPPM	******892	ADILSON MANSKE	Abril	SIM
1559	ST QPPM	******319	ADONIAS GONÇALVES DA CRUZ	Abril	SIM
1560	CB QPPM	******628	ADRIANO SILVA FRANÇA	Abril	SIM
1561	CB QPPM	******190	ADRIANO TIMOTIO DE ANDRADE	Abril	SIM
1562	CB QPPM	******220	ALAN SANDER RIBEIRO DE LIMA	Abril	SIM
1563	1º SGT QPPM	******280	ALCIMAR DE SOUZA LIMA	Abril	SIM
1564	3º SGT QPPM	******279	ALDAIR CAVALCANTE SANTOS	Abril	SIM
1565	CB QPPM	******196	ALESSANDRO CONCEICAO XAVIER	Abril	SIM
1566	CB QPPM	******349	ALESSANDRO DA SILVA HENRIQUE	Abril	SIM
1567	CB QPPM	******350	ALESSANDRO VILAS BOAS DE PAULA	Abril	SIM
1568	1º SGT QPPM	******645	ALEX CUJUI DE FREITAS	Abril	SIM
1569	CB QPPM	******225	ALINE LUCAS	Abril	NÃO
1570	CB QPPM	******209	ALISSON MAIRON FARIAS	Abril	SIM
1571	CB QPPM	******217	ANA FLAVIA BACKSCHAT	Abril	SIM
1572	1º TEN QOPM	******916	ANA PAULA LELES DA SILVA	Abril	SIM
1573	CB QPPM	******952	ANDRE LUIZ LIMA FRANCO	Abril	SIM
1574	3º SGT QPPM	******911	ANDRÉ RICARDO SILVA DE AZEVEDO	Abril	SIM
1575	3º SGT QPPM	******930	ANDRÉ TIAGO ANDRADE	Abril	NÃO
1576	2º SGT QPPM	******860	ANNE CAROLLINE PEREIRA DE OLIVEIRA VAGO	Abril	SIM
1577	3º SGT QPPM	******608	ANTONIO MORA SANTANA	Abril	SIM
1578	SOLDADO PM	******680	ARIEEL DE SOUSA FREIRE	Abril	NÃO
1579	3º SGT QPPM	******633	ARLINDO MENEZES DA SILVA	Abril	SIM
1580	CB QPPM	******235	BRUNA YAMARA DE LIMA	Abril	SIM
1581	CB QPPM	******494	BRUNO FERREIRA CUNHA	Abril	NÃO
1582	3º SGT QPPM	******739	BRUNO MUNIZ DE OLIVEIRA	Abril	SIM
1583	CB QPPM	******496	CAIO DOS SANTOS PIRES	Abril	SIM
1584	CB QPPM	******248	CARLOS ERNANE ARAUJO SILVA FERNANDES	Abril	SIM
1585	CB QPPM	******958	CELIO MENEGUCI	Abril	SIM
1586	3º SGT QPPM	******279	CELSO DA SILVA MARQUES	Abril	SIM
1587	CB QPPM	******959	CHARLES GOMES SIQUEIRA	Abril	SIM
1588	1º SGT QPPM	******539	CHARLISSON FELICIANO DA SILVA	Abril	SIM
1589	CB QPPM	******363	CILFARNS ALEXANDRE ALVES DA SILVA	Abril	SIM
1590	3º SGT QPPM	******967	CLAUDINEY FREDRICHSEM	Abril	NÃO
1591	3º SGT QPPM	******037	CLEBER ROBERTO LIMA BARBOSA	Abril	SIM
1592	CB QPPM	******365	CLEIBSON DIONES OLIVEIRA SILVA	Abril	NÃO
1593	3º SGT QPPM	******082	DANIEL MARQUES RAMIRES	Abril	SIM
1594	3º SGT QPPM	******653	DANIEL RODRIGUES FONTINELE	Abril	SIM
1595	CB QPPM	******268	DANIELE JANAINA REZENDE	Abril	SIM
1596	CB QPPM	******505	DAVID CARLOS RODRIGUES ROCHINSKI	Abril	SIM
1597	CB QPPM	******276	DEIVIDE SANTANA DE ALMEIDA	Abril	SIM
1598	CB QPPM	******094	DENILSON SOUZA DE LIMA	Abril	SIM
1599	3º SGT QPPM	******007	DERIVALDO OLIVEIRA COSTA	Abril	SIM
1600	CB QPPM	******010	DHIEGO DA SILVA NOVELLI	Abril	NÃO
1601	CB QPPM	******252	DIEGO CAETANO	Abril	SIM
1602	CB QPPM	******287	DIEGO PEREIRA CARVALHO DUARTE	Abril	SIM
1603	3º SGT QPPM	******764	DIÓGINO FERREIRA VASCONCELOS	Abril	SIM
1604	3º SGT QPPM	******133	DOMINGOS SCHREINER DUARTE	Abril	SIM
1605	3º SGT QPPM	******966	DONIZETE SILVA DO NASCIMENTO	Abril	SIM
1606	3º SGT QPPM	******031	DOUGLAS EDGARD SIMÕES	Abril	SIM
1607	2º SGT QPPM	******034	DOUGLAS RODRIGO DA SILVA	Abril	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1608	2º SGT QPPM	******988	EDICLEI RODRIGUES MONTEIRO	Abril	SIM
1609	3º SGT QPPM	******046	EDMILSON ALVES DOS SANTOS	Abril	SIM
1610	CB QPPM	******518	EDMILSON GOMES PINTO	Abril	SIM
1611	3º SGT QPPM	******316	EDUARDO LEITE FRANCO	Abril	SIM
1612	CB QPPM	******328	EDVAL PONTES DOS SANTOS	Abril	NÃO
1613	3º SGT QPPM	******056	EDVALDO DE OLIVEIRA SOBRINHO	Abril	SIM
1614	1º SGT QPPM	******309	ELANE CRISTINA RIBEIRO DE QUEIROZ	Abril	SIM
1615	CB QPPM	******309	ELEZILDA GOMES E SILVA	Abril	SIM
1616	1º SGT QPPM	******732	ELIAS HENRIQUE DE PAULA	Abril	SIM
1617	CB QPPM	******042	ELISANGELO CORREIA DE SOUZA	Abril	SIM
1618	2º SGT QPPM	******407	ELITON ALTIVO DE ANDRADE	Abril	SIM
1619	CB QPPM	******260	ELIZIA CORREIA DOS SANTOS	Abril	SIM
1620	CB QPPM	******318	ELTON GALDINO DA SILVA	Abril	SIM
1621	TEN CEL QOPM	******659	EMANOEL LOURENÇO DO NASCIMENTO	Abril	NÃO
1622	3º SGT QPPM	******085	ENIO BRAUN RODRIGUES	Abril	SIM
1623	3º SGT QPPM	******344	ENOQUE MARTINS CRISTINO	Abril	SIM
1624	CB QPPM	******953	EPAMINONDAS HENRIQUE SILVA MELO	Abril	SIM
1625	CB QPPM	******960	ERASMO BANDEIRA DA SILVA JUNIOR	Abril	SIM
1626	CB QPPM	******668	ERISSON LEMOS DE LIMA	Abril	SIM
1627	CB QPPM	******056	EUCLIDES DA COSTA RODRIGUES	Abril	SIM
1628	CB QPPM	******969	EUDINEY DOS SANTOS MERCADO	Abril	SIM
1629	CB QPPM	******325	EVERTON DORDENGO	Abril	SIM
1630	CB QPPM	******987	FABIO DE OLIVEIRA SOARES	Abril	SIM
1631	3º SGT QPPM	******396	FABIO FIRMINO DE OLIVEIRA RIBEIRO	Abril	SIM
1632	3º SGT QPPM	******378	FABIO PAIA	Abril	SIM
1633	CB QPPM	******391	FERNANDO LUIZ DOS SANTOS RABELO	Abril	SIM
1634	3º SGT QPPM	******147	FRANCISDIONE SOUSA DE CASTRO	Abril	SIM
1635	CB QPPM	******330	FÁBIO MARQUES DA SILVA	Abril	NÃO
1636	3º SGT QPPM	******367	FÁBIO QUEIROZ	Abril	SIM
1637	CB QPPM	******392	GABRIEL LIMA FLOR	Abril	SIM
1638	3º SGT QPPM	******486	GEFISSON LIMA DA ROCHA	Abril	SIM
1639	3º SGT QPPM	******434	GEOVANI DURANS	Abril	SIM
1640	2º SGT QPPM	******114	GERFESON BEZERRA LIMA	Abril	SIM
1641	CB QPPM	******034	GEVERSON MARCON VIEIRA	Abril	SIM
1642	CB QPPM	******358	GILBERTO BOBIKA DE SOUZA	Abril	SIM
1643	3º SGT QPPM	******174	GIVALDO DA SILVA MESQUITA	Abril	NÃO
1644	CB QPPM	******130	GUILHERME FREITAS DE AGUIAR	Abril	SIM
1645	CB QPPM	******273	GUSTAVO FONTINELI	Abril	SIM
1646	1º SGT QPPM	******517	HANDERSON ROBERTO DA SILVA SANTOS	Abril	SIM
1647	3º SGT QPPM	******444	HELITON CHAVES TICO	Abril	SIM
1648	3º SGT QPPM	******191	HEMERSON ANDRADE DE ALBUQUERQUE	Abril	SIM
1649	1º SGT QPPM	******571	HILÁRIO GONÇALVES PIRES	Abril	SIM
1650	CB QPPM	******378	ISAIAS VARELA DA CONCEICAO	Abril	SIM
1651	3º SGT QPPM	******462	ISIS MICHELLE MOTA CUELLAR	Abril	SIM
1652	3º SGT QPPM	******461	ISRAEL COSTA SOARES	Abril	SIM
1653	2º SGT QPPM	******173	JACSON FERREIRA	Abril	SIM
1654	3º SGT QPPM	******608	JACSON UILIAM MORAIS TEJAS	Abril	SIM
1655	3º SGT QPPM	******215	JADERSON HENRIQUE DA SILVA FELIPE	Abril	SIM
1656	3º SGT QPPM	******476	JADSON DE ARAUJO ROCHA	Abril	SIM
1657	3º SGT QPPM	******673	JADSON GUIMARÃES FERREIRA	Abril	SIM
1658	3º SGT QPPM	******613	JAILSON NERY FERREIRA	Abril	SIM
1659	ST QPPM	******919	JAIR TAVARES	Abril	SIM
1660	CB QPPM	******410	JAKSON TEIXEIRA DE OLIVEIRA	Abril	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1661	CB QPPM	******543	JAMISSON CARLOS RODRIGUES DE OLIVEIRA	Abril	SIM
1662	CB QPPM	******386	JAUCIANE LORENZON	Abril	SIM
1663	3º SGT QPPM	******500	JAYSSON DE LIMA CRUZ	Abril	SIM
1664	3º SGT QPPM	******234	JEFERSON TIAGO SHOCKNESS NEVES	Abril	NÃO
1665	CB QPPM	******391	JEMERSON NUNES BARBOSA	Abril	SIM
1666	3º SGT QPPM	******244	JEOVÁ DO CARMO	Abril	SIM
1667	3º SGT QPPM	******551	JESSE MELO DOS SANTOS	Abril	SIM
1668	CB QPPM	******984	JHON ENISSON DA SILVA FREITAS	Abril	SIM
1669	3º SGT QPPM	******249	JHONATA ROGER BENFICA BATALHA	Abril	SIM
1670	CB QPPM	******642	JHONNE MARINHO DA SILVA	Abril	SIM
1671	3º SGT QPPM	******560	JOAGRESON ALEX LIMA SILVA	Abril	SIM
1672	2º SGT QPPM	******651	JOAQUIM SOUZA CARNEIRO	Abril	SIM
1673	CB QPPM	******055	JOCIMAR DE MELO	Abril	SIM
1674	3º SGT QPPM	******537	JONAS RODRIGUES DOS SANTOS	Abril	SIM
1675	CB QPPM	******058	JONILSON DE OLIVEIRA BAIMA	Abril	SIM
1676	3º SGT QPPM	******293	JOSIMAR MAGALHAES SOARES	Abril	SIM
1677	CB QPPM	******057	JOSUÉ MENDES CUNHA	Abril	SIM
1678	CB QPPM	******047	JOSÉ APARECIDO SOUZA MESA	Abril	SIM
1679	CB QPPM	******997	JOSÉ HEVERTHON COSTA LINS	Abril	SIM
1680	CB QPPM	******552	JOSÉ OSCAR SERRI DE OLIVEIRA JÚNIOR	Abril	SIM
1681	CB QPPM	******256	JOÃO BATISTA COSTA MOURA	Abril	SIM
1682	3º SGT QPPM	******259	JOÃO FRANCISCO DA SILVA	Abril	SIM
1683	CB QPPM	******425	JUAREZ ALMEIDA DE MENDONÇA	Abril	SIM
1684	CB QPPM	******279	JÔNATAS GAMBATI MOREIRA DA SILVA	Abril	SIM
1685	1º SGT QPPM	******392	KAROLINY DA SILVA RODRIGUES	Abril	SIM
1686	CB QPPM	******554	KENNEDY FRANKLIN PEREIRA DE JESUS	Abril	SIM
1687	1º TEN QOPM	******971	LEANDERSON COUTO DE JESUS	Abril	SIM
1688	3º SGT QPPM	******318	LEANDRO ALBERTASSE ALVES	Abril	SIM
1689	CB QPPM	******196	LUCAS CAETANO DE SOUSA	Abril	SIM
1690	CB QPPM	******563	LUCAS RODRIGO PERONE ORLANDI	Abril	SIM
1691	3º SGT QPPM	******616	LUCIANO RODRIGUES	Abril	SIM
1692	3º SGT QPPM	******628	LUCIVALDO ALVES TOSCANO	Abril	SIM
1693	CB QPPM	******170	MAICON DUTRA DE BRITO DA SILVA	Abril	SIM
1694	CB QPPM	******017	MANUEL BARRETO JÚNIOR	Abril	SIM
1695	CB QPPM	******188	MARCELO ALVES LIMOEIRO	Abril	SIM
1696	2º SGT QPPM	******335	MARCELO JÚNIOR FRANCO DE MORAES	Abril	SIM
1697	3º SGT QPPM	******701	MARCIO RAIALA RIBEIRO DE ALCÂNTARA	Abril	SIM
1698	3º SGT QPPM	******931	MARCOS DE OLIVEIRA	Abril	SIM
1699	CB QPPM	******476	MARCOS PEREIRA DA SILVA	Abril	SIM
1700	CB QPPM	******168	MARCOS VIEIRA DA SILVA	Abril	SIM
1701	3º SGT QPPM	******647	MARIA DE FÁTIMA DA SILVA	Abril	SIM
1702	CB QPPM	******442	MARIA IVANI DE SOUSA VIEIRA MORARI	Abril	SIM
1703	3º SGT QPPM	******670	MARK JAMES LIMA	Abril	SIM
1704	2º SGT QPPM	******855	MARLENE PEREIRA DE SOUZA	Abril	SIM
1705	CB QPPM	******996	MATHEUS HENRIQUE FARIAS DE OLIVEIRA	Abril	SIM
1706	CB QPPM	******482	MAXON DOS SANTOS ROCA	Abril	SIM
1707	2º SGT QPPM	******744	MAXZALEM JOSÉ ALVES ROCHA	Abril	SIM
1708	CB QPPM	******146	MAYK GEOVANE SIKORSKI SILVA	Abril	SIM
1709	CB QPPM	******978	MELQUIZEDEQUE OLIVEIRA SOUZA	Abril	SIM
1710	CB QPPM	******572	MICHEL GOMES DE SOUZA	Abril	SIM
1711	CB QPPM	******159	MÁRCIO FERNANDES NUNES	Abril	SIM
1712	CB QPPM	******447	MÍLON SALAZAR GRAMINHOLI DOS SANTOS	Abril	NÃO
1713	3º SGT QPPM	******417	OSEAS VENANCIO CAMPOS	Abril	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1714	3º SGT QPPM	******726	OSMARILDO JÚNIOR ALVES FERREIRA	Abril	SIM
1715	2º SGT QPPM	******548	OSÉIAS RIBEIRO MIRANDA	Abril	SIM
1716	CB QPPM	******044	OZIEL GOMES DE OLIVEIRA	Abril	SIM
1717	CB QPPM	******497	PATRIC DA CRUZ PEDROSA	Abril	SIM
1718	CAP QOPM	******431	PAULA POLYANA BRITO	Abril	SIM
1719	CB QPPM	******578	PAULO DA COSTA FARIAS	Abril	SIM
1720	CB QPPM	******434	PAULO GEOVANI WINCKIENWIZ DE CASTRO	Abril	SIM
1721	CB QPPM	******112	PEDRO BASILIO DE SOUZA JUNIOR	Abril	SIM
1722	CB QPPM	******003	PEDRO HENRIQUE RUIZ XAVIER	Abril	NÃO
1723	2º TEN QOPM	******691	POLIANA GONCALVES DE SOUZA	Abril	SIM
1724	CB QPPM	******455	RAFAEL LOPES CAVALCANTE	Abril	NÃO
1725	CB QPPM	******458	RAÍLSON GOMES DA COSTA	Abril	SIM
1726	CB QPPM	******588	REBSON GALVÃO DA SILVA SOUZA	Abril	SIM
1727	1º SGT QPPM	******285	REGIMAR SILVA LIMA	Abril	SIM
1728	CB QPPM	******317	REGINA BARBOZA ALVES	Abril	SIM
1729	3º SGT QPPM	******754	REGIVANE BARBOSA DOS SANTOS	Abril	SIM
1730	CB QPPM	******522	REINALDO DOS SANTOS COLUMBIARA	Abril	SIM
1731	CB QPPM	******920	RICARDO DE SOUZA AZEVEDO	Abril	SIM
1732	CB QPPM	******000	RICARDO FEITOSA GONCALVES	Abril	SIM
1733	CB QPPM	******319	RICARDO FRANCO PEREIRA DA SILVA	Abril	SIM
1734	2º SGT QPPM	******395	RICARDO LOBO DE SOUZA	Abril	SIM
1735	2º SGT QPPM	******279	ROBERTO DE MOURA SOL SOL	Abril	SIM
1736	CB QPPM	******460	ROBERTO JUNIOR FERNANDES OLIVEIRA	Abril	SIM
1737	CB QPPM	******593	ROBSON CLEMENTINO DOS SANTOS PRIMO	Abril	SIM
1738	CB QPPM	******936	RODRIGO GONÇALVES FRANCISQUETTI	Abril	SIM
1739	3º SGT QPPM	******491	ROGER COSTA SILVA	Abril	NÃO
1740	CB QPPM	******539	ROMARIO DA SILVA SOARES	Abril	SIM
1741	CB QPPM	******135	ROMILDO LORET	Abril	SIM
1742	3º SGT QPPM	******763	ROMULO GUIMARÃES FERREIRA	Abril	SIM
1743	CB QPPM	******544	RONALD GALVAO QUEIROZ	Abril	SIM
1744	1º SGT QPPM	******269	RONALDO MENDONÇA DA SILVA	Abril	SIM
1745	CB QPPM	******465	RONEI MORAES DE OLIVEIRA	Abril	SIM
1746	3º SGT QPPM	******502	RONIERISON MARCAN FREITAS MATOS	Abril	SIM
1747	ST QPPM	******760	ROSEANE SHIRLEY MARQUES LENZI	Abril	SIM
1748	1º SGT QPPM	******249	RUBENS COUTI PEREIRA DA FONSECA	Abril	NÃO
1749	3º SGT QPPM	******509	RUBENS LEITE MIRANDA JÚNIOR	Abril	SIM
1750	CB QPPM	******150	RUI FERREIRA DA SILVA JUNIOR	Abril	SIM
1751	CB QPPM	******627	SAMUEL FERNANDES LUCENA	Abril	SIM
1752	3º SGT QPPM	******832	SAMUEL RODRIGUES FONTINELE	Abril	SIM
1753	CAP QOPM	******784	SANAIK PORTELA BATISTA	Abril	SIM
1754	2º SGT QPPM	******598	SELHOMAR LOPES DE ARAUJO	Abril	SIM
1755	CB QPPM	******092	SIDINEY GENUINO MACIEL	Abril	SIM
1756	1º SGT QPPM	******095	SILVANO SARACINI	Abril	SIM
1757	CB QPPM	******528	SIRDIANEI BATISTA DA SILVA	Abril	SIM
1758	3º SGT QPPM	******827	SOLIVAN DE SOUZA	Abril	SIM
1759	CB QPPM	******060	STENIO MELO DE ANDRADE	Abril	SIM
1760	CB QPPM	******602	SÁVIO VINICIUS LOPES SILVA	Abril	SIM
1761	3º SGT QPPM	******825	SÉRGIO ROBERTO BEZERRA PIMENTEL	Abril	SIM
1762	CB QPPM	******468	TANCREDO NEVES CRUZ DE OLIVEIRA	Abril	SIM
1763	3º SGT QPPM	******840	THIAGO BATISTA FIGUEIREDO	Abril	SIM
1764	CB QPPM	******567	THIAGO DA SILVA PEREIRA	Abril	SIM
1765	CB QPPM	******125	TIAGO ALVES PONTES	Abril	SIM
1766	CB QPPM	******548	TIAGO FELIPE DE CARVALHO GOMES	Abril	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1767	CB QPPM	******333	UELTON RODRIGUES DA SILVA	Abril	SIM
1768	CB QPPM	******334	UÍLIAN ADRIANO ALMEIDA BARROS	Abril	SIM
1769	CB QPPM	******613	VALDIR SERQUEIRA DOS SANTOS	Abril	SIM
1770	ST QPPM	******542	VANCLEI DE SOUZA SILVA	Abril	SIM
1771	3º SGT QPPM	******866	VANDERSON DE LIMA FREITAS	Abril	NÃO
1772	CB QPPM	******581	VANESSA BRAGA LOPES	Abril	SIM
1773	CB QPPM	******950	VERA LÚCIA SAMPAIO RAMOS	Abril	SIM
1774	3º SGT QPPM	******355	VICTOR HUGO LEMOS RIBEIRO	Abril	SIM
1775	ST QPPM	******348	VILSON DE MELO XAVIER	Abril	SIM
1776	3º SGT QPPM	******582	VINICIUS DE MORAIS PIRES	Abril	SIM
1777	CB QPPM	******587	VINICIUS SILVA BAÚ	Abril	SIM
1778	2º SGT QPPM	******097	WALDESOM DA SILVA NUNES	Abril	SIM
1779	3º SGT QPPM	******896	WANDERLEY TRAJANO DO NASCIMENTO	Abril	SIM
1780	CB QPPM	******592	WEBERT SILVA LIMA	Abril	SIM
1781	CB QPPM	******593	WELINGTON DE LIMA ARRUDA	Abril	SIM
1782	3º SGT QPPM	******602	WELLINGTON WILKENS DE OLIVEIRA	Abril	SIM
1783	1º SGT QPPM	******534	WERLEY SILVA REIS	Abril	SIM
1784	3º SGT QPPM	******920	WILKER PINTO MATTOS	Abril	SIM
1785	CB QPPM	******615	WILLAMES HURTADO BARBOSA	Abril	SIM
1786	2º TEN QOPM	******688	WILLIAN MARTINS DA FONSECA	Abril	SIM
1787	CB QPPM	******034	WILTON SANTANA MACHADO	Abril	SIM
1788	CB QPPM	******265	ÉRICA VANESSA RIBEIRO DA SILVA	Abril	SIM
1789	CB QPPM	******954	ADELSON LEITE FERNANDES	Maio	SIM
1790	1º TEN QOPM	******148	ADRIANA SOUSA MARQUES	Maio	NÃO
1791	CB QPPM	******065	ADRIANO DA SILVA RIBEIRO	Maio	SIM
1792	CB QPPM	******189	ADRIANO DE OLIVEIRA RODRIGUES	Maio	SIM
1793	3º SGT QPPM	******784	ADRIANO RODRIGUES GULARTI	Maio	SIM
1794	CB QPPM	******927	ADRIELI MAIANE DA SILVA NARÉ	Maio	SIM
1795	3º SGT QPPM	******897	AGEU NEVES COELHO ALBUQUERQUE	Maio	SIM
1796	CB QPPM	******037	AILTON MONTEIRO DA HORA	Maio	SIM
1797	CB QPPM	******348	ALAN TIAGO CARNEIRO MACHADO	Maio	SIM
1798	CB QPPM	******100	ALEX DO NASCIMENTO BATISTA	Maio	SIM
1799	3º SGT QPPM	******860	ALEX PINHEIRO	Maio	SIM
1800	CB QPPM	******481	ALEXANDRE COPPO DE OLIVEIRA	Maio	SIM
1801	CB QPPM	******203	ALEXANDRO GONÇALVES DE SOUZA	Maio	SIM
1802	CB QPPM	******484	ALEXSANDRO EVANGELISTA DE SOUZA	Maio	SIM
1803	CB QPPM	******206	ALINE ALKIMIN DE SOUZA	Maio	SIM
1804	CB QPPM	******037	ALISON DOS ANJOS VILELA	Maio	SIM
1805	1º SGT QPPM	******450	ALZIMAR PEREIRA DE OLIVEIRA	Maio	SIM
1806	CB QPPM	******230	ANA CÁSSIA LIMA FLOR	Maio	SIM
1807	CB QPPM	******354	ANAILTON ROCHA PEREIRA	Maio	NÃO
1808	2º SGT QPPM	******628	ANDERSON CLEITON MEIRA DA SILVA	Maio	SIM
1809	CB QPPM	******488	ANDERSON LUIS BARROS FERREIRA	Maio	SIM
1810	CB QPPM	******937	ANDERSON MARTINS RODRIGUES	Maio	SIM
1811	CB QPPM	******228	ANDREY SIQUEIRA MACIEL	Maio	SIM
1812	2º SGT QPPM	******823	ANDRINEY DE SOUZA	Maio	SIM
1813	CB QPPM	******357	ANDRÉ ALMEIDA SILVA	Maio	SIM
1814	CB QPPM	******229	ANGELO BIANCHI NETO	Maio	SIM
1815	3º SGT QPPM	******835	ANTÔNIO FRANCISCO DA SILVA RODRIGUES	Maio	SIM
1816	CB QPPM	******105	BRUCE DE MELO MARQUES	Maio	SIM
1817	3º SGT QPPM	******946	BRUNO VIEIRA LOPES	Maio	SIM
1818	CB QPPM	******495	CAIO BASTOS MACHADO	Maio	SIM
1819	3º SGT QPPM	******764	CARLA ALEXANDRA BRITO CAETANO FELIX	Maio	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1820	CB QPPM	******245	CARLOS AUGUSTO ALBUQUERQUE DA SILVA	Maio	SIM
1821	2º SGT QPPM	******914	CELSO LEANDRO DA SILVA	Maio	SIM
1822	CB QPPM	******195	CHARLES CARNEIRO DE OLIVEIRA MOURA	Maio	SIM
1823	3º SGT QPPM	******962	CLAUDECIR JUNIOR PRIMÃO	Maio	SIM
1824	CB QPPM	******260	CLEITON AMANCIO DA SILVA	Maio	NÃO
1825	3º SGT QPPM	******502	CLEITON CICHOKI DA LUZ	Maio	SIM
1826	3º SGT QPPM	******976	CLEITON JOSÉ BARBOSA TORRES	Maio	SIM
1827	1º SGT QPPM	******040	CLEITON RODRIGUES FERNANDES DE HOLANDA	Maio	SIM
1828	3º SGT QPPM	******043	CRISTIER REIS RODRIGUES	Maio	SIM
1829	CB QPPM	******182	DANIEL CHAVES DE ALBUQUERQUE JUNIOR	Maio	SIM
1830	3º SGT QPPM	******673	DANILO GALVÃO DE CARVALHO	Maio	SIM
1831	CB QPPM	******271	DANILO JORDAN SOUZA SANTOS	Maio	SIM
1832	CB QPPM	******248	DANILO NEVES DA SILVA	Maio	SIM
1833	3º SGT QPPM	******946	DEGERSON FERREIRA POLEIS	Maio	SIM
1834	CB QPPM	******371	DESQUE FERREIRA DE SOUZA LEMOS	Maio	SIM
1835	CEL QOPM	******976	DIEGO BATISTA CARVALHO	Maio	SIM
1836	CB QPPM	******374	DIEGO DA SILVA SOUZA	Maio	SIM
1837	3º SGT QPPM	******014	DIEGO DE SOUZA	Maio	SIM
1838	3º SGT QPPM	******759	DIEGO GOMES DA SILVA	Maio	SIM
1839	3º SGT QPPM	******037	DIEGO SIMÃO SILVA	Maio	SIM
1840	CB QPPM	******509	DIEIMERSON ALVES DE SÁ	Maio	SIM
1841	3º SGT QPPM	******030	DON FABIO RAMON DE MOURA SANTOS	Maio	SIM
1842	CB QPPM	******513	DOUGLAS GUSTAVO JOSÉ SANTOS NICOCELI	Maio	SIM
1843	3º SGT QPPM	******341	EDCARLOS OLIVEIRA ARAÚJO	Maio	SIM
1844	3º SGT QPPM	******038	EDENILSON LEONARDO DE ALMEIDA FRANCEZ	Maio	SIM
1845	CB QPPM	******380	EDIGAR SOARES SOUZA	Maio	SIM
1846	CB QPPM	******970	EDILSON NUNES PEREIRA	Maio	NÃO
1847	2º SGT QPPM	******193	EDIVALDO PEREIRA SANTIAGO	Maio	SIM
1848	CB QPPM	******517	EDMILSON DA SILVA	Maio	SIM
1849	1º SGT QPPM	******790	EDSON HERMES STIPP	Maio	SIM
1850	2º SGT QPPM	******222	EDSON MARQUES ZEBALOS DE SOUZA	Maio	SIM
1851	1º SGT QPPM	******798	EDSON SOARES VITERBO NETO	Maio	SIM
1852	CB QPPM	******381	EDVALDO DE SOUZA FARIAS	Maio	SIM
1853	3º SGT QPPM	******491	EDVIN ERMILER PEREIRA PASCOAL DA SILVA	Maio	SIM
1854	3º SGT QPPM	******067	ELIAS BARROSO	Maio	NÃO
1855	3º SGT QPPM	******339	ELIAS FREITAS DE SOUZA	Maio	SIM
1856	2º SGT QPPM	******986	ELIAS NANI	Maio	SIM
1857	3º SGT QPPM	******072	ELINETE CAMPINA MARCIÃO LIMA	Maio	SIM
1858	CB QPPM	******316	ELIVELTON PONHE DOS SANTOS COSTA	Maio	SIM
1859	2º SGT QPPM	******582	ELSON RICARDO BARBOSA DA SILVA JÚNIOR	Maio	SIM
1860	CB QPPM	******386	EREMILSON SANTOS DE OLIVEIRA	Maio	SIM
1861	3º SGT QPPM	******168	ERICKSON TYLLER AQUINO DE GOVEIA	Maio	SIM
1862	3º SGT QPPM	******349	ERNANDES BATISTA AMBRÓSIO	Maio	SIM
1863	3º SGT QPPM	******090	ESTEVÃO BOLDRINI	Maio	NÃO
1864	CB QPPM	******174	EUZÉBIO DA SILVA SOUZA	Maio	SIM
1865	3º SGT QPPM	******093	EVALDO LUIZ CORREA EURICH	Maio	SIM
1866	CB QPPM	******390	EVERTON DE MELO MONTEIRO	Maio	SIM
1867	CB QPPM	******101	FABIO ASSUNÇÃO DE OLIVEIRA	Maio	SIM
1868	3º SGT QPPM	******392	FABIO RODRIGUES DE FREITAS	Maio	SIM
1869	CB QPPM	******528	FABRÍCIO MENEZES ALMEIDA	Maio	SIM
1870	CB QPPM	******334	FELIPE VIEIRA AZEVEDO DOS ANJOS	Maio	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1871	CB QPPM	******339	FERNANDO PINHO DE CASTRO	Maio	SIM
1872	CB QPPM	******121	FRANCISCO JÚNIOR SAMPAIO NOGUEIRA	Maio	SIM
1873	3º SGT QPPM	******386	FRANCISCO VALDERI DE ARAÚJO	Maio	SIM
1874	2º SGT QPPM	******956	FREDSON ANDRADE DE MENEZES	Maio	SIM
1875	CB QPPM	******151	GABRIEL SANTIAGO SAMPAIO	Maio	SIM
1876	3º SGT QPPM	******433	GELSON MORAIS OLIVEIRA	Maio	SIM
1877	CB QPPM	******093	GEOMAR PEREIRA DA SILVA	Maio	SIM
1878	3º SGT QPPM	******875	GEOVANDRO SOUZA LACERDA	Maio	SIM
1879	3º SGT QPPM	******432	GEREMIAS ANDRÉ EVANGELISTA	Maio	SIM
1880	CB QPPM	******068	GESNEY LABORDA GOMES	Maio	SIM
1881	3º SGT QPPM	******420	GILSON FERNANDES DE OLIVEIRA	Maio	SIM
1882	1º SGT QPPM	******704	GILVAN ALVES DA SILVA	Maio	SIM
1883	CEL QOPM	******097	GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO	Maio	SIM
1884	CB QPPM	******183	GUSTAVO ARI SAAR	Maio	SIM
1885	3º SGT QPPM	******456	HELTON HESTEFANI RIBEIRO ZAMARCHI	Maio	SIM
1886	CB QPPM	******103	HIAGO DE LANA LOURO	Maio	SIM
1887	CAP QOPM	******636	HIURI MARCEL SOUSA LOPES	Maio	SIM
1888	CB QPPM	******539	HÉBER FRANCO OLIVEIRA PEGO	Maio	SIM
1889	CB QPPM	******275	ISMAEL COSTA SOARES	Maio	SIM
1890	3º SGT QPPM	******213	JACSON RODRIGO DA SILVA XAVIER	Maio	SIM
1891	2º SGT QPPM	******039	JADEILSON MARTINS DA CRUZ BRAGA	Maio	SIM
1892	CB QPPM	******409	JAIRO DA ROCHA	Maio	SIM
1893	CB QPPM	******056	JANI LÚCIA MACHADO SANCHES	Maio	SIM
1894	3º SGT QPPM	******524	JEAN MARCEL NOGUEIRA	Maio	SIM
1895	CB QPPM	******282	JEIMISSON DOUGLAS FERREIRA DE MACEDO	Maio	SIM
1896	3º SGT QPPM	******242	JENERSON MARCOS POLINSKI	Maio	SIM
1897	CB QPPM	******245	JESSÉ NASCIMENTO PEIXOTO	Maio	SIM
1898	1º SGT QPPM	******879	JHONATAS CORTES ROSA	Maio	SIM
1899	CB QPPM	******410	JOEL APUQUE ALVES PEREIRA	Maio	SIM
1900	3º SGT QPPM	******576	JOEL REIS DA SILVA	Maio	SIM
1901	CB QPPM	******549	JOHNATAN CANDIDO PAULO	Maio	NÃO
1902	CB QPPM	******412	JOLMAR FARIA RIBEIRO FILHO	Maio	SIM
1903	CB QPPM	******192	JONATA GOMES DA SILVA	Maio	SIM
1904	CB QPPM	******288	JONATAS DE ANDRADE ALVES	Maio	SIM
1905	1º SGT QPPM	******716	JOSE AMORIM FILHO	Maio	SIM
1906	2º SGT QPPM	******239	JOSE ROSSELL CORDEIRO JUNIOR	Maio	SIM
1907	2º SGT QPPM	******486	JOSE SILVA TAVARES	Maio	SIM
1908	CB QPPM	******422	JOSIMAR FRANCISCO DE SOUZA	Maio	SIM
1909	2º SGT QPPM	******395	JOSÉ BENITO DE OLIVEIRA JÚNIOR	Maio	SIM
1910	CB QPPM	******564	JOSÉ CARLOS MOITOZO	Maio	SIM
1911	2º SGT QPPM	******903	JOSÉ COSTA LUCAS	Maio	SIM
1912	3º SGT QPPM	******289	JOSÉ HENRIQUE DE OLIVEIRA JÚNIOR	Maio	SIM
1913	1º SGT QPPM	******715	JOÃO BATISTA VALENTE DE ARAÚJO	Maio	SIM
1914	3º SGT QPPM	******262	JOÃO PAULO ALVES TOSCANO	Maio	SIM
1915	3º SGT QPPM	******543	JOÃO RICARDO PEREIRA DE OLIVEIRA	Maio	SIM
1916	2º SGT QPPM	******502	JUARY OLIVEIRA MARTINS FILHO	Maio	SIM
1917	CB QPPM	******071	JUCA ARAÚJO DA SILVA	Maio	SIM
1918	CB QPPM	******425	JULIAN CESAR FRANCISCO DA SILVA	Maio	SIM
1919	CB QPPM	******426	JULIANA PERUZZO	Maio	SIM
1920	CB QPPM	******429	JULIO CEZAR PEREIRA DE CARVALHO	Maio	SIM
1921	CB QPPM	******038	JULIO CEZAR VIEIRA DA SILVA	Maio	SIM
1922	CB QPPM	******428	JÚLIO OLIVEIRA DE SOUZA	Maio	SIM
1923	CB QPPM	******553	KALIL BARBOSA AGUIAR	Maio	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1924	CB QPPM	******945	KAYO BRUNELLY DA SILVA	Maio	SIM
1925	CB QPPM	******430	KENNEDY SILVA PEDROSA	Maio	SIM
1926	3º SGT QPPM	******310	KEYDER ANTONIO DE OLIVEIRA GOIS	Maio	SIM
1927	3º SGT QPPM	******628	KLEBERSON DE SOUZA LEÃO	Maio	SIM
1928	CB QPPM	******440	LAÍS FLÁVIA VASCONCELOS DA SILVA	Maio	SIM
1929	3º SGT QPPM	******317	LEANDRENS COSTA CAMURÇA	Maio	SIM
1930	CB QPPM	******104	LEANDRO RAFAEL PRADO SILVA ADAMI	Maio	SIM
1931	3º SGT QPPM	******744	LENIZE SILVA DE SOUZA	Maio	SIM
1932	3º SGT QPPM	******605	LUCAS GOMES RIBEIRO	Maio	SIM
1933	3º SGT QPPM	******624	LUCIANO BRASIL DA SILVA	Maio	SIM
1934	CB QPPM	******950	LUCIANO DA SILVA	Maio	SIM
1935	3º SGT QPPM	******880	LUIDY FURTADO FERRI	Maio	SIM
1936	CB QPPM	******567	LÚCIO JÚNIOR FERREIRA DA SILVA	Maio	SIM
1937	CB QPPM	******303	MAGNO MARIANO	Maio	SIM
1938	CB QPPM	******133	MAICON WILLIAN PEREIRA GONÇALVES	Maio	SIM
1939	ST QPPM	******966	MAIKO RODRIGO FERREIRA	Maio	SIM
1940	3º SGT QPPM	******699	MANOEL AFONSO COLARES DE SOUSA JUNIOR	Maio	SIM
1941	2º SGT QPPM	******562	MARCELO ANDRÉ DE OLIVEIRA BALTHAZAR	Maio	NÃO
1942	3º SGT QPPM	******367	MARCELO APARECIDO GOUVEA PEREIRA	Maio	SIM
1943	CB QPPM	******465	MARCELO GOMES	Maio	SIM
1944	1º TEN QOPM	******453	MARCELO LOURENÇO FERREIRA	Maio	SIM
1945	CB QPPM	******468	MARCIEL SCHUAVAB MACEDO	Maio	SIM
1946	CB QPPM	******471	MARCONI LIMEIRA GONCALVES DOS SANTOS	Maio	NÃO
1947	CB QPPM	******307	MARCOS ROBERTO DA SILVA	Maio	SIM
1948	3º SGT QPPM	******642	MARCUS FONSECA LIMA	Maio	SIM
1949	1º SGT QPPM	******433	MARIA GORETTE FERRI DA SILVA	Maio	SIM
1950	CB QPPM	******460	MAURY MOREIRA MENDES	Maio	SIM
1951	1º SGT QPPM	******562	MAYKO FRANKLIN AZEVEDO VERAS	Maio	NÃO
1952	3º SGT QPPM	******401	MENAHE ERICSON SILVA DE LIMA	Maio	SIM
1953	CB QPPM	******445	MICHAEL DOUGLAS DE AZEVEDO SILVA	Maio	SIM
1954	CB QPPM	******446	MICHELE ALICRIM DE SOUZA	Maio	SIM
1955	CB QPPM	******484	MIQUEIAS DE SOUZA PENA	Maio	SIM
1956	CB QPPM	******100	MOISSÉS ALVES DA CRUZ	Maio	SIM
1957	3º SGT QPPM	******673	MÁYLLA MEIRELES FRAZÃO	Maio	SIM
1958	3º SGT QPPM	******698	NEI DE SOUZA PRIMO	Maio	SIM
1959	CB QPPM	******576	NEIDIANE RIBEIRO ULISSE	Maio	SIM
1960	3º SGT QPPM	******705	NÁDIA LIMA DE BRITO	Maio	NÃO
1961	CB QPPM	******312	NÉLIO LEÃO FONTINELE	Maio	SIM
1962	CB QPPM	******313	NÉRISSON BARROZO DOS SANTOS	Maio	SIM
1963	3º SGT QPPM	******415	ORIDES BERTACCO JÚNIOR	Maio	SIM
1964	CB QPPM	******073	ORIVALDO FERREIRA DOS SANTOS	Maio	SIM
1965	CB QPPM	******449	OSEIAS ALVES DE SOUZA	Maio	SIM
1966	3º SGT QPPM	******421	OZEIAS ALVES DA CRUZ	Maio	SIM
1967	1º TEN QOPM	******422	OZIEL PEREIRA BORGES	Maio	SIM
1968	CB QPPM	******958	PALMINIO ANTÔNIO STEVANELLI	Maio	SIM
1969	CB QPPM	******579	PAULO EDUARDO GONZAGA JÚNIOR	Maio	SIM
1970	CB QPPM	******316	PEDRO LIMA FLOR	Maio	SIM
1971	TEN CEL QOPM	******977	PHILIPPE RODRIGUES MENEZES	Maio	SIM
1972	CB QPPM	******513	RAFAEL DE CARVALHO QUINTO	Maio	SIM
1973	CB QPPM	******454	RAFAEL FERNANDES SIMÃO	Maio	SIM
1974	3º SGT QPPM	******743	RALISSA QUEIROZ LIMA E SILVA	Maio	SIM
1975	CB QPPM	******520	RATICLEI DA SILVA CARVALHO FILHO	Maio	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1976	ST QPPM	******077	RENATA MAIRA FREZ MARQUES DA SILVA	Maio	SIM
1977	ST QPPM	******244	RENATO ASSIS DE FREITAS	Maio	SIM
1978	1º SGT QPPM	******603	RENATO RODRIGUES DE MORAES	Maio	SIM
1979	CB QPPM	******086	RICARDO PERES DOS SANTOS	Maio	SIM
1980	3º SGT QPPM	******446	RIVALDO RODRIGUES SALOMÃO	Maio	SIM
1981	3º SGT QPPM	******787	ROBSON BATISTA GALINDO	Maio	SIM
1982	3º SGT QPPM	******770	RONALDO BECK RAMOS	Maio	SIM
1983	CB QPPM	******500	RONALDO MAIA DA SILVA	Maio	SIM
1984	CB QPPM	******548	RONNES GLEISON TOLEDO QUEIROZ	Maio	SIM
1985	3º SGT QPPM	******800	ROSEMERY MEAZZA	Maio	SIM
1986	ST QPPM	******824	ROSICLÉIA LEANDRO DE AZEVEDO	Maio	SIM
1987	3º SGT QPPM	******077	ROZENDO ALMEIDA LIMA	Maio	SIM
1988	3º SGT QPPM	******510	SADRAQUE LIBERATO ALMEIDA	Maio	SIM
1989	CB QPPM	******601	SALLOMÃO DHANKEL DOS SANTOS LIMA	Maio	SIM
1990	CB QPPM	******942	SERGIO FERREIRA DA SILVA	Maio	SIM
1991	CB QPPM	******604	SIDNEY WESLEY OLIVEIRA DA SILVA	Maio	SIM
1992	CB QPPM	******981	SIMONE GOMES DOS SANTOS	Maio	SIM
1993	CB QPPM	******141	STTIVY DAWISSON DA SILVA	Maio	SIM
1994	CB QPPM	******562	SUELANE DE LIMA ARAUJO	Maio	SIM
1995	CB QPPM	******328	TALES JOSÉ COSENTINO SANTOS	Maio	SIM
1996	CB QPPM	******471	THIAGO HENRIQUE MORAES MACARO	Maio	SIM
1997	CB QPPM	******573	TIAGO APARECIDO GOMES	Maio	SIM
1998	CB QPPM	******164	TIAGO DA SILVA MAGALHAES	Maio	SIM
1999	3º SGT QPPM	******546	TIAGO DA SILVA MOREIRA	Maio	SIM
2000	2º TEN QOPM	******689	TIAGO MAIA PICHEK	Maio	SIM
2001	MAJ QOPM	******168	TIAGO TEIXEIRA DA SILVA	Maio	NÃO
2002	CB QPPM	******576	UELITON FARIAS BRITO	Maio	SIM
2003	3º SGT QPPM	******856	UVANDE VANDERLEI DA SILVA	Maio	SIM
2004	CB QPPM	******474	VAGNER GOTARDI ROCHA	Maio	SIM
2005	3º SGT QPPM	******564	VAGNER PEREIRA DE ALCANTARA	Maio	SIM
2006	2º SGT QPPM	******779	VANDERSON SANTANA DE OLIVEIRA	Maio	SIM
2007	CB QPPM	******336	VINÍCIUS FERREIRA DA SILVA	Maio	SIM
2008	CB QPPM	******337	VÍTOR FERREIRA SILVA CHAGAS	Maio	SIM
2009	1º SGT QPPM	******635	WALTER GLOMBA	Maio	SIM
2010	CB QPPM	******982	WANDERSON PINTO VIEIRA	Maio	NÃO
2011	CB QPPM	******617	WELITON EDUARDO REZENDE SILVA	Maio	SIM
2012	3º SGT QPPM	******601	WELLINGTON NEVES BATISTA	Maio	SIM
2013	CB QPPM	******613	WESLY DE SOUSA CASTRO	Maio	SIM
2014	CB QPPM	******177	WICYOMAR VICENTE	Maio	SIM
2015	CB QPPM	******190	WILLI OSMAR SOARES MOURA	Maio	SIM
2016	CB QPPM	******002	WILLIANS GONÇALVES TONATTO	Maio	NÃO
2017	1º SGT QPPM	******865	ÉRICA VIEIRA DA COSTA	Maio	SIM
2018	CB QPPM	******960	ABIMAEL MARTINS LOURENCO DA SILVA	Junho	SIM
2019	CB QPPM	******124	ABNER WYLHAN ALVES OLIVEIRA	Junho	SIM
2020	CB QPPM	******968	ADAILTON PAULA CORREIA	Junho	SIM
2021	3º SGT QPPM	******889	ADEMILTON ALBA BATISTA DOS SANTOS	Junho	SIM
2022	3º SGT QPPM	******779	ADENILSON NASCIMENTO PEREIRA	Junho	SIM
2023	3º SGT QPPM	******991	ADILSON VOLNEI GORCZAK	Junho	SIM
2024	CB QPPM	******896	AELSON CLAUDIANO DOS PASSOS	Junho	SIM
2025	CB QPPM	******057	AGAILTON CAMPOS DA SILVA	Junho	NÃO
2026	3º SGT QPPM	******898	AGNALDO COSTA FERREIRA	Junho	SIM
2027	2º SGT QPPM	******835	AIRTON TRINDADE DA SILVA	Junho	SIM
2028	2º SGT QPPM	******757	ALAN CARDECK MARQUES	Junho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2029	3º SGT QPPM	******951	ALAN CARIOCA HOLANDA SOUZA	Junho	SIM
2030	CB QPPM	******219	ALAN CRISTIAN QUEIROZ DA SILVA	Junho	SIM
2031	CB QPPM	******193	ALAN VALINOTE	Junho	SIM
2032	3º SGT QPPM	******097	ALEANDRO SOUSA ALEXANDRIA	Junho	SIM
2033	3º SGT QPPM	******902	ALESSON MARINHO BORGES	Junho	SIM
2034	2º SGT QPPM	******562	ALEX ROBERTO DE OLIVEIRA LOPES	Junho	SIM
2035	3º SGT QPPM	******284	ALEXANDRE FERREIRA DE SOUSA	Junho	SIM
2036	2º TEN QOPM	******168	ALEXANDRE JOSÉ DE GÓES	Junho	SIM
2037	CB QPPM	******340	ALEXANDRE SOUZA ROQUE DE LIMA	Junho	NÃO
2038	3º SGT QPPM	******002	ALEXSANDRO JORGE DA SILVA	Junho	SIM
2039	CB QPPM	******208	ALIPY HENRIQUE MARTINS	Junho	SIM
2040	3º SGT QPPM	******912	ALTIERES NOGUEIRA RODRIGUES	Junho	SIM
2041	CB QPPM	******214	ALYSSON POLETTO VELOZO	Junho	SIM
2042	CB QPPM	******229	AMÓS CARVALHO RECKEL	Junho	SIM
2043	3º SGT QPPM	******113	ANA PAULA ALVES PEREIRA	Junho	SIM
2044	3º SGT QPPM	******951	ANCELMO LIMA DE MIRANDA	Junho	SIM
2045	CB QPPM	******225	ANDRE LUIZ DA SILVA COLTRO	Junho	NÃO
2046	3º SGT QPPM	******668	ANDRE LUIZ ROSSELL NOE	Junho	SIM
2047	2º SGT QPPM	******380	ANTONIO JUNIOR MENDONCA MIRANDA	Junho	SIM
2048	3º SGT QPPM	******624	ANTÔNIO CHARLY DA SILVA	Junho	SIM
2049	3º SGT QPPM	******931	APARECIDO SEBASTIÃO DE SOUZA	Junho	SIM
2050	3º SGT QPPM	******173	AURIENE MOURA NIEDERAUER BOUCHABKI	Junho	SIM
2051	3º SGT QPPM	******937	AURILIANDERSON DE SANTANA NOVAIS	Junho	NÃO
2052	CB QPPM	******938	AVILAR JUNIOR DO CARMO	Junho	SIM
2053	CB QPPM	******945	BRUNO RAMOS BRAGA	Junho	SIM
2054	CEL QOPM	******968	CARLOS ALBERTO GOMES DE SOUSA JÚNIOR	Junho	SIM
2055	CB QPPM	******362	CAROLAINE PEREIRA DE ALBUQUERQUE RODRIGUES	Junho	SIM
2056	3º SGT QPPM	******956	CASSIO FIGUEREDO SILVA	Junho	SIM
2057	3º SGT QPPM	******965	CLAUDINEI BACKES DA SILVA	Junho	SIM
2058	CB QPPM	******255	CLAUDINEI DA SILVA CARVALHO	Junho	SIM
2059	3º SGT QPPM	******486	CLEBSON NOGUEIRA LIMA	Junho	SIM
2060	2º TEN QOPM	******975	CLEITON ALMEIDA DA PAIXÃO	Junho	SIM
2061	CB QPPM	******259	CLEITON ALVES GALDINO	Junho	SIM
2062	1º SGT QPPM	******122	CLEITON GOMES DE MELO	Junho	SIM
2063	3º SGT QPPM	******153	CÉLIO MONTEIRO DA SILVA	Junho	SIM
2064	3º SGT QPPM	******983	DAMIÃO RICARDO PEREIRA MARTINS	Junho	SIM
2065	CB QPPM	******247	DANIEL RODRIGUES DA SILVA	Junho	NÃO
2066	3º SGT QPPM	******988	DANIEL RODRIGUES DOS SANTOS	Junho	SIM
2067	3º SGT QPPM	******992	DANILO FAVETTA	Junho	NÃO
2068	3º SGT QPPM	******648	DANILO MARTINS BENÍCIO	Junho	SIM
2069	2º TEN QOPM	******994	DARLAN FERNANDO JARDIM CAMPANHA	Junho	SIM
2070	CB QPPM	******506	DAVID SALAS AZULAY	Junho	SIM
2071	3º SGT QPPM	******000	DEJAIR FELBEK DE ALMEIDA	Junho	SIM
2072	3º SGT QPPM	******931	DENISON FERRACIOLLI	Junho	NÃO
2073	3º SGT QPPM	******011	DIECKSON BARBOSA DE OLIVEIRA	Junho	SIM
2074	2º SGT QPPM	******193	DIEGO ANDERSON FERNANDES CAVALCANTE	Junho	SIM
2075	1º SGT QPPM	******779	DIEGO ROGÉRIO D'ORAZIO	Junho	SIM
2076	CB QPPM	******511	DIOGO TENÓRIO SIQUEIRA	Junho	SIM
2077	2º SGT QPPM	******855	DIONE DE SOUZA	Junho	SIM
2078	CB QPPM	******840	DOUGLAS DE SOUZA RAMALHO	Junho	SIM
2079	CB QPPM	******033	DOUGLAS ROBERTO LOOS TEOTÔNIO	Junho	SIM
2080	1º SGT QPPM	******631	EDER CESAR MERCADO FERREIRA	Junho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2081	3º SGT QPPM	******039	EDER DE OLIVEIRA	Junho	SIM
2082	3º SGT QPPM	******976	EDER FRANCISCO RIBEIRO	Junho	SIM
2083	3º SGT QPPM	******325	EDIMAURO SANTOS DA COSTA	Junho	SIM
2084	CB QPPM	******297	EDIVONE COELHO SILVÉRIO	Junho	SIM
2085	3º SGT QPPM	******305	EDNELSON NEVES DE ARAÚJO	Junho	SIM
2086	CB QPPM	******304	EDUARDO DOS SANTOS	Junho	NÃO
2087	3º SGT QPPM	******064	ELESSANDRO DOMINGOS FERREIRA	Junho	SIM
2088	CB QPPM	******037	ELI BARBOSA DA SILVA	Junho	SIM
2089	3º SGT QPPM	******340	ELIANE APARECIDA PAGANINI	Junho	SIM
2090	3º SGT QPPM	******057	ELIAS DA COSTA CARNEIRO	Junho	SIM
2091	2º SGT QPPM	******062	ELIAS GOMES	Junho	SIM
2092	1º SGT QPPM	******507	ELIAS MIGUEL GALINDO	Junho	SIM
2093	3º SGT QPPM	******348	ELIAS QUERES DE JESUS	Junho	SIM
2094	CB QPPM	******317	ELOANA CONCEICAO BRAJAO	Junho	NÃO
2095	CB QPPM	******319	ELVIS DE OLIVEIRA GODOI	Junho	SIM
2096	1º SGT QPPM	******208	EMERSON FANTIN DE OLIVEIRA	Junho	SIM
2097	3º SGT QPPM	******335	EMERSON SANTANA DE ALMEIDA	Junho	SIM
2098	CB QPPM	******261	ENDRIO DE SOUZA STRINGARI	Junho	SIM
2099	CB QPPM	******263	ERASMO SANTOS MOTA DE OLIVEIRA	Junho	SIM
2100	3º SGT QPPM	******188	ERONILTON OLIVEIRA	Junho	SIM
2101	CB QPPM	******155	EVAIDE ARAUJO DE SOUZA	Junho	SIM
2102	CB QPPM	******977	EVERALDO CARDOSO DOS SANTOS	Junho	SIM
2103	1º SGT QPPM	******765	FABIANO CARVALHO COUTINHO	Junho	SIM
2104	2º SGT QPPM	******931	FABIO CABRAL REIS	Junho	SIM
2105	3º SGT QPPM	******406	FABIO PACHECO	Junho	SIM
2106	3º SGT QPPM	******239	FABIO SALVIANO DE SOUZA	Junho	SIM
2107	3º SGT QPPM	******134	FERNANDO RIBEIRO SILVA	Junho	SIM
2108	2º SGT QPPM	******906	FRANCISLEI APARECIDO DIAS	Junho	SIM
2109	CB QPPM	******148	FRANCLIM NIL LIMA DE FRANÇA	Junho	SIM
2110	2º SGT QPPM	******874	FRANSCINEI FELIX PAIVA	Junho	SIM
2111	CB QPPM	******328	FÁBIO ALBRES DE OLIVEIRA	Junho	SIM
2112	CB QPPM	******131	FÁBIO FIGUEIREDO DE OLIVEIRA	Junho	SIM
2113	2º SGT QPPM	******426	FÁBIO JUNEO DOS SANTOS	Junho	SIM
2114	3º SGT QPPM	******152	GABRIELLA DA ROCHA BATISTA	Junho	SIM
2115	3º SGT QPPM	******153	GEDEILSON BRUNO DA SILVA	Junho	SIM
2116	CB QPPM	******534	GEDINILDO FELICIANO DE CARVALHO	Junho	SIM
2117	CB QPPM	******352	GEISIVAM DOMINGUES CHAVES	Junho	NÃO
2118	CB QPPM	******102	GEISY MARA CORREA FERREIRA	Junho	SIM
2119	3º SGT QPPM	******204	GELCIMAR VIEIRA DA CONCEIÇÃO	Junho	SIM
2120	3º SGT QPPM	******986	GILSON DOMINGOS FERREIRA	Junho	SIM
2121	CB QPPM	******538	GILVANIA SILVA DONATO SIQUEIRA	Junho	SIM
2122	CB QPPM	******363	GIOVANI DE AMORIM NUNES	Junho	NÃO
2123	3º SGT QPPM	******172	GIOVANI RIBEIRO	Junho	SIM
2124	CB QPPM	******058	GLAUCIO GOMES DE OLIVEIRA	Junho	SIM
2125	2º SGT QPPM	******148	GLAUCO ANDAM BARROS	Junho	SIM
2126	CB QPPM	******272	GUILHERME HENRIQUE DOS SANTOS	Junho	SIM
2127	CB QPPM	******397	GUSTAVO PEREIRA DA SILVA	Junho	SIM
2128	3º SGT QPPM	******184	GUSTAVO SANTOS	Junho	SIM
2129	CB QPPM	******369	HENRIQUE FERREIRA DOS REIS	Junho	SIM
2130	3º SGT QPPM	******192	HENRIQUE JOSÉ DE SANTANA	Junho	SIM
2131	3º SGT QPPM	******199	HUDSON MARTONES SOUZA PEREIRA	Junho	SIM
2132	3º SGT QPPM	******190	HÉLISSON PLÁCIDO DE BRITO	Junho	NÃO
2133	3º SGT QPPM	******450	IANE DIAS DE CARVALHO	Junho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2134	CB QPPM	******542	IGOR BARAÚNA MEDEIROS	Junho	SIM
2135	CB QPPM	******377	ISAIAS DA SILVA ALVES	Junho	SIM
2136	CB QPPM	******028	IURI AMARAL GIBALDI	Junho	SIM
2137	2º SGT QPPM	******259	IVAN MARQUES DA ROCHA	Junho	SIM
2138	CB QPPM	******037	IVANDIR GONCALVES PINTO	Junho	SIM
2139	3º SGT QPPM	******633	JAELSON FERREIRA GUEDES	Junho	SIM
2140	2º SGT QPPM	******613	JAILSON DOS SANTOS COELHO	Junho	SIM
2141	3º SGT QPPM	******895	JAILSON VIAMONTE DE BRITO	Junho	SIM
2142	3º SGT QPPM	******217	JAIR DOS SANTOS LEITE	Junho	SIM
2143	2º SGT QPPM	******875	JAKELINE PADILHA DA SILVEIRA NOGUEIRA	Junho	NÃO
2144	1º SGT QPPM	******331	JAKELYNO ESCOTT MAIA	Junho	SIM
2145	2º SGT QPPM	******719	JAKSON LEMES DE ASSIS	Junho	SIM
2146	CB QPPM	******281	JAQUELINE DOS SANTOS GOMES	Junho	SIM
2147	3º SGT QPPM	******540	JESUS RAMOS ESCOFIEL	Junho	SIM
2148	CB QPPM	******285	JHEMERSON JAVARINI DO PRADO	Junho	SIM
2149	3º SGT QPPM	******489	JOABE LOPES PETERSEN	Junho	SIM
2150	CB QPPM	******400	JOABE LOURENCO VIEIRA	Junho	SIM
2151	3º SGT QPPM	******744	JOAO PAULO DA SILVA	Junho	SIM
2152	3º SGT QPPM	******267	JOCIELI KLOSS DONÁ	Junho	SIM
2153	3º SGT QPPM	******536	JOCIMAR CAGNINI PALOSCHI	Junho	SIM
2154	MAJ QOPM	******486	JOICE QUELE GONÇALVES DOS REIS COSTA	Junho	SIM
2155	3º SGT QPPM	******275	JONAS CORDEIRO DE JESUS	Junho	SIM
2156	3º SGT QPPM	******928	JONATAN DE OLIVEIRA	Junho	SIM
2157	CB QPPM	******979	JONATHAN MAIA RAMOS	Junho	SIM
2158	3º SGT QPPM	******509	JORGE BELMIRO SOUZA OLIVEIRA	Junho	SIM
2159	3º SGT QPPM	******855	JOSE CARLOS DE MELO LOPES	Junho	SIM
2160	CB QPPM	******928	JOSELAINE SILVÉRIO ZANON	Junho	SIM
2161	3º SGT QPPM	******497	JOSIENE FERREIRA DA SILVA	Junho	SIM
2162	CB QPPM	******423	JOSILAINE BUENO RIBEIRO	Junho	SIM
2163	3º SGT QPPM	******578	JOSIMAR GOMES	Junho	SIM
2164	ST QPPM	******212	JOSÉ CARLOS GARCIA DANTAS	Junho	SIM
2165	2º SGT QPPM	******089	JOSÉ CARLOS MAXIMIANO	Junho	SIM
2166	CB QPPM	******287	JOSÉ DENYSON DA SILVA BARROS	Junho	SIM
2167	2º SGT QPPM	******517	JOSÉ EDVINO DA SILVA	Junho	SIM
2168	3º SGT QPPM	******504	JOSÉ PAULO ERNESTO DE OLIVEIRA	Junho	SIM
2169	2º TEN QOPM	******650	JOWANDREO DA SILVA PAIXAO	Junho	NÃO
2170	3º SGT QPPM	******360	JOÃO ALVES DE AQUINO NETO	Junho	SIM
2171	2º TEN QOPM	******001	JOÃO BERNARDES DA SILVA	Junho	SIM
2172	3º SGT QPPM	******545	JOÃO MARCELO DE LIMA	Junho	SIM
2173	3º SGT QPPM	******491	JOÃO RODRIGUES DE SOUSA FILHO	Junho	SIM
2174	2º SGT QPPM	******219	JOÃO SOUZA ULRICH	Junho	SIM
2175	2º SGT QPPM	******128	JUNIOR CESAR CASSIMIRO	Junho	SIM
2176	2º SGT QPPM	******204	JÂNIO DE OLIVEIRA LIRA	Junho	NÃO
2177	3º SGT QPPM	******307	KAROEL WINTHER	Junho	SIM
2178	3º SGT QPPM	******585	KLEANDRO CASTRO MOTA DE GÓES	Junho	SIM
2179	CB QPPM	******431	LAIS DEMÉTRIO ALMEIDA	Junho	SIM
2180	3º SGT QPPM	******320	LEANDRO APARECIDO VIEIRA ROSA	Junho	NÃO
2181	CB QPPM	******111	LEANDRO COSMO DOS SANTOS	Junho	SIM
2182	2º SGT QPPM	******926	LEANDRO DE JESUS DE SOUZA	Junho	SIM
2183	3º SGT QPPM	******327	LEANDRO FANTIN DE PONTES	Junho	SIM
2184	3º SGT QPPM	******915	LEWINSTONE SILVA ROCHA	Junho	NÃO
2185	MAJ QOPM	******375	LIDIANE DE SOUZA SAMPAIO CORREIA	Junho	SIM
2186	CB QPPM	******299	LUANA ALVES DE SOUZA	Junho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2187	3º SGT QPPM	******349	LUCAS JERONIMO DOS SANTOS	Junho	SIM
2188	CB QPPM	******435	LUCAS KOSAKA ALCANTARA	Junho	SIM
2189	CB QPPM	******990	LUCIENE SANTOS MORAIS LOPES	Junho	SIM
2190	CB QPPM	******301	LUCIO FLAVIO DE ALMEIDA	Junho	SIM
2191	3º SGT QPPM	******411	LUCIVALDO DOS SANTOS LEMOS	Junho	SIM
2192	3º SGT QPPM	******618	LYDSON APARECIDO LOPEZ SOUZA	Junho	SIM
2193	1º SGT QPPM	******721	MAGNA DO CARMO CRUZ	Junho	SIM
2194	CB QPPM	******360	MAGNEY KRAUZER INÁCIO	Junho	SIM
2195	CB QPPM	******078	MAGNO RODRIGUES COSTA	Junho	SIM
2196	CB QPPM	******668	MAICO RODRIGO TAVARES NUNES	Junho	SIM
2197	CB QPPM	******929	MARCEL DULTRA DE JESUS	Junho	SIM
2198	3º SGT QPPM	******365	MARCELLO MACHULA	Junho	SIM
2199	3º SGT QPPM	******635	MARCELO CALGAROTO	Junho	SIM
2200	1º SGT QPPM	******241	MARCIA AURORA APARECIDA BORGES	Junho	SIM
2201	1º SGT QPPM	******629	MARCIANO RODRIGUES SOUZA	Junho	SIM
2202	3º SGT QPPM	******379	MARCO AURÉLIO FREZ MARQUES DA SILVA	Junho	SIM
2203	CB QPPM	******005	MARCOS ANTONIO CARDOSO DE ALMEIDA	Junho	SIM
2204	1º SGT QPPM	******067	MARCOS ANTÔNIO CHAVES DE OLIVEIRA	Junho	SIM
2205	3º SGT QPPM	******582	MARCOS PAULO BATISTA DOURADO	Junho	SIM
2206	3º SGT QPPM	******388	MARCOS VINICIUS MACHADO MAIA	Junho	SIM
2207	3º SGT QPPM	******672	MARIA DE LOURDES SARMENTO DOS SANTOS	Junho	SIM
2208	CB QPPM	******107	MARQUEZAN DOS ANJOS COELHO	Junho	SIM
2209	CB QPPM	******308	MATHEUS AUGUSTO KAISER GALVÃO	Junho	SIM
2210	3º SGT QPPM	******400	MAXDEINER SOUSA CASTRO	Junho	SIM
2211	3º SGT QPPM	******692	MICHEL BRUNO PEREIRA DE OLIVEIRA	Junho	SIM
2212	CB QPPM	******575	MOISÉS SILVA SUSSUARANA	Junho	SIM
2213	CB QPPM	******993	MÁRCIO SOSA MARECA	Junho	SIM
2214	CB QPPM	******568	MÁRCIO TIDRICH CAMPOS	Junho	SIM
2215	2º SGT QPPM	******779	NALU VERIDIANE ZANELLA	Junho	SIM
2216	CB QPPM	******002	NATAN DOMINGOS SANTOS	Junho	SIM
2217	CB QPPM	******943	NEICLECIO BISPO DA SILVA	Junho	SIM
2218	3º SGT QPPM	******409	NEWTON FERREIRA DOS SANTOS	Junho	NÃO
2219	CB QPPM	******489	NILTON CARNEIRO DA SILVA	Junho	SIM
2220	3º SGT QPPM	******414	ODINESCLEI ROSA DE OLIVEIRA	Junho	SIM
2221	CB QPPM	******448	OLENY SAUCEDO LEITE	Junho	SIM
2222	2º SGT QPPM	******300	OSCAR MUNHOZ MARQUES JUNIOR	Junho	SIM
2223	CB QPPM	******499	PATRICK COSTA SANTOS	Junho	SIM
2224	CB QPPM	******500	PATRICKSON SALA DE ANDRADE	Junho	SIM
2225	2º SGT QPPM	******196	PAULO ADRIANO DOS SANTOS DUARTE	Junho	SIM
2226	CB QPPM	******137	PAULO CLEIDSON DE MORAIS PINTO	Junho	SIM
2227	CB QPPM	******088	PAULO HENRIQUE GABLER	Junho	SIM
2228	CB QPPM	******505	PAULO RICARDO DE SOUZA	Junho	SIM
2229	3º SGT QPPM	******729	PAULO SÉRGIO AMARAL	Junho	SIM
2230	3º SGT QPPM	******736	PEDRO RODRIGUES COSTA JUNIOR	Junho	NÃO
2231	CB QPPM	******583	PRISCILA TACITA DA SILVA OLIVEIRA	Junho	SIM
2232	3º SGT QPPM	******798	RAFAEL DOMINGOS DA SILVA	Junho	SIM
2233	3º SGT QPPM	******448	RAFAEL MAX VENTURA GALDINO	Junho	SIM
2234	CB QPPM	******517	RAILAN CAVALCANTE PINHEIRO	Junho	SIM
2235	3º SGT QPPM	******768	REGINALDO TEODORO DE PAULA	Junho	SIM
2236	3º SGT QPPM	******741	REGINEY DE CASTRO TAVARES	Junho	SIM
2237	3º SGT QPPM	******463	RENATO CASTELAN	Junho	SIM
2238	CAP QOPM	******454	RENE FERREIRA DA SILVA	Junho	SIM
2239	CB QPPM	******451	RIBAMAR ANTÔNIO DE OLIVEIRA JUNIOR	Junho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2240	CB QPPM	******592	RICARDO DA SILVA COELHO	Junho	SIM
2241	3º SGT QPPM	******740	RIVALDO DE SOUZA RAMOS	Junho	SIM
2242	3º SGT QPPM	******474	ROBERTO DE MENESES MASCARENHAS	Junho	SIM
2243	CB QPPM	******475	ROBERTO PEREIRA LACERDA	Junho	SIM
2244	2º SGT QPPM	******330	ROBSON BOTELHO PANTOJA	Junho	SIM
2245	3º SGT QPPM	******785	ROBSON DO NASCIMENTO LASMAR	Junho	SIM
2246	ST QPPM	******375	RODRIGO ALEXANDRE LIMA PESO	Junho	SIM
2247	CB QPPM	******102	RODRIGO DE SÁ PASSOS	Junho	SIM
2248	CB QPPM	******322	ROGÉRIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	Junho	SIM
2249	CB QPPM	******541	ROMENIQUE ALVES DOS SANTOS ARAUJO	Junho	SIM
2250	3º SGT QPPM	******788	ROMILDO JOSÉ DA SILVA	Junho	NÃO
2251	3º SGT QPPM	******762	RONALDO ALVES DA CRUZ	Junho	SIM
2252	1º SGT QPPM	******691	RONALDO SANCHEZ FELISZYN	Junho	SIM
2253	2º SGT QPPM	******517	RONAN DA LUZ SILVA	Junho	NÃO
2254	CB QPPM	******060	RONDINELE MOREIRA CRUZ	Junho	SIM
2255	3º SGT QPPM	******759	RONDINELLY FERNANDES LEITE DE SIQUEIRA	Junho	SIM
2256	CB QPPM	******547	RONILSON DO AMARAL MELO	Junho	SIM
2257	3º SGT QPPM	******750	ROSILDO SOUZA DA SILVA	Junho	SIM
2258	2º SGT QPPM	******542	RUI COSTA DA SILVA	Junho	SIM
2259	CB QPPM	******600	RUSIEL CANDIDO DE SOUZA	Junho	SIM
2260	CB QPPM	******005	RÁILSON FELIPE EVANGELISTA PINHEIRO PAES	Junho	SIM
2261	ST QPPM	******800	SAMIRG CORDEIRO BARBOSA	Junho	SIM
2262	3º SGT QPPM	******812	SANTIAGO COIMBRA NETO	Junho	SIM
2263	CEL QOPM	******965	SÉRGIO RICARDO SILVA ALMEIDA	Junho	SIM
2264	CB QPPM	******564	TAFAREL FRANCO PEREIRA DA SILVA	Junho	SIM
2265	3º SGT QPPM	******759	TEIDE BARBOSA GOMES LEONARDELI	Junho	SIM
2266	CB QPPM	******536	THIAGO CASTRO FURTADO	Junho	SIM
2267	CB QPPM	******570	THIAGO MIGUEL JATOBA DOS SANTOS	Junho	SIM
2268	3º SGT QPPM	******544	THOMAZ BERNARDO NETO	Junho	SIM
2269	CB QPPM	******853	TIAGO VIEIRA BOTELHO	Junho	SIM
2270	1º SGT QPPM	******062	UILAME SILVA DE CARVALHO	Junho	SIM
2271	CB QPPM	******467	VALDECIR DA SILVEIRA	Junho	SIM
2272	3º SGT QPPM	******882	VALDINEI SOUZA DA SILVA	Junho	SIM
2273	3º SGT QPPM	******890	VALDINEI TEIXEIRA DA SILVA	Junho	SIM
2274	3º SGT QPPM	******888	VANDO REIS DE OLIVEIRA JUNIOR	Junho	SIM
2275	CB QPPM	******581	VILSON GARCIA DE ALMEIDA	Junho	SIM
2276	3º SGT QPPM	******591	WAGNER MALESCZA GARCIAS	Junho	SIM
2277	CB QPPM	******477	WALLACE FELIPE THEBALDE	Junho	SIM
2278	CB QPPM	******971	WALYSSON MILHOMEM DOS SANTOS	Junho	SIM
2279	CB QPPM	******596	WELLINGTON BRAGA FREITAS	Junho	SIM
2280	CB QPPM	******022	WELLINGTON PATRICIO BASILIO	Junho	SIM
2281	3º SGT QPPM	******605	WENDEY DA SILVA DINIZ	Junho	SIM
2282	3º SGT QPPM	******097	ABDEJAN LIMA ABREU	Julho	SIM
2283	1º SGT QPPM	******151	ACLEVECTON ROCHA RODRIGUES	Julho	SIM
2284	1º SGT QPPM	******163	ADAILTO FERREIRA PESSOA	Julho	SIM
2285	3º SGT QPPM	******204	ADELMO FRANÇA COUTINHO	Julho	SIM
2286	1º SGT QPPM	******135	ADEMIR DO VALE OLIVEIRA	Julho	SIM
2287	3º SGT QPPM	******300	ADEMIR DOS SANTOS NASCIMENTO	Julho	SIM
2288	2º SGT QPPM	******133	ADILSON SANTOS SILVA	Julho	SIM
2289	CB QPPM	******447	ADMILSON LUIS BANDEIRA PINHEIRO	Julho	SIM
2290	3º SGT QPPM	******704	ADRIANE RICHTER	Julho	SIM
2291	3º SGT QPPM	******097	ADRIANO ALVES DE SOUZA	Julho	SIM
2292	3º SGT QPPM	******986	ADRIANO ANDRADE SILVA	Julho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2293	1º SGT QPPM	******263	ADRIANO DE ALCÂNTARA MACEDO	Julho	SIM
2294	3º SGT QPPM	******693	ADRIANO DE SOUZA ANTUNES	Julho	SIM
2295	3º SGT QPPM	******784	ADRIANO DOS SANTOS	Julho	SIM
2296	1º SGT QPPM	******386	ADRIANO FERNANDO VIEIRA FERNANDES	Julho	SIM
2297	2º SGT QPPM	******613	ADRIANO JERÔNIMO POLICARPO	Julho	SIM
2298	CB QPPM	******191	ADRIEL BISPO DE AMORIM	Julho	SIM
2299	CB QPPM	******213	ADÍLSON INÁCIO FERREIRA GOMES	Julho	SIM
2300	2º SGT QPPM	******299	AGNALDO FERREIRA COSTA	Julho	SIM
2301	3º SGT QPPM	******628	AILTON DA SILVA PEREIRA	Julho	SIM
2302	3º SGT QPPM	******577	AIRTON CÉSAR DA SILVA	Julho	SIM
2303	3º SGT QPPM	******899	AIRTON RONEI HORN	Julho	NÃO
2304	2º SGT QPPM	******847	ALAN MOTA CORDEIRO	Julho	SIM
2305	1º TEN QOPM	******017	ALBERTO SILVA DE AQUINO	Julho	SIM
2306	1º SGT QPPM	******607	ALCICLEY ANTÔNIO ROCHA RODRIGUES	Julho	SIM
2307	CB QPPM	******900	ALCIMAR DOS SANTOS TORRES	Julho	SIM
2308	2º SGT QPPM	******057	ALDEMIR CAVALCANTE COSTA JÚNIOR	Julho	SIM
2309	3º SGT QPPM	******340	ALECSANDRO DE OLIVEIRA VASQUES	Julho	SIM
2310	1º TEN QOPM	******815	ALEONE BRITO	Julho	SIM
2311	TEN CEL QOPM	******171	ALESSANDRA MACHADO	Julho	NÃO
2312	3º SGT QPPM	******037	ALESSANDRO DE CARVALHO	Julho	NÃO
2313	2º SGT QPPM	******633	ALESSANDRO LIMA COSTA	Julho	SIM
2314	3º SGT QPPM	******300	ALESSANDRO SANTOS RODRIGUES	Julho	SIM
2315	2º SGT QPPM	******193	ALEX ANDRADE DE SOUZA	Julho	SIM
2316	2º SGT QPPM	******855	ALEX CLEUTON GOUVEA CAETANO	Julho	SIM
2317	CB QPPM	******351	ALEX DOS SANTOS SOUZA	Julho	SIM
2318	3º SGT QPPM	******002	ALEX FLORES BOAVENTURA	Julho	SIM
2319	CB QPPM	******199	ALEX LUIZ DA SILVA	Julho	SIM
2320	2º SGT QPPM	******411	ALEX MOREIRA DOS SANTOS	Julho	SIM
2321	3º SGT QPPM	******355	ALEX PEREIRA COUTINHO	Julho	SIM
2322	3º SGT QPPM	******880	ALEX SALES FERNANDES	Julho	SIM
2323	2º SGT QPPM	******613	ALEXANDRE FERREIRA DA SILVA	Julho	SIM
2324	CB QPPM	******483	ALEXMAR FERNANDES	Julho	SIM
2325	CB QPPM	******205	ALFREDO JUSTINIANO PAES	Julho	SIM
2326	2º SGT QPPM	******597	ALINE FERREIRA DE SOUZA DA SILVA	Julho	SIM
2327	CB QPPM	******211	ALLAN NASCIMENTO DE OLIVEIRA	Julho	SIM
2328	CB QPPM	******227	ALLISON FAGNER PEREIRA BORGES	Julho	SIM
2329	CB QPPM	******110	ALMIR FAGUNDES	Julho	NÃO
2330	2º SGT QPPM	******875	ALTAIRO GONCALVES COELHO	Julho	SIM
2331	3º SGT QPPM	******911	ALTARCICIO DOMINGUES DOS SANTOS	Julho	SIM
2332	1º SGT QPPM	******357	AMAURY RIBEIRO DA FONSECA	Julho	SIM
2333	3º SGT QPPM	******914	AMILTON ANTONIO MACHADO	Julho	SIM
2334	2º SGT QPPM	******648	AMIZAEL DA SILVA SEVERINO	Julho	SIM
2335	2º SGT QPPM	******153	ANA PAULA PRESTES DE SOUSA	Julho	SIM
2336	2º SGT QPPM	******582	ANDERSON AISLAN DOS SANTOS DE ANDRADE	Julho	SIM
2337	3º SGT QPPM	******279	ANDERSON APARECIDO JUSSANI	Julho	SIM
2338	2º SGT QPPM	******231	ANDERSON CANTUARIA MARTINS	Julho	SIM
2339	3º SGT QPPM	******633	ANDERSON DANTAS DA COSTA RODRIGUES	Julho	SIM
2340	CB QPPM	******000	ANDERSON DOS SANTOS DINIZ	Julho	SIM
2341	3º SGT QPPM	******759	ANDERSON FARIA DA SILVA	Julho	SIM
2342	1º SGT QPPM	******514	ANDERSON MARCOS VIEIRA	Julho	NÃO
2343	TEN CEL QOPM	******002	ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA	Julho	NÃO
2344	3º SGT QPPM	******926	ANDERSON NARDI TRINDADE	Julho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2345	3º SGT QPPM	******648	ANDERSSON DA SILVA AMAZONAS	Julho	NÃO
2346	1º SGT QPPM	******611	ANDRE OTAVIO FEITOSA DA SILVA	Julho	SIM
2347	1º SGT QPPM	******778	ANDRE SOARES DOS SANTOS	Julho	SIM
2348	CB QPPM	******800	ANDREI GERONIMO PINTO DE SOUZA	Julho	SIM
2349	CB QPPM	******926	ANDRESSA RAMOS DA SILVA	Julho	NÃO
2350	CB QPPM	******344	ANDRIZE STEFFEN	Julho	NÃO
2351	1º TEN QOPM	******695	ANTONIO FRANCISCO DOS SANTOS	Julho	SIM
2352	2º SGT QPPM	******264	ANTONIO NACELIO LIMA DE SOUSA	Julho	SIM
2353	3º SGT QPPM	******259	ANTONIO PAULO PORTELA	Julho	SIM
2354	2º SGT QPPM	******244	APARECIDO MATOS DE LIMA	Julho	SIM
2355	1º TEN QOPM	******800	ARACELI HAPUKIA NHEIFICI PEIXOTO	Julho	SIM
2356	CB QPPM	******097	ARILSON OLIVEIRA PEREIRA	Julho	SIM
2357	2º SGT QPPM	******224	ARLILSON NASCIMENTO DE SOUZA	Julho	SIM
2358	1º SGT QPPM	******565	BECKEMBAUE ALVES CARNEIRO	Julho	SIM
2359	CB QPPM	******493	BELMIRO ROGÉRIO DE MEDEIROS	Julho	SIM
2360	3º SGT QPPM	******284	BONIFÁCIO ERMITA JÚNIOR	Julho	SIM
2361	1º SGT QPPM	******474	BRENO UCHOA MACIEL	Julho	SIM
2362	CB QPPM	******078	BRUNO GONÇALVES DA SILVA	Julho	SIM
2363	TEN CEL QOPM	******654	BÁRBARA ALVES MUNHÓZ MAIA	Julho	SIM
2364	3º SGT QPPM	******948	CAMILO CASTEDO DA LUZ	Julho	SIM
2365	3º SGT QPPM	******949	CARLOS ALBERTO DUTRA DA SILVA	Julho	SIM
2366	2º SGT QPPM	******991	CARLOS ALBERTO HOLANDA JUNIOR	Julho	SIM
2367	3º SGT QPPM	******133	CARLOS HENRIQUE AMARAL	Julho	SIM
2368	CB QPPM	******238	CARLOS HENRIQUE ARAÚJO CÔRTES	Julho	SIM
2369	3º SGT QPPM	******375	CARLOS LIMA PIMENTEL	Julho	SIM
2370	3º SGT QPPM	******542	CHARLES DE SOUZA MORAES	Julho	SIM
2371	2º SGT QPPM	******224	CHRISLEY ARMONDES DE OLIVEIRA	Julho	SIM
2372	2º SGT QPPM	******259	CICERO MENESES DA SILVA	Julho	SIM
2373	3º SGT QPPM	******446	CLAUDEMAR ROYER	Julho	SIM
2374	CB QPPM	******203	CLAUDINEY MENDES SOUZA	Julho	SIM
2375	2º SGT QPPM	******764	CLAUDIO SILVA MATOS	Julho	SIM
2376	CB QPPM	******256	CLAYTON AGUILAR	Julho	SIM
2377	2º SGT QPPM	******589	CLEBER ALMEIDA DA CRUZ	Julho	SIM
2378	3º SGT QPPM	******375	CLEBER AMALIO DOS SANTOS	Julho	SIM
2379	3º SGT QPPM	******969	CLEBER EMMERSON FERNANDES DA SILVA	Julho	SIM
2380	2º SGT QPPM	******113	CLEIDIMAR FERREIRA LIMA	Julho	SIM
2381	2º SGT QPPM	******951	CLEILTON OLIVEIRA BARBOSA	Julho	SIM
2382	3º SGT QPPM	******517	CLEISON SOUZA DA COSTA	Julho	SIM
2383	3º SGT QPPM	******542	CLEITON DA COSTA BRITO	Julho	SIM
2384	3º SGT QPPM	******300	CLEONE PAIÃO DA SILVA	Julho	SIM
2385	2º SGT QPPM	******491	CLERIS LEIGUE GONSALVES	Julho	SIM
2386	1º TEN QOPM	******486	CLEUBER ALVARACO DA ROCHA	Julho	SIM
2387	CB QPPM	******940	CLODOALDO CLAIR DOS SANTOS	Julho	SIM
2388	2º SGT QPPM	******799	CLÉOTON RAMOS PINTO	Julho	SIM
2389	1º TEN QOPM	******597	CRISTIANO DIAS BARROS VIEIRA	Julho	SIM
2390	3º SGT QPPM	******719	CYS DE OLIVEIRA BARATA	Julho	SIM
2391	TEN CEL QOPM	******835	DAIANA BRANDÃO DE ALBUQUERQUE FERREIRA	Julho	SIM
2392	3º SGT QPPM	******608	DANIEL DO NASCIMENTO MORAIS	Julho	SIM
2393	2º SGT QPPM	******117	DANIEL IRAPUÃ UCHÔA REBOUÇAS	Julho	SIM
2394	1º SGT QPPM	******571	DANIELLY GOMES DA SILVA	Julho	SIM
2395	CB QPPM	******272	DANILO LOPES NUNES	Julho	SIM
2396	2º SGT QPPM	******875	DARCIO DO NASCIMENTO CORREA	Julho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2397	CB QPPM	******273	DARIO MACEL LIMA DA COSTA	Julho	SIM
2398	3º SGT QPPM	******860	DAVES ROSSI ALVES RIBEIRO	Julho	SIM
2399	3º SGT QPPM	******815	DEISE CRISTINA NEVES DA SILVA LIMA	Julho	NÃO
2400	CB QPPM	******279	DENILSON GONCALVES FERREIRA	Julho	SIM
2401	CB QPPM	******004	DENIS AUGUSTO MACEDO DE SOUSA	Julho	SIM
2402	CB QPPM	******251	DENIS COSTA MENDES	Julho	SIM
2403	MAJ QOPM	******140	DENIS PATRICIO NEVES DA CONCEIÇÃO	Julho	SIM
2404	3º SGT QPPM	******911	DENIVAL DE JESUS MARCÍLIO	Julho	SIM
2405	1º SGT QPPM	******605	DENIVALDO ALVES DE OLIVEIRA	Julho	SIM
2406	3º SGT QPPM	******259	DENNIS WUILANE SILVA BRAGA	Julho	SIM
2407	2º SGT QPPM	******315	DEUVAIR SCHREIBER	Julho	SIM
2408	3º SGT QPPM	******018	DIEGO SPAGNOL	Julho	SIM
2409	3º SGT QPPM	******986	DINELLE DELFINO DA SILVA LACERDA	Julho	SIM
2410	CB QPPM	******290	DIOGO DA SILVA SOARES	Julho	SIM
2411	3º SGT QPPM	******024	DIONATAN DE MORAIS	Julho	SIM
2412	1º SGT QPPM	******617	DIONE MARCIANO KLASSEN	Julho	SIM
2413	3º SGT QPPM	******108	DIRLEY LÁZARO DE JESUS	Julho	SIM
2414	2º SGT QPPM	******815	DOGIVAN FARIAS DA SILVA	Julho	SIM
2415	1º SGT QPPM	******905	DOUGLAS SILVA FERRAZ	Julho	SIM
2416	CB QPPM	******253	DREONE DE SOUZA STRINGARI	Julho	SIM
2417	1º SGT QPPM	******917	DVALNEI BORGES DE ARAÚJO	Julho	SIM
2418	CB QPPM	******367	DÁQUILES BORGES BRITO	Julho	NÃO
2419	3º SGT QPPM	******744	DÁRIO SOUZA SILVA	Julho	SIM
2420	3º SGT QPPM	******991	DÉBORA SANTIAGO SANCHEZ	Julho	SIM
2421	1º SGT QPPM	******929	EDCARLOS SILVA MEDEIROS	Julho	SIM
2422	2º SGT QPPM	******471	EDER JOAQUIM NÔCO DE SANTANA	Julho	SIM
2423	CB QPPM	******938	EDILENE DA SILVA NASCIMENTO	Julho	NÃO
2424	3º SGT QPPM	******338	EDIMILSON ALENCAR DA SILVA	Julho	SIM
2425	3º SGT QPPM	******045	EDIS LEONARDO DE ASSIS FRANÇA	Julho	SIM
2426	3º SGT QPPM	******319	EDMAR SOARES DA SILVA	Julho	SIM
2427	3º SGT QPPM	******047	EDMILSON DA SILVA LIMA	Julho	SIM
2428	3º SGT QPPM	******353	EDNEY ALVES RIBEIRO	Julho	SIM
2429	CB QPPM	******519	EDSON DA SILVA DESMAREST	Julho	SIM
2430	2º SGT QPPM	******502	EDSON SLUZARSKI DA SILVA	Julho	NÃO
2431	1º SGT QPPM	******069	EDSON VIEIRA DA SILVA	Julho	SIM
2432	2º SGT QPPM	******820	EDUARDO CAMPOS DO NASCIMENTO	Julho	SIM
2433	1º SGT QPPM	******608	EDUARDO RAMOS DA CRUZ	Julho	SIM
2434	3º SGT QPPM	******058	ELAINE MARIA SANTOS DE MELO	Julho	SIM
2435	3º SGT QPPM	******061	ELCIO RAASCH	Julho	SIM
2436	2º SGT QPPM	******335	ELEONORA ENDLICH TEIXEIRA	Julho	SIM
2437	3º SGT QPPM	******300	ELI APARECIDO ALVES DA COSTA	Julho	SIM
2438	3º SGT QPPM	******320	ELI CARLOS PEREIRA ANUNCIAÇÃO	Julho	SIM
2439	2º SGT QPPM	******557	ELIAS FERREIRA BARBOSA	Julho	NÃO
2440	2º SGT QPPM	******582	ELIENAI ALVES FERNANDES	Julho	SIM
2441	2º TEN QOPM	******803	ELIESER DIAS DE OLIVEIRA	Julho	SIM
2442	3º SGT QPPM	******073	ELINTON FRANCISCO DE SOUZA	Julho	SIM
2443	1º SGT QPPM	******090	ELISANDRO LIMA DA SILVA	Julho	SIM
2444	2º SGT QPPM	******108	ELLEN ELZIMAR RODRIGUES DA TRINDADE	Julho	SIM
2445	1º SGT QPPM	******045	ELTON GOMES COIMBRA	Julho	SIM
2446	3º SGT QPPM	******081	ELY CARLOS LORBIESKI DA ROCHA	Julho	SIM
2447	1º SGT QPPM	******752	EMERSON ANDRADE DE SOUZA	Julho	SIM
2448	1º SGT QPPM	******193	EMERSON BARBOSA PASSOS DA SILVA	Julho	SIM
2449	CB QPPM	******020	EMERSON BATISTA FERREIRA	Julho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2450	2º SGT QPPM	******562	EMERSON CLEY GOMES DA SILVA	Julho	SIM
2451	2º SGT QPPM	******628	EMERSON CORREA SOARES	Julho	SIM
2452	CB QPPM	******183	EMERSON LEANDRO AMORIM VIEIRA	Julho	SIM
2453	MAJ QOPM	******442	ERIK SANCHEZ NOGUEIRA	Julho	SIM
2454	1º SGT QPPM	******912	ERMESSON SIQUEIRA DE ANDRADE	Julho	SIM
2455	3º SGT QPPM	******091	EUAHINE ALMEIDA NETO	Julho	NÃO
2456	2º SGT QPPM	******613	EUZÉBIO QUEIROZ DE SOUZA	Julho	SIM
2457	1º SGT QPPM	******466	EVALDO DE BRITO RODRIGUES	Julho	SIM
2458	2º SGT QPPM	******688	EVANDRO DA SILVA	Julho	SIM
2459	2º SGT QPPM	******300	EVANDRO MARCIO LIBARDI	Julho	SIM
2460	3º SGT QPPM	******077	EVELSON CARLOS DE SOUZA	Julho	SIM
2461	1º TEN QOPM	******562	EVERSON MARCIO DELFINO	Julho	SIM
2462	3º SGT QPPM	******753	EVERSON VICENTE DE LIMA	Julho	NÃO
2463	3º SGT QPPM	******562	EVERTON DIOGENES DE SOUZA DE ALBUQUERQUE	Julho	SIM
2464	1º SGT QPPM	******421	EZUEL PALOSCHI DOS SANTOS	Julho	SIM
2465	3º SGT QPPM	******099	FABIANO DE JESUS DA SILVA	Julho	SIM
2466	3º SGT QPPM	******402	FABIANO EFFGEM	Julho	SIM
2467	2º SGT QPPM	******471	FABIANO FARIA DA SILVA	Julho	SIM
2468	3º SGT QPPM	******395	FABIO GONÇALVES DE SOUZA	Julho	SIM
2469	2º SGT QPPM	******375	FABIO RODRIGUES	Julho	SIM
2470	2º TEN QOPM	******085	FABRICIO CARNEIRO LIMA	Julho	SIM
2471	2º SGT QPPM	******895	FABRICIO LAGAZI	Julho	SIM
2472	2º SGT QPPM	******375	FABRICIO LUIZ COELHO	Julho	SIM
2473	2º SGT QPPM	******426	FABRICIO SILVA DUARTE	Julho	SIM
2474	ST QPPM	******117	FAGNER DE OLIVEIRA ALMEIDA	Julho	SIM
2475	3º SGT QPPM	******204	FAGNER MACIEL BEZERRA	Julho	SIM
2476	3º SGT QPPM	******451	FAGNER SILVA DO NASCIMENTO	Julho	SIM
2477	TEN CEL QOPM	******662	FELIPE HEMERSON PEREIRA	Julho	NÃO
2478	MAJ QOPM	******358	FELIPE SANTOS DAS CHAGAS	Julho	SIM
2479	3º SGT QPPM	******125	FERNANDO ANDRADE NUNES	Julho	SIM
2480	3º SGT QPPM	******126	FERNANDO BRULE BARBOSA DE ASSIS	Julho	SIM
2481	MAJ QOPM	******007	FERNANDO SANTOS SOUZA	Julho	SIM
2482	1º SGT QPPM	******469	FERNANDO SOUZA OLIVEIRA	Julho	SIM
2483	3º SGT QPPM	******393	FLAVIO KESTER WERKAUSER	Julho	SIM
2484	CB QPPM	******532	FLÁVIO DA SILVA AGUIAR	Julho	SIM
2485	3º SGT QPPM	******140	FRANCIELITON NOBRE DE OLIVEIRA	Julho	SIM
2486	3º SGT QPPM	******284	FRANCIMAR MATOS MARQUES	Julho	SIM
2487	MAJ QOPM	******491	FRANCINEI BATISTA DO VALE	Julho	SIM
2488	1º SGT QPPM	******296	FRANCISCO ADRIANO FERREIRA MORAES	Julho	SIM
2489	3º SGT QPPM	******142	FRANCISCO ANTONIO LEITÃO SILVA	Julho	SIM
2490	MAJ QOPM	******577	FRANCISCO ILKY ALVES DE ARAÚJO	Julho	SIM
2491	CB QPPM	******145	FRANCISCO JONES LOPES BARBOSA	Julho	SIM
2492	2º SGT QPPM	******818	FRANCISCO UÉSCLEI LOPES DA SILVEIRA	Julho	SIM
2493	1º TEN QOPM	******524	FRANCISCO VALENTE DE ARAÚJO	Julho	SIM
2494	3º SGT QPPM	******390	FRANKLIN JOSÉ DE LIMA SOUSA	Julho	SIM
2495	3º SGT QPPM	******037	FÁBIO AZEVEDO MARTINS	Julho	SIM
2496	2º SGT QPPM	******300	FÁBIO CABRAL DA SILVA	Julho	SIM
2497	3º SGT QPPM	******397	FÁBIO CESAR CRISTIANO	Julho	SIM
2498	3º SGT QPPM	******404	FÁBIO CRISTIANO ROSSATO	Julho	SIM
2499	3º SGT QPPM	******109	FÁBIO MENEZES REIS	Julho	SIM
2500	3º SGT QPPM	******111	FÁBIO ROVE QUIRINO DE MEDEIROS	Julho	SIM
2501	3º SGT QPPM	******156	GEILSON OLIVEIRA DE SOUZA JUNIOR	Julho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2502	3º SGT QPPM	******157	GELCIMAR CARDOSO DIAS	Julho	SIM
2503	3º SGT QPPM	******410	GENIVAL DE OLIVEIRA LEITE	Julho	SIM
2504	CB QPPM	******354	GEOVANE JUNIOR DE MENEZES	Julho	SIM
2505	1º SGT QPPM	******968	GERSEN DHEME PINTO DA SILVA	Julho	SIM
2506	2º SGT QPPM	******971	GERSON FERNANDES DE ANDRADE DE SOUSA	Julho	SIM
2507	3º SGT QPPM	******416	GERSON LIMA DA FONSECA	Julho	SIM
2508	1º SGT QPPM	******772	GEZIEL NOIMAM ANDRADE	Julho	SIM
2509	1º SGT QPPM	******882	GIL DA SILVA MAIA	Julho	SIM
2510	3º SGT QPPM	******165	GILBERTO GOMES DE OLIVEIRA	Julho	NÃO
2511	ST QPPM	******480	GILBERTO VERLY DE SOUSA	Julho	NÃO
2512	1º TEN QOPM	******558	GILMAR INÁCIO DE SOUZA	Julho	NÃO
2513	3º SGT QPPM	******429	GILVAN SIPRIANO PESSOA	Julho	SIM
2514	3º SGT QPPM	******413	GISLAINE DE OLIVEIRA BLUMATTE	Julho	NÃO
2515	CB QPPM	******118	GLADSON GRANJA FEITOSA	Julho	SIM
2516	3º SGT QPPM	******431	GLAWCYANE BETZEL ALMEIDA SOEIRO DO NASCIMENTO	Julho	SIM
2517	CB QPPM	******176	GLEIDISON RODRIGUES AMORIM	Julho	SIM
2518	ST QPPM	******002	GLEISON PALHARIN DE SOUZA	Julho	NÃO
2519	3º SGT QPPM	******425	GLEISSON BARROS DIAS	Julho	SIM
2520	3º SGT QPPM	******430	GLEMOGLESIO MATOS NASCIMENTO	Julho	SIM
2521	CB QPPM	******039	GUADALUPE FERREIRA CANTON	Julho	SIM
2522	3º SGT QPPM	******182	GUILHERME TAVARES DE QUEIROZ	Julho	SIM
2523	1º SGT QPPM	******911	GUTEMBERGUE FREITAS OLIVEIRA	Julho	NÃO
2524	CB QPPM	******366	HARRISSON GARCIA VARGAS SILVESTRINI DE ANDRADE	Julho	NÃO
2525	1º SGT QPPM	******947	HARRY TESKE NETO	Julho	SIM
2526	1º SGT QPPM	******136	HEBER NOBRE FERNANDES	Julho	SIM
2527	3º SGT QPPM	******441	HECTOR JOSÉ CUELLAR ANEZ	Julho	SIM
2528	ST QPPM	******969	HELDEMACIO LEITE OLIVEIRA	Julho	NÃO
2529	2º SGT QPPM	******517	HELRY SAMPAIO ASSUNÇÃO	Julho	SIM
2530	2º SGT QPPM	******284	HERMESON CORREA DA SILVA	Julho	SIM
2531	TEN CEL QOPM	******665	HUGO RODRIGO TEIXEIRA DE HOLANDA	Julho	SIM
2532	2º SGT QPPM	******002	HUILTON DE SOUZA BRAGA	Julho	SIM
2533	3º SGT QPPM	******457	HÉLIO SERRATH DE BRITO	Julho	SIM
2534	CB QPPM	******274	IARA LETÍCIA SILVA DOS SANTOS	Julho	SIM
2535	2º TEN QOPM	******690	IGOR DOS SANTOS LIMA	Julho	SIM
2536	TEN CEL QOPM	******647	IGOR MAYANE JUSTINO	Julho	NÃO
2537	1º SGT QPPM	******015	IGOR SEBASTIAO MENDES	Julho	SIM
2538	3º SGT QPPM	******224	INGRID KATE CANUTO LUSTOZA	Julho	NÃO
2539	3º SGT QPPM	******471	IRISVANIEL DA SILVA MOURA	Julho	SIM
2540	TEN CEL QOPM	******667	IRVISON CARLOS CAMILO TEIXEIRA	Julho	SIM
2541	3º SGT QPPM	******468	ISMAEL MENDES VIANA	Julho	SIM
2542	2º SGT QPPM	******219	ISMAEL OLIVEIRA MORAES	Julho	SIM
2543	2º SGT QPPM	******860	ITAMAR LUIZ ALVES	Julho	SIM
2544	1º SGT QPPM	******483	IVAILSON LOPES BEZERRA	Julho	SIM
2545	3º SGT QPPM	******209	IVETE LOBATO MATOSO	Julho	SIM
2546	CB QPPM	******382	IZAIAS CARVALHO MARTINS	Julho	SIM
2547	3º SGT QPPM	******168	IZAIAS DA SILVA LIMA	Julho	SIM
2548	2º SGT QPPM	******779	IZAQUE JOSE BEZERRA DA PAIXAO	Julho	SIM
2549	1º SGT QPPM	******572	JACKSON ALVES FERREIRA	Julho	SIM
2550	2º SGT QPPM	******951	JAIR NUNES SILVINO	Julho	NÃO
2551	3º SGT QPPM	******525	JAIR ROCHA BRITO	Julho	SIM
2552	CAP QOPM	******188	JAIRO ALENCAR DE ANDRADE	Julho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2553	2º SGT QPPM	******633	JANAÍNA BARROSO UGATTI	Julho	SIM
2554	CB QPPM	******280	JANAÍNA BATISTA	Julho	SIM
2555	2º SGT QPPM	******542	JANDERSON BELLO CASTILHO	Julho	SIM
2556	CB QPPM	******004	JANDERSON DE ALMEIDA LIMA	Julho	NÃO
2557	ST QPPM	******479	JANDIR AFONSO SANTIAGO	Julho	SIM
2558	1º SGT QPPM	******893	JANDIR JORGE FELBER	Julho	SIM
2559	1º SGT QPPM	******220	JANICLÉCIO SOARES TORRES	Julho	SIM
2560	3º SGT QPPM	******411	JANILSON JOSÉ MARCONDES	Julho	SIM
2561	3º SGT QPPM	******222	JAQUELINE COSTA MOREIRA	Julho	SIM
2562	2º SGT QPPM	******784	JAQUELINE FERREIRA DA SILVA	Julho	SIM
2563	CB QPPM	******081	JEAN CARLOS ALVES LUZ	Julho	SIM
2564	CB QPPM	******388	JEAN CARLOS FERREIRA OLEIAS	Julho	SIM
2565	CB QPPM	******389	JEFERSON RAFAEL LIMA DE ASSIS	Julho	SIM
2566	3º SGT QPPM	******246	JEVERSON DA SILVA SCHULZE	Julho	SIM
2567	3º SGT QPPM	******248	JHESSE ANDRES TRENTINI	Julho	SIM
2568	CB QPPM	******414	JHONATAN BARROS PADIA	Julho	SIM
2569	2º SGT QPPM	******577	JHONATHAN VON RONDON ANDRADE	Julho	NÃO
2570	3º SGT QPPM	******498	JOABE BELARMINO SOARES	Julho	SIM
2571	2º SGT QPPM	******898	JOAO FERNANDES BRANDAO DE FREITAS	Julho	SIM
2572	CB QPPM	******409	JOAO RICARDO PEREIRA DA SILVA	Julho	SIM
2573	3º SGT QPPM	******572	JOCIMEIRE POCAHY DE SOUZA	Julho	SIM
2574	1º SGT QPPM	******446	JOEL GAMA DO NASCIMENTO CARVALHO	Julho	SIM
2575	1º TEN QOPM	******277	JONAS JUNIOR SAMPAIO DACZKOVSKI	Julho	SIM
2576	CB QPPM	******281	JONATAS LEONEL DOS SANTOS	Julho	SIM
2577	2º TEN QOPM	******687	JORGE SIQUEIRA SAITO	Julho	SIM
2578	3º SGT QPPM	******534	JOSE APARECIDO DA SILVA FERNANDES	Julho	SIM
2579	2º SGT QPPM	******835	JOSE GOMES DE FARIAS NETO	Julho	SIM
2580	1º SGT QPPM	******948	JOSE ORTOLANE FILHO	Julho	SIM
2581	3º SGT QPPM	******557	JOSILEI DE JESUS SANTANA CHUIKA	Julho	SIM
2582	2º SGT QPPM	******597	JOSSIMAR CARLOS DE SOUZA	Julho	SIM
2583	1º SGT QPPM	******851	JOSUE BASTOS DA CUNHA	Julho	SIM
2584	3º SGT QPPM	******522	JOSUEL REIS DE ARAÚJO	Julho	SIM
2585	3º SGT QPPM	******295	JOSUÉ PAULO DE LIMA	Julho	SIM
2586	1º SGT QPPM	******856	JOSÉ ADAILTO DE SOUZA	Julho	SIM
2587	3º SGT QPPM	******550	JOSÉ DE LIMA CARDOSO	Julho	SIM
2588	2º SGT QPPM	******648	JOSÉ SANDRO FERREIRA NEVES	Julho	SIM
2589	3º SGT QPPM	******547	JOÃO BARBOZA FERREIRA	Julho	SIM
2590	2º SGT QPPM	******422	JOÃO MIGUEL LOPES BARBOSA	Julho	SIM
2591	3º SGT QPPM	******577	JOÃO PASSOS PEREIRA	Julho	SIM
2592	2º SGT QPPM	******042	JULIANE BIANCHINI	Julho	SIM
2593	1º TEN QOPM	******298	JULIANE LORENZON	Julho	SIM
2594	3º SGT QPPM	******493	JULIANO FERNANDES DE SOUZA	Julho	SIM
2595	3º SGT QPPM	******668	JULIO CESAR PAIVA COSTA	Julho	SIM
2596	3º SGT QPPM	******559	JULIO CESAR PERES DE MORAIS	Julho	SIM
2597	1º SGT QPPM	******881	JUNIO NUNES FOLGADO	Julho	SIM
2598	3º SGT QPPM	******082	JUSCELINO XAVIER DOS REIS	Julho	SIM
2599	CB QPPM	******232	JÉFERSON MESQUITA DO NASCIMENTO	Julho	SIM
2600	CB QPPM	******291	JÔNATAS PEREIRA BRAGA	Julho	SIM
2601	3º SGT QPPM	******301	JÚLIO JANUÁRIO DOS SANTOS MARTINS	Julho	SIM
2602	3º SGT QPPM	******219	KATARINY DA SILVA RODRIGUES	Julho	SIM
2603	1º TEN QOPM	******946	KINGMANS LUIZ MORAIS DE AZAMBUJA	Julho	SIM
2604	1º SGT QPPM	******973	KLEUSSUIR LUCIANO DE LIMA	Julho	SIM
2605	3º SGT QPPM	******313	KRAUZE MARQUES DA SILVA NETO	Julho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2606	CB QPPM	******919	LAÍS DA SILVA SOBRINHO	Julho	SIM
2607	2º SGT QPPM	******395	LEANDRO DO NASCIMENTO QUEIROZ	Julho	SIM
2608	CB QPPM	******013	LEANDRO FERREIRA DE MATOS	Julho	SIM
2609	2º SGT QPPM	******582	LEANDRO JOSE BORBA	Julho	SIM
2610	2º SGT QPPM	******471	LEANDRO JOSÉ BRISOLA NETO	Julho	SIM
2611	3º SGT QPPM	******328	LEANDRO LUIZ PELISSARI	Julho	SIM
2612	1º SGT QPPM	******809	LEANDRO PEREIRA	Julho	SIM
2613	1º SGT QPPM	******332	LEILA CRISTINA BUZINI	Julho	SIM
2614	1º SGT QPPM	******334	LEONARDO ANTUNES MACIEL	Julho	SIM
2615	1º SGT QPPM	******666	LEONILSON LOPES DE OLIVEIRA	Julho	SIM
2616	2º SGT QPPM	******931	LIANE SOARES NAKAIOSHI DA SILVA	Julho	SIM
2617	3º SGT QPPM	******340	LINCOHN LOMBARDO MEIRELIS	Julho	SIM
2618	2º SGT QPPM	******724	LINDOMAR PRESTES DA GAMA	Julho	SIM
2619	3º SGT QPPM	******602	LOURIVAL ALVES GONDIM JUNIOR	Julho	SIM
2620	3º SGT QPPM	******347	LUAN DIAS DE OLIVEIRA	Julho	SIM
2621	3º SGT QPPM	******606	LUANA JUSSARA GONCALVES BELEM	Julho	SIM
2622	CB QPPM	******436	LUCAS LIDÓRIO CRUZ	Julho	NÃO
2623	CB QPPM	******964	LUCAS MACIEL	Julho	SIM
2624	2º TEN QOPM	******686	LUCAS PAGNONCELLI FERREIRA	Julho	SIM
2625	MAJ QOPM	******415	LUIS ANTONIO DOS SANTOS	Julho	SIM
2626	3º SGT QPPM	******315	LUIZ FABIANO SANTOS DOS SANTOS	Julho	SIM
2627	1º SGT QPPM	******123	LUIZ FÁBIO ARAUJO DA SILVA	Julho	SIM
2628	1º SGT QPPM	******156	LUIZ MONTEIRO DA SILVA NETO	Julho	SIM
2629	CB QPPM	******456	LUIZ PEDRO SIMAO DE SOUZA SANTIAGO	Julho	NÃO
2630	CB QPPM	******458	LUIZ TIAGO MERCADO CEZAR	Julho	SIM
2631	CB QPPM	******302	LUÍS HENRIQUE SILVA MAIO	Julho	SIM
2632	2º SGT QPPM	******906	LÚCIO FLAVIO GOMES DA SILVA	Julho	SIM
2633	CB QPPM	******021	MAICON BENJAMIM GREGORIO	Julho	SIM
2634	CB QPPM	******361	MAIRSON CANTERLE CARDOZO	Julho	SIM
2635	2º SGT QPPM	******989	MANOEL AVELINO PESSOA MOTA	Julho	SIM
2636	1º SGT QPPM	******237	MANOEL PEDRO DE ALCÂNTARA ASSIS DA SILVA JUNIOR	Julho	SIM
2637	3º SGT QPPM	******991	MARCEL BELEZA DE SOUSA	Julho	SIM
2638	CB QPPM	******369	MARCELO DA SILVA FERNANDES	Julho	SIM
2639	MAJ QOPM	******723	MARCELO FERREIRA SAAVEDRA	Julho	SIM
2640	CB QPPM	******103	MARCELO KRIGUER	Julho	SIM
2641	2º SGT QPPM	******406	MARCELO MOTA SAMPAIO	Julho	SIM
2642	2º SGT QPPM	******931	MARCELO RAMALHO DA CRUZ	Julho	SIM
2643	3º SGT QPPM	******667	MARCELO SILVA DA COSTA	Julho	SIM
2644	2º SGT QPPM	******855	MARCIA CRISTINA ANASTASSIOY ALVES	Julho	SIM
2645	TEN CEL QOPM	******986	MARCIA FRANCISCA DA COSTA DO NASCIMENTO	Julho	SIM
2646	1º SGT QPPM	******238	MARCIO ALVES MAGALHÃES	Julho	SIM
2647	3º SGT QPPM	******374	MARCIO ELDER ISAIAS SILVA	Julho	SIM
2648	1º SGT QPPM	******057	MARCIO JOSÉ SILVA BELFORT	Julho	SIM
2649	3º SGT QPPM	******002	MARCOS AURELIO AMUTÁRIA BARBOSA	Julho	SIM
2650	1º SGT QPPM	******290	MARCOS AURÉLIO NASCIMENTO MAGALHÃES	Julho	SIM
2651	3º SGT QPPM	******340	MARCOS BRUNO VAILANTE	Julho	SIM
2652	3º SGT QPPM	******637	MARCOS FÁBIO BOLANHO	Julho	SIM
2653	3º SGT QPPM	******384	MARCOS JOSÉ CARDOSO DE SOUZA	Julho	SIM
2654	1º SGT QPPM	******422	MARIA LINDA NERY INFANTE	Julho	SIM
2655	CB QPPM	******035	MARINEIS ZULMIRA DOS SANTOS	Julho	SIM
2656	3º SGT QPPM	******644	MARLON DOUGLAS ARNDT	Julho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2657	3º SGT QPPM	******895	MATIAS BERNARDES DA SILVA	Julho	SIM
2658	3º SGT QPPM	******397	MAURICIO ALVES DE ALBUQUERQUE	Julho	SIM
2659	MAJ QOPM	******148	MAURICIO DE ALMEIDA FERNANDES	Julho	SIM
2660	2º SGT QPPM	******820	MAURICIO VENTURA BRITO	Julho	NÃO
2661	3º SGT QPPM	******648	MAX PAULO BISPO DE FREITAS	Julho	SIM
2662	3º SGT QPPM	******661	MAX THOMAS PIANA	Julho	SIM
2663	2º SGT QPPM	******759	MAYCO ROGÉRIO DE MELO LIMA	Julho	SIM
2664	1º SGT QPPM	******075	MELQUISEDEQUE ABRAMOVSKI	Julho	SIM
2665	1º TEN QOPM	******696	MICHELE DANIELA DE SOUZA SANTOS OLIVEIRA	Julho	NÃO
2666	2º SGT QPPM	******108	MILTON CARLOS DA SILVA MEIRA	Julho	SIM
2667	2º SGT QPPM	******986	MIRIAN RAMOS DE CARVALHO	Julho	SIM
2668	3º SGT QPPM	******639	MOISÉS SANTANA DE FREITAS	Julho	NÃO
2669	1º SGT QPPM	******202	MÁRCIA BEZERRA LOPES CAETANO	Julho	NÃO
2670	1º SGT QPPM	******586	MÁRCIO CARLOS VENÂNCIO	Julho	SIM
2671	CB QPPM	******377	MÁRCIO RIBEIRO DOS SANTOS	Julho	SIM
2672	3º SGT QPPM	******744	MÁRCIO SOUZA DA SILVA	Julho	SIM
2673	MAJ QOPM	******138	MÁRJORIE MONTE BRAGANÇA DE ALMEIDA	Julho	SIM
2674	1º SGT QPPM	******134	NABIL JEOVANY BEZERRA GORAYEB	Julho	SIM
2675	3º SGT QPPM	******597	NAIDE DE LIMA AGUIAR CASTRO	Julho	SIM
2676	2º SGT QPPM	******449	NERCEU VIEIRA	Julho	NÃO
2677	3º SGT QPPM	******966	NIELSEN MEBORACH NASCIMENTO	Julho	SIM
2678	3º SGT QPPM	******710	NIELSEN TEODORO DOS REIS	Julho	SIM
2679	2º SGT QPPM	******335	NILTON OLIVEIRA SOUZA	Julho	SIM
2680	1º SGT QPPM	******451	ODAIR JOSE PICININ	Julho	SIM
2681	2º SGT QPPM	******426	ODEVANIA DA SILVA SANTOS	Julho	NÃO
2682	1º SGT QPPM	******099	OLAVIO DO NASCIMENTO RAMALHO	Julho	SIM
2683	3º SGT QPPM	******717	OSVALDO BATISTA DA SILVEIRA NETO	Julho	SIM
2684	CB QPPM	******423	PABLO ALVES	Julho	SIM
2685	3º SGT QPPM	******728	PATRÍCIA CASTRO ANTUNES	Julho	SIM
2686	3º SGT QPPM	******731	PAULA VIRGINIA DO NASCIMENTO	Julho	SIM
2687	1º SGT QPPM	******475	PAULO ANTONIO LEITE DA SILVA	Julho	SIM
2688	3º SGT QPPM	******733	PAULO CEZAR GARRIDO DE LIMA	Julho	SIM
2689	3º SGT QPPM	******431	PAULO DOS REIS SANTOS	Julho	SIM
2690	1º SGT QPPM	******128	PAULO DOS SANTOS TEOTONIO	Julho	SIM
2691	ST QPPM	******057	PAULO GEOVANI DE MELLO	Julho	SIM
2692	3º SGT QPPM	******931	PAULO MOREIRA DE SOUZA	Julho	NÃO
2693	3º SGT QPPM	******435	PAULO PONCE DE LEMOS	Julho	SIM
2694	3º SGT QPPM	******438	PAULO ROBERTO DOS SANTOS JÚNIOR	Julho	SIM
2695	ST QPPM	******608	PEDRO ADEMAR LIMA DO NASCIMENTO	Julho	SIM
2696	CB QPPM	******441	PEDRO SANTOS PINTO	Julho	SIM
2697	3º SGT QPPM	******380	RAFAEL FERREIRA BRASIL	Julho	SIM
2698	1º SGT QPPM	******452	RAIMUNDO NONATO CALISTA DA COSTA	Julho	SIM
2699	CB QPPM	******962	RALILSON PEREIRA DE LIMA	Julho	SIM
2700	1º SGT QPPM	******630	RAMILSON SOARES DA SILVA	Julho	SIM
2701	3º SGT QPPM	******749	REGINA CRUZ SOUZA	Julho	SIM
2702	3º SGT QPPM	******775	REGINALDO MOREIRA CHAGAS	Julho	SIM
2703	1º SGT QPPM	******458	REGIS BABETTO PADIA	Julho	SIM
2704	2º SGT QPPM	******320	RENATO SANCHES LESSA	Julho	SIM
2705	2º SGT QPPM	******426	RENATO SICHINEL	Julho	SIM
2706	3º SGT QPPM	******799	RICARDO ANDERSON GIMENES	Julho	SIM
2707	2º TEN QOPM	******476	ROBERTO SILVA VIEIRA	Julho	SIM
2708	CB QPPM	******477	ROBSON CABRAL DA SILVEIRA	Julho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2709	3º SGT QPPM	******479	ROBSON DOMINGOS FERREIRA	Julho	SIM
2710	3º SGT QPPM	******769	ROBSON RIGOBELLO	Julho	SIM
2711	CB QPPM	******462	ROBSON SEIBERT	Julho	SIM
2712	CB QPPM	******077	RODINÉIA NUNES DE SOUZA RODRIGUES	Julho	SIM
2713	ST QPPM	******221	RODRIGO BIANCHI BUZIQUIA	Julho	SIM
2714	1º SGT QPPM	******767	RODRIGO CAETANO DE SOUSA	Julho	SIM
2715	ST QPPM	******113	RODRIGO DE SOUZA OLIVEIRA	Julho	SIM
2716	1º SGT QPPM	******352	RODRIGO DOS SANTOS	Julho	SIM
2717	CB QPPM	******484	RODRIGO GAGO DA SILVA	Julho	SIM
2718	CB QPPM	******533	RODRIGO MANTHAY	Julho	SIM
2719	CB QPPM	******535	RODRIGO PRESTES POLETTO	Julho	SIM
2720	CB QPPM	******951	RODRIGO SANTOS MADEIRA	Julho	SIM
2721	CB QPPM	******536	RODRIGO SILVA RODRIGUES	Julho	SIM
2722	CB QPPM	******537	RODRIGO VIANA DE MEDEIROS	Julho	SIM
2723	3º SGT QPPM	******801	ROGER ALVES ALMEIDA	Julho	SIM
2724	2º SGT QPPM	******665	ROGERIO BITENCOURT DA SILVA	Julho	SIM
2725	CB QPPM	******538	ROGÉRIO PROCÓPIO DOS SANTOS SILVA	Julho	SIM
2726	CB QPPM	******540	ROMÁRIO FERREIRA SILVA	Julho	SIM
2727	CB QPPM	******499	RONALDO LUIZ WISNESKI	Julho	SIM
2728	1º SGT QPPM	******271	RONALDO RIBEIRO DE ALMEIDA	Julho	SIM
2729	CB QPPM	******003	RONALDO SANTOS DA SILVA	Julho	SIM
2730	2º SGT QPPM	******002	RONALDO SOUZA OLIVEIRA	Julho	SIM
2731	CB QPPM	******545	RONALDO ZERI DOS SANTOS	Julho	SIM
2732	CB QPPM	******115	RONEI JEAN CÂNDIDO DE MOURA FÉ	Julho	SIM
2733	2º SGT QPPM	******648	RONI COSTA DOS REIS	Julho	SIM
2734	3º SGT QPPM	******748	RONI DA SILVA TEOTÔNIO	Julho	SIM
2735	2º TEN QOPM	******451	RONIELLI NASCIMENTO CHAGAS	Julho	SIM
2736	3º SGT QPPM	******765	RONIELSON AMANCIO RODRIGUES TEODORO	Julho	SIM
2737	1º SGT QPPM	******005	RONILTON ALVES DA SILVA	Julho	SIM
2738	1º SGT QPPM	******574	ROSA POIANI	Julho	SIM
2739	3º SGT QPPM	******378	ROSEMAR ANTONIO CECHINEL	Julho	SIM
2740	3º SGT QPPM	******757	ROSEMIRO DOMINGUES ANTÔNIO	Julho	SIM
2741	1º TEN QOPM	******506	ROSIANA MARIA DA ROSA	Julho	SIM
2742	CB QPPM	******549	ROSIEL FRANCISCO DA SILVA	Julho	SIM
2743	2º SGT QPPM	******299	ROSILEUDO PEREIRA DE ARAÚJO	Julho	SIM
2744	1º SGT QPPM	******499	ROXILIANDRO DA ROCHA FARIAS BRITO	Julho	SIM
2745	2º SGT QPPM	******042	RÔMULO PATRIK DA COSTA	Julho	SIM
2746	CB QPPM	******966	SAMIRA RODRIGUES PEREIRA	Julho	SIM
2747	CB QPPM	******557	SANDRA FERREIRA DA SILVA	Julho	SIM
2748	1º TEN QOPM	******886	SANDRO LUIZ AMAECING DA SILVA	Julho	SIM
2749	CB QPPM	******603	SEBASTIÃO PAULO ARAÚJO CAMPOS	Julho	SIM
2750	2º SGT QPPM	******673	SERGIO MURILO SILVA SANTOS	Julho	SIM
2751	3º SGT QPPM	******800	SHELLDON CLIFFISSON FAGUNDES	Julho	SIM
2752	1º TEN QOPM	******431	SIDNEI SILVA DE SOUZA	Julho	SIM
2753	1º SGT QPPM	******768	SIDNEY RODRIGUES DE LIMA	Julho	SIM
2754	1º SGT QPPM	******981	SILVANO APARECIDO DA ROCHA	Julho	SIM
2755	CB QPPM	******807	SILVIA DA SILVA MIRANDA CASAGRANDE	Julho	SIM
2756	3º SGT QPPM	******524	SILVIO CHAVES GOMES	Julho	SIM
2757	1º SGT QPPM	******991	SINEMAR LUIZ DE SOUZA	Julho	SIM
2758	1º SGT QPPM	******288	SÁVIO CÉSAR DE ARAÚJO FERREIRA	Julho	SIM
2759	CB QPPM	******532	SÉRGIO LUIZ PINHEIRO	Julho	NÃO
2760	2º SGT QPPM	******128	TALIGIA ALMEIDA DOS SANTOS	Julho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2761	CB QPPM	******469	TALITA THAUANA MOURA DA CRUZ PANDOLFI	Julho	SIM
2762	2º SGT QPPM	******841	TARCISO COSTA MENDES	Julho	NÃO
2763	2º SGT QPPM	******380	THAINÁ CARDOSO MONTEIRO SANTOS	Julho	NÃO
2764	3º SGT QPPM	******545	TIAGO CARVALHO DE ASSIS RIBEIRO	Julho	SIM
2765	3º SGT QPPM	******855	TIAGO CLOVIS BUTINSKI	Julho	SIM
2766	2º SGT QPPM	******466	TIAGO MATEUS FOLLE	Julho	SIM
2767	3º SGT QPPM	******835	TIAGO NOGUEIRA LEITE	Julho	SIM
2768	1º TEN QOPM	******550	TIAGO NUNES NEGRISOLI	Julho	SIM
2769	2º SGT QPPM	******724	TONE DA SILVA LINHARES	Julho	SIM
2770	CB QPPM	******861	UBIRATON FIGUEIREDO DA SILVA	Julho	SIM
2771	CB QPPM	******557	UDIANE ALEXANDRA CORTEZ FOREST	Julho	SIM
2772	1º SGT QPPM	******528	UESLEI AGOSTINHO DE SÁ	Julho	SIM
2773	CB QPPM	******986	UESLEI BARNABE SILVA	Julho	SIM
2774	CB QPPM	******113	UVERDEX PATRICIO BASILIO	Julho	SIM
2775	1º SGT QPPM	******567	VALCEIR PRATTI	Julho	SIM
2776	2º SGT QPPM	******380	VALDECI ERNESTO DA SILVA	Julho	SIM
2777	3º SGT QPPM	******568	VALDENIR ARAUJO MARTINS	Julho	SIM
2778	3º SGT QPPM	******929	VALDENNILO AGUIAR PINHEIRO	Julho	NÃO
2779	3º SGT QPPM	******868	VALDETE SOUSA SILVA	Julho	NÃO
2780	CB QPPM	******579	VALDINEI FERREIRA DE CARVALHO	Julho	SIM
2781	1º SGT QPPM	******380	VALDINEI SOUZA OLIVEIRA	Julho	SIM
2782	1º SGT QPPM	******835	VALDNEY DA SILVA FERREIRA	Julho	SIM
2783	CB QPPM	******070	VALMIR ALMEIDA DOS SANTOS	Julho	SIM
2784	1º SGT QPPM	******186	VALMIR ALVES DIAS	Julho	SIM
2785	1º SGT QPPM	******530	VALTAIR DE SOUZA QUINUPE	Julho	SIM
2786	1º SGT QPPM	******897	VALÉRIO PEREIRA ARAÚJO	Julho	SIM
2787	2º SGT QPPM	******835	VANDER MOTA VIANEI	Julho	SIM
2788	CB QPPM	******575	VANDERLEI BENTO EVANGELISTA	Julho	SIM
2789	3º SGT QPPM	******628	VANDO MARTINS BRASIL	Julho	SIM
2790	1º TEN QOPM	******691	VANUZA OLIVEIRA ARAÚJO FLÔRES	Julho	NÃO
2791	1º TEN QOPM	******578	VICTOR HENRIQUE PAIO SANTOS	Julho	NÃO
2792	2º SGT QPPM	******613	VIVIANE CÂNDIDO DE FREITAS	Julho	SIM
2793	2º SGT QPPM	******855	VLADEMIR BOECK	Julho	SIM
2794	CB QPPM	******587	VOLNEI RAITZ DA SILVA	Julho	SIM
2795	1º TEN QOPM	******592	WAGNER PEDRO DE OLIVEIRA	Julho	SIM
2796	3º SGT QPPM	******906	WAGNEY CARNEIRO DA SILVA	Julho	SIM
2797	3º SGT QPPM	******077	WALACE DE JESUS CORDEIRO MAIA	Julho	SIM
2798	3º SGT QPPM	******057	WALDINEY ALVES DA COSTA	Julho	SIM
2799	CB QPPM	******967	WALLACE ALVES DA SILVA	Julho	SIM
2800	1º SGT QPPM	******952	WANDER BANDEIRA DE OLIVEIRA	Julho	SIM
2801	1º SGT QPPM	******639	WANDERLEY JANUARIO VIEIRA	Julho	SIM
2802	3º SGT QPPM	******628	WANDIK MARINHO DA COSTA JUNIOR	Julho	SIM
2803	MAJ QOPM	******129	WASHINGTON MANFRÉ DE CARVALHO	Julho	SIM
2804	CB QPPM	******006	WEBER KIEPER KERNER	Julho	SIM
2805	CB QPPM	******070	WELLINGTON ALVES DA SILVA	Julho	SIM
2806	CB QPPM	******618	WELLINGTON FRANCO DA SILVA	Julho	SIM
2807	CB QPPM	******970	WENDELL MACAULAY MORAES	Julho	SIM
2808	CB QPPM	******900	WENDELL WERNECK	Julho	SIM
2809	CB QPPM	******942	WENDERLIY FERNANDES VASCONCELOS	Julho	SIM
2810	2º SGT QPPM	******962	WERNON CAVALCANTE JOVINO	Julho	SIM
2811	1º SGT QPPM	******607	WESBLEY MAX MOREIRA COSTALONGA	Julho	SIM
2812	3º SGT QPPM	******609	WESLEY FERMINO MACIEL	Julho	SIM
2813	CB QPPM	******604	WESLEY ROSA FERREIRA DE OLIVEIRA	Julho	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2814	1º SGT QPPM	******047	WHERVERTON FONTINELE MESSIAS	Julho	SIM
2815	2º SGT QPPM	******113	WILIAN FERREIRA LIMA	Julho	SIM
2816	2º SGT QPPM	******085	WILTON FONSECA CHOQUERES	Julho	SIM
2817	ST QPPM	******072	YRANNEIDE DAMASCENO DE LUCENA ALVES	Julho	SIM
2818	2º SGT QPPM	******542	ZAQUEL BARBOSA PEIXOTO	Julho	SIM
2819	CB QPPM	******622	ZENO JUNIOR PODOLAK	Julho	SIM
2820	ST QPPM	******653	ZILDO FRANCISCO JULIO	Julho	SIM
2821	CB QPPM	******127	ÁDRIA PINHEIRO DOS SANTOS	Julho	SIM
2822	3º SGT QPPM	******336	ÉDER DE ALMEIDA BARBOSA	Julho	SIM
2823	2º SGT QPPM	******466	ÉRCULES CARVALHO	Julho	SIM
2824	CB QPPM	******091	ABRAÃO ROCHA	Agosto	SIM
2825	1º SGT QPPM	******974	ADECEZAR RODRIGUES DE CAMPOS	Agosto	SIM
2826	1º SGT QPPM	******199	ADENOR SILVA DE SOUZA	Agosto	SIM
2827	CB QPPM	******082	ADRIANO DE SOUZA FERRAZ	Agosto	SIM
2828	3º SGT QPPM	******800	ADRIANO LUIZ DE OLIVEIRA	Agosto	SIM
2829	2º SGT QPPM	******242	ADRISON CLAY DA CRUZ ASSUNCÃO	Agosto	SIM
2830	CB QPPM	******217	AFONSO ARAGÃO SANTANA	Agosto	SIM
2831	CB QPPM	******346	ALAIR RUIZ DE OLIVEIRA JÚNIOR	Agosto	SIM
2832	ST QPPM	******357	ALBERTO ALVES DA SILVA	Agosto	SIM
2833	3º SGT QPPM	******320	ALBERTO CARLOS PINTO DE CASTRO	Agosto	SIM
2834	CB QPPM	******011	ALESSANDRO MARTINS DA SILVA	Agosto	SIM
2835	CB QPPM	******201	ALEX SOUSA NAKASHIMA	Agosto	SIM
2836	CB QPPM	******204	ALEXSANDRO PINHEIRO DE GODOY	Agosto	SIM
2837	1º TEN QOPM	******880	ALLAN RODRIGUES DA SILVA	Agosto	NÃO
2838	CB QPPM	******212	ALVARO BARBOSA COELHO	Agosto	SIM
2839	3º SGT QPPM	******918	ANANIAS COSTA FERREIRA	Agosto	SIM
2840	CB QPPM	******969	ANDERSON ALMEIDA SILVA	Agosto	SIM
2841	3º SGT QPPM	******923	ANDERSON GOMES DA COSTA	Agosto	SIM
2842	3º SGT QPPM	******924	ANDERSON JOSÉ DE PAULA	Agosto	SIM
2843	1º SGT QPPM	******902	ANDREYA DE OLIVEIRA LIMA	Agosto	SIM
2844	CB QPPM	******991	ANILSON FERREIRA DE LIMA	Agosto	SIM
2845	2º SGT QPPM	******780	ANTONILDO EURÍPEDES DA SILVA	Agosto	SIM
2846	3º SGT QPPM	******932	ANTONIO APARECIDO SILVA	Agosto	SIM
2847	ST QPPM	******872	ARMANDO RODRIGUES CALMONT	Agosto	SIM
2848	1º SGT QPPM	******553	ATER VIANEI CHECHI	Agosto	SIM
2849	CB QPPM	******216	AÉCIO NOGUEIRA RABELO	Agosto	SIM
2850	2º SGT QPPM	******284	BEATRIZ MANTHAY	Agosto	SIM
2851	CAP QOPM	******719	BISMARCK ALVES DE ARAÚJO	Agosto	SIM
2852	CB QPPM	******238	BRUNO ELER DE AGUIAR	Agosto	SIM
2853	CB QPPM	******173	BRUNO FIORI DE BRITTO	Agosto	SIM
2854	2º SGT QPPM	******597	BRUNO ROBSON DOS SANTOS BENEVIDES	Agosto	SIM
2855	3º SGT QPPM	******945	BRUNO RODRIGUES DA SILVA	Agosto	SIM
2856	CB QPPM	******597	CARLOS ADRIANO TEIXEIRA ARARIPE	Agosto	SIM
2857	CB QPPM	******023	CARLOS STEFANIO DOS SANTOS	Agosto	SIM
2858	CB QPPM	******251	CAROLINNE FERREIRA BUENO FIORI	Agosto	NÃO
2859	CB QPPM	******241	CHARLES ALVES DE SOUZA	Agosto	SIM
2860	CB QPPM	******083	CLAUDIO CAMPOS DE SOUZA	Agosto	SIM
2861	CB QPPM	******152	CLEICIEL BORGES PEREIRA	Agosto	SIM
2862	3º SGT QPPM	******522	CLEISON UEDENS MADEIRA	Agosto	SIM
2863	CB QPPM	******502	CLEITON DOS SANTOS BRAZ	Agosto	SIM
2864	CB QPPM	******263	CLEITON WILLIAM DE ALENCAR	Agosto	SIM
2865	2º TEN QOPM	******557	CLEVE ALVES DA SILVA	Agosto	SIM
2866	3º SGT QPPM	******562	CLÉZIO GOMES DE SOUZA	Agosto	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2867	CB QPPM	******504	CRISTIANO DE SOUZA REBOLI	Agosto	SIM
2868	CB QPPM	******067	CÁSSIO PAULO RIBEIRO ALBANO	Agosto	SIM
2869	CB QPPM	******246	DANIEL MOZART DOS SANTOS SALES	Agosto	SIM
2870	1º TEN QOPM	******077	DANILO BELARMINO TÁGUA DE FREITAS	Agosto	SIM
2871	3º SGT QPPM	******148	DANILO VIEIRA DOS SANTOS	Agosto	SIM
2872	CB QPPM	******042	DARLYNG QUEILA CANDIDO SANTOS	Agosto	SIM
2873	CB QPPM	******368	DAVI ALVES DOS SANTOS	Agosto	SIM
2874	3º SGT QPPM	******997	DAVID MARCELO TEIXEIRA DA LUZ	Agosto	SIM
2875	3º SGT QPPM	******704	DAVID MENDES MORAIS	Agosto	SIM
2876	3º SGT QPPM	******800	DAVID SARAIVA DA SILVA	Agosto	SIM
2877	CB QPPM	******002	DENILTON PEREIRA LIMA	Agosto	SIM
2878	CB QPPM	******119	DEOLINDO PAES DE AZEVEDO JÚNIOR	Agosto	SIM
2879	CB QPPM	******282	DERLANO LUCINDO BONFA	Agosto	SIM
2880	CB QPPM	******045	DHONATHAN RODRIGUES DA SILVA ARAÚJO	Agosto	SIM
2881	3º SGT QPPM	******875	DIEGO ARAÚJO CAVALCANTI	Agosto	SIM
2882	CB QPPM	******375	DIEGO DE MALTA FERREIRA	Agosto	SIM
2883	3º SGT QPPM	******015	DIEGO DOS SANTOS DE SOUSA	Agosto	SIM
2884	CB QPPM	******016	DIEGO PEREIRA FERNANDES ROSA	Agosto	SIM
2885	3º SGT QPPM	******744	DIONES DA SILVA SANTOS	Agosto	SIM
2886	3º SGT QPPM	******719	DOMAS GONÇALVES FERREIRA	Agosto	SIM
2887	CB QPPM	******254	EDCARLOS RODRIGUES DOS SANTOS	Agosto	SIM
2888	CB QPPM	******294	EDENILSON SILVA LIRA	Agosto	SIM
2889	2º SGT QPPM	******128	EDER SILVA SOUZA	Agosto	SIM
2890	2º SGT QPPM	******466	EDMAR BRAUNA FERREIRA	Agosto	SIM
2891	1º TEN QOPM	******048	EDMILSON RODRIGUES MEDRADE	Agosto	NÃO
2892	CB QPPM	******383	EFRAIN TITO MENEZES REINA	Agosto	SIM
2893	2º SGT QPPM	******239	ELAINE FERREIRA DE CARVALHO	Agosto	SIM
2894	CB QPPM	******384	ELDER JUNIOR DOS SANTOS	Agosto	SIM
2895	3º SGT QPPM	******062	ELDO FERREIRA AFONSO	Agosto	SIM
2896	2º SGT QPPM	******633	ELIAS FERNANDES DE OLIVEIRA	Agosto	SIM
2897	1º SGT QPPM	******105	ELISÂNGELA COSTA STEELE	Agosto	SIM
2898	CB QPPM	******522	ELIÉLTON LIMA DE CARVALHO	Agosto	SIM
2899	3º SGT QPPM	******204	ELVIS MARTINS DE SOUZA	Agosto	SIM
2900	2º SGT QPPM	******827	ELVYS CASTRO SILVA	Agosto	NÃO
2901	CB QPPM	******320	EMERSON DE OLIVEIRA EFFGEN	Agosto	SIM
2902	CB QPPM	******087	EVERSON CORTEZ HERRERA	Agosto	NÃO
2903	3º SGT QPPM	******264	EZEQUIAS JOSÉ FERREIRA	Agosto	SIM
2904	CB QPPM	******329	FABIO DA SILVA	Agosto	SIM
2905	2º SGT QPPM	******719	FABIO DOS SANTOS REBELO	Agosto	SIM
2906	3º SGT QPPM	******106	FABIO HENRIQUE DUTRA BERNARDI	Agosto	SIM
2907	2º SGT QPPM	******340	FABIO JULIO MONTALVAO DE ALMEIDA	Agosto	SIM
2908	3º SGT QPPM	******401	FABIO VICENTE DA SILVA	Agosto	SIM
2909	CB QPPM	******079	FABRÍCIO SOARES DE OLIVEIRA	Agosto	SIM
2910	3º SGT QPPM	******299	FAGNER LOPES LINO	Agosto	SIM
2911	3º SGT QPPM	******124	FERNANDA TEODORO DA SILVA	Agosto	SIM
2912	2º SGT QPPM	******279	FRANCINALDO MOREIRA BRAGA	Agosto	SIM
2913	CB QPPM	******141	FRANCIRLEI DE JESUS RODRIGUES	Agosto	SIM
2914	1º SGT QPPM	******789	FRANCISCO DE ASSIS RIBEIRO DA CONCEIÇÃO	Agosto	SIM
2915	2º SGT QPPM	******097	FRANCISCO FEITOSA DE ALENCAR JUNIOR	Agosto	SIM
2916	3º SGT QPPM	******426	FRANCISCO GUTEMBERG DE SOUSA	Agosto	SIM
2917	3º SGT QPPM	******405	FRANCISCO JONHY DE SOUSA RIBEIRO	Agosto	SIM
2918	3º SGT QPPM	******340	FRANTZ SALES GAMA	Agosto	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2919	2º SGT QPPM	******693	FÁBIO LOURENÇO DA ROCHA JÚNIOR	Agosto	SIM
2920	3º SGT QPPM	******110	FÁBIO OLIVEIRA MONTEIRO	Agosto	SIM
2921	CB QPPM	******022	GEDERSON BELARMINO BESERRA	Agosto	SIM
2922	3º SGT QPPM	******155	GEILSON DA CRUZ PEREIRA	Agosto	SIM
2923	CB QPPM	******353	GEORGE LUNGUINHO MARTINS	Agosto	SIM
2924	3º SGT QPPM	******161	GEOVANI DE OLIVEIRA PEREIRA	Agosto	SIM
2925	CB QPPM	******394	GERSON JÚNIOR RODRIGUES CAVALCANTE	Agosto	SIM
2926	3º SGT QPPM	******409	GERSON MOREIRA DE SOUZA	Agosto	SIM
2927	3º SGT QPPM	******428	GILBERTO MADERS	Agosto	SIM
2928	CB QPPM	******047	GILCIMARA OLIVEIRA DOS SANTOS	Agosto	SIM
2929	CB QPPM	******922	GILMAR RODRIGUES MENDES JUNIOR	Agosto	SIM
2930	2º SGT QPPM	******522	GILMAR ZEFERINO	Agosto	SIM
2931	3º SGT QPPM	******417	GILZA DA COSTA MAGALHÃES	Agosto	SIM
2932	1º TEN QOPM	******173	GISSELI FERREIRA XAVIER	Agosto	SIM
2933	CB QPPM	******001	GLAUBER MARTINS DOS SANTOS	Agosto	NÃO
2934	CB QPPM	******271	GLEISON DA CONCEIÇÃO COELHO	Agosto	SIM
2935	CB QPPM	******401	HEDER CARLOS DE OLIVEIRA	Agosto	SIM
2936	3º SGT QPPM	******189	HEITOR RACANELLI PEREIRA CONTREIRAS	Agosto	SIM
2937	CB QPPM	******992	HELBER DOMINGOS FIORI	Agosto	SIM
2938	2º SGT QPPM	******380	HELINALDO FERREIRA DIAS	Agosto	SIM
2939	CB QPPM	******043	HELTON MENDES GARCIA LEONARDE	Agosto	SIM
2940	CB QPPM	******955	HENRIQUE SILVA BAÚ	Agosto	SIM
2941	CB QPPM	******193	HÉRIK HENRIQUE DE SOUZA	Agosto	SIM
2942	CB QPPM	******153	ISAQUE VIEIRA BRITO ROCHA	Agosto	SIM
2943	CB QPPM	******277	ISMAEL SEIDEE DA SILVA	Agosto	NÃO
2944	3º SGT QPPM	******469	ITAMAR CÂNDIDO DA SILVA	Agosto	SIM
2945	ST QPPM	******211	JACKSON FACCO BRANDT	Agosto	SIM
2946	3º SGT QPPM	******528	JAIME DOMINGUES NETO	Agosto	SIM
2947	CB QPPM	******964	JAIME HUMBERTO SIQUEIRA RODRIGUES	Agosto	SIM
2948	3º SGT QPPM	******218	JAIRO MAIA FERREIRA	Agosto	SIM
2949	2º TEN QOPM	******146	JAIRO RODRIGUES DE SOUZA	Agosto	SIM
2950	CB QPPM	******384	JAMES REIS DA SILVA	Agosto	SIM
2951	3º SGT QPPM	******506	JANDERSON LOPES GOMES	Agosto	SIM
2952	2º SGT QPPM	******466	JANIEL ALVES DE FREITAS	Agosto	SIM
2953	3º SGT QPPM	******510	JANILSON PEREIRA LIMA	Agosto	SIM
2954	CAP QOPM	******704	JEANES BATISTA DE SOUZA	Agosto	SIM
2955	CB QPPM	******066	JEFFERSON DE SOUZA SILVA	Agosto	SIM
2956	CB QPPM	******395	JHONES DA SILVA LIMA	Agosto	SIM
2957	2º SGT QPPM	******739	JOAO CARLOS DA COSTA VICENTE	Agosto	SIM
2958	1º TEN QOPM	******133	JOAQUIM FLAVIO MEISTER	Agosto	SIM
2959	1º SGT QPPM	******049	JOARI JOSÉ POSSE	Agosto	SIM
2960	CB QPPM	******040	JOEL DE ARAUJO PEREIRA JUNIOR	Agosto	SIM
2961	CB QPPM	******548	JOEL RÉGIS DOS SANTOS	Agosto	SIM
2962	1º SGT QPPM	******472	JONES ALMEIDA FONSECA	Agosto	SIM
2963	3º SGT QPPM	******535	JONES CAMPOS MOREIRA	Agosto	SIM
2964	TEN CEL QOPM	******501	JORGE FERNANDO DE OLIVEIRA FREITAS	Agosto	NÃO
2965	CB QPPM	******550	JORGENILSON DORADO ORTIZ	Agosto	SIM
2966	1º SGT QPPM	******108	JOSADAQUE DOS SANTOS DA SILVA	Agosto	SIM
2967	3º SGT QPPM	******491	JOSEVALDO LOPES ALVES	Agosto	NÃO
2968	CB QPPM	******421	JOSÉ AMANDO INACIO FILHO	Agosto	SIM
2969	3º SGT QPPM	******517	JOSÉ EDSON MORAIS DE LIMA	Agosto	SIM
2970	CB QPPM	******292	JOSÉ ROBERTO ALVES DO NASCIMENTO	Agosto	SIM
2971	CB QPPM	******547	JOÃO CARLOS JANAMO FLORES	Agosto	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2972	CB QPPM	******404	JOÃO JOSE URUDÃO DE OLIVEIRA	Agosto	SIM
2973	3º SGT QPPM	******926	JULIANO ALENCAR DOS SANTOS	Agosto	SIM
2974	3º SGT QPPM	******532	JULIANO RIVA	Agosto	SIM
2975	3º SGT QPPM	******300	JULIO CESAR PESSOA RAMOS	Agosto	NÃO
2976	3º SGT QPPM	******303	JUNIOR PEREIRA DA MATA	Agosto	SIM
2977	3º SGT QPPM	******719	JURIMAR JOAO DA SILVA CHAMBERLAIN	Agosto	SIM
2978	CB QPPM	******063	JUSSIE AZEVEDO DE LIMA	Agosto	SIM
2979	2º SGT QPPM	******630	JUVENILSON MOURA SILVA	Agosto	SIM
2980	3º SGT QPPM	******586	KEMESON DA CONCEIÇÃO LUNAS	Agosto	SIM
2981	3º SGT QPPM	******583	KLEBSON DAS GRAÇAS CARLOS	Agosto	SIM
2982	3º SGT QPPM	******925	KLEITON MOREIRA BARRETO	Agosto	SIM
2983	3º SGT QPPM	******314	KRISOFFERSON DOS SANTOS MARINI	Agosto	SIM
2984	3º SGT QPPM	******309	KÁSSIO MOISÉS LASSEN DE OLIVEIRA	Agosto	SIM
2985	3º SGT QPPM	******598	LAINEI DA SILVA REGO	Agosto	SIM
2986	CB QPPM	******441	LEANDRO ALVARES SAMPAIO	Agosto	NÃO
2987	2º SGT QPPM	******693	LEANDRO ANDRADE PAVANELLO	Agosto	SIM
2988	CB QPPM	******324	LEANDRO DE LIMA	Agosto	SIM
2989	1º SGT QPPM	******330	LEANDRO SOARES DOS SANTOS	Agosto	SIM
2990	2º SGT QPPM	******759	LEANDRO SOUSA FERNANDES	Agosto	SIM
2991	3º SGT QPPM	******612	LEDIMILSON DENIZ SOUZA	Agosto	NÃO
2992	CB QPPM	******597	LEONARDO DOS SANTOS CARDOSO	Agosto	SIM
2993	CB QPPM	******558	LEONARDO MENDANHA MACHADO	Agosto	NÃO
2994	3º SGT QPPM	******336	LEONI PEREIRA DA COSTA	Agosto	SIM
2995	1º SGT QPPM	******068	LISIANE PEREIRA DE SOUZA	Agosto	SIM
2996	CB QPPM	******350	LUCIANA SALAS TACANÁ AZULAY	Agosto	NÃO
2997	2º SGT QPPM	******360	LUCIANO HERMES PEREIRA	Agosto	SIM
2998	2º SGT QPPM	******910	LUCIO LOPES	Agosto	SIM
2999	3º SGT QPPM	******355	LUIS FERNANDO SOARES DE ARAÚJO	Agosto	NÃO
3000	3º SGT QPPM	******617	LUIZ ANTONIO PINEDA FILHO	Agosto	SIM
3001	CB QPPM	******459	LUIZA ALVES COSTA DE SOUZA	Agosto	SIM
3002	ST QPPM	******439	LUZINALDO NUNES MONTEIRO	Agosto	SIM
3003	CB QPPM	******207	MACSUEL HENRIQUE SANTOS OLIVEIRA	Agosto	SIM
3004	CB QPPM	******181	MAGNUM DE CARVALHO	Agosto	SIM
3005	CB QPPM	******462	MAICON JOSE TOZATO	Agosto	SIM
3006	CB QPPM	******305	MAICON NÉRY RIBEIRO	Agosto	SIM
3007	3º SGT QPPM	******679	MAILSON LIMA DA SILVA	Agosto	SIM
3008	3º SGT QPPM	******364	MAQUISUEL FERNANDES DA SILVA	Agosto	SIM
3009	CB QPPM	******368	MARCELO BIAZZI	Agosto	SIM
3010	CB QPPM	******440	MARCELO CLARINDO DA SILVA	Agosto	SIM
3011	3º SGT QPPM	******373	MARCELO SOUZA DE CAMPO	Agosto	SIM
3012	CB QPPM	******469	MARCIO DE LIMA FURTADO	Agosto	SIM
3013	CB QPPM	******472	MARCOS ANTONIO BONFIM DOS SANTOS	Agosto	SIM
3014	3º SGT QPPM	******645	MARCOS CRUZ RUIZ	Agosto	SIM
3015	CB QPPM	******385	MARCOS MOREIRA DIAS	Agosto	SIM
3016	CB QPPM	******013	MARCOS PAULO MIRANDA MOREIRA	Agosto	SIM
3017	3º SGT QPPM	******669	MARCOS VAZ DA SILVA BARBOSA	Agosto	SIM
3018	CB QPPM	******941	MARÍLIA JÉSSICA ALVES DE LIMA	Agosto	SIM
3019	CB QPPM	******309	MATHEUS ESTEVA SOARES	Agosto	SIM
3020	3º SGT QPPM	******689	MAURÍCIO BORGES DA SILVA	Agosto	SIM
3021	CB QPPM	******483	MAXWELL FERNANDO DE CARVALHO ARAUJO	Agosto	SIM
3022	3º SGT QPPM	******464	MESSIAS MOREIRA BATISTA	Agosto	NÃO
3023	3º SGT QPPM	******646	MICHEL DEMARCHI DE SOUZA	Agosto	SIM
3024	CB QPPM	******946	MICHELE CRISTIANE RIO DE OLIVEIRA	Agosto	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3025	CB QPPM	******993	MILAN GONÇALVES DOS PASSOS	Agosto	SIM
3026	CB QPPM	******934	MOISÉS ABRAHÃO DA SILVA TEIXEIRA	Agosto	SIM
3027	CB QPPM	******487	MONICA PAIVA MEDEIROS	Agosto	SIM
3028	2º SGT QPPM	******017	MÁRCIA LOPES DA SILVA	Agosto	SIM
3029	3º SGT QPPM	******895	MÁRCIO ALVES RODRIGUES	Agosto	SIM
3030	3º SGT QPPM	******683	MÁRCIO SOUZA DE OLIVEIRA	Agosto	SIM
3031	1º SGT QPPM	******536	NATANAEL JOSE ANGELI DE ZORZI	Agosto	SIM
3032	3º SGT QPPM	******408	NELTON LUIZ DE OLIVEIRA	Agosto	SIM
3033	3º SGT QPPM	******875	NILSON LOPES DOS SANTOS	Agosto	SIM
3034	CB QPPM	******490	ODAILDO DO CARMO MACIEL	Agosto	SIM
3035	3º SGT QPPM	******204	OSMAR BARROSO DE OLIVEIRA	Agosto	SIM
3036	3º SGT QPPM	******725	OZEQUIEL FERREIRA CELESTINO	Agosto	SIM
3037	3º SGT QPPM	******002	OZIEL CAMARGO DA SILVA	Agosto	SIM
3038	CB QPPM	******494	OZIEL RODRIGUES DE SOUZA	Agosto	SIM
3039	CB QPPM	******498	PATRICIA DIAS PENA	Agosto	SIM
3040	MAJ QOPM	******432	PAULO EDUARDO CARDOZO FERREIRA	Agosto	SIM
3041	CB QPPM	******501	PAULO HENRIQUE ALVES DA COSTA SILVA	Agosto	SIM
3042	CB QPPM	******580	PAULO HENRIQUE DOS SANTOS SILVEIRA	Agosto	SIM
3043	3º SGT QPPM	******880	PAULO RIBEIRO DE SOUZA	Agosto	NÃO
3044	CB QPPM	******506	PAULO RONCADA DE CARVALHO	Agosto	SIM
3045	CB QPPM	******582	PAULO VITHOR NASCIMENTO COSTA	Agosto	SIM
3046	CB QPPM	******635	PEDRO HENRIQUE LIRA MARQUES	Agosto	SIM
3047	CB QPPM	******116	PEDRO ÁTILA DIAS COSTA	Agosto	SIM
3048	CB QPPM	******975	RAFAEL ALMEIDA DA FONSECA	Agosto	SIM
3049	CB QPPM	******456	RAFAEL OLIVEIRA SOARES	Agosto	SIM
3050	CB QPPM	******519	RAIMUNDO NONATO VIEIRA DA SILVA JÚNIOR	Agosto	SIM
3051	3º SGT QPPM	******453	RAIMUNDO RONY MALTA MARREIRA	Agosto	SIM
3052	2º SGT QPPM	******411	REINALDO FELINTO DA SILVA	Agosto	SIM
3053	3º SGT QPPM	******062	RELRIMAR MIRANDA	Agosto	SIM
3054	CB QPPM	******590	RENAN GUTIERRE ROSSI	Agosto	SIM
3055	CB QPPM	******095	RENATA SANTOS PIMENTEL	Agosto	SIM
3056	2º SGT QPPM	******911	RENATO DO NASCIMENTO MELO	Agosto	NÃO
3057	CB QPPM	******076	RENATO SILVA DINIZ	Agosto	SIM
3058	3º SGT QPPM	******466	RENILSON VIEIRA DA SILVA	Agosto	SIM
3059	3º SGT QPPM	******467	RICARDO FERNANDES RAMOS CAMPOREZ	Agosto	SIM
3060	CB QPPM	******527	ROBERT DIAS MAXIMO	Agosto	SIM
3061	CB QPPM	******530	ROBSON HIPOLITO DOS SANTOS	Agosto	SIM
3062	3º SGT QPPM	******482	RODRIGO DE ARAUJO BATISTA	Agosto	NÃO
3063	CB QPPM	******598	RODRIGO SANTOS DE OLIVEIRA	Agosto	SIM
3064	TEN CEL QOPM	******678	RODRIGO SILVA NUNES	Agosto	SIM
3065	CB QPPM	******464	ROMÁRIO SILVA DE JESUS	Agosto	SIM
3066	3º SGT QPPM	******082	RONALDO DE SOUZA CAMINI	Agosto	SIM
3067	3º SGT QPPM	******628	RONALDO DE SOUZA OLIVEIRA FIRMINO	Agosto	SIM
3068	2º SGT QPPM	******299	RONALDO PEREIRA DO NASCIMENTO	Agosto	NÃO
3069	CB QPPM	******918	SADRAQUE GONÇALVES DA SILVA	Agosto	SIM
3070	CB QPPM	******965	SELMA MEDEIROS DE CARVALHO NOGUEIRA	Agosto	SIM
3071	2º SGT QPPM	******979	SERGIO SILVA MORAES	Agosto	SIM
3072	3º SGT QPPM	******522	SILBER FERREIRA DA SILVA	Agosto	NÃO
3073	3º SGT QPPM	******830	SILVANO MARQUES ROCHA	Agosto	SIM
3074	2º SGT QPPM	******724	SILVIO FERNANDES SOARES DO NASCIMENTO	Agosto	SIM
3075	3º SGT QPPM	******527	SINDOMAR ALVES PIRES	Agosto	SIM
3076	3º SGT QPPM	******784	SISLEY DE MOURA SILVA	Agosto	SIM
3077	CB QPPM	******985	SOLANGE BORDIN MENDES	Agosto	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3078	2º SGT QPPM	******335	SOLANGE SANTOS SOUZA	Agosto	SIM
3079	1º SGT QPPM	******138	SUELEN ALVES VALLE	Agosto	SIM
3080	CB QPPM	******566	THIAGO ANDRADE DOS SANTOS	Agosto	SIM
3081	CB QPPM	******568	THIAGO GONCALVES	Agosto	SIM
3082	3º SGT QPPM	******843	THULIO DANILLO SILVA DE SOUZA	Agosto	SIM
3083	3º SGT QPPM	******556	UBIRATÂNIO LOPES MENDONÇA JÚNIOR	Agosto	SIM
3084	3º SGT QPPM	******563	VAGNER LIMA DOS SANTOS	Agosto	SIM
3085	2º SGT QPPM	******885	VALBENILSON PEREIRA TAVARES	Agosto	SIM
3086	3º SGT QPPM	******884	VALCLÉBIO FERREIRA DE SOUZA	Agosto	SIM
3087	3º SGT QPPM	******871	VALTEIR FRANCISCO MOREIRA	Agosto	SIM
3088	3º SGT QPPM	******869	VALTENIR ALVES DA CUNHA GALDINO	Agosto	SIM
3089	3º SGT QPPM	******573	VALTER GOMES DE SOUZA	Agosto	SIM
3090	CB QPPM	******886	VANDERLAN LIMA DA SILVA	Agosto	SIM
3091	1º SGT QPPM	******344	VANDERLEY WIONCZAK	Agosto	SIM
3092	CB QPPM	******584	VICTOR BARBOSA TAVARES	Agosto	SIM
3093	2º SGT QPPM	******627	VILLY VON RONDOW	Agosto	SIM
3094	3º SGT QPPM	******597	VLADIMIR THOME DA SILVA	Agosto	SIM
3095	2º SGT QPPM	******840	VÂNIO DE ANDRADE MARTINS	Agosto	SIM
3096	3º SGT QPPM	******593	WAGNER PRATES ROOS	Agosto	NÃO
3097	2º TEN QOPM	******685	WALLISSON MILARD PESSOA	Agosto	SIM
3098	CB QPPM	******338	WANDO DALBEM DA SILVA	Agosto	SIM
3099	3º SGT QPPM	******599	WELDER CASSIMIRO DA SILVA	Agosto	SIM
3100	3º SGT QPPM	******917	WELINTON DA SILVA BARROS	Agosto	SIM
3101	2º SGT QPPM	******370	WELLEST FERREIRA DA SILVA	Agosto	SIM
3102	CB QPPM	******963	WELLINGTON GUIMARAES PASSOS	Agosto	SIM
3103	CB QPPM	******619	WELLITON BARBOSA SALOMÃO	Agosto	SIM
3104	2º SGT QPPM	******608	WELLITON LUIZ DA SILVA	Agosto	SIM
3105	3º SGT QPPM	******909	WILIAM THIAGO BRAZ DA CUNHA	Agosto	SIM
3106	3º SGT QPPM	******188	ADEMAR JANES DANELUZ	Setembro	SIM
3107	TEN CEL QOPM	******187	ADENILSON SILVA CHAGAS	Setembro	NÃO
3108	3º SGT QPPM	******300	ADGILSON DA SILVA FRANCISCATI	Setembro	SIM
3109	CB QPPM	******010	ADRIANO DUARTE PEREIRA	Setembro	SIM
3110	3º SGT QPPM	******911	AISLAN BERNARDES DE FARIAS	Setembro	SIM
3111	CB QPPM	******194	ALCENI MACHADO DOS SANTOS	Setembro	SIM
3112	3º SGT QPPM	******002	ALCINO PAES DE AZEVEDO JUNIOR	Setembro	SIM
3113	3º SGT QPPM	******737	ALDEMIR BENTO PROENÇA	Setembro	SIM
3114	3º SGT QPPM	******719	ALEX ALVES OLIVEIRA	Setembro	SIM
3115	CB QPPM	******929	ALEX FERNANDES NUNES	Setembro	SIM
3116	2º SGT QPPM	******229	ALEXANDRE FERREIRA DA SILVA	Setembro	SIM
3117	3º SGT QPPM	******875	ALEXANDRE FRANCISCO DA SILVA	Setembro	SIM
3118	CB QPPM	******673	ALEXANDRE SANTOS ANDRADE	Setembro	SIM
3119	CB QPPM	******224	ALEXSSANDRO SAGER	Setembro	SIM
3120	3º SGT QPPM	******927	ALICE DOMINGUES VIDAL PANDOLFO	Setembro	SIM
3121	3º SGT QPPM	******908	ALINE PRISCILA LINO	Setembro	SIM
3122	CB QPPM	******213	ALYSSON KAIRO DE OLIVEIRA COUTO	Setembro	SIM
3123	CB QPPM	******218	ANA PAULA LIMA DOS ANJOS	Setembro	SIM
3124	1º TEN QOPM	******653	ANANIAS SILVA CARVALHO	Setembro	SIM
3125	CB QPPM	******940	ANDERSON LUIZ GODOY FERREIRA	Setembro	SIM
3126	CB QPPM	******489	ANDERSON LUIZ GRANDIOLI WEDEKIN	Setembro	SIM
3127	1º SGT QPPM	******526	ANDERSON MIRANDA REIS	Setembro	SIM
3128	CB QPPM	******949	ANDERSON STORCH	Setembro	SIM
3129	CB QPPM	******035	ANDREY DOS SANTOS DE SÁ	Setembro	SIM
3130	CB QPPM	******169	ANDRÉ LUIZ DA SILVA GOMES	Setembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3131	3º SGT QPPM	******875	ANTONIO CARLOS NASCIMENTO VIEIRA	Setembro	SIM
3132	CB QPPM	******008	ANTONIO MARCOS DE OLIVEIRA	Setembro	SIM
3133	2º SGT QPPM	******986	ANTÔNIO JOSÉ DOS SANTOS D'AVILA	Setembro	SIM
3134	CB QPPM	******235	ANTÔNIO MARCIO PONTES	Setembro	SIM
3135	CB QPPM	******933	ARIELI ALINE DE MELLO	Setembro	SIM
3136	1º SGT QPPM	******541	ARILSON DE OLIVEIRA DA SILVA	Setembro	SIM
3137	CB QPPM	******233	ARY GURGEL PRADO JUNIOR	Setembro	NÃO
3138	2º SGT QPPM	******797	BEATRIZ SANCHEZ DOS SANTOS	Setembro	NÃO
3139	CB QPPM	******242	BRUNO SALUSTIANO FIGUEREDO DA SILVA	Setembro	SIM
3140	CB QPPM	******497	CAIO FÁBIO IBIAPINO DE MIRANDA	Setembro	SIM
3141	3º SGT QPPM	******219	CARLOS BARRETO DE CARVALHO	Setembro	SIM
3142	3º SGT QPPM	******355	CARLOS CEZAR DA SILVA FERREIRA JÚNIOR	Setembro	SIM
3143	CB QPPM	******029	CARLOS HENRIQUE DE ARAGÃO FRANÇA	Setembro	SIM
3144	CB QPPM	******499	CARLOS MAGNO GOMES DE ALMEIDA	Setembro	SIM
3145	CB QPPM	******240	CAROLINE RAMOS MONTE CABRAL	Setembro	SIM
3146	3º SGT QPPM	******911	CASSIO FARIAS BARBOZA	Setembro	SIM
3147	CB QPPM	******451	CESAR CARVALHO SILVA	Setembro	SIM
3148	CB QPPM	******015	CLAYTON VARELA CHAVES	Setembro	SIM
3149	1º SGT QPPM	******677	CLEBENILDO DE LIMA GOMES	Setembro	SIM
3150	3º SGT QPPM	******968	CLEBER CAGNINI PALOSCHI	Setembro	SIM
3151	CB QPPM	******257	CLEBERSON DE ALMEIDA PAIXAO	Setembro	SIM
3152	CB QPPM	******258	CLEBERT NOGUEIRA	Setembro	SIM
3153	3º SGT QPPM	******970	CLEBSON RODRIGUES CALMONT	Setembro	NÃO
3154	2º SGT QPPM	******952	CLEDISON COSTA MONTEIRO	Setembro	SIM
3155	3º SGT QPPM	******491	CLEICIANE LIMA DA SILVA	Setembro	SIM
3156	CB QPPM	******084	CLEIDINARA ROCHA DOS SANTOS	Setembro	SIM
3157	CB QPPM	******134	CLEIDSON PEREIRA LIDÓRIO	Setembro	SIM
3158	CB QPPM	******501	CLEILSON DE SOUSA RIBEIRO	Setembro	SIM
3159	3º SGT QPPM	******426	CLEILSON LOPES GARCIA	Setembro	SIM
3160	3º SGT QPPM	******017	CLÁUDIO GOMES NOGUEIRA	Setembro	SIM
3161	3º SGT QPPM	******340	CRISTIANE DIAS RODRIGUES	Setembro	SIM
3162	CB QPPM	******019	CRISTINA TEODOZIO DA SILVA	Setembro	SIM
3163	2º SGT QPPM	******522	CÉLIO MENDES DE ALVIM	Setembro	SIM
3164	3º SGT QPPM	******239	CÍNTIA SOUZA DE ABREU	Setembro	SIM
3165	3º SGT QPPM	******815	DANIEL NEVES DE OLIVEIRA	Setembro	SIM
3166	MAJ QOPM	******147	DANILO CABRAL DE PAULA	Setembro	SIM
3167	CB QPPM	******057	DARLEY DEAN SALDANHA DO NASCIMENTO	Setembro	SIM
3168	3º SGT QPPM	******688	DAVID SILVA MACHADO	Setembro	SIM
3169	1º SGT QPPM	******786	DEIVSON LOPES BARBOSA	Setembro	SIM
3170	CB QPPM	******369	DEIZIANE DOS SANTOS NOGUEIRA DE OLIVEIRA	Setembro	SIM
3171	CB QPPM	******250	DENI BATISTA DE SOUZA	Setembro	SIM
3172	1º SGT QPPM	******852	DEUZA MARIA DE JESUS NOBRE	Setembro	NÃO
3173	3º SGT QPPM	******012	DIEGO ALVES DOS SANTOS	Setembro	SIM
3174	CB QPPM	******193	DIONE MARCIEL DA SILVA	Setembro	SIM
3175	CB QPPM	******292	DIVALDO DOS SANTOS SERRA	Setembro	SIM
3176	3º SGT QPPM	******029	DOMES SAMPAIO GOMES	Setembro	SIM
3177	3º SGT QPPM	******057	ECLEMILSON OLIVEIRA PESSOA	Setembro	SIM
3178	3º SGT QPPM	******128	ECLEMILTON BANDEIRA BATISTA	Setembro	SIM
3179	3º SGT QPPM	******321	EDER VELOZO DA SILVA	Setembro	SIM
3180	CAP QOPM	******133	EDERSON NEVES DA SILVA	Setembro	SIM
3181	CB QPPM	******999	EDIPO ALVES NERES	Setembro	SIM
3182	2º SGT QPPM	******871	EDIVAN DIAS MARIA	Setembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3183	3º SGT QPPM	******320	EDMAR FAGUNDES	Setembro	SIM
3184	CB QPPM	******305	EDUARDO MARTINS DA LUZ NETO	Setembro	SIM
3185	1º SGT QPPM	******258	EDUARDO SIQUEIRA DA SILVA	Setembro	SIM
3186	CB QPPM	******162	ELCIONE MARIA DE PAULA	Setembro	SIM
3187	CB QPPM	******176	ELIAN PINHEIRO NEVES	Setembro	SIM
3188	3º SGT QPPM	******068	ELIAS FASSI DE OLIVEIRA	Setembro	SIM
3189	1º SGT QPPM	******681	ELIEZIO CERINO DE NOVAIS	Setembro	SIM
3190	CB QPPM	******018	ELIZANGELA GOMES LOPES	Setembro	SIM
3191	3º SGT QPPM	******310	ELVIO SILVA SIQUEIRA	Setembro	SIM
3192	CB QPPM	******523	ELVYS PEREIRA MARTINS	Setembro	SIM
3193	CB QPPM	******947	EMANUELE NATALI MELLO GOMES	Setembro	SIM
3194	CB QPPM	******524	EMERSON RODRIGUES DOS SANTOS	Setembro	SIM
3195	2º SGT QPPM	******061	ERASMO MATOS QUINTAO	Setembro	NÃO
3196	3º SGT QPPM	******087	ERICA PORTO PRADO VIEIRA	Setembro	SIM
3197	3º SGT QPPM	******244	ESLI FERNANDES	Setembro	SIM
3198	CB QPPM	******537	ESTÉLIO ALBERTO RUBIN	Setembro	SIM
3199	CB QPPM	******323	EUDES JÚNIOR ARRUDA DA SILVA	Setembro	SIM
3200	1º SGT QPPM	******876	EVANDRO DE MELO FERREIRA	Setembro	SIM
3201	CB QPPM	******085	FABIO ROGERIO BLEM DA SILVA DIAS	Setembro	SIM
3202	3º SGT QPPM	******116	FABRÍCIO WAGNER AMORIM	Setembro	SIM
3203	3º SGT QPPM	******130	FERNANDO DE OLIVEIRA PIETROBELLI	Setembro	SIM
3204	CB QPPM	******336	FERNANDO DEBASTIANI	Setembro	SIM
3205	3º SGT QPPM	******557	FERNANDO FUJITA	Setembro	SIM
3206	CB QPPM	******340	FLAVIO DOS SANTOS RIBAS	Setembro	NÃO
3207	CB QPPM	******099	FLÁVIA VALQUIRIA ABRANTES DE OLIVEIRA GODOY	Setembro	SIM
3208	3º SGT QPPM	******582	FLÁVIO DE SOUZA SILVA	Setembro	NÃO
3209	MAJ QOPM	******127	FLÁVIO MARINHO ROCHA	Setembro	NÃO
3210	CB QPPM	******269	FRANCIANE CASTANHA ROQUE	Setembro	SIM
3211	3º SGT QPPM	******138	FRANCICLEI XAVIER DA SILVA	Setembro	SIM
3212	ST QPPM	******990	FRANCINALDO DE OLIVEIRA GOMES	Setembro	NÃO
3213	3º SGT QPPM	******387	FRANCINEI MENDES CRUZ	Setembro	SIM
3214	ST QPPM	******143	FRANCISCO CRISONALDO DA SILVA	Setembro	SIM
3215	2º SGT QPPM	******446	FRANKLIN DOS SANTOS BATISTA	Setembro	SIM
3216	ST QPPM	******030	FÁBIO DANTAS MONTEIRO	Setembro	SIM
3217	3º SGT QPPM	******369	FÁBIO RAFAEL LEITE SIQUEIRA	Setembro	SIM
3218	1º SGT QPPM	******442	GERALDO JUAREZ PEREZ	Setembro	SIM
3219	CB QPPM	******014	GIGLIANE RENATA RODRIGUES DE OLIVEIRA	Setembro	SIM
3220	CB QPPM	******123	GILDENYS SOUZA DE BARROS	Setembro	SIM
3221	3º SGT QPPM	******411	GILDO TAVARES DE CARVALHO	Setembro	SIM
3222	3º SGT QPPM	******167	GILMAR BEZERRA PEREIRA	Setembro	SIM
3223	CB QPPM	******536	GILMAR CORDEIRO DE OLIVEIRA NASCIMENTO	Setembro	SIM
3224	3º SGT QPPM	******426	GILSON ALBINO DA SILVA	Setembro	SIM
3225	2º SGT QPPM	******502	GILVANE DA ROCHA DE SOUZA	Setembro	SIM
3226	3º SGT QPPM	******179	GREGORI NANDO UCHOA PEREIRA	Setembro	SIM
3227	3º SGT QPPM	******181	GUILHERME PATRICK CARDOSO SILVA	Setembro	SIM
3228	CB QPPM	******185	GUTENBERG RODRIGUES MOTTA	Setembro	NÃO
3229	1º SGT QPPM	******923	HAIRTON MENDES DA TRINDADE	Setembro	SIM
3230	3º SGT QPPM	******204	HAROLDO ARAGÃO GOMES	Setembro	SIM
3231	3º SGT QPPM	******442	HELDERSON DOS SANTOS DA CHAGA	Setembro	SIM
3232	3º SGT QPPM	******201	IRIS ALVES PINHEIRO	Setembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3233	CB QPPM	******986	ISABEL CRISTINA CARVALHO HOLANDA ADORNO DE OLIVEIRA	Setembro	NÃO
3234	3º SGT QPPM	******204	ISRAEL ALBUQUERQUE NETTO	Setembro	SIM
3235	CB QPPM	******381	IURE MARQUES TABORGA	Setembro	SIM
3236	2º SGT QPPM	******173	IVAN RAFAEL DA SILVA	Setembro	SIM
3237	CB QPPM	******208	IVAN RIBEIRO BRITTO	Setembro	NÃO
3238	3º SGT QPPM	******188	JADILSON ZARCO DE OLIVEIRA	Setembro	SIM
3239	CB QPPM	******018	JAIME NONATO SANTANA LIMOEIRO	Setembro	SIM
3240	CB QPPM	******412	JAQUELINE RODRIGUES DE OLIVEIRA	Setembro	SIM
3241	3º SGT QPPM	******507	JARBAS SILVA XAVIER	Setembro	SIM
3242	CB QPPM	******545	JEAN CARLOS FRANZ ROVES	Setembro	NÃO
3243	CB QPPM	******108	JEFFERSON DE ASSIS BUENO	Setembro	SIM
3244	CB QPPM	******390	JEFFERSON JUNIOR BRITO CAETANO	Setembro	SIM
3245	TEN CEL QOPM	******486	JEFFERSON WESLEY ADORNO DE OLIVEIRA	Setembro	SIM
3246	CB QPPM	******283	JEMERSON PIRES DOS SANTOS	Setembro	SIM
3247	3º SGT QPPM	******243	JEOVÁ ALMEIDA GUIRRA	Setembro	SIM
3248	CB QPPM	******069	JHONATAN WILLQUER AUGUSTO ALVES	Setembro	SIM
3249	3º SGT QPPM	******538	JOAO CARLOS PANDOLFO	Setembro	SIM
3250	CB QPPM	******408	JOAO RAFAEL CHAVES	Setembro	SIM
3251	3º SGT QPPM	******269	JOELDES DA SILVA CÓRIA	Setembro	NÃO
3252	2º SGT QPPM	******224	JOELSON RODRIGUES	Setembro	SIM
3253	CB QPPM	******287	JOHN LENNON DE OLIVEIRA SANTOS ARAUJO	Setembro	SIM
3254	CB QPPM	******044	JOICE SANTANA LIMOEIRO	Setembro	SIM
3255	CB QPPM	******415	JORDAN MARINHO FERREIRA GAMA	Setembro	SIM
3256	CB QPPM	******284	JORGE JESUS LEITE CUNHA	Setembro	NÃO
3257	3º SGT QPPM	******481	JORGE PAULO DA CRUZ	Setembro	SIM
3258	3º SGT QPPM	******574	JOSIMAR ANTONIO DA SILVA	Setembro	SIM
3259	3º SGT QPPM	******294	JOSIMAR PASTORE AVELINO	Setembro	SIM
3260	CB QPPM	******293	JOSINALDO LIMA DA SILVA	Setembro	SIM
3261	3º SGT QPPM	******563	JOSIVALDO AGOSTINHO FAUSTINO	Setembro	SIM
3262	3º SGT QPPM	******567	JOSIVALDO CARLOS DE OLIVEIRA	Setembro	SIM
3263	3º SGT QPPM	******565	JOSMAR DA ROCHA ANDRADE	Setembro	SIM
3264	CB QPPM	******418	JOÁS ADRIANO RODRIGUES	Setembro	SIM
3265	ST QPPM	******907	JOÃO BATISTA MARTINS DE OLIVEIRA	Setembro	SIM
3266	2º SGT QPPM	******895	JOÃO CAMILO FERREIRA FILHO	Setembro	SIM
3267	ST QPPM	******028	JOÃO CASSIANO NETO	Setembro	SIM
3268	CB QPPM	******405	JOÃO PAULO DA ROCHA ANDRADE	Setembro	SIM
3269	CB QPPM	******049	JOÃO PEDRO DE SOUZA COELHO	Setembro	SIM
3270	2º SGT QPPM	******128	JOÃO RICARDO MARQUES NOGUEIRA	Setembro	SIM
3271	CB QPPM	******424	JUCINEI MORAES RODRIGUES RABELO	Setembro	SIM
3272	1º TEN QOPM	******628	JULIO CESAR DE MATOS	Setembro	SIM
3273	1º SGT QPPM	******106	JULIO CEZAR ANTUNES PACHECO	Setembro	SIM
3274	2º SGT QPPM	******724	JUNIOR BATISTA DOS SANTOS	Setembro	SIM
3275	2º SGT QPPM	******682	JUSCIANO ARAÚJO DE CASTRO	Setembro	NÃO
3276	3º SGT QPPM	******304	JÚNIOR RIBEIRO VIEIRA	Setembro	SIM
3277	3º SGT QPPM	******580	KATIA SILENE DA CONCEICAO LUNAS	Setembro	SIM
3278	CB QPPM	******029	KELSEN KARLENO AQUINO BARROSO	Setembro	SIM
3279	CB QPPM	******556	KIM ALVES DOS SANTOS	Setembro	SIM
3280	CB QPPM	******555	KÉSIA RODRIGUES DE SOUZA PARTELLI	Setembro	NÃO
3281	3º SGT QPPM	******315	LAERCIO MAZUREK DE FARIAS	Setembro	SIM
3282	CB QPPM	******329	LEANDRO RIBEIRO DE SOUZA	Setembro	SIM
3283	CB QPPM	******023	LEONARDO VINÍCIUS DA SILVA GREFFE	Setembro	SIM
3284	CB QPPM	******562	LUCAS DA SILVA NEVES	Setembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3285	3º SGT QPPM	******593	LUCAS HENRIQUE PEREIRA GOIS	Setembro	SIM
3286	CB QPPM	******012	LUCAS RODRIGUES DIAS	Setembro	NÃO
3287	2º SGT QPPM	******966	LUIZ CARLOS SCOLARO	Setembro	NÃO
3288	CB QPPM	******457	LUIZ RICARDO CAMARGO ITO	Setembro	SIM
3289	3º SGT QPPM	******614	LÉIA SILVA SANTOS	Setembro	SIM
3290	CB QPPM	******560	LÍCIA APARECIDA ALENCAR PEIXOTO	Setembro	SIM
3291	1º TEN QOPM	******849	MANOEL HENRIQUE SOARES DE SOUZA	Setembro	SIM
3292	1º TEN QOPM	******676	MARCELIA MACHADO DE AMORIM MACEDO	Setembro	NÃO
3293	CB QPPM	******467	MARCELO LUCINDO SOARES	Setembro	SIM
3294	CB QPPM	******279	MARCIA LIDIANE PEIXOTO	Setembro	SIM
3295	2º SGT QPPM	******288	MARCO ANTÔNIO VALLE	Setembro	SIM
3296	1º SGT QPPM	******079	MARCOS ANTONIO SOBRAL DE OLIVEIRA	Setembro	SIM
3297	3º SGT QPPM	******666	MARCOS CAMPOS SOBRINHO	Setembro	NÃO
3298	CB QPPM	******570	MARCOS COSTA AVELINO DA SILVA	Setembro	SIM
3299	CB QPPM	******474	MARCOS FERNANDO PEREIRA DA CUNHA	Setembro	SIM
3300	CB QPPM	******956	MARLON UANDERSON SILVA FREIRE	Setembro	SIM
3301	CB QPPM	******925	MESSIAS JOSÉ DE SOUZA SILVA	Setembro	NÃO
3302	CB QPPM	******486	MOISES MOTA DE BRITO	Setembro	SIM
3303	3º SGT QPPM	******916	MÁRCIO ADRIANO RODRIGUES DA SILVA	Setembro	SIM
3304	CB QPPM	******375	MÁRCIO GOMES PINHO	Setembro	SIM
3305	2º SGT QPPM	******170	MÁRCIO LEANDRO BEZERRA SALTON	Setembro	SIM
3306	3º SGT QPPM	******668	MÁRIO ASSIS LIMA DOS SANTOS	Setembro	SIM
3307	ST QPPM	******413	OSMAR DE OLIVEIRA MORAIS	Setembro	SIM
3308	CB QPPM	******046	OSMAR SCHRAMM	Setembro	SIM
3309	2º SGT QPPM	******251	OZEAS PIRES DE SOUZA	Setembro	SIM
3310	CB QPPM	******450	PABLO BUFFON FRIGINI	Setembro	SIM
3311	CB QPPM	******496	PABLO RODRIGO RIBEIRO	Setembro	SIM
3312	CB QPPM	******451	PAMILLA PAULA PUTTIN	Setembro	SIM
3313	1º SGT QPPM	******445	PATRICIA LENES DA SILVA DIAS	Setembro	SIM
3314	CB QPPM	******179	PAULO LISBOA VERGOTTI	Setembro	SIM
3315	3º SGT QPPM	******097	PAULO ROBERTO BARROSO SERRATI	Setembro	SIM
3316	CB QPPM	******097	PAULO ROBERTO DIAS SILVA	Setembro	SIM
3317	CB QPPM	******962	PEDRO FILIPE RODRIGUES DOS SANTOS	Setembro	SIM
3318	CB QPPM	******457	RAFAEL PEREIRA MUNIZ	Setembro	SIM
3319	3º SGT QPPM	******780	RAFAEL RIBEIRO DE ARAÚJO	Setembro	SIM
3320	CB QPPM	******172	RAFAEL SANTIAGO GOMES	Setembro	SIM
3321	CB QPPM	******925	RAFAEL SANTOS BEZERRA	Setembro	SIM
3322	CB QPPM	******924	RAFAELA CUNHA MEDEIROS	Setembro	SIM
3323	3º SGT QPPM	******742	RAYMISON RICARDO MACEDO GALVÃO	Setembro	SIM
3324	3º SGT QPPM	******753	REGINALDO BATISTA INGLEZ	Setembro	SIM
3325	CB QPPM	******139	RENAN DE AGUIAR REIS	Setembro	SIM
3326	CB QPPM	******068	RENAN FELIX PATRÍCIO	Setembro	SIM
3327	CB QPPM	******202	RENAN VINICIUS FRACARO	Setembro	SIM
3328	CB QPPM	******526	RENE RAFAEL PIRES CARDOSO	Setembro	SIM
3329	CB QPPM	******109	RENIO APARECIDO SANTOS MIRANDA	Setembro	SIM
3330	3º SGT QPPM	******895	RICHARDE BRASIL SILVA	Setembro	SIM
3331	1º SGT QPPM	******316	RICHARDSON PABLO ARCANJO DAS NEVES	Setembro	SIM
3332	1º SGT QPPM	******550	RILTON LOPES DA SILVA	Setembro	NÃO
3333	2º TEN QOPM	******528	ROBERT LACERDA DA SILVA	Setembro	SIM
3334	3º SGT QPPM	******470	ROBERT TEGER GUTH PIETRÂNGELO	Setembro	SIM
3335	2º SGT QPPM	******800	ROBSON LUIZ DA SILVA NETO	Setembro	NÃO
3336	1º SGT QPPM	******340	ROCINEI SOUZA SANTOS	Setembro	SIM
3337	3º SGT QPPM	******796	RODRIGO AUGUSTO DOS SANTOS	Setembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3338	CB QPPM	******596	RODRIGO DE ASSIS BATISTA	Setembro	NÃO
3339	3º SGT QPPM	******761	RODRIGO DOS PASSOS	Setembro	SIM
3340	3º SGT QPPM	******495	ROGERIO SILVA FERREIRA	Setembro	SIM
3341	1º SGT QPPM	******653	ROGÉRIO BARROSO MARTINS DOS ANJOS	Setembro	SIM
3342	1º SGT QPPM	******114	RONISCLÉIA DA SILVA SIQUEIRA	Setembro	SIM
3343	3º SGT QPPM	******300	RUDIMAR LEANDRO FELBER	Setembro	SIM
3344	3º SGT QPPM	******315	RUYMAR ALEXANDRE RODRIGUES	Setembro	SIM
3345	3º SGT QPPM	******459	RÉGIS CÁSSIO LOPES RUDEY	Setembro	SIM
3346	3º SGT QPPM	******648	SAIDI APARECIDO LEMES DE OLIVEIRA	Setembro	SIM
3347	3º SGT QPPM	******673	SAMUEL QUIM PEDROSA DE SANTANA	Setembro	SIM
3348	3º SGT QPPM	******688	SERGINEI CAMILO DE OLIVEIRA	Setembro	SIM
3349	2º SGT QPPM	******800	SILAS SILVA DE LANA	Setembro	SIM
3350	3º SGT QPPM	******820	SUELY OLIVEIRA DA CRUZ REIS	Setembro	SIM
3351	3º SGT QPPM	******816	SUZAN RENATA LOPES FRAZÃO	Setembro	SIM
3352	CB QPPM	******563	TACIO ALMEIDA DA SILVA	Setembro	SIM
3353	CB QPPM	******984	TANIA TAMARA MENDES NERY RODRIGUES	Setembro	SIM
3354	TEN CEL QOPM	******182	THALITA TOMAZI	Setembro	NÃO
3355	CB QPPM	******571	THIAGO PEREIRA TAVARES	Setembro	SIM
3356	3º SGT QPPM	******842	TIAGO DE LUCA MELO	Setembro	NÃO
3357	1º SGT QPPM	******835	TIAGO PEREIRA MEDEIROS	Setembro	SIM
3358	3º SGT QPPM	******555	UANDERSON SOARES DA COSTA	Setembro	SIM
3359	2º SGT QPPM	******971	UELITON PEREIRA MONTEIRO	Setembro	SIM
3360	3º SGT QPPM	******857	UITOLON JARZEN DE FREITAS	Setembro	SIM
3361	CB QPPM	******578	UNILCILENE CAETANO FARIAS REBOUÇAS	Setembro	SIM
3362	3º SGT QPPM	******561	UÓSTON LUIS SANTOS DE ALMEIDA	Setembro	SIM
3363	3º SGT QPPM	******876	VALDECI SANTOS DA SILVA	Setembro	SIM
3364	3º SGT QPPM	******873	VALDECIR VOTTERI	Setembro	SIM
3365	CB QPPM	******612	VALDIR RICHARDE MEDEIROS FERREIRA	Setembro	SIM
3366	CB QPPM	******614	VALÉRIO MIRANDA DE SOUSA	Setembro	SIM
3367	CB QPPM	******582	VANESSA SANTOS ARAUJO SCHULZE	Setembro	SIM
3368	2º SGT QPPM	******213	VARLLEI BRAGA	Setembro	SIM
3369	CB QPPM	******583	VINÍCIUS DEZAN GOMES	Setembro	SIM
3370	3º SGT QPPM	******916	WANDERLEY FAUSTO DA SILVA	Setembro	SIM
3371	2º SGT QPPM	******168	WEBERSON MOREIRA DOS SANTOS	Setembro	SIM
3372	CB QPPM	******600	WELKER HAWDREY MIRANDA VOLTOLINI	Setembro	SIM
3373	2º SGT QPPM	******133	WELLINGTON DE BRITO LEMOS	Setembro	SIM
3374	CB QPPM	******597	WELLINGTON KENNEDY DA CUNHA ROCHA	Setembro	SIM
3375	CB QPPM	******600	WELVIS FERMINO MACIEL	Setembro	SIM
3376	2º SGT QPPM	******011	WEMENSON ELI COSTA ALLEYEN	Setembro	SIM
3377	CB QPPM	******480	WESLEY MAIKO DA SILVA SOUZA	Setembro	SIM
3378	3º SGT QPPM	******899	WESLEY MIRANDA DE SOUSA	Setembro	SIM
3379	2º SGT QPPM	******108	ÉDERSON MIRANDA REIS	Setembro	SIM
3380	3º SGT QPPM	******095	ÉVERTON JOSÉ RODRIGUES DE SOUZA MASSALAI	Setembro	SIM
3381	1º SGT QPPM	******636	ABILIO JULIÃO DA SILVA ARAÚJO	Outubro	SIM
3382	CB QPPM	******161	ADAO GOMES PASCOAL	Outubro	SIM
3383	CB QPPM	******157	ADRIANO GALDINO DA COSTA	Outubro	SIM
3384	3º SGT QPPM	******688	AGNALDO DE JESUS CARVALHO	Outubro	SIM
3385	1º SGT QPPM	******254	AGNALDO SANTOS SILVA	Outubro	SIM
3386	3º SGT QPPM	******901	ALESSANDRO REIS DE SOUZA	Outubro	SIM
3387	ST QPPM	******424	ALEX MARCOS DA SILVA	Outubro	SIM
3388	CB QPPM	******143	ALEX TURMINA DE ALMEIDA	Outubro	SIM
3389	3º SGT QPPM	******906	ALEXANDRO BEZERRA DE MOURA	Outubro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3390	CB QPPM	******030	ALEXSANDRO ANTONIO LANG	Outubro	SIM
3391	CB QPPM	******224	ALEXSON CLEY FROTA NEVES	Outubro	SIM
3392	CB QPPM	******980	ALIANE LOPES DE SOUZA	Outubro	SIM
3393	2º TEN QOPM	******981	ALINE KELLY DA SILVA BOSI FELIX	Outubro	SIM
3394	CB QPPM	******051	ANACLÍCIA TARGINO DE MELO	Outubro	SIM
3395	3º SGT QPPM	******919	ANDERSON ALEX MAGALHÃES GALVÃO	Outubro	SIM
3396	CB QPPM	******356	ANDERSON ANTONIO LUFLA BARROS PINTO	Outubro	SIM
3397	3º SGT QPPM	******927	ANDERSON PINTO SOARES	Outubro	SIM
3398	CB QPPM	******226	ANDRE LUIZ GOMES DA SILVA	Outubro	SIM
3399	CB QPPM	******492	ANDRÉ RIVERO DA SILVA	Outubro	SIM
3400	CB QPPM	******929	ANDRÉ TEIXEIRA DA SILVA	Outubro	SIM
3401	CB QPPM	******988	ANTONIO CARLOS DA COSTA JUNIOR	Outubro	SIM
3402	CB QPPM	******359	AQUINO FILHO QUINTÃO AQUERLLY	Outubro	SIM
3403	3º SGT QPPM	******939	BENÍCIO LUIS SILVA CAVALCANTE	Outubro	SIM
3404	CB QPPM	******236	CALEBE VELOSO DE ALMEIDA	Outubro	SIM
3405	CB QPPM	******498	CARLOS HENRIQUE DOS SANTOS RAPOSO	Outubro	SIM
3406	3º SGT QPPM	******360	CARLOS SOARES DE MORAES JÚNIOR	Outubro	SIM
3407	CB QPPM	******184	CHRISTIAN LUIS LIMA GONÇALVES	Outubro	SIM
3408	CB QPPM	******026	CIRANO CHAGAS DE OLIVEIRA	Outubro	NÃO
3409	3º SGT QPPM	******315	CLAUDEMIR LEITÃO BRITO	Outubro	SIM
3410	1º SGT QPPM	******709	CLAUDIO LOPES DE ARAUJO	Outubro	SIM
3411	CB QPPM	******117	CLAYTON TIAGO MOREIRA ASSENCIO	Outubro	NÃO
3412	CB QPPM	******041	CLEIDIANE MARIA ALVES	Outubro	SIM
3413	CB QPPM	******261	CLEITON ISAAC DE SOUZA	Outubro	SIM
3414	CB QPPM	******262	CLEITON JULIO DO NASCIMENTO TEIXEIRA	Outubro	SIM
3415	3º SGT QPPM	******977	CLEYTON ROGÉRIO HEGUEDUS ALVES	Outubro	SIM
3416	CB QPPM	******364	CLÉBERSON GONÇALVES DOS REIS	Outubro	SIM
3417	CB QPPM	******503	CRISTIAN TEODORO DE SOUZA	Outubro	NÃO
3418	CB QPPM	******091	CÁIO CÉSAR SOUZA ROSA BEZERRA	Outubro	SIM
3419	CB QPPM	******042	CÁSSIO BARROS DA SILVA	Outubro	SIM
3420	2º SGT QPPM	******661	DAIANE RODRIGUES	Outubro	SIM
3421	CB QPPM	******244	DAIPSON DA SILVA PAGANINI	Outubro	SIM
3422	3º SGT QPPM	******630	DANIEL RODRIGUES BRAGA	Outubro	SIM
3423	2º SGT QPPM	******799	DAVID SILVA RODRIGUES	Outubro	SIM
3424	3º SGT QPPM	******999	DEANDSON SOARES SANTOS MENDES GODINHO	Outubro	SIM
3425	CB QPPM	******009	DEYVID JACINTO DE OLIVEIRA	Outubro	SIM
3426	CB QPPM	******286	DIEGO GOMES DE SALES	Outubro	NÃO
3427	CB QPPM	******052	DIOGO LEITE DA SILVA	Outubro	NÃO
3428	3º SGT QPPM	******739	DIVINO ÂNGELO MÁRCIO FERREIRA	Outubro	SIM
3429	3º SGT QPPM	******028	DJALMA LUNA LINHARES DE OLIVEIRA	Outubro	SIM
3430	2º SGT QPPM	******168	DOUGLAS DALFIOR CARNEIRO	Outubro	SIM
3431	3º SGT QPPM	******036	EDEALDO QUEIROZ	Outubro	SIM
3432	3º SGT QPPM	******993	EDSON PENHA RIBEIRO FILHO	Outubro	SIM
3433	1º SGT QPPM	******002	EDSON PRUDENTE DE ALMEIDA	Outubro	SIM
3434	3º SGT QPPM	******337	EDSON SARTORI DE OLIVEIRA	Outubro	NÃO
3435	CB QPPM	******943	EDUARDO MENDONCA SATO	Outubro	SIM
3436	CB QPPM	******259	EDUARDO RAMOS ARAÚJO	Outubro	SIM
3437	CB QPPM	******306	EDUARDO SOARES DE BRITO	Outubro	SIM
3438	1º SGT QPPM	******260	EDVANDO ARAÚJO DE LIMA	Outubro	SIM
3439	CB QPPM	******310	ELIABE CARLOS CARDOSO ARAUJO	Outubro	SIM
3440	CB QPPM	******311	ELIAN MAX FONSECA BERNARDO	Outubro	SIM
3441	3º SGT QPPM	******303	ELTON ARAÚJO MARQUES	Outubro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3442	3º SGT QPPM	******318	ELTON EREIRA SANTANA	Outubro	SIM
3443	1º SGT QPPM	******653	ELTON QUEQUE AYALA MENDES	Outubro	SIM
3444	CB QPPM	******114	EMERSON PEREIRA LIMA	Outubro	SIM
3445	CEL QOPM	******174	ENGEL MAYDIONAHA SILVA DE LIMA SOUZA	Outubro	SIM
3446	1º SGT QPPM	******086	ERALDO DE MACEDO	Outubro	SIM
3447	CB QPPM	******082	ERIVALDO VIEIRA DA COSTA	Outubro	SIM
3448	2º SGT QPPM	******518	ERMESON GODINHO DA SILVA	Outubro	SIM
3449	CB QPPM	******048	EUFLASIO LOURENÇO PORTO	Outubro	SIM
3450	CB QPPM	******324	EVALDO NERY RIBEIRO BRITO	Outubro	SIM
3451	2º SGT QPPM	******537	EVERTON ANDRADE SENA	Outubro	SIM
3452	CB QPPM	******149	FABIO PEREIRA DA SILVA	Outubro	SIM
3453	CB QPPM	******332	FABRICIO CUNHA CELANTE	Outubro	SIM
3454	CB QPPM	******266	FERNANDO ANTONIO DE OLIVEIRA GOMES	Outubro	SIM
3455	3º SGT QPPM	******136	FLÁVIO PEREIRA GONÇALVES	Outubro	SIM
3456	3º SGT QPPM	******139	FRANCICLEY ABEL DA SILVA	Outubro	SIM
3457	1º SGT QPPM	******197	FRANCINEUDO MOREIRA DOS SANTOS	Outubro	SIM
3458	3º SGT QPPM	******105	FÁBIO ENGELHARDT	Outubro	SIM
3459	CB QPPM	******112	FÁBIO SANTIAGO PEREIRA	Outubro	SIM
3460	CB QPPM	******350	GEDEÃ DA SILVA LINS	Outubro	NÃO
3461	CB QPPM	******951	GEFFERSON FERREIRA DA SILVA	Outubro	SIM
3462	3º SGT QPPM	******158	GELSON RODRIGUES MARTINS	Outubro	SIM
3463	3º SGT QPPM	******422	GENILSON ALVES DA SILVA	Outubro	SIM
3464	CB QPPM	******393	GENTIL JOSÉ TOSTES JÚNIOR	Outubro	SIM
3465	3º SGT QPPM	******219	GEOVANE PEREIRA DA SILVA	Outubro	SIM
3466	CB QPPM	******356	GEUBER NOGUEIRA DA SILVA	Outubro	SIM
3467	2º SGT QPPM	******656	GIOVANE BRITO LOPES	Outubro	SIM
3468	CB QPPM	******364	GLADSTON KOHNLEIN	Outubro	SIM
3469	2º SGT QPPM	******239	GUEDSON CARVALHO GUEDES	Outubro	SIM
3470	2º SGT QPPM	******817	GUERIN WERKLAENHG	Outubro	SIM
3471	1º TEN QOPM	******180	GUILHERME CARLOS NEGRES	Outubro	SIM
3472	CB QPPM	******085	HELOI PEGORARO	Outubro	SIM
3473	CB QPPM	******540	HENRIQUE DOS SANTOS JOCA	Outubro	SIM
3474	3º SGT QPPM	******279	HERÁCLITO RODRIGUES NETO	Outubro	SIM
3475	2º SGT QPPM	******855	HÉLIO PINHEIRO DE LIMA	Outubro	SIM
3476	2º SGT QPPM	******491	HÍTALO MENDES CHAGAS	Outubro	SIM
3477	2º SGT QPPM	******446	IVON CAMILLO DOS SANTOS	Outubro	SIM
3478	3º SGT QPPM	******210	IZABEL CAETANO DE FREITAS	Outubro	SIM
3479	3º SGT QPPM	******224	IZAQUE SOUZA ALBUQUERQUE	Outubro	SIM
3480	CB QPPM	******407	JACSON FERREIRA LUCAS	Outubro	SIM
3481	CB QPPM	******408	JADERSON AMARAL DA SILVA	Outubro	SIM
3482	3º SGT QPPM	******558	JAILSON JORDÃO DE SOUZA	Outubro	SIM
3483	1º SGT QPPM	******082	JANAÍNA CORREIA OLIVEIRA	Outubro	NÃO
3484	SOLDADO PM	******477	JANIO SANTANA LIMOEIRO	Outubro	SIM
3485	2º SGT QPPM	******557	JAQUELINE COSTA PIMENTEL	Outubro	SIM
3486	MAJ QOPM	******575	JAQUILENE PUTTIN	Outubro	SIM
3487	3º SGT QPPM	******225	JARDEL OTAVIANO DE FREITAS	Outubro	NÃO
3488	3º SGT QPPM	******236	JEFFERSON DUARTE PENHA	Outubro	SIM
3489	CB QPPM	******109	JHONATAN GOMES DE SOUZA	Outubro	SIM
3490	CB QPPM	******084	JOABI SOUZA RODRIGUES	Outubro	SIM
3491	3º SGT QPPM	******273	JOHN THOMAS ALMEIDA LIMA	Outubro	SIM
3492	3º SGT QPPM	******554	JONER CARVALHO DOS SANTOS	Outubro	SIM
3493	3º SGT QPPM	******292	JOSILTON LIMA DE CARVALHO	Outubro	SIM
3494	CB QPPM	******417	JOÃO CARLOS CRUZ DA SILVA	Outubro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3495	CB QPPM	******264	JOÃO PAULO BORGES CARVALHO SOARES	Outubro	NÃO
3496	CB QPPM	******430	JUNIO CHRISTIAN DE SOUZA MOREIRA	Outubro	SIM
3497	CB QPPM	******413	JÉSSICA CRISTINA ELEOTÉRIO GUIZZARDI	Outubro	SIM
3498	3º SGT QPPM	******579	KATIA CAETANO DA SILVA	Outubro	SIM
3499	3º SGT QPPM	******582	KLEBER RIZO PEREIRA SOUZA	Outubro	SIM
3500	2º SGT QPPM	******144	LAILDSONEI ASSUNCÃO DE MORAES	Outubro	SIM
3501	1º SGT QPPM	******325	LEANDRO DEANGELES PEREIRA MARQUES	Outubro	SIM
3502	3º SGT QPPM	******590	LEANDRO SILVA OLIVEIRA	Outubro	SIM
3503	CB QPPM	******559	LEONARDO NEIVA BISCAIA	Outubro	SIM
3504	CB QPPM	******446	LICHAIME SCHULHAM	Outubro	SIM
3505	CB QPPM	******995	LUAN HENRIQUE VIEIRA DO NASCIMENTO	Outubro	SIM
3506	2º TEN QOPM	******683	LUAN VERZA	Outubro	SIM
3507	MAJ QOPM	******178	LUANA CRISTINA BATISTA KAISER	Outubro	NÃO
3508	CB QPPM	******024	LUCIANO PEREIRA DOS SANTOS	Outubro	SIM
3509	3º SGT QPPM	******609	LUCINEIDE MAGRI	Outubro	SIM
3510	CB QPPM	******968	LUIS FERNANDO RAMOS MORAES	Outubro	SIM
3511	CB QPPM	******455	LUIZ CARLOS DA ROCHA JUNIOR	Outubro	SIM
3512	CB QPPM	******991	LUIZ FELIPE RODRIGUES DA COSTA	Outubro	SIM
3513	CB QPPM	******357	LUIZ FERNANDO VIEIRA	Outubro	SIM
3514	CB QPPM	******433	LÍNIQUER CABRAL GABRIEL	Outubro	SIM
3515	CB QPPM	******461	MAGNON GUSTAVO MENDES DOS SANTOS	Outubro	SIM
3516	CB QPPM	******463	MARCELA DA SILVA SOUZA	Outubro	SIM
3517	3º SGT QPPM	******686	MARCELO FEITOSA TEODORO	Outubro	SIM
3518	2º SGT QPPM	******931	MARCELO SANTOS COELHO	Outubro	SIM
3519	CB QPPM	******441	MARCIANO DA SILVA	Outubro	SIM
3520	CB QPPM	******376	MARCIO HENRIQUE BEYER RODRIGUES	Outubro	SIM
3521	CB QPPM	******019	MARCO AURÉLIO RIBEIRO DE MORAIS	Outubro	SIM
3522	3º SGT QPPM	******382	MARCOS DIONES SILVA DA COSTA	Outubro	SIM
3523	2º SGT QPPM	******911	MARCOS HOLANDER DA SILVA	Outubro	SIM
3524	1º SGT QPPM	******329	MARCOS VINICIUS GOMES DA SILVA	Outubro	SIM
3525	3º SGT QPPM	******389	MARIA EDILENE MIRANDA DOS SANTOS	Outubro	SIM
3526	CB QPPM	******310	MAURICIO APARECIDO DA CRUZ SILVA	Outubro	SIM
3527	2º SGT QPPM	******946	MICHAEL BARBOSA DA SILVA	Outubro	SIM
3528	3º SGT QPPM	******404	MOISANIEL SPÓSITO DE SOUZA	Outubro	SIM
3529	ST QPPM	******793	NEI NUNES ROSA	Outubro	SIM
3530	3º SGT QPPM	******299	NILTON LIMA PEREIRA	Outubro	SIM
3531	CB QPPM	******452	PAULO CESAR ALENCAR DA SILVA	Outubro	SIM
3532	CB QPPM	******504	PAULO LOURENÇO SANTANA	Outubro	SIM
3533	3º SGT QPPM	******911	PITERSON SANTOS CHAVES	Outubro	NÃO
3534	TEN CEL QOPM	******676	RAFAEL DE GRACIA TOSSATTI	Outubro	SIM
3535	CB QPPM	******514	RAFAEL DOS REIS OLIVEIRA	Outubro	SIM
3536	CB QPPM	******445	RAFAEL FERREIRA MARSARO	Outubro	SIM
3537	CB QPPM	******059	RAFAEL PONTES GUEDES	Outubro	SIM
3538	CB QPPM	******985	RAFAELA FACHIANO MAZALI	Outubro	SIM
3539	3º SGT QPPM	******451	RAFIQUE BARATA LEITE	Outubro	SIM
3540	CB QPPM	******982	RAIMUNDO ADONIZETE SOUZA SILVA	Outubro	SIM
3541	3º SGT QPPM	******739	RAPHAEL SOARES NOTARO	Outubro	SIM
3542	CB QPPM	******591	RENAN LEITE PEREIRA	Outubro	SIM
3543	CB QPPM	******525	RENATO PAULO DE OLIVEIRA	Outubro	SIM
3544	2º SGT QPPM	******279	RENATO ROMAO DE ARAUJO	Outubro	SIM
3545	CB QPPM	******459	ROBER RICHER CAMPOS DO AMARAL	Outubro	SIM
3546	1º SGT QPPM	******678	ROBERTSON INOCENCIO DE SOUZA	Outubro	SIM
3547	CB QPPM	******461	ROBSON LUIZ COSTA DOS SANTOS	Outubro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3548	CB QPPM	******321	ROGÉRIO AFONSO OLIVEIRA	Outubro	SIM
3549	3º SGT QPPM	******802	ROGÉRIO DE ALMEIDA CÂNDIDO	Outubro	SIM
3550	3º SGT QPPM	******746	ROMULO ALBERTO LOBATO RODRIGUES	Outubro	SIM
3551	3º SGT QPPM	******057	ROSALY REBOUÇAS DIAS DE ARAÚJO	Outubro	SIM
3552	CB QPPM	******504	ROSANE DANIELLE CAMPOS DE OLIVEIRA	Outubro	NÃO
3553	3º SGT QPPM	******804	ROSENALDO BRITO MACEDO	Outubro	SIM
3554	2º SGT QPPM	******706	ROSICLEY DA SILVA	Outubro	SIM
3555	CB QPPM	******983	RUAN CARLOS FERREIRA XAVIER	Outubro	SIM
3556	CB QPPM	******555	SAMUEL DINIZ TORRES	Outubro	NÃO
3557	3º SGT QPPM	******521	SIDNEI DA SILVA DELFINO	Outubro	SIM
3558	3º SGT QPPM	******815	SILMAR GOMES DAS NEVES	Outubro	SIM
3559	3º SGT QPPM	******779	SIMONE DOS ANJOS HUBNER	Outubro	SIM
3560	3º SGT QPPM	******821	SLOWVYCK DUTRA DA ROCHA	Outubro	SIM
3561	CB QPPM	******934	TATIANY TEIXEIRA DERMONE	Outubro	SIM
3562	CB QPPM	******851	THÚLIO ROCHA SANTOS	Outubro	SIM
3563	CB QPPM	******609	TIAGO LACERDA MONTEIRO	Outubro	SIM
3564	3º SGT QPPM	******864	TIAGO SAMPAIO CORREA	Outubro	SIM
3565	CB QPPM	******554	TSHARLES PINHEIRO FERNANDES SANTOS	Outubro	SIM
3566	3º SGT QPPM	******859	UÉLITON SOARES ARAÚJO	Outubro	SIM
3567	3º SGT QPPM	******571	VALDINEI PACHECO COELHO	Outubro	SIM
3568	3º SGT QPPM	******576	VANUSA ROSSOW MACIEL	Outubro	SIM
3569	CB QPPM	******583	VERONICA SANTOS SAMPAIO	Outubro	SIM
3570	2º TEN QOPM	******584	VINICIUS MOREIRA GOMES	Outubro	SIM
3571	1º SGT QPPM	******554	WAGNER HENNING	Outubro	SIM
3572	3º SGT QPPM	******910	WALLACE RODRIGUES RAMOS	Outubro	SIM
3573	CB QPPM	******626	WERNER RUBENS GAMBARTI	Outubro	SIM
3574	CB QPPM	******620	WESLEY ALVES DE OLIVEIRA	Outubro	SIM
3575	CB QPPM	******144	WILLIAM MARINHO BENITES	Outubro	SIM
3576	CB QPPM	******606	ZAQUEU DE ALMEIDA KVIATKOSKI	Outubro	SIM
3577	CB QPPM	******223	ÁLEF ALMEIDA CARDOSO	Outubro	SIM
3578	3º SGT QPPM	******704	ÉMERSON DERMONE DE CARVALHO	Outubro	SIM
3579	CB QPPM	******211	ADAM JHOSUA PADOVAN	Novembro	SIM
3580	CB QPPM	******891	ADERSON VIEIRA DO NASCIMENTO	Novembro	SIM
3581	CB QPPM	******185	ADONIS UELES MODESTO MATIAS	Novembro	SIM
3582	ST QPPM	******147	AFRÂNIO DOS SANTOS TEIXEIRA	Novembro	SIM
3583	CB QPPM	******944	ALAN VITOR BRAGA DIAS	Novembro	SIM
3584	CB QPPM	******222	ALBERT DE OLIVEIRA MACHADO	Novembro	SIM
3585	CB QPPM	******129	ALCIDES BEIJAMIN THEBALDE	Novembro	SIM
3586	CB QPPM	******148	ALESSANDRO CARDOSO DE SOUZA	Novembro	SIM
3587	3º SGT QPPM	******926	ALESSANDRO ROSA DE ALMEIDA	Novembro	SIM
3588	CB QPPM	******197	ALEX ALMEIDA DE SOUZA	Novembro	SIM
3589	CB QPPM	******147	ALEXANDRE LUÍS ZAFALAN DA SILVA	Novembro	SIM
3590	CB QPPM	******226	ALLEN FRANCISCO LEBRE DA SILVA	Novembro	NÃO
3591	2º SGT QPPM	******668	ANA PAULA BELIZÁRIO SIMONATO	Novembro	NÃO
3592	3º SGT QPPM	******855	ANA PAULA MENDES PAES	Novembro	SIM
3593	CB QPPM	******104	ANAILTON ALENCAR DA SILVA	Novembro	SIM
3594	2º SGT QPPM	******522	ANDERSON BOTELHO DA CONCEIÇÃO	Novembro	SIM
3595	2º SGT QPPM	******300	ANDERSON GOMES DA SILVA	Novembro	SIM
3596	CB QPPM	******995	ANDERSON RIBEIRO PIMENTA	Novembro	SIM
3597	CB QPPM	******224	ANDRE LACERDA QUEIROZ COSTA	Novembro	SIM
3598	CB QPPM	******234	ANTONIO BRAGA SILVINO	Novembro	SIM
3599	CB QPPM	******230	ANTONIO CARLOS WANZELLER DOS SANTOS JUNIOR	Novembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3600	CB QPPM	******232	ARILSON GOMES PINHEIRO	Novembro	SIM
3601	3º SGT QPPM	******688	ARY CARVALHO DA SILVA JUNIOR	Novembro	SIM
3602	2º TEN QOPM	******672	ARY DANTAS DA SILVA	Novembro	SIM
3603	1º SGT QPPM	******785	AUDINÉIA TEIXEIRA DA SILVA QUEIROZ	Novembro	SIM
3604	CB QPPM	******237	BRUNO BORDINHÃO	Novembro	SIM
3605	CB QPPM	******239	BRUNO HENRIQUE NOGUEIRA DE OLIVEIRA	Novembro	SIM
3606	1º TEN QOPM	******538	CARLIANE DA PENHA LIMA	Novembro	SIM
3607	CB QPPM	******249	CARLOS HENRIQUE ALESSI	Novembro	SIM
3608	CB QPPM	******239	CARLOS HENRIQUE BARBOSA	Novembro	SIM
3609	CB QPPM	******250	CARLOS HENRIQUE PEREIRA DOS SANTOS	Novembro	SIM
3610	2º SGT QPPM	******688	CLAUDIO ROBERTO VIEIRA DA SILVA	Novembro	SIM
3611	CB QPPM	******242	CLEANDRO SILVA RIBEIRO	Novembro	SIM
3612	3º SGT QPPM	******380	CLEDSON FERREIRA SILVA	Novembro	NÃO
3613	2º SGT QPPM	******764	CRISTIANO DOS SANTOS PEREIRA	Novembro	SIM
3614	3º SGT QPPM	******259	CÍCERO JÚNIOR SAAVEDA DOS SANTOS	Novembro	SIM
3615	2º SGT QPPM	******799	DEIVIDSON CAVALCANTE SEIXAS	Novembro	NÃO
3616	CB QPPM	******283	DHONATAN TANAKA BOARO	Novembro	SIM
3617	CB QPPM	******284	DIEGO ANTAO QUIESA	Novembro	SIM
3618	MAJ QOPM	******130	DIEGO TANÃ MENDONÇA REIS	Novembro	SIM
3619	CB QPPM	******510	DIEMERSON CARLOS FREIRE	Novembro	SIM
3620	2º SGT QPPM	******864	DILSON SILVA SANTOS	Novembro	SIM
3621	CB QPPM	******022	DIOGO HERIBERTO KROETZ	Novembro	SIM
3622	3º SGT QPPM	******926	DIOVANDRES ROBERTO PAGUNG	Novembro	SIM
3623	CB QPPM	******255	EDCLEY DIVINO LOPES	Novembro	SIM
3624	3º SGT QPPM	******334	EDELSON CARLOS DIAS GUIMARÃES	Novembro	SIM
3625	CB QPPM	******256	EDILENE FERNANDES GOMES	Novembro	SIM
3626	1º SGT QPPM	******943	EDILSON OLIVEIRA PIRES	Novembro	SIM
3627	TEN CEL QOPM	******097	EDNELZA DO AMARAL TEIXEIRA NASCIMENTO	Novembro	NÃO
3628	3º SGT QPPM	******051	EDSON ARAÚJO DE LIMA	Novembro	SIM
3629	CB QPPM	******027	EDSON CIZMOSKI	Novembro	SIM
3630	CB QPPM	******257	EDSON NOGUEIRA DA SILVA	Novembro	SIM
3631	3º SGT QPPM	******345	EDUARDO CARVALHO JOCA DE SOUSA	Novembro	SIM
3632	CB QPPM	******055	EDUARDO ZAMBOTTO	Novembro	SIM
3633	CB QPPM	******308	ELDLYS VIANA MACEDO	Novembro	SIM
3634	3º SGT QPPM	******063	ELEILSON CARLOS DA SILVA	Novembro	SIM
3635	CB QPPM	******312	ELIAS GOMES DE OLIVEIRA	Novembro	SIM
3636	1º SGT QPPM	******557	ELIEZER VRENA	Novembro	SIM
3637	3º SGT QPPM	******542	ELISEU MENEZES DA SILVA	Novembro	SIM
3638	3º SGT QPPM	******108	ELY RODRIGUES FERREIRA	Novembro	SIM
3639	CB QPPM	******637	EVALDO NOVAIS GONÇALVES	Novembro	SIM
3640	CB QPPM	******389	EWERTON RODRIGO FERREIRA DOS SANTOS	Novembro	SIM
3641	CB QPPM	******327	EWERTON VIANA SANTANA	Novembro	SIM
3642	3º SGT QPPM	******097	EZEQUIEL BORGES PEREIRA	Novembro	NÃO
3643	3º SGT QPPM	******100	FABIANO FIOREZI CONTARATO	Novembro	SIM
3644	CB QPPM	******525	FABIO AGUIAR DE CARVALHO	Novembro	SIM
3645	2º SGT QPPM	******486	FABIO FELIX DOS SANTOS	Novembro	SIM
3646	CB QPPM	******033	FELIPE FEITOSA DE AGUIAR	Novembro	SIM
3647	CB QPPM	******531	FERDINANDO WALTIER DE LEÃO	Novembro	SIM
3648	CB QPPM	******268	FERNANDO GOMES FERNANDES	Novembro	SIM
3649	3º SGT QPPM	******362	FERNANDO TEIXEIRA ALVES	Novembro	SIM
3650	CB QPPM	******145	FRANCISCO EDSON GONÇALVES BELO	Novembro	SIM
3651	CB QPPM	******342	FRANCISCO VITOR DE MOURA MELO	Novembro	SIM
3652	ST QPPM	******399	FRANCISLEI FERREIRA DE FREITAS	Novembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3653	3º SGT QPPM	******098	FÁBIA REGINA ARAUJO DA SILVA	Novembro	SIM
3654	3º SGT QPPM	******406	FÁBIO DOS SANTOS COSTA	Novembro	SIM
3655	3º SGT QPPM	******107	FÁBIO JÚNIOR COELHO	Novembro	SIM
3656	1º TEN QOPM	******073	FÁBIO JÚNIOR DE SOUZA BARROS	Novembro	SIM
3657	2º SGT QPPM	******264	GERSON RICARDO SCHULZ	Novembro	SIM
3658	3º SGT QPPM	******193	GIGLIELSON DA SILVA CARDOSO	Novembro	NÃO
3659	3º SGT QPPM	******169	GILMAR MAGALHÃES LOPES	Novembro	SIM
3660	CB QPPM	******361	GILVAN DE SOUZA LOURENCO	Novembro	SIM
3661	CB QPPM	******535	GIOVANE BOGORNI OLIVEIRA	Novembro	NÃO
3662	3º SGT QPPM	******175	GLAUBER OTAVIO TABALIPA	Novembro	SIM
3663	2º SGT QPPM	******522	HAERIK DE LIMA MONTEIRO	Novembro	NÃO
3664	CB QPPM	******400	HEBER OLIVEIRA RODRIGUES	Novembro	SIM
3665	2º SGT QPPM	******446	HECMONY LUCIO DA SILVA	Novembro	SIM
3666	3º SGT QPPM	******448	HELDER MELO DE SOUZA COSTA	Novembro	SIM
3667	CB QPPM	******403	HIRAN SCHAEFFER DE MORAES	Novembro	SIM
3668	CB QPPM	******036	ISAQUE GONÇALVES DOS REIS JUNIOR	Novembro	SIM
3669	3º SGT QPPM	******202	ISAQUE NATANAEL CROCHI SILVA	Novembro	SIM
3670	3º SGT QPPM	******470	ISMAEL CORREA DA SILVA	Novembro	SIM
3671	3º SGT QPPM	******020	IVAN DINAILSON MATOS DE SOUZA	Novembro	SIM
3672	3º SGT QPPM	******924	JACOBSON CHEDIAK	Novembro	SIM
3673	CB QPPM	******974	JAELSON AQUINO DA SILVA	Novembro	SIM
3674	3º SGT QPPM	******486	JAIR MARCELO DOS SANTOS	Novembro	SIM
3675	3º SGT QPPM	******526	JANDRES OLIVEIRA DOS SANTOS	Novembro	SIM
3676	3º SGT QPPM	******553	JEAN CARLOS NUNES DOS SANTOS	Novembro	SIM
3677	CB QPPM	******392	JESSICA ALINE DE LARA	Novembro	NÃO
3678	CB QPPM	******546	JHIENIFFER LUANA DA SILVA DELFINO	Novembro	SIM
3679	CB QPPM	******286	JHONATAM MALHEIROS DA SILVA	Novembro	SIM
3680	3º SGT QPPM	******271	JOHN KENNEDY CONTE	Novembro	SIM
3681	CB QPPM	******136	JONATHAN GUILHERME ANDRADE	Novembro	SIM
3682	3º SGT QPPM	******537	JOSE DELCIAS MOURA DOS SANTOS	Novembro	SIM
3683	CB QPPM	******074	JOSIMAR DE JESUS PEREIRA	Novembro	SIM
3684	3º SGT QPPM	******840	JOSUE PEREIRA DE OLIVEIRA	Novembro	SIM
3685	ST QPPM	******780	JOSÉ CARLOS DAVI DUARTE	Novembro	SIM
3686	2º SGT QPPM	******224	JOSÉ CARLOS DE BRITO GARCIA	Novembro	SIM
3687	3º SGT QPPM	******288	JOSÉ FABIANO FREISLEBEN CONTE	Novembro	SIM
3688	CB QPPM	******142	JOVANE ANDRADE DE OLIVEIRA	Novembro	SIM
3689	3º SGT QPPM	******255	JOÃO ADRIANO DA SILVA ANTUNES	Novembro	SIM
3690	CB QPPM	******290	JÔNATAS MATOS SILVA	Novembro	SIM
3691	2º SGT QPPM	******284	KEMMEL ROBERT PESSOA SALDANHA	Novembro	NÃO
3692	CB QPPM	******297	LEANDRO HERRERA	Novembro	SIM
3693	3º SGT QPPM	******599	LEÔNIDAS DOS SANTOS FERREIRA	Novembro	SIM
3694	CB QPPM	******990	LILIAN ANGELICA RAMOS PETRY	Novembro	SIM
3695	3º SGT QPPM	******343	LOURIVAL DE SOUZA	Novembro	SIM
3696	CB QPPM	******345	LUAN ANDRADE DA SILVA	Novembro	SIM
3697	CB QPPM	******039	LUCAS RAPHAELL MANGUEIRA LIMA	Novembro	SIM
3698	CB QPPM	******939	LUCIANA SOARES CANDEIA	Novembro	NÃO
3699	2º SGT QPPM	******340	LUCIANO GONÇALVES DE LIMA	Novembro	SIM
3700	3º SGT QPPM	******931	LUCIANO RODRIGUES BARBOSA	Novembro	SIM
3701	1º SGT QPPM	******124	MACSON DINIZ E SILVA	Novembro	SIM
3702	MAJ QOPM	******371	MARCELO EDUARDO NICÁCIO CHAGAS	Novembro	NÃO
3703	CB QPPM	******466	MARCELO HENRIQUE ALMEIDA DI CARVALHO	Novembro	SIM
3704	2º SGT QPPM	******860	MARCELO RODRIGUES DE OLIVEIRA	Novembro	SIM
3705	3º SGT QPPM	******931	MARCILIANO FERREIRA DE SOUSA	Novembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3706	1º TEN QOPM	******226	MARCINEY DA COSTA E SILVA	Novembro	SIM
3707	2º SGT QPPM	******279	MARCO EDUARDO CHAVES DA SILVA	Novembro	NÃO
3708	1º SGT QPPM	******332	MARCOS ANTÔNIO GERALDI	Novembro	SIM
3709	CB QPPM	******569	MARCOS CARLOS DE OLIVEIRA	Novembro	NÃO
3710	3º SGT QPPM	******628	MARCOS DANILO AUGUSTO FRANÇA MELO	Novembro	SIM
3711	CB QPPM	******475	MARCOS GONÇALVES PINTO	Novembro	SIM
3712	3º SGT QPPM	******386	MARCOS PAULO DE SOUZA FONSECA	Novembro	SIM
3713	CB QPPM	******477	MARCOS QUEIRÓS DE OLIVEIRA	Novembro	SIM
3714	2º SGT QPPM	******840	MARIA ELUANDA ALVES DOS SANTOS	Novembro	SIM
3715	CB QPPM	******571	MARINALVA FARIA DOS SANTOS SILVA	Novembro	SIM
3716	CB QPPM	******392	MARISVALDO LUCINDO DE ALMEIDA	Novembro	SIM
3717	3º SGT QPPM	******613	MARLON SANTOS OLIVEIRA	Novembro	SIM
3718	CB QPPM	******480	MATHEUS WISLEY BRAZ RAMOS	Novembro	SIM
3719	1º SGT QPPM	******739	MAURICIO DA SILVA OLIVEIRA	Novembro	SIM
3720	3º SGT QPPM	******680	MAURICIO MARTINS DA SILVA NETO	Novembro	NÃO
3721	CB QPPM	******108	MONICA NIEMERCH BARBOSA COSTA	Novembro	SIM
3722	CB QPPM	******095	MÁRCIO PAULO DE CARLI	Novembro	SIM
3723	3º SGT QPPM	******708	NATALE JOSÉ FACHINELLO	Novembro	NÃO
3724	CB QPPM	******488	NILDSON MOREIRA DE SOUZA	Novembro	SIM
3725	1º SGT QPPM	******960	NÁDILA DE ABREU MARQUES	Novembro	SIM
3726	CB QPPM	******026	ODENILSON DA SILVA SANTOS	Novembro	SIM
3727	2º SGT QPPM	******002	ONÉSIMO GONÇALVES LOPES	Novembro	SIM
3728	CB QPPM	******577	PATRÍCIA DE SOUZA PATEZ CASTILHO	Novembro	SIM
3729	3º SGT QPPM	******428	PATRÍCIA LEAL GUIMARÃES	Novembro	SIM
3730	3º SGT QPPM	******433	PAULO FERNANDES	Novembro	SIM
3731	CB QPPM	******061	POLIANA PINHO RIBEIRO	Novembro	SIM
3732	TEN CEL QOPM	******997	RACHID DINIZ FERREIRA SALLÉ	Novembro	SIM
3733	3º SGT QPPM	******779	RAFAEL DA COSTA LIMA	Novembro	NÃO
3734	3º SGT QPPM	******450	RAFAEL RIBEIRO SANTOS DE MELO	Novembro	SIM
3735	CB QPPM	******584	RAIMUNDO ELVIS MOREIRA FARIAS	Novembro	SIM
3736	3º SGT QPPM	******792	RAIÉRISSON FERREIRA DA SILVA	Novembro	SIM
3737	3º SGT QPPM	******454	RANGEL BRITO LIMA	Novembro	SIM
3738	CB QPPM	******523	RENAN SENA ROSA	Novembro	SIM
3739	3º SGT QPPM	******752	RICARDO FIGUEREDO DA SILVA	Novembro	NÃO
3740	CB QPPM	******016	RICARDO PERES DE LIMA	Novembro	SIM
3741	3º SGT QPPM	******797	ROBSON DE OLIVEIRA NAVES	Novembro	SIM
3742	3º SGT QPPM	******488	RODRIGO PINHEIRO	Novembro	SIM
3743	1º SGT QPPM	******721	RONALDO ADRIANO BRITO	Novembro	SIM
3744	3º SGT QPPM	******503	RONY DIAS DE MOURA	Novembro	SIM
3745	3º SGT QPPM	******505	ROSE ANNE CRISTINA DA SILVA CUEVAS MEIRA	Novembro	SIM
3746	CB QPPM	******064	ROSIMEIRE DE ALMEIDA SILVA	Novembro	SIM
3747	1º TEN QOPM	******082	ROZÁRIA RODRIGUES DE MORAIS SILVA	Novembro	SIM
3748	2º SGT QPPM	******193	RUBINERI DE OLIVEIRA	Novembro	SIM
3749	CB QPPM	******075	RUDINEI BARROS DA SILVA	Novembro	SIM
3750	2º SGT QPPM	******668	SANDRA MARLISE THEIS	Novembro	NÃO
3751	CB QPPM	******467	SANDRA SILVA DE SOUZA FERREIRA	Novembro	NÃO
3752	3º SGT QPPM	******820	SEBASTIÃO FRANCO UCHÔA	Novembro	SIM
3753	3º SGT QPPM	******668	SELISFRAN SOUZA DOS REIS	Novembro	SIM
3754	CB QPPM	******324	SIDRIANA MEIRA COSTA LOPES	Novembro	SIM
3755	CB QPPM	******826	SUZANA BORBA CORREIA	Novembro	SIM
3756	2º SGT QPPM	******491	TATIANE ELEOTÉRIO DOS SANTOS	Novembro	SIM
3757	CB QPPM	******329	THIAGO ALVES MACIEL	Novembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3758	CB QPPM	******049	THIAGO ALVES OLIVEIRA TOSCANO	Novembro	SIM
3759	3º SGT QPPM	******538	THIAGO DA COSTA SOUZA	Novembro	SIM
3760	CB QPPM	******330	THIAGO LUIZ MARTINS DE BRITO	Novembro	SIM
3761	3º SGT QPPM	******834	TIAGO BRUNO DE OLIVEIRA	Novembro	SIM
3762	CB QPPM	******607	TIAGO DOS SANTOS RIBEIRO	Novembro	SIM
3763	CB QPPM	******332	TONILDO DE SOUZA RAMOS	Novembro	SIM
3764	3º SGT QPPM	******872	UANDEMBERG PEREIRA DA SILVA MOURA	Novembro	SIM
3765	CB QPPM	******081	UEDER UBALDO BARBOSA LAURENT	Novembro	SIM
3766	3º SGT QPPM	******858	UGUEMBERGUE DA SILVA NEVES	Novembro	SIM
3767	CB QPPM	******473	VAGNER ALVES GOULART	Novembro	SIM
3768	CB QPPM	******128	VAGNER RODRIGUES CORREIA	Novembro	SIM
3769	CB QPPM	******475	VALDINEI RIBEIRO LOPES	Novembro	SIM
3770	CB QPPM	******936	VALKIRIA BECK RAMOS	Novembro	SIM
3771	3º SGT QPPM	******574	VALTER SILVA COSTA JUNIOR	Novembro	SIM
3772	3º SGT QPPM	******883	VERANICE HARTMANN SALDANHA	Novembro	SIM
3773	CB QPPM	******616	VICTOR HUGO MARTINS SILVA	Novembro	SIM
3774	3º SGT QPPM	******589	WAGNER ALVES MOREIRA	Novembro	SIM
3775	2º SGT QPPM	******557	WANDERSON RAMOS DE CAMPOS	Novembro	SIM
3776	1º SGT QPPM	******988	WARNER LUCAS FEIJÓ	Novembro	SIM
3777	3º SGT QPPM	******911	WELDSON PEREIRA RODRIGUES	Novembro	SIM
3778	CB QPPM	******478	WELLINGTON BRITO MOTA	Novembro	SIM
3779	CB QPPM	******612	WESLEY SANTANA MATOS	Novembro	SIM
3780	CB QPPM	******614	WILIAM JOSÉ DE BARROS	Novembro	SIM
3781	CB QPPM	******140	WILLIAM SOUZA BUENO	Novembro	SIM
3782	3º SGT QPPM	******617	WILLIAMS DE MELO	Novembro	SIM
3783	CB QPPM	******948	YASMIN ARAÚJO DA SILVA CAMPOS DOS SANTOS	Novembro	SIM
3784	CB QPPM	******233	ÂNGELO LUCIANO NERES ALMEIDA	Novembro	SIM
3785	CB QPPM	******264	ÉRICA DA SILVA BOTELHO	Novembro	SIM
3786	1º SGT QPPM	******246	ÉRICO JOSÉ GOMES DE CARVALHO	Novembro	SIM
3787	CB QPPM	******209	ABRAÃO MAICON DA SILVA QUEIROZ	Dezembro	SIM
3788	2º SGT QPPM	******724	ADEILDO JOSÉ DA SILVA	Dezembro	SIM
3789	3º SGT QPPM	******168	ADEMIR HENRIQUE SILVA	Dezembro	SIM
3790	CAP QOPM	******307	ADONIAS ASSUNCÃO ALVES	Dezembro	SIM
3791	CB QPPM	******087	ADRIANA RICARDO NAZARO	Dezembro	SIM
3792	1º SGT QPPM	******190	ADRIANO ARROYO DA ROCHA	Dezembro	SIM
3793	3º SGT QPPM	******894	ADRIANO COSTA VASCONCELOS	Dezembro	SIM
3794	1º SGT QPPM	******275	ADRIANO DOS REIS DIAS	Dezembro	SIM
3795	1º SGT QPPM	******895	ADRIANO JOSÉ BORGES	Dezembro	NÃO
3796	2º SGT QPPM	******158	ADRIANO LEITE SILVA	Dezembro	SIM
3797	ST QPPM	******394	AGNALDO CRUZ SILVA	Dezembro	SIM
3798	1º SGT QPPM	******205	AGNALDO OLIVEIRA FRANCO	Dezembro	SIM
3799	1º SGT QPPM	******483	ALAN DA SILVA SAMPAIO	Dezembro	SIM
3800	3º SGT QPPM	******486	ALAN FIGUEIREDO MEDINA	Dezembro	SIM
3801	CB QPPM	******175	ALEILTO ALVES MACHADO	Dezembro	SIM
3802	1º TEN QOPM	******820	ALESSANDRO PRATES DE OLIVEIRA	Dezembro	NÃO
3803	2º SGT QPPM	******673	ALESSANDRO RODRIGUES DA SILVEIRA	Dezembro	NÃO
3804	TEN CEL QOPM	******651	ALEX CARVALHO DE MIRANDA	Dezembro	NÃO
3805	CB QPPM	******031	ALEX NOBRE DE LIMA	Dezembro	SIM
3806	2º TEN QOPM	******625	ALEXANDRE MAXIMILIANO DE MORAIS	Dezembro	NÃO
3807	3º SGT QPPM	******113	ALEXANDRE MENDES FILHO	Dezembro	SIM
3808	3º SGT QPPM	******905	ALEXANDRE RAMOS CUELLAR	Dezembro	SIM
3809	3º SGT QPPM	******264	ALEXSSANDRO ALVES DA SILVA	Dezembro	NÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3810	3º SGT QPPM	******779	ALFREDO SILVA SAMPAIO JUNIOR	Dezembro	SIM
3811	1º SGT QPPM	******134	ALIRIO SILVA CARVALHO	Dezembro	SIM
3812	3º SGT QPPM	******875	ALISSON ANDERSON FERREIRA DOS SANTOS	Dezembro	SIM
3813	2º SGT QPPM	******128	ALISSON MARQUES PAES	Dezembro	SIM
3814	CB QPPM	******486	ALLAN JHEISON BATISTA CAMPOS	Dezembro	SIM
3815	3º SGT QPPM	******653	ALMIR KREUSCH	Dezembro	SIM
3816	1º SGT QPPM	******910	ALOIR FERREIRA DA SILVA	Dezembro	SIM
3817	1º SGT QPPM	******671	ALTAIR JOSÉ TÚRMINA	Dezembro	SIM
3818	CB QPPM	******215	ANA CASSIA ROSA SILVA	Dezembro	SIM
3819	1º SGT QPPM	******529	ANA CLÁUDIA CAMPOS	Dezembro	SIM
3820	2º SGT QPPM	******284	ANA PAULA AGUIAR DE MESQUITA	Dezembro	NÃO
3821	3º SGT QPPM	******906	ANDERSON APARECIDO GODOI	Dezembro	SIM
3822	3º SGT QPPM	******921	ANDERSON FABIO SIMOES	Dezembro	SIM
3823	3º SGT QPPM	******946	ANDERSON FERREIRA DA SILVA	Dezembro	SIM
3824	CB QPPM	******221	ANDERSON MORAES COSTA	Dezembro	SIM
3825	3º SGT QPPM	******946	ANDRE CASTILHO PINHEIRO	Dezembro	SIM
3826	3º SGT QPPM	******668	ANDRÉ LUIZ ROCHA DA SILVA	Dezembro	SIM
3827	3º SGT QPPM	******002	ANE VANESSA MARTINS DE MENDONCA	Dezembro	NÃO
3828	3º SGT QPPM	******784	ANNI CLEYSON MODESTO DE BRITO	Dezembro	SIM
3829	1º SGT QPPM	******515	ANTONIO CAVALCANTE BRITO	Dezembro	SIM
3830	3º SGT QPPM	******491	ANTONIO JOSE DA ROCHA BATISTA	Dezembro	SIM
3831	3º SGT QPPM	******946	ANTONIO MARCOS PAULA PIMENTEL	Dezembro	SIM
3832	TEN CEL QOPM	******653	ANTONIO RODRIGUES DE MATOS	Dezembro	SIM
3833	2º SGT QPPM	******395	ANTÔNIO NETO SANTANA	Dezembro	SIM
3834	3º SGT QPPM	******840	ARLINDO SAMPAIO DE PAULO NETO	Dezembro	SIM
3835	1º SGT QPPM	******466	ARTHUR MIRANDA DA SILVA	Dezembro	SIM
3836	CB QPPM	******361	AUGUSTO BATISTA GOMES	Dezembro	SIM
3837	TEN CEL QOPM	******984	BRUNO COSTA DOS SANTOS	Dezembro	SIM
3838	3º SGT QPPM	******724	BRUNO DE ALMEIDA LIMA	Dezembro	SIM
3839	1º TEN QOPM	******944	BRUNO PEDRO DE FARIA	Dezembro	SIM
3840	CB QPPM	******237	CAMILA MONTEIRO PINHEIRO	Dezembro	SIM
3841	3º SGT QPPM	******193	CARLEILSON LIMA DE MACEDO	Dezembro	SIM
3842	2º SGT QPPM	******724	CARLOS AMARAL DO NASCIMENTO	Dezembro	SIM
3843	2º SGT QPPM	******498	CARLOS AUGUSTO DA SILVA	Dezembro	SIM
3844	3º SGT QPPM	******951	CARLOS BRENO FRANÇA GOMES	Dezembro	NÃO
3845	CB QPPM	******246	CARLOS CURY TITO	Dezembro	SIM
3846	2º TEN QOPM	******958	CARLOS DIEGO PEREIRA	Dezembro	SIM
3847	3º SGT QPPM	******264	CARLOS EDUARDO MOURA DE SOUSA	Dezembro	SIM
3848	3º SGT QPPM	******953	CARLOS LOTÉRIO DA SILVA	Dezembro	SIM
3849	CB QPPM	******632	CASSIANO BAPTISTA DA SILVA FILHO	Dezembro	SIM
3850	1º SGT QPPM	******618	CEZANILDO ALVES SOARES	Dezembro	SIM
3851	3º SGT QPPM	******188	CEZAR RIBEIRO MIRANDA	Dezembro	SIM
3852	CAP QOPM	******940	CLADIONIR DE ABREU JUNIOR	Dezembro	SIM
3853	1º SGT QPPM	******489	CLAUDENI BARBOSA LIMA	Dezembro	SIM
3854	TEN CEL QOPM	******172	CLAUDIA CABRAL DA COSTA	Dezembro	SIM
3855	1º SGT QPPM	******938	CLAUDIOMIRO LOPES GARCIA	Dezembro	SIM
3856	2º SGT QPPM	******812	CLEBSON PEREIRA CRUZ	Dezembro	SIM
3857	2º SGT QPPM	******108	CLEDIANE FREIRE MEDEIROS DA SILVA	Dezembro	SIM
3858	1º SGT QPPM	******650	CLEDYSON VIDAL DE MELO	Dezembro	SIM
3859	3º SGT QPPM	******974	CLEISSON CARLOS SILVA	Dezembro	SIM
3860	3º SGT QPPM	******466	CLÁUDIO NICHIO JÚNIOR	Dezembro	SIM
3861	3º SGT QPPM	******978	CRISTIANE ALINE FURUKAWA	Dezembro	SIM
3862	3º SGT QPPM	******979	CRISTIANO DE SOUZA SANTOS	Dezembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3863	3º SGT QPPM	******168	CÉLIO DOS SANTOS	Dezembro	SIM
3864	3º SGT QPPM	******820	DANIEL DE ALMEIDA DA COSTA	Dezembro	SIM
3865	ST QPPM	******985	DANIEL DOS SANTOS	Dezembro	SIM
3866	TEN CEL QOPM	******818	DANIEL FERNANDES BOSTELMANN	Dezembro	SIM
3867	CB QPPM	******926	DANIEL HENRIQUE CORRÊA DE SOUZA	Dezembro	SIM
3868	3º SGT QPPM	******662	DAVI DEBRIE CUJUI	Dezembro	SIM
3869	3º SGT QPPM	******042	DAVI VIEIRA DE ARAUJO	Dezembro	SIM
3870	CB QPPM	******966	DAVID OLIVEIRA DE SOUZA RIBEIRO	Dezembro	SIM
3871	3º SGT QPPM	******835	DAYLLON DOS SANTOS DANTAS	Dezembro	SIM
3872	CB QPPM	******944	DEBORA LENY DE OLIVEIRA NASCIMENTO	Dezembro	SIM
3873	2º SGT QPPM	******022	DEILSON CÁSSIO DELFINO SANTOS	Dezembro	SIM
3874	CB QPPM	******930	DEISE CAROLINE PEREIRA FARIA	Dezembro	SIM
3875	ST QPPM	******799	DEISY ELIANE BRANDINO BARROSO PRUDENTE	Dezembro	SIM
3876	CB QPPM	******107	DELEON EMANUEL DE LIMA GOMES	Dezembro	SIM
3877	2º SGT QPPM	******517	DEON TOMAZ DE SOUZA	Dezembro	SIM
3878	CB QPPM	******927	DIEGO ALEXANDRE FREITAS DE SOUTO	Dezembro	SIM
3879	CB QPPM	******017	DIEGO PEREIRA TAVARES	Dezembro	SIM
3880	3º SGT QPPM	******027	DIONE CLEITON OLIVEIRA BARBOSA	Dezembro	SIM
3881	CB QPPM	******101	DIONY ROBERTO CALDEIRA	Dezembro	SIM
3882	1º SGT QPPM	******081	DIOY DA SILVA SOUZA	Dezembro	SIM
3883	ST QPPM	******010	DIRLEY FEITOSA BEZERRA	Dezembro	SIM
3884	3º SGT QPPM	******017	DIÓGENES CARVALHO DE CASTRO	Dezembro	SIM
3885	2º TEN QOPM	******293	DOGLAS RAMBO	Dezembro	SIM
3886	3º SGT QPPM	******113	DOMINIQUE DA SILVA E SILVA	Dezembro	SIM
3887	CB QPPM	******138	DOUGLAS ANDERSON DA SILVA CRUZ	Dezembro	SIM
3888	2º SGT QPPM	******320	EBBER PEREIRA MOUTINHO	Dezembro	SIM
3889	2º SGT QPPM	******340	EBER LOPES NOGUEIRA	Dezembro	SIM
3890	CB QPPM	******086	EDAIR ROSSOW	Dezembro	SIM
3891	2º SGT QPPM	******062	EDER FAUSTINO FLORES	Dezembro	SIM
3892	2º SGT QPPM	******346	EDER SANTOS GONÇALVES	Dezembro	SIM
3893	3º SGT QPPM	******380	EDERSON JOAQUIM DE OLIVEIRA	Dezembro	SIM
3894	CB QPPM	******379	EDIAN RODRIGUES DA SILVA	Dezembro	SIM
3895	MAJ QOPM	******300	EDILENO DE SOUZA CASTRO	Dezembro	SIM
3896	3º SGT QPPM	******327	EDILEUSA DA SILVA ARAÚJO	Dezembro	NÃO
3897	2º SGT QPPM	******395	EDILSON FEITOSA DE MENEZES	Dezembro	SIM
3898	3º SGT QPPM	******332	EDIVALDO ALVES DA SILVA	Dezembro	NÃO
3899	1º SGT QPPM	******506	EDMILSON JOSÉ CARMINATTI	Dezembro	SIM
3900	3º SGT QPPM	******052	EDSON DIAS DE SOUZA	Dezembro	SIM
3901	3º SGT QPPM	******302	EDUARDO MOTA GUIMARÃES	Dezembro	SIM
3902	CB QPPM	******307	EDVAN ALVES DE SOUZA	Dezembro	SIM
3903	1º SGT QPPM	******033	EINIVALDO LEITE	Dezembro	SIM
3904	1º TEN QOPM	******059	ELAINE MELO FERNANDES	Dezembro	SIM
3905	ST QPPM	******052	ELESSANDRO DE AGUIAR GUTERRES	Dezembro	SIM
3906	3º SGT QPPM	******065	ELESSANDRO LUCAS BERNARDO	Dezembro	SIM
3907	3º SGT QPPM	******648	ELI RODRIGUES DO NASCIMENTO	Dezembro	SIM
3908	2º SGT QPPM	******335	ELIAS GENUINO DA SILVA	Dezembro	SIM
3909	1º SGT QPPM	******519	ELIAS RAMIRES	Dezembro	SIM
3910	3º SGT QPPM	******070	ELIBÉRCIO FELÍCIO FERREIRA	Dezembro	SIM
3911	3º SGT QPPM	******071	ELIEL VASCONCELOS PENA	Dezembro	SIM
3912	3º SGT QPPM	******314	ELISMARY LOPES MEDEIRO DE OLIVEIRA	Dezembro	SIM
3913	1º SGT QPPM	******143	ELONEI SALGADO DE ARAÚJO	Dezembro	NÃO
3914	3º SGT QPPM	******078	ELSON SILVA SOARES	Dezembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3915	1º SGT QPPM	******895	ELTON GERALDO LUIZ DE OLIVEIRA	Dezembro	SIM
3916	2º SGT QPPM	******352	EMERSON DA SILVA CARTAXO	Dezembro	SIM
3917	1º SGT QPPM	******035	EMERSON FLORENCIO DE SOUZA	Dezembro	SIM
3918	3º SGT QPPM	******329	EMERSON PEREIRA DO CARMO	Dezembro	SIM
3919	1º SGT QPPM	******841	EPITACIO GOMES DULTRA	Dezembro	SIM
3920	1º TEN QOPM	******416	ERIC BOTELHO DE ALMEIDA	Dezembro	SIM
3921	2º SGT QPPM	******686	ERIK WILLIAM SAB COELLAR	Dezembro	SIM
3922	CB QPPM	******092	EUCLIDES GABRIEL VILVOCK GARCIA	Dezembro	NÃO
3923	3º SGT QPPM	******312	EVANDRO DE SOUZA SILVA	Dezembro	NÃO
3924	ST QPPM	******022	EVERTON DO NASCIMENTO ERNICA	Dezembro	SIM
3925	3º SGT QPPM	******193	EWERTON SIMIONATO PAZ	Dezembro	SIM
3926	ST QPPM	******203	FABIO FERREIRA BRITO	Dezembro	SIM
3927	2º SGT QPPM	******380	FABIO GOMES DE SOUZA	Dezembro	SIM
3928	1º SGT QPPM	******889	FABIO JUNIOR KRAUSE	Dezembro	SIM
3929	3º SGT QPPM	******193	FABRICIO HONORATO ROSA	Dezembro	SIM
3930	CB QPPM	******025	FABRÍCIO PINHEIRO DE PAULA	Dezembro	SIM
3931	CB QPPM	******180	FAGNER BASTOS DA SILVA	Dezembro	SIM
3932	3º SGT QPPM	******431	FAGNER SABINO DA COSTA	Dezembro	SIM
3933	3º SGT QPPM	******406	FLAVIO GOMES DE CASTRO	Dezembro	SIM
3934	1º SGT QPPM	******776	FLEUDES ERNANES PEREIRA	Dezembro	SIM
3935	2º SGT QPPM	******777	FRANCINEI OLIVEIRA SILVA	Dezembro	SIM
3936	1º SGT QPPM	******944	FRANCISCO HILTON DE OLIVEIRA FILHO	Dezembro	SIM
3937	ST QPPM	******171	FRANCISCO JOSE DA CRUZ	Dezembro	SIM
3938	3º SGT QPPM	******146	FRANCISCO SADILO RIBEIRO RODRIGUES	Dezembro	SIM
3939	3º SGT QPPM	******363	FRANCISCO VANDO DA SILVA BEZERRA	Dezembro	SIM
3940	2º SGT QPPM	******451	FRANKMAR PEREIRA DE ARAÚJO	Dezembro	SIM
3941	CB QPPM	******527	FÁBIO MARINHO MACHADO	Dezembro	SIM
3942	CB QPPM	******351	GEISIANE ETIENE DIAS VICENTE	Dezembro	SIM
3943	3º SGT QPPM	******435	GEORGE EDUARDO BRANDÃO ANDRADE	Dezembro	SIM
3944	3º SGT QPPM	******163	GERALDO MAGELA ALVES CORDEIRO JÚNIOR	Dezembro	SIM
3945	1º SGT QPPM	******758	GERSON RODRIGUES DE OLIVEIRA	Dezembro	SIM
3946	1º SGT QPPM	******466	GILBERTO ALVES RODRIGUES	Dezembro	SIM
3947	2º SGT QPPM	******224	GILBERTO DOS SANTOS DORNELES	Dezembro	SIM
3948	2º TEN QOPM	******534	GILBERTO FERNANDES DOS SANTOS	Dezembro	SIM
3949	CB QPPM	******396	GILBERTO GONÇALVES FREIRE	Dezembro	SIM
3950	3º SGT QPPM	******166	GILBERTO NUNES PINHEIRO	Dezembro	SIM
3951	3º SGT QPPM	******466	GILDEAN ADÃO SAN MARTIN DUTRA	Dezembro	SIM
3952	3º SGT QPPM	******168	GILMAR FRANCISCO DE SOUZA	Dezembro	SIM
3953	2º SGT QPPM	******411	GILSON DOS SANTOS ALBUQUERQUE	Dezembro	SIM
3954	1º SGT QPPM	******880	GIOVANO DOS SANTOS PINTO	Dezembro	SIM
3955	MAJ QOPM	******426	GLADSON PAGOTTO SILVESTRE	Dezembro	SIM
3956	TEN CEL QOPM	******175	GLEICIANE BENFICA FERNANDES	Dezembro	SIM
3957	CB QPPM	******186	HALISSON TIAGO LIMA TEIXEIRA	Dezembro	SIM
3958	TEN CEL QOPM	******176	HANNS MULLER MARQUES LOPES	Dezembro	SIM
3959	ST QPPM	******557	HELINTON RIVA FEITOSA MORAES	Dezembro	SIM
3960	3º SGT QPPM	******459	HELTON COSTA DE OLIVEIRA	Dezembro	SIM
3961	2º SGT QPPM	******439	HENRY GOMES TESKE	Dezembro	SIM
3962	3º SGT QPPM	******438	HUDSON DOS SANTOS MESSIAS	Dezembro	SIM
3963	3º SGT QPPM	******451	HUENO GILVANE MOURA LUCIANO	Dezembro	SIM
3964	1º SGT QPPM	******612	HUGO PEDRO FERNANDES DE SOUZA	Dezembro	SIM
3965	3º SGT QPPM	******445	HURANDIRA KLEVERSON DANIEL DE SOUZA	Dezembro	SIM
3966	1º SGT QPPM	******153	HÉLIO JOSÉ LOPES DE SOUSA	Dezembro	SIM
3967	1º SGT QPPM	******961	HÉLIO RICARDO ALVES DE BRITO	Dezembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3968	3º SGT QPPM	******360	IGOR MAURO KREUSCH TIEGS	Dezembro	SIM
3969	1º SGT QPPM	******168	ILSON FELICIO DE ALMEIDA	Dezembro	SIM
3970	2º SGT QPPM	******875	IRANY DA COSTA SANTANA ZIMMERMANN	Dezembro	SIM
3971	CAP QOPM	******884	ISRAEL PEDRO DE FARIA	Dezembro	SIM
3972	2º TEN QOPM	******188	IVAN CARLOS FIORI	Dezembro	SIM
3973	TEN CEL QOPM	******322	IVAN CEZAR VIAN	Dezembro	NÃO
3974	1º SGT QPPM	******648	IVANEIDE DOS SANTOS PEREIRA	Dezembro	NÃO
3975	2º SGT QPPM	******193	IZAQUIEL LOPES BEZERRA	Dezembro	SIM
3976	CB QPPM	******405	IZAÍAS DAMASCENA SILVA	Dezembro	SIM
3977	1º SGT QPPM	******343	JACKSON DE SOUZA MALTA	Dezembro	SIM
3978	CB QPPM	******406	JACQUELINE SALES DE ALCÂNTARA GAMA	Dezembro	SIM
3979	3º SGT QPPM	******519	JAILSON FIGUEIREDO DA SILVA	Dezembro	SIM
3980	2º SGT QPPM	******355	JAILSON JOSE DE OLIVEIRA	Dezembro	SIM
3981	3º SGT QPPM	******779	JAMISSON RODRIGUES DE FREITAS	Dezembro	NÃO
3982	2º SGT QPPM	******471	JANAINA BISCOLA DE MELO	Dezembro	SIM
3983	2º SGT QPPM	******367	JANDERSON SILVA MAIA	Dezembro	SIM
3984	3º SGT QPPM	******501	JARISSON SHOCKNESS DOS SANTOS	Dezembro	SIM
3985	CB QPPM	******004	JEAN CARLOS DE PAULA	Dezembro	NÃO
3986	2º SGT QPPM	******597	JEAN CESAR ALVES PAIVA	Dezembro	SIM
3987	3º SGT QPPM	******542	JEFERSON JOAQUIM DA SILVA	Dezembro	SIM
3988	2º SGT QPPM	******379	JEFERSON ROBERTO HIFRAN	Dezembro	SIM
3989	3º SGT QPPM	******233	JEFERSON SILVEIRA DE ARAÚJO	Dezembro	SIM
3990	3º SGT QPPM	******608	JEFFERSON KENNEDY DOS SANTOS	Dezembro	SIM
3991	2º SGT QPPM	******992	JEREMIAS FERREIRA BASTOS	Dezembro	SIM
3992	3º SGT QPPM	******247	JHAICSON JOCHEN LUZ	Dezembro	SIM
3993	CB QPPM	******250	JHONATAN NEPOMOCENO REIS	Dezembro	SIM
3994	3º SGT QPPM	******539	JHONE JOCHEN LUZ	Dezembro	SIM
3995	CB QPPM	******396	JHONNE BATISTA RIBEIRO	Dezembro	SIM
3996	2º SGT QPPM	******219	JOAO FELIPE THAINES MOREIRA	Dezembro	SIM
3997	1º SGT QPPM	******065	JOEL GOMES BERNARDO	Dezembro	SIM
3998	3º SGT QPPM	******739	JONAS BANDEIRA FEITOZA	Dezembro	SIM
3999	1º SGT QPPM	******358	JONAS DE OLIVEIRA GARCIA	Dezembro	SIM
4000	2º SGT QPPM	******471	JONAS RIBEIRO DE CARVALHO	Dezembro	SIM
4001	CB QPPM	******413	JONAS SILVESTRE SILVA	Dezembro	NÃO
4002	CB QPPM	******289	JONATAS DIAS DE LIMA	Dezembro	SIM
4003	2º SGT QPPM	******460	JONATAS FELIX BRAGA	Dezembro	SIM
4004	CB QPPM	******419	JONATHAN VARELA DA SILVA	Dezembro	SIM
4005	3º SGT QPPM	******495	JONHNEY SIDGLEY GOMES DE SOUTO	Dezembro	SIM
4006	1º SGT QPPM	******867	JORGE DA SILVA ALVES	Dezembro	SIM
4007	3º SGT QPPM	******492	JOSE ALDO FERREIRA	Dezembro	SIM
4008	1º SGT QPPM	******855	JOSE GERALDO VIEIRA LIMA DE MELO	Dezembro	SIM
4009	2º SGT QPPM	******727	JOSE LUIZ VIEIRA	Dezembro	SIM
4010	CB QPPM	******072	JOSELENE SOARES BARBOSA	Dezembro	SIM
4011	CB QPPM	******294	JOSENILTON DA SILVA RIBEIRO	Dezembro	SIM
4012	3º SGT QPPM	******668	JOSIMAR TOLEDO VIEIRA	Dezembro	SIM
4013	3º SGT QPPM	******546	JOSÉ CARLOS PIRES	Dezembro	SIM
4014	CAP QOPM	******502	JOSÉ CARLOS RODRIGUES FELICIO	Dezembro	SIM
4015	1º SGT QPPM	******909	JOSÉ REINALDO SANTOS	Dezembro	SIM
4016	CB QPPM	******008	JOSÉ RICARDO MENDONÇA DE QUEIROZ	Dezembro	SIM
4017	1º TEN QOPM	******911	JOSÉ ROBERTO RIOS	Dezembro	NÃO
4018	2º SGT QPPM	******542	JOSÉ ROMERO NUNES MARINHO	Dezembro	SIM
4019	2º SGT QPPM	******604	JOZE RODRIGUES DA SILVA	Dezembro	SIM
4020	MAJ QOPM	******173	JOÃO BATISTA FRANCELINO DOS SANTOS	Dezembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

4021	3º SGT QPPM	******906	JOÃO BOSCO NOGUEIRA DE QUEIROZ JUNIOR	Dezembro	NÃO
4022	3º SGT QPPM	******258	JOÃO CARLOS MARQUES DE SOUZA	Dezembro	SIM
4023	1º SGT QPPM	******025	JOÃO PAULO GASPAR	Dezembro	SIM
4024	2º SGT QPPM	******433	JOÃO VIANA DA SILVA	Dezembro	SIM
4025	CB QPPM	******630	JOÃO VICTOR GARCIA DAVID	Dezembro	SIM
4026	3º SGT QPPM	******799	JUAREZ RAMOS DA SILVA FILHO	Dezembro	SIM
4027	3º SGT QPPM	******531	JULIANA APARECIDA LIZO DA CUNHA	Dezembro	SIM
4028	CB QPPM	******427	JULIMAR NOGUEIRA GOMES	Dezembro	SIM
4029	1º SGT QPPM	******779	JUNIOR LIMA MACIEL	Dezembro	SIM
4030	3º SGT QPPM	******653	JUNIOR QUERUBIM GONCALVES	Dezembro	SIM
4031	CB QPPM	******414	JÔNES RICARDO CAVALCANTE PEDRAÇA	Dezembro	NÃO
4032	2º SGT QPPM	******648	KATIA CHRISTINA CRUZ DA SILVA	Dezembro	SIM
4033	CB QPPM	******051	LARISSA NASCIMENTO FLORÊNCIO	Dezembro	SIM
4034	1º SGT QPPM	******997	LAURO BARBOZA PEDRAZA	Dezembro	SIM
4035	CB QPPM	******921	LAÍS RODRIGUES DE CRISTO	Dezembro	SIM
4036	1º SGT QPPM	******649	LEANDRO CESAR SAVEGNAGO	Dezembro	SIM
4037	CB QPPM	******443	LEANDRO FERREIRA DE MORAES	Dezembro	SIM
4038	2º TEN QOPM	******380	LEANDRO GOMES BARROZO	Dezembro	SIM
4039	CB QPPM	******030	LEANDRO MORAIS DE MEDEIROS	Dezembro	SIM
4040	3º SGT QPPM	******610	LEONARDO CADETE DA SILVA	Dezembro	SIM
4041	1º SGT QPPM	******904	LETICIA MARIANO PIRES ARAN REZENDE	Dezembro	SIM
4042	CB QPPM	******947	LEVI DE OLIVEIRA MACHADO	Dezembro	SIM
4043	1º SGT QPPM	******579	LINDAIR JOSÉ DE OLIVEIRA	Dezembro	SIM
4044	CB QPPM	******448	LUAN GOMES MEDEIROS	Dezembro	SIM
4045	CB QPPM	******434	LUCAS DO PRADO SILVA	Dezembro	NÃO
4046	CB QPPM	******955	LUCIANE GOMES LOPES	Dezembro	SIM
4047	3º SGT QPPM	******621	LUCIANO GALDINO RAYMUNDO	Dezembro	SIM
4048	3º SGT QPPM	******351	LUIS CARLOS ALVES RODRIGUES	Dezembro	SIM
4049	3º SGT QPPM	******446	LUIZ ANTONIO DE LIMA	Dezembro	SIM
4050	2º SGT QPPM	******926	LUIZ CARLOS LAPA PONTES	Dezembro	SIM
4051	1º SGT QPPM	******908	LUIZ CASTRO GOMES DA COSTA	Dezembro	SIM
4052	CB QPPM	******358	LUSIEL HENRIQUE SANTOS FERNANDES	Dezembro	SIM
4053	CB QPPM	******561	LÍLIAN NEIMAN MOTA	Dezembro	SIM
4054	ST QPPM	******690	MAGUILANI PEREIRA DOS ANJOS	Dezembro	SIM
4055	CB QPPM	******304	MAIARA FERNANDES DA SILVA	Dezembro	SIM
4056	CB QPPM	******996	MAICON ROBERTO ROMANO DE SOUZA	Dezembro	SIM
4057	CAP QOPM	******653	MAIKON FELIX MONTE	Dezembro	SIM
4058	2º SGT QPPM	******724	MAIRON PEREIRA DA SILVA	Dezembro	SIM
4059	3º SGT QPPM	******658	MANOEL DA ROCHA MARTINS JUNIOR	Dezembro	NÃO
4060	3º SGT QPPM	******153	MARCELE DE SOUZA SALEH	Dezembro	SIM
4061	3º SGT QPPM	******986	MARCELO ARÇARI MARTINS	Dezembro	SIM
4062	2º SGT QPPM	******017	MARCELO ATANAZIO DE OLIVEIRA LIMA	Dezembro	SIM
4063	1º SGT QPPM	******441	MARCELO DA SILVA REZENDE	Dezembro	SIM
4064	3º SGT QPPM	******370	MARCELO DIAS MACIEL	Dezembro	SIM
4065	1º SGT QPPM	******173	MARCELO MACHADO BARIANI	Dezembro	NÃO
4066	TEN CEL QOPM	******987	MARCELO VICTOR DUARTE CORREA	Dezembro	SIM
4067	ST QPPM	******214	MARCICLÉA DE OLIVEIRA QUINTÃO	Dezembro	SIM
4068	1º SGT QPPM	******240	MARCIO CÉSAR AMORIM	Dezembro	NÃO
4069	2º SGT QPPM	******037	MARCIO DIOVANE DE OLIVEIRA	Dezembro	SIM
4070	1º SGT QPPM	******182	MARCIO SOARES KESTER	Dezembro	SIM
4071	3º SGT QPPM	******655	MARCOS ANTÔNIO MOREIRA DE SOUZA	Dezembro	SIM
4072	3º SGT QPPM	******649	MARCOS AURÉLIO SOUZA FERREIRA	Dezembro	SIM
4073	2º SGT QPPM	******951	MARCOS BACKES ROCHA	Dezembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

4074	CB QPPM	******473	MARCOS CASTRO DE SOUZA	Dezembro	SIM
4075	2º SGT QPPM	******906	MARCOS GUDE ELLER	Dezembro	NÃO
4076	3º SGT QPPM	******922	MARCOS HERNAN RAMOS MERINO	Dezembro	SIM
4077	3º SGT QPPM	******634	MARCOS PEREIRA RIOS	Dezembro	SIM
4078	3º SGT QPPM	******651	MARIVALDO CARLOS FEITOZA DA SILVA	Dezembro	SIM
4079	1º SGT QPPM	******446	MARIZEUDA PADILHA QUINTAO	Dezembro	SIM
4080	3º SGT QPPM	******393	MARLON BRUNO BARBOSA GOMES	Dezembro	SIM
4081	3º SGT QPPM	******394	MARLON JOSÉ RIBEIRO MORAES	Dezembro	SIM
4082	CB QPPM	******396	MATHEUS SILVEIRA ALVES LIMA	Dezembro	SIM
4083	3º SGT QPPM	******641	MESSIAS DAMASCENO DE OLIVEIRA	Dezembro	SIM
4084	2º SGT QPPM	******951	MISAEL FRANCISCO DOS SANTOS	Dezembro	SIM
4085	3º SGT QPPM	******695	MOACIR DO CARMO DOS SANTOS	Dezembro	SIM
4086	CB QPPM	******378	MÁRCIO RODRIGUES DA SILVA	Dezembro	SIM
4087	3º SGT QPPM	******673	MÁRIO JOSE MOURA SANTANA	Dezembro	SIM
4088	3º SGT QPPM	******946	MÔNICA DA SILVA PINHEIRO APRÍGIO	Dezembro	SIM
4089	CB QPPM	******703	NEILTON ASSIS ABADIAS DO NASCIMENTO	Dezembro	SIM
4090	3º SGT QPPM	******986	NEIVA APARECIDA KOPP	Dezembro	SIM
4091	2º SGT QPPM	******562	NEIVA TERESINHA EICHENBERG PERES	Dezembro	SIM
4092	3º SGT QPPM	******712	NELIANDRA MEIRELES DE SOUZA COELHO	Dezembro	SIM
4093	ST QPPM	******810	NILSON FAUSTINO DE SOUZA	Dezembro	SIM
4094	CB QPPM	******411	NILSON MENEZES DE MORAES	Dezembro	SIM
4095	1º SGT QPPM	******300	NILTON ANDERSON MELO SANTOS	Dezembro	SIM
4096	1º SGT QPPM	******235	NILTON DOS SANTOS DE ARAUJO	Dezembro	SIM
4097	3º SGT QPPM	******648	NILTON PEREIRA CHAGAS JUNIOR	Dezembro	NÃO
4098	ST QPPM	******420	OSMAR PISSINATI PEREIRA ROSA	Dezembro	SIM
4099	CB QPPM	******418	OSÉIAS JOSÉ COSTA	Dezembro	SIM
4100	1º SGT QPPM	******095	OTANIEL FERREIRA LIMA FILHO	Dezembro	SIM
4101	1º SGT QPPM	******104	OZIEL CORREIA	Dezembro	SIM
4102	CB QPPM	******069	OZIELSON ARAÚJO DE CASTRO	Dezembro	SIM
4103	2º SGT QPPM	******598	PATRICK DEPAILLER GHISLERI	Dezembro	SIM
4104	3º SGT QPPM	******259	PAULO ALBERTO VLÁXIO DO COUTO	Dezembro	SIM
4105	3º SGT QPPM	******429	PAULO DANIEL IZIDORO	Dezembro	SIM
4106	CB QPPM	******437	PAULO ROBERTO DE MELO SILVA	Dezembro	NÃO
4107	1º SGT QPPM	******225	PAULO ROBERTO LESSA DE LIMA	Dezembro	SIM
4108	3º SGT QPPM	******446	PAULO SILAS FLOR MAGALHAES	Dezembro	SIM
4109	1º TEN QOPM	******439	PAULO VILMAR MELLO	Dezembro	NÃO
4110	2º SGT QPPM	******469	POLLYANA ALMEIDA DE MORAIS	Dezembro	SIM
4111	ST QPPM	******442	PRISCILLA GOMES DE OLIVEIRA	Dezembro	SIM
4112	3º SGT QPPM	******395	RAFAEL DE ARAUJO VASCONCELOS	Dezembro	SIM
4113	3º SGT QPPM	******082	RAFAEL DE OLIVEIRA BORGES	Dezembro	SIM
4114	3º SGT QPPM	******771	RAFAEL MILHOME BAIMA	Dezembro	SIM
4115	1º SGT QPPM	******628	RALCICLEI DA SILVA CARVALHO	Dezembro	SIM
4116	CB QPPM	******096	REGINALDO BARBOSA DOS SANTOS	Dezembro	SIM
4117	2º SGT QPPM	******128	REGINALDO KESTER	Dezembro	SIM
4118	ST QPPM	******302	REGINALDO MENDES MARTINS	Dezembro	SIM
4119	1º SGT QPPM	******654	REGINALDO NUNES DE MACEDO	Dezembro	SIM
4120	CB QPPM	******041	RENAN CAVALCANTE CARVALHO	Dezembro	SIM
4121	CB QPPM	******106	RENAN PIRES CARNEIRO	Dezembro	SIM
4122	CB QPPM	******461	RENATO ANGÉLICO	Dezembro	SIM
4123	2º SGT QPPM	******082	RENATO DOS SANTOS COELHO	Dezembro	SIM
4124	2º SGT QPPM	******264	RENATO RODRIGUES PIRES	Dezembro	SIM
4125	3º SGT QPPM	******782	RICARDO CALDEIRA DOS SANTOS	Dezembro	SIM
4126	2º SGT QPPM	******380	RICARDO DE SOUZA FIRMINO	Dezembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

4127	1º SGT QPPM	******306	RICARDO PRATES FERNANDES	Dezembro	SIM
4128	CB QPPM	******007	RICIERI JOSÉ GRECO DA SILVA	Dezembro	SIM
4129	ST QPPM	******945	RIVELINO GOMES DE OLIVEIRA	Dezembro	SIM
4130	MAJ QOPM	******128	ROBERTO BASSI SASSAMOTO	Dezembro	NÃO
4131	CB QPPM	******478	ROBSON DE FRANÇA RODRIGUES	Dezembro	SIM
4132	CB QPPM	******089	ROBSON DOMINIQUI DA SILVA FERNANDES	Dezembro	SIM
4133	CB QPPM	******594	ROBSON NOZA JACOB	Dezembro	SIM
4134	CB QPPM	******595	ROBSSON ENRIQUE GOMES ZAPATA	Dezembro	SIM
4135	TEN CEL QOPM	******986	RODRIGO ARIVABENE COELHO	Dezembro	SIM
4136	ST QPPM	******108	RODRIGO DA SILVA NARÉ	Dezembro	SIM
4137	CB QPPM	******532	RODRIGO FERREIRA LIMA	Dezembro	SIM
4138	3º SGT QPPM	******022	RODRIGO LUIZ DIAS	Dezembro	NÃO
4139	1º SGT QPPM	******394	RODRIGO MARTINS DALEPRANI	Dezembro	SIM
4140	3º SGT QPPM	******745	RODRIGO ROQUE PASSOS DOS SANTOS	Dezembro	SIM
4141	2º SGT QPPM	******244	RODRIGO SILVA NOBRE	Dezembro	SIM
4142	CB QPPM	******987	ROGÉRIO ANDERSON SOUZA DOS SANTOS	Dezembro	SIM
4143	1º SGT QPPM	******320	RONALDO JÚNIOR CARNELOSSI	Dezembro	NÃO
4144	2º SGT QPPM	******562	RONEI PEREIRA ALMEIDA	Dezembro	NÃO
4145	1º SGT QPPM	******376	RONIVON PEREIRA DE ALMEIDA	Dezembro	SIM
4146	ST QPPM	******757	ROSANA DOS SANTOS MARIANO	Dezembro	SIM
4147	3º SGT QPPM	******756	ROSEMBERG ALVES FORTES	Dezembro	SIM
4148	3º SGT QPPM	******284	ROSICLÉIA ALVES PAIVA	Dezembro	SIM
4149	3º SGT QPPM	******062	ROSILEI DE MATTOS	Dezembro	SIM
4150	1º TEN QOPM	******507	ROSILENE CRISTINA MODOLO	Dezembro	SIM
4151	3º SGT QPPM	******406	ROSIMEIRE MARIA KODAMA BERTOLACIO	Dezembro	SIM
4152	1º SGT QPPM	******848	ROZICLEIDE MAXIMO MARTINS PINHEIRO	Dezembro	SIM
4153	1º SGT QPPM	******718	ROZIVALDO AGUIAR FURTADO	Dezembro	SIM
4154	TEN CEL QOPM	******586	RUDINEI JOÃO BESSEGATTO POGERE	Dezembro	SIM
4155	3º SGT QPPM	******813	SANDRO OLIVEIRA BATALHA	Dezembro	SIM
4156	2º SGT QPPM	******517	SARA PEREIRA VARGAS	Dezembro	NÃO
4157	1º SGT QPPM	******615	SIDNEI OHNEZORGE	Dezembro	SIM
4158	1º TEN QOPM	******516	SIDNEY DA SILVA FERREIRA	Dezembro	SIM
4159	2º SGT QPPM	******688	SILVANIA ESTEVÃO DA SILVA	Dezembro	NÃO
4160	CB QPPM	******605	SILVANO ALVES MARTINS	Dezembro	SIM
4161	MAJ QOPM	******799	SILVERNANE NEIVA GONÇALVES	Dezembro	SIM
4162	2º SGT QPPM	******349	SILVIO MARCOS DE ARAUJO FERREIRA	Dezembro	NÃO
4163	1º SGT QPPM	******989	SILVIRLANDES NORONHA LUZ	Dezembro	SIM
4164	CB QPPM	******935	SÁVILA PEREIRA DE OLIVEIRA	Dezembro	SIM
4165	2º SGT QPPM	******375	TERCIO SILVA FLOR SOBRINHO	Dezembro	SIM
4166	ST QPPM	******537	THIAGO CHAGAS FRANÇA	Dezembro	SIM
4167	3º SGT QPPM	******852	TIAGO BESSAS ALVES	Dezembro	NÃO
4168	3º SGT QPPM	******552	TIAGO PEDRA TEODORO	Dezembro	SIM
4169	1º SGT QPPM	******048	TITO PAULO DA SILVA PINTO	Dezembro	SIM
4170	CB QPPM	******611	TOBIAS DA SILVA FREISLEBEM	Dezembro	SIM
4171	CB QPPM	******954	TYANNY KELLY MOURA CAVALCANTE VIEIRA	Dezembro	SIM
4172	1º SGT QPPM	******847	UDSON MARTINS SILVA	Dezembro	SIM
4173	CB QPPM	******560	ULISSES MARTINS DE AZEVEDO	Dezembro	SIM
4174	2º SGT QPPM	******873	VAGNE BORGES DA SILVA	Dezembro	SIM
4175	3º SGT QPPM	******870	VAGNE SARMENTO SOARES	Dezembro	SIM
4176	2º SGT QPPM	******946	VAGNER ALMEIDA FREIRE	Dezembro	SIM
4177	3º SGT QPPM	******879	VALDEIR DA SILVA FIRME	Dezembro	SIM
4178	2º SGT QPPM	******855	VALDENIR DA COSTA ESPINDOLA	Dezembro	SIM
4179	3º SGT QPPM	******894	VALDENIZIO ROCHA GOUVEIA	Dezembro	SIM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

4180	1º TEN QOPM	******051	VALDERI CARVALHO RODRIGUES	Dezembro	NÃO
4181	CB QPPM	******580	VALDISON BARBOSA SILVA	Dezembro	SIM
4182	3º SGT QPPM	******395	VALMAR FERREIRA PRATA JUNIOR	Dezembro	SIM
4183	3º SGT QPPM	******874	VALMOR COSTENARO	Dezembro	SIM
4184	3º SGT QPPM	******951	VALÉRIO JOSÉ FONTOURA	Dezembro	SIM
4185	2º SGT QPPM	******188	VANDER FEITOSA PINHEIRO	Dezembro	SIM
4186	1º SGT QPPM	******115	VANDERLEI FELIX DA SILVA	Dezembro	SIM
4187	CB QPPM	******577	VANUZIO PACHECO DE SOUZA	Dezembro	NÃO
4188	CB QPPM	******585	VICTOR DE MENEZES PEQUENO	Dezembro	SIM
4189	CB QPPM	******579	VILMAR HOEPERS DOS SANTOS	Dezembro	SIM
4190	1º SGT QPPM	******493	VILSON CESAR DE LARA	Dezembro	SIM
4191	1º SGT QPPM	******508	VIVIANE APARECIDA FRANCA TAURINO	Dezembro	SIM
4192	2º SGT QPPM	******502	VIVIANE MÁRCIA ZIMMERMANN LOOSE	Dezembro	SIM
4193	3º SGT QPPM	******905	WAGNER SILVA SANTOS	Dezembro	SIM
4194	2º TEN QOPM	******590	WALDINEY BATISTA DOS SANTOS	Dezembro	SIM
4195	CB QPPM	******994	WALLISSON ROSA FONSECA	Dezembro	SIM
4196	2º SGT QPPM	******395	WANDILSON CHAVES DA SILVA	Dezembro	SIM
4197	1º SGT QPPM	******002	WANDO NASCIMENTO SILVA	Dezembro	SIM
4198	1º SGT QPPM	******522	WELITON JOSE BERTOLACIO	Dezembro	SIM
4199	CB QPPM	******110	WELITON KESTER VIEIRA	Dezembro	SIM
4200	CB QPPM	******973	WELLINGTON MOREIRA	Dezembro	SIM
4201	1º SGT QPPM	******035	WENDEL ANTONIO SANTOS RUIZ	Dezembro	SIM
4202	2º SGT QPPM	******744	WILLIAN PINHEIRO SANTIAGO JUNIOR	Dezembro	SIM
4203	3º SGT QPPM	******914	WILSON SANTOS ALMEIDA	Dezembro	SIM
4204	1º SGT QPPM	******176	YONARA SILVEIRA SALES	Dezembro	SIM
4205	CB QPPM	******028	ÂNDERSON GOMES DO NASCIMENTO	Dezembro	SIM
4206	CEL QOPM	******991	ÉDER ANDRÉ FERNANDES DIAS	Dezembro	NÃO

Art. 2º **DETERMINAR**, com fundamento no § 1º do art. 63 do Decreto-Lei nº 09-A, de 1982, o qual estabelece que "c*ompete ao Comandante-Geral da Polícia Militar a regulamentação da concessão das férias anuais*", as seguintes medidas:

I - O PLANAF/2027 da PMRO, **DEVE SER CUMPRIDO FIELMENTE**, não estando, em regra, autorizada a alteração do mês de gozo de férias, todavia aqueles policiais militares que se encontram à disposição do Governo Federal ou cedidos para outros Órgãos e Poderes, com ônus para a Polícia Militar, poderão ter seu mês de férias alterado pelo Poder ou Órgão em que o policial esteja cedido, **desde que, previamente informado à Instituição, com no mínimo 60** (sessenta) **dias de antecedência**, do mês de início do gozo de férias aprovado no PLANAF/2027, sendo que só poderá pedir alteração do **GOZO** das respectivas férias, não sendo possível alteração do **pagamento** do 1/3 (um terço), que permanecerá para o mês de escolha no PLANAF/2027, ressaltando que o militar deve gozar suas férias do exercício 2026 dentro do ano previsto (2027), salvo as previsões legais elencadas no § 3º do art. 63, do Decreto-Lei nº 09-A, de 1982 e no art. 6º da Resolução nº 166, de 2005;

II - Além disso, os policiais militares **CEDIDOS** com ônus para o destino que **não conseguirem realizar a escolha do mês de férias pelo SIGA**, poderão solicitar via sistema **SEI**, sendo que o pagamento do $^{1}/_{3}$ (um terço), será feito via reembolso conforme os termos do Decreto nº 29.707, de 26 de novembro de 2024, com alterações introduzidas pelo Decreto nº 30.080, de 20 de março de 2025, que conforme o art. 9º, cabe ao órgão cessionário o reembolso mensal da remuneração do servidor cedido, abrangendo todos os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas.

III - No que tange ao **ABONO PECUNIÁRIO** decorrente da conversão de até 10 (dez) dias de férias regulamentares em abono pecuniário, dos militares **CEDIDOS, com ônus para o destino, não será possível a conversão**, consoante os termos do art. 11, incisos VI e VII, do Decreto nº 29.707, de 26 de novembro de 2024 (0063046659) a saber:

Art. 11. Não haverá reembolso pelo Governo de Rondônia para as cedências de entes externos, das seguintes parcelas:

[...]

VI - quaisquer outras parcelas, indenizatórias ou remuneratórias, que, não incorporadas à remuneração ou ao salário do agente público cedido, possuam natureza temporária, eventual ou sejam pagas em decorrência da função exercida no órgão, ou na entidade de origem;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

IV - Caso os policiais militares **CEDIDOS,** convertam os 10 (dez) dias em abono pecuniário, ou caso ocorra de converter os 30 (trinta) dias em abono pecuniário na referida instituição a qual esteja cedido, esses **DEVERÃO** oficializar tais informações à Polícia Militar - RO, para que seja registrado em seus assentamentos individuais.

V - As solicitações de alteração do mês de férias, que preencham os requisitos estabelecidos na Resolução nº 166, de 2005, devem ser enviadas à Coordenadoria de Pessoal pela autoridade, via SIGA e, excepcionalmente via Processo SEI, com no **mínimo 60** (sessenta) **dias de antecedência**, do mês de início do gozo de férias, para análise do Coordenador de Pessoal, com as devidas justificativas;

VI - Aqueles policiais militares, que estejam frequentando qualquer curso de interesse da Instituição, **devem manter-se em serviço ativo** e, **deverão gozar suas férias, imediatamente, após a conclusão do curso**, ficando a Coordenadoria de Ensino, responsável por informar à Coordenadoria de Pessoal, o nome dos alunos matriculados nos cursos, para ser feita a alteração na Portaria do PLANAF/2026, alterando ainda o mês de recebimento do 1/3 (*um terço*) de férias, para o mês subsequente ao do término do curso, daqueles militares que estiverem seu mês de férias alterado;

VII - Os policiais militares que, no momento da escolha do PLANAF/2027, não optaram em converter 1/3 (*um terço*) de suas férias, porém, se tiverem interesse em convertê-la, devem, impreterivelmente, requerer via **SIGA**, com pelo menos **60** (sessenta) dias de antecedência do período do gozo, do mês aprovado e/ou alterado no PLANAF/2027, referente ao exercício 2026, desde que haja necessidade para o serviço, em conformidade com o art. 1º ("o *Militar Estadual do Estado de Rondônia, poderá converter 1/3 (um terço) das férias a serem gozadas, em abono pecuniário, desde que requeira com pelo menos 60 (sessenta) dias de antecedência do período do gozo e haja necessidade para o serviço.*".) da Lei nº 1.598, de 31 de MARÇO de 2006, considerando a data de deferimento do comandante da unidade; e

VIII - As férias dos policiais militares devem ser iniciadas até o **5º (quinto) dia do mês previsto** nos termos do art. 12 da Resolução nº 166, de 2005, contudo, uma vez que o militar requeira, e a administração aceite, converter 10 (dez) dias das férias a serem gozadas, nesse caso as férias poderão ser iniciadas entre o **11º (décimo primeiro)** e o **15º (décimo quinto) dia** do mês de gozo de férias previsto, devendo **SEMPRE** ser respeitada a folga do policial militar que estiver saindo de serviço, iniciando o gozo de férias após a folga do serviço (se houver).

Art. 3º **DETERMINAR** à Coordenadoria de Pessoal da Polícia Militar que dê ciência desta Portaria ao Subcomandante-Geral, Chefe do Estado-Maior Geral, Corregedor-Geral, Coordenadores, Comandantes, Chefes, Diretores e Ajudante-Geral da Instituição, para fins de conhecimento e ampla divulgação, bem como darem fiel cumprimento ao mês de gozo de férias dos policiais militares conforme aprovado no art. 1º desta Portaria, bem como as **determinações** contidas no art. 2º desta Portaria, na forma estabelecida nos incisos I, II e III do art. 15 da Resolução nº 166, de 2005.

Art. 4º **DETERMINAR** à Coordenadoria de Pessoal da Polícia Militar que adote as providências necessárias para fins de inclusão em folha de pagamento do adicional de 1/3 (*um terço*) de férias aos policiais militares estaduais, de acordo com o meses especificados no art. 1º desta Portaria.

Art. 5º **DETERMINAR** a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA **SOUTO - CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77264973

Portaria nº 7559 de 05 de outubro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.057211/2026-13, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 14/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (77210455), de 25 de setembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 185, de 28 de setembro de 2026 (77067976),

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, a **Primeiro-Sargento** PM *****397 ELCILENE ALVES PEREIRA em conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º A Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregada e transferida para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensada de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77311329

Portaria nº 7561 de 05 de outubro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.057899/2026-31, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 14/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (77210531), de 25 de setembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 185, de 28 de setembro de 2026 (77067976),

R E S O L V E:

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, o **Primeiro-Sargento** PM *****175 ARANILDO SILVA DE ALMEIDA em conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º O Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregado e transferido para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensado de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77311880

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Portaria nº 7558 de 05 de outubro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.058564/2026-31, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 14/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (77210648), de 25 de setembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 185, de 28 de setembro de 2026 (77067976),

R E S O L V E:

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, a **Primeiro-Sargento** PM *****525 NANCI NAZARÉ DO NASCIMENTO GOMES em conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º A Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregada e transferida para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensada de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77310955

Portaria nº 7560 de 05 de outubro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.058474/2026-40, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 14/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (77210692), de 25 de setembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 185, de 28 de setembro de 2026 (77067976),

R E S O L V E:

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, a **Primeiro-Sargento** PM *****531 AUCILANDE CUSTÓDIO FERREIRA em

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º A Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregada e transferida para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensada de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77311434

Portaria nº 7555 de 05 de outubro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.058214/2026-74, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 14/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (77210712), de 25 de setembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 185, de 28 de setembro de 2026 (77067976),

R E S O L V E:

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, a **Primeiro-Sargento** PM *****111 JOCIMARA VIEIRA LIMA em conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º A Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregada e transferida para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensada de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77310406

Portaria nº 7554 de 05 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.055730/2026-47, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 13/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (76853465), de 17 de setembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 179, de 18 de setembro de 2026 (76775376),

R E S O L V E:

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, o **Primeiro-Sargento** PM *****515 ANTÔNIO CAVALCANTE BRITO em conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º O Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregado e transferido para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensado de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77309881

Portaria nº 7553 de 05 de outubro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.055642/2026-45, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 13/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (76844804), de 17 de setembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 179, de 18 de setembro de 2026 (76775376),

R E S O L V E:

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, o **Primeiro-Sargento** PM *****208 EMERSON FANTIN DE OLIVEIRAem conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Art. 2º O Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregado e transferido para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensado de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77309290

Portaria nº 7562 de 05 de outubro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.055616/2026-17, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 14/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (77210607), de 25 de setembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 185, de 28 de setembro de 2026 (77067976),

R E S O L V E:

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, a **Primeiro-Sargento** PM *****670 CLÁUDIA SANTA CHAGA AGUIAR em conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º A Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregada e transferida para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensada de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77312785

Portaria nº 7557 de 05 de outubro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia -

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.054847/2026-11, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 13/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (76853175), de 17 de setembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 179, de 18 de setembro de 2026 (76775376),

R E S O L V E:

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, o **Primeiro-Sargento** PM *****882 JOSÉ MENDES VIEIRA em conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º O Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregado e transferido para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensado de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77310864

AVISO
CONSELHO ESCOLAR TIRADENTES VIII
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 16/2026
PROCESSO SEI Nº 0021.060876/2026-12

Objeto: *Manutenção Conservação de Equipamentos de Processamento de Dados.(copiadora)*

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10**/2026 à 08/**10**/2026, das 07:00 as 13:00h, seja físico ou por e-mail. NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS, SEJA FÍSICA OU POR E-MAIL, APÓS AS 13:00h DO DIA 08/10/2026.

O **Conselho Escolar Tiradentes VIII**, **C.N.P.J nº 00.710.795/0001-21**, localizado na Avenida Cecília Meireles, nº 5866, Bairro Cidade Alta, Rolim de Moura- RO- Cep: 76940-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de Empresa especializada na *Manutenção Conservação de Equipamentos de Processamento de Dados.(copiadora)***,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10**/2026 à 08/**10**/2026, das 07:00 as 13:00h, seja físico ou por e-mail, pelo endereço eletrônico: **ctpm8financeiro@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Cecília Meireles, nº 5866, Bairro Cidade Alta, Rolim de Moura/RO até **13:00h**, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa para *Manutenção Conservação de Equipamentos de Processamento de Dados.(copiadora)***,** considerando o menor preço por item.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

1.3 - É ALTAMENTE RECOMENDADO A VISITA IN LOCO, pois não serão admitidos reajustes de valores e/ou prorrogação de prazos.

1.4 - É TOTALMENTE VETADA A TERCEIRIZAÇÃO DO SERVIÇO E/OU FORNECIMENTO.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **Colégio Tiradentes da Polícia Militar - CTPM VIII;**

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **ctpm8financeiro@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), Emitida dentro do ano da dispensa de licitação;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

II - Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos Trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de Regularidade de Débitos Tributários com a Fazenda Estadual Autenticadas;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor Autenticadas; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado e sem autenticação da referidas certidões.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **ctpm8financeiro@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **06/10**/2026 à 08/**10/**2026, das 07:00 as 13:00h, seja físico ou por e-mail, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora até as 13:00h, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Tiradentes VIII, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

7.5 - O PRAZO PARA ENTREGA DO SERVIÇO SERÁ DE 05 (cinco) DIAS CORRIDOS, A CONTAR DA ORDEM DE SERVIÇO, E É IMPRORROGÁVEL.

7.6 - A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ SOMENTE EM DIAS UTEIS.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Rolim de Moura, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

Rolim de Moura/RO, data e assinatura do sistema.

GLEITON GUIMARÃES ALVES
Presidente da Comissão de Contratação
MARCELO LOURENÇO FERREIRA - TEN PM
Presidente do Conselho Escolar Tiradentes VIII

Protocolo 77248464

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Portaria nº 1109 de 05 de outubro de 2026

A COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria Nº 021/14-GAB/SESDEC, de 09 de abril de 2014,

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em seu art. 117, confere à Administração a prerrogativa de fiscalizar a execução dos contratos administrativos;

CONSIDERANDO o Processo SEI nº 0004.008753/2026-71,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o servidor 2º SGT BM RE **02-2 RODRIGO VARGAS DO NASCIMENTO como Fiscal do Termo de Contrato nº 856/2026/PGE-SESDEC (75288148), que tem como objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e equipamentos de logística de campanha, destinados ao suporte das equipes de combate a incêndios florestais.

Art. 2º Nos casos de impedimento ou afastamento do servidor designado no Art. 1º, este será substituído pelo 2º SGT BM RE **31-9 CLOVIS HENRIQUE ATHAYDE DA SILVA.

Art. 3º Os servidores designados como fiscais do Termo de Contrato nº 856/2026/PGE-SESDEC deverão fiscalizar, acompanhar e realizar o recebimento provisório de todos os atos da execução contratual, incluindo o controle da finalidade do objeto contratado, vigência do contrato, execução, saldo contratual e saldo de empenho para a ordenação da despesa. Deverão, ainda, observar as determinações do artigo 117 da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais.

Parágrafo Único – Compete ao fiscal do contrato cumprir suas atribuições conforme o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos (0060920604) e o Decreto nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024 (0044076551).

Art. 4º Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Porto Velho–RO, *data e hora da assinatura eletrônica*.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**

Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia

Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil

Ordenadora de Despesas

Protocolo 77328209

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 448/2023/SUPEL-RO

A Ordenadora de despesas do Fundo Especial do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia - FUNESBOM, torna público aos interessados que o Pregão eletrônico nº 448/2023/SUPEL- RO, cujo objeto é o **registro de preços para eventual aquisição de Materiais e Equipamentos de SALVAMENTO AQUÁTICO, visando atender as demandas do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia - CBMRO**, referente ao Processo Administrativo n.º **0004.071512/2022-34**, foi **HOMOLOGADO** com base no art. 71, inciso IV, da Lei Federal n.º 14.133/2021, em favor das seguintes empresas:

ITEM	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	ID
2	BOTE INFLÁVEL DE SALVAMENTO 3,5M COM MOTOR 25 HP E REBOQUE	FRACASSADO	77020927
22	TENDA SANFONADA 3X3	FRACASSADO	77020927
24	COTA ITEM Nº4 - CARRETA PARA TRANSPORTE DE MOTO AQUÁTICA	FRACASSADO	77020927

Publique-se no Diário Oficial do Estado.

Porto Velho–RO, *data e hora da assinatura eletrônica*.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA **- CEL BM**

Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia

Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil

Ordenadora de Despesas

Protocolo 77359021

POLÍCIA CIVIL - PC

Portaria nº 1057 de 06 de outubro de 2026

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO FINAL DOS SERVIDORES APTOS A PARTICIPAR DAS ATIVIDADES EDUCATIVAS PROMOVIDAS PELA ACADEPOL/PCRO NO CURSO DE

FORMAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL (CFTP) 2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A DIRETORA DA ACADEMIA DE POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA – ACADEPOL/PCRO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conferidas pela Resolução nº 05/2023/PC-CONSUPOL,

CONSIDERANDO a publicação do Edital nº 3/2026/PC-ACADEPOL, que disciplina a realização do Processo Seletivo para Credenciamento de Servidores Policiais Civis para Atuação nas Atividades Educacionais do Curso de Formação Técnico-Profissional 2026, constante do Processo SEI nº 0019.001478/2026-03;

CONSIDERANDO o resultado da análise das inscrições dos servidores policiais civis interessados em participar das atividades de instrução do Curso de Formação Técnico-Profissional – CFTP 2026, observados os requisitos e critérios estabelecidos no respectivo edital;

CONSIDERANDO a necessidade de homologar as inscrições dos servidores considerados aptos a atuar como instrutores no referido curso, em conformidade com as normas e procedimentos estabelecidos pela ACADEPOL/PCRO;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 1.045/2026/PC-ACADEPOL, que institui os cursos destinados à realização da Segunda Turma do Curso de Formação Técnico-Profissional – CFTP 2026, para os candidatos aprovados no concurso público regido pelo Edital nº 4/2026/PC-DGPC, devidamente matriculados na Academia de Polícia Civil do Estado de Rondônia;

CONSIDERANDO que os cursos terão duração média de 60 (sessenta) dias, em cumprimento às respectivas grades curriculares aprovadas, sendo realizados concomitantemente, com início previsto para 14 de outubro de 2026, conforme edital de convocação para a aula inaugural, e encerramento previsto para 11 de dezembro de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º Convocar os servidores relacionados no Anexo I desta portaria, considerados aptos a ministrar disciplinas e/ou conteúdos no Curso de Formação Técnico-Profissional – CFTP 2026, observados os requisitos estabelecidos no Edital nº 3/2026/PC-ACADEPOL homologados das disciplinas e demais trabalhos.

Art. 2º A homologação de que trata o artigo anterior não implica, por si só, a convocação ou designação do servidor para ministrar determinada disciplina, ficando sua efetiva participação condicionada às necessidades pedagógicas e administrativas da ACADEPOL/PCRO.

Art. 3º Os servidores homologados deverão observar as orientações, normas pedagógicas, cronogramas, horários e demais procedimentos estabelecidos pela ACADEPOL/PCRO para a execução do CFTP 2026.

Art. 4º Não haverá pagamento de diárias aos servidores para participação no curso e realização das atividades acadêmicas nele previstas.

Art. 5º Os casos omissos serão dirimidos pela Direção da ACADEPOL/PCRO, observadas as disposições do Edital nº 3/2026/PC-ACADEPOL e da legislação aplicável.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I

	Disciplinas	**C.H**	**Instrutor**	**Monitor**	
COMUM PRESENCIAL	Organização e Regime Jurídico da PCRO e Procedimentos Disciplinares	12 h/a	SWAMI OTTO BARBOZA NETO, 754***204 CLAUDIONOR SOARES MUNIZ, CPF 457***220 JANAINA Q. DE ALBUQUERQUE, CPF 031***997	CHARLES VINICIUS OLIVEIRA AGUIAR, CPF 060***298 EMERSON LUIS COELHO SOARES, CPF 997***249 FILIPE MENEZES DE ALBUQUERQUE, CPF 065***427	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Direitos Humanos e Atendimento a Grupos Vulneráveis	16 h/a	ADRIAN VIERO DA COSTA, CPF 006***184 BARBARA EVELIN SÁ DE ALMEIDA, CPF 011***251 CLAUDIONOR SOARES MUNIZ, CPF 457***220 SWAMI OTTO BARBOZA NETO, 754***204	CLÁUDIO VINÍCIUS MESQUITA E SILVA, CPF 855***287 EMANUELE CORREIA BARROS, CPF 016***283 EMERSON LUIS COELHO SOARES, CPF 997***249 LAIZA APARECIDA DE ARAÚJO CARVALHO, CPF 002***297
Violência Contra a Mulher e Feminicídio	12 h/a	AURISAMA BELO ALVES, CPF 963***220 DAYANE ALVES MENDES, CPF 530***220 FABIANA MOREIRA DE OLIVEIRA, CPF 723***100 MANNEZA JORDÂNIA B. DE OLIVEIRA, CPF 534***249	ELAINE CRISTINA SILVA DURAES, CPF 015***252 EMANUELE CORREIA BARROS, CPF 016***283 LIDIA COSTA ROCHA, CPF 294***234 WENDELL FERREIRA DE FREITAS, CPF 683***268
Condicionamento Físico	20 h/a	ELIANILTON LIMA DE CARVALHO, CPF 689***272 (PROFESSOR)* ALISSON RODRIGUES M. FERNANDES, CPF 003***251 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* JEFFERSON LUIZ MOREIRA, CPF 663***234 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* JOSÉ GENTIL DA SILVA JUNIOR, CPF 026***950 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* MARCIO FRANK DE OLIVEIRA BARBOSA, CPF 389***225 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* PAULO CEZAR DE FREITAS VALENTE, CPF 045***806 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* PEDRO RATTES GOMES JUNIOR, CPF 868***278 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* RAMILTON MARQUES DE S. GUIMARAES, CPF 817***291 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* RICARDO MOURA DA COSTA, CPF 886***268 (INSTRUTOR ASSISTENTE)*	ALLAN CLAUDIO RIBEIRO DA SILVA, CPF 046***209 DANIEL BRAGA BATISTA, CPF 658***287 DIEGO MARINHO DE OLIVEIRA, CPF 881***291 EDELVAN MENEZES BARROSO, CPF 005***230 ELIZANGELA MATIAS DE SOUZA, CPF 570***253 IVANA PEREIRA DA SILVA, CPF 019***220 PEDRO VITOR DOS SANTOS, CPF 837***287 VICTOR VILLAR CUNHA, CPF 021***205

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Defesa Pessoal	16 h/a	JOSÉ GENTIL DA SILVA JUNIOR, CPF 026***950 (PROFESSOR)* MARCIO FRANK DE OLIVEIRA BARBOSA, CPF 389***225 (PROFESSOR)* ALISSON RODRIGUES M. FERNANDES, CPF 003***251 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* DANIEL BRAGA, CPF 658***287 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* ELIANILTON LIMA DE CARVALHO, CPF 689***272 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* IVÂN VIEIRA DE SOUZA, CPF 326***249 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* JEFFERSON LUIZ MOREIRA, CPF 663***234 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* RICARDO MOURA DA COSTA, CPF 886***268 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* WENDELL FERREIRA DE FREITAS, CPF 683***268 (INSTRUTOR ASSISTENTE)*	DIEGO MARINHO DE OLIVEIRA, CPF 881***291 FABRÍCIO FRANÇA ZACARIAS SILVA, CPF 065***902 IVANA PEREIRA DA SILVA, CPF 019***220 PEDRO RATES GOMES JUNIOR, CPF 868***278 RAMILTON MARQUES DE SOUZA GUIMARAES, CPF 817***291 RENAN DE OLIVEIRA MACEDO, CPF 671***291 VICTOR VILLAR CUNHA, CPF 021***205
Sistemas de Informática da Polícia Civil	8 h/a	JAIRO RODRIGO DA SILVA, CPF 712***215 MARCELO SOUZA DA SILVA, CPF 472***291 OSMAR LUIZ CASA, CPF 860***100 TIAGO ALVES DA SILVA, CPF 086***220	AXEL DE OLIVEIRA JANSEN, CPF 004***299 CLÁUDIO VINÍCIUS MESQUITA E SILVA, CPF 855***287 LUIZ PAULO BARROZO DO CARMO, CPF 000***223 MAICON DAVID MATOS BRUCH, CPF 020***250
Inteligência de Polícia Civil	8 h/a	ANDERSON SILVA DA SILVA, CPF 694***215 FRED MERCURY FREITAS MATOS, CPF 845***220 MARCOS VINÍCIUS ALVES E SILVA FILHO, CPF 934***353	RENAN BATISTA RIBEIRO, CPF 883***234 ROGER HENRIQUE LOPES SILVA, CPF 760***291 TIAGO ALVES DA SILVA, CPF 086***220

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Postura, Hierarquia e Disciplina	30 h/a	JOSÉ GENTIL DA SILVA JUNIOR, CPF 026***950 (PROFESSOR)* ALISSON RODRIGUES M. FERNANDES, CPF 003***251 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* ELIANILTON LIMA DE CARVALHO, CPF 689***272 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* JEFFERSON LUIZ MOREIRA, CPF 663***234 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* MARCIO FRANK DE OLIVEIRA BARBOSA, CPF 389***225 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* MARCOS VINICIUS MORARI, CPF 402***804 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* PAULO CEZAR DE FREITAS VALENTE, CPF 045***806 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* PEDRO RATES GOMES JUNIOR, CPF 868***278 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* RICARDO MOURA DA COSTA, CPF 886***268 (INSTRUTOR ASSISTENTE)*	ALLAN CLAUDIO RIBEIRO DA SILVA, CPF 046***209 DANIEL BRAGA BATISTA, CPF 658***287 IVANA PEREIRA DA SILVA, CPF 019***220 SÉRGIO LADISLAU COSTA, CPF 622***268 VICTOR VILLAR CUNHA, CPF 021***205
Deontologia Policial	8 h/a	EVANILSO CALIXTO FERREIRA, CPF 632***253 JACK FELINTO DA SILVA, CPF 478***968 SAMILA DE MORAES MOREIRA, CPF 946***215	BRUNO LOPES DA COSTA, CPF 730***278 LUIZ PAULO BARROZO DO CARMO, CPF 000***223 WENDELL FERREIRA DE FREITAS, CPF 683***268

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Prática Operacional	24 h/a	JOSÉ GENTIL DA SILVA JUNIOR, CPF 026***950 (PROFESSOR)* ALISSON RODRIGUES M. FERNANDES, CPF 003***251 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* ELIANILTON LIMA DE CARVALHO, CPF 005***205 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* JEFFERSON LUIZ MOREIRA, CPF 663***234 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* MARCIO FRANK DE OLIVEIRA BARBOSA, CPF 389***225 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* PAULO CEZAR DE FREITAS VALENTE, CPF 045***806 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* PEDRO RATES GOMES JUNIOR, CPF 868***278 RAMILTON MARQUES DE S. GUIMARAES, CPF 817***291 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* RICARDO MOURA DA COSTA, CPF 886***268 (INSTRUTOR ASSISTENTE)*	ALLAN CLAUDIO RIBEIRO DA SILVA, CPF 046***209 DANIEL BRAGA BATISTA, CPF 658***287 DIEGO MARINHO DE OLIVEIRA, CPF 881***291 IVANA PEREIRA DA SILVA, CPF 019***220 SÉRGIO LADISLAU COSTA, CPF 622***268 VICTOR VILLAR CUNHA, CPF 021***205
Noções de Investigação Policial	8 h/a	JOÃO GUSTAVO MACIEL DE SOUZA, CPF 936***220 SAMILA DE MORAES MOREIRA, CPF 946***215 VITOR DE ARAÚJO MARTINS, 880***249	AXEL DE OLIVEIRA JANSEN, CPF 004***299 JÉSSICA NATÁLIA LIANDRO SILVA RENAN BATISTA RIBEIRO, CPF 882***234
Preservação de Local de Crime e Papiloscopia	8 h/a	ADRIANA FARIAS DE LIMA BARBOSA DO NASCIMENTO, CPF 102***405 FILIPE MENEZES DE ALBUQUERQUE, CPF 065***427 RAINE DE CASTRO SANTIGO, CPFC015***292	EDGAR MELO DO NASCIMENTO, CPF 745***249 FERNANDO DE CRIGNIS PROVETE, CPF 136***770 PEDRO VITOR DOS SANTOS, CPF 837***287 TACIANO MADEIRO NOGUEIRA, CPF 639***304

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

	Cadeia de Custódia da Prova Pericial e Requisições Periciais	8 h/a	INGRID DA SILVA BRITO BRANDAO, CPF 000***113 JOÃO GUSTAVO MACIEL DE SOUZA, CPF 936***220	TACIANO MADEIRO NOGUEIRA, CPF 639***304 EMERSON LUIS COELHO SOARES, CPF 997***249 LAIZA APARECIDA DE ARAÚJO CARVALHO, CPF 002***297 TIAGO ALVES DA SILVA, CPF 086***220	
	Medicina Legal, Antropologia Forense e Odontologia Legal	30 h/a	LUCAS LEVI GONÇALVES SOBRAL, CPF 826***200 TALITA LIMA DE CASTRO ESPICALSKY, CPF 104***703	LUIS CÉZAR PEREIRA BASTOS, CPF 347***134 SALUSTIANO BISPO C. NETO, CPF 587***249	
	Armamento e Tiro	30 h/a	GIL LENO DIAS ARAUJO, CPF 499***200 (PROFESSOR)* ROBERTO FERNANDES DE ABREU, CPF 851***234 (PROFESSOR)* ELIANILTON LIMA DE CARVALHO, CPF 005***205 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* JEFFERSON LUIZ MOREIRA, CPF 663***234 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* MARCOS VINICIUS MORARI, CPF 402***804 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* PETTER RICHER DA SILVA, CPF 007***236 (INSTRUTOR ASSISTENTE)* RAMILTON MARQUES DE S. GUIMARAES, CPF 817***291 (INSTRUTOR ASSISTENTE)*	JAIR WALISON SEEMANN DE ALMEIDA, CPF 755***215 JANAINA XANDER WESSEL, CPF 524***291 LACERLLOT MOREIRA SA, CPF 220***234 RENAN DE OLIVEIRA MACEDO, CPF 671***291	
	Disciplinas	C.H	Instrutor	Tutor EAD	Tutor Master
COMUM EAD	Polícia Comunitária	8 h/a	ANTÔNIO ALYSSON COSTA DE SOUZA, CPF 027***290	CHARLES VINICIUS OLIVEIRA AGUIAR, CPF 060***298	CLEBERSON GOMES DOS SANTOS CALDAS, CPF 027***290
	Planejamento Estratégico	8 h/a	VINICIUS LUCENA TAVARES BASTOS, CPF 090***729	RAFAEL LUZ DE ALBUQUERQUE, CPF 002***281	MANNEZA JORDÂNIA B. DE OLIVEIRA, CPF 534***249
	Criminologia Aplicada à Segurança Pública	8 h/a	JOÃO GUSTAVO MACIEL DE SOUZA, CPF 936***220	CLÁUDIO VINÍCIUS MESQUITA E SILVA, CPF 855***287	RICARDO FERNANDES NETO DA SILVA, CPF 787***272

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

	Noções de Inquérito Policial	8 h/a	LAWRENCE KICHILESKI LACHI, CPF 684***253	DANIELA DE MACÊDO, CPF 621***200	CÁSSIA DENISE DE SOUSA DINIZ, CPF 607***220
	Prevenção, Mediação e Resolução de Conflitos	8 h/a	CLAUDIONOR SOARES MUNIZ, CPF 457***220	GIDEONI FERREIRA DE BRITO, CPF 495***249	AXEL DE OLIVEIRA JANSEN, CPF 004***299
	Linguagem LIBRAS	8 h/a	DEMERSON SOUZA DE OLIVEIRA, CPF 023***207	SILVIA GUSMÃO SORIA, CPF 821**230	LAIZA APARECIDA DE ARAÚJO CARVALHO, CPF 002***297
	Comunicação Policial e Técnica Operacional	8 h/a	EVANILSO CALIXTO FERREIRA, CPF 632***253	JACK FELINTO DA SILVA, CPF 478***968	MANNEZA JORDÂNIA B. DE OLIVEIRA, CPF 534***249
	Noções de Identificação de Drogas	8 h/a	JOÃO GUSTAVO MACIEL DE SOUZA, CPF 936***220	CLEBERSON GOMES DOS SANTOS CALDAS, CPF 027***290	ROGER HENRIQUE LOPES SILVA, CPF 760***291
	Disciplinas	**C.H**	**Instrutor**	**Monitor**	
ESPECÍFICA - DELEGADO	Inquérito Policial Eletrônico	12 h/a	SIMONE BARBIERI, CPF 004***152	FABIANA MOREIRA DE OLIVEIRA, CPF 723***100	
	Procedimentos de Inteligência e Produção de Provas	12 h/a	MARCOS VINICIUS ALVES FILHO, CPF 934***353	SAMILA DE MORAES MOREIRA, CPF 946***215	
	Investigação de Delitos Patrimoniais	8 h/a	LAWRENCE KICHILESKI LACHI, CPF 684***253	JACK FELINTO DA SILVA, CPF 478***968	
	Planejamento Operacional	8 h/a	FRED MERCURY FREITAS MATOS, CPF 845***220	JOÃO GUSTAVO MACIEL DE SOUZA, CPF 936***220	
	Investigação de Crimes Contra a Vida	12 h/a	FABRIZIA ELIAS SOARES ALVES, CPF 619***300	EDGAR MELO DO NASCIMENTO, CPF 745***249	
	Gestão Técnico-Administrativa da Unidade Policial	8 h/a	ALINE NEIVA SANTOS, CPF 877***191	FABIANA MOREIRA DE OLIVEIRA, CPF 723***100	
	Investigação de Delitos Contra Vulneráveis	8 h/a	CHEILA MARA BERTOGLIO, CPF 018***124	SILVIA GUSMAO SORIA, CPF 821**230	
	Procedimentos Especiais da Lei de Drogas	8 h/a	JÓ LOPES DA SILVA, CPF 561***272	JOÃO GUSTAVO MACIEL DE SOUZA, CPF 936***220	
	Procedimentos Legais para o Combate ao Crime Organizado	12 h/a	FRED MERCURY FREITAS MATOS, CPF 845***220	RONDINELLY MOREIRA SANTOS, CPF 000***244	
	Crimes Ambientais e Conflitos Agrários	12 h/a	RONDINELLY MOREIRA SANTOS, CPF 000***244	FERNANDO DE CRIGNIS PROVETE, CPF 136***700	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

ESPECÍFICA - MÉDICO-LEGISTA	Tanatoscopia I	12 h/a	MATHEUS SANTOS GUIMARAES DE MOURA, CPF 005***280	LUÍS CESAR PEREIRA BASTOS, CPF 347***134
	Tanatoscopia II	12 h/a	LUCAS LEVI GONÇALVES SOBRAL, CPF 826***200	LEONARDO POOL DE ALMEIDA, CPF 323**272
	Sexologia Forense I	12 h/a	LUCAS LEVI GONÇALVES SOBRAL, CPF 826***200	SALUSTIANO BISPO C. NETO, CPF 587***249
	Sexologia Forense II	12 h/a	LUCAS LEVI GONÇALVES SOBRAL, CPF 826***200	LUÍS CESAR PEREIRA BASTOS, CPF 347***134
	Traumatologia Forense I	12 h/a	AMAURY APOLONIO DE OLIVEIRA JUNIOR, CPF 866***572	MATHEUS SANTOS GUIMARAES DE MOURA, CPF 005***280
	Traumatologia Forense II	12 h/a	LUCAS LEVI GONÇALVES SOBRAL, CPF 826***200	LEONARDO POOL DE ALMEIDA, CPF 323**272
	Antropologia Forense I	12 h/a	TALITA LIMA DE CASTRO ESPICALSKY, CPF 104***703	SALUSTIANO BISPO C. NETO, CPF 587***249
	Antropologia Forense II	12 h/a	TALITA LIMA DE CASTRO ESPICALSKY, CPF 104***703	LEONARDO POOL DE ALMEIDA, CPF 323**272
	Documentação Médico-Legal	4 h/a	MATHEUS SANTOS GUIMARAES DE MOURA, CPF 005***280	WILLIAM DE MELO CARNEIRO, CPF 086**615
ESPECÍFICA - ESCRIVÃO	Sistemas Cartorários	12 h/a	EMERSON LUIS COELHO SOARES, CPF 997***249 FERNANDO DE CRIGNIS PROVETE, CPF 136***700 SILVIA GUSMAO SORIA, CPF 821**230	BARBARA EVELIN SA DE ALMEIDA, CPF 011***251 CAMILA CAROLINE MENDES KAIL, CPF 527***291 CARLA KARINE AMARAL ROSA, CPF 035***218 LAIZA APARECIDA DE ARAÚJO CARVALHO, CPF 002***297

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Procedimentos Cartorários	12 h/a	DEMERSON SOUZA DE OLIVEIRA, CPF 023***207 NILSA JOSÉ DE ALMEIDA, CPF 363***200 SILVIA GUSMAO SORIA, CPF 821**230	CARLA KARINE AMARAL ROSA, CPF 035***218 LAIZA APARECIDA DE ARAÚJO CARVALHO, CPF 002***297 PATRICIA DA SILVA GONCALVES CAMARGO, CPF 599***268 ROGER HENRIQUE LOPES SILVA, CPF 760***291
Elaboração Documental em Sistemas Cartorários I	12 h/a	ELVES DOS SANTOS CARDOSO, CPF 528***249 ROGER HENRIQUE LOPES SILVA, CPF 760***291	CHARLES VINICIUS OLIVEIRA AGUIAR, CPF 060***298 CLÁUDIO VINÍCIUS MESQUITA E SILVA, CPF 855***287 EMERSON LUIS COELHO SOARES, CPF 997***249 JONATHAS URIEL PEREIRA LIMA, CPF 006***274
Elaboração Documental em Sistemas Cartorários II	12 h/a	PATRICIA DA SILVA G. CAMARGO, CPF 599***268 CHARLES VINICIUS OLIVEIRA AGUIAR, CPF 060***298	CLÁUDIO VINÍCIUS MESQUITA E SILVA, CPF 855***287 EMANUELE CORREIA BARROS, CPF 016***283 JONATHAS URIEL PEREIRA LIMA, CPF 006***274
Organização Cartorária	12 h/a	CÁSSIA DENISE DE SOUSA DINIZ, CPF 607***220 ELAINE CRISTINA SILVA DURAES, CPF 015***252	BÁRBARA THAÍS VIEIRA DE FREITAS, CPF 946***215 CHARLES VINICIUS OLIVEIRA AGUIAR, CPF 060***298 LIDIA COSTA ROCHA, CPF 294***234 PATRICIA DA SILVA GONÇALVES CAMARGO, CPF 599***268

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

	Investigação de Delitos Contra Vulneráveis	8 h/a	CHEILA MARA BERTOGLIO, CPF 018***124 DEMERSON SOUZA DE OLIVEIRA, CPF 023***207 JULIANA HERICA DE ARAUJO TAVARES PASSOS, CPF 045***407	BÁRBARA THAÍS VIEIRA DE FREITAS, CPF 946***215 EMERSON LUIS COELHO SOARES, CPF 997***249 JONATHAS URIEL PEREIRA LIMA, CPF 006***274
	Procedimento Policial Eletrônico – PPe	32 h/a	ELVES DOS SANTOS CARDOSO, CPF 528***249 SIMONE BARBIERI, CPF 004***152	CAMILA CAROLINE MENDES KAIL, CPF 527***291 CARLA KARINE AMARAL ROSA, CPF 035***218 DAYANE ALVES MENDES CARDOSO, CPF 530***220 JULIETTE AMARAL DE PAULA, CPF 965***204
ESPECÍFICA - AGENTE	Técnicas de Investigação Policial I	16 h/a	CHARLES BURTON DA SILVA, CPF 575***210 MARCOS VINICIUS MORARI, CPF 402***804 PAULO MELO SUAREZ, CPF 024***250 VICTOR VILLAR CUNHA, CPF 021***205	ANTÔNIO ALYSSON COSTA DE SOUZA, CPF 027***290 JÉSSICA NATÁLIA LIANDRO SILVA PEDRO VITOR DOS SANTOS, CPF 837***287
	Técnicas de Investigação Policial II	16 h/a	WENDELL F. DE FREITAS, CPF 683***268 PAULO MELO SUAREZ, CPF 024***250 VICTOR VILLAR CUNHA, CPF 021***205	AXEL DE OLIVEIRA JANSEN, CPF 004***299 JÉSSICA NATÁLIA LIANDRO SILVA, CPF 061***692 PEDRO VITOR DOS SANTOS, CPF 837***287

Técnicas de Preservação de Local de Crime	8 h/a	EDGAR MELO DO NASCIMENTO, CPF 745***249 MICHAEL AQUINO GOVEIA, CPF 683***253	EMERSON LUIS COELHO SOARES, CPF 997***249 LUIZ PAULO BARROZO DO CARMO, CPF 000***223 TIAGO ALVES DA SILVA, CPF 086***220 VICENTE ACRISIO VERAS RODRIGUES, CPF 498***378 VICTOR VILLAR CUNHA, CPF 021***205
Planejamento Operacional	12 h/a	ANTÔNIO ALYSSON COSTA DE SOUZA, CPF 027***290 GILBERTO PAULO DO N. HIRSCHMANN, CPF 526***200 MARCOS VINICIUS MORARI, CPF 402***804 TAYRONE GONÇALVES RIBEIRO, CPF 673***249	FRANCISCO MARCELO DE OLIVEIRA, CPF 649***291 JARES DE SOUZA LIMA JUNIOR, CPF 350***220
Técnicas de Obtenção de Informação	12 h/a	JAIR MARCIANO DE PAULA JUNIOR, CPF 001***257 FRANCISCO MARCELO DE OLIVEIRA, CPF 649***291 VINICIUS BERNARDI NUNES, CPF 980***253	AXEL DE OLIVEIRA JANSEN, CPF 004***299 CLEBERSON GOMES DOS SANTOS CALDAS, CPF 027***290 TIAGO ALVES DA SILVA, CPF 086***220
Confecção de Relatórios	20 h/a	MICHAEL AQUINO GOVEIA, CPF 683***253 PAULO MELO SUAREZ, CPF 024***250 RENAN BATISTA RIBEIRO, CPF 882***234	ANTÔNIO ALYSSON COSTA DE SOUZA, CPF 027***290 CLEBERSON GOMES DOS SANTOS CALDAS, CPF 659***291 LUIZ PAULO BARROZO DO CARMO, CPF 000***223

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Investigação de Delitos Contra Vulneráveis	8 h/a	CHEILA MARA BERTOGLIO, CPF 018***124 DEMERSON SOUZA DE OLIVEIRA, CPF 023***207 JULIANA HERICA DE A. TAVARES PASSOS, CPF 045***407	BÁRBARA THAÍS VIEIRA DE FREITAS, CPF 946***215 EMERSON LUIS COELHO SOARES, CPF 997***249 FABIANA MOREIRA DE OLIVEIRA, CPF 723***100 INGRID DA SILVA BRITO BRANDAO
Procedimento Policial Eletrônico – PPe	8 h/a	JAIRO RODRIGO DA SILVA, CPF 712***215 VINICIUS BERNARDI NUNES, CPF 980***253 RENAN BATISTA RIBEIRO, CPF 882***234	CLEBERSON GOMES DOS SANTOS CALDAS, CPF 027***290 LUIZ PAULO BARROZO DO CARMO, CPF 000***223 PEDRO VITOR DOS SANTOS, CPF 837***287

Obs. * O **Professor** exerce função de maior responsabilidade e autonomia, sendo responsável pela condução e organização das atividades de ensino. O **Instrutor Assistente** possui atuação mais específica, executando as atividades de instrução **sob orientação e determinação do Professor**.

PUBLIQUE-SE e REGISTRE-SE.

KEITY MOTA SOARES

Delegada de Polícia - DIRETORA DA ACADEMIA DE POLÍCIA CIVIL

Protocolo 77356081

Portaria nº 1058 de 06 de outubro de 2026

PC-ACADEPOL

A DIRETORA DA ACADEMIA DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições previstas no art. 14 da Lei Complementar Estadual n. 76º de 27 de abril de 1993; e

CONSIDERANDO o que dispõe a RESOLUÇÃO N. 05/2023/PC-CONSUPOL - Regimento Interno da ACADEPOL/PCRO e suas alterações;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 02/2022/PC-DGPC, de 8 de julho de 2022, que tornou público o Concurso Público para o provimento de vagas e a formação de cadastro de reserva nos cargos de Agente de Polícia, Datiloscopista Policial, Delegado de Polícia, Escrivão de Polícia, Médico-Legista e Técnico em Necropsia;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 02/2024/PC-DGPC, de 16 de janeiro de 2024, que tornou público o resultado final na primeira etapa do concurso público e suas retificações;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 04/2026/PC-DGPC, de 17 de setembro de 2026, que tornou pública a convocação para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

CONSIDERANDO o que dispõe a Portaria nº 992, de 17 de setembro de 2026, que designa a Comissão de Matrícula do Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 1.018, de 28 de setembro de 2026, que homologou as matrículas dos candidatos convocados em 1ª chamada para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026, da ACADEPOL/PCRO;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 05/2026/PC-DGPC, de 29 de setembro de 2026, que tornou pública a convocação para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

CONSIDERANDO o Relatório Final da 2ª Chamada - Comissão de Matrículas (77359306) acerca do cumprimento dos requisitos elencados no Edital nº 05/2026/PC-DGPC, de 29 de setembro de 2026;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 1.050, de 30 de setembro de 2026 (77218708), que formaliza o desligamento de alunos matriculados no Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026, cujas matrículas foram homologadas por meio da Portaria nº 1.018, de 28 de setembro de 2026.

R E S O L V E:

Art. 1º HOMOLOGAR as matrículas dos candidatos convocados em 2ª chamada, constantes do Anexo I desta Portaria, para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026, da ACADEPOL/PCRO.

Art. 2º - DETERMINAR que a apresentação pessoal, coleta de dados biométricos, cadastramento de acesso e confirmação de cadastro nos sistemas informatizados dos alunos matriculados, constantes do Anexo I desta Portaria, serão realizados no período de 06 a 09 de outubro de 2026, a partir das 07h30, no Complexo da Polícia Civil do Estado de Rondônia - PC/RO, localizado na Avenida Rogério Weber, n. 1928, Baixa da União, Porto Velho/RO, cuja convocação será formalizada por meio de portaria específica.

Art. 3º - CONVOCAR os alunos matriculados, constantes do Anexo I desta Portaria, para o evento de acolhimento e ensaio geral, a ser realizado no **dia 13 de outubro de 2026**, na sede da ACADEPOL/PCRO, localizada na Avenida Amazonas, n. 8061, bairro Escola de Polícia, Porto Velho/RO, devendo os convocados comparecer às 14h00.

Art. 4º - CONVOCAR os alunos matriculados, constantes do Anexo I desta Portaria, para o início das aulas do Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026, designado para o dia **14 de outubro de 2026**, que deverá ocorrer na sede da Faculdade Católica de Rondônia, localizada na Avenida Jorge Teixeira, n. 4100, bairro Costa e Silva, Porto Velho/RO, devendo os alunos comparecer para a ordem unida às 06h00.

Art. 5 º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

KEITY MOTA SOARES

Delegada de Polícia - Diretora da ACADEPOL/PCRO

ANEXO I - CANDIDATOS COM MATRÍCULA DEFERIDA E HOMOLOGADA

NOME	INSCRIÇÃO	CARGO
ADSON DIOGO SIQUEIRA DE SOUZA	10000345	AGENTE DE POLÍCIA
ANA PAULA STEIN REBOUÇAS	10012469	AGENTE DE POLÍCIA
ASCENDINO KUMM	10020889	AGENTE DE POLÍCIA
AURELIO JULIO NOGUEIRA MONTENEGRO	10023921	AGENTE DE POLÍCIA
BRUNO DE ALMEIDA GOMES	10004136	AGENTE DE POLÍCIA
BRUNO DONADIA VERNECK	10013211	AGENTE DE POLÍCIA
CAMILA ADRILA DE AMORIM	10010030	AGENTE DE POLÍCIA
CELIO ROBERTO DE SOUZA NETO	10004363	AGENTE DE POLÍCIA
CHAYENE APURINA MOURA DA SILVA	10020228	AGENTE DE POLÍCIA
CLISMAN ALVES DE SOUZA	10004922	AGENTE DE POLÍCIA
DAIANE SANTOS SILVA	10002529	AGENTE DE POLÍCIA
DAISY RACHEL ANDRADE SANTOS	10015967	AGENTE DE POLÍCIA
EDI CARLOS CAVALCANTE BLEICHUWELH	10021537	AGENTE DE POLÍCIA
EDSON DA SILVA MEDEIROS	10006017	AGENTE DE POLÍCIA
EFER MARQUES DE SOUZA GUIMARAES	10005417	AGENTE DE POLÍCIA
FABIO JUNIOR ROMAO DE BARROS	10007906	AGENTE DE POLÍCIA
FELIPE ANDRADE DE MIRANDA	10026165	AGENTE DE POLÍCIA
FELIPE PAULO DE SOUZA	10030221	AGENTE DE POLÍCIA
FERNANDO JUNIOR NOGUEIRA MENDES	10016980	AGENTE DE POLÍCIA
GLEICE BENICIA SILVA ARAUJO	10025209	AGENTE DE POLÍCIA
GLEICIANE SOUZA PEREIRA	10008593	AGENTE DE POLÍCIA
GUSTAVO JOSE CANDIDO DE ALMEIDA	10022832	AGENTE DE POLÍCIA
HELEN PEREIRA GONZAGA DOS REIS	10005121	AGENTE DE POLÍCIA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

IVONETE BEATRIZ MAYER	10002660	AGENTE DE POLÍCIA
JALES MONTEIRO FERNANDES	10002059	AGENTE DE POLÍCIA
JAMERSON OLIVEIRA SILVA	10001816	AGENTE DE POLÍCIA
JOAO BEZERRA FACUNDO	10024579	AGENTE DE POLÍCIA
KARLA CRISTINA CARVALHO DA SILVA	10001072	AGENTE DE POLÍCIA
KETELYN BARROS DA COSTA PEDROSA	10005590	AGENTE DE POLÍCIA
KETHLEE ARAUJO MOTA	10009151	AGENTE DE POLÍCIA
LEANDRO CARDOSO TEIXEIRA	10021342	AGENTE DE POLÍCIA
LEIDIANE GISELE MOREIRA DE LIMA	10021032	AGENTE DE POLÍCIA
LEONARDO CARREIRO DE LIMA	10006916	AGENTE DE POLÍCIA
LUCIA PRISCILA NOGUEIRA DE LIMA	10004967	AGENTE DE POLÍCIA
LUCIANO LUCAS CORREA PAIVA	10015139	AGENTE DE POLÍCIA
MARLUCIA GOES DE JESUS	10000538	AGENTE DE POLÍCIA
MATEUS MIRANDA WILL	10000480	AGENTE DE POLÍCIA
MAYARA CRISTINA TAVARES MORTAIS	10014051	AGENTE DE POLÍCIA
MAYZA GALVAO SANTOS	10015399	AGENTE DE POLÍCIA
MEIRY YUMI UEDA	10025853	AGENTE DE POLÍCIA
NICLEIBER VIEIRA LORA	10011269	AGENTE DE POLÍCIA
PALOMA TUPAN ARRUDA	10017993	AGENTE DE POLÍCIA
RAIARE BARBOSA DA SILVA	10011444	AGENTE DE POLÍCIA
ROGERIO OLIVEIRA DE SANTANA	10008427	AGENTE DE POLÍCIA
SILMARA DE JESUS SANTOS	10027936	AGENTE DE POLÍCIA
THAILA FONSECA DISCHER MANTHAY	10023721	AGENTE DE POLÍCIA
UILSON LOURENCO FIRMO DE OLIVEIRA	10013256	AGENTE DE POLÍCIA
VICTOR DA SILVA LOPES	10015109	AGENTE DE POLÍCIA
VITORIA GUEDES SOLIZ	10000093	AGENTE DE POLÍCIA
WENDEL FURTADO ATILIO	10018906	AGENTE DE POLÍCIA
CAIO VICTOR MARTINS CAVALCANTE AMORIM	10001501	DELEGADO DE POLÍCIA
EDUARDO LEONEL FREIRE NETO	10021388	DELEGADO DE POLÍCIA
ELIZEU LEANDRO FABIANO	10011598	DELEGADO DE POLÍCIA
ELUENO CALENO MOREIRA	10001414	DELEGADO DE POLÍCIA
JULIERME FREIRE DE SOUZA	10022364	DELEGADO DE POLÍCIA
LORENA LAGASSI MARTINELLI	10012337	DELEGADO DE POLÍCIA
MATHEUS LIMA FRAZAO	10019918	DELEGADO DE POLÍCIA
NATALIA BARTELOTTI MALACARNE DA COSTA	10006788	DELEGADO DE POLÍCIA
PRISCILA CRISTINA DE MARCO	10006024	DELEGADO DE POLÍCIA
WILTON GUEDES DA SILVA	10000016	DELEGADO DE POLÍCIA
ADRIANA CONCEICAO XAVIER	10021512	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
ALEX PABLO RIBEIRO DOS SANTOS	10014667	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
ALEXANDRE DE MARCHI PEREIRA	10027775	ESCRIVÃO DE POLÍCIA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

ANA PAULA SILVA DA COSTA	10001953	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
CARLOS EDUARDO ALVES POLGAR	10015162	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
CHERLIO NUNES DA SILVA	10026392	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
CLAUDIO RICARDO AMARAL DOS SANTOS	10012432	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
CLEIDIELE NASCIMENTO DA SILVA	10025729	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
DAIANE POLICARPO RESENDE	10002351	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
DANIELA ARAUJO	10005108	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
DEIVIDE LOPES DA SILVA	10007533	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
DENISE CRISTINA FERREIRA DE OLIVEIRA	10025845	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
DHULI ARIETA DA SILVA ELER	10028514	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
EDSON SOARES PEREIRA	10019752	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
ELAINE BARBOSA DA SILVA	10003142	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
ELIANE LINS DE LIMA	10016814	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
ELINEIDE ARAUJO DE SOUZA	10010398	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
ELISIANE RINCOLATO	10011640	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
FABIO FELIPE DOS SANTOS	10016030	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
GABRIEL DE SOUZA VIEIRA	10013802	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
GABRIEL TORCHITE XOJI	10022255	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
GABRIEL UARLEY	10017926	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
GILVAN SANTOS DE OLIVEIRA	10019867	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
GIVELSON ALVES GOMES	10016819	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
HANS HUBER DA SILVA SIBIEN	10011753	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
IASMINE TAIZA BRAGA DE SA COSTA	10018043	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
JOAO PEDRO SOUZA GOMES	10017687	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
KARINY OLIVEIRA SMERDEL	10016491	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
LUCIVANIA APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA	10024145	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
MARCELIA MARQUES DA COSTA	10012084	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
MATEUS FERNANDES DA SILVA	10000196	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
PATRICIA SILVA DOS SANTOS	10023338	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
PEDRO HERMOGENES DE SOUZA DOS SANTOS RAMOS	10028711	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
PHILIPPE THIAGO FERREIRA COSTA	10016755	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
RAFAEL FELBERG SILVA	10012883	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
REBECA LEITE	10002313	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
RODOLFO CARVALHO DOS SANTOS	10003171	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
SABRINA SILVA FERREIRA	10013734	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
SUSANA BRAGA ANUNCIACAO DA SILVA	10020231	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
TASSIA DOS SANTOS SANTIAGO	10008330	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
TATIANE ALVES SANTOS	10001001	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
VALKIRIA PEREIRA SERAFIM	10021693	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
EMERSON RICARDO ASSUNCAO BELEZA	10002855	MÉDICO LEGISTA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

GUSTAVO ARAUJO DE CARVALHO	10014606	MÉDICO LEGISTA
HELLEN VALESSA GOMES CATARINA	10024189	MÉDICO LEGISTA

Protocolo 77358896

Portaria nº 1050 de 30 de setembro de 2026

PC-ACADEPOL

A DIRETORA DA ACADEMIA DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições previstas no Art. 14 da Lei Complementar Estadual n. 76 de 27 de abril de 1993; e

CONSIDERANDO o que dispõe a RESOLUÇÃO N. 05/2023/PC-CONSUPOl - Regimento Interno da ACADEPOL/PCRO e suas alterações;

CONSIDERANDO o que dispõe a Portaria nº 1018 de 28 de setembro de 2026, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 187 de 28/09/2026 - Homologação das Matrículas - 1ª Chamada;

CONSIDERANDO o Termo de Opção de Cargo e Cancelamento de Matrícula (77218887), Termo de Opção de Cargo - APC (77218997) e Termo de Cancelamento de Matrícula - EPC (77219007) apresentados pelos respectivos candidatos, por meio dos quais foram formalizados os pedidos de cancelamento de matrícula e a opção de cargo no âmbito do Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II/2026;

R E S O L V E:

Art. 1º - DESLIGAR os alunos matrículados no Curso de Formação Técnico Profissional - CFTP/2026 conforme tabela abaixo, a pedido dos interessados, com fulcro no artigo 63, inciso II da RESOLUÇÃO N. 05/2023/PC-CONSUPOL - Regimento Interno da ACADEPOL/PCRO e suas alterações**:**

NOME	INSCRIÇÃO	CURSO
KETELYN BARROS DA COSTA PEDROSA	10005618	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
FABIO JUNIOR ROMÃO DE BARROS	10007914	ESCRIVÃO DE POLÍCIA

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

KEITY MOTA SOARES

Delegada de Polícia

Diretora da ACADEPOL/PCRO

Protocolo 77218708

EXTRATO

A CORREGEDORA-GERAL ADJUNTA DE POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe conferem o inciso IV, do artigo 59, 67 e 68, todos da Lei Complementar nº 76/93 e,

CONSIDERANDO teor do Processo SEI nº 0019.005168/2026-50, Sindicância Administrativa nº 8/2026-1ªCPPAD, Despacho datado de 28/08/2026 e, anexos.

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Processo Administrativo Disciplinar para apurar a conduta funcional do servidor, conforme consta aos expedientes supra epigrafados.

Art. 2º Determinar que a **2ª C**OMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, proceda à instrução dos autos, a qual deverá iniciar os trabalhos no prazo legal, com base na Portaria nº 1059 de 06 de outubro de 2026, **CITANDO** de tudo, desde o início o servidor envolvido, primando pelos ditames do devido processo legal

Art. 3º Este Extrato da Portaria nº 1059 de 06 de outubro de 2026, entra em vigor na data da sua publicação.

Marcia Cristina Gazoni

Corregedora-Geral Adjunta da Polícia Civil do Estado de Rondônia

Protocolo 77368002

Portaria de férias nº 13928 de 21 de setembro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **VITOR MIO BRUNELLI,** DELEGADO DE POLÍCIA, matrícula ******441, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, originalmente marcadas para oe que foram interrompidas a contar do dia**,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **30/09/2026 a 09/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/09/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC65136

Portaria nº 1061 de 06 de outubro de 2026

A DELEGADA - GERAL ADJUNTA DA POLÍCIA CIVIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto no Art. 54, § 2º da Lei Complementar nº 68 de 09.12.1992, alterada pela Lei Complementar n. 221, de 28.12.1999;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONVALIDADR a designação do período de **02.09.2024 a 11.09.2024** do servidor **LEONDAS FERNANDES FERREIRA**, ocupante do cargo de Agente de Polícia, matrícula nº ******028, pertencente ao Quadro Permanente da Polícia Civil do Estado de Rondônia, para o exercício de Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, Chefe de Núcleo **em substituição ao servidor MARCOS JUNIOR FERREIRA DE SOUZA**, ocupante do cargo de Agente de Polícia, que encontrava-se de Férias no referido período.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JEREMIAS MENDES DE SOUZA
Delegado-Geral da Polícia Civil-RO

Protocolo 77373617

Portaria nº 1060 de 06 de outubro de 2026

Institui a Comissão de Recebimento e Fiscalização para o Contrato nº 331/2026 e dá outras providências.

O DELEGADO-GERAL DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei;

Considerando o disposto nos arts. 140 da Lei Federal n.º 14.133/2021, que discorre sobre o recebimento do objeto contratado e a composição de comissão de recebimento de serviços.

Considerando a celebração do Contrato nº 331/2026 (71064661) tendo como partes a **POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA**, inscrita no CNPJ/MF nº 01.664.910/0001-31 e a Empresa F F AZZI PARANHOS COMERCIAL LTDA, inscrita sob o CNPJ/MF n. 02.134.947/0001-10, com sede na Av. Getúlio Vargas, n. 3730, Bairro Liberdade, CEP 76.803-894.

RESOLVE:

Art. 1º - **INSTITUIR** a Comissão de Recebimento e fiscalização para o Contrato nº 331/2026.

Art. 2º - **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para, **em conjunto ou individualmente**, realizarem todos os atos necessários à análise quantitativa, qualitativa, e **recebimento definitivo** do objeto contratado junto à contratada:

SERVIDOR	CARGO
Alessandro Guimarães Leal da Silva	Agente de Polícia
Thaís Nicácio de Moura Almeida	Agente de Polícia

Art. 3º - A atuação dos servidores acima descritos pode se dar em conjunto ou individualmente, nos termos do art. 140, I da Lei 14.133/2021, *in verbis*.

Art. 140. O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
[...]
§ 1º O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.
§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

Art. 4º - **DESIGNAR** a servidora abaixo relacionada para, na condição de **fiscal técnica**, acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato Administrativo:

Função	Nome	Cargo
Fiscal Técnica	Bárbara Évelin Sá de Almeida	Escrivã de Polícia

Art. 5º - **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para atuarem, respectivamente, como **Gestora** e **Fiscal Administrativo**, observando e emitindo relatórios da regularidade da execução contratual:

Função	Nome	Cargo
Gestora	Bárbara Thaís Vieira de Freitas	Escrivã de Polícia
Fiscal Administrativo	Lourenço Fernandes Costa Junior	Agente de Polícia

Art. 6º - Caberá ao **Fiscal Técnico**, nos termos do art. 140, I, "a" da Lei 14.133/2021 o recebimento provisório dos serviços prestados.

Art. 7º - As atribuições dos servidores acima estão delimitadas no Decreto Estadual nº 28.874 de 25 de janeiro de 2024, além de outras normativas correlatas.

Art. 8º - Esta Portaria retroage seus efeitos a data de 01 de outubro de 2026.

Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

JEREMIAS MENDES DE SOUZA
Delegado-Geral da Polícia Civil

Protocolo 77368154

Portaria nº 1062 de 06 de outubro de 2026
PC-ACADEPOL

A DIRETORA DA ACADEMIA DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições previstas no art. 14 da Lei Complementar Estadual n. 76º de 27 de abril de 1993; e

CONSIDERANDO o que dispõe a RESOLUÇÃO N. 05/2023/PC-CONSUPOL - Regimento Interno da ACADEPOL/PCRO e suas alterações;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 02/2022/PC-DGPC, de 8 de julho de 2022, que tornou público o Concurso Público para o provimento de vagas e a formação de cadastro de reserva nos cargos de Agente de Polícia, Datiloscopista Policial, Delegado de Polícia, Escrivão de Polícia, Médico-Legista e Técnico em Necropsia;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 02/2024/PC-DGPC, de 16 de janeiro de 2024, que tornou público o resultado final na primeira etapa do concurso público e suas retificações;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 04/2026/PC-DGPC, de 17 de setembro de 2026, que tornou pública a convocação para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

CONSIDERANDO o que dispõe a Portaria nº 992, de 17 de setembro de 2026, que designa a Comissão de Matrícula do Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 1.018, de 28 de setembro de 2026, que homologou as matrículas dos candidatos convocados em 1ª chamada para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 1.050, de 30 de setembro de 2026, que formalizou o desligamento de alunos matriculados no Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026, cujas matrículas foram homologadas por meio da Portaria nº 1.018, de 28 de setembro de 2026;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 05/2026/PC-DGPC, de 29 de setembro de 2026, que tornou pública a convocação de candidatos em 2ª chamada para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

CONSIDERANDO o Relatório Final da 2ª Chamada - Comissão de Matrículas (77359306), acerca do cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital nº 05/2026/PC-DGPC, de 29 de setembro de 2026;

CONSIDERANDO a necessidade de organizar a apresentação pessoal, a coleta de dados biométricos, o cadastramento de acesso e a confirmação de cadastro nos sistemas informatizados dos alunos matriculados em 2ª

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

chamada no Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONVOCAR os alunos matriculados no Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026, constantes do Anexo I desta Portaria, para a realização das atividades de apresentação pessoal e coleta de dados biométricos, a serem realizadas no Complexo da Polícia Civil do Estado de Rondônia - PC/RO, localizado na Avenida Rogério Weber, n. 1928, Baixa da União, Porto Velho/RO, nos dias 06, 07 e 08 de outubro de 2026, conforme data e período estabelecidos no referido Anexo, ressalvados os candidatos que já tenham realizado tais atividades em convocação anterior, conforme indicado no Anexo I.

Art. 2º - CONVOCAR os alunos matriculados no Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026 para cadastro e capacitação nos sistemas informatizados, a serem realizados na Escola do Legislativo de Rondônia, localizada na Rua Major Amarante, n. 390, bairro Arigolândia, Porto Velho/RO, CEP 76801-004, conforme data e período estabelecidos no Anexo I desta Portaria.

Art. 3º - ESTABELECER que os alunos convocados para as atividades no Complexo da Polícia Civil do Estado de Rondônia - PC/RO no dia 06 de outubro de 2026 deverão realizar a capacitação nos sistemas informatizados no dia 07 de outubro de 2026, na Escola do Legislativo de Rondônia, enquanto os alunos convocados para as atividades no Complexo da Polícia Civil do Estado de Rondônia - PC/RO no dia 07 de outubro de 2026 deverão realizar a capacitação nos sistemas informatizados no dia 06 de outubro de 2026, e os alunos convocados para as atividades no dia 08 de outubro de 2026 deverão realizar a capacitação nos sistemas informatizados no dia 09 de outubro de 2026, conforme os períodos estabelecidos no Anexo I desta Portaria.

Art. 4º - ESTABELECER que as atividades de cadastro e capacitação nos sistemas informatizados serão realizadas nos seguintes períodos:

I - período matutino: das 08h00 às 12h00;

II - período vespertino: das 13h00 às 17h00;

III - período noturno: das 18h00 às 22h00.

Art. 5º - ESTABELECER que os alunos matriculados, constantes do Anexo I desta Portaria, convocados para o evento de acolhimento e ensaio geral, designado para o dia 13 de outubro de 2026, conforme disposto na Portaria nº 1.058, de 6 de outubro de 2026, deverão comparecer às 14h00, na sede da ACADEPOL/PCRO, localizada na Avenida Amazonas, n. 8061, bairro Escola de Polícia, Porto Velho/RO.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

KEITY MOTA SOARES

Delegada de Polícia - Diretora da ACADEPOL/PCRO

ANEXO I

CALENDÁRIO NOMINAL DE APRESENTAÇÃO PESSOAL, COLETA DE DADOS BIOMÉTRICOS, CADASTRAMENTO E CAPACITAÇÃO NOS SISTEMAS INFORMATIZADOS

DATA/HORA - COMPLEXO DA PC/RO	NOME	INSCRIÇÃO	CARGO	DATA/HORA - ESCOLA DO LEGISLATIVO/RO
06/10/2026 07h30	KETELYN BARROS DA COSTA PEDROSA	10005618	AGENTE DE POLÍCIA	07/10/2026 18h00 às 22h00
07/10/2026 07h30	FABIO JUNIOR ROMÃO DE BARROS	10007914	AGENTE DE POLÍCIA	06/10/2026 18h00 às 22h00

DATA/HORA - COMPLEXO DA PC/RO	NOME	INSCRIÇÃO	CARGO	DATA/HORA - ESCOLA DO LEGISLATIVO/RO
08/10/2026 07h30	ADRIANA CONCEICAO XAVIER	10021512	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	ANA PAULA SILVA DA COSTA	10001953	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	ANA PAULA STEIN REBOUÇAS	10012469	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	AURELIO JULIO NOGUEIRA MONTENEGRO	10023921	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

08/10/2026 07h30	BRUNO DE ALMEIDA GOMES	10004136	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	CAIO VICTOR MARTINS CAVALCANTE AMORIM	10001501	DELEGADO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	DHULI ARIETA DA SILVA ELER	10028514	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	EDSON DA SILVA MEDEIROS	10006017	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	ELIANE LINS DE LIMA	10016814	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	ELINEIDE ARAUJO DE SOUZA	10010398	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	ELISIANE RINCOLATO	10011640	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	FELIPE PAULO DE SOUZA	10030221	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	HANS HUBER DA SILVA SIBIEN	10011753	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	HELEN PEREIRA GONZAGA DOS REIS	10005121	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	JALES MONTEIRO FERNANDES	10002059	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	JULIERME FREIRE DE SOUZA	10022364	DELEGADO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	LORENA LAGASSI MARTINELLI	10012337	DELEGADO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	MATEUS FERNANDES DA SILVA	10000196	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	MAYARA CRISTINA TAVARES MORTAIS	10014051	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	REBECA LEITE	10002313	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	ROGERIO OLIVEIRA DE SANTANA	10008427	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	SILMARA DE JESUS SANTOS	10027936	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	VALKIRIA PEREIRA SERAFIM	10021693	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	VICTOR DA SILVA LOPES	10015109	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	WENDEL FURTADO ATILIO	10018906	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	WILTON GUEDES DA SILVA	10000016	DELEGADO DE POLÍCIA	09/10/2026 13h00 às 17h00
08/10/2026 07h30	ADSON DIOGO SIQUEIRA DE SOUZA	10000345	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

08/10/2026 07h30	ALEX PABLO RIBEIRO DOS SANTOS	10014667	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	ASCENDINO KUMM	10020889	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	BRUNO DONADIA VERNECK	10013211	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	CELIO ROBERTO DE SOUZA NETO	10004363	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	CHERLIO NUNES DA SILVA	10026392	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	CLAUDIO RICARDO AMARAL DOS SANTOS	10012432	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	CLISMAN ALVES DE SOUZA	10004922	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	DAIANE SANTOS SILVA	10002529	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	DAISY RACHEL ANDRADE SANTOS	10015967	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	DANIELA ARAUJO	10005108	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	EDSON SOARES PEREIRA	10019752	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	EDUARDO LEONEL FREIRE NETO	10021388	DELEGADO DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	ELIZEU LEANDRO FABIANO	10011598	DELEGADO DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	ELUENO CALENO MOREIRA	10001414	DELEGADO DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	GILVAN SANTOS DE OLIVEIRA	10019867	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	IVONETE BEATRIZ MAYER	10002660	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	JAMERSON OLIVEIRA SILVA	10001816	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	KARLA CRISTINA CARVALHO DA SILVA	10001072	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	LUCIA PRISCILA NOGUEIRA DE LIMA	10004967	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	LUCIANO LUCAS CORREA PAIVA	10015139	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	MATEUS MIRANDA WILL	10000480	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	MAYZA GALVAO SANTOS	10015399	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	MEIRY YUMI UEDA	10025853	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

08/10/2026 07h30	NATALIA BARTELOTTI MALACARNE DA COSTA	10006788	DELEGADO DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	PATRICIA SILVA DOS SANTOS	10023338	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	PHILIPPE THIAGO FERREIRA COSTA	10016755	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	RAIARE BARBOSA DA SILVA	10011444	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	SABRINA SILVA FERREIRA	10013734	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
08/10/2026 07h30	VITORIA GUEDES SOLIZ	10000093	AGENTE DE POLÍCIA	09/10/2026 18h00 às 22h00
09/10/2026 07h30	ALEXANDRE DE MARCHI PEREIRA	10027775	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	CLEIDIELE NASCIMENTO DA SILVA	10025729	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	DAIANE POLICARPO RESENDE	10002351	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	DEIVIDE LOPES DA SILVA	10007533	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	ELAINE BARBOSA DA SILVA	10003142	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	EMERSON RICARDO ASSUNCAO BELEZA	10002855	MÉDICO LEGISTA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	FELIPE ANDRADE DE MIRANDA	10026165	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	FERNANDO JUNIOR NOGUEIRA MENDES	10016980	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	GABRIEL DE SOUZA VIEIRA	10013802	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	GABRIEL TORCHITE XOJI	10022255	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	GIVELSON ALVES GOMES	10016819	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	GLEICE BENICIA SILVA ARAUJO	10025209	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	GLEICIANE SOUZA PEREIRA	10008593	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	GUSTAVO ARAUJO DE CARVALHO	10014606	MÉDICO LEGISTA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	HELLEN VALESSA GOMES CATARINA	10024189	MÉDICO LEGISTA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	JOAO BEZERRA FACUNDO	10024579	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	KARINY OLIVEIRA SMERDEL	10016491	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

09/10/2026 07h30	LEANDRO CARDOSO TEIXEIRA	10021342	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	LEONARDO CARREIRO DE LIMA	10006916	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	LUCIVANIA APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA	10024145	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	MARCELIA MARQUES DA COSTA	10012084	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	MARLUCIA GOES DE JESUS	10000538	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	MATHEUS LIMA FRAZAO	10019918	DELEGADO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	NICLEIBER VIEIRA LORA	10011269	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	PALOMA TUPAN ARRUDA	10017993	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	PEDRO HERMOGENES DE SOUZA DOS SANTOS RAMOS	10028711	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	RAFAEL FELBERG SILVA	10012883	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	RODOLFO CARVALHO DOS SANTOS	10003171	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	TATIANE ALVES SANTOS	10001001	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	THAILA FONSECA DISCHER MANTHAY	10023721	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 08h00 às 12h00
09/10/2026 07h30	CAMILA ADRILA DE AMORIM	10010030	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	CARLOS EDUARDO ALVES POLGAR	10015162	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	CHAYENE APURINA MOURA DA SILVA	10020228	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	DENISE CRISTINA FERREIRA DE OLIVEIRA	10025845	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	EDI CARLOS CAVALCANTE BLEICHUWELH	10021537	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	EFER MARQUES DE SOUZA GUIMARAES	10005417	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	FABIO FELIPE DOS SANTOS	10016030	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	GABRIEL UARLEY	10017926	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	GUSTAVO JOSE CANDIDO DE ALMEIDA	10022832	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	IASMINE TAIZA BRAGA DE SA COSTA	10018043	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

09/10/2026 07h30	JOAO PEDRO SOUZA GOMES	10017687	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	KETHLEE ARAUJO MOTA	10009151	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	LEIDIANE GISELE MOREIRA DE LIMA	10021032	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	PRISCILA CRISTINA DE MARCO	10006024	DELEGADO DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	SUSANA BRAGA ANUNCIACAO DA SILVA	10020231	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	TASSIA DOS SANTOS SANTIAGO	10008330	ESCRIVÃO DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00
09/10/2026 07h30	UILSON LOURENCO FIRMO DE OLIVEIRA	10013256	AGENTE DE POLÍCIA	08/10/2026 13h00 às 17h00

Protocolo 77374848

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO Nº 0033.026403/2025-68

Pregão Eletrônico: N.º 90682/2025

Objeto: Registro de preço de eventual e futura aquisição de Fragmentadoras de Papel para uso nos setores, considerando a demanda crescente pela correta destinação e descarte de documentos físicos, de modo a garantir a segurança das informações e mitigar os riscos de vazamento de dados e informações na Secretaria de Estado da Justiça/Policia Penal de Rondônia e a conformidade com as normas internas.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, com fulcro no Art. 29 inciso V do Decreto Estadual n.º 28.874, de 25 de janeiro de 2024, e Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, torna público que o Pregão Eletrônico - **90682/2025** foi **HOMOLOGADO**, porquanto atendeu aos requisitos legais, sendo que:

EMPRESA	ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL DA EMPRESA

AR IMPORTS - CNPJ: 63.482.340/0001-16	01	Fragmentadora de Papel Convencional; Tipo de Fragmentação: Corte-Cruzado; Tamanho do Fragmento/Partícula: 4 mm x 12 mm ou inferior; Nível de Segurança: P-4 (DIN 66399); Capacidade de Fragmentação: Mínimo de 15 folhas (papel 75g/m²); Abertura de Alimentação: Mínimo de 220 mm; Capacidade do Cesto: Mínimo de 25 Litros; Funcionalidades: Fragmenta Grampos e Pequenos Clips; Sensor de papel; Proteção contra Aquecimento; Proteção contra Sobrecarga; Auto Reverso; Sensor de parada automática por cesto cheio; Nível de Ruído: Máximo de 65 dB; Alimentação Elétrica: 127V/60 Hz; Dimensões: Compatíveis com o porte do equipamento, sugerindo-se medidas aproximadas de 416mm(L) x 312mm(C) x 630mm(A), com tolerância de 10% para mais ou para menos	UND.	54	R$ 2.117,00	R$ 114.318,00	R$ 110.700,00
AUROLEX SOLUÇÕES - CNPJ: 66.488.590/0001-51	02	Fragmentadora de Papel com Alimentação Automática; Material: Plástico de alta resistência; Capacidade do alimentador automático: Mínimo de 300 folhas; Capacidade de alimentação manual (limite operacional): Mínimo de 10 folhas simultâneas; Tipo de corte: Cruzado (Partículas); Dimensões do picote: 4x15mm ou inferior; Nível de Segurança: P-4 (DIN 66399); Abertura de inserção: Mínimo de 220 mm; Capacidade do cesto/lixeira: Mínimo de 50 Litros; Características adicionais: Sistema de autolimpeza das lâminas; Capacidade de cortar papéis com grampos e clipes; Nível de ruído: Máximo de 60 dB; Alimentação: 110V ou Bivolt	UND.	7	R$ 7.366,09	R$ 51.562,63	R$ 48.216,00

AR IMPORTS - CNPJ: 63.482.340/0001-16	03	Fragmentadora de Papel Convencional; Tipo de Fragmentação: Corte-Cruzado; Tamanho do Fragmento/Partícula: 4 mm x 12 mm ou inferior; Nível de Segurança: P-4 (DIN 66399); Capacidade de Fragmentação: Mínimo de 15 folhas (papel 75g/m²); Abertura de Alimentação: Mínimo de 220 mm; Capacidade do Cesto: Mínimo de 25 Litros; Funcionalidades: Fragmenta Grampos e Pequenos Clips; Sensor de papel; Proteção contra Aquecimento; Proteção contra Sobrecarga; Auto Reverso; Sensor de parada automática por cesto cheio; Nível de Ruído: Máximo de 65 dB; Alimentação Elétrica: 127V/60 Hz; Dimensões: Compatíveis com o porte do equipamento, sugerindo-se medidas aproximadas de 416mm(L) x 312mm(C) x 630mm(A), com tolerância de 10% para mais ou para menos	UND.	17	R$ 2.117,00	R$ 35.989,00	R$ 34.850,00
Valor total: R$ 193.766,00 (cento e noventa e três mil, setecentos e sessenta e seis reais)							

Publique-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto

Protocolo 77028199

Portaria nº 4257 de 15 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo **0033.021650/2026-59**.

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora **MARLUS CLEMENTINA DE ANDRADE** matrícula ******906, para responder pelo cargo de **Diretor de Estabelecimento Penal V (CDS-05)**, da Penitenciária Regional de Nova Mamoré, em substituição ao servidor KÁSSIO MICHAEL DOS REIS MAIA, matrícula ******422, no período de **14**.09.2026 á 23.09.2026, que estará em gozo de férias no referido período, conforme documento (76485210).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 76630569

Portaria de férias nº 14443 de 06 de outubro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA ADJUNTO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 12 de janeiro de 2024. de 15/01/2024,publicada no DOE n.ed. 9, de 15/01/2024.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Estabelecer a **Escala Anual de Férias dos servidores do quadro de pessoal** da Secretaria de Estado da Justiça, referente ao **Ano Aquisitivo 2025 e Ano de Exercício 2026**, na forma do ANEXO I.

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

EBENÉZER MOREIRA BORGES
SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA ADJUNTO

ANEXO I

Nº	Servidor	1ºPERÍODO	2ºPERÍODO	3ºPERÍODO	ABONO PECUNIÁRIO PERÍODO A CONVERTER
1	**Matricula** ******805 **Nome** NILTON DE SOUZA MELO **Cargo** POLICIAL PENAL	**Inicio** (01-12-2026) **Fim** (30-12-2026)			

Protocolo DOC65129

Portaria nº 4486 de 28 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 71 da Constituição Estadual e da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia.

RESOLVE:

Art. 1º - CONVALIDAR A DESIGNAÇÃO, do servidor **NICK PULLIG**, matrícula nº ******210, CHEFE DE NUCLEO IV, em substituição a servidora, **MARIA LUIZA COSTA MATOS,** matrícula ******125, **ASSESSORA DE REINSERÇÃO SOCIAL,** nos períodos abaixo relacionado respeitando os termos da **Portaria nº 1594 de 06 de abril de 2026**

MOTIVO AFASTAMENTO	PERÍODO	QUANTIDADE DE DIAS
Férias Regulares	16/09/2025 á 30/09/2025	15
Ausência para capacitações	02/10/2025 á 02/10/2025	01
Ausência para capacitações	15/10/2025 á 17/10/2025	03
Recesso Natalino	29/12/2025 á 30/12/2025	02
Férias Regulares	06/01/2026 á 15/01/2026	10
Licença Médica	26/01/2026 á 26/01/2026	01
Ausência para capacitações	25/02/2026 á 27/02/2026	03
Licença Médica	30/04/2026 á 02/05/2026	03
Licença Médica	11/05/2026 á 11/05/2026	01
Ausência para capacitações	16/06/2026 e 17/06/2026	02
Licença Médica	30/06/2026 á 01/07/2026	02
Ausência para capacitações	07/07/2026 á 08/07/2026	02
Férias Regulares	14/07/2026 á 23/07/2026	10
QUANTIDADE DE DIAS A RECEBER		**55**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

EBENEZER MOREIRA BORGES
SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA JUSTIÇA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

SEJUS/RO

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA

Protocolo 77081900

Portaria nº 4501 de 28 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia. Processo SEI Nº 0033.031091/2026-95.

Considerando a Portaria Anual de férias nº 14333 de 10 de novembro de 2025 (0066493897) e Portaria de férias nº 11578 de 29 de julho de 2026. (77109380).

R E S O L V E:

Art. 1º REMARCAR, o gozo de 30 dias de férias do servidor **LEONARDO MARINHO DE BRITO**, Chefe de Núcleo IV, matrícula ******186, pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, originalmente marcadas para **JANEIRO/2026,** referente ao exercício de **2026,** sendo 06 (seis) dias usufruídos no período de **15.09.2026 a 20.09.2026**, ficando 04 (quatro) dias para serem usufruídos no período de **13.10.2026 a 16.10.2026** e 10 (dez) dias no período de **23.11.2026 a 02.12.2026**, e Abono Pecuniário trabalhado no período de 01.01.2026 a 10.01.2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado da Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 77109240

Portaria nº 4552 de 01 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia. Processo SEI Nº 0033.017179/2026-02.

Portaria Anual de férias nº 14333 de 10 de novembro de 2025 (0066493897).

R E S O L V E:

Art. 1º REMARCAR, o gozo de 30 dias de férias do servidor **JAIRO BARBOSA PRATA FILHO**, Policial Penal, matrícula ******574,** pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, originalmente marcadas para **FEVEREIRO/2026,** referente ao exercício de **2026,** das quais foram usufruídos no período de **07.07.2026 a 26.07.2026** e Abono Pecuniário trabalhados em 01.02.2026 a 10.02.2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado da Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 77245893

Portaria nº 4553 de 01 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia. Processo SEI Nº 0033.025437/2026-16.

Portaria Anual de férias nº 14333 de 10 de novembro de 2025 (0066493897), Portaria de férias nº 13704 de 14 de setembro de 2026 (77297629) e Portaria de férias nº 13703 de 14 de setembro de 2026 (77297639).

R E S O L V E:

Art. 1º REMARCAR, o gozo de 30 dias de férias da servidora **MONICA SIYE RIBEIRO FERREIRA**, Policial Penal, matrícula ******598,** pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, originalmente marcadas para **JUNHO/2026,** referente ao exercício de 2026, das quais foram usufruídos 10 (dez) dias, no período de **22.07.2026 a 31.07.2026**, ficando, ainda 10 (dez) dias para serem usufruídos no período de **23.12.2026 a 01.01.2027**, e Abono Pecuniário trabalhado no período de 01.07.2026 a 10.07.2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 77248903

SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - POLITEC

Portaria nº 166 de 05 de outubro de 2026

A PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA-POLITEC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria 140, de 18 de agosto de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR a Comissão de Ensino e Formação da Superintendência Polícia Técnico Científica-POLITEC na seguinte forma:

Diretor de Ensino:
Artur de Santana de Oliveira, Perito Criminal, matrícula nº******878.
Diretor de Ensino Adjunto:
Danilo Pinheiro de Souza Reis, Perito Criminal, matrícula nº******642.
Diretor Administrativo:
Francisco Clayton Ferreira, Perito Criminal, matrícula nº******672.
Diretor Administrativo Adjunto:
Anderson Luiz Prestes de Sousa, Perito Criminal, matrícula nº******796.
Secretaria Geral:
Francinaldo Paz da Silva, Agente de Criminalística, matrícula nº******119.
Hilquias Alexandre Silva dos Santos, Criminalística, matrícula nº******790.
Kheimely Pedrinha Barros Perez, Criminalística, matrícula nº******822.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

ADALGISA PATRÍCIA MIRANDA FORTES
Presidente da Comissão de Ensino e Formação
Portaria 140, de 18 de agosto de 2026

Protocolo 77312471

Portaria de férias nº 14436 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Diretora-Adjunta, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 08/01/2019,publicada no DOE n.005/2019, de 09/01/2019.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **RAFAELA ALVES DA SILVA,** POLITEC - Perito Criminal, matrícula ******802, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência de Polícia Técnico Científica, do(s) período(s) de**(01/02/2026 a 10/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (04/05/2026 a 13/05/2026) e (08/09/2026 a 17/09/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/02/2026 a 10/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (04/05/2026 a 13/05/2026) e (01/10/2026 a 10/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

ANA JULIA FRAZAO PAIVA
Diretora-Adjunta

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Protocolo DOC65116

Portaria nº 170 de 06 de outubro de 2026

A SUPERINTENDENTE-ADJUNTA DA POLICIA TÉCNICO-CIENTÍFICA DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.604, de 22 de fevereiro de 2016,

RESOLVE:

Art.1º Conceder ao servidor **TACIANO MADEIRO NOGUEIRA**, ocupante do cargo de **Perito Oficial Criminal**, **CPF n° ***.755.483-****, **Suprimento de Fundos** a Título de Adiantamento no valor **R$** 4.055,07 (quatro mil cinquenta e cinco reais e sete centavos), conforme **Plano de Aplicação (ID 77026089)**, **destinado à aquisição de materiais elétricos, hidráulicos e de construção para a realização de reparos emergenciais no Instituto de Criminalística**, vinculado à Superintendência de Polícia Técnico-Científica de Rondônia.

Projeto de atividade	Elemento de despesa	Valor
06.122.2166-2154	3390.30 - Material de Consumo	4.055,07
TOTAL		**4.055,07**

Art.2º O período de Aplicação do Suprimento, será de acordo com o Decreto nº 10.851, de 29 de dezembro de 2003, devendo o responsável, fazer sua comprovação na forma estabelecida.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANA JULIA FRAZÃO PAIVA

Superintendente-Adjunta de Polícia Técnico-Científica

Protocolo 77350990

Portaria nº 163 de 30 de setembro de 2026

A SUPERINTENDENTE-ADJUNTA DE POLICIA TÉCNICO-CIENTÍFICA-POLITEC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.604, de 22 de fevereiro de 2016.

Considerando o Termo de Contrato nº 4/2024/POLITEC-GAF (0052672572) para recebimento da prestação do serviço no contrato citado, tendo como objeto a Aquisição de carga de Gás Hélio, Gás Hidrogênio, Gás Nitrogênio, e Ar Sintético para o Cromatógrafo Gasoso, em consonância as cláusulas estabelecidas, avençado com a **WHITE MARTINS GASES CNPJ/MF nº 34.597.955/0015-95.**

RESOLVE:

Art. 1º RECOMPOR COMISSÃO, com objetivo de proceder ao recebimento e fiscalização das aquisições de carga de Gás Hélio, Gás Hidrogênio, Gás Nitrogênio, e Ar Sintético para o Cromatógrafo Gasoso, conforme o Termo de Contrato nº 4/2024/POLITEC-GAF (0052672572).

Gestor de contrato :

Francisco Clayton Ferreira, Perito Criminal, Matrícula nº ******672

Fiscal do contrato:

Artur de Santana Oliveira, Perito Criminal, Matrícula nº ******878

Suplente:

Maiara Alves Boritza, Perita Criminal, Matrícula nº ******789

Membros:

Daniel Sol Sol de Medeiros, Técnico de Laboratório, Matrícula nº ******755

Jemimia Valéria Santos Barbosa, Perita Criminal, Matrícula nº ******242

Amália Quitéria Felix dos Santos, Assessor II, Matricula nº ******609

Art. 2º Tornar sem efeito a Portaria nº 224 de 17 de setembro de 2024, Publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia ed. 175, de 17/09/2024.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

ANA JULIA FRAZÃO PAIVA

Superintendente-Adjunta de Polícia Técnico Científica - POLITEC

Protocolo 77175541

Portaria nº 169 de 05 de outubro de 2026

Torna pública a classificação geral dos servidores aptos à promoção funcional no mês de Outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

A **COMISSÃO PERMANENTE DE PROMOÇÃO DA SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA**, nomeada por meio da Portaria nº 168 de 05 de outubro de 2026 publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 191 em 05/10/2026 (77320313), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 29.514, de 26 de setembro de 2024, que acresce dispositivos ao Decreto nº 7.671, de 23 de dezembro de 1996, e revoga o Decreto nº 14.109, de 26 de fevereiro de 2009;

CONSIDERANDO as disposições legais que disciplinam o sistema de promoções dos servidores Policiais Civis do Estado de Rondônia;

CONSIDERANDO a necessidade de dar publicidade à classificação dos servidores que possuem interstício necessário à promoção, observados os critérios previstos na legislação vigente;

R E S O L V E:

Artigo 1º Tornar pública a classificação dos servidores da Superintendência de Polícia Técnico-Científica do Estado de Rondônia que possuem o interstício necessário à Promoção, conforme ANEXO ÚNICO da presente portaria.

Parágrafo único. A classificação de que trata o caput observará os critérios previstos na legislação que disciplina o sistema de promoções da Polícia Civil, sendo disponibilizada, simultaneamente, planilha contendo a **classificação dos servidores enquadrados no quantitativo previsto no Anexo Único**, com a respectiva ordem classificatória, a qual possui **caráter meramente declaratório**, não gerando direito subjetivo à promoção além do limite de vagas existentes, consideradas exclusivamente as vacâncias formalmente registradas até a data de publicação desta Portaria.

Artigo 2º Os recursos adminsitrativos, devidamente fundamentados, deverão ser impetrados perante a Comissão Permanente de Promoção, via SEI, **no prazo de 10 (dez) dias corridos**, contados da data da publicação da presente portaria no Diário Oficial do Estado.

§ 1º Durante o prazo recursal, permanecerá disponível para consulta em todas as unidades desta Superintendência, planilha contendo a classificação dos servidores, para conhecimento da posição individual e eventual exercício do direito de recurso.

§ 2º Decorrido o prazo recursal sem interposição de recurso, ou após o julgamento definitivo dos recursos apresentados, a classificação tornar-se-á definitiva, não sendo admitida rediscussão administrativa posterior quanto à ordem classificatória.

ANEXO ÚNICO
PERITO CRIMINAL
Servidores com Interstício para Classe Especial
VAGAS ABERTAS = 01

CLASSIFICAÇÃO	NOME	3ª CLASSE
1	ROSILENE APARECIDA DE FREITAS PEREIRA	26/07/2018
2	CLAYTON GUIMARAES COVA DOS SANTOS	26/07/2018
3	DARWIN BARRETO ZANATA	26/07/2018
4	RODINALDO DE MATTOS	26/07/2018
5	ITALINO BARBOSA DE SOUZA NETO	26/07/2018
6	CLAUDIA DA VEIGA JARDIM	26/07/2018
7	JEMIMIA VALERIA SANTOS BARBOSA	20/01/2019
8	ALEXANDRE ALVES	20/01/2019
9	ADAYRTON FORTUNATO DE FIGUEIREDO	31/07/2019
10	RALPH DA CRUZ CATRINCK	29/05/2020
11	TACIANO MADEIRO NOGUEIRA	25/08/2020
12	MARCELO CARLOS DOS SANTOS	25/08/2020
13	DAVID MATOS DE OLIVEIRA	25/08/2020
14	RICHERS H. SIQUEIRA	25/08/2020
15	ANDRESSA TEIXEIRA DE SOUZA GUEDES	25/08/2020
16	ANDREIA DA COSTA OERTEL	25/08/2020
17	GLAUBER SIMOES SILVA	25/08/2020
18	ENGEL MEDEIROS COSTA	06/11/2020
19	CRISTIANE BEHLINGH ALDRIGHI	06/11/2020

ANA JULIA FRAZÃO PAIVA
Perita Criminal
Presidente da Comissão
JOÃO DIAS DE OLIVEIRA JUNIOR

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Perito Criminal
Membro da Comissão
ANNA EMILIA NORONHA PELOI
Agente de Criminalística
Membro da Comissão

Protocolo 77341993

Portaria nº 160 de 22 de setembro de 2026

A SUPERINTENDENTE ADJUNTA DE POLICIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - POLITEC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.604, de 22 de fevereiro de 2016,

R E S O L V E:

Art. 1º NOMEAR Fiscal referente ao Termo de Contrato nº 13/2026/POLITEC-GAF (76356450) , que tem como objeto a prestação de serviço técnico especializado de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, consistente na contratação de **01 (uma) inscrição presencial** no **6º Simpósio de Licitações e Contratos Administrativos – O Futuro das Contratações Públicas**, promovido pela CONTRATADA, na seguinte forma:

Fiscal:

Suede Santos Conceição dos Reis, Assessor VI, Matrícula ******211

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

ANA JULIA FRAZÃO PAIVA
Superintendente Adjunta de Polícia Técnico Científica - POLITEC

Protocolo 76884360

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU

Portaria nº 5709 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n° 0002.002755/2026-76, Memorando 10 (77299308).

R E S O L V E:

Art. 1º. – RELOTAR, a contar de **0**6 de outubro de 2026, na Agência Estadual de Vigilância em Saúde de Rondônia - AGEVISA, o (a) servidor (a) JANAINA DA SILVA ROCHA**,** matrícula nº:******702**, ocupante do cargo de ESPECIALISTA EM SAÚDE, pertencente ao Quadro efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotada na Policlínica Oswaldo Cruz - **POC**.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo 77299225

Portaria nº 5715 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n° 0036.043907/2026-01, Memorando 12 (77306123).

R E S O L V E:

Art. 1º. – RELOTAR, a contar de 06 de outubro de 2026, no Hospital de Retaguarda de Rondônia - HRRO, o (a) servidor (a) ROMISCLEIA TORRENTE SILVA**,** matrícula nº:******383**, ocupante do cargo de ESPECIALISTA EM SAÚDE, pertencente ao Quadro efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotada no Laboratório Central de Saúde Pública de Rondônia - LACEN.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo 77307530

Portaria nº 5718 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

considerando o teor do Processo n° 0036.043918/2026-83, Memorando 13 (77308713).

R E S O L V E:

Art. 1º. – RELOTAR, a contar de 06 de outubro de 2026, na Policlínica Oswaldo Cruz - **POC**, o (a) servidor (a) CECILIA ALVES DE OLIVEIRA CARVALHO**,** matrícula nº:******189**, ocupante do cargo de AUXILIAR DE SAÚDE, pertencente ao Quadro efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotada no Hospital Estadual e Pronto Socorro João Paulo II -**JPII**.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FABIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo 77309854

Portaria nº 5723 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n° 0036.043965/2026-27, Memorando 14 (77315392).

R E S O L V E:

Art. 1º. – RELOTAR, a contar de 05 de outubro de 2026, na Agência Estadual de Vigilância em Saúde de Rondônia - **AGEVISA**, o (a) servidor (a) RAQUEL JORGE DA COSTA**,** matrícula nº:******630**, ocupante do cargo de ESPECIALISTA EM SAÚDE, pertencente ao Quadro efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotada na na Coordenadoria de Gestão de Produtos Médicos|**SESAU-CGPM**.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FABIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo 77316651

Portaria nº 5721 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n° 0036.043966/2026-71, Memorando 15 (77315494).

R E S O L V E:

Art. 1º. – RELOTAR, a contar de **0**5 de outubro de 2026, no Centro de Medicina Tropical do Estado de Rondônia| **CEMETRON**, o (a) servidor (a) **WALESSA ROBERTA DE BRITO,** matrícula nº:******446**, ocupante do cargo de ESPECIALISTA EM SAÚDE, pertencente ao Quadro efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotada na Coordenadoria de Gestão de Produtos Médicos| SESAU-CGPM.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FABIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo 77316405

Portaria nº 5735 de 05 de outubro de 2026

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL DE RETAGUARDA DE RONDÔNIA - HRRO, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 20 de agosto de 2026, publicada no DOE de 21 de agosto de 2026, e disposições seguintes,

RESOLVE:

Art. 1º – DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para comporem a **Comissão de Recebimento e Fiscalização dos Serviços** referentes à **Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Médicos Assistenciais na Área de Ortopedia e Traumatologia**, em regime de plantão contínuo, com fornecimento de equipamentos e insumos (regime de reembolso), destinados ao atendimento das necessidades do Hospital de Retaguarda de Rondônia – HRRO, subordinada à Direção Geral, sem ônus e sem prejuízo de suas atividades funcionais, a contar do dia 01 de setembro de 2026.

Nome	Cargo/ Função	Matrícula	Nomenclatura
Maria Mariana Rego	Técnica em Enfermagem	******744	Fiscal
Albany Pinheiro de Souza	Técnica em Enfermagem	******074	Suplente
Francileide Sousa de Arruda	Enfermeira	******020	Membro
Pamela Regina Nunes de Oliveira Freitas	Enfermeira	******916	Membro

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Adriele Cristine Souza dos Santos	Assessor	******375	Membro

Art. 2º – **REVOGAR** os efeitos das Portarias anteriormente aprovadas e publicadas anteriormente quanto à designação de servidores para composição da Comissão acima especificada.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Porto Velho, 05 de outubro de 2026.

-assinado eletronicamente-

ELCIO DE MORAES CARDOSO

Direção Geral do Hospital de Retaguarda de Rondônia - HRRO/SESAU/RO

Decreto de 20.08.2026 DIOF/RO (75747526)

Protocolo 77336153

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 0036.036222/2026-09

A Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Rondônia, segundo os termos do art. 75, inc. VIII**,** da Lei Federal nº 14.133/21, torna público a Dispensa de Licitação em razão da **EMERGÊNCIA,** para a **Contratação de serviço médico-hospitalar especializado para realização de Correção Endovascular de Aneurisma de Aorta Toraco-Abdominal Complexo**, em favor do paciente J. L. C., incluindo avaliação médica especializada, equipe habilitada, estrutura hospitalar, equipamentos, materiais, dispositivos e endopróteses, medicamentos, insumos, anestesia, internação, monitorização, suporte intensivo quando necessário, acompanhamento pós-operatório e demais recursos indispensáveis à execução integral e segura do procedimento, conforme indicação médica e especificações técnicas a serem estabelecidas no respectivo Termo de Referência, em cumprimento à decisão judicial proferida no Processo nº 7010803-05.2026.8.22.0007, por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Em favor da empresa:

EMPRESA/CNPJ	ITEM	VALOR
INSTITUTO RONDONIENSE DE CARDIOLOGIA E NEUROLOGIA INTERVENCIONISTA E CIRURGIA ENDOVASCULAR LTDA, CNPJ: 09.608.791/0001-01	01	R$ 252.213,94
VALOR TOTAL		R$ 252.213,94

Conforme Termo de Referência (76847441), Justificativa da Contratação (77124088), Parecer n.º 123/2023/PGE-SESAU - SESAU (77124377), Motivação da Homologação (77265894) e Análise n.º451/2026/SESAU-NAP (77299494). Publique-se.

AUTORIZAÇÃO

Com base nos autos, conforme disposto no Artigo Nº 72, Parágrafo único da Lei Federal Nº14.133/21 e suas alterações, **AUTORIZO** a dispensa de licitação no valor total de **R$ 252.213,94 (duzentos e cinquenta e dois mil duzentos e treze reais e noventa e quatro centavos).**

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva de Estado da Saúde

(Assinado Eletronicamente)

Protocolo 77299698

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 0036.039715/2026-92

A Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Rondônia, segundo os termos do art. 75, inc. VIII**,** da Lei Federal nº 14.133/21, torna público a Dispensa de Licitação em razão da **EMERGÊNCIA,** para a Contratação de empresa especializada na realização de Tratamento Cirúrgico Endovenoso das Varizes de Membros Inferiores, contemplando termoablação da veia safena magna insuficiente e tratamento a laser das varizes tronculares e das veias perfurantes insuficientes, com o objetivo de atender às necessidades da Coordenadoria de Conciliação e Mandados Judiciais – CCMJ, em cumprimento à determinação judicial, mediante contratação direta por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Em favor da empresa:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

EMPRESA/CNPJ	ITEM	VALOR
INSTITUTO DO CORACAO DE RONDONIA LTDA, CNPJ: 12.025.247/0001-41	01	R$ 20.100,00
	02	R$ 20.100,00
	VALOR TOTAL	R$ 40.200,00

Conforme Termo de Referência (76758769), Justificativa da Contratação (77255085), Parecer n.º 123/2023/PGE-SESAU - SESAU (77255119), Motivação da Homologação (77309121) e Análise n.º452/2026/SESAU-NAP (77332250). Publique-se.

AUTORIZAÇÃO

Com base nos autos, conforme disposto no Artigo Nº 72, Parágrafo único da Lei Federal Nº14.133/21 e suas alterações, **AUTORIZO** a dispensa de licitação no valor total de **R$ 40.200,00 (quarenta mil e duzentos reais).**

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde
(Assinado Eletronicamente)

Protocolo 77333581

TERMO
DE REVOGAÇÃO PARCIAL DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR N° 275/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0036.006559/2026-83
ÓRGÃO INTERESSADO: SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA (PERIFÉRICOS) DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CITI, VINCULADA À SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU/RO.

A Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/RO, por intermédio da Secretária Executiva de Estado da Saúde, torna público a **REVOGAÇÃO PARCIAL** da Homologação da Dispensa de Licitação **(76579334)**, publicada no **Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 178 de 15/09/2026, pag. nº 103**, nos termos do Decreto Estadual n° 28.874, de 25 de Janeiro de 2024 e Lei Federal nº 14.133/2021, onde esta SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU, **REVOGA PARCIALMENTE** a supracitada Homologação, em favor daempresa:

64.995.668 JULIA RODRIGUES TARTAGLIA DE SOUZA, CNPJ N.° 64.995.668/0001-07, vencedora dos itens: **10 e 11**, da presente dispensa, na qual a referida empresa **se comprometeria em fornecer materiais de informática (periféricos) destinados ao atendimento das demandas da Coordenadoria de Tecnologia da Informação - CITI**, para atender as necessidades e demandas das Unidades de Saúde Hospitalares e Ambulatoriais da Secretaria da Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia, no valor de **R$ 4.672,80 (quatro mil seiscentos e setenta e dois reais e oitenta centavos).**

A **REVOGAÇÃO PARCIAL** se dá em razão do Pedido formalizado através do (ID-77148488), no qual informa que a empresa solicita a desclassificação, vejamos:
Considerando o E-mail da empresa JULIA RODRIGUES TARTAGLIA (77148433), solicitamos o cancelamento da homologação dos itens 10 e 11, conforme tabela, para que seja possivel a convocação das empresas remanescentes, onde na oportunidade, solicitamos de forma concomitante o envio ao setor responsável pelo cancelamento da NE - Nota de Empenho (76674442).

Conforme a solicitação apensada aos autos, Publique-se, para que surta os efeitos legais.

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde
(Assinado Eletronicamente)

Protocolo 77258133

Portaria nº 5731 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n° 0036.044071/2026-54, Memorando 19 (77334717).

R E S O L V E:

Art. 1º. – RELOTAR, a contar de 06 de outubro de 2026, no Laboratório Central de Saúde Pública de Rondônia| LACEN, o (a) servidor (a) ALYSSON ANTÔNIO DE MELLO CARVALHO**,** matrícula nº:******128**, ocupante do cargo de

TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE, pertencente ao Quadro efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotado na Coordenadoria de Planejamento, Orçamento e Projetos| **SESAU-**CPOP.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FABIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo 77334869

Portaria nº 5730 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n° 0036.044062/2026-63, Memorando 18 (77333125).

R E S O L V E:

Art. 1º. – RELOTAR, a contar de 06 de outubro de 2026, na Coordenadoria administrativa| **SESAU-CAD**, o (a) servidor (a) **KAMILLE MUNIZ PADILHA,** matrícula nº:********548**, ocupante do cargo de**Técnico Administrativo Operacional da Saúde**, pertencente ao Quadro efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotada no Laboratório Central de Saúde Pública de Rondônia| LACEN.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FABIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo 77333802

Portaria de férias nº 14441 de 06 de outubro de 2026.

O(A) CHEFE DO NUCLEO DE RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 781 de 01/02/2026,publicada no DOE n.68924770, de 05/02/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 18/09/2026 a 06/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **DEMILSON JORDÃO GOMES**, **MOTORISTA**, matrícula ******061, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Saúde, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(07/09/2026 a 06/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

HELLEN ELSIE PORFIRIO ALMEIDA SILVA

CHEFE DO NUCLEO DE RECURSOS HUMANOS

Protocolo DOC65126

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 0036.034050/2026-21

A Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Rondônia, segundo os termos do art. 75, inc. VIII**,** da Lei Federal nº 14.133/21, torna público a Dispensa de Licitação em razão da **EMERGÊNCIA,** para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE EXAME DE PET-TC, EM PROL DE PACIENTES ESPECÍFICOS DE DEMANDA JUDICIAL.**

Em favor da empresa:

EMPRESA/CNPJ	ITEM	VALOR
UNIDADE DE RADIODIAGNOSTICO E ULTRA-SONOGRAFIA LTDA, INSCRITA NO CNPJ N° 05.931.993/0001-39	1	R$ 29.535,00

VALOR TOTAL	R$ 29.535,00

Conforme Termo de Referência (76386538), Justificativa da Contratação (77131061), Parecer nº 123/2023/PGE-SESAU (77131127), Motivação da Homologação (77142701) e Análise 446 (77243555). Publique-se.

AUTORIZAÇÃO

Com base nos autos, conforme disposto no Artigo Nº 72, Parágrafo único da Lei Federal Nº14.133/21 e suas alterações, **AUTORIZO** a dispensa de licitação no valor total de **R$ 29.535,00 (vinte e nove mil quinhentos e trinta e cinco reais).**

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde
(Assinado Eletronicamente)

Protocolo 77313330

Portaria nº 5740 de 06 de outubro de 2026

A **SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ESTADO DA SAÚDE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e ainda, nos termos do Decreto nº 10.851, de 29 de dezembro de 2003, considerando o processo administrativo nº 0046.000410/2026-71,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidorWedner Moreira Cavalcante Junior, ocupante do cargo de supervisor da LACEN-ASTEC, matrícula ******889, CPF n° ***.986.342-**, **Suprimento de Fundos** a Título de Adiantamento no valor R$ 8.000,00 (oito mil reais), conforme Plano Aplicação (76358811), correndo a despesa por conta do orçamento do corrente exercício (2026).

PROGRAMA	PROJETO ATIVIDADE	NOTA DE EMPENHO	ELEMENTO DESPESA	VALOR R$
2034	4011	2026NE006272	33.90.30.96	8.000,00
TOTAL (R$)				8.000,00

Art. 2º - O período de Aplicação do Suprimento, será de acordo com as normas mencionada no Decreto nº 10.851, de 29 de dezembro de 2003, bem como Prestação de Contas em seu Art. 11, do Decreto mencionado, devendo o responsável, fazer sua comprovação na forma estabelecida.

Art. 3º - O Serviço de Contabilidade (GC/CGE) efetuará os registros competentes à caracterização de responsabilidade do agente e as conferências da documentação comprobatórias da aplicação dos recursos.

Porto Velho, 06 de outubro de 2026.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA
Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo 77355079

Portaria nº 5729 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando o teor do Processo nº 0036.044027/2026-44, Ofício 54187/2026 (77324592).

Art. 1º. – RELOTAR, a contar de **5 de outubro de 2026**, na Coordenadoria da Central de Gestão de Produtos Médicos - **CGPM,** o (a) servidor (a) **WELLYTON FERNANDES FELIPE**, matrícula n.º:******523**, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Gerente VIII, pertencente ao Quadro comissionado de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotado (a) na Coordenadoria de Gestão e Assistência Farmacêutica - **CGAF.**

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto | SESAU

Protocolo 77324917

Portaria nº 5728 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando o teor do Processo nº 0036.044011/2026-31, Ofício 54170/2026 (77322075).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Art. 1º. – RELOTAR, a contar de **5 de outubro de 2026**, na Coordenadoria da Central de Gestão de Produtos Médicos - **CGPM,** o (a) servidor (a) KETHLEM SILVA DE MORAIS, matrícula n.º:******142, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Setor IV, pertencente ao Quadro comissionado de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotado (a) na Coordenadoria de Gestão e Assistência Farmacêutica - **CGAF.**

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto | SESAU

Protocolo 77323119

HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HBAP

Portaria de férias nº 14434 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/10/2026 a 10/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ANDRESSA COELHO SILVA** , **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, matrícula ******219, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2025**, marcadas anteriormente no período de **(01/10/2026 a 10/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65112

Portaria nº 356 de 30 de setembro de 2026

A DIRETORIA-GERAL DO HOSPITAL DE BASE "DR. ARY PINHEIRO", no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual n.º 9.997, de 3 de julho de 2002, bem como o disposto na Lei Federal n.º 13.460, de 26 de junho de 2017,e considerando as informações constantes do Processo SEI n.º 0049.009681/2026-62

RESOLVE:

Art. 1º – RETIFICAR, por erro material, a **Portaria nº 319, de 31 de agosto de 2026**, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 169, de 1º de setembro de 2026, que trata da relotação da servidora **ALCIONE MELO DA COSTA**, matrícula nº ******603, para corrigir a unidade de lotação constante do ato.

Art. 2º – Onde se lê:

"... ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotada no **HB-NUPACLIN**."

Leia-se:

"... ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotada no **HB-NUPACIRG – Núcleo de Patologia Cirúrgica**."

Art. 3º – Permanecem **inalterados os demais termos e disposições da Portaria nº 319, de 31 de agosto de 2026**.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES
Direção-Geral do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO
Decreto de 27 de abril de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Publicação no DIOF n° 79 de 27.04.2026 (71456260)

Protocolo 77212932

Portaria nº 359 de 01 de outubro de 2026

A DIRETORIA-GERAL DO HOSPITAL DE BASE “DR. ARY PINHEIRO”, no uso das atribuições que lhe confere o art. 60 do Decreto Estadual n.º 9.997, de 3 de julho de 2002, e considerando o disposto na Lei Federal n.º 13.460, de 26 de junho de 2017,

CONSIDERANDO o Processo SEI n.º **0049.010611/2026-57**;

RESOLVE:

Art. 1º – RELOTAR a servidora **GLAUCIANE GOMES DA SILVA**, matrícula n.º ******574**, ocupante do cargo de **Enfermeira**, a contar de **15 de setembro de 2026, no HB-NUTI – Núcleo de Unidade de Terapia Intensiva**, vínculo **temporário**, do Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro - HB, anteriormente lotada no HB-NUCLIMED.

Art. 2º – Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de **15 de setembro de 2026**.

JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES
Direção-Geral do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO
Decreto de 27 de abril de 2026
Publicação no DIOF n° 79 de 27.04.2026 (71456260)

Protocolo 77256039

Portaria nº 358 de 01 de outubro de 2026

A DIRETORIA-GERAL DO HOSPITAL DE BASE “DR. ARY PINHEIRO” – HBAP, no uso das atribuições que lhe confere o art. 60 do Decreto Estadual nº 9.997, de 3 de julho de 2002, e considerando a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, bem como o constante no Processo SEI nº **0049.010510/2026-86**,

Art. 1º – RELOTAR, a contar de **10 de setembro de 2026**, setor **HB-NUTI – Núcleo de Unidade de Terapia Intensiva, UTI-2**, a servidora **MARIA ROSA DA SILVA**, matrícula n.º ******727, ocupante do cargo de **Enfermeira**, vínculo temporário, para a, deste Hospital de Base “Dr. Ary Pinheiro” – HBAP, anteriormente no **HB-NUCLICI – Clínica Cirúrgica II**.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor a contar de **10 de setembro de 2026**.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES
Direção-Geral do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO
Decreto de 27 de abril de 2026
Publicação no DIOF n° 79 de 27.04.2026 (71456260)

Protocolo 77250523

Portaria de férias nº 14442 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/09/2026 a 30/09/2026, por motivo de calamidade pública o gozo de férias do servidor **ANGELA MARIA TAVARES DOS SANTOS**, **AUXILIAR DE SAÚDE**, matrícula ******341, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/09/2026 a 30/09/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Protocolo DOC65128

Portaria de férias nº 14444 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ANA PAULA ANDRADE DE FREITAS,** MÉDICO, matrícula ******347, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, do(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (14/05/2026 a 23/05/2026) e (28/12/2026 a 06/01/2027),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (14/05/2026 a 23/05/2026) e (22/12/2026 a 31/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65137

Portaria de férias nº 14445 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ANA PAULA ANDRADE DE FREITAS,** MÉDICO, matrícula ******533, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, do(s) período(s) de**(28/12/2026 a 06/01/2027),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(22/12/2026 a 31/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65138

Portaria de férias nº 14449 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **GRACIENE SOUZA FERNANDES,** ESPECIALISTA EM SAÚDE, matrícula ******061, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, do(s) período(s) de**(11/02/2026 a 20/02/2026) e (13/07/2026 a 22/07/2026) e (23/12/2026 a 01/01/2027),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(11/02/2026 a 20/02/2026) e (13/07/2026 a 22/07/2026) e (19/11/2026 a 28/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65140

Portaria de férias nº 14450 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **LUCAS CARLOS DE SOUZA RIBEIRO,** ESPECIALISTA EM SAÚDE, matrícula ******440, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**12/02/2026 a 21/02/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**12/02/2026 a 21/02/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **12/10/2026 a 21/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65141

Portaria de férias nº 14451 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **LUANA TRINDADE DE SOUSA SIMÕES PINTO,** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE, matrícula ******262, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, do(s) período(s) de**(05/01/2026 a 14/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (04/02/2026 a 13/02/2026) e (09/12/2026 a 18/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(05/01/2026 a 14/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (04/02/2026 a 13/02/2026) e (02/12/2026 a 11/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65142

Portaria de férias nº 14452 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/01/2026 a 20/01/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARIA APARECIDA SALES NORONHA OLIVEIRA**, **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, matrícula ******343, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/01/2026 a 20/01/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65143

Portaria de férias nº 14453 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **MARIA APARECIDA SALES NORONHA OLIVEIRA,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM, matrícula ******343, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**01/01/2026 a 20/01/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/01/2026 a 20/01/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **10/11/2026 a 29/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65144

Portaria de férias nº 14454 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **SERGIO COSTA MANUSSAKIS,** FARMACÊUTICO, matrícula ******460, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, do(s) período(s) de**(23/12/2026 a 01/01/2027),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(18/11/2026 a 27/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65145

Portaria de férias nº 14455 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **MARCELA MIRANDA SANCHES ROSA,** ENFERMEIRO, matrícula ******664, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, do(s) período(s) de**(27/04/2026 a 11/05/2026) e (17/12/2026 a 31/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(27/04/2026 a 11/05/2026) e (19/10/2026 a 02/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65146

HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II - HPSJP-II

Portaria nº 129 de 08 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017 e;

CONSIDERANDO o Teor do Processo SEI nº 0050.003476/2026-54

CONSIDERANDO o Requerimento Assinado pelo Titular da Pasta (74818996);

CONSIDERANDO o Teor do Decreto Estadual n. 26.869 de 26 de janeiro de 2022, fica instituído o Trabalho Remoto - Home Office e o teletrabalho, destinados à realização de atividades e atribuições fora das dependências físicas das Unidades Administrativas do Poder Executivo.

R E S O L V E:

Art. 1º - AUTORIZAR o Regime Remoto - Teletrabalho, destinado à relação de atividades e atribuições fora das dependências físicas das Unidades Administrativas do Poder Executivo, conforme Artigos 1º a 17 do Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, pelo período de **01/08/2026 até 31/10/2026**, a servidora Patrícia Biet de Sousa, ocupante do cargo de Técnico Administrativo Operacional Da Saúde, matrícula nº ******269**, lotado no Hospital e Pronto Socorro João Paulo II - JPII.

Art. 2º - O servidor deverá enviar mensalmente para Gerência de Administração de Pessoal-SESAU/GAP, o relatório de atividades laborais desenvolvidas durante o período de teletrabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

FÁBIO JÚLIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto do Estado da Saúde
SESAU/RO

Protocolo 76376146

Portaria de férias nº 14406 de 05 de outubro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ELZA GABRIELA DE BARROS PEREIRA ,** MÉDICO, matrícula ******382, pertencente ao quadro de servidores de Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, originalmente marcadas para o**22/12/2025 a 31/12/2025**e que foram interrompidas a contar do dia**22/12/2025 a 31/12/2025 e 22/12/2025 a 31/12/2025 e 22/12/2025 a 31/12/2025,**referente ao exercício de **2025,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **07/10/2026 a 16/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA
Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

Protocolo DOC65099

Portaria de férias nº 14407 de 05 de outubro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ELZA GABRIELA DE BARROS PEREIRA ,** MÉDICO, matrícula ******460, pertencente ao quadro de servidores de Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, originalmente marcadas para o**01/07/2026 a 10/07/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/07/2026 a 10/07/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **07/10/2026 a 16/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA
Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

Protocolo DOC65100

Portaria nº 130 de 09 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017 e;

CONSIDERANDO o Teor do Processo SEI nº 0050.003476/2026-54

CONSIDERANDO o Requerimento Assinado pelo Titular da Pasta (71240087);

CONSIDERANDO o Teor do Decreto Estadual n. 26.869 de 26 de janeiro de 2022, fica instituído o Trabalho Remoto - Home Office e o teletrabalho, destinados à realização de atividades e atribuições fora das dependências físicas das

Unidades Administrativas do Poder Executivo.

R E S O L V E:

Art. 1º - AUTORIZAR o Regime Remoto - Teletrabalho, destinado à relação de atividades e atribuições fora das dependências físicas das Unidades Administrativas do Poder Executivo, conforme Artigos 1º a 17 do Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, pelo período de **04/05/2026 a 31/07/2026**, a servidora Patrícia Biet de Sousa, ocupante do cargo de Técnico Administrativo Operacional Da Saúde, matrícula nº ******269**, lotado no Hospital e Pronto Socorro João Paulo II - JPII.

Art. 2º - O servidor deverá enviar mensalmente para Gerência de Administração de Pessoal-SESAU/GAP, o relatório de atividades laborais desenvolvidas durante o período de teletrabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

FÁBIO JÚLIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto do Estado da Saúde
SESAU/RO

Protocolo 76423835

HOSPITAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA REGIONAL DE CACOAL - HEURO

Portaria nº 5741 de 06 de outubro de 2026

Dispõe sobre a designação do Supervisor de Proteção Radiológica dos serviços de Radiologia e Tomografia do Hospital de Urgência e Emergência Regional de Cacoal – HEURO.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA REGIONAL DE CACOAL, no uso de suas atribuições legais, e considerando os termos da Lei Complementar n. 827, de 15 de julho de 2015, alterada pela Lei Complementar n. 965, de 20 dezembro de 2017, e do Decreto de 15 de setembro de 2026, que a nomeou Diretora Geral;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução da Diretoria Colegiada – RDC ANVISA nº 611, de 9 de março de 2022, que estabelece os requisitos sanitários para a organização e o funcionamento de serviços de radiologia diagnóstica ou intervencionista e regulamenta o controle das exposições médicas, ocupacionais e do público decorrentes do uso de tecnologias radiológicas diagnósticas ou intervencionistas;

CONSIDERANDO especialmente o disposto no art. 14 da RDC ANVISA nº 611/2022, quanto à designação formal de profissional legalmente habilitado para exercer a função de Supervisor de Proteção Radiológica – SPR, bem como de seu substituto;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a implementação e o acompanhamento das medidas de proteção radiológica nos serviços que utilizam radiações ionizantes no âmbito desta Unidade Hospitalar;

CONSIDERANDO a Portaria nº 2.515, de 15 de abril de 2024, que designou o servidor Jackson Freitas de Oliveira como Responsável Técnico e Supervisor das Aplicações Técnicas Radiológicas – SART no âmbito do Núcleo de Diagnóstico do HEURO;

R E S O L V E:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor JACKSON FREITAS DE OLIVEIRA**,** TECNICO EM RADIOLOGIA e matrícula nº *******475profissional legalmente habilitado, para exercer a função de **SUPERVISOR DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA – SPR** dos serviços de **Radiologia e Tomografia** do Hospital de Urgência e Emergência Regional de Cacoal – HEURO.

Art. 2º Ficam delegadas ao Supervisor de Proteção Radiológica – SPR e suas as atribuições relacionadas à proteção radiológica dos serviços de Radiologia e Tomografia do HEURO, competindo-lhes, especialmente:

I – supervisionar as ações relacionadas à proteção radiológica nos serviços abrangidos por esta Portaria;

II – acompanhar o cumprimento das normas e procedimentos de proteção radiológica aplicáveis às atividades desenvolvidas;

III – orientar e acompanhar a equipe quanto às medidas destinadas à proteção dos pacientes, trabalhadores e público contra exposições desnecessárias às radiações ionizantes;

IV – acompanhar as condições de proteção radiológica das instalações e dos equipamentos utilizados nos serviços de Radiologia e Tomografia;

V – acompanhar a implementação e o cumprimento do Programa de Proteção Radiológica e dos procedimentos relacionados à segurança radiológica da Unidade;

VI – verificar a observância das medidas de proteção individual e coletiva aplicáveis aos profissionais ocupacionalmente expostos;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

VII – acompanhar os registros, controles e documentos relacionados à proteção radiológica, mantendo-os atualizados e disponíveis para fins de fiscalização;

VIII – comunicar imediatamente à Direção da Unidade quaisquer situações de não conformidade ou condições que possam comprometer a proteção radiológica de pacientes, trabalhadores ou público;

IX – propor e acompanhar a implementação das medidas corretivas necessárias diante de irregularidades relacionadas à proteção radiológica;

X – interromper, quando necessário, atividades que apresentem condições de insegurança do ponto de vista da proteção radiológica, comunicando imediatamente a ocorrência à Direção da Unidade; e

XI – exercer as demais atribuições relacionadas à supervisão da proteção radiológica previstas na legislação sanitária e nas normas aplicáveis.

Art. 3º A atuação do Supervisor de Proteção Radiológicaabrangerá expressamente os **serviços de Radiologia e Tomografia do HEURO**, incluindo os respectivos ambientes, equipamentos emissores de radiação ionizante, profissionais ocupacionalmente expostos e procedimentos realizados nesses setores.

Art. 4º A documentação comprobatória da habilitação profissional do Supervisor de Proteção Radiológicabem como esta Portaria e os demais documentos relacionados às respectivas designações e atribuições, deverão permanecer devidamente arquivados, atualizados e disponíveis para fins de rastreabilidade e fiscalização pelos órgãos competentes.

Art. 5º O Supervisor de Proteção Radiológica deverá desempenhar suas atribuições em articulação com a Direção Técnica, o Núcleo de Diagnóstico e a Direção-Geral do HEURO, observadas as competências específicas estabelecidas na legislação vigente.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 2515 de 15 de abril de 2024.

-assinado eletronicamente-

ELDYA FLÁVIA RAMOS

Hospital de Urgência e Emergência Regional de Cacoal

Diretora Geral

Protocolo 77356076

FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA - FHEMERON

Portaria nº 638 de 05 de outubro de 2026

A VICE-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 19 de setembro de 2025, publicado no DOE ed. n° 180, de 22 de setembro de 2025.

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder de acordo com o artigo 4° do Decreto n° 27.021, de 4 de abril de 2022, publicado no DOE n° 62, de 04/04/2022, **HORAS EXTRAS EM REGIME DE PLANTÃO**, aos servidores abaixo relacionados, referente ao mês de **Setembro/2026**. Considerando os documentos inseridos no processo SEI nº 0052.003391/2026-56 .

ORD	NOME	MATRÍCULA	H
1.	Dimaraes da Silva	******648	24:20
2.	Maria de Fatima Ramalho	******739	25:33

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

LEYRYS CLEYS FINZE SILVA FEDER

Vice-Presidente/FHEMERON

Protocolo 77325210

AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DE RONDÔNIA - AGEVISA

Portaria de férias nº 14440 de 06 de outubro de 2026.

O(A) CHEFE DE NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 116 de 05/08/2021,publicada no DOE n.158, de 06/08/2021.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 08/09/2026 a 17/09/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **VIVIANE DE CARVALHO NASCIMENTO**, **TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA**, matrícula ******491, pertencente ao quadro de servidores de Agência Estadual de Vigilância em Saúde de Rondônia, referente ao exercício de **2025**, marcadas anteriormente no período de **(08/09/2026 a 17/09/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

NORMILDA SOCORRO DOS REIS CIRQUEIRA
CHEFE DE NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS

Protocolo DOC65125

Portaria nº 333 de 06 de outubro de 2026

O Diretor Geral da Agência Estadual de Vigilância em Saúde do Estado de Rondônia – AGEVISA/RO, no uso das atribuições legais, que lhe confere a lei Complementar nº 333 de 27.12.2005, publicado no DOE nº 0426 de 02.01.2006 e suas alterações, bem como o Decreto de nomeação de 29 de março de 2023, publicado no DOE, Edição 61, de 31 de março de 2023,

Considerando o Memorando 108 (77103590) do Processo 0002.003798/2026-79.

RESOLVE:

Art. 1º. **CONCEDER** folga compensatória, em conformidade com a Lei nº 605/1949, art. 67, aos servidores lotados(as) na **AGEVISA**, que estiveram em atividade externa nos dias 22, 23 e 24 de setembro de 2026, das 7:30 ás 13:30, em virtude do evento "**XIII Encontro Estadual de Segurança do Paciente e IX Encontro Estadual de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde",** conforme documentação anexa, ficando assim programadas:

MATRÍCULA/SIAPE	NOME	DATA DA FOLGA
******690	CLEIDINEIA MARCIANA DO AMARAL	25 e 28/09/2026
****336	CLEUNICE DA SILVA CAVALCANTE	28 e 29/09/2026
******032	DEBORA BEZERRA MOREIRA	22 e 23/10/2026
******577	ELISSANDRA BRASIL DO CARMO	01 e 09/10/2026
****471	EDNA BEZERRA DA COSTA FROTA	09 e 23/10/2026
******706	JOSIMEIRE SOUZA DE OLIVEIRA ANDRADE	01 e 05/10/2026
******558	JACKSON BREDA	22 e 23/10/2026
******527	JULIANA SILVA PINHEIRO	15 e 16/10/2026
******375	LUCIANA ARIADNE SOARES	30/09 e 07/10/2026
****142	LUCICLEIA BRASIL DE SOUZA	28/09 e 01/10/2026
****108	LURDELENA FREITAS FRANÇA	13 e 14/10/2026
******045	LIDIANE MARIA DA SILVA ARAUJO	13 e 30/10/2026
******544	MAURICIO RODRIGUES CEZAR	08 e 09/10/2026
******506	MARIANGELA GOMES BELARMINO	28 e 30/09/2026
******991	MARIA DE JESUS SOUZA	19 e 30/10/2026
******284	NEIDE REGINA LACERDA DE MELO	09 e 16/10/2026
******389	TATIANA FERREIRA BATISTA	19 e 20/10/2026
******932	ANDREA GODINHO FERREIRA	19 e 20/10/2026
******951	SELVI SUAREZ CARVALLO DOS SANTOS	01 e 05/10/2026
******897	ANA LUCIA TELES	19 e 20/10/2026
******695	LUAN KEVYN PIRES DE MELO	25 e 29/09/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação**,** retroagindo seus efeitos legais 25.09.2026.

CEL BM GILVANDER GREGÓRIO DE LIMA

Diretor Geral/AGEVISA-RO

Protocolo 77364415

Portaria nº 334 de 06 de outubro de 2026

Constitui Comissão Processante para condução de Processo Administrativo Sancionador no âmbito da Agência Estadual de Vigilância em Saúde de Rondônia – AGEVISA/RO.

O DIRETOR-GERAL DA AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DE RONDÔNIA – AGEVISA/RO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas;

Considerando o disposto no art. 5º, incisos LIV e LV, da Constituição Federal, que assegura o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa, inclusive no âmbito dos processos administrativos, bem como os princípios que regem a Administração Pública previstos no art. 37, caput, da Constituição Federal;

Considerando o disposto nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que disciplinam as sanções administrativas decorrentes do atraso injustificado e da inexecução total ou parcial do contrato, assegurada a prévia defesa do interessado;

Considerando as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicáveis à contratação decorrente do Pregão nº 267/2020;

Considerando as disposições do Decreto Estadual nº 16.089, de 28 de julho de 2011, aplicáveis às contratações celebradas sob a égide da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, observado o disposto no art. 200, § 2º, do Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024, que preserva a regência da legislação revogada aos contratos e demais ajustes firmados sob o regime anterior até a sua extinção;

Considerando que o Contrato nº 03/2021 foi celebrado sob a égide da Lei Federal nº 8.666/1993 e da Lei Federal nº 10.520/2002, permanecendo submetido ao regime jurídico da legislação que regeu sua celebração;

Considerando a Autorização nº 76943637, constante do Processo SEI nº 0002.001840/2026-17, por meio do qual o Diretor-Geral da AGEVISA/RO autorizou a instauração de Processo Administrativo Sancionador destinado à apuração dos fatos relacionados à execução do Contrato nº 03/2021 e à eventual responsabilização administrativa da empresa BIOCLEAN SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA.;

Considerando a necessidade de promover a regular instrução e apuração dos fatos, mediante procedimento administrativo que assegure à interessada o exercício do contraditório e da ampla defesa;

RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão Processante destinada à condução e instrução do Processo Administrativo Sancionador instaurado para apuração dos fatos e das circunstâncias relacionados aos possíveis descumprimentos das obrigações assumidas pela empresa BIOCLEAN SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 83.339.556/0001-34, no âmbito da execução do Contrato nº 03/2021, decorrente do Pregão nº 267/2020, conforme documentação constante dos autos.

Art. 2º Designar para compor a Comissão Processante os seguintes servidores:

I – ANANIAS ALVES FILHO, matrícula nº ******431, Controlador Interno, lotado no Controle Interno – CI, na qualidade de Presidente;

II – ANA BEATRIZ BRASIL LACERDA, matrícula nº ******399, Assessora Técnica, lotada na Assessoria Jurídica – ASJUR, na qualidade de Membro;

III – HERCÍLIA FONSECA MARQUES, matrícula nº ******807, lotada na Assessoria Jurídica – ASJUR, na qualidade de Membro; e

IV – LUCAS MATHEUS TELES DA CONCEIÇÃO, matrícula nº ******465, Assessor Técnico, lotado na Gerência Técnica Administrativa e Financeira – GTAF, na qualidade de Membro.

Parágrafo único. Nas ausências ou impedimentos do Presidente, a presidência da Comissão será exercida por membro por ele designado dentre os integrantes da Comissão.

Art. 3º Compete à Comissão Processante:

I – examinar os fatos e as circunstâncias relacionados às possíveis irregularidades verificadas na execução do Contrato nº 03/2021;

II – promover as diligências necessárias à adequada instrução processual;

III – cientificar a empresa interessada acerca da instauração do processo e dos fatos objeto de apuração, assegurando-lhe oportunidade para apresentação de defesa e produção das provas admitidas em direito, observados os prazos e procedimentos previstos na legislação e nos instrumentos que regem a contratação;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

IV – assegurar o exercício do contraditório e da ampla defesa durante a instrução processual;

V – analisar as manifestações, documentos e demais elementos de prova constantes dos autos;

VI – realizar, quando necessário, diligências destinadas ao esclarecimento dos fatos objeto da apuração; e

VII – elaborar relatório conclusivo, contendo a descrição dos fatos apurados, a análise dos elementos constantes dos autos e a conclusão da Comissão, submetendo-o à autoridade competente para decisão.

Art. 4º A Comissão deverá observar, no desenvolvimento dos trabalhos, o devido processo legal, o contraditório, a ampla defesa e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação, razoabilidade e proporcionalidade.

Art. 5º Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão dos trabalhos, contado da publicação desta Portaria, admitida a prorrogação mediante solicitação devidamente fundamentada da Comissão, quando necessária à adequada conclusão da instrução.

Art. 6º A participação na Comissão será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CEL BM GILVANDER GREGORIO DE LIMA

Diretor-Geral da AGEVISA/RO

Protocolo 77374176

Portaria nº 335 de 06 de outubro de 2026

O Diretor Geral da Agência Estadual de Vigilância em Saúde do Estado de Rondônia – AGEVISA/RO, no uso das atribuições legais, que lhe confere a lei Complementar nº 333 de 27.12.2005, publicado no DOE nº 0426 de 02.01.2006 e suas alterações bem como o Decreto de 29 de março de 2023, publicado no DOE Edição 61, de 31 de março de 2023

Considerando o Memorando 171 (76402433), Parecer 732 (77141984), Autorização 77355790;

RESOLVE:

Conceder de acordo com o artigo 92 da Lei Complementar nº. 68 de 9.12.2002, o **Adicional por Serviços Extraordinários**, aos servidores abaixo-relacionados pertencentes ao Quadro de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Agência Estadual de Vigilância em Saúde/AGEVISA-RO, referente ao mês de **JULHO/2026**

NOME	MATRICULA	HORAS
SELMA LIMA DA SILVA	******481	21:44H

CEL BM GILVANDER GREGÓRIO DE LIMA

Diretor Geral/AGEVISA-RO

Protocolo 77379027

Portaria nº 336 de 06 de outubro de 2026

O Diretor Geral da Agência Estadual de Vigilância em Saúde do Estado de Rondônia – AGEVISA/RO, no uso das atribuições legais, que lhe confere a lei Complementar nº 333 de 27.12.2005, publicado no DOE nº 0426 de 02.01.2006 e suas alterações bem como o Decreto de 29 de março de 2023, publicado no DOE Edição 61, de 31 de março de 2023

Considerando o Memorando 87 (72517026), Parecer 731 (77122489), Autorização 77354266;

RESOLVE:

Conceder de acordo com o artigo 92 da Lei Complementar nº. 68 de 9.12.2002, o **Adicional por Serviços Extraordinários**, aos servidores abaixo-relacionados pertencentes ao Quadro de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Agência Estadual de Vigilância em Saúde/AGEVISA-RO, referente ao mês de **JUNHO/2026**

NOME	MATRICULA	HORAS
SELMA LIMA DA SILVA	******481	12:00H

CEL BM GILVANDER GREGÓRIO DE LIMA

Diretor Geral/AGEVISA-RO

Protocolo 77379504

INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - IESPRO

EDITAL Nº 42/2026/IESPRO-COREMU

RESULTADO PRELIMINAR DAS ANÁLISES DE TÍTULOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

A Diretora-Geral do Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia – IESPRO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei nº 1.248, de 07 de agosto de 2024, considerando a necessidade de interesse público, resolve **divulgar o resultado preliminar nas análises de títulos dos candidatos inscritos para preenchimento das vagas do Curso de Formação de Preceptores das Residências em Saúde do IESPRO e concessão de bolsa-formação em preceptoria**, conforme Edital nº 38/2026/IESPRO-COREMU, RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 38/2026/IESPRO-COREMU – PRORROGAÇÃO DAS INCRIÇÕES E ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA e RETIFICAÇÃO 77320129:

Resultado das análises de títulos - PRELIMINAR

Listagem única:

Classificação Preliminar	Candidato	Programa	CPF	Pontuação	Critério de desempate Item 7.4.	Critério de desempate Item 7.5.
1º	Francisco Mateus Lima da Silva	Terapia Intensiva - Multiprofissional	036.***.***-25	9,0	Não se aplica	Não se aplica
2º	Raí da Silva Lopes	Terapia Intensiva - Multiprofissional	041.***.***-88	7,5	Fevereiro de 2023	Não se aplica
3º	Josimeire Souza de Oliveira Andrade	Terapia Intensiva - Multiprofissional	635.***.***-15	7,5	Maio de 2025	Não se aplica
4º	Juliana Ferreira Bittencourt Viana	Terapia Intensiva - Multiprofissional	737.***.***-68	7,0	Maio de 2019	Não se aplica
5º	Maria Elane Brito Santos	Terapia Intensiva - Multiprofissional	915.***.***-97	7,0	Junho de 2023	Não se aplica
6º	Caren Juliana Moura de Souza	Urgência e Emergência - Multiprofissional	918.***.***-68	7,0	Setembro de 2024	Não se aplica
7º	Charles dos Santos Silva	Terapia Intensiva - Multiprofissional	408.***.***-87	6,5	Março de 2019	1,0
8º	Iris Land Leonel Lima	Terapia Intensiva - Multiprofissional	571.***.***-72	6,5	Março de 2019	0,0
9º	Midiã Quirino Roberto Rodrigues	Terapia Intensiva - Multiprofissional	025.***.***-20	6,5	Maio de 2019	Não se aplica
10º	Mônica Cristiane Anastassioy Alves	Central de Material (CME) - Uniprofissional	589.***.***-68	6,0	Outubro de 2020	Não se aplica
11º	Lucia Silva Ribeiro	Central de Material (CME) - Uniprofissional	692.***.***-49	6,0	Setembro de 2024	Não se aplica
12º	Cristiane Garcia Ferreira Lamarão	Central de Material (CME) - Uniprofissional	615.***.***-68	5,5	Abril de 2019	Não se aplica
13º	Edimila dos Santos Ramos	Terapia Intensiva - Multiprofissional	001.***.***-73	5,5	Setembro de 2020	Não se aplica
14º	Janete Brito Hitzschky de Souza	Central de Material (CME) - Uniprofissional	283.***.***-49	5,5	Outubro de 2020	Não se aplica
15º	Aline Rézio de Matos	Terapia Intensiva - Multiprofissional	745.***.***-87	5,5	Junho de 2022	Não se aplica
16º	Maurício Aguiar Mendes de Castro	Urgência e Emergência - Multiprofissional	964.***.***-15	5,5	Junho de 2023	1,0
17º	Lidiane dos Santos Belo Sena	Terapia Intensiva - Multiprofissional	017.***.***-06	5,5	Junho de 2023	0,0

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

18º	Tanara Louíse Moraes Santos	Urgência e Emergência - Multiprofissional	945.***.***-20	5,5	Novembro de 2024	Não se aplica
19º	Vanderson Rodrigues da Silva	Urgência e Emergência - Multiprofissional	009.***.***-31	5,0	Não se aplica	Não se aplica
20º	Elaine Cristina Gurgel Rodrigues dos Santos	Urgência e Emergência - Multiprofissional	813.***.***-53	4,5	Maio de 2024	Não se aplica
21º	Ediléia Oliveira Gomes Silva	Terapia Intensiva - Multiprofissional	650.***.***-91	4,5	Abril de 2025	Não se aplica
22º	Gigliane Castro da Silva Lima	Urgência e Emergência - Multiprofissional	438.***.***-15	4,0	Março de 2019	Não se aplica
23º	Franciele Augusto de Oliveira	Obstetrícia - Uniprofissional	763.***.***-15	4,0	Setembro de 2024	Não se aplica
24º	Jéssica Caroline de Oliveira Chianca	Central de Material (CME) - Uniprofissional	004.***.***-03	3,5	Não se aplica	Não se aplica
25º	Paula Janieire Araújo da Costa	Urgência e Emergência - Multiprofissional	843.***.***-04	3,0	Não se aplica	Não se aplica

interposição de recursos

Os candidatos que desejarem interpor recurso contra o **Resultado Preliminar das Análises de Títulos** deverão preencher e assinar o formulário de recurso disponível no Anexo II do Edital nº 38/2026/IESPRO-COREMU, descrevendo as razões do recurso e encaminhar o formulário digitalizado via e-mail: inscricaocetas@gmail.com, especificando no assunto: "Recurso contra o **Resultado Preliminar das Análises de Títulos**", conforme o cronograma estabelecido.

MARCELA MILREA ARAUJO BARROS
Diretora - Geral
IESPRO

Protocolo 77346760

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar Benedito Laurindo, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificado a regularidade dos autos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 06/2026 (ID 76408036), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77121704) e o Resultado da Análise (ID 77245083), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-13-14-16-17-18-20-21-23-24-25-26-27-28-30-31-32-33-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50.	R$ 5.103,00
02	SOL ARTE PAPELARIA LTDA	12-15-19-22	R$ 108,10
03	MAICON VINICIOS DA SILVA BRITO	29-34	R$ 11.203,99
Valor Total			R$ 16.415,09

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

JOSÉ CARLOS DE SOUZA
Diretor Escolar
Decreto 115197/2026/Casa Civil/RO-DECAANE
EEEFFM Benedito Laurindo Gonçalves

Parecis/ RO, 01 de outubro de 2026.

Protocolo 77260475

AVISO

CONSELHO ESCOLAR CLODOALDO NUNES DE ALMEIDA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 8275/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.024660/2026-13

Objeto: **Gêneros Alimentícios, perecíveis e não perecíveis para a alimentação Escolar.**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **02/10/2026 a 06/10/2026**

O Conselho Escolar Clodoaldo Nunes de Almeida, C.N.P.J nº **01.288.390/0001-00** localizado na Rua Presidente Medici, 1930, bairro Jardim Clodoaldo-Cacoal/RO - 76.963.620 doravante Unidade Executora, aderente ao **Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Gêneros Alimentícios**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **02/10/2026 a 06/10/2026**, pelo endereço eletrônico escolaclodoaldo@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Presidente Medici, 1930, bairro Jardim Clodoaldo-Cacoal/RO - 76.963.620, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Gêneros Alimentícios**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEMTI Clodoaldo Nunes de Almeida;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolaclodoaldo@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com os **Anexos I e II– Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** ID 76766943-76766973 , demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escola clodoaldo@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **02/10/2026 a 06/10/2026** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar Clodoaldo Nunes de Almeida**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta - ID 76766943
II - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta - Pão - ID 76766973
Cacoal/RO, 30 de setembro de 2026.

Austia de Souza Azevedo
Presidente da Comissão de Contratação
Kathia Maldaner de Araujo
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77211399

TERMO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PAULO DE ASSIS RIBEIRO, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 7872/PEALE-TRANSPORTE ESCOLAR/2026 - 2ª Chamada (ID 76749991), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 76429155) e o Resultado da Análise (ID 77179335), Planilha de Especificações e Quantitativos (ID 77180203) **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Item	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
5, 7, 8, 16, 17, 18, 19, 28 e 33	DIEGO ADRIANO PENA DE SOUZA MERCEARIA	BANANA COMPRIDA (DA TERRA) - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande e coloração uniforme, com polpa firme e intacta, isentas de danos ou lesões de origem física, mecânica ou biológica que afetem sua aparência e utilização. Apresentar bom estado de maturação suficiente para suportar a manipulação, isentas de substâncias terrosas, sujidades ou corpos estranhos aderidos a superfície. Acondicionada em caixa plástica vazada. BANANA PRATA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande e coloração uniforme, com polpa firme e intacta, isentas de danos ou lesões de origem física, mecânica ou biológica que afetem sua aparência e utilização. Apresentar bom estado de maturação suficiente para suportar a manipulação, isentas de substâncias terrosas, sujidades ou corpos estranhos aderidos a superfície. Acondicionada em caixa plástica vazada. BISCOITO DE POLVILHO TRADICIONAL - Características: crocante. Composição básica: a base de polvilho, ovo, gordura vegetal sem gordura trans, sal refinado, sem glúten e sem lactose - 90% do produto deve estar com suas características físicas intactas (não quebrados). Produzidos na partir de matéria prima de qualidade; embalagem de material atóxico, inviolável, resistente e íntegro e rotulagem obrigatória, de acordo com legislação da ANVISA, constando data de fabricação e prazo de validade mínima de 03 (três) meses no ato da entrega. Isenta de suijidades, parasitas e larvas. Embalagem de 300g. FARINHA DE MANDIOCA, crua Do tipo seca. Não apresentar aspecto de mofo ou fermentação, mau estado de conservação, odor estranho impróprio ao produto, presença de insetos vivos ou mortos. Embalagem em pacotes plásticos transparentes, limpos, não violados. Deve conter dados de identificação, rotulagem obrigatória, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega. Embalagem de 1kg. FARINHA DE MILHO AMARELA - Do tipo seca. Não apresentar aspecto de mofo ou fermentação, mau estado de conservação, odor estranho impróprio ao produto, presença de insetos vivos ou mortos. Embalagem em pacotes plásticos transparentes,	2.221,11 (dois mil duzentos e vinte e um reais e onze centavos)

		limpos, não violados. Deve conter dados de identificação, rotulagem obrigatória, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega. Embalagem de 1kg. FRANGO CONGELADO, PEITO SEM PELE - In natura, com osso, em peça, sem tempero, de 1ª qualidade, proveniente de aves sadias, abatidas sob inspeção veterinária, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sendo tolerada a variação de até 8% no peso líquido do produto descongelado em relação ao peso congelado, sem manchas e parasitas, acondicionado em saco plástico transparente atóxico, transparente, à vácuo ou bem lacradas, com rotulagem obrigatória, identificação do produto e fabricante, carimbo e selo de inspeção do órgão de inspeção sanitária competente, data de fabricação. Embalagem mantida sob congelamento a 18°. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega. Embalagem de 1kg. IOGURTE DE FRUTAS - EMBALAGEM COM 1LITRO. Produzido exclusivamente com ingredientes lácteos (leite e fermento lácteo), açúcar e preparado de polpa de fruta, sabores de morango, coco, pêssego e ameixa. Não conter glúten. Produto integral, pronto para beber, gelados. Não poderá conter soro de leite na produção do mesmo, assim como corantes ou conservantes. Embalagem plástica, atóxica, selada, não violada, conter rotulagem obrigatória e dados do produto: identificação, procedência, -, informações nutricionais, lote, datas de fabricação e validade (mínima de 30 dias a contar da data de entrega do produto) e registro do órgão de inspeção sanitária. Conservado e transportado a uma temperatura entre 1 e 10 graus centigrados. Para alimentos oriundos da agricultura familiar, necessário apresentação ainda de Prova de atendimento aos requisitos higiênicos-sanitários - Certificação do SIM (Serviço de Inspeção Municipal), SIE (Serviço de Inspeção Estadual), SIF (Serviço de Inspeção Federal) e/ou SISBI (Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal) e os dados de identificação do agricultor/agroindústria responsável pelo beneficiamento na rotulagem obrigatória. Devem ser transportados em veículos fechados com sistema de refrigeração. OVOS BRANCOS DE GALINHA - Limpos, casca lisa, íntegra, sem deformação ou rachaduras, pouco porosa, com calcificação uniforme e formato característico. Tamanho médio, peso entre 50 a 55g por unidade, Possuir certificação e informações sobre registros sanitários (SIM/SIE/SIF/SISBI-POA) e do fornecedor. O transporte deverá ser realizado em veículo fechado e refrigerado, de acordo com a legislação vigente. Acondicionados em embalagem apropriada de polietileno ou papelão com 12 a 30 unidades. Deve conter rotulagem, data de fabricação. Validade mínimo de 15 (quinze) dias na data da entrega. TOMATE - De 1ª qualidade, polpa firme, casca lisa e com brilho, apresentar cor e odor característicos, inteiros, apresentando bom estado de maturação, com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.	

9	CASA DE CARNE 3 AMERICAS LTDA	CARNE BOVINA DE 2ª, CONGELADA, MOÍDA (ACÉM/MÚSCULO E/OU LOMBO) - Carne de 2º corte, proveniente de machos da espécie bovina, sadios, abatidos sob inspeção veterinária e manipulada em condições higiênicas satisfatórias, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Durante o processamento, deve ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura, ossos, cartilagem e aponevroses) e, conter no máximo, 10 % de gordura, devem estar livres de aponeuroses, linfonodos, glândulas, grandes vasos, coágulos, tendões, peles e demais tecidos não considerados aptos ao consumo humano. Deve ser congelada e transportada à temperatura de – 12° a - 18° C. Características organolépticas: Aspecto próprio de cada espécie, não amolecido e nem pegajoso; Cor própria da espécie (vermelho vivo), sem manchas esverdeadas; Cheiro e sabor característicos (sem cheiro desagradável). O produto não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa, exsudato ou partes flácidas ou de consistência anormal, com indícios de fermentação pútrida. Não serão aceitas embalagens defeituosas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração. Embalagem e peso: o produto deverá estar congelado, sem acúmulos de água e gelo, em embalagem plástica à vácuo, transparente, flexível, atóxica, resistente. Embalagem íntegra, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos. Não serão aceitas embalagens do tipo tubete. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e deverão estar impressos de forma clara e indelével as seguintes informações: Nome e endereço do abatedouro, constando obrigatoriamente registro no SIM/SIE/SIF/SISBI-POA; Identificação completa do produto e do fabricante; Data de fabricação, Lote; Temperatura para armazenamento e conservação; Carimbo de inspeção sanitária. Prazo de validade e prazo máximo para consumo (mínima de 90 dias, a contar da data de entrega). Pacotes com peso até 2kg	1.122,38 (um mil cento e vinte e dois reais e trinta e oito centavos)
1, 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32 e 34	MD SANTOS LTDA	ABACAXI, POLPA DE FRUTA (CONGELADA) - EMBALAGEM DE 500G OU 1KG. Polpa à base natural da fruta, sem açúcar, não- fermentado e não-alcoólico, não deverá conter aromatizante(s), corante(s) e conservante(s), com características organolépticas própris de sua matéria-prima. Acondicionadas em saco plástico atóxico, inviolável e resistente, apresentando rotulagem obrigatória, os dados de identificação do produto e do fabricante, data de fabricação prazo de validade devidamente preenchida (mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de entrega do produtos) e registro do MAPA. Para os produtos adquiridos da agricultura familiar, é necessário ainda, prova de atendimento aos requisitos higiênicos-sanitários: Registro de Estabelecimento, emitidos pelo MAPA (Polpas de Frutas), referentes ao Serviço de Inspeção no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento/ MAPA - SIF e Registros das Polpas de frutas (por sabor ofertado). ALFACE CRESPA - De 1ª qualidade, frescas e sãs. Maço de tamanho médio, sem partes estragadas, murchas e sem sinais de amarelamento, isentas de sujidades, parasitas, larvas e outros animais. Não deverão apresentar odor e sabor estranhos. Embalada em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos. ALHO NACIONAL BRANCO COMUM - De 1ª qualidade, bulbos integros, firmes e corados, limpos, graúdo, cabeça inteira fisiologicamente bem desenvolvida, sem danos mecânicos ou causados por pragas e livres de umidade externa anormal. Embalagem em saco plástico atóxico de 100g a 1kg. AVEIA EM FLOCOS - Constituído de grãos perfeitos, maduros, secos, sãos e limpos, de tamanho e cor característicos da variedade, observadas as tolerancias estabelecidas na legislação vigente. Não deverá apresentar parasitas, larvas e/ou insetos vivos, tais como carunchos ou gorgulhos e outras pragas de grãos armazenados. Embalagem limpa, não violada, resistente, que garanta a integridade do produto. Apresentar rotulagem obrigatória, contendo marca, informações nutricionais, lote, data de fabricação e dados do responsável pelo produto, conforme legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Caixa/Pacote de 250g.	5.116,52 (cinco mil cento e dezesseis reais e cinquenta e dois centavos)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

BANANA NANICA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande e coloração uniforme, com polpa firme e intacta, isentas de danos ou lesões de origem física, mecânica ou biológica que afetem sua aparência e utilização. Apresentar bom estado de maturação suficiente para suportar a manipulação, isentas de substâncias terrosas, sujidades ou corpos estranhos aderidos a superfície. Acondicionada em caixa plástica vazada.
CEBOLA NACIONAL BRANCA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, polpa firme, apresentar cor e odor característicos, sem ferimentos ou defeitos, não devem apresentar brotos. Acondicionada em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.
CEBOLINHA - De 1ª qualidade, frescas e sãs. sem partes estragadas e sinais de amarelamento, isentas de sujidades, parasitas, larvas e outros animais. Não deverão apresentar odor e sabor estranhos. Embalado em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos. Maços de 500g a 1kg.
CENOURA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, polpa firme, casca isenta de pragas visíveis a olho nu, apresentar cor e odor característicos, inteiras, não devem apresentar brotos, ter ausência de sujidades, parasitas e larvas. Embaladas em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos a partir de 1kg.
COENTRO - De 1ª qualidade, frescas e sãs, sem partes estragadas e sinais de amarelamento, isentas de sujidades, parasitas, larvas e outros animais. Não deverão apresentar odor e sabor estranhos. Embalado em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos. Maços de 100g a 1kg.
COLORÍFICO, COLORAU DE URUCUM - Constituído pela mistura de fubá ou farinha de mandioca com urucum em pó ou extrato oleoso de urucum, podendo ser adicionado de óleos comestíveis e sem adição de sal. Preparado com matérias primas de 1ª qualidade. Nào poderá conter substâncias estranhas à sua composição normal. Aspecto em pó fino, cor alaranjada, cheiro e sabor característico do produto. Ausência de sujidades, parasitos e larvas. Embalado em saco plástico transparente e atóxico, hermeticamente vedado e resistente, com rotulagem obrigatória conforme a legislação vigente. Na embalagem deve constar o nome e endereço do fabricante, lista de ingredientes, peso, data de fabricação. Validade mínima de 90 (noventa) dias, a contar da data de entrega do produto. Pacotes de 100g à 1 kg.
COUVE - De 1ª qualidade, frescas e sãs., sem partes estragadas e sinais de amarelamento, isentas de sujidades, parasitas, larvas e outros animais. Não deverão apresentar odor e sabor estranhos. Embalado em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos. Maço de tamanho médio.
LARANJA PERA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, apresentando bom estado de maturação para consumo, possuir cor, odor e sabor característicos, uniformes, sem ferimentos ou defeitos, firmes e com brilho. Acondicionada em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.
LEITE UHT INTEGRAL – Embalagem tetra Pak de 1 litro. Leite de vaca integral homogeneizado, submetido ao processamento UHT (Ultra high temperatura), líquido, cor branca, sabor e odor característicos, sem sabores nem odores estranhos. Ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Envasado sob condições assépticas em embalagens esterilizadas e hermeticamente fechada, embalagem Cartonada Longa Vida, não amassada, não estufada, resistente que garanta a integridade do produto. Com registro do órgão de inspeção sanitária. Embalagem com rotulagem nutricional obrigatória e apresentar externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega do produto). Embalagem tetra Pak de 1 litro.
LIMÃO - De 1ª qualidade, tamanho médio, apresentando bom estado de maturação, possuir cor, odor e sabor característicos, uniformes, sem ferimentos ou defeitos, firmes e com brilho. Acondicionado em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MAÇÃ NACIONAL - VERMELHA - De 1ª qualidade, tamanho médio, firmes e sem ferimentos, apresentar cor, brilho e odor característicos, apresentando bom estado de maturação, com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionada em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.
MAMÃO PAPAIA - De 1ª qualidade, in natura, tamanho de médio a grande, polpa firme, casca livre de fungos, fissuras, podridões ou quaisquer alterações que os tornem impróprios para o consumo, apresentar cor e odor característicos, inteiros, com bom estado de maturação, ausência de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.
MANTEIGA - EMBALAGEM DE 500G, sem sal, de 1ª qualidade. Produto gorduroso obtido exclusivamente a partir do creme pasteurizado derivado do leite de vaca, por processos tecnologicamente adequados. Consistência sólida, pastosa à temperatura de 20° C, de textura lisa e uniforme, untosa, com distribuição uniforme de água (umidade). Cor branco amarelada, sem manchas ou pontos de outra coloração. Sabor suave, característico, aroma delicado, sem odor e sabor estranho. Isenta de ranço e mofos. O produto deve ser acondicionado em embalagens adequadas às condições previstas de transporte e armazenamento e que confiram ao produto a proteção necessária. A embalagem deverá conter a rotulagem obrigatória e apresentar externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega do produto. O produto deverá ter Serviço de inspeção do órgão de inspeção sanitária competente. Para os produtos adquiridos da agricultura familiar, é necessário ainda, prova de atendimento aos requisitos higiênicos- sanitários - Certificação do SIM (Serviço de Inspeção Municipal), SIE (Serviço de Inspeção Estadual), SIF (Serviço de Inspeção Federal) e/ou SISBI (Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal).
MELANCIA - De 1ª qualidade, grande, polpa firme e intacta, com estado de maturação adequado ao consumo, ausência de sujidades, parasitas e larvas, apresentar cor e odor característicos, casca livre de fungos, fissuras, podridões ou quaisquer alterações que os tornem impróprios para o consumo. Acondicionada em caixa plástica vazada.
ÓLEO VEGETAL DE SOJA - Comestível, refinado, obtido de matéria prima vegetal (soja), sem colesterol e sem gorduras trans, aspecto límpido e isento de oxidação impurezas, cor e odor característicos, isento de ranço e substancias estranhas. Embalagem plástica resistente, íntegra, isenta de ruptura ou amassados e transparente que garanta a integridade do produto e conter a rotulagem obrigatória, apresentar externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. Validade mínima de 09 (nove) meses a contar da data de entrega do produto. Embalagem de 900ml.
PÃO FRANCÊS (DE SAL) 50G - inteiro de 1ª qualidade, produto fermentado, preparado obrigatoriamente com farinha de trigo, cloreto de sódio e água, deverá apresentar casca crocante de cor uniforme castanho- dourada e miolo de cor branco creme, de textura e granulação fina não uniforme e peso médio de 50g. Aparência de massa cozida, simetria, cor, aroma e sabor característicos. Em condições técnicas e higiênico sanitárias adequadas e preparado em conformidade com as exigências da Legislação Sanitária. Tamanho e coloração uniforme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, como também manchas bolores e sujidades. Embalagem em saco plástico atóxico transparente e resistente, apresentando identificação da quantidade em kg. Certificado, Laudo ou Alvará de funcionamento do local onde é realizado o beneficiamento, expedido pela Vigilância Sanitária. Data de fabricação do dia da entrega do produto.
PIMENTÃO VERDE - De 1ª qualidade, tamanho e coloração uniforme, sem lesões, perfurações e cortes, livre de manchas, bolores e sujidades. Acondicionadas em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.
QUEIJO MUÇARELA, FATIADO - EMBALAGEM DE 1 KG. Consistências semidura e semisuave, textura fibrosa e elástica, cor branco a amarelado, sabor láctico, pouco

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

		desenvolvido a ligeiramente picante, odor láctico, pouco perceptível. O produto não deverá conter impurezas ou substâncias estranhas, de qualquer natureza. O produto deve ser entregue resfriado e dividido em saco plástico, vedado, atóxico, lacrado, resistente ao transporte e armazenamento, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos. Apresentando rotulagem obrigatória, com dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade/peso do produto, data de fabricação e validade mínima de 15 (quinze) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante e registro sanitário (SIM/SIE/SIF/ SISBI- POA). Devem ser transportados em veículos fechados, com sistema de refrigeração operante. SAL MARINHO IODADO REFINADO - Cloreto de sódio cristalizado extraído de fontes naturais, adicionado obrigatoriamente de iodo para aplicação alimentícia. Devem ser apresentar com aspecto de cristais brancos, com granulação uniforme, devendo ser inodoro e ter sabor salino-salgado próprio. Ausência de sujidades ou impurezas, não pegajoso ou empedrado. Acondicionado em embalagem plástico atóxica, resistente e transparente que garanta a integridade do produto. Apresentando rotulagem obrigatória e dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade/peso do produto, data de fabricação. Validade mínima de 12 (dose) meses a partir da entrega do produto. Embalagem apresentando 1kg. EXTRATO DE TOMATE - Produto resultante da concentração da polpa de frutos maduros e sãos do tomateiro por processo tecnológico adequado, composto de tomate, sal, açúcar. Sem pele, sem sementes e corantes artificiais. Apresentando aspecto de massa homogênea, cor vermelha, cheiro e sabor próprios. Isento de indicadores de processamento defeituoso, sujidades e fermentação. Embalagem deverá ser do tipo plástica hermeticamente fechada e resistente ou tetra-pack e deve estar íntegra, resistente, vedado e conter rotulagem obrigatória, dados de identificação, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega.	
Valor Total			8.460,00 (oito mil quatrocentos e sessenta reais)

Conforme previsto na Proposta de Preços e na Minuta Contratual, os quantitativos foram ajustados para maior, por ocasião da homologação, em razão da disponibilidade de recursos financeiros e da necessidade de sua integral aplicação. Conforme Planilha de Especificações e Quantitativos (ID 77180203).

Colorado do Oeste/RO, 02 de outubro de 2026.

GERSON ZIMOLONG

Diretor/ Presidente do Conselho Escolar

Matrícula ******156

Protocolo 77189563

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Prof. João Bento da Costa, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 05/2026 (76723888), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77258397) e o Resultado da Análise (77259227), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Homologado	Item	Valor Total
1	NEXLOG LTDA	6 ,7, 9, 39 a 43, 48	2.900,70
2	EDIVALDO RIBEIRO LIMA LTDA	1 a 5, 8, 10, 12, 13, 15, 16, 37, 38, 44, 45, 46, 49	24.614,40
3	MASTERMED COMERCIO E SERVIÇOS	11, 14, 17 a 36, 47	15.005,30
Valor Total			42.520,40

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Porto Velho, 05 de Outubro de 2026.

Olavo Bernardo da Rocha Filho

Presidente do Conselho Escolar da EEEM Profº João Bento da Costa

Protocolo 77260411

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR FLORIANO PEIXOTO, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 8078 (76966554), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (76966556) e o Resultado da Análise (76966557), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Item	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total (R$)
2,3,5,6,7,10,11,14,15,17,18,23,24,27,29	Clóvis Luiz Silveira - ME CNPJ nº 22.839.344/0001-21	-AÇÚCAR - tipo cristal, granulado, pct de 2kg. Deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data da entrega. -ALHO NACIONAL BRANCO COMUM – graúdo do tipo comum, cabeça inteira. -AVEIA EM FLOCOS - Constituído de grãos perfeitos, maduros, secos, sãos e limpos, de tamanho e cor característicos da variedade, observadas as tolerâncias estabelecidas na legislação vigente. Não deverá apresentar parasitas, larvas e/ou insetos vivos, tais como carunchos ou gorgulhos e outras pragas de grãos armazenados. Embalagem limpa, não violada, resistente, que garanta a integridade do produto. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Caixa/Pacote de 250g. -BATATA INGLESA - tamanho de médio a grande, polpa firme, apresentar cor e odor característicos, sem ferimentos ou defeitos, não devem apresentar brotos. Acondicionada em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos. -BETERRABA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, polpa firme, casca isenta de pragas visíveis a olho nu, apresentar cor e odor característicos, inteiras, não devem apresentar brotos ou pontos verdes, ter ausência de sujidades (lavadas ou escovadas), parasitas e larvas. Acondicionada em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos. -CEBOLA NACIONAL BRANCA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, polpa firme, apresentar cor e odor característicos, sem ferimentos ou defeitos, não devem apresentar brotos. Acondicionada em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos. -CENOURA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, polpa firme, casca isenta de pragas visíveis a olho nu, apresentar cor e odor	3.664,60

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

		características, inteiras, não devem apresentar brotos, ter ausência de sujidades, parasitas e larvas. Embaladas em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos a partir de 1kg. -FARINHA DE TRIGO, SEM FERMENTO - Doméstico, tipo 1, fortificada com ferro e ácido fólico. Deverá se apresentar limpa, seca e isenta de odores ou sabores estranhos ou impróprios ao produto, com aspecto, cor, odor e sabor próprio, isenta de sujidades, parasitos e larvas, bem como de umidades. Embalada em saco plástico transparente, atóxico, inviolável e resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Rotulagem nutricional de acordo com legislação vigente, deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Embalagem de 1kg. -FEIJÃO CARIOQUINHA - Tipo 1, isento de sujidades, materiais estranhos, caruncho, parasitas, larvas e umidade. Embalados em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Rotulagem nutricional de acordo com legislação vigente, deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Embalagem de 1kg. -FERMENTO QUÍMICO EM PÓ - acondicionado em recipiente íntegro, vedado hermeticamente e limpo, resistente, não amassado, não estufado. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data de entrega do produto. -FOLHA DE LOURO - Folhas secas e sãs, limpas, de coloração verde pardacenta, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, isento de materiais estranhos a sua espécie. Acondicionada em saco plástico transparente atóxico, resistente e hermeticamente vedado. Com rotulagem nutricional obrigatória, contendo identificação do produto e fabricante, data de fabricação. Validade mínima de 03 (três) meses, a partir da entrega. -MANTEIGA - EMBALAGEM DE 500G, sem sal, de 1ª qualidade. Produto gorduroso obtido exclusivamente a partir do creme pasteurizado derivado do leite de vaca, por processos tecnologicamente adequados. Consistência sólida, pastosa à temperatura de 20° C, de textura lisa e uniforme, com distribuição	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

		uniforme de água (umidade). Cor branco amarelada, sem manchas ou pontos de outra coloração. Sabor suave, característico, aroma delicado, sem odor e sabor estranho. Isenta de ranço e mofos. O produto deve ser acondicionado em embalagens adequadas às condições previstas de transporte e armazenamento e que confiram ao produto a proteção necessária. A embalagem deverá conter a rotulagem nutricional obrigatória e apresentar externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega do produto. -MILHO VERDE EM CONSERVA, acondicionada em recipiente íntegro, vedado hermeticamente e limpo, resistente, não amassado, não estufado. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data de entrega do produto. Embalagem contendo 200g. -Repolho branco - de 1ª qualidade, apresentar cor e odor característicos, inteiras, ter ausência de sujidades, parasitas e larvas. Embaladas em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos a partir de 1kg. -TOMATE - De 1ª qualidade, polpa firme, casca lisa e com brilho, apresentar cor e odor característicos, inteiros, apresentando bom estado de maturação, com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.	
1,4,12,13,16,22,25,28,30	Supermercado Miranda LTDA CNPJ nº 84.609.049/0001-36	-AÇAFRÃO (CONDIMENTO) - de 1ª qualidade. Embalado em pacotes de 100 g a 1 kg. -ARROZ AGULHINHA (POLIDO) tipo 1. Acondicionado em sacos plásticos. Deverá apresentar validade mínima de 6 meses a partir da data da entrega - pct de 5 kg. -COLORÍFICO, COLORAU DE URUCUM - Constituído pela mistura de fubá ou farinha de mandioca com urucum em pó ou extrato oleoso de urucum, podendo ser adicionado de óleos comestíveis e sem adição de sal. Preparado com matérias primas de 1ª qualidade. Não poderá conter substâncias estranhas à sua composição normal. Aspecto em pó fino, cor alaranjada, cheiro e sabor característico do produto. Ausência de sujidades, parasitos e larvas. Embalado em saco plástico transparente e atóxico, hermeticamente vedado e resistente, com rotulagem nutricional obrigatória conforme a legislação vigente. Na embalagem deve constar o nome e endereço do fabricante, lista de ingredientes, peso, data de fabricação.	3.427,49

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

		Validade mínima de 90 (noventa) dias, a contar da data de entrega do produto. Pacotes de 100g à 1 kg. -CREME DE LEITE - UHT. Deve apresentar rotulagem nutricional obrigatória conforme a legislação vigente. Validade mínimo 06 (seis) meses, a contar da data de entrega do produto. Embalagem de 200g. -FEIJÃO PRETO - Tipo 1, isento de sujidades, materiais estranhos, carunchos, parasitas, larvas e umidade. Embalados em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Rotulagem nutricional de acordo com legislação vigente, deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Embalagem de 1kg. -MACARRÃO TIPO ESPAGUETE - Massa alimentícia seca tipo espaguete, produzida a partir de farinha de trigo, sêmola/semolina de trigo ou sêmola/semolina de trigo duram. Caracteristicas sensoriais próprias do produto. Devem ser obtidos, processados, embalados, armazenados, transportados e conservados em condições que não produzam, desenvolvam e ou agreguem substâncias físicas, químicas ou biológicas que coloquem em risco a saúde do consumidor. Embalagem resistente de polietileno atóxico transparente e que garanta a integridade do produto. Isento de sujidades, parasitas larvas e material estranho. Rotulagem nutricional obrigatória e apresentar externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. -ÓLEO DE SOJA VEGETAL – tipo 1, refinado, obtido de matéria prima vegetal. Embalagem plástica de 900 ml, resistente. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega. -Sal marinho iodado refinado -embalagem apresentando 1kg -EXTRATO DE TOMATE - Produto resultante da concentração da polpa de frutos maduros e sãos do tomateiro por processo tecnológico adequado, composto de tomate, sal, açúcar. Sem pele, sem sementes e corantes artificiais. Apresentando aspecto de massa homogênea, cor vermelha, cheiro e sabor próprios. Isento de indicadores de processamento defeituoso, sujidades e fermentação. Embalagem deverá ser do tipo plástica hermeticamente fechada e	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

		resistente ou tetra-pack e deve estar íntegra, resistente, vedado e conter rotulagem nutricional obrigatória, dados de identificação, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega. Embalagem de até 340g,	
26	Comércio de Panificação e Gêneros alimentícios LTDA CNPJ nº 05.145.111/0001-00	-Pão francês (de sal) 50g –	1.984,00
8,9,19,20,21	AV da Silva Casa de carnes	-CARNE BOVINA DE 2ª, MOÍDA (ACÉM) CONGELADA- Carne de 2ºcorte, proveniente de machos da espécie bovina, sadios, abatidos sob inspeção veterinária e manipulada em condições higiênicas satisfatórias, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Durante o processamento, deve ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura, ossos, cartilagem e aponevroses) e, conter no máximo, 10 % de gordura, devem estar livres de aponeuroses, linfonodos, glândulas, grandes vasos, coágulos, tendões, peles e demais tecidos não considerados aptos ao consumo humano. Deve ser congelada e transportada à temperatura de – 12° a - 18° C. Características organolépticas: Aspecto próprio de cada espécie, não amolecido e nem pegajoso; Cor própria da espécie (vermelho vivo), sem manchas esverdeadas; Cheiro e sabor característicos (sem cheiro desagradável). O produto não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa, exsudato ou partes flácidas ou de consistência anormal, com indícios de fermentação pútrida. Não serão aceitas embalagens defeituosas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração. Embalagem e peso: o produto deverá estar congelado, sem acúmulos de água e gelo, em embalagem plástica à vácuo, transparente, flexível, atóxica, resistente. Embalagem íntegra, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos. Não serão aceitas embalagens do tipo tubete. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e deverão estar impressos de forma clara e indelével as seguintes informações: Nome e endereço do abatedouro, constando obrigatoriamente registro no SIM/SIE/SIF/SISBI-POA; Identificação completa do produto e do fabricante; Data de fabricação, Lote; Temperatura para armazenamento e conservação; Carimbo de inspeção sanitária. Prazo de validade e prazo máximo para consumo	9.997,12

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

		(mínima de 90 dias, a contar da data de entrega). Pacotes com peso até 2kg. -CARNE BOVINA IN NATURA DE 2ª, CONGELADA, EM CUBOS DE,NO MÍNIMO, 3X3 CM (ACÉM) - Carne de 2º corte, proveniente de machos da espécie bovina, sadios, abatidos sob inspeção veterinária e manipulada em condições higiênicas satisfatórias, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Durante o processamento, deve ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura, ossos, cartilagem e aponevroses) e, conter no máximo, 10 % de gordura e no máximo, 3% de aponevroses. Deve ser congeladae transportada à temperatura de - 12° a - 18°C. Características organolépticas: Aspecto próprio de cada espécie, não amolecido e nem pegajoso; Cor própria da espécie (vermelho vivo), sem manchas esverdeadas; Cheiro e sabor próprios (sem cheiro desagradável). O produto não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa, exsudato ou partes flácidas ou de consistência anormal, com indícios de fermentação pútrida. Embalagem e peso: o produto deverá estar congelado, sem acúmulos de água e gelo, em embalagem plástica à vácuo, transparente, flexível, atóxica, resistente. Embalagem íntegra, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos. Não serão aceitas embalagens defeituosas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e deverão estar impressos de forma clara e indelével as seguintes informações: Nome e endereço do abatedouro, constando obrigatoriamente registro no SIM/SIE/SIF/SISBI-POA; Identificação completa do produto e do fabricante; Data de fabricação, Lote; Temperatura para armazenamento e conservação; Carimbo deinspeção sanitária. Prazo de validade e prazo máximo para consumo (mínima de 90 dias, a contar da data de entrega); em pacotes com peso até 2kg. -FRANGO CONGELADO, PEITO –. In natura, com osso, com pele, em peça, sem tempero, de 1ª qualidade, em saco plástico transparente atóxico, transparente, à vácuo ou bem lacradas. Embalagem mantida sob congelamento a 18°. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega. -FRANGO CONGELADO, PEITO –. In natura, sem osso, sem pele em peça, sem tempero, de 1ª qualidade, em saco plástico transparente atóxico, transparente, à vácuo ou bem lacradas.	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

		Embalagem mantida sob congelamento a 18°. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega. -FRANGO CONGELADO, COXA E SOBRECOXA - In natura, com osso,em peça, sem tempero, de 1ª qualidade. Não deve apresentar sujidades, penas e carcaça. Acondicionado em saco plástico transparente atóxico, à vácuo ou bem lacradas Embalagem mantida sob congelamento a 18°. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega.	
Valor Total			**19.073,21**

Cerejeiras/RO, 05 de outubro de 2026.
MEIRE XIMENES DA SILVA
Presidente do Conselho Escolar Floriano Peixoto

Protocolo 76966560

AVISO

Conselho Escolar Juscelino K. de Oliveira
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 5168/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.035953/2026-18
Objeto: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Manutenção e reparo de Retroprojetores.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **05/10/2026 a 08/10/2026**
O Conselho Escolar Juscelino K. de Oliveira, C.N.P.J nº 01.700.028/0001-02 localizado na Av. Amapá, 4503, Bairro Santa Felicidade, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a Contratação de Serviços de Manutenção de retroprojetores, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **05/10/2026 a 08/10/2026**, pelo endereço eletrônico escolajko_afo@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Av. Amapá, 4503, Bairro Santa Felicidade, Alta Floresta D'Oeste- RO, cep 78.954-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Serviços de Manutenção de retroprojetores, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Unidade Escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolajko_afo@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolajko_afo@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **05/10/2026 a 08/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Alta Floresta D'Oeste , Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta 75763720
Alta Floresta D'Oeste, 05 de outubro de 2026.
Antonio Florentino Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Kenya Alves Rodrigues Savegnago
Presidente do Conselho Escolar/Diretora

Protocolo 76171673

AVISO
CONSELHO ESCOLAR C.E. ESC. VALDOMIRO F. DE OLIVEIRA
DA E.E.E.F.M VALDOMIRO FRANCISCO DE OLIVEIRA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 7393/2026
PEALE TRANSPORTE
PROCESSO SEI Nº 0029.022349/2026-21
Objeto: ***Aquisição de Gêneros Alimentícios, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Documento de Formalização de Demanda ID: 76111046***
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **05/10/2026 A 09/10/2026.**

O Conselho Escolar da E.E.E.F.M. Valdomiro Francisco de Oliveira, C.N.P.J nº 09.269.949/0001-66 localizado na Linha MP-03, Lote 31, Gleba 02, Nº 2659 Distrito 5º Bec - Machadinho D`Oeste/RO - CEP 76868-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROGRAMA ESTADUAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PEALE, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: ***Empresas para fornecimento de Gêneros Alimentícios para confecção da Merenda Escolar conforme Cardápio escolhido e especificado por profissionais de nutrição alimentar***, no valor de R$ 29.070,00 (vinte e nove mil setenta reais)referente à 10 (dez) parcelas de recursos repassados pelo programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de05/10/2026 a 09/10/2026, pelo endereço eletrônico: **escolavaldomiro@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço MP3, Lote 31, Gleba 02, Nº 2659 Distrito 5º Bec - Machadinho D`Oeste/RO - CEP 76868-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de *Empresas* ***para fornecimento de Gêneros Alimentícios perecíveis e não perecíveis para confecção da Merenda Escolar conforme Cardápio escolhido e aprovado por profissionais de nutrição alimentar.***

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado

junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolavaldomiro@seduc.ro.gov.br,** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolavaldomiro@seduc.ro.gov.br,**, dentro do prazo de 05/10/2026 a 09/10/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato "PDF" ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar da E.E.E.F.M. Valdomiro Francisco de Oliveira**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROGRAMA ESTADUAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PEALE serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da SEDUC, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Machadinho , Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Distrito 5º Bec, Machadinho D`Oeste/RO,05 de outubro de 2026.

JOSÉ WILSON SOUZA SANTOS

Presidente da Comissão de Contratação
FRANCISCA LUCLÉSIA DE SÁ
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77329469

AVISO

CONSELHO ESCOLAR ANOMÃE TUPARI.
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 8379/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.044169/2026-09

Objeto: **Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **07/10/2026 à 09/10/2026.**

O Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI, C.N.P.J nº 54.658.996/0001-56 localizado na Terra Indígena - Rio Branco - Alta Floresta D'Oeste/RO - 76954-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **07/10/2026 à 09/10/2026**, pelo endereço eletrônico **e-mail** indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida.: Bahia, Nº 4795, Bairro Cidade Alta - Alta Floresta D'Oeste/RO - 76954-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos,** considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de **e-mail indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 77332121** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo **e-mail** indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **07/10/2026 à 09/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI,** com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI REGULAR** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Alta Floresta D'Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta: 77332121

Alta Floresta D'Oeste/RO, 05 de outubro de 2026.

Raul Pat'Awre Tupari

Presidente da Comissão de Contratação

Geovane Tupari

Presidente do Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI.

Protocolo 77332169

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar da E. E. E. F. M. Vivaldino Fernandes de Avila

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

CONTRATADA:Irmaos Silveira Comercio de Produtos Alimenticios LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: **CNPJ Nº 14.378.328/0001-50**
OBJETO: É objeto desta contratação a ***Aquisição de Gêneros Alimentícios***.
VALOR: R$ 9.692,25(Nove mil seiscentos e noventa e dois reais e vinte e cinco centavos)**,**.
VIGÊNCIA: 1 ano (365) dias, a contar a data da assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 01/10/2026
ASSINAM: **Gilmar Alves Silva C.P.F 586.649.802-25**
Srº **Welington Marinho da Silveira** - CPF 015.879.912-76

Protocolo 77316012

HOMOLOGAÇÃO

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DO CHAMAMENTO PÚBLICO PARA ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO GESTOR DA UNIDADE EXECUTORA DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE OURO PRETO DO OESTE Unidade Executora da Superintendência Regional de Educação de Ouro Preto do Oeste – CNPJ nº 26.476.144/0001-02. Em conformidade com o Edital nº 7/2026/SUPEROPOGAB-CAF (76950293), torna-se público o **resultado preliminar das inscrições** para escolha dos membros do Conselho Gestor da Unidade Executora da Superintendência Regional de Educação de Ouro Preto do Oeste. O presente resultado contempla a análise preliminar das inscrições realizadas pelos candidatos interessados em compor o Conselho Gestor, observadas as disposições e os requisitos estabelecidos no referido Edital.

MEMBROS PARA CONSELHO GESTOR DIRETORIA

Nome	Opção candidato na função	CPF	Segmento	Inscrição
Nazareno faé Lauve	**Vice Presidente**	***.445.312-**	**Publico**	Homologada
Adivan Louback de Oliveira	**Tesoureira**	***.896.912-**	**Publico**	Homologada
Jesica Kethlen Mosconi de Oliveira	**Suplente Tesoureira**	***.576.722-**	**Publico**	Homologada
Sara Teixeira de Siqueira Lopes	**Diretor de Apoio Institucional**	***.054.166-**	**Publico**	Homologada
Luciana Freitas dos Santos Raposo	**Suplente Diretor de Apoio Institucional**	***.032.952-**	**Publico**	Homologada
Maria de Fátima Rodrigues Simeoni	**Secretário**	***..185.784-**	**Sociedade Civil**	Homologada
Angela Maria Estevão Mariano	**Suplente Secretário**	***..498.302-**	**Sociedade Civil**	Homologada

Conselho Fiscal

Nome	Função	CPF	Segmento	Inscrição
Elias Vargas dos Santos	**Conselheiro Fiscal**	***.722.012-**	**Publico**	Homologada
Wederson de Souza Ferreira	**Suplente de Conselheiro Fiscal**	***.137.502-**	**Publico**	Homologada
Anédia Santos da Silva	**Conselheiro Fiscal**	***.175.842-**	**Sociedade Civil**	Homologada
Alvino Rosa de Jesus	**Suplente de Conselheiro Fiscal**	***.486.507-**	**Sociedade Civil**	Homologada
Célia Pereira Rocha	**Conselheiro Fiscal**	***.493.292-**	**Sociedade Civil**	Homologada
Wellington Dutra de Oliveira	**Suplente de Conselheiro Fiscal**	***.042.592-**	**Sociedade Civil**	Homologada

Comissão
Portaria nº6083 de 30 de julho de 2026
Lorena Dantas de Andrade Campos, matrícula nº 30*****88, Presidente
Lívia Oliveira de Andrade Nogueira, matrícula nº 30*****68, Secretária
Elzi Mendes Neto matrícula nº 30*****98, Membro
Lailla Alves de Siqueira, matrícula nº 30*****91, Suplente

Ouro Preto do Oeste, 05 de outubro de 2026.

Protocolo 77326144

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM PROF. ANTONIA VIEIRA FROTA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado

de Contratação Nº 02/2026 (ID 77117181), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID77304424) e o Resultado da Análise (ID77317678), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	SHOPPING DE CARNES MAGALHÃES LTDA	.....	R$ 0,00
2	EPC COMERCIO LTDA	.....	R$ 0,00
3	E A BARBOSA GONÇALVES ME	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12,13,14,15,16,17,18, 19,20,21,22,23,24,25,26, 27,28,29,30,31,32,33,34, 35,36,37,38,39	R$ 45.652,82
Valor Total			R$ 45.652,82

Vista Alegre do Abunã/Porto Velho - RO, data e hora do sistema.
Ana Claúdia Vieira da Rosa
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77332081

EXTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
[1º] TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 03/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0029.040948/2026-27
CONTRATANTE: Conselho Escolar Elvandas Maria de Siqueira
CONTRATADA: Carlos Alexandre Valentim (CNPJ: 44.921.888/0001-70)
OBJETO: Acréscimo de 25% ao valor original do contrato, correspondente ao montante de **R$ 6.305,00 (seis mil e trezentos e cinco reais)**, para inclusão de serviços complementares de mão de obra para manutenção em 100m de contrapiso com assentamento de cerâmica e rejunte, pintura de 400m² de paredes da quadra esportiva, e lixamento, amassamento e pintura de 65m² nas paredes dos banheiros femininos da quadra. O novo valor global do contrato passa a ser de **R$ 31.525,00 (trinta e um mil e quinhentos e vinte e cinco reais)**, mantendo-se inalterados os prazos originais.
DATA DA ASSINATURA: 17/08/2026
ASSINAM: Rodrigo Neto dos Santos (Pelo Contratante) e Carlos Alexandre Valentim (Pela Contratada).

Protocolo 77193658

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar da Escola Bernardo Guimarães, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 11/2026 (ID 77125783), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77312860) e o Resultado da Análise (ID 77317355), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	R & R DISTRIBUIDORA DE ELETROELETRONICOS LTDA	1	R$ 3.069,96
		Valor Total	**R$** 3.069,96

Cacoal-RO, 05 de outubro de 2026.
Dandara Xavier Roberto Tomiatti
Presidente do Conselho Escolar da Escola Bernardo Guimarães

Protocolo 77327506

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar da Escola Bernardo Guimarães, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de

Contratação Nº 11/2026 (ID 77125783), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77314344) e o Resultado da Análise (ID 77317865), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	COIMBRA IMP.E EXP. LTDA	1	R$ 4.797,00
		Valor Total	**R$** 4.797,00

Cacoal-RO, 05 de outubro de 2026.
Dandara Xavier Roberto Tomiatti
Presidente do Conselho Escolar da Escola Bernardo Guimarães

Protocolo 77327898

EXTRATO

CONTRATO Nº 02/2026.
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual Artur da Costa e Silva
CONTRATADA: J. Pereira Limpeza e Conservação Ltda
CNPJ DA CONTRATADA: **.878.14/0001-**
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestar serviço de controle integrado de vetores e pragas urbanas - desinsetização, desratização, descupinização e manejo, PE nº 90184/2024, Ata de Registro de Preço nº 218/2025 SUPEL-RO, para a EEEM Artur Da Costa e Silva.
VALOR: R$ 908,40 (novecentos e oito reais e quarenta centavos).
VIGÊNCIA: 15 dias.
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026.
PROCESSO Nº:0029.049181/2026-00

JOZIEL PEREIRA
CONTRATADO
ANGELICA FREZZE DA SILVA PACHECO
PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR/CONTRATANTE

Protocolo 77334426

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do EEEFM AMÉRICO BRASILIENSE DE ALMEIDA E MELO/CEABRAM, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 7998/2026 (76897655), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID (77271251) e o Resultado da Análise (77035258), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	Albrich Comércio de Extintores Eireli	1/2	R$ 930,00
Valor Total			R$ 930,00

Novo Horizonte do Oeste/RO - Distrito Migrantinópolis, 02 de outubro de 2026.

Hozano Lopes de Lima
Presidente do Conselho Escolar/CEABRAM

Protocolo 77334730

AVISO

Conselho Escolar Juscelino K. de Oliveira
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 5215/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.035953/2026-18
Objeto: Aquisição de Material de Consumo - Material de Processamento de Dados.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 06/10/**2026 a 09/10/2026**
O Conselho Escolar Juscelino K. de Oliveira, C.N.P.J nº 01.700.028/0001-02 localizado na Av. Amapá, 4503, Bairro Santa Felicidade, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para Aquisição de Material de Consumo - Material de Processamento de Dados, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do

Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 06/10/**2026 a 09/10/2026**, pelo endereço eletrônico escolajko_afo@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Av. Amapá, 4503, Bairro Santa Felicidade, Alta Floresta D'Oeste- RO, cep 78.954-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Aquisição de Material de Consumo - Material de Processamento de Dados, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Unidade Escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolajko_afo@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolajko_afo@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 06/10/**2026 a 09/10/2026**,devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Alta Floresta D'Oeste , Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta 76261196.

Alta Floresta D'Oeste, 05 de outubro de 2026.
Antonio Florentino Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Kenya Alves Rodrigues Savegnago
Presidente do Conselho Escolar/Diretora

Protocolo 76261601

TERMO ADITIVO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

TERCEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO 001/2025, FIRMADO ENTRE O CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM GRACILIANO RAMOS DE UM LADO E DO OUTRO A EMPRESAMEGAPIX CONSTRUTORA E SERVIÇOS EIRELI ME

O Conselho Escolar da E.E.E.F.M. GRACILIANO RAMOS, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob n.º CNPJ 01.234.951/0001-98, com sede no prédio da E.E.E.F.M. GRACILIANO RAMOS, localizada na Rua Profª Maria Lucia da Silva Miller, 2640, Bairro Residencial Parque Brizon, CEP 76.962-282, Município de Cacoal-RO, Estado de Rondônia, neste ato representado pelo Diretor e presidente do Conselho Escolar Adenilto Pereira Borges, brasileiro, portador do CPF/MF nº ***.190.302-**, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Cacoal estado de Rondônia, doravante denominado CONTRATANTE e a EmpresaMEGAPIX CONTRUTORA E SERVIÇOS EIRELI ME pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.603.075/0001-37, situada à Rua 08, nº 90, bairro, Cidade Alta, Rolim de Moura-RO, CEP 76940-000, Estado de Rondônia neste ato representado por seu representante Legal, Sr(a). Berenice Maria do Nascimento, inscrito(a) no CPF sob o n° ***.103.152-** ,conforme contrato social (0063077583) devidamente qualificados no instrumento originário, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO, que tem por finalidade , ADITIVO DE PRAZOS E VALORES E CARACTERÍSTICA DO OBJETO,conforme solicitações: Oficio Aditivo de serviços ao processo ID (68016046),Oficio Solicitação de prazo ID (76751103) e Oficio de Aditivo de preço ID 72952061, sendo que o valor a ser aditivado será o que consta no Termo Aditivo ao termo de fomento ID (76719732) anexo ao Processo Administrativo nº [0029.028574/2025-91], assim,resolvem alterar o mencionado compromisso para acrescentar o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente Termo de aditivo ao contrato tem por finalidade a alteração da CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO **, inciso 2.1,** do contrato original, 001/2025 firmado entre as partes em 11/08/2025, que passa a dispor da seguinte redação:

2.1. As informações quanto as características do objeto desse contrato, estão previstas no Projeto Básico (0060791732), Planilha Orçamentária (0060789908), Memorial Descritivo de Acessibilidade (76720017) ,Memorial Justificativo ID 76720164), Memoria descritivo instalações elétricas (76720231) e Planilha Orçamentaria e cronograma (76720303), Projeto de acessibilidade (76720427), Projeto pranchas elétricas (76720504).

CLÁUSULA SEGUNDA – Fica alteradaas **Cláusula Terceira - Do Preço,inciso 3.1**, que passa a dispor da seguinte redação:

3.1. O valor total da contratação é de **R$ 502.759,20 (quinhentos e dois mil setecentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos),** que corresponde à somatória do valor Homologado,R$ R$ 336.833,54 **(Trezentos e trinta e seis mil oitocentos e trinta e três Reais e cinquenta e quatro centavos)** e o Valor definido no Termo Aditivo ao termo de fomento, **R$165.925,66 (cento e sessenta e cinco mil novecentos e vinte e cinco reais e sessenta e seis centavos)** a servir de lastro, para efetuar o pagamento dos serviços referidos nas cláusulas primeira e segunda, tudo depois de recebidos, testados e aprovados pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA– Fica alterada tambéma**Cláusula Quinta**- DOS PRAZOS, **alínea "b" e "c**, que passa a dispor da seguinte redação:

b) **Prazo para Execução dos Serviços:** A execução total da obra deverá ocorrer em até 480 (Quatrocentos e oitenta) **dias corridos,** contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço.

c) **Prazo de Vigência Contratual:** O presente Contrato terá vigência de até 480 (Quatrocentos e oitenta) **dias corridos**, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço, prazo necessário para cumprimento integral das obrigações pactuadas, incluindo eventuais ajustes e encerramento administrativo.

CLÁUSULA QUARTA-Permanecem inalteradas em vigor as demais cláusulas do Contrato 001/2025, assinados entre as partes, não alteradas no presente instrumento jurídico.

Cacoal, 05 de outubro de 2026.

Adenilto Pereira Borges,
Presidente do Conselho Escolar
Berenice Maria do Nascimento,
CONTRATADA

Protocolo 76720864

EXTRATO

EXTRATO DA ATA DE APROVAÇÃO DE ALTERAÇÕES E ACRÉSCIMOS AO ART. 18 DO REGULAMENTO PRÓPRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Comunico aos interessados, aos membros do Conselho, à comunidade escolar e sociedade em geral que, em Assembleia Geral realizada em 01/10/2026, foram aprovadas, por deliberação da UNIDADE EXECUTORA **DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE VILHENA**, órgão máximo desta entidade, as alterações e acréscimos de dispositivos do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, conforme registrado em ata.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

As referidas alterações passam a vigorar a partir da data de sua aprovação e têm por finalidade o aprimoramento das modalidades de compras e contratações, dos critérios de aferição de limites, da definição de ramo de atividade e do tratamento aplicável aos repasses financeiros de caráter excepcional, complementar ou extraordinário, conferindo maior eficiência, transparência e segurança jurídica aos procedimentos adotados pela Unidade Executora.

As alterações aprovadas visam ao aperfeiçoamento dos procedimentos de contratação, com ênfase na transparência, planejamento, economicidade e conformidade com as normas aplicáveis às aquisições realizadas pelas Unidades Executoras.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, mantida sua aplicação às aquisições e contratações realizadas para atendimento das necessidades da UNIDADE EXECUTORA **DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE VILHENA**, entidade privada sem fins econômicos, Unidade Executora e representativa da Superintendência Regional de Educação de Vilhena, localizada no município de Vilhena.

Nilta Moreira Braga Nunes

Presidente da UNIDADE EXECUTORA **DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE VILHENA**

Protocolo 77335206

AVISO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2026

(Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)

O Presidente do Conselho Escolar Boa União da Escola Estadual de Ensino Médio Joaquim de Lima Avelino, inscrito no CNPJ nº 04.793.477/0001-22, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, torna público que foi realizada contratação direta por dispensa de licitação, em razão do valor, conforme segue:

CONTRATADA: A. Tavares de Sá Ltda- CNPJ nº 23.318.976 /0001-02, de ora em diante denominada Contratada, com sede em Ji Paraná - RO, na Rua 31 de Março, nº 443, Bairro Jardim dos Migrantes - CEP 76900-799.

OBJETO: Compra de uma impressora para a EEEM Joaquim de Lima Avelino.

DATA DA CONTRATAÇÃO: 02 de outubro de 2026.

VALOR TOTAL: R$ 7.780,00 (sete mil setecentos e oitenta reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Por fim, em atendimento ao disposto no art. 72 da Lei nº 14.133/2021, o processo foi devidamente instruído, contendo a justificativa da contratação, estimativa de preços e comprovação de que o contratado atende aos requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária.

Sandro Mauro Guirro

Presidente do CE Boa União

Protocolo 77334884

Portaria de férias nº 14427 de 05 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 17/09/2026 a 26/09/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARIA TANIA GREGORIO**, **PROFESSOR CLASSE C**, matrícula ******797, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(17/09/2026 a 26/09/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA

DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC65105

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Portaria de férias nº 14428 de 05 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 17/09/2026 a 26/09/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARIA TANIA GREGORIO**, **PROFESSOR CLASSE C**, matrícula ******797, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(17/09/2026 a 26/09/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC65106

Portaria de férias nº 14429 de 05 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/09/2026 a 17/09/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **GLAUDINEIA KEMPIM MACHADO**, **TÉCNICO EDUCACIONAL**, matrícula ******401, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/09/2026 a 17/09/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC65107

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM OLGA DELLAIA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 18/2026 (ID 77169138), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77290479) e o Resultado da Análise (ID 77290357), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Itens	Valor Total
1	CL BATISTA LTDA	Tinta acrílica 18 litros semi-brilho a base d'água (fosca); Mangueira ¾ emborrachada; Caixa de descarga simples; Torneira pia cozinha gourmet flexível cromada p/parede c-59; Telhão 5mm	R$ 2.572,08

2	FORTTECH SOLUÇÕES LTDA	Anel instalação p/vaso sanitário; Sifão sanfonado universal 70cm; Torneira giratória móvel ; Chuveiro simples	R$ 572,50
3	MATERIAIS PARA CONSTSRUÇÃO JARU-EPP	Barra de cano soldável de 20”; Barra de cano soldável de 25”; Mangote para pia de banheiro; Vaso sanitário convencional (branco); Registro de pvc simples 20”; Tinta acrílica 3.600 branca secagem rápida; Torneira longa plástica p/lavatório coz. marujá; Assento p/ vaso sanitário; Fechadura estreita p/porta de ferro; Luva soldável 25”; Joelho soldável 25”; “T” soldável de 25”; Barra de cano soldável de 100” pvc; LR rosca externa; LR rosca interna	R$ 3.861,95
Valor Total			R$ 7.006,53

Jaru/RO, 05 de outubro de 2026
Wyllams de Medeiros Lopes da Costa Melo
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Olga Dellaia

Protocolo 77291501

Portaria de férias nº 14430 de 05 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **DANIELA FIORENTIN,** PROFESSOR CLASSE C, matrícula ******590, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, do(s) período(s) de**(02/01/2026 a 31/01/2026) e (13/07/2026 a 27/07/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(13/07/2026 a 11/08/2026) e (02/11/2026 a 01/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC65108

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 07/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Prof. Antônia Vieira Frota
CONTRATADA: Edivaldo Ribeiro Lima Ltda
CNPJ DA CONTRATADA: 34.724.484/0001-33
OBJETO: É objeto desta contratação a Material de Consumo - Material de Limpeza e Produção de Higienização.
VALOR: R$ 6.411,07 (seis mil quatrocentos e onze reais e sete centavos)
VIGÊNCIA: 20 (trinta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 30/09/2026
ASSINAM: Ana Claudia Vieira da Rosa e Edivaldo Ribeiro Lima

Protocolo 76780121

Portaria de férias nº 14431 de 05 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **Débora Aline Oliveira dos Santos,** SEDUC - Desenhista Cadista, matrícula ******417, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, do(s) período(s) de**(19/08/2026 a 28/08/2026) e (14/10/2026 a 23/10/2026) e (09/12/2026 a 18/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(19/08/2026 a 28/08/2026) e (09/12/2026 a 18/12/2026) e (21/12/2026 a 30/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC65109

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 26/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da E. E.M. Maria Carmosina Pinheiro
CNPJ : 00.689.585/0001-07
CONTRATADA: R B DE MELO
CNPJ nº 62.616.630/0001-42
OBJETO: É Aquisição de Material Elétrico e Eletrônico em atendimento às necessidades excepcionais da Escola Estadual Maria Carmosina Pinheiro.
VALOR: R$ 88,50 (oitenta e oito reais e cinquenta centavos).
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.
ASSINAM: Alexandre de Albuquerque Tavares Braga e Ricardo Bezerra de Melo

Protocolo 77284990

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 27/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual Maria Carmosina Pinheiro
CNPJ : 00.689.585/0001-07
CONTRATADA: ROLDÃO BRAGA RIBEIRO LTDA
CNPJ nº 34.467.753/0001-23
OBJETO: É Aquisição de material elétrico e eletrônico em atendimento às necessidades excepcionais da Escola Estadual Maria Carmosina Pinheiro.
VALOR: R$ 965,37 (novecentos e sessenta e cinco reais e trinta e sete centavos).
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias
ASSINAM: Alexandre de Albuquerque Tavares Braga e Roldão Braga Ribeiro.

Protocolo 77285001

Portaria de férias nº 14432 de 05 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **MARLI OLIVEIRA LEITE,** TÉCNICO EDUCACIONAL, matrícula ******037, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, originalmente marcadas para o**01/09/2026 a 30/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/09/2026 a 30/09/2026 e 01/09/2026 a 30/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **03/11/2026 a 02/12/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC65110

Portaria de férias nº 14433 de 05 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **MARIA MARQUES FAGUNDES,** TÉCNICO EDUCACIONAL, matrícula ******705, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, originalmente marcadas para o**08/09/2026 a 17/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**08/09/2026 a 17/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **27/10/2026 a 05/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC65111

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 25/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da E. E. Maria Carmosina Pinheiro
CNPJ : 00.689.585/0001-07
CONTRATADA: GOMES & CIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA EPP
CNPJ nº 04.242.961/0001-63
OBJETO: ÉAquisição de Material Elétrico e Eletrônico em atendimento às necessidades excepcionais da Escola Estadual Maria Carmosina Pinheiro.
VALOR: R$ 6.544,90 (seis mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e noventa centavos).
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.
ASSINAM: Alexandre de Albuquerque Tavares Braga e Cornélio Gomes

Protocolo 77284944

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do Conselho Escolar da **EEEFM São Domingos Sávio - Unidade I**, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 02/2026 (75624558), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (75624609) e o Resultado da Análise (75624672), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	LINIKA REPRESENTAÇÕES E COMÉRCIO LTDA	1 a 19	**3.289,00**
Valor Total			**3.289,00**

Porto Velho, 24 de Setembro de 2026

Leticia Cristina Fernandes Gonçalves

Presidente do Conselho Escolar a EEEFM São Domingos Sávio - Unidade I

Protocolo 76993489

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia,** considerando a Análise Prévia nº 42 (0062371200), Análise Técnica e Financeira nº 2131 (0066024650), Análise Reanálise Técnica e Financeira nº 2217 (0066263497) da Gerência Prestação de Contas dos Programas de Apoio de Manutenção, Parecer nº 2376 (0066920809) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o art. 21, §1º da Lei 3.350/2014-RO, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** recurso financeiro repassado para UEx, oriundo do processo de concessão e a prestação de contas do Programa de Apoio Financeiro – **PROAFI** abaixo:

MUNICÍPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/ CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO CONTAS	
GUAJARÁ-MIRIM	04.393.229/0001-94	Conselho Escolar Izabel de Oliveira Assunção da EEEF Capitão Godoy	2024	0029.000263/2024-86	0029.051123/2024-76	**R$ 91.344,00** (noventa e um mil trezentos e quarenta e quatro reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76854781

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 594 (0067366802) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 629 (72569653) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	PORTO VELHO
CONVENENTE:	CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL SENADOR DARCY RIBEIRO
CNPJ:	03.418.744/0001-19
CONVÊNIO/TERMO:	TERMO DE FOMENTO **Nº 759/2024/PGE-SEDUC**
OBJETIVO:	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES
ANO:	2024
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.063138/2024-87
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.060408/2025-89
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 138.360,00** (cento e trinta e oito mil trezentos e sessenta reais)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76855143

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 206 (70591439) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 542 (71774169) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	MACHADINHO D'OESTE
CONVENENTE:	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MACHADINHO D'OESTE - APAE
CNPJ:	63.628.408/0001-22
CONVÊNIO/TERMO:	TERMO DE FOMENTO N. 4/2025/PGE-SEDUC ID(**69507687)**
OBJETIVO:	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CUSTEIO (MATERIAIS DE CONSUMO E SERVIÇOS), PARA MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL
ANO:	2025
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.058533/2024-48
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.010310/2026-61
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 149.000,00** (cento e quarenta e nove mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76855413

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 570 (76139767) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 772 (74014080) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	JI-PARANÁ
CONVENENTE:	ASSOCIAÇÃO DAS ESCOLAS FAMÍLIA AGRÍCOLA DE RONDÔNIA - AEFARO
CNPJ:	63.787.195/0001-26
CONVÊNIO/TERMO:	TERMO DE FOMENTO Nº 27/2025/PGE-SEDUC
OBJETIVO:	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS TIPO PASSEIO
ANO:	2025
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0005.000788/2024-90
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.015943/2026-66
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 100.000,00** (cem mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76856253

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 511 (75406265) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 746 (73623022) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	ALTO ALEGRE DOS PARECIS
CONVENENTE:	APAE-ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS
CNPJ:	07.487.330/0001-00
CONVÊNIO/TERMO:	TERMO DE FOMENTO Nº 05/2024
OBJETIVO:	Manutenção do Ensino Especial, que tem como objetivo custear despesas fixas da Entidade (pagamento de contas de água e energia elétrica) e aquisição de materiais de consumo de higiene e limpeza.
ANO:	2024
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.051318/2023-35
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.006178/2025-11
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 17.000,00** (dezessete mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76856573

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 375 (73232989) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 716 (73065182) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	MACHADINHO D'OESTE/RO
CONVENENTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE MACHADINHO D'OESTE
CNPJ:	22.855.142/0001-73
CONVÊNIO/TERMO:	Convênio n. 527/PGE-2022
OBJETIVO:	REFORMA E AMPLIAÇÃO NO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PEQUENO PRÍNCIPE
ANO:	2022
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0005.069367/2022-11
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.052652/2024-97
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 100.000,00** (cem mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76856916

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 139 (69973948) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 523 (71614024) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	MONTE NEGRO
CONVENENTE:	MONTE NEGRO
CNPJ:	63.761.985/0001- 98
CONVÊNIO/TERMO:	362/PGE-2022
OBJETIVO:	Reforma e adequação da E.M.E.I.E.F. SANTA LÚCIA
ANO:	2022
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.331417/2021-36
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.029997/2024-47
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 522.427,33** (quinhentos e vinte e dois mil quatrocentos e vinte e sete reais e trinta e três centavos)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76857147

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 160 (70206208) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 575 (72152777) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	PORTO VELHO
CONVENENTE:	CONSELHO ESCOLAR DA E.M.E.F. SÃO PEDRO
CNPJ:	00.704.903/0001-53
CONVÊNIO/TERMO:	TERMO DE CONVÊNIO Nº 14/2022/PGE-SEDUC
OBJETIVO:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES (computadores)
ANO:	2022
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.517632/2021-22
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.049725/2024-63
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 125.000,00** (cento e vinte e cinco mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76857546

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia,** considerando a Análise Prévia nº 74 (0036122104), Análise Técnica e Financeira nº 1275 (0055195151), Análise Reanálise Técnica e Financeira nº 87 (70052209) da Gerência Prestação de Contas dos Programas de Apoio de Manutenção, Parecer nº 947 (75384287) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o art. 21, §1º da Lei 3.350/2014-RO, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS**

recurso financeiro repassado para UEx, oriundo do processo de concessão e a prestação de contas do Programa de Apoio Financeiro – **PROAFI** abaixo:

MUNICÍPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/ CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO CONTAS	
PORTO VELHO	03.693.333/0001-31	CONSELHO ESCOLAR MUNDO MAGICO - E.E.E.F. PROFESSORA MARIA APARECIDA DA SILVA RODRIGUES	2022	0029.073729/2022-09	0029.100271/2022-60	**R$ 44.256,00** (quarenta e quatro mil duzentos e cinquenta e seis reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76858156

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 770 (72257654), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 851 (74434145) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ	01.069.342/0001-20	EEEF DEONILDO CARAGNATTO	2023	0029.009397/2023-81	0029.010026/2024-23	**R$ 34.160,00** (trinta e quatro mil cento e sessenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76858637

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia,** considerando a Análise Prévia nº 103 (0036983224), Análise Técnica e Financeira nº 73 (0056538433), Análise Reanálise Técnica e Financeira nº 2528 (0067327588) da Gerência Prestação de Contas dos Programas de Apoio de Manutenção, Parecer nº 92 (68475410) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o art. 21, §1º da Lei 3.350/2014-RO, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** recurso financeiro repassado para UEx, oriundo do processo de concessão e a prestação de contas do Programa de Apoio Financeiro – **PROAFI** abaixo:

MUNICÍPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/ CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO CONTAS	

PORTO VELHO	01.773.569/0001-52	Conselho Escolar da EEEFM Gov. Jesus Bulamarqui Hosannah	2022	0029.073681/2022-21	0029.100388/2022-43	R$ 102.336,00 (cento e dois mil trezentos e trinta e seis reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76861712

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 966 (74133357), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 819 (74105196) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
GUAJARÁ-MIRIM	01.592.903/0001-71	CEEJA PROFª DORALICE SALES CAVALCANTE	2021	0029.130321/2021-52	0029.612731/2021-17	**R$ 13.603,59** (treze mil seiscentos e três reais e cinquenta e nove centavos)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76867805

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 393 (0051203589), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 1736 (0054634170) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

PORTO VELHO	01.773.569/0001-52	CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F.M. GOVERNADOR JESUS BURLAMAQUI HOSANNA	2021	0029.131796/2021-66	0029.594075/2021-63	**R$ 53.666,91** (cinquenta e três mil seiscentos e sessenta e seis reais e noventa e um centavos)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76867997

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 1348 (67732368), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 362 (71054824) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
ARIQUEMES	15.221.920/0001-07	Conselho Escolar da EEEMTI Professora Carmem Ione de Araújo	2022	0029.078958/2022-10	0029.130042/2022-70	**R$ 113.460,00** (cento e treze mil quatrocentos e sessenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76868689

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 408 (0062792180) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 1295 (0063742441) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	MONTE NEGRO - RO
CONVENENTE:	PREFEITURA MUNICIPAL MONTE NEGRO
CNPJ:	63.761.985/0001-98
CONVÊNIO/TERMO:	**CONVÊNIO Nº 104/PGE-2020**
OBJETIVO:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

ANO:	2020
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0005.109312/2020-90
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.342974/2021-82
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 40.000,00** (quarenta mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76890361

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 835 (72350347), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 933 (74819080) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Espigão D'Oeste	12.925.147/0001-71	Conselho Escolar da EEEF Maria Di Sancti Santos	2022	0029.079703/2022-66	0029.122369/2022-78	**R$ 27.520,00** (vinte e sete mil quinhentos e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76896509

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 834 (72350185), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 861 (74434157) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Espigão D'oeste	03.508.155/0001-21	Conselho Escolar das Indígenas EIEEF Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEF Pichuvy Cinta Larga e EIEEF Capitão Cardoso	2023	0029.009782/2023-29	0029.069368/2023-79	R$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76897290

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 717 (71935704), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 893 (74434199) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
JARU	84.651.488/0001-07	Conselho Escolar da EEEFM Plácido de Castro	2022	0029.080037/2022-17	0029.127188/2022-38	**R$ 18.640,00** (dezoito mil seiscentos e quarenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76897789

ADENDO

Anexo IV do Edital - Resultado Final da Habilitação e Convocação para a Assembleia Geral

EDITAL Nº 11/2026/SEDUC-RO

RESULTADO FINAL DA HABILITAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA A ASSEMBLEIA GERAL

A Comissão responsável pela condução do processo de escolha dos membros do Conselho Gestor da Unidade Executora da Superintendência Regional de Educação de Ariquemes*, designada pela Portaria nº 5961/2026 (74833538)*, após análise das inscrições e julgamento dos recursos eventualmente interpostos, torna público o **Resultado Final da Habilitação** dos candidatos.

I - Relação Definitiva dos Candidatos Habilit

I - Candidatos Habilitados

MEMBROS PARA CONSELHO GESTOR DIRETORIA

Nome	Função	CPF	Segmento	Inscrição
Tatiane Ribeiro dos Santos Lucírio	**Vice Presidente**	***.495.362-**	**Publico**	**Habilitado**
Jocasta Fameli Silva	Secretário	***.187.712-**	**Sociedade Civil**	**Habilitado**
Juraci Leigue Prata Nardino	Suplente Secretário	***.708.602-**	**Sociedade Civil**	**Habilitado**
Célia Panini Braghini	Tesoureiro	***083.602-**	**Publico**	**Habilitado**
Adriana Teixeira Nobre da Silva	Suplente Tesoureiro	***.751.002-**	**Publico**	**Habilitado**
Estelita Moreira Braga	Diretor de Apoio Institucional	***.320.162-**	**Publico**	**Habilitado**
Vilmar Vicente Nardino	Suplente Diretor de Apoio Institucional	***.496.362-**	**Publico**	**Habilitado**

CONSELHO FISCAL

Nome	Função	CPF	Segmento	Inscrição
Francilene Brandt de Moraes	**Membro do Conselho Fiscal**	***.922.802-**	**Publico**	**Habilitado**
Regiane Vilalon Marchi Ribeiro	Suplente Membro do Conselho Fiscal	***.462.432-**	**Publico**	**Habilitado**
Neide da Silva Lopes	**Membro do Conselho Fiscal**	***.226.582-**	**Sociedade Civil**	**Habilitado**
Rosana Maria Perez Azevedo Rodrigues	Suplente Membro do Conselho Fiscal	***.520.379-**	**Sociedade Civil**	**Habilitado**
Vilma Maria Decleva	**Membro do Conselho Fiscal**	***.261.388-**	**Sociedade Civil**	**Habilitado**
Maristela Wiltrudes Martins	Suplente Membro do Conselho Fiscal	***.084.629-**	**Sociedade Civil**	**Habilitado**

Nos termos do Edital nº 11/2026, ficam os candidatos habilitados e os demais participantes convocados para a **Assembleia Geral destinada à escolha dos membros do Conselho Gestor**, a realizar-se conforme as informações abaixo:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Data: 06/10/2026
Horário: 09:00h
Local: SUPERINTÊNDENCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE ARIQUEMES - Auditório
A Assembleia Geral será conduzida pela Comissão responsável pelo processo de escolha, observadas as disposições do Estatuto da Unidade Executora e do Edital de Chamamento Público.
Ao término da votação, a Comissão procederá à apuração dos votos, proclamará o resultado do processo de escolha e o submeterá ao Presidente nato do Conselho Gestor para homologação, posse dos membros e continuidade da Assembleia, destinada à eleição do Vice-Presidente, da Diretoria e do Conselho Fiscal.
Ariquemes/RO, 05 de outubro de 2026.

Comissão Responsável pela Condução do Processo de Escolha
Eleilson Viana Costa
Presidente
Débora Lima Duarte Pedroso
Secretária
Cassiane Andrade Alves
Membro

Protocolo 75514661

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 715 (71922809), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 892 (74434197) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Governador Jorge Teixeira / Distrito Colina Verde	00.861.417/0001-49	Conselho Escolar da EEEFM Cláudio Manoel da Costa	2022	0029.079708/2022-99	0029.127149/2022-31	**R$ 18.640,00** (dezoito mil seiscentos e quarenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76898185

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 294 (69709498), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 875 (74434175) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Corumbiara	01.663.538/0001-49	Conselho Escolar da EEEFM Colina Verde	2023	0029.006858/2023-64	0029.006283/2023-80	**R$ 10.480,00** (dez mil quatrocentos e oitenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76898477

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 146 (68872268), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 934 (74819983) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
NOVA MAMORÉ	01.592.903/0001-71	Conselho Escolar da CEEJA Professora Doralice Sales Cavalcante	2022	0029.080457/2022-95	0029.118622/2022-99	**R$ 26.930,00** (vinte e seis mil novecentos e trinta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76898886

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 159 (68929841), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 935 (74820351) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Guajará-Mirim	84.632.884/0001-97	Conselho Escolar Aliete Alberto Matta Morhy da EEEF Paul Harris	2022	0029.079728/2022-60	0029.118541/2022-99	**R$ 24.240,00** (vinte e quatro mil duzentos e quarenta reais)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76899274

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 833 (72349945), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 859 (74434154) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Espigão D'Oeste	84.559.533/0001-06	Conselho Escolar da EEEF Jerris Adriani Turatti	2023	0029.006986/2023-16	0029.069349/2023-42	**R$ 52.480,00** (cinquenta e dois mil quatrocentos e oitenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76906588

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 713 (71902524), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 865 (74434161) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Governador Jorge Teixeira	00.684.794/0001-50	Conselho Escolar da EEEFM Costa Júnior	2023	0029.007016/2023-20	0029.068742/2023-19	R$ 35.920,00 (trinta e cinco mil novecentos e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76906921

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 388 (70046036), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 867 (74434163) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Pimenteiras do Oeste	00.833.323/0001-66	Conselho Escolar da EEEFM Inácio de Castro	2023	0029.008353/2023-34	0029.066081/2023-97	**R$ 23.120,00** (vinte e três mil cento e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76907563

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 751 (72166884), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 872 (74434170) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Cabixi	01.376.984/0001-72	Conselho Escolar da EEEFM Planalto	2023	0029.006506/2023-17	0029.062897/2023-41	**R$ 5.600,00** (cinco mil e seiscentos reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76907899

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 365 (69999043), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 901 (74434207) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Pimenteiras do Oeste	00.833.323/0001-66	Conselho Escolar da EEEFM Inácio de CastrO	2022	0029.080525/2022-16	0029.124047/2022-63	**R$ 25.520,00** (vinte e cinco mil quinhentos e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Protocolo 76908349

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 634 (71332806), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 907 (74434214) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Ouro Preto D'Oeste	01.782.367/0001-77	Conselho Escolar Educar para o Futuro da EEEF Professora Margarida Custódio de Souza	2022	0029.080491/2022-60	0029.120075/2022-10	**R$ 29.600,00** (vinte e nove mil e seiscentos reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76908845

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 641 (71398167), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 908 (74434215) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Mirante da Serra		Conselho Escolar Mboweyma da EIEEFM Amondawa	2022	0029.081789/2022-97	0029.120078/2022-45	R$ 4.480,00 (quatro mil quatrocentos e oitenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76909162

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 30 (68216299), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 368 (71054927) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO	ANO	PROCESSOS	VALOR

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

		ESCOLAR		CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
São Francisco do Guaporé	07.668.192/0001-58	Conselho Escolar do CEEJA Silvio Viana Louro	2021	0029.134285/2021-04	0029.613361/2021-35	R$ 15.746,28 (quinze mil setecentos e quarenta e seis reais e vinte e oito centavos)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76909388

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 597 (0067370863) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 164 (68933733) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	PORTO VELHO
CONVENENTE:	CONSELHO ESCOLAR DA EMEI MÃO MARGARIDA
CNPJ:	23.449.198/0001-90
CONVÊNIO/TERMO:	**TERMO DE FOMENTO 197/PGE-2018**
OBJETIVO:	CONSTRUÇÃO DE 03(TRÊS) SALAS DE AULA
ANO:	2018
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0005.032035/2018-03
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.038451/2021-34
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 150.000,00** (cento e cinquenta mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76909711

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 139 (0057878082) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 121 (76555784) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	Alta Floresta D'Oeste
CONVENENTE:	CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F. TANCREDO DE ALMEIDA NEVES
CNPJ:	01.700.030/0001-73
CONVÊNIO/TERMO:	N° **131/PGE/2017**
OBJETIVO:	Revitalização do muro e reforna da unidade escolar
ANO:	2017
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.093518/2022-84
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.118021/2022-86

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

VALOR CONCEDIDO:	**R$ 145.000,00** (cento e quarenta e cinco mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76909911

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 301 (72049559) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 654 (72586299) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
CONVENENTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
CNPJ:	63.762.033/0001-99
CONVÊNIO/TERMO:	TERMO DE CONVÊNIO n. 567/PGE-2022
OBJETIVO:	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO
ANO:	2022
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.095933/2022-72
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.026225/2024-53
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 46.735,75** (quarenta e seis mil setecentos e trinta e cinco reais e setenta e cinco centavos)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76910309

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 621 (76683382) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 604 (72305783) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	MONTE NEGRO
CONVENENTE:	PREFEITURA MONTE NEGRO
CNPJ:	63.761.985/0001-98
CONVÊNIO/TERMO:	TERMO DE **CONVÊNIO Nº 175/PGE-2020**
OBJETIVO:	REFORMA E AMPLIAÇÃO NA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL MARIA DE ABREU BIANCO.
ANO:	2020
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0005.191525/2020-57
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.003846/2023-88
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 244.000,00** (duzentos e quarenta e quatro mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76910461

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 43 (0062985451) da **Gerência de Prestação de Contas Transporte Escolar**, e Parecer n° 616 (72562826) da Gerência de análises das Prestações de contas , **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	JÍ-PARANÁ
CONVENETE:	PREFEITURA
CNPJ:	04.092.672.0001-25
CONVÊNIO/TERMO:	Adesão nº24/2024/PGE-SEDUC
ANO DE EXERCÍCIO:	2024
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.007302/2024-76
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.028522/2025-14
VALOR CONCEDIDO:	R$ 6.904.021,17 (seis milhões, novecentos e quatro mil vinte e um reais e dezessete centavos)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76910610

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 577 (76243257) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 708 (72834023) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	VALE DO ANARI
CONVENENTE:	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE
CNPJ:	04.957.702/0001-19
CONVÊNIO/TERMO:	Termo de Fomento n. 248/PGE/2021
OBJETIVO:	Manutenção Financeira para as Atividades da APAE Walter Fuza
ANO:	2021
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.551590/2021-59
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.048915/2023-82
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 12.528,37** (doze mil quinhentos e vinte e oito reais e trinta e sete centavos)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76910740

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 119 (69681146) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 927 (74599332) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	ALTO ALEGRE DOS PARECIS
CONVENENTE:	MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS/RO
CNPJ:	84.744.994/0001-40
CONVÊNIO/TERMO:	TERMO DE CONVÊNIO Nº 255/2024/PGE-SEDUC
OBJETIVO:	REFORMA ELÉTRICA DA ESCOLA EUZÉBIO DE QUEIRÓZ DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS/RO
ANO:	2024
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.073224/2023-17
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.035245/2025-04
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 325.635,19** (trezentos e vinte e cinco mil seiscentos e trinta e cinco reais e dezenove centavos)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76910841

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 561 (70736847), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 1098 (76567785) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Porto Velho	00.689.594/0001-90	Conselho Escolar da EEEFM Professora Antonia Vieira Frota	2021	0029.131755/2021-70	0029.131755/2021-70	**R$ 49.083,00** (quarenta e nove mil oitenta e três reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76910942

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 1128 (0065484005), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 1956 (0065820438) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Urupá	00.670.384/0001-50	Conselho Escolar Teixeirão	2024	0029.002124/2024-97	0029.012966/2025-38	R$ 82.680,00 (oitenta e dois mil seiscentos e oitenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76929143

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 1230 (0066186495), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 2516 (67874760) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Porto Velho	01.695.536/0001-31	Conselho Escolar da EEEFM Doutor Oswaldo Piana	2024	0029.002025/2024-13	0029.008350/2025-62	**R$ 67.380,00** (sessenta e sete mil trezentos e oitenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76929511

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 553 (70722716), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 1088 (76493660) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Monte Negro	01.304.225/0001-02	Conselho Escolar da EEEFM Mato Grosso	2023	01.304.225/0001-02	0029.070884/2023-46	**R$ 26.373,25** (vinte e seis mil trezentos e setenta e três reais e vinte e cinco centavos)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Protocolo 76929944

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 529 (70545601), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 862 (74434158) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Cerejeiras	15.892.367/0001-34	Conselho Escolar da EEEF Castro Alves	2023	0029.006835/2023-50	0029.069139/2023-54	**R$ 36.880,00** (trinta e seis mil oitocentos e oitenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76931250

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 330 (69918788), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 870 (74434168) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Porto Velho	03.876.684/0001-88	Conselho Escolar da EEEF Casa de Davi	2023	0029.008843/2023-31	0029.065923/2023-93	**R$ 34.160,00** (trinta e quatro mil cento e sessenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76931983

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 801 (72325024), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 868 (74434165) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Porto Velho	11.348.633/0001-01	Conselho Escolar da EEEFM Cesar Freitas Cassol	2023	0029.008990/2023-19	0029.065910/2023-14	**R$ 97.600,00** (noventa e sete mil e seiscentos reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76932370

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 1343 (67529811), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 31 (68088902) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Alto Paraíso	00.670.367/0001-12	CONSELHO ESCOLAR LAURINDO RABELO	2022	0029.078929/2022-40	0029.130137/2022-93	**R$ 79.120,00** (setenta e nove mil cento e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76932820

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 541 (70633529), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 847 (74434141) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Costa Marques	07.625.876/0001-72	Conselho Escolar da EEEFM Darcy da Silveira	2023	0029.006968/2023-26	0029.012125/2024-40	**R$ 19.040,00** (dezenove mil quarenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76933547

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 599(70990538), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 848 (74434142) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Novo Horizonte do Oeste	00.692.193/0001-99	Conselho Escolar da EEEFM Américo Brasiliense de Almeida e Melo	2023	0029.008067/2023-79	0029.010994/2024-30	**R$ 30.400,00** (trinta mil e quatrocentos reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76933917

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 449 (70236411), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 926 (74528367) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Novo Horizonte do Oeste	00.717.891/0001-00	Conselho Escolar União	2023	0029.008071/2023-37	0029.010974/2024-69	**R$ 38.160,00** (trinta e oito mil cento e sessenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76935102

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 768 (72248157), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 885 (74434189) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Santa Luzia D'Oeste	00.672.028/0001-75	Conselho Escolar 09 de Junho do CEEJA Domingos Vona	2022	0029.080988/2022-88	0029.128147/2022-69	**R$ 7.854,00** (sete mil oitocentos e cinquenta e quatro reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76935660

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 722 (71941047), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 884 (74434188) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Rolim de Moura	00.857.176/0001-64	Conselho Escolar da EEEFM José Rosales dos Santos	2022	0029.080898/2022-97	0029.128089/2022-73	R$ 15.120,00 (quinze mil cento e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76936257

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 629 (71280156), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 906 (74434213) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Nova União	00.973.835/0001-28	Conselho Escolar Rui Barbosa da EEEFM Maria Goretti	2022	0029.080470/2022-44	0029.120057/2022-20	**R$ 45.440,00** (quarenta e cinco mil quatrocentos e quarenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76936809

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 722 (0044374175), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 369 (71054945) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
São Miguel do Guaporé	01.069.342/0001-20	Conselho Escolar 13 de Setembro da EEEF Deonildo Caragnatto	2021	0029.134289/2021-84	0029.614007/2021-28	**R$ 24.616,02** (vinte e quatro mil seiscentos e dezesseis reais e dois centavos)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76937151

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 607 (71053509), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 925 (74522579) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Ji-Paraná	00.750.553/0001-61	Conselho Escolar da EEEF Silvio Micheluzzi	2022	0029.080040/2022-22	0029.127753/2022-67	R$ 23.600,00 (vinte e três mil e seiscentos reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76938816

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 782 (72297640), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 183 (69197198) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Ji-Paraná	00.774.383/0001-55	Conselho Escolar da Escola Cora Coralina	2022	0029.080054/2022-46	0029.127593/2022-56	**R$ 49.520,00** (quarenta e nove mil quinhentos e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76945575

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 543 (70651402), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 895 (74434201) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Costa Marques	01.606.921/0001-65	Conselho Escolar do CEEJA Jose Alves de Almeida	2022	0029.079670/2022-54	0029.126559/2022-64	**R$ 15.100,00** (quinze mil e cem reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76946958

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 771 (72280636), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 894 (74434200) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Nova Mamoré	24.638.497/0001-36	Conselho Escolar da EEEFM Pedro Mendes Cardoso	2022	0029.080469/2022-10	0029.126480/2022-33	**R$ 47.360,00** (quarenta e sete mil trezentos e sessenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76947332

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 921 (73457883), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 794 (74081043) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Cacoal	05.706.049/0001-88	Conselho Escolar do CEEJA -Ainda Fibiger de Oliveira	2022	0029.079509/2022-81	0029.126230/2022-01	**R$ 39.326,00** (trinta e nove mil trezentos e vinte e seis reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76947839

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 626 (71246101), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 799 (74081048) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Campo Novo de Rondônia	00.672.457/0001-42	Conselho Escolar da EEEFM 15 de Outubro	2022	0029.079574/2022-14	0029.125985/2022-81	R$ 55.200,00 (cinquenta e cinco mil e duzentos reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76948559

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 149 (68888284), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 905 (74434211) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Ouro Preto D'Oeste	63.790.307/0001-53	Conselho Escolar da EEEFM Monteiro Lobato	2022	0029.080486/2022-57	0029.120890/2022-71	R$ 52.720,00 (cinquenta e dois mil setecentos e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76949035

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 574 (70772641), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 720 (74434231) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Porto Velho	84.722.842/0001-47	Conselho Escolar da EEEFM Marcos de Barros Freire	2021	0029.131805/2021-19	0029.595961/2021-12	**R$ 55.510,62** (cinquenta e cinco mil quinhentos e dez reais e sessenta e dois centavos)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76950303

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 620 (76664991) da

Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 121 (76083787) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	COSTA MARQUES
CONVENENTE:	PREFEITURA
CNPJ:	04.100.020/0001-95
CONVÊNIO/TERMO:	N° 358/PGE-2017
OBJETIVO:	AMPLIAÇÃO DA ESCOLA ILTON JOSÉ MARTINS
ANO:	202
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.193692/2019-21
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.237227/2020-42
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 315.789,47** (trezentos e quinze mil setecentos e oitenta e nove reais e quarenta e sete centavos)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76950545

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 61 (0063478589) da **Gerência de Prestação de Contas Transporte Escolar**, e Parecer n° 610 (72462942) da Gerência de análises das Prestações de contas , **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	Vilhena
CONVENETE:	PREFEITURA
CNPJ:	04.092.706/0001-81
CONVÊNIO/TERMO:	ADESÃO Nº 11/2024/PGE
ANO DE EXERCÍCIO:	2024
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.005932/2024-14
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.069813/2024-81
VALOR CONCEDIDO:	R$ 3.547.519,18 (três milhões, quinhentos e quarenta e sete mil quinhentos e dezenove reais e dezoito centavos)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76950874

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 869 (72761156), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 921 (74434233) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO	ANO	PROCESSOS	VALOR

		ESCOLAR		CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Porto Velho	01.533.616/0001-90	Conselho Escolar da EEEFM Paulo Freire	2021	0029.125407/2021-63	0029.593119/2021-38	R$ 35.030,49 (trinta e cinco mil trinta reais e quarenta e nove centavos)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76953875

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar da Escola Maria Aurora do Nascimento, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação 76290897, o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas 76291238 e o Resultado da Análise 76291343, **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	**Proponente Habilitado**	**Descrição do Item**	**Valor Total**
01	DISTRIBUIDORA DE GÁS SANTA ELVIRA LTDA - 01.081.154/0001-18	Recarga de Gás (GLP - de cozinha), em botijão de 13 kg (P13), padrão ABNT. A contratação inclui a entrega do botijão cheio e a retirada do vasilhame vazio nas dependências da escola.	R$ 3.350,00
Valor Total			R$ 3.350,00

Cacoal/RO, data e hora do sistema

ELIANE APARECIDA PEDRA
Presidente do Conselho Escolar

Conselho Escolar da Escola Maria Aurora do Nascimento
Travessa Anchieta, n° 1145, Liberdade - CEP. 76.967-524 – Cacoal-RO
Fone: (69)3441 -3700, E-mail: escolamariaaurora@seduc.ro.gov.br

Protocolo 76291397

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia,** considerando a Análise Prévia nº 255 (0051112017), Análise Técnica e Financeira nº 1788 (0064344048), Análise Reanálise Técnica e Financeira nº 158 (73863336) da Gerência Prestação de Contas dos Programas de Apoio de Manutenção, Parecer nº 158 (76058738) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o art. 21, §1º da Lei 3.350/2014-RO, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** recurso financeiro repassado para UEx, oriundo do processo de concessão e a prestação de contas do Programa de Apoio Financeiro – **PROAFI** abaixo:

MUNICÍPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/ CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO CONTAS	

Porto Velho	07.325.372/0001-37	Conselho Escolar da EEEF Jorge Vicente Salazar dos Santos	2023	0029.002445/2023-19	0029.033631/2023-91	**R$ 102.300,00** (cento e dois mil e trezentos reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76975866

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia,** considerando a Análise Prévia nº 84 (0059599078), Análise Técnica e Financeira nº 2478 (0067006072), Análise Reanálise Técnica e Financeira nº 2558 (67750327) da Gerência Prestação de Contas dos Programas de Apoio de Manutenção, Parecer nº 957 (75759067) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o art. 21, §1º da Lei 3.350/2014-RO, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** recurso financeiro repassado para UEx, oriundo do processo de concessão e a prestação de contas do Programa de Apoio Financeiro – **PROAFI** abaixo:

MUNICÍPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/ CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO CONTAS	
Porto Velho	20.198.308/0001-09	Conselho Escolar do Colegio Tiradentes da Policia Militar II - Jaci-Parana	2024	0029.000712/2024-96	0029.012297/2025-02	**R$ 126.792,00** (cento e vinte e seis mil setecentos e noventa e dois reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76981245

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 556 (76000735) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 741 (73566211) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	PORTO VELHO
CONVENENTE:	CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SÃO PEDRO
CNPJ:	00.704.903/0001-53
CONVÊNIO/TERMO:	**TERMO DE FOMENTO Nº 350/SEDUC/PGE/2023**
OBJETIVO:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E AUDIOVISUAL
ANO:	2023
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0005.004961/2023-48

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.053014/2025-74
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 128.000,00** (cento e vinte e oito mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76990332

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia,** considerando a Análise Prévia nº 302 (0055797146), Análise Técnica e Financeira nº 1145 (0054265457), Análise Reanálise Técnica e Financeira nº 145 (72341797) da Gerência Prestação de Contas dos Programas de Apoio de Manutenção, Parecer nº 1026 (76097892) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o art. 21, §1º da Lei 3.350/2014-RO, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** recurso financeiro repassado para UEx, oriundo do processo de concessão e a prestação de contas do Programa de Apoio Financeiro – **PROAFI** abaixo:

MUNICÍPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/ CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO CONTAS	
Porto Velho	00.672.031/0001-99	Conselho Escolar da EEEFM. MURILO BRAGA	2018	0029.055330/2018-51	0029.124894/2019-22	R$ 9.000,00 (nove mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 76995492

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 595 (76386178) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 430 (71436102) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	ARIQUEMES
CONVENENTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES
CNPJ:	04.104.816/0001-16
CONVÊNIO/TERMO:	**TERMO DE CONVÊNIO Nº 323/PGE-2019**
OBJETIVO:	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO
ANO:	2019
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0005.213997/2019-34
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.015248/2024-32
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 50.000,00** (cinquenta mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Protocolo 76999993

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 431 (74573759) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 1017 (76067861) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	ROLIM DE MOURA
CONVENENTE:	MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA
CNPJ:	04.394.805/0001-18
CONVÊNIO/TERMO:	N. 182/PGE/2022
OBJETIVO:	AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND
ANO:	2022
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.517153/2021-14
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.021167/2024-71
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 73.710,00** (setenta e três mil setecentos e dez reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77000701

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia,** considerando a Análise Prévia nº 184 (0067244966), Análise Técnica e Financeira nº 1058 (0053639732), Análise Reanálise Técnica e Financeira nº 2507 (0067155675) da Gerência Prestação de Contas dos Programas de Apoio de Manutenção, Parecer nº 1041 (76313346) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o art. 21, §1º da Lei 3.350/2014-RO, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** recurso financeiro repassado para UEx, oriundo do processo de concessão e a prestação de contas do Programa de Apoio Financeiro – **PROAFI** abaixo:

MUNICÍPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/ CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO CONTAS	
PORTO VELHO	03.693.333/0001-31	CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F. MUNDO MÁGICO	2022	0029.086610/2022-98	0029.013789/2023-45	**R$329.935,57** (trezentos e vinte e nove mil novecentos e trinta e cinco reais e cinquenta e sete centavos)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77001062

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 50 (74487661) da **Gerência de Prestação de Contas Transporte Escolar**, e Parecer n° 1031 (76180932) da Gerência de análises das

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Prestações de contas , **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	MINISTRO ANDREAZZA
CONVENETE:	PREFEITURA
CNPJ:	63.762.074.0001-85
CONVÊNIO/TERMO:	Adesão N°5/2024/PGE-SEDUC
ANO DE EXERCÍCIO:	202
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.006808/2024-68
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.006914/2026-11
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 1.284.718,88** (um milhão, duzentos e oitenta e quatro mil setecentos e dezoito reais e oitenta e oito centavos)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77001560

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 590 (76347998) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 598 (72258539) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	COSTA MARQUES
CONVENENTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES
CNPJ:	04.100.020/0001-95
CONVÊNIO/TERMO:	**N° 237/PGE-2022**
OBJETIVO:	Aquisição de Material Permanente
ANO:	2022
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.540444/2021-06
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.032696/2024-09
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 30.000,00** (trinta mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77001863

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 351 (72712861), Reanálise n° 536 (75746296) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 707 (72833994) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	Vale Do Anari - RO
CONVENENTE:	E.M.E.I.E.F Darci Ribeiro
CNPJ:	84.722.917/0001-90
CONVÊNIO/TERMO:	Nº 320/PGE-2021

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

OBJETIVO:	Reforma E.M.E.I.E.F Darci Ribeiro
ANO:	2021
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.436953/2021-27
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.058190/2024-11
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 487.000,00** (quatrocentos e oitenta e sete mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77002171

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA MARIA AURORA DO NASCIMENTO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

0029.049583/2026-04

Objeto: **EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03 dias úteis a contar da publicação deste.**

O **Conselho Escolar da Escola Maria Aurora do Nascimento**, C.N.P.J nº 63.787.717/0001-45 localizado na Travesa Anchieta, 1145, Liberdade, Cacoal/RO, CEP 76.967-524, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROAFI ESCOLA - REGULAR**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03 dias úteis a contar da publicação deste**, pelo endereço eletrônico merendaman@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Travesa Anchieta, 1145, Liberdade, Cacoal/RO, CEP 76.967-524, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM Maria Aurora do Nascimento;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail merendaman@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail merendaman@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **03 dias úteis a contar da publicação deste**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar da Escola Maria Aurora do Nascimento**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas. Os pagamentos ao fornecedor contratado serão realizados em 02 (duas) parcelas semestrais, após a devida prestação dos serviços correspondentes a cada período e com o aceite da Comissão de Recebimento. Fica expressamente vedado qualquer tipo de pagamento antecipado.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI ESCOLA - REGULAR** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Cacoal/RO, data da publicação.
Karine Alves Bomjardim
Presidente da Comissão de Contratação
ELIANE APARECIDA PEDRA
Presidente do Conselho Escolar da Escola Maria Aurora do Nascimento
ANEXO I

Pesquisa de Preços / Proposta					
Proponente:					
CNPJ/CPF:					
Insc. Estadual/Mun.:					
Endereço:					
Cidade/ Estado:				CEP:	
Telefone:		E-mail:			
Ordem	Descrição do Item	Unid.	Qdte	Valor Unit.	Valor Total
01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - com funções de impressão, cópia e digitalização, tecnologia laser, impressão automática frente e verso (duplex), velocidade de impressão de no mínimo 35 páginas por minuto em formato A4, com alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade mínima de 50 folhas. O alimentador automático deverá realizar digitalização frente e verso de forma automática, preferencialmente em passagem única, sem necessidade de intervenção manual para virar as folhas. Scanner com resolução óptica de no mínimo 600 x 600 dpi, conectividade USB e rede Ethernet e/ou Wi-Fi, compatível com sistema operacional Windows. Impressão em formato A4.	UND	01		
Valor Total					

IMPORTANTE
VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (MÍNIMA DE 60 DIAS)
FORMA DE PAGAMENTO: CARTÃO CORPORATIVO FUNÇÃO: ( ) Débito (X) Crédito
PRAZO DE ENTREGA:IMEDIATO
PRAZO DE PAGAMENTO: no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da entrega do material ou realização de serviço e da apresentação das notas fiscais, condicionada a sua aprovação pela UEx.
DIAS GARANTIA: _____ (MÍNIMA DE 03 MESES)
DATA DA EMISSÃO: __/__/__

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Obs: A proponente deverá anexar a este instrumento os seguintes documentos: certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS, cópia Cadastro CNPJ.

ASSINATURA E CARIMBO DO PROPONENTE

Protocolo 76296936

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 2 (68695152) da **Gerência de Prestação de Contas Transporte Escolar**, e Parecer n° 1034 (76247525) da Gerência de análises das Prestações de contas , **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	ALTO ALEGRE DOS PARECIS
CONVENETE:	PREFEITURA
CNPJ:	84.744.994/0001-40
CONVÊNIO/TERMO:	Nº 021/PGE-2022
ANO DE EXERCÍCIO:	2022
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.068422/2022-88
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.063826/2023-66
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 1.369.480,13** (um milhão, trezentos e sessenta e nove mil quatrocentos e oitenta reais e treze centavos)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77002445

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Educação do Estado de Rondônia**, torna público para conhecimento dos interessados, com fundamento na Portaria Interministerial 424/CGU/MF/MP/2016 e considerando a Análise Financeira n° 329 (0060881123), Reanálise 604 (76477747) da Gerência de Prestação de Contas de **Convênios e Fomentos**, e Parecer n° 1091 (0062695358) da Gerência de Análises das Prestações de conta, **APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** o valor concedido do recurso financeiro da prestação de contas a seguir:

MUNICÍPIO:	PORTO VELHO
CONVENENTE:	CONSELHO ESCOLAR ESCOLA MUNICIPAL SÃO PEDRO
CNPJ:	00.704.903/0001-53
CONVÊNIO/TERMO:	Nº 031/PGE-2022
OBJETIVO:	CONSTRUÇÃO DAS PASSARELAS E SALAS DE ODONTOLOGIA
ANO:	2022
PROCESSO DE CONCESSÃO:	0029.556085/2021-09
PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	0029.050281/2024-17
VALOR CONCEDIDO:	**R$ 330.000,00** (trezentos e trinta mil reais)

Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77002957

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 17 (68069716), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 373 (71055104) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Itapuã do Oeste	01.533.616/0001-90	Conselho Escolar da EEEFM Paulo Freire	2024	0029.001923/2024-46	0029.012005/2025-23	**R$ 115.890,00** (cento e quinze mil oitocentos e noventa reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77003289

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 1110 (0065408751), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 1924 (0065801338) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Ji-Paraná	00.798.221/0001-57	Conselho Escolar da EEEF São Pedro	2024	0029.001953/2024-52	0029.007325/2025-61	**R$ 28.590,00** (vinte e oito mil quinhentos e noventa reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77003770

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 832 (72349687), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 846 (74434140) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Espigão D'Oeste	84.568.518/0001-16	Conselho Escolar da EEEF Fernanda Souza de Paula	2023	0029.006978/2023-61	0029.017458/2024-65	**R$ 47.120,00** (quarenta e sete mil cento e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77004214

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 819 (72342715), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 1020 (76085423) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Nova União	00.973.835/0001-28	Conselho Escolar da EEEFM Maria Goretti	2023	0029.008065/2023-80	0029.017429/2024-01	**R$ 37.520,00** (trinta e sete mil quinhentos e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77005524

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 817 (72342061), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 842 (74382884) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Nova Brasilândia D'Oeste	00.697.488/0001-58	Conselho Escolar da CEEJA Cecilia Meirele	2023	0029.008044/2023-64	0029.012627/2024-71	**R$ 18.670,00** (dezoito mil seiscentos e setenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77005817

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 378 (0050862149), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 1741 (0054634183) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
DISTRITO DE UNIÃO BANDEIRANTE	11.348.633/0001-01	CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA EEFM CESAR FREITAS CASSOL	2021	0029.131955/2021-22	0029.594008/2021-49	**R$ 51.474,39** (cinquenta e um mil quatrocentos e setenta e quatro reais e trinta e nove centavos)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77006471

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº(), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº() da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Seringueiras	11.198.533/0001-46	Conselho Escolar do CEEJA Vale do Guaporé	2021	0029.134297/2021-21	0029.614402/2021-19	**R$ 6.976,20** (seis mil novecentos e setenta e seis reais e vinte centavos)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77006761

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 1294 (0066464934) e nº 957 (74009140), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 24 (68028388) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E**

HOMOLOGA COM RESSALVAS a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Porto Velho	01609.406/0001-39	CONSELHO ESCOLAR DA EEEMTI 4 DE JANEIRO	2021	0029.131754/2021-25	0029.593473/2021-62	**R$ 109.676,64** (cento e nove mil seiscentos e setenta e seis reais e sessenta e quatro centavos)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77079050

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 523 (70498746), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 914 (74434222) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Cabixi	01.376.984/0001-72	Conselho Escolar da EEEFM Planalto	2022	0029.078970/2022-16	0029.102112/2022-08	**R$ 7.360,00** (sete mil trezentos e sessenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77079509

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 1010 (74688134), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 987 (75830408) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Chupinguaia	13.049.613/0001-65	Conselho Escolar da EEEFM Moacyr Caramello	2022	0029.079653/2022-17	0029.114290/2022-73	**R$ 92.960,00** (noventa e dois mil novecentos e sessenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77079858

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 1008 (74666020), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 986 (75830407) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Vilhena	15.892.797/0001-56	Conselho Escolar do Colégio Militar Dom Pedro II - CMTP II - Unidade II	2022	0029.081402/2022-01	0029.114642/2022-91	**R$ 43.280,00** (quarenta e três mil duzentos e oitenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77080265

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 1015 (74802866), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 984 (75830405) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Vilhena	84.560.150/0001-40	Conselho Escolar da EEEF Paulo Freire	2022	0029.081425/2022-15	0029.115553/2022-61	R$ 38.320,00 (trinta e oito mil trezentos e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77080955

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 662 (71558747), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 1049 (76356162) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Alta Floresta	03.212.298/0001-91	Conselho Escolar - Ek Erat - Casa Grande	2023	0029.009761/2023-11	0029.073351/2023-16	R$ 4.980,00 (quatro mil novecentos e oitenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77090572

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 359 (69975752), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 866 (74434162) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Cerejeiras	84.559.327/0001-98	Conselho Escolar da EEEF Governador Jerônimo Garcia de Santana	2023	0029.006833/2023-61	0029.068121/2023-35	R$ 30.640,00 (trinta mil seiscentos e quarenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77090975

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 1083 (75765502), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 802 (74081051) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Espigão D'Oeste	84.559.533/0001-06	Conselho Escolar da EEEF Jerris Adriani Turatti	2022	0029.079695/2022-58	0029.122395/2022-04	R$ 50.640,00 (cinquenta mil seiscentos e quarenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77192607

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 528 (70529694), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 902 (74434208) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Cerejeiras	15.892.367/0001-34	Conselho Escolar da EEEF Castro Alves	2022	0029.079649/2022-59	0029.123494/2022-03	R$ 46.240,00 (quarenta e seis mil duzentos e quarenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77192955

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 809 (72333272), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 900 (74434206) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Pimenta Bueno	01.592.870/0001-60	Conselho Escolar Unidos Venceremos da EEEFM Orlando Bueno da Silva	2022	0029.080518/2022-14	0029.124227/2022-45	R$ 88.000,00 (oitenta e oito mil reais)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77193242

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 794 (72310328), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 800 (74081049) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Pimenta Bueno	01.239.231/0001-15	Conselho Escolar Cristóvão Pimenta da EEEFM Raimundo Euclides Barbosa	2022	0029.080519/2022-69	0029.124253/2022-73	R$ 95.440,00 (noventa e cinco mil quatrocentos e quarenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77193529

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 665 (71568905), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 995 (75830419) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Ji-Paraná	84.651.546/0001-00	Conselho Escolar da EEEFM 31 de Março	2023	0029.010962/2024-34	0029.010962/2024-34	R$ 22.880,00 (vinte e dois mil oitocentos e oitenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77194127

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº(), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº() da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Ji-Paraná	22.859.078/0001-07	Conselho Escolar da EEEFM Professor José Francisco dos Santos	2022	0029.080099/2022-11	0029.127615/2022-88	R$ 78.720,00 (setenta e oito mil setecentos e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77195102

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 427 (70161978), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 786 (74081033) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Porto Velho	04.772.570/0001-50	Conselho Escolar da EEEFM Barão do Solimões	2022	0029.080800/2022-00	0029.128031/2022-20	R$ 66.640,00 (sessenta e seis mil seiscentos e quarenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77195432

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 769 (72250267), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 1001 (75835643) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	

Nova Brasilândia D'Oeste	00.778.412/0001-57	Conselho Escolar da EEEF Alexandre de Gusmão	2022	0029.080348/2022-78	0029.128060/2022-91	R$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77195937

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 463 (70253325), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 788 (74081036) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Rolim de Moura	00.798.147/0001-79	Conselho Escolar da EEEFM Maria do Carmo de Oliveira Rabelo	2022	0029.080903/2022-61	0029.128096/2022-75	R$ 38.560,00 (trinta e oito mil quinhentos e sessenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77196733

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº(), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº() da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Rolim de Moura	00.814.589/0001-61	Conselho Escolar da EEEF Ulisses Guimarães	2022	0029.080920/2022-07	0029.128130/2022-10	R$ 26.720,00 (vinte e seis mil setecentos e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77197013

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 884(72915785), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 897 (74434203) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Cacoal	01.219.424/0001-04	Conselho Escolar da EEEF Frei Caneca	2022	0029.079532/2022-75	0029.126261/2022-54	R$ 42.880,00 (quarenta e dois mil oitocentos e oitenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77210259

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 481 (70293868), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 785 (74081032) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Seringueiras	01.757.435/0001-48	Conselho Escolar da EEEF Rui Barbosa de Oliveira	2022	0029.081008/2022-64	0029.128410/2022-10	R$ 35.520,00

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77226578

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 554 (70724120), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 1000 (75834914) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO	ANO	PROCESSOS	VALOR

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

		ESCOLAR		CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
São Francisco do Guaporé	63.789.770/0001-85	Conselho Escolar da EEEFM Campos Sales	2022	0029.081000/2022-06	0029.128416/2022-97	R$ 81.200,00 (oitenta e um mil e duzentos reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77231484

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 524 (70500338), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 437 (71500352) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Candeias do Jamari	07.334.828/0001-25	Conselho Escolar da EEEFM Albino Buttner	2022	0029.079599/2022-18	0029.128837/2022-18	R$ 46.240,00 (quarenta e seis mil duzentos e quarenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77231789

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 531 (70584587), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 1008 (75882311) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Porto Velho	00.717.893/0001-90	Conselho Escolar da EEEFM Bandeirantes	2022	0029.080542/2022-53	0029.129910/2022-79	R$ 56.720,00 (cinquenta e seis mil setecentos e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77232073

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 546 (70687714), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 876 (74434177) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Monte Negro	01.230.848/0001-70	Conselho Escolar da EEEFM Aurélio Buarque de Holanda Ferreira	2022	0029.080332/2022-65	0029.130149/2022-18	R$ 53.360,00 (cinquenta e três mil trezentos e sessenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77232490

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 1077 (0065259425), REANÁLISE (73123031) emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 1101 (76589777) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Porto Velho	04.773.172/0001-59	Conselho Escolar da IEE Carmela Dutra	2021	0029.131928/2021-50	0029.593987/2021-18	R$ 83.415,42 (oitenta e três mil quatrocentos e quinze reais e quarenta e dois centavos)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Educação do Estado Rondônia
Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77234427

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 1346 (67709683), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 299 (70532960) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Ariquemes	84.727.759/0001-60	Conselho Escolar da EEEF Albina Márcio Sordi	2022	0029.078949/2022-11	0029.130026/2022-87	R$ 53.520,00 (cinquenta e três mil quinhentos e vinte reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77235178

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 446 (70232722), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 790 (74081038) da Gerência de Análises das Prestações de Contas, de acordo com o Art. 13 da **Lei nº. 3.753, de30 de dezembro de 2015, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR	ANO	PROCESSOS		VALOR
				CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Novo Horizonte D'Oeste	00.717.891/0001-00	Conselho Escolar União da EEEFM Marechal Cândido Rondon	2022	0029.080472/2022-33	0029.128160/2022-18	R$ 40.240,00 (quarenta mil duzentos e quarenta reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77235739

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Estado da Educação**, considerando a Análise Técnica e Financeira nº 438 (70213109), emitida pela Gerência de Prestação de Contas, Parecer nº 844 (74393120) da Gerência de Análises das Prestações de Contas de acordo com a **Lei nº 5.738, de 22 de janeiro de 2024, APROVA E HOMOLOGA COM RESSALVAS** a despesa executada com os recursos financeiros dos processos de concessão e a prestação de contas do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, abaixo:

MUNICIPIO	CNPJ	UNIDADE	ANO	PROCESSOS	VALOR

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

		EXECUTORA/CONSELHO ESCOLAR		CONCESSÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Porto Velho	04.772.570/0001-50	Conselho Escolar da EEEFM Barão do Solimões	2023	0029.008779/2023-98	0029.067174/2023-39	R$ 60.400,00 (sessenta mil e quatrocentos reais)

Permaneçam os autos à disposição para fiscalização e auditoria do Controle Interno e Externo, ressaltando que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Educação do Estado Rondônia

Decreto de 11 de março de 2026

Protocolo 77237425

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar Sete de Setembro, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 08/2026 76242419, o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas 76242743 e o Resultado da Análise 76242771,**HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	PLAYLAN INFORMÁTICA LTDA ME CNPJ05.829.910/0001-03	Toner compatível de alta qualidade para impressora Brother DCP 8152, referência TN-3382, preto, novo, com garantia contra defeitos de fabricação (tombamento 761729), Toner compatível de alta qualidade para impressora HP LaserJet Pro M127fn, referência CF283A (83A), preto, novo, com garantia contra defeitos de fabricação (tombamento 191062), Toner compatível de alta qualidade para impressora HP LaserJet Pro M132fw, referência CF218A (18A), preto, novo, com garantia contra defeitos de fabricação (tombamento 521322),Toner compatível de alta qualidade para impressora Brother HL-L6402DW, referência TN-3442, preto, novo, com garantia contra defeitos de fabricação (tombamento 30684321), Toner compatível de alta qualidade, novo, para HP LaserJet Pro M4003DW, W1030X/W1510X, rendimento mínimo de 9.700 páginas e garantia contra defeitos de fabricação. (tombamento 031.261.408/31227970/30055642), Toner compatível de alta qualidade para impressora HP LaserJet Pro M404dw, referência CF258A (58A), preto, novo, com garantia contra defeitos de fabricação (tombamento 30063044/111434)	R$3.595,90
2	CHRISTIAN RODRIGO DE OLIVEIRA CNPJ: 16.371.302/0001-06	Refil de tinta para impressora multifuncional tanque de tinta compatível com o modelo Epson L3250 (ou equivalente/superior, que garantam o mesmo rendimento e qualidade de impressão, sem danificar o equipamento). (tombamento 031.005.408) Cor: Preto, volume 70ml, Refil de tinta para impressora multifuncional tanque de tinta compatível com o modelo Epson L3250 (ou equivalente/superior, que garantam o mesmo rendimento e qualidade de impressão, sem danificar o equipamento) (tombamento 031.005.408) Cor: Ciano, volume 70ml, Refil de tinta para impressora multifuncional tanque de tinta compatível com o modelo Epson L3250 (ou equivalente/superior, que garantam o mesmo rendimento e qualidade de impressão, sem danificar o equipamento) (tombamento 031.005.408) Cor: Magenta, volume 70ml, Refil de tinta para impressora multifuncional tanque de tinta compatível com o modelo Epson L3250 (ou equivalente/superior, que garantam o mesmo rendimento e qualidade de impressão, sem danificar o equipamento) (tombamento 031.005.408) Cor: Amarelo, volume 70ml	R$ 799,84
Valor Total			R$ 4.395,74

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Espigão do Oeste, 05 de outubro de 2026.
Ivani Maria de Oliveira
Presidente do Conselho Escolar Sete de Setembro

Protocolo 76242787

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Escolar Manoel Ferreira de Albuquerque, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 7.837/2026, (ID 76724120), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas, ID (77265132) e o Resultado da Análise de Menor Preço por Item, ID (77266445), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor
1	AMÉRICA COSNTRUÇOES COM. SERV LTDA CNPJ Nº 46.634.709/0001-40.	1 Refrigerador Duplex 1 Impressora Colorida	**R$ 8.191,00**
2	DA SILVA LUNGUINHA DE SOUZA IMP E EXP LTDA CNPJ Nº 29.171.590/0001-05	----------	--
3	A C de Albuquerque Imp e Exp CNPJ Nº 02278249/0001-95	----------	--
Total Geral			**R$ 8.191,00**

Guajará-Mirim - RO, 05 de outubro de 2026.
Gessica Camila Bressianini Fernandes
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77338585

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SÃO ROQUE
AVISO 8387 DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO (77337023)
PROCESSO SEI Nº 0029.055579/2026-77.
Objeto:Material de Consumo: *Material Hospitalar***.**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026a 08/10/2026.**
O Conselho Escolarda Escola Estadual de Ensino Fundamental São Roque , C.N.P.J nº15.893.860.0001/79 localizado na Rua PanamáNº 2558, Bairro -Cerejeiras - 76.997-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Material de Consumo -** *Material Hospitalar* , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026,** pelo endereço eletrônico financeirosaoroquecorum@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Panamá Nº 2558, Bairro -Cerejeiras - 76.997-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação deMaterial de Consumo: *Material Hospitalar*, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva E.E.E.F São Roque;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeirosaoroquecorum@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeirosaoroquecorum@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026** , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental São Roque, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta(77337024)
Corumbiara RO, 05 de outubro de 2026 .

Maria Ivanete Oliveira dos Santos
Presidente da Comissão de Contratação

Adriana aparecida Costa
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77337023

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SÃO ROQUE
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 8314
PROCESSO SEI Nº 0029.055188/2026-52
Objeto: *Aquisição de Material Permanente:* Aparelhos e Utensílios domésticos.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **07/10/2026 a 09/10/2026.**
O Conselho Escolar daEscola Estadual de Ensino Fundamental São Roque, C.N.P.J nº 01.551.491/0001-21 localizado na Avenida Governador Jorge Teixeira de Oliveira, Nº 1800, Centro -Corumbiara/RO - 76.995-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: *Aquisição de Material Permanente:* Aparelhos e Utensílios domésticos, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **07/10/2026 a 09/10/2026**, pelo endereço eletrônico financeirosaoroquecorum@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço venida Governador Jorge Teixeira de Oliveira, Nº 1800, Centro -Corumbiara/RO - 76.995-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de*Aquisição de Material Permanente:* Aparelhos e Utensílios domésticos, considerando o menor preço por item.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva Escola Estadual de Ensino Fundamental São Roque;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeirosaoroquecorum@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeirosaoroquecorum@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **07/10/2026 a 09/10/2026** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental São Roque com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do município de Cerejeiras, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (77273987)
Corumbiara/RO, 05 de outubro de 2026.
Maria Ivanete Oliveira dos Santos
Presidente da Comissão de Contratação
Adriana Aparecida Costa
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77273989

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2026
PROCESSO SEI Nº 0029020332/2026-30

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios destinados à composição da merenda escolar.

Prazo para recebimento das propostas e documentos: 06 a 08 de outubro de 2026, no horário **das 08h às 13h**, em dias úteis

Das propostas: As propostas deverão ser **retiradas presencialmente** na EEEMTI Heitor Villa-Lobos, para fins de esclarecimentos, nos dias **06 a 08 de outubro de 2026**, no horário **das 08h às 13h**, em dias úteis.

O recebimento das propostas ocorrerá **exclusivamente de forma presencial**, mediante entrega em **envelope lacrado e devidamente identificado**. Não serão aceitas propostas enviadas ou entregues por meios diferentes dos

estabelecidos neste aviso.

Horário para recebimento das propostas: das **08 h às 13h**, em dias úteis.

Abertura das propostas: A abertura das propostas ocorrerá no dia **08 de outubro de 2026, às 15h**, na **sala da CAF**.

Observação: As empresas interessadas deverão comparecer à **EEEMTI Heitor Villa-Lobos** para retiradas do edital e esclarecimentos acerca dos fornecimento e do prazo. O não comparecimento será considerado como **plena ciência e aceitação**, bem como **aceitação integral do edital**.

O Conselho Escolar EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS, C.N.P.J nº 84.727.692/0001-64, localizado na Avenida JK, 1903, Setor Institucional - Ariquemes/RO - CEP 78.931-560doravante Unidade Executora, aderente ao Programa Proafi, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço por item, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios destinados à composição da merenda escolar, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido pelos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para conhecimento de todos os interessados. As propostas com os preços ofertados e os documentos exigidos deverão ser apresentadas **exclusivamente em meio físico**, no prazo de **06 a 08 de outubro de 2026**, no horário **das 08h às 13h**, em dias úteis, sendo entregues diretamente à Unidade Executora no endereço **Avenida JK, nº 1903, Setor Institucional – Ariquemes/RO, CEP 78.931-560**, observando-se as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de gêneros alimentícios destinados à composição da merenda escolar, visando atender às necessidades nutricionais dos alunos, conforme as diretrizes do programa de alimentação PEALE/2026, garantindo qualidade, regularidade no abastecimento

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - **Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:**

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora - EEEMTI HEITOR VILLA-LOBOS.

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente no endereço da Unidade Executora no endereço **Avenida JK, nº 1903, Setor Institucional – Ariquemes/RO, CEP 78.931-560**, com a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 77338569,** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, deverá apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 100 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo e horário determinados.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por meio físico e presencial, dentro do prazo de **06 a 08 de outubro de 2026**, no horário **das 08h às 13h**, em dias úteis. - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - será recebidos, por meio físico, no prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Não serão aceitas propostas encaminhadas por correspondência eletrônica (e-mail) ou por qualquer outro meio não previsto neste aviso, sendo admitidas apenas as propostas entregues fisicamente no endereço indicado.

4.5 - Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço por item será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS**, CNPJ: **84.727.692/0001-64,** com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa PROAFI, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ariquemes, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. 77338569

Ariquemes/RO, data e hora do sistema.

Patricia Pires Cherque

Presidente do Conselho Escolar

EEEFM Heitor Villa-Lobos

Protocolo 77338143

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº22/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Olga Dellaia

CONTRATADA: Material para manutenção de bens imóveis

CNPJ DA CONTRATADA: **CNPJ:** 02.861.388/0001-40

OBJETO: Material para manutenção de bens imóveis

VALOR: R$ 572,50 (quinhentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos)

VIGÊNCIA: 7 (SETE) MESES.

DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026

ASSINAM: Wyllams de Medeiros Lopes da Costa Melo - Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Olga Dellaia, Paulo Vinicius da Silva representante da empresa Contratada

Protocolo 77338220

Portaria nº 9759 de 28 de setembro de 2026

Alterar o Art. 2º da Portaria 3997/2026, que institui o Grupo de Trabalho para atendimento à Decisão Monocrática DM 0218/2025-GCPCN do TCE/RO, visando avaliar o modelo de oferta da Educação de Jovens e Adultos (EJA) no Estado de Rondônia.

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o Art. 2º da Portaria 3997/2026, que institui o Grupo de Trabalho para atendimento à Decisão Monocrática DM 0218/2025-GCPCN do TCE/RO, visando avaliar o modelo de oferta da Educação de Jovens e Adultos (EJA) no Estado de Rondônia.

Art. 2º Ficam designados os membros a seguir relacionados para comporem o Grupo de Trabalho

SETOR	NOME	MATRÍCULA
Gerência de Educação de Jovens e Adultos (SEDUC-GEJA)	Ana Cristina Leandro	******930
Gerência de Educação de Jovens e Adultos (SEDUC-GEJA)	Simone Patrícia Rodrigues Duarte Motta	******751
Gerência de Inspeção Escolar (SEDUC-GIE)	Ricardo Braz Bezerra	******309
Gerência de Desenvolvimento Curricular (SEDUC-GDC)	Diego Silva Vasconcelos	******487

Art. 3 º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77117070

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do Conselho Escolar Sete de Setembro, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 08/2026 76933319, o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas 77117061 e o Resultado da Análise 77117178, **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	RAYUDE SOARES CNPJ: 22.963.049/0001-82	Serviço de limpeza e higienização de caixa d'água, com capacidade de 1.000 litros, incluindo remoção de resíduos e impurezas, lavagem, desinfecção, enxágue e demais procedimentos necessários para garantir condições adequadas de higiene e qualidade da água.	R$ 485,00
		Serviço de limpeza e higienização de caixa d'água, com capacidade de 5.000 litros, incluindo remoção de resíduos e impurezas, lavagem, desinfecção, enxágue e demais procedimentos necessários para garantir condições adequadas de higiene e qualidade da água.	R$ 1.200,00
		Valor Total	R$ 1.685,00

Espigão do Oeste, 05 de outubro de 2026.

Ivani Maria de Oliveira
Presidente do Conselho Escolar Sete de Setembro
Eloá Ludtke dos Santos Jock
Presidente da Comissão de Contratação
Pedrina Barbosa Candido
Membro da Comissão de Contratação

Gilsiane Sandra Rodrigues
Membro da Comissão de Contratação

Protocolo 77339277

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 12 (77117231)
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Barão do Solimões
CONTRATADA: DI MARTINS COMERCIO SERVIÇOS LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 48.167.137/0001-61
OBJETO: É objeto desta contratação o serviço de cópias.
VALOR: R$ 5.040,00 (cinco mil quarenta reais)
VIGÊNCIA: 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho, 28 de Setembro de 2026.

Marcelo Lima de Araújo
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Barão do Solimões

Dalvan Italo Gima Martins
Contratada

Protocolo 77117307

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Tancredo Neves, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso 8048 de Procedimento Simplificado de Contratação 76947003, o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (76862528) e o Resultado da Análise (76862572), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1	BRUNO TICO DOS SANTOS CNPJ: 46.308.039/0001-71	*Serviço de Limpeza e Manutenção Corretiva e Preventiva dos aparelhos de Ar Condicionados Salas de Aulas, Direção, Secretaria Escolar, Sala dos Professores, Orientação Escolar, Supervisão Escolar, Sala de Informática, Biblioteca, Auditório, Refeitório, Sala da Fanfarra e outros departamentos deste estabelecimento escolar*, para esta *unidade escolar*	R$10.989,20
Valor Total			R$10.989,20

Porto Velho/RO, 01 de outubro de 2026
CLICIANE PINHEIRO REBOUÇAS
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76862729

AVISO

CONSELHO ESCOLAR LUTANDO PELO FUTURO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 07/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.025299/2026-34

Objeto: **Manutenção e conservação de Bens Imóveis** no elemento de Despesa 3.3.90.30.16 , conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 08/10/2026**

O Conselho Escolar LUTANDO PELO FUTURO, C.N.P.J nº 00.684.792/0001-60 localizado na Rua José Zupelli, s/n°, Distrito de Bom Jesus -Jaru/RO - 76890-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Manutenção e conservação de Bens Imóveis** , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026** pelo endereço eletrônico eeefmmalcostaesilva@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua José Zupelli, s/n°, Distrito de Bom Jesus -Jaru/RO - 76890-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Manutenção e conservação de Bens Imóvei**s , considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmmalcostaesilva@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmmalcostaesilva@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026** -**até as 17:00h** *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Lutando Pelo Futuro, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaru, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (77167725).
Jaru/RO,05 de outubro de 2026
Sueli Aparecida Biet da Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Celia Conte Alves
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77339908

AVISO
CONSELHO ESCOLAR LUTANDO PELO FUTURO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 04/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.025299/2026-34
Objeto: **Material para Manutenção de Bens Imóveis e elétrico e eletrônico** no elemento de Despesa 3.3.90.30.24 e 3.3.90.30.26, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 08/10/2026**
O Conselho Escolar LUTANDO PELO FUTURO, C.N.P.J nº 00.684.792/0001-60 localizado na Rua José Zupelli, s/n°, Distrito de Bom Jesus -Jaru/RO - 76890-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Material para Manutenção de Bens Imóveis e material elétrico e eletrônico**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026** pelo endereço eletrônico eeefmmalcostaesilva@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua José Zupelli, s/n°, Distrito de Bom Jesus -Jaru/RO - 76890-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Material para Manutenção de Bens Imóvei**s e material elétrico e eletrônico, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmmalcostaesilva@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmmalcostaesilva@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026 -até as 17:00 h** *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Lutando Pelo Futuro, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaru, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (76072869).
Jaru/RO,05 de outubro de 2026
Sueli Aparecida Biet da Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Celia Conte Alves
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77339978

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar CEEJA Donizete Romualdo da Silva, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº12/202677096872, o Quadro Comparativo de Análise Objetiva de Propostas77339918e o Pronunciamento Resultado da Análise77339979 , **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Serviço	Valor Total
1	FORTTCH SOLUÇÕES LTDA CNPJ 47.199.093/0001-99	-LAMPADA LED T100 – 50W – e27 – 6500k - BRANCA. - LAMPADA LED T100 – 40W – e27 – 6500k - BRANCA. - LAMPADA LED T100 – 30W – e27 – 6500k - BRANCA -PLAFON LED 100W – 250v BRANCO -SOQUETE COM RABICHO, ROSCA E27, EM BAQUELITE, PARA USO AO TEMPO, CAPACIDADE DE100 W E TENSÃO 250 V -REFLETOR BIVOLTSUPER SLIN 200W 5.500K -FIO FLEXÍVEL 750v - 2.5mm	R$ 1.367,70
Valor Total			R$ 1.367,70

Espigão d´Oeste, data e hora do sistema.
GISLAINE SANDRA RODRIGUES DA SILVEIRA
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77340017

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 20/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM. Olga Dellaia
CONTRATADA: **CLBATISTALTDA**
CNPJ DA CONTRATADA: **59.038.907/0001-92**
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de Material para manutenção de bens imóveis
VALOR: **R$ 2.572,08 (dois mil quinhentos e setenta e dois reais e oito centavos)**
VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026
ASSINAM: Wyllams de Medeiros Lopes da Costa Melo e Christine Lisandra Batista Lima

Protocolo 77292418

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº21/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Olga Dellaia
CONTRATADA: Material para manutenção de bens imóveis
CNPJ DA CONTRATADA: **CNPJ:** 02.861.388/0001-40
OBJETO: Material para manutenção de bens imóveis
VALOR: R$ 3.861,95 (três mil oitocentos e sessenta e um reais e noventa e cinco centavos)
VIGÊNCIA: 7 (SETE) MESES.
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026
ASSINAM: Wyllams de Medeiros Lopes da Costa Melo - Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Olga Dellaia, Adenildo Miguel Barnabe representante da empresa Contratada

Protocolo 77295392

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Escolar União, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO nº 7573 (ID 76500243), o QUADRO COMPARATIVO E DE ANÁLISE OBJETIVA DE PROPOSTAS (ID76500250) e o **Resultado da Análise de Menor VALOR TOTAL DA PROPOSTA** (ID 76500251), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Menor VALOR TOTAL DA PROPOSTA			
Ordem	**Proponente Habilitado**	**Descrição do Item**	**TOTAL**
03	RENILDO PAULO DE FARIAS CNPJ: 46.957.369/0001-98	todos	**R$ 3.485,00**
Valor Total			**R$ 3.485,00**

Novo Horizonte do Oeste, 06 de outubro de 2026.
EDVALDO MARQUES
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76500253

AVISO

2ª AVISO
DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO SEI Nº 0029.050239/2026-50
CONSELHO ESCOLAR CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS TANCREDO DE ALMEIDA NEVES
Objeto: **Material de Consumo: Material Equipamento Hidráulico: *MaterialHidráulico*.**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 09/10/2026**
O Conselho Escolar Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de AlmeidaNeves, C.N.P.J nº 00.697.494/0001-05 localizado na Rua Tiradentes Nº 4210, Bairro -Centro - 76.993-000,Colorado do Oeste-RO, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o

procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Material de Consumo:** ***Material Equipamento Hidráulico:****Material Hidráulico* , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026**, pelo endereço eletrônico financeiroceejatancredo@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Tiradentes Nº 4210, Bairro -Centro - 76.993-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Material de Consumo:** ***Material Equipamento Hidráulico:****Material Hidráulico*, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Conselho Escolar Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de Almeida Neves ou com a respectiva do CEEJA Tancredo de AlmeidaNeves;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeiroceejatancredo@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiroceejatancredo@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de Almeida Neves, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (77343140)

Colorado do Oeste/RO, 06 de Outubrode 2026

Claudia Silva Costa de Aguiar
Presidente da Comissão de Contratação
Adriano Alves Pereira
Presidente do Conselho Escolar
CEEJA TANCREDO DE ALMEIDA NEVES

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

AVISO

2ª AVISO

DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

PROCESSO SEI Nº 0029.050220/2026-11

CONSELHO ESCOLAR CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS TANCREDO DE ALMEIDA NEVES

Objeto: Material de Consumo: Material para Manutenção de Bens Imóveis

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 09/10/2026.**

O Conselho Escolar Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de Almeida Neves, C.N.P.J nº 00.697.494/0001-05 localizado na Rua Tiradentes nº 4210 - Centro do município de Colorado do Oeste/RO, CEP: 76.993-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de Material de Consumo: Material para manutenção de bensimóveis, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública. Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026.**, pelo endereço eletrônico financeiroceejatancredo@seduc.ro ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Tiradentes nº 4210 - Centro do município de Colorado do Oeste/RO, CEP: 76.993-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Material de Consumo: Material para manutenção de bensimóveis, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Conselho Escolar Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de Almeida Neves ou com a respectiva do CEEJA Tancredo de Almeida Neves;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeiroceejatancredo@seduc.ro a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta,** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiroceejatancredo@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de Almeida Neves/ PROAFI Escola Regular, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Colorado do Oeste, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (77342088)

Colorado do Oeste/RO, 06 de outubro de 2026.

Cláudia Silva Costa de Aguiar
Presidente da Comissão de Contratação
Adriano Alves Pereira
Presidente do Conselho Escolar
Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de Almeida Neves

Protocolo 77342063

AVISO

2ª AVISO
PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO SEI Nº 0029.050109/2026-17
CONSELHO ESCOLAR CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS TANCREDO DE ALMEIDA NEVES
Objeto:Material de Consumo: **M*aterialElétricoe Eletrônico.***
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 09/10/2026**
O Conselho Escolar**Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de AlmeidaNeves**, C.N.P.J nº 00.697.494-05 localizado na Rua TiradentesNº 4210, Bairro -Centro - Colorado do Oeste/RO, CEP: 76.993-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Material de Consumo - M*aterial Elétrico e Eletrônico*** , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026**, pelo endereço eletrônico financeiroceejatancredo@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Tiradentes Nº 4210, Bairro -Centro - 76.993-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação deMaterial de Consumo: **M*aterial Elétrico e Eletrônico***, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora **Conselho Escolar Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de Almeida Neves** ou com a respectiva **CEEJA Tancredo de Almeida Neves;**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeiroceejatancredo@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiroceejatancredo@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de Almeida Neves** , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta(77342969)
Colorado do Oeste/RO, 06 de Outubrode 2026

Claudia Silva Costa de Aguiar
Presidente da Comissão de Contratação
Adriano Alves Pereira
Presidente do Conselho Escolar
CEEJA TANCREDO DE ALMEIDA NEVES

Protocolo 77342928

AVISO

Conselho Escolar Juscelino K. de Oliveira
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 5717/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.035953/2026-18
Objeto: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Serviços Técnicos Profissionais - Serviço de Contabilidade.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 06/10/2026 a 09/10/2026.
O Conselho Escolar Juscelino K. de Oliveira, C.N.P.J nº 01.700.028/0001-02 localizado na Av. Amapá, 4503, Bairro Santa Felicidade, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a Contratação de Serviços Técnicos Profissionais - Serviço de contabilidade, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 06/10/2026 a 09/10/2026, pelo endereço eletrônico escolajko_afo@seduc.ror.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Av. Amapá, 4503, Bairro Santa Felicidade, Alta Floresta D'Oeste- RO, cep 78.954-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Contratação de Serviços Técnicos Profissionais - Serviço de contabilidade, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível

com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Unidade Escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolajko_afo@seduc.ror.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolajko_afo@seduc.ror.gov.br, dentro do prazo de 06/10/2026 a 09/10/2026,devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Alta Floresta D'Oeste , Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta 76904512

Alta Floresta D'Oeste, 06 de outubro de 2026.

Antonio Florentino Silva
Presidente da Comissão de Contratação

Kenya Alves Rodrigues Savegnago
Presidente do Conselho Escolar/Diretora

Protocolo 76904793

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 25/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar Costa Junior
CONTRATADA: MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO JARU LTDA - ME
CNPJ DA CONTRATADA: 02.861.388/0001-40
OBJETO: É objeto deste a aquisição de material para manutenção de bens imóveis e material elétrico e eletrônico.
VALOR: R$ 4.530,56 (quatro mil quinhentos e trinta reais e cinquenta e seis centavos).
VIGÊNCIA: 30(trinta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 02/10/2026
ASSINAM: Eliana Ferreira de Sousa e Adenildo Miguel Barnabé

Protocolo 77275152

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS TANCREDO DE ALMEIDA NEVES**, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 5235 (ID 73974218), o Quadro

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 73974249) e o Resultado da Análise (ID 73974291), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Item	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01,02,03,04	Estesol Comercio de Equipamentos de Informática Ltda. CNPJ: 08.764.791/0001-38	1-Serviço de manutenção preventiva e corretiva especializada em IMPRESSORA EPSON L375, Tombamento 000138086; compreendendo diagnóstico técnico completo dos sistemas de impressão, digitalização e comunicação, desmontagem técnica, higienização técnica dos conjuntos internos mecânicos e eletrônicos, revisão dos mecanismos de alimentação regulagens com substituição de kit de Almofadas e reinicialização; 2-Serviço de manutenção preventiva e corretiva especializada em IMPRESSORA EPSON L375, Tombamento 1296058 .Compreendendo diagnóstico técnico completo dos sistemas de impressão, digitalização e comunicação, desmontagem técnica, higienização técnica dos conjuntos internos mecânicos e eletrônicos, revisão dos mecanismos de alimentação regulagens com substituição de Jamper e pikap roller ; 3-Serviço de manutenção preventiva e corretiva especializada em IMPRESSORA EPSON L375, Tombamento 124686 compreendendo diagnóstico técnico completo dos sistemas de impressão, digitalização e comunicação, desmontagem técnica, higienização técnica dos conjuntos internos mecânicos e eletrônicos, revisão dos mecanismos de alimentação regulagens com substituição de encorder e cabo flat do scanner; 4-Serviço de manutenção preventiva e corretiva especializada em IMPRESSORA EPSON L375, Tombamento 1296057 compreendendo diagnóstico técnico completo dos sistemas de impressão, digitalização e comunicação, desmontagem técnica, higienização técnica dos conjuntos internos mecânicos e eletrônicos, revisão dos mecanismos de alimentação regulagens com substituição de bomba peristaltica e sensor de papel	R$ 1.720,00
Valor Total			R$ 1.720,00

Colorado do Oeste/RO, 06 de Outubro de 2026.

ADRIANO ALVES PEREIRA
Presidente do Conselho Escolar
CEEJA TANCREDO DE ALMEIDA NEVES

Protocolo 75532894

AVISO

CONSELHO ESCOLAR UNIDOS VENCEREMOS
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 02/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.050281/2026-71

Objeto: Gêneros Alimentícios

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 08/10/2026.**

O Conselho Escolar Unidos Venceremos, C.N.P.J nº 01.592.870.0001-60, localizado na Rua Pará, Nº1202, Nona Pimenta - Pimenta Bueno/RO - 76970-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PEALE, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Gêneros alimentícios, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026**, pelo endereço eletrônico eeeforlandobueno@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Pará, Nº1202, Nona Pimenta - Pimenta Bueno/RO - 76970-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de gêneros alimentícios, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeeforlandobueno@seduc.ro.gov.br, a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 76421855** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolavaldirmonfredinho@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026***(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Unidos Venceremos, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

7.1**-** Os Gêneros Alimentícios perecíveis e não perecíveis. deverão ser entregues na EEEFM Orlando Bueno da Silva, localizada, Rua Pará, 1202, município de Pimenta Bueno, no horário das 7h:00 às17h:00 de segunda a sexta feira.
7.2- A entrega será realizada de acordo com a ordem de fornecimento e de acordo com a necessidade do Conselho Escolar Unidos Venceremos.
7.3- O prazo para a entrega dos materiais será em até 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da ordem de fornecimento dos produtos, no endereço citado no item 7.1

8 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

8.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
8.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PEALE serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
8.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
8.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
9.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
9.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
9.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
9.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
9.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
9.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
9.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
9.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pimenta Bueno, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (76421855).

Pimenta Bueno, 06 de outubro de 2026.
Soleibe Pachêco Paula
Presidente da Comissão de Contratação
Eber Ferreira da Silva
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76421857

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar da EEEF São Sebastião I, C.N.P.J nº 00.684.804/0001-57, localizado na Rua Castro Alves, nº5965, Bairro São Sebastião I- Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.801-620, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 03/2026 (ID76954678), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID77307690) e o Resultado da Análise (ID77307733), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	Maya Comércio de Alimentos EIRELI CNPJ:30.433.982/0001-76	Cebola Nacional Branca ; Cenoura ; Leite de Coco Industrializado ; Óleo Vegetal de Soja	R$ 515,00
02	Roldão Braga Rib. LTDA ME CNPJ:34.467.753/0001-23	Extrato de Tomate ; Farinha de Tapioca ; Farinha de mandioca; Feijão Carioquinha ; Frango Congelado, Coxa e Sobrecoxa; Frango Congelado, Peito ; Leite UHT Integral ; Leite em Pó Integral (LATA OU PACOTE); Macarrão Tipo Espaguete ; Manteiga ; Sal Marinho Iodado Refinado	R$4.188,75
03	EPC Comércio LTDA CNPJ:62.914.648/0001-20	Açúcar Tipo Cristal ; Alho Nacional Branco Comum; Arroz Agulhinha (POLIDO) ; Azeite de Dendê ; Carne Bovina in Natura de 2ª, Congelada, em Cubos ; Creme de Leite ; Maçã Nacional - Vermelha ; Milho verde em conserva ; Torrada industrializada	R$5.430,15
04	Shopping de Carnes Magalhães LTDA CNPJ:08.943.974/0001-10	Carne Bovina de 2ª, Congelada, Moída	R$4.612,50
Valor Total			R$14.746,40

Jhoseanne Portugal de Castro Lins Zeed
Presidente do Conselho Escolar
EEEF São Sebastião I

Protocolo 77307872

Portaria nº 6694 de 19 de agosto de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE n.166 de 27 de agosto de 2026, nos termos do processo n.**0029.004257/2025-89;**

RESOLVE:

Art. 1º. **Conceder** Progressão Funcional nos termos do artigo 59 da Lei Complementar n. 680 de 7 de setembro de 2012, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia n. 2054 de 7 de setembro de 2012, à servidora: OSIEL XAVIER DA GAMA, do quadro de servidores efetivos da Secretaria de Estado da Educação, no município de São Francisco do Guaporé. Para cálculo da Progressão Funcional, foi considerado o tempo laborado na Secretaria de Estado da Educação a partir de 18/11/2021, última progressão funcional efetivada por intermédio da Portaria nº 8494/2025, publicada no DIOF nº 160 de 25/08/2025, sendo computado o período de cedência à Prefeitura Municipal de São Francisco do Guaporé no exercício de Cargo de Direção Superior, (conforme ficha funcional, certidão de frequência e demais documentos constantes do processo).

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Período analisado			Ref.	Efeito financeiro
******211	Oziel Xavier da Gama	Professor Classe C	19/04/2004	18/11/2021	a	17/11/2023	10	17/11/2023

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

******211	Oziel Xavier da Gama	Professor Classe C	19/04/2004	17/11/2023	a	16/11/2025	11	16/11/2025

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico

Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026

Protocolo 75729323

EXTRATO

CONTRATO Nº76384098/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Murilo Braga.

CONTRATADA: C20 Expertise, inscrita no CNPJ: 08.943.974/0001-10

OBJETO: Aquisição merenda gêneros alimentícios: Maçã Nacional - Vermelha

VALOR: R$ 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais)

VIGÊNCIA: 100 dias.

DATA DA ASSINATURA: 06.10.2026

Francisco Tadeu Reis de Souza

Representante / Contratante

Jakeline Celestino

Representante / Contratada

Protocolo 76789976

AVISO

CONSELHO ESCOLAR EEEFM JOAQUIM PEREIRA DA ROCHA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

PROCESSO SEI Nº 0029.049467/2026-87

Objeto: Aquisição de prestação de serviço para limpeza e higienização de reservatório de água e bebedouro e S**erviço de Análise e Controle de Potabilidade da Água, com emissão de laudo ou Serviço de Análises sico-químicas e microbiológicas (bacteriológicas) das águas dos reservatórios, com emissão de laudo, com padrões da NBR ISO/IEC 17025 e ser habilitado pelo REBLAS.**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 à 09/10/2026**

O **Conselho Escolar EEEFM Joaquim Pereira da Rocha**, C.N.P.J nº 00.727.779/0001-41 localizado na Av: Diomero Moraes Borba numero 3647, Machadinho D' Oeste Rondônia- 76868-000, doravante Unidade Executora, aderente ao **Programa de Apoio Financeiro PROAFI, AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de Aquisição de prestação de serviço para limpeza e higienização de reservatório de água e bebedouro e Serviço de Análise e Controle de Potabilidade da Água, com emissão de laudo ou Serviço de Análises sico-químicas e microbiológicas (bacteriológicas) das águas dos reservatórios, com emissão de laudo, com padrões da NBR ISO/IEC 17025 e ser habilitado pelo REBLAS, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 à 09/10/2026 ,** pelo endereço eletrônico **jprseduc@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Av: Diomero Moraes Borba numero 3647, Machadinho D' Oeste Rondônia -76868-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Aquisição de prestação de serviço para limpeza e higienização de reservatório de água e bebedouro e Serviço de Análise e Controle de Potabilidade da Água, com emissão de laudo ou Serviço de Análises sico-químicas e microbiológicas (bacteriológicas) das águas dos reservatórios, com emissão de laudo, com padrões da NBR ISO/IEC 17025 e ser habilitado pelo REBLAS**,** incluindo todo o material para execução dos serviços e considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado

junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar da EEEFM Joaquim Pereira da Rocha;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **jprseduc@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **jprseduc@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **06/10/2026 à 09/10/2026** , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar EEEFM Joaquim Pereira da Rocha, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI Escolar Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Machadinho do Oeste RO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID 77033125

Machadinho do Oeste/RO, 05 de outubro de 2026.

João Cesar Sawczuk

Presidente da Comissão de Contratação

Paulo Roberto Morais Gomes

Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Joaquim Pereira da Rocha

Protocolo 77035437

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO 14

CONTRATO Nº 14/2026.

CONTRATANTE: Conselho Escolar E.E.E.F. Silvio Micheluzzi.

CONTRATADA: MERCADO E AÇOGUE UNIÃO LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 02.448.919/0001-78

OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios.

VALOR: R$ 5.873,05(Cinco Mil e Oitocentos e Setenta e Três Reais e Cinco Centavos).

VIGÊNCIA: 60 (Sessenta) dias.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026.

ASSINAM:

Jandira Rossi da Silva Rocha

Anderson Garcia Gonzales RG 81881758 SSP/PR CPF ***.584.***- 15

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Portaria nº 9922 de 06 de outubro de 2026

Dispõe sobre designação de membros para compor Comissão Fiscalizadora de Convênios, Fomentos e o Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir e dá outras providências.

A Superintendente Regional de Educação de Guajará-Mirim, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 1º da Lei Complementar nº 1.247, de 31 de julho de 2024 e pelo Decreto nº 30274, de 16 de maio de 2025.

Considerando o artigo 70 da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que define as despesas que são consideradas como de manutenção e desenvolvimento do ensino;

Considerando o disposto na Lei Federal nº 13.019, de 31 julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação;

Considerando o Decreto Estadual nº 21.431, de 29 de novembro de 2016, que regulamenta as normas gerais para as parcerias voluntárias, envolvendo ou não transferências de recursos financeiros, estabelecidas pelo Estado de Rondônia e suas Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista prestadoras de serviço público e suas subsidiárias, com Organizações da Sociedade Civil, em regime de mútua cooperação à consecução de finalidades de interesse público de que trata a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;

Considerando o Decreto Estadual nº 27.933, de 23 de fevereiro de 2023, que altera e acresce dispositivos ao Decreto nº 22.194, de 16 de agosto de 2017, onde institui o repasse de recursos financeiros às instituições que oferecem atendimento educacional especializado para pessoas com necessidades educacionais especiais, em regime de mútua cooperação, tomando por base de cálculo o custo/aluno por matrícula, e revoga o Decreto nº 9.986, de 17 de junho de 2002;

Considerando a Lei Estadual nº 4.979, de 15 de abril de 2021, que dispõe sobre a celebração de parcerias com as Escolas Famílias Agrícolas -EFAs e congêneres, e revoga a Lei nº 4.076, de 31 de maio de 2017;

Considerando o Decreto Estadual nº 26.147, de 15 de junho de 2021, que regulamenta a Lei nº 4.979, de 15 de abril de 2021, que dispõe sobre a celebração de parcerias com as Escolas Família Agrícola - EFAs;

Considerando o Decreto Estadual nº 26.165, de 24 de junho de 2021, que regulamenta os convênios e os termos de cooperação celebrados pelos Órgãos e Entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Estado de Rondônia para a execução de programas, projetos e atividades de interesse recíproco que envolvam a transferência de recursos oriundos do Orçamento Estadual e que revoga o Decreto nº 18.221, de 17 de setembro de 2013;

Considerando a Lei Estadual nº 4.426, de 10 dezembro de 2018, que institui o Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir, direcionado à transferência de recursos para custeio do transporte do educando residente em zona rural;

Considerando o Decreto Estadual nº 24.490, de 22 de novembro de 2019, que regulamenta a Lei nº 4.426, de 10 de dezembro de 2018, que institui o Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir, direcionado à transferência de recursos para custeio do transporte do educando residente em zona rural;

Considerando a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece novas normas gerais para licitações e contratos nas administrações públicas direta, autárquica e fundacional da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, substituindo a Lei nº 8.666/1993.

R E S O L V E :

Art. 1º Instituir Comissões Fiscalizadoras na Superintendência Regional de Educação de Guajará-Mirim, constituídas de 03 (três) membros e 01 (um) suplente, para acompanhar, monitorar e fiscalizar "in loco".

Parágrafo único. Serão instituídas duas comissões distintas, a saber: a Comissão de Convênios e Fomentos e a Comissão de Transporte Escolar, ambas deverão ser constituídas por 01 (um) Presidente, 02 (dois) Membros e 01 (um) Suplente, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

I - Comissão de Transporte Escolar: Fiscalizar o Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado IR e VIR, direcionado à transferência de recursos para custeio do transporte escolar do educando residente em zona rural firmados, entre o Governo do Estado de Rondônia através da Secretaria de Estado da Educação e as Prefeituras Municipais;

II - Comissão de Convênios e Fomentos: Fiscalizar recursos oriundos de Convênios e Termo de Fomento entre o Governo do Estado de Rondônia com interveniência da Secretaria de Estado da Educação com as Prefeituras, UEx's-Unidades Executoras, Escolas Família Agrícolas -EFA's, e as Instituições Privadas sem Fins Lucrativos.

CAPÍTULO I

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA COMISSÃO FISCALIZADORA

Art. 2º Os membros indicados para a comissão fiscalizadora, e portariados pela Superintendência Regional de Educação de Guajará-Mirim, serão responsáveis por acompanhar, monitorar, fiscalizar in loco, emitir relatório e analisar previamente a prestação de contas apresentada pelas Prefeituras, UEx's - Unidades Executoras, Associação Gestoras e as Instituições Privadas sem fins Lucrativos, Escolas Família Agrícolas -EFA's, considerando a correta aplicação dos recursos repassados de acordo com o plano de trabalho, plano de aplicação e/ou plano de ação e, posteriormente, encaminhar à Coordenadoria de Prestação de Contas.

§ 1º A Comissão será constituída para fins de realizar fiscalização do serviço executado, contratação realizada, aquisição, manutenção, remuneração, construção, conservação, instalação e outros para fins de verificar o cumprimento das disposições acordadas entre os Cooperados dos termos técnicos e administrativos, com qualidade e em respeito à legislação vigente;

§ 2º O acompanhamento, o monitoramento e a fiscalização do Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir, assim como dos Convênios e Termos de Fomento, pelas comissões instituídas, podem ser realizados nas seguintes modalidades:

I - Monitoramento ou Concomitante - realizado por meio de verificação "in loco" durante a execução de cada parcela liberada do Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir. Nos casos dos Convênios e Termos de Fomentos liberados por parcela única ou quando houver adequação por meio de aditivos durante a vigência do termo de adesão, deverá ser feito apenas um relatório considerando verificar a execução do plano de aplicação com base nas normas vigentes.

II - Subsequente ou Posterior - realizado após o término da vigência do instrumento celebrado com a finalidade de verificar as condições de cumprimento do objeto de acordo com a legislação vigente, embasando o processo de análise da prestação de contas física e financeira, excepcionalmente nos seguintes casos:

a) com base em solicitação explícita do setor responsável pela prestação de contas da Unidade, com a finalidade de saneamento de questionamentos ou indícios de irregularidade na execução física e financeira de programa, cuja prestação de contas encontra-se em análise;

b) por determinação do Dirigente Máximo de Unidade Administrativa Concedente, quando houver indícios de irregularidade na execução física e nos repasses financeiros cuja prestação de contas encontra-se em análise.

CAPÍTULO II

DA DESIGNAÇÃO DOS MEMBROS

Art. 3º Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, a compor comissão para acompanhamento, visita “in loco” e fiscalização do Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado IR e VIR, Convênios e Termos de Fomentos firmados entre o Governo do Estado de Rondônia através da Secretaria de Estado da Educação e as Prefeituras, Unidades Executoras - UExs, Associação Gestoras Efas e, as Instituições Privadas sem Fins Lucrativos:

I -Fica criada a Comissão de Convênios e Fomentos, composta por 01 (um) Presidente, 02 (dois) Membros e 01 (um) Suplente, designados por ato da Superintendência Regional de Educação de Costa Marques, competindo-lhe acompanhar, analisar e deliberar sobre matérias relativas aos convênios e fomentos sob a responsabilidade desta Pasta.

II - Fica criada a Comissão de Transporte Escolar, composta por 01 (um) Presidente, 02 (dois) Membros e 01 (um) Suplente, igualmente designados por ato da Superintendência Regional de Educação de Costa Marques, incumbida de analisar, acompanhar e fiscalizar as ações inerentes ao transporte escolar, nos termos da legislação vigente.

Comissão de Convênios e Fomentos	
Frederico Furlanetto - Matricula:******282	Presidente
Artur Junior Pereira Pires - Matricula: ******477	Membro
Joelza Custódio Pacheco - Matrícula:*****195	Membro
Rian Lima Silva - Matricula: ******482	Suplente

Comissão de Transporte Escolar (Programa Ir e Vir)	
Joelza Custódio Pacheco - Matrícula:*****195	Presidente
Eunice de Oliveira Pires Santos - Matricula:******146	Membro
Raymison Marcos Carvalho - Matricula:******571	Membro
Jarina Pereira da Silva - Matricula:******091	Suplente

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO FISCALIZADORA

Art. 4º Caberá à Comissão de Fiscalização:

I - avaliar e atestar a real demanda dos alunos que necessitam de transporte escolar;

II - acompanhar e orientar as Unidades Educacionais sobre os critérios, procedimentos/etapas relacionados ao transporte escolar;

III - acompanhar as ocorrências relativas ao transporte, registradas em livro próprio da Unidade Escolar, informando ao município para a realização e apuração dos fatos;

IV - realizar visita in loco, conferindo dados informados pelo município, no tocante ao levantamento de custos, número de alunos, quilômetros dia, dias letivos, bem como alteração ou supressão de rotas e/ou realinhamento de preços, certificando a veracidade das informações;

V - fiscalizar os serviços executados, enviando relatório à Coordenadoria de Prestação de Contas, a cada parcela repassada, da unidade concedente dos recursos, atendendo os requisitos pertinentes ao que se refere o inciso I do art. 13 da Lei nº 4.426, de 2018;

VI - fiscalizar e avaliar a execução de convênios e fomentos, aferindo a execução do objeto e das suas metas, etapas e fases, conforme pactuado nos Planos de Trabalho, por meio da verificação da compatibilidade entre estes e os efetivamente executados,

VII - manter registro atualizado dos processos de prestação de contas sob sua responsabilidade, garantindo a rastreabilidade das ações;

VIII - notificar as Convenentes em caso de pendências, inconsistências ou irregularidades na documentação, concedendo prazo para saneamento das falhas;

IX - solicitar aos seus superiores, em tempo hábil, adoção de medidas, decisões e providências que, por ventura, ultrapassarem as suas competências enquanto fiscais;

X - garantir que a CONVENENTE e a FOMENTANTE siga com o estabelecido na Lei nº 14.133/21, buscando sempre, para a realização das compras e serviços, frente a terceiros, economicidade, qualidade e eficiência, através de prévias cotações de preços, observando os valores, estado e características apresentadas no plano de trabalho.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 5º Revoga-se a Portaria nº 3083 de 08 de Março de 2023.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

EUNICE DE OLIVEIRA PIRES SANTOS

Superintendente Regional de Educação de Guajará-Mirim

Protocolo 77349928

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 04/2026.

CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Mato Grosso.

CONTRATADA: Hidro Hoken Ariquemes LTDA.

CNPJ DA CONTRATADA: 41.075.301/0001-61.

OBJETO: Serviço de troca de elementos filtrantes de Bebedouros.

VALOR: R$ 5.978,00 (cinco mil novecentos e setenta e oito reais).

VIGÊNCIA: 10(Dez) dias.

DATA DA ASSINATURA: 30/09 /2026

ASSINAM: Marineide Rodrigues e Odilon Vitor Ohnezorge Reginato

Protocolo 77347685

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 32/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Unidos Seremos Fortes

CONTRATADA: Supermercado Campinense Ltda

CNPJ DA CONTRATADA: 14.207.668/0001-19

OBJETO: É objeto deste a contratação de empresa para fornecer gêneros alimentícios.

VALOR: R$ 1.033,29 (Um mil trinta e três reais e vinte e nove centavos).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

VIGÊNCIA: 180 (Cento e oitenta dias) dias.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINAM:

Raquel Brasilina dos Santos Barbosa
Presidente do CE Unidos Seremos Fortes
Wagner dosReis
Contratada

Protocolo 77312327

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MANUEL BANDEIRA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 17/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.055039/2026-93

Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de material de copa e cozinha, especificamente, Caneca de vidro, faca, colher, panela de pressão, e tábuas para corte de carne e legumes, com o objetivo de preparar e servir a merenda escolar para os alunos da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Manuel Bandeira. Elemento de despesa 33.90.30.21.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 à 08/10/2026.**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Manuel Bandeira, C.N.P.J nº 15.892.771/0001-08, localizado na rua Mato Grosso, nº 4298, bairro São José, Colorado do Oeste/RO - CEP 76993-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa para o fornecimento de material de copa e cozinha, especificamente, Caneca de vidro, faca, colher, panela de pressão, e tábuas para corte de carne e legumes, com o objetivo de preparar e servir a merenda escolar para os alunos da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Manuel Bandeira, sendo queo pagamento será através do recurso PROAFI (Programa de Apoio Financeiro) regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 à 08/10/2026**, pelo endereço eletrônico financeiromanuelbandeira@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço rua Mato Grosso, nº 4298, bairro São José, Colorado do Oeste/RO - CEP 76993-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa para o fornecimento de material de copa e cozinha, especificamente, Caneca de vidro, faca, colher, panela de pressão, e tábuas para corte de carne e legumes, com o objetivo de preparar e servir a merenda escolar para os alunos da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Manuel Bandeira, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor e/ou prestador de serviço deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **financeiromanuelbandeira@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - O (s) fornecedor(es) não poderá conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de 90 (noventa) dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **financeiromanuelbandeira@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **06/10/2026 à 08/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar da E.E.E.F.M. Manuel Bandeira**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - O pagamento ao fornecedor e/ou prestador de serviço, cuja nota fiscal e/ou recibo deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderá ocorrer após a conclusão da entrega da aquisição do material (Material de copa e cozinha) com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - O pagamento de despesas com recursos do **PROAFI Escola - Regular (Programa de Apoio Financeiro)** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a compra dos materiais de copa e cozinha pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor e/ou prestador de serviço deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - O fornecedor e/ou prestador de serviço deverá observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - O fornecedor e/ou prestador de serviço poderá solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da SEDUC, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Colorado do Oeste/RO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso: Formulário Pesquisa de Preços/Proposta Id77327208(ou solicitar via e-mail: **financeiromanuelbandeira@seduc.ro.gov.br** ou presencialmente).

Colorado do Oeste/RO, 06 de Outubro de 2026.

Rogério Batista Moreno
Presidente da Comissão de Contratação
Alessandra da Costa Andrade Badaró
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77327554

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PAULO DE ASSIS RIBEIRO, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 7846/PEALE/2026 - 2ª Chamada (ID 76728254), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 76686611) e o Resultado da Análise (ID 77136243), Planilha de Especificações e Quantitativos (ID 77136110) **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Item	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1, 2, 6, 7, 14, 15, 16, 20, 21, 23	DIEGO ADRIANO PENA DE SOUZA MERCEARIA	AÇAFRÃO (CONDIMENTO) - Em pó, de cor amarelada, produzido a partir da raiz da cúrcuma. Próprio para consumo humano. De 1ª qualidade, sem adição de sal, apresentar aspecto, cor, cheiro e sabor característico do produto. AÇÚCAR TIPO CRISTAL - Classe I, branco, sem umidade ou sujidade ou outro mau estado de conservação. Acondicionada em pacote plástico transparente, íntegro, resistente, vedado hermeticamente. BATATA INGLESA CRUA - embalagem resistente de polietileno atóxico transparente e que garanta a integridade do produto, embalagem contendo no máximo 1000 gramas. BETERRABA CRUA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, polpa firme, casca isenta de pragas visíveis a olho nu, apresentar cor e odor característicos, inteiras, não devem apresentar brotos ou pontos verdes, ter ausência de sujidades (lavadas ou escovadas), parasitas e larvas. CREME DE LEITE - UHT homogeneizado, baixo teor de gordura ou leve, sem necessidade de refrigeração. Creme obtido a partir do leite de vaca, cor branca ou levemente amarelado, sabor e cor característicos, suave, não rançosos, nem ácidos, sem sabores ou odores estranhos. FARINHA DE TRIGO SEM FERMENTO - Doméstico, tipo 1, sem fermento, fortificada com ferro e ácido fólico . Deverá se apresentar limpa, seca e isenta de odores ou sabores estranhos ou impróprios ao produto, com aspecto, cor, odor e sabor próprio, isenta de sujidades, parasitos e larvas, bem como de umidades. FEIJÃO CARIOQUINHA - Tipo 1, isento de sujidades, materiais estranhos, caruncho, parasitas, larvas, umidade e grãos partidos em excesso. Embalados em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Embalagem de 1kg. FRANGO CONGELADO, PEITO COM PELE CRUA - In natura, com osso, em peça, sem tempero, de 1ª qualidade, proveniente de aves sadias, abatidas sob inspeção veterinária, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sendo tolerada a variação de até 8% no peso líquido do produto descongelado em relação ao peso congelado. FRANGO CONGELADO, PEITO SEM PELE CRUA - In natura, com osso, em peça, sem tempero, de 1ª qualidade, proveniente de aves sadias, abatidas sob inspeção veterinária, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sendo tolerada a variação de até 8% no peso líquido do produto descongelado em relação ao peso congelado. MACARRÃO, TIPO PARAFUSO - Massa alimentícia seca tipo parafuso, produzida a partir de farinha de trigo, sêmola/semolina de trigo ou sêmola/semolina de trigo duram. C	4.559,82 (quatro mil quinhentos e cinquenta e nove reais e oitenta e dois centavos)

8,9	CASA DE CARNE 3 AMERICAS LTDA	CARNE BOVINA DE 2ª, CONGELADA, MOÍDA (ACÉM/MÚSCULO E/OU LOMBO) - Carne de 2º corte, proveniente de machos da espécie bovina, sadios, abatidos sob inspeção veterinária e manipulada em condições higiênicas satisfatórias, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Embalagem e peso: o produto deverá estar congelado, sem acúmulos de água e gelo, em embalagem plástica à vácuo, transparente, flexível, atóxica, resistente. Embalagem íntegra, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos. Não serão aceitas embalagens do tipo tubete. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e deverão estar impressos de forma clara e indelével as seguintes informações: Nome e endereço do abatedouro, constando obrigatoriamente registro no SIM/SIE/SIF/SISBI-POA; Identificação completa do produto e do fabricante; Data de fabricação, Lote; Temperatura para armazenamento e conservação; Carimbo de inspeção sanitária. Prazo de validade e prazo máximo para consumo (mínima de 90 dias, a contar da data de entrega). Pacotes com peso até 2kg CARNE BOVINA IN NATURA DE 2ª, CONGELADA, EM CUBOS DE, NO MÍNIMO, 3X3 CM (ACÉM/MÚSCULO E/OU LOMBO) - Carne de 2º corte, proveniente de machos da espécie bovina, sadios, abatidos sob inspeção veterinária e manipulada em condições higiênicas satisfatórias, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Embalagem e peso: o produto deverá estar congelado, sem acúmulos de água e gelo, em embalagem plástica à vácuo, transparente, flexível, atóxica, resistente. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e deverão estar impressos de forma clara e indelével as seguintes informações: Nome e endereço do abatedouro, constando obrigatoriamente registro no SIM/SIE/SIF/SISBI- POA; Identificação completa do produto e do fabricante; Data de fabricação, Lote; Temperatura para armazenamento e conservação; Carimbo de inspeção sanitária. Prazo de validade (mínima de 90 dias, a contar da data de entrega); em pacotes com peso até 2kg.	13.442,82 (treze mil quatrocentos e quarenta e dois reais e oitenta e dois centavos)
3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31	MD SANTOS LTDA	ALHO NACIONAL BRANCO COMUM - De 1ª qualidade, bulbos íntegros, firmes e corados, limpos, graúdo, cabeça inteira fisiologicamente bem desenvolvida, sem danos mecânicos ou causados por pragas e livres de umidade externa anormal. Embalagem em saco plástico atóxico de 100g a 1kg. ARROZ AGULHINHA (POLIDO) - Tipo 1 (longo fino), constituídos de grãos inteiros, sãos, fisiologicamente desenvolvidos, limpos e secos e estar isento de matérias estranhas, impurezas e umidade, assim como grãos quebrados, manchados e com odor estranho. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Pacote de 5 kg. AVEIA, FLOCOS, CRUA - Constituído de grãos perfeitos, maduros, secos, sãos e limpos, de tamanho e cor característicos da variedade, observadas as tolerâncias estabelecidas na legislação vigente. Não deverá apresentar parasitas, larvas e/ou insetos vivos, tais como caruncho ou gorgulhos e outras pragas de grãos armazenados. Embalagem limpa, não violada, resistente, que garanta a integridade do produto. Apresentar rotulagem obrigatória, contendo marca, informações nutricionais, lote, data de fabricação e dados do responsável pelo produto, conforme legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Caixa/Pacote de 250g. CASTANHA-DO-BRASIL CRUA BENEFICIADA - Sem casca, inteira, de primeira qualidade, apresentando tamanho e coloração uniformes, ausência de sujidades e outros materiais estranhos. Rotulagem obrigatória, de acordo com legislação da ANVISA, constando dados do fabricante, lote, data de fabricação. Validade mínima de 05 (cinco) meses no ato da entrega. Embalagem de 500g a 1kg. CEBOLA NACIONAL BRANCA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, polpa firme, apresentar cor e odor característicos, sem ferimentos ou defeitos, não devem apresentar brotos. Acondicionada em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.	15.417,44 (quinze mil quatrocentos e dezessete reais e quarenta e quatro centavos)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

CENOURA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, polpa firme, casca isenta de pragas visíveis a olho nu, apresentar cor e odor característicos, inteiras, não devem apresentar brotos, ter ausência de sujidades, parasitas e larvas. Embaladas em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos a partir de 1kg.
COLORÍFICO, COLORAU DE URUCUM - Constituído pela mistura de fubá ou farinha de mandioca com urucum em pó ou extrato oleoso de urucum, podendo ser adicionado de óleos comestíveis e sem adição de sal. Validade mínima de 90 (noventa) dias, a contar da data de entrega do produto. Pacotes de 100g à 1 kg,
FEIJÃO PRETO CRU - Tipo 1, isento de sujidades, materiais estranhos, carunchos, parasitas, larvas, umidade e grãos partidos em excesso. Rotulagem obrigatória de acordo com legislação vigente, deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Embalagem de 1kg.
FERMENTO EM PÓ QUIMICO - Instantâneo, mistura em pó para preparo de bolos, biscoitos e receitas em geral, apresentando cor branca, odor e aroma característicos, sem glúten. Rotulagem obrigatória de acordo com legislação vigente, deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega.
FOLHAS DE LOURO - folhas desidratadas e sãs, limpas, de coloração verde pardacenta, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, isento de materiais estranhos a sua espécie. Acondicionada em saco plástico transparente atóxico, resistente e hermeticamente vedado. Com rotulagem obrigatória, contendo identificação do produto e fabricante, data de fabricação. Validade mínima de 03 (três) meses, a partir da entrega. Embalagem de 12g.
FRANGO CONGELADO, COXA E SOBRECOXA COM PELE CRUA - In natura, com osso, em peça, sem tempero, de 1ª qualidade. Acondicionado em saco plástico transparente atóxico, à vácuo ou bem lacradas, com rotulagem obrigatória, identificação do produto e fabricante, carimbo e selo de inspeção do órgão de inspeção sanitária competente, data de fabricação. Embalagem mantida sob congelamento a 18°. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega. Embalagem de 1kg.
MANTEIGA SEM SAL - EMBALAGEM DE 500G, sem sal, de 1ª qualidade. A embalagem deverá conter a rotulagem obrigatória e apresentar externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega do produto.
MILHO VERDE - sem conservantes, em grabs, acondicionada em recipiente integro, vedado hermeticamente e limpo, resistente, não amassado, não estufado, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade (minima de 06 meses a partir da data de entrega). Isento de material estranho.
ÓLEO VEGETAL DE SOJA - Comestível, refinado, obtido de matéria prima vegetal (soja), sem colesterol e sem gorduras trans, aspecto límpido e isento de oxidação impurezas, cor e odor característicos, isento de ranço e substancias estranhas. Embalagem de 900ml.
OVO DE GALINHA INTEIRO CRU - Limpos, casca lisa, íntegra, sem deformação ou rachaduras, pouco porosa, com calcificação uniforme e formato característico. Validade mínimo de 15 (quinze) dias na data da entrega.
PÃO FRANCÊS (DE SAL) 50G - inteiro de 1ª qualidade, produto fermentado, preparado obrigatoriamente com farinha de trigo, cloreto de sódio e água. Certificado, Laudo ou Alvará de funcionamento do local onde é realizado o beneficiamento, expedido pela Vigilância Sanitária. Data de fabricação do dia da entrega do produto.
REPOLHO BRANCO CRU - De 1ª qualidade, tamanho médio, cabeças fechadas, sem ferimentos ou defeitos, frescos, sem lesões, perfurações e cortes, livre de manchas e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

		sujidades, possuir cor, odor e sabor característicos. Acondicionado em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos. SAL MARINHO IODADO REFINADO - Cloreto de sódio cristalizado extraído de fontes naturais, adicionado obrigatoriamente de iodo para aplicação alimentícia. Apresentando rotulagem obrigatória e dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade/peso do produto, data de fabricação. Validade mínima de 12 (dose) meses a partir da entrega do produto. Embalagem apresentando 1kg. TOMATE, EXTRATO - Produto resultante da concentração da polpa de frutos maduros e sãos do tomateiro por processo tecnológico adequado, composto de tomate, sal, açúcar. Embalagem deverá ser do tipo plástica hermeticamente fechada e resistente ou tetra-pack e deve estar íntegra, resistente, vedado e conter rotulagem obrigatória, dados de identificação, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses.	
Valor Total			33.420,08 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais e oito centavos)

Conforme previsto na Proposta de Preços e na Minuta Contratual, os quantitativos foram ajustados para maior, por ocasião da homologação, em razão da disponibilidade de recursos financeiros e da necessidade de sua integral aplicação. Conforme Planilha de Especificações e Quantitativos (ID 77136110).

Colorado do Oeste/RO, 06 de outubro de 2026.

GERSON ZIMOLONG
Diretor/ Presidente do Conselho Escolar
Matrícula ******156

Protocolo 77316546

EXTRATO

CONTRATO Nº 01/2026 (77314242)

CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM São Domingos Sávio - Unidade I
CONTRATADA: Edivaldo Ribeiro Lima Ltda
CNPJ DA CONTRATADA: 34.724.484/0001-33
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de material de limpeza e Produção de Higienização
VALOR: R$ 1.741,15 (um mil setecentos e quarenta e um reais e quinze centavos)
VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho/RO, 05 de outubro de 2026.

Leticia Cristina Fernandes Gonçalves
Presidente do Conselho Escolar a EEEFM São Domingos Sávio - Unidade I
Edivaldo Ribeiro Lima
Contratada

Protocolo 77337413

EXTRATO

CONTRATO Nº 02/2026 (77305687)

CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM São Domingos Sávio - Unidade I
CONTRATADA: K**alimp Soluções em Higiene e Limpeza Ltda**
CNPJ DA CONTRATADA: 40.355.205/0001-04
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de material de limpeza e Produção de Higienização
VALOR: R$ 519,60 (quinhentos e dezenove reais e sessenta centavos)
VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho/RO, 05 de outubro de 2026.

Leticia Cristina Fernandes Gonçalves

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Presidente do Conselho Escolar a EEEFM São Domingos Sávio - Unidade I
João Vitor Da Silva Bragança
Contratada

Protocolo 77337485

EXTRATO

CONTRATO Nº 03/2026 (77315620)
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM São Domingos Sávio - Unidade I
CONTRATADA: Linika Representações e Comércio Ltda
CNPJ DA CONTRATADA: 05.537.772/0001-80
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de material de expediente
VALOR: R$ 3.289,00 (três mil e duzentos e oitenta e nove reais)
VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho/RO, 05 de outubro de 2026.

Leticia Cristina Fernandes Gonçalves
Presidente do Conselho Escolar a EEEFM São Domingos Sávio - Unidade I
Aurislandia Tavares Lima
Contratada

Protocolo 77337704

AVISO

CONSELHO ESCOLAR EK ERAT - CASA GRANDE.
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 8411/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.044172/2026-14
Objeto: **Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **07/09/2026 à 09/10/2026.**

O Conselho Escolar EK ERAT - CASA GRANDE nº 03.212.298/0001-91, localizado na Terra Indígena - Rio Branco - Alta Floresta D'Oeste/RO - 76954-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **07/09/2026 à 09/10/2026**, pelo endereço eletrônico **e-mail** indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida.: Bahia, Nº 4795, Bairro Cidade Alta - Alta Floresta D'Oeste/RO - 76954-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos,** considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Conselho Escolar EK ERAT - CASA GRANDE;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de **e-mail indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 77349789** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo **e-mail** indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **07/09/2026 à 09/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo,**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar EK ERAT - CASA GRANDE,** com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI REGULAR** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Alta Floresta D'Oeste, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta: **77349789**
Alta Floresta D'Oeste/RO, 06 de outubro de 2026.
Arlene Soares Tupari
Presidente da Comissão de Contratação
José Porité Arikapú
Presidente do Conselho Escolar EK ERAT - CASA GRANDE.

Protocolo 77349836

AVISO

ESCOLA E.E.E.F ALBINA MARCIÓ SORDI
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 09/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.044338/2026-01
Objeto: GÁS E OUTROS MATERIAS ENGARRAFADOS
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 09/10/2026**
O CONSELHO ESCOLAR ALBINA MARCIÓ SORDI C.N.P.J nº 84.727.759/0001-60 localizado na Rua Vilhena, Nº2360, Bairro setor 07 - Ariquemes/RO - 76931560, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **RECARGA DE GÁS 13 kg,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026**, pelo endereço eletrônico**prestacaodecontas@seduc.ro.gov.br** ou **entregue diretamente à unidade executora** no endereço Rua Vilhena, Nº2360, Bairro setor 07 - Ariquemes/RO - 76931560, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **RECARGA DE GÁS** , considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F. ALBINA MARCIÓ SORDI];
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, **presencialmente** ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **prestacaodecontas@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **prestacaodecontas@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026** -

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis), devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR ALBINA MARCIÓ SORDI, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ariquemes, Estado de Rondônia.

Anexos.

Ariquemes/RO, 06 de outubro de 2026
ELIZABETE PEREIRA DOS SANTOS
Presidente da Comissão de Contratação
MARINEIDE MOREIRA DA SILVA PILATTI
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77345592

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 06/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Escolar Ngalapuuj, EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEF Oykatxer Suruí,

CONTRATADA: JB Comercial de Alimentos Ltda - ME

CNPJ DA CONTRATADA: 48.******/0001-08

OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios.

VALOR: R$ 3.033,75 (três mil trinta e três reais e setenta e cinco centavos)

VIGÊNCIA: 100 (cem) dias.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026

ASSINAM: EDINALDO FRANCISCO DOS SANTOS e BRUNO BOVOLATO

Protocolo 76186450

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 06/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Escolar Aseepnuup, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso

CONTRATADA: JB Comercial de Alimentos Ltda - ME
CNPJ DA CONTRATADA: 48.******/0001-08
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios.
VALOR: R$ 4.929,24 (quatro mil novecentos e vinte e nove reais e vinte e quatro centavos)
VIGÊNCIA: 100 (cem) dias.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINAM: MICHELE DO VALE BRASIL E BRUNO BOVOLATO

Protocolo 76165745

AVISO

CONSELHO ESCOLAR JEAN PIAGET
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.039676/2026-12

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e higienização de caixa d´água da EEEFM Jean Piaget.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 09/10/2026**

O Conselho Escolar Jean Piaget C.N.P.J nº 84.568.492/0001-06 localizado na Rua Alagoas, 2082, Bairro Morada do Sol, Espigão d' Oeste- RO, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e higienização de caixa d´água, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 até as 17h do dia 09/10/2026**, pelo endereço eletrônico financeirojeanpiaget@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Alagoas, 2082, Bairro Morada do Sol, Espigão d' Oeste-RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e higienização de caixa d´água, incluindo esvaziamento, remoção de resíduos e sujidades, lavagem, desinfecção, enxágue e demais procedimentos necessários para garantir a adequada qualidade e potabilidade da água destinada ao consumo e às atividades da EEEFM Jean Piaget, assegurando condições adequadas de higiene e saúde no ambiente escolar, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM Jean Piaget;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **financeirojeanpiaget@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinada pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **financeirojeanpiaget@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **06/10/2026 até as 17h do dia 09/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Jean Piaget, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espigão d'Oeste, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta
Espigão d' Oeste, RO, data e hora do sistema

Rosimar Linhaus da Conceição
Presidente da Comissão de Contratação
Vanessa de Oliveira Freitas
Membro da Comissão de Contratação
Juarez Hermes Brunaldi
Membro da Comissão de Contratação

Doraci Neimog
Presidente do Conselho Escolar Jean Piaget

Protocolo 77337589

Portaria nº 7361 de 10 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, por meio da **Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026.**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a conversão de 10 (dez) **dias** de férias em pecúnia ao Servidor (ª) IZIS CÚBIA MENDES LEANDRO DA SILVA, PROFESSOR CLASSE C**,** matrícula nº *******567, lotada na SEDUC- SEDUC-DGE, referentes ao exercício de **2026**. As férias estavam programadas para o período de **06/07/2026 a 15/07/2026**, mas foram interrompida por interesse da administração pública, através da Portaria de férias nº 10462 de 10 de julho de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

DIRETOR TÉCNICO
Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026

Protocolo 76517804

Portaria nº 7358 de 10 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, por meio da **Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026.**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a conversão de 20 (vinte) **dias** de férias em pecúnia ao Servidor (ª) **AYLLA ROKXANA TRAJANO PEREIRA**, PROFESSOR CLASSE C**,** matrícula nº *******959, lotada na SEDUC- SEDUC-GAE, referentes ao exercício de **2026**. As férias estavam programadas para o período de 04/03/2026 a 13/03/2026 e 16/07/2026 a 25/07/2026, mas foram interrompida por interesse da administração pública, através da Portaria de férias nº 4419 de 13 de março de 2026 e Portaria de férias nº 11299 de 23 de julho de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

DIRETOR TÉCNICO
Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026

Protocolo 76516209

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Portaria de férias nº 14439 de 06 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **VANIA MARIA MACEDO,** PROFESSOR CLASSE C, matrícula ******014, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, originalmente marcadas para o**13/01/2026 a 01/02/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**13/01/2026 a 01/02/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **13/10/2026 a 01/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC65124

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM GOVERNADOR ARAÚJO LIMA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 16/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.029751/2026-37
Objeto: MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 09/10/2026**
O CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM GOVERNADOR ARAÚJO LIMA, C.N.P.J nº 01.609.421/0001-87 localizado na Av. Sete de Setembro, 3697, Bairro Nova Porto Velho, no munícipio de Porto Velho/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO -PROAFI**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026,** pelo endereço eletrônico escolaaraújolima@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Av Sete de Setembro, 3697, Bairro Nova Porto Velho, no munícipio de Porto Velho/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a aquisição de MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM GOVERNADOR ARAÚJO LIMA**;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolaaraujolima@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolaaraujo@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM GOVERNADOR ARAÚJO LIMA**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO -PROAFI** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

IONIRA MELO DA SILVA
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM GOVERNADOR ARAÚJO LIMA

Protocolo 77358467

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO 15
CONTRATO Nº 15/2026.
CONTRATANTE: Conselho Escolar E.E.E.F. Silvio Micheluzzi.
CONTRATADA: M.J. OLIVEIRA DIST. E SERVIÇOS LTDA.
CNPJ DA CONTRATADA: 61.664.765/0001-10
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios.
VALOR: R$ 5.935,72 (Cinco Mil, Novecentos e Trinta e Cinco Reais e Setenta e Dois Centavos).
VIGÊNCIA: 60 (Sessenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026.
ASSINAM:
Jandira Rossi da Silva Rocha
João Vítor Bettero Oliveira, portador(a) do RG nº 59.044.632-0 SSP/RO e inscrito no CPF sob o nº ***.542.***-08.

Protocolo 77352552

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do CONSELHO ESCOLA DA EEEFM. TEODORO DE ASSUNÇÃO, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº **010/PROAFI ESCOLA/2026**. (ID 76946819) o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77241294) e o Resultado da Análise (ID 77248423), bem como Justificativa de Aumento de Quantidades id 77279692, **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Descrição do Item	Valor Total

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1	KALIMP SOLUÇÕES EM HIGIENE E LIMPEZA LTDA - CNPJ - 40.355,205/0001-04	CERA INCOLOR LÍQUIDA: GALÃO PLÁSTICO, CONTENDO NO MÍNIMO 5 (CINCO) LITROS. CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA.	240,00
2	R B DE MELO - CNPJ - 62.616.630/0001-42	DESINFETANTE LÍQUIDO AROMATIZADO: PARA USO GERAL, AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA. EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO DE 5 LITROS, COM DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. A VALIDADE NÃO PODE SER INFERIOR A 18 (DEZOITO) MESES A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO. NO MÍNIMO 2 (DUAS) FRAGRÂNCIAS. APRESENTANDO REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA.	95,92
3	R B DE MELO - CNPJ - 62.616.630/0001-42	DETERGENTE LÍQUIDO: NEUTRO, CONCENTRADO, HIPOALÉRGICO, INODORO, COM BICO DOSADOR E COM EXCELENTE AÇÃO DESENGORDURANTE (APLICAÇÃO REMOÇÃO DE GORDURAS DE LOUÇAS, TALHERES, PANELAS), BIODEGRADÁVEL E ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO. EMBALAGEM: DESCARTÁVEL E EM MATERIAL RECICLÁVEL, FRASCO CONTENDO NO MÍNIMO 500 ML, CAIXA COM 24 UNIDADES. APRESENTANDO REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA. CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. A VALIDADE NÃO PODE SER INFERIOR A 18 (DEZOITO) MESES A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO.	252,00
4	KALIMP SOLUÇÕES EM HIGIENE E LIMPEZA LTDA - CNPJ - 40.355,205/0001-04	ESPONJA PARA LIMPEZA EM POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA: DUPLA FACE, BACTERICIDA, MEDIDAS DE 110MMX75MMX20MM (COM VARIAÇÃO DE +/- 2MM) BICOLOR: LADO VERDE DE FIBRA ABRASIVA PARA LIMPEZA MAIS DIFÍCIL E LADO AMARELO DE ESPONJA MACIA PARA LIMPEZA MAIS DELICADA; ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS PLÁSTICAS (PACOTE) CONTENDO 4 UNIDADES. PRODUTO DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	80,00
5	R B DE MELO - CNPJ - 62.616.630/0001-42	FLANELA: 100% ALGODÃO MEDINDO 38CMX58CM, PARA USO GERAL, (PERMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 5 CM PARA MENOS, OU 10 CM PARA MAIS, EM CADA LADO), NAS CORES LARANJA OU BRANCO SENDO APROXIMADAMENTE 50% DE CADA COR.	40,00
6	R B DE MELO - CNPJ - 62.616.630/0001-42	PÁ DE LIXO PLÁSTICA: 25CMX22CM APROXIMADAMENTE, COM CABO LONGO DE MADEIRA PLASTIFICADO NO MÍNIMO 60CM. CONTENDO O NOME DO FABRICANTE E A DATA DE FABRICAÇÃO.	39,60
7	KALIMP SOLUÇÕES EM HIGIENE E LIMPEZA LTDA - CNPJ - 40.355,205/0001-04	ESPONJA DE LIMPEZA - LÃ AÇO: FORMATO ANATÔMICO, ABRASIVIDADE MÍNIMA, APLICAÇÃO UTENSÍLIOS DE ALUMÍNIO, PACOTE CONTENDO 8 UNIDADES. PRODUTO DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.	41,25
8	KALIMP SOLUÇÕES EM HIGIENE E LIMPEZA LTDA - CNPJ - 40.355,205/0001-04	PANO DE CHÃO TIPO SACO: EM TECIDO, TIPO SACO, ALVEJADO, PARA LIMPEZA DE PISOS. MEDIDAS: 40 CM A 55 CM DE LARGURA E 60 CM A 80CM DE COMPRIMENTO. COM ETIQUETA DO FABRICANTE.	320,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

9	R B DE MELO - CNPJ - 62.616.630/0001-42	PAPEL HIGIÊNICO INDUSTRIAL: FOLHA MACIA, EM ROLO, COM ALTA ABSORÇÃO, 100% FIBRAS CELULÓSICAS SOLÚVEL EM ÁGUA, NA COR BRANCA, NÃO RECICLADO, EMBALAGEM: FARDO COM 4 UNIDADES, INDICAÇÃO DE MARCA, FABRICANTE, DIMENSÕES, LOTE E COR. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE.	179,70
10	KALIMP SOLUÇÕES EM HIGIENE E LIMPEZA LTDA - CNPJ - 40.355,205/0001-04	RODO PARA PISO – 60 CM: COM A BASE EM MATERIAL SINTÉTICO (PLÁSTICO EM MATERIAL RESISTENTE), SERRILHADO NA PARTE SUPERIOR DA BASE PARA MELHOR FIXAÇÃO DO PANO DE CHÃO E COM DIMENSÃO APROXIMADA DE 60CM, POSSUINDO LÂMINAS EM EVA DUPLO COM ESPESSURA ENTRE 5MM E 8MM CADA UMA, TIPO INQUEBRÁVEL, COM O CABO DE MADEIRA COM REVESTIMENTO EM PLÁSTICO E ENCAIXE ROSQUEADO E ALTURA MÍNIMA DE 120 CM.	120,00
11	KALIMP SOLUÇÕES EM HIGIENE E LIMPEZA LTDA - CNPJ - 40.355,205/0001-04	SABÃO EM PÓ: CONCENTRADO BIODEGRADÁVEL DE 1º QUALIDADE, EMBALAGEM (PACOTE OU CAIXA) DE 1KG. EMBALAGEM CONTENDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, COMPOSIÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE E VALIDADE. A VALIDADE NÃO PODE SER INFERIOR A 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DO RECEBIMENTO DEFINITIVO. APRESENTANDO REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA.	288,00
12	KALIMP SOLUÇÕES EM HIGIENE E LIMPEZA LTDA - CNPJ - 40.355,205/0001-04	SABONETE LÍQUIDO: PARA HIGIENIZAÇÃO, BACTERICIDA, AGENTES BIODEGRADÁVEIS, PEROLADO, PERFUME SUAVE, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO CREMOSO, APLICAÇÃO SABONETEIRA PARA SABONETES LÍQUIDOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS REFIL, AROMA SUAVE, EMBALAGEM (GALÃO) DE 5 LITROS, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA.	288,00
13	KALIMP SOLUÇÕES EM HIGIENE E LIMPEZA LTDA - CNPJ - 40.355,205/0001-04	SACO PARA LIXO EM PLÁSTICO - 100 LITROS: REFORÇADO, POLIETILENO, COR PRETA, 75CMX105CM, PACOTE CONTENDO NO MÍNIMO 100 UNIDADES.	468,00
14	KALIMP SOLUÇÕES EM HIGIENE E LIMPEZA LTDA - CNPJ - 40.355,205/0001-04	SACO PARA LIXO EM PLÁSTICO - 30 LITROS: REFORÇADO, POLIETILENO, COR PRETA, 59CMX62CM, PACOTE CONTENDO NO MÍNIMO 100 UNIDADES.	175,00
15	R B DE MELO - CNPJ - 62.616.630/0001-42	VASSOURA EM PIAÇAVA: EM PÉ, MEDIDA DA BASE: NO MÍNIMO 40 CM, BASE DE POLIPROPILENO. COM O CABO DE MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO E ENCAIXE ROSQUEADO COM A PONTEIRA EM PLÁSTICO E ALTURA MÍNIMA DE 120 CM. CONTENDO O NOME DO FABRICANTE E A DATA DE FABRICAÇÃO.	236,16
Valor Total			2.863,63

CANDEIAS DO JAMARI/RO 06 de outubro de2026.
Cleidiene Luna Feitosa
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM. Teodoro de Assunção

Protocolo 77359229

Portaria nº 9901 de 05 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 171, inciso XII, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, com redação dada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, e considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Estadual nº 28.874/2024 e a solicitação por meio do Despacho SEDUC-CETP (77299127),

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por igual período, o prazo estabelecido na Portaria nº 7658 de 18 de setembro de 2026 (76786376), que institui a Comissão para elaborar Estudo Técnico Preliminar referente a necessidade de compra centralizada destinada à futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, contemplando, de forma integrada, as atividades de reserva, emissão, remarcação e cancelamento de passagens terrestres nacionais, em estrita conformidade com as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT), conforme demanda registrada no Documento de Formalização de Demanda 452 (76405347) e anexos, com a finalidade de subsidiar a definição da solução mais adequada e viável ao atendimento da necessidade pública identificada.

Art. 2º Mantêm-se inalteradas as demais disposições da Portaria nº 7658 de 18 de setembro de 2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

ALISSON ANTÔNIO MAIA DE SOUZA

Secretário de Executivo de Estado da Educação

Protocolo 77304248

Portaria nº 9838 de 30 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 171, inciso XII, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, com redação dada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, e considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Estadual nº 28.874/2024;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Comissão destinada a elaboração de Estudo Técnico Preliminar referente a necessidade de relacionados aos serviços que impactam na qualidade da merenda escolar oferecida nas escolas públicas da rede estadual de ensino. Esses estudos abrangerão todas as etapas inerentes a esse serviço, que tem como principal objetivo fornecer uma alimentação escolar saudável e nutritiva aos nossos estudantes, a serem promovidos pela Secretaria de Estado da Educação (Seduc), conforme demanda registrada no Documento de Oficialização de Demanda 6 (0042950797) e anexos, bem como no Memorando nº 250/2026/SEDUC-GAB (76076442), nos autos do processo nº 0029.048278/2026-97, com a finalidade de subsidiar a definição da solução mais adequada e viável ao atendimento da necessidade pública identificada.

Art. 2º Designar os seguintes servidores para compor a Comissão de Estudo Técnico Preliminar, sem prejuízo de suas atribuições usuais:

SETOR	NOME	MATRÍCULA
Coordenadoria Administrativa - CAD	SABRINA MARINCK LOPES	******331
Coordenadoria Administrativa - CAD	ADRIANA MARQUES RAMOS	******133
Coordenadoria Administrativa - CAD	CRISTINA LUCAS DE AMORIM ALVES	******212
Gerência de Planejamento de Contratações de Serviços - GPCS/CAD	JULIMARA VALÉRIA COURINOS LIMA DA SILVA	******335
Coordenadoria de Programas - CPROG	JAQUELINE DA SILVA ALMEIDA	******210
Gerência de Programas de Alimentação Escolar - GPAE/CPROG	ELISÂNGELA FERREIRA MOREIRA	******752
Gerência de Programas de Alimentação Escolar - GPAE/CPROG	MARIA AUCINETE NEPOMUCENA DA SILVA	******437
Gerência de Prestação de Contas de Alimentação Escolar - GPCAE	BÁRBARA SUELEN ROCHA RANGEL	******844
Gerência de Cálculos Contratuais - GCC/CONT	THALYSSA RYLARE CAVALCANTE DE ARAUJO	******167
Coordenadoria de Administração de Pessoal - COAP/DGP	ABNAEL CARVALHO DE LIMA	******823
Coordenadoria de Infraestrutura e Obras Escolares - COINFRA	ROBSON DE SOUSA	******141
Gerência de Projetos e Obras Escolares - GPOE/COINFRA	JOSÉ MATÊUS GIL PASSOS LIMA FEITOSA	******436
Gerência de Projetos e Obras Escolares - GPOE/COINFRA	MAZUREIKA CLEMENTINO MIRANDA	******430

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Gerência de Segurança da Informação e Operações de Rede - GSIOR/COTIC	LUCIANO DE OLIVEIRA SILVA	******983
Gerência de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas - GDMS/COTIC	FERNANDO TERRA VALEJO MELO	******663

Art. 3º Compete à Comissão analisar a demanda registrada, promover os ajustes que se mostrarem necessários e pertinentes, solicitar, quando necessário, subsídios técnicos das áreas competentes ou de especialistas, e elaborar o Estudo Técnico Preliminar - ETP, observando os princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e sustentabilidade, sem prejuízo da responsabilidade técnica das unidades setoriais e demandantes quanto à veracidade, consistência e suficiência das informações, memórias de cálculo, documentos e demais dados fornecidos para a instrução do processo.

Art. 4º O prazo para conclusão dos trabalhos será de **45 (quarenta e cinco) dias úteis**, contados da publicação desta Portaria, podendo ser prorrogado mediante justificativa formal e aprovação do Secretário de Estado da Educação.

Art. 5º Ao término dos trabalhos, a Comissão deverá apresentar o Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Mapa de Riscos e, quando aplicável, a Matriz de Riscos.

Art. 6º Os trabalhos da Comissão poderão ser realizados por meio de reuniões presenciais ou virtuais, com troca de estudos, manifestações e documentos, preferencialmente por meio eletrônico.

Art. 7º A participação na Comissão será considerada atividade de relevante interesse público e não ensejará remuneração adicional.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALISSON ANTÔNIO MAIA DE SOUZA

Secretário de Executivo de Estado da Educação

Protocolo 77206505

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 03/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Professor Salomão Silva

CONTRATADA: Quintino Francisco Santana

CPF DA CONTRATADA: 341.171.802-15

OBJETO: É objeto desta contratação aaquisição de GênerosAlimentícios para Merenda Escolar .

VALOR: R$ 18.290,00 (dezoito mil duzentos e noventa reais).

VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos, vigência de 90(noventa) dias, mediante o cronograma apresentado.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026

ASSINAM: Gerry Salvaterra Lara e Leandro Borges Santana(Representante legal)

Protocolo 77312513

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 04/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Professor Salomão Silva

CONTRATADA: Antônio da Silva Paixão

CPF DA CONTRATADA: 037.116.332-34

OBJETO: É objeto desta contratação aaquisição de GênerosAlimentícios para Merenda Escolar .

VALOR: R$ 5.962,00 (cinco mil novecentos e sessenta e dois reais).

VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos, vigência de 90(noventa) dias, mediante o cronograma apresentado.

DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026

ASSINAM: Gerry Salvaterra Lara e Antônio da Silva Paixão

Protocolo 77323513

Portaria nº 9883 de 01 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 171, inciso XII, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, com redação dada pela Lei Complementar nº

1.180, de 14 de março de 2023, e considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Estadual nº 28.874/2024 e a solicitação por meio do Despacho SEDUC-CETP (77265619);

RESOLVE:

Art. 1º Instituir Comissão destinada a dar continuidade no Estudo Técnico Preliminar referente à contratação de empresa(s) especializada(s) para a execução de obras de engenharia destinadas à construção de novas unidades escolares indígenas. A contratação abrangerá a edificação completa dos espaços, compreendendo o fornecimento integral de materiais, insumos, sistemas construtivos inovadores., com base na necessidade registrada no Documento de Formalização de Demanda - DFD 4024 (74687000) e anexos.

Art. 2º Designar os seguintes servidores para compor a Comissão de Estudo Técnico Preliminar, sem prejuízo de suas atribuições usuais, sob coordenação do membro nato da Comissão de Estudo Técnico Preliminar - CETP:

COMISSÃO	NOME	MATRÍCULA/SIAPE
Coordenadoria Administrativa - CAD	ANA LUIZA PEREIRA PINTO	******652
Coordenadoria de Infraestrutura e Obras Escolares - COINFRA	SUÉLEN TORRES DA SILVA	******748
Coordenadoria de Infraestrutura e Obras Escolares - COINFRA	MICHAEL MENDES RIBEIRO	******748
Coordenadoria de Infraestrutura e Obras Escolares - COINFRA (Arquiteto e Urbanista)	CLÉBIO LIMA RIBEIRO	******369
Coordenadoria de Infraestrutura e Obras Escolares - COINFRA (Arquiteta e Urbanista)	EDUARDA RIBEIRO PASSOS	******378
Coordenadoria de Infraestrutura e Obras Escolares - COINFRA (Engenheiro Elétrico)	MATHEUS GONÇALVES DAMASCENO	******742

Art. 3º Compete à Comissão analisar a demanda registrada, promover os ajustes que se mostrarem necessários e pertinentes, solicitar, quando necessário, subsídios técnicos das áreas competentes ou de especialistas, e elaborar o Estudo Técnico Preliminar - ETP, observando os princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e sustentabilidade, sem prejuízo da responsabilidade técnica das unidades setoriais e demandantes quanto à veracidade, consistência e suficiência das informações, memórias de cálculo, documentos e demais dados fornecidos para a instrução do processo.

Art. 4º O prazo para conclusão dos trabalhos será de **10 (dez) dias úteis**, contados da publicação desta Portaria, podendo ser prorrogado mediante justificativa formal e aprovação do Secretário de Estado da Educação.

Art. 5º Ao término dos trabalhos, a Comissão deverá apresentar o Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Mapa de Riscos e, quando aplicável, a Matriz de Riscos.

Art. 6º Os trabalhos da Comissão poderão ser realizados por meio de reuniões presenciais ou virtuais, com troca de estudos, manifestações e documentos, preferencialmente por meio eletrônico.

Art. 7º A participação na Comissão será considerada atividade de relevante interesse público e não ensejará remuneração adicional.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALISSON ANTÔNIO MAIA DE SOUZA

Secretário de Executivo de Estado da Educação

Protocolo 77268617

AVISO

CONSELHO ESCOLAR TANCREDO DE ALMEIDA NEVES

AVISO 8335 DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO

PROCESSO SEI Nº 0029.055309/2026-66

Objeto: *Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica* -Limpeza e conservação..

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06 /10/2026 a 08/10/2026.**

O Conselho EscolarTancredo de AlmeidaNeves, C.N.P.J nº15.893.860.0001/79 localizado na Rua PanamáNº 2558, Bairro - Cerejeiras - 76.997-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: *Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica Detalhamento:* Limpeza e conservação., referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06 /10/2026 a 08/10/2026** , pelo endereço eletrônico financeiroetancer@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Panamá Nº 2558, Bairro -Cerejeiras - 76.997-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de *Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica* - Limpeza e conservação (Caixa d' agua,Serviço de dedetização, desratização , descupinização , manejo de pombos limpeza no forro)naescola,considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva E.E.E.MTancredo de AlmeidaNeves;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeiroetancer@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta, Anexo II - Minuta do Contrato, Planilha de execução III,** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiroetancer@seduc.ro.gov.brdentro do prazo de **06 /10/2026 a 08/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Tancredo de Almeida Neves , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa(máquina/link), vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta : 77284307
Anexo II-Minuta decontrato :77284306
Anexolll-Planilha de execução:72390670
CEREJEIRAS/RO, 06deoutubrode 2026.
ANGÉLICA MEDEIROS
Presidente da Comissão de Contratação
SANDRA MARIANO DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77284309

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Portaria nº 9908 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 171, inciso XII, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, com redação dada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, bem como o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Estadual nº 28.874/2024;

CONSIDERANDO que a Comissão foi instituída pela Portaria nº 6279, de 06 de agosto de 2026 (75269794), e que o prazo para conclusão dos trabalhos foi anteriormente prorrogado pela Portaria nº 7139, de 03 de setembro de 2026 (76269256);

CONSIDERANDO a solicitação apresentada por meio do Despacho SEDUC-CETP (77267097), o esgotamento do prazo anteriormente concedido e a necessidade de análise dos subsídios recebidos, consolidação dos estudos e conclusão dos documentos da fase preparatória;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder novo prazo de **10 (dez) dias úteis, contado da publicação desta Portaria**, para conclusão dos trabalhos da Comissão instituída pela Portaria nº 6279, de 06 de agosto de 2026 (75269794), destinada à elaboração de Estudo Técnico Preliminar referente à necessidade de assegurar o controle da qualidade e da potabilidade da água nas unidades administrativas e escolares sob responsabilidade da Secretaria de Estado da Educação – SEDUC, compreendendo análises físico-químicas e microbiológicas, limpeza, higienização e desinfecção de reservatórios, bem como disponibilização, instalação e manutenção de kits dosadores de cloro, conforme registrado no Documento de Formalização de Demanda nº 413 (73581911) e respectivos anexos.

Parágrafo único. No prazo estabelecido no caput, a Comissão deverá concluir e apresentar o Estudo Técnico Preliminar e o Mapa de Riscos, bem como, quando aplicável, a Matriz de Riscos, nos termos do art. 5º da Portaria nº 6279/2026.

Art. 2º Permanecem inalteradas a composição, as competências e as demais disposições da Portaria nº 6279, de 06 de agosto de 2026 (75269794), ressalvado o prazo para conclusão dos trabalhos, que passa a observar o disposto nesta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALISSON ANTÔNIO MAIA DE SOUZA

Secretário de Executivo de Estado da Educação

Protocolo 77316616

Portaria nº 9932 de 06 de outubro de 2026

O (A) Presidente do Conselho Escolar da EEEFM. Teodoro de Assunção, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar os membros para compor a Comissão de Recebimento, conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a constituição dessa comissão é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão de Recebimento.

Art. 2º Designar os servidores, abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a comissão supracitada, para desempenho de suas atribuições estabelecidas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

1 - Presidente: Sandréia da Silva Correa - Matricula: ***117***

2 - Membro: Amanda Oliveira Felix - Matricula: ******398

3 - Membro: Luis Fernando Souza de Oliveira - Matricula: ******656

4 - Suplente: Djanira Shereder - Matricula: ****002

5 - Suplente: Maria Luma de Oliveira Silva: ******610

Art. 3º Revogam-se todos os atos das Portaria anteriores.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Candeias do Jamari/RO. 06 de outubro de 2026.

CLEIDIENE LUNA FEITOSA

Presidente do Conselho Escolar da

EEEFM. Teodoro de Assunção

Protocolo 77359855

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Rio Urupá, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 8231/2026 (ID 77143423), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77143425) e o Resultado da Análise (ID 77143426), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	Duarte Energia e Pintura ltda CNPJ: 27.140.857/0001-63	1 ao 4	2.645,00
2	T. Monteiro da Silva CNPJ: 45.187.696/0001-45	-x-	0,00
3	Liomar Patrício Moreira CNPJ: 29.441.115/0001-01	-x-	0,00
Valor Total			2.645,00

Ji-Paraná, 06 de outubro de 2026.
Alvacir Barbosa dos Santos
Presidente do Conselho Escolar da Escola Rio Urupá

Protocolo 77143428

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM BANDEIRANTES

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.035172/2026-23

Objeto: Material de Expediente

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:06/10/2026 à 09/10/2026

O CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM BANDEIRANTES, C.N.P.J nº 00.717.893/0001-90 localizado na Rua Sobral nº 934, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Material de Expediente**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 06/10/2026 à 09/10/2026, pelo endereço eletrônico escolabandeirantes@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Sobral nº 934,Bairro: Centro, CEP:76848-000, Nova California - Porto Velho - RO as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: Material de Expediente, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM BANDEIRANTES;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolabandeirantes@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolabaneirantes@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 06/10/2026 à 09/10/2026 , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo,**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM BANDEIRANTES, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **ProafiEscola - Regular** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho - RO, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (77293458)
Nova Califórnia - RO, 06 de Outubro de 2026.

Elizangela Machado do Nascimento
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 77295985

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 03/2026
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR MARIA ARLETE TOLEDO
CONTRATADA: A TECH SOLUTION LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 43.263.281/0001-88
OBJETO: É objeto desta contratação de execução de serviços de dedetização contra moscas, baratas, formigas e mosquitos da dengue, desratização em áreas internas e externas da escola totalizando 3.455 m², bem como o controle e manejo de pombos e outras aves/pragas nas áreas do Bloco da Biblioteca, Pátio e Quadra Poliesportiva da instituição para Conselho Escolar Maria Arlete Toledo, **a ser realizado de imediato e após 6 meses**.
VALOR: R$6.198,00 (seis mil e cento e noventa e oito reais).
VIGÊNCIA: 200 (duzentos) dias consecutivos
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026
ASSINAM: Claudiane Santana Mendonça Costa

Protocolo 75845503

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 09/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI
CONTRATADA: F P dos Santos CIA Ltda - EPP
CNPJ DA CONTRATADA: 84.644.012/0001-49
OBJETO: É objeto desta contratação de Materiais para manutenção de bens imóveis.
VALOR: R$ 793,10 (Setecentos e noventa e três reais e dez centavos).
VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINAM: Geovane Tupari/ Florismar Praxedes dos Santos

Geovane Tupari
Presidente do Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Protocolo 77319168

Portaria nº 9928 de 06 de outubro de 2026

O Presidente do Conselho Estadual de Educação de Rondônia, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão Verificadora, composta pelos Conselheiros Valter Rincolato, Regina Célia Nareci Baijo, e pelo Assessor Técnico Geovaldo Oliveira Sena, para realizar Visita Técnica no período de 03 a 06 de novembro de 2026, à EEEF Frei Silvestre Bizzotto, em Pimenta Bueno, devidamente Reconhecida pelo Parecer 028/03-CEE/RO e Resolução n.º 037/03-CEE/RO, homologado em 16 de junho de 2003, com a oferta do Ensino Fundamental, do 1º ao 5º ano, com objetivo de avaliar as condições de funcionamento nos seus aspectos físico, administrativo e pedagógico, visando verificar a qualidade do ensino oferecido, em consonância com o inciso IV, do art. 3º, do Regimento Interno do CEE/RO, aprovado pelo Decreto n.º 29.797, de 11 de dezembro de 2024 e com o art. 11, da Resolução n.º 1206/16-CEE-RO, objeto do Processo SEI n.º 0029.041465/2026-40.

Parágrafo único. Tornar sem efeito a Portaria n.º 7683 de 18 de setembro de 2026, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia n.º 182, em 21/09/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Conselheiro Horácio Batista Guedes

Presidente do Conselho Estadual de Educação

Protocolo 77355399

HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM PROF JOSE FRANCISCO DOS SANTOS, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 08/2026 (ID 76744314), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 76744630) e o Resultado da Análise (ID 76744673), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

1	A B C COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA-EPP	CANETA AZUL C/50UN CANETA PRETA C/50UN LAPIS GRAFIT ECOLOGICO CX144 FITA DUPLA FACE 12MMX30M FITA ADESIVA TRASNP. 48X40MT PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70 CORES VARIADAS PAPEL COLORSET FODCO PAPEL CREPOM ENCERADO V M P EVA GLITTER 40X48CM 2MM CORES VARIADAS EVA 40X48CM 2MM CORES VARIADAS JANDAINHA SORTIDO 75G A4PT C/100FLS PAPEL SULFITE 210X297 MM 75GR C/10 RESM COLA BRANCA 90GR COLA BRANCA 1KG MASSA DE MODELAR 12 CORES 180GR TINTA GUACHE 6 CORES 15ML PAPEL FOTOGRÁFICO 130G C/50 COLA QUENTE TRANSPARENTE 7,5X300MM 1KG COLA QUENTE TRANSPARENTE 11,2X300MM 1KG PAPEL KRAFT 66X96 80G FINO PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA PAPEL CONTACT MT TNT 10GM ROLO C/50MT CORES VARIADAS PINCEL PARA QUADRO BRANCO PRETO PINCEL PARA QUADRO BRANCO AZUL PINCEL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO TINTA P/PINCEL QUADRO BRANCO AZUL 500ML TINTA P/PINCEL QUADRO BRANCO PRETO 500ML TINTA P/PINCEL QUADRO BRANCO VERMELHO 500ML MP-PLASTIFICAÇÃO A4 100FOLHAS 125MICRAS PASTA AZ LOMBO LARGO TIMBRADA RÉGUA 30CM TESOURA COLORIDA 13CM CARTOLINA 180G 50X66CM CORES VARIADAS GE-5050 GRAMPEADOR 50 FOLHAS GRAMPO 106/6CX C/2500	R$ 9.897,90
Valor Total			R$ 9.897,90

Ji-Paraná/RO, 06 de outubro de 2026
MARCIO JOSUE NUNES SHUASSB
Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM PROF JOSE FRANCISCO DOS SANTOS

Protocolo 76744799

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 014/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar NGALAPUUJ EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí

CONTRATADA: Gilberto Gasparin

CPF DA CONTRATADA: ***.163.832-**

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ 1.184,03 (um mil cento e oitenta e quatro reais e três centavos)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

VIGÊNCIA: 90 dias
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026.
ASSINAM:

EDINALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Presidente do Conselho Escolar
GILBERTO GASPARIN
Contratada

Protocolo 75932966

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 015/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar NGALAPUUJ EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí
CONTRATADA: Geraldo Galvão
CPF DA CONTRATADA: ***.458.001-**
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.
VALOR: R$ 482,97 (quatrocentos e oitenta e dois reais e noventa e sete centavos)
VIGÊNCIA: 90 dias
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026.
ASSINAM:

EDINALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Presidente do Conselho Escolar
GERALDO GALVÃO
Contratada

Protocolo 75933287

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 016/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar NGALAPUUJ EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí
CONTRATADA: Laelson Rodrigo Wolfgramm
CPF DA CONTRATADA: ***.958.382-**
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.
VALOR: R$ 834,62 (oitocentos e trinta e quatro reais e sessenta e dois centavos)
VIGÊNCIA: 90 dias
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026.
ASSINAM:

EDINALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Presidente do Conselho Escolar
LAELSON RODRIGO WOLFGRAMM
Contratada

Protocolo 75933552

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 017/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar NGALAPUUJ EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí
CONTRATADA: Marilene Caetano
CPF DA CONTRATADA: ***.946.402-**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ 659,00 (seiscentos e cinquenta e nove reais)

VIGÊNCIA: 90 dias

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026.

ASSINAM:

EDINALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Presidente do Conselho Escolar
MARILENE CAETANO
Contratada

Protocolo 75995743

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 018/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar NGALAPUUJ EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí

CONTRATADA: Marta Felberg Tesch

CPF DA CONTRATADA: ***.340.222-**

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ 647,83 (seiscentos e quarenta e sete reais e oitenta e três centavos)

VIGÊNCIA: 90 dias

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026.

ASSINAM:

EDINALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Presidente do Conselho Escolar
MARTA FELBERG TESCH
Contratada

Protocolo 75999571

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 019/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar NGALAPUUJ EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEFM Oykatxer Suruí

CONTRATADA: Tiago Brandt de Oliveira

CPF DA CONTRATADA: ***.969.182-**

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ 315,14 (trezentos e quinze reais e quatorze centavos)

VIGÊNCIA: 90 dias.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026.

ASSINAM:

EDINALDO FRANCISCO DOS SANTOS
Presidente do Conselho Escolar
TIAGO BRANDT DE OLIVEIRA
Contratada

Protocolo 76002166

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 12/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar CEEJA Donizete Romualdo da Silva

CONTRATADO: Gabriel Framholz Betssel

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

CPF DO CONTRATADO: ***.880.512-**

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ R$ 998,62 (novencentos e noventa e oito reais e sessenta e dois centavos)

VIGÊNCIA: 90 dias

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026.

ASSINAM: Gislaine Sandra Rodrigues da Silveira Presidente do Conselho Escolar, Gabriel Framholz Betssel Contratado.

Protocolo 77360237

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 04/2026

CONTRATANTE: Conselho EscolarAseepnuup, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Fenix Grill Ltda

CNPJ DA CONTRATADA: 13.******/0001-86

OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios.

VALOR: R$ 3.502,00 (três mil quinhentos e dois reais)

VIGÊNCIA: 100 (cem) dias.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026

ASSINAM: MICHELE DO VALE BRASIL e CAROLINA DA ROCHA SANCHES

Protocolo 76162897

AVISO

CONSELHO ESCOLAR JEAN PIAGET

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 10/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.039676/2026-12

Objeto: *EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO SEGURANÇA E SOCORRO*

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 09/10/2026**

O Conselho Escolar Jean Piaget C.N.P.J nº 84.568.492/0001-06 localizado na Rua Alagoas - 2082, Bairro Morada do Sol, Espigão d' Oeste- RO, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a aquisição de equipamento de proteção segurança e socorro, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 até as 17h do dia 09/10/2026**, pelo endereço eletrônico financeirojeanpiaget@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Alagoas, 2082, Bairro Morada do Sol, Espigão d' Oeste-RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: *O objeto deste procedimento visa a aquisição de equipamento de proteção segurança e socorro para atender o Conselho Escolar Jean Piaget.*

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM Jean Piaget;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **financeirojeanpiaget@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinada pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **financeirojeanpiaget@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **06/10/2026 até as 17h do dia 09/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Jean Piaget, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espigão d' Oeste, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta
Espigão d'Oeste/RO, data e hora do sistema

Rosimar Linhaus da Conceição
Presidente da Comissão de Contratação
Vanessa de Oliveira Freitas
Membro da Comissão de Contratação
Juarez Hermes Brunaldi
Membro da Comissão de Contratação

Doraci Neimog
Presidente do Conselho Escolar Jean Piaget

Protocolo 77340469

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 04/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar Escolar Ngalapuuj, EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEF Oykatxer Suruí,
CONTRATADA: Fenix Grill Ltda
CNPJ DA CONTRATADA: 13.******/0001-86
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios.
VALOR: R$ 2.240,00 (dois mil duzentos e quarenta reais)
VIGÊNCIA: 100 (cem) dias.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINAM: EDINALDO FRANCISCO DOS SANTOS e CAROLINA DA ROCHA SANCHES

Protocolo 76185671

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 014/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Gilberto Gasparin

CPF DA CONTRATADA: ***.163.832-**

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ 2.370,58 (dois mil trezentos e setenta reais e cinquenta e oito centavos)

VIGÊNCIA: 90 dias.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026.

ASSINAM:

Michele do Vale Brasil
Presidente do Conselho Escolar
Gilberto Gasparin
Contratada

Protocolo 76030321

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 015/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Geraldo Galvão Renier

CPF DA CONTRATADA: ***.458.001-**

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ 963,85 (novecentos e sessenta e três reais e oitenta e cinco centavos).

VIGÊNCIA: 90 dias.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026.

ASSINAM:

Michele do Vale Brasil
Presidente do Conselho Escolar
Geraldo Galvão Renier
Contratada

Protocolo 76030856

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 016/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Laelson Rodrigo Wolfgramm

CPF DA CONTRATADA: ***.958.382-**

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ 1.693,24 (um mil seiscentos e noventa e três reais e vinte e quatro centavos)

VIGÊNCIA: 90 dias.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026.

ASSINAM:

Michele do Vale Brasil
Presidente do Conselho Escolar
Laelson Rodrigo Wolfgramm
Contratada

Protocolo 76031513

EXTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 017/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Marta Felberg Tesch

CPF DA CONTRATADA: ***.340.222-**

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ 1.616,32 (um mil seiscentos e dezesseis reais e trinta e dois centavos)

VIGÊNCIA: 90 dias.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026

ASSINAM:

Michele do Vale Brasil
Presidente do Conselho Escolar
Marta Felberg Tesch
Contratada

Protocolo 76031783

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 018/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Marilene Caetano

CPF DA CONTRATADA: ***.946.402-**

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ 1.456,74 (um mil quatrocentos e cinquenta e seis reais e setenta e quatro centavos)

VIGÊNCIA: 90 dias.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026

ASSINAM:

Michele do Vale Brasil
Presidente do Conselho Escolar
Marilene Caetano
Contratada

Protocolo 76033797

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 019/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar ASEEPNUUP, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso.

CONTRATADA: Tiago Brandt de Oliveira

CPF DA CONTRATADA: ***.969.182-**

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ 633,26 (seiscentos e trinta e três reais e vinte e seis centavos)

VIGÊNCIA: 90 dias.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026

ASSINAM:

Michele do Vale Brasil
Presidente do Conselho Escolar
Tiago Brandt de Oliveira
Contratada

Protocolo 76033873

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

ERRATA

Na **RESOLUÇÃO CEE/RO N. 292/2026/CEE-CEPS**, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia - DIOF Edição 189, de 30 de setembro de 2026, pág. 226,

ONDE SE LÊ:

"RESOLUÇÃO CEE/RO N. 292/2026/CEE-CEPS"

LEIA-SE:

"RESOLUÇÃO CEE/RO N. 293/2026/CEE-CEPS"

Porto Velho - RO, 01 de outubro de 2026.

Conselheira Regina Célia Nareci Baijo
Presidente da Câmara de Educação Profissional e Superior

Protocolo 77251228

Resolução CEE/RO N. 284/2026/CEE-CEPS

HOMOLOGADO
DATA E HORA CONFORME ASSINATURA ELETRÔNICA
(caixa inbox) gerado automaticamente pelo sistema

RESOLUÇÃO CEPS/CEE/RO N.º 284/26, DE 18 DE MAIO DE 2026

Mantém o Reconhecimento do Centro Educacional de Jovens e Adultos Carlos Drummond de Andrade, em Cerejeiras, com a oferta dos Cursos de Suplência do Ensino Fundamental de 1ª a 8ª e do Ensino Médio Seriado Semestral, na modalidade Educação de Jovens e Adultos, e dá outras providências.

A Presidente da Câmara de Educação Profissional e Superior, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta do Parecer CEPS/CEE/RO n.º 014/26, decorrente da análise procedida no Processo n.º 0029.036789/2026-66 e a deliberação na Sessão Ordinária realizada em 18 de maio de 2026,

RESOLVE:

Art. 1º Manter o Reconhecimento do Centro Educacional de Jovens e Adultos Carlos Drummond de Andrade, em Cerejeiras,com a oferta dos Cursos de Suplência do Ensino Fundamental de 1ª a 8ª e do Ensino Médio Seriado Semestral, na modalidade Educação de Jovens e Adultos.

Parágrafo único. O Reconhecimento de que trata o *caput* deste artigo foi concedido pelo Parecer n.º 134/00-CEE/RO e Resolução n.º 134/00-CEE/RO, e pelo Parecer n.º 037/12-CEE/RO e Resolução n.º 1063/12-CEE/RO,

Art. 2º Revogar o Reconhecimento do Centro Educacional de Jovens e Adultos Carlos Drummond de Andrade, em Cerejeiras, com a oferta dos Cursos de Educação Geral, e Pró Formação, com Habilitação em Magistério, constantes do Parecer n.º 134/00-CEE/RO e da Resolução n.º 134/00-CEE/RO.

Art. 3º Determinar ao Centro Educacional de Jovens e Adultos Carlos Drummond de Andrade, em Cerejeiras, e a sua mantenedora, o cumprimento do item 3 do Voto do Relator do Parecer CEPS/CEE/RO n.º 014/26, com a apresentação de cópias dos correspondentes documentos comprobatórios no prazo de 30 (trinta) dias.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselheira Regina Célia Nareci Baijo
Presidente da Câmara de Educação Profissional e Superior

Protocolo 75901335

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2026/PROAFI;
CONTRATANTE: Conselho Escolar Cora Coralina;
CONTRATADA: J E STREY - CONTABILIDADE E CONSULTORIA LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 26.509.028/0001-42
OBJETO: Constitui objeto do presente a *serviços contabeis, se faz necesariodevido a necessidade do conselho escolar ser de natureza juridica e ter deveres e obrigações para com a receita federal e demais orgãos de fiscalização fiscal* na Unidade Escolar EEEFM Cora Coralina, da Rede Estadual de Educação, localizada no município de Cacoal/RO, contemplados no âmbito do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Instrumento de Formalização de Demanda nº 01/2026/PROAFI;
VALOR: R$ R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) ; em 02 vezes de 1.800,00 (um mil e oitocentos reais)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

VIGÊNCIA: 240 (duzentos e quarenta dias) ;
DATA DA ASSINATURA: 01/10/2026.
ASSINAM: Everson de Oliveira Souza/Presidente do Conselho Escolar e Joici Eggert Strey/Contratada.

Protocolo 75985776

EXTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 04/2026
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA E.E.E.F.MARIA NAZARÉ
CONTRATADA: AGROBOM - COOPERATIVA DOS PRODUTORES RURAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR
OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo quantitativo de gêneros alimentícios da agricultura familiar destinados à alimentação escolar, em razão da necessidade de complementação do fornecimento para atendimento dos alunos da E.E.E.F.MARIA NAZARÉ, mantendo-se o objeto, as especificações e os preços unitários estabelecidos no contrato originário.
DATA DA ASSINATURA: 23/09/2026
ASSINAM:
IDA CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA LUCENA
Diretor da Escola / Presidente do Conselho Escolar
JONATAS DE SOUZA XAVIER
Representante / Contratada

Protocolo 76955356

TERMO

DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR UNIDOS VENCEREMOS, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 008/PROAFI ESCOLA REGULAR 2026 (ID76728960), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77305332)e o Resultado da Análise (ID 77310437) **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Item	Valor Total
01	NORTÃO PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA	Limpeza, higienização do reservatório de água de 5.000,00 litros, incluindo o fornecimento de todo material necessário a execução dos serviços. COM LAUDO	R$480,00
02	NORTÃO PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA	Limpeza de filtro e manutenção preventiva de bebedouro industrial 500 LT/H TOMBAMENTOS (30538167)	R$250,00
03	NORTÃO PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA	Limpeza de filtro e manutenção preventiva de bebedouro industrial 200 LT/H, 4 Torneiras TOMBAMENTOS (540634/30042678)	R$400,00
NORTÃO PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA			R$1.130,00
TOTAL			R$1.130,00

São Felipe D`Oeste-RO, 06 outubro de 2026.
Gleice Vânia Cusinato Santos
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77315122

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Escolar EDELAINE DA COSTA CRUZ da Escola Estadual Marcilene Carvalho Ricardo, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 8213/2026 ID 77125075 Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas ID 77125076 e o Resultado da Análise ID 77125078, **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	RR DOS SANTOS	REFLETOR LED 20W 6500K	583,50
2	RR DOS SANTOS	FIO FLEX 1X02.5MM	315,00
3	RR DOS SANTOS	FIO FLEX 1X10.0MM	1.335,00
4	RR DOS SANTOS	REFLETORLED 300W	2.079,00
5	RR DOS SANTOS	REFLETOR LED 200W	1.790,00
6	RR DOS SANTOS	MANGUEIRA ENBORRACHADA OURO ANTITORÇÃO 1/2"	999,00
Valor Total			**7.101,50**

São Francisco do Guaporé06 de outubro de 2026
Daniel Alves de Almeida
Presidente do Conselho Escolar EDELAINE DA COSTA CRUZ

Protocolo 77125080

EXTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO AO **CONTRATO Nº 03/2026**/SEDUC-EEEFMCAPF (72346657)
CONTRATANTE: O **CONSELHO ESCOLAR CORONEL ALUÍZIO PINHEIRO FERREIRA, CNPJ nº: 84.650.894/0001-55.**
CONTRATADA: A **COOPERATIVA DE PRODUTORAS E PRODUTORES RURAIS HORTIFRUTIGRANJEIROS DE ROLIM DE MOURA - RO – COOPROHOROM, CNPJ: 28.182.572/0001-58.**
OBJETO: Fica acrescido o valor de **R$ 5.595,45** (Cinco mil e quinhentos e noventa e cinco reais e quarenta e cinco centavos), equivalentes a 5,6% do valor do contrato, para dar cobertura às despesas decorrentes do presente ajuste, conforme itens e quantidades acrescidas.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINAM:
GILDO BENEDITO RAMOS DA ROCHA - Presidente do **Conselho Escolar Coronel Aluízio Pinheiro Ferreira.**
DENES NUNES PEREIRA - Representante Legal da **COOPROHOROM**

Protocolo 77343490

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PLANALTO, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 8236/2026 (ID 77156084), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 76962933) e o Resultado da Análise (ID 76962934), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Item	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ÉDER TERLAN	-Manutenção preventiva, serviço de limpeza de **01 (um)** aparelho de ar condicionado 9.000 btus: com remoção da unidade da parede para uma limpeza completa das peças internas e externas com o auxílio de um jato de alta pressão. Após o serviço, reinstalar o ar condicionado em seu local de origem, testar o mesmo em diferentes modos de operação para garantir que esteja funcionando corretamente, após sua limpeza e manutenção. Evaporadora Tombamento: 30513597 (depósito de alimentos) Condensadora Tombamento: 30513785 (depósito de alimentos) -Manutenção preventiva, serviço de limpeza de **01 (uma)** central de ar condicionado (evaporadora e condensadora) 12.000 btus: com remoção da	R$ 8.770,00

		unidade da parede para uma limpeza completa das peças internas e externas com o auxílio de um jato de alta pressão. Após o serviço, reinstalar o ar condicionado em seu local de origem, testar o mesmo em diferentes modos de operação para garantir que esteja funcionando corretamente, após sua limpeza e manutenção. Tombamento**:** 30088371 (direção) -Manutenção preventiva, serviço de limpeza de **04 (quatro)** aparelhos de ar condicionado 24.000 btus: com remoção da unidade da parede para uma limpeza completa das peças internas e externas com o auxílio de um jato de alta pressão. Após o serviço, reinstalar o ar condicionado em seu local de origem, testar o mesmo em diferentes modos de operação para garantir que esteja funcionando corretamente, após sua limpeza e manutenção. Evaporadora Tombamento: 30274609 (secretaria); 30274607 (supervisão); 30274605 (sala dos professores); 30274604 (sala 06). Condensadora Tombamento: 30274978 (secretaria); 30274979 (supervisão); 30537846 (sala dos professores); 30274975 (sala 06). -Manutenção preventiva, serviço de limpeza de **03 (três)** centrais de ar condicionado (evaporadora e condensadora) 24.000 btus: com remoção da unidade da parede para uma limpeza completa das peças internas e externas com o auxílio de um jato de alta pressão. Após o serviço, reinstalar o ar condicionado em seu local de origem, testar o mesmo em diferentes modos de operação para garantir que esteja funcionando corretamente, após sua limpeza e manutenção. Tombamento: 31204284 (biblioteca); 31204283 (sala 09-A); 312024282 (sala 09-B). -Manutenção preventiva, serviço de limpeza **03 (três)** centrais de ar condicionado (evaporadora e condensadora) 30.000 btus: com remoção da unidade da parede para uma limpeza completa das peças internas e externas com o auxílio de um jato de alta pressão. Após o serviço, reinstalar o ar condicionado em seu local de origem, testar o mesmo em diferentes modos de operação para garantir que esteja funcionando corretamente, após sua limpeza e manutenção. Tombamento: 31204315, 31204314, 31204313 (refeitório). -Manutenção preventiva, serviço de limpeza de **02 (dois)** ar condicionado 36.000 btus: com remoção da unidade da parede para uma limpeza completa das peças internas e externas com o auxílio de um jato de alta pressão. Após o serviço, reinstalar o ar condicionado em seu local de origem, testar o mesmo em diferentes modos de operação para garantir que esteja funcionando corretamente, após sua limpeza e manutenção. Evaporadora Tombamento: 754649 (sala 02); 192695 (sala 04). Condensadora Tombamento: 754623 (sala 02); 754558 (sala 04). -Manutenção preventiva, serviço de limpeza de **03 (três)** centrais de ar condicionado (evaporadora e condensadora) 36.000 btus: com remoção da unidade da parede para uma limpeza completa das peças internas e externas com o auxílio de um jato de alta pressão. Após o serviço, reinstalar o ar condicionado em seu local de origem, testar o mesmo em diferentes modos de operação para garantir que esteja funcionando corretamente, após sua limpeza e manutenção. Tombamento: 682083 (sala 11); 1406267 (sala 03); 754619 (laboratório de informática)	
-	DAVI RODRIGUES DA CRUZ CLIMATIZAÇÃO	-	-

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

-	TUBARÃO ELETROAR INSTALAÇÕES E MANUTENÇÕES LTDA	-	-
Valor Total			R$ 8.770,00

Cabixi/RO, 06 de outubro de 2026.
ELAINE DE ALMEIDA PANTAROTO
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77364914

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM JOSÉ DE ANCHIETA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 7632/2026 (ID 76573323), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 76573325) e o Resultado da Análise (ID 76573326), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Item	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1,2,311,12,19,23,24,25, 26,27, e 30.	IRMÃOS BRITO SUPERMERCADOS LTDA	Açafrão, Açúcar cristal, Alho cru, cebola crua, Cenoura crua, folhas de louro,Macarrão, Manteiga,Milho verde, Óleo de soja, Ovo de galinha e sal.	R$ 2.544,83
4,5,6,7,10,13,14,15,16,17, 18,20,21,22,28,29 e 31.	SANTIAGO CABIXI SUPERMERCADO LTDA	Arroz, Aveia, flocos, Batata, inglesa, Beterraba, Colorau, creme de leite, farinha de trigo, Feijão carioca, Feijão Preto, Fermento em pó químico, peito de frango com pele, peito de frango sem pele, sobrecoxa de frango sem pele, pão francês, repolho e extrato de tomate.	R$ 9.699,57

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

08 e 09	J.L.P. BENTO & CIA LTDA	CARNE BOVINA DE 2ª, CONGELADA E MOÍDA (PALETA, MÚSCULO E/OU LOMBO), proveniente de bovinos machos sadios e abatidos sob inspeção veterinária, com no máximo 10% de gordura e livre de ossos, cartilagens, aponeuroses, tendões, linfonodos, glândulas, coágulos e outros tecidos impróprios ao consumo. Deve apresentar cor vermelho-vivo, aspecto, cheiro, sabor e consistência próprios, sem sinais de deterioração, manchas, excesso de umidade ou fermentação. Deve ser congelada e transportada entre -12°C e -18°C, acondicionada em embalagem plástica transparente, flexível, atóxica, resistente e a vácuo, íntegra, sem furos, rachaduras ou excesso de gelo, não sendo aceitas embalagens tipo tubete. A rotulagem deve conter identificação do produto e fabricante, endereço e registro no SIM/SIE/SIF/SISBI-POA, data de fabricação, lote, temperatura de conservação, carimbo de inspeção sanitária e prazo de validade, que deverá ser de no mínimo 90 dias a contar da data de entrega. Pacotes com peso de até 2 kg. CARNE BOVINA IN NATURA DE 2ª, CONGELADA, EM CUBOS DE, NO MÍNIMO, 3X3 CM (PALETA /MÚSCULO E/OU LOMBO), proveniente de bovinos sadios e abatidos sob inspeção veterinária, livre de contaminantes, com aparagem de gordura, ossos, cartilagens e aponevroses, contendo no máximo 10% de gordura e 3% de aponevroses. Deve apresentar características próprias da espécie, sem alterações de cor, odor, sabor ou consistência, e ser mantida entre –12°C e –18°C. Embalada a vácuo, em plástico transparente, resistente, atóxico e íntegro, sem acúmulo de gelo ou água. Rotulagem conforme legislação vigente, com identificação do produto, fabricante, lote, datas, condições de armazenamento, registro de inspeção sanitária e validade mínima de 90 dias a partir da entrega, em pacotes de até 2 kg.	R$ 10.105,60
Valor Total			**RS 22.350,00**

Josiney Cardoso Lanes
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76573329

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM JOSÉ DE ANCHIETA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 7940/2026 (ID 76837839), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 76837841) e o Resultado da Análise (ID 76837842), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Item	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
02,03,07,09,10,11,12,14,15, 16,20,23,25,26,27 e 31.	IRMÃOS BRITO SUPERMERCADOS LTDA	Alface crespa, Alho, Biscoito polvilho, Cebola crua, Cebolinha crua, Cenoura, Coentro, Couve manteiga, Farinha de mandioca, Farinha de milho amarela, Leite de vaca integral, Mamão Papaia, Melancia crua, Óleo de soja, Ovo de galinha, Sal dietético.	R$ 3.497,74

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

01,04,05,06,13,17,18,19,21, 22,24,28,29,30,32 e 33	SANTIAGO CABIXI SUPERMERCADO LTDA	Abacaxi polpa congelada, Aveiaflocos, Banana da terra, Banana prata, Colorau, Frango peito, Iogurte, Laranja pêra, Limão tahiti, Maçã, Manteiga sem sal, Pão trigo francês, Pimentão verde, Queijo mozarela, Tomate, Tomate extrato.	R$ 6.667,46
08.	FENIX GRILL LTDA	CARNE BOVINA DE 2ª, CONGELADA E MOÍDA (PALETA, MÚSCULO E/OU LOMBO), proveniente de bovinos machos sadios e abatidos sob inspeção veterinária, com no máximo 10% de gordura e livre de ossos, cartilagens, aponeuroses, tendões, linfonodos, glândulas, coágulos e outros tecidos impróprios ao consumo. Deve apresentar cor vermelho-vivo, aspecto, cheiro, sabor e consistência próprios, sem sinais de deterioração, manchas, excesso de umidade ou fermentação. Deve ser congelada e transportada entre **-12°C e -18°C**, acondicionada em embalagem plástica transparente, flexível, atóxica, resistente e a vácuo, íntegra, sem furos, rachaduras ou excesso de gelo, não sendo aceitas embalagens tipo tubete. A rotulagem deve conter identificação do produto e fabricante, endereço e registro no SIM/SIE/SIF/SISBI-POA, data de fabricação, lote, temperatura de conservação, carimbo de inspeção sanitária e prazo de validade, que deverá ser de no mínimo **90 dias a contar da data de entrega**. Pacotes com peso de até **2 kg**.	R$ 2.164,80
Valor Total			**R$ 12.330,00**

Josiney Cardoso Lanes
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76837847

AVISO

CONSELHO ESCOLAREEEF APOLÔNIA ROSSI JAVARINI
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 14/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.055741/2026-57

Objeto: **Aquisição de Impressoras**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026à 09/10/2026.**

O Conselho Escolar EEEF Apolônia Rossi Javarini, CNPJ Nº 01.343.575/0001-70, localizado na Rua Natalino Rossi Javarini, 1062, Bairro: Vila Bandeira Branca, neste município de Presidente Médici - RO, CEP 76.916-000, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROAFI**, avisa a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **AQUISIÇÃO IMPRESSORAS**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 à 09/10/2026**, pelo endereço eletrônico **financeirorjavarini@gmail.com** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Natalino Rossi Javarini, nº 1062, Bairro: Vila Bandeira Branca, Presidente Médici - RO, CEP 76.916-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a compra de Aquisição Impressoras, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar ;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **financeirorjavarini@gmail.com** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta (77362923)** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **financeirorjavarini@gmail.com**, dentro do prazo de **06/10/2026 à 09/10/2026** , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com **recursos do PROAFI** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Presidente Médici, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta: 77362923

Presidente Médici/RO, 06 de Outubro de 2026.

ILDA DOS SANTOS SILVA
Responsável pelo levantamento
ERIC RENATO BITTENCOURT
Presidente da Comissão de Contratação
ROSÂNGELA MARIA DE OLIVEIRA
Membro da Comissão de Contratação
CRISTIANE JOSÉ FIALHO
Membro da Comissão de Contratação

Protocolo 77362835

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEF PADRE MÁRIO CASTAGNA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 03/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.022526/2026-70

Objeto: Gêneros alimentícios (merenda escolar)

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 06/10/2026 a 09/10/2026

O Conselho Escolar da EEEF Padre Mário Castagna,C.N.P.J nº 00.700.441/0001-04, localizado na Av. Campos Sales, 395/ Bairro Vila Tupi/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.804-553, doravante Unidade Executora, aderente ao PEALE, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Gêneros alimentícios, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos

termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 06/10/2026 a 09/10/2026 até as 18 horas,pelo endereço eletrônico padremario@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Av. Campos Sales, 395/ Bairro Vila Tupi/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.804-553, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Gêneros alimentícios (merenda escolar), considerando o menor preço por item.

1.2 - **O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.**

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **CONSELHO ESCOLAR DA EEEF PADRE MÁRIO CASTAGNA**;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail padremario@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** 72786180 e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de

atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail padremario@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 06/10/2026 a 09/10/2026até as 18 horas,devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem

de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR DA EEEF PADRE MÁRIO CASTAGNA**;, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PEALE serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. 77361343

Porto Velho/RO, 06 de outubro de 2026.

ANDRÉ LUIZ RAMOS VIEIRA

Presidente da Comissão de Compra e Contratação

SELMA TEIXEIRA DA SILVA AMORIM

Presidente do **CONSELHO ESCOLAR DA EEEF PADRE MÁRIO CASTAGNA**

Protocolo 77365585

AVISO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PEDRO MENDES CARDOSO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

PROCESSO SEI Nº 0029.039391/2026-81

Objeto: Aquisição de Material elétrico e eletrônico: para manutenção preventiva e corretiva (reparos e consertos) nas redes elétricas das dependências desta escola.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 09/10/2026**.

O Conselho Escolar da Escola Pedro Mendes Cardoso, C.N.P.J nº 24.638.497/0001-36, localizado na Rua Quintino Bocaiuva, Jacinópolis, Nova Mamoré/RO, CEP: 76857-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA - REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço por item, para a Aquisição de Material elétrico e eletrônico: para manutenção preventiva e corretiva (reparos e consertos) nas redes elétricas das dependências desta escola, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026,** pelo endereço eletrônico conselhoescolarpedromendescardoso@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Quintino Bocaiuva, Jacinópolis, Nova Mamoré/RO, CEP: 76857-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa aquisição de material elétrico e eletrônico: para manutenção preventiva e corretiva (reparos e consertos) nas redes elétricas das dependências desta escola. considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. Pedro Mendes Cardoso;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail conselhoescolarpedromendescardoso@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro

Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail conselhoescolarpedromendescardoso@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Pedro Mendes Cardoso, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Buritis, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta77086278

Jacinopolis, Nova Mamoré/RO, 06 de outubro de 2026.

Ana Maria Alves Correa
Presidente da Comissão de Contratação
FABIANA OLIVEIRA ALICRIM DA SILVA
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77365200

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PEDRO MENDES CARDOSO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

PROCESSO SEI Nº 0029.039391/2026-81

Objeto: Material para manutenção de bens imóveis.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 09/10/2026.**

O Conselho Escolar da Escola Pedro Mendes Cardoso, C.N.P.J nº 24.638.497/0001-36, localizado na Rua Quintino Bocaiuva, Jacinópolis, Nova Mamoré/RO, CEP: 76857-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA - REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço por item, para a contratação de: Aquisição de Material para manutenção de bens imóveis, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026,** pelo endereço eletrônico conselhoescolarpedromendescardoso@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Quintino Bocaiuva, Jacinópolis, Nova Mamoré/RO, CEP: 76857-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a compra de material de construção para manutenção preventiva e corretiva (reparos e consertos) nas dependências desta escola, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. Pedro Mendes Cardoso;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail conselhoescolarpedromendescardoso@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I –**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail conselhoescolarpedromendescardoso@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Pedro Mendes Cardoso, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Buritis, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta 77197798
Jacinopolis, Nova Mamoré/RO, 06 de outubro de 2026.
Ana Maria Alves Correa
Presidente da Comissão de Contratação

FABIANA OLIVEIRA ALICRIM DA SILVA
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77364869

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Laurindo Rabelo, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 08/2026 (ID 77212982), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID77303347) e o Resultado da Análise (ID 77304673), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.
A Empresa A. SOLEY VIEIRA, CNPJ 05.626.705/0001-32, fica declarada vencedora :

				A. SOLEY VIEIRA	
Ordem	Descrição do Item	Unid.	Qdte	Valor Unit.	Valor Total
1	LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA	UNID.	10	750,00	7.500,00
2	DESENTUPIMENTO DE VASO SANITÁRIO	UNID.	03	1.000,00	3.000,00
3	LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA	UNID.	07	100,00	700,00
TOTAL					11.200,00

Alto Paraíso/RO, 06 de outubro de 2026.

JUSSARA BEATRIZ UZAI
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77306418

AVISO

CONSELHO DA COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PIMENTA BUENO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 11/2026
PROCESSO SEI Nº0029.055753/2026-81
Objeto:***Serviço de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional***
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 08/10/2026**
O Conselho Escolar Cristóvão Pimenta da EEEFM Raimundo Euclides Barbosa, C.N.P.J nº 01.239.231/0001-15 localizado na av. dos Bandeirantes nº 1152, bairro Pioneiros, Pimenta Bueno/RO CEP 76.970-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro- PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: ***Serviço de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional***, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026**, pelo endereço eletrônico**escolaraimundoebarbosapb@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço av. dos Bandeirantes nº 1152, bairro Pioneiros, Pimenta Bueno/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresas qualificadas para fornecimento de ***Serviço de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional***, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora - Conselho Escolar Cristóvão Pimenta;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolaraimundoebarbosapb@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 77359803** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolaraimundoebarbosapb@seduc.ro.gov.br** , dentro do prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026**- *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Cristóvão Pimenta, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1**-** O ***Serviço de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional*** deverão ser efetuados na EEEFM. Raimundo Euclides Barbosa, av. dos Bandeirantes nº 1152, bairro Pioneiros, município de Pimenta Bueno, no horário das 7h:00 às 17h:00 de segunda a sexta feira.

7.2-Os Serviços serão executados de acordo com a ordem de fornecimento e de acordo com a necessidade do Conselho Escolar Cristóvão Pimenta.

7.3- O prazo para a realização dos serviçosaté 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da ordem de serviço, no endereço citado no item 7.1

8 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

8.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

8.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

8.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

8.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

9.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

9.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

9.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

9.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

9.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

9.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

9.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

9.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pimenta Bueno/RO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta *id77359803*.

Pimenta Bueno/RO, 06 de outubro de 2026.

Leila Manfardini Ramos

Presidente da Comissão de Contratação

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Jozianne Izaltina Siqueira
Presidente do Conselho Escolar Cristóvão Pimenta

Protocolo 77359805

AVISO

O CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO JOAQUIM PEREIRA DA ROCHA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 005/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.049467/2026-87

Objeto: Aquisição de prestação de serviço de apoio administrativo, técnico operacional: jardinagem e poda de árvores limpeza interna e externa do pátio e retirada de entulhos.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 09/10/2026 PROAFI REGULAR**

O **Conselho escolar da EEEFM Joaquim Pereira da Rocha**, C.N.P.J nº 00.727.779/0001-41 localizado na Av: Diomero Moraes Borba numero 3647, Machadinho D' Oeste Rondônia- 76868-000, doravante Unidade Executora, aderente ao **Programa de Apoio Financeiro PROAFI, AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresas para o fornecimento de serviços de apoio administrativo, técnico e operacional de jardinagem e poda de árvores limpeza interna e externa do pátio e retirada de entulhos., referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026** , pelo endereço eletrônico **jprseduc@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Av: Diomero Moraes Borba numero 3647, Machadinho D' Oeste Rondônia -76868-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Aquisição de prestação de serviço de apoio administrativo, técnico operacional: jardinagem e poda de árvores limpeza interna e externa do pátio e retirada de entulhos**., considerando o menor preço do Item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar da EEEFM Joaquim Pereira da Rocha;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **jprseduc@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **jprseduc@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **06/10/2026 a 09/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de item de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar da EEEFM Joaquim Pereira da Rocha**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI Escolar Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Machadinho do Oeste RO, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID (77164780)
Machadinho do Oeste/RO, 06 de outubro de 2026.

João Cesar Sawczuk
Presidente da Comissão de Contratação
Paulo Roberto Morais Gomes
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Joaquim Pereira da Rocha

Protocolo 77164927

Portaria nº 9938 de 06 de outubro de 2026

A Presidente do Conselho Escolar da E.E.E.F.M JORGE TEIXEIRA DE OLIVEIRA, CNPJ nº 00.702.684/0001-73, no uso de suas atribuições que lhe confere o Estatuto Escolar;

Considerando que a constituição dessa comissão é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

Resolve:

Art. 1° - Nomear os Membros abaixo relacionados para comporem as Comissões de Compras e Recebimentos e Controle de Qualidade do Programa Estadual PROAFI ESCOLA, com objetivo de proceder à aquisição de produtos e serviços que irão manter a escola.

I – Comissão de Compras da Alimentação Escolar:
Presidente: Rodeisa Antonia Brito Oliveira Fernandes
Membro: Juliana Ferreira de Lima
Membro: Leonilde Macedo da Silva
II – Comissão de Recebimento e Controle de Qualidade da Alimentação Escolar ficará incumbida de:
Presidente: Fátima Sônia Ferreira Galvão
Membro: Yara Fernanda Pereira de França
Membro: Jilson Pereira dos Santos

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Cinthia Patrícia Macêdo Melo
Presidente do Conselho Escolar
E.E.E.F.M JORGE TEIXEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo 77368064

EXTRATO

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 01/2026 (77011047)
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DO IEE CARMELA DUTRA
CONTRATADA: SAMUEL DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 49.195.635/0001-80
OBJETO: É objeto desta contratação o Gás, GLP 45kg
VALOR: R$ 9.800,00 (nove mil e oitocentos reais)
VIGÊNCIA: 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho, 25 de Setembro de 2026.

Gracijames Paiva de Azevedo Braga
PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR DO IEE CARMELA DUTRA
SAMUEL DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA
Contratada

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Protocolo 77011646

EXTRATO

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 04/2026 (77259484)
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DO IEE CARMELA DUTRA
CONTRATADA: CASA DOS FILTROS RONDONIA LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 27.698.586/0001-66
OBJETO: É objeto desta contratação o fornecimento de Material Quimico
VALOR: R$ 6.186,00 (seis mil cento e oitenta e seis reais)
VIGÊNCIA: 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho, 05 de Outubro de 2026.

Gracijames Paiva de Azevedo Braga
Presidente do Conselho Escolar do IEE Carmela Dutra
Joelma da Silva Bezerra Oliveira
Responsável/Contratada

Protocolo 77261263

EXTRATO

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 05/2026 (77259605)
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DO IEE CARMELA DUTRA
CONTRATADA: M M SERVIÇOS
CNPJ DA CONTRATADA: 65.212.609/00001-70
OBJETO: É objeto desta contratação o fornecimento de Gás, GLP 45kg
VALOR: R$ 9.885,00 (nove mil oitocentos e oitenta e cinco reais)
VIGÊNCIA: 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho, 05 de Outubro de 2026.

Gracijames Paiva de Azevedo Braga
Presidente do Conselho Escolar do IEE Carmela Dutra
Isiane Lima da Silva Frota
Responsável/Contratada

Protocolo 77264620

EXTRATO

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 09/2026 (77259688)
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DO IEE CARMELA DUTRA
CONTRATADA: W F COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 65.304.587/0001-78
OBJETO: É objeto desta contratação a Manutenção de Equipamentos de Processamento de Dados
VALOR: R$ 19.864,00 (dezenove mil oitocentos e sessenta e quatro reais)
VIGÊNCIA: 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho, 01 de Outubro de 2026.

Gracijames Paiva de Azevedo Braga
Presidente do Conselho Escolar do IEE Carmela Dutra
Willian Batista Ferreira da Silva
Responsável/Contratada

Protocolo 77260169

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL DEPUTADO GENIVAL NUNES DA COSTA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 007/2025 - SERVIÇO
PROCESSO SEI Nº 0029.021451/2026-18

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Objeto: Contratação de empresa especializada em Limpeza e Manutençãoem bebedouros .
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **07/10/2026 à 09/10/2026**
O **Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Deputado Genival Nunes da Costa**, **C.N.P.J nº 00.670.368/0001-67,** localizado na Rua: 907, Nº 2078, Bairro: Boa Esperança - Vilhena/RO - CEP: 76.985-440, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada no serviço de limpezaem bebedouros , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública. Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **07/10/2026 à 09/10/2026**, pelo endereço eletrônico **escolagenivalnunesdacosta@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua: 907, Nº 2078, Bairro: Boa Esperança - Vilhena/RO - CEP: 76.985-440, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: Em atendimento a Instrução Normativa Nº14/2025/SEDU-SE, assomando-se ao fato, da real necessidade de manutenção dos itens já relatados e na constante necessidade de manter todos os equipamentos patrimoniados em perfeito estado de uso é que se faz necessária a criação do objeto deste procedimento que estára visando a contratação de empresa ou empresas especializadas no serviço de Limpeza e Manutenção em bebedouros , considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolagenivalnunesdacosta@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolagenivalnunesdacosta@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **07/10/2026 à 09/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino fundamental Deputado Genival Nunes da Costa, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vilhena, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

-Formulário Pesquisa de Preços/Proposta ID (77274280)
Vilhena, 06d e outubro de 2026
Rozana Ferreira do Nascimento
Presidente da Comissão de Contratação

VADEILZA CASTILHO DE ARAÚJO BERNERT
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77274257

ERRATA

Em relação ao Extrato 11513 ID 75743982, onde-se lê:

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO: O valor global da contratação é de **R$ 585,24 (quinhentos e oitenta cinco reais e vinte quatro centavos).** Os preços contratuais não serão reajustados.

Leia - se:

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO: O valor global da contratação é de **R$ 585,26 (quinhentos e oitenta cinco reais e vinte seis centavos).** Os preços contratuais não serão reajustados.

Presidente Médici, 06 de Outubro de 2026.

MARLY ALVES DE OLIVEIRA
Presidente do Conselho Escolar Presidente Emílio Garrastazu Médici/Diretora

Protocolo 77346682

EXTRATO

Extrato de Contrato, Referente ao Contrato 009/PROAFI/2026 77363280 - Aviso de Processo Simplificado 009/PROAFI 2026 id 76936012.

Contratante: CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM TEODORO DE ASSUNÇÃO
OBJETO: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EPIS, PARA TODO O PERIODO LETIVO DE 2026,* conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 009/PROAFI/2006 e anexos.
Contratada: 67.623.609 JONATAS DA CONCEIÇÃO MOTA, de ora em diante denominada Contratada, com sede em PORTO VELHO/RO, naAVENIDA MAMORE, 5758, IGARAPE, CEP: 76.824-291, CNPJ 67.623.609/0001-98, representada neste ato por seu(ua) representante legal o(a) Sr(a). JONATAS DA CONCEIÇÃO MOTA, portador(a) do RG nº ***108-SESDEC/RO e inscrito no CPF sob o nº ***.934.***-**.
VALOR: R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais).
PROCESSO:0029.042885/2026-43
VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência de 03 (três) meses consecutivos.

Cleidiene Luna Feitosa
Assinatura Eletrônica no SEI
(Presidente do Conselho Escolar/Diretor da Escola)
JONATAS DA CONCEIÇÃO MOTA
Contratada

Protocolo 77365332

TERMO

DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR ANA CAROLINA MONTEL DE MORAES, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 01/2026(ID 77137561), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77356031) e o Resultado da Análise (ID 77358729), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	Arroba Arts Comunicação Visual Ltda Me	Confecção de Pasta individual do Estudante, em papel cartolina medindo 23 cm de largura x 33 cm de altura aproximadamente. Modelo a ser fornecido pela unidade escolar.	R$ 645,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2	R Faria Acabamentos e Presentes Ltda Epp	BANNER em lona vinílica. Dimensões (LxA) 1,20 m x 90 cm. Impressão digital em alta resolução, mídia fotográfica com qualidade, cores vivas e nítidas, resistente para uso interno e externo. Acabamento com bastão em madeira e cordão de nylon. Arte inclusa. Conteúdos: Imagens e textos relacionados às campanhas, especialmente dos meses coloridos (Consciência Negra, Outubro Rosa entre outros) com Logotipos oficiais (SEDUC/RO, Governo do Estado, Escola).	R$ 780,00
Total Geral			R$ 1.425,00

Primavera de Rondônia RO, 06 de Outubro de 2026.
Luciana Martins
Presidente do Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes

Protocolo 77362625

EXTRATO

CONTRATO **Nº 008/PROAFI ESCOLA REGULAR 2026**
CONTRATANTE: Conselho Escolar Unidos Venceremos
CONTRATADA: MAICON VINICIOS DA SILVA BRITO
CNPJ DA CONTRATADA: 66.264.195/0001-95
OBJETO: É objeto desta contratação o fornecimento de **Material de expediente**
VALOR: R$ 1.589,90 (Um mil, quinhentos e oitenta e nove reais e noventa centavos).
VIGÊNCIA: 150 (cento e cinquenta) dias
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINA: Gleice Vânia Cusinato Santos- presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77372008

AVISO

CONSELHO ESCOLA DA EEEFM PROF JOSE FRANCISCO DOS SANTOS
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 09/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.055779/2026-20
Objeto: ***SERVIÇOS GRÁFICOS - ÁREAS EXTERNAS - OUTRAS NECESSIDADES, SERVIÇOS GRÁFICOS.***
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 08/10/2026 as 11:00hrs**
O **CONSELHO ESCOLA DA EEEFM PROF JOSE FRANCISCO DOS SANTOS**, C.N.P.J nº 22.859.078/0001-07 localizado na Rua Porto Velho, Nº 2336, Bairro Dom Bosco Ji-Paraná/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de:***SERVIÇOS GRÁFICOS- ÁREAS EXTERNAS - OUTRAS NECESSIDADES, (SERVIÇOS GRÁFICOS)***, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026 as 11:00hrs**, pelo endereço eletrônico escolapjfsjp@seduc.ro.gov.br] ou entregue diretamente à unidade executora no endereço na Rua Porto Velho, Nº 2336, Bairro Dom Bosco, Ji-Paraná/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de ***SERVIÇOS GRÁFICOS- ÁREAS EXTERNAS - OUTRAS NECESSIDADES, (SERVIÇOS GRÁFICOS).***, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **EEEFM PROF JOSE FRANCISCO DOS SANTOS**;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolapjfsjp@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolapjfsjp@seduc.ro.gov.br , dentro do prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026 as 11:00hrs**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome **do CONSELHO ESCOLA DA EEEFM PROF JOSE FRANCISCO DOS SANTOS, c**om os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Ji-Paraná/RO, 06 de OUTUBRO de 2026

GESIANE POSSMOSER ALVES DE SOUZA

Presidente da Comissão de Contratação

MARCIO JOSUE NUNES SHUASSB

Presidente do **CONSELHO ESCOLA DA EEEFM PROF JOSE FRANCISCO DOS SANTOS**

Protocolo 77365769

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Escola EEF Osvaldo Piana, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 14/2026 (ID77138004), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID77138005) e o Resultado da Análise (ID77138009), HOMOLOGA o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	H-Jet Comércio de Equipamentos de Informática Eireli 84.644.962/0001-73	01,02,03,04,05 e 10	8.293,00
2	Christian Rodrigo de Oliveira 16.371.302/0001-06	06,07,08,09 e 11	2.984,30
Valor Total			11.277,30

Ji-Paraná/RO, Data e hora do sistema

Renato Soares de Oliveira

Presidente do Conselho Escolar da Escola Escola EEF Osvaldo Piana

Protocolo 77138011

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

EXTRATO

CONTRATO Nº 24/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar do I. E. E. Marechal Rondon
CONTRATADA: Mercado e Açougue União LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 02.448.919/0001-78
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição aquisição de aquisição de material de consumo: **Material de Limpeza e Produção de Higienização**: Copo Descartável 0,80ml pct c/100und na cor branca, Esponja de lã aço, material aço carbono, nº 1 para lavar louças – fardo 14x1x8 de 60grs, Esponja Dupla-Face Multiuso Econômica - Verde/Amarela 10x7x2cm, Limpa Aluminio essências variaddas, frasco de 500 ml, Pá plástica com cabo longo de 80cm, Rodo plástico de 60cm c/ borracha dupla com cabo de 1,40cm, Saco para lixo reforçado de 30 litros, fardo c/100 und e Saco para lixo reforçado de 50 litros, fardo c/ 100 und.
VALOR: R$ R$ 1.647,40 (um mil seiscentos e quarenta e sete reais e quarenta centavos)
VIGÊNCIA: até 31/12/2026.
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026
ASSINAM: VERA MARIA VALENTIM FERREIRA DIAS e
ANDERSON GARCIA GONZALES

Protocolo 77215470

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR RUI BARBOSA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 14/2026 (ID 76932202), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77373302), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	Excelência Extintores LTDA	01 a 05	R$ 1.000,00
Valor Total			R$ 1.000,00

Nova União/RO, 06 de outubro de 2026.

.

MARIA IRENE DELBONE HADDAD
Presidente do Conselho Escolar Rui Barbosa

Protocolo 77374602

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 004/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF Tancredo de Almeida Neves
CONTRATADA: COMERCIAL URUPÁ
CNPJ DA CONTRATADA: 26.351.705/0001-47
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de material de consumo (material de expediente e processamneto de dados).
VALOR: R$ 17.146,94 (Dezessete mil cento e quarenta e seis reais e noventa e quatro centavos).
VIGÊNCIA: 02 (dois) meses.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINAM: Paulo Roberto Pires - Sonia Regina salvador Forte

Protocolo 77287272

AVISO

CONSELHO ESCOLAR INDÍGENA RAREKUTE
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 002/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.052026/2026-62
Objeto: Aquisição de Equipamento de Processamento de Dados
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 à 09/10/2026.**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

O Conselho Escolar Indígena Rarekute, C.N.P.J nº 53.326.996/0001-96 localizado na rua 21 de Abril, 750 Bairro Apidiá, Pimenta Bueno, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa **PROAFI**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: empresa capacitadas para fornecimentos de **Equipamento de Processamento de Dados**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 à 09/10/2026.** pelo endereço eletrônico **indigenapimenta@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço **rua 21 de Abril, 750 Bairro Apidiá, Pimenta Bueno**, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contrataçãode **Equipamento de Processamento de Dados** considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva**CONSELHO ESCOLAR INDÍGENA RAREKUTE**;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **indigenapimenta@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta id (76765152) e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **indigenapimenta@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **06/10/2026 à 09/10/2026.** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome doConselho Escolar Indígena Rarekute , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1**-** O Consumo de **Equipamento de Processamento de Dados**, deverão ser entregues na Coordenadoria regional de Educação de Pimenta Bueno,localizada, rua 21 de Abril, 750 , Apidiá,município de Pimenta Bueno, no horário das 7h:30 às13h:00 de segunda a sexta feira.
7.2-A entregaserá realizada de acordo com a ordem de fornecimento e de acordo com a necessidade do Conselho Escolar Indígena Rarekute
7.3- O prazo para a entrega dos materiais será em até 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da ordem de fornecimento dos produtos, no endereço citado no item 7.1

8 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

8.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
8.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **Programa PROAFI** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
8.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
8.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
9.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
9.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
9.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
9.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
9.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
9.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
9.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
9.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pimenta Bueno/RO, Estado de Rondônia.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta id (76765152).
Pimenta Bueno, 06 de outubro de 2026.
ELIZABETH AIKANÃ
Presidente da Comissão de Contratação

Patricia da Silva Terrão
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76765153

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 005/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF Tancredo de Almeida Neves
CONTRATADA: BYTE IMPRESSORAS LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 55.457.184/0001-05
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de material de consumo (material de expediente e processamneto de dados).
VALOR: R$ 835,20 (Oitocentos e trinta e cinco reais e vinte centavos).
VIGÊNCIA: 02 (dois) meses.
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026
ASSINAM: Paulo Roberto Pires - Reinaldo Fortes Alves

Protocolo 77316838

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO 16

CONTRATO Nº 16/2026.
CONTRATANTE: Conselho Escolar E.E.E.F. Silvio Micheluzzi.
CONTRATADA: COMERCIAL URUPÁ
CNPJ DA CONTRATADA: 26.351.705/0001-47
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios.
VALOR: R$ 1.763,30 (Um Mil e Setecentos e Sessenta e Três Reais e Trinta Centavos).
VIGÊNCIA: 60 (Sessenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026.
ASSINAM:
Jandira Rossi da Silva Rocha
Sônia Regina Salvador Forte CPF ***.716.***- 72

Protocolo 77374039

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 12/2026/SEDUC-CEEJACJTO
CONTRATANTE: Conselho Escolar Marechal Cândido Rondon
CNPJ DO CONTRATANTE: 63.789.846/0001-72
CONTRATADA: Silva & Stre Ltda
CNPJ DA CONTRATADA: 31.836.579.0002-31
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 08/2026 (76846030) e anexos.
VALOR: R$ 4.676,47 (Quatro mil seiscentos e setenta e seis reais e quarenta e sete centavos).
VIGÊNCIA: 150 (cento e cinquenta) dias consecutivos.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINAM: Daniela Dias, e Juliano dos Santos Brito

Protocolo 77365687

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SHIRLEI CERUTI

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.042321/2026-19

OBJETO: MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 08/10/2026.**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e MédioShirlei Ceruti, C.N.P.J nº 12.166.493/0001-13 localizado na Rua Josias Antônio da Silva, Nº 1465, Jardim das Oliveiras - Vilhena /RO - CEP: 76980-634, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI "Proafi Escola - Regular" **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras, no prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026**, e entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Josias Antônio da Silva, Nº 1465, Jardim das Oliveiras - Vilhena /RO - CEP: 76980-634, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **unidade escolar**;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por entrega direta na unidade executora, dentro do prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026. - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)***, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Shirlei Ceruti**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI "Proafi Escola - Regular"** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vilhena, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID(77297175)

Vilhena/RO, 06 outubro 2026.

Lirley Rose Pazin da Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Rosilene dos Santos Mellero

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77365423

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO 17/2025

CONTRATO Nº 25/2025
CONTRATANTE:**CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLICIA MILITAR - CTPM VI**
CONTRATADA: **MONTEIRO COMERCIO DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA**
CNPJ DA CONTRATADA: Nº 27.743.468/0001-22
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios.
VALOR: R$ 1.427,26 (um mil quatrocentos e vinte e sete reais e vinte e seis centavos)
VIGÊNCIA: 3 (três) meses..
DATA DA ASSINATURA:DATA E HORA DO SISTEMA.
ASSINAM:

*Roberto Bassi **Sassamoto** Maj PM QOPM*
Presidente
Conselho Escolar
Colégio Tiradentes da Policia Militar CTPM VI
Rafael Nascimento Monteiro
Representante da empresa
Contratado

Protocolo 77352005

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR Cora Coralina, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 07/2026 (ID 75985865), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 75985867) e o Resultado da Análise (ID 75985868), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	MARLON ALVES BARBOSA	Fornecimento DE SERVIÇO e instalação de cerca tipo concertina, clipada de 45 cm lâmina e acessórios, sobre PARTE DO muro da ESCOLA, medindo 67 metros	R$ 5.979,08
Valor Total			R$ 5.979,08

Cacoal, data e hora do sistema.

Everson de Oliveira Souza
Presidente do CONSELHO ESCOLAR

Protocolo 75985871

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2026-PROAFI ESCOLA REGULAR
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes
CONTRATADA: Maxuel Marcos da Silva ME
CNPJ DA CONTRATADA: 52.898.030/0001-60
OBJETO: É objeto desta contratação materiais de consumo engarrafados para recarga de extintores de incêndio
VALOR: R$ 910,00 (novecentos e dez reais)
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINA: Luciana Martins (Presidente do Conselho Escolar)

Protocolo 77273007

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar da E.E.E.F.M Jorge Teixeira de Oliveira nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 02/2026 (ID74118041), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77299405) e o Resultado da Análise (ID77299624), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	Maya Comércio de Alimentos EIRELI CNPJ nº 30.433.982/0001-76	Arroz agulhinha (polido) ; Cebola nacional branca ; Cenoura ; Creme de leite ; Feijão carioquinha ; Macarrão tipo espaguete	R$ 3.790,40
02	EPC ComércioLTDA CNPJ nº 62.914.648/0001-20	Açúcar tipo cristal ; Alho nacional branco comum ; Farinha de tapioca da região granulada; Manteiga; Milho verde em conserva ; Torrada industrializada ; Queijo Mussarela	R$ 2.528,45
03	ACF Santos-ME CNPJ nº 27.271.958/0001-73	Azeite de dendê; Extrato de tomate; Farinha de mandioca – (amarela/ branca); Frango congelado, coxa e sobrecoxa ; Leite de coco industrializado ; Óleo vegetal de soja	R$ 1.850,30
04	Shopping de Carnes Magalhães LTDA CNPJ nº 08.943.974/0001-10	Carne bovina de 2ª, congelada, moída (paleta/músculo e/ou lombo); Carne bovina in natura de 2ª, congelada, em cubos	R$ 15.984,00
05	Hort Leste Comércio LTDACNPJ nº 62.404.303/0001-27	Frango congelado, peito ; Leite uht integral ; Leite em pó integral (lata ou pacote) ; Maçã nacional - vermelha ; Sal marinho iodado refinado; Ovo de galinha	R$ 3.892,60
Valor Total			R$28.045,75

Porto Velho, 06 de Outubro de 2026

Cinthia Patricia Macêdo Melo
Presidente do Conselho Escolar
E.E.E.F.M JORGE TEIXEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo 77300024

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2026-PROAFI ESCOLA REGULAR
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes
CONTRATADA: Nortão Prestadora de Serviços Ltda Me
CNPJ DA CONTRATADA: 04.879.902/0001-09
OBJETO: É objeto desta contratação serviços de pessoa jurídica: limpeza de reservatórios de água.
VALOR: R$ 980,00,00 (novecentos e oitenta reais)
VIGÊNCIA: 240 (duzentos e quarenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINA: Luciana Martins (Presidente do Conselho Escolar)

Protocolo 77271465

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2026-PROAFI ESCOLA REGULAR
CONTRATANTE: Conselho Escolar Ana Carolina Montel de Moraes
CONTRATADA: Nortão Prestadora de Serviços Ltda Me
CNPJ DA CONTRATADA: 04.879.902/0001-09
OBJETO: É objeto desta contratação serviços de pessoa jurídica: limpeza de bebedouros de água.
VALOR: R$ **1.080,00 (mil e oitenta reais)**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

VIGÊNCIA: 240 (duzentos e quarenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINA: Luciana Martins (Presidente do Conselho Escolar)

Protocolo 77272284

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Prof. João Bento da Costa, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 03/2026 (76723682), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (76948727) e o Resultado da Análise (77323075), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Itens	Valor Total
1	M.A. DE SOUZA RODRIGUES	1 a 4	3.390,00
			3.390,00

Porto Velho, 05 de Outubro de 2026.

Olavo Bernardo da Rocha Filho
Presidente do Conselho Escolar da EEEM Profº João Bento da Costa

Protocolo 77325774

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Prof. João Bento da Costa, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 07/2026 (76723924), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (76949927) e o Resultado da Análise (77353966), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Itens	Valor Total
1	W.F. COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	1, 2, 4, 5, 7, 8, 9	15.657,00
2	DI MARTINS	3, 6	4.839,00
			20.496,00

Porto Velho, 05 de Outubro de 2026.

Olavo Bernardo da Rocha Filho
Presidente do Conselho Escolar da EEEM Profº João Bento da Costa

Protocolo 77363351

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 001/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.043401/2026-83
Objeto: Gás Engarrafado, GLP 45Kg

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 08/10/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jorge Teixeira de Oliveira, CNPJ: 00.702.684/0001-73, situado à Rua ORION, 2701, Bairro ULISSES GUIMARÃES, Porto Velho - RO, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de **Gás Engarrafado, GLP 45Kg,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026** pelo endereço eletrônico: **conselhoescolarjorge@gmail.com** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Orion, 2701 - Bairro Ulisses Guimarães, Porto Velho - RO,as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: **Gás Engarrafado, GLP 45Kg**

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM Jorge Teixeira de Oliveira;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **conselhoescolarjorge@gmail.com** a proposta de acordo com o **Anexo– Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail**conselhoescolarjorge@gmail.com**ou entregue no endereço Rua Orion, 2701, Bairro Ulisses Guimarães,dentro do prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc. legíveis) em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEFM Jorge Teixeira de Oliveira, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR ESCOLA serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Porto Velho - RO, 06 de outubro de 2026

Rodeisa Antonia Brito Oliveira Fernandes
Responsável pelo levantamento
Presidente da Comissão de Contratação
Cinthia Patricia Macêdo Melo
Pres. do Conselho Escolar da EEEFM Jorge Teixeira de Oliveira

Protocolo 77378875

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.054401/2026-17

Objeto: **Gás Engarrafado, GLP 45Kg**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 08/10/2026**

O **CONSELHO ESCOLAR EEEF MUNDO MÁGICO**, C.N.P.J nº 03.693.333/0001-31, localizado na Rua Fábia, Nº. 6382/ Bairro Igarapé/ Município de Porto Velho/RO - CEP: 76.824-268, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro (PROAFI), **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para o fornecimento de **Gás Engarrafado, GLP 45Kg,** referente aos recursos repassados no programa

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026**, pelo endereço eletrônico **escolamaparecida@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço a Rua Fábia, Nº. 6382 - Bairro Igarapé/ Município de Porto Velho/RO - CEP: 76.824-268, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa para o fornecimento de **Gás Engarrafado, GLP 45Kg**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolamaparecida@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolamaparecida@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEF MUNDO MÁGICO, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho/RO, 05 de Outubro de 2026.

Valdeci Ramos dos Santos
Presidente do Conselho Escolar da EEEF MUNDO MÁGICO
Jorge Lourenço da Silva
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 77158980

HOMOLOGAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Graciliano Ramos, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 04/2026 (ID 76469494), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77143472) e o Resultado da Análise (ID 77143549), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	A TECH SOLUTION LTDA	Carcaça para filtro 9" Tipo: Slim, Conexão: 1/2" (02) mangueira Com suporte de parede e chave.Refil de polipropileno melt blown 9", 10 micras, (Retém areia, barro, ferrugem e partículas).Refil Carbon Block 9", 10 micras Reduz cloro, gosto e odor.	2.280,00
Valor Total			2.280,00

Cacoal/RO, 06 de outubro de 2026.

Adenilto Pereira Borges
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77143650

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 002/2026
PROAFI ESCOLA REGULAR
PROCESSO SEI Nº 0029.043401/2026-83

Objeto: Elemento Filtrante CBC230 e CBC200,Cloro Pastilha e Filtro no elemento de Despesa 33.90.30, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 a 08/10/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jorge Teixeira de Oliveira, CNPJ: 00.702.684/0001-73, situado à Rua ORION, 2701, Bairro ULISSES GUIMARÃES, Porto Velho - RO, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de **Elemento Filtrante CBC230 e CBC200,Cloro Pastilha e Filtro ,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026** pelo endereço eletrônico: conselhoescolarjorge@gmail.com ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Orion, 2701 - Bairro Ulisses Guimarães, Porto Velho - RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição:**Elemento Filtrante CBC230 e CBC200,Cloro Pastilha e Filtro**

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva ;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail conselhoescolarjorge@gmail.com a proposta de acordo com o **Anexo– Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, 100 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail conselhoescolarjorge@gmail.com.com, dentro do prazo de **06/10/2026 a 08/10/2026,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jorge Teixeira de Oliveira, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR ESCOLA serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta

Porto Velho - RO, 06 de outubro de 2026

Rodeisa Antonia Brito Oliveira Fernandes
Responsável pelo levantamento
Presidente da Comissão de Contratação
Cinthia Patricia Macêdo Melo
Pres. do Conselho Escolar da EEEFM Jorge Teixeira de Oliveira

Protocolo 77380599

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 08/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar EK ERAT - CASA GRANDE
CONTRATADA: José Francisco Tassi - ME
CNPJ DA CONTRATADA: 84.654.177/0001-00
OBJETO: É objeto desta contratação de *Materiais para Manutenção de Bens Imóveis***.**
VALOR: R$ 766,30 (Setecentos e sessenta e seis reais e trinta centavos).
VIGÊNCIA: 90 (noventa dias)
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026.
ASSINAM: José Porité Arikapú /José Francisco Tassi

José Porité Arikapú
Presidente do Conselho Escolar EK ERAT - CASA GRANDE.

Protocolo 77311897

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 04/2026
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA GRACILIANO RAMOS
CONTRATADA: COIMBRA & CIA LTDA,
CNPJ DA CONTRATADA: 03.648.996/0001-34
OBJETO: É objeto desta contratação de Serviços de Limpeza e instalação de ar condicionado.
VALOR: R$ 6.340,00 (seis mil trezentos e quarenta reais)
VIGÊNCIA: 180 (Cento e oitenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINAM: Adenilto Pereira Borges e Valdenor Coimbra de Araújo

Protocolo 77096971

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 09/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO
CONTRATADA: JOSÉ FRANCISCO TASSI - ME
CNPJ DA CONTRATADA: 84.654.177/0001-00
OBJETO: É objeto desta contratação de *Material para Manutenção de Bens Imóveis.*
VALOR: R$ 940,17 (Novecentos e quarenta reais e dezessete centavos).
VIGÊNCIA: 90 (noventa dias)
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026
ASSINAM: Fernando Maria Duarte / José Francisco Tassi

Fernando Maria Duarte
Presidente do Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO.

Protocolo 77239547

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 08/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI
CONTRATADA: JOSÉ FRANCISCO TASSI - ME
CNPJ DA CONTRATADA: 84.654.177/0001-00
OBJETO: É objeto desta contratação de **Materiai***s* para Manutenção de Bens Imóveis.
VALOR: R$ 1.819,14 (Mil oitocentos e dezenove reais e quatorze centavos).
VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINAM: Geovane Tupari/ José Francisco Tassi

Geovane Tupari
Presidente do Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI

Protocolo 77319193

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 05/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar Escolar Ngalapuuj, EIEEF Maamnzeep Cinta Larga, EIEEFM Rosana Cinta Larga, EIEEF Oykatxer Suruí,
CONTRATADA: S M AMORIM - ME
CNPJ DA CONTRATADA: 59.******/0001-87
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios.
VALOR: R$ 1.281,21 (um mil duzentos e oitenta e um reais e vinte e um centavos)
VIGÊNCIA: 100 (cem) dias.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
ASSINAM: EDINALDO FRANCISCO DOS SANTOS e SOLANGE MARIA DE AMORIM

Protocolo 76185976

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MANUEL BANDEIRA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 18/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.055746/2026-80

Objeto: Contratação de Empresa especializada na Limpeza e conservação de caixas d'água - (4 caixas d'água com capacidade litros 2.000 cada - **Os serviços de limpeza das caixas d'água serão executados 02 (duas) vezes, conforme Ordens de serviços, respeitando o prazo de 06 (seis) meses entre as limpezas das caixas d'água.**), objetivando manter o asseio e qualidade no armazenamento apropriado da água, ofertada aos alunos e servidores da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Manuel Bandeira.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 à 09/10/2026.**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Manuel Bandeira, C.N.P.J nº 15.892.771/0001-08, localizado na rua Mato Grosso, nº 4298, bairro São José, Colorado do Oeste/RO - CEP 76993-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada no **serviço de** Limpeza e conservação de caixas d'água - (4 caixas d'água com capacidade litros 2.000 cada - Os serviços de limpeza das caixas d'água serão executados 02 (duas) vezes, conforme Ordens de serviços, respeitando o prazo de 06 (seis) meses entre as limpezas das caixas d'água)**,** com objetivo de proporcionar qualidade, potabilidade da água e, consequentemente, a saúde e bem-estar da clientela desta unidade escolar E.E.E.F.M. Manuel Bandeira, sendo queo pagamento será através do recurso PROAFI (Programa de Apoio Financeiro) regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 à 09/10/2026**, pelo endereço eletrônico financeiromanuelbandeira@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço rua Mato Grosso, nº 4298, bairro São José, Colorado do Oeste/RO - CEP 76993-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa o **serviço de Limpeza e Conservação - limpeza das caixas d'água (elemento de despesa 33.90.39.56), com objetivo de proporcionar qualidade, potabilidade da água e, consequentemente, a saúde e bem-estar da clientela desta unidade escola**r, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor e/ou prestador de serviço deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeiromanuelbandeira@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - O (s) fornecedor(es) não poderá conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiromanuelbandeira@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **06/10/2026 à 09/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar da E.E.E.F.M. Manuel Bandeira**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - O pagamento ao fornecedor e/ou prestador de serviço, cuja nota fiscal e/ou recibo deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderá ocorrer após a conclusão dos **serviços,** com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - O pagamento de despesas com recursos do **PROAFI (Programa de Apoio Financeiro)** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar os serviços de **Limpeza de Caixa D'água** prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor e/ou prestador de serviço deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - O fornecedor e/ou prestador de serviço deverá observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - O fornecedor e/ou prestador de serviço poderá solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da SEDUC, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Colorado do Oeste/RO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso: **Formulário Pesquisa de Preços/Proposta ID (77359954) e Minuta de Contrato ID(77360232) (solicitar via e-mail:** financeiromanuelbandeira@seduc.ro.gov.br **ou presencialmente).**

Colorado do Oeste/RO, 06 de Outubro de 2026.

Alessandra da Costa Andrade Badaró

Presidente do Conselho Escolar

Rogério Batista Moreno

Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 77377755

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 05/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Aseepnuup, EIEEFM Sertanista Benedito Brígido da Silva, EIEEFM Pichuvy Cinta Larga E EIEEFM Capitão Cardoso

CONTRATADA: S M AMORIM - ME

CNPJ DA CONTRATADA: 59.******/0001-87

OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios.

VALOR: R$ 2.218,88 (dois mil duzentos e dezoito reais e oitenta e oito centavos)

VIGÊNCIA: 100 (cem) dias.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026

ASSINAM: MICHELE DO VALE BRASIL e SOLANGE MARIA DE AMORIM

Protocolo 76164114

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar Diva Tereza de Oliveira, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 7859/2026 (ID 76739984), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 76739985) e o Resultado da Análise (ID 76739986), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	RAMON E FERREIRA LTDA	Materiais de limpeza e higiene de produção	R$ 13.321,40
2	HD PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA	Materiais de limpeza e higiene de produção	R$ 11.145,00
Valor Total			R$ 24.466,40

Pimenta Bueno, 06 de outubro de 2026.

Rosângela Mendes Pereira

Presidente do Conselho Escolar Diva Tereza de Oliveira

Protocolo 76739988

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar IMAXAMAJNANGANÃ, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 04/2026 (ID76594578), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID76594697) e o Resultado da Análise (ID76595119), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	Comercial Urupá - 26.351.705/0001-47	Recarga de Gás GLP 13kgRecarga de Gás GLP 45kg	2.085,00 6.096,00
Valor Total			8.181,00

Ji-Paraná, Data e hora do sistema.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Marli Peme Arara
Presidente do Conselho Escolar IMAXAMAJNANGANÃ

Protocolo 76595730

EXTRATO

CONTRATO: Nº 26/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar Síria Amaral Jacob
CONTRATADA: Supermercado Andrade Mirante LTDA –ME
CNPJ DA CONTRATADA: 84.743.541/0001-08
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentício.
VALOR: R$ 7.323,86 (sete mil trezentos e vinte e três reais e oitenta e seis centavos).
VIGÊNCIA: 07 (sete) meses.
DATA DA ASSINATURA: 06/10/2026
Maria Eliane Nunes de Oliveira
Presidente do Conselho Escolar
Lorival Lopes dos Santos
Representante/Contratada

Protocolo 77357030

AVISO

CONSELHO ESCOLAR BRAÇOS FORTES
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 18/2026
PROAFI ESCOLAR REGULAR
PROCESSO SEI Nº 0029.039802/2026-39

Objeto: **SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/10/2026 - 08/10/2026**

O **Conselho Escolar Braços Fortes, C.N.P.J nº00.659.636/0001-40**, localizado na **rua Onofre Duarte de Oliveira, nº 3290, setor 06**, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de apoio financeiro- PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de serviço de: SERVIÇO DE TERCEIRO E PESSOA JURIDICA - **SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/10/2026 - 08/10/2026**, pelo endereço eletrônico **escoladaysemarajaru@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço localizado na **rua Onofre Duarte de Oliveira, nº 3290, setor 06,** as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **SERVIÇO DE TERCEIRO E PESSOA JURÍDICA - SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL,** considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou

proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **EEEFM. PROFª. Dayse Mara de Oliveira Martins;**

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escoladaysemarajaru@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, **no mínimo, 90 dias**, contados a partir do **último dia previsto para seu recebimento.**

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escoladaysemarajaru@seduc.ro.gov.br** , dentro do prazo de **06/10/2026 - 08/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Braços Fortes, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaru, Estado de Rondônia.

Anexos I: Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta

Pesquisa de Preços / Proposta					
Proponente:					
CNPJ/CPF:					
Insc. Estadual/Mun.:					
Endereço:					
Cidade/ Estado:				**CEP:**	
Telefone:		**E-mail:**			
Ordem	**Descrição do Item**	**Unid.**	**Qdte**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
1	Poda de árvore com retiradas de galhos, copas e troncose limpeza do local após a conclusão do serviço.	SERVIÇO	51		
Valor Total					

IMPORTANTE

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 dias

FORMA DE PAGAMENTO: CARTÃO CORPORATIVO FUNÇÃO: ( ) Débito (x) Crédito

PRAZO DE ENTREGA: 5 dias

PRAZO DE PAGAMENTO: no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da entrega do material ou realização de serviço e da apresentação das notas fiscais, condicionada a sua aprovação pela UEx.

DIAS GARANTIA: 06meses

DATA DA EMISSÃO:

Obs: A proponente deverá anexar a este instrumento os seguintes documentos: certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS, cópia Cadastro CNPJ

ASSINATURA E CARIMBO DO PROPONENTE

Jaru/RO, 06 de outubro de 2026.

DULCINEIA PEREIRA DA SILVA

Presidente da Comissão de Contratação

JORDANE CELINA DA SILVA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Conselho Escolar Braços Fortes

Protocolo 77293928

Resolução CEE/RO N. 283/2026/CEE-CEPS

HOMOLOGADO
DATA E HORA CONFORME ASSINATURA ELETRÔNICA
(caixa inbox) gerado automaticamente pelo sistema

RESOLUÇÃO CEPS/CEE/RO N.º 283/26, DE 18 DE MAIO DE 2026

Mantém o Reconhecimento do Colégio Clarice Lispector, em Rolim de Moura, com a oferta da Educação Infantil, do Ensino Fundamental, do 1º ao 9º ano, e do Ensino Médio, e dá outras providências.

A Presidente em exercício da Câmara de Educação Profissional e Superior, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta do Parecer CEPS/CEE/RO n.º 013/26, decorrente da análise procedida no Processo n.º 0029.036632/2026-31 e a deliberação na Sessão Ordinária realizada em 18 de maio de 2026,

RESOLVE:

Art. 1º Manter o Reconhecimento do Colégio Clarice Lispector, em Rolim de Moura, com a oferta da Educação Infantil, do Ensino Fundamental, do 1º ao 9º ano, e do Ensino Médio.

Parágrafo único. O Reconhecimento de que trata o *caput* deste artigo foi concedido pelo Parecer n.º 022/08-CEE/RO e pela Resolução n.º 403/08-CEE/RO.

Art. 2º Determinar ao Colégio Clarice Lispector,em Rolim de Moura, e a sua mantenedora, o cumprimento das providências estabelecidas no item 2 do Voto do Relator do Parecer CEPS/CEE/RO n.º 013/26.

Art.3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselheira Regina Célia Nareci Baijo
Presidente da Câmara de Educação Profissional e Superior

Protocolo 73974814

Resolução CEE/RO N. 286/2026/CEE-CEPS

HOMOLOGADO
DATA E HORA CONFORME ASSINATURA ELETRÔNICA
(caixa inbox) gerado automaticamente pelo sistema

RESOLUÇÃO CEPS/CEE/RO N.º 286/26, DE 8 DE JUNHO DE 2026

Mantém o Reconhecimento da Escola Daniel Berg, em Cacoal, com a oferta da Educação Infantil - Pré-Escolar I e II, do Ensino Fundamental, do 1º ao 9° ano, e do Ensino Médio, e dá outra providência.

A Presidente da Câmara de Educação Profissional e Superior, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta do Parecer CEPS/CEE/RO n.º 016/26, decorrente da análise procedida no Processo n.º 0029.047270/2026-11 e a deliberação na Sessão Ordinária realizada em 8 de junho de 2026,

RESOLVE:

Art. 1º Manter o Reconhecimento da Escola Daniel Berg, em Cacoal, com a oferta da Educação Infantil - Pré-Escolar I e II, do Ensino Fundamental, do 1º ao 9° ano, e do Ensino Médio.

Parágrafo único. O Reconhecimento de que trata o *caput* deste artigo foi concedido pelo Parecer n.º 229/98-CEE/RO e Resolução n.º 191/98-CEE/RO, e pelo Parecer n.º 102/01-CEE/RO e Resolução n.º 099/01-CEE/RO.

Art. 2º Determinar à Escola Daniel Berg e a sua mantenedora, em Cacoal, o cumprimento das determinações estabelecidas no do item 2 do Voto do Relator do Parecer CEPS/CEE/RO n.º 016/26. com a apresentação de cópias dos correspondentes documentos comprobatórios no prazo de 60 (sessenta) dias.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselheira Regina Célia Nareci Baijo
Presidente da Câmara de Educação Profissional e Superior

Protocolo 75941598

Resolução CEE/RO N. 285/2026/CEE-CEPS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

HOMOLOGADO
DATA E HORA CONFORME ASSINATURA ELETRÔNICA
(caixa inbox) gerado automaticamente pelo sistema

RESOLUÇÃO CEPS/CEE/RO N.º 285/26, DE 8 DE JUNHO DE 2026

Revoga, a partir do ano letivo de 2024, o Reconhecimento da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Eurídice Lopes Pedroso, em Alta Floresta do Oeste, com a oferta do Ensino Fundamental, do 1º ao 5º ano, e dá outra providência.

A Presidente da Câmara de Educação Profissional e Superior, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta do Parecer CEPS/CEE/RO n.º 015/26, decorrente da análise procedida no Processo n.º 0029.047169/2026-52 e a deliberação na Sessão Ordinária realizada em 8 de junho de 2026,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar, a partir do ano letivo de 2024, o Reconhecimento da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Eurídice Lopes Pedroso, em Alta Floresta do Oeste, com a oferta do Ensino Fundamental, do 1º ao 5º ano.

Parágrafo único. O Reconhecimento de que trata o *caput* deste artigo foi concedido pelo Parecer n.º 113/05-CEE/RO e pela Resolução n.º 154/05-CEE/RO.

Art. 2º Considerar o encerramento das atividades relacionadas à oferta do Ensino Fundamental, do 1º ao 5º ano, da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Eurídice Lopes Pedroso, em Alta Floresta do Oeste, a partir do ano letivo de 2024.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselheira Regina Célia Nareci Baijo
Presidente da Câmara de Educação Profissional e Superior

Protocolo 75913279

FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER

Portaria nº 89 de 05 de outubro de 2026

O GESTOR DA FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 41 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017;

RESOLVE:

CONVALIDAR, para fins de regularização administrativa, a remarcação do gozo de férias do servidor **Jackson Lucas Farias Bandeira**, Assessor III - CDS-03, matrícula ******253, pertencente ao quadro de servidores da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER, referente ao exercício de **2026**, inicialmente programado para o período de **03/09/2026 a 05/09/2026**, ficando transferido para fruição no período de **09/09/2026 a 28/09/2026**.

Publique-se, com efeitos retroativos a 30 de setembro de 2026.

LEONILDO NERY RODRIGUES
Gestor da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER

Protocolo 77330781

Portaria nº 90 de 06 de outubro de 2026

Institui a Comissão de Apuração Preliminar — COARE no âmbito da Fundação Cultural do Estado de Rondônia, define sua composição e atribuições e estabelece diretrizes para a condução dos procedimentos de investigação preliminar.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA — FUNCER, no exercício de suas atribuições legais e estatutárias;

CONSIDERANDO os princípios e as garantias previstos nos arts. 5º, incisos LIV, LV e LVI, e 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a Lei Complementar estadual nº 68, de 9 de dezembro de 1992, a Lei estadual nº 3.830, de 27 de junho de 2016, e a Lei Complementar estadual nº 447, de 2 de junho de 2008, observadas suas alterações e as competências da Corregedoria-Geral da Administração;

CONSIDERANDO a natureza de pessoa jurídica de direito público da FUNCER, integrante da Administração indireta do Estado de Rondônia;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

CONSIDERANDO a necessidade de esclarecer notícias de irregularidade mediante investigação preliminar organizada, imparcial, documentada e tempestiva, que subsidie a decisão da Presidência;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir, a Comissão de Apuração Preliminar — COARE da Fundação Cultural do Estado de Rondônia — FUNCER, responsável pela condução dos Procedimentos de Investigação Preliminar — PIPs que lhe forem atribuídos, desde as providências iniciais de apuração até a elaboração e submissão do relatório final à Presidência da Fundação.

§ 1º A denominação funcional da comissão será "Comissão de Apuração Preliminar", adotando-se COARE como sua sigla institucional.

§ 2º A COARE exercerá as funções atribuídas à comissão investigativa na regulamentação própria de investigação preliminar da FUNCER, observada a legislação aplicável.

§ 3º A instituição da comissão não importa instauração automática de procedimento específico, cuja abertura dependerá de ato próprio, com objeto delimitado.

Art. 2º A COARE será composta por três servidores efetivos e estáveis, designados para as seguintes funções:

I — Presidente: CLARICE BENVINDA LOPEZ PEREIRA, matrícula nº 300***653;

II — Secretário: PÉTALA ROSALINA DA SILVA E CASTRO, matrícula nº 300***525;

III — Assessor: LINCOLN JAIME ESTOLANO DE ANDRADE, matrícula nº 300***763

§ 1º Presidente, Secretário e Assessor integram a comissão como membros, participando da instrução, da análise dos elementos e da elaboração e assinatura do relatório final, sem prejuízo da distribuição interna de tarefas.

§ 2º As funções previstas neste artigo não criam cargo, função remunerada, gratificação ou vantagem financeira por força desta Portaria.

§ 3º A Presidência da FUNCER designará suplentes por ato próprio, publicado no Diário Oficial do Estado, e providenciará substituições em caso de afastamento, impedimento ou suspeição, sem reinício automático dos prazos dos procedimentos.

Art. 3º A atuação da COARE terá natureza investigativa, preparatória e não punitiva, destinada à identificação de indícios de autoria e materialidade de possíveis irregularidades relacionadas às atividades da FUNCER.

§ 1º A comissão não instaurará PAD ou sindicância sancionadora, não aplicará penalidades, não decidirá definitivamente sobre culpabilidade ou débito e não substituirá a competência legal da Corregedoria-Geral da Administração — CGA ou de outros órgãos competentes.

§ 2º A comissão atuará com autonomia técnica e observará legalidade, impessoalidade, imparcialidade, motivação, proporcionalidade, eficiência, proteção de dados, preservação da prova e respeito à dignidade das pessoas.

§ 3º Serão examinados elementos favoráveis e desfavoráveis às hipóteses investigadas, vedadas conclusões baseadas exclusivamente no cargo ocupado, no silêncio do envolvido ou na mera participação em processo administrativo.

Art. 4º Compete à COARE:

I — realizar, quando lhe atribuída, análise de admissibilidade da notícia de irregularidade em até dez dias úteis do recebimento, propondo providência fundamentada à Presidência;

II — delimitar hipóteses investigativas e aprovar plano de trabalho em até cinco dias úteis da publicação do ato de instauração do PIP;

III — requisitar documentos internos, realizar diligências, promover oitivas, solicitar apoio técnico e reunir provas lícitas pertinentes;

IV — assegurar a documentação das comunicações, a preservação das evidências e as oportunidades de manifestação previstas em lei e neste ato;

V — controlar os prazos, registrar pendências e comunicar riscos de prescrição, perda de prova ou continuidade de dano;

VI — elaborar relatório final fundamentado, com proposta de arquivamento ou encaminhamento à CGA, submetendo-o ao Presidente da FUNCER;

VII — manter cadastro dos procedimentos e fornecer informações ao controle interno e à unidade responsável pela prestação de contas.

Parágrafo único. Requisições a órgãos externos serão encaminhadas pela autoridade competente ou por agente com atribuição legal para tanto, sem criação de poder coercitivo por esta Portaria.

Art. 5º Compete ao Presidente da COARE coordenar os trabalhos, distribuir tarefas, conduzir reuniões e oitivas, controlar o cronograma, representar administrativamente a comissão e encaminhar o relatório final à Presidência da FUNCER.

Parágrafo único. A coordenação dos trabalhos não confere ao Presidente da COARE competência para arquivar definitivamente os autos ou determinar a instauração de procedimento disciplinar sancionador.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Art. 6º Compete ao Secretário da COARE organizar os autos e o índice das peças, preparar notificações, registrar atas e termos, certificar o envio e a confirmação de recebimento das comunicações, manter o cadastro e o controle de prazos e apoiar a elaboração do relatório.

Parágrafo único. A execução material das comunicações poderá contar com apoio administrativo, permanecendo a comissão responsável pela conferência de sua regularidade.

Art. 7º Compete ao Assessor da COARE colaborar no planejamento, examinar documentos e evidências, apoiar diligências e oitivas, verificar a consistência dos elementos e contribuir para a análise técnica e a redação do relatório final.

Parágrafo único. A função de assessor da comissão não substitui a assessoria jurídica institucional nem autoriza a realização de perícia sem qualificação técnica pertinente.

Art. 8º Os membros declararão, antes de atuar em cada procedimento, a inexistência de impedimento ou suspeição, comunicando imediatamente circunstância superveniente.

§ 1º Membro envolvido nos fatos, com interesse no resultado ou que deva ser ouvido como testemunha não participará da apuração correspondente.

§ 2º O Presidente da FUNCER decidirá arguição relativa aos membros em até cinco dias úteis, com substituição quando cabível; se ele próprio estiver impedido, atuará o substituto legal desimpedido ou a autoridade competente, observada a legislação.

§ 3º As deliberações relevantes serão documentadas; eventual divergência será registrada no relatório ou em manifestação separada, sem impedir seu encaminhamento tempestivo.

Art. 9º Cada PIP será instaurado por portaria própria do Presidente da FUNCER, publicada no Diário Oficial do Estado, com número do processo, objeto sintético, identificação da comissão responsável, prazo e finalidade investigativa, preservadas informações legalmente protegidas.

§ 1º O PIP será concluído em até noventa dias úteis da publicação de sua portaria de instauração, abrangendo coleta de elementos, manifestação final, relatório e decisão do Presidente da FUNCER.

§ 2º Exclui-se o dia da publicação e inclui-se o vencimento, observando-se o art. 84 da Lei nº 3.830/2016 e o calendário oficial aplicável. A publicação desta portaria de instituição da COARE não inicia o prazo de PIP ainda não instaurado.

§ 3º O cronograma reservará, preferencialmente, até cinquenta dias úteis para coleta, dez dias úteis para manifestação, dez dias úteis para relatório e até vinte dias úteis para decisão, todos dentro do limite global; o plano de trabalho integra a fase de coleta.

§ 4º Não haverá prorrogação por conveniência administrativa, sobrecarga ordinária, troca de membro ou ampliação do objeto. Suspensões legais ou judiciais serão registradas com fundamento, período e nova data de vencimento.

§ 5º O excesso de prazo será imediatamente comunicado e justificado à Presidência, sem arquivamento ou invalidação automática dos atos. A apuração não interrompe nem suspende a prescrição por força desta Portaria.

Art. 10. Os procedimentos tramitarão no SEI ou sistema oficial equivalente, com organização das peças, identificação de sua origem, controle de acesso e custódia institucional dos documentos e mídias.

§ 1º As unidades internas atenderão às solicitações da COARE em até cinco dias úteis, salvo prazo distinto motivadamente fixado em razão da complexidade, respeitados os prazos legais e o limite global.

§ 2º A Presidência viabilizará o apoio administrativo e técnico necessário, inclusive contas e canais institucionais, sem comprometer a autonomia de análise da comissão.

§ 3º A restrição de acesso dependerá de fundamento legal e não afastará os direitos de acesso do envolvido e de seu procurador aos elementos documentados pertinentes à sua situação.

Art. 11. As notificações poderão ser realizadas por e-mail, WhatsApp, sistema oficial, entrega pessoal ou correspondência com aviso de recebimento, asseguradas a identidade do destinatário e a certeza da ciência.

§ 1º A confirmação de recebimento é obrigatória e será documentada nos autos, com conteúdo integral da notificação, canal utilizado, identificação do destinatário, datas e horários de envio e ciência e certidão do responsável.

§ 2º O simples envio, aviso de entrega, sinal de leitura do aplicativo ou resposta automática de e-mail, isoladamente, não comprova ciência inequívoca. Sem confirmação suficiente, será adotado novo contato ou meio alternativo, sem início do prazo por mero envio.

§ 3º Oitiva, audiência ou diligência exigirá antecedência mínima de cinco dias úteis completos entre a ciência comprovada e a realização do ato, excluídos o dia da confirmação e o dia do ato.

§ 4º A convocação informará finalidade, condição da pessoa ouvida, número do processo, fatos pertinentes, data, horário, acesso remoto ou local, direitos aplicáveis e eventual gravação.

Art. 12. Serão admitidas provas documentais, testemunhais, periciais, inspeções, registros digitais e outros meios juridicamente admissíveis, pertinentes ao objeto, com registro de origem e preservação de integridade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

§ 1º Provas ilícitas não serão admitidas ou valoradas. Reconhecida a ilicitude por decisão motivada, a comissão determinará seu desentranhamento ou exclusão da instrução, documentando a providência e resguardando a rastreabilidade no sistema eletrônico, sem eliminação informal de registros.

§ 2º A avaliação de provas derivadas observará os limites legais, inclusive eventual fonte independente demonstrada. Questões jurídicas controvertidas serão submetidas à assessoria jurídica competente.

§ 3º Pedidos de prova serão apreciados motivadamente; é vedada obtenção de dados protegidos, interceptação ou acesso a contas privadas sem autorização jurídica adequada.

Art. 13. Oitivas poderão ocorrer presencialmente, por videoconferência ou chamada remota, inclusive Google Meet e WhatsApp, asseguradas identificação dos participantes, condições adequadas de comunicação e registro das ocorrências.

§ 1º A comissão poderá gravar ou não o ato, mediante definição registrada e informação prévia aos participantes sobre finalidade, acesso e guarda.

§ 2º Toda oitiva terá termo escrito. Sem gravação, o termo reproduzirá fielmente as perguntas e respostas relevantes, para conferência e assinatura ou confirmação expressa da pessoa ouvida, registradas eventual recusa e suas razões.

§ 3º Havendo gravação, a mídia será preservada em repositório institucional, com referência nos autos. Falha que prejudique a participação ou a confiabilidade do registro ensejará providência corretiva ou redesignação.

Art. 14. O envolvido poderá atuar pessoalmente ou por advogado, sendo facultativa a representação profissional, ressalvada exigência legal específica.

§ 1º Concluída a coleta de elementos, será assegurada oportunidade de manifestação final escrita em dez dias úteis da ciência comprovada e da disponibilização dos elementos necessários, sem imposição de obrigação de autodefesa.

§ 2º Se optar por apresentar defesa, a peça escrita será necessária, admitido apoio para redução a termo ou meio acessível equivalente. Facultativamente, poderá apresentar vídeo complementar de até dez minutos, dentro do mesmo prazo, pessoalmente ou por advogado.

§ 3º O vídeo poderá ser enviado ao WhatsApp ou e-mail oficial da comissão, inclusive por link do Google Drive, devendo a comissão confirmar recebimento, verificar acesso e integridade, incorporar cópia à custódia institucional e apreciar seu conteúdo no relatório.

§ 4º O silêncio ou a ausência de manifestação não implica confissão, revelia ou presunção de responsabilidade. A natureza preliminar não afasta os direitos legalmente assegurados nem dispensa as oportunidades previstas neste ato.

§ 5º Havendo elemento novo relevante após a manifestação, será aberta nova oportunidade de manifestação em dez dias úteis, com planejamento dentro do limite global. O limite do vídeo não restringe prerrogativas legais de sustentação oral em recurso ou outro ato.

Art. 15. Encerrada a instrução, compreendida a oportunidade de manifestação e a apreciação das diligências cabíveis, a COARE elaborará, assinará e encaminhará relatório final ao Presidente da FUNCER em até dez dias úteis, dentro do limite global de noventa dias úteis.

§ 1º O relatório conterá objeto, cronologia, diligências, provas e procedência, versões e manifestações, análise individualizada dos elementos, limitações, pendências, risco prescricional e proposta fundamentada de arquivamento ou encaminhamento à CGA.

§ 2º Poderão ser recomendadas melhorias de gestão e remessas a outros órgãos competentes, sem aplicação de sanção direta ou indireta e sem declaração definitiva de culpabilidade.

Art. 16. Compete ao Presidente da FUNCER decidir fundamentadamente pelo arquivamento ou encaminhamento dos autos à CGA, preferencialmente em até vinte dias úteis do recebimento do relatório, respeitados o prazo legal para decisão e o limite global de noventa dias úteis.

§ 1º Diligência complementar indispensável poderá ser determinada uma única vez, com objeto e prazo delimitados, desde que exequível dentro do limite global e assegurada manifestação sobre elemento novo relevante.

§ 2º Determinado o encaminhamento à CGA, a unidade responsável remeterá os autos por canal oficial em até cinco dias úteis da decisão, com relatório, decisão, índice das peças, manifestações, provas e mídias pertinentes, preservando sigilo e registrando o recebimento.

§ 3º O envolvido será cientificado da decisão em até cinco dias úteis, com comprovação nos autos. A remessa e a ciência ocorrerão preferencialmente dentro do prazo global, sem ampliá-lo para decidir.

§ 4º O encaminhamento não implica condenação nem obrigação de a CGA instaurar PAD ou sindicância, competindo-lhe avaliar as providências de sua atribuição.

Art. 17. A COARE manterá cadastro e indicadores de prazos, comunicações, fases e resultados, revendo o cronograma semanalmente e fornecendo informações para acompanhamento pelo controle interno.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

§ 1º Na prestação de contas anual, todos os PIPs do exercício e os de exercícios anteriores ainda pendentes serão relacionados e encaminhados ao órgão de controle competente, para registro e anotação, com documentos ou acesso seguro aos autos conforme as exigências oficiais do destinatário.

§ 2º O envio será coordenado pelo controle interno e pela unidade responsável pela prestação de contas, no calendário aplicável, com relatório consolidado, relatórios e decisões dos concluídos e situação e justificativas dos pendentes.

§ 3º A comunicação anual não substitui remessas urgentes exigidas por lei ou determinação de controle. Risco de prescrição, perda de prova, continuidade de dano ou indícios de ilícito será comunicado imediatamente à Presidência para as providências cabíveis.

Art. 18. Os casos omissos serão submetidos ao Presidente da FUNCER, com apoio jurídico quando necessário, observadas a legislação aplicável e as competências dos órgãos estaduais.

Art. 19. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho/RO, 06 de Outubro de 2026.

LEONILDO NERY RODRIGUES

Presidente da Fundação Cultural do Estado de Rondônia

Protocolo 77375162

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0013.000586/2026-19

Considerando que a prestação de contas de diárias desta Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER, foi objeto de análise, por meio doParecer Nº 204 (76890651), manifestando que a despesa encontra-se nas normas aplicáveis à Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 01 de 23 de novembro de 2017 e Resolução nº 03 de 5 de janeiro de 2018, Pág. 57 DOE N.4, da Controladoria Geral do Estado – CGE/RO, portanto, apta para ser homologada, nos termos do art. 18, do Decreto n.º 18.728 de 27 de março de 2014.

Portanto, HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos servidoras **F**RANCILENE DE SOUSA TEIXEIRA, BRUNA OLIVEIRA DOS SANTOS, JÉSSICA RAFALSKI GOÉS com base no Parecer Nº 204 (76890651), que foi fundamentado na Autorização (75621616), Formulário de Viagem e Solicitação de Diárias (75603193 e 75667789). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica para providências quanto à baixa total da responsabilidade das servidoras citadas acima referente exclusivamente a este processo.

LEONILDO NERY RODRIGUES

Gestor da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER

Protocolo 77375463

Portaria de férias nº 14447 de 06 de outubro de 2026.

O(A) GESTOR DA FUNCER , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 10 de Outubro de 2022 de 06/10/2022,publicada no DOE n.197-10, de 13/10/2022.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **CLARICE BENVINDA LOPEZ PEREIRA,** FUNCER - Administrador da Casa de Cultura - CDS-04 *, matrícula ******653, pertencente ao quadro de servidores de Fundação Cultural do Estado de Rondônia, originalmente marcadas para o**22/07/2026 a 31/07/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**22/07/2026 a 31/07/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **19/10/2026 a 28/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

LEONILDO NERY RODRIGUES

GESTOR DA FUNCER

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP

Portaria nº 276 de 06 de outubro de 2026

Dispõe sobre a designação de Gestor e Fiscais de Contrato de prestação de serviços de seguro para veículos, no âmbito do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia (IDEP/RO) e dá outras providências.

A **PRESIDENTE DO INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 9º da Lei Complementar nº 908 de 06 de dezembro de 2016 e do Decreto de 02 de julho de 2026, publicado no DOE - Edição n.º 126 de 02/07/2026.

CONSIDERANDO que os contratos devem ser executados fielmente pelas partes, de acordo com suas cláusulas e as normas da Lei n.º 14.133/2021 e do Decreto Estadual nº 28.874/2024;

CONSIDERANDO que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública, especialmente designado, conforme art. 7° da Lei nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO a substituição do contrato pela nota de empenho e apólice de seguros, nos termos do Art. 95, I, da Lei n.º 14.133/2021; e

CONSIDERANDO a Apólice Seguro n° 0531 10 4483591 (0064933834) - Renovação que constam no processo nº 0048.484626/2019-39,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo indicados para atuarem como Gestor e Fiscais de Contrato, de que trata o artigo 21 do Decreto n.° 28.874/2024, com objetivo de assegurar os veículos pertencentes à frota do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional – IDEP/RO:

I - Gestor de Contrato:

a) Jaqueline Dezanetti de Lima, gerente, matrícula ******542.

II - Fiscal de Contrato:

a) Diego Brasil do Carmo, assessor, matrícula ******318; e

b) Breno Cuellar da Silva, assessor, matrícula ******746.

Parágrafo único. Fica designado como Gestor de Contrato Suplente, nas ausências e impedimentos legais do titular o servidor indicado na alínea *b)*, inciso II deste artigo.

Art. 2º A Comissão de que trata esta Portaria terá as seguintes competências:

I - Receber e examinar, no que diz respeito à quantidade e a qualidade dos serviços com base nas especificações técnicas discriminadas no Termo de Referência, em cumprimento à apólice;

II - Solicitar à Unidade solicitante a indicação de servidor habilitado com conhecimento técnico em área especifica, para respectiva análise e parecer técnico do material adquirido;

III - Rejeitar o serviço que estiver fora das especificações do contrato ou instrumento equivalente, ou em desacordo com a amostra apresentada na fase de licitação ou entrega, podendo submetê-lo, se necessário, ao Controle de Qualidade;

IV - Expedir Termo de Recebimento Provisório e Definitivo e Aceitação ou Notificação, no caso de rejeição de material;

V - Receber os recursos dirigidos à autoridade superior, interpostos contra seus atos e tomar as providências pertinentes;

VI - Remeter à autoridade superior o recurso, devidamente instruído e informado.

Art. 3º O Gestor procederá à instrução dos processos administrativos, cuidando de reajuste, repactuação, reequilíbrio econômico-financeiro, incidentes relativos a pagamentos, documentação, controle dos prazos de vencimento, prorrogação, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e solução de problemas relativos ao objeto.

O Gestor do Contrato também procederá com relatório de acompanhamento em até 02 (dois) dias após assinatura do(s) Fiscal(is) do Contrato no relatório de fiscalização.

Art. 4° O Fiscal do Contrato atuará com a anotação, em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados, bem como

solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas necessárias às decisões e providências que ultrapassarem a sua competência.

Art. 5º O Fiscal do Contrato procederá com o Termo Circunstanciado Provisório em até 03 (três) dias e o Relatório Fiscal Definitivo em até 08 (oito) dias da comunicação, de que trata o art. 140, inciso I, alíneas “a” e "b" da Lei nº 14.133/21, dos objetos relacionados no art. 1º.

Art. 6º Na ausência do Fiscal de Contrato, ficar-se-á automaticamente designado a responder pela Fiscalização o Fiscal de Contrato Suplente.

Art. 7º O prazo da duração desta designação se dá pelo tempo que perdurar a vigência do respectivo contrato, podendo ser alterada a qualquer tempo por ato da Presidência do IDEP-RO.

Art. 8º Os membros desta Portaria não terão adicional de remuneração pelas atividades laborais designadas nesta portaria.

Art. 9º Altera-se a Portaria nº 37 de 21 de janeiro de 2025 (0065214330).

Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência. Publique-se. Cumpra-se.

IASMIN BRANDÃO NOGUEIRA

Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento

da Educação Profissional de Rondônia-IDEP/RO

Protocolo 77345049

Portaria nº 277 de 06 de outubro de 2026

Dispõe sobre a inclusão de servidor na modalidade home office (teletrabalho), no âmbito do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia (IDEP/RO).

A **PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA** (IDEP-RO), no uso das atribuições legais que lhe confere o Art. 9º, inciso I, da Lei Complementar nº 908, de 06 de dezembro de 2016;

CONSIDERANDO o constante nos autos do Processo 0048.001416/2026-46,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a inclusão e o exercício de suas funções em **regime de Home Office (teletrabalho)**, conforme o Decreto nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, ao servidor **TIAGO DE ALMEIDA LIMA,** matrícula nº ******265, servidor DISPONIBILIZADO, ocupante do cargo de Direção Superior assessor XIV, CDS-14, atualmente lotado neste Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia – IDEP, **no período de 01 de Outubro a 31 de Dezembro de 2026.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 01 de Outubro de 2026.

Dê-se Ciência. Publique-se. Cumpra-se.

IASMIN BRANDAO NOGUEIRA

Presidente do Instituto Estadual de

Desenvolvimento da Educação Profissional IDEP/RO

Protocolo 77361912

SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.003336/2025-13

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 740/2026/SEJUCEL-CI (74253329), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 740/2026/SEJUCEL-CI (74253329), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **IURE MIQUILES PEDROZA, SEBASTIAO DE ANDRADE FREIRE, FABIO DA SILVA BATISTA, CARLOS RODRIGUES e DANIEL CARDOSO FELIX DE OLIVEIRA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 77108722

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.003089/2026-36

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1153/2026/SEJUCEL-CI (77247092), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1153/2026/SEJUCEL-CI (77247092), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **CARLOS RODRIGUES, GEICILANE FREITAS ALVES, CYNTHIA CRYSTINA FERREIRA DE OLIVEIRA PAIXAO, ISABELLE PINHEIRO TEIXEIRA DE MIRANDA SILVA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 77259661

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.003035/2026-71

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1155/2026/SEJUCEL-CI (77253264), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1155/2026/SEJUCEL-CI (77253264), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **SEBASTIÃO DE ANDRADE FREIRE, LIDIANE LIMA GALVÃO, ARACELIA RODRIGUES DE SOUZA e VICTOR RIQUELME DO NASCIMENTO MACHADO** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 77296042

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002936/2026-45

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1139/2026/SEJUCEL-CI (76907755), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1139/2026/SEJUCEL-CI (76907755), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **ALZIR OLIVEIRA DE QUEIROZ** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76981275

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002921/2026-87

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1122/2026/SEJUCEL-CI (76772126), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1122/2026/SEJUCEL-CI (76772126), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **MAICON DE OLIVEIRA PEREIRA, CALEBE CASTRO RAMOS, AILSON DA SILVA TABOSA, ANA LUCELIA DE SOUZA GOMES** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76887870

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002920/2026-32

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1141/2026/SEJUCEL-CI (76929692), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1141/2026/SEJUCEL-CI (76929692), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **JULIMAR DE MELO FERREIRA, VIVIANE DE OLIVEIRA SANTANA LOBO, CLAÚDIA RIBAS DE AQUINO VITORINO e CAMILA VEIGA FERREIRA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76947455

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002889/2026-30

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1075/2026/SEJUCEL-CI (76508004), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1075/2026/SEJUCEL-CI (76508004), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos

beneficiários: **NEURACI DE ANDRADE BELO, LUIS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO, KETLEN RONKOSKI DAS NEVES ROCHA e JOÃO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76548989

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002874/2026-71

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1154/2026/SEJUCEL-CI (77249588), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1154/2026/SEJUCEL-CI (77249588), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **IURE MIQUILES PEDROZA e UILLI OLIVEIRA DOURADO** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 77259515

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002862/2026-47

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1087/2026/SEJUCEL-CI (76585868), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1087/2026/SEJUCEL-CI (76585868), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **MAICON DE OLIVEIRA PEREIRA, MARIA LUIZA DA SILVA NOGUEIRA, JÉSSICA MENDES PEREIRA DE SOUZA e VITÓRIA DE AGUIAR RÊGO** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76615757

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002852/2026-10

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1052/2026/SEJUCEL-CI (76316385), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1052/2026/SEJUCEL-CI (76316385), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **SEBASTIÃO DE ANDRADE FREIRE, VITORIA DOBRI DOS SANTOS SODRÉ, ISADORA NUNES**

EREIRA TELLES e LARISSA RODRIGUES GUEDES no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS
Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76531264

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002763/2026-65

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1072/2026/SEJUCEL-CI (76466895), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1072/2026/SEJUCEL-CI (76466895), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **DEIVID SILVA LIMA MARTINS** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS
Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76509471

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002714/2026-22

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1119/2026/SEJUCEL-CI (76748425), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1119/2026/SEJUCEL-CI (76748425), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **DANIEL CARDOSO FELIX DE OLIVEIRA, BRENO DA SILVA MACEDO, AILSON DA SILVA TABOSA e VIVIANE DE OLIVEIRA SANTANA LOBO** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS
Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76891902

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002696/2026-89

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1125/2026/SEJUCEL-CI (76773922), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1125/2026/SEJUCEL-CI (76773922), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários:**PAULO HIGO FERREIRA DE ALMEIDA, SABRINA BANDEIRA DE ALMEIDA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76888481

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002693/2026-45

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1062/2026/SEJUCEL-CI (76382638), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1062/2026/SEJUCEL-CI (76382638), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **ALUISIO DA SILVA BARROS** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76530960

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002669/2026-14

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1110/2026/SEJUCEL-CI (76689586), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1110/2026/SEJUCEL-CI (76689586), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **LUIS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO e JOAO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76894329

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002661/2026-40

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1084/2026/SEJUCEL-CI (76541434), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1084/2026/SEJUCEL-CI (76541434), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **IURE MIQUILES PEDROZA, KETLENY TAIANY OLIVEIRA DA SILVA, GEICILANE FREITAS ALVES e VINICIUS RIBEIRO DE QUEIROZ** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76937271

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002518/2026-58

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1108/2026/SEJUCEL-CI (76684722), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1108/2026/SEJUCEL-CI (76684722), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **LUIS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO e JOAO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS
Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76893806

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002514/2026-70

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1069/2026/SEJUCEL-CI (76454127), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1069/2026/SEJUCEL-CI (76454127), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **EDINALDO DA CONCEIÇÃO, DIEGO MAICON PENHA BATISTA, JOÃO PEDRO VAZ LUSTOSA e VICTORIA ALVES DO NASCIMENTO** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS
Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76530722

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002453/2026-41

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1126/2026/SEJUCEL-CI (76774131), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1126/2026/SEJUCEL-CI (76774131), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **MARCEL FABIANO DA SILVA, JULIANA MARCOLINO VILLAR, EMERSON DA ROCHA OLIVEIRA, JOHN KENNEDY CARNEIRO DE OLIVEIRA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS
Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76889771

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

PROCESSO: 0032.002405/2026-52

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1114/2026/SEJUCEL-CI (76709726), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1114/2026/SEJUCEL-CI (76709726), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **Luis Henrique Pereira Noberto, Neuraci de Andrade Belo, Armeson Silva das Chagas, João Arthur Fonseca de Oliveira e Ketlen Ronkoski das Neves Rocha** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76894978

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002395/2026-55

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1080/2026/SEJUCEL-CI (76529235), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1080/2026/SEJUCEL-CI (76529235), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **NEURACI DE ANDRADE BELO, LUIS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO, ARMESON SILVA DAS CHAGAS e JOAO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76542823

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002295/2026-29

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1073/2026/SEJUCEL-CI (76470289), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1073/2026/SEJUCEL-CI (76470289), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **EDINALDO DA CONCEIÇÃO, JÉSSICA MENDES PEREIRA DE SOUZA, AMANDA CAMPOS DA SILVA e WILLIAN MACIEL SILVA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76528578

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002541/2025-61

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 296/2025/SEJUCEL-CI (71334860), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº293 /2025/SEJUCEL-CI (71334860), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **PAULO HIGO FERREIRA DE ALMEIDA, ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS, PAULO CESAR DA SILVA AMORIM e MADMA CRISTIANI DIAS DE SOUZA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76642801

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.004377/2025-27

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº335/2026/SEJUCEL-CI (71537526), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 335/2026/SEJUCEL-CI (71537526), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **ANDRE CARLOS PAZ DA SILVA, AMANDA CAMPOS DA SILVA, FRANCISCA ROSALICE LOPES ALVES LIMA BARROS e ERICA LARISSA ROCHA DA SILVA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 77078497

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.004184/2025-76

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1147/2026/SEJUCEL-CI (77093488), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1147/2026/SEJUCEL-CI (77093488), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **ANDRE CARLOS PAZ DA SILVA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 77171672

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.004072/2025-15

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 545/2026/SEJUCEL-CI (72932734), no qual manifestou que os

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 545/2026/SEJUCEL-CI (72932734), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **MAICON DE OLIVEIRA PEREIRA, MILIANE ISRAEL MAGOSSO, VICTOR ALEXANDRE OLIVEIRA BRITO, ALINE CRISTINA SILVA DE MOURA ALMEIDA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 77076712

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.003924/2025-57

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1144/2026/SEJUCEL-CI (77044870), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1144/2026/SEJUCEL-CI (77044870), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **ANDRE CARLOS PAZ DA SILVA, SAMUEL DOS SANTOS ROCHA, ISABELLE PINHEIRO TEIXEIRA DE MIRANDA SILVA e NAIANE BARBOSA DE SIQUEIRA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 77108409

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002910/2025-16

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 430/2026/SEJUCEL-CI (72209108), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 430/2026/SEJUCEL-CI (72209108), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **ANDRÉ CARLOS PAZ DA SILVA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS

Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 76890563

Portaria nº 390 de 01 de outubro de 2026

A SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 154 c/c Art. 154-A da Lei Complementar nº. 1180, 14 de março de 2023, publicada no DOE nº49 de 15/03/2023.

RESOLVE:

Art. 1º Retificar, em parte, os termos da Portaria nº 298 de 16 de dezembro de 2025 (67551582), publicada no DIOF nº 241, 22 de dezembro de 2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Onde se lê:

Servidor(a)	Matrícula	Período Programado
Aracelia Rodrigues de Souza	***645	29 de dezembro de 2025 a 02 de janeiro de 2026

Leia-se:

Servidor(a)	Matrícula	Novo Período Programado
Aracelia Rodrigues de Souza	***645	05 a 09 de outubro de 2026

ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS
Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 77227958

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer (SEJUCEL), em conformidade com a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e em consonância com as análises da Gerência de Projetos e Convênios e do Controle Interno por meio do Parecer nº 1120/2026/SEJUCEL-CI (76751653) que **APROVAM** a Prestação de Contas referente ao **Termo de Fomento nº FOM/256/SEJUCEL/PGE/2023 (0044201539),** firmado entre esta Secretaria e a ASSOCIAÇÃO PORTO VELHO MINERS SPORTS, no valor de **99.249,50** (noventa e nove mil duzentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos), relacionado à aquisição de material esportivopara realização do evento **"Programa Futebol Americano Miners 2024",** decide **HOMOLOGAR** as contas relativas à parceria em análise.

Permaneçam os presentes autos em arquivo no Convênios/SEJUCEL e à disposição de Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - TCE/RO, conforme art. 40 da IN nº 013-TCER-RO.

Assim, por estarem justas as contas referente à parceria, firma-se o presente Termo de Homologação, para que produza seus efeitos legais.

PAULO HIGO FERREIRA DE ALMEIDA
Secretário de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77233605

SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS

Portaria nº 2035 de 30 de setembro de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubrode 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 496/2026/SEAS-GRC, de 29 de setembro de 2026.

Resolve:

Art. 1°- Autorizar a concessão de diárias e o deslocamento aos servidores abaixo relacionados, ao Distrito Nova Dimensão - Nova Mamoré, para divulgação com finalidade de executar e prestar todo o suporte necessário a divulgação do Programa RONDÔNIA CIDADÃ. A concessão de diárias no período de 08 a 11/10/2026.

Nome	Matrícula	Lotado
Adrian Oliveira de Almeida	******353	Porto Velho
Celso Matheus Bonamigo de Oliveira	******468	Porto Velho
Deniel Anthony Alves Bramini	******025	Porto Velho
Juarez Nascimento	******309	Porto Velho

Art. 2° - Designar o Servidor Juarez Nascimento como condutor do Veículo Oficial.

Art. 3°- O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

Art. 4°- O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014

Art. 5°- Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro.
Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 77186385

Portaria nº 2036 de 30 de setembro de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubrode 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 505/2026/SEAS-GRC, de 30 de setembro de 2026.

Resolve:

Art. 1°- Autorizar a concessão de diárias e o deslocamento aos servidores abaixo relacionados, para Distrito Nova Dimensão - Nova Mamoré, para conduzir a equipe ao local que acontecerá a ação do Programa RONDÔNIA CIDADÃ. A concessão de diárias no período de 09 a 11/10/2026.

Nome	Matrícula	Lotado
Legys Esteves Dourado	******644	Porto Velho
Willian De Oliveira Barbosa	******110	Porto Velho

Art. 2°- Designar os Servidores Legys Esteves Dourado e Willian De Oliveira Barbosa como condutores dos Veículos Oficiais.

Art. 3°- O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

Art. 4°- O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014

Art. 5°- Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro.
Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 77197257

AVISO
DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2026/6º BEC

A Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, de acordo com as atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 532, de 17 de novembro de 2009, através do Diretor Administrativo e Financeiro, conforme prevê a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, e considerando o Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024, que regulamenta as contratações públicas no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Estado de Rondônia, com fundamento na Lei Federal nº 14.133, de 1° de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos, torna público aos interessados que **ADERIU à Ata de Registro de Preços nº 01/2026/6º BEC**, oriunda do **Pregão Eletrônico nº 90004/2026** e seus anexos, visando a "Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de pesquisa, reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais, em conformidade com as normas da Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC), para atender às necessidades operacionais e institucionais da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social (SEAS)", em favor da **Empresa Prime Tour Viagens e Turismo Ltda,** inscrita sob CNPJ **nº 10.826.230/0001-68**, no valor total de **R$ 130,00 (cento e trinta reais),** relativo ao item0001 da mencionada ARP.

Publique-se no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

ANDERSON MELO TINOCO DA SILVA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021.

Protocolo 77350572

Portaria nº 2063 de 06 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social (SEAS), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicada no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR como gestor do contrato o servidor ANTÔNIO MARCELO DE SOUSA VIEIRA, Matrícula Nº ******745, e, na sua ausência e/ou impedimento legal fica a servidora GABRIELE SOUZA LIMA, Matrícula nº ******096. O contrato foi firmado por meio de Ordem de Fornecimento 178 (77367397) e NE - Nota de Empenho 2026NE000811 (77297200).

Art. 2º - Para fins de recebimento definitivo será mantida a composição da Para fins de recebimento definitivo será mantida a composição da Portaria nº 2651, de 30 de outubro de 2025 (SEI nº 0065969908).

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MELO TINOCO DA SILVA
Diretor Administrativo Financeiro - DAF/SEAS
Gestor e OD por Delegação

Protocolo 77367467

Portaria nº 2058 de 05 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicada no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198.

Considerando os termos do Memorando id.77103945, bem como Autorização em id.77257114, contidos nos autos do SEI nº 0026.007444/2026-25;

R E S O L V E :

Art. 1° - Conceder Folga Compensatória de 01 (um) dia, a servidora **Leila Candido dos Reis**, ocupante do cargo de Analista em Desenvolvimento Social: Serviço Social, matrícula nº ******134, lotada na Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – Seas, para ser usufruída no dia 16/09/2026.

Art. 2° - Esta Portaria terá efeitos retroativos a contar da data 16/09/2026.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro SEAS
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021

Protocolo 77320368

Portaria nº 2057 de 05 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634, de 1º de outubro de 2021, publicada no DOE nº 198, de 4 de outubro de 2021;

Considerando o disposto no art. 12, §§ 1º, 2º e 3º, da Lei Complementar nº 76, de 10 de maio de 1993;

Considerando o disposto no art. 4º, inciso VI, do Decreto Estadual nº 29.211, de 27 de dezembro de 2024;

Considerando o Edital nº 4/2026/PC-DGPC, referente ao Curso de Formação Técnico-Profissional – Segunda Turma, da Polícia Civil do Estado de Rondônia, constante do documento SEI nº 76822153;

Considerando o requerimento apresentado pelo servidor **MATEUS PEREIRA BENTES**, matrícula nº ***954, ocupante do cargo de **Agente em Atividades Administrativas**, pertencente ao quadro de pessoal desta Secretaria;

Considerando a convocação do servidor para participação no Curso de Formação Técnico-Profissional – Segunda Turma, da Polícia Civil do Estado de Rondônia;

Considerando a opção expressamente manifestada pelo servidor pela **bolsa especial correspondente a 80% (oitenta por cento)**, prevista no art. 12, §§ 1º e 3º, da Lei Complementar nº 76, de 1993;

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Art. 1º CONCEDER ao servidor **MATEUS PEREIRA BENTES**, matrícula nº ***954, ocupante do cargo de **Agente em Atividades Administrativas**, afastamento do exercício do cargo de origem, a partir de **13 de outubro de 2026**, para participação no **Curso de Formação Técnico-Profissional – Segunda Turma, da Polícia Civil do Estado de Rondônia**, destinado ao provimento dos cargos de **Agente de Polícia Civil e Escrivão de Polícia Civil**, conforme Edital nº 4/2026/PC-DGPC.

Art. 2º O afastamento de que trata o art. 1º permanecerá vigente **até o término do Curso de Formação**, conforme cronograma oficialmente estabelecido pela **Academia de Polícia Civil – ACADEPOL**.

Parágrafo único. Eventual alteração no cronograma do Curso de Formação que implique modificação do período de afastamento deverá ser formalmente comprovada pela ACADEPOL e registrada nos autos do processo administrativo, para fins de atualização dos assentamentos funcionais.

Art. 3º Fica registrada a opção do servidor pela **bolsa especial correspondente a 80% (oitenta por cento)**, nos termos do art. 12, §§ 1º e 3º, da Lei Complementar nº 76, de 10 de maio de 1993, ficando **suspenso o pagamento da remuneração correspondente ao cargo de origem exclusivamente durante o período em que permanecer afastado para frequentar o curso de formação**, observado o disposto na legislação aplicável.

Art. 4º Fica **suspenso o processo de avaliação e acompanhamento do estágio probatório** do servidor durante o período de afastamento, nos termos do art. 4º, inciso VI, do Decreto Estadual nº 29.211, de 27 de dezembro de 2024, devendo ser retomado após o retorno ao cargo de origem.

Art. 5º Compete à **Gerência de Gestão de Pessoas – GGP/SEAS** proceder aos registros funcionais decorrentes desta Portaria, inclusive quanto ao afastamento, à suspensão do estágio probatório e à suspensão da remuneração do cargo de origem, bem como acompanhar a documentação oficial relativa ao início, à duração, à conclusão e a eventuais alterações do Curso de Formação.

Art. 6º O servidor deverá comunicar à SEAS qualquer alteração em sua situação no Curso de Formação que implique suspensão, interrupção, desligamento ou conclusão antecipada, mediante apresentação da respectiva documentação oficial.

Art. 7º Encerrado o afastamento, o servidor deverá apresentar-se à unidade de lotação para fins de regularização de sua situação funcional e frequência, ressalvada eventual alteração funcional devidamente formalizada.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de **13 de outubro de 2026**.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro SEAS
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 (0021076611)

Protocolo 77316313

FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FEASE

Portaria nº 703 de 01 de outubro de 2026

Designar o servidor para Responder no cargo de Diretor Geral e Técnico desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo-Fease.

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 71 e 138-A da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia.

Resolve:

Art. 1º. **DESIGNAR** em substituição no cargo de Diretor Geral e Técnico – CDS-04, o servidor, **Cicero Pinto dos Santos**, Agente de Segurança Socioeducativo, matricula **nº ******199**, para substituir ao servidor, **Juarez Westfal**, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula **nº ******875**,no período de **01/1**0/2026a10/10/2026,por motivo de Férias, conforme a Notificação de férias, ID (77212921).

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELZA GUARDA BELLO FREITAS
PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77259585

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Portaria de férias nº 14437 de 06 de outubro de 2026.

O(A) PRESIDENTE DA FEASE, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.Edição 64, de 03/04/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/10/2026 a 10/10/2026, por motivo de serviço eleitoral o gozo de férias do servidor **ROBSON DE OLIVEIRA DIAS**, **SÓCIOEDUCADOR**, matrícula ******987, pertencente ao quadro de servidores de Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/10/2026 a 10/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

ELZA GUARDA BELLO FREITAS
PRESIDENTE DA FEASE

Protocolo DOC65122

Portaria de férias nº 14438 de 06 de outubro de 2026.

O(A) PRESIDENTE DA FEASE, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.Edição 64, de 03/04/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 30/09/2026 a 09/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **VILMA APARECIDA PEREIRA COELHO**, **PSICOLÓGO**, matrícula ******924, pertencente ao quadro de servidores de Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(30/09/2026 a 09/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

ELZA GUARDA BELLO FREITAS
PRESIDENTE DA FEASE

Protocolo DOC65123

Portaria nº 707 de 06 de outubro de 2026

Conceder Licença para frequentar Curso de Formação Profissional a servidor desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo-Fease.

O **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 71 e art. 161 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia, conforme processo ID 0065.003878/2026-90.

.

CONSIDERANDO a Portaria nº 833 de 03 de dezembro de 2021 ID 77322439.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença para frequentar o Curso de Formação Profissional da Polícia Civil do Estado de Rondônia, localizado em Porto Velho - RO, **COM ônus para FEASE**, para o servidor EDSON DA SILVA MEDEIROS, Agente

de Segurança Socioeducativo, matrícula ******933, a contar de **06/10/2026**, conforme Edital constante no adendo ID 77252519.

Art. 2º A servidora deverá encaminhar, até o primeiro dia útil de cada mês, durante a vigência do curso de formação, sua ficha de frequência mensal ou outro documento oficial que comprove a assiduidade no curso de formação.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELZA GUARDA BELLO FREITAS
PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77359037

Portaria nº 709 de 06 de outubro de 2026

Conceder Licença para frequentar Curso de Formação Profissional a servidor desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo-Fease.

O **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 71 e art. 161 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia, conforme processo ID 0065.003871/2026-78.

.

CONSIDERANDO a Portaria nº 833 de 03 de dezembro de 2021 ID 77366888.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER licença para frequentar o Curso de Formação Profissional da Polícia Civil do Estado de Rondônia, localizado em Porto Velho - RO, **COM ônus para FEASE**, paraservidora KESIA DE OLIVEIRA VIEIRA VITORI, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula ******438, a contar de **06/10/2026**, conforme Edital constante no adendo ID 77245011.

Art. 2º A servidora deverá encaminhar, até o primeiro dia útil de cada mês, durante a vigência do curso de formação, sua ficha de frequência mensal ou outro documento oficial que comprove a assiduidade no curso de formação.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELZA GUARDA BELLO FREITAS
PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77367501

SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI

ADENDO

ADENDO MODIFICADOR Nº 002/2026, DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 7/2026/SEAGRI-GEAGROIN, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE RONDÔNIA DO DIA 16 DE SETEMBRO DE 2026, EDIÇÃO Nº 179.

OBJETO DO EDITAL Nº 7/2026/SEAGRI-GEAGROIN: Credenciar produtores rurais de Café Robusta Amazônico, do Estado de Rondônia, preferencialmente agricultores familiares que realizem o processamento de sua matéria prima através de uma Unidade Familiar de Produção Agroindustrial (Agroindústria), regulares perante legislação do respectivo segmento, para "Expor e Vender" na Feira "Robustas Amazônicos - 3ª Feira Tecnológica dos Cafés de Rondônia", desde que atendam aos requisitos estabelecidos neste edital.

A Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI torna público, para conhecimento dos interessados, que foram promovidas alterações no Edital de Chamamento Público para Credenciamento nº 7/2026/SEAGRI-GEAGROIN. As modificações têm por finalidade **ajustar o cronograma,** considerando ajustes no período de inscriçãoprogramação para "Expor e Vender" na Feira "Robustas Amazônicos - 3ª Feira Tecnológica dos Cafés de Rondônia", fez-se necessário também o ajuste neste edital para compatibilização das datas.

Diante do exposto, o Chamamento Público passa a vigorar com as seguintes modificações:

ONDE SE LÊ

(...)

10. DO CRONOGRAMA

Etapa	Data	Descrição

Publicação do Edital do Chamamento Público	15 de Setembro de 2026	Divulgação oficial do edital nos canais institucionais.
Período de Inscrição dos Interessados	15 de Setembro a 05 de Outubro de 2026	Prazo para que expositores apresentem suas inscrições e documentação exigida no edital.
Análise das Inscrições pela Comissão e Retorno	15 de Setembro a 07 de Outubro de 2026	Verificação da documentação apresentada, avaliação inicial das inscrições para determinar os habilitados, retorno individual via e-mail para correções ou confirmação.
Divulgação da Lista de Inscrições Habilitadas	08 de Outubro de 2026	Publicação da lista preliminar dos inscritos habilitados que atenderam as exigências do edital.
Período para Apresentação de Recursos	08 a 12 de Outubro de 2026	Prazo para que expositores não habilitados apresentem recursos para reanálise de sua documentação.
Análise dos Recursos e Publicação das Inscrições Homologadas pós-recurso	12 a 14 de Outubro de 2026	Reavaliação dos recursos e publicação da lista final de expositores habilitados.
Resultado Final do Chamamento Público para Credenciamento	15 de Outubro de 2026	Resultado final do Chamamento Público para Credenciamento.
Período do Evento	**26 e 27 de Novembro de 2026**	Período da Feira "Robustas Amazônicos - 3ª Feira Tecnológica dos Cafés de Rondônia"

(...)

LEIA-SE:

(...)

10. DO CRONOGRAMA

Etapa	Data	Descrição
Publicação do Edital do Chamamento Público	15 de Setembro de 2026	Divulgação oficial do edital nos canais institucionais.
Período de Inscrição dos Interessados	15 de Setembro a 16 de Outubro de 2026	Prazo para que expositores apresentem suas inscrições e documentação exigida no edital.
Análise das Inscrições pela Comissão e Retorno	15 de Setembro a 20 de Outubro de 2026	Verificação da documentação apresentada, avaliação inicial das inscrições para determinar os habilitados, retorno individual via e-mail para correções ou confirmação.
Divulgação da Lista de Inscrições Habilitadas	20 de Outubro de 2026	Publicação da lista preliminar dos inscritos habilitados que atenderam as exigências do edital.
Período para Apresentação de Recursos	21 a 25 de Outubro de 2026	Prazo para que expositores não habilitados apresentem recursos para reanálise de sua documentação.
Análise dos Recursos e Publicação das Inscrições Homologadas pós-recurso	26 a 28 de Outubro de 2026	Reavaliação dos recursos e publicação da lista final de expositores habilitados.
Resultado Final do Chamamento Público para Credenciamento	29 de Outubro de 2026	Resultado final do Chamamento Público para Credenciamento.
Período do Evento	**26 e 27 de Novembro de 2026**	Período da Feira "Robustas Amazônicos - 3ª Feira Tecnológica dos Cafés de Rondônia"

(...)

GABRIEL NINA ARRUDA
Gerente de Agroindústria

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

GEAGROIN/SEAGRI/RO
ANA LISE CAMPOS ROCHA
Coordenadora da Agricultura Familiar
CAFAMILIAR/SEAGRI/RO
LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA
Secretário de Estado da Agricultura
Governo de Rondônia

Protocolo 77292972

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM

Portaria nº 381 de 29 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, a Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

CONSIDERANDO o Memorando nº 344/2026/SEDAM-OUVID (77090939) e Autorizo SEDAM-DIREX (77095617), constante dos autos do Processo SEI/RO nº 0028.023621/2026-09.

R E S O L V E:

Art. 1º. **CONVALIDAR** o gozo de férias da servidora TATIANA RIBEIRO DE MATOS, matrícula nº ******031, ocupante do cargo efetivo de Praças Policiais Militares/CASA CIVIL - Assessor XV, cedida e à disposição para a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM, referente o **exercício de 2021**, com fruição no período de **14 a 23 de outubro de 2026 (10 dias).**

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS
Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 77127511

Portaria nº 384 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

CONSIDERANDO o Decreto n.º 26.869/2022, que institui o Sistema de Controle de Frequência por meio de Ponto Eletrônico, o Sistema de Compensação de Horas e o Escritório Remoto - Home Office no âmbito da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo.

CONSIDERANDO a Portaria n.º 353/2024, publicada no DOE n° 169 de 09/09/2024, que dispõe sobre os requisitos e diretrizes específicas para o trabalho remoto na Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM.

CONSIDERANDO o Memorando nº 20/2026/SEDAM-GIMADEIRA (77194922) e Autorização SEDAM-DIREX (77212169), contido nos autos do Processo SEI/RO n.º 0028.019937/2026-98.

R E S O L V E:

Art. 1º. **AUTORIZAR** a inclusão da servidora **SILVIA GONÇALVES,** pertencente ao quadro de pessoal desta Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, ocupante do cargo de Chefe de Unidade de Conservação, matrícula ******922, lotada na Coordenadoria de Unidades de Conservação, para exercer suas funções em **Regime Home Office**, conforme previsto no Decreto n.º 26.869/2022 e na Portaria n.º 353/2024.

Parágrafo único - O período em que a servidora será assegurada na inclusão do **Regime Home Office é de 01/10/2026 a 31/10/2026,** permitida a renovação, desde que se cumpra o ART. 8° do DECRETO N° 26.869, DE 26 DE JANEIRO DE 2022.

Art. 2°. A chefia imediata da unidade de execução será responsável pela coordenação e monitoramento do desempenho da servidora, podendo revogar essa autorização a qualquer tempo, conforme o interesse da administração, em caso de descumprimento das condições estabelecidas.

Art. 3º. Fica autorizada a renovação mediante apresentação mensal dos relatórios de produtividade, respectivamente do Plano de Trabalho, autorizado pela chefia imediata e autorizado por um membro gestor da pasta.

Art. 4º. Esta portaria será registrada no Sistema e-Estado, para fins de comprovação das atividades, sendo este sistema oficial de registro de informação da servidora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS
Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 77301977

Portaria nº 385 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 42, seção II, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

CONSIDERANDO que o Sistema Integrado de Descanso (SID) tem apresentado instabilidade, que impossibilitou a tramitação regular de remarcação de férias, bem como assegurar os direitos do servidor e o cumprimento das obrigações legais pela administração;

R E S O L V E:

Art. 1º - **REMARCAR** o gozo de férias do servidor **JOSÉ LEANDRO BARBOSA DE AZEVEDOS,** Cargo de Assessor IX, Matrícula ******406, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM, **referente ao exercício de 2026,** marcadas anteriormente na Portaria de férias nº 7113 de 07 de maio de 2026, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia - Edição n.º 87 de 07 de maio de 2026 (Sistema SID), nos períodos de 15/07/2026 a 24/07/2026 e 26/08/2026 a 04/09/2026, por motivo superior de interesse público, foram interrompidas as férias do dia 15/07/2026 a 24/07/2026, conforme Portaria de férias nº 10755 de 15 de julho de 2026, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia - Edição n.º 135 de 15 de julho de 2026, **a qual fica transferida para fruição nos períodos de 17/09/2026 a 26/09/2026 e 14/10/2026 a 23/10/2026.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS
Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 77314011

Portaria nº 386 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

R E S O L V E:

Art. 1º. **CESSAR**, **a contar de 05 de outubro de 2026,** os efeitos da Portaria nº 110 de 25 de fevereiro de 2025, publicada no Diário Oficial do Estado nº 38 de 25 de fevereiro de 2025, que designou o servidor **SÁVIO RUBENS ALMEIDA MONTEIRO**, matrícula nº ******375, ocupante do cargo de Gerente Financeiro e Contábil, que responde pela substituição do servidor **MARCO ANTÔNIO GARCIA DE SOUZA,** matrícula nº ******202, ocupante do cargo de Coordenador de Patrimônio, Administração e Finanças, em seus impedimentos legais, afastamentos eventuais e ausências, sem prejuízo do exercício de suas atribuições.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS
Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 77317994

Portaria nº 387 de 06 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41 a Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

R E S O L V E:

Art. 1º - **DESIGNAR** a servidora **KARINY MARTINS FERREIRA**, ocupante do Cargo de Gerente de Cadastro e Capacitação, matrícula nº ******317, como substituta nos impedimentos legais, eventuais ou ausência, da servidora **JANAYNA PUPP**, ocupante do cargo de Coordenador de Gestão de Recursos Humanos, matricula nº ******254, para sem prejuízo de suas atribuições, **no período de 12 a 16 de outubro de 2026.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS
Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Protocolo 77349497

Portaria nº 388 de 06 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, a Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

CONSIDERANDO os dispositivos da Lei Complementar n.º 68, de 09 de dezembro de 1992, com base no Capítulo V, Artigo 135, inciso III, alínea b.

CONSIDERANDO os autos do Processo SEI/RO n.º 0028.024276/2026-12.

R E S O L V E:

Art. 1º - **CONCEDER licença por motivo de falecimento de familiar** a servidora **VERA LUCIA MOREIRA LEGASSI DIAS**, matrícula n.º ******154, pertencente ao quadro de efetivo da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM, ocupante do cargo de Tecnólogo em Gestão Ambiental, lotada no Escritório Regional de Gestão Ambiental de Pimenta Bueno, pelo período de **02/09/2026 a 09/09/2026**, conforme Certidão de Óbito ID n.º 77324706.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 77355287

AVISO

DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM, torna público a quem possa interessar, segundo os artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, nos autos do Processo Administrativo nº0028.014713/2026-90 (SEI), que foi considerada dispensa da licitação objetivando Aquisição de recarga e cilindros de extintores de incêndio, visando atender as necessidades desta Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM, em favor da empresa **GLOBAL COMÉRCIO VAREJISTA E SERVIÇOS EM RECARGA DE EXTINTORES LTDA.**, CNPJ 22.871.544/0001-61, no valor total de **R$ 10.935,00 (dez mil, novecentos e trinta e cinco reais).** Porto Velho/RO, 01 DE SETEMBRO DE 2026.

MARCO ANTÔNIO GARCIA DE SOUZA

Coordenador de Patrimônio, Administração e Finanças - COPAF/SEDAM

MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental

Protocolo 76726193

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC

ATA DE REUNIÃO

Ata da 3ª Assembleia Extraordinária do Colegiado Microrregional da Microrregião de Águas e Esgotos no Estado de Rondônia, realizada em 19 de junho de 2026.

Aos **19 dias do mês de junho do ano de 2026**, às **10h**, no Gabinete do Secretário da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, localizado no 1º andar do Edifício Rio Pacaás Novos, Palácio Rio Madeira, sede do Governo do Estado de Rondônia, situado na Avenida Farquar, 2986, Pedrinhas, CEP 76.801-470, Porto Velho/RO, realizou-se a **3ª Assembleia Extraordinária do Colegiado Microrregional da Microrregião de Águas e Esgotos no Estado de Rondônia,** nos termos do § 5° do artigo 19 do Regimento Interno, aprovado por meio da Resolução nº 5/2025/SEDEC-MRAERO de 27 de novembro de 2025. Em observância ao referido dispositivo, foi disponibilizado, em 17 de junho de 2026, o material de apoio para análise prévia pelos membros do Colegiado. A reunião ocorreu em formato virtual, por meio do link https://meet.google.com/bnc-bshb-kpa, conforme registro de presença física (75048170) e virtual (74297773), realizado por meio do formulário disponível no link https://forms.gle/GZNTfnnfTT13PMAk, alcançando quórum de 85% (oitenta e cinco por cento) de participação dos membros, sob a presidência do Sr. Célio dos Santos Ferreira, Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico, conforme Ofício nº 5832/2026/GOV-RED (73462017), de 18 de junho de 2026, e como Secretário-Geral, o Sr. Felipe Iraldo de Oliveira Biasoli**,** Secretário de Estado Adjunto do Desenvolvimento Econômico, conforme Decreto nº 31.648, de 8 de junho de 2026 (73063144).Participaram da reunião os membros integrantes do Colegiado Microrregional, com participação virtual, conforme especificado a seguir: **1.**

Maxwel Mota de Andrade, Subsecretário de Política Intersetorial, representando o Sr. Leonardo Barreto de Moraes, Prefeito do Município de Porto Velho; **2. Caroline Horana Luiz Pinheiro**, Coordenadora de Engenharia Sanitária da AGERJI, representando o Sr. Affonso Antônio Candido, Prefeito do Município de Ji-Paraná; **3. Vilmar Ferreira**, Secretário de Meio Ambiente, representando a Sra. Carla Gonçalves Resende, Prefeita do Município de Ariquemes (**r**egistro de presença conforme planilha, Controle de liberação Google Meet); **4. Deborah May Dumpierre**, Controladora-Geral, representando o Sr. Tony Pablo de Castro Chaves, Prefeito do Município de Cacoal; **5. Simone Aparecida Paes**, Assessora Administrativa Financeira - AGERROM, representando o Sr. Aldair Julio Pereira, Prefeito do Município de Rolim de Moura**; 6. Weliton Pereira Campos**, Prefeito do Município de Espigão d'Oeste; **7. Adriano Michael Videira dos Santos**, Subprocurador do Município, representando o Sr. Fábio Garcia de Oliveira, Prefeito do Município de Guajará-Mirim; **8. Amauri Valle**, Secretário Municipal de Saúde, representando o Sr. Paulo Henrique dos Santos, Prefeito do Município de Machadinho d'Oeste; **9. Sérgio Bermond Varotti,** Vice-Prefeito, representando o Sr. Marcélio Rodrigues Uchoa, Prefeito do Município de Nova Mamoré; **10. Marcilene Rodrigues da Silva Souza**, Prefeita do Município de Pimenta Bueno; **11. Robson Ugolini**, Vice-Prefeito, representando o Sr. Giovan Damo, Prefeito do Município de Alta Floresta D'Oeste; **12. Erivelton Kloos**, Subprocurador do Município, representando o Sr. Denair Pedro da Silva, Prefeito de Alto Alegre dos Parecis; **13. Michel Loeblein Engel**, Secretário Municipal de Meio Ambiente, representando o Sr. João Pavan, Prefeito do Município de Alto Paraíso; **14. Lucas Vinicius Bertola Souza**, Chefe de Gabinete, representando o Sr. Jair Luiz, Prefeito do Município de Alvorada D'Oeste; **15. João Marcos Bertoco**, Gestor Ambiental do Município, representando o Sr. Silvano Ascari de Almeida, Prefeito do Município de Cabixi; **16. Cícero Aparecido Godoy,** Prefeito do Município de Castanheiras; **17. Sinésio José de Souza**, Prefeito do Município de Cerejeiras (**r**egistro de presença conforme planilha, Controle de liberação Google Meet); **18. Wesley Wanderley da Costa Gonçalve**s, Prefeito do Município de Chupinguaia; **19. Jones do Carmo Sobreira Lazaro**, Coordenador de Meio Ambiente, Turismo e Cultura, representando o Sr. Edmilson Rodrigues de Almeida, Prefeito do Município de Colorado do Oeste; **20. Adriano da Costa Reginaldo**, Secretário Municipal de Planejamento, representando o Sr. Leandro Teixeira Vieira, Prefeito do Município de Corumbiara; **21.João Becker,** Prefeito do Município de Cujubim; **22. Airton Campos Baptista**,Assessor de Engenharia Florestal e Ambiental, representando o Sr. Gilmar Tomaz, Prefeito do Município de Governador Jorge Teixeira; **23. José Alves Pereira,** Prefeito do Município de Ministro Andreazza; **24. Wagner Alves da Silva**, Superintendente de Gestão, representando o Sr. José Carlos Pereira de Andrade, Prefeito do Município de Mirante da Serra; **25. Filipe Douglas Soares Barbosa**, Diretor de Meio Ambiente, representando o Sr. Ivair José Fernandes, Prefeito do Município de Monte Negro; **26. Jose Silva Pereira**, Controlador Geral do Município, representando o Sr. João José de Oliveira, Prefeito do Município de Nova União; **27. Lutero Rosa Paraíso**, representando o Sr. Marcondes de Carvalho, Prefeito do Município de Parecis; **28. Sérgio Pedro da Silva**, Prefeito de Presidente Médici; **29. João Batista Ribeiro Machado**, Secretário de Meio Ambiente, representando o Sr. Gilliard Gomes, Prefeito do Município de Theobroma (**r**egistro de presença conforme planilha, Controle de liberação Google Meet); **30. Daniel Gazoli**, Secretário de Agricultura, representando o Sr. Charles Luis Pinheiro Gomes, Prefeito do Município de Vale do Paraíso. Municípios que não compareceram: 1. Município de Vilhena; 2. Município de Jaru; 3. Município de Buritis; 4. Município de Ouro Preto; 5. Município de Cacaulândia; 6. Município de Campo Novo´de Rondônia; 7. Município de Candeias do Jamari; 8. Município de Costa Marques; 9. Município de Itapuã do Oeste; 10. Município de Nova Brasilândia; 11. Município de Novo Horizonte; 12. Município de Pimenteiras do Oeste; 13. Município de Primavera de Rondônia; 14. Município de Rio Crespo; 15. Município de Santa Luzia do Oeste; 16. Município de São Felipe D'Oeste; 17. Município de São Francisco do Guaporé; 18. Município de São Miguel do Guaporé; 19. Município de Seringueiras; 20. Município de Teixeirópolis; 21. Município de Urupá; e 22. Município de Vale do Anari. Participação Presencial: 1. **Célio dos Santos Ferreira**, na condição de Presidente; 2. **Felipe Iraldo de Oliveira Biasoli**, Secretário-Geral; 3. **Dr. Gabriel Carvalho Simões**, Procurador do Estado, representando a Procuradoria Geral do Estado - PGE; e 4. **Francisco Parentes da Costa Filho**, Assessor da SEDEC.Registra-se ainda as seguintes participações em formato virtual: 1. **Elias Rezende de Oliveira**, Secretário-Chefe da Casa Civil; 2. **José Abrantes Alves de Aquino**, Controlador-Geral do Estado e Coordenador do Grupo Especial de Trabalho Multidisciplinar no âmbito do Gabinete do Governador para acompanhar a implementação do Novo Marco Legal do Saneamento Básico do Estado de Rondônia, conforme Decreto n° 30.061, de 11/03/2025); 3. **Silvia Lucas da Silva Dias**, Diretora-Presidente da AGERO; 4. **Kenny Abiorana Duran,** Diretor de Administração, Finanças e Planejamento da AGERO; 5. **Sérgio Abrahão Elias**, Presidente da Comissão de Saneamento Básico - OAB/RO; 6. **Fábio Porto de Paula,** Membro do Comitê Técnico; 7. **Marcia Nunes Alves**, Coordenadora de Infraestrutura e Serviços Públicos da SEOSP; 8. **Marco Antonio Ribeiro de Menezes Lagos**, Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM; 9. **Gerson Patrocínio Santos Paes**, Chefe de Gabinete da Prefeitura do Município de Guajará-Mirim; 10. **Itamar da Silva Lima Júnior**, Engenheiro Civil do Município de Chupinguaia; 11. **Andre Paulo**, Engenheiro Civil do Município de Chupinguaia; 12. **Henrique Heleno**, Fiscal Sanitario do Município de Ministro Andreazza; 13. **Luciana Xavier de Lemos Capanema**, Chefe do Departamento de Estruturação de Soluções de Saneamento e 14. **Heldo Matos Monteiro Vieira**, Gerente do

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Departamento de Estruturação de Soluções de Saneamento, ambos do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES. Na sequência, o Presidente da Assembleia declarou oficialmente aberta a 3ª Assembleia Extraordinária do Colegiado Microrregional, registrando que o objetivo da reunião é o de apreciar e deliberar matérias relacionadas ao Projeto de Concessão Regionalizada dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário da Microrregião, conforme a ordem do dia. O Secretário-Geral apresentou informes acerca do estágio atual do projeto, destacando que os documentos relativos à modelagem da concessão foramsubmetidos à análise do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - TCE/RO, o qual, após avaliação técnica, considerou saneadas as inconsistências anteriormente apontadas, reconhecendo a suficiência das justificativas, esclarecimentos e documentos complementares apresentados pelo Estado de Rondônia. Informou, ainda, que o Tribunal autorizou o prosseguimento do projeto, condicionando o encaminhamento dos documentos finais pertinentes ao projeto, previamente à publicação do Edital, do Contrato e seus anexos, bem como a comprovação da adoção das providências indicadas pelo TCE. Registrou, por fim, que, caso as matérias constantes da ordem do dia fossem aprovadas pelo Colegiado, a previsão da Administração era promover a publicação do Edital ainda no mês de julho de 2026. Em seguida, foram apresentadas as matérias constantes da ordem do dia: I - Autorizar a licitação e a contratação para a delegação da prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário nos municípios que integram a área de concessão; II - Aprovar as disposições relativas à delegação dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário na área de concessão, nos termos das minutas de edital, do contrato de concessão e respectivos anexos, facultando-se ao Estado de Rondônia promover ajustes ou adequações nos referidos instrumentos, que decorram de exigências legais ou regulatórias supervenientes, de determinações dos órgãos de controle ou de correções de natureza formal e técnica que não desnaturem o objeto da concessão; III - Aprovar o Plano Regional de Água e Esgoto no Estado de Rondônia, abrangendo os serviços objeto do contrato de concessão; e IV - Autorizar a celebração de aditivo ao Contrato de Gerenciamento nº 1/2025/PGE-SEDEC. Antes do início da apresentação técnica, foi facultada a palavra aos membros do Colegiado e aos convidados para manifestações preliminares. Na oportunidade, o representante do município de Alto Alegre dos Parecis, **Sr. Erivelton Kloos,** Subprocurador municipal, reiterou o posicionamento do município pela exclusão da área de concessão regionalizada, informando que o município possui projeto de engenharia concluído e tratativas avançadas junto à Caixa Econômica Federal para captação de recursos destinados à implantação e ampliação dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Registrou, ainda, que o município já havia formalizado pedido de desvinculação da Microrregião e manifestou inconformismo quanto à ausência de deliberação específica sobre o pleito antes da apreciação das demais matérias constantes da pauta. Manifestou, por fim, o descontentamento do município quanto ao prazo estabelecido para a realização da Assembleia Extraordinária e solicitou que suas manifestações fossem integralmente registradas em ata. Em resposta, o **Secretário-Geral** da Microrregião esclareceu que o pleito de exclusão apresentado pelo município foi encaminhado para análise da Procuradoria-Geral do Estado - PGE, que se manifestou pela impossibilidade jurídica da retirada do município, considerando os elementos disponíveis e a ausência de comprovação técnica dos efeitos de eventual exclusão sobre o equilíbrio do modelo regional, a modicidade tarifária e o cumprimento das metas de universalização. Esclareceu, ainda, que, embora o município tenha encaminhado documentação referente a projetos de engenharia, tratativas para obtenção de recursos e demais documentos relacionados aos sistemas de saneamento, não foi apresentado o estudo de impacto microrregional solicitado pela PGE, necessário para subsidiar eventual reavaliação do pleito. O **Secretário-Geral** ressaltou, ainda, que a modelagem da concessão foi estruturada com previsão de concentração de parcela significativa dos investimentos nos primeiros anos de execução contratual, especialmente nos três primeiros anos e meio, de modo a assegurar o avanço das ações de universalização dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário nos municípios integrantes da concessão. Registrou, também, que a concessão regionalizada busca conferir maior capacidade de atração de investimentos e viabilizar o cumprimento das metas legais de universalização. Na sequência, o representante da Procuradoria-Geral do Estado, **Dr. Gabriel Carvalho Simões**, ratificou o entendimento jurídico anteriormente exarado, esclarecendo que a manifestação da Procuradoria, com base nos elementos constantes dos autos até aquele momento, foi pela impossibilidade jurídica da exclusão do município. Esclareceu, contudo, que eventual alteração do quadro fático, mediante apresentação da documentação técnica necessária, poderá ensejar nova análise jurídica. Prosseguindo os trabalhos, o representante da Ordem dos Advogados do Brasil, Seccional Rondônia, **Dr. Sérgio Abrahão Elias**, informou que a Comissão de Saneamento Básico da OAB/RO não havia recebido a documentação completa relativa ao projeto de concessão e solicitou formalmente o seu encaminhamento para análise institucional. Manifestou, ainda, entendimento no sentido de que o pleito apresentado pelo município de Alto Alegre dos Parecis fosse apreciado antes da deliberação das demais matérias constantes da pauta. Em resposta, o **Secretário-Geral** esclareceu que a documentação relativa ao projeto de concessão havia sido disponibilizada aos membros do Colegiado, por meio dos canais oficiais de comunicação, encontrando-se, portanto, acessível para consulta e análise. Ressaltou, contudo, que caso algum documento específico não tivesse sido recebido ou estivesse indisponível, teria sido possível realizar a solicitação, e seriam tomadas as

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

providências de encaminhamento. Entretanto, nos dias anteriores à reunião, esta Secretaria-Geral não recebera nenhuma solicitação. Na sequência, o representante do BNDES, **Sr. Heldo Vieira**, prestou esclarecimentos acerca da estrutura de investimentos da concessão, informando que os investimentos previstos serão realizados pelo futuro concessionário, mediante recursos próprios e/ou financiamentos, com remuneração decorrente da prestação dos serviços, observadas as disposições contratuais e os mecanismos de modicidade tarifária previstos na modelagem. O **Sr. Erivelton Kloos** reiterou a preocupação do Município de Alto Alegre dos Parecis quanto à existência de recursos federais já assegurados para investimentos em saneamento, cuja aplicação, observadas as condições estabelecidas, não implica devolução. Questionou, ainda, se eventual recurso já destinado ao Município seria considerado na composição da outorga em caso de sua permanência na modelagem, destacando a necessidade de análise específica quanto à viabilidade de sua participação antes do prosseguimento do processo. Em resposta, o **Sr. Heldo Vieira** esclareceu que o contrato de concessão prevê mecanismos para o tratamento de recursos previamente disponíveis para investimentos em saneamento, inclusive mediante posterior transferência dos ativos ao parceiro privado e eventual reequilíbrio econômico-financeiro. Quanto à destinação dos recursos da outorga e à possibilidade de utilização para quitação de passivos da CAERD, o **Secretário-Geral** esclareceu, nos termos da Resolução nº 02/2025/SEDEC-MRAERO, que 40% (quarenta por cento) da outorga serão destinados ao Estado e 60% (sessenta por cento) aos municípios integrantes da área de concessão, observados os critérios de distribuição estabelecidos. Ressaltou que a parcela destinada aos municípios não será utilizada para quitação de passivos da CAERD, cabendo ao Estado a responsabilidade por tais passivos.Posteriormente, o **Sr. Rogério Santin**, Presidente da Agência Reguladora Municipal de Pimenta Bueno – ARMPB, apresentou considerações acerca da atuação regulatória da Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia – AGERO e relatou dificuldades enfrentadas pelo Município quanto ao acesso a documentos e informações relacionados à regulação dos serviços de saneamento básico. Em resposta, a Diretora-Presidente da AGERO, Sra. Silvia Lucas da Silva Dias, esclareceu que não há impedimento à existência de agência reguladora municipal e informou que as questões relacionadas à regulação dos serviços de saneamento básico no Município de Pimenta Bueno encontram-se em discussão nas instâncias administrativas e judiciais competentes. Ressaltou, ainda, que a matéria apresentada não integra o objeto da presente Assembleia, razão pela qual eventual discussão específica sobre o tema deverá ser tratada oportunamente em ambiente institucional próprio. O representante do município de Ariquemes, **Sr. Vilmar Ferreira**, reiterou o entendimento de que o município por possuir sistema concedido e em operação há vários anos, não participaria da Microrregião. Em resposta, o **Secretário-Geral** esclareceu que, por força da Lei Complementar Estadual nº 1.200/2023, todos os 52 municípios integram a Microrregião. Ressaltou, contudo, que a condição de integrante da Microrregião não se confunde com a efetiva inclusão do Município na área de abrangência da concessão regionalizada, tratando-se de situações distintas no âmbito da estruturação do Projeto. Dando continuidade, o representante do município de Porto Velho, **Dr. Maxwel Andrade**, manifestou preocupação quanto à capacidade regulatória da AGERO para fiscalizar o contrato de concessão, destacando a necessidade de fortalecimento institucional da Agência. Em resposta, o **Secretário-Geral** e a **Presidente da AGERO** informaram que medidas de aprimoramento estrutural vêm sendo adotadas para assegurar a adequada regulação dos serviços. O Sr. **Wagner Alves da Silva**, representante do município de Mirante da Serra, solicitou esclarecimentos acerca dos procedimentos a serem adotados, considerando que o município se encontra em fase final de implantação do sistema local de esgotamento sanitário e a futura delegação dos serviços no âmbito da concessão regionalizada Em resposta, o **Secretário-Geral** esclareceu que os investimentos e as obras previstos para o município encontram-se contemplados no projeto de concessão, não havendo prejuízo à continuidade das ações em andamento. Superadas as manifestações iniciais, foi concedida a palavra à **Sra. Luciana Xavier de Lemos Capanema**, Chefe do Departamento de Estruturação de Soluções de Saneamento do BNDES e ao **Sr. Heldo Matos Monteiro Vieira**, Gerente do Departamento de Estruturação de Soluções de Saneamento, para apresentação aos membros da Microrregião das atualizações do Projeto de Saneamento Básico de Rondônia. Inicialmente, a **Sra. Luciana Capanema** agradeceu a confiança depositada pelo Estado de Rondônia e pelos Municípios na instituição durante o processo de estruturação do projeto, ressaltando que o trabalho desenvolvido decorreu da atuação conjunta entre os entes envolvidos. Destacou, ainda, a relevância institucional da Agência Reguladora dos Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO para o acompanhamento e fiscalização da futura concessão, enfatizando a importância de seu fortalecimento para assegurar a adequada execução do contrato, e iniciou a apresentação técnica acerca da estruturação do Projeto Estadual de Saneamento Básico, destacando a experiência da instituição na modelagem de projetos do setor desde 2016, com a realização de leilões que viabilizaram expressivos investimentos em saneamento básico em diversas unidades da federação. Ressaltou que a iniciativa em Rondônia tem por objetivo promover a ampliação do acesso aos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário por meio da atração de parceiro privado apto a realizar os investimentos necessários à universalização dos serviços. Apresentou detalhadamente a modelagem final do Projeto. Durante a exposição, foram abordados o histórico da estruturação do projeto, a atuação do BNDES em projetos de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

saneamento em âmbito nacional, os indicadores atuais de cobertura dos serviços no Estado de Rondônia, os investimentos previstos, os mecanismos de governança, fiscalização e regulação, bem como as metas de universalização estabelecidas pelo Novo Marco Legal do Saneamento Básico. O projeto integra na sua área da concessão 40 municípios, destacando que os demais municípios, embora integrantes da Microrregião, não compõem a área da concessão em razão de possuírem soluções próprias ou concessões já estabelecidas. Foi esclarecido que a concessão será realizada em bloco único, com investimentos estimados em aproximadamente R$ 4,2 bilhões, dos quais cerca de R$ 3,7 bilhões deverão ser executados nos primeiros 7 anos do contrato**,** visando à universalização dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário até o ano de 2033. A representante do BNDES ressaltou que cada município possui metas específicas de expansão e atendimento, as quais integram o objetivo global de universalização. Em seguida, foi apresentado o diagnóstico situacional do saneamento básico no Estado de Rondônia, evidenciando os atuais índices de cobertura dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, bem como os desafios relacionados à ampliação da infraestrutura existente, à redução das perdas de água e ao atendimento das metas estabelecidas pelo Novo Marco Legal do Saneamento Básico. Ainda com a palavra, a **Sra. Luciana Capanema** apresentou as principais premissas da modelagem proposta, destacando a adoção de contrato único para os municípios integrantes da concessão, a definição do Estado de Rondônia como Poder Concedente e a estrutura de governança destinada a assegurar a segurança jurídica, a conformidade regulatória e o monitoramento do desempenho da futura concessionária. Destacou, ainda, a previsão de atuação do verificador independente, responsável pela aferição e certificação do cumprimento dos indicadores e das obrigações contratuais, e do certificador independente, incumbido da avaliação e certificação das condições das obras e ativos preexistentes. Esclareceu que os resultados apurados por esses mecanismos subsidiarão o acompanhamento do desempenho da concessionária e a aplicação dos mecanismos de remuneração previstos contratualmente, cabendo à AGERO a fiscalização e a regulação do contrato. Prosseguindo, o **Sr. Heldo Vieira** apresentou o histórico de constituição e a evolução normativa da Microrregião de Águas e Esgotos no Estado de Rondônia, destacando sua criação por meio da Lei Complementar Estadual nº 1.200/2023, bem como os marcos normativos e as deliberações posteriores que contribuíram para a estruturação da regionalização dos serviços de saneamento básico. Nesse contexto, ressaltou a delegação ao Estado da condução do projeto e a definição da AGERO como entidade reguladora da futura concessão regionalizada. Destacou, ainda, a realização da Consulta Pública, em abril de 2025, a aprovação do Plano Regional de Água e Esgoto e o acompanhamento do projeto pelos órgãos de controle, especialmente pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, em observância à Instrução Normativa nº 83/2025. Na oportunidade, foram apresentados o escopo da concessão regionalizada, abrangendo quarenta municípios integrantes do bloco, os investimentos previstos para implantação e expansão da infraestrutura de saneamento básico, bem como as metas de universalização dos serviços, consistentes no atendimento de 99% da população com abastecimento de água potável e de 90% com coleta e tratamento de esgoto até o ano de 2033. Foi esclarecido que os ajustes promovidos na modelagem decorreram das recomendações formuladas pelo Tribunal de Contas do Estado, contemplando a revisão das projeções da tarifa social e a atualização das curvas de investimento em razão da redução do prazo de universalização para sete anos. Informou ainda, que a modelagem considera a estimativa de atendimento da tarifa social de aproximadamente 25% da população, prevendo mecanismo de reequilíbrio econômico-financeiro para variações dentro da faixa contratualmente estabelecida. Esclareceu ainda, que a modelagem do projeto prevê a convergência tarifária gradual, com o objetivo de alcançar, no longo prazo, uma tarifa única entre os municípios contemplados. Na sequência, foram prestados esclarecimentos acerca das atualizações promovidas no Plano Regional de Água e Esgoto, instrumento de planejamento de competência da Microrregião e que estabelece as diretrizes gerais para a prestação regionalizada dos serviços. Ressaltou ainda, a celebração, em setembro de 2025, do Contrato de Gerenciamento entre o Estado de Rondônia e a Microrregião de Águas e Esgotos no Estado de Rondônia - MRAERO, com a interveniência e anuência da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO, cujo o objetivo é disciplinar os direitos e obrigações relativos à organização e gestão da prestação dos serviços públicos de água e esgotmento sanitários prestados nos municípios integrantes da área de concessão. Destacou, por fim, que compete ao Estado a organização, o gerenciamento, a celebração e o acompanhamento do contrato de concessão, enquanto à AGERO cabem as atividades de regulação e fiscalização dos serviços, incluindo o acompanhamento do cumprimento de parâmetros, metas e indicadores de desempenho, bem como a fiscalização da prestação dos serviços pela concessionária. Foi ainda informado, que o aditivo ao Contrato de Gerenciamento passou a prever a possibilidade de deliberação, pelo Colegiado Microrregional, acerca da destinação dos recursos provenientes da outorga fixa, inclusive para investimentos em ações de saneamento básico em áreas não abrangidas pela concessão. Após a apresentação do BNDES, o **representante da OAB/RO** questionou acerca dos critérios de concessão da tarifa social, dos mecanismos de reequilíbrio econômico-financeiro, da participação do BNDES como eventual financiador dos investimentos, da prestação dos serviços em áreas rurais e da abrangência territorial da concessão. Em resposta, o representante do BNDES informou que a estimativa de beneficiários da tarifa social corresponde a aproximadamente 25% da população da área

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

abrangida pelo projeto, considerando a perspectiva de ampliação da cobertura dos serviços e a consequente expansão do número de usuários elegíveis ao benefício. Esclareceu que essa estimativa foi elaborada a partir de dados de bases públicas, incluindo o Cadastro Único e a PNAD Contínua. Quanto ao tratamento do risco associado à tarifa social, esclareceu que o contrato contempla o Índice de Tarifa Social (ITS), mecanismo que repercute automaticamente no cálculo tarifário e prevê o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato caso a participação da população beneficiária da tarifa social ultrapasse os limites de variação estabelecidos contratualmente. Explicou que, considerando a estimativa de 25% de beneficiários da tarifa social, foi estabelecido um limite de variação de 10%, correspondente ao intervalo entre 22,5% e 27,5%. Dentro desse intervalo, o risco permanece alocado à concessionária. Caso o percentual de beneficiários fique abaixo de 22,5% ou acima de 27,5%, poderá ser acionado o mecanismo do Índice de Tarifa Social (ITS), com os respectivos efeitos sobre a tarifa e o equilíbrio econômico-financeiro do contrato. No que se refere à participação do BNDES, foi esclarecido que a instituição atua como estruturador de projetos, sem prejuízo de eventual participação futura como agente financiador. Ressaltou que o parceiro privado poderá buscar financiamento junto ao próprio BNDES ou a outras instituições financeiras, observados os procedimentos usuais de mercado. Quanto à abrangência territorial da concessão, esclareceu que o projeto contempla prioritariamente as áreas urbanas, distritos e povoados expressamente previstos nos anexos contratuais, considerando a escala necessária à implantação de soluções em rede. Destacou, ainda, que o contrato prevê mecanismo para eventual expansão da área de concessão, mediante a inclusão de novas localidades, hipótese que deverá observar o correspondente reequilíbrio econômico-financeiro. Em relação às áreas rurais não abrangidas pelo recorte da concessão, foi reforçado que permanece sob responsabilidade do Poder Público o desafio de promover a universalização dos serviços nessas localidades, mediante soluções futuras a serem implementadas pelo Estado e pela Microrregião. Foi ressaltado, ainda, que os recursos provenientes da outorga poderão constituir uma das fontes a serem utilizadas para essa finalidade, conforme as deliberações da Microrregião. O **Sr. Rogério Santin**, representante da Agência Reguladora de Pimenta Bueno, questionou como será tratada a prestação dos serviços de saneamento nas áreas rurais. Em resposta, o **Sr. Heldo Vieira** esclareceu que a prestação dos serviços em áreas urbanas difere substancialmente daquela realizada nas áreas rurais, as quais, em grande parte, demandam soluções individuais em razão de suas características territoriais e estruturais. Informou que a área objeto da concessão está delimitada em anexo ao contrato, contemplando distritos e povoados dos quarenta municípios integrantes da área da concessão, cabendo à futura concessionária o cumprimento das metas de universalização exclusivamente nessas áreas. Esclareceu, por fim, que quanto às áreas rurais não incluídas na área de concessão, caberá ao Poder Público desenvolver e implementar alternativas e soluções adequadas para assegurar o atendimento dessas localidades. Na sequência, o Sr. Vilmar Ferreira, representante do Município de Ariquemes, questionou como se dará a atuação das agências reguladoras municipais, especialmente nos municípios que já possuem processos de concessão em estágio avançado, diante da definição da AGERO como entidade reguladora da concessão regionalizada. Em resposta, o Sr. Kenny Abiorana Duran, Diretor de Administração, Finanças e Planejamento da AGERO, esclareceu que as questões relacionadas à atuação das agências reguladoras municipais, inclusive no que se refere à taxa de regulação, serão objeto de tratativas futuras entre a AGERO e as respectivas agências que atualmente exercem atividades regulatórias nos municípios com concessões já estabelecidas. Informou, ainda, que a matéria poderá ser disciplinada mediante a celebração de instrumentos de cooperação, cujos termos e condições serão definidos oportunamente entre as partes, observadas as competências institucionais e a legislação aplicável. Complementando os esclarecimentos, o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES informou que a AGERO exercerá a função de entidade reguladora da concessão regionalizada, sem prejuízo da possibilidade de celebração de instrumentos de cooperação com as agências reguladoras municipais, observadas as disposições legais, regulamentares e contratuais aplicáveis. O **Sr. Jose Silva Pereira**, Controlador Geral e representante do município de Nova União questionou acerca da situação dos sistemas de abastecimento já existentes e sobre os mecanismos de compensação e aproveitamento dos ativos atualmente em operação. Em resposta, o BNDES esclareceu que os bens operacionais vinculados aos serviços constituem bens reversíveis, sendo transferidos à futura concessionária para operação durante a vigência contratual e revertidos ao poder concedente ao término da concessão. Também foram prestados esclarecimentos acerca da inclusão de distritos na área de concessão, sendo informado que diversos distritos passaram a integrar o projeto após as contribuições recebidas durante a Consulta Pública, existindo mecanismos contratuais para futura ampliação da área concedida mediante reequilíbrio econômico-financeiro do contrato. Na sequência, o **Sr. Heldo Vieira** explicou que a regionalização dos serviços de saneamento está fundamentada na adoção do subsídio cruzado, estratégia utilizada para viabilizar a realização de investimentos em municípios que, individualmente, não disporiam de capacidade financeira suficiente para suportar os investimentos necessários à universalização dos serviços. O **Sr. Fábio Porto**, membro do Comitê Técnico, manifestou preocupação quanto ao prazo disponibilizado para análise da documentação encaminhada aos membros do Comitê, afirmando que o volume de documentos e o reduzido intervalo entre seu encaminhamento e a realização da Assembleia inviabilizaram uma análise técnica adequada. Em razão disso, propôs o adiamento da votação,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

a fim de possibilitar exame mais aprofundado das matérias submetidas à deliberação. Em resposta, o **Secretário-Geral** esclareceu que a documentação foi encaminhada ao Comitê Técnico apenas para ciência de seus membros, sem submissão à análise ou manifestação prévia. Ressaltou que, nos termos do art. 41 da Resolução nº 05/2025/SEDEC-MRAERO, a manifestação prévia do Comitê Técnico depende de submissão da matéria por determinação do Colegiado Microrregional ou do Secretário-Geral, o que não ocorreu no caso. Esclareceu, ainda, que os documentos encaminhados consistiam, em sua maioria, em atualizações de informações já conhecidas pelo Comitê. Por sua vez, o representante da **Procuradoria-Geral do Estado** corroborou o entendimento apresentado, esclarecendo que a atuação do Comitê Técnico possui natureza consultiva e de assessoramento ao Colegiado Microrregional e ao Secretário-Geral, nos termos do Regimento Interno, não havendo, na situação apresentada, óbice regimental ou jurídico ao prosseguimento da matéria para deliberação pelo Colegiado. O **Sr. Weliton Pereira Campos**, prefeito do município de Espigão d'Oeste, solicitou esclarecimentos sobre os distritos do município que estão contemplados no projeto de concessão, bem como requereu resposta formal ao Ofício nº 38/SEMAME, de 19 de fevereiro de 2026, encaminhado à Microrregião, que trata da solicitação de assunção da operacionalidade do sistema de abastecimento de água dos distritos e do sistema de esgotamento sanitário de Espigão d'Oeste. Em resposta, o **Sr. Heldo Vieira** confirmou que o município de Espigão d'Oeste integra a área da concessão, estando igualmente contemplados os distritos de Nova Esperança, Novo Paraíso e Boa Vista do Pacaraná. Quanto ao Ofício mencionado, o **Secretário-Geral** comprometeu-se a formalizar resposta ao Município. Concluídas as manifestações e esclarecimentos, o **Secretário-Geral** deu início ao processo de deliberação, procedendo à leitura integral das matérias constantes da ordem do dia, sendo: I - Autorizar a licitação e a contratação para a delegação da prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário nos municípios que integram a área de concessão; II - Aprovar as disposições relativas à delegação dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário na área de concessão, nos termos das minutas de edital, do contrato de concessão e respectivos anexos, facultando-se ao Estado de Rondônia promover ajustes ou adequações nos referidos instrumentos, que decorram de exigências legais ou regulatórias supervenientes, de determinações dos órgãos de controle ou de correções de natureza formal e técnica que não desnaturem o objeto da concessão; III – Aprovar o Plano Regional de Água e Esgoto no Estado de Rondônia, abrangendo os serviços objeto do contrato de concessão; IV – Autorizar a celebração de aditivo ao Contrato de Gerenciamento nº 001/2025/PGE-SEDEC. Na sequência, foi iniciado o processo de votação por meio de formulário eletrônico disponibilizado aos membros do Colegiado. Durante o processo de votação, 4 (quatro) municípios abstiveram-se da votação, via manifestação verbal e chat da reunião, justificando o fato de não integrarem a área da concessão. (Ariquemes, Alvorada D'Oeste, Cerejeiras e Presidente Médici). Antes do encerramento da votação, o representante do Comitê Técnico, Sr. Fábio Porto, manifestou-se no sentido de que as futuras convocações das Assembleias sejam enviadas com maior prazo, de modo a assegurar maior tempo para análise da documentação encaminhada e possibilitar a participação presencial dos representantes dos municípios.O **Secretário-Geral** esclareceu que todas as manifestações registradas verbalmente e por meio do chat seriam devidamente consideradas na apuração final. Encerrada a votação, procedeu-se à apuração dos votos, sendo proclamado o seguinte resultado: 143 (cento e quarenta e três) votos favoráveis (69,08%), 17 (dezessete) votos contrários (8,21%), 9 (nove) abstenções (4,35%), 7 (sete) registros de não votação (3,38%) e 31 (trinta e uma) ausências (14,98%), totalizando 207 (duzentos e sete) votos contabilizados. Em decorrência da aprovação da matéria, foram autorizadas a licitação e a contratação da concessão regionalizada dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário na área da concessão, aprovadas as minutas do Edital, do Contrato de Concessão e respectivos anexos, aprovado o Plano Regional de Água e Esgoto e autorizada a celebração do aditivo ao Contrato de Gerenciamento nº 001/2025/PGE-SEDEC. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a participação dos presentes, declarou encerrada a reunião, registrando que as decisões ora deliberadas serão formalizadas por meio de Resolução, no âmbito da Microrregião de Águas e Esgotos no Estado de Rondônia e publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

FELIPE IRALDO DE OLIVEIRA BIASOLI
Secretário-Geral da Microrregião de Águas e Esgotos no Estado de Rondônia
MRAERO
Decreto nº 31.648, de 8 de junho de 2026 (DOE nº 110, de 10/06/2026)

Protocolo 77351295

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO - SETUR

Portaria nº 88 de 06 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE TURISMO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 71 da Constituição Estadual e da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

R E S O L V E:

SUSPENDER (10) dias dogozo do período de férias do servidor**, GILVAN JOSE PEREIRA JUNIOR, PROFESSOR** CLASSE C, matrícula ******121, pertencente ao quadro de servidores da Superintendência Estadual de Turismo, referente ao exercício de 2026, marcada anteriormente no período de **(17/08/2026 a 26/08/2026) Interrupção no dia 17/08/2026.**

O qual ficou transferido para fruição em dois período(s) de **(11/01/2027 a 15/01/2027) e (18/01/2027 a 22/01/2027).**

Art. 2º Revogar a Portaria nº 80 de 10 de setembro de 2026 publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 176, 11 de setembro de 2026.

GILVAN JOSÉ PEREIRA JUNIOR
Superintendente Estadual de Turismo - SETUR
Matrícula: ******121

Protocolo 77368200

SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP

Portaria nº 527 de 26 de agosto de 2025

O SECRETÁRIO ESTADUAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, nomeado por meio do Decreto de 31 de março de 2023, publicado pela Edição Suplementar 62.1 de 03/04/2023 no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar nº 965 de 2017.

Considerando o constante na Justificativa (0063618637) e Autorização (0063678248), nos autos do Processo nº 0069.003087/2025-49.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER conversão de férias em pecúnia do servidor FABRICIO DA SILVA LEME, matrícula ******387, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, cedido para Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP, referente ao período de 35 (trinta e cinco) dias referente aos períodos de (21/10/2024 a 25/10/2024 e de 06/01/2025 a 04/02/2025) - Exercícios 2023/2024 - 2024/2025.

Art. 2º - Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO

Protocolo 0063677722

Portaria nº 423 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, nomeado por meio do Decreto de 31 de março de 2023, publicado pela Edição Suplementar 62.1 de 03/04/2023 no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar nº 965 de 2017.

CONSIDERANDO o Despacho SEOSP-GAB (0055969808), nos autos do Processo SEI nº 0069.003357/2024-31

R E S O L V E:

Art. 1º - **ALTERAR** o gozo do Recesso Administrativo do exercício de 2024, concedido através da Portaria n° 734 de 25 de outubro de 2024 (0054163227), publicada no DIOF n° 215 de 14/11/2024, Suspenso através da Portaria nº 859 de 23 de dezembro de 2024 (0056002908), da servidora abaixo relacionada:

NOME	MATRÍCULA	DO PERÍODO	PARA O PERÍODO
Rosirene do Egito Zalma	*******85	23/12/2024 a 27/12/2025	15/03/2027 a 19/03/2027

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos

Protocolo 77340562

Portaria nº 421 de 05 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, nomeado por meio do Decreto de 31 de março de 2023, publicado pela Edição Suplementar 62.1 de 03/04/2023 no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar nº 965 de 2017.

CONSIDERANDO o Despacho SEOSP-GAB 0067433983), nos autos do Processo SEI nº 0069.003808/2025-11

CONSIDERANDO o Despacho SEOSP-GAB (77336289), nos autos do Processo SEI nº 0069.003357/2024-31.

R E S O L V E:

Art. 1º - **ALTERAR** o gozo do Recesso Administrativo do exercício de 2024, concedido através da Portaria n° 734 de 25 de outubro de 2024 (0054855783), publicada no DIOF n° 215 de 14/11/2024, Suspenso através da Portaria nº 859 de 23 de dezembro de 2024 (0056002908) bem como, alterar o gozo do Recesso Administrativo do exercício de 2025, concedido através da Portaria nº 668 de 13 de novembro de 2025 (0066418397), publicada no DIOF nº 227 de 02/12/2025, Suspenso através da Portaria nº 733 de 18 de dezembro de 2025 (67521481), do servidor abaixo relacionado:

NOME	MATRÍCULA	DO PERÍODO	PARA O PERÍODO
Fabricio da Silva Leme	******387	30/12/2024 a 03/01/2025	24/02/2027 a28/02/2027
Fabricio da Silva Leme	******387	22/12/2025 a 26/12/2025	01/03/2027a 05/03/2027

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos

Protocolo 77336918

Portaria de férias nº 14426 de 05 de outubro de 2026.

O(A) O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) pelo art. 41 da Lei Complementar nº 965/2017, pela Lei Complementar nº 1.060/2020. de 03/04/2023,publicada no DOE n.Decreto de 31 de Março de 2023 - DIOF Edição 62, de 03/04/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 28/09/2026 a 07/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **BRUNA FARIAS DOS SANTOS**, **SEOSP - Chefe de Assessoria de Imprensa e Comunicação - CDS-03 ***, matrícula ******030, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(28/09/2026 a 07/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP

Protocolo DOC65114

Portaria de férias nº 14425 de 05 de outubro de 2026.

O(A) O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) pelo art. 41 da Lei Complementar nº 965/2017, pela Lei Complementar nº 1.060/2020. de 03/04/2023,publicada no DOE n.Decreto de 31 de Março de 2023 - DIOF Edição 62, de 03/04/2023.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **FABRICIO DA SILVA LEME,** POLICIAL PENAL, matrícula ******387, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, originalmente marcadas para o**01/01/2026 a 20/01/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/01/2026 a 20/01/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **04/02/2027 a 23/02/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP

Protocolo DOC65115

ATO Nº 139/2026/SEOSP-NCEF

Processo SEI 0069.067728/2022-41

Convênio n.º 387/PGE/2022

Município de Santa Luzia do Oeste/RO

Objeto: Implantação da Iluminação Pública dos conjuntos Habitacionais COHAB 01, COHAB 02 E COHAB 03. Nos termos dos procedimentos da Lei Complementar n.º 101, de 04 de junho de 2000, Lei n.º 8.666, de 21.06.1993, Lei Federal n° 14.133, de 01 de abril de 2021, Portaria Interministerial n.º 424 de 30/12/2016, Legislação Estadual: Lei Ordinário Estadual nº 3.307, de 19 e dezembro de 2013; Lei Complementar Estadual nº 154/1996/TCER-RO; Decreto Estadual n.º 26.165, de 24 de junho de 2021, e da Instrução Normativa n.º 001/2008-CGE/RO de 02 de janeiro de 2008, com base no Relatório de Fiscalização (ID.75135507); Planilha Comparativa (ID.75130030); Parecer Técnico n.º 835/2026/SEOSP-CIN (ID.76789275), **APROVO e HOMOLOGO** a Prestação de Contas final do Convênio n.º 387/2022/PGE-SEOSP (Id.0029962276), PUB (Id.0030483188), **COM RESSALVAS.** A ressalva fundamenta-se na inobservância dos prazos normativos e pactuados, consubstanciada tanto na apresentação intempestiva da prestação de contas quanto na restituição extemporânea do saldo remanescente, em descumprimento às disposições do instrumento de convênio e à legislação aplicável.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO

Protocolo 77332347

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER

Notificação nº 171/2026/DER-GGP

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER, no uso de suas atribuições legais, vem através desta, **NOTIFICAR** o servidor afastado EDVALDO FERREIRA DE SOUZA, matrícula nº ******119, no DER/RO. Para contactar ou comparecer junto a esta Coordenadoria/CGP-DER, para tratar de assuntos do seu interesse, constante no processo nº 0009.010711/2023-15.

Contudo, para mais informações, entre em contato com esta Coordenadoria - CGP/DER.

Coordenadoria de Gestão de Pessoas-CGP

Av. Farquar, 2896, Pedrinhas - Palácio Rio Madeira - Prédio Rio Jamari - 5º andar

CEP: 76801470 – Porto Velho/RO

WhatsApp: (69) 9 9364-4741 (WhatsApp)

E-mail: ggp@der.ro.gov.br

Porto Velho, 05 de outubro de 2026.

DEBORAH PIMENTEL COSTA

Gerente de Gestão de Pessoas

DER-GGP

Protocolo 77327552

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Portaria nº 2366 de 05 de outubro de 2026

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE nº 174.

Considerando os termos da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, Publicada no DOE nº 1364 de 10/11/2009 e Processo n. 0009.009750/2026-12.

RESOLVE:

Art.1º - **CONCEDER** Progressão Funcional por Merecimento, de que trata o Capítulo VI, Sessão I e II da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, publicada no DOE nº 1364, de 10.11.2009, a servidora pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER/RO.

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Período	Classe/ Ref. Atual	Classe/ Ref. Prog.	Efeito Financeiro
Rosana Cardozo	******652	Cozinheiro	15.04.2024 a 14.04.2026	2ª "A''	2ª "B"	15.04.2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em Geral.

Publique, Registre-se, Cumpra-se.

Eder André Fernandes Dias

Diretor Geral – DER/RO

Protocolo 77324380

Portaria nº 2367 de 05 de outubro de 2026

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE nº 174.

Considerando os termos da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, Publicada no DOE nº 1364 de 10/11/2009 e Processo n. 0009.009747/2026-91.

RESOLVE:

Art.1º - **CONCEDER** Progressão Funcional por Merecimento, de que trata o Capítulo VI, Sessão I e II da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, publicada no DOE nº 1364, de 10.11.2009, ao servidor pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER/RO.

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Período	Classe/ Ref. Atual	Classe/ Ref. Prog.	Efeito Financeiro
Rafael Antonio Rodrigues	******173	Motorista	03.04.2024 a 02.04.2026	2ª "C''	2ª "D"	03.04.2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em Geral.

Publique, Registre-se, Cumpra-se.

Eder André Fernandes Dias

Diretor Geral – DER/RO

Protocolo 77324787

Portaria nº 2365 de 05 de outubro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12.09.2025, publicado no DOE n.º 174 de 12.09.2025.

CONSIDERANDO a Portaria 1028 (76846979), nos autos do Processo SEI nº 0009.010208/2026-02;

R E S O L V E:

Art. 1º - **LOTAR,** a contar do dia 21 de setembro de 2026, na Coordenadoria de Gestão de Pessoas, o servidor ICARO GABRIEL RODRIGUES FERREIRA PAIVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessor V, da Casa Civil.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor-Geral – DER/RO

Protocolo 77322618

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Portaria nº 2369 de 05 de outubro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12.09.2025, publicado no DOE n.º 174 de 12.09.2025.

CONSIDERANDO o Memorando nº 77/2026/DER-CGP (77329190) e a Certidão nº 108 (77329712), nos autos do Processo SEI nº 0009.010882/2026-89;

RESOLVE:

Art. 1º - **RELOTAR**, a contar de 06/10/2026, na 3ª Residência Regional de Ouro Preto deste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, o servidor AMAGDO DE SOUZA GOMES, Engenheiro Civil, matrícula nº ******962, anteriormente lotado na Coordenadoria Operacional e Fiscalização.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor-Geral – DER/RO

Protocolo 77330869

Portaria nº 2357 de 01 de outubro de 2026

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n.° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12.09.2025, publicado no DOE n.º 174 de 12.09.2025.

CONSIDERANDO o Requerimento (76678446), Despacho (76831771), que consta nos autos do Processo0009.010130/2026-18.

R E S O L V E:

Art. 1º **- CONCEDER Licença sem Vencimento** a contar de **06/10/2026**, para trato de interesses particulares, pelo prazo de **3 (três) anos,** de acordo com a Lei Complementar n.º 68 de 09.12.1992, com as alterações dadas pela Lei Complementar nº 221 de 28.12.99, publicada no DOE/RO nº 4402 DE 30.12.99 nos termos do artigo 128 e parágrafos, ao servidor **Ademir da Silva Xavier**, matricula n.º ******284, cargo de Pintor Obras (letreiro), pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Departamento de Estradas de Rodagem e Transportes, do Governo do Estado de Rondônia, lotado na 5ª Residência Regional de Rolim de Moura/ 5ª RR/DER-RO.

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77225063

Portaria nº 2359 de 01 de outubro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE n.º 174.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, que institui o Trabalho Remoto no âmbito do poder executivo, bem como a Portaria nº 1122, de 12 de abril de 2024, que regulamenta o escritório remoto – home office no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes;

CONSIDERANDO o constante no Despacho (77223454), nos autos do Processo SEI nº 0009.000624/2026-94;

RESOLVE:

Art. 1º - **INTERROMPER,** a contar de 05/10/2026, o Regime de Escritório Remoto do servidor **B**RUNO MESQUITA DOS SANTOS, Engenheiro Civil, matrícula nº ******623, lotado na Coordenadoria Operacional e Fiscalização deste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77269348

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Portaria nº 2360 de 02 de outubro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE nº 174.

CONSIDERANDO o Despacho (76645369), constante nos autos do Processo eletrônico de nº 0009.005357/2025-61;

R E S O L V E:

Art. 1º - **CONCEDER** a contar de **12/08/2026**, com fundamento na Lei n.º 2.165, de 28 de outubro de 2009, alterada pela Lei n.º 3.961, de 21 de dezembro de 2016, publicada no DOE n. 237 de 21 de dezembro de 2016, artigo 2º, § 3º, o Adicional de Insalubridade, do servidor **RENATO AMARAL DE MACEDO**, matrícula nº ******162, que exerce suas atividades laborais como Motorista de Veículos Pesados na 13ª Residência Regional de Porto Velho no Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER.

Art. 2º - **TORNAR SEM EFEITO** a Portaria nº2356 de 30 de setembro de 2026, publicada no Diário Oficial de Rondônianº 190 de 01 de outubro de 2026.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77276064

Portaria nº 2371 de 06 de outubro de 2026

A **DIRETORA EXECUTIVA DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023- Edição 68.

R E S O L V E:

Art. 1º - **DESIGNAR** o servidor **ANDERSON DIAS**, ocupante do cargo de Diretor-Geral Adjunto, matrícula n.º ******160, para responder pelo Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER, para fins administrativos, a contar de 06 de outubro de 2026, em virtude de ausências ou impedimentos legais do titular, o servidor **DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA**, ocupante do cargo de Diretor-Geral.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIZA ELIS HENZ

Diretora-Executiva - DER/RO

Protocolo 77369633

ATO Nº 204/2026/DER-GECON

Porto Velho, 30 de setembro de 2026.

Em cumprimento ao disposto no art. 41 da Instrução Normativa nº 13/TCE-RO/2004, bem como em conformidade com o Decreto Estadual nº 26.165/2021 e demais normas aplicáveis, e tendo como base o Parecer nº 1996/2026/DER-CI (75855433), **HOMOLOGO** a Prestação de Contas Final do **Convênio nº 54/2023/PGE/DER-RO**, firmado com a **Prefeitura Municipal de Alto Alegre dos Parecis/RO**, referente ao processo administrativo nº 0009.011759/2023-32, cujo objeto consiste na **recuperação de estradas vicinais com extensão de 272,61km (contemplando os serviços de limpeza lateral da vegetação e conformação de plataforma) e a aquisição e instalação de 117m de tubos PEAD**

EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS

Diretor – Geral - DER/RO

THAÍS FERNANDA THOMAZZONI

Gerente de Convênios de Obras Rodoviárias – DER/RO

Protocolo 77211507

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - JUCER

Portaria nº 207 de 06 de outubro de 2026

O Vice - Presidente da Junta Comercial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art.14, inciso I do Regimento Interno e Decreto de 02 de Agosto de 2023.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

RESOLVE:

Converter em pecúnia os **03 (três) meses de Licença Prêmio por Assiduidade** de que trata o Processo Administrativo 0018.001877/2026-76, de acordo com o Artigo 123 da Lei Complementar nº 68 de 09/12/1992, ao servidor **Thiago Garcia de Meira borin, Técnico Administrativo,** pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil da Junta Comercial do Estado de Rondônia, referente ao período compreendido entre **20/09/2021 a 20/09/2026 (4º Quinquênio).**

Éder Neves Falcão
Vice - Presidente

Protocolo 77367948

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPEM

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: **0017.001448/2026-17**
INTERESSADO (A): **WELLINGTON BATISTA OLIVEIRA E ELLI MAUS**
VALOR: **R$ 2.447,50 (Dois mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos) para cada tomador.**

Considerando que o presente processo foi objeto de análise do Controle Interno, opinando pela regularidade da prestação de contas de diárias em favor dos servidores **WELLINGTON BATISTA OLIVEIRA E ELLI MAUS**, submeto a apreciação de Vossa Senhoria para homologação, de acordo com o que determina o Art. 18, Decreto Estadual 18.728 de 27.02.2014, conforme Parecer nº 251/2026/IPEM-CI de 01 de outubro de 2026.

VICTÓRIA BATISTA FERREIRA CARNEIRO
Coord. Adm. e Financeira - IPEM/RO
Assinado Digitalmente

ACOLHO E DECIDO:

HOMOLOGAR a presente prestação de contas; determinando ao Núcleo de Diárias e Suprimentos que proceda a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário do(s) favorecido(s) **WELLINGTON BATISTA OLIVEIRA E ELLI MAUS** no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF. PUBLIQUE-SE, nos termos do Decreto Estadual nº 17.145, de 1º de outubro

MARCELO SILVA DOS SANTOS
Presidente - IPEM/RO
Assinado Digitalmente

Protocolo 77263255

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: **0017.001538/2026-08**
INTERESSADO (A): FREDERICO RIBEIRO DE PAULA MENEZES **E** ADÃO FÉLIX DOS SANTOS DUARTE
VALOR: **R$ 2.447,50 (Dois mil quatrocentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos) para cada servidor.**

Considerando que o presente processo foi objeto de análise do Controle Interno, opinando pela regularidade da prestação de contas de diárias em favor dos servidores FREDERICO RIBEIRO DE PAULA MENEZES **E** ADÃO FÉLIX DOS SANTOS DUARTE, submeto a apreciação de Vossa Senhoria para homologação, de acordo com o que determina o Art. 18, Decreto Estadual 18.728 de 27.02.2014, conforme Parecer nº 246/2026/IPEM-CI de 29 de setembro de 2026.

VICTÓRIA BATISTA FERREIRA CARNEIRO
Coord. Adm. e Financeira - IPEM/RO
Assinado Digitalmente

ACOLHO E DECIDO:

HOMOLOGAR a presente prestação de contas; determinando ao Núcleo de Diárias e Suprimentos que proceda a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário do(s) favorecido(s)FREDERICO RIBEIRO DE PAULA MENEZES **E** ADÃO FÉLIX DOS SANTOS DUARTE no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF. PUBLIQUE-SE, nos termos do Decreto Estadual nº 17.145, de 1º de outubro

MARCELO SILVA DOS SANTOS
Presidente - IPEM/RO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Assinado Digitalmente

Protocolo 77297022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: **0017.001449/2026-53**

INTERESSADO (A): JEAN DA COSTA FERREIRA **E** ROSANE GONÇALVES DA SILVA

VALOR: **R$ 1.557,50 (hum mil quinhentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos) para cada servidor.**

Considerando que o presente processo foi objeto de análise do Controle Interno, opinando pela regularidade da prestação de contas de diárias em favor dos servidores JEAN DA COSTA FERREIRA **E** ROSANE GONÇALVES DA SILVA, submeto a apreciação de Vossa Senhoria para homologação, de acordo com o que determina o Art. 18, Decreto Estadual 18.728 de 27.02.2014, conforme Parecer nº 256/2026/IPEM-CI de 01 de outubro de 2026.

VICTÓRIA BATISTA FERREIRA CARNEIRO

Coord. Adm. e Financeira - IPEM/RO

Assinado Digitalmente

ACOLHO E DECIDO:

HOMOLOGAR a presente prestação de contas; determinando ao Núcleo de Diárias e Suprimentos que proceda a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário do(s) favorecido(s)JEAN DA COSTA FERREIRA **E** ROSANE GONÇALVES DA SILVA no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF. PUBLIQUE-SE, nos termos do Decreto Estadual nº 17.145, de 1º de outubro

MARCELO SILVA DOS SANTOS

Presidente - IPEM/RO

Assinado Digitalmente

Protocolo 77335240

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN

EXTRATO

EXTRATO DO EDITAL N. 281/2026/DETRAN-CTECGAB

NOTIFICAÇÃO DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SUSPENSÃO DO DIREITO DE DIRIGIR

O **DIRETOR TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO E AÇÕES DE TRÂNSITO DO DETRAN/RO**, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria n. 49/2026/DETRAN-RO (68054502), e considerando o disposto no Art. 256, em seus incisos e parágrafos, bem como os arts. 261 e 265, ambos da Lei Federal n. 9.503/1997, Código de Trânsito Brasileiro - CTB, considerando ainda as Resoluções n. 900/2022 e n. 918/2022 do Conselho Nacional de Trânsito - Contran, e, em especial, o disposto no artigo 23 da Resolução n. 723/2018 - Contran, **NOTIFICA** os condutores relacionados no **Anexo I deste Edital**, quanto à **INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SUSPENSÃO DO DIREITO DE DIRIGIR**, em razão de transgressões às normas estabelecidas no Código de Trânsito Brasileiro - CTB, sendo **27/11/2026 a data limite para apresentação de DEFESA**.

1. DA DEFESA

A defesa da instauração deverá ser apresentada por escrito, de forma legível, à **2ª Comissão de Penalidades de Condutores do Interior - CPCINT2**, nos moldes da Resolução CONTRAN n. 900/2022, informando os seguintes dados:

a) Título identificador da peça: 'Defesa de instauração relacionado ao Processo de suspensão do direito de dirigir';

b) nome do órgão ou entidade de trânsito responsável pela autuação;

c) nome, endereço completo com CEP, número de telefone, *e-mail*, número do documento de identificação, CPF, todos do requerente;

d) placa do veículo e número do auto de infração de trânsito;

e) exposição dos fatos, fundamentos legais e/ou documentos que comprovem a alegação;

f) pedido; e

g) data e assinatura do requerente ou de seu representante legal.

2. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

A defesa deverá ser apresentada com os seguintes documentos anexados:

a) requerimento de análise da defesa;

b) cópia da notificação de instauração;

c) cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente;

d) procuração; e

e) credencial da OAB, quando for o caso.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

3. DA REMESSA POSTAL

A defesa poderá ser encaminhada para o e-mail: **gerinpro@detran.ro.gov.br** ou entregue nas Ciretrans e Postos Avançados do Detran-RO, ou ainda na **Gerência de Instrução e Tramitação Processual - Gerinpro**, situada à Av. dos Imigrantes, 4045B - Industrial - Cep: 76821-063 Porto Velho - Rondônia, presencialmente ou por via postal.

A defesa não será conhecida quando: apresentada fora do prazo; não for comprovada a legitimidade; não houver a assinatura do recorrente ou de seu representante legal; e, não houver o pedido, ou este for incompatível com a situação fática.

Em caso de não acolhimento ou não apresentação da defesa, será aplicada a penalidade de suspensão do direito de dirigir. Este edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

WELTON RONEY NUNES RIBEIRO

Diretor Técnico de Fiscalização e Ações de Trânsito

Protocolo 77300868

EXTRATO

EXTRATO DO EDITAL N. 282/2026/DETRAN-CTECGAB

NOTIFICAÇÃO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE DE CASSAÇÃO DO **DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**

O DIRETOR TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO E AÇÕES DE TRÂNSITO, no uso das atribuições conferidas pela Portaria n. 49, de 8 de janeiro de 2026 (68054502), considerando o disposto no art. 265 da Lei Federal n. 9.503/1997: Código de Trânsito Brasileiro - CTB, considerando o disposto no artigo 23, da Resolução n. 723/2018/Contran e art. 14, §2º, da Resolução n. 918/2022/Contran, **NOTIFICA**, por meio desta publicação, os condutores relacionados no Anexo I deste Edital, quanto à aplicação da penalidade de **CASSAÇÃO DO DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**, podendo ser interposto **RECURSO À JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES - JARI.**

1. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

O recurso deverá ser direcionado à JARI/RO, nos moldes da Resolução n. 900/2022/Contran, por escrito, de forma legível, contendo no mínimo os seguintes dados:

a) título identificador da peça: 'Recurso quanto à aplicação da penalidade de cassação do documento de habilitação do Processo n. XX';

b) nome do órgão ou entidade de trânsito responsável pelo julgamento do recurso (Junta Administrativa de Recursos de Infração - Jari/RO);

c) nome, endereço completo com CEP, número de telefone, *e-mail*, número do documento de identificação, CPF, todos do requerente;

d) placa do veículo, número(s) do(s) auto(s)de infração(ões) de trânsito;

e) exposição dos fatos, fundamentos legais e/ou documentos que comprovem a alegação;

f) pedido(s);

g) data e assinatura do requerente ou de seu representante legal.

2. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

O recurso deverá ser apresentado com os seguintes documentos anexados:

a) requerimento de recurso assinado;

b) cópia da notificação de penalidade;

c) cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente;

d) procuração, quando for o caso; e

e) credencial da OAB, quando for o caso.

3. DO PRAZO

A data limite para interposição de RECURSO junto à JARI está descrito no Anexo I.

CIENTIFICA que a CNH poderá ser entregue na Ciretran de seu domicílio para fins de cumprimento da penalidade infligida e que, esgotado o referido prazo sem interposição de recurso e não ocorrendo a entrega da CNH, a penalidade será imposta, efetivada com o bloqueio em seu prontuário em 15 (quinze) dias corridos, após a data limite para apresentação de recurso, conforme Anexo I.

4. DA REMESSA POSTAL

O recurso poderá ser encaminhado para o *e-mail*: gerinpro@detran.ro.gov.br ou entregue nas Ciretrans e Postos Avançados do Detran/RO, ou ainda na Gerência de Instrução e Tramitação Processual - Gerinpro, situada à Av. dos Imigrantes, n. 4045-B, Bairro Industrial, CEP 76.821-063 - Porto Velho - Rondônia, presencialmente ou por via postal.

O recurso não será conhecido (aceito) quando: apresentado fora do prazo; não for comprovada a legitimidade; não houver a assinatura do recorrente ou de seu representante legal; e não houver o pedido ou este for incompatível com a situação fática.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Em caso de não acolhimento ou não apresentação do recurso, dar-se-á a execução da penalidade de cassação do documento de habilitação aplicada.

Este Edital entra em vigor a partir da data da publicação de seu respectivo Extrato no Diário Oficial do Estado de Rondônia - Diof/RO.

A lista de condutores e demais informações pertinentes ao processo instaurado encontra-se disponível no *site* https://www.detran.ro.gov.br.

WELTON RONEY NUNES RIBEIRO
Diretor Técnico de Fiscalização e Ações de Trânsito

Protocolo 77303072

Portaria nº 1623 de 05 de outubro de 2026

O DIRETOR-GERAL ADJUNTO DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA – DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar n. 1.209, de 18 de dezembro de 2023, e Portaria de delegação n. 1289, de 14 de agosto de 2026, Diof/RO n. 160 de 19/8/2026, e conforme o Processo n. 0010.011013/2019-11;

Resolve:

Art. 1º **Cancelar** o credenciamento da empresa Centro de Formação de Condutores Padrão, CNPJ n. 03.302.147/0001-24, do município de Ji-Paraná/RO, conforme a Resolução/Contran n. 1.020/2025, arts. 14 e 17 e Portaria n. 543, de 13 de março de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

FRANCISCO LAERTE DE FREITAS JUNIOR
Diretor-Geral Adjunto

Protocolo 77300511

Portaria nº 1624 de 05 de outubro de 2026

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA – DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar n. 1.209, de 18 de dezembro de 2023, art. 16 e seus incisos, e conforme o Processo n. 0010.043117/2025-25;

Resolve:

Art. 1º **Determinar** a composição de Junta Médica Especial, Junta Médica e Psicológica de Recurso Administrativo nos termos da Resolução Contran n. 927/2022.

Art. 2º **Designar** os médicos e psicólogos infrarrelacionados para comporem as referidas juntas, conforme quadro abaixo, para os meses de OUTUBRO, NOVEMBRO e DEZEMBRO DE 2026:

COMPOSIÇÃO DAS JUNTAS MÉDICAS ESPECIAIS E JUNTAS MÉDICAS E PSICOLÓGICAS DE JULGAMENTO DE RECURSOSDESTINADOS AOS CANDIDATOS À HABILITAÇÃO E/OU CONDUTORES DE VEÍCULOS AUTOMOTORES NO ÂMBITO DO ESTADO DE RONDÔNIA								
JUNTA PSICOLÓGICA DE JULGAMENTO DE RECURSO								
ARIQUEMES								
OUTUBRO			**NOVEMBRO**			**DEZEMBRO**		
Local: AVALIAR CLÍNICA PSICOLÓGICA - Tel.984214199			**Local: CLINICA DE OLHOS DR. DARIO AUGUSTO BENDER MOREIRA - Tel.992128278**			**Local: AVALIAR CLÍNICA PSICOLÓGICA - Tel.984214199**		
EXAMINADORES	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**
MARIA DA COSTA OLIVEIRA SOARES	24/01769	Presidente	MARIA CRISTINA ROMAN SOARES	24/00189	Presidente	MARIA DA COSTA OLIVEIRA SOARES	24/01769	Presidente
ALESSANDRA BARRETO MOREIRA	24/00581	Membro	ALESSANDRA BARRETO MOREIRA	24/00581	Membro	MARIA CRISTINA ROMAN SOARES	24/00189	Membro
CATIA RAQUEL PONTES GODOY DOS SANTOS	24/01037	Membro	CATIA RAQUEL PONTES GODOY DOS SANTOS	24/01037	Membro	ALESSANDRA BARRETO MOREIRA	24/00581	Membro
MARIA CRISTINA ROMAN SOARES	24/00189	Membro	MARIA DA COSTA OLIVEIRA SOARES	24/01769	Suplente	CATIA RAQUEL PONTES GODOY DOS SANTOS	24/01037	Suplente

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

JUNTA MÉDICA ESPECIAL								
CACOAL								
OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO		
Local: CLINICA DE OLHOS BRASIL - Tel.34415710			Local: NOVA CLINICA INTEGRADA - Tel.34433739			Local: INSTITUTO OFTALMOLOGICO DE CACOAL - Tel.34431353		
EXAMINADORES	CRM	FUNÇÃO	EXAMINADORES	CRM	FUNÇÃO	EXAMINADORES	CRM	FUNÇÃO
FERNANDA AKAKI UMINO	1877	Presidente	ANYZABEL LIBERALINO MARTINS	2006	Presidente	STENIO EMANUEL SALVIANO DE MACEDO	3091	Presidente
EDSON UMINO	2000	Membro	KEIDIMAR VALERIO DE OLIVEIRA	2005	Membro	EDSON UMINO	2000	Membro
MARCIO UMINO	1406	Membro	STENIO EMANUEL SALVIANO DE MACEDO	3091	Membro	MARCIO UMINO	1406	Membro
KEIDIMAR VALERIO DE OLIVEIRA	2005	Suplente	FERNANDA AKAKI UMINO	1877	Suplente	ANYZABEL LIBERALINO MARTINS	2006	Suplente
JUNTA MÉDICA DE JULGAMENTO DE RECURSOS								
CACOAL								
OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO		
Local: NOVA CLINICA INTEGRADA - Tel.34433739			Local: INSTITUTO OFTALMOLOGICO DE CACOAL - Tel.34431353			Local: CLINICA DE OLHOS BRASIL - Tel.34415710		
EXAMINADORES	CRM	FUNÇÃO	EXAMINADORES	CRM	FUNÇÃO	EXAMINADORES	CRM	FUNÇÃO
ANYZABEL LIBERALINO MARTINS	2006	Presidente	STENIO EMANUEL SALVIANO DE MACEDO	3091	Presidente	EDSON UMINO	2000	Presidente
MARCIO UMINO	1877	Membro	ANYZABEL LIBERALINO MARTINS	2006	Membro	FERNANDA AKAKI UMINO	1877	Membro
FERNANDA AKAKI UMINO	1406	Membro	KEIDIMAR VALERIO DE OLIVEIRA	2005	Membro	MARCIO UMINO	1406	Membro
KEIDIMAR VALERIO DE OLIVEIRA	2005	Suplente	EDSON UMINO	2000	Suplente	STENIO EMANUEL SALVIANO DE MACEDO	3091	Suplente
JUNTA MÉDICA ESPECIAL								
JARU								
OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO		
Local: CLINICA DA CRIANÇA - Tel.6935211440			Local: CLINMED - Tel.992303553			Local: CONSULTRAN - Tel.993066045		
EXAMINADORES	CRM	FUNÇÃO	EXAMINADORES	CRM	FUNÇÃO	EXAMINADORES	CRM	FUNÇÃO
EDEMAR AFONSO GONÇALVES	1842	Presidente	SONIA BEATRIZ LOPES MARREIROS	1750	Presidente	WANDERLEY ANTONIO DE ARAUJO	218	Presidente
SÔNIA BEATRIZ LOPES MARREIROS	1750	Membro	DANIEL DE ABREU GONÇALVES	839	Membro	EVERSON CAMPOS DE QUEIROZ	3770	Membro
WANDERLEY ANTONIO DE ARAUJO	218	Membro	EVERSON CAMPOS DE QUEIROZ	3770	Membro	DANIEL DE ABREU GONCALVES	839	Membro
EVERSON CAMPOS DE QUEIROZ	3770	Suplente	EDEMAR AFONSO GONÇALVES	1842	Suplente	SONIA BEATRIZ LOPES MARREIROS	1750	Suplente
JUNTA MÉDICA DE JULGAMENTO DE RECURSOS								

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

JARU								
OUTUBRO			**NOVEMBRO**			**DEZEMBRO**		
Local: CLINMED - Tel.992303553			**Local: CONSULTRAN - Tel.993066045**			**Local: CLINICA DA CRIANÇA - Tel.6935211440**		
EXAMINADORES	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**
SONIA BEATRIZ LOPES MARREIROS	1750	Presidente	WANDERLEY ANTONIO DE ARAUJO	218	Presidente	EDEMAR AFONSO GONÇALVES	1842	Presidente
EDEMAR AFONSO GONÇALVES	1842	Membro	DANIEL DE ABREU GONÇALVES	839	Membro	EVERSON CAMPOS DE QUEIROZ	3770	Membro
EVERSON CAMPOS DE QUEIROZ	3770	Membro	EDEMAR AFONSO GONÇALVES	1842	Membro	SÔNIA BEATRIZ LOPES MARREIROS	1750	Membro
WANDERLEY ANTONIO DE ARAUJO	218	Suplente	SONIA BEATRIZ LOPES MARREIROS	1750	Suplente	WANDERLEY ANTONIO DE ARAUJO	218	Suplente
JUNTA PSICOLÓGICA DE JULGAMENTO DE RECURSO								
JARU								
OUTUBRO			**NOVEMBRO**			**DEZEMBRO**		
Local: CLÍNICA PRÓ SAÚDE - Tel.35214412			**Local: CLINICA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO - Tel.69992022826**			**Local: CLÍNICA PRÓ SAÚDE - Tel.35214412**		
EXAMINADORES	**CRP**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRP**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRP**	**FUNÇÃO**
ADILSON LOPES DE CARVALHO	24/0492	Presidente	FRANCISCA MARIA DA SILVA	24/458	Presidente	ADILSON LOPES DE CARVALHO	24/0492	Presidente
IVANI LOURENA DE CASTRO	24/0492	Membro	IVANI LOURENA DE CASTRO	24/0492	Membro	SÉFORA PERARO MORENO	24/413	Membro
SÉFORA PERARO MORENO	24/413	Membro	SÉFORA PERARO MORENO	24/413	Membro	FRANCISCA MARIA DA SILVA	24/458	Membro
FRANCISCA MARIA DA SILVA	24/548	Suplente	ADILSON LOPES DE CARVALHO	24/0492	Suplente	IVANI LOURENA DE CASTRO	24/0492	Suplente
JUNTA MÉDICA ESPECIAL								
JI – PARANÁ								
OUTUBRO			**NOVEMBRO**			**DEZEMBRO**		
Local: CLINICA DO SHOPPING - Tel.34214436			**Local: CLINICA DO TRANSITO - Tel.6934236227**			**Local: PSICOCLINICA CLINICA MEDICA E PSICOLOGICA - Tel.993734483**		
EXAMINADORES	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**
NEHIL ALVARENGA LISBOA FILHO	407	Presidente	JAQUES MENDONCA RIBEIRO	354	Presidente	MARCOS HENRIQUE BITENCOURT RODRIGUES	2291	Presidente
SIMONE KELLY DEBARBA	4184	Membro	VALDELY HELENA TALAMONTE	1565	Membro	JOAQUIM MORETTI NETO	3012	Membro
MARCOS HENRIQUE BITENCOURT	2291	Membro	ANTONIO ALVES MADRUGA	0443	Membro	LEVINDO CUSTODIO PRIMO	112	Membro
ANTONIO ALVES MADRUGA	0443	Suplente	LEVINDO CUSTODIO PRIMO	112	Suplente	JOÃO DURVAL RAMALHO	890	Suplente
JUNTA MÉDICA RECURSAL								
JI – PARANÁ								
OUTUBRO			**NOVEMBRO**			**DEZEMBRO**		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Local: CLINICA DO TRANSITO - Tel.6934236227			Local: PSICOCLINICA CLINICA MEDICA E PSICOLOGICA - Tel.993734483			Local: CLINICA DO SHOPPING - Tel.34214436		
EXAMINADORES	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**
JAQUES MENDONCA RIBEIRO	354	Presidente	MARCOS HENRIQUE BITENCOURT RODRIGUES	2291	Presidente	NEHIL ALVARENGA LISBOA FILHO	407	Presidente
LEVINDO CUSTODIO PRIMO	112	Membro	JOAQUIM MORETTI NETO	3012	Membro	SIMONE KELLY DEBARBA	4184	Membro
JOÃO DURVAL RAMALHO	890	Membro	ANTONIO ALVES MADRUGA	0443	Membro	JOAQUIM MORETTI NETO	3012	Membro
ANTONIO ALVES MADRUGA	443	Suplente	VALDELY HELENA TALAMONTE	1565	Suplente	MARCOS HENRIQUE BITENCOURT RODRIGUES	2291	Suplente

JUNTA PSICOLÓGICA DE JULGAMENTO DE RECURSO

JI - PARANÁ

OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO		
Local: PSICOCLINICA CLINICA MEDICA E PSICOLOGICA - Tel.993734483			**Local: PSICO E CIA - Tel.999094950**			**Local: CLINICA PSICONSULTORIA - Tel.999614412**		
EXAMINADORES	**CRP**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRP**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRP**	**FUNÇÃO**
ANGELO RODNEY COELHO	24/01761	Presidente	ANA LOURDES LUCAS ARANTES	24/00220	Presidente	PAULO DAGIOS	24/00653	Presidente
SILVIO DE OLIVEIRA LIMA	24/05719	Membro	PAULO DAGIOS	24/00653	Membro	ANGELO RODNEY COELHO	24/01761	Membro
PAULO DAGIOS	24/00653	Membro	SILVIO DE OLIVEIRA LIMA	24/05719	Membro	ANA LOURDES LUCAS ARANTES	24/00220	Membro
ANA LOURDES LUCAS ARANTES	24/00220	Suplente	ANGELO RODNEY COELHO	24/01761	Suplente	SILVIO DE OLIVEIRA LIMA	24/05719	Suplente

JUNTA MÉDICA ESPECIAL

PORTO VELHO

OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO		
Local: ESPAÇO RENOVAR - Tel.992303077			**Local: DR. NAVA- Tel. (69) 3224-1200**			**Local: MEPTRAN - Tel.32228135**		
EXAMINADORES	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**
FRANCYNELLE COSTA ASSIS	2477	Presidente	JOAO BATISTA NAVA FILHO	640	Presidente	FRANCISCO XAVIER PARENTE	216	Presidente
MARCIA COELHO DE MELLO BACH	2510	Membro	IZAQUE BENEDITO MIRANDA BATISTA	2406	Membro	CLAUDIO DE PAULA	824	Membro
SIMONI TOWNES DE CASTRO	2479	Membro	EDUARDO DA COSTA ALEMAO MORAES	2335	Membro	SEBASTIAO FERREIRA CAMPOS	557	Membro
IZAQUE BENEDITO MIRANDA BATISTA	2406	Suplente	MARCIA COELHO DE MELLO BACH	2510	Suplente	VICTOR JESUS VILLAR JUSTINIANO	441	Suplente

JUNTA MÉDICA DE JULGAMENTO DE RECURSOS

PORTO VELHO

OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO		
Local: MEDICINA OCULAR - Tel.32230330			**Local: META - Tel.992668607**			**Local: CLINICA MEDICA JORGE TEIXEIRA - Tel.30266567**		
EXAMINADORES	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

PAULA APARECIDA RAGNINI FALEIROS	1255	Presidente	JOÃO PAULO CUADAL SOARES	2217	Presidente	ALCIRLEY QUEIROZ COSTA	1559	Presidente
JUAN CARLOS MUNIZ RIVAS	1288	Membro	CAMILA GARCIA TEIXEIRA SOARES	2140	Membro	SPENCER VAICIUNAS	2589	Membro
THAIS DE CARVALHO CAMPOS VILLELA	3353	Membro	LEONARDO MOREIRA PINTO	1998	Membro	SAMIRA NAZIF RASUL	1778	Membro
SIMONI TOWNES DE CASTRO	2479	Suplente	SIDRONIO TIMOTEO SILVA	184	Suplente	SERGIO DE ALMEIDA BASANO	1253	Suplente
JUNTA PSICOLÓGICA DE JULGAMENTO DE RECURSO								
PORTO VELHO								
OUTUBRO			**NOVEMBRO**			**DEZEMBRO**		
Local: INSTITUTO VIDA PLENA - Tel.6932234444			**Local: FATOR HUMANO - Tel.69993665758**			**Local: ESPAÇO RENOVAR - Tel.992370870**		
EXAMINADORES	**CRP**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRP**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRP**	**FUNÇÃO**
ZILMA GUIMARAES WATANABE	24/01254	Presidente	AMELIA GARCIA MACHADO	24/0927	Presidente	MARIANA REGINA DE CARVALHO ALBUQUERQUE	24/2318	Presidente
ALINE MARTINS DA SILVA	24/01231	Membro	ALESSANDRA BARROS PEREIRA	24/00840	Membro	CYNTHIA SABRINA SOUZA RIBEIRO	24/00997	Membro
MYRIAN ALVARES OLIVEIRA	24/00870	Membro	RENATO ALVES OLIVEIRA FRAGA	24/1110	Membro	CARLA DINIZ NOGUEIRA	24/1309	Membro
LAIS RODRIGUES DE CRISTO	24/03166	Suplente	QUELE LETICIA LEAL SILVIA	24/02119	Suplente	ROSÉLIA PEREIRA DE CARVALHO ALBUQUERQUE	24/1659	Suplente
JUNTA MÉDICA ESPECIAL								
ROLIM DE MOURA								
OUTUBRO			**NOVEMBRO**			**DEZEMBRO**		
Local: CENTRO MEDICO SAO JOSE - Tel.06934422393			**Local: CLINICA UTZUMI Tel.(69) 3442-9162**			**Local: CLINICA MEDICA PAULISTA - Tel.69984536199**		
EXAMINADORES	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**
IVAN CARLOS GARCIA CARAMORI	214	Presidente	LUIZ TOSHIO UTZUMI	1163	Presidente	ROGERIO MACHADO LOPES	2558	Presidente
DANIELA DE MELO MOTA	1779	Membro	ANDRE UTZUMI	3231	Membro	ANTONIO AUGUSTO NEVES JUNIOR	1990	Membro
ANTONIO AUGUSTO NEVES JUNIOR	1990	Membro	TALITA SAYURI UTZUMI	2771	Membro	DANIELA DE MELO MOTA	1779	Membro
LUIZ TOSHIO UTZUMI	1163	Suplente	IVAN CARLOS GARCIA CARAMORI	214	Suplente	ANTONIO AUGUSTO NEVES JUNIOR	1990	Suplente
JUNTA MÉDICA DE JULGAMENTO DE RECURSOS								
ROLIM DE MOURA								
OUTUBRO			**NOVEMBRO**			**DEZEMBRO**		
Local: CLINICA MENINO JESUS - Tel.(69) 98453-0070			**Local: CLINICA NEVES Tal. (69) 3443-2393**			**Local: CENTRO MEDICO SAO JOSE - Tel.06934422393**		
EXAMINADORES	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**

DANIELA DE MELO MOTA	1779	Presidente	ANTONIO AUGUSTO NEVES JUNIOR	1990	Presidente	IVAN CARLOS GARCIA CARAMORI	214	Presidente
ROGERIO MACHADO LOPES	2558	Membro	IVAN CARLOS GARCIA CARAMORI	214	Membro	LUIZ TOSHIO UTZUMI	1163	Membro
TALITA SAYURI UTZUMI	2771	Membro	LUIZ TOSHIO UTZUMI	1163	Membro	ROGERIO MACHADO LOPES	2558	Membro
ANTONIO AUGUSTO NEVES JUNIOR	1990	Suplente	ROGERIO MACHADO LOPES	2558	Suplente	ANTONIO AUGUSTO NEVES JUNIOR	1190	Suplente
JUNTA PSICOLÓGICA DE JULGAMENTO DE RECURSO								
ROLIM DE MOURA								
OUTUBRO			**NOVEMBRO**			**DEZEMBRO**		
Local: CLINICA MEDICA PAULISTA - Tel.984536199			**Local: CLINICA MENINO JESUS - Tel. (69) 98453-0070**			**Local: CLINICA MEDICA PAULISTA - Tel.984536199**		
EXAMINADORES	**CRP**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRP**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRP**	**FUNÇÃO**
VINICIUS SANTANA SOARES	24/01199	Presidente	VANESSA SOARES DA SILVA	24/01381	Presidente	ISABELA FERNANDA BETTIOL	24/01127	Presidente
ISABELA FERNANDA BETTIOL	24/01127	Membro	VANIA ROSSI MARGIOTO	24/01449	Membro	VINICIUS SANTANA SOARES	24/01199	Membro
VANIA ROSSI MARGIOTO	24/01449	Membro	ISABELA FERNANDA BETTIOL	24/01127	Membro	VANESSA SOARES DA SILVA	24/01381	Membro
VANESSA SOARES DA SILVA	24/01381	Suplente	VINICIUS SANTANA SOARES	24/01199	Suplente	VANIA ROSSI MARGIOTO	24/01449	Suplente
JUNTA MÉDICA ESPECIAL								
SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ								
OUTUBRO			**NOVEMBRO**			**DEZEMBRO**		
LOCAL: CLINICA DR JOAO BATISTA LOURENCO DE MACEDO -Tel. (69) 98407-3764			**LOCAL: CLINICA DR JOAO BATISTA LOURENCO DE MACEDO -Tel. (69) 98407-3764**			**LOCAL: CLINICA DR JOAO BATISTA LOURENCO DE MACEDO -Tel. (69) 98407-3764**		
EXAMINADORES	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**
JOÃO BATISTA LOURENÇO DE MACEDO	963	Presidente	AELVIA DE JESUS BORGES	946	Presidente	JOÃO BATISTA LOURENÇO DE MACEDO	963	Presidente
AELVIA DE JESUS BORGES	946	Membro	JOHNNY SILVA RODRIGUES	2054	Membro	JOHNNY SILVA RODRIGUES	2054	Membro
JOHNNY SILVA RODRIGUES	2054	Membro	JOÃO BATISTA LOURENÇO DE MACEDO	963	Membro	AELVIA DE JESUS BORGES	946	Membro
EDER PEREIRA DA CRUS	1833	Suplente	EDER PEREIRA DA CRUZ	1833	Suplente	EDER PEREIRA DA CRUS	1833	Suplente
JUNTA MÉDICA ESPECIAL								
VILHENA								
OUTUBRO			**NOVEMBRO**			**DEZEMBRO**		
LOCAL: CLÍNICA DE TRÁFEGO VILHENA - Tel.69999169688			**Local: SET- SERVIÇO DE EXAME DO TRAFEGO - Tel.69981040808**			**LOCAL: CLÍNICA DE TRÁFEGO VILHENA - Tel.69999169688**		
EXAMINADORES	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**
RICARDO MARIN D IGLESIAS VIEIRA	1604	Presidente	MARCO TULIO DE FREITAS TEODORO	3357	Presidente	CLAUDIO DE OLIVEIRA VIEIRA	1379	Presidente

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

LIDIANE RIBEIRO SANTOS	5841	Membro	CLAUDIO DE OLIVEIRA VIEIRA	1379	Membro	RICARDO MARIN D IGLESIAS VIEIRA	1604	Membro
CLAUDIO DE OLIVEIRA VIEIRA	1379	Membro	CELSO EDUARDO MACHADO	2895	Membro	LEONARDO DE FREITAS TEODORO	4635	Membro
CELSO EDUARDO MACHADO	2895	Suplente	RICARDO MARIN D IGLESIAS VIEIRA	1604	Suplente	LIDIANE RIBEIRO SANTOS	5841	Suplente

JUNTA MÉDICA DE JULGAMENTO DE RECURSOS

VILHENA

OUTUBRO			**NOVEMBRO**			**DEZEMBRO**		
Local: CLÍNICA DE TRÁFEGO VILHENA - Tel.69999169688			**LOCAL: SET- SERVIÇO DE EXAME DO TRAFEGO - Tel.69981040808**			**Local: CLÍNICA DE TRÁFEGO VILHENA - Tel.69999169688**		
EXAMINADORES	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRM**	**FUNÇÃO**
CELSO EDUARDO MACHADO	2895	Presidente	LIDIANE RIBEIRO SANTOS	5841	Presidente	CELSO EDUARDO MACHADO	2895	Presidente
MARCO TULIO DE FREITAS TEODORO	3357	Membro	CELSO EDUARDO MACHADO	2895	Membro	CLAUDIO DE OLIVEIRA VIEIRA	1379	Membro
LEONARDO DE FREITAS TEODORO	4635	Membro	LEONARDO DE FREITAS TEODORO	4635	Membro	MARCO TULIO DE FREITAS TEODORO	3357	Membro
RICARDO MARIN D IGLESIAS VIEIRA	1604	Suplente	MARCO TULIO DE FREITAS TEODORO	3357	Suplente	LEONARDO FREITAS TEODORO	4635	Suplente

JUNTA PSICOLÓGICA DE JULGAMENTO DE RECURSO

VILHENA

OUTUBRO			**NOVEMBRO**			**DEZEMBRO**		
Local: CLINI SAÚDE - Tel.981394372			**Local: PSICOLÓGOS ASSOCIADOS - Tel.992867919**			**Local: CLINI SAÚDE - Tel.981394372**		
EXAMINADORES	**CRP**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRP**	**FUNÇÃO**	**EXAMINADORES**	**CRP**	**FUNÇÃO**
MARIA MARTA GOMES DE OLIVEIRA	24/966	Presidente	JANE JUSSARA MARMENTINI	24/00415	Presidente	MARIA MARTA GOMES DE OLIVEIRA	24/966	Presidente
ANNY FRANCIELLY DOS SANTOS	24/964	Membro	GISELE CRISTIANE TELES PAIVA	24/00954	Membro	ANNY FRANCIELLY DOS SANTOS	24/964	Membro
SONIA APARECIDA DE SOUZA REIS	24/01903	Membro	LUCIA MARIA BARBOSA NAKAYAMA	24/00120	Membro	GISELE CRISTIANE TELES PAIVA	24/00954	Membro
JANE JUSSARA MARMENTINI	24/00415	Suplente	SONIA APARECIDA DE SOUZA REIS	24/01903	Suplente	LUCIA MARIA BARBOSA NAKAYAMA	24/00120	Suplente

ANEXO I

Distribuição de Juntas organizadas por Polo e seus municípios integrantes

JUNTA MÉDICA ESPECIAL

MUNICÍPIO POLO	**MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O POLO**
Porto Velho	Porto Velho, Ariquemes, Candeias do Jamari, Triunfo, Itapuã do Oeste, P. A de Extrema, P. A de Jaci-Paraná, P. A de Nova Califórnia, P. A de Triunfo, P. A de União Bandeirantes, P. A de Vista Alegre do Abunã, Guajará-Mirim, Nova Mamoré e P. A de Nova Dimensão.
Jaru	Jaru, Theobroma, Governador Jorge Teixeira, Machadinho do Oeste, Vale do Anari, P. A de Tarilândia, P. A de Colina Verde, P. A do 5º Bec, Alto Paraíso, Monte Negro, Cacaulândia, Rio Crespo, Cujubim, Buritis, Campo Novo de Rondônia e Ariquemes.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Ji-Paraná	Ji-Paraná, Urupá, Presidente Médici, Alvorada do Oeste, P. A de Nova Londrina e P. A de Estrela de Rondônia,Ouro Preto, Vale do Paraíso, Nova União, Teixerópolis, Mirante da Serra e P. A. Rondominas.
Cacoal	Cacoal, Ministro Andreazza, Pimenta Bueno, Espigão do Oeste e Primavera de Rondônia.
Rolim de Moura	Rolim de Moura, Santa Luzia do Oeste, São Felipe do Oeste, Alta Floresta do Oeste, Alto Alegre dos Parecis, Parecis, Castanheiras, Novo Horizonte, P. A de Migrantinópolis.
São Miguel do Guaporé	Alvorada do Oeste, São Miguel do Guaporé, Costa Marques, São Francisco do Guaporé, Seringueiras, Nova Brasilândia e P. A de São Domingos
Vilhena	Vilhena, Colorado do Oeste, Chupinguaia, Corumbiara, Cerejeiras e Pimenteiras e Cabixi.
JUNTA MÉDICA DE JULGAMENTO DE RECURSOS	
MUNICÍPIO POLO	**MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O POLO**
Porto Velho	Porto Velho, Ariquemes, Candeias do Jamari, Triunfo, Itapuã do Oeste, P. A de Extrema, P. A de Jaci-Paraná, P. A de Nova Califórnia, P. A de Triunfo, P. A de União Bandeirantes, P. A de Vista Alegre do Abunã, Guajará-Mirim, Nova Mamoré e P. A de Nova Dimensão.
Jaru	Jaru, Theobroma, Governador Jorge Teixeira, Machadinho do Oeste, Vale do Anari, P. A de Tarilândia, P. A de Colina Verde, P. A do 5º Bec, Alto Paraíso, Monte Negro, Cacaulândia, Rio Crespo, Cujubim, Buritis, Campo Novo de Rondônia e Ariquemes.
Ji-Paraná	Ji-Paraná, Urupá, Presidente Médici, Alvorada do Oeste, P. A de Nova Londrina e P. A de Estrela de Rondônia,Ouro Preto, Vale do Paraíso, Nova União, Teixerópolis, Mirante da Serra e P. A. Rondominas.
Cacoal	Cacoal, Ministro Andreazza, Espigão do Oeste, Pimenta Bueno, Rolim de Moura.
Rolim de Moura	Rolim de Moura, Santa Luzia do Oeste, São Felipe do Oeste, Alta Floresta do Oeste, Alto Alegre dos Parecis, Parecis, Castanheiras, Novo Horizonte, Primavera de Rondônia, São Miguel do Guaporé, Costa Marques, São Francisco do Guaporé, Seringueiras, Nova Brasilândia, P. A. de Migrantinópolis e P. A. de São Domingos
Vilhena	Vilhena, Colorado do Oeste, Chupinguaia, Corumbiara, Cerejeiras, Pimenteiras e Cabixi.
JUNTA PSICOLÓGICA DE RECURSOS	
MUNICÍPIO POLO	**MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O POLO**
Ariquemes	Ariquemes, Alto Paraíso, Cujubim, Buritis, Campo Novo de Rondônia, Monte Negro, Cacaulândia e Rio Crespo.
Porto Velho	Porto Velho, Candeias do Jamari, Triunfo, Itapuã do Oeste, Guajará-Mirim, Nova Mamoré, P. A de Extrema, P. A de Jaci-Paraná, P. A de Nova Califórnia, P. A de Nova Dimensão, P. A de Triunfo, P. A de União Bandeirantes e P. A de Vista Alegre do Abunã.
Jaru	Jaru, Theobroma, Governador Jorge Teixeira, Vale do Anari e Machadinho do Oeste, P. A de Colina Verde, P. A do 5º Bec e P. A de Tarilândia.
Ji-Paraná	Ji-Paraná, Cacoal, Espigão do Oeste, Primavera de Rondônia, São Felipe do Oeste, Parecis, Pimenta Bueno, Vale do Paraíso, Ouro Preto do Oeste, Nova União, Mirante da Serra, Urupá, Alvorada do Oeste, Teixeirópolis, Castanheiras e Ministro Andreazza e Presidente Médice, P. A de Nova Londrina, P. A de Rondominas e P.A de Estrela de Rondônia.
Rolim de Moura	Rolim de Moura, Santa Luzia do Oeste, Alta Floresta do Oeste, Alto Alegre dos Parecis, Novo Horizonte, São Miguel do Guaporé, Costa Marques, São Francisco do Guaporé, Seringueiras, Nova Brasilândia, P. A de Migrantinópolis e P. A de São Domingos.
Vilhena	Vilhena, Colorado do Oeste, Chupinguaia, Corumbiara, Cerejeiras, Pimenteiras e Cabixi
OBSERVAÇÃO:	Não havendo juntas na localidade e proximidades, bem como a imparcialidade, os Candidatos poderão realizar as juntas em Municípios diferentes do Polo no qual o Município se encontra inserido.

ANEXO II
GLOSSÁRIO

JUNTA MÉDICA ESPECIAL	É a Junta Médica designada para realizar o Exame de Aptidão Física e Mental da pessoa com deficiência física quando encaminhados pelo médico perito do trânsito.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

JUNTA MÉDICA DE JULGAMENTO DE RECURSO	É a Junta Médica designada para realizar a revisão do Exame de Aptidão Física e Mental ou a revisão da Junta Médica Especial dos candidatos à habilitação e/ou condutores de veículos automotores, em grau recursal, quando solicitada pelo candidato/condutor que não concordar com o resultado.
JUNTA PSICOLÓGICA DE JULGAMENTO DE RECURSO	É a Junta Psicológica designada para realizar revisão da Avaliação Psicológica dos candidatos à Habilitação e/ou condutores de veículos automotores, em grau recursal, quando solicitada pelo candidato/condutor que não concordar com o resultado.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor nesta data.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS
Diretor-Geral

Protocolo 77308783

AVISO
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS
N. 55/2026/DETRAN/RO

CONCORRÊNCIA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ME/EPP E AMPLA CONCORRÊNCIA

O Departamento Estadual de Trânsito de Rondônia – Detran/RO, por intermédio de seu Pregoeiro, torna público que se encontra autorizada a Licitação, sob a modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o **N. 55/2026/DETRAN/RO,** SRP, CONCORRÊNCIA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ME/EPP E AMPLA CONCORRÊNCIA, modo de disputa "**ABERTO",** com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, SRP, conforme descrito neste Edital e seus **ANEXOS**, nos termos da Lei Federal n. 14.133, de 2021 e Decreto Estadual 28.874/2024 e demais legislações vigentes pertinentes ao objeto e demais exigências deste Edital para atender ao Detran/RO.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 0010.001356/2025-16

OBJETO: Registro de Preço para Futura e Eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de alimentação e locação de espaços adequados à realização de eventos institucionais ao longo do ano, sendo aquela que apresenta maior vantajosidade e atenda integralmente o interesse público no aprimoramento das competências dos servidores e fortalecimento das práticas institucionais, conforme descrito no termo de referência.

VALOR ESTIMADO DA LICITAÇÃO: R$ 5.102.432,06 (cinco milhões cento e dois mil quatrocentos e trinta e dois reais e seis centavos)

DATA DE ABERTURA: **23/10/2026, às 10h** (HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF).

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.compras.gov.br

UASG: 926002.

O Instrumento Convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico acima mencionado, e, ainda, no site **www.detran.ro.gov.br**.

Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame serão prestados pelo Pregoeiro e equipe de apoio, no Departamento Estadual de Trânsito, sito à Rua Dr. José Adelino, 4477 – Costa e Silva, em Porto Velho/RO – CEP: 76.803-592.

Porto Velho/RO, 1º de outubro de 2026.

FÁBIO JOSÉ DE OLIVEIRA MONTEIRO
Pregoeiro

Protocolo 77295222

Portaria de férias nº 14401 de 05 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **GLEICIELY OLIVEIRA SILVA,** DETRAN - Assessor I - CDS - 01 *, matrícula ******382, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**06/07/2026 a 20/07/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**13/07/2026 a 20/07/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **14/12/2026 a 21/12/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65127

Portaria de férias nº 14383 de 05 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

Estabelecer a **Escala Anual de Férias dos servidores do quadro de pessoal** da Departamento Estadual de Trânsito, referente ao **Ano Aquisitivo 2025 e Ano de Exercício 2026**, na forma do ANEXO I.

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

ANEXO I

Nº	Servidor	1ºPERÍODO	2ºPERÍODO	3ºPERÍODO	ABONO PECUNIÁRIO PERÍODO A CONVERTER
1	**Matricula** ******024 **Nome** TAINANNA DE CASTRO NOGUEIRA PIRES **Cargo** DETRAN - Chefe de CIRETRAN - 1ª Categoria - CDS - 05 *	**Inicio** (30-11-2026) **Fim** (29-12-2026)			

Protocolo DOC65130

Portaria de férias nº 14380 de 05 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **PAULO CELIO MOREIRA TELES,** DETRAN - Chefe de Divisão da CIRETRAN - 1ª Categoria - CDS - 02 *, matrícula ******178, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, do(s) período(s) de**(01/12/2026 a 30/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/12/2026 a 10/12/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (11/12/2026 a 30/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65131

Portaria de férias nº 14379 de 05 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **JOSIANE PINTO DUARTE,** AGENTE DE TRÂNSITO*, matrícula ******113, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**20/05/2026 a 29/05/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**20/05/2026 a 29/05/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **06/10/2026 a 15/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65132

Portaria de férias nº 14378 de 05 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **JONNES PINHEIRO RODRIGUES,** AGENTE DE TRÂNSITO OPERACIONAL, matrícula ******215, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**11/07/2026 a 30/07/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**11/07/2026 a 30/07/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **01/12/2026 a 20/12/2026.**

Publique-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Porto Velho - RO 05/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65133

Portaria de férias nº 14376 de 05 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **GRACA LILLIANE BARROS OLIVEIRA BENSIMAN,** AGENTE DE TRÂNSITO*, matrícula ******590, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**10/03/2026 a 19/03/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**10/03/2026 a 19/03/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **03/11/2026 a 12/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65134

Portaria de férias nº 14384 de 05 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ALEX SILVA DOS SANTOS,** CHEFE CIRETRAN 3 CATEG , matrícula ******697, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**21/04/2025 a 30/04/2025**e que foram interrompidas a contar do dia**21/04/2025 a 30/04/2025,**referente ao exercício de **2025,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **06/10/2026 a 15/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 05/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65135

ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

TERMO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - Processo nº 0011.001250/2026-85

A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, RECONHECE E HOMOLOGA o Pregão Eletrônico N° 029/2026 no valor total de **R$ 28.251,08 (vinte e oito mil, duzentos e cinquenta e um reais e oito centavos)** conforme documento Id.77308210.Porto Velho (RO), 05 de Outubro de 2026. ALESSANDRO PEDRALLI DA SILVA. Diretor Presidente.

Protocolo 77308268

EXTRATO

Ata de Registro de Preço Nº 026/2026
Pregão Eletrônico Nº 029/2026
Data da Abertura: 25/09/2026
Data e Julgamento: 29/09/2026
Data Homologação: 05/10/2026

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, visando atender o Escritório Regional Rolim de Moura, escritórios locais do Território Zona da Mata da EMATER-RO, pelo período de 12(doze) meses**.** Ata id.77308331. Processo nº 0011.001250/2026-85. Porto Velho (RO), 06 de Outubro de 2026. ALESSANDRO PEDRALLI DA SILVA. Diretor Presidente

Protocolo 77308390

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS - IPERON

ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 487 DE 01/10/2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº 0029.040838/2025-84.

RESOLVEM:

1 - Conceder **aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição**, com proventos integrais (cálculo por integralidade) e com paridade à servidora RITA MARIA PEREIRA, inscrita no CPF sob nº **xxx.651.122-xx**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional**, nível/classe **1**, referência **15**, matrícula nº **xxxxxx849**, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pertencente ao quadro permanente da **Secretaria de Estado da Educação - Seduc**, com fundamento no **artigo 4º da Emenda Constitucional Estadual nº 146/2021 e no artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005.**

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

3 - Este Ato entra em vigor a contar do dia 1º de outubro de 2026.

Marcos José Rocha dos Santos
Governador do Estado
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo 77226781

ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 488 DE 01/10/2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº 0029.049711/2025-21.

RESOLVEM:

1 - Conceder **aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição**, com proventos integrais (cálculo por integralidade) e com paridade ao servidor RAIMUNDO VEIRA DA SILVA, inscrito no CPF sob nº **xxx.872.519-xx**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional**, nível/classe **1**, referência **15**, matrícula nº **xxxxxx740**, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pertencente ao quadro permanente da **Secretaria de Estado da Educação -**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Seduc, com fundamento no **artigo 40, § 1°, inciso III, segunda parte, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019,** artigos 25, 27, inciso I, e 32 da Lei Complementar Estadual nº 1.100/2021.

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

3 - Este Ato entra em vigor a contar do dia 1º de outubro de 2026.

Marcos José Rocha dos Santos
Governador do Estado
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo 77227654

ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 489 DE 01/10/2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº 0029.014188/2024-31.

RESOLVEM:

1 - Conceder **aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição**, com proventos integrais (cálculo por integralidade) e com paridade ao servidor **ENIO SOUZA DE OLIVEIRA**, inscrito no CPF sob nº **xxx.662.702-xx**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional**, nível/classe **1**, referência **16**, matrícula nº **xxxxxx410**, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pertencente ao quadro permanente da **Secretaria de Estado da Educação - Seduc**, com fundamento no **artigo 40, § 1°, inciso III, segunda parte, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/19, artigo 4º da Emenda Constitucional Estadual nº 146/2021 e no artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005.**

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

3 - Este Ato entra em vigor a contar do dia 1º de outubro de 2026.

Marcos José Rocha dos Santos
Governador do Estado
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo 77229458

ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 480 DE 30/09/2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº 0029.025517/2025-50.

RESOLVEM:

1 - Conceder **aposentadoria especial de professor** com proventos integrais (cálculo por integralidade) e com paridade e com paridade ao servidor **CLAUDIONALDO GONÇALVES GUIMARÃES**, inscrito no CPF sob nº **xxx.098.412-xx**, ocupante do cargo de **Professor**, nível/classe **C**, referência **11**, matrícula nº **xxxxxx129**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **Secretaria de Estado da Educação - Seduc**, com fundamento no **artigo 40, § 1°, inciso III, segunda parte, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019 e artigo 6º, §§ 1º e 2º, inciso I, da Emenda Constitucional Estadual nº 146/2021.**

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

3 - Este Ato entra em vigor a contar do dia 1º de outubro de 2026.

Marcos José Rocha dos Santos
Governador do Estado
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo 77187643

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 481 DE 30/09/2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº 0029.019222/2024-63.

RESOLVEM:

1 - Conceder **aposentadoria especial de professor** com proventos integrais (cálculo por integralidade) e com paridade à servidora **CLÉBIA LÍLIA DE SOUZA RIBEIRO TEIXEIRA**, inscrita no CPF sob nº **xxx.958.301-xx**, ocupante do cargo de **Professor**, nível/classe **C**, referência **10**, matrícula nº **xxxxxx943**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **Secretaria de Estado da Educação - Seduc**, com fundamento no **artigo 40, § 1°, inciso III, segunda parte, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019, artigo 4º da Emenda Constitucional Estadual nº 146/2021, artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003 e artigos 24, 46 e 63 da Lei Complementar Estadual nº 432/2008**.

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

3 - Este Ato entra em vigor a contar do dia 1º de outubro de 2026.

Marcos José Rocha dos Santos
Governador do Estado
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo 77188725

ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 483 DE 30/09/2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº 0029.071536/2023-96.

RESOLVEM:

1 - Conceder **aposentadoria especial de professor** com proventos integrais (cálculo por integralidade) e com paridade ao servidor **RUBENS DA SILVA LINO**, inscrita no CPF sob nº **xxx.298.064-xx**, ocupante do cargo de **Professor**, nível/classe **C**, referência **16**, matrícula nº **xxxxxx990**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **Secretaria de Estado da Educação - Seduc**, com fundamento no **artigo 40, § 1°, inciso III, segunda parte, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019, artigo 4º da Emenda Constitucional Estadual nº 146/2021, artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003 e artigos 24, 46 e 63 da Lei Complementar Estadual nº 432/2008**.

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

3 - Este Ato entra em vigor a contar do dia 1º de outubro de 2026.

Marcos José Rocha dos Santos
Governador do Estado
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo 77190194

ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 484 DE 30/09/2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº 0019.019350/2026-98.

RESOLVEM:

1 - Conceder **aposentadoria especial de policial** com proventos integrais (cálculo por integralidade) e com paridade ao servidor **IRINEU KREUSCH**, inscrito no CPF sob nº **xxx.045.722-xx**, ocupante do cargo de **Agente de Polícia**, nível/classe **Especial**, matrícula nº **xxxxxx087**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - Sesdec** com base no **artigo 40, § 1°, inciso III, segunda parte, § 4º-B da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Constitucional nº 103/2019, artigo 7º, caput e § 3º, da Emenda Constitucional Estadual nº 146/2021 e artigo 1º, inciso II, alínea "a", da Lei Complementar nº 51/1985.

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

3 - Este Ato entra em vigor a contar do dia 1º de outubro de 2026.

Marcos José Rocha dos Santos
Governador do Estado
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo 77191021

ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 485 DE 30/09/2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº 0029.005634/2023-35.

RESOLVEM:

1 - Conceder **aposentadoria especial de professor** com proventos integrais (cálculo por integralidade) e com paridade à servidora **CASSIA MARINA DE OLIVEIRA MELLO**, inscrita no CPF sob nº **xxx.996.822-xx**, ocupante do cargo de **Professor**, nível/classe **C**, referência **09**, matrícula nº **xxxxxx642**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **Secretaria de Estado da Educação - Seduc**, com fundamento no **artigo 40, § 1°, inciso III, segunda parte, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019, artigo 4º da Emenda Constitucional Estadual nº 146/2021, artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003 e artigos 24, 46 e 63 da Lei Complementar Estadual nº 432/2008**.

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

3 - Este Ato entra em vigor a contar do dia 1º de outubro de 2026.

Marcos José Rocha dos Santos
Governador do Estado
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo 77191932

ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 373 DE 01/09/2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº 0021.074822/2023-83.

RESOLVEM:

1 - Conceder **aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição**, com proventos integrais (cálculo por integralidade) e com paridade ao servidor **WELINTON GALDINO DE FIGUEIREDO**, inscrito no CPF sob nº **xxx.279.701-xx**, ocupante do cargo de **Professor**, classe **A**, referência **14**, matrícula nº **xxxxxx044**, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pertencente ao quadro permanente da **Secretaria de Estado da Educação - Seduc**, com fundamento no **artigo 40, § 1°, inciso III, segunda parte, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019, artigo 4º da Emenda Constitucional Estadual nº 146/2021 e no artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005.**

2- Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

3 - Este Ato entra em vigor a contar do dia 1º de outubro de 2026.

Marcos José Rocha dos Santos
Governador do Estado
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo 76142222

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

ATO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Nº 10.001/2026 DE 01/10/2026

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON E O DIRETOR DE PREVIDÊNCIA, no uso das atribuições que lhes conferem a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante no processo nº 2026.07.3584PD1.

RESOLVEM:

1 - Conceder pensão vitalícia à **LIGIA NADÉA NOVAES LIMA** (**CÔNJUGE**), inscrita no CPF sob nº **XXX.974.565-XX**, beneficiária do servidor inativo **WALTER DIAS LIMA**, inscrito no CPF sob nº **XXX.078.085-XX**, falecido em **10/07/2026**, ocupante do cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, nível/classe **ESPECIAL**, referência **C**, matrícula nº **XXXXXX651**, com carga horária de **40** horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal do **Departamento Estadual de Trânsito**, no percentual correspondente a **100% (cem por cento)** do benefício, equivalente a **60% (sessenta por cento)** do valor dos proventos de aposentadoria recebidos pelo servidor, com efeitos a contar da data do óbito, **10/07/2026**, com fundamento no **artigo 40, § 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019; artigo 27, inciso I; artigo 46, inciso I; artigo 47, inciso I; artigo 49; artigo 51, inciso I e VIII, alínea "c", item "6", da Lei Complementar Estadual nº 1.100/2021**.

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Elton Parente de Oliveira
Diretor de Previdência do Iperon
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo DOC65118

ATO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Nº 10.005/2026 DE 05/10/2026

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON E O DIRETOR DE PREVIDÊNCIA, no uso das atribuições que lhes conferem a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante no processo nº 2026.07.3617PD1.

RESOLVEM:

1 - Conceder pensão vitalícia à **EDNA BORGES RODRIGUES BARBOZA** (**CÔNJUGE**), inscrita no CPF sob nº **XXX.856.822-XX**, beneficiária do servidor ativo **ADEMIR BARBOZA**, inscrito no CPF sob nº **XXX.552.112-XX**, falecido em **07/07/2026**, ocupante do cargo de **ANALISTA TRIBUTARIO DA RECEITA ESTADUAL**, referência **12**, matrícula nº **XXXXXX891**, com carga horária de **40** horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS**, no percentual correspondente a **100% (cem por cento)** do benefício, equivalente a **60% (sessenta por cento)** do valor dos proventos que o servidor teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente para o trabalho na data do óbito, com efeitos a contar da data do óbito, **07/07/2026**, com fundamento no **artigo 40, § 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019; artigo 27, inciso I; artigo 46, inciso I; artigo 47, inciso I; artigo 49; artigo 51, inciso I e VIII, alínea "c", item "6", da Lei Complementar Estadual nº 1.100/2021**.

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Elton Parente de Oliveira
Diretor de Previdência do Iperon
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo DOC65119

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

ATO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Nº 10.007/2026 DE 05/10/2026

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON E O DIRETOR DE PREVIDÊNCIA, no uso das atribuições que lhes conferem a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante no processo nº 2026.07.3619PD1.

RESOLVEM:

1 - Conceder pensão vitalícia à **NORMA MARCIA DE SOUZA JOHNSON SARMENTO** (**CÔNJUGE**), inscrita no CPF sob nº **XXX.904.342-XX**, beneficiária do servidor inativo **PAULO DE SANTIAGO SARMENTO**, inscrito no CPF sob nº **XXX.803.422-XX**, falecido em **26/07/2026**, ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS**, nível/classe **IV**, referência **15**, matrícula nº **XXXXXX768**, com carga horária de **40** horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no percentual correspondente a **100% (cem por cento)** do benefício, equivalente a **60% (sessenta por cento)** do valor dos proventos de aposentadoria recebidos pelo(a) servidor(a), com efeitos a contar da data do óbito, **26/07/2026**, com fundamento no **artigo 40, § 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019; artigo 27, inciso I; artigo 46, inciso I; artigo 47, inciso I; artigo 49; artigo 51, inciso I e VIII, alínea "c", item "6", da Lei Complementar Estadual nº 1.100/2021**.

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Elton Parente de Oliveira
Diretor de Previdência do Iperon
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo DOC65120

ATO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Nº 10.006/2026 DE 05/10/2026

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON E O DIRETOR DE PREVIDÊNCIA, no uso das atribuições que lhes conferem a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante no processo nº 2026.07.3621PD1.

RESOLVEM:

1 - Conceder pensão vitalícia à **VERA LUCIA DOS REIS CÂMARA** (**CÔNJUGE**), inscrita no CPF sob nº **XXX.090.407-XX**, beneficiário do servidor ativo **ANTERO ALFREDO PERES FERNANDES CAMARA**, inscrito no CPF sob nº **XXX.743.657-XX**, falecido em **07/05/2026**, ocupante do cargo de **AUDITOR FISCAL**, referência **10**, matrícula nº **XXXXXX606**, com carga horária de **40** horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS**, no percentual correspondente a **100% (cem por cento)** do benefício, equivalente a **60% (sessenta por cento)** dos proventos que o servidor teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente para o trabalho na data do óbito, com efeitos a contar da data do requerimento, **26/06/2026**, com fundamento no **artigo 40, § 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019; artigo 27, inciso II; artigo 46, inciso II; artigo 47, inciso I; artigo 49; artigo 51, inciso I e VIII, alínea "c", item "6", da Lei Complementar Estadual nº 1.100/2021**.

2 - A recomposição dos proventos de aposentadoria será efetivada nos termos estabelecidos para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

Elton Parente de Oliveira
Diretor de Previdência do Iperon
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo DOC65121

AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE RONDÔNIA - AGERO

AVISO

Aviso de Adesão a Ata de Registro de Preços nº 14/2026/TJ_RO

Ata de Registro de Preços nº 14/2026/TJ_RO

Órgão Gestor: Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Origem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90036/2024

Fornecedor: ROLDÃO BRAGA RIBEIRO LTDA

A Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados de Rondônia - AGERO, consoante a Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Estadual nº 28.874/2024, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, e conforme as normas legais aplicáveis ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90036/2024, manifesta que

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

aderiu conforme Processo Administrativo 0001.001033/2026-12, como órgão não participante (“carona”), à ata de registro de preços em epígrafe, nas quantidades e condições a seguir:

ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UNIDADE
Água mineral acondicionada em galões de policarbonato de 20 litro Marca: MINALINDA	500
Valor Total: R$ 3.675,00 (três mil, seiscentos e setenta e cinco reais).	

A adoção à referida Ata é justificada mediante a necessidade de atendimento às demandas desta Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados de Rondônia - AGERO.

Porto Velho/RO, data e hora do sistema.

DE ACORDO na Forma da Lei:

SILVIA LUCAS DA SILVA DIAS

Diretora Presidente

Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados de Rondônia - AGERO

Protocolo 77312516

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO Nº: 0001.001017/2024-50

HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 90610/2025/COESP/SUPEL/RO

A AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE RONDÔNIA – AGERO, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 74, inciso IV, e no art. 79 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como nos arts. 91 e seguintes do Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024, e considerando os atos regularmente praticados no âmbito do procedimento,

HOMOLOGA o resultado do Chamamento Público nº 90610/2025/COESP/SUPEL/RO, destinado ao credenciamento de pátios aptos à prestação dos serviços de remoção e guarda de veículos encaminhados pela AGERO em decorrência das ações de fiscalização do transporte intermunicipal de passageiros, de modo a assegurar a adequada custódia e a integridade dos veículos removidos em razão de infrações à legislação aplicável.

Considerando os atos praticados pela Comissão Especial de Licitação – COESP/SUPEL/RO, bem como as análises e verificações realizadas durante a instrução do procedimento, foram consideradas habilitadas e aptas ao credenciamento, por atenderem às condições e aos requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório e em seus anexos, as seguintes empresas:

EMPRESA/CNPJ	ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	TIPO DE VEÍCULO
FERNANDO CARLOS LINDNER LTDA CNPJ: 56.006.814/0001-98	01	Contratação especializada de empresas para prestação de serviços de guarda e remoção de veículos, visando atender às demandas da Agero relacionadas à apreensão, transporte e guarda temporária de veículos vinculados às atividades regulatórias e fiscalizatórias do órgão.	LEVE
			PESADO
17.298.652 PEDRO SOARES DE SOUZA CNPJ: 17.298.652/0001-57	01	Contratação especializada de empresas para prestação de serviços de guarda e remoção de veículos, visando atender às demandas da Agero relacionadas à apreensão, transporte e guarda temporária de veículos vinculados às atividades regulatórias e fiscalizatórias do órgão.	LEVE
			PESADO

Dessa forma, fica homologado o resultado do Chamamento Público nº 90610/2025/COESP/SUPEL/RO, para que produza seus jurídicos e administrativos efeitos, observadas as disposições constantes do Instrumento Convocatório, de seus anexos e das demais normas aplicáveis.

Publique-se.

Porto Velho/RO, data e hora do sistema.

DE ACORDO, na forma da Lei.

SILVIA LUCAS DA SILVA DIAS

Diretora-Presidente

Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados de Rondônia – AGERO

Protocolo 77050319

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

PREFEITURAS MUNICIPAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES

AVISO DE PREGAO ELETRONICO Nº 357/2026/PREGÃO/SML/PMA
PROCESSO ADM. Nº 20863/2026/SEMSAU
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO 2026/2027
MODO DE DISPUTA: ABERTO - UASG: 450522
LICITAÇÃO AMPLA PARTICIPAÇÃO

Objeto: Registro de Preço para Eventual e Futura Aquisição de Medicamentos Oriundos de Mandados Judiciais Fracassados em Processos Anteriores, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde por um período de 12 (doze) meses. Valor estimado em R$ 88.697,64. A Prefeitura de Ariquemes-RO através do Pregoeiro designado pelo Decreto nº. 23.384 de 07 de janeiro de 2026, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob o nº 357/2026 do tipo MENOR PREÇO critério de julgamento POR ITEM, Cód. UASG: 450522, na forma da Lei nº. 14.133/21, conforme edital e anexos, atendendo assim as necessidades da Prefeitura de Ariquemes/RO. Envio das propostas poderá ser feito das 09h00min do dia 05/10/2026 até às 09h00min do dia 19/10/2026. Início da Sessão Pública virtual será às 09h00min do dia 19/10/2026 (Horário de Brasília). A retirada do edital está disponível no site www.gov.br/compras e/ou www.ariquemes.ro.gov.br/licitacao, sendo que a sessão pública será pelo site www.gov.br/compras (Comprasnet). Mais informações, por meio do telefone (69) 3516-2020 ou pelo e-mail: pregaopma@hotmail.com.

Ariquemes (RO), 01 de outubro de 2026.
Valdesir Suhre
Pregoeiro

Protocolo DO43580

EXTRATO DO CONTRATO no 12/2026 - SIGARP
Processo Administrativo no 23.394/2026

PARTES:
1) MUNICÍPIO DE ARIQUEMES/SEMED
2) VOLKSWAGEN TRUCK & BUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA CNPJ: 06.020.318/0001-10
OBJETO: O objeto do presente instrumento é a aquisição de Ônibus Rural Escolar, do tipo ORE 1 – Transmissão mecânica, e Ônibus Rural Escolar (ORE 3) - Transmissão Mecânica, pelos Estados, Distrito Federal e Municípios, para o transporte escolar diário de estudantes das redes públicas de ensino, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
PRAZO: 180 (cento e oitenta) dias corridos.
VALOR: 2.581.600,00 (Dois milhões, quinhentos e oitenta e um mil e seiscentos reais).
Gestor do Contrato
Edivaldo Braz da Silva
Suplente Gestor do Contrato
Silmara Machado dos Santos
Fiscal do Contrato
Juliane Silveira da Silva de Araujo Moreira
Suplente do Fiscal do Contrato
Gecielli Aparecida Dal Prá

Ariquemes/RO, 30 de setembro de 2026.
SANDRA MÁRCIA NEVES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Protocolo DO43582

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE ARIQUEMES
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 355/2026/PREGÃO/SML/PMA
PROCESSO ADM. Nº **24652/2026/SEMSAU**
MODO DE DISPUTA: ABERTO - UASG: 450522

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO, ITENS EXCLUSIVOS E RESERVA DE COTAS PARA ME/EPP/MEI

Objeto: Registro de Preço para Eventual e Futura Aquisição de **Materiais Gráfico**s - Parte II, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Ariquemes por um período de 12 (doze) meses. Com valor total estimado em **R$ 1.471.886,64** (um milhão, quatrocentos e setenta mil, oitocentos e oitenta e seis reais e sessenta e quatro centavos).

A Prefeitura de Ariquemes/RO, através do Pregoeiro designado pelo Decreto nº. 23.383 de 07 de janeiro de 2026, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, no COMPRAS.GOV sob o **Nº 355/2026** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** na forma da Lei nº. 14.133/21, conforme edital e anexos, atendendo assim as necessidades da Prefeitura de Ariquemes/RO. Envio das propostas poderá ser feito das 09h00min do dia 08/10/2026 até às 08h59min do dia 22/10/2026. **Início da Sessão Pública virtual será às 09h00min do dia 22/10/2026 (Horário de Brasília)**. A retirada do edital está disponível no site **www.gov.br/compras** e **www.ariquemes.ro.gov.br/licitacao**, sendo que a sessão pública será pelo site **www.gov.br/compras (Comprasnet)**. Informações na Sala da Superintendência Municipal de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Ariquemes, de segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min. (Horário Local). Mais informações, através do telefone (69) 3516-2020/2021 pelo e-mail **pregaopma@hotmail.com**

Ariquemes(RO), 05 de outubro de 2026.

Jonhison José Andrade
Pregoeiro

Protocolo DO43579

AVISO DE PREGAO ELETRONICO Nº 359/2026/PREGÃO/SML/PMA
PROCESSO ADM. Nº 20149/2026/SEMED
MODO DE DISPUTA: ABERTO - UASG: 450522
LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME EPP MEI

Objeto: Aquisição de material de consumo(manutenção predial) para atender o Centro de Educação Infantil Municipal Moranguinho contemplado com Programa Novas Turmas. Valor estimado em R$ 82.870,99. A Prefeitura de Ariquemes-RO através do Pregoeiro designado pelo Decreto nº. 23.384 de 07 de janeiro de 2026, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob o nº 359/2026 do tipo MENOR PREÇO critério de julgamento POR ITEM, Cód. UASG: 450522, na forma da Lei nº. 14.133/21, conforme edital e anexos, atendendo assim as necessidades da Prefeitura de Ariquemes/RO. Envio das propostas poderá ser feito das 09h00min do dia 07/10/2026 até às 09h00min do dia 20/10/2026. Início da Sessão Pública virtual será às 09h00min do dia 20/10/2026 (Horário de Brasília). A retirada do edital está disponível no site www.gov.br/compras e/ou www.ariquemes.ro.gov.br/licitacao, sendo que a sessão pública será pelo site www.gov.br/compras (Comprasnet). Mais informações, por meio do telefone (69) 3516-2020 ou pelo e-mail: pregaopma@hotmail.com.

Ariquemes (RO), 05 de outubro de 2026.
Valdesir Suhre
Pregoeiro

Protocolo DO43581

EXTRATO DO CONTRATO nº 11/2026 - SIGARP
Processo Administrativo nº 23.394/2026

PARTES:
1) MUNICÍPIO DE ARIQUEMES/SEMED
2) VOLKSWAGEN TRUCK & BUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA CNPJ: 06.020.318/0001-10
OBJETO: O objeto do presente instrumento é a aquisição de Ônibus Rural Escolar, do tipo ORE 1 – Transmissão mecânica, pelos Estados, Distrito Federal e Municípios, para o transporte escolar diário de estudantes das redes públicas de ensino, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
PRAZO: 180 (cento e oitenta) dias corridos.
VALOR: 917.800,00 (novecentos e dezessete mil, e oitocentos reais).
Gestor do Contrato
Edivaldo Braz da Silva
Suplente Gestor do Contrato

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Silmara Machado dos Santos
Fiscal do Contrato
Juliane Silveira da Silva de Araujo Moreira
Suplente do Fiscal do Contrato
Gecielli Aparecida Dal Prá

Ariquemes/RO, 30 de setembro de 2026.

SANDRA MÁRCIA NEVES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Protocolo DO43584

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/PMNM/2026 SRP 21
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3195/SEMUSA/2026

A Prefeitura Municipal de Nova Mamoré, por intermédio da Superintendência de Licitações e Contratos – SUPEL, torna público, para conhecimento dos interessados que fará realizar na forma do disposto da Lei 14.133/21 e Decreto Municipal Nº 7899/23, **LICITAÇÃO**, na modalidade de **PREGÃO em sua forma ELETRÔNICA**, critério de julgamento do tipo **Menor Preço POR ITEM, de Participação Exclusiva MEI, ME e EPP e Ampla Participação,** Modo de Disputa: **ABERTO E FECHADO**, tendo como objeto**: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Insumos e Pensos Hospitalares e Laboratoriais Fracassados no Processo Nº 4319/2025, bem como de Itens com necessidade atual de Reposição,** conforme PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 3195/SEMUSA/2026 e especificações técnicas e condições constantes nos anexos, partes integrantes do instrumento convocatório. O Edital encontra-se à disposição dos interessados neste mesmo endereço, em dias úteis, no horário das 7h:30min. às 17h:30min ou no Portal Transparência do Município https://transparencia.novamamore.ro.gov.br/transparencia/. A data para abertura da sessão, eletrônica será dia **20/10/2026** às 10h:00min (Horário de Brasília), na plataforma **LICITANET.**
O Valor estimado é de **R$ 182.361,02 (cento e oitenta e dois mil, trezentos e sessenta e um reais e dois centavos).**
Informações Complementares na Superintendência de Licitações, sito a Avenida Dom Pedro II, nº.7096, Bairro João Francisco Clímaco, segunda a sexta-feira, das 07h30min, às 17h:30min, exceto feriado. CONTATO: (69) 3544-3230 ou 99990-6750, e-mail “cpl@novamamore.ro.gov.br”.

Nova Mamoré, 05 de outubro de 2026.

SÍLVIO FERNANDES VILLAR
Pregoeiro
Portaria n° 363/GP/2026

Protocolo DO43548

PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 157/2026/PMJP-RO.

O Município de Ji-Paraná - RO, por meio da Superintendência de Compras e Licitações – SUPECOL, da Agente de Contratação e da Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto Municipal nº 0703/2026, torna público que realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO** por empreitada, preço global, modo de disputa **ABERTA**, cujo o objeto é a Contratação de empresa especializada para a execução de obra de REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DO DESAFIO JURANDY SOARES DOS SANTOS, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO, compreendendo o fornecimento de mão de obra, equipamentos, materiais e todos os insumos necessários à perfeita execução dos serviços, visando atender as necessidades Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. **Processo Administrativo n° 1-4127/2026 - SEMES. Valor total estimado: R$ 342.669,52** (Trezentos e quarenta e dois mil, seiscentos e sessenta e nove reais e cinquenta e dois centavos)**. Data de Abertura: 26/10/2026**, **Horário:** 09h30 (**Horário** de Brasília-DF). **Local:** Endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br/ e no site http://transparencia.ji-parana.ro.gov.br/

Ji-Paraná 05 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Angélica Souza Ilário
Assessora
Decreto n. 0974/GAB/PMJP/2026

Protocolo DO43550

AVISO DE REVOGAÇÃO DO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 097/2026/PMJP-RO.

O Municipal de Ji-Paraná - RO, por intermédio de sua Superintendência de Compras e Licitações – SUPECOL, da Agente de Contratação e equipe de apoio, nomeados pelo Decreto Municipal nº 0703/2026, no uso de suas atribuições legais e considerando as razões de interesse público, decide **REVOGAR o CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0097/2026, Processo Administrativo n° 1-8361/2026 - SEMASF**, cujo objeto locação de imóvel urbano dotado de espaço físico e características adequadas para abrigar o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora para Crianças e Adolescentes e o Serviço de Acolhimento à Pessoa Idosa, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família - SEMASF. Todas e demais informações encontra-se no endereço eletrônico: www.gov.br/pt-br/ e no site http://transparencia.ji-parana.ro.gov.br/.

Ji-Paraná/RO, 05 de outubro de 2026.

Neurizete dos Santos
Gerente Geral
Decreto 2371/GAB/PMJP/2025

Protocolo DO43552

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 155/2026/PMJP-RO.

O Município de Ji-Paraná - RO, por meio da Superintendência de Compras e Licitações – SUPECOL, do (a) Pregoeiro (a) e da Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto Municipal nº 0703/GAB/PMJP/2026, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, cujo objeto é aquisição de matérias e equipamentos para Atendimento Pré-Hospitalar (colar cervical, tala E.V.A., imobilizador lateral de cabeça, imobilizador tipo "KED", cinto tirante aranha, cinto para prancha de resgate, cinta pélvica, punção quebra vidros e corta cinto de segurança, manta térmica, torniquetes, aspirador manual, dispositivo de punção intraóssea, entre outros), destinado a suprir as necessidades das Unidades Móveis do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência SAMU 192 do Município de Ji-Paraná. **Processo Administrativo n° 1 – 6428/2026 – SEMUSA. Valor Total Estimado: R$ 366.500,64** (Trezentos e sessenta e seis mil, e quinhentos reais e sessenta e quatro centavos**). Data de Abertura: 27/10/2026**. **Horário: 09hs30min** (Horário de Brasília-DF). **Local:** Endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br/ Outras informações: http://transparencia.ji-parana.ro.gov.br/.

Ji-Paraná/RO, 05 de outubro de 2026.

Angélica Souza Ilário
Assessora
Decreto n. 0974/GAB/PMJP/2026

Protocolo DO43566

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRENCIA ELETRONICA Nº 007/2026/SLC
PROCESSO N.º 3495/SEMAGRI/2025

O Município de Buritis-RO, através da sua comissão de contratação designada pelo Decreto Nº 16.629/2026, torna pública a realização da licitação na modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO (GLOBAL). Tendo como objeto: Contratação de empresa especializada na execução da construção do barracão na linha 07 P.A São Domingos, de valor estimado: R$ 245.055,61 (duzentos e quarenta e cinco mil e cinquenta e cinco reais e sessenta e um centavos). Início da sessão pública virtual será às 10h00min do dia 16/11/2026 (Horário de Brasília-DF), endereço www.licitanet.com.br (LICITANET). Obtenção gratuita do edital nos endereços eletrônicos: www.gov.br/pncp, www.licitanet.com.br, http://www.buritis.ro.gov.br ou diretamente na prefeitura no endereço: Rua São Lucas, nº 2476,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

setor 06. Telefone: (69) 9 9991-2637 no Horário: 07h30 às 13h30 ou por solicitação via e-mail cpl@buritis.ro.gov.br. Buritis – RO, 05 de Outubro de 2026.

Verônica da Silva Apolinário
Agente de contratação

Protocolo DO43585

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 84/2026/SLC
PROCESSO N.º 1420-2026/SEMA

O Município de Buritis-RO, através da sua pregoeira designada pela Portaria 264/GAB/PMB/2025, torna pública a realização da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO (POR ITEM). Tendo como objeto: Contratação de Empresa especializada para Realização de Serviços de desinsetização, desratização, descupinização e manejo de espaços físicos (área interna e externa) de valor estimado: R$ 553.619,61 (quinhentos e cinquenta e três mil seiscentos e dezenove reais e sessenta e um centavos). Início da sessão pública virtual será às 10h00min do dia 23/10/2026 (Horário de Brasília-DF), endereço www.licitanet.com.br (LICITANET). Obtenção gratuita do edital nos endereços eletrônicos: www.gov.br/pncp, www.licitanet.com.br, http://www.buritis.ro.gov.br ou diretamente na prefeitura no endereço: Rua São Lucas, nº 2476, setor 06. Telefone: (69) 9 9991-2637 no Horário: 07h30 às 13h30 ou por solicitação via e-mail cpl@buritis.ro.gov.br. Buritis – RO, 05 de outubro de 2026.

VERÔNICA DA SILVA APOLINÁRIO
Pregoeira

Protocolo DO43586

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA

AVISO DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2026 PROCESSO Nº 1-392/2026

A Prefeitura Municipal de Cacaulândia, através do Prefeito, torna público, para conhecimento de todos os interessados a adjudicação e a homologação do Pregão Eletrônico nº 40/2026 que tem por objeto: A**quisição de tubos corrugados em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), em barras de 6,00 (seis) metros de comprimento, nos diâmetros de 800 mm, 1.000 mm e 1.500 mm**, **destinados à implantação de dispositivos de drenagem pluvial em pontos críticos previamente identificados nas estradas vicinais do Município de Cacaulândia/RO,** em favor da empresa: CERRADO NEGOCIOS LTDA-CNPJ-22.030.914/0001-38, no valor de R$ 344.923,00 (trezentos e quarenta e quatro mil e novecentos e vinte e três reais).

Cacaulândia/RO, 05 de outubro de 2026

DANIEL MARCELINO DA SILVA
PREFEITO

Protocolo DO43587

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA

AVISO DE LICITAÇÃO

GRUPO DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA MEI/ME/EPP

Processo nº: **1557/SEMSAU/2026**	Julgamento do tipo: **Menor preço por item**
Modalidade: **PREGÃO**	Modo de disputa: **ABERTO**
Edital nº: **087/PMMS/2026**	Valor estimado: **R$ 128.521,91**
Forma: **ELETRÔNICA**	Amostra/Demonstração/Prova de Conceito: **NÃO**
OBJETO: Aquisição de equipamentos Hospitalar para atender as necessidades do Hospital Municipal Samuel Marques dos Santos.	

A **Prefeitura Municipal de Mirante da Serra/RO**, por meio da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com julgamento **Menor preço**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

por item, sob a condução do **Pregoeiro** designado pela **Portaria nº 7365/2025**, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, da **Lei Complementar nº 123/2006**, do **Decreto Municipal nº 3.425/2023**, do **Decreto Municipal nº 2.125/2017** e das demais normas aplicáveis.

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 06/10/2026 **LIMITE DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 19/10/2026 às 09h00min** **ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETR.: 19/10/2026 às 09h01min**
Todas as referências de tempo observarão o Horário de Brasília (DF).
SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

SESSÃO E EDITAL	A sessão será realizada em www.licitanet.com.br. O edital e seus anexos estarão disponíveis na plataforma, no Portal da Transparência (https://www.transparencia.mirantedaserra.ro.gov.br) e no PNCP (www.pncp.gov.br).
DÚVIDAS	**pregoeiro@mirantedaserra.ro.gov.br**, (69) 99366-5739

Mirante da Serra/RO, 06 de Outubro de 2026.

RAULDINEI SILVEIRA REZENDE DE OLIVEIRA
Agente de Contratação - Pregoeiro
Portaria nº 7365/2025
(Assinado Eletronicamente)

Protocolo DO43583

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA n° 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 1132/2026/SEMTUR
MODO DE DISPUTA ABERTO
AMPLA CONCORRÊNCIA

Objeto: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE CONSTRUÇÃO DE FONTE CHAFARIZ NA PRAÇA 13 DE FEVEREIRO, NO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO, termo de Convenio nº 636/SEOSP/2025, em estrita observância ao Projeto Básico constante no Anexo II deste Edital. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL. Valor total estimado: R$ 234.696,25 (duzentos e trinta e quatro mil, seiscentos e noventa e seis reais e vinte e cinco centavos). Início da sessão pública dia 17/11/2026 às 10h00min (horário de Brasília). O edital e seus anexos estão disponíveis em: www.licitanet.com.br e www.altoparaiso.ro.gov.br. Mais informações de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min, na sala da CPL, localizada na Rua Marechal Rondon, 3031- Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - Fone 69 9974-9293 ou através do e-mail: cpl.pmap123@hotmail.com.

Alto Paraíso/RO, 06 de outubro de 2026

Thiago Santos de Souza
Agente de Contratação

Protocolo DO43589

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO Nº 014/PMAP/2026
PROCESSO: 1-2774/SEMOSP/2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO.
CONTRATADA: R & R LTDA, nome fantasia Meta Serviços, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 11.006.117/0001-07, estabelecida na Rua Daniela, nº 3819, Sala 02, Bairro Cuniã, CEP 76.824-435, Porto Velho.
DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a readequação do valor previsto na Cláusula Quarta do Contrato nº 014/PMAP/2026, referente à contratação de empresa especializada para a construção da Praça Municipal Novo Horizonte

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

no município de Alto Paraíso/RO.
DO VALOR: A alteração ora firmada implica acréscimo do objeto contratual no percentual aproximado de 5,69% (cinco vírgula sessenta e nove por cento) sobre o valor inicialmente pactuado, correspondente ao montante de R$ 22.992,54 (vinte e dois mil, novecentos e noventa e dois reais, cinquenta e quatro centavos), nos termos do art. 124, inciso I, alínea “b”, e art. 125 da Lei nº 14.133/2021.Em razão do acréscimo ajustado, o Contrato nº 014/PMAP/26 passa a ter o valor global de R$ 426.892,54 (quatrocentos e vinte e seis mil, oitocentos e noventa e dois reais e cinquenta e quatro centavos).
DA RATIFICAÇÃO: Ficam integralmente ratificadas todas as demais cláusulas do contrato original que, expressa ou implicitamente, não conflitem com as disposições deste termo. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador: 3E752D09, data de circulação 07/10/2026.

Alto Paraíso/RO, 05 de outubro de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO43596

EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 042/PJM/2025.

PROCESSO: 1-678/SEMSAU/2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO.
CONTRATADA: G T FERNANDES, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 46.354.430/0001-02, estabelecida na Rua Glauber Rocha n° 4801, Bairro Rio Madeira, n° 4801, Porto Velho/RO.
DO OBJETO: Esse termo tem por objeto, ADITIVAR, os valores incialmente contratados, pelos serviços acrescidos ao Contrato 042/PJM/2025.
DO VALOR: R$ 25.369,22 (vinte e cinco mil, trezentos e sessenta e nove reais e vinte e dois centavos).
DA RATIFICAÇÃO: Ficam integralmente ratificadas todas as demais cláusulas do contrato original que, expressa ou implicitamente, não conflitem com as disposições deste termo. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador: A4C30555, data de circulação 07/10/2026.

Alto Paraíso/RO, 02 de outubro de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO43595

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N°.: 050/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 876/2026
MODO DE DISPUTA ABERTO
AMPLA CONCORRÊNCIA
Decreto Municipal nº 5705/2025

Objeto: “SISTEMA REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TROFÉUS E MEDALHAS PERSONALIZADAS, DESTINADOS À REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS, CULTURAIS E INSTITUCIONAIS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER – SEMTUR DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO-RO, por um período de 12 (doze) meses. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. Valor total estimado: R$ 119.396,43 (cento e dezenove mil, trezentos e noventa e seis reais e quarenta e três centavos). Início da sessão pública dia 22/10/2026 às 10h00min (horário de Brasília). O edital e sessão estão disponíveis em: www.licitanet.com.br e www.altoparaiso.ro.gov.br. Mais informações de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min, na sala da CPL, localizada na Rua Marechal Rondon, 3031- Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraiso - Fone (69) 99974-9293 ou através dos e-mails: cpl.pmap123@hotmail.com cpl@altoparaiso.ro.gov.br.

Alto Paraíso/RO, 06 de outubro de 2026.

Eliene da Silva
Pregoeira/Agente de Contratação

Protocolo DO43609

AVISO DE LICITAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

PREGÃO ELETRÔNICO N°.: 051/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2083/2026
MODO DE DISPUTA ABERTO
Ampla Concorrência Com lotes Exclusivos para ME e EPP
Decreto Municipal nº 5705/2025

Objeto: "SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/RO, para atender às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura de Alto Paraíso/RO, pelo período de 12 (doze) meses. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. Valor total estimado: R$ 398.551,16 (trezentos e noventa e oito mil, quinhentos e cinquenta e um reais e dezesseis centavos). Início da sessão pública dia 23/10/2026 às 10h00min (horário de Brasília). O edital e sessão estão disponíveis em: www.licitanet.com.br e www.altoparaiso.ro.gov.br. Mais informações de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min, na sala da CPL, localizada na Rua Marechal Rondon, 3031- Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraiso - Fone (69) 99974-9293 ou através dos e-mails: cpl.pmap123@hotmail.com .

Alto Paraíso/RO, 06 de outubro de 2026.

Thiago Santos de Souza
Pregoeiro/Agente de Contratação

Protocolo DO43613

PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 030/PMMA/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 933/SEMED/2026

A Prefeitura Municipal de Ministro Andreazza/RO, torna público que se encontra instaurada a licitação, do tipo menor preço por item, a ser realizado no site www.licitanet.com.br, local onde se encontra disponível o Edital para download gratuito. Início da sessão: 21 de outubro de 2026, às 09h00min. (Brasília). OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E ELETRODOMÉSTICOS. O VALOR ESTIMADO: R$ 2.052.894,75 (dois milhões, cinquenta e dois mil e oitocentos e noventa e quatro reais e setenta e cinco centavos). Informações pelo telefone 069-3448-2361 69 992262378 ou pelo e-mail e site: cpl@ministroandreazza.ro.gov.br; https://transparencia.ministroandreazza.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes
Ministro Andreazza/RO, 06 de outubro de 2026.

Cleder de Camargo
Pregoeiro Oficial/Agente de Contratação

Protocolo DO43588

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 032/PMMA/2026 PROCESSO ORDINÁRIO Nº 940/SEMOSP/2026

A Prefeitura Municipal de Ministro Andreazza/RO, torna público que se encontra instaurada a licitação, do tipo menor preço por lote, a ser realizado no site www.licitanet.com.br, local onde se encontra disponível o Edital para download gratuito. Início da sessão: 20 de outubro de 2026, às 09h00min. (Brasília). OBJETO: AQUISIÇÃO DE TUBOS DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE PEAD D=900MM. O VALOR ESTIMADO: R$ 218.767,56 (Duzentos e dezoito mil, setecentos e sessenta e sete reais e cinquenta e seis centavos). Informações pelo telefone 069-3448-2361 69 992262378 ou pelo e-mail e site: cpl@ministroandreazza.ro.gov.br; https://transparencia.ministroandreazza.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes
Ministro Andreazza/RO, 06 de outubro de 2026.

Cleder de Camargo
Pregoeiro/Agente de Contratação

Protocolo DO43590

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 031/PMMA/2026 PROCESSO ORDINÁRIO Nº 939/SEMOSP/2026

A Prefeitura Municipal de Ministro Andreazza/RO, torna público que se encontra instaurada a licitação, do tipo menor preço por lote, a ser realizado no site www.licitanet.com.br, local onde se encontra disponível o Edital para download gratuito. Início da sessão: 20 de outubro de 2026, às 10h00min. (Brasília). OBJETO: AQUISIÇÃO DE 72MTS DE TUBOS CORRUGADOS PEAD. O VALOR ESTIMADO: R$ 148.734,51 (Cento e quarenta e oito mil, setecentos e trinta e quatro reais e cinquenta e um centavos). Informações pelo telefone 069-3448-2361 69 992262378 ou pelo e-mail e site: cpl@ministroandreazza.ro.gov.br; https://transparencia.ministroandreazza.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes
Ministro Andreazza/RO, 06 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Cleder de Camargo
Pregoeiro/Agente de Contratação

Protocolo DO43591

PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 167/PMT/SEMUSA/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 032/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1210/SEMUSA/2026

Parte 1: PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA CNPJ: 84.727.601/0001-90, **Parte 2:** TIGRÃO COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 05.880.596/0001-85. **Objeto:** Aquisição de 01 (um) automóvel para atender ao ESF urbano José Julião de Souza (cnes: 7022484), localizado na avenida 13 de fevereiro, nº 1220, setor 01, município de theobroma - ro, através do processo nº 0005.007733-91, proposta nº 0700/2025-14, oriundo de repasse fundo a fundo da secretaria de estado da saúde - SESAU/RO para o município de theobroma – RO. **Prazo**: O prazo de vigência do contrato é de **12 (Doze) meses**, contados da assinatura do CONTRATO. **Valor R$** 159.900,00 (Cento e cinquenta e nove mil e novecentos reais). Theobroma/RO,06 de Outubro de 2026.

GILLIARD DOS SANTOS GOMES
Prefeito Municipal

Protocolo DO43604

PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2026
PROCESSO Nº 1042/SEMSAU/2026

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E RESERVA DE COTA ATÉ 25% ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COM DIREITO DE PREFERÊNCIA NA CONTRATAÇÃO LOCAL E OU REGIONAL, ATÉ O LIMITE DE 10% (DEZ POR CENTO) DO MELHOR PREÇO VÁLIDO.

A Prefeitura Municipal de Costa Marques, Estado de Rondônia, por meio do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar, na forma da Lei nº 14.133/21, Instrução Normativa nº 73/SEGES/22, Lei Complementar 123/2006, Lei Compl. Municipal nº 70/GAB/2018, Decreto Municipal nº 1170/GAB/2024 e alterações, a Licitação na Modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, tipo menor preço, em regime de preço por item, que tem por objeto o Registro de Preços, para eventual e futura aquisição de medicamentos injetáveis, visando atender a demanda da unidade mista de saúde e demais unidades hospitalares do município, solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde, tudo conforme descrito no Edital, no valor estimado de R$ R$ 5.012.597,79 (cinco milhões, doze mil, quinhentos e noventa e sete reais e setenta e nove centavos).

Da sessão de abertura:

Abertura da sessão do pregão: dia 21/10/2026 às 10:00hs

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília - DF.

LOCAL: www.licitanet.com.br

A cópia do Edital do Pregão e seus anexos estarão disponíveis aos interessados através do site www.costamarques.ro.gov.br, do portal onde será realizado a licitação www.licitanet.com.br, do email supel@costamarques.ro.gov.br e na Sala da Superintendência de Licitação – SUPEL, desta Prefeitura em dias úteis, no horário das 07:30 às 13:30. Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares poderá ser obtida nos endereços acima.

Costa Marques-RO, 06 de outubro de 2026.

José Arriates Neto
Agente de Contratação
Dec. 454/GAB/2025

Protocolo DO43592

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 91/2026
Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Seringueiras.
Processo Nº: 1859/2026.
Objeto: contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇOS DE PINTURA INTERNA E EXTERNA DE EDIFICAÇÕES, INCLUINDO PINTURA DE PISOS, ESQUADRIAS, PORTAS, JANELAS, GRADES E ESTRUTURAS METÁLICAS, BEM COMO A EXECUÇÃO DE ARTE EM MURAIS EDUCATIVOS/DECORATIVOS NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.
Valor estimado: R$ 5.219.810,80 (cinco milhões, duzentos e dezenove mil, oitocentos e dez reais e oitenta centavos).
Abertura da sessão pública: 26/10/2026 às 09:00h
O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes local https://bnc.org.br/. **Contato:** Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.
Seringueiras - RO, 06 DE OUTUBRO de 2026.

Sergio V. Knoner
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.N°.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO43593

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 120/2026
Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Seringueiras.
Processo Nº: 2082/2026.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA.
Valor estimado: R$ 7.083.832,00 (sete milhões, oitenta e três mil, oitocentos e trinta e dois reais).
Abertura da sessão pública: 27/10/2026 às 09:00h
O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes local https://bnc.org.br/. **Contato:** Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.
Seringueiras - RO, 06 DE OUTUBRO de 2026.

Sergio V. Knoner
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.N°.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO43594

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL AO CONTRATO Nº 0089/GP/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 73/SEMED/2026
CHAMADA PÚBLICA Nº 001/SUPEL/2026
Contratante: Município de Governador Jorge Teixeira/RO – CNPJ: 63.761.944/0001-00.
Contratado: Renato Antonio da Silva - CPF nº ***.455.272-**.
Objeto: Rescisão amigável e consensual do Contrato nº 0089/GP/2026, cujo objeto consiste na aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar dos alunos da rede básica de ensino do Município de Governador Jorge Teixeira/RO.
Fundamentação Legal: Art. 137, inciso V, e art. 138, inciso II e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Federal nº 11.947/2009 e Resolução CD/FNDE nº 06/2020.
Motivação: Perda total da lavoura do contratado em razão de contaminação por defensivos agrícolas, decorrente de fato de terceiro, caracterizado como caso fortuito/força maior, impossibilitando o cumprimento do fornecimento contratado.
Saldo Contratual: R$ 2.792,76 (dois mil, setecentos e noventa e dois reais e setenta e seis centavos), integralmente cancelado e anulado, conforme Nota de Empenho - Anulação nº 1407, de 21/09/2026.
Penalidades: Fica afastada a aplicação de sanções administrativas ou penalidades, considerando a ausência de culpa, dolo ou fraude do contratado.

Governador Jorge Teixeira/RO, 02 de outubro de 2026.
Município de Governador Jorge Teixeira/RO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Gilmar Tomaz de Souza
Prefeito

Protocolo DO43597

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 076/2026/PMV/MISTO
PROC. ADM. N° 3214/2026/SEMUS

A Prefeitura de Vilhena, por meio da CL (Decreto nº 66.804/2026), realizará licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com o edital. Objeto: Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes sendo Equipamentos de Processamento de Dados, Aparelhos e Utensílios Domésticos, Aparelhos de Medição e Orientação, Aparelhos Equipamentos Utensílios Médico-Odontológicos Laboratoriais e Hospitalar, Maquinas Utensílios e Equipamentos Diversos para atender a Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento e seus anexos. R$ 369.777,59 (trezentos e sessenta e nove mil setecentos e setenta e sete reais e cinquenta e nove centavos). Abertura da sessão: 26/10/2026, às 09h30min (horário de Brasília). O edital e todos os elementos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura de Vilhena (https://transparencia.vilhena.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes) e (www.licitanet.com.br).

Vilhena-RO, 06 de outubro de 2026
LUCILENE CASTRO DE SOUSA
PREGOEIRA
Decreto 66.804/2026

Protocolo DO43598

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2026/PMV/EXCLUSIVO
PROC. ADM. N° 90450/2026/SEMFAZ

A Prefeitura de Vilhena, por meio da CL (Decreto nº 66.804/2026), realizará licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com o edital. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de proteção ao crédito para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Fazenda - SEMFAZ conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos. R$ 74.698,68 (Setenta e quatro mil seiscentos e noventa e oito reais e sessenta e oito centavos). Abertura da sessão: 27/10/2026, às 09h30min (horário de Brasília). O edital e todos os elementos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura de Vilhena (https://transparencia.vilhena.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes) e (www.licitanet.com.br).

Vilhena-RO, 06 de outubro de 2026
ANTONIO APARECIDO DUARTE
PREGOEIRO
Decreto 66.804/2026

Protocolo DO43608

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA

PREFEITURA DE CHUPINGUAIA
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 15/2026

Prefeitura de Chupinguaia – RO, através do Decreto Municipal de nº 23/2025, torna público que realizará Licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA Nº 15/2026**, na forma Eletrônica, do tipo **Empreitada por Preço Global**. Nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 2736/2024 e outros regulamentares, que tem como objeto a Contratação de empresa especializada para execução da Construção da Creche de Educação Infantil Irena e Arlindo Plodow – Creche Tipo 02, no Município de Chupinguaia-RO, conforme o Termo de compromisso Nº 977911/2025/FNDE/CAIXA, celebrado no âmbito do Novo PAC Proposta novo PAC-SELEÇÃO: 26298005355. P. A. nº **1593/2026**. **Valor Total R$: 4.186.628,00**. Data de início da sessão pública: **09:00 horas do dia 16/10/2026;** horário de Brasília – DF, local www.licitanet.com.br. Informações Complementares no Portal www.chupinguaia.ro.gov.br.

CHUPINGUAIA, 06/10/2026

MAGNO B. S. FERREIRA
Agente de Contratação

Protocolo DO43600

AVISO
RESUMO DA A.R.P. Nº. 47/2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

PROC. Nº 1634/2026.
P. E. Nº 106/SRP/2026.

O município de Chupinguaia – RO, inscrito no CNPJ 01.587.887/0001-29, com sede à Av. 27, 1133 – CEP: 76.990-000, neste ato legalmente representado por WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES, portador do CPF n° 023*******, RESOLVE, registrar preços para Futura e eventual aquisição de até 130 kits personalizados, destinados aos idosos participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS – Vencedora: **CORES E PAPEIS COMERCIO E SERVICOS LTDA - 59.299.244/0001-60,** Lote: 1 no valor total de R$ 23.999,30. A Ata na integra encontra-se a disposição dos interessados no site no Portal da Transparência: www.chupinguaia.ro.gov.br, e https://pncp.gov.br/app/atas?pagina=1&q=chupinguaia&status=vigente, maiores informações através do telefone (69) 3346-1460.

Chupinguaia – RO, 07/10/2026.

MAGNO B. S. FERREIRA
GERENTE SRP

Protocolo DO43612

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO

EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO Nº: 48/2026
PROCESSO Nº: 598/2026
CELEBRAÇÃO: 15/09/2026

PARTES: Município de Nova União/RO inscrito no CNPJ sob n.º 00.699.197/0001-07 e a empresa GOIS & SILVA EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° 36.205.411/0001-60.
INTERVENIENTE: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para construção de calçadas e estacionamento na Rua Independência, no Município de Nova União/RO.
DO PRAZO DA VIGÊNCIA : 12 (doze) meses contados da data da assinatura do contrato.
DO VALOR: R$ 195.499,29 (cento e noventa e cinco mil, quatrocentos e noventa e nove reais e vinte e nove centavos).
Nota de Empenho Ordinário Nº 2482/2026 de 15/09/2026
Nota de Empenho Ordinário Nº 2483/2026 de 15/09/2026
Nota de Empenho Ordinário Nº 2484/2026 de 15/09/2026

Nova União - RO, 15 de setembro de 2026.

João José de Oliveira
Prefeito

Protocolo DO43601

EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO Nº: 49/2026
PROCESSO Nº: 1017/2026
CELEBRAÇÃO: 16/09/2026

PARTES: Município de Nova União/RO inscrito no CNPJ sob n.º 00.699.197/0001-07 e a empresa SAG SAUDE E MEDICINA ESPECIALIZADA LTDA. inscrita no CNPJ sob o n° 60.239.088/0001-20.
INTERVENIENTE: Secretaria Municipal de Saúde (SEMSAU).
OBJETO: prestação de serviços especializados de **exames de ultrassonografia**, destinados aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Nova União/RO.
DO PRAZO: O presente contrato terá vigência de 4 (quatro) meses contados a partir do dia de sua última assinatura.
DO VALOR: O valor global do presente contrato é de **R$ 23.400,00 (vinte e três mil e quatrocentos reais).**
Nota de Empenho Ordinário Nº 1359/2026 de 15/09/2026

Nova União - RO, 16 de setembro de 2026.

João José de Oliveira
Prefeito

Protocolo DO43605

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

EXTRATO DO PRIMEIRO DE TERMO DE ADITIVO DE PRAZO DE VIGÊNCIA

CONTRATO Nº: 07/2026
PROCESSO Nº: 308/2026
CELEBRAÇÃO: 16/09/2026

PARTES: Município de Nova União-RO, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde, inscrito no CNPJ sob nº 08.987.945/0001-50 e a empresa SAG SAUDE E MEDICINA ESPECIALIZADA LTDA**,** inscrita no CNPJ sob n.º 60.239.088/0001-20.
INTERVENIENTE: Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU.
OBJETO: prestação de serviços de horas médicas serão prestado para transferências inter-hospitalares, quando solicitado pela **Central de Regulação de Urgência e Emergência** ou pelo médico plantonista, especialmente em casos de gestantes em trabalho de parto no qual a Empresa Contratada irá deslocar para Hospital em outro Município no Estado de Rondônia acompanhando o paciente em emergência.
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: 06 (seis) meses, a contar do término da vigência original.

Nova União, 16 de setembro de 2026.

João José de Oliveira
Prefeito

Protocolo DO43606

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/CPL/2026

A Prefeitura Municipal de Alto Alegre dos Parecis – RO, através do **Agente de Contratação**, nomeado através do **Decreto Municipal Nº 42/GP/2026**, torna público aos interessados que será realizada a Licitação sob a modalidade de **Pregão Eletrônico,** do tipo menor preço por item, modo de disputa aberto, para **Aquisição de material permanente (camas de uso hospitalar), visando atender às necessidades do Hospital de Pequeno Porte Enfermeira Ana Neri**, conforme plano de trabalho (73652848) e repasse fundo a fundo com o governo do estado através da proposta Nº 07002/2026-04. Processo Administrativo ID: 130.672 - 0001522.01.10-2026 - Fundo Municipal de Saúde. Data para abertura do Pregão e início da sessão de disputa **dia 04/11/2026 às 09:00 h (Horário De Brasília)**, local www.licitanet.com.br. No valor global de: **R$ 200.159,40** (duzentos mil cento e cinquenta e nove reais e quarenta centavos). Informações Complementares e o Edital estão à disposição dos interessados no site supracitado no Portal Transparência www.altoalegre.ro.gov.br, e na Sala da CPL da Prefeitura Municipal de Alto Alegre dos Parecis - RO, sito à Av. Afonso Pena n. º 3370, Bairro Centro, no horário das 07h00min às 13h00min, ou pelo Fone-Fax (69) 3643-1255 Ramal 211.

Alto Alegre dos Parecis – RO, 06 de outubro de 2026.

Késia Ferreira da Silva Lauro
Agente de Contratação

Protocolo DO43602

AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 10/CPL/2026

A Prefeitura Municipal de Alto Alegre dos Parecis – RO, através do Agente de Contratação nomeado pelo **Decreto Municipal Nº 42/GP/2026**, torna público aos interessados que será realizada a Licitação sob a modalidade de **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento menor preço global, modo de disputa aberto, destinada a **Contratação de empresa especializada em engenharia visando à execução da obra de implantação de sinalização vertical e horizontal no município de Alto Alegre dos Parecis/RO**, conforme o termo de convênio Nº 238/2026/PGE-DETRAN. Processo Administrativo ID: 118.E6C - 0000717.69.07-2026 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos. No valor global de: **R$ 1.833.835,98** (um milhão oitocentos e trinta e três mil oitocentos e trinta e cinco reais e noventa e oito centavos). **Data da Sessão Pública dia 28/10/2026 às 09:00h (horário de Brasília).** Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico no endereço www.licitanet.com.br. Informações e o Edital estão à disposição dos interessados no site www.altoalegre.ro.gov.br e na Sala da CPL da Prefeitura Municipal de Alto Alegre dos Parecis - RO, sito à Av. Afonso Pena n.º 3370, Bairro Centro, no horário das 07h00min às 13h00min, ou pelo Fone- Fax (69) 3643-1255 Opção 11.

Alto Alegre dos Parecis - RO, em 06 de outubro de 2026.

Késia Ferreira da Silva Lauro
Agente de Contratação

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05

Protocolo DO43607

EXTRATO DO TERMO ADITIVO 001/2026
CONTRATO Nº 042/PGM/2026, firmado em 6 de julho de 2026.

Espécie: 1º Termo de Aditamento ao Contrato nº 042/PGM/2026; Data do Termo Aditivo: 5/10/2026; Contratante: Município de Alto Alegre dos Parecis/RO; Contratado (a): CHAGAS & RODRIGUES LTDA-ME, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 08.106.716/0001-80,; Objeto: Prorrogação do prazo de execução e vigência do Contrato até 3/01/2027; Fundamento Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Processo: ID: 116.B1C - 0000702.08.10-2026/SEMUSA; Signatários: pelo Contratante, Denair Pedro da Silva e, pelo Contratado, Sergio Paulo Rodrigues Chagas.

Alto Alegre dos Parecis, 6 de outubro de 2026.

Denair Pedro da Silva
Prefeito Municipal

Protocolo DO43610

EXTRATO DO TERMO ADITIVO 007/2026
CONTRATO Nº 109/PGM/2025, firmado em 8 de dezembro de 2025.

Espécie: 7º Termo de Aditamento ao Contrato nº 109/PGM/2025; Data do Termo Aditivo: 05/10/2026; Contratante: Município de Alto Alegre dos Parecis/RO; Contratado (a): B & A ENGENHARIA LTDA - EPP, CNPJ nº 44.237.730/0001-86; Objeto: Prorrogação do prazo de execução e vigência do Contrato até 04/11/2026; Fundamento Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Processo: ID: F9.E39 - 0001957.08.10-2025/SEMUSA; Signatários: pelo Contratante, Denair Pedro da Silva e, pelo Contratado, Ananda Gabriela Tietz Zanette.

Alto Alegre dos Parecis, 06 de outubro de 2026.

Denair Pedro da Silva
Prefeito Municipal

Protocolo DO43611

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE-RO

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 065/2026

A Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste publica extrato do contrato Nº 65/2026 referente à PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/CPL/2026, Ata de Registro de Preços nº 09/2026, Processo Administrativo Nº 695/2026, tendo como objeto a contratação de empresa especializada para execução de serviços de terraplenagem nos trechos urbanos de Novo Horizonte do Oeste/RO, como contrapartida municipal ao Convênio nº 518/2026/PGE-DERADM, em favor da empresa **RONDAFLEX EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 19.406.885/0001-51, no valor total de R$ 555.009,53 (quinhentos e cinquenta e cinco mil, nove reais e cinquenta e três centavos), conforme cláusulas e condições expostas no contrato.

Novo Horizonte do Oeste - RO, 06 de Outubro de 2026.

Publicado por:

Luís Carlos Morais Alfáia
Diretor de Compras e Licitação

Protocolo DO43603

AVULSOS

MAURICIO VICTOR R. QUEIROZ

COMUNICADO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

TORRES DO BRASIL, Inscrita no CNPJ 38.350.109/0001-21, torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA, Licença Instalação N° Processo 1671/2026/ ID: 908545 para o Torre de Telefonia Móvel

(TTROGUM0003 _ROGUM09) com o endereço Rua Av.: José Cardoso Alves, Lote nº 07, Quadra 170, Setor III, Bairro: Fátima, CEP: 76.850-000- GUAJARÁ MIRIM/RO.

MAURICIO R. QUEIROZ - REPRESENTANTE P/P

Protocolo DO43599

AUTORIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

GOVERNADORIA
MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

VICEGOV
SÉRGIO GONÇALVES DA SILVA

CASA CIVIL
ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

OGE
ERASMO MEIRELES E SA

CASA MILITAR
VALDEMIR CARLOS GOES

SECOM
RENAN FERNANDES BARRETO

PGE
THIAGO ALENCAR ALVES PEREIRA

CGE
JOSE ABRANTES ALVES DE AQUINO

SUGESP
SEMAYRA GOMES ZILLIG

SETIC
DELNER FREIRE

SIBRA
AUGUSTO LEONEL DE SOUZA MARQUES

SEPOG
BEATRIZ BASILIO MENDES

SEGEP
JOSE MARIA GISBERT BEZERRA

SUPEL
ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA

SEPAT
DAVID INACIO DOS SANTOS FILHO

COGES
JURANDIR CLAUDIO DADDA

SEFIN
FRANCO MAEGAKI ONO

SESDEC
JOSE HELIO CYSNEIROS PACHA

PM
GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO

CBM
DANIELE CRISTINA LIMA FERREIRA

PC
JEREMIAS MENDES DE SOUZA

SEJUS
MARCUS CASTELO BRANCO A.S.RITO

SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO
DOMINGOS SAVIO OLIVEIRA DA SILVA

SESAU
EDILTON OLIVEIRA DOS SANTOS

HBAP
JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES

HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II
RAFAELA GARCIA DANCINI JENSEN

HICD
FRANSCIANE DE SOUZA SANTANA

COHREC
JAQUELINE TEIXEIRA TEMO

HRC
LODOVICO BENLOLO MOREIRA

HEURO
ANDERSON FERREIRA DA COSTA

HRSF
JESSICA TEZORI

HRE
JEANE PATRICIA LIMA COSTA

POC
GEANE SOCORRO LOPES DA SILVA

CEMETRON
EVELYN DE SOUSA PINHEIRO

FHEMERON
ANILTO FUNEZ JUNIOR

AGEVISA
GILVANDER GREGORIO DE LIMA

CONEPODFESPREN
DAVID INÁCIO DOS SANTOS FILHO

IESPRO
MARCELA MILREA ARAUJO BARROS

LEPAC
PAULO JOSE GIROLDI

SEDUC
MASSUD JORGE BADRA NETO

FUNCER
LEONILDO NERY RODRIGUES

IDEP
IASMIN BRANDAO NOGUEIRA

SEJUCEL
GODOFREDO GONCALVES NETO

SI
GASODÁ SURUI

SEAS
LUANA NUNES OLIVEIRA ROCHA SANTOS

FEASE
ELZA GUARDA BELLO FREITAS

SEAGRI
LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA

IDARON
JULIO CESAR ROCHA PERES

SEDAM
MARCO ANTONIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

SEDEC
CELIO DOS SANTOS FERREIRA

SETUR
GILVAN JOSÉ PEREIRA JUNIOR

SEOSP
VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

DER
DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

JUCER
CLÉBIO BILLIANY DE MATTOS

IPEM
MARCELO SILVA DOS SANTOS

FAPERO
PAULO RENATO HADDAD

DETRAN
SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

CETRAN
ANDRÉ FRANC ARAÚJO GALEAZZI

EMATER
ALESSANDRO PEDRALLI DA SILVA

IPERON
TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

AGERO
SILVIA LUCAS DA SILVA DIAS

CAERD
CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA

CMR
ANÍBAL DE JESUS RODRIGUES

SOPH
FERNANDO CESAR RAMOS PARENTE

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31621
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 06/10/2026, às 14:05