DIÁRIO OFICIAL
do Estado de Rondônia

Marcos José Rocha dos Santos - Governador

SUMÁRIO

GOVERNADORIA....3
CASA CIVIL....5
SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO - SECOM....8
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE....8
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO - CGE....32
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP....33
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC....41
SECRETARIA ESPECIAL DE INTEGRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA EM BRASÍLIA - SIBRA....41
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG....42
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP....43
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL....70
SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN....74
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC....81
POLÍCIA MILITAR - PM....118
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM....125
POLÍCIA CIVIL - PC....127
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS....130
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - POLITEC....231
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU....232
HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HBAP....257
HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II - HPSJP-II....263
HOSPITAL INFANTIL SÃO COSME E DAMIÃO - HICD....265
HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL - HRC....265
POLICLÍNICA OSWALDO CRUZ - POC....266
CENTRO DE MEDICINA TROPICAL DE RONDÔNIA - CEMETRON....266
LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - LACEN....267
FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA - FHEMERON....267
AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DE RONDÔNIA - AGEVISA....269
FUNDO ESTADUAL DE PREVENÇÃO, FISCALIZAÇÃO E REPREENSÃO DE ENTORPECENTES - CONEPODFESPREN....270
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC....272
FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER....491
INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP....495
SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL....504
SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS....506
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FEASE....518
AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON....524
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM....526
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC....528
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO - SETUR....529
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER....529
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - JUCER....535
INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPEM....536

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

FUNDAÇÃO RONDÔNIA DE AMPARO AO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS E À PESQUISA - FAPERO..... 536
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN..... 542
ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER..... 560
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS - IPERON..... 561
COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RONDÔNIA - CAERD..... 563
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO..... 565
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS..... 566
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA..... 566
PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ..... 567
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO..... 569
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA..... 570
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS..... 570
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS..... 570
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA..... 571
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI..... 572
PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO PARAISO..... 572
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE..... 572
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS..... 573
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE-RO..... 574
MUCURIPE COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA..... 574

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

DIÁRIO OFICIAL
do Estado de Rondônia

Marcos José Rocha dos Santos - Governador

Porto Velho, 20 de outubro de 2026 Edição 202

PODER EXECUTIVO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

GOVERNADORIA

DECRETO DE 15 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de outubro de 2026, IVANILSON LIMA ABREU, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Chefe de Núcleo de Análise e Regras de Negócio do eSocial, da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas.

Rondônia, 15 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77653633

DECRETO DE 16 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de outubro de 2026, IVANILSON LIMA ABREU, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessor V, da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas.

Rondônia, 16 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77722277

DECRETO DE 16 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Cessar, a contar de 30 de setembro de 2026, os efeitos do decreto do dia 11 de maio de 2026, publicado no Diário Oficial Nº.90 de 12 de maio de 2026, que designou, MARIA EDUARDA GOUVEA TAVARES, para responder pelo cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Assessora IX, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 16 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77734152

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 21 de outubro de 2026, NADIANE FERREIRA DOS SANTOS, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77795374

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 22 de outubro de 2026, WESLEY RICARDO LEAL DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77795618

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de outubro de 2026, VITOR IGRAEL RODRIGUES ABREU, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77794642

DECRETO DE 16 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 20 de outubro de 2026, INGRED DA SILVA CUNHA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Secretaria de Estado da Agricultura.

Rondônia, 16 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77725172

DECRETO DE 16 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 20 de outubro de 2026, DANIELA DOS SANTOS MORAES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessora V, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 16 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77725350

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

DECRETO DE 16 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 20 de outubro de 2026, GIULIANO DE SOUZA ALVES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessor V, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 16 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77725697

DECRETO DE 16 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 20 de outubro de 2026, GIOVANNA ALMEIDA FELIX, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessora III, da Contabilidade Geral do Estado.

Rondônia, 16 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77725827

CASA CIVIL

Portaria nº 1102 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO-CHEFE DA CASA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

CONSIDERANDO o disposto no art. 280, inciso II, da Lei Complementar Estadual nº 68, de 9 de dezembro de 1992, que prevê a concessão de elogios aos servidores que se tenham destacado por relevantes serviços prestados à Administração Pública;

CONSIDERANDO que a valorização do servidor público deve estar associada ao mérito e ao reconhecimento de contribuições efetivamente prestadas à Administração Pública, especialmente quando resultem em entregas objetivamente demonstráveis e de relevante interesse público;

CONSIDERANDO a atuação destacada da servidora ANA PAULA ANTELO MACHADO JUCHEM, integrante do quadro efetivo da Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, no assessoramento técnico-jurídico prestado ao Gabinete do Secretário-Chefe da Casa Civil, notadamente na análise, elaboração, revisão e aperfeiçoamento de propostas legislativas e de matérias administrativas de caráter estratégico para o Poder Executivo Estadual;

CONSIDERANDO sua relevante contribuição técnico-jurídica na construção da proposta legislativa que culminou na edição da Lei Complementar nº 1.320, de 19 de fevereiro de 2026, que alterou e acresceu dispositivos à Lei Complementar nº 728, de 27 de agosto de 2013, promovendo o aperfeiçoamento do regime jurídico aplicável aos servidores da Secretaria de Estado da Justiça e a correção de distorções administrativas decorrentes da disciplina anteriormente vigente;

CONSIDERANDO que as alterações consolidadas pela referida Lei Complementar promoveram, entre outros avanços, a preservação proporcional de interstícios para progressão funcional; a manutenção da elegibilidade à progressão dos servidores cedidos para exercício de cargos em comissão ou funções gratificadas; o aperfeiçoamento do instituto da progressão excepcional decorrente de ato de bravura, contemplando atos praticados em razão da condição funcional de agente de segurança pública; e o resguardo de direitos e garantias funcionais diante da mera instauração de sindicância ou processo administrativo disciplinar;

CONSIDERANDO sua contribuição técnico-jurídica para a proposta que resultou na edição da Lei Complementar nº 1.346, de 5 de agosto de 2026, que alterou dispositivos da Lei Complementar nº 529, de 10 de novembro de 2009, promovendo a harmonização da disciplina legal referente à estrutura administrativa nela prevista com a sistemática constitucional e administrativa vigente no âmbito do Poder Executivo Estadual;

CONSIDERANDO a atuação direta da servidora na concepção, elaboração e estruturação técnico-jurídica da minuta de Projeto de Lei Complementar destinada à instituição da Verba Indenizatória de Reforço Operacional Prisional

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

- VIROP, concebida como instrumento de fortalecimento da capacidade operacional do sistema prisional mediante a atuação voluntária de Policiais Penais em período de folga e por interesse da Administração Pública, com definição de critérios objetivos, limites, prioridades, hipóteses de vedação e demais mecanismos destinados a compatibilizar a valorização profissional com as necessidades operacionais do sistema prisional;

CONSIDERANDO sua atuação direta na concepção, elaboração e estruturação técnico-jurídica da minuta de Projeto de Lei Complementar destinada à alteração da Lei Complementar nº 622, de 11 de julho de 2011, mediante construção de solução normativa voltada à inclusão dos planos de assistência funerária entre as hipóteses de consignação facultativa, contratados por intermédio das entidades representativas legalmente admitidas, sem ampliação ou flexibilização da margem consignável, conferindo à proposta relevante alcance social e humanitário em benefício dos servidores públicos e de seus dependentes;

CONSIDERANDO sua atuação direta na concepção, elaboração e estruturação técnico-jurídica da minuta de Projeto de Lei Complementar destinada à alteração da Lei Complementar nº 1.102, de 26 de outubro de 2021, voltada à modernização e ao fortalecimento da segurança jurídica da organização e da carreira da Polícia Penal do Estado de Rondônia, mediante o aperfeiçoamento das normas relacionadas à gestão institucional, cessão, mandato classista, progressão funcional, competências administrativas, efeitos previdenciários e prerrogativas funcionais;

CONSIDERANDO que, além da atuação legislativa, a servidora prestou assessoramento técnico-jurídico direto em matérias de elevada complexidade e relevância institucional, participando da instrução de processos administrativos, elaboração de minutas, manifestações, estudos e subsídios destinados à tomada de decisão superior, bem como da interlocução da Casa Civil com órgãos e entidades da Administração Pública Estadual;

CONSIDERANDO, por fim, que as atividades desenvolvidas se distinguem pelo caráter técnico, pela responsabilidade institucional e, sobretudo, pela existência de resultados concretos e objetivamente demonstráveis, alguns dos quais definitivamente incorporados ao ordenamento jurídico do Estado de Rondônia, constituindo contribuição que ultrapassa o desempenho ordinário das atribuições funcionais;

RESOLVE:

Art. 1º Elogiar, individualmente, a servidora ANA PAULA ANTELO MACHADO JUCHEM, Policial Penal Oficial, matrícula nº 30008****, pertencente ao quadro efetivo da Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS e atualmente em exercício na Casa Civil, onde desempenha atividades de assessoramento direto ao Secretário-Chefe da Casa Civil, pelos relevantes serviços prestados ao Estado de Rondônia, em reconhecimento à excelência técnica, à responsabilidade, ao comprometimento institucional e aos resultados concretos alcançados no assessoramento técnico-jurídico, especialmente na concepção, elaboração, análise e aperfeiçoamento de matérias legislativas e administrativas estratégicas de interesse do Poder Executivo Estadual.

Art. 2º Consignar especial reconhecimento à contribuição técnico-jurídica da servidora na elaboração, análise e aperfeiçoamento de propostas legislativas que resultaram na edição das Leis Complementares nº 1.320, de 19 de fevereiro de 2026, e nº 1.346, de 5 de agosto de 2026, cujos conteúdos passaram a integrar o ordenamento jurídico do Estado de Rondônia, constituindo resultados concretos e permanentes de sua atuação institucional.

Parágrafo único. Registrar, igualmente, sua relevante participação técnica na formulação e no desenvolvimento de projetos legislativos estruturantes ainda em tramitação, especialmente aqueles destinados:

I - à instituição da Verba Indenizatória de Reforço Operacional Prisional - VIROP, como instrumento de fortalecimento da capacidade operacional do sistema prisional e de valorização da atuação extraordinária dos Policiais Penais;

II - ao aperfeiçoamento da Lei Complementar nº 622, de 11 de julho de 2011, mediante proposta de inclusão da assistência funerária entre as hipóteses de consignação facultativa, sem ampliação da margem consignável, conferindo à medida relevante alcance social e humanitário; e

III - à modernização da Lei Complementar nº 1.102, de 26 de outubro de 2021, com vistas ao aperfeiçoamento da organização e da carreira da Polícia Penal do Estado de Rondônia, à consolidação de direitos e garantias funcionais, à definição mais objetiva de competências e ao fortalecimento da segurança jurídica da gestão institucional.

Art. 3º Reconhecer que a atuação da servidora contribuiu para o aperfeiçoamento da legislação estadual, para o fortalecimento da segurança jurídica das decisões administrativas e para a construção de soluções destinadas à valorização dos servidores públicos, à melhoria da gestão e ao fortalecimento das instituições do Estado de Rondônia.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Diário Oficial do Estado e seu encaminhamento à unidade competente de gestão de pessoas da Casa Civil e à Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, para conhecimento e registro do elogio nos assentamentos funcionais da servidora.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Porto Velho, data e hora do sistema.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77738253

Portaria nº 979 de 08 de setembro de 2026

Institui a Unidade de Gestão da Integridade – UGI, responsável pela implementação, desenvolvimento e monitoramento do Programa Rondoniense de Integridade – PROIN, no âmbito da Casa Civil do Estado de Rondônia, designa seus membros e revoga a Portaria nº 314, de 04 de setembro de 2024.

A **CASA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, e considerando o disposto no **Decreto nº 30.487, de 24 de julho de 2025**, que estabelece as diretrizes do Programa Rondoniense de Integridade – PROIN,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir, no âmbito da Casa Civil do Estado de Rondônia, a **Unidade de Gestão da Integridade – UGI**, responsável pela implementação, desenvolvimento e monitoramento do Programa Rondoniense de Integridade – PROIN.

Art. 2º Compete à Unidade de Gestão da Integridade – UGI coordenar, supervisionar e implementar as ações e medidas do Programa Rondoniense de Integridade – PROIN no âmbito da Casa Civil, observadas as disposições do Decreto nº 30.487, de 24 de julho de 2025, e as orientações expedidas pela Controladoria-Geral do Estado de Rondônia – CGE/RO.

Art. 3º São atribuições da Unidade de Gestão da Integridade – UGI:

I – coordenar a implementação e o desenvolvimento do Programa Rondoniense de Integridade – PROIN no âmbito da Casa Civil;

II – elaborar e manter atualizado o cronograma de implementação das ações de integridade;

III – realizar o diagnóstico do cenário institucional, identificando mecanismos de integridade existentes e oportunidades de aprimoramento;

IV – coordenar a identificação, análise, avaliação e tratamento dos riscos de integridade;

V – coordenar a elaboração, revisão e atualização do Plano de Integridade da Casa Civil;

VI – promover ações de sensibilização, capacitação e comunicação relacionadas à integridade pública;

VII – acompanhar e monitorar a execução das ações previstas no Plano de Integridade, propondo medidas para seu aperfeiçoamento;

VIII – promover a articulação com as unidades administrativas da Casa Civil e com a Controladoria-Geral do Estado de Rondônia – CGE/RO para o desenvolvimento das ações do PROIN; e

IX – exercer outras atribuições relacionadas à implementação, execução e monitoramento do Programa Rondoniense de Integridade.

Art. 4º Designar os seguintes servidores para compor a Unidade de Gestão da Integridade – UGI da Casa Civil do Estado de Rondônia:

I – **IRVING BORGES VITORINO**;

II – **RAQUEL ROZANA BURGEL**;

III – **EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS**;

IV – **ELOIA DUARTE RODRIGUES**;

V – **EVERSON LUCIANO GERMINIANO DA SILVA**;

VI – **SOL FERNANDA ROBERTA PEREIRA SILVA DE ARAUJO**;

VII – **SANTICLEIA DA COSTA PORTELA MENESES**;

VIII – **UADSON FERREIRA BEZERRA**; e

IX – **ITALO RAPHAEL FERREIRA REIS**.

§ 1º Fica designado como **Coordenador da Unidade de Gestão da Integridade – UGI** o servidor **IRVING BORGES VITORINO**, relacionado no inciso I deste artigo.

§ 2º Na ausência ou impedimento do Coordenador, fica designado como seu substituto o servidor **ITALO RAPHAEL FERREIRA REIS**, relacionado no inciso IX deste artigo.

Art. 5º A participação dos servidores na Unidade de Gestão da Integridade – UGI será considerada prestação de serviço público relevante e não remunerada.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 6º Os responsáveis pelas demais unidades organizacionais da Casa Civil deverão prestar, no âmbito de suas respectivas competências e atribuições, o apoio necessário aos trabalhos desenvolvidos pela Unidade de Gestão da Integridade – UGI.

Art. 7º Fica **revogada a Portaria nº 314, de 04 de setembro de 2024**.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Secretário-Chefe da Casa Civil do Estado de Rondônia

Protocolo 76380637

Portaria nº 1112 de 19 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e dá outras providências, bem como o § 4º do art. 173 da referida Lei, acrescido pela Lei Complementar nº 1.249, de 22 de agosto de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º CESSAR a contar de **08 de outubro de 2026**, os termos da **Portaria nº 742 de 02 de julho de 2026**, publicada no Diário Oficial n.º 129 de 07 de julho de 2026, que disponibilizou a servidora **QUEILA OLIVEIRA DE MOURA**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para o desempenho de suas atividades junto à Secretaria de Estado da Saúde - Sesau, em razão de sua exoneração.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77767548

SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO - SECOM

Portaria nº 130 de 15 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO - SECOM, no uso das atribuições legais que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n° 965, publicada no DOE n° 238, de 20 de dezembro de 2017 e a Lei Complementar n° 1180, publicada no DOE n° 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 26 de março de 2026, publicado no DOE nº 58 de 26/03/2026.

RESOLVE:

Art. 1º- **CESSAR**, a contar de 14 de outubro de 2026, os termos da Portaria nº 23 de 13 de maio de 2025, Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 89 publicado no dia 14/05/2025, que disponibilizou a servidora **LIDIANE SANTOS SILVA,** CDS-06, de Assessora VI, da Secretaria de Estado de Comunicação, para exercer suas atividades laborais junto à à Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER.

WILTON JUNIOR BARROS MEDEIROS

Secretário Adjunto de Comunicação - SECOM

Protocolo 77672151

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE

AVISO

DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR

PROCESSO Nº 0020.012522/2026-63

Dispensa Eletrônica nº 30/2026

A Procuradoria Geral do Estado de Rondônia - PGE/RO torna público a quem possa interessar, segundo os termos do art. 75, II, da Lei 14.133/2021, que foi dispensada a licitação em razão do valor, objetivando a Aquisição de Scanner, em prol de atender as necessidades da Procuradoria Geral do Estado de Rondônia - PGE/RO, conforme especificações contidas no Termo de Referência.

Em favor da empresa:

EMPRESA	CNPJ	Descrição do Objeto	Unidade	Quantidade	Valor Total
VIVA A MAIS LTDA	50.559.576/0001-61	Scanner	Unidade	01	R$ 10.180,00

Conforme Termo de Referência e adendo (id. 75750007) e Justificativa PGE-DAL (id. 77259792).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Publique-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ÍTALO LIMA DE PAULA MIRANDA
Secretário-Geral da PGE-RO
Portaria nº 205 de 27 de maio de 2024

Protocolo 77790398

EXTRATO

1- EXTRATO: 1º TAPOSTCNT nº 1104/2025/PGE-DERADM; **2- CONTRATANTE:** DER; **3- CONTRATADA**: ESTRUTURA COMÉRCIO E TRANSPORTES DE ASFALTO LTDA; **4- DO OBJETO:** Reajuste financeiro; **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Ficam autorizados o 1º reajuste do Contrato nº 1104/2025/PGE-DERADM, no valor total de R$ 369.158,00 (trezentos e sessenta e nove mil cento e cinquenta e oito reais), em favor da empresa contratada, passando o valor global do contrato a ser R$ 7.445.348,00 (sete milhões, quatrocentos e quarenta e cinco mil trezentos e quarenta e oito reais); **6- CLÁUSULA SEGUNDA** – Permanecem inalteradas e em vigor as cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; **7- PROCESSO:** 0009.008407/2025-61; **8- ASSINATURA:** 19/10/2026.

Protocolo 77795526

EXTRATO

1- EXTRATO: 13º Termo Aditivo ao Contrato nº 024/2021/PJ/DER-RO; **2- CONTRATANTE:** DER/RO; 3- CONTRATADA: TICKET GESTÃO EM MANUTENÇÃO EZC S.A; 4-OBJETO: Prorrogação de prazo; 5- CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº **024/2021/PJ/DER-RO** por mais **180 (cento e oitenta) dias,** contados a partir do término da vigência atual (21/11/2026), ou até a ocorrência do primeiro dos seguintes eventos: I - a superação dos óbices decorrentes das decisões judiciais proferidas no âmbito do Mandado de Segurança nº 7062786-95.2025.8.22.0001 e do Pedido de Efeito Suspensivo à Apelação nº 0804719-95.2026.8.22.0000; II - a efetiva implementação e o início da regular execução do novo ajuste decorrente do Processo Licitatório SEI nº 0009.009612/2024-63; **Parágrafo único.** A ocorrência de qualquer dos eventos previstos nesta cláusula implicará a rescisão antecipada da vigência contratual, independentemente do transcurso integral do prazo de 180 (cento e oitenta) dias, sem direito à indenização à contratada; 6- CLÁUSULA SEGUNDA - Permanecem inalteradas e em vigor as cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; 7- PROCESSO: 0009.465392/2021-10; 8- DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026.

Protocolo 77813060

EXTRATO

1- EXTRATO: 3º Termo Aditivo ao Convênio nº 24/2025/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA D'OESTE/RO; **4- DO OBJETO:** Ampliação de metas; **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica autorizada a utilização dos rendimentos da aplicação financeira dos recursos conveniados (R$130.654,02) para **ampliação de metas**, consistente no acréscimo de 01 (um) trecho (Rua Belo Horizonte – Av. Brasil/Av. Rui Barbosa) a receber pavimentação asfáltica, com extensão de 210,00 m, correspondentes a 1.407,00 m², conforme Plano de Trabalho de Id. 77058921 e Planilha Orçamentária de Id. 77083123; **6- CLÁUSULA SEGUNDA –** Fica autorizada a utilização dos **rendimentos da aplicação financeira** dos recursos conveniados, no importe de **R$ 11.312,28** (onze mil trezentos e doze reais e vinte e oito centavos), para custear o **reajustamento contratual** concedido à empresa contratada para a execução do objeto conveniado, conforme Plano de Trabalho de Id. 77058921; **7- CLÁUSULA TERCEIRA** – O valor global da avença passa a ser R$1.670.895,06 (um milhão, seiscentos e setenta mil oitocentos e noventa e cinco reais e seis centavos), nos termos da planilha orçamentária de Id. 77083123, montante este composto pelos seguintes elementos: - **R$1.500.000,00** (um milhão quinhentos mil reais), correspondentes ao repasse da Concedente, cujo depósito foi efetivado em 05/02/2025 (Id. 0057209191); - **R$28.928,76** (vinte e oito mil novecentos e vinte e oito reais e setenta e seis centavos), correspondentes à contrapartida financeira do Convenente, cujo depósito foi efetivado em 03/02/2025 (Id. 0057322224); - **R$141.966,30** (cento e quarenta e um mil novecentos e sessenta e seis reais e trinta centavos), correspondentes aos rendimentos da aplicação financeira dos recursos conveniados (Id. 76755929); **8- CLÁUSULA QUARTA** – Permanecem inalteradas e em vigor as Cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; **11- PROCESSO:** 0009.013497/2024-21; **12- ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77563542

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

EXTRATO

1-EXTRATO: Termo de Contrato nº 1114/2026/PGE-DERADM; **2-CONTRATANTE:** DER/RO; **3-CONTRATADA:** INSTITUTO NEGOCIOS PUBLICOS DO BRASIL - ESTUDOS E PESQUISAS NA ADMNIISTRACAO PUBLICA - INP - LTDA, CNPJ nº 10.498.974/0002-81; **4-OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a capacitação e desenvolvimento de 01 (um) servidor da Superintendência Estadual de Compras e Licitações (SUPEL), que atua diretamente na condução dos procedimentos licitatórios pertinentes ao Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes de Rondônia (DER/RO), para participação no evento "20º Pregão Week: Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Pregão"; 5-VALOR: R$6.597,00 (seis mil, quinhentos e noventa e sete reais); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025 - Programa de Trabalho: 26 122 1015 2087 208741 - Fonte de Recurso: 1.500.0.00001 - Natureza da Despesa: 33.90.39.26; **7-PROCESSO:** 0043.001382/2026-30; **8-PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**: Inexigibilidade de licitação; **9-VIGÊNCIA:** 90 (noventa) dias; **10-DATA DA ASSINATURA:** 19/10/2026.

Protocolo 77815089

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 83/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** AMANARA BRANDÃO DOS SANTOS LUB, CNPJ/MF Nº 51.191.931/0001-55. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Espetáculo Escola de Milongagem", contemplado no Linha 1, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 80.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77766578

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 87/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** Tabatta Iori Thiago, CPF/MF Nº XXX.270.178-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Nonno", contemplado no Linha 1, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 80.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77766875

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 88/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** TAIANE SALES NUNES, CPF/MF Nº XXX.162.782-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Manual (falho) para Não Dar Conta de Tudo", contemplado no Linha 1, Eixo 1, Categoria B. **5-REPASSE:** R$ 15.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77767108

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 89/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** 59.049.942 LUCAS MACHADO DOS REIS, CNPJ/MF Nº 59.049.942/0001-07. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "O Mundo Mágico de Kellar", contemplado no Linha1, Eixo 1, Categoria B. **5-REPASSE:** R$ 15.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77767279

EXTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 90/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** AUÁ COLETIVO ARTÍSTICO, Coletivo sem CNPJ. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Mormaço”, contemplado no Linha 1, Eixo 2, Categoria C.. **5-REPASSE:** R$ 82.500,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 24/09/2026.

Protocolo 77767677

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 91/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** INSTITUTO ARTISTICO CULTURAL LINGUA SOLTA - IACLS, CNPJ/MF Nº 54.966.069/0001-01. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Circo em Movimento: Gargalhadas nos Habitacionais”, contemplado no Linha1, Eixo 2, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 82.500,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77768183

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 92/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** MATHEUS LIMA PASSOS DA FRANÇA, CPF/MF Nº XXX.142.968-XX. **4-OBJETO:** XXXXXXXXX. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77768454

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 93/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** SHELY ALESSANDRA RIBEIRO LISBOA, CPF/MF Nº XXX.708.022-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Vivência Circo sem Lona”, contemplado na Linha 1, Eixo 3, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77768647

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 94/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** LEONARDO DE JESUS LIRA FERREIRA, CPF/MF Nº XXX.215.112-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Quinze - Espetáculo de Dança”, contemplado no Linha 2, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 75.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77769146

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 96/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** FABIANO TERTULIANO DE BARROS, CPF/MF Nº XXX.831.054-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "A lenda de Mapinguari: Bonecos Gigantes de rua", contemplado no Linha 3, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 80.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77769542

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 97/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** JANDERSON TADEU DA SILVA CARVALHO, CPF/MF Nº XXX.821.422-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Litorina - Espetáculo de Dança", contemplado no Linha 2, Eixo 1, Categoria B.. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77769744

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 98/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** GABRIELA MAXIMO DOS REIS, CPF/MF Nº XXX.038.342-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Mad Maria – Memórias da Estrada de Ferro Madeira-Mamoré", contemplado no Linha 2, Eixo 1, Categoria A.. **5-REPASSE:** R$ 75.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77769946

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 99/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** GABRIELA VITORIA GONCALVES SILVA, CPF/MF Nº XXX.941.992-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Poesia & Dança – VI Mostra de Dança", contemplado no Linha 2, Eixo 1, Categoria B. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 22/09/2026.

Protocolo 77770237

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 100/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** VANESSA VITORIA SANTOS MACHADO, CPF/MF Nº XXX.018.912-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Espetáculo de dança "Maculelê: Reconstruindo o Quilombo", contemplado no Linha 2, Eixo 2, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 85.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77770454

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 101/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** JANETE ALVES BARBOSA, CPF/MF Nº XXX.604.022-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Espetáculo de dança "Âmago – A Essência que Habita", contemplado no Linha 2, Eixo 1, Categoria B. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77770762

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 103/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO DOM PEDRO I, CNPJ/MF Nº 00.692.213/0001-21. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Oficina de Ballet Clássico na comunidade", contemplado no Linha 2, Eixo 3, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 24/09/2026.

Protocolo 77770990

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 104/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** NELSON RABELO FRANÇA, CPF/MF Nº XXX.209.801-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Dança a Dois”, contemplado no Linha 2, Eixo 3, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77771255

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 105/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** FRANK CESAR BUSATTO, CPF/MF Nº XXX.885.822-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Corpo, Memória e Performance: Iniciação à Dança Contemporânea”, contemplado no Linha 2, Eixo 3, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77771546

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 106/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** RAFAELA DA SILVA OLIVEIRA, CPF/MF Nº XXX.247.932-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Maibi”, contemplado no Linha 3, Eixo 1, Categoria B.. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77771780

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 107/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** WESLLER FABIANO SANTOS DO NASCIMENTO, CPF/MF Nº XXX.154.941-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “(h)ácorda”, contemplado no Linha 3, Eixo 1, Categoria B. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 22/09/2026.

Protocolo 77772042

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 108/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** JACKSON DE SOUZA FATEL, CPF/MF Nº XXX.813.792-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “O Inventário”, contemplado no Linha 3, Eixo 1, Categoria B.. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77772337

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 111/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** CAMILA GABRIELA DA SILVA RAMOS, CPF/MF Nº XXX.823.122-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "A Fuga do Maculelê para a Amazônia", contemplado no Linha 3, Eixo 1, Categoria B. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77772563

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 112/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** KALINE LEIGUE DA SILVA, CPF/MF Nº XXX.924.492-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Eva", contemplado no Linha 3, Eixo 2, Categoria C.. **5-REPASSE:** R$ 85.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77772761

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 113/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** JONATHAN LUIZ IGNACIO, CPF/MF Nº XXX.681.652-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Curso de Teatro para jovens e adultos", contemplado no Linha 3, Eixo 3, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77772979

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 114/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** OTAVIO MIGUEL CHAVES DE SOUSA, CPF/MF Nº XXX.782.822-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Corpo consciente: práticas de experimentação, encontro e afetividade", contemplado no Linha 3, Eixo 3, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77773402

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 115/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** TEOGINIS SILVEIRA DO NASCIMENTO, CPF/MF Nº XXX.139.432-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Preparação de atores e atrizes para a cena teatral", contemplado no Linha 3, Eixo 3, Categoria D. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77773878

EXTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 116/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ALEXIA MILENA DOS SANTOS CUSTODIO DANTAS, CPF/MF Nº XXX.711.652-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "A Direção Teatral e a Cenografia do Espaço Cênico", contemplado no Linha 3, Eixo 3, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77774316

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 117/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** IRINEU JOSE DO NASCIMENTO JUNIOR, CPF/MF Nº XXX.227.682-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Mostra Ariquemes em Artes", contemplado no Linha 4, Eixo 1, Categoria A.. **5-REPASSE:** R$ 60.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77774859

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 118/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** MARILSA SANTANA DOS SANTOS, CPF/MF Nº XXX.530.732-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Bera Rap", contemplado no Linha 4, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 60.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77775389

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 119/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ANA LAURA SOARES DE SOUZA, CPF/MF Nº XXX.201.332-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Laura Botton – No Reins", contemplado no Linha 4, Eixo 2, Categoria D. **5-REPASSE:** R$ 48.750,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77775634

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 120/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** LAURA BRANDHUBER CARDOSO, CPF/MF Nº XXX.465.922-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Sinergia Amazônica", contemplado no Linha 4, Eixo 1, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 100.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77776064

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 121/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** MURILO DA SILVA RIBEIRO COSTA, CPF/MF Nº XXX.432.982-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Geographic Issues Tour", contemplado no Linha 4, Eixo 1, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 100.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77776279

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 122/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ANDERSON SANTOS TORRES OLIVEIRA, CPF/MF Nº XXX.299.135-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “AfroPulse RO”, contemplado no Linha 4, Eixo 2. **5-REPASSE:** R$ 48.750,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77776490

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 124/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ELIVELTON MACEDO PAES, CPF/MF Nº XXX.493.492-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Vozes do Divino em Pedras Negras: Memória Sonora da Comunidade Quilombola”, contemplado no Linha 4, Eixo 2, Categoria D. **5-REPASSE:** R$ 48.750,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77776690

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 125/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** MÁRCIA CORDEIRO DE AGUIAR, CPF/MF Nº XXX.828.892-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Fênix”, contemplado no Linha 4, Eixo 2, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 48.750,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77776938

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 127/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ELIZEU BRAGA DE OLIVEIRA, CPF/MF Nº XXX.213.382-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Beradance – O Nascimento de Surubim”, contemplado no Linha 4, Eixo 2, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 48.750,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77777134

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 128/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** TAILENE SANTOS SILVA, CPF/MF Nº XXX.235.942-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “EP Almazônia - Grupo Minhas Raízes”, contemplado no Linha 4, Eixo 2, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 48.750,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77777342

EXTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 129/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** WESLEY SILVA LACERDA, CPF/MF Nº XXX.403.292-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Rei do norte", contemplado no Linha 4, Eixo 2, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 48.750,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77777524

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 130/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** 52.618.985 TALITA NEVES GUSMAO, CNPJ/MF Nº 52.18.985/0001-17. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Mulheres da Beira – Canto da Floresta", contemplado no Linha 4, Eixo 2, Categoria F. **5-REPASSE:** R$ 107.473,62. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77777666

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 131/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** DENIS CARVALHO DA SILVA, CPF/MF Nº XXX.740.702-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Caranguejo de Ferro – Show da Banda Nitro", contemplado no Linha 4, Eixo 2, Categoria F. **5-REPASSE:** R$ 107.473,62. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77777858

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 132/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** NOS AMAZONICOS LTDA, CNPJ/MF Nº 62.714.022/0001-70. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Nós Amazônicos – Música, Corpo e Território: Encontro de Rios", contemplado no Linha 4, Eixo 2, Categoria F. **5-REPASSE:** R$ 107.473,62. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77780348

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 133/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ERIVALDO MELO TRINDADE (BADO), CPF/MF Nº XXX.408.932-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Amazonialidades 2ª Edição", contemplado no Linha 4, Eixo 2, Categoria F. **5-REPASSE:** R$ 107.473,62. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 24/09/2026.

Protocolo 77780768

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 134/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ROGÉRIO MADEIRA CARVALHO, CPF/MF Nº XXX.351.122-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Os Últimos - 15 Anos Defendendo as Cores do Rock Rondoniense", contemplado no Linha 4, Eixo 2, Categoria F. **5-REPASSE:** R$ 107.473,62. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77780960

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 135/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** GILMAR DOS SANTOS SOARES, CPF/MF Nº XXX.371.762-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Colorado Forró Fest – Encontro no Cone Sul", contemplado no Linha 4, Eixo 2, Categoria F.. **5-REPASSE:** R$ 107.473,62. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77781117

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 136/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ANLES KELLY RODOLFO DA SILVA, CPF/MF Nº XXX.888.502-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Corpo e Voz: Práticas de Canto Coral Cênico", contemplado no Linha 4, Eixo 3, Categoria G. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77781263

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 137/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** LUCIMAR BORBA DE LIMA MARTINHO, CPF/MF Nº XXX.972.272-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Sons da natureza na Amazônia rondoniense: O diário como experiência eco estética musical na formação docente", contemplado no Linha 4, Eixo 3, Categoria G. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77781433

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 138/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** IZAQUE MOULAZ, CPF/MF Nº XXX.910.842-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Workshop Arquitetura Harmônica e a Matriz Funcional", contemplado no Linha 4, Eixo 3, Categoria G. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77781599

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 139/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** PÂMELA FÁTIMA FILIPINI, CPF/MF Nº XXX.041.532-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Rebelião Silenciosa", contemplado no Linha 5, Eixo 1, Categoria A.. **5-REPASSE:** R$ 38.500,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77790023

EXTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 140/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** JOSÉ MONTEIRO SILVA DE SOUZA, CPF/MF Nº XXX.394.302-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Jerusalém da Amazônia: Uma Odisseia Sem Fim", contemplado no Linha 5, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 38.500,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77790183

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº XXXX/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** INGRID NAYARA SOUZA DE OLIVEIRA, CPF/MF Nº XXX.468.942-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Fadado ao escuro (Coletânea de contos)", contemplado no Linha 5, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 38.500,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77790365

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 142/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** FIRMINETO MENDES SILVA, CPF/MF Nº XXX.523.197-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "A Autobiografia de Firminetto Mendes – 50 Anos de Arte e Resistência", contemplado no Linha 5, Eixo 1, Categoria A.. **5-REPASSE:** R$ 38.500,00 . **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77790496

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 143/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ISABELLA RIBEIRO BARBOSA, CPF/MF Nº XXX.186.542-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Você Ouviu? - Livro Infanto-juvenil ilustrado", contemplado no Linha 5, Eixo 1, Categoria B. **5-REPASSE:** R$ 40.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77790699

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 144/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** TALITA MOURA DAS NEVES, CPF/MF Nº XXX.549.832-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "As Casas dos Leffepis", contemplado no Linha 5, Eixo 1, Categoria B. **5-REPASSE:** R$ 40.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77790867

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 145/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** AVACIR GOMES DOS SANTOS SILVA, CPF/MF Nº XXX.550.209-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "A turma da Malu, maluca, maluquinha em Azulândia", contemplado no Linha 5, Eixo 1, Categoria B. **5-REPASSE:** R$ 40.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77791032

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 146/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** LUCAS TREVIZANI, CPF/MF Nº XXX.005.182-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "DANDÍ – O Ser que Dançava com o Vento", contemplado no Linha 5, Eixo 1, Categoria B.. **5-REPASSE:** R$ 48.750,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77791232

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 147/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** JOÃO GILBERTO DE SOUZA RIBEIRO, CPF/MF Nº XXX.067.056-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Ulyá - A Guardiã das Estrelas", contemplado no Linha 5, Eixo 1, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 29.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77791375

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 148/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** JOÃO MATIAS PINHEIRO, CPF/MF Nº XXX.744.252-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Reedição e Publicação do Livro de Cordel: Amazônia Rica e Bela", contemplado no Linha 5, Eixo 1, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 29.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77791528

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 149/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ADRIAN JHONNSON VIANA DA SILVA, CPF/MF Nº XXX.790.822-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Tremento Pranto", contemplado no Linha 5, Eixo 1, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 29.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77791670

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 150/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** FADA INAD ESPAÇO CULTURAL, CNPJ/MF Nº 32.753.460/0001-87. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "O Uirapuru Me Contou — Circulação Literária em Contação de Histórias para Formação de Leitores", contemplado no Linha 5, Eixo 2, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 15.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77791807

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 151/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** LUCIMAR RIBEIRO RODRIGUES, CPF/MF Nº XXX.031.122-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Leitura Itinerante”, contemplado no Linha 5, Eixo 2, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 15.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77791955

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 152/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** JAQUELINE DE OLIVEIRA AYRES, CPF/MF Nº XXX.255.092-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Vozes das Águas – O Salvamento do Tambaqui”, contemplado no Linha 5, Eixo 2, Categoria D. **5-REPASSE:** R$ 15.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77807175

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 153/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** QUEITEANE CINTIA MARTINS RODRIGUES, CPF/MF Nº XXX.960.452-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Leitura Viva: Histórias que Encantam, Educam e Transformam Vidas”, contemplado no Linha 5, Eixo 2, Categoria D. **5-REPASSE:** R$ 15.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77807231

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 154/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** MARIA DA CONCEIÇÃO LOPES BRAGA, CPF/MF Nº XXX.508.862-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Curadoria em Literatura: Da Qualificação, Concepção à Aprovação de Projetos Literários”, contemplado no Linha 5, Eixo 3, Categoria E. **5-REPASSE:** R$ 15.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77807270

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 155/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** IVAN MARINHO DE SOUZA MEI, CNPJ/MF Nº 47.696.472/0001-94. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Palavra Viva – Formação em Contação de Histórias para Mediadores de Leitura”, contemplado no Linha 5, Eixo 3, Categoria E. **5-REPASSE:** R$ 15.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77807308

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 156/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** FRANCISCO CARLOS GUERRA DE MENDONÇA JÚNIOR, CPF/MF Nº XXX.226.004-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Rota do Slam: Oficinas de Poesia Performática em Rondônia”, contemplado no Linha 5,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Eixo 3, Categoria E. **5-REPASSE:** R$ 15.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77807365

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 157/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** DOVALDSON LELO PINTO, CPF/MF Nº XXX.541.302-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Arraial da Explosão Junina”, contemplado no Linha 6, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 50.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 24/09/2026.

Protocolo 77807426

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 158/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** DIANA MACHADO GUILHERMON, CPF/MF Nº XXX.142.822-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Mostra Raízes Afro-Amazônicas de Cultura Popular”, contemplado no Linha 6, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 50.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77807485

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 159/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** IDELVÂNISSON RODRIGUES DE LIMA, CPF/MF Nº XXX.264.082-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Mostra cultural competitiva da cultura amazônica: Uma Noite na Amazônia: Caçador e Seringueiro”, contemplado no Linha 6, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 50.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77812218

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 160/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ASSOCIACAO FOLCLORICA CULTURAL BOI BUMBA MARRONZINHO DA VILA TUPY, CNPJ/MF Nº 07.432.088/0001-60. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Entre Remos, Tambores e Amor”, contemplado no Linha 6, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 50.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77812405

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 161/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** AGREMIAÇÃO FOLCLÓRICA E CULTURAL NAÇÃO VELUDINHO, CNPJ/MF Nº 49.938.754/0001-86. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Amor e Encanto - Arraial do Boi Veludinho”, contemplado no Linha 6, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 50.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77812564

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 162/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ELECTO AZEVEDO SOARES FILHO, CPF/MF Nº XXX.903.252-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "1ª Edição do Bloco de Carnaval Tamaquaré", contemplado no Linha 6, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 50.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77812751

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 163/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** GILMAR TEIXEIRA LOPES, CPF/MF Nº XXX.406.862-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "JUCA FEST – 2ª Edição: Circuito de Circulação Cultural", contemplado no Linha 6, Eixo 2, Categoria B. **5-REPASSE:** R$ 150.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77813055

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 164/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ASSOCIACAO CULTURAL, EDUCACAO, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DIVERSIDADE AMAZONICA, CNPJ/MF Nº 23.509.685/0001-00. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "2º Raízes Amazônicas: Combatendo o Racismo e Valorizando a Cultura Afro-brasileira", contemplado no Linha 6, Eixo 2, Categoria B. **5-REPASSE:** R$ 150.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77813180

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 165/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ASSOCIACAO CULTURAL DESPORTIVA EDUCACIONAL E DE DESENVOLVIMENTO DA ARTE AFRO BRASILEIRA, CNPJ/MF Nº 33.629.920/0001-22. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "11º Festival iê Viva a Amazônia", contemplado no Linha 6, Eixo 2, Categoria B.. **5-REPASSE:** R$ 150.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77813351

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 166/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** SUELANE VALE DE SOUZA, CPF/MF Nº XXX.852.302-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Amazonina - Um Espetáculo Nortista", contemplado no Linha 6, Eixo 2, Categoria B. **5-REPASSE:** R$ 150.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77813516

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 167/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** JOSÉ ADRIANO DE SOUZA, CPF/MF Nº XXX.669.222-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

“Curso de Gestão de Associações, Coletivos e Projetos de Folclore e Cultura Popular”, contemplado no Linha 6, Eixo 3, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77813649

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 168/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** RENIELE CRISTINY PAIXÃO SUKERT, CPF/MF Nº XXX.311.408-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Brincantes do norte”, contemplado no Linha 6, Eixo 3, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77813809

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 169/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ANDRE ALMEIDA UCHOA, CPF/MF Nº XXX.569.202-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Corpos da Cultura: Formação Estruturada em Dança Popular Nortista para Desenvolvimento Territorial”, contemplado no Linha 6, Eixo 3, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77813960

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 170/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** HUGO PABLO DE MORAIS BARROS, CPF/MF Nº XXX.493.222-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Corpo, Ancestralidade e Floresta: Formação em Capoeira Angola e Miudinho”, contemplado no Linha 6, Eixo 3, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77814118

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 171/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** JAQUELINE VARELA TARTARO, CPF/MF Nº XXX.691.512-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Empreender”, contemplado no Linha 6, Eixo 3, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77814289

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 172/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** JUCILENE CAMPOS DE OLIVEIRA, CPF/MF Nº XXX.227.302-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado “Batuque da Jamaica: Oficina de Bateria de Escola de Samba”, contemplado no Linha 6, Eixo 3, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo 77814607

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 173/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** GLAUBER VIEIRA RAMOS, CPF/MF Nº XXX.964.642-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Intensivão de férias: Capoeira para todos", contemplado no Linha 6, Eixo 3, Categoria C.. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77814855

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 174/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** NAIARA SANTIAGO DA SILVA, CPF/MF Nº XXX.957.832-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Oficina de Comunicação Popular e Mídias Comunitárias", contemplado no Linha 6, Eixo 3, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77815009

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 175/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** WAGNER DA SILVA PAULO, CPF/MF Nº XXX.943.932-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Marketing Cultural e Comunicação Visual na Prática", contemplado no Linha 6, Eixo 3, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77815166

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 176/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ASSOCIAÇÃO DOS ARTESÕES DE PIMENTA BUENO, CNPJ/MF Nº 06.268.829/0001-56. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Casa do Artesão: Reforma Estrutural e Identidade Visual para a Associação dos Artesões de Pimenta Bueno", contemplado no Linha 7, Eixo 1, Categoria A.. **5-REPASSE:** R$ 25.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 24/09/2026.

Protocolo 77815417

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 177/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** JORGE WILLIAM DE SOUSA ROSA, CPF/MF Nº XXX.596.751-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Esculturas de Axé: Arte, Ancestralidade e Forma", contemplado no Linha 7, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 25.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77815573

EXTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 178/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** TATIANE FERREIRA MOURA ROSA, CPF/MF Nº XXX.265.202-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Mi Vivi Ateliê – Fortalecimento da Produção Artesanal de Bonecas Inclusivas em Rondônia", contemplado no Linha 7, Eixo 1, Categoria A. **5-REPASSE:** R$ 25.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77815717

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 179/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ROSANGELA CILENE CIDRAM, CPF/MF Nº XXX.729.331-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Bordando mulheres negras da Cultura de Rondônia", contemplado no Linha 7, Eixo 1, Categoria B.. **5-REPASSE:** R$ 10.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77815895

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 180/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ROSELI XAVIER DA SILVA, CPF/MF Nº XXX.877.012-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Tecendo Identidade e Arte.", contemplado no Linha 7, Eixo 1, Categoria B.. **5-REPASSE:** R$ 10.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77816053

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 181/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** TIAGO HENRIQUE KARITIANA DA COSTA, CPF/MF Nº XXX.984.762-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Feira de Artesanato Intercultural – Saberes Ancestrais e Produções Urbanas", contemplado no Linha 7, Eixo 2, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 80.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2026.

Protocolo 77816253

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 182/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** ANA LUIZA SOUZA RIBEIRO, CPF/MF Nº XXX.341.576-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Oficina Arte e Natureza", contemplado no Linha 7, Eixo 3, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77816440

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 183/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** PÂMELA FRANCIELLE DA SILVA SOARES DE SÁ, CPF/MF Nº XXX.960.712-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Tecendo Emoções: Artesanato como Ferramenta Terapêutica e de Geração de Renda", contemplado no Linha 7, Eixo 3, Categoria D.. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 17/09/2026.

Protocolo 77816607

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 184/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** NIVEA LOUIZE MARTINS DO CARMO SILVA, CPF/MF Nº XXX.425.515-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto artístico-cultural denominado "Raízes que constroem Rondônia, contemplado no Linha 6, Eixo 3, Categoria C. **5-REPASSE:** R$ 20.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.002850/2026-12 **9-DATA DA ASSINATURA:** 25/09/2026.

Protocolo 77816803

EXTRATO

1-EXTRATO: 2º TAFOM Nº 160/2025/PGE-SEDUC **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-VINCULADA:** CONSELHO ESCOLAR MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL NAÇÕES UNIDAS, CNPJ/MF Nº: 00.704.900/0001-10 **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do Termo de Fomento por mais 120 dias, a contar de 22.10.2026. Fica autorizada a ampliação de metas do Termo de Fomento, a ser custeada com o saldo remanescente no valor de R$ 16.528,59 e saldo de rendimentos financeiros no valor de R$ 42.396,65. Fica autorizado o acréscimo de valor ao Termo de Fomento de R$ 42.396,65. Fica autorizada a alteração do valor global do Termo de Fomento que passará a ser de R$ 492.396,65, em razão da utilização do saldo de rendimentos financeiros no valor de R$ 42.396,65. **5-PROCESSO:** 0029.074078/2024-28 **6-DATA DA ASSINATURA:** 16/10/2026.

Protocolo 77823710

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TAADESÃO Nº 37/2026/PGE-SEDUC **2-VINCULANTE:** SEDUC. **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE OURO PRETO DO OESTE, CNPJ/MF Nº 04.380.507/0001-79. **4-OBJETO:** Fica autorizada a alteração das Ações do Plano de Aplicação do Programa Ir e Vir, conforme Plano de Aplicação (76018910). Será acrescido à Meta 1 o valor de R$ 146.656,28. **5-PROCESSO:** 0029.010110/2026-17 **6-DATA DA ASSINATURA:** 16/10/2026.

Protocolo 77826543

EXTRATO

1-EXTRATO: 9º TACNT Nº 616/PGE-2021 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-CONTRATADA:** RONVISEG SERVIÇO DE VIGILÂNCIA PRIVADA LTDA, CNPJ/MF Nº: 31.206.590/0001-37 **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação de prazo do CONTRATO pelo período de 12 meses, a contar de 18.10.2026. **5-PROCESSO:** 0029.010548/2026-97 **6-DATA DA ASSINATURA:** 16/10/2026.

Protocolo 77827091

Portaria nº 619 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO GERAL DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, especialmente as previstas na Lei Complementar nº 620/2011 (Lei Orgânica da Procuradoria-Geral do Estado de Rondônia) e na Portaria nº 205 de 27 de maio de 2024; Considerando o que consta no processo 0020.017320/2026-16;

R E S O L V E:

Art. 1ºCONCEDER 02 (dois) dias de Folga Eleitoral Compensatória, sem prejuízo da remuneração, no período de **19.11 e 23.11.2026**, a servidora **LILIANE MACARIO MARTINS**, matrícula funcional nº ******049, ocupante do cargo de Assessora VII da Procuradoria, por ter prestado serviços à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2024.

Parágrafo único Conforme declaração do TRE/RO, a/o servidor(a) fazia jus a um total de 04 (quatro) dias de folga. Restarão 02 (dois) dias para posterior usufruição.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

ÍTALO LIMA DE PAULA MIRANDA

Secretário-Geral da PGE-RO

Protocolo 77814940

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

EXTRATO

1-EXTRATO: 2º TAFOM Nº 130/2025/PGE-SEDUC **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-VINCULADA:** CONSELHO ESCOLAR DA E.E.E.F.M. ANTÔNIO GONÇALVES DIAS, CNPJ/MF Nº: 01.288.397/0001-21 **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do Termo de Fomento, atualmente vigente até 22.10.2026, por mais 240 dias, passando sua vigência a compreender o período de 23/10/2026 até 19/06/2027. **5-PROCESSO:** 0029.073416/2024-12 **6-DATA DA ASSINATURA:** 16/10/2026.

Protocolo 77827675

Portaria nº 618 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO GERAL DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, especialmente as previstas na Lei Complementar nº 620/2011 (Lei Orgânica da Procuradoria-Geral do Estado de Rondônia) e na Portaria nº 205 de 27 de maio de 2024; Considerando o que consta no processo 0020.017323/2026-41:

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER 08 (oito) dias de Licença, em conformidade com a Lei nº 3922, de 17 de outubro de 2016, ao servidor **JARISLEI TEIXEIRA BETANIO**, matrícula funcional nº ******591, ocupante do cargo de Técnico da Procuradoria, **no período de 16 a 20.11.2026** e **23 a 25.11.2026**, por doação de sangue à Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia/FHEMERON, nas datas de 25.10.2024, 02.01.2025, 29.04.2025 e 30.07.2025, totalizando 04 (quatro) doações no período de 12 (doze) meses a contar da primeira doação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

ÍTALO LIMA DE PAULA MIRANDA

Secretário-Geral da PGE/RO

Protocolo 77795126

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TACNT Nº 1485/2025/PGE-SESAU **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** HOSPITAL BOM JESUS LTDA, CNPJ/MF Nº: 04.775.029/0001-04 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do CONTRATO, por mais 12 meses, a contar de 24/07/2026. **5-PROCESSO:** 0036.047831/2025-02 **6-DATA DA ASSINATURA:** 24/07/2026.

Protocolo 77828432

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TAPOSTCNT Nº 183/2024/PGE-SESAU **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** 3CORP TECHNOLOGY INFRAESTRUTURA DE TELECOM LTDA, CNPJ/MF Nº: 04.238.297/0001-89 **4-OBJETO:** Fica ajustado entre as partes, que o valor mensal é de R$ 35.709,64, perfazendo um custo anual de R$ 428.515,62. **5-PROCESSO:** 0036.019010/2021-44 **6-DATA DA ASSINATURA:** 25/06/2026.

Protocolo 77829311

EXTRATO

1-EXTRATO: 7º TACNT/0322/SESDEC/PGE/2022 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA **3-CONTRATADA:** EFAI – ESCOLA DE AVIAÇÃO CIVIL LTDA, CNPJ/MF Nº: 03.622.266/0001-64 **4-OBJETO:** Fica reajustado o Contrato nº 0322/SESDEC/PGE/2022 (0029240228), no percentual de aproximadamente 3,76%, conforme Informação 53 (72800775) - que passa a integrar este instrumento independentemente de transcrição - de modo que o valor da contratação, que era de R$ 379.622,84, passa a ser, após o reajuste, de R$ 393.930,10, com efeitos financeiros a contar do fato gerador, isto é, ABRIL/2026. **5-PROCESSO:** 0037.514038/2020-08 **6-DATA DA ASSINATURA:** 16/10/2026.

Protocolo 77830078

EXTRATO

1-EXTRATO: 9º TACNT Nº 613/PGE-2021 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-CONTRATADA:** PROALVO SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA, CNPJ/MF Nº: 23.890.653/0001-99 **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação excepcional de prazo do CONTRATO pelo período de 12 meses, a contar de 18.10.2026, ou até a conclusão do novo procedimento licitatório, o que ocorrer primeiro, condicionada a sua eficácia a renovação ou atualização da garantia contratual, no prazo máximo de 15 dias contados da assinatura deste instrumento. **5-PROCESSO:** 0029.018176/2026-47 **6-DATA DA ASSINATURA:** 16/10/2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo 77830929

EXTRATO

1-EXTRATO: 7º TACNT Nº 614/PGE-2021 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-CONTRATADA:** PROTEÇÃO MÁXIMA VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA, CNPJ/MF Nº: 07.719.705/0001-02 **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação excepcional de prazo do Contrato pelo período de 12 meses, a contar de 18.10.2026. **5-PROCESSO:** 0029.011270/2026-75 **6-DATA DA ASSINATURA:** 16/10/2026.

Protocolo 77831539

EXTRATO

1-EXTRATO: 4º TACNV Nº 602/2024/PGE-SEOSP **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA, CNPJ/MF Nº: 63.762.074/0001-85 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo de vigência do Convênio por mais 90 dias, a contar de 15 de outubro de 2026. **5-PROCESSO:** 0069.000942/2024-89 **6-DATA DA ASSINATURA:** 14/10/2026.

Protocolo 77832193

EXTRATO

1-EXTRATO: 3º TACNV Nº 120/2025/PGE-SEDUC **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA, CNPJ/MF Nº: 63.762.074/0001-85 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Convênio por mais 210 dias, a contar de 22/10/2026. **5-PROCESSO:** 0029.030384/2024-52 **6-DATA DA ASSINATURA:** 19/10/2026.

Protocolo 77832732

Portaria de férias nº 15047 de 20 de outubro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO-GERAL DA PGE/RO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 205/2024/PGE de 27/05/2024,publicada no DOE n.97, de 28/05/2024.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **BRUNA MOREIRA KOCH,** TÉCNICO DE PROCURADORIA, matrícula ******382, pertencente ao quadro de servidores de Procuradoria Geral do Estado, do(s) período(s) de**(01/02/2026 a 10/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (26/08/2026 a 04/09/2026) e (23/11/2026 a 02/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/02/2026 a 10/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (26/08/2026 a 04/09/2026) e (25/11/2026 a 04/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

ITALO LIMA DE PAULA MIRANDA
SECRETÁRIO-GERAL DA PGE/RO

Protocolo DOC65748

Portaria de férias nº 15048 de 20 de outubro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO-GERAL DA PGE/RO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 205/2024/PGE de 27/05/2024,publicada no DOE n.97, de 28/05/2024.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **FABIO DE SOUSA SANTOS,** PROCURADOR DO ESTADO, matrícula ******778, pertencente ao quadro de servidores de Procuradoria Geral do Estado, do(s) período(s) de**(01/07/2026 a 10/07/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (01/12/2026 a 20/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/07/2026 a 10/07/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (03/11/2026 a 22/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

ITALO LIMA DE PAULA MIRANDA
SECRETÁRIO-GERAL DA PGE/RO

Protocolo DOC65749

Portaria de férias nº 15049 de 20 de outubro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO-GERAL DA PGE/RO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 205/2024/PGE de 27/05/2024,publicada no DOE n.97, de 28/05/2024.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **FRANCIELE SOARES DA COSTA,** PGE - Coordenador - CDS-08*, matrícula ******538, pertencente ao quadro de servidores de Procuradoria Geral do Estado, do(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (08/06/2026 a 17/06/2026) e (14/10/2026 a 23/10/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (08/06/2026 a 17/06/2026) e (04/11/2026 a 13/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

ITALO LIMA DE PAULA MIRANDA
SECRETÁRIO-GERAL DA PGE/RO

Protocolo DOC65750

EXTRATO

1-EXTRATO: 2º TACNV Nº 79/2026/PGE-SESAU **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE JARU, CNPJ/MF Nº: 04.279.238/0001-59 **4-OBJETO:** Fica prorrogada a vigência do convênio pactuado entre as partes por mais 180 dias, a contar do dia 12/10/2026. **5-PROCESSO:** 0036.039017/2025-14 **6-DATA DA ASSINATURA:** 08/10/2026.

Protocolo 77835805

EXTRATO

1-EXTRATO: 2º TACNV Nº 94/2025/PGE-SEDUC **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE CACOAL, CNPJ/MF Nº: 04.092.714/0001-28 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Convênio por mais 180 dias, a contar de 23/10/2026. **5-PROCESSO:** 0029.045283/2024-86 **6-DATA DA ASSINATURA:** 19/10/2026.

Protocolo 77836330

EXTRATO

1-EXTRATO: 5º TACNT/0001/SEPAT/PGE/2023 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMONIO E REGULARIZACAO FUNDIARIA - SEPAT **3-CONTRATADA:** CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

ESTADO DE RONDÔNIA, CNPJ/MF Nº: 04.920.948/0001-16 **4-OBJETO:** Fica autorizado o acréscimo de R$ 4.335,60 ao valor do Contrato, correspondente a 24,52% do valor contratual, em razão do recolhimento de 40 Anotações de Responsabilidade Técnica - ART's, ficando o valor global do contrato atualizado para R$ 22.017,06. **5-PROCESSO:** 0064.000505/2026-77 **6-DATA DA ASSINATURA:** 25/09/2026.

Protocolo 77837200

EXTRATO

1-EXTRATO: 6º TACNT Nº 510/PGE-2019 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** DANIEL CONSTANCE MARTINS, CPF/MF Nº: XXX.547.XXX-XX **4-OBJETO:** Fica prorrogado a vigência do contrato pactuado entre as partes por 12 meses, a contar do dia 17/12/2025. **5-PROCESSO:** 0036.141768/2019-43 **6-DATA DA ASSINATURA:** 18/12/2025.

Protocolo 77839874

EXTRATO

1-EXTRATO: FOM Nº 477/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL **3-VINCULADA:** CASA DE APOIO AMOR E VIDA, CNPJ/MF Nº: 42.184.885/0001-76 **4-OBJETO:** Aquisição de materiais de consumo (gêneros alimentícios), voltado ao atendimento do público alvo atendido pela entidade, no Município de Vilhena. **5-REPASSE:** R$ 50.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 23001 - Programa de Trabalho: 0824421622073207301 - Fonte de Recurso: 1500007401 - Natureza da Despesa: 33504105 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 500,00 **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 180 dias, a contar do primeiro dia útil da data da liberação dos recursos **9-PROCESSO:** 0005.003922/2026-76 **10-DATA DA ASSINATURA:** 19/10/2026.

Protocolo 77840489

EXTRATO

1-EXTRATO: 2º TACOOP Nº 86/2024/PGE-SEJUS **2-VINCULANTE:** SEJUS. **3-INTERVENIENTE:** FUPEN **4-VINCULADO(A):** INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP, CNPJ/MF Nº 26.766.814/0001-25. **5-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Cooperação Numerado por mais 12 meses, contados a partir de 22/10/2026. A quantidade estimada de reeducandos bolsistas que atuarão nas Unidades/dependências do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia - IDEP, passa a obedecer o seguinte: Serviços Gerais: 02; TOTAL: 02. **6-PROCESSO:** 0033.024032/2024-07 **7-DATA DA ASSINATURA:** 19/10/2026.

Protocolo 77842000

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TACNT Nº 209/2026/PGE-SESAU **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** CLINICAS MASTERPLASTICA MONTE SINAI LTDA, CNPJ/MF Nº: 07.230.181/0001-91 **4-OBJETO:** Fica suprimido do Contrato o percentual de 25% do valor global contratual, correspondente ao montante de R$ 410.594,77 referente à prestação de serviços de atendimento ambulatorial e cirúrgico nas áreas de Traumatologia/Ortopedia, Urologia e Cirurgia Geral. Em decorrência da supressão, o valor global do Contrato passa de R$ 1.642.379,11 para R$ 1.231.784,34. **5-PROCESSO:** 0036.010122/2026-44 **6-DATA DA ASSINATURA:** 19/10/2026.

Protocolo 77843592

EXTRATO

1-EXTRATO: 6º TACNV Nº 288/PGE-2021 **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE, CNPJ/MF Nº: 04.695.284/0001-39 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Convênio por mais 240 dias, a contar de 20 de outubro de 2026. **5-PROCESSO:** 0069.365363/2021-36 **6-DATA DA ASSINATURA:** 19/10/2026.

Protocolo 77843980

EXTRATO

1-EXTRATO: FOM Nº 472/2026/PGE-SEJUCEL **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL **3-VINCULADA:** LIGA RONDONIENSE DE KARATE DO SHOTOKAN, CNPJ/MF Nº: 84.638.014/0001-25 **4-OBJETO:** Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes e Itens de Consumo - Liga Rondoniense de Karate do Shotokan, a ser realizado nos dias 06 de Outubro de 2026, no Município de Porto Velho,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Estado de Rondônia. **5-REPASSE:** R$ 50.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 27 812 2094 4212 421201 - Fonte de Recurso: 1.500.0.07401 - Natureza da Despesa: 33.50.41.05 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 4.199,00 **8-VIGÊNCIA:** Finda-se em 06/11/2026, a partir da data da liberação dos recursos **9-PROCESSO:** 0032.003103/2026-00 **10-DATA DA ASSINATURA:** 07/10/2026.

Protocolo 77843692

EXTRATO

1- EXTRATO: 1º Termo Aditivo ao Convênio nº 527/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE CABIXI/RO; **4- DO OBJETO:** Correção do elemento de despesa; **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica autorizada a correção do elemento de despesa da aplicação dos recursos conveniados, conforme indicado no Plano de Trabalho de Id. 74575781; **6- CLÁUSULA SEGUNDA –** A **CLÁUSULA PRIMEIRA** do Termo de Convênio nº 527/2026/PGE-DERADM (Id. 74076259) passa a viger com a seguinte redação: "DO OBJETO. CLÁUSULA PRIMEIRA - Este convênio tem por objeto a **transferência voluntária** de recursos financeiros para custear **a aquisição de pneus para atender às necessidades da frota de veículos leves, pesados e máquinas pertencentes à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP**, conforme descrito no Plano de Trabalho de Id. 74575781 e demais peças técnicas que instruem o processo administrativo SEI nº 0009.005135/2026-29, os quais são partes integrantes deste termo, independentemente de transcrição. PARÁGRAFO PRIMEIRO - A execução do objeto conveniado seguirá o cronograma previsto no Plano de Trabalho (Id. 74575781). PARÁGRAFO SEGUNDO - A contratação de terceiros e a aquisição de equipamentos e material de consumo para execução do objeto do presente convênio far-se-á nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021."; **7**- **CLÁUSULA TERCEIRA** – Permanecem inalteradas e em vigor as Cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; **8- PROCESSO:** 0009.005135/2026-29; **9- ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77650985

EXTRATO

1-EXTRATO: DOA Nº 078/SEDUC/PGE/2023 **2-DOADOR(A):** SEDUC **3-DONATÁRIO(A):** MUNICÍPIO DE VILHENA, CNPJ nº 04.092.706/0001-81. **4-OBJETO:** DOAÇÃO de bens móveis, em caráter definitivo e com encargos, pelo DOADOR ao DONATÁRIO, de 01 veículo, sendo: Um veículo tipo ônibus escolar placa NCS8283, Renavam 01046675327, tombamento 1248503, CHASSI: 9532E82W6ER432617, ano de fabricação 2014. **5-PROCESSO:** 0029.342651/2021-99 **6-DATA DA ASSINATURA:** 25/10/2023.

Protocolo 77847932

CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO - CGE

Portaria nº 314 de 19 de outubro de 2026

O CONTROLADOR-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições previstas no Art. 10, Inciso XXI, do Decreto nº 31.279, de 23 de fevereiro de 2026;

CONSIDERANDO o art. 34, da Lei Complementar n.º 758, de 2 de janeiro de 2014, alterada pela Lei Complementar n.º 1.143, de 1° de abril de 2022, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional, as Funções Institucionais, o Quadro de Pessoal, o Plano de Carreira, os Cargos e a Remuneração dos servidores da Controladoria-Geral do Estado e dá outras providências;

CONSIDERANDO as disposições do Decreto n.º 29.254, de 4 de julho de 2024, que regulamenta os critérios e procedimentos específicos para a progressão e promoção dos servidores da CGE-RO;

CONSIDERANDO os autos do Processo Administrativo nº (0007.001579/2026-13).

RESOLVE:

Art. 1º - **HOMOLOGAR** e CONCEDER Promoção Funcional a servidora a seguir indicada, com base na LC n.º 758, de 2 de janeiro de 2014 c/c o Decreto n.º 29.254, de 4 de julho de 2024:

PROMOÇÃO

I- Promoção Funcional da Classe I - Referência C, para a **Classe II - Referência A**, conforme Anexo Único da Lei complementar nº 1.143/2022:

PROCESSO SEI	NOME	MATRÍCULA	CARGO	PERÍODO DA AVALIAÇÃO	PARA CLASSE/ REFERÊNCIA	EFEITOS FINANCEIROS A CONTAR DE

0007.001579/2026-13	Cíntia da Silva Rodrigues Costa	******017	Auditor de Controle Interno	29/09/2023 a 28/09/2026	II-A	29/09/2026

Art. 2º -Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

JOSÉ ABRANTES ALVES DE AQUINO

Controlador Geral do Estado

Protocolo 77791253

Portaria nº 315 de 20 de outubro de 2026

O CONTROLADOR-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições previstas no Art. 10, Inciso XXI, do Decreto nº 31.279, de 23 de fevereiro de 2026;

CONSIDERANDO o art. 34, da Lei Complementar n.º 758, de 2 de janeiro de 2014, alterada pela Lei Complementar n.º 1.143, de 1° de abril de 2022, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional, as Funções Institucionais, o Quadro de Pessoal, o Plano de Carreira, os Cargos e a Remuneração dos servidores da Controladoria-Geral do Estado e dá outras providências;

CONSIDERANDO as disposições do Decreto n.º 29.254, de 4 de julho de 2024, que regulamenta os critérios e procedimentos específicos para a progressão e promoção dos servidores da CGE-RO;

CONSIDERANDO os autos do Processo Administrativo nº (0007.001574/2026-82).

RESOLVE:

Art. 1º - **HOMOLOGAR** e CONCEDER Promoção Funcional do servidor a seguir indicado, com base na LC n.º 758, de 2 de janeiro de 2014 c/c o Decreto n.º 29.254, de 4 de julho de 2024:

PROMOÇÃO

I- Promoção Funcional da Classe I - Referência C, para a **Classe II - Referência A**, conforme Anexo Único da Lei complementar nº 1.143/2022:

PROCESSO SEI	NOME	MATRÍCULA	CARGO	PERÍODO DA AVALIAÇÃO	PARA CLASSE/ REFERÊNCIA	EFEITOS FINANCEIROS A CONTAR DE
0007.001574/2026-82	Luciano Marcos de Albuquerque	******033	Auditor de Controle Interno	29/09/2023 a 28/09/2024	II-A	29/09/2026

Art. 2º -Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ ABRANTES ALVES DE AQUINO

Controlador Geral do Estado

Protocolo 77822736

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0052.001065/2026-12.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem do servidor **GABRIEL FILGUEIRA CASTRO**, Motorista, lotado na Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON, à cidade de Rio Branco/AC, no período de 19 a 20 de março de 2026, o qual transportou em caráter de urgência concentrado de hemácias e amostras sorológicas para testagem, com ônus para a fonte: 1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos da saúde.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77686856

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0009.010937/2026-51.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem do servidor **VALERIA LOURENCO DIAS LANG**, Assessor Técnico de Gerência**,** lotado na Departamento de Estadual de Estradas de Rodagem e Transporte - DER, à cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de 18 a 22 de outubro de 2026, o qual participou do Summit Elite – Especial Obras Públicas: A Reforma Tributária e a Nova Engenharia de Custos, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77688012

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0021.057244/2026-63.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos agentes multiplicadores, de Goiânia/GO à cidade de Porto Velho/RO, no período de 25 a 28 de outubro de 2026, para que os mesmos participem do 3º Curso de Patrulhamento Tático Móvel da PM-RO, com ônus de passagem para o Governo do Estado de Rondônia.

- MAJ PM **HALISSON OLIVEIRA DO PRADO;**
- 1º SGT PM **FABRÍCIO SALES LOPES DE OLIVEIRA;**
- 1º SGT PM **ÉRIKY ANTÔNIO DO CARMO SANTOS.**

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77704600

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0021.056827/2026-77.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos agentes multiplicadores, de São Paulo/SP à cidade de Porto Velho/RO, no período de 18 a 21 de outubro de 2026, os quais participaram do 3º Curso de Patrulhamento Tático Móvel da PM-RO, com ônus de passagem para o Governo do Estado de Rondônia.

- 1º TEN PM **JOÃO MARCOS UGUCIONE PIMENTA**;
- 2º SGT PM **LUCAS PEREIRA DA SILVA**;
- CB PM **FILIPI RUFINO DE ANDRADE.**

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77705436

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0021.060186/2026-55.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem do 1º TEN QOAPM RE ***062 **JEFFERSON EMANOEL CASSIANO SILVA,** Assessor, à cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de 30 de novembro a 04 de dezembro de 2026, com a finalidade de participar de curso de capacitação no 5º Seminário Nacional de Assessoria Jurídico, com ônus de passagem para o Governo do Estado de Rondônia, ônus de diárias e traslado para a fonte: 2.500.0.00001 - Recursos não vinculados de impostos (Superávit).

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77768536

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0009.009376/2026-47.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem da servidora **PATRICIA DA SILVA SANTOS CUNHA**, Chefe de Gabinete**,** lotada no Departamento de Estadual de Estradas de Rodagem e Transporte - DER, à cidade de Vitória/ES, no período de 13 a 17 de outubro de 2026, o qual participou do Encontro Nacional de Secretariado, Assessoria e Gestão de Pessoas na Administração Pública, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77706337

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0022.001682/2026-67.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem do servidor **BARNABÉ PEREIRA DA COSTA**, Perito Criminal, lotado na Superintendência de Polícia Técnica Científica - POLITEC, à cidade de Aracaju/SE, no período de 10 a 17 de outubro de 2026, o qual participou da 81ª SOEA - Semana Oficial de Engenharia e Agronomia, sem ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77708788

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0036.031385/2026-97.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a complementação de viagem da servidora **LAURA BANY DE ARAUJO PINTO**, Assessora, lotada na Secretaria de Estado de Saúde - SEDUC, à cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de 23 a 28 de agosto de 2026, o qual participou do 7° Congresso Brasileiro de Compras Públicas, com ônus para a fonte: 1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos da saúde.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77709651

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme processo administrativo SEI 0059.000980/2026-12.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado de Saúde - SESAU, do distrito de Extrema/RO até a cidade de Rio Branco/AC, com ida e retorno no dia 30 de setembro, os quais conduziram e acompanharam paciente em caráter de urgência, até a Maternidade Bárbara Heliodora na cidade de Rio Branco/AC, com ônus diárias para a fonte 1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos da saúde.

- ANTONIO JOSE SALINAS CARNEIRO, Motorista;

- **EDMILA ARAÚJO SANTOS**, Médica;

- **RAUL DOS SANTOS AGUIRRE**, Enfermeiro;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

- REGE IRES FEIJO DE OLIVEIRA DE SOUZA - Técnica em Enfermagem.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77710142

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0004.011314/2026-45.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem das Bombeiras Militares do Estado de Rondônia, à cidade de Brasília/DF, no período de 5 a 10 de outubro de 2026, os quais participaram do II Encontro Nacional das Defesas Civis Municipais, Reunião Institucional na Coordenação-Geral Administrativa (CGADI/DIOPI) e Reunião Institucional na Secretaria Especial de Integração do Estado de Rondônia em Brasília (SIBRA), com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- CEL BM RE ***834 **DANIELE CRISTINA LIMA FERREIRA,** Comandante-Geral do CBM-RO;
- 2º TEN BM RE ***240 **LUCIANE CASTRO CAHÚ**, Assessora.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77710616

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0019.026788/2026-22.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem da servidora **JESSICA TELIS DE OLIVEIRA**, Agente de Polícia**,** lotada na Polícia Civil do estado de Rondônia - PCRO, à cidade de Brasília/DF, no período de 18 a 21 de setembro de 2026, a qual participou do curso de Capacitação de APH Tático Canino - PROJETO K-9, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77711320

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0010.033028/2026-51.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados no Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN, as cidades de Curitiba/PR e Brasília/DF, no período de 12 a 16 de outubro de 2026, os quais realizaram visita técnica às instalações da empresa Helper Tecnologia de Segurança S.A. e participar de reunião institucional nas dependências da AND, com ônus para a fonte: 1.753.0.00001 - Recursos provenientes de taxas, contribuições e preços públicos.

- **SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS**, Diretor Geral;
- **ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL**, Diretora de Planejamento, Administração e Finanças;
- **JOÃO FERNANDO ERPEN**, Assessor.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77712503

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0009.010875/2026-87.

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

AUTORIZAR, a viagem da **FRANCIMARA LOPES VIEIRA FERREIRA**, Auxiliar de Serviços Gerais**,** lotada no Departamento de Estadual de Estradas de Rodagem e Transporte - DER, à cidade de Brasília/DF, no período de 19 a 23 de outubro de 2026, com a finalidade de participar do 36º Curso de Tomada de Contas Especial: Teoria e Prática, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77713700

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0002.003685/2026-73.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados na Agência Estadual de Vigilância em Saúde - AGEVISA, à cidade do Rio de Janeiro/RJ, no período de 19 a 25 de outubro de 2026, com a finalidade de participar da XXVIII Jornada Nacional de Imunizações - SBIM 2026 e na Visita Técnica ao Centro de Referência de Imunobiológicos Especiais - CRIE e Rede de Frio Central Estadual, com ônus para a fonte: 1.600.0.00001 - Transferências de recursos do Sus provenientes do Governo Federal - Saúde.

- IVO DA SILVA BARBOSA, Técnico de enfermagem**;**

- ELIZA ANDREIA DA SILVA FERRAZ, Enfermeira;

- LINETE BATISTA BRAGA, Auxiliar em enfermagem;

- VALENTINA MENDONÇA DA SILVA, Enfermeira;

- ANDERSON RICARDO OLIVEIRA DE ANDRADE, Enfermeiro;

- SILVIA MARIA FERREIRA CARVALHO, Téc. Higiene Dental;

- HAYMARY DE SOUSA SANTANA, Técnico de Enfermagem;

- ELIZETH GOMES PINTO, Técnico de enfermagem.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77715882

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0009.010873/2026-98.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados no Departamento de Estadual de Estradas de Rodagem e Transporte - DER, à cidade de São Paulo/SP, no período de 19 a 24 de outubro de 2026, com a finalidade de participar do curso Auditoria Governamental, Controles Interno e Externo, Compliance, Governança e Gestão de Riscos, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- CLAUDIO LAUREANO DE CARVALHO, Controlador Interno;

- FABIELY VIEIRA LAPA ARANHA, Assessor.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77716742

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0016.000986/2026-96.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - IPERON, á cidade de Foz do Iguaçu/PR, complementação do período de 25 a 26 de fevereiro de 2026, os quais participaram do 1º Evento de Previdência de 2026, RPPS 2026, com ônus para a fonte: 1.802.0.08109 - Recursos vinculados ao RPPS - capacitação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

- ANA CLAUDIA MESQUITA DE ARAÚJO, Conselheira;
- MAURO BIANCHIN, Conselheiro;
- RAICLIN LIMA DA SILVA, Conselheiro;
- ACIR DA CRUZ, Conselheiro;
- ISRAEL SANTOS BORGES, Conselheiro;
- MÁRCIA CRISTINA DOS SANTOS, Conselheira;
- MAURO ROBERTO DA SILVA, Conselheiro.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77717295

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0009.011171/2026-21

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem do servidor **WEYDER PÊGO DE ALMEIDA**, Pregoeiro**,** lotado na Departamento de Estadual de Estradas de Rodagem e Transporte - DER, à cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de 18 a 24 de outubro de 2026, o quais participou do "20º Pregão Week – Semana Nacional de Estudos Avançados Sobre Pregão, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77776308

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0037.006522/2026-45.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos Policiais Militares do Estado de Rondônia, à cidade de Campinas/SP, no período de 4 a 5 de novembro de 2026, com a finalidade de participar do 2º Simpósio Tático, com ônus de diárias e traslado paraa fonte: 2.713.0.00001 - Fundo Nacional de Segurança Pública - FNSP (Superavit)

- 2º SGT PM RE ***818 **FRANCISCO UESCLEI LOPES DA SILVEIRA**, Assessor;
- 3° SGT PM RE ***457 **REGINALDO VALLE DE SOUZA**, Assessor.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77777063

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0028.019063/2026-79.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Ambiental - SEDAM, à cidade de Erevan/ARM, no período de 17 a 30 de outubro de 2026, os quais participaram da COP17/CDB, com ônus para a fonte: 1.759.0.08005 - Recursos Vinculados a Fundos - FEPRAM.

- MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS, Secretário;
- DIOGO MARTINS ROSA, Diretor de Governança Climática;
- PEDRO HENRIQUE SILVA DE CARVALHO, Coordenador Técnico do Gabinete do Governador.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77777473

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0028.018466/2026-09.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Ambiental - SEDAM, à cidade de Belo Horizonte/MG, no período de 18 a 22 de agosto de 2026, os quais participaram do I Encontro Presencial da Rede Interestadual de Proteção do Solo e Gerenciamento de Áreas Contaminadas, com ônus para a fonte: 1.759.0.08005 - Recursos Vinculados a Fundos - FEPRAM.

- CAROLINE SOUZA REIS, Analista Ambiental/Geólogo;

- PATRICIA DE ARAUJO LIMA, Assessora.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77777956

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0028.018466/2026-09.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem do servidor **RODRIGO QUEIROZ PAPAFANURAKIS,** Coordenador de Licenciamento e Monitoramento Ambiental**,** lotado na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Ambiental - SEDAM, à cidade de Belo Horizonte/MG, no período de 18 a 21 de agosto de 2026, os quais participaram do I Encontro Presencial da Rede Interestadual de Proteção do Solo e Gerenciamento de Áreas Contaminadas, com ônus para a fonte: 1.759.0.08005 - Recursos Vinculados a Fundos - FEPRAM.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77778785

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0028.020960/2026-25.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Ambiental - SEDAM, à cidade de São Paulo/SP, no período de 15 a 19 de setembro de 2026, os quais participaram da capacitação técnica sobre gestão de documentos físicos e digitais na administração pública, com ônus para a fonte: 1.759.0.08005 - Recursos vinculados a fundos - FEPRAM.

- RENATA DOS SANTOS LUZ COUTINHO, Coordenadora de Tecnologia da Informação;

- VICTOR DA SILVA TAVARES, Gerente de Infraestrutura;

- ABIMAEL RIBEIRO DE SOUZA, Gerente de Regularização Ambiental de Imóveis Rurais.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77779252

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0037.006862/2026-76.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem da servidora **NOELLE CAROLINE XAVIER RIBAS LEITE**, Gerente Adjunta de Integração de Segurança e Fronteira/Assessora**,** lotada na Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, à cidade de Balneário Camboriú/SC, no período de 24 a 27 de novembro de 2026, com a finalidade de participar da 102ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional de Secretários de Segurança Pública - CONSESP, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77779810

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme processo administrativo SEI 0059.001020/2026-70.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado de Saúde - SESAU, do distrito de Extrema/RO até a cidade de Rio Branco/AC, no período de 6 a 7 de outubro de 2026, os quais conduziram e acompanharam paciente em caráter de urgência, até o Hospital de Urgência e Emergência da cidade de Rio Branco/AC, com ônus diárias para a fonte 1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos da saúde.

- EDILSON LINO MONTESSI - Motorista

- MARCELLO ROBERTO RIBEIRO ROCHA - Médico

- FABIANA NERO CARDOSO - Enfermeira

- IZULEIDE ALVES DA SILVA FERREIRA - Técnica de enfermagem.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77781401

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0002.003683/2026-84.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotado na Agência Estadual de Vigilância em Saúde - AGEVISA, à cidade do Rio de Janeiro/RJ, no período de 1º a 5 de dezembro de 2026, com a finalidade de participar do Seminário Internacional Agrotóxicos, Tabaco e Controle do Câncer: diálogos sobre saúde, trabalho, ambiente e agroecologia, com ônus para a fonte: 2.600.0.00001 - Transferências de recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Saúde (SUPERÁVIT)

- FRANCINETE DE SOUZA BARROSO SILVA, Coordenadora da Vigilância dos Acidentes/Técnico em enfermagem;

- GERLEIDE MONTEIRO DA COSTA, Coordenadora da Vigilância das Doenças Crônicas não Transmissíveis/ Técnico de Nutrição;

- LUZANIRA DA COSTA MORAIS, Enfermeira/Coordenadora da Vigilância do Câncer;

- DILCE MARIA SANTOS CRUZ RIBEIRO, Agente Administrativo.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77781784

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme processo administrativo SEI 0059.001017/2026-56.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado de Saúde - SESAU, do distrito de Extrema/RO até a cidade de Rio Branco/AC, com ida e retorno no dia 2 de outubro de 2026, os quais conduziram e acompanharam paciente em caráter de urgência, até a Maternidade Barbara Heliodora da cidade de Rio Branco/AC, com ônus diárias para a fonte 1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos da saúde.

- EDILSON LINO MONTESSI - Motorista

- ROCCO EDUARDO ROCA - Médico

- **SANDRA SANTOS DE OLIVEIRA** - Enfermeira.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77782293

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC

Portaria de férias nº 10903 de 16 de julho de 2026.

O(A) Diretor Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 79 de 30/05/2023,publicada no DOE n.101, de 01/06/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **KHETLEY NAY QUEIROZ DA SILVA,** SETIC - Assessor VI - CDS-06 *, matrícula ******386, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação, do(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (14/07/2026 a 23/07/2026) e (08/12/2026 a 17/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (08/12/2026 a 17/12/2026) e (18/12/2026 a 27/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 16/07/2026.

GABRIEL CARRIJO BENTO TEIXEIRA
Diretor Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

Protocolo DOC65742

SECRETARIA ESPECIAL DE INTEGRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA EM BRASÍLIA - SIBRA

Portaria nº 17 de 19 de outubro de 2026

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE INTEGRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA EM BRASÍLIA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 13 de 20 de agosto de 2026, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia - DOE nº 162, de 21/08/2026;

CONSIDERANDO o disposto no art. 135, inciso III, alínea "a" da LC 68/92;

CONSIDERANDO o teor do Processo nº 0039.000170/2026-02.

RESOLVE:

Art. 1º – **CONCEDER LICENÇA-CASAMENTO** de 8 (oito) dias, no período de **14.10.2026 a 21.10.2026**, para a servidora LETÍCIA DA SILVA SANTANA BORGES, matrícula nº ******544, Diretora Executiva, lotada na Secretaria Especial de Integração do Estado de Rondônia em Brasília - SIBRA**.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

DOMITILLA MARCHIORI SANT'ANNA LEAL DE OLIVEIRA
Secretária Adjunta - SIBRA
Respondendo - Portaria nº 13 de 20 de agosto de 2026 (75754316)

Protocolo 77796874

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG

Portaria nº 779 de 15 de outubro de 2026

A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, no uso das atribuições conferidas no art. 44, Seção I da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e ainda a delegação de competências prevista na Portaria nº 361 (71787964), publicada no DOERO nº 84, de 04 de maio de 2026.

Considerando o teor do Memorando nº 64/2026/SEPOG-GCLC (ID 77441039) e demais documentos constantes no Processo SEI n. 0035.003084/2026-83

RESOLVE:

Art. 1º **Remarcar a fruição de 10 (dez) dias de férias** para o período de 30 de setembro a 9 de outubro de 2027, da servidora Tássia dos Santos Santiago, ocupante do Cargo de Agente Atividade Administrativa, matricula n. ******465, referente ao exercício de 2026.

Parágrafo único. O período objeto de remarcação havia sido originalmente concedido para o período de 19 a 28 de fevereiro de 2026 , nos termos da Portaria de férias nº 14034 de 4 de novembro de 2025. (ID 77370474), e interrompido por motivo de superior interesse público, por meio da Portaria de férias nº 4157 de 6 de março de 2026 (ID 77485666).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 77644471

Portaria nº 709 de 09 de outubro de 2026

A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, no uso das atribuições conferidas no art. 44, Seção I da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e ainda a delegação de competências prevista na Portaria nº 361 (71787964), publicada no DOERO nº 84, de 04 de maio de 2026.

Considerando o teor do Memorando nº 63/2026/SEPOG-GCLC (ID 77440959) e demais documentos constantes no Processo SEI n. 0035.003084/2026-83

RESOLVE:

Art. 1º **Remarcar a fruição de 10 (dez) dias de férias** para o período de 29 a 7 de março de 2027, da servidora Tássia dos Santos Santiago, ocupante do Cargo de Agente Atividade Administrativa, matricula n. ******465, referente ao exercício de 2025.

Parágrafo único. O período objeto de remarcação havia sido originalmente concedido para o período de 5 a 14 de janeiro de 2026 , nos termos da Portaria de férias nº 9479 de 14 de julho de 2025 (ID 77648692), e interrompido por motivo de superior interesse público, por meio da Portaria de férias nº 550 de 8 de janeiro de 2026 (ID 77485500).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 77540478

Portaria nº 798 de 15 de outubro de 2026

A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, no uso das atribuições conferidas no art. 44, Seção I da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e ainda a Delegação de Competências prevista na Portaria nº 361 (71787964), publicada no DOERO nº 84, de 04 de maio de 2026.

Considerando o teor do Memorando nº 74/2026/SEPOG-GEA (77628765) e demais documentos constantes no Processo SEI n. 0035.002746/2026-06,

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 1º **Convalidar a** interrupção de 10 (dez) dias de férias a partir de 13 a 22 de outubro de 2026, por motivo de superior interesse público, , do servidor **Pedro Henrique Alves Mourão Ceobaniuc,** ocupante do Cargo de Assessor X, matricula n. ******565, referente ao exercício de 2026, anteriormente marcadas para o período de 13 a 22 de outubro de 2026conforme Portaria nº 584 de 24 de agosto de 2026 (75870114).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 77668362

Portaria nº 801 de 16 de outubro de 2026

A **SECRETÁRIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO,** o **PROCURADOR-GERAL DO ESTADO,** o **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS** e o **PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a aplicação uniforme da Lei Complementar nº 1.117, de 13 de dezembro de 2021, com suas alterações posteriores;

CONSIDERANDO a imprescindibilidade de observância das orientações jurídicas constantes do Ofício nº 16.399/2026/PGE-GAB;

CONSIDERANDO a instituição da Comissão Interinstitucional por meio da Portaria nº 598 de 03 de setembro de 2026 (ID SEI nº 73243503), posteriormente atualizada pela Portaria nº 598 de 03 de setembro de 2026 (ID SEI nº 76253762), com a finalidade de instituir Comissão Interinstitucional para uniformizar a aplicação da Lei Complementar nº 1.117, de 13 de dezembro de 2021, e suas alterações, analisar os atos administrativos já praticados e orientar o tratamento dos pedidos futuros;

CONSIDERANDO a solicitação e as justificativas apresentas no Memorando nº 2/2026/SEPOG-CILC1117 (77687261), especialmente quanto à complexidade das análises em andamento e à necessidade de continuidade dos trabalhos da Comissão;

R E S O L V E M:

Art. 1º PRORROGAR, por 60 (sessenta) dias, contados do término do prazo originalmente estabelecido, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Interinstitucional e apresentação do relatório conclusivo;

Art. 2º Os demais dispositivos da Portaria nº 598 de 03 de setembro de 2026 (ID SEI nº 73243503) e da Portaria nº 598 de 03 de setembro de 2026 (ID SEI nº 76253762), permanecem inalterados.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

BEATRIZ BASÍLIO MENDES

Secretária de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão

THIAGO ALENCAR ALVES PEREIRA

Procurador-Geral do Estado

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia

Protocolo 77714899

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP

Portaria nº 8682 de 19 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, e conforme constam no Processo n. 0030.009990/2026-31,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Conceder Progressão Funcional aos servidores, conforme tabela abaixo, com base na Lei n. 1052 de 19 de fevereiro de 2002, publicado no DOE n. 4927, de 22 de fevereiro de 2002, e a Lei Complementar n. 4858 de 11 de setembro de 2020:

Matricula	Nome	Descrição Cargo Efetivo	REFERÊNCIA ANTERIOR	Atualizar para REFERÊNCIA	EFEITO FINANCEIRO
xxxxxx928	SIARE MARTINS VIEIRA	AUDITOR FISCAL	REF7	REF8	04/10/2026
xxxxxx901	CRISTIANO PETROLI	AUDITOR FISCAL	REF7	REF8	11/10/2026
xxxxxx351	ANTONIO CARLOS ALENCAR DO NASCIMENTO	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	06/10/2026
xxxxxx338	DILSON LELIS SEABRA DE SOUZA	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	07/10/2026
xxxxxx340	EDMILSON ANTONIO CURSINO	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	07/10/2026
xxxxxx346	EVERALDO DE SOUZA ORTEGA	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	07/10/2026
xxxxxx325	FRANCISCO ALBERTO BORGES DE AZEREDO	ANALISTA TRIBUTÁRIO	REF11	REF12	07/10/2026
xxxxxx363	JACQUELINE PIRES DA SILVA	ANALISTA TRIBUTÁRIO	REF11	REF12	07/10/2026
xxxxxx333	KALI MICHELINE DE OLIVEIRA	ANALISTA TRIBUTÁRIO	REF11	REF12	07/10/2026
xxxxxx287	ADRIANO ALISSANDRO DE ALCANTARA SILVA	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	08/10/2026
xxxxxx369	FABIO PEREIRA CAMPOS	ANALISTA TRIBUTÁRIO	REF11	REF12	08/10/2026
xxxxxx295	DEMETRIO MUNIZ SIMOES	ANALISTA TRIBUTÁRIO	REF11	REF12	09/10/2026
xxxxxx373	FABIO ROMANINI MATTIUZI	ANALISTA TRIBUTÁRIO	REF11	REF12	09/10/2026
xxxxxx321	WAGNER PIRES RAFUL	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	09/10/2026
xxxxxx297	MURILLO TOMACHESKI	ANALISTA TRIBUTÁRIO	REF11	REF12	10/10/2026
xxxxxx302	SERGIO LUIS SANTOS	ANALISTA TRIBUTÁRIO	REF11	REF12	10/10/2026
xxxxxx279	ALINE DAIANA FURTADO MATIAZZO	ANALISTA TRIBUTÁRIO	REF11	REF12	13/10/2026
xxxxxx356	CARLOS EDUARDO SILVA DE MOURA	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	13/10/2026
xxxxxx348	FABIANO EMANOEL FERNANDES CAETANO	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	13/10/2026
xxxxxx358	CICERO ANTONIO DANTAS DA SILVA	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	14/10/2026
xxxxxx361	JOSE DA SILVA DE SOUZA	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	14/10/2026
xxxxxx353	LUIS FERNANDO PEREIRA DA SILVA	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	14/10/2026
xxxxxx299	ADEMIR ALVES ZETOLIS	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	15/10/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

xxxxxx291	CARLA GEOVANA CARVALHO DE O AZEVEDO	ANALISTA TRIBUTÁRIO	REF11	REF12	15/10/2026
xxxxxx332	CRISTIANA GEORGIA CARVALHO DE MOURA	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	15/10/2026
xxxxxx357	FERNANDO LAZARI	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	15/10/2026
xxxxxx344	JORGE LUIZ MEES	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	15/10/2026
xxxxxx341	LUCAS HENRIQUE DA SILVA	ANALISTA TRIBUTÁRIO	REF11	REF12	15/10/2026
xxxxxx354	ANTONIO INACIO VIEIRA	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	16/10/2026
xxxxxx347	ISRAEL DE PAULA LOPES	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	20/10/2026
xxxxxx309	RICARDO SAMU DE FIGUEIREDO	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	20/10/2026
xxxxxx311	ROBERTO VALADAO ALMEIDA DE CARVALHO	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	20/10/2026
xxxxxx312	ROSINEI APARECIDA BENTO LEÃO	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	20/10/2026
xxxxxx314	SARA DE SOUZA SANTOS	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	20/10/2026
xxxxxx334	DANIEL GLAUCIO GOMES DE OLIVEIRA	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	21/10/2026
xxxxxx362	GILBERTO OLIVEIRA JUNIOR	AUDITOR FISCAL	REF11	REF12	21/10/2026
xxxxxx372	EMILIO MARCIO DE ALBUQUERQUE	ANALISTA TRIBUTÁRIO	REF11	REF12	28/10/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77764737

Portaria nº 8677 de 19 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando o Despacho SESAU-NDC 77125563 e, constante nos autos do Processo n. 0036.021777/2023-03,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito a Portaria n. 3081 de 24 de abril de 2025, publicada no DOE n. 77 de 24 de abril de 2025, de progressão funcional concedida à servidora: MARIA LUIZA ALVES DE SOUZA, Matrícula ******825. Considerando a duplicidade com a Portaria nº 2712 de 04 de abril de 2025 (SEI N° 77125529).

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77757155

Portaria nº 8645 de 16 de outubro de 2026

A Assessora do Gabinete da Superintendência de Gestão de Pessoas, no uso de suas Atribuições que lhe confere a Portaria n. 5400 de 25.6.2026, publicado no DOE, Edição 122, de 26.6.2026, e conforme constam no **Processo n. 0029.034951/2023-69,**

R E S O L V E:

Prorrogar Licença Sem Vencimento, **a contar de 2.10.2026**, para o Trato de Interesse Particular, pelo prazo de 3 (três) anos, de acordo com a Lei Complementar n . 68 de 9.12.1992, com as alterações dadas pela Lei Complementar n. 221, de 28.12.1999, publicada no DOE/RO n. 4402 de 30.12.1999 nos termos do artigo 128 e parágrafos, da servidora **MAYARA MARIA DE LIMA FREITAS OLIVEIRA,** ocupante do cargo de Tecnico Educacional

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Nivel 2, matricula n. ******376, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Secretaria de Estado da Educação/SEDUC/Rolim de Moura..

Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho
Assessor - SEGEP
Portaria n. 5400 de 25.6.2026

Protocolo 77721149

Portaria nº 8678 de 19 de outubro de 2026

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS,** no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 43 c/c o artigo 120 da Lei Complementar n. 965, de20 de dezembro de 2017, publicada no DOE-RO n. 238, de 20/12/2017.

Considerando o Requerimento (75238761) e a Certidão n. 2593 (77758225), emitida pela GBP/SEGEP, constantes nos autos do Processo Administrativo SEI n. 0019.022225/2026-65;

Considerando o processo de Aposentadoria SEI n. 0019.022107/2026-57.

RESOLVE:

CONCEDER Afastamento remunerado para aguardar homologação da Aposentadoria, com base no artigo 13, da Lei n. 1068, de 19 de abril de 2002, publicada no DOE-RO n. 4966, de 22/4/2002, à servidora **MARIA APARECIDA TEODORO DE MATTIA**, ocupante do cargo de Agente de Polícia, matrícula n. ******278, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia - Polícia Civil-PC.

Neste ato certifica-se a servidora quanto a **exclusão das verbas** e auxilios devidos exclusivamente aos servidores em atividade e, da interrupção da contagem do tempo de serviço para fins de aposentadoria, licença prêmio e progressão funcional, **a partir da data de publicação desta portaria.**

Porto Velho-RO, 19 de outubro de 2026.

JOSE MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77758400

Portaria nº 8666 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3786 SESAU-NDC (77686720) e, conforme constam no Processo n. 0036.010532/2023-42,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

LAURO DE ASSIS ANDRADE	
Matricula: xxxxxx023	Data de Admissão: 08/10/2015
Função/Cargo: ASSISTENTE SOCIAL/ESPECIALISTA EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REG.DE SAO FRANCISCO DO GUAPORE	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
05	08/10/2021 a 07/10/2023	08/10/2023
06	08/10/2023 a 07/10/2025	08/10/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77731311

Portaria nº 8675 de 16 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3771 SESAU-NDC (77665350) e, conforme constam no Processo n. 0036.045067/2026-11,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

ANGELINA BARBOSA FERREIRA	
Matricula: xxxxxx935	Data de Admissão: 19/07/2012
Função/Cargo: AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA/TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	
Lotação: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
08	19/07/2024 a 18/07/2026	19/07/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77736606

Portaria nº 8648 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3761 SESAU-NDC (77646080) e, conforme constam no Processo n. 0049.011511/2026-48,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

JAQUELINE LOPES DE SOUZA	
Matricula: xxxxxx353	Data de Admissão: 22/08/2012
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL DE BASE	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
08	22/08/2024 a 21/08/2026	22/08/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77722118

Portaria nº 8636 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3745 SESAU-NDC (77532964) e, conforme constam no Processo n. 0049.011501/2026-11,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

MARIA APARECIDA RIBEIRO	
Matricula: xxxxxx487	Data de Admissão: 19/09/1994
Função/Cargo: OFICIAL DE MANUTENCAO/AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL DE BASE	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
17	19/09/2024 a 18/09/2026	19/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77709236

Portaria nº 8667 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3784 SESAU-NDC (77684106) e, conforme constam no Processo n. 0050.003495/2026-81,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

CLAUDIA WALLESKA MACIEL DA SILVA PAIXAO	
Matricula: xxxxxx179	Data de Admissão: 24/09/2010
Função/Cargo: AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA/TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	
Lotação: PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
08	24/09/2022 a 23/09/2024	24/09/2024
09	24/09/2024 a 23/09/2026	24/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77731885

Portaria nº 8650 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3764 SESAU-NDC (77650307) e, conforme constam no Processo n. 0036.044532/2026-99,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

CRISTIANE SOUZA DE ARAUJO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Matricula: xxxxxx935	Data de Admissão: 30/06/2010
Função/Cargo: Enfermeiro/ESPECIALISTA EM SAÚDE	
Lotação: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE	

Referência	Interstício	A contar de
08	30/06/2022 a 29/06/2024	30/06/2024
09	30/06/2024 a 29/06/2026	30/06/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77723763

Portaria nº 8646 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3758 SESAU-NDC (77571817) e, conforme constam no Processo n. 0036.044422/2026-27,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

DANYELLE MARIA CAMPOS DE VASCONCELOS SOA	
Matricula: xxxxxx901	Data de Admissão: 31/01/2002
Função/Cargo: Enfermeiro/ESPECIALISTA EM SAÚDE	
Lotação: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE	

Referência	Interstício	A contar de
12	31/01/2022 a 30/01/2024	31/01/2024
13	31/01/2024 a 30/01/2026	31/01/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77721349

Portaria nº 8637 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3746 SESAU-NDC (77534869) e, conforme constam no Processo n. 0036.038698/2026-76,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

WESLEY FERREIRA ALMEIDA	
Matricula: xxxxxx829	Data de Admissão: 23/05/2018
Função/Cargo: TERAPEUTA OCUPACIONAL/ESPECIALISTA EM SAÚDE	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Lotação: HOSPITAL DE BASE

Referência	Interstício	A contar de
05	23/05/2024 a 22/05/2026	23/05/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77710547

Portaria nº 8674 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3772 SESAU-NDC (77668120) e, conforme constam no Processo n. 0049.011333/2026-55,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

EVANE ANDRADE DA SILVA	
Matricula: xxxxxx446	Data de Admissão: 16/09/1994
Função/Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS/AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL DE BASE	

Referência	Interstício	A contar de
17	16/09/2024 a 15/09/2026	16/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77736277

Portaria nº 8673 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3775 SESAU-NDC (77670271) e, conforme constam no Processo n. 0036.043851/2026-87,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

SONIA REGINA DOS SANTOS	
Matricula: xxxxxx009	Data de Admissão: 14/05/2002
Função/Cargo: Auxiliar em Enfermagem/AUXILIAR DE SAÚDE	
Lotação: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE	

Referência	Interstício	A contar de
11	14/05/2020 a 13/05/2022	14/05/2022
12	14/05/2022 a 13/05/2024	14/05/2024

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

13	14/05/2024 a 13/05/2026	14/05/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77735903

Portaria nº 8642 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3742 SESAU-NDC (77528680) e, conforme constam no Processo n. 0050.008766/2026-94,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

ELADIO BOSCO DORAZIO SOUZA	
Matricula: xxxxxx637	Data de Admissão: 11/05/2016
Função/Cargo: MEDICO	
Lotação: PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
06	11/05/2024 a 10/05/2026	11/05/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77719684

Portaria nº 8672 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3777 SESAU-NDC (77670946) e, conforme constam no Processo n. 0053.003499/2026-39,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

LUNA MARES LOPES DE OLIVEIRA	
Matricula: xxxxxx436	Data de Admissão: 16/09/1994
Função/Cargo: NUTRICIONISTA/ESPECIALISTA EM SAÚDE	
Lotação: CENTRO DE MEDICINA TROPICAL	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
17	16/09/2024 a 15/09/2026	16/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77735422

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria nº 8641 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3737 SESAU-NDC (77497404) e, conforme constam no Processo n. 0053.003498/2026-94,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

LEANDRO CORREIA	
Matricula: xxxxxx604	Data de Admissão: 21/09/2012
Função/Cargo: AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA/TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	
Lotação: CENTRO DE MEDICINA TROPICAL	

Referência	Interstício	A contar de
08	21/09/2024 a 20/09/2026	21/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77718788

Portaria nº 8665 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3755 SESAU-NDC (77566346) e, conforme constam no Processo n. 0053.003497/2026-40,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

JANDIR PAULO SCHAEFER	
Matricula: xxxxxx707	Data de Admissão: 15/09/2008
Função/Cargo: Motorista	
Lotação: CENTRO DE MEDICINA TROPICAL	

Referência	Interstício	A contar de
10	15/09/2024 a 14/09/2026	15/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77730575

Portaria nº 8640 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3735 SESAU-NDC (77497078) e, conforme constam no Processo n. 0053.003488/2026-59,

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

ALINE REGINA MATOS DOS SANTOS	
Matricula: xxxxxx302	Data de Admissão: 30/09/2010
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: CENTRO DE MEDICINA TROPICAL	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
09	30/09/2024 a 29/09/2026	30/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77717927

Portaria nº 8664 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3754 SESAU-NDC (77566088) e, conforme constam no Processo n. 0050.008455/2026-25,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

HULDA SAMARA MEDEIROS DUARTE	
Matricula: xxxxxx151	Data de Admissão: 21/09/2012
Função/Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	
Lotação: PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
08	21/09/2024 a 20/09/2026	21/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77728617

Portaria nº 8671 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3779 SESAU-NDC (77673569) e, conforme constam no Processo n. 0036.041832/2026-16,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

MARLON GLEISON EIRADO DA SILVA	
Matricula: xxxxxx576	Data de Admissão: 17/09/2012
Função/Cargo: AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA/TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	
Lotação: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
08	17/09/2024 a 16/09/2026	17/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77734882

Portaria nº 8670 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3776 SESAU-NDC (77670432) e, conforme constam no Processo n. 0063.001693/2026-61,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

NEUZA COSTA	
Matricula: xxxxxx339	Data de Admissão: 14/09/1994
Função/Cargo: OFICIAL DE MANUTENÇÃO/AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	
Lotação: POLICLINICA OSWALDO CRUZ	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
17	14/09/2024 a 13/09/2026	14/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77733710

Portaria nº 8662 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3768 SESAU-NDC (77661944) e, conforme constam no Processo n. 0053.002869/2026-11,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

NATALIA COSTA MIRANDA	
Matricula: xxxxxx075	Data de Admissão: 07/08/2017
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: CENTRO DE MEDICINA TROPICAL	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Referência	Interstício	A contar de
04	07/08/2021 a 06/08/2023	07/08/2023
05	07/08/2023 a 06/08/2025	07/08/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77727308

Portaria nº 8653 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3766 SESAU-NDC (77653715) e, conforme constam no Processo n. 0053.002865/2026-32,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

NATALIA COSTA MIRANDA	
Matricula: xxxxxx505	Data de Admissão: 01/04/2015
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: CENTRO DE MEDICINA TROPICAL	

Referência	Interstício	A contar de
05	01/04/2021 a 31/03/2023	01/04/2023
06	01/04/2023 a 31/03/2025	01/04/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77725239

Portaria nº 8669 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3782 SESAU-NDC (77678925) e, conforme constam no Processo n. 0036.032708/2026-60,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

VANESSA BARBOZA DA SILVA	
Matricula: xxxxxx375	Data de Admissão: 17/10/2013
Função/Cargo: ENFERMEIRO/ESPECIALISTA EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL INFANTIL COSME E DAMIAO	

Referência	Interstício	A contar de
05	17/10/2019 a 16/10/2021	17/10/2021

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

06	17/10/2021 a 16/10/2023	17/10/2023
07	17/10/2023 a 16/10/2025	17/10/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77733170

Portaria nº 8644 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3756 SESAU-NDC (77568180) e, conforme constam no Processo n. 0049.007109/2026-69,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

SILVANE MAZIERO MONGE	
Matricula: xxxxxx706	Data de Admissão: 04/04/2007
Função/Cargo: NUTRICIONISTA/ESPECIALISTA EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL DE BASE	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
10	04/04/2023 a 03/04/2025	04/04/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77720498

Portaria nº 8676 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3781 SESAU-NDC (77677126) e, conforme constam no Processo n. 0036.024070/2026-93,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

CAMILA SILVA DE SOUSA	
Matricula: xxxxxx222	Data de Admissão: 21/08/2017
Função/Cargo: TÉCNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL INFANTIL COSME E DAMIAO	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
04	21/08/2021 a 20/08/2023	21/08/2023
05	21/08/2023 a 20/08/2025	21/08/2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77737092

Portaria nº 8663 de 16 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3770 SESAU-NDC (77663772) e, conforme constam no Processo n. 0036.017426/2026-32,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

IVETTE CAMBUI DE MELO FERREIRA SOUZA	
Matricula: xxxxxx709	Data de Admissão: 17/12/2010
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
08	17/12/2022 a 16/12/2024	17/12/2024
09	17/12/2024 a 16/12/2026	17/12/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77727885

Portaria nº 8680 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Solicitando Prorrogação de Prazo (77563301), de 13 de Outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 097/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 10 de Outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77763887

Portaria nº 8683 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Solicitando Prorrogação de Prazo (77572417), de 13 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 021/PAD/SESAU/2026.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 10 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77765036

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria nº 8684 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Memorando n. 380/2026/SEGEP - 1ª CSPAD, de 13 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 006/PAD/SEDUC/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 08 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77765305

Portaria nº 8685 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de Dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Solicitando Prorrogação de Prazo (77583431) - 4ªCSPAD, de 14 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 074/PAD/SEOSP/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 14 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77765724

Portaria nº 8687 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Memorando nº 378/2026/SEGEP-1CSPAD, de 13 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 002/PAD/SEDUC/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 08 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77766915

Portaria nº 8691 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Memorando nº 377/2026/SEGEP-1CSPAD, de 13 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 001/PAD/SEDUC/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 08 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77768778

Portaria nº 8695 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto Despacho Solicitando Prorrogação de Prazo (77561486), de 13 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 072/PAD/SESAU/2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 10 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77776015

Portaria nº 8696 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (77562400) SEGEP - 3ª CSPAD, de 13 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 044/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 07 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77776353

Portaria nº 8699 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho (76604853), de 14 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 027/PAD/SEGEP/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 08 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77777520

Portaria nº 8700 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho (77580969), de 14 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 027/PAD/SEGEP/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 08 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77777678

Portaria nº 8701 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Memorando n. 389/2026/SEGEP - 1ª CSPAD, de 16 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 036/PAD/SESAU/2026.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 15 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77777974

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria nº 8127 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho - Solicitação de prazo (77038855) SEGEP-2CSPAD, de 25 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 117/PAD/SESAU/2024.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 28 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77072707

Portaria nº 8128 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho (77025418), de 25 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 075/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 26 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77072995

Portaria nº 8135 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (76996025) - SEGEP-3CSPAD, de 24 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias, o Processo Administrativo Disciplinar nº 092/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 24 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77074813

Portaria nº 8137 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho SEGEP (77000043), 5ª CSPAD, de 24 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 119/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 16 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77076963

Portaria nº 8142 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (77023508), de 25 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 158/PAD/SESAU/2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 25 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77081383

Portaria nº 8159 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (77072683) SEGEP-3ªCSPAD, de 28 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 082/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 26 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77092678

Portaria nº 8158 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho - Solicitação de Prazo (77075431), de 28 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 047/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 16 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77091618

Portaria nº 8182 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho SEGEP-4CSPAD (77099286), de 28 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 20 (vinte) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 005/PAD-S/SEDUC/2026.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 21 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77107287

Portaria nº 8134 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho SEGEP-2CSPAD (77029944), de 25 de setembro de 2026.

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 044/PAD/SESAU/2024.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 10 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77074412

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria nº 8183 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (77074280), de 28 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 101/PAD/SEDUC/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 27 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77107634

Portaria nº 8184 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho SEGEP-2CSPAD (77093965), de 28 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 081/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 28 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77108001

Portaria nº 8704 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (77596015), de 14 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 052/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 07 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77787667

Portaria nº 8185 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho SEGEP-4CSPAD (77098639), de 28 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 019/PAD/SESAU/2026.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 27 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77108715

Portaria nº 8428 de 08 de outubro de 2026

A CORREGEDORA-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Solicitando Prorrogação de Prazo (77335372) - SEGEP-4ªCSPAD, de 05 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 064/PAD/SESAU/2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 30 de setembro de 2026.

Tiara Carolina Pin Beirigo
Chefe de Cartório
Corregedora-Geral da Administração - CGA/SEGEP - Respondendo
Portaria n. 8406 de 07 de Outubro de 2026

Protocolo 77462378

Portaria nº 8186 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992 e suas alterações, e o exposto no Despacho - Solicitação de Prazo (77094999) - 2ªCSPAD, de 28 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 091/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 20 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77108966

Portaria nº 8705 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (77596864), de 14 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 054/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 11 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77788002

Portaria nº 8189 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto Despacho (77076159) - 5ªCSPAD, de 28 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 048/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 28 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77110214

Portaria nº 8706 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de Prazo (77597407), de 14 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 070/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 09 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo 77788388

Portaria nº 8190 de 28 de setembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho (77076417), de 28 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 089/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 28 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77110687

Portaria nº 8707 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho (77598082) - SEGEP - 3ª CSPAD, de 14 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 073/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 11 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77788712

Portaria nº 8714 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (77599155), de 14 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 128/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 07 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77791575

Portaria nº 8716 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (77600511), de 14 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 014/PAD/SESAU/2026.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 07 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77792149

Portaria nº 8718 de 19 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (77561643) SEGEP - 3ª CSPAD, de 13 de outubro de 2026,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 011/PAD/SEDUC/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 09 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77792758

Portaria nº 8565 de 14 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (77301144)SEGEP - 3ª CSPAD, de 05 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 063/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 04 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77604803

Portaria nº 8564 de 14 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (77295085), de 05 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 026/PAD/SEDUC/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 05 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77604449

Portaria nº 8563 de 14 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Memorando n. 363/2026/SEGEP - 1ª CSPAD, de 28 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 076/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 28 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77603721

Portaria nº 8560 de 14 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Solicitando Prorrogação de Prazo (77334920), de 05 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 039/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 29 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo 77602317

Portaria nº 8562 de 14 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Memorando nº 379/2026/SEGEP-1CSPAD, de 13 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 005/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 08 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77603388

Portaria nº 8559 de 14 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo(77141186) SEGEP-3CSPAD, de 29 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 069/PAD/SEDUC/2023.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 29 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77601711

Portaria nº 8557 de 14 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de Prazo (77302177), de 05 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 103/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 04 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77600843

Portaria nº 8556 de 14 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (77349847), de 06 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 009/PAD/SEDUC/2026.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 06 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77600076

Portaria nº 8555 de 14 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Memorando n. 362/2026/SEGEP - 1ª CSPAD, de 28 de setembro de 2026,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 023/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 24 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77599246

Portaria nº 8553 de 14 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho - Solicitação de Prazo (77356276), de 06 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 115/PAD/SESAU/2024.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 03 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77596870

Portaria nº 8552 de 14 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho (77078092) - SEGEP - 5ª CSPAD, de 28 de setembro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 017/PAD/SESAU/2026.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 27 de setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77596548

Portaria nº 8550 de 14 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho SEGEP-2CSPAD (77363557), de 06 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 128/PAD/SESAU/2024.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 06 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77595858

Portaria nº 8548 de 14 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho - SEGEP - 2ª CSPAD (77357578), de 06 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 102/PAD/SESAU/2024.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 08 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo 77594663

Portaria nº 8537 de 13 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de Prazo (77558406), de 13 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 088/PAD/SESAU/2023.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 13 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77565546

Portaria nº 8535 de 13 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho (77523083), de 09 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 120/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 11 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77564967

Portaria nº 8534 de 13 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho - Solicitação de prazo (77356849)- SEGEP - 2ª CSPAD, de 06 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 127/PAD/SESAU/2024.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 05 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77564513

Portaria nº 8530 de 13 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho (77438028), de 07 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 033/PAD/SESAU/2024.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 02 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77563985

Portaria nº 8529 de 13 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho (77438219), de 07 de outubro de 2026,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 086/PAD/SEDUC/2024.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 05 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77563738

Portaria nº 8528 de 13 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho (77438814) SEGEP - 5ª CSPAD, de 07 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 099/PAD/SESAU/2024.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 07 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77563311

Portaria nº 8527 de 13 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho (77439006), de 07 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 101/PAD/SESAU/2024.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 07 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77562540

Portaria nº 8526 de 13 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho (77439209), de 07 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 033/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 06 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 77561061

Portaria nº 8525 de 13 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de Prazo (77294113), de 05 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar n.º 008/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 03 de outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo 77560307

AVISO

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

O Ordenador de Despesas da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP, CNPJ n.º 07.824.639/0001-30, Unidade Gestora 130006, em cumprimento ao disposto no art. 5º c/c art. 75, §3º da Lei n.º 14.133/21, torna público, a **futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de manutenção corretiva, adaptativa e legal, sustentação, suporte técnico especializado e evolução tecnológica do Sistema Governa Web, utilizado nas atividades de gestão de pessoas e processamento da folha de pagamento do Estado de Rondônia, incluindo as adequações dos dados, regras de negócio e interfaces necessárias à integração com o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – eSocial.**

A contratação será do Tipo, **Menor preço,** tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da Proposta mais vantajosa, consignando o que segue:

PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º0031.006863/2026-71

As características descritas abaixo constituem requisitos mínimos para a contratação, admitindo-se a oferta dos serviçosconforme as especificações abaixo, desde que submetidos à avaliação e aprovação desta Coordenadoria:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade máxima preliminar
01	Serviços especializados de manutenção corretiva, adaptativa e legal, sustentação e suporte técnico do Sistema Governa Web	Hora técnica	6.720
02	Serviços especializados de evolução tecnológica, desenvolvimento de novas funcionalidades e aperfeiçoamento das integrações existentes, mediante ordens de serviço	Hora técnica	7.680
	Total potencial	**Hora técnica**	**14.400**

O Termo de Referência, juntamente com a Cotação de Preços, poderão ser solicitados/retirados via e-mail caf@segep.ro.gov.br e de forma presencial, dentro do prazo estabelecido.

Prazo limite para a retirada/solicitação das cotações: 27/10/2026

Prazo para recebimento das cotações e documentos de Regularização Fiscal: 27/10/2026

Local: Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Cautário, curvo II, 1º andar, lado direito, Av. Farquar, 2986 - Bairro Pedrinhas, Porto Velho–RO, 76801-466 no horário de funcionamento: das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira.

Para mais Informações: tel. (69) 3212-9106, das 07h30min às 13h30min, de segunda a sexta-feira (Horário de Rondônia), e-mail: caf@segep.ro.gov.br

Porto Velho, 20 de outubro de 2026.

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77824796

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

AVISO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90127/2026/SUPEL/RO

Benefícios ME/EPP: Para os ITEM ÚNICO, aplica-se a AMPLA PARTICIPAÇÃO sem a reserva de cota de até 25% para as ME/EPP.

Processo Administrativo: 0036.040954/2024-23

Objeto: Aquisição com instalação de Aparelho de RX – Panorâmico Digital, de alta resolução e baixa dose, visando atender as necessidades do Centro Especializado em Odontologia (CEO), da Policlínica Oswaldo Cruz (POC), vinculado à Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia – SESAU/RO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

Método De Disputa: Aberto

Valor Estimado: R$ 220.537,16 (duzentos e vinte mil quinhentos e trinta e sete reais e dezesseis centavos).

Data de Abertura: 03 de Novembro de 2026, às 10:00h (horário de Brasília)

Endereço Eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: consulta e retirada das 07h30min às 13h30min (horário de Rondônia), de segunda a sexta-feira, na Sede da SUPEL, ou, gratuitamente no endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br.ou https://rondonia.ro.gov.br/supel/.

Outras informações através do telefone: (69) 3212-9243.

Porto Velho/RO, data e hora do Sistema

KAIKY JORGE SOUZA GIBSON

Pregoeiro Substituto da 1ª Comissão de Saúde-SUPEL/RO

Portaria nº 187 de 31 de agosto de 2026

Matrícula n.º ******60

Protocolo 77732707

AVISO

DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 167/2026/SUPEL/RO

Processo Administrativo: 0033.014237/2026-38

Objeto: Registro de Preços de Material de Gêneros de Alimentação Tipo: (Café e Açúcar), o qual atenderá a demanda mensal dos Setores Administrativos e Unidades Prisionais desta Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, pelo período de 12 (Doze) meses.

A Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL, por meio do Pregoeiro designado pela Portaria nº 133, de 27 de maio de 2026, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 167/2026**/SUPEL/RO, torna público aos interessados, em especial às empresas que retiraram o Edital, que o certame foi **REVOGADO**, com fundamento no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A revogação decorre de inconsistência operacional no sistema Compras.gov.br, que ocasionou o início antecipado da sessão pública, em desacordo com o horário oficialmente divulgado, comprometendo a isonomia e a competitividade do certame.

Outras informações através do telefone: (69) 3212- 9243– UASG: 925373.

Publique-se.

Porto Velho-RO, 20 de outubro de 2026.

TONNY VALE RENDA JÚNIOR

Pregoeiro da 4ª Comissão Genérica - SUPEL/COGEN4

Portaria nº 133 de 27 de janeiro de 2026

Protocolo 77809697

AVISO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 228/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0029.059270/2024-94

PREGÃO ELETRÔNICO: 90078/2025

OBJETO: *REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual Contratação de Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Serviços Especializados em Hospedagem, Locação de Auditórios/Salão de Eventos, fornecimento de alimentação preparada (almoço, jantar coffee break, água mineral e cafezinho), visando atender as necessidades da Secretaria de Estado da Educação - SEDUC.*

AVISO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 228/2025

A Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL/RO torna público aos interessados que foi prorrogada a vigência da Ata de Registro de Preços nº 228/2025/SUPEL-RO, originada do Pregão Eletrônico nº 90078/2025, celebrada entre o Governo do Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, como órgão participante, e a Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL, como órgão gerenciador, tendo como empresa detentora: **ANJOS E SILVA LTDA CNPJ: 11.862.905/0001-97.**

A referida Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual Contratação de Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Serviços Especializados em Hospedagem, Locação de Auditórios/Salão de Eventos,

fornecimento de alimentação preparada (almoço, jantar coffee break, água mineral e cafezinho), visando atender as necessidades da Secretaria de Estado da Educação - SEDUC.

A prorrogação foi formalizada por meio do 1º Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 228/2025, Id. (77561518), com fundamento no Parecer nº 1170/2026/PGE-SEDUC, Id. (77519448), ficando a vigência estendida por mais 12 (doze) meses, a partir de 10 de novembro de 2026, permanecendo inalteradas as demais cláusulas e condições anteriormente pactuadas.

Publique-se no Diário Oficial do Estado.

Porto Velho/RO, data e hora do sistema.

GEOVANNA PINHEIRO ALVES
Coordenadora do Sistema de Registro de Preços
Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL/RO
ADRIANA LARISSA DA SILVA MENDES NASCIMENTO
Diretora Executiva/SUPEL
ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA
Superintendente Estadual de Licitações/SUPEL

Protocolo 77763312

Portaria nº 209 de 16 de outubro de 2026

Revoga a Portaria nº 204, de 7 de outubro de 2026, que retificou as disposições da Portaria nº 179, de 10 de agosto de 2026, no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL.

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas pelo art. 43 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e pelo art. 5º do Decreto nº 27.948, de 1º de março de 2023;

CONSIDERANDO a Portaria nº 179, de 10 de agosto de 2026 (Id. 75340860), publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 154, de 11 de agosto de 2026;

CONSIDERANDO que a servidora ALINE CRUZ DE OLIVEIRA cumpriu os requisitos necessários à promoção funcional para a Classe II, Referência A, com efeitos a contar de 25 de abril de 2023, conforme o Parecer nº 7/2026/SUPEL-CPROMO;

CONSIDERANDO a publicação da Portaria nº 204, de 7 de outubro de 2026 (Id. 77422392), que retificou as disposições da Portaria nº 179, de 10 de agosto de 2026;

CONSIDERANDO a necessidade de corrigir erro material relacionado à data dos efeitos funcionais e financeiros da promoção funcional concedida à servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria nº 204, de 7 de outubro de 2026, que retificou as disposições da Portaria nº 179, de 10 de agosto de 2026.

Art. 2º Permanecem inalteradas as disposições da Portaria nº 179, de 10 de agosto de 2026, relativas à promoção funcional da servidora ALINE CRUZ DE OLIVEIRA para a Classe II, Referência A, com efeitos funcionais e financeiros retroativos a 25 de abril de 2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA
Superintendente Estadual de Compras e Licitações – SUPEL/RO

Protocolo 77737725

Portaria de férias nº 12578 de 18 de agosto de 2026.

O(A) Diretor Executivo, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria de 28/04/2025,publicada no DOE n.Decreto nº 80, de 28 de abril de 2025, de 29/04/2025.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ALINE CRUZ DE OLIVEIRA,** AGENTE ADMINISTRATIVO, matrícula ******696, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência Estadual de Compras e Licitações, do(s) período(s) de**(21/01/2026 a 30/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (05/08/2026 a 14/08/2026) e (14/10/2026 a 23/10/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(21/01/2026 a 30/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (14/10/2026 a 23/10/2026) e (18/11/2026 a 27/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 18/08/2026.

ADRIANA LARISSA DA SILVA MENDES NASCIMENTO
Diretor Executivo

Protocolo DOC65735

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 281/2026/SUPEL/RO

Processo Administrativo: 0033.003096/2026-28

Objeto: Contratação de empresa especializada no planejamento, assessoramento e execução da II Corrida Solidária da Polícia Penal de Rondônia realizada pela Secretaria de Estado da Justiça, trata-se de uma iniciativa que vai além do esporte, tem como objetivo fomentar a integração e o espírito de equipe entre os servidores públicos, divulgar e fortalecer a imagem da Polícia Penal como promotor de iniciativas voltadas para a saúde e qualidade de vida e, por fim, incentivar a participação da comunidade em eventos esportivos.

Tipo: Menor Preço Global, **Método De Disputa:** Aberto

Valor Estimado: R$ 125.908,10 (cento e vinte e cinco mil, novecentos e oito reais e dez centavos).

Data de Abertura:05 /11/2026às 10h00min. (horário de Brasília - DF).

Endereço Eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: consulta e retirada das 07h30min às 13h30min (horário de Rondônia), de segunda a sexta-feira, na Sede da SUPEL, ou, gratuitamente no endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br.ou https://rondonia.ro.gov.br/supel/.

Outras informações através do telefone: (69) 3212-9243.

Porto Velho/RO, *data e horário do sistema*.

ROBERTA ARROIO
Pregoeira Substituta da 2ª Comissão Genérica - SUPEL-COGEN2
Portaria n° 115 de 19 de maio de 2026

Protocolo 77678232

AVISO
DE RETORNO DE FASE EM CUMPRIMENTO À DECISÃO JUDICIAL

PREGÃO ELETRÔNICO N°: 90032/2025/SUPEL/RO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº: 0009.009612/2024-63 - DER/RO

OBJETO: Contratação de sistema de autogestão de frota, para prestação, de forma contínua, de gerenciamento, controle e credenciamento de rede especializada em manutenção preventiva e corretiva, através de sistema informatizado (com software disponibilizado em tempo real pela internet) e integrado com tecnologia de cartão magnético físico com senha, visando atender as necessidades dos veículos, maquinários, entre outros pertencentes à frota oficial do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes – DER/RO.

A Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL, por meio de sua Pregoeira e Equipe de apoio, nomeados por força das disposições contidas na **Portaria nº 191/2026/GAB/SUPEL,** publicada no DOE na data 09 de setembro de 2026, vem através deste ato, **NOTIFICAR** aos interessados e em especial às empresas **DATAPLEX TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA** e **TRIVALE INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA** que participaram da licitação em epígrafe, que está agendada a sessão de **RETORNO à fase de HABILITAÇÃO para LOTE ÚNICO** deste **PE 90032/2025/SUPEL/RO**, para o **dia 26/10/2026 às 10:30 horas (horário de Brasília)**, em estrito cumprimento à decisão judicial proferida nos autos do Mandado de Segurança nº 7062786-95.2025.8.22.0001, e atendendo ao Termo

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

de Cancelamento de Adjudicação e Homologação publicado pelo DER/RO no Diário Oficial nº 201/2026 (Ofício nº 11388/2026/DER-GEL). Eventuais dúvidas poderão ser sanadas junto a Pregoeira, por meio do telefone (69) 3212-9243; e-mail: cogen5.supel@gmail.com ou no endereço sito a Avenida Farquar, 2986, Complexo Rio Madeira, Edifício Rio Pacaás Novos, 2° andar, bairro Pedrinhas. Porto Velho, 20 de outubro de 2026.

IVANIR BARREIRA DE JESUS
Pregoeira - COGEN5/SUPEL RO
Portaria nº 191 de 09 de setembro de 2026

Protocolo 77845801

SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN

ERRATA

Em atenção ao erro material exposto no Aviso 102 - Dispensa Eletrônica n.º 110/2026 (77023021), retifica-se o seguinte:

ONDE SE LÊ:

2. **DA SESSÃO PÚBLICA**
2.1 **Data da sessão: 22/10/2026.**
2.2 **Horário da Fase de Lances:** 08:00 às 14:00 (horário de Brasília).
2.3 **Link:** https://www.gov.br/compras/pt-br

LEIA-SE:

2. **DA SESSÃO PÚBLICA**
2.1 **Data da sessão: 23/10/2026.**
2.2 **Horário da Fase de Lances:** 08:00 às 14:00 (horário de Brasília).
2.3 **Link:** https://www.gov.br/compras/pt-br

Publique-se na Imprensa Oficial.

ERNANI MARQUES DE ALMEIDA
AFTE | Gerente de Administração e Finanças
SEFIN-RO

Protocolo 77817915

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A presente justificativa tem por finalidade fundamentar o reconhecimento e a homologação da despesa referente aos serviços prestados nos meses de outubro e novembro de 2025 no valor de R$ 6.660,57 (seis mil seiscentos e sessenta reais e cinquenta e sete centavos), decorrentes de contrato formalmente celebrado, cujos documentos comprobatórios da execução dos serviços foram devidamente juntados aos autos e certificados no respectivo exercício financeiro.

Esclarece-se que havia saldo inscrito em Restos a Pagar Não Processados (RPNP) do exercício de 2025, destinado ao atendimento das despesas contratuais. Contudo, durante os procedimentos de acompanhamento e execução da despesa, foi realizada a liquidação referente à competência de dezembro de 2025, sem que fossem identificados os documentos relativos aos meses de outubro e novembro do mesmo exercício, os quais já se encontravam acostados ao processo.

Tal situação decorreu de falha na conferência dos documentos constantes dos autos, tendo em vista o volume documental e a concentração da análise nos documentos referentes à competência de dezembro de 2025, que se encontravam juntados em momento posterior no processo, circunstância que contribuiu para que os documentos anteriores não fossem oportunamente identificados para fins de liquidação.

Em decorrência dessa falha procedimental, não foi realizada a liquidação das despesas referentes aos meses de outubro e novembro de 2025, embora os serviços correspondentes tenham sido efetivamente prestados, recebidos e certificados no exercício de competência. Posteriormente, o saldo remanescente de Restos a Pagar Não Processados foi cancelado, sem que a pendência dessas obrigações tivesse sido identificada tempestivamente.

Após a constatação da pendência, verificou-se a necessidade de adoção das providências administrativas e orçamentárias cabíveis para regularizar a obrigação referente aos serviços prestados no exercício anterior, mediante

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

reconhecimento da despesa e utilização de dotação orçamentária do exercício corrente, na classificação de Despesas de Exercícios Anteriores (DEA), observados os requisitos legais pertinentes.

Diante do exposto, considerando a existência de vínculo contratual formal, a efetiva prestação dos serviços, o recebimento e a certificação da despesa em 2025, bem como a documentação comprobatória constante dos autos, justifica-se o encaminhamento do processo para análise, reconhecimento e homologação da obrigação de acordo com o Art.2º do Decreto nº 5459/1992, com vistas à adoção das providências necessárias à regularização orçamentária e financeira e ao pagamento dos valores efetivamente devidos.

Porto Velho - RO, 19 de outubro de 2026.

MARIA DA CONCEIÇÃO LOPES DO AMARAL

Chefe do Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira - NEOF

SEFIN/RO

MÁRCIO ALVES PASSOS

AFTE| Secretário Adjunto de Estado de Finanças

SEFIN/RO

Protocolo 77763440

Resolução N. 12/2026/SEFIN-GEAR

RESOLUÇÃO CONJUNTA Nº 12/2026/SEFIN/CRE

Porto Velho, 20 de outubro de 2026

Estabelece definitivamente os Índices de Participação dos Municípios na arrecadação do ICMS para o exercício de **2027**.

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS** e o **COORDENADOR-GERAL DA RECEITA ESTADUAL**, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Complementar Federal n. 63, de 10 de janeiro de 1990, da Lei Complementar Estadual n. 1166, de 1º de julho de 2022, e do Decreto Estadual n. 27.375, de 29 de julho de 2022;

CONSIDERANDO o princípio da autotutela administrativa (Súmula 473, STF), que confere à Administração o poder-dever de rever seus próprios atos quando eivados de vícios que os tornem ilegais;

CONSIDERANDO o princípio da verdade material, que norteou a análise das impugnações, buscando sempre a conformidade dos dados com a realidade econômica dos municípios;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir a segurança jurídica e a isonomia no tratamento de todos os 52 municípios do Estado de Rondônia, aplicando-se critérios uniformes na análise dos recursos e na depuração da base de dados;

CONSIDERANDO, ainda, que os julgamentos consolidados no Anexo II representam a conclusão da fase de contencioso administrativo, resultando nos ajustes necessários para a fixação dos índices definitivos; e

CONSIDERANDO, por fim, a apreciação dos recursos administrativos de revisão interpostos contra a **Resolução Conjunta n. 002/2026/CRE/SEFIN**, publicada no DOE de 30 de junho de 2026 e da **Resolução Conjunta n. 003/2026/CRE/SEFIN**, publicada no DOE de 18 de agosto de 2026 bem como o resultado de seus julgamentos, conforme demonstrados no **Anexo II** desta Resolução Conjunta:

R E S O L V E M

Art. 1º Ficam estabelecidos, definitivamente, os índices percentuais indicados no **Anexo I** desta Resolução Conjunta para o rateio de 25% (vinte e cinco por cento) do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços de Transportes Interestaduais e Intermunicipais e de Comunicação – ICMS a serem entregues aos municípios rondonienses no exercício financeiro de **2027**.

Art. 2º As decisões integrais, com sua respectiva fundamentação, que compõem os extratos de julgamento do **Anexo II**, serão disponibilizadas para consulta pública no sistema de processos eletrônicos da SEFIN, garantindo o pleno acesso à informação.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

MIGUEL ABRÃO DIB NETO

Coordenador-Geral da Receita Estadual

MARCIO ALVES PASSOS

Secretário de Estado de Finanças Adjunto

ANEXO I

ÍNDICES DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS PARA APLICAÇÃO EM 2027

NOME	VAF-2024(R$)	VAF-2024(%)	VAF-2025(R$)	VAF-2025(%)	VAF (68%)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

ALTA FLORESTA DO OESTE	1.240.891.197,14	1,6559693	1.413.374.221,36	1,5935922	1,1048509
ARIQUEMES	3.836.757.813,13	5,1201534	4.169.856.682,82	4,7015511	3,3393795
CABIXI	466.735.222,80	0,6228582	550.515.196,53	0,6207109	0,4228135
CACOAL	4.097.878.339,43	5,4686188	3.983.290.316,37	4,4911958	3,3863370
CEREJEIRAS	994.701.136,18	1,3274287	1.320.098.489,52	1,488423	0,9573896
COLORADO DO OESTE	792.010.373,24	1,0569379	891.643.566,74	1,0053362	0,7011732
CORUMBIARA	1.220.941.435,29	1,6293464	1.460.692.706,09	1,6469442	1,1139388
COSTA MARQUES	693.784.088,24	0,9258549	889.395.133,64	1,0028011	0,6557430
ESPIGAO D'OESTE	1.128.207.717,94	1,5055932	1.379.621.620,30	1,5555358	1,0407839
GUAJARA-MIRIM	790.938.952,77	1,0555081	1.001.838.415,31	1,1295819	0,7429306
JARU	2.009.847.469,80	2,6821415	2.610.977.214,05	2,9439004	1,9128543
JI-PARANA	4.340.126.676,67	5,7918992	5.481.717.285,30	6,1806858	4,0706789
MACHADINHO D'OESTE	1.254.934.097,88	1,6747096	1.441.401.040,62	1,6251927	1,1219668
NOVA BRASILANDIA DO OESTE	865.686.480,41	1,1552586	1.054.876.457,13	1,1893827	0,7971781
OURO PRETO DO OESTE	1.059.352.381,21	1,4137058	1.248.276.106,58	1,4074426	0,9591904
PIMENTA BUENO	2.144.512.259,80	2,8618517	2.630.490.082,69	2,9659013	1,9814360
PORTO VELHO	19.986.298.389,22	26,6717158	23.517.070.804,77	26,5157099	18,0837247
PRESIDENTE MÉDICE	922.031.733,93	1,2304514	1.205.521.504,88	1,3592364	0,8804938
RIO CRESPO	649.707.005,15	0,867034	706.810.988,59	0,7969358	0,5657497
ROLIM DE MOURA	2.324.918.278,26	3,1026035	2.542.670.207,59	2,8668836	2,0296256
SANTA LUZIA DO OESTE	461.293.303,41	0,6155959	565.813.752,52	0,6379601	0,4262091
VILHENA	4.772.661.353,05	6,3691167	5.178.322.505,26	5,8386054	4,1506255
SAO MIGUEL DO GUAPORE	1.312.849.965,96	1,7519983	1.427.591.251,99	1,609622	1,1429509
NOVA MAMORE	1.706.814.018,44	2,2777434	2.239.115.396,99	2,5246229	1,6328045
ALVORADA DO OESTE	583.039.587,62	0,7780663	715.613.438,90	0,8068606	0,5388752
ALTO ALEGRE DOS PARECIS	660.535.188,86	0,8814842	836.398.026,33	0,9430463	0,6203404
ALTO PARAISO	904.258.338,65	1,2067328	1.176.109.585,96	1,3260742	0,8611544
BURITIS	1.275.454.111,78	1,7020935	1.729.217.478,41	1,9497083	1,2416126
NOVO HORIZONTE DO OESTE	422.990.841,73	0,5644813	474.524.709,37	0,5350309	0,3738341
CACAULANDIA	406.246.548,91	0,542136	583.818.923,76	0,6582611	0,4081350
CAMPO NOVO DE RONDONIA	715.376.694,29	0,9546702	891.596.082,58	1,0052826	0,6663840
CANDEIAS DO JAMARI	1.005.389.289,99	1,341692	1.174.552.899,52	1,324319	0,9064438
CASTANHEIRAS	227.812.815,80	0,3040162	281.039.627,91	0,3168747	0,2111029
CHUPINGUAIA	1.624.305.040,85	2,1676351	1.820.067.325,86	2,0521424	1,4347243
CUJUBIM	815.190.163,92	1,0878713	1.044.459.738,13	1,1776378	0,7702731
GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA	515.449.724,63	0,6878677	625.943.800,78	0,7057573	0,4738325
ITAPUA DO OESTE	422.601.228,95	0,5639614	581.472.422,10	0,6556154	0,4146561
MINISTRO ANDREAZZA	390.978.387,19	0,5217607	537.601.352,33	0,6061504	0,3834898
MIRANTE DA SERRA	333.721.671,34	0,4453516	382.342.961,85	0,4310951	0,2979919
MONTE NEGRO	727.597.741,04	0,9709792	904.592.817,02	1,0199366	0,6769114
NOVA UNIAO	261.974.144,68	0,3496045	335.112.858,36	0,3778428	0,2473321
PARECIS	410.586.080,54	0,5479271	488.238.571,34	0,5504934	0,3734630
PIMENTEIRAS DO OESTE	456.024.872,93	0,6085652	584.529.515,96	0,6590623	0,4309934
PRIMAVERA DE RONDONIA	141.553.602,89	0,1889033	200.006.176,34	0,2255088	0,1409001
SAO FELIPE D'OESTE	220.855.627,64	0,2947318	283.668.975,14	0,3198393	0,2089542
SAO FRANCISCO DO GUAPORE	897.746.633,97	1,1980429	1.112.645.968,26	1,2545184	0,8338708
SERINGUEIRAS	590.533.666,89	0,7880672	734.571.543,75	0,8282361	0,5495431
TEIXEIROPOLIS	220.982.118,41	0,2949006	237.871.374,97	0,2682021	0,1914549
THEOBROMA	488.874.148,67	0,6524026	665.112.616,84	0,7499205	0,4767898
URUPA	463.302.227,52	0,6182768	560.624.544,17	0,6321092	0,4251313
VALE DO ANARI	392.377.569,57	0,5236279	466.125.762,95	0,525561	0,3567242
VALE DO PARAISO	284.793.042,96	0,3800563	352.244.873,75	0,3971593	0,2642533

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

TOTAIS	74.934.430.801,57	100	88.691.084.920,28	100	68

NOME	EDUCAÇÃO (12%)	PRODUÇÃO AGRÍCOLA (5%)	UNIDADES DE CONSERVAÇÃO (5%)	PARTES IGUAIS (10%)	IPM 2027
ALTA FLORESTA DO OESTE	0,1677506	0,1309849	0,1585317	0,1923077	1,7544258
ARIQUEMES	0,1700834	0,1896791	0,0001063	0,1923077	3,8915561
CABIXI	0,2012113	0,0603821	0	0,1923077	0,8767146
CACOAL	0,3003283	0,141256	0,0503655	0,1923077	4,0705945
CEREJEIRAS	0,2432242	0,0888388	0,0611766	0,1923077	1,5429368
COLORADO DO OESTE	0,1975669	0,0831812	0,0000037	0,1923077	1,1742327
CORUMBIARA	0,34903	0,1378492	0,0121255	0,1923077	1,8052512
COSTA MARQUES	0,2068476	0,0967297	0,1033351	0,1923077	1,2549632
ESPIGAO D'OESTE	0,1609275	0,0967168	0,0752928	0,1923077	1,5660287
GUAJARA-MIRIM	0,1575015	0,0383802	1,2081295	0,1923077	2,3392495
JARU	0,347758	0,1377931	0,0078189	0,1923077	2,5985320
JI-PARANA	0,1613511	0,1020121	0,210039	0,1923077	4,7363887
MACHADINHO D'OESTE	0,1621443	0,1353301	0,1457628	0,1923077	1,7575117
NOVA BRASILANDIA DO OESTE	0,353878	0,0829415	0,0000057	0,1923077	1,4263109
OURO PRETO DO OESTE	0,2440006	0,0826771	0,0001254	0,1923077	1,4783012
PIMENTA BUENO	0,2056944	0,1233517	0,0028436	0,1923077	2,5056335
PORTO VELHO	0,174119	0,5169227	0,683763	0,1923077	19,6508370
PRESIDENTE MÉDICE	0,1856485	0,108308	0	0,1923077	1,3667581
RIO CRESPO	0,1910173	0,0801438	0	0,1923077	1,0292186
ROLIM DE MOURA	0,3074814	0,0686437	0	0,1923077	2,5980585
SANTA LUZIA DO OESTE	0,2916631	0,0549309	0	0,1923077	0,9651108
VILHENA	0,2128428	0,1332649	0,3646504	0,1923077	5,0536912
SAO MIGUEL DO GUAPORE	0,21438	0,1085185	0,2531961	0,1923077	1,9113532
NOVA MAMORE	0,1702166	0,2420752	0,2582365	0,1923077	2,4956406
ALVORADA DO OESTE	0,2074308	0,0706258	0,0618819	0,1923077	1,0711214
ALTO ALEGRE DOS PARECIS	0,2487946	0,0889663	0,0945498	0,1923077	1,2449588
ALTO PARAISO	0,1594143	0,1217133	0	0,1923077	1,3345897
BURITIS	0,2149812	0,1623724	0,0073162	0,1923077	1,8185901
NOVO HORIZONTE DO OESTE	0,2419378	0,0472467	0	0,1923077	0,8553264
CACAULANDIA	0,1747682	0,0661035	0,0003041	0,1923077	0,8416185
CAMPO NOVO DE RONDONIA	0,2927203	0,0984761	0,0453534	0,1923077	1,2952415
CANDEIAS DO JAMARI	0,1443856	0,1038806	0,0616991	0,1923077	1,4087167
CASTANHEIRAS	0,1653591	0,0290083	0	0,1923077	0,5977780
CHUPINGUAIA	0,1519119	0,1767461	0,0630668	0,1923077	2,0187568
CUJUBIM	0,3911774	0,0946402	0,0259664	0,1923077	1,4743647
GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA	0,3808886	0,0693449	0,1841131	0,1923077	1,3004869
ITAPUA DO OESTE	0,2191188	0,0512227	0,1185934	0,1923077	0,9958987
MINISTRO ANDREAZZA	0,1531371	0,0428924	0	0,1923077	0,7718269
MIRANTE DA SERRA	0,2588913	0,0332858	0,0224157	0,1923077	0,8048924
MONTE NEGRO	0,323481	0,0889859	0,0020833	0,1923077	1,2837692
NOVA UNIAO	0,254197	0,0367174	0	0,1923077	0,7305542
PARECIS	0,2775044	0,0451926	0,0088155	0,1923077	0,8972832

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

PIMENTEIRAS DO OESTE	0,2684493	0,0622537	0,108948	0,1923077	1,0629520
PRIMAVERA DE RONDONIA	0,2936251	0,0190781	0	0,1923077	0,6459110
SAO FELIPE D'OESTE	0,2162616	0,0282442	0	0,1923077	0,6457676
SAO FRANCISCO DO GUAPORE	0,2507434	0,1115821	0,402052	0,1923077	1,7905560
SERINGUEIRAS	0,2749496	0,0738746	0,1180292	0,1923077	1,2087042
TEIXEIROPOLIS	0,2621349	0,0249923	0	0,1923077	0,6708898
THEOBROMA	0,3101106	0,0733806	0	0,1923077	1,0525888
URUPA	0,1671026	0,0513005	0	0,1923077	0,8358421
VALE DO ANARI	0,1614579	0,0487384	0,0793034	0,1923077	0,8385316
VALE DO PARAISO	0,1583991	0,0382229	0,0000007	0,1923077	0,6531837
TOTAIS	12	5	5	10	100

ANEXO II

EXTRATO DOS JULGAMENTOS DOS RECURSOS

Extrato dos resultados dos julgamentos dos recursos administrativos de impugnação dos índices percentuais para o rateio de 25% (vinte e cinco por cento) do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS a serem entregues aos municípios rondonienses no exercício financeiro de **2027**.

PROCESSO SEI: 0030.007486/2026-05

MUNICÍPIO INTERESSADO: ALTO ALEGRE DOS PARECIS

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **ALTO ALEGRE DOS PARECIS**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007486/2026-05**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007553/2026-83

MUNICÍPIO INTERESSADO: GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007553/2026-83**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007552/2026-39

MUNICÍPIO INTERESSADO: CACOAL

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **CACOAL**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007552/2026-39**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007489/2026-31

MUNICÍPIO INTERESSADO: ITAPUÃ DO OESTE

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **ITAPUÃ DO OESTE**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007489/2026-31**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSOS SEI: 0030.007451/2026-68 e 0030.009230/2026-24

MUNICÍPIO INTERESSADO: VALE DO PARAÍSO

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** os recursos administrativos interpostos pelo Município de **VALE DO PARAÍSO**;

2. No mérito, dar-lhes **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada nos **Processos SEI nº 0030.007451/2026-68 e nº 0030.009230/2026-24**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSOS SEI: 0030.007487/2026-41 e 0030.009229/2026-08

MUNICÍPIO INTERESSADO: JI-PARANÁ

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** os recursos administrativos interpostos pelo Município de **JI-PARANÁ**;

2. No mérito, dar-lhes **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada nos **Processos SEI nº 0030.007487/2026-41 e nº 0030.009229/2026-08**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007485/2026-52

MUNICÍPIO INTERESSADO: URUPÁ

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **URUPÁ**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007485/2026-52**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007460/2026-59

MUNICÍPIO INTERESSADO: CHUPINGUAIA

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **CHUPINGUAIA**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007460/2026-59**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007583/2026-90

MUNICÍPIO INTERESSADO: PIMENTA BUENO

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **PIMENTA BUENO**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007583/2026-90**.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007599/2026-01

MUNICÍPIO INTERESSADO: PARECIS

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **PARECIS**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007599/2026-01**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007617/2026-46

MUNICÍPIO INTERESSADO: MINISTRO ANDREAZZA

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **MINISTRO ANDREAZZA**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007617/2026-46**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007645/2026-63

MUNICÍPIO INTERESSADO: PORTO VELHO

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **PORTO VELHO**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007645/2026-63**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007641/2026-85

MUNICÍPIO INTERESSADO: CUJUBIM

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **CUJUBIM**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007641/2026-85**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007642/2026-20

MUNICÍPIO INTERESSADO: CORUMBIARA

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **CORUMBIARA**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007642/2026-20**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007664/2026-90

MUNICÍPIO INTERESSADO: ARIQUEMES

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **ARIQUEMES**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007664/2026-90**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007620/2026-60

MUNICÍPIO INTERESSADO: ROLIM DE MOURA

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **ROLIM DE MOURA**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007620/2026-60**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO SEI: 0030.007632/2026-94

MUNICÍPIO INTERESSADO: SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ

ASSUNTO: RECURSO IPM 2027

DISPOSITIVO:

Ante o exposto, e com fundamento na análise técnica e jurídica, **DECIDO**:

1. **CONHECER** o recurso administrativo interposto pelo Município de **SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ**;

2. No mérito, dar-lhe **PARCIAL PROMIMENTO**, conforme fundamentação detalhada no **Processo SEI nº 0030.007632/2026-94**.

3. **DETERMINAR** a intimação do recorrente acerca desta decisão, mediante publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

Protocolo 77698289

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC

EDITAL Nº 28/2026/SESDEC-APOIO

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, fundado na Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, Art. 42, a Lei nº 1.390 de 15 de setembro de 2004, Lei nº 4.077 de 05 de junho de 2017, Decreto nº 22.045 de 20 de junho de 2017 e Portaria nº 691 de 26 de julho de 2024, torna público o **Resultado do Processo Seletivo para formação do Cadastro Reserva do Projeto Voluntariar da SESDEC:**

1. Formar o Cadastro Reserva do Projeto Voluntariar na ordem de Classificação, observada as vagas reservadas:

Classificação	Número de inscrição	Nome	Especialidade	Localidade	Pontos da entrevista	Pontuação final
1	0126007768	VANESSA DOS REIS FLEGRER	Auxiliar de Serviços Gerais	Alta Floresta D Oeste	30	55
2	0126007006*	JOELMA DOS SANTOS MACIEL	Auxiliar de Serviços Gerais	Alta Floresta D Oeste	26	54
3	0126011902*	JOSINEI SOARES DE ARAUJO SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Alta Floresta D Oeste	22	40
4	0126009449	JASSIANE DA SILVA PEIXOTO	Auxiliar de Serviços Gerais	Alta Floresta D Oeste	22	39
5	0126012535*	JOCILEIA DE ALMEIDA	Auxiliar de Serviços Gerais	Alta Floresta D Oeste	18	36

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

6	0126012571	SONIA MARIA BEZERRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Alta Floresta D Oeste	18	21
7	0126012069*	ENTHONY GABRIEL NOGUEIRA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Alta Floresta D Oeste	14	17
1	0126012616	LUIZ GABRIEL MENDONÇA DIEDRICH	Técnico Administrativo	Alta Floresta D Oeste	22	54
2	0126007098	LUCAS EDUARDO MENEZES MELO	Técnico Administrativo	Alta Floresta D Oeste	26	52
3	0126009670	GABRIEL MENDES MATIOLI	Técnico Administrativo	Alta Floresta D Oeste	18	27
4	0126012008	LEONARDO AURELIO MARQUES TREVIZOLI	Técnico Administrativo	Alta Floresta D Oeste	18	21
1	0126012078	ANTONIA MEIRIVANIA OLIVEIRA DANIEL	Auxiliar de Serviços Gerais	Alvorada D Oeste	18	36
2	0126008813	CLEICIANE ASSIS DE PAULA GERING	Auxiliar de Serviços Gerais	Alvorada D Oeste	16	34
3	0126008476**	ALINE DAIANNY ALVES FERREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Alvorada D Oeste	16	19
1	0126012276	BRUNA FERNANDA MUCHELIN	Técnico Administrativo	Alvorada D Oeste	26	68
2	0126011531	JESSICA MACHADO ALVES	Técnico Administrativo	Alvorada D Oeste	22	59
3	0126010279	WESLAINE NUNES DE ANDRADE	Técnico Administrativo	Alvorada D Oeste	22	31
4	0126008835	MAIRAN CABRAL DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Alvorada D Oeste	18	26
1	0126012051	JAINE FERREIRA DE OLIVEIRA MIGUEL	Assistente Social	Ariquemes	30	59
2	0126009650	DIANA SOUZA DOS SANTOS	Assistente Social	Ariquemes	26	58
1	0126007501	ALAN MARIN INACIO	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	30	50
2	0126011363***	VANILDA GOMES DOS SANTOS DUTRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	12	49
3	0126009678*	MIRIAN SANTOS MORENO	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	18	47
4	0126011237	CARMEM CLEMENTE DE ALCANTARA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	18	41
5	0126007599	ANA PEREIRA BRAGA PORTUGAL	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	26	29
6	0126011586	SILDA ALVES DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	12	26
7	0126010594	LUCAS PEDRO CELESTINO	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	18	26
8	0126009656	ANDREZA BARROS SERRAO	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	16	19
1	0126009989*	ALESSANDRO DA SILVA GODOIS PRACA	Direito	Ariquemes	22	80
2	0126008565	JENNIFER JHULIANE DE JESUS RIQUE ZENI	Direito	Ariquemes	30	76
3	0126012092*	MAYANA CUNHA SILVA	Direito	Ariquemes	30	72
4	0126009881	DIONATAN LUCAS SILVA ROCHA	Direito	Ariquemes	30	67

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5	0126009408	JUCELI GARCIA JOSE DOS SANTOS RAMOS	Direito	Ariquemes	18	65
6	0126010753	NAIHARA OLIVEIRA DA SILVA	Direito	Ariquemes	22	36
1	0126006997	AMANDA OLIVEIRA DA SILVA	Fisioterapia	Ariquemes	18	55
1	0126012260	KIZE DE OLIVEIRA SILVA	Psicologia	Ariquemes	24	66
1	0126009697	EDIVANE BARBOZA CARVALHO	Técnico Administrativo	Ariquemes	30	66
2	0126010586	MARIA EDUARDA LONGO OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Ariquemes	18	57
3	0126007856	RYAN VITOR DE ALMEIDA	Técnico Administrativo	Ariquemes	22	56
4	0126007522	FRANCIELLI BARBOSA BELIDO CARDOSO	Técnico Administrativo	Ariquemes	22	51
5	0126011114	ADRIANA LOPES DOS SANTOS NONATO	Técnico Administrativo	Ariquemes	18	50
1	0126009742	LUIS FERNANDO SOUZA MAGRO	Técnico em Informática	Ariquemes	20	67
2	0126012159	ARNO DOUGLAS MIGUEL	Técnico em Informática	Ariquemes	30	44
3	0126010897	MATHEUS TELES DE ANDRADE	Técnico em Informática	Ariquemes	22	30
4	0126012648	THAILAN VIEIRA CAETANO	Técnico em Informática	Ariquemes	18	26
1	0126012431	PALOMA CRISTINA DE FIGUEIREDO	Assistente Social	Buritis	18	33
1	0126011377	VANESSA DE SOUZA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Buritis	30	53
2	0126010848	LEONARDO SOARES DIAS	Auxiliar de Serviços Gerais	Buritis	22	25
3	0126011783	ANDRÉIA RODRIGUES DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Buritis	18	21
1	0126009285	MELQUISEDEC NASCIMENTO SODRÉ	Técnico Administrativo	Buritis	30	64
2	0126012175	EDNA MARIA ROCHA DOS SANTOS	Técnico Administrativo	Buritis	18	50
3	0126009677	MIRIAN FLORINDA HENKEDT DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Buritis	30	43
4	0126006746	ANA LUISA DA SILVA VIEIRA	Técnico Administrativo	Buritis	22	36
1	0126009183	LEIDIANA DE ARAUJO SILVA DOS SANTOS	Assistente Social	Cacoal	18	52
2	0126011777	LEONICE OLIVEIRA FERREIRA	Assistente Social	Cacoal	18	32
3	0126010195	FRANCINETE MARIA DE OLIVEIRA	Assistente Social	Cacoal	12	26
1	0126008928	ILZA NUNES FERREIRA SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	Cacoal	30	61
2	0126010258	TATIANA DAS DORES DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Cacoal	22	50

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3	0126007734*	NIENI FERRAZ DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Cacoal	22	25
4	0126012412	LEANDRO CARDOSO SANTANA	Auxiliar de Serviços Gerais	Cacoal	22	46
5	0126010648	TAILINE TRINDADE DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Cacoal	18	46
6	0126011446	ELLEN DE OLIVEIRA ARAUJO	Auxiliar de Serviços Gerais	Cacoal	18	46
7	0126010567	MARIA DAS GRAÇAS SALDANHA DIAS VALENGA	Auxiliar de Serviços Gerais	Cacoal	18	45
1	0126007726	EMILLY MOREIRA DA SILVA	Direito	Cacoal	30	63
2	0126010417	ERICA DIULI ROCHA PEREIRA	Direito	Cacoal	30	63
3	0126010229	JHULIA ROBERTY DA SILVA ROCHA	Direito	Cacoal	22	44
4	0126010967	ANA PAULA DOS SANTOS OLIVEIRA	Direito	Cacoal	22	36
5	0126008881	ROGER ESTANLEI CAVALCANTE DE OLIVEIRA	Direito	Cacoal	22	33
6	0126009488	WELTON ALISSON VIANA	Direito	Cacoal	18	29
1	0126009573	ILZA PEREIRA DA SILVA	Educação Física	Cacoal	18	66
2	0126012251	EDVANIA PESSOAS DE BARROS	Educação Física	Cacoal	22	38
3	0126011599	WADSON CELESTINO SUARES	Educação Física	Cacoal	18	29
1	0126007751	SUZANA NOGUEIRA	Enfermagem	Cacoal	22	61
2	0126006998*	ELI BASILIO DIS SANTOS	Enfermagem	Cacoal	26	60
3	0126007017*	ÉRICA YABIKAD SURUI	Enfermagem	Cacoal	14	50
4	0126010241	NATHALIA RAYANE DE OLIVEIRA SILVA VIDAL	Enfermagem	Cacoal	18	54
5	0126009890	QUESIA SANTANA DA SILVA ROCHA	Enfermagem	Cacoal	18	51
1	0126007173	PRICILA COELHO DA SILVA	Fisioterapia	Cacoal	30	77
1	0126009213	ALLYNE MEDEIROS MOTA LANA FLORES DE SOUZA	Psicologia	Cacoal	18	47
2	0126011360	MAIKILLA RAFAELLA RODRIGUES MIRANDA	Psicologia	Cacoal	16	45
3	0126009472	LUCIANA DA SILVA SCHULZ	Psicologia	Cacoal	22	33
4	0126012385	MARCIELI PASCOAL DE FREITAS	Psicologia	Cacoal	18	18
1	0126007594	ANY GABRIELY LIMA NASCIMENTO	Técnico Administrativo	Cacoal	30	77
2	0126006723	NUBIA MORAIS DA SILVA	Técnico Administrativo	Cacoal	30	71

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3	0126009407*	ZAQUEU PEREIRA	Técnico Administrativo	Cacoal	22	46
4	0126007380	THIAGO DA SILVA CORREIA	Técnico Administrativo	Cacoal	30	66
5	0126010980	HELTONN FAGNER SILVESTRE DOS SANTOS	Técnico Administrativo	Cacoal	18	65
6	0126009724	VITOR HUGO DUARTE DE SOUZA	Técnico Administrativo	Cacoal	22	64
7	0126010756**	VANESSA RODRIGUES DO PRADO MORAIS	Técnico Administrativo	Cacoal	30	62
8	0126012306	RAFAEL RUFINO NOGUEIRA	Técnico Administrativo	Cacoal	18	54
1	0126011449*	ELYON ORTIZ COSTA	Técnico em Informática	Cacoal	30	67
2	0126011576	LUIS FERNANDO ALVES DA CRUZ	Técnico em Informática	Cacoal	26	65
3	0126008951	RENAN KALIL CARVALHO COSTA	Técnico em Informática	Cacoal	18	52
4	0126012713	ANA LUIZA MARCELINO DE CARLI	Técnico em Informática	Cacoal	18	47
1	0126008752	ALINE RODRIGUES PESSOA	Assistente Social	Candeias do Jamari	26	70
1	0126010497	ELESANDRA CABRAL OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Candeias do Jamari	30	66
2	0126012287	ALCILENI FURTADO PASSOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Candeias do Jamari	30	63
3	0126012146	SANDRA CAROLINA PRIMO DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	Candeias do Jamari	22	55
4	0126011659	ELIZANE GOMES PINTO	Auxiliar de Serviços Gerais	Candeias do Jamari	18	54
5	0126010392	CLESIMARA BATISTA FERREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Candeias do Jamari	26	54
6	0126012017	CARMO LIMA DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Candeias do Jamari	22	45
7	0126007148	LUCIANO SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Candeias do Jamari	22	37
8	0126009019	MARIAALICE GUIMARÃESDELIMA	Auxiliar de Serviços Gerais	Candeias do Jamari	22	33
1	0126012719**	ELAINE FELICIO NOGUEIRA	Técnico Administrativo	Candeias do Jamari	30	67
1	0126008231	VITÓRIA PRISCILA DE SOUZA PIMENTA	Auxiliar de Serviços Gerais	Cerejeiras	30	61
2	0126012309	SELMA RODRIGUES DE OLIVEIRA MEDEIROS	Auxiliar de Serviços Gerais	Cerejeiras	18	46
1	0126011492	DENER CRISTHIAN DE SOUZA	Técnico Administrativo	Cerejeiras	30	74
2	0126010492*	DOUGLAS GOMES PEREIRA	Técnico Administrativo	Cerejeiras	24	56
3	0126011305	DÉBORA THALIA BATISTA DE OLIVEIRA CÂNDIDO	Técnico Administrativo	Cerejeiras	18	44
1	0126007659	ADINEIA ALVES	Auxiliar de Serviços Gerais	Colorado D Oeste	30	58

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

2	0126008860	SOLANGE CRISTINA DANIEL	Auxiliar de Serviços Gerais	Colorado D Oeste	22	36
3	0126007563	JAQUELINE NEVES FERREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Colorado D Oeste	18	27
1	0126012400	FERNANDA KAROLINE KERBER DA SILVA	Técnico Administrativo	Colorado D Oeste	30	49
2	0126012397	LUANE SILVA ROCHA	Técnico Administrativo	Colorado D Oeste	18	47
3	0126009616*	MAYHANE DE OLIVEIRA SILVA	Técnico Administrativo	Colorado D Oeste	26	39
4	0126011604	MONIQUE FERNANDES DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Colorado D Oeste	22	46
5	0126007002	BEATRIZ BALBINOT MARCILIANO	Técnico Administrativo	Colorado D Oeste	26	37
6	0126011753	KAROLINE LINHARES ROBERTO	Técnico Administrativo	Colorado D Oeste	18	36
1	0126007750	JEANINHA APARECIDA LANGNER	Auxiliar de Serviços Gerais	Cujubim	30	63
1	0126007186	KELLY CRISTINA BECKER DA SILVA	Técnico Administrativo	Cujubim	18	60
2	0126007292	ANDRELINA ANTARES DE OLIVEIRA MORAES	Técnico Administrativo	Cujubim	18	57
3	0126006949	RAPHAELLA CRISTINA FERNANDES SERIGIOLLI	Técnico Administrativo	Cujubim	12	46
4	0126007966	REBECA INACIO DO NASCIMENTO	Técnico Administrativo	Cujubim	30	39
5	0126011963	ESHILEY SOPHIA DA SILVA DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Cujubim	18	27
6	0126007120	BRUNA DE OLIVEIRA MENDONÇA	Técnico Administrativo	Cujubim	16	16
7	0126008785	LETICIA DA SILVA LIMA	Técnico Administrativo	Cujubim	12	12
1	0126010118	MARINALVA LOPES DA SILVA CARNEIRO	Auxiliar de Serviços Gerais	Distrito de Extrema	30	72
2	0126008081	FRANCISCA DE MORAIS NASCIMENTO	Auxiliar de Serviços Gerais	Distrito de Extrema	26	60
3	0126012272	CAROLINE MACHADO BRITO	Auxiliar de Serviços Gerais	Distrito de Extrema	22	50
4	0126009286	ZIBIA PROJENITO MOURA	Auxiliar de Serviços Gerais	Distrito de Extrema	18	45
5	0126011261	MIRIAN DOMINGOS DO NASCIMENTO	Auxiliar de Serviços Gerais	Distrito de Extrema	12	39
6	0126010716	GILSON BORGES DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Distrito de Extrema	18	36
7	0126010186	MARCELO VIEIRA CARMO	Auxiliar de Serviços Gerais	Distrito de Extrema	18	33
1	0126007119	MARIA GRACIELLE AZEVEDO LIMA	Técnico Administrativo	Distrito de Extrema	30	73
2	0126011967	SHERLENE COSTA DE SOUZA	Técnico Administrativo	Distrito de Extrema	18	65
3	0126012421*	JENIA CORREIA RIBEIRO	Técnico Administrativo	Distrito de Extrema	26	62

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

4	0126009858	WILLIAN DA SILVA DE SOUZA	Técnico Administrativo	Distrito de Extrema	22	56
5	0126011249	RAFAEL ABATI RODRIGUES	Técnico Administrativo	Distrito de Extrema	26	54
1	0126010704	ALINE SANTOS COSTA OLIVEIRA	Assistente Social	Distrito de Nova Mutum Paraná	18	50
1	0126009863	SÂMILA CABRAL RODRIGUES	Auxiliar de Serviços Gerais	Distrito de Nova Mutum Paraná	18	26
2	0126007911	AURICELIA NASCIMENTO DE MOURA	Auxiliar de Serviços Gerais	Distrito de Nova Mutum Paraná	18	18
1	0126012304	UÁLLACE REICHEL LIMA VAZ	Técnico Administrativo	Distrito de Nova Mutum Paraná	30	71
2	0126009739	QUELE DE JESUS FELIX	Técnico Administrativo	Distrito de Nova Mutum Paraná	18	51
3	0126010592	MARCIA SOUZA DA SILVA	Técnico Administrativo	Distrito de Nova Mutum Paraná	16	38
4	0126010710	FELIPE MARQUES DA SILVA	Técnico Administrativo	Distrito de Nova Mutum Paraná	18	27
5	0126010528	MARIANY PRESTES FELIX BRAGA	Técnico Administrativo	Distrito de Nova Mutum Paraná	18	21
1	0126009669	MARTA ANTERO DE ARAUJO BATISTA	Auxiliar de Serviços Gerais	Espigão D Oeste	30	50
2	0126008131	ANALINE NUNES ARAUJO	Auxiliar de Serviços Gerais	Espigão D Oeste	30	38
3	0126012120	JANAINA FLORIANO PAULINO	Auxiliar de Serviços Gerais	Espigão D Oeste	18	34
4	0126008118	SERGIO GIMENEZ LEME DE OLIVEIRA JUNIOR	Auxiliar de Serviços Gerais	Espigão D Oeste	22	28
1	0126008352	ROSIMAR DE OLIVEIRA BRANCO	Técnico Administrativo	Espigão D Oeste	30	62
2	0126008538	ANY CAROLINE OLIVEIRA SANTOS	Técnico Administrativo	Espigão D Oeste	30	36
3	0126008685*	THAIS FREIRE MIRANDA	Técnico Administrativo	Espigão D Oeste	14	27
4	0126008788*	THAÍS VITÓRIA DUARTE	Técnico Administrativo	Espigão D Oeste	16	25
5	0126008186	KAYQUE PAULO DE FREITAS	Técnico Administrativo	Espigão D Oeste	16	25
6	0126009815	GRACIELI LOPES ANHERT	Técnico Administrativo	Espigão D Oeste	18	21
1	0126007625	MATIANE DA CONCEIÇÃO QUINTÃO	Assistente Social	Guajará-Mirim	18	65
2	0126011534	NAIARA DE SOUZA FRANÇA	Assistente Social	Guajará-Mirim	16	24

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1	0126010275*	MARILENE CARVALHO DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Guajará-Mirim	26	49
2	0126007010	ELAYNI GOMES DE SOUZA ARAÚJO	Auxiliar de Serviços Gerais	Guajará-Mirim	18	46
3	0126012046*	ERIZADAY RIBEIRO DA CUNHA	Auxiliar de Serviços Gerais	Guajará-Mirim	18	34
4	0126008971	GEANDERSON RICKELME DO CARMO RIBEIRO	Auxiliar de Serviços Gerais	Guajará-Mirim	22	45
5	0126006882	DEZANGELA GOMES NUNES	Auxiliar de Serviços Gerais	Guajará-Mirim	18	41
1	0126009061*	MATHEUS AUGUSTINHO DE SOUZA	Técnico Administrativo	Guajará-Mirim	30	83
2	0126007175	KIMBERLLY CAETANO MENEZES DA SILVA	Técnico Administrativo	Guajará-Mirim	30	78
3	0126007486***	MICHEL ANGELO RIBERO ROSSEL	Técnico Administrativo	Guajará-Mirim	18	59
4	0126006747	ALINE DE SOUZA PANTOJA	Técnico Administrativo	Guajará-Mirim	30	71
5	0126012603*	TATIANE MENDES MOTA DA SILVA	Técnico Administrativo	Guajará-Mirim	16	57
6	0126010635	ROSANE RIBEIRO DA SILVA	Técnico Administrativo	Guajará-Mirim	18	54
7	0126008070	ANA CAROLINE DOS SANTOS OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Guajará-Mirim	12	49
1	0126007666	JOSICLER RIBEIRO DA SILVA	Assistente Social	Itapuã do Oeste	12	49
1	0126007164	SUELI DE ARRUDA CARVALHO	Auxiliar de Serviços Gerais	Itapuã do Oeste	18	45
2	0126012099	VERONICA VIANA ALPIRI	Auxiliar de Serviços Gerais	Itapuã do Oeste	12	35
3	0126012091	JÉSSICA KELLENY DE SOUZA FELIX	Auxiliar de Serviços Gerais	Itapuã do Oeste	12	35
4	0126008238	KAUAN MATHEUS DE SOUZA FERREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Itapuã do Oeste	26	29
5	0126012554	MARIA DA CONCEIÇÃO SOUZA NASCIMENTO	Auxiliar de Serviços Gerais	Itapuã do Oeste	12	15
1	0126010345	TATIANA PEREIRA DA SILVA	Técnico Administrativo	Itapuã do Oeste	22	69
2	0126008346	GISELE SILVA TRINDADE	Técnico Administrativo	Itapuã do Oeste	24	61
3	0126010046	THAIS CRISTINA BARBOSA DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Itapuã do Oeste	22	38
4	0126006980	MATEUS WENDREW SANTANA SOUZA	Técnico Administrativo	Itapuã do Oeste	18	21
1	0126008343	LUCIANA SILVA DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	Jaru	30	53
2	0126007787	SILVANA BARBOZA REGINO	Auxiliar de Serviços Gerais	Jaru	26	37

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1	0126012148	WILKA MAYARA DOURADO	Psicologia	Jaru	30	59
1	0126008108	JOAO VICTOR SOUZA DA SILVA	Técnico Administrativo	Jaru	30	64
2	0126008122	ZISLANI FERNANDES BORTOLUZZO	Técnico Administrativo	Jaru	30	58
3	0126009372	ÉRICA MARQUES ARAUJO FREIRE	Técnico Administrativo	Jaru	18	57
4	0126008428	KARINY DE ALMEIDA DOBIS	Técnico Administrativo	Jaru	22	56
5	0126007737	ÊNIO QUEIROZ DE MEDEIROS FILHO	Técnico Administrativo	Jaru	26	40
6	0126011807	STEFANNY LOHANY FREITAS DA SILVA	Técnico Administrativo	Jaru	18	32
1	0126010240	LUCIANO GONCALVES MOREIRA	Assistente Social	Ji-Paraná	30	59
2	0126010555	CRISTINA BATISTA DE MEDEIROS MACHADO	Assistente Social	Ji-Paraná	26	37
1	0126012167	JUCILEI GOMES DA SILVA LOPES	Auxiliar de Serviços Gerais	Ji-Paraná	30	52
2	0126011869	ANTONIA SOLANGE DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ji-Paraná	24	42
3	0126012545*	MARIA MARCILENE RIBEIRO GOUVEIA PINHEIRO	Auxiliar de Serviços Gerais	Ji-Paraná	18	32
4	0126007171	ADRIANA APARECIDA DE MACEDO	Auxiliar de Serviços Gerais	Ji-Paraná	18	39
5	0126011243	SIDINEIA RIBEIRO DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ji-Paraná	18	38
6	0126012084*	DAIANE DOS SANTOS VIEIRA COSTA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ji-Paraná	18	21
7	0126011301	DOUGLAS CALDEIRA CARDOSO	Auxiliar de Serviços Gerais	Ji-Paraná	22	30
8	0126011671	ELEUSA MARIA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ji-Paraná	12	29
9	0126008264	CLEIDILAINE TIBURCO DIAS	Auxiliar de Serviços Gerais	Ji-Paraná	12	21
1	0126010978	BRENO RAASCH DOS SANTOS	Direito	Ji-Paraná	30	72
2	0126012268*	MARCELLA NUNES DE ARAUJO BRITO SERRA	Direito	Ji-Paraná	26	45
3	0126012683	MARIA LEIDIANE ALEIXO LIMA	Direito	Ji-Paraná	22	35
4	0126008819	VANESSA PAULA GONÇALVES	Direito	Ji-Paraná	22	33
5	0126012427	BRUNA LOPES PEREIRA	Direito	Ji-Paraná	18	26
6	0126010530	DAYANE AMARAL LOPES	Direito	Ji-Paraná	18	26
1	0126010402	MARCELO RAMOS ZOMERFELD	Educação Física	Ji-Paraná	12	29

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1	0126006969	ANNA BEATRIZ DE SOUZA RAMOS MERELES	Fisioterapia	Ji-Paraná	30	63
2	0126008638	CLEMILDO FERREIRA DA SILVA	Fisioterapia	Ji-Paraná	18	29
3	0126011549	FERNANDA KELLY DA SILVA VICENTE	Fisioterapia	Ji-Paraná	16	27
1	0126012028	LUCIA RODRIGUES DE ALMEIDA	Odontólogo	Ji-Paraná	18	61
1	0126008395	BRUNA LUIZA DA COSTA	Psicologia	Ji-Paraná	22	36
1	0126006946	MONICA FERREIRA AIRES	Técnico Administrativo	Ji-Paraná	30	82
2	0126006872	PALOMA FERREIRA DOS SANTOS	Técnico Administrativo	Ji-Paraná	34	73
3	0126011512*	VALCILENE GOUVEIA PINHEIRO	Técnico Administrativo	Ji-Paraná	18	32
4	0126007580	JANETTE ROCHA DE ARAÚJO	Técnico Administrativo	Ji-Paraná	30	66
5	0126011395	ALEXANDRE TRAJANO DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Ji-Paraná	30	66
6	0126011698	BRUNA CAROLINE SILVA PEVIDOR	Técnico Administrativo	Ji-Paraná	30	66
7	0126012502	WANDER RIVERO GUALOA	Técnico Administrativo	Ji-Paraná	18	55
8	0126009917	ONILIA NUNES VIEIRA	Técnico Administrativo	Ji-Paraná	18	55
1	0126008575	EDER MIRANDA DE OLIVEIRA	Técnico em Informática	Ji-Paraná	18	39
1	0126008009	MARCIO FERREIRA	Vistoriador de Risco de Auto	Ji-Paraná	16	24
1	0126012520	MAIDA ROMANO DE LANA	Auxiliar de Serviços Gerais	Machadinho d Oeste	12	46
2	0126008398	DANIELE DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Machadinho d Oeste	18	46
3	0126012539*	HELOISA PIMENTEL BATISTA	Auxiliar de Serviços Gerais	Machadinho d Oeste	22	42
4	0126011507	MARTA SOARES RODRIGUES	Auxiliar de Serviços Gerais	Machadinho d Oeste	26	44
5	0126007092	DANIELA MOTTA DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Machadinho d Oeste	18	41
6	0126007337	RAYSSA LUIZ DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Machadinho d Oeste	22	36
7	0126012578	ROZILDA SEVERINO	Auxiliar de Serviços Gerais	Machadinho d Oeste	18	36
8	0126009080	AMANDA PEREIRA DE MENEZES	Auxiliar de Serviços Gerais	Machadinho d Oeste	26	35
9	0126011452	EMELY EUGENIO DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Machadinho d Oeste	18	29
1	0126007555	ROSE QUELI LOPES BARBOSA	Técnico Administrativo	Machadinho d Oeste	30	66
2	0126012164	EMILY PINTO DE OLIVEIRA NOBRE	Técnico Administrativo	Machadinho d Oeste	22	61
3	0126010462	ELISMAR COSTA DE ALMEIDA VIEIRA	Técnico Administrativo	Machadinho d Oeste	18	40

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

4	0126009131	ELOISA DA SILVA ROSA	Técnico Administrativo	Machadinho d Oeste	30	39
5	0126012598	RAIMUNDA BORGES	Técnico Administrativo	Machadinho d Oeste	6	33
1	0126010386	ROMILDA FRANCISCA ALBINO	Auxiliar de Serviços Gerais	Nova Brasilândia	22	44
1	0126010320	KASSIELLI MIRANDA	Técnico Administrativo	Nova Brasilândia	12	53
2	0126007595	ANA LUIZA BOSSER PEDRO	Técnico Administrativo	Nova Brasilândia	26	44
3	0126007035*	BRUNA DE FRANÇA DE FREITAS	Técnico Administrativo	Nova Brasilândia	18	42
4	0126008049	LARISSA SERQUEIRA GOMES	Técnico Administrativo	Nova Brasilândia	18	21
1	0126008223	NEUZA DE AMORIM ALVES	Técnico Administrativo	Nova Mamoré	22	58
2	0126006919	VANESSA MICHELI QUEIROZ DUVALE	Técnico Administrativo	Nova Mamoré	30	55
3	0126012422*	VALTER JÚNIOR LUIZ COUTO	Técnico Administrativo	Nova Mamoré	30	53
4	0126009736*	GEOVANE SANTOS DA SILVA	Técnico Administrativo	Nova Mamoré	18	37
1	0126007732	EDUARDA FERREIRA COSTA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ouro Preto D Oeste	30	61
2	0126012158	LAIZ LOPES OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ouro Preto D Oeste	18	46
3	0126011666	NATALIA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ouro Preto D Oeste	18	36
4	0126011600	MARIA LUIZA DORNELLES DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ouro Preto D Oeste	18	29
5	0126010707	PÂMELA CIBILA BARBOSA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ouro Preto D Oeste	18	21
1	0126008468	ANSELMO SILVA SPEROTO	Psicologia	Ouro Preto D Oeste	26	58
2	0126010931	MATHEUS MACHADO VIEIRA	Psicologia	Ouro Preto D Oeste	24	38
1	0126011691	NAIARA VALENTINO COSTA	Técnico Administrativo	Ouro Preto D Oeste	30	72
2	0126007167	KEROLYNE SCHEFFER DOS SANTOS	Técnico Administrativo	Ouro Preto D Oeste	30	71
3	0126011603	INGRED FERNANDES DA CUNHA	Técnico Administrativo	Ouro Preto D Oeste	30	67
4	0126011465	JOICE MARIANE GOMES SILVA	Técnico Administrativo	Ouro Preto D Oeste	26	48
5	0126010741	JOAO VITOR RODRIGUES DA SILVA	Técnico Administrativo	Ouro Preto D Oeste	18	47
6	0126009177	RAYKA SOFI SERAFIM DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Ouro Preto D Oeste	22	46
7	0126010503	ANDREIA FAGUNDES VIEIRA	Técnico Administrativo	Ouro Preto D Oeste	18	36

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1	0126007702	CRISTINA GONDIM CAROLINO	Assistente Social	Pimenta Bueno	18	32
1	0126007229	ELIVANIA LUCIA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Pimenta Bueno	30	58
2	0126012589	CATIA APARECIDA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Pimenta Bueno	26	49
3	0126008422	MIRIAN NOGUEIRA DE LIMA	Auxiliar de Serviços Gerais	Pimenta Bueno	18	41
4	0126011398	ROSANIA MARIA DOS SANTOS PEREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Pimenta Bueno	18	36
5	0126008368**	DIRCEU PEDRO DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Pimenta Bueno	18	35
6	0126007749	LUZIA GOMES DA SILVA SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Pimenta Bueno	18	32
7	0126012622	LUCIANA DE PAULA NEVES	Auxiliar de Serviços Gerais	Pimenta Bueno	18	26
8	0126012191	JÉSSICA CANDIDO MARTINS	Auxiliar de Serviços Gerais	Pimenta Bueno	18	26
1	0126012553	RAFAEL SOUSA MORAES	Direito	Pimenta Bueno	26	34
2	0126011322	JOSE ALEXANDRE DA SILVA	Direito	Pimenta Bueno	6	25
1	0126010807	MARILAINE GUIMARÃES DOS SANTOS	Técnico Administrativo	Pimenta Bueno	30	58
2	0126012672	MARCIA DE CAMPOS SANTOS	Técnico Administrativo	Pimenta Bueno	26	29
3	0126008462*	EDUARDO TEIXEIRA RAMOS	Técnico Administrativo	Pimenta Bueno	18	27
4	0126011278	CLEYLANE FERREIRA NUNES	Técnico Administrativo	Pimenta Bueno	18	29
1	0126006814	ANA CÉLIA ANDRADE NUNES DOS SANTOS	Administração	Porto Velho	30	77
2	0126007198	BRUNA SAMARA PIRES RIBEIRO	Administração	Porto Velho	30	72
3	0126011939*	NEIRYS REJANNY MATOS CUNHA	Administração	Porto Velho	14	51
4	0126008486	NATÁLIA CRISSIALINE BRAGA CHACON	Administração	Porto Velho	12	49
5	0126011508*	CRISTIANE DINIZ DA SILVA	Administração	Porto Velho	22	48
6	0126012564***	MÁRIO YASUO KASHIMOTO	Administração	Porto Velho	18	26
1	0126012232	IURY ALEKXANDER GOMES GUEDES	Analista em Tec. da Informação	Porto Velho	30	77
2	0126008684	VANDERLEI NOBRE DE LIMA JUNIOR	Analista em Tec. da Informação	Porto Velho	30	69
3	0126009329	IZABEL CRISTINA DO NASCIMENTO GALVAO	Analista em Tec. da Informação	Porto Velho	30	66
4	0126007564	ANDRE ALEXANDRE HIFRAN	Analista em Tec. da Informação	Porto Velho	18	65
5	0126009671	GABRIEL ARAUJO PENASSO	Analista em Tec. da Informação	Porto Velho	22	45

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1	0126008614	MARIA VITÓRIA DE SOUZA ARAGÃO	Arquitetura	Porto Velho	30	63
2	0126009504	HELEN GOULART OLIVEIRA	Arquitetura	Porto Velho	30	59
3	0126007001*	WILLIAN JOSE SILVA SOARES	Arquitetura	Porto Velho	18	32
1	0126011486	MARIA NADIR SENA SARAIVA	Assistente Social	Porto Velho	30	77
2	0126008026	MARIA VITORIA VILLARRUEL COSTA	Assistente Social	Porto Velho	30	74
3	0126006773*	MARCIA DAS NEVES RAMOS	Assistente Social	Porto Velho	30	71
4	0126009840	ADELIA PEREIRA SANTOS	Assistente Social	Porto Velho	26	73
5	0126008059	SIMONE PEREIRA DE QUEIROZ	Assistente Social	Porto Velho	30	71
6	0126009335***	JUSCILENE ARAÚJO NUNES	Assistente Social	Porto Velho	22	69
7	0126010757	LUZILENE RODRIGUES DA SILVA	Assistente Social	Porto Velho	26	68
8	0126007453**	EDILENE DE SOUZA DURAN	Assistente Social	Porto Velho	18	65
9	0126011566*	SIMONE OLIMPIO GOMES	Assistente Social	Porto Velho	18	60
10	0126011349**	EUNICE SILVA DE SOUSA CARDOSO	Assistente Social	Porto Velho	18	59
11	0126009484	SUELY PASSOS DE SOUZA	Assistente Social	Porto Velho	26	65
12	0126007103	ALCINEIA CÂNDIDO DA SILVA	Assistente Social	Porto Velho	18	65
13	0126009689	DENETE UMBELINO	Assistente Social	Porto Velho	22	63
14	0126011575	MARTA DA SILVA PINTO	Assistente Social	Porto Velho	18	60
15	0126008333	LÍGIA CRISTINA DA SILVA	Assistente Social	Porto Velho	20	59
16	0126009637	MARIA MARLUCIA SANTANA DA CUNHA	Assistente Social	Porto Velho	18	56
1	0126007627*	MARIA HELENA GOMES QUEIROZ	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	30	71
2	0126011811	IVETE BARBOSA DA SILVA.	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	30	65
3	0126012506*	TIAGO ALVES DA CRUZ	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	30	64
4	0126009152	JAIR ARAUJO LIMA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	30	63
5	0126007208	DEVANILDE GOMES RIBEIRO	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	26	63
6	0126006891*	PATRÍCIA QUEMES DA COSTA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	30	59
7	0126008234	ALCIENE SOUSA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	30	63
8	0126008495	EUNICE DA COSTA DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	30	63
9	0126008463*	SANDRA MARIA DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	30	58

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

10	0126007614**	EDILENA DOS SANTOS LIMA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	26	57
11	0126007193	ESIA DA SILVA DEMETRIO	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	26	63
12	0126009911	JOSIVANIS FARIAS MARISCAL	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	30	63
13	0126008401*	CAINÃ ROCHA MEDEIROS	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	30	54
14	0126012119	NEI JUAREZ ALVES SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	26	62
15	0126008347	ROSANE BRASIL DA CRUZ SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	26	62
16	0126007336*	JOSÉ AUGUSTO DOS SANTOS NOGUEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	24	52
17	0126007169	DELZUITA ARAÚJO DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	26	62
18	0126011432	JONAS SANTOS DE SÁ	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	30	61
19	0126009939*	LEIDIMA DOS SANTOS NOGUEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	22	50
20	0126007790**	JOÃO GABRIEL RODRIGUES SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	20	52
21	0126010742	SOLANGELA DE SOUZA BARBOZA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	18	60
22	0126010379	MARIA FABIANA DE SOUSA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	18	57
23	0126010489*	VANUZA EVANGELISTA DE FIGUEIREDO	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	18	47
24	0126009436	GABRIELA BITENCOURT TICO	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	26	55
25	0126008725	WARNER ANTONIO PEREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	24	52
26	0126010849	ROSILENE SANTOS DE SENA CARMO	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	18	49
27	0126008778	EDNEIA DE OLIVEIRA BARBOSA LIMA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	18	47
28	0126007748**	SUELENE SILVÉRIO DIONISIO	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	18	38
1	0126009730	HEVANDER OLIVEIRA DOS SANTOS	Ciências Contábeis	Porto Velho	30	78
2	0126009086	SILVILENE DA CONCEICAO OLIVEIRA	Ciências Contábeis	Porto Velho	30	77
3	0126011765*	TAILANA PAIXÃO DA SILVA	Ciências Contábeis	Porto Velho	18	54
4	0126007457	MARCUS MARCELO DIAS DE OLIVEIRA JÚNIOR	Ciências Contábeis	Porto Velho	30	69
5	0126011154	ALESSANDRA VASQUEZ UCIPALEZ	Ciências Contábeis	Porto Velho	30	64
6	0126011951	EMANUELE BENTES PEREIRA	Ciências Contábeis	Porto Velho	22	64
1	0126009852	ELTON LIMA DE CASTRO	Direito	Porto Velho	30	83

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

2	0126012283	KEMY KEMELY RIBEIRO FARIAS	Direito	Porto Velho	30	77
3	0126009306*	ALINE DA SILVA AGUIAR	Direito	Porto Velho	30	59
4	0126007761	JANAIRA DE OLIVEIRA SOUSA	Direito	Porto Velho	26	68
5	0126007781	AMANDA MACIEL DA SILVA	Direito	Porto Velho	30	64
6	0126012581	PEDRO HENRIQUE MENDONÇA ARAUJO	Direito	Porto Velho	30	63
7	0126011495	TEREZINHA DO NASCIMENTO IZEL	Direito	Porto Velho	24	60
8	0126009879**	LEIDIANE GOMES DOS SANTOS	Direito	Porto Velho	30	58
9	0126007975**	ERICA MACIEL LINS	Direito	Porto Velho	24	56
1	0126012288	GABRIEL DA SILVA RODRIGUES OLIVEIRA	Economia	Porto Velho	26	43
2	0126012235	JARDISON FREIRES DE LIMA	Economia	Porto Velho	22	33
1	0126009078	JEFFERSON DE LIMA GOMES	Educação Física	Porto Velho	26	68
2	0126011469	SAMARA CORTEZ DE CARVALHO	Educação Física	Porto Velho	22	64
3	0126008263*	MARCUS VINÍCIUS TAVARES DA SILVA	Educação Física	Porto Velho	30	41
4	0126011260	EDILENE VITORIA SILVA RICI DOS SANTOS	Educação Física	Porto Velho	30	58
1	0126008154*	GUSTAVO HENRIQUE NERY	Enfermagem	Porto Velho	26	74
2	0126007708	GLEICE GOMES OLMEIDO	Enfermagem	Porto Velho	26	70
3	0126012144*	TAMIRES TEREZA SANTOS DE PAULA	Enfermagem	Porto Velho	18	50
4	0126010287	ERICA DO VALE BEZERRA	Enfermagem	Porto Velho	26	68
5	0126000562	FABIANE DE OLIVEIRA MELO	Enfermagem	Porto Velho	18	60
6	0126012144*	TAMIRES TEREZA SANTOS DE PAULA	Enfermagem	Porto Velho	18	50
1	0126007634	AMANDA CAROLINE REBELO RAMALHO	Engenheiro Civil	Porto Velho	24	61
2	0126007183*	JANAINA RODRIGUES LIMA	Engenheiro Civil	Porto Velho	30	43
1	0126006760	ANDRESSA DA SILVA XAVIER VALLE	Engenheiro Eletricista	Porto Velho	22	53
2	0126011975	LETICIA MARIA DE SOUZA LUCENA	Engenheiro Eletricista	Porto Velho	30	49
1	0126012165	DAVID SOUZA DA SILVA	Fisioterapia	Porto Velho	16	69
2	0126009125	JOANA PAULA OLIVEIRA DA SILVA	Fisioterapia	Porto Velho	30	68

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3	0126009373*	ANDREW NATALINO CARLOS DE QUEIROZ	Fisioterapia	Porto Velho	18	44
4	0126007484	JAIME PARADA VASQUES JUNIOR	Fisioterapia	Porto Velho	30	53
5	0126007786	LIDIANE SOUZA DA SILVA	Fisioterapia	Porto Velho	22	30
6	0126011689	THAIS CAROLINE NEVES DIAS	Fisioterapia	Porto Velho	18	26
1	0126009581	THAIS RODRIGUES DOS SANTOS	Gestão Pública	Porto Velho	30	77
2	0126007086	BÁRBARA BRIGIANNE MARINHO AGUIAR	Gestão Pública	Porto Velho	30	72
3	0126008658*	SILAS RUIZ LEITE	Gestão Pública	Porto Velho	18	55
4	0126012607**	KAYKY VIKTOR MOTA SANTOS	Gestão Pública	Porto Velho	30	69
5	0126007592	MAYARA NÁGILA MELO MARTINS LEANDRO	Gestão Pública	Porto Velho	22	61
6	0126008162	ELIAS DA SILVA BRAZ	Gestão Pública	Porto Velho	18	60
7	0126006855	ANCELMO MARQUES VELOSO	Gestão Pública	Porto Velho	20	56
1	0126008076*	WANESSA KAMILLY FERREIRA DA SILVA	Intérprete de Libras	Porto Velho	30	61
2	0126010557	ANGELA MARIA PEREIRA DA SILVA	Intérprete de Libras	Porto Velho	30	59
3	0126011196	FAUSTA GALDINO BELEZA	Intérprete de Libras	Porto Velho	26	43
1	0126008383	ALTAMIRO FERREIRA DE SOUSA	Jornalismo	Porto Velho	26	60
1	0126010901	EDIVANDRO NEVES DE OLIVEIRA	Músico	Porto Velho	30	58
2	0126011133	ELIEL FERREIRA DA SILVA	Músico	Porto Velho	30	44
3	0126011686	EDNEI AZEVEDO FIGUEIRA	Músico	Porto Velho	16	37
4	0126012605	THAUÃ DO NASCIMENTO PACHECO	Músico	Porto Velho	18	32
1	0126007439	SIMONE BATISTA	Nutrição	Porto Velho	26	73
2	0126009872	LAÍS DA SILVA DANTAS	Nutrição	Porto Velho	30	72
3	0126010863	LUCÉLIA SOARES HOFFMANN	Nutrição	Porto Velho	22	69
4	0126006979	MARIA VITÓRIA GOMES DE SOUZA LIMA	Nutrição	Porto Velho	18	65
5	0126011782	JAQUELINE MALTA RIBEIRO	Nutrição	Porto Velho	18	65
6	0126008235	DEUZIELE MALAQUIAS DE SOUZA	Nutrição	Porto Velho	10	52
1	0126009924	MANOEL FERREIRA DO NASCIMENTO	Pedreiro	Porto Velho	24	24
1	0126010032	SALOMAO ALVES DE SOUZA	Pintor de Obras	Porto Velho	22	63

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

2	0126008143	LUCIA BELEM DE SOUZA	Pintor de Obras	Porto Velho	26	57
3	0126009723	AGILDO GUILHERME NOGUEIRA DA SILVA	Pintor de Obras	Porto Velho	30	56
1	0126007650*	VERONICE DA SILVA FERNANDES	Psicologia	Porto Velho	30	77
2	0126011141	NELZA RIBEIRO GALVÃO	Psicologia	Porto Velho	30	76
3	0126008787	EVANILDA GUEDES BELO	Psicologia	Porto Velho	30	67
4	0126010604	VITORIA CRISTINA SILVA DENNY	Psicologia	Porto Velho	30	66
5	0126010795	ERIKA CAMARGO DE OLIVEIRA	Psicologia	Porto Velho	26	63
6	0126008037	PAULO VITOR ALVES DE FREITAS	Psicologia	Porto Velho	30	62
7	0126012493	JULIA BEATRIZ MAIO SOARES	Psicologia	Porto Velho	30	61
8	0126006985	DANIELE PEREIRA FAÇANHA	Psicologia	Porto Velho	24	58
9	0126007747	MOISÉS DE OLIVEIRA RODRIGUES	Psicologia	Porto Velho	22	56
10	0126006767	TABITA NATALIA NUNES LOBATO DE SOUZA	Psicologia	Porto Velho	30	51
11	0126008243	ALANNA GARCIA RODRIGUES	Psicologia	Porto Velho	30	51
12	0126012211	ANNE LOUISE BENTES SANTOS DE ARAÚJO	Psicologia	Porto Velho	26	47
13	0126012650	SANDRA MARIANO KASHIMOTO	Psicologia	Porto Velho	22	45
14	0126008839	RAFAEL SARAIVA DOS SANTOS	Psicologia	Porto Velho	26	45
15	0126007523	CICERA RAQUEL MOREIRA MACIEL FARIAS	Psicologia	Porto Velho	30	44
16	0126007950	LILLIAN LUTIELY FERREIRA DUARTE	Psicologia	Porto Velho	30	38
17	0126012102	MARIA SOLANGE DE OLIVEIRA	Psicologia	Porto Velho	18	36
18	0126008972	ROSANA MASCARENHAS FEITOSA DE PAULA	Psicologia	Porto Velho	26	34
1	0126009390	ALCLENICE FERREIRA VAZ HIFRAN	Revisor de Texto	Porto Velho	30	67
2	0126010380	KLIVY FERREIRA DOS REIS	Revisor de Texto	Porto Velho	26	58
3	0126007323*	ESTEFANI SOARES MARTINS	Revisor de Texto	Porto Velho	12	29
4	0126006962	SOLANGE SANTOS RODRIGUES	Revisor de Texto	Porto Velho	18	40
5	0126007709	ISABELE FERREIRA DE SOUZA	Revisor de Texto	Porto Velho	18	39

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

6	0126007741	ELAINE DA SILVA MORAIS	Revisor de Texto	Porto Velho	18	35
1	0126008689	WESLONE BRITO REIS	Técnico Administrativo	Porto Velho	26	84
2	0126008901	WESLON BRITO REIS	Técnico Administrativo	Porto Velho	24	82
3	0126007525*	DIANA RODRIGUES SANTOS	Técnico Administrativo	Porto Velho	30	82
4	0126011739**	ROSANA DE SOUZA PEREIRA	Técnico Administrativo	Porto Velho	26	79
5	0126007797	MAIARA FERREIRA DA MOTA	Técnico Administrativo	Porto Velho	30	77
6	0126010714***	DANIELA RIBEIRO SANTIAGO	Técnico Administrativo	Porto Velho	26	73
7	0126010740	CAMILA FARIAS CARVALHO	Técnico Administrativo	Porto Velho	30	77
8	0126008767	JULIANA FERNANDES DA SILVA	Técnico Administrativo	Porto Velho	30	77
9	0126012170*	JOEL BATISTA PITANA KARITIANA	Técnico Administrativo	Porto Velho	26	73
10	0126009896**	AMANDA PEREIRA ARAÚJO	Técnico Administrativo	Porto Velho	26	68
11	0126012457	GEELE DE SOUSA LOPES	Técnico Administrativo	Porto Velho	18	76
12	0126008168	KIMBERLLY EMANUELLE DE SOUZA PEREIRA	Técnico Administrativo	Porto Velho	26	74
13	0126008025*	MARINA NASCIMENTO CORCINO PINTO	Técnico Administrativo	Porto Velho	30	71
14	0126007410	MARINES MACHADO SANTOS BLAIA	Técnico Administrativo	Porto Velho	26	73
15	0126011379	DANIELE NASCIMENTO DE MAGALHAES	Técnico Administrativo	Porto Velho	26	73
16	0126008354*	ANDREI ROBERTO MELO DA SILVA	Técnico Administrativo	Porto Velho	22	69
17	0126007917	SILVANA MERCADO DE SENA	Técnico Administrativo	Porto Velho	26	73
18	0126010661	PAULA VIVIANNE MARINHO AGUIAR	Técnico Administrativo	Porto Velho	26	73
19	0126009301*	QUELI CRISTIANE DA SILVA MANDU	Técnico Administrativo	Porto Velho	26	67
20	0126007693**	TAIANA DA SILVA VIANA	Técnico Administrativo	Porto Velho	22	63
21	0126010420	VANESSA ALMEIDA PEREIRA COUTINHO	Técnico Administrativo	Porto Velho	20	72
22	0126006827	SILZA TEIXEIRA SILVA	Técnico Administrativo	Porto Velho	22	69
23	0126009366*	BRUNO DOS SANTOS CUNHA	Técnico Administrativo	Porto Velho	20	62
24	0126008269	VÂNIA MARIA SILVA COLARES FERREIRA	Técnico Administrativo	Porto Velho	22	69
25	0126007618	DÉBORA GONÇALVES DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Porto Velho	22	68
26	0126012613*	FÁBIO OSCAR DANTAS RÉGIS	Técnico Administrativo	Porto Velho	6	59

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

27	0126007907	WILLIAM SILVA PEREIRA	Técnico Administrativo	Porto Velho	26	68
28	0126006800	ANA PAULA ANDRADE DA SILVA	Técnico Administrativo	Porto Velho	26	68
29	0126012015	MARIA ROSILENE ALMEIDA AGUIAR DA SILVA	Técnico Administrativo	Porto Velho	18	62
30	0126006815	CLAUDENE DE SOUSA COSTA	Técnico Administrativo	Porto Velho	18	60
31	0126009995	LUANA DOS SANTOS BERNARDO	Técnico Administrativo	Porto Velho	18	60
32	0126006835	HILDA BORCK DA SILVA MEDEIROS	Técnico Administrativo	Porto Velho	12	54
1	0126010228	GEANI VITORIA DE SOUZA AQUINA	Técnico Cadista	Porto Velho	26	65
1	0126006937	RAFAEL DOS SANTOS MENEZES	Técnico de Desenvolvimento de Sistemas de Tecnologia da Informação	Porto Velho	30	52
2	0126011181	THALYA HADASSA VIEIRA MONTANO	Técnico de Desenvolvimento de Sistemas de Tecnologia da Informação	Porto Velho	22	46
3	0126007202	ISADORA MICAELA GOMES DE AGUIAR	Técnico de Desenvolvimento de Sistemas de Tecnologia da Informação	Porto Velho	14	37
1	0126007633*	ANA CLARA PIMENTEL BARROS	Técnico em Edificações	Porto Velho	30	61
2	0126008981*	PAULO FELIPE ALVES DE ALMEIDA	Técnico em Edificações	Porto Velho	30	58
3	0126008453	MARIA JANETE ZARCO DE OLIVEIRA	Técnico em Edificações	Porto Velho	30	54
4	0126007730*	LEONARDO HENRIQUE FERRAZ RIBEIRO	Técnico em Edificações	Porto Velho	22	50
5	0126012658	THALES GUSTAVO MÁXIMO RODRIGUES	Técnico em Edificações	Porto Velho	18	32
6	0126009623*	CLEISSON PEDROSA MENDES CARRIÇO	Técnico em Edificações	Porto Velho	26	31
1	0126007298*	MACELE VIANA DA COSTA	Técnico em Enfermagem	Porto Velho	26	55
2	0126007052	ELISANGELA DA CONCEIÇÃO GOMES	Técnico em Enfermagem	Porto Velho	22	53
3	0126011045**	ALCENIRA TAVARES ALECRIM	Técnico em Enfermagem	Porto Velho	12	33
1	0126009328	JOSIELE DE AGUIAR GOMES MOURA	Técnico em Informática	Porto Velho	30	69
2	0126007545	CRISTIANO ALENCAR DOS SANTOS	Técnico em Informática	Porto Velho	22	64
3	0126011179*	FREDESON LIMA DOS SANTOS	Técnico em Informática	Porto Velho	16	54
4	0126007426	JHONE HENRIQUE PEREIRA DE LIMA	Técnico em Informática	Porto Velho	18	61
1	0126009081	ELETICIA DE CASTRO DA SILVA	Técnico em Laboratório	Porto Velho	30	70

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

2	0126011957	CLEMILDA FERNANDES AMARAL	Técnico em Laboratório	Porto Velho	26	60
3	0126006851*	RAMIRO DA SILVA DUARTE	Técnico em Laboratório	Porto Velho	14	55
4	0126008454	OLIVIA BEZERRA DA SILVA	Técnico em Laboratório	Porto Velho	18	59
5	0126007352	HANAIDE MARTINS ALENCAR DA SILVA	Técnico em Laboratório	Porto Velho	18	54
6	0126008255*	KARLENE PEREIRA DA SILVA	Técnico em Laboratório	Porto Velho	12	35
7	0126008876**	JULIANA RIBEIRO VIEIRA	Técnico em Laboratório	Porto Velho	30	54
8	0126007905	MARIA DO AMPARO DA SILVA LIMA	Técnico em Laboratório	Porto Velho	18	51
1	0126007624	MARILENE PEREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Presidente Médici	18	36
2	0126007353	MARIA ADRIANA DE AQUINO	Auxiliar de Serviços Gerais	Presidente Médici	30	33
3	0126011706	ELCLESLHER BATISTA CAMARGO	Auxiliar de Serviços Gerais	Presidente Médici	18	21
4	0126009175	NATALIA CARVALHO SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	Presidente Médici	14	17
1	0126011848	VIVIANE DA SILVA CHIAMULERA	Psicologia	Presidente Médici	30	38
2	0126009434	RAMNIELY DA SILVA MARTINS	Psicologia	Presidente Médici	26	34
1	0126009219*	ROSINEIA PEREIRA SANTOS	Técnico Administrativo	Presidente Médici	16	63
2	0126010455	ALIKA MARCI DA SILVA	Técnico Administrativo	Presidente Médici	20	52
3	0126012705*	ANIA MARTINUSSE VIEIRA DE SOUZA	Técnico Administrativo	Presidente Médici	18	29
4	0126009239	FABIOLA RIBEIRO DA SILVA	Técnico Administrativo	Presidente Médici	26	40
5	0126011927	ADRYELLY MANTOANELI FRANCOTTI	Técnico Administrativo	Presidente Médici	30	39
6	0126009411	JÉSSICA OGLIARI VAIS	Técnico Administrativo	Presidente Médici	26	37
7	0126009363	AUDA DE SOUZA MARTINS	Técnico Administrativo	Presidente Médici	16	30
1	0126008381	ERICA RIBEIRO VIANA	Assistente Social	Rolim de Moura	26	55
2	0126010618	DINALVA CARDOSO SAMPAIO	Assistente Social	Rolim de Moura	30	44
1	0126011574	PHELIPE LEONARDO BORGES MARTINS	Auxiliar de Serviços Gerais	Rolim de Moura	30	59
2	0126012075	NEIDE CARDOSO DE ARAÚJO OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Rolim de Moura	30	48
3	0126007059	ARS DE MOURA CORREIA GUEDES JÚNIOR	Auxiliar de Serviços Gerais	Rolim de Moura	26	37

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

4	0126009480	ELY BONFIM DOS SANTOS LOTERIO	Auxiliar de Serviços Gerais	Rolim de Moura	18	34
5	0126011175	IZELDA LUCSINGER GESCK	Auxiliar de Serviços Gerais	Rolim de Moura	18	27
6	0126008147	VANESSA VIEIRA LIMA TALIARI	Auxiliar de Serviços Gerais	Rolim de Moura	12	26
1	0126010603	LETÍCIA ALVES DOS SANTOS JANUÁRIO	Psicologia	Rolim de Moura	22	53
1	0126012405	ANDERSON DA SILVA GONÇALVES	Técnico Administrativo	Rolim de Moura	22	74
2	0126012129	FERNANDA LACERDA DA SILVA	Técnico Administrativo	Rolim de Moura	22	69
3	0126006765	SANDY STEICY BRASILINO	Técnico Administrativo	Rolim de Moura	26	58
4	0126006978	MARLENE MOREIRA BARROS COSTA	Técnico Administrativo	Rolim de Moura	18	57
5	0126007755	LOYDY NEVES DE SOUZA COSTA	Técnico Administrativo	Rolim de Moura	18	50
6	0126010243**	MATEUS RAFAEL FREZ PEREIRA	Técnico Administrativo	Rolim de Moura	22	31
1	0126007692*	LENICE DE ARAUJO ANDRADE	Auxiliar de Serviços Gerais	São Miguel do Guaporé	30	40
1	0126011787	BRUNA GRAZYELLA CAMPOS DA SILVA	Técnico Administrativo	São Miguel do Guaporé	18	34
2	0126011846	LEILANE SATIAGO NUNES	Técnico Administrativo	São Miguel do Guaporé	30	33
3	0126006762	KAIO EDUARDO JUSTINIANO SILVA	Técnico Administrativo	São Miguel do Guaporé	16	30
4	0126011692	RAFAELA CAMARGO	Técnico Administrativo	São Miguel do Guaporé	26	29
1	0126011436**	AGDA KAISER DE OLIVEIRA	Assistente Social	Vilhena	22	38
1	0126009564*	LUCINEIDE MARIA OLIVEIRA DA COSTA	Auxiliar de Serviços Gerais	Vilhena	26	49
2	0126011853	ILDA BRUNEL	Auxiliar de Serviços Gerais	Vilhena	26	46
3	0126008498	MARIA MARTINS FAGUNDES	Auxiliar de Serviços Gerais	Vilhena	22	40
4	0126009496	SILVANEI INÁCIO DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Vilhena	18	36
5	0126008982	JULIANA SOARES DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Vilhena	18	21
1	0126010719	GABRIELLY MARIE DE SOUZA	Direito	Vilhena	30	61
2	0126012076	FÁBIO FERREIRA DE SOUZA	Direito	Vilhena	22	31
3	0126007250*	RODRIGO LEITE DE SOUZA	Direito	Vilhena	18	29
1	0126011375	VANESSA RODRIGUES DODO	Educação Física	Vilhena	18	32
1	0126011598	ANA DAISE VERISSIMO DOS SANTOS	Enfermagem	Vilhena	26	48
2	0126009203	MICHELLE DE SOUZA MOULAIS	Enfermagem	Vilhena	22	48

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3	0126006975	RAISSA COSTA DOS ANJOS	Enfermagem	Vilhena	18	29
1	0126012442	VIVIANA CARDOSO CARNEIRO	Psicologia	Vilhena	12	12
1	0126009699	JOEL SORIA GUACAMA	Técnico Administrativo	Vilhena	30	78
2	0126009744	ANDRÉIA APARECIDA DE BRITO	Técnico Administrativo	Vilhena	30	67
3	0126007733	MARILENE PEREIRA	Técnico Administrativo	Vilhena	22	59
4	0126007317	SANDRA PIRES DA SILVA	Técnico Administrativo	Vilhena	18	51
5	0126007115*	JANDERSON LUIZ COSTA DE SOUZA BANDEIRA	Técnico Administrativo	Vilhena	14	50
6	0126010726*	LEILA SANTANA DE OLIVEIRA VASCONCELOS	Técnico Administrativo	Vilhena	18	32

2. Excluir do certame os candidatos a seguir descritos:

	Nº de inscrição	Nome	Especialidade	Localidade	Entrevista	Situação
1	0126012025	SUSANA ASSIS DE LIMA SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Alta Floresta D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
2	0126012667	FRANCIELLE PAULA MOURA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Alta Floresta D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
3	0126009965	SABRINA SARACINI ARAUJO	Técnico Administrativo	Alta Floresta D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
4	0126007287	CAROLYNE FERREIRA MARTIM	Técnico Administrativo	Alta Floresta D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
5	0126012253	JOSIANE GOMES MONTEIRO	Técnico Administrativo	Alta Floresta D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
6	0126010832	SIMONE APARECIDA DE OLIVEIRA NASCIMENTO	Auxiliar de Serviços Gerais	Alvorada D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
7	0126010182	VINICIUS MOREIRA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Alvorada D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
8	0126010171	JAIANE PEDRINA FIGUEIREDO DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Alvorada D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
9	0126008227	EMANUELLE FELBERG DE SOUZA	Técnico Administrativo	Alvorada D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
10	0126007622	ANA MARIA CONCEIÇÃO POTILIO	Técnico Administrativo	Alvorada D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
11	0126009718	JOYSSE MATEUS DO CARMO	Técnico Administrativo	Alvorada D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
12	0126007436	NICOLY COSTA CASSARO	Técnico Administrativo	Alvorada D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
13	0126012514	JESSICA LOANA DA SILVA AGUIAR	Assistente Social	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
14	0126007513	LEIDIANE SOBRINHO DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
15	0126008140	JOSE CARLOS DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
16	0126008119	TARIANA ROCHA MAIA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
17	0126011868	LEIDIANE FERNANDA DE ANDRADE DE LIMA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
18	0126009106	MARIA JUCELIA SOARES DE ARAUJO	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

19	0126009521	MARIA JOSE GOES DE JESUS	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
20	0126012199	LUCICLEIDE HENRIQUE REIS	Auxiliar de Serviços Gerais	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
21	0126008679	TAYLA AMERICA DA SILVA	Direito	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
22	0126011667	KASSIANY KERR DA SILVA	Direito	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
23	0126010096	ANDREIA CARDOSO DE SOUZA OLIVEIRA	Direito	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
24	0126010330	ISABELA FERREIRA ALVES	Direito	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
25	0126010263	KAMILY SANTOS SOUZA	Educação Física	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
26	0126012593	DERQUIANE NASCIMENTO REINOSO DE MORAIS	Educação Física	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
27	0126011046	CAMILA MARTINS TESSARO	Educação Física	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
28	0126009020	IARA MISSIELE MIGUEL	Psicologia	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
29	0126007941	BRUNA KAROLINE SANTOS CORREA	Técnico Administrativo	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
30	0126008911	EMANUELLY SILVA DONATTI	Técnico Administrativo	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
31	0126009158	GABRIELA NOGUEIRA BAZAN	Técnico Administrativo	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
32	0126009362	MARIA JACINÁRIA DE PAIVA FÉLIX	Técnico Administrativo	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
33	0126011628	VAGNER DOMINGOS NASCIMENTO	Técnico Administrativo	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
34	0126012654	SUELLYN CRISTINA DA SILVA ALVES	Técnico Administrativo	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
35	0126008695	GABRIEL ARAUJO SILVA	Técnico Administrativo	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
36	0126011914	VITOR MANUEL SILVA LOPES	Técnico em Informática	Ariquemes	AUSENTE	ELIMINADO
37	0126009884	POLIANA CRISTINA COSTA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Buritis	AUSENTE	ELIMINADO
38	0126011700	LETICIA GLENDA GOMES DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Buritis	AUSENTE	ELIMINADO
39	0126012040	LAUDICEIA DE JESUS GONÇALVES	Auxiliar de Serviços Gerais	Buritis	AUSENTE	ELIMINADO
40	0126007004	TAIS LOUTARTE OLIVEIRA RICARTE	Técnico Administrativo	Buritis	AUSENTE	ELIMINADO
41	0126009271	ANA CRISTINA CARVALHO DE OLIVEIRA ALMEIDA	Técnico Administrativo	Buritis	AUSENTE	ELIMINADO
42	0126009313	RODRIGO CARLOS MAGALHAES DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Buritis	AUSENTE	ELIMINADO
43	0126012433	EMERSON SOUZA CAMPOS	Técnico Administrativo	Buritis	AUSENTE	ELIMINADO
44	0126012620	LUCAS ALVES DE LIMA	Técnico Administrativo	Buritis	AUSENTE	ELIMINADO
45	0126012284	CAMILY ALEXSANDRA DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Buritis	AUSENTE	ELIMINADO
46	0126012011	LUCIANE DE OLIVEIRA BASTOS DOS REIS	Auxiliar de Serviços Gerais	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
47	0126011153	PATRÍCIA MOURA DE AMORIM	Auxiliar de Serviços Gerais	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
48	0126008961	GELTERSON GUIZZARDI	Auxiliar de Serviços Gerais	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

49	0126007347	RENAN RAPOSO SANTOS	Direito	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
50	0126008540	TATIANE	Direito	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
51	0126009044	GUILHERME IGOR ARRUDA CORREIA	Direito	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
52	0126009287	THAUANA RAYSSA SHIRAISHI PRADO	Direito	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
53	0126010419	THÂMY KÉIA GUSMÃO SOMOZA	Direito	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
54	0126008844	EDMAR DE CASTRO OLIVEIRA	Educação Física	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
55	0126010105	MANOEL SANTANA BARBOSA	Educação Física	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
56	0126007214	JULIANA BENITEZ MARTINS	Enfermagem	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
57	0126007944	PAMELA ANGELI VIEIRA	Enfermagem	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
58	0126008389	DOUGLAS DANIEL ALVES DE SOUZA	Enfermagem	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
59	0126011735	TALITA ORRANA DE MORAIS NEVES	Psicologia	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
60	0126011568	DANIELE AMANDA MARTINS CHULZ	Psicologia	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
61	0126007683	MILENA NEGRISOLI BILA DOS SANTOS	Psicologia	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
62	0126010254	POLIANA KAPRAN CARDOSO	Psicologia	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
63	0126011609	EDUARDO GABRIEL ALVES BORTH	Técnico Administrativo	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
64	0126010920	JHANAYRA FERNANDA FRANÇA DE AZEVEDO SANTOS	Técnico Administrativo	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
65	0126007085	BRENO DANTAS PALUDO	Técnico em Informática	Cacoal	AUSENTE	ELIMINADO
66	0126011214	TATIANE NUNES DA SILVA	Assistente Social	Candeias do Jamari	AUSENTE	ELIMINADO
67	0126009576	SUELI PEREIRA DE FRANCA	Auxiliar de Serviços Gerais	Candeias do Jamari	AUSENTE	ELIMINADO
68	0126009633	ALAN PINHEIRO DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Candeias do Jamari	AUSENTE	ELIMINADO
69	0126011355	GEISIANE SOUSA LIMA	Técnico Administrativo	Candeias do Jamari	AUSENTE	ELIMINADO
70	0126007698	ELCILENE PASSSO DA SILVA	Técnico Administrativo	Candeias do Jamari	AUSENTE	ELIMINADO
71	0126009410	FÁBIO DE SOUZA GRAÇA	Técnico Administrativo	Candeias do Jamari	AUSENTE	ELIMINADO
72	0126010702	SIMOME NOGUEIRA DE SOUZA	Técnico Administrativo	Candeias do Jamari	AUSENTE	ELIMINADO
73	0126010989	EVELLI TAYLIS DE SOUZA	Técnico Administrativo	Candeias do Jamari	AUSENTE	ELIMINADO
74	0126012071	JESSICA SOUSA LIMA	Técnico Administrativo	Candeias do Jamari	AUSENTE	ELIMINADO
75	0126010647	GENIVALDO PEREIRA DE LIMA	Técnico Administrativo	Candeias do Jamari	AUSENTE	ELIMINADO
76	0126008910	UILLIAN CLEBER RAMOS FERREIRA	Técnico Administrativo	Candeias do Jamari	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

77	0126010098	ELISAMARA DE LIMA MATOS DE ASSUNÇÃO	Técnico Administrativo	Candeias do Jamari	AUSENTE	ELIMINADO
78	0126006794	ALINE SILVA DO NASCIMENTO	Auxiliar de Serviços Gerais	Cerejeiras	AUSENTE	ELIMINADO
79	0126008708	GRASIELLI DE JESUS RIBEIRO	Auxiliar de Serviços Gerais	Cerejeiras	AUSENTE	ELIMINADO
80	0126009536	JHONATAS BARBOSA DA SILVA	Técnico Administrativo	Cerejeiras	AUSENTE	ELIMINADO
81	0126008093	JULIANA QUEIROZ DOS SANTOS	Técnico Administrativo	Cerejeiras	AUSENTE	ELIMINADO
82	0126011001	ANDRIELLY DOS REIS VIEIRA	Técnico Administrativo	Cerejeiras	AUSENTE	ELIMINADO
83	0126008414	RAFAELA DE SOUZA SILVA	Técnico Administrativo	Cerejeiras	AUSENTE	ELIMINADO
84	0126009350	MARIA POLIANE LOPES DOS SANTOS	Técnico Administrativo	Cerejeiras	AUSENTE	ELIMINADO
85	0126011048	ELISIANE EVANGELISTA MIRANDA PAIVA	Técnico Administrativo	Cerejeiras	AUSENTE	ELIMINADO
86	0126006887	ERIK MARIA MEIRA TEIXEIRA	Técnico Administrativo	Cerejeiras	AUSENTE	ELIMINADO
87	0126007579	JAQUELINE BEATRIZ GUILHERME DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Colorado D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
88	0126011694	HUGO LUIZ DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Colorado D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
89	0126010770	GEISIANE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	Colorado D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
90	0126008338	VIVIANI DA SILVA SANTOS	Técnico Administrativo	Colorado D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
91	0126008484	KELY FAGUNDES SAVEGNAGO	Técnico Administrativo	Colorado D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
92	0126009676	DEBORA ALINE KIPERT	Técnico Administrativo	Colorado D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
93	0126011145	MARIA LEUZITA DO NASCIMENTO	Técnico Administrativo	Colorado D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
94	0126007729	SABRINA FELIPE DO NASCIMENTO	Técnico Administrativo	Cujubim	AUSENTE	ELIMINADO
95	0126008257	DANIELY DA COSTA MESSIAS	Técnico Administrativo	Cujubim	AUSENTE	ELIMINADO
96	0126009660	NATALIA SANTOS LUZ	Técnico Administrativo	Cujubim	AUSENTE	ELIMINADO
97	0126010591	PATRICIA BARROSO ARAGAO	Auxiliar de Serviços Gerais	Distrito de Extrema	AUSENTE	ELIMINADO
98	0126010222	JUCILENE NOGUEIRA DE SOUZA GALINA	Auxiliar de Serviços Gerais	Distrito de Extrema	AUSENTE	ELIMINADO
99	0126010627	NATASHA GOMES DE LIMA	Auxiliar de Serviços Gerais	Distrito de Extrema	AUSENTE	ELIMINADO
100	0126010524	RICA DE OLIVEIRA ARAUJO	Técnico Administrativo	Distrito de Extrema	AUSENTE	ELIMINADO
101	0126010611	WANESSA PORTO GOMES RODRIGUES	Técnico Administrativo	Distrito de Extrema	AUSENTE	ELIMINADO
102	0126010034	THAIS LIMA SANTOS	Técnico Administrativo	Distrito de Extrema	AUSENTE	ELIMINADO
103	0126008220	RAFAELA MARTINS DA SILVA	Técnico Administrativo	Distrito de Extrema	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

104	0126008512	KEMILLY BEATRIZ PINHEIRO DE MELO	Auxiliar de Serviços Gerais	Distrito de Nova Mutum Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
105	0126007582	SANDRA FERREIRA	Psicologia	Distrito de Nova Mutum Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
106	0126010255	REGIANE DOS SANTOS VIEIRA	Técnico Administrativo	Distrito de Nova Mutum Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
107	0126007881	ANASIANE NOGUEIRA BERTO LACERDA	Técnico Administrativo	Distrito de Nova Mutum Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
108	0126009144	THAIS SOUZA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Espigão D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
109	0126009340	LEDIANE BUTZLAFF	Auxiliar de Serviços Gerais	Espigão D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
110	0126009503	VIRGINIA OLIVEIRA DE SOUZA	Técnico Administrativo	Espigão D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
111	0126012176	FABIANA VIANA NERY ARAÚJO	Assistente Social	Guajará-Mirim	AUSENTE	ELIMINADO
112	0126007598	PRISCILA ARAUJO DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	Guajará-Mirim	AUSENTE	ELIMINADO
113	0126011150	DANIELE PAIVA WARCKEN	Auxiliar de Serviços Gerais	Guajará-Mirim	AUSENTE	ELIMINADO
114	0126011557	KÁTIA GOMES CALIXTO DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Guajará-Mirim	AUSENTE	ELIMINADO
115	0126011749	SIRLEY LEITE RIBEIRO BRITO	Auxiliar de Serviços Gerais	Guajará-Mirim	AUSENTE	ELIMINADO
116	0126009031	MILIANE LARISSA PANTOJA DE FREITAS	Auxiliar de Serviços Gerais	Guajará-Mirim	AUSENTE	ELIMINADO
117	0126007803	IVANIA LEILA DE MELO GOMES	Psicologia	Guajará-Mirim	AUSENTE	ELIMINADO
118	0126010806	SARA LANGUIDEY LOZANO	Técnico Administrativo	Guajará-Mirim	AUSENTE	ELIMINADO
119	0126007662	IVANEI MASSARY CARDOZO	Técnico Administrativo	Guajará-Mirim	AUSENTE	ELIMINADO
120	0126011417	PAULA JORDÂNIA DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	Itapuã do Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
121	0126010895	EMILY MATO TEIXEIRA	Técnico Administrativo	Itapuã do Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
122	0126012617	THAYNE KAREN DE CORDUVA VIEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Jaru	AUSENTE	ELIMINADO
123	0126007463	MIQUEIAS SEVERINO COELHO	Auxiliar de Serviços Gerais	Jaru	AUSENTE	ELIMINADO
124	0126009900	SILENE PEREIRA GONCALVES	Auxiliar de Serviços Gerais	Jaru	AUSENTE	ELIMINADO
125	0126011229	LOURIVAL FERREIRA FORTE	Auxiliar de Serviços Gerais	Jaru	AUSENTE	ELIMINADO
126	0126010259	GENIS GONÇALVES MARTINS	Auxiliar de Serviços Gerais	Jaru	AUSENTE	ELIMINADO
127	0126011127	JOYCE ALPIRI LEITE	Auxiliar de Serviços Gerais	Jaru	AUSENTE	ELIMINADO
128	0126008374	NARUNA GABRIELI SERAFIM	Psicologia	Jaru	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

129	0126009426	ELISSANDRA TEIXEIRA PEREIRA	Técnico Administrativo	Jaru	AUSENTE	ELIMINADO
130	0126011136	KETLLEN LIMA BARBOSA	Técnico Administrativo	Jaru	AUSENTE	ELIMINADO
131	0126011216	MARTA CRUZ	Técnico Administrativo	Jaru	AUSENTE	ELIMINADO
132	0126010508	WANIA BORGES DE CAMPOS	Técnico Administrativo	Jaru	AUSENTE	ELIMINADO
133	0126009258	CLEIDE CIÉLIA SOARES PEIXOTO	Assistente Social	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
134	0126011855	EDMA MARIA BARBOSA	Assistente Social	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
135	0126008215	ALDAIR DOS SANTOS PEREIRA	Assistente Social	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
136	0126009620	VALERIA DIAS	Auxiliar de Serviços Gerais	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
137	0126009036	CARLA INDIANARA SILVA RAMOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
138	0126012160	FRANCINEIDES MORAIS DO NASCIMENTO	Auxiliar de Serviços Gerais	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
139	0126009913	LUCIANA TEIXEIRA CHAVES RODRIGUES	Auxiliar em Saúde Bucal	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
140	0126006728	RICARDO VINICIUS NUNES DE SOUZA	Direito	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
141	0126007308	JOACI FERREIRA DA SILVA	Direito	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
142	0126009786	ELIANE CRISTO ESPELINO	Direito	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
143	0126010227	HADASSA KUNZ DA SILVA	Direito	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
144	0126010720	KAROLINE RAMOS MAGDALENA	Direito	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
145	0126011282	AMANDA PETINATI DOMENE	Direito	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
146	0126012201	VANILZA ALMEIDA DE SOUZA	Educação Física	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
147	0126008175	ADRIEL CORDEIRO DE OLIVEIRA SILVA	Fisioterapia	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
148	0126011810	CLEIDE RIEIRO DA ROCHA SILVA	Intérprete de Libras	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
149	0126007753	GABRIELLY FERRAZ ALVES	Odontólogo	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
150	0126007475	AUILI DA SILVA LIRA	Odontólogo	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
151	0126009518	EVELYN OLIVEIRA FROTA	Odontólogo	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
152	0126012156	GEISSY HELLEN BRETAS DOS SANTOS PAGUNG	Odontólogo	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
153	0126009358	MARCILENE SOUZA PIMENTEL	Técnico Administrativo	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
154	0126011923	FERNANDA BOAVENTURA	Técnico Administrativo	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
155	0126009387	NICOLY ISABELLY DE JESUS	Técnico em Informática	Ji-Paraná	AUSENTE	ELIMINADO
156	0126009443	CLEU DE QU	Auxiliar de Serviços Gerais	Machadinho d Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
157	0126007319	JESSIKELY SILVA LELES	Técnico Administrativo	Machadinho d Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
158	0126008639	DIANA PUGER DA SILVA	Técnico Administrativo	Machadinho d Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
159	0126010053	MIGUEL DUARTE FONSECA	Técnico Administrativo	Machadinho d Oeste	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

160	0126007681	FERNANDA ALVES CORREIA OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Machadinho d Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
161	0126011327	MARINALVA TIAGO DA MAIA	Técnico Administrativo	Machadinho d Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
162	0126007642	CAMILA OLIVEIRA MARCOLINO	Auxiliar de Serviços Gerais	Nova Brasilândia	AUSENTE	ELIMINADO
163	0126009955	MARIA MADALENA GARCIA DA SILVA	Técnico Administrativo	Nova Brasilândia	AUSENTE	ELIMINADO
164	0126010000	ANDRESSA ALBINO FRANCO	Técnico Administrativo	Nova Brasilândia	AUSENTE	ELIMINADO
165	0126009823	RAINARA CAROLINE SILVA BORGES	Técnico Administrativo	Nova Brasilândia	AUSENTE	ELIMINADO
166	0126012701	ADENILTON RODRIGUES SILVA	Técnico Administrativo	Nova Brasilândia	AUSENTE	ELIMINADO
167	0126011489	IVANILSON GUTIERREZ DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Nova Mamoré	AUSENTE	ELIMINADO
168	0126012080	LUANY BRUNA RIVERO HURTADO	Auxiliar de Serviços Gerais	Nova Mamoré	AUSENTE	ELIMINADO
169	0126010805	ERINALDO MENDES DA SILVA	Técnico Administrativo	Nova Mamoré	AUSENTE	ELIMINADO
170	0126009647	CRISTIANE LIMA DOS SANTOS	Assistente Social	Ouro Preto D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
171	0126009374	DEISE SOUZA DA SILVA	Assistente Social	Ouro Preto D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
172	0126007345	DHEIYNNIFER LORANE SILVA GUARIDO	Auxiliar de Serviços Gerais	Ouro Preto D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
173	0126010107	BEATRIZ RODRIGUES VALADARES	Auxiliar de Serviços Gerais	Ouro Preto D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
174	0126007682	MARINEIA D O SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Ouro Preto D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
175	0126012183	LENILDA LOPES DA SILVA OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Ouro Preto D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
176	0126010684	LARISSA DIAS SILVA PAVANELI	Psicologia	Ouro Preto D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
177	0126006795	JAINE ISABELA DA SILVA LOPES	Técnico Administrativo	Ouro Preto D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
178	0126010554	KENZO ASSANUMA LOPES	Técnico Administrativo	Ouro Preto D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
179	0126010400	SAMANTHA NOVAES SANTOS	Técnico Administrativo	Ouro Preto D Oeste	AUSENTE	ELIMINADO
180	0126012414	JHONI PEREIRA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Pimenta Bueno	AUSENTE	ELIMINADO
181	0126012181	RICARDO PEREIRA BARCELOS	Direito	Pimenta Bueno	AUSENTE	ELIMINADO
182	0126008588	LUCAS PINHO MARCÍLIO	Direito	Pimenta Bueno	AUSENTE	ELIMINADO
183	0126008668	ELIANE FARIAS DE FREITAS	Técnico Administrativo	Pimenta Bueno	AUSENTE	ELIMINADO
184	0126010150	ELIANE DE ANDRADE GARCIAS VIEIRA	Técnico Administrativo	Pimenta Bueno	AUSENTE	ELIMINADO
185	0126012651	KATIUSCIA ESTEFANE PCHISKY ALEXANDRE	Técnico Administrativo	Pimenta Bueno	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

186	0126008001	FRANCISCA ROSILENE CARNEIRO	Administração	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
187	0126008833	NAIARA FABIOLA SOUZA MAGRIN	Administração	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
188	0126011280	RENATA DA SILVA CONCEIÇÃO	Administração	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
189	0126012501	ELIENE DOS SANTOS SILVA	Administração	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
190	0126007498	JOAO GABRIEL MARINHO MORAIS	Analista em Tec. da Informação	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
191	0126008657	BENIVAN BEZERRA RODRIGUES	Analista em Tec. da Informação	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
192	0126010596	ERINALDO COSTA DE LIMA JUNIOR	Analista em Tec. da Informação	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
193	0126010703	LUIZ EMANUEL SALES DO NASCIMENTO	Analista em Tec. da Informação	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
194	0126010930	JHON JETSON DE SOUZA GOMES	Analista em Tec. da Informação	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
195	0126006838	LAUANE CARDOSO MIRANDA	Arquitetura	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
196	0126007492	GABRYEL YAN GUILLEN PEIXOTO	Arquitetura	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
197	0126008838	AMANDA NERY DA SILVA	Arquitetura	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
198	0126011675	NATALLY ANDRESSA BATISTA RODRIGUES	Arquitetura	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
199	0126011172	LUCAS SILVA MANZON	Arquitetura	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
200	0126008937	LEILA CANDIDO DOS REIS	Assistente Social	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
201	0126010686	LUCILEIA DE ALMEIDA COSMO	Assistente Social	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
202	0126010943	NAILDE LOPES	Assistente Social	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
203	0126008532	LUCAS ANDREY DA SILVA EMERENCIANO	Assistente Social	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
204	0126006915	NEIA MARIA ALVES DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
205	0126007448	GEANE MAGALHÃES BATISTA DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
206	0126011791	ANA REGIA GLORIA TRINDADE	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
207	0126008405	ANGELITA BLODOW DE CARVALHO	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
208	0126008968	JUCICLEIA PEREIRA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
209	0126009738	JOYCE DIANA COSTA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
210	0126010680	ISAAC ALVES DA FONSECA NOGUEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
211	0126012600	ANGELA BLODOW DE CARVALHO	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
212	0126011905	FAGNA ALMEIDA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
213	0126008015	ANTONIA TAVARES DE LIMA	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
214	0126012277	AMÉLIA DA SILVA GIRÃO	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

215	0126012687	ROSILDA DOS SANTOS VASCONCELLOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
216	0126007313	KATIUSCIA SOCORRO BARRETO	Ciências Contábeis	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
217	0126007664	GEOVANE SOUSA BORRACHA	Ciências Contábeis	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
218	0126008669	DANIEL PINHEIRO DOS SANTOS	Ciências Contábeis	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
219	0126011716	LEILIANE MEDEIROS DE BRITO	Ciências Contábeis	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
220	0126006970	GEISIANE SIMAO BARBOSA	Direito	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
221	0126007299	LANA CRISTINA DE ALENCAR PEREZ	Direito	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
222	0126007569	SHEILA PATRÍCIA DA SILVA BARBOSA	Direito	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
223	0126009149	TAIS APARECIDA NASCIMENTO	Direito	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
224	0126009237	PAULO JONAS SALES DE LIMA	Direito	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
225	0126009644	GLÓRIA DE CARLA CRUZ LEVEL	Direito	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
226	0126008665	RAABE MENDES VIEIRA	Direito	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
227	0126010213	TARIK DA SILVA MOTA DE LIMA	Direito	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
228	0126010754	MARCIO ULINDSON PEREIRA DE ASSUNCAO	Direito	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
229	0126011812	CÍRIO HENRIQUE FREITAS COSTA NETO	Direito	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
230	0126012037	RODRIGO DOS ANJOS	Direito	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
231	0126010858	JANAÍNA CLARA ALVES DE ARAÚJO	Economia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
232	0126011468	ELIZEU MATIAS DOS SANTOS	Economia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
233	0126007355	PAULO RICARDO MOREIRA DE ARAUJO	Educação Física	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
234	0126007934	VICTOR ROBERTO LIMA BRAGA	Educação Física	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
235	0126007776	SILVANA DAS NEVES CASSUPÁ RIBEIRO	Educação Física	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
236	0126010847	NISLENE DE SOUZA DUARTE	Educação Física	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
237	0126011042	GEOVANE RODRIGUES DA SILVA	Educação Física	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
238	0126009599	AULIEDE SANTOS DA SILVA	Educação Física	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
239	0126011920	LEYLIA OLIVEIRA DOS SANTOS	Educação Física	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
240	0126010499	MARIA SILVANA DE SOUZA	Enfermagem	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
241	0126011107	HANNA LOPES DA COSTA	Enfermagem	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
242	0126011017	REBECA ALINE ALMEIDA GOMES	Enfermagem	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

243	0126008736	JANAINA DE SOUZA PEREIRA	Enfermagem	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
244	0126011210	ROSANGELA APARECIDA FRANCISCO	Enfermagem	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
246	0126006785	FREDSON DOS SANTOS DE MELO	Engenheiro Civil	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
247	0126006848	ALINE FERNANDA SPINOLA DA SILVA	Engenheiro Civil	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
248	0126011781	JUCILENE TRIFIATES DA SILVA	Engenheiro Civil	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
249	0126008364	VINICIUS LOPES MARQUES	Engenheiro Civil	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
250	0126009846	ANTONIO LAET AIRES DE ALMEIDA JÚNIOR	Engenheiro Civil	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
251	0126010817	MÁRCIO SANTANA LEITE	Engenheiro Civil	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
252	0126011252	ALINE GOMES DE SOUZA	Engenheiro Civil	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
253	0126010351	GABRIEL MELGAR ROCA	Engenheiro Civil	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
254	0126008330	TALES AUGUSTO SILVA MAIA	Engenheiro Eletricista	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
255	0126009441	BEATRIZ DE CASTRO RAMALHO	Engenheiro Eletricista	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
256	0126011038	LEONARDO COELHO NASCIMENTO	Engenheiro Eletricista	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
257	0126011389	ANGELINA LIDIANE MOURA CUNHA	Engenheiro Eletricista	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
258	0126012377	OLIVER FERREIRA DOS SANTOS	Engenheiro Eletricista	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
259	0126011857	LEONARDO BRUNO TELES BOSCHETTI	Engenheiro Eletricista	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
260	0126009544	GABRIELLE DA SILVA ROSA	Estatística	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
261	0126010900	PABLO DE TARSO NORDESTE ALMEIDA DE LIMA	Estatística	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
262	0126011490	HANESSA LOPES PEREIRA	Estatística	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
263	0126012169	LÁZARO FRANÇA PASSOS	Estatística	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
264	0126007141	CARLA REGINA GOMES DA CRUZ DOS SANTOS	Fisioterapia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
265	0126008216	GEICE CRISTIANE UCHOA DE ALMEIDA	Fisioterapia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
266	0126008310	MARIA KETLYN MELO SOMBRA	Fisioterapia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
267	0126011391	BRUNO FELIPE ALVES DE ALENCAR	Fisioterapia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
268	0126009427	FELIPE DE ALMEIDA GONÇALVES	Fisioterapia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
269	0126011014	MARCIUS ZORZIMO FERREIRA MOREIRA	Fisioterapia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
270	0126008640	MARIA ELITA MOREIRA DA SILVA VICTOR	Geógrafo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
271	0126008003	GABRIELE AIRES DA SILVA	Gestão Pública	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

272	0126008006	FABRICIO JOSE FERREIRA ROCHA	Gestão Pública	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
273	0126010890	MARIA DE FÁTIMA DE OLIVEIRA	Gestão Pública	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
274	0126010791	AURIANA GALVÃO DA SILVA	Gestão Pública	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
275	0126011102	FRANCISCA SARA DAMASCENO DE ANDRADE	Intérprete de Libras	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
276	0126011831	GEANNE MENDES PEREIRA	Intérprete de Libras	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
277	0126006907	NELSON PEREIRA DA SILVA FILHO	Jornalismo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
278	0126007531	RIAN ROBSON DE OLIVEIRA FREITAS	Jornalismo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
279	0126012077	AGNER VICTÓRIA MENDES SILVA	Jornalismo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
280	0126010198	ELIONAI ALCANTARA CUNHA	Músico	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
281	0126012565	EMILLY LOBO BOTELHO	Músico	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
282	0126007419	FRANCIELE RODRIGUES DA SILVA	Nutrição	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
283	0126008447	GÊNESIS SILMARA BEZERRA DE SOUZA	Nutrição	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
284	0126011894	ANA CAROLYNE PRESTES FERREIRA	Nutrição	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
285	0126010643	THAIS DANIELA OLIVEIRA SOUZA	Nutrição	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
286	0126012127	MÁRCIO JOSÉ DA SILVA	Pedreiro	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
287	0126011976	ELISEU FERREIRA DE SOUZA	Pintor de Obras	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
288	0126010549	DANIEL SA DO NASCIMENTO	Pintor de Obras	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
289	0126011720	CLEITON FERREIRA SEIXAS	Pintor de Obras	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
290	0126007213	CARLOS DOS SANTOS RODRIGUESS	Pintor de Obras	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
291	0126011941	LETICIA MARCELE ALVES DA MOTA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
292	0126006870	CARLINE CRISTINA NASCIMENTO GUEDES	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
293	0126008082	MARIA FERNANDA DE OLIVEIRA BARBOSA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
294	0126008195	NATACHA CLAROS DE BARROS CORREA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
295	0126009049	VITORIA OLIVEIRA DA SILVA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
296	0126012356	WESLEY COVELINHE REBÊLO	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
297	0126007771	JÉSSICA MENEZES DA COSTA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

298	0126009351	MICHELE BIANCAFERREIRA SALVATIERRA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
299	0126010484	ROSYANNA PINTO GONÇALVES	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
300	0126011542	EDUARDO LIMA FREIRE	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
301	0126007985	EDSANE DOS SANTOS TEIXEIRA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
302	0126007721	VIVIANE LIRA DE MIRANDA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
303	0126007701	PRISCILA GISELE GIAROLA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
304	0126011176	PRISCILA GUEDES NOGUEIRA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
305	0126007474	SIMONE LOPES DA SILVA MATHEUS	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
306	0126011091	KAYLANE PRADO MOURÃO COSTA DOS ANJOS	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
307	0126009210	ALESSANDRA GUIMARÃES GOMES PICANÇO	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
308	0126007179	AMANDA CAMARA SANTOS	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
309	0126009987	ALINE BARROS DA SILVA PORTUGAL	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
310	0126009979	NATALIA LUCIN	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
311	0126010638	VITÓRIA HELENA DE OLIVEIRA BRAGA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
312	0126008361	VERA LÚCIA CORRÊA DE SOUZA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
313	0126008723	ANA CAROLINA DE OLIVEIRA ANDRADE	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
314	0126008962	LETÍCIA RODRIGUES KURIYAMA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
315	0126012225	MATHEUS BARBOSA LIMA	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
316	0126008054	DESIRREÊ DIAS DE ABREU MARQUES	Psicologia	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
317	0126008671	MARINEIDE LOPES SANTOS	Revisor de Texto	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
318	0126009667	JULIANA MELLO SENA STREIT	Revisor de Texto	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
319	0126009888	FABIANA AZEVEDO COSTA	Revisor de Texto	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
320	0126009029	SABRINA DA SILVA CARDOSO DOS SANTOS LEITE	Revisor de Texto	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
321	0126010127	LUIZA HELENA ALVES DE ALMEIDA	Revisor de Texto	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
322	0126010152	MARIA JANAINA SOUZA SILVA DA MOTA	Revisor de Texto	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
323	0126010347	SELMA DA SILVA NOGUEIRA	Revisor de Texto	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
324	0126012090	ERICA SILVA RODRIGUES	Revisor de Texto	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

325	0126011648	THIAGO DA SILVA PEREDO	Revisor de Texto	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
326	0126012073	RAQUEL SOUZA DA SILVA	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
327	0126007557	MARCOS VINICIUS MACHADO LIMA	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
328	0126007954	KAREN CAMILLY ALMEIDA DE MATOS	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
329	0126008273	DANIEL LIMA DE JESUS	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
330	0126011816	LEIDA FERREIRA DE LIMA	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
331	0126007611	ANIE BARBARA GOMES CUELLAR	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
332	0126007616	FRANCISCO DE ASSIS PEREIRA JUNIOR	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
333	0126009032	REGINALDO CALIXTO DA SILVA JUNIOR	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
334	0126007075	GILDA DIONIZIO NOGUEIRA	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
335	0126009354	PÂMELA NAIARA DO COUTO NUNES	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
336	0126010277	VILMAR CABRAL DA SILVA JÚNIOR	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
337	0126009151	HENRIQUE SILVA DE SOUSA	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
338	0126006753	RAFAEL GUIMARÃES FERREIRA	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
339	0126012666	YASMIN VIEIRA E SILVA CLEMENTELE	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
340	0126009034	VAINER BARBOSA DA SILVA	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
341	0126006791	ROBERTO DIEGO FERNANDES TAVARES	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
342	0126011138	LENICE OLIVEIRA MACEDO	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
343	0126007267	MARCOS PAULO DOS SANTOS	Técnico Administrativo	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
344	0126009160	RONE RIBEIRO DA SILVA	Técnico Cadista	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
345	0126010521	SAVIO LOPES FEREIRA	Técnico Cadista	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
346	0126011122	ISABELA JUSTINIANO RODRIGUES GONÇALVES	Técnico Cadista	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
347	0126010001	WASLLEY BERTONY PEREIRA DE ALMEIDA	Técnico Cadista	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
348	0126006738	LUIS HENRIQUE RODRIGUES CORTEZ	Técnico de Desenvolvimento de Sistemas de Tecnologia da Informação	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
349	0126008207	BRENDO VIRICIO SARAIVA	Técnico de Desenvolvimento de Sistemas de Tecnologia da Informação	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
350	0126008681	ANDRÉ LUIZ MORAIS SIQUEIRA DA SILVA	Técnico de Desenvolvimento de Sistemas de Tecnologia da Informação	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
351	0126009157	MATEUS XAVIER PANTOJA	Técnico de Desenvolvimento de Sistemas de Tecnologia da Informação	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

352	0126011144	GUILHERME COELHO DOS SANTOS CAMATA	Técnico de Desenvolvimento de Sistemas de Tecnologia da Informação	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
353	0126012136	FELIPE BERNARDO FONSECA BOSSO	Técnico de Desenvolvimento de Sistemas de Tecnologia da Informação	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
354	0126007381	GUSTAVO LOBATO DA COSTA	Técnico em Edificações	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
355	0126011092	ÉLEN CRISTINA GALDINO DE SENA	Técnico em Edificações	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
356	0126011287	LOHANY FIDELES JUSTINIANO	Técnico em Edificações	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
357	0126012188	AGLAENE ANDRADE TORRES	Técnico em Edificações	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
358	0126007008	LUCIANA DO NASCIMENTO DO CARMO	Técnico em Enfermagem	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
359	0126011256	RICARDO SOBRINHO RAMALHO	Técnico em Enfermagem	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
360	0126011882	MARLEYDE FARIAS RAMOS	Técnico em Enfermagem	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
361	0126011687	PATRICIA FERREIRA DOS SANTOS	Técnico em Enfermagem	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
362	0126009137	LUCIANE DA SILVA SANTANA	Técnico em Enfermagem	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
363	0126012001	IRLAINE ARAÚJO LABORDA	Técnico em Enfermagem	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
364	0126008068	DAIANE ALVES LIMPIAS	Técnico em Enfermagem	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
365	0126007364	DIEGO HENRIQUE ALVES TEIXEIRA	Técnico em Informática	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
366	0126008125	ÁLVARO GABRIEL DE ARAÚJO FLORES	Técnico em Informática	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
367	0126008109	EMELIN DE PAULA NASCIMENTO	Técnico em Informática	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
368	0126009451	LUIZ EDUARDO LOPES LEÃO	Técnico em Informática	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
369	0126010975	BARBARA CAMPOS MERCEZ	Técnico em Informática	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
370	0126012294	CLEMILDA RODRIGUES ALVES	Técnico em Informática	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
371	0126007422	JACKSON DE OLIVEIRA ARAUJO	Técnico em Laboratório	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
372	0126012374	ANA PAULA FERREIRA MOTA	Técnico em Laboratório	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
373	0126011077	ELY DA CONCEICAO ANDRADE	Vistoriador de Risco de Auto	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
374	0126012293	MACSON PEREIRA DA COSTA	Vistoriador de Risco de Auto	Porto Velho	AUSENTE	ELIMINADO
375	0126012163	IDILEUZA DE JESUS TORETE	Auxiliar de Serviços Gerais	Presidente Médici	AUSENTE	ELIMINADO
376	0126012269	PATRÍCIA CRISTINA DA CUNHA	Auxiliar de Serviços Gerais	Presidente Médici	AUSENTE	ELIMINADO
377	0126009591	LUCILENE MARIA DA SILVA	Técnico Administrativo	Presidente Médici	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

378	0126007334	FABIANA ESTEVÃO CARVALHO	Técnico Administrativo	Presidente Médici	AUSENTE	ELIMINADO
379	0126010818	ADRIELLY BATISTINI MOREIRA	Técnico Administrativo	Presidente Médici	AUSENTE	ELIMINADO
380	0126008692	GRACIELLY MAYARA RIBEIRO DE AVILA	Assistente Social	Rolim de Moura	AUSENTE	ELIMINADO
381	0126006821	WILGNER ANDREASSA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Rolim de Moura	AUSENTE	ELIMINADO
382	0126009041	RICHER RODRIGUES DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Rolim de Moura	AUSENTE	ELIMINADO
383	0126009638	ANGELA MARIA	Auxiliar de Serviços Gerais	Rolim de Moura	AUSENTE	ELIMINADO
384	0126010163	LIDIA REIS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Rolim de Moura	AUSENTE	ELIMINADO
385	0126011506	KELI ANGELICA FAGUNDES DE LIMA	Técnico Administrativo	Rolim de Moura	AUSENTE	ELIMINADO
386	0126008656	JULIANE BATISTA MENDES DE ALENCAR	Técnico Administrativo	Rolim de Moura	AUSENTE	ELIMINADO
387	0126009288	LORENA TREVIZANI	Técnico Administrativo	Rolim de Moura	AUSENTE	ELIMINADO
388	0126010787	ERICA MARTINS FONSECA	Técnico Administrativo	Rolim de Moura	AUSENTE	ELIMINADO
389	0126007346	ALINY GABRET CAMARGO	Técnico Administrativo	São Miguel do Guaporé	AUSENTE	ELIMINADO
390	0126007588	EVIL TAINARA DOS SANTOS SILVA	Técnico Administrativo	São Miguel do Guaporé	AUSENTE	ELIMINADO
391	0126010600	GEICIANE LOPES DE CAMPOS	Técnico Administrativo	São Miguel do Guaporé	AUSENTE	ELIMINADO
392	0126011502	EDIELI DA SILVA TEODORO	Técnico Administrativo	São Miguel do Guaporé	AUSENTE	ELIMINADO
393	0126012106	DAVI DE OLIVEIRA DOMICIANO	Técnico Administrativo	São Miguel do Guaporé	AUSENTE	ELIMINADO
394	0126007425	JOSIANE OLIVEIRA DE FREITAS	Auxiliar de Serviços Gerais	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
395	0126006939	VALDINEIA APARECIDA CRUZ RAMOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
396	0126009694	FATIMA ZENI	Auxiliar de Serviços Gerais	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
397	0126009692	MARIA ELAENE DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
398	0126009737	AMANDA SANTOS BASTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
399	0126006729	SILVIA EVILY DE FREITAS PARRA	Direito	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
400	0126011588	AMANDA KOPP DOS SANTOS	Direito	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
401	0126012314	DÉBORA GONÇALVES DE SOUZA	Direito	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
402	0126009596	AMANDA CARDOSO DA SILVA	Direito	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
403	0126008884	REGINA CLAUDIA MORARI	Enfermagem	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
404	0126008466	FLAVIANI THOZE DE OLIVEIRA	Enfermagem	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
405	0126010264	LARYSSA DA SILVA VAZ DE MORAES	Enfermagem	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

406	0126011563	ADRIELY VITAL SILVA	Enfermagem	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
407	0126010898	MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA	Geógrafo	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
408	0126007263	BRUNA MARIA DOS SANTOS CRUZ	Técnico Administrativo	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
409	0126007597	ANDRÉ ALESSANDRE DE OLIVEIRA	Técnico Administrativo	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
410	0126012208	VANDECLEIA GOMES TORRES	Técnico Administrativo	Vilhena	AUSENTE	ELIMINADO
411	0126011314*	VANETE BARBOSA DOS SANTOS	Técnico Administrativo	Vilhena	PRESENTE	ELIMINADO Por contrariar item 6.3.1 do Edital de abertura

3. Reserva de vagas:

*Candidato(a) inscrito para vaga resevada à pessoa preta, parda, indígena ou quilombola;

** Candidato(a) inscrito para vaga resevada à pessoa com deficiência;

*** Candidato(a) inscrito para vaga resevada à pessoa preta, parda, indígena ou quilombola e Candidato(a) inscrito para vaga resevada à pessoa com deficiência.

4. Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77565951

Portaria nº 1093 de 08 de outubro de 2026

Dispõe sobre nomeação de Comissão e dá outras providências.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições legais que lhe conferem a Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017; e artigo 18, do Decreto nº 19.281, de 29 de outubro de 2014; e em conformidade com o Manual de Gestão e de Fiscalização - 4° Edição 2025 (77472900), publicado no DOE/RO nº 104, de 04/06/2025, que instituiu a 4° edição do "Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos", no âmbito da SESDEC, Decreto N° 28.874, DE 25 DE JANEIRO DE 2024 - Fiscal e Gestor de Contratos - Edição 17 (77473029), bem como de acordo com o Memorando nº 616/2026/SESDEC-GELOG (77422844) de Indicação de membros.

RESOLVE:

Art. 1º Constituir **Comissão de Recebimento Definitivo de Serviços** no âmbito da Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania, que tem como função conferir e receber os serviços contratados pelo órgão.

Art. 2ºDesignar os servidores a seguir nominados para, sob a presidência do primeiro membro, comporem a referida Comissão:

I - AMANDA BORGE DE SOUZA - MATRICULA Nº ******086;

II - HELDEMÁCIO LEITE OLIVEIRA - MATRICULA Nº ******969;

III- MARCELO DO ROSÁRIO LIMA - MATRÍCULA Nº ******558.

IV - EDWARD LYNCOLN MENDES BAZAN - MATRÍCULA ******921.

Art. 3º Conforme previsto na Instrução Normativa Nº 05 de 01 de julho de 2011, no caso de serviços a elaboração do Termo de Recebimento Definitivo sempre se dará por comissão composta de no mínimo 03 (três) membros, sendo o Termo de Recebimento Provisório de responsabilidade do responsável por seu acompanhamento e fiscalização.

Art. 4º Caberá aos servidores nomeados, comprovar a prestação do serviço, atestar o recebimento e conferência dos serviços contratados no verso da nota fiscal, para o encaminhamento desta para pagamento.

Art. 5º Nas contratações regidas pela Lei nº 8.666/93, os Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo do serviço ou obra, deverão estar na forma do art. 73 da lei, devendo os Termos Definitivos serem elaborados por esta comissão designada, mediante Termo Circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

I- O prazo de observação, ou vistoria dos serviços não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 6º Nas contratações regidas pela Lei nº 14.133/21, os Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo do serviço ou obra, deverão estar na forma do art. 140 da lei, devendo os Termos Definitivos serem elaborados por esta comissão designada mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

I- O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

II- Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

III- Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

Art. 7º O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

Art. 8º Fica revogada a Portaria nº 647 de 11 de julho de 2024 (0050704642, 0050782443), publicada no DIOF nº 128 de 12 de julho de 2024, página 97/98.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA
Secretário de Estado Adjunto da Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC
Decreto de 30/12/2022 (0045958890)
HUGO RIOS DE LARRAZÁBAL **- CEL BM**
Coordenador de Administração e Finanças – CAF/SESDEC
Portaria nº 110 de 23 de janeiro de 2025 (0056719090, 0056751795)
Elaborado por:
Larissa Muniz de Oliveira
Auxiliar Administrativo do Núcleo de Gestão de Contratos – NGESC/CAF/SESDEC

Protocolo 77472308

POLÍCIA MILITAR - PM

Portaria nº 6768 de 03 de setembro de 2026

Dispõe sobre Designação de Função de Oficial PM no âmbito do CTPM X e dá outras providências.

A diretora do Colégio Tiradentes da Polícia Militar - CTPM X, no uso das atribuições que lhe confere a alínea "b" do inciso IV, do §1º, do Art. 5.º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da PMRO, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, combinado com o inciso II, do art. 8º da Resolução nº 098/SS LEG/PM-1, de 18 de dezembro de 1997.

RESOLVE:

Art. 1.º Designar o 2º TEN QOAPM RE ******672 **ARY** DANTAS DA SILVA na Função de Vice-Diretor Geral/CTPM X, a contar de 03 de Agosto de 2026.

Art. 2.º Designar o 2º TEN QOAPM RE ******672 **ARY** DANTAS DA SILVA na Função de Chefe da Divisão Administrativa/P-1/CTPM X, a contar de 17 de Setembro de 2026.

Art. 3º Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MICHELLY DA SILVA **MENDES - TC QOPM**
Diretora do CTPM X

Protocolo 76291060

Portaria nº 7838 de 15 de outubro de 2026

Dispõe sobre a Designação de Oficial da Polícia Militar para exercer interinamente a função de Diretor de Comunicação Social da Polícia Militar, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto n.º 26.648, de 17 de dezembro de 2021, concomitante com o art. 30 do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto n.º 8.134, de 18 de dezembro de 1997;

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 1º Designar o **MAJ QOPM** ******491 CHRISTIANO **L**IMEIRA **GOMES** para exercer, **interinamente**, a função de Diretor de Comunicação Social - **DCOMS** (Porto Velho/RO), no período de **5 a 19 de outubro de 2026**, "*cumulativamente*" com a função que já exerce de Chefe de Gabinete do Comandante-Geral da Polícia Militar, conforme o Parágrafo único do art. 22 do Decreto-Lei n.º 09-A, de 9 de março de 1982, concomitante com a alínea "b" do inciso IV do § 1º do art. 5º e art. 30, ambos do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto n.º 8.134, de 1997 e o § 3° do art. 7º do Decreto n.º 26.648, de 2021, que aprova o Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 5 de outubro de 2026.

GLAUBER ILTON DE SOUSA **SOUTO - CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77688439

Portaria nº 7822 de 15 de outubro de 2026

Dispõe sobre a Designação do Subcomandante-Geral da Polícia Militar para exercer interinamente a função de Chefe do Estado-Maior Geral da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I e XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto n.º 26.648, de 17 de dezembro de 2021, concomitante com o art. 30 do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto n.º 8.134, de 18 de dezembro de 1997,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o **CEL QOPM** ******969 LUÍS CARLOS GONÇALVES DA COSTA **GARIBALDI** para exercer, **interinamente**, função de Chefe do Estado-Maior Geral da Polícia Militar de Rondônia - **CHEMG** (Porto Velho–RO), no período de **14 a 20 de outubro de 2026**, "***cumulativamente***" com a função que já exerce de Subcomandante-Geral da Polícia Militar de Rondônia, conforme o Parágrafo único do art. 22 do Decreto-Lei n.º 09-A, de 9 de março de 1982, concomitante com a alínea "b" do inciso IV do § 1º do art. 5º e art. 30, ambos do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto n.º 8.134, de 1997 e o inciso III do art. 7º do Decreto n.º 26.648, de 2021, que aprova o Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 14 de outubro de 2026.

GLAUBER ILTON DE SOUSA **SOUTO - CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77665021

AVISO

O 5° Batalhão de Polícia Militar - BPM/RO, localizada na Avenida Amazonas N° 5717, Bairro Cuniã, Porto Velho/RO - CEP: 76.824.515, inscrito no CNPJ, sob o nº 04.562.872/0001-02, torna público que **RECEBEU**, junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente do município de Porto Velho, a **RENOVAÇÃO DA LICENÇA AMBIENTAL PRÉVIA** Nº 016.00040.005/2026-SUL, referente à Obra de Reforma do Quartel do 5° BPM**,** localizado na Avenida Amazonas esquina com Avenida Guaporé n° 5717 - Bairro: Cuniã na cidade de Porto Velho/RO, nas coordenadas geográficas 8° 45' 34.64" S e 63° 51' 39.42" W.

JAIRO ALVES CARNEIRO - **TEN CEL QOPM**
Comandante do 5º BPM

Protocolo 77776871

Portaria nº 7844 de 15 de outubro de 2026

Dispõe sobre a Designação de Praça para exercer a Função de Condutor de Veículo Motorizado, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, concomitante com o art. 4º do Decreto nº 16.387, de 07 de dezembro de 2011,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

que "Regulamenta a Lei nº 2.462, de 17 de maio de 2011, que cria a gratificação de motorista, no âmbito dos Militares do Estado de Rondônia", e

CONSIDERANDO a Portaria nº 7681, de 08 de outubro de 2026 (77473397), inserta no Processo SEI nº 0021.062167/2026-63,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o **CB QPPM** ******089 ROBSON **DOMINIQUI** DA SILVA FERNANDES na função de condutor de veículo motorizado, no âmbito do 2º Batalhão de Polícia de Choque - Batalhão de Policiamento Tático de Ação e Reação ao Crime Organizado - **BPTAR**, a contar de **06 de outubro de 2026**, em conformidade com os artigos 1º, 2º e 3º do Decreto nº 16.387, de 2011.

Art. 2º Determinar à Coordenadoria de Pessoal da Polícia Militar que adote as demais providências necessárias para fins de implantação em folha de pagamento, da gratificação de motorista ao militar designado, de acordo com o percentual previsto no § 2º do art. 1º da Lei nº 2.462, de 2011, observando ainda o disposto no art. 3º do Decreto nº 16.387, de 2011.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos **a contar da data de designação constante no art. 1º desta Portaria.**

GLAUBER ILTON DE SOUSA **SOUTO - CORONEL QOPM**

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77693955

Portaria nº 7843 de 15 de outubro de 2026

Dispõe sobre a Dispensa de Praça da Polícia Militar da Função de Condutor de Veículo Motorizado, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, concomitante com o art. 4º do Decreto nº 16.387, de 07 de dezembro de 2011, que "Regulamenta a Lei nº 2.462, de 17 de maio de 2011 que “Cria a gratificação de motorista, no âmbito dos Militares do Estado de Rondônia"; e

CONSIDERANDO a Portaria nº 7761, de 14 de outubro de 2026 (77591543), inserta no Processo SEI nº 0021.469294/2018-80,

R E S O L V E:

Art. 1º Dispensar o **CB QPPM** ******089 ROBSON **DOMINIQUI** DA SILVA FERNANDES da função de condutor de veículo motorizado no âmbito do 5º Batalhão de Polícia Militar - **5º BPM** (Porto Velho/RO), a contar de **14 de Setembro de 2026**, em conformidade com o art. 3º do Decreto nº 16.387, de 2011.

Art. 2º Determinar à Coordenadoria de Pessoal da Polícia Militar que adote as demais providências necessárias para fins de exclusão junto à folha de pagamento da gratificação de motorista que o militar fazia jus, em conformidade com o disposto no art. 3º (segunda parte) do Decreto nº 16.387, de 07 de dezembro de 2011, que "Regulamenta a Lei nº 2.462, de 17 de maio de 2011 que “Cria a gratificação de motorista, no âmbito dos Militares do Estado de Rondônia".

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos **a contar da data de dispensa constante no art. 1º desta Portaria.**

GLAUBER ILTON DE SOUSA **SOUTO - CORONEL QOPM**

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77693950

Portaria nº 7842 de 15 de outubro de 2026

Dispõe sobre a Dispensa de Praça da Polícia Militar da Função de Condutor de Veículo Motorizado, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, concomitante com o art. 4º do Decreto nº 16.387, de 07 de dezembro de 2011, que "Regulamenta a Lei nº 2.462, de 17 de maio de 2011 que “Cria a gratificação de motorista, no âmbito dos Militares do Estado de Rondônia."; e

CONSIDERANDO a Portaria nº 7505, de 01 de outubro de 2026 (77241200), inserida no Processo SEI nº 0021.060597/2026-41,

R E S O L V E:

Art. 1º Dispensar o **CB QPPM** ******075 RUDINEI **BARROS** DA SILVA, da função de condutor de veículo motorizado no âmbito do 2º Batalhão de Polícia de Choque - Batalhão de Policiamento Tático de Ação e Reação ao Crime Organizado - **BPTAR**, a contar de **17 de julho de 2026**, em conformidade com o art. 3º do Decreto nº 16.387, de 2011.

Art. 2º Determinar à Coordenadoria de Pessoal da Polícia Militar que adote as demais providências necessárias para fins de exclusão junto à folha de pagamento, da gratificação de motorista, que os militares faziam jus, em conformidade com o disposto no art. 3º (segunda parte) do Decreto nº 16.387, de 07 de dezembro de 2011, que "Regulamenta a Lei nº 2.462, de 17 de maio de 2011 que “Cria a gratificação de motorista, no âmbito dos Militares do Estado de Rondônia".

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos **a contar da data de dispensa constante no art. 1º desta Portaria.**

GLAUBER ILTON DE SOUSA **SOUTO** – **CORONEL QOPM**

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77693862

Portaria nº 7841 de 15 de outubro de 2026

Dispõe sobre a Dispensa de Praça da Polícia Militar da Função de Condutor de Veículo Motorizado, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, concomitante com o art. 4º do Decreto nº 16.387, de 07 de dezembro de 2011, que "Regulamenta a Lei nº 2.462, de 17 de maio de 2011 que “Cria a gratificação de motorista, no âmbito dos Militares do Estado de Rondônia";

CONSIDERANDO a Portaria nº 7301, de 23 de setembro de 2026 (76922579), inserta no Processo SEI nº 0021.057575/2025-12, e

CONSIDERANDO, ainda, o teor da Portaria nº 5865, de 31 de julho de 2026 (75227343), que dispõe sobre a Transferência de Oficiais e Praças da Polícia Militar para frequentarem o III Curso de Patrulhamento Tático Móvel – III CPATAMO/2026, a ser realizado pelo Batalhão de Patrulhamento Tático de Ação e Reação ao Crime Organizado – BPTAR, na cidade de Porto Velho/RO.

R E S O L V E:

Art. 1º Dispensar o **CB QPPM** ******381 IURE MARQUES **TABORGA** da função de condutor de veículo motorizado no âmbito do 5º Batalhão de Polícia Militar - **5º BPM** (Porto Velho/RO), a contar de **25 de agosto de 2026**, em conformidade com o art. 3º do Decreto nº 16.387, de 2011.

Art. 2º Determinar à Coordenadoria de Pessoal da Polícia Militar que adote as demais providências necessárias para fins de exclusão junto à folha de pagamento, da gratificação de motorista, que os militares faziam jus, em conformidade com o disposto no art. 3º (segunda parte) do Decreto n.º 16.387, de 07 de dezembro de 2011, que "Regulamenta a Lei n.º 2.462, de 17 de maio de 2011 que “Cria a gratificação de motorista, no âmbito dos Militares do Estado de Rondônia.".

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data de dispensa constante no art. 1º desta Portaria.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO – CORONEL QOPM

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77693696

HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Comandante-Geral da Polícia Militar de Rondônia (PMRO), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo § 1º do art. 169 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e tendo em vista a instrução processual promovida nos autos do processo SEI Nº 0021.047456/2026-32, resolve:

a) Homologar e tornar público a quem possa interessar a contratação direta por meio de Inexigibilidade de Licitação, em conformidade com a prescrição legal contida na alínea "f", Inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133/21, bem como, em conformidade com o teor do Parecer Jurídico Referencial nº 2/2024/PGE-GAB sob ID 76400708, para a contratação da empresa Energês Consultoria e Treinamentos Ltda, inscrita no CNPJ nº 37.628.067/0001-85, visando à

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

aquisição de 02 (duas) inscrições no Curso "Auditoria em Faturas de Energia", destinado à capacitação de 02 (dois) militares da Divisão de Projetos Estruturais – DAALDPE da Polícia Militar de Rondônia.

b) Ratificar a contratação no valor total de R$ 1.594,00 (mil quinhentos e noventa e quatro reais), conforme proposta comercial constante dos autos e em observância ao disposto no art. 72, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - Coronel QOPM
Comandante-Geral da Polícia Militar de Rondônia

Protocolo 76400743

EXTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO AO **CONTRATO Nº** 05/2026/PM-CTPMVIIIFINANCEIRO (72604063)
CONTRATANTE: O CONSELHO ESCOLAR TIRADENTES VIII, CNPJ nº: 00.710.795/0001-21.
CONTRATADA: A **COOPERATIVA DE PRODUTORAS E PRODUTORES RURAIS HORTIFRUTIGRANJEIROS DE ROLIM DE MOURA - RO – COOPROHOROM, CNPJ: 28.182.572/0001-58.**
OBJETO: Fica acrescido o valor deR$ 5.861,90 (cinco mil oitocentos e sessenta e um reais e noventa centavos), equivalentes a 9,78% do valor do contrato, para dar cobertura às despesas decorrentes do presente ajuste, conforme itens e quantidades acrescidas.
DATA DA ASSINATURA: 15/10/2026
ASSINAM:
MARCELO LOURENÇO FERREIRA – TEN PM - Presidente do **Conselho Escolar Escolar Tiradentes VIII.**
DENES NUNES PEREIRA - Representante Legal da **COOPROHOROM**

Protocolo 77809853

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO
PROAFI ESCOLA REGULAR - 2026

O Presidente do Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar - CTPM V, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 016/2026 (ID 77337569), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77764367) e o Resultado da Análise (ID 77775512), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	Christian Rodrigo de Oliveira MEI	Mouse óptico com fio, conexão USB, 3 botões, sensor óptico, formato ergonômico, compatível com Windows e demais sistemas operacionais, com cabo de no mínimo 1,2 m, de boa qualidade e ótimo custo-benefício.	530,85
2	Christian Rodrigo de Oliveira MEI	Mouse pad, superfície em tecido, base antiderrapante em EVA, formato padrão, cor preta, dimensões aproximadas de 17,8 × 22 cm e espessura de 0,4 cm	391,40
3	Estesol Comércio de Equipamentos de Informática Ltda	Toner compatível para impressora HP LaserJet M404, modelo 258X, com chip, devidamente acondicionado em embalagem adequada e original do fabricante – Tomb. 31.179.117; 31.179.118	784,00
4	Estesol Comércio de Equipamentos de Informática Ltda	Toner compatível para impressora HP LaserJet M428, modelo 258X, com chip, devidamente acondicionado em embalagem adequada e original do fabricante – Tomb. 66849; 031.199.750	560,00
5	Estesol Comércio de Equipamentos de Informática Ltda	Toner compatível para impressora HP LaserJet 4003, modelos HP 151/152, com chip, devidamente acondicionado em embalagem adequada e original do fabricante – Tomb. 031.203.162; 031.203.163; 031.203.164; 031.203.190; 031.203.191	1.650,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

6	Estesol Comércio de Equipamentos de Informática Ltda	Toner compatível para impressora HP LaserJet 4103, modelo HP 151X/152X, com chip, devidamente acondicionado em embalagem adequada e original do fabricante – Tomb. 31.230.965	275,00
7	Estesol Comércio de Equipamentos de Informática Ltda	Kit de toner compatível para impressora HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw, colorido (magenta, amarelo e ciano), com chip, devidamente acondicionado em embalagem adequada e original do fabricante – Tomb. 031.011.659	1.140,00
8	Christian Rodrigo de Oliveira MEI	Toner compatível para impressora HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw, cor preta, com chip, devidamente acondicionado em embalagem adequada e original do fabricante – Tomb. 031.011.659	290,00
9	Estesol Comércio de Equipamentos de Informática Ltda	Kit de toner compatível para impressora HP Color LaserJet CP2025N, colorido (magenta, amarelo e ciano), com chip, devidamente acondicionado em embalagem adequada e original do fabricante – Tomb. 59406	945,00
10	Estesol Comércio de Equipamentos de Informática Ltda	Toner compatível para impressora HP Color LaserJet CP2025N, cor preta, com chip, devidamente acondicionado em embalagem adequada e original do fabricante – Tomb. 59406	324,00
11	Estesol Comércio de Equipamentos de Informática Ltda	Kit de toner compatível HP Color 4303, colorido (magenta, ciano e amarelo), modelo 230X, com chip, devidamente acondicionado em embalagem adequada e original do fabricante – Tomb. 031.261.397; 031.261.831	3.180,00
12	Estesol Comércio de Equipamentos de Informática Ltda	Toner compatível para impressora HP Color 4303, cor preta, modelo 230X, com chip, devidamente acondicionado em embalagem adequada e original do fabricante – Tomb. 031.261.397; 031.261.831	620,00
13	Estesol Comércio de Equipamentos de Informática Ltda	Kit de toner original HP 4303 Color, 4 cores (magenta, ciano, amarelo e preto), devidamente acondicionado em embalagem adequada e original do fabricante – Tomb. 031.261.397; 031.261.831	5.097,00
14	Estesol Comércio de Equipamentos de Informática Ltda	Kit de toner compatível HP 4203, colorido (magenta, ciano e amarelo), modelo 230X, com chip, devidamente acondicionado em embalagem adequada e original do fabricante – Tomb. 031.261.398	2.691,00
15	Estesol Comércio de Equipamentos de Informática Ltda	Toner compatível para impressora HP 4203, cor preta, modelo 230X, com chip, devidamente acondicionado em embalagem adequada e original do fabricante – Tomb. 031.261.398	534,00
		TOTAL	19.012,25

Vilhena, 20 de outubro de 2026.

Itamar **de Santi**

Presidente do Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar - CTPM V

Protocolo 77798469

ERRATA

Retificar o artigo 4º da Portaria nº 7519 de 01 de outubro de 2026 (77257019), publicada no **Boletim da Polícia Militar - BPM 188** de 01/10/2026 (77221858), e no **Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 191** de 05/10/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

que Dispõe sobre a Inclusão, Alteração e Exclusão do Plano Anual de Férias da Polícia Militar de Rondônia - PLANAF/2026, referente ao exercício de 2025, e dá outras providências, conforme segue abaixo:

ONDE SE LÊ:

Art. 4º Excluir do Plano Anual de Férias de 2026 (PLANAF/2026) , da Polícia Militar de Rondônia, referente ao exercício de 2025, o(s)/a(s) Policial(is) militar(es), integrante(s) do efetivo da Polícia Militar de Rondônia da ativa, abaixo relacionados:

Ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome Completo	Mês
1	3º SGT QPPM	******526	JANDRES OLIVEIRA DOS SANTOS	NÃO CONVERTER

LEIA-SE:

Art. 4º Excluir do Plano Anual de Férias de 2026 (PLANAF/2026) , da Polícia Militar de Rondônia, referente ao exercício de 2025, o(s)/a(s) Policial(is) militar(es), integrante(s) do efetivo da Polícia Militar de Rondônia da ativa, abaixo relacionados:

Ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome Completo	Mês
1	3º SGT QPPM	******658	MANOEL DA ROCHA MARTINS JUNIOR	NÃO CONVERTER

Permanecem inalterados os demais termos da Portaria nº 7519 de 01 de outubro de 2026**.**

Publique-se no Boletim da Polícia Militar – BPM e no Diário Oficial do Estado de Rondônia – DIOF/RO.

GLAUBER ILTON DE SOUSA **SOUTO - CORONEL QOPM**

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77374356

Portaria nº 7877 de 19 de outubro de 2026

Dispõe sobrea concessão de folga a policial militar que efetuar doações de sangue e dá outras providências.

O COMANDANTE DO 4º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso III, Artigo 89, Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto n.º 26.648, de 17 de dezembro de 2021, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa 3 da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP (77628677);

CONSIDERANDO o Requerimento (77628675) no Processo (0021.063122/2026-14);

CONSIDERANDO a Declaração da Fundação HEMERON - UCT CACOAL (77628678);

CONSIDERANDO o Parecer nº 11/2026/PM-4BPMP1 (77752580);

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 08 (oito) dias úteis de dispensa, em conformidade com a Lei nº 3.922, de 17 de outubro de 2016 e a Instrução Normativa 3 da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP (77628677), ao 2º SGT QPPM ******320 RENATO SANCHES LESSA, servindo no 1º PEL PM/3ª CIA PM/4º BPM (Pimenta Bueno/RO), nos dias **26, 27, 28, 29 de outubro de 2026 e 03, 04, 05 e 06 de novembro de 2026**, por doação de sangue à Fundação HEMERON - UCT CACOAL (77628678), nas datas de **21/07/2025, 29/10/2025, 02/01/2026 e 11/03/2026**, totalizando 04 (quatro) doações no período de 12 (doze) meses a contar da primeira doação.

Art. 2º Determinar à Seção Administrativa da 3ª Cia PM/4º BPM (Pimenta Bueno/RO) que controle e atualize o afastamento nos assentamentos do referido militar.

Art. 3º Determinar à Seção de Pessoal do 4º BPM (P-1/4º BPM) que publique a presente Portaria em Boletim Interno.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JOÃO CARLOS RODRIGUES **MATOS** - **TEN CEL QOPM**

Comandante do 4º Batalhão de Polícia Militar

Portaria n.º 9114 de 06 de novembro de 2024 (0054508150)

Protocolo 77752621

Portaria nº 7948 de 20 de outubro de 2026

Designa os membros da Subcomissão de Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026, no âmbito do CTPM III.

O Diretor do Colégio Tiradentes da Policia Militar CTPM-III, da SUPERINTENDENCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO , no uso das atribuições que lhe são conferidaspela legislação vigente;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

CONSIDERANDO a Portaria nº 544 de 14/01/2026/SEDUC, que instituiu a Comissão Central de Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026;

CONSIDERANDO a Portaria nº 2023 de 17/03/2026/SEDUC, que instituiu as Subcomissões de Inventário Anual de Bens Móveis e delegou às Superintendências a competência para designação de seus membros;

CONSIDERANDO a Portaria 2805 de 01/04/2026/SUPERARI/SEDUC, que instituiu a Subcomissão de Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026, no âmbito da Superintendência Ariquemes desta Secretaria de Estado da Educação; e

CONSIDERANDO a necessidade de execução contínua, padronizada e supervisionada do Inventário Anual de Bens Móveis no âmbito da unidade sob sua responsabilidade.

R E S O LV E :

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Subcomissão de Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026, no âmbito do Colégio Tiradentes da Policia Militar CTPM-III em Ariquemes:

I - Gediane da Conceição Pacífico Orssatto, matrícula nº ******032;

II - Antonio Francisco dos Santos, Matricula, ******695;

III - Alessandro Lima Costa, matrícula nº ******633;

IV – Lucélia Cristina Ferreira Mezabarba, matrícula nº ******769; e

V – Antônio Harnoldo Araújo de Souza, matricula, ****** 700.

Art. 2º A Subcomissão de Inventário será composta por 05 (cinco) membros e atuará sob a coordenação, supervisão e orientação técnica da Comissão Central de Inventário Anual de Bens Móveis.

Art. 3º A Subcomissão exercerá suas atividades durante todo o exercício de 2026, permanecendo formalmente constituída até a designação de nova Comissão Central de Inventário, nos termos da Portaria nº 2805 de 01 de abril de 2026.

Art. 4º A Subcomissão deverá observar integralmente as diretrizes, procedimentos orientações técnicas, manuais e treinamentos estabelecidos no Plano de Trabalho do Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026 e nos atos expedidos pela Comissão Central de Inventário.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CTPM III em Ariquemes-RO, data e assinatura eletrônica conforme SEI.

Gediane da Conceição Pacífico Orssatto

Suplente do Presidente do Conselho Escolar do CTPM III

Ariquemes/RO

Protocolo 77841737

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM

Portaria nº 1153 de 19 de outubro de 2026

Dispõe sobre reversão e classificação de Praça BM.

A COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009,

R E S O L V E:

Art. 1º Reverter o **2º SGT BM** RE **28-6 **JONATAS** LUIZ DA SILVA SALES, ao serviço ativo, **a contar de 19 de outubro de 2026**, cessando a agregação decorrente do afastamento para desincompatibilização eleitoral, em conformidade com o disposto no art. 52, *caput*, inciso IV, do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982.

Art. 2º Classificá-lo no 1° Subgrupamento do 2º Grupamento de Bombeiros Militar - Ji Paraná, conforme dispõe o inciso I do § 1º do art. 5º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997.

Art. 3º Determinar aos setores competentes a adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos a contar de **19 de outubro de 2026**.

Porto Velho-RO, data e horário do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**

Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia

Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil

Protocolo 77763442

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria nº 1152 de 19 de outubro de 2026

Dispõe sobre reversão e classificação de Praça BM.

A COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009,

R E S O L V E:

Art. 1º Reverter o **STEN BM** RE **99-5 JOLIAN INACIO **GALDINO**, ao serviço ativo, **a contar de 19 de outubro de 2026**, cessando a agregação decorrente do afastamento para desincompatibilização eleitoral, em conformidade com o disposto no art. 52, *caput*, inciso IV, do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982.

Art. 2º Classificá-lo no 1° Subgrupamento do 2º Grupamento de Bombeiros Militar - Ji Paraná, conforme dispõe o inciso I do § 1º do art. 5º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997.

Art. 3º Determinar aos setores competentes a adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos a contar de **19 de outubro de 2026**.

Porto Velho-RO, data e horário do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**

Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia

Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil

Protocolo 77759335

Portaria nº 1154 de 19 de outubro de 2026

Dispõe sobre reversão e classificação de Praça BM.

A COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009,

R E S O L V E:

Art. 1º Reverter o STEN BM RE **38-7 ADRIANO ROGÉRIO KROETZ, ao serviço ativo, **a contar de 19 de outubro de 2026**, cessando a agregação decorrente do afastamento para desincompatibilização eleitoral, em conformidade com o disposto no art. 52, *caput*, inciso IV, do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982.

Art. 2º Classificá-lo no 1° Subgrupamento do 6º Grupamento de Bombeiros Militar, em Rolim de Moura, conforme dispõe o inciso I do § 1º do art. 5º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997.

Art. 3º Determinar aos setores competentes a adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos a contar de **19 de outubro de 2026**.

Porto Velho-RO, data e horário do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**

Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia

Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil

Protocolo 77764492

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO MILITAR DOM PEDRO II UNIDADE II nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº Nº 0231/2026 PROAFI ESCOLA - REGULAR (ID 76881999), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID76882089) e o Resultado da Análise (ID 76882259), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Item	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1	PRESTADORA DE SERVIÇOS RONDONIA EIRELI-ME	Serviço de dedetização, desinsetização, desratização, área interna e externa, total de aréa 1750mt² (todas as salas administrativas, sala de aulas, depósitos, banheiros,etc.), contra moscas, baratas, formigas e mosquito da dengue de acordo com as normas da Anvisa. Com apresentação de certificado de 06 meses	5.102,00
2	REGIANI DE PAULA SOUZA RIZO-KRA SERV. E MANUT	Serviço de Manutenção preventiva em 03 (três) bebedouros industriais, incluindo de limpeza, higienização e desinfecção e troca de filtros e torneiras, de acordo com as normas do Ministério da Saude. Com apresentação de certificado de 06 meses.	3.882,00
3	REGIANI DE PAULA SOUZA RIZO-KRA SERV. E MANUT	Serviço de limpeza, higienização e desinfecção de 01 (uma) caixa de água de 5000lt, de acordo com as normas do Ministério da Saude. Com apresentação de certificado de 06 meses.	1.758,00
4	REGIANI DE PAULA SOUZA RIZO-KRA SERV. E MANUT	Serviço de análise e controle da potabilidade da água. Com apresentação de certificado de 06 meses.	1.758,00
VALOR TOTAL			12.500,00

Vilhena-RO, data do sistema.

PATRÍCIA MARTINEZ DA SILVA PIMENTA - **2º TEN BM**

Presidente do Conselho Escolar do CMDPII Unidade II

Protocolo 76882832

POLÍCIA CIVIL - PC

Portaria de férias nº 15041 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **CAROLINI CASTRO DE LIMA FREGONA,** DELEGADO DE POLÍCIA, matrícula ******859, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, originalmente marcadas para o**13/10/2026 a 22/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**13/10/2026 a 22/10/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **27/07/2026 a 05/08/2026 e 21/10/2026 a 30/10/2026 e 12/04/2027 a 21/04/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ

Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC65740

Portaria nº 1113 de 19 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

INSTITUI O CONSELHO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL 2026 DA ACADEMIA DE POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, REFERENTE AO CONCURSO DO EDITAL Nº 2/2022/PC-DGPC, DE 08 DE JULHO DE 2022.

A Diretora da ACADEPOL/PCRO, **KEITY MOTA SOARES**, no uso de suas atribuições conferidas na legislação e nas normas regulamentares em vigor, e

CONSIDERANDO o que dispõe a RESOLUÇÃO N. 05/2023/PC-CONSUPOL (Regimento Interno da ACADEPOL/PCRO), e

CONSIDERANDO o que dispõe a RESOLUÇÃO N. 08/2023/PC-CONSUPOL (Estrutura de Coordenações do CFTP);

RESOLVE:

Art. 1º INSTITUIR o Conselho Pedagógico do Curso de Formação Técnico-Profissional 2026 da Academia de Polícia Civil do Estado de Rondônia, referente ao concurso do Edital Nº 2/2022/PC-DGPC, de 08 de julho de 2022.

Art. 2º O Conselho Pedagógico é instância de caráter deliberativo, consultivo e recursal acadêmico no âmbito da Academia de Polícia Civil do Estado de Rondônia durante o transcorrer do Curso de Formação Técnico-Profissional 2026, nos termos do Regimento Interno (RESOLUÇÃO N. 05/2023/PC-CONSUPOL).

Art. 3º O Regimento Interno constante do **ANEXO ÚNICO** desta Portaria regulará o funcionamento do Conselho Pedagógico.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, aplicando-se a todas as turmas do Curso de Formação Técnico-Profissional 2026 relativas ao certame instituído pelo **EDITAL Nº 2/2022/PC-DGPC, DE 08 DE JULHO DE 2022**.

Porto Velho, 19 de outubro de 2026.

KEITY MOTA SOARES

Delegada de Polícia /Diretora da ACADEPOL/PCRO

Anexo Único – Regimento Interno do Conselho Pedagógico da ACADEPOL/PCRO

Da Finalidade

Art. 1º O Conselho Pedagógico da Academia de Polícia Civil do Estado de Rondônia (ACADEPOL/PCRO) tem por finalidade deliberar sobre questões relacionadas ao Curso de Formação Técnico-Profissional (CFTP) 2026 para ingresso nas carreiras da Polícia Civil, durante o período de sua vigência.

Da Composição

Art. 2º O Conselho Pedagógico é composto por 3 (três) conselheiros, sendo presidido pela Diretora da ACADEPOL/PCRO e integrado por:

I. Diretora da ACADEPOL/PCRO, que o presidirá;

II. Coordenador de Ensino;

III. Coordenador Pedagógico.

§1º Durante o período do Estágio Supervisionado, o Coordenador de Estágio Supervisionado integrará o Conselho Pedagógico como membro, que passará a contar com 4 (quatro) conselheiros, com direito a voz e voto.

§2º Por ocasião da cumulação de funções por parte de qualquer coordenador, deverá esse indicar seu substituto, dentre os demais membros designados para a coordenação que esteja acumulando.

§3º Incumbe à Presidente do Conselho a distribuição de processos administrativos para análise, designando relator em ordem sequencial definida na primeira sessão do Conselho, preferencialmente via sistema SEI, com antecedência mínima de 12 (doze) horas antes da próxima sessão.

§4º O Coordenador Pedagógico exercerá a atribuição de secretaria do Conselho Pedagógico, providenciando os despachos e as notificações necessários.

Das Competências

Art. 3º Compete ao Conselho Pedagógico:

I. Deliberar sobre quaisquer questões surgidas acerca de disciplinas ofertadas durante a formação técnico-profissional;

II. Deliberar sobre questões administrativas de interesse, quando provocado pela Presidente do Conselho;

III. Analisar recursos interpostos quanto à nota do Estágio Supervisionado, observando a existência de erros materiais e de cálculo;

IV. Deliberar sobre recursos acadêmicos referentes a avaliações, considerando avaliação corrente, avaliação de conduta e prova prática de execução;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

V. Deliberar sobre recursos administrativos em Processos Disciplinares instaurados no decorrer do Curso de Formação Técnico-Profissional;

VI. Conceder voto de destaque acadêmico a alunos.

Do Funcionamento

Art. 4º O Conselho Pedagógico realizará reuniões ordinárias semanais, preferencialmente às sextas-feiras, cujas convocações ocorrerão com, no mínimo, 6 (seis) horas de antecedência. As sessões serão reservadas, lavrando-se atas com as deliberações.

§1º Poderão ser convocadas sessões extraordinárias no decorrer da semana, com 12 (doze) horas de antecedência.

§2º O membro que estiver impedido de participar de qualquer sessão deverá indicar seu substituto dentre os demais integrantes da respectiva coordenação, no momento da ciência do ato convocatório, incumbindo-se de acionar seu substituto para comparecimento. Na hipótese de impedimento da Diretora, esta será substituída pelo Coordenador de Ensino.

§3º A sessão poderá ser instalada com a presença da maioria dos conselheiros: 2 (dois), na composição ordinária, ou 3 (três), durante o período do Estágio Supervisionado.

§4º As deliberações acerca de recursos disciplinares ou acadêmicos só poderão ocorrer se presentes todos os conselheiros, ou seus substitutos, na composição ordinária, e ao menos 3 (três) conselheiros durante o período do Estágio Supervisionado.

Art. 5º As sessões do Conselho Pedagógico obedecerão à seguinte ordem:

I. Verificação do quórum necessário;

II. Abertura da sessão pela Presidente do Conselho;

III. Leitura, discussão e aprovação da ata da reunião anterior;

IV. Leitura do expediente pelo relator, nas discussões e votações dos processos em pauta;

V. Comunicações, requerimentos e apresentação de moções e indicações;

VI. Deliberações.

Art. 6º As deliberações serão tomadas por maioria de votos, sendo que, em caso de empate, a Presidente do Conselho terá voto de qualidade.

§1º Incumbe ao Coordenador de Ensino presidir as sessões do Conselho na ausência da Diretora da ACADEPOL/PCRO, sem voto de qualidade.

§2º Incumbe ao Coordenador Pedagógico a função de secretariar as sessões do Conselho.

§3º As deliberações de caráter administrativo do curso terão efeito vinculante ao corpo discente e de instrução após sua publicação em Boletim Interno.

Das Publicações

Art. 7º As atas das sessões serão publicadas no Boletim Interno seguinte ao dia da sessão.

Do Rito Processual para Análise de Recursos

Recursos Disciplinares

Art. 8º Os recursos disciplinares serão distribuídos pela Presidente, em ordem sequencial, conforme forem interpostos.

Parágrafo único. Incumbe ao Conselheiro designado a deliberação sobre os efeitos nos quais o recurso será recebido, o que deve ser ratificado pelo Conselho durante a deliberação do mérito.

Art. 9º O Conselheiro Relator deverá apresentar seu voto em sessão, onde será deliberado. Os recursos serão distribuídos de segunda a quinta-feira para cada relator, em ordem sequencial.

Art. 10 Em caso de convocação de sessão extraordinária, o relator designado há mais de 12 (doze) horas deverá apresentar o voto para deliberação.

Art. 11 O recorrente poderá ser ouvido pelo Conselho Pedagógico, por indicação do relator e por interesse dos conselheiros, antes da deliberação final, podendo fazer-se acompanhar de advogado. Caso essa providência seja necessária, a análise do mérito ficará sobrestada até a próxima sessão, ocasião em que será inquirido o recorrente e, após, deliberado o recurso.

Parágrafo único. A secretaria do Conselho providenciará a imediata intimação do recorrente e de seu advogado, se houver, para inquirição junto ao Conselho em dia e hora designados.

Art. 12 O Conselho Pedagógico poderá, por maioria absoluta de seus membros:

I. comutar a sanção disciplinar aplicada em sanção menos gravosa;

II. alterar a atividade pedagógica compulsória para aquela que entenda mais adequada à formação moral do aluno;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

III. negar provimento ao recurso interposto, ratificando a sanção disciplinar aplicada e determinando remessa à autoridade responsável pela homologação e lançamento;

IV. dar provimento ao recurso interposto, determinando o registro do processo sem sanção em boletim disciplinar e a retirada do registro de sanção, caso já tenha sido lançado.

Recursos Acadêmicos

Art. 13 Na análise de recursos acadêmicos, o Conselho Pedagógico poderá solicitar informações aos instrutores, as quais serão prestadas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sobrestada a análise do mérito enquanto não sobrevierem.

Art. 14 Após a deliberação de recursos acadêmicos, o Conselho Pedagógico determinará o lançamento definitivo e irrecorrível da nota no Histórico Escolar do respectivo aluno e da sanção disciplinar aplicada, as quais só serão reformadas se comutada a pena, nos termos do §4º do art. 92 da Resolução n. 05/2023/PC-CONSUPOL, pelo Delegado-Geral de Polícia Civil.

Das Disposições Gerais

Art. 15 Os casos omissos e as dúvidas serão resolvidos pelo Conselho Pedagógico, mediante ato publicado no Boletim Interno.

Protocolo 77800972

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.026812/2026-45

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2430/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Mirian Gomes Suadario Fontini, Hellen de Andrade, Maria Luci Lucas, Viviana Camila Mira de Souza**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Protocolo 77471501

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.013831/2026-10

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2414/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Jane Rodrigues de Carvalho, Everton de Freitas Santos**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Protocolo 77473071

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

PROCESSO: 0033.026212/2026-87

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2404/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Gilselia Saturnino Batista Nazaro, Valter Nogueira Santos, Jeferson José de Souza, Lucineia Beilke de Paula, Orides Rodrigues, Moacir Simoes Lucas, Elias Garcia de Lima, Marco Aurelio Rodrigues Lira, Mauricio Anacleto de Souza, Odair José Souza Condaqui**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 15 de outubro de 2026.
Protocolo 77479441

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.021924/2026-18

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2383/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Marcio Marcolino de Oliveira, Juraci de Souza, Marcos José de Santana**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 15 de outubro de 2026.
Protocolo 77441410

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.026773/2026-86

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer n.º 2291/2026/SEJUS-CI e Despacho 77256046, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Rubens Rodrigues da Silva, Romes Mamede Bastos, Patricia Duarte Rocha e Elizangela Codinhoto,** bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77415875

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.027095/2026-79

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2388/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Jederson Willian Trevisan, Alex Felix Monte, Gerlany Kessya Guedes Marcelino Alves e Mikelly Alves Pereira**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77417717

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.015457/2026-89

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2382/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Aecio Danilo Coxinski Ignacio, Wanderson Silva Pereira e Genario Pereira dos Santos**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77419472

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.027179/2026-11

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2380/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Aecio Danilo Coxinski Ignacio, Enock Siqueira de Andrade, Maria de Deus Cardoso de Nascimento, Elieu da Silva Freitas e Pedro Antonio Frandsen**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77424145

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.027011/2026-05

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2412/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Jefferson de Brito Rocha, Staunston Rocha Mendes e Gean Pereira Acrisio,** bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77427322

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.028470/2026-06

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2410/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Jose dos Santos Siqueira e Rafael Chagas Sena**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77428458

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.027238/2026-42

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2409/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Sidney Fabiano Lopes Cruz e Franciarles Cardoso dos Santos**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77430181

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.027839/2026-55

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2408/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Rogerio Silva Lima, Emanuel de Jesus Pinto Mondego, Emerson da Silva Gomes e Vanderson de Oliveira de Abreu**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo 77433453

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.027152/2026-10

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2402/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Gilmar Silva dos Santos, Elani da Silva de Oliveira e Mirielen Alves Pereira**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.

Protocolo 77435994

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.026757/2026-93

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2398/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Ricardo da Silva Pimentel, Marcos Moreira de Souza**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.

Protocolo 77389991

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.027579/2026-18

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2396/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Raul Trindade de Oliveira, Franciarles Cardoso dos Santos, Maria Clisnaelma Pinheiro Lopes**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.

Protocolo 77406962

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.028684/2026-74

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2395/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias do servidor **John Kennedy José Fraga da Cunha**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77408102

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.027263/2026-26

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2386/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias do servidor **Elvison Roberto Campos**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77412451

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.027247/2026-33

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2385/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias do servidor **Pedro Bruno da Silva Oliveira**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77413675

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.029121/2026-01

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2391/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Leandro Pinho Faller, Valteir Soares da Silva**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77415391

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.027025/2026-11

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2389/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Aparecido Almeida dos Santos, Wyrik Alonne Vasconcelos Canto, Vandeir de Almeida Zetoles, Junior Miguel Scheffer**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77417442

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.028168/2026-40

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2390/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Celio Luiz de Lima, Igor Pereira Salvador, Sergio Rego do Nascimento**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77420011

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.026775/2026-75

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2401/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Adelir Cardoso de Oliveira, Lillian Cristian Ferreira Lima, Alefe Oliveira Bezerra do Nascimento**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77423004

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.027422/2026-92

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2400/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias da servidora **Monica Nascimento Melo**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 7 de outubro de 2026.
Protocolo 77424536

Portaria nº 4724 de 15 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia. Processo SEI Nº 0033.021200/2026-66.

Considerando a Portaria Anual de férias nº 14333 de 10 de novembro de 2025 (0066493897), Portaria de férias nº 5268 de 26 de março de 2026. (74361469), Portaria de férias nº 6082 de 15 de abril de 2026 (74361707), Portaria de férias nº 9593 de 29 de junho de 2026 (74361859), Portaria de férias nº 10421 de 10 de julho de 2026 (74465355) e Portaria nº 3118 de 13 de julho de 2026 (74357655).

R E S O L V E:

Art. 1º REMARCAR, o gozo de 30 dias de férias do servidor **MARCOS MOREIRA DE SOUZA**, POLICIAL PENAL, matrícula ******452,** pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, originalmente marcadas para **JANEIRO/2026,** referente ao exercício de **2026,** das quais foram foram usufruídos 05 (cinco) dias, no período de **22.06.2026 a 26.06.2026**, restando 15 (quinze) dias de férias, os quais serão usufruídos da seguinte forma: 10 (dez) dias, no período de **20.10.2026 a 29.10.2026**, e 05 (cinco) dias, no período de **28.12.2026 à 01.01.2027,** bem como registrado que o Abono Pecuniário foi trabalhado no período de 16.01.2026 à 25.01.2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 77674952

Portaria nº 4726 de 15 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia. Processo SEI Nº 0033.017387/2023-51.

RESOLVE:

Art. 1º REMARCAR, o gozo de 30 dias de férias do servidor **RONIVON PROCOPIO DA SILVA**, POLICIAL PENAL, matrícula ******908, pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, marcadas para **AGOSTO/2014,** referente ao exercício de **2014**, para serem usufruídas no período de **17.12.2026 à 15.01.2027.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo 77676418

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO RECURSO FINANCEIRO DO PROGESFI

PROCESSO: 0033.006578/2026-30

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA-SEJUS, pelo presente instrumento em conformidade com o que estabelece a Lei nº 3.265/2013, regulamentada pelo Decreto n° 26.433/2021 (0019338252), que trata da concessão de Recursos Financeiro do Programa de Gestão Financeira às Unidades Prisionais/PROGESFI, bem como o Decreto 17.145 de 1º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso a informação, e após análise da Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer 2452 (77478798), **HOMOLOGA** a prestação de contas concernente ao 1º repasse de recursos do PROGESFI de 2026, do(s) beneficiário (s) Diretor Geral: Cristiane Garcia da Silva**,** Matrícula: XXXXXX473, da PENITENCIARIA FEMININA E SEMIABERTO DE VILHENA PFSVHA**,** bem como determina à Gerência Administrativa e Financeira, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

Porto Velho, 15 de Outubro de 2026.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado da Justiça - SEJUS

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado da Justiça Adjunto - SEJUS

Protocolo 77685981

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO RECURSO FINANCEIRO DO PROGESFI

PROCESSO: 0033.023338/2026-08

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA-SEJUS, pelo presente instrumento em conformidade com o que estabelece a Lei nº 3.265/2013, regulamentada pelo Decreto n° 26.433/2021 (0019338252), que trata da concessão de Recursos Financeiro do Programa de Gestão Financeira às Unidades Prisionais/PROGESFI, bem como o Decreto 17.145 de 1º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso a informação, e após análise do Controle Interno da SEJUS por meio do Parecer 2360 (77262853), **HOMOLOGA** a prestação de contas concernente ao 3º repasse de recursos do PROGESFI de 2026, do(s) beneficiário (s) Diretor Geral: Viviana Camila Mira de Souza, matrícula: XXX.XXX.828, da **Casa de Prisão Albergue e Semi-Aberto de Jaru,** bem como determina à Gerência Administrativa e Financeira, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

Porto Velho, 15 de Outubro de 2026.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado de Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado de Justiça Adjunto

Protocolo 77661620

Portaria nº 4471 de 25 de setembro de 2026

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA - SEJUS, no uso das atribuições que lhe são delegadas de acordo com a Lei Complementar Nº 965 de 20 de dezembro de 2017, Art. 41, combinado com art. 10º e 11° do Decreto 26.433, de 17 de setembro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder à **CASA DO ALBERGADO DE ARIQUEMES,** CNPJ: 21.062.085/0001-02, recurso financeiro do Programa de Gestão Financeira às Unidades Prisionais - PROGESFI, no valor de R$ 8.000,00 (oito mil reais), referente ao 3º repasse de recurso financeiro de 2026. Tendo como responsável pela execução o Diretor Geral: Clebes Brito**,** Matricula: ******122, sobProcesso n°. 0033.025519/2026-61, através da Dotação Orçamentária:

Fonte de recurso	Programação	Elemento de Despesa	Nota de Empenho	Data de emissão	Valor
1.500.0.00001	2953	33.90-30	2026NE001451	01/09/2026	R$ 8.000,00

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, 25 de Setembro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto

Protocolo 77052521

Portaria nº 4737 de 16 de outubro de 2026

A Secretaria de Estado da Justiça do Governo de Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Complementar nº 68/1992, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia.

R E S O L V E:

Art. 1º Tornar pública a homologação do curso **"LC nº 1.102/2021 – ORGANIZA A POLÍCIA PENAL ESTADUAL – EAD – [OUTUBRO/2026] – TURMA 9"**, realizado no período de **06/10/2026 a 15/10/2026**, por meio do **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) institucional da SEJUS/ESEP**, com carga horária de **10 (dez) horas**, destinado aos servidores da Secretaria de Estado da Justiça – SEJUS, conforme segue:

CURSO: "LC 1.102/2021 - EAD - [OUTUBRO/2026] - TURMA 9" – PROC. SEI nº 0033.031040/2026-63

ORDEM	NOME	UNIDADE DE LOTAÇÃO	MATRÍCULA	SITUAÇÃO
1	ALEXSANDRO VIEIRA ALVES	SEJUS-CDRDM	******086	APROVADO
2	CALEBE AGRA CATUNDA	SEJUS-PEMR	******223	APROVADO
3	CATIANO DIANO GUGLIEL	SEJUS-CRADO	******566	APROVADO
4	CRISTINA MARIA DE JESUS	SEJUS-CPCECR	******164	**NÃO CONCLUÍDO**
5	EDEVALDO ANDRADE SCHULZE	SEJUS-CRCVHA	******802	**NÃO CONCLUÍDO**
6	HERLISWELTTON SANGI DOS SANTOS	SEJUS-CDOPO	******712	APROVADO
7	ISRAEL MACHADO LOPES	SEJUS-CDPPVH	******781	APROVADO
8	LUCIANDRO PEREIRA CARDOSO	SEJUS-CRCVHA	******838	APROVADO
9	MARCIO DA SILVA JUSTINO	SEJUS-CDCMA	******728	APROVADO
10	MARCOS MOURA BOERI	SEJUS-CRCVHA	******930	APROVADO
11	NELSON OLIVEIRA DOS SANTOS	SEJUS-CRADO	******820	APROVADO
12	NILSON HERMELINDO MENDONÇA	SEJUS-GAPEPIB	******739	**NÃO CONCLUÍDO**
13	OZEIAS DE OLIVEIRA	SEJUS-CDRDM	******783	APROVADO
14	PAULO CEZA FERREIRA DE CASTRO	SEJUS-PRRDM	******723	APROVADO
15	ROSELI DE OLIVEIRA MARGARIDA	SEJUS-CRCVHA	******972	APROVADO
16	SAMUEL REINALDO LEITE	SEJUS-GAPF	******887	**NÃO CONCLUÍDO**
17	VILSON MIGUEL DOS SANTOS	SEJUS-GAPERDM	******880	APROVADO

Art. 2º – Atuou como coordenador nesta capacitação o servidor:
– Márcio Martins Pinheiro – Mat. nº ******491.
Art. 3º – Atuou como auxiliar de coordenação nesta capacitação o servidor:
– Haydan Luiz Matos da Rocha Souza – Mat. nº ******036.
Art. 4º – Atuaram como conteudistas no presente curso os servidores:
– Márcio Martins Pinheiro – Mat. nº ******491.
– Cleiton Aragão de Almeida – Mat. nº ******344.
– Roni Kleb Oliveira Pedroza – Mat. nº ******269.
– Luciano Pessoa dos Santos – Mat. nº ******884.
Art. 5º – Prestaram apoio técnico na manutenção e no suporte do sistema durante a execução do curso os seguintes servidores:
– Cleófas Aristoteles Nogueira – Mat. nº ******963.
– Marcos Reis Dutra – Mat. nº ******511.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 6º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

VANESSA DA SILVA KRAUSE

DIRETORA DA ESCOLA ESTADUAL DE SERVIÇOS PENAIS - ESEP

Protocolo 77706668

Portaria nº 4748 de 16 de outubro de 2026

A Secretaria de Estado da Justiça do Governo de Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Complementar nº 68/1992, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia.

R E S O L V E:

Art. 1º – Tornar pública a **homologação do Curso "PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – EAD – [OUTUBRO/2026] – TURMA 10"**, realizado no período de **06/10/2026 à 15/10/2026**, na modalidade **Educação a Distância (EAD)**, por meio do **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) institucional da SEJUS/ESEP**, com carga horária de **20 (vinte) horas**, destinado aos servidores da Secretaria de Estado da Justiça – SEJUS, conforme segue:

CURSO: *PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - EAD - [*OUTUBRO*/2026] - TURMA 10* – PROC. SEI nº 0033.031047/2026-85.

ORDEM	NOME	UNIDADE DE LOTAÇÃO	MATRÍCULA	SITUAÇÃO
1	ALEXSANDRO VIEIRA ALVES	SEJUS-CDRDM	******086	APROVADO
2	CALEBE AGRA CATUNDA	PEMR	******223	APROVADO
3	CATIANO DIANO GUGLIEL	SEJUS-CRADO	******566	APROVADO
4	CLEOMIRA NOVAES RELVAS	—	—	**NÃO CONCLUÍDO**
5	CRISTINA MARIA DE JESUS	SEJUS-CPCECR	******164	**NÃO CONCLUÍDO**
6	EDEVALDO ANDRADE SCHULZE	SEJUS-CRCVHA	******802	APROVADO
7	ELIANE APARECIDA MARÇOLA FERREIRA	SEJUS-CRADO	******422	**NÃO CONCLUÍDO**
8	GARDENIA ALVES MARQUES	SEJUS-CDCMA	******286	**NÃO CONCLUÍDO**
9	GEOVANIA MOURA BRITO DA SILVA	SEJUS-PRRDM	******515	**NÃO CONCLUÍDO**
10	ISRAEL MACHADO LOPES	SEJUS-CDPPVH	******781	APROVADO
11	JEFFERSON DE BRITO ROCHA	SEJUS-AIP	******704	APROVADO
12	JOAO DE SOUZA FERREIRA	SEJUS-CRVDG	******715	**NÃO CONCLUÍDO**
13	JOCENIR FERREIRA DE SOUZA	SEJUS-GAPEJIP	******713	APROVADO
14	JULIANE AMELIA ROCHA DE OLIVEIRA GUILHERME	SEJUS-CDCAC	******087	**NÃO CONCLUÍDO**
15	KATIA KELLEN MASSAROTO SILVA	SEJUS-CPPME	******367	**NÃO CONCLUÍDO**
16	LOURIVALDO DA SILVA POHU	SEJUS-CDCMA	******643	APROVADO
17	LUCIANDRO PEREIRA CARDOSO	SEJUS-CRCVHA	******838	APROVADO
18	MARCIO DA SILVA JUSTINO	SEJUS-CDCMA	******728	APROVADO
19	MARCOS DA SILVA VIEIRA	SEJUS-CRMDO	******360	APROVADO
20	MARCOS MOURA BOERI	SEJUS-CRCVHA	******930	APROVADO
21	MARIA ROSÂNGELA DO N. SANTOS	SEJUS-CRCVHA	******956	**NÃO CONCLUÍDO**
22	NELSON OLIVEIRA DOS SANTOS	SEJUS-CRADO	******820	APROVADO
23	NILSON HERMELINDO MENDONÇA	SEJUS-GAPEPIB	******739	APROVADO
24	OLINDA ALVES DA SILVA OLIVEIRA	SEJUS-CPCECR	******404	APROVADO
25	OZEIAS DE OLIVEIRA	SEJUS-CDRDM	******783	APROVADO
26	PAULO CEZA FERREIRA DE CASTRO	SEJUS-PRRDM	******723	APROVADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

27	REGINALDO NOGUEIRA DE ABREU	SEJUS-PEMS	******504	APROVADO
28	ROSELI DE OLIVEIRA MARGARIDA	SEJUS-CRCVHA	******972	APROVADO
29	VILSON MIGUEL DOS SANTOS	SEJUS-GAPERDM	******880	APROVADO

Art. 2° - Atuou como coordenador nesta capacitação o servidor:

– Márcio Martins Pinheiro - Matrícula nº ******491.

Art. 3° - Atuou como auxiliar de coordenação nesta capacitação o servidor:

- Haydan Luiz Matos da Rocha Souza - Mat. nº ******036.

Art. 4° - Atuaram como conteudistas no presente curso os servidores:

– Márcio Martins Pinheiro - Matrícula nº ******491.

– Cleiton Aragão de Almeida - Matrícula nº ******344.

Art. 5° - Prestaram apoio técnico na manutenção e suporte do sistema durante a execução do curso os seguintes servidores:

– Cleófas Aristóteles Nogueira - Matrícula nº ******963.

– Marcos Reis Dutra - Matrícula nº ******001.

Art. 6º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

VANESSA DA SILVA KRAUSE

DIRETORA DA ESCOLA ESTADUAL DE SERVIÇOS PENAIS - ESEP

Protocolo 77726490

Portaria nº 4745 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 42 c/c Art. 139 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20.12.2017, e conforme consta no Processo nº (0033.033179/2026-41).

Considerando a Informação n° 382/2023/PGE-PCDS (77720076) e Ofício nº 40753/2026/SEJUS-NFRAD (77720073).

R E S O L V E :

Conceder de acordo com o artigo 92 da Lei Complementar nº 68 de 9.12.92, o Adicional por Serviços Extraordinários, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, referente ao **1° LOTE DE SETEMBRO DE 2026.**

1° LOTE DE SETEMBRO 2026			
ORDEM	**SERVIDOR**	**MATRÍCULA**	**TOTAL**
1	ABRAO TRINDADE DE LIMA	******651	80
2	ADAIR TEIXEIRA CHAVES	******139	50
3	ADALTO PEREIRA DA SILVA	******107	70
4	ADALTO THIMOTEU RAMOS	******822	80
5	ADAO LOPES DOS SANTOS	******947	80
6	ADEILSON DE ALMEIDA FARIAS	******617	60
7	ADEILSON SETUBAL DE OLIVEIRA	******450	57,51
8	ADEIRTON BARBOSA PINTO DE SOUZA	******475	42,38
9	ADELAR IGNACIO DE LIMA	******775	80
10	ADELSON CUSTODIO DA SILVA	******840	48
11	ADELSON PEREIRA DA SILVA	******272	70
12	ADELSON PEREIRA DOS SANTOS	******006	62
13	ADEMIR ELIZIANO FERREIRA	******453	23,08
14	ADEMIRSO JOSE DE PAULA	******385	68
15	ADENILSON APARECIDO SANTANA	******667	70
16	ADENILSON LOPES DA SILVA	******013	60

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

17	ADENILSON SILVA SOUZA	******115	60
18	ADERBAL FRANÇA DA COSTA	******999	80
19	ADERILTON RIBEIRO SILVA	******616	36
20	ADIL MIGUEL DO AMARAL JUNIOR	******487	80
21	ADILSON ALVES DINIZ	******327	10
22	ADILSON DA SILVA	******597	80
23	ADILSON DE SOUZA GASPAR	******933	72,31
24	ADILSON DOMINGOS FERREIRA	******287	70
25	ADILSON NUNES DE MORAIS	******776	72
26	ADIMAR DE OLIVEIRA	******265	10,04
27	ADINALDO GIL DE LIMA	******272	80
28	ADINEIA SILVA BORGES	******777	60
29	ADISSON TAVARES PINTO	******264	12
30	ADJAIR CARLOS DE LIMA	******492	54
31	ADMILTON DA SILVA FEITOSA JUNIOR	******949	43,44
32	ADNILSON ARAUJO DA SILVA	******541	80
33	ADRIANA JUSTINA DIAS	******778	68
34	ADRIANE DA SILVA MENEZES	******846	65,22
35	ADRIANE DALPRA SANTOS	******400	70
36	ADRIANO ALVES ROLIM	******127	72,46
37	ADRIANO CARDOSO MATOS	******789	65,22
38	ADRIANO COSTA SANTOS	******304	60,32
39	ADRIANO DE LIMA DOS SANTOS	******925	70,17
40	ADRIANO DE OLIVEIRA SALES	******698	80
41	ADRIANO GONÇALVES DOS SANTOS	******733	80
42	ADRIANO LUIZ MOREIRA CAMARGO	******860	79
43	ADRIANO NONATO DA SILVA	******780	80
44	ADRIANO VALERO DE ALMEIDA	******823	70
45	ADRIEL CRISTIANO OLIVEIRA FEITOSA	******109	60,31
46	AGUINALDO SILVA GOMES	******446	60
47	AILTON COSTA DA SILVA	******298	66
48	AILTON SILVA DE OLIVEIRA	******637	70
49	AILTON VALIM DE SOUZA	******225	58
50	AIRTON JOSE GONCALVES	******100	60
51	ALAN FERNANDES PENHA	******827	60
52	ALAN FERREIRA MARTINS	******657	80
53	ALAN GONCALVES DA SILVA	******692	73,14
54	ALANA DE FARIA MOURA	******156	47,23
55	ALBERDAN DE FREITAS DA SILVA	******688	48,1

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

56	ALBERT SILVEIRA DE AZEVEDO	******861	80
57	ALBERTO GOMES DA COSTA	******949	72
58	ALBERTO MARCO MOURA DE OLIVEIRA	******386	40
59	ALCEMIR DA SILVA CAMPOS	******540	80
60	ALCIMAR AGUIAR DA SILVA	******210	72
61	ALCINEI MOTA DOS SANTOS	******398	80
62	ALCINO SANCHES LESSA	******862	70
63	ALCIONE CARVALHO DE OLIVEIRA SILVA	******420	40
64	ALCIONE INOCENCIO DE SOUZA	******951	78
65	ALDAIR BARBOSA COIMBRA	******343	70
66	ALDAIR LUIZ MACHADO	******220	52,17
67	ALDELANDE PINHEIRO MELO	******887	66,23
68	ALDERLEI LIMA SABINO	******221	72,13
69	ALDIAN CUNHA SOUSA	******918	80
70	ALDO PEREIRA DA SILVA	******150	48
71	ALECSANDRO GOMES DA SILVA	******562	131,15
72	ALENE PEREIRA DAS NEVES NOBRE	******524	50
73	ALESSANDRA LEAL ALMEIDA DA SILVA	******303	58
74	ALESSANDRO APARECIDO DE OLIVEIRA	******959	20
75	ALESSANDRO CARDOSO PEREIRA	******249	78,35
76	ALESSANDRO GONCALVES PINHEIRO	******689	80
77	ALESSANDRO MELO SOBREIRA	******790	60
78	ALESSANDRO RODRIGUES MOREIRA	******597	10,12
79	ALEX CRUZ GOMES	******636	80
80	ALEX GRANJEIRO MENDES	******808	80
81	ALEX SANDRO BERGAMIN	******818	63,12
82	ALEX SANDRO FELIX DOS SANTOS	******009	44
83	ALEXANDRE BARROS SILVA	******885	48
84	ALEXANDRE CESAR SCHULZE	******792	10
85	ALEXANDRE NAVARRO	******545	70
86	ALEXANDRE RONALD LOPES	******952	80
87	ALEXANDRE SANTANA BORGES DINIZ	******551	80
88	ALEXSANDRO ALVES SILVA	******776	80
89	ALEXSANDRO CALDAS DE OLIVEIRA	******174	46
90	ALEXSANDRO SANTOS SOUZA	******474	80
91	ALEXSANDRO SOUZA LEITE	******062	80
92	ALEXSANDRO VIEIRA ALVES	******086	24
93	ALINE BEATRIZ VEIGANT	******305	448
94	ALINE FRANCISCA FREIRE DE LIMA	******043	48

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

95	ALINE PEREIRA CAMACHO MARQUES	******622	108
96	ALISSON MOURA DA SILVA	******388	76,32
97	ALLAN BROOCLIN BRITO SANTOS	******897	80
98	ALLAN MARCOS THOMAZ	******019	24
99	ALMIR VEIBER	******078	80
100	ALOISIO AMORIM DA SILVA	******874	36,11
101	ALTEMIR DOS SANTOS GOMES	******015	69
102	AMARANTE ROSA DE ALMEIDA	******950	70
103	AMARO JAIR PAIVA SANTOS	******589	47,47
104	AMAURY BARBOSA MARTINS NETO	******855	63
105	AMILTON FERREIRA DOS SANTOS	******306	80
106	AMILTON GOMES DE PAULA	******119	50
107	AMIZAEL GALVAO PEREIRA	******163	69,1
108	ANA CARLA RAMOS ALBUQUERQUE	******587	58
109	ANA CLAUDIA ALVES DA SILVA	******854	52
110	ANA CLAUDIA NOGUEIRA DE OLIVEIRA SOUZA	******457	13
111	ANA JULIA PEREIRA DA SILVA SANTOS	******452	23
112	ANA PAULA SANCHES SILVA ALMEIDA	******794	60
113	ANA SILVIA DA SILVA	******112	44
114	ANDERSON ALEX GARCIA DOS SANTOS	******958	60
115	ANDERSON BANDEIRA MELO	******658	80
116	ANDERSON BARROS CUNHA	******261	70
117	ANDERSON BEKER DE OLIVEIRA	******744	60
118	ANDERSON CARLOS DE SOUZA NEVES	******469	48
119	ANDERSON MORANTE SILVA	******528	70
120	ANDERSON NASCIMENTO DA SILVA	******309	80
121	ANDERSON PEREIRA ALVES	******217	24
122	ANDERSON PEREIRA DOS REIS	******846	80
123	ANDERSON ROCHA RODRIGUES	******001	78,44
124	ANDERSON RODRIGUES DA SILVA	******399	12,13
125	ANDERSON RODRIGUES DA SILVA	******847	80
126	ANDERSON SALES JANSEN PEREIRA	******853	68,52
127	ANDERSON SOUZA VIEIRA	******872	77,53
128	ANDESSON CARVALHO DE AZEVEDO	******052	24,01
129	ANDRE ADRIANO RODRIGUES DOS SANTOS	******421	60
130	ANDRE ALVES DE OLIVEIRA	******310	70
131	ANDRE DURVALINO DA SILVA	******066	58,13
132	ANDRÉ EDUARDO DOS SANTOS DA ROSA	******203	67,29
133	ANDRE GRANGEIRO DE OLIVEIRA	******204	48

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

134	ANDRE LUIS CARLESSO	******446	80
135	ANDRE LUIZ FERREIRA DA SILVA	******821	71,25
136	ANDRE MACEDO CHALEGRA	******005	60
137	ANDRE MARREIRO SILVA	******369	60
138	ANDRE PIEDADE DOS SANTOS	******452	36,13
139	ANDRE TRINDADE DIAS	******489	71
140	ANDREA LITTIG DA SILVA	******211	80
141	ANDREIA ALVES CAMELO MAIA	******819	48
142	ANDREIA CARDOSO DE OLIVEIRA	******630	42
143	ANDREIA FAYA SIEBERT	******205	70
144	ANDRESA MENEZES PAIVA PEREIRA	******645	80
145	ANGELO DE MELO DA SILVA	******386	70
146	ANGELO ELEOTERIO FERREIRA	******719	49,44
147	ANGENILSON OLIVEIRA SOUZA	******379	10
148	ANILTON OLIVEIRA DE SOUZA	******522	80
149	ANSELMO REBOUÇAS DE PAULA	******207	58,24
150	ANSELMO SANTOS PEREIRA	******603	60,41
151	ANTONIA ILEIA DE SOUZA NASCIMENTO	******143	70
152	ANTONIAS TELIS BESSA	******739	48
153	ANTONILSON JUNIOR LUZ DE MOURA	******205	78
154	ANTONIO AFONSO BARBOSA	******265	78
155	ANTONIO ALVES FLOR	******978	80
156	ANTONIO BENTO LACERDA	******273	71
157	ANTONIO BUENO DA FONSECA	******858	38
158	ANTONIO CARLOS DO NASCIMENTO PEREIRA	******281	80
159	ANTONIO CARLOS NUNES FERNANDES	******772	80
160	ANTONIO CECILIO GARCIA DE SOUZA	******745	70
161	ANTÔNIO DA CRUZ	******598	80
162	ANTONIO DA SILVA MONTEIRO	******692	52
163	ANTONIO DONIZETE FERREIRA	******525	36
164	ANTÔNIO DOS SANTOS SOUZA	******016	70
165	ANTONIO ELICELMO PEREIRA PESSOA	******856	80
166	ANTONIO ELIEZIO MAIA COSTA	******712	80
167	ANTONIO FERREIRA DE SOUZA	******615	60,13
168	ANTONIO FLORENTINO BIANQUE	******844	80
169	ANTONIO FRANCISCO MORAIS POVOA	******871	80
170	ANTONIO HELTON SOUSA CARVALHO	******810	79,2
171	ANTONIO JOAO KRUGER DO NASCIMENTO	******071	44
172	ANTONIO JURANDIR RIBEIRO DA SILVA	******621	80

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

173	ANTONIO LISBOA DA SILVA FILHO	******945	60
174	ANTONIO MAGNO COSTA OLIVEIRA	******852	80
175	ANTONIO MARCOS DE LIMA	******296	76,34
176	ANTONIO MARCOS SAMPAIO CUNHA	******975	60
177	ANTONIO MORAIS	******980	79
178	ANTONIO NASCIMENTO ARAUJO	******358	36
179	ANTONIO RODRIGO CHAVES MAIA	******113	55,08
180	ANTONIO WANDERLEY FRAGA JUNIOR	******356	72,27
181	ANTONIO WILSON DA SILVA DAS GRACAS	******289	70
182	APARECIDO DACANAL	******952	70
183	APARECIDO LIMA DE AZEVEDO	******566	70
184	AQUILES FRANCISCO WANDERLEY CABRAL	******888	70
185	ARACI FERREIRA DE SOUZA	******135	26
186	ARICLEI GARCIA LIMA DE MELO	******841	72
187	ARINALDO JOSE CONCEICAO DA SILVA	******494	35,31
188	ARISTEU CAMARGO DE LIMA	******775	60
189	ARIVAN MARTINS DA SILVA	******203	60
190	ARLETE VRENA RODRIGUES	******869	60
191	ARNALDO DA SILVA FERREIRA	******896	79,19
192	ARNALDO DE OLIVEIRA RIBEIRO	******843	80
193	AROLDO ALVES DOS SANTOS	******543	80
194	ARTHUR MIGUEL SENN	******313	70
195	ARY DE OLIVEIRA SOUSA	******542	80
196	ATAIZU PINTO FONSECA	******810	80
197	ATIBERTO LIMA MEDEIROS	******474	80
198	ATLEVALDO PERY ALVES DA SILVA	******622	70
199	AUDA CARDOSO DE ARAUJO	******948	48
200	AZAEL DA FONSECA	******134	80
201	BELMIRO DE BRITO BARBOSA	******547	70
202	BENANIAS FERREIRA DA SILVA	******911	60
203	BRAIAN DERVEN GUARENA CARVALHO	******526	40,49
204	BRAULIO HENRIQUE MENACHO	******453	80
205	BRENO MARQUES AMARAL	******472	80
206	BRUNO CELMAN ROCA	******500	24,04
207	BRUNO FERREIRA DE MIRANDA	******144	80
208	BRUNO PEREIRA FERNANDES	******619	67,28
209	BRUNO RICELI MACEDO DA SILVA	******370	34,1
210	CAIO CUSTODIO SILVA	******388	60,46
211	CALEBE AGRA CATUNDA	******223	80

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

212	CAMILA VIEIRA MARTINS	******117	24
213	CARLA PATRÍCIA SENA DE CAMPOS	******283	70
214	CARLA RAFAELA FERREIRA DO ESPIRITO SANTO	******747	73,16
215	CARLONES SILVA NORBERTO	******259	80
216	CARLOS ALBERTO DE ALMEIDA JUNIOR	******275	46
217	CARLOS ALBERTO FERREIRA DA SILVA	******429	80
218	CARLOS ALBERTO RAMOS VASQUES	******528	80
219	CARLOS ALBERTO SOUZA SANTOS	******341	80
220	CARLOS ALBERTO VILAS BOAS	******904	80
221	CARLOS ALEX DE MOURA BATISTA	******080	80
222	CARLOS ALEX VIEIRA CHALEGRA	******201	60
223	CARLOS ALMEIDA DE ASSIS	******556	54,02
224	CARLOS ANTONIO DE SOUZA	******225	60
225	CARLOS BUENO PINHEIRO	******082	53,16
226	CARLOS DOS SANTOS DELLA TORRE	******137	50,09
227	CARLOS DUARTE COSTA	******112	24,18
228	CARLOS EDILSON SILVA RODRIGUES	******595	70
229	CARLOS EDUARDO DE FREITAS DA SILVA	******731	48
230	CARLOS HENRIQUE DE OLIVEIRA	******118	68
231	CARLOS HENRIQUE KLIPEL	******447	22
232	CARLOS HENRIQUE MARTINS DE ALMEIDA	******244	80
233	CARLOS HENRIQUE WERNECK DE ARAUJO	******451	40
234	CARLOS JOSÉ DOS SANTOS	******478	70
235	CARLOS JUNIO ONORIO	******422	75,32
236	CARLOS MAGNO PAIVA COSTA	******007	72
237	CARLOS RENATO ROMANO LOPES	******903	80
238	CASSIA AGUETONI	******119	64,53
239	CASSIO APARECIDO ALVES CASSIANO	******083	80
240	CATIANO DIANO GUGLIEL	******566	70
241	CELENICE MARQUES COSTA	******895	15
242	CELESTINO LESSA DE LIMA	******909	80
243	CELIO ZACARIAS DA COSTA	******317	60
244	CELSO FRANCISCO DA SILVA	******556	80
245	CELSO MARIANO	******859	58,32
246	CELSO PIZZI	******133	80
247	CELSON FORGIARINI CORDEIRO	******898	24
248	CERLY TARGA	******536	45
249	CHARLEI ANDRE VENTORIN	******955	70
250	CHARLES ALVES TENORIO	******109	44

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

251	CHARLES BASTOS DE MOURA	******290	58
252	CHARLES DOUGLAS DA SILVA DIAS	******910	67,59
253	CHARLES ELIANDRO SILVA SOUZA	******782	79,52
254	CHARLES LIMA DE SOUZA	******146	80
255	CHRISTOPHE CANTAO PESSOA	******825	70
256	CICERO BATISTA SOBRINHO	******864	60
257	CICERO GOMES DOS SANTOS	******721	60
258	CICERO LIMA DE SOUZA	******108	43
259	CINTHIA GRACIELLE DA SILVA	******751	80
260	CLAITON JUNIOR RIBEIRO DA SILVA	******866	58,24
261	CLAUDEMIR BARBOSA DOS SANTOS	******927	60
262	CLAUDEMIR FERREIRA SILVA	******623	80
263	CLAUDEMIR PEREIRA DOS SANTOS	******871	58,24
264	CLAUDEVAN MENDES DE VANCONCELOS	******389	59,29
265	CLAUDINEI BATISTA JUSTINO	******384	36
266	CLAUDINEI DA ROCHA CORREIA	******216	48
267	CLAUDINEI DOMINGOS DOS SANTOS	******961	70
268	CLAUDINEI ROBERTO IZIDORO	******493	80
269	CLAUDINEY FEITOSA DE ARAUJO	******083	70
270	CLAUDIO DA SILVA XAVIER	******379	22
271	CLAUDIO DE LIMA QUEIROZ	******086	80
272	CLAUDIO FERREIRA DOMINGOS	******941	10
273	CLAUDIO FREIRE DO NASCIMENTO	******255	80
274	CLAUDIO LUIZ CAVALCANTE DE OLIVEIRA	******456	80
275	CLAUDIO MARCIO DA SILVA FERNANDES	******824	80
276	CLAUDIO ROBERTO DA SILVA OLIVEIRA	******816	49
277	CLAUDIO SILVA E MOURA	******885	80
278	CLAUDIO TELES FRANCA	******728	64,55
279	CLAUDIO TONI BUENO	******319	38
280	CLAUDIR JARDIM GOMES	******840	20
281	CLAYTON LUZ PEREIRA	******727	70
282	CLEBER CARLOS ROCHA	******962	70
283	CLEBER MARIANO DA SILVA	******828	80
284	CLEBER RODRIGUES DE SOUZA	******121	23
285	CLEBER VIEIRA PAULA	******752	36
286	CLEBERVAN DA SILVA MORAIS	******857	70
287	CLEBES DIAS FERREIRA	******612	80
288	CLEBSON JACINTO BEZERRA	******924	70
289	CLEDILSON RODRIGUES DE LIMA	******907	79,08

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

290	CLEDIO LOOSE	******203	12
291	CLEDSON FERREIRA BRASIL	******922	70
292	CLEI GOMES DA SILVA	******470	32,26
293	CLEICIVANIA LIMA DA SILVA CAMARGO	******753	80
294	CLEIDAIANE LABORDA DA SILVA	******878	80
295	CLEILSON FAUSTINO DE FREITAS	******323	70
296	CLEINER DALTON DA SILVA	******724	46
297	CLEITON CAMILLO SANTOS	******750	80
298	CLEITON FELIPE MOURA RIBEIRO	******560	80
299	CLEITON GALDINO DA SILVA	******162	42,32
300	CLEMILSON DIAS DA SILVA	******756	80
301	CLEONICE LUCENA DE SOUZA	******604	72
302	CLERIO ALMERINDO KNAACK	******394	60
303	CLERTON DE SOUZA LEITE	******879	60,48
304	CLESER DA SILVA GOMES	******123	70
305	CLESIO ADRIAN CIRINO DE ALMEIDA	******837	60
306	CLEUDECY ALVARACO DA ROCHA	******529	80
307	CLEUDO ALVARACO DA ROCHA	******142	60,55
308	CLEUDSON BENTO LACERDA	******799	78,51
309	CLEUMILSON MARQUES DE OLIVEIRA	******458	80
310	CLEVERSON CLEI DA SILVA PEREIRA	******124	80
311	CLEYBER DUTRA MACHADO	******248	118
312	CLEYTON COELHO DA SILVA	******815	70
313	CRISPINIANO DA SILVA	******321	70
314	CRISTIAN JOSE GUGLIEL	******168	60
315	CRISTIANE DA SILVA ESTEVÃO	******880	69
316	CRISTIANE GARCIA DA SILVA	******473	80
317	CRISTIANE LEITE SANTOS	******494	80
318	CRISTIANE PESSOA	******542	80
319	CRISTIANE SOUZA MORAES	******669	38,39
320	CRISTIANO DA SILVA COELHO	******322	80
321	CRISTIANO DE SOUZA CARVALHO	******164	80
322	CRISTIANO MENDONCA BISPO	******497	60
323	CRISTIANO MENEZES ALVES	******236	80
324	CRISTIANO MOREIRA LIMA	******103	73,09
325	CRISTIANO RODRIGUES DE ARAUJO	******910	80
326	CRISTIANO RODRIGUES VIZALLI	******818	71,2
327	CRISTINA ONIZ DE LIMA	******873	57
328	DALMIRO MARTINI	******071	24

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

329	DAMARIS ANTONIA DA SILVA	******779	24
330	DAMISON ARAUJO DA SILVA	******740	80
331	DANIEL ADELINO DE ARRUDA	******268	43
332	DANIEL ADRIANO DE OLIVEIRA ARAUJO	******266	48,51
333	DANIEL DA COSTA NEVES	******212	34
334	DANIEL GARCIA DA SILVA	******639	80
335	DANIEL MARTINS BENICIO	******704	80
336	DANIEL MENDES MARTINS	******263	70
337	DANIEL MOREIRA DA SILVA	******844	80
338	DANIEL NUNES DA SILVA	******533	80
339	DANIEL PEREIRA DA SILVA	******866	60
340	DANIEL SAULO DA SILVA	******741	46
341	DANIEL TOMAS SCHLENDER	******642	80
342	DANIELA DE LIMA MASSA BERNARDO	******378	70
343	DANIELY DE OLIVEIRA PINHEIRO	******742	74
344	DANILO CORA	******829	80
345	DARLI BORGES DA SILVA	******532	80
346	DARY RODRIGUES DE OLIVEIRA FILHO	******222	80
347	DAVI BATISTA FERREIRA	******743	80
348	DAVI RODRIGUES LEAO	******480	77
349	DAVID DA SILVA BRITO	******729	70
350	DEBORA DA SILVA DIAS	******475	80
351	DEFFERSON ALEX LIMA DE CARVALHO	******258	55
352	DEISE CRISTINA DOS SANTOS MOURA	******119	80
353	DEIVID CAUSTO NASCIMENTO DE OLIVEIRA	******713	48,09
354	DENER LIWTON DE ANDRADE BRANDAO	******860	80
355	DENILSON LIMA MEDEIROS	******963	69,54
356	DENISE RODRIGUES	******577	44
357	DENISON DA SILVA DOS SANTOS	******803	80
358	DEONICIA SOUZA OLIVEIRA	******614	58,23
359	DERICKE DA SILVA GAMA	******837	108,21
360	DERLI ANTONIO DA SILVA	******204	80
361	DERNIVAL SANTOS LIMA	******917	80
362	DEUCIMAR DIAS DOS SANTOS	******720	70
363	DEYVE FRANCISCO ROQUIANO BEZERRA	******670	80
364	DEYVID JOSE BARRETO VIANA	******730	128
365	DHONATA BRASIL BRISSOW	******266	80
366	DIANA DOS SANTOS MOURA	******618	90
367	DIANE LEONOR HAZAN DO PRADO	******449	68

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

368	DIEGO ALLEYNE ALVES DA COSTA	******126	80
369	DIEGO DOS SANTOS OLIVEIRA	******424	24
370	DIEGO DUARTE PEREIRA	******839	80
371	DIEGO FERNANDO ALVES DE SOUZA	******858	66,38
372	DIEGO GIBRAN MENDES BORGES	******327	69,56
373	DIEGO PANDOLFI BERNARDES	******405	70
374	DIEGO SALLES SAMPAIO	******236	30
375	DILCILENE LIMA SAMPAIO	******901	70
376	DILCINEIA DA SILVA CAVALCANTE	******226	80
377	DIMAS DE ARAUJO BARROS	******877	70
378	DIMAS DE ARAUJO BARROS FILHO	******830	75
379	DINO CÉSAR BARROS DE OLIVEIRA	******613	46
380	DIOGO FERNANDES CAMARGO	******397	58,38
381	DIOGO JUNIOR SALES DO CASAL	******798	31,27
382	DIOGO MACEDO DO NASCIMENTO	******202	77,39
383	DIONE DOS SANTOS COUTINHO	******202	70
384	DIONE SANTIAGO COELHO	******839	72
385	DIRCEU LUIZ DE OLIVEIRA	******687	62
386	DIRCEU MOACIR MARTINI	******265	60
387	DOMINGUES VASCONCELOS PEREIRA	******930	40
388	DONIZETE APARECIDO CATANHA	******496	70
389	DONIZETTI RAMOS PEREIRA	******970	70
390	DOUGLAS ALVES BEZERRA	******188	63
391	DOUGLAS BONFIM FIRMINO	******732	70
392	DOUGLISMAR GOMES DA SILVA	******712	90
393	DUAN CUNHA DA SILVA	******398	71,1
394	DUBERTI OREAY	******733	80
395	ECLAYLTON EVANGELISTA DA SILVA	******748	70
396	ECLEILTON EGUEZ EVARISTO	******198	73
397	ECLIAN DA SILVA FERREIRA	******246	49,42
398	EDENILSON FERNANDES PEREIRA	******426	60
399	EDER JUNIOR EUGENIO DE MORAIS	******127	58,08
400	EDER NONATO DA SILVA SANTOS	******237	79,31
401	EDERLUCIO VENTURIM	******482	70
402	EDERSON ADOLFO CHEREGATTO	******663	70
403	EDERSON MENDONCA DA SILVA	******429	73
404	EDEVALDO ANDRADE SCHULZE	******802	80
405	EDEVALDO FERREIRA	******077	80
406	EDICARDO GOMES DE MATOS	******803	60

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

407	EDICLEY OLIVEIRA VIANA	******411	80
408	EDIEL RIBEIRO DE LIMA	******249	80
409	EDILSON APARECIDO MARTINS DE FIGUEIREDO	******671	80
410	EDILSON DOS SANTOS	******735	60
411	EDILSON FERREIRA DOS SANTOS	******591	80
412	EDILSON GOMES SANTANA	******800	38,25
413	EDIMAR GOMES LEAL	******391	38
414	EDIMAR LUIZ DA SILVA	******797	70
415	EDIMAR MARCOS KEMPIM	******128	80
416	EDIMILSON LACERDA LEITE	******451	80
417	EDINA CRISTINA FARIAS TITON	******142	120
418	EDINALDO BARBOSA LIMA	******012	80
419	EDINALDO DE SOUZA RODRIGUES	******636	46,02
420	EDINALDO FERREIRA DE CARVALHO	******720	80
421	EDINEI APARECIDA SCHULZE	******593	80
422	EDINEI JOAQUIM	******175	48,27
423	EDINELSON GOMES DOS SANTOS	******553	70
424	EDIO VIEIRA BIET	******931	71,17
425	EDIVALDO SOARES CAETANO	******811	80
426	EDMILSON DIAS DA SILVA	******680	80
427	EDMILSON JORDÃO DE SOUZA	******721	70
428	EDNA FERREIRA DE CARVALHO	******498	80
429	EDNA FIDELES CRUZ	******012	80
430	EDNALDO DE SOUZA TRINDADE	******129	49
431	EDNARDO KENNEDY MONTEIRO NERY	******955	54,42
432	EDNILSO RIBEIRO	******250	70
433	EDNILSON NASCIMENTO DE SOUZA	******330	70
434	EDSON ALVES DA SILVA	******372	80
435	EDSON ALVES DA SILVA	******371	80
436	EDSON CHARLES PIO DA SILVEIRA	******762	79
437	EDSON FLAVIO OLIVEIRA DOS SANTOS	******245	80
438	EDSON GONÇALVES DE ABREU	******881	60
439	EDSON LEITÃO DE MENEZ	******606	80
440	EDSON LUIS FARIAS ROCHA	******083	70
441	EDSON PEREIRA DA SILVA	******801	80
442	EDSON RIBEIRO DO NASCIMENTO	******681	80
443	EDUARDO BARROS PINTO	******258	80
444	EDUARDO CRUZ JANUARIO	******263	52
445	EDUARDO DO VALE TAVERNARD JUNIOR	******587	45,36

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

446	EDUARDO ERMINIO FERREIRA RIBAS	******932	80
447	EDUARDO GOMES DE MOURA	******605	60
448	EDUARDO GUEDES DA SILVA	******262	48
449	EDUARDO HENRIQUE SANTOS RODRIGUES	******130	59,56
450	EDUARDO LEITE ANTONIO	******401	60
451	EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA	******363	80
452	EDVALDO DA ROCHA	******722	70
453	EDVALDO MOREIRA DOS SANTOS	******120	69,5
454	EDVAN NASCIMENTO MARINHO	******561	59,5
455	EDVERDISON RODRIGUES DE ALMEIDA	******876	80
456	EGNALDO ALBUQUERQUE RABELO	******130	46,08
457	ELAIR HENRIQUE ROOS	******962	10
458	ELCIO DE LEMES GOMES	******514	60
459	ELDO DA COSTA ABREU	******348	68
460	ELDO RASTEIRO DE MORAIS	******993	70
461	ELDO RICARDO DA SILVA	******117	80
462	ELESSANDRO COSTA EUFRASIO	******120	24,09
463	ELI DA SILVA	******131	80
464	ELIANA BALONECK DA SILVA	******601	50
465	ELIANA JESUS NICACIO	******914	80
466	ELIANE AGUIAR DA SILVA MAGALHAES	******924	35,23
467	ELIANE DELARMELINA SILVA	******237	70
468	ELIANE FREITAS NASCIMENTO	******293	80
469	ELIAS DA ROCHA	******777	78
470	ELIAS DA SILVA	******332	70
471	ELIAS DANTAS PINTO	******992	50
472	ELIAS DE ATAIDE SANTOS	******611	24,06
473	ELIAS FERNANDES RIBEIRO	******000	80
474	ELIAS FERREIRA DA SILVA	******972	80
475	ELIAS GARCIA DE LIMA	******679	108
476	ELIAS NEREU TETI	******232	80
477	ELICELIO MACEDO AMARO	******502	70
478	ELIDOMAR DUARTE FREIRES	******836	70
479	ELIELSON PIRES DOS SANTOS	******804	61,5
480	ELIESER ARAUJO SOUZA RENNER	******765	70
481	ELIETE LACHESKI DA SILVEIRA AMOEDO	******216	36,57
482	ELIEZER DE OLIVEIRA RODRIGUES	******977	80
483	ELIEZER DOS SANTOS DOURADO	******833	56
484	ELIFAZ RODRIGUES DO NASCIMENTO	******208	30

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

485	ELINO SILVA DE ARAUJO	******209	80
486	ELISANGELA DOS SANTOS MARTINS GINES	******805	71
487	ELISANGELA PAZ DO NASCIMENTO	******070	54,5
488	ELISEU BARROS	******767	79
489	ELISMAR DIAS DA SILVA	******538	80
490	ELISSANDRO DE SOUZA MEDONÇA	******807	70
491	ELISSON LEMOS DE LIMA	******499	122,47
492	ELITO ALVES DA SILVA	******884	80
493	ELITO DOS SANTOS NASCIMENTO	******996	30,55
494	ELITO FREIRE RAMOS	******213	80
495	ELIZANGELA SILVA PAULO	******132	70
496	ELIZENIO JOSE MIRANDA DE ALMEIDA	******259	80
497	ELIZEU PEREIRA DOS SANTOS	******138	10
498	ELSON JOSE ALVES DOS SANTOS DA ROCHA	******661	58,45
499	ELSON APARECIDO GOMES DA ROCHA	******972	80
500	ELSON ROSA DA SILVA	******257	76
501	ELTON JONE PIRES ARIRAMA	******224	80
502	ELTON MARQUES FERREIRA	******831	80
503	EMANUEL CONSTANTINO DE SOUZA	******269	80
504	EMANUEL DE JESUS PINTO MONDEGO	******503	80
505	EMANUELLE DE LIMA DE MENEZES	******963	43,38
506	EMERSON DA SILVA GOMES	******629	80
507	EMERSON SIQUEIRA DA SILVA	******707	80
508	EMERSON SOARES VOLPATO	******350	24
509	EMERSSON PINHEIRO DA COSTA	******737	58
510	ENEIAS DIAS BARROS VIEIRA	******660	70
511	ENIO ALMEIDA BOTELHO	******394	72
512	ENIO DOMINGOS DE LANA	******612	60
513	ENIO GOMES ALVES	******261	80
514	ENIO RODRIGUES ENDLICH	******212	70
515	ENOQUE DE ALMEIDA	******516	60
516	EPITACIO PEREIRA DE LIMA	******082	72
517	ER RAMOS PESSOA	******832	68,3
518	ERASMO CARLOS ROSEIRA DE CARVALHO	******895	50
519	ERIALDO BARRETO PACIFICO	******967	60
520	ERICKSON ARLLEY ARAUJO DE FREITAS	******662	117,51
521	ERICO NERY DOS SANTOS	******486	71
522	ERIQUE ALLEYNE DA COSTA RAMOS	******647	47
523	ERIVALDO DE BARROS SANTOS	******208	24

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

524	ERIVAN FERREIRA DA SILVA	******874	48
525	ERIVAN PEDRO JOVENTINO	******504	80
526	ERMESON LUIZ GONCALVES	******084	80
527	ERMINIO ELDER DE SALES	******913	70
528	ERNANDES FIRMINO DE SOUZA	******865	79,54
529	ERONOR DE SOUSA VERAS	******093	70
530	ESDRAS CAJARECO AMARAL	******985	118
531	EUDES ANTONIO RODRIGUES DA VITORIA	******505	60,14
532	EUDNA SOUZA SANTOS	******880	70
533	EUZEBIO VIDAL DOS SANTOS SILVA	******815	10
534	EVA VILMA SERRAO FILGUEIRA DA SILVA	******899	62
535	EVALDO MARTINS LUNA	******354	80
536	EVANDRO ARAUJO DE SOUZA	******092	78
537	EVANDRO FERREIRA CORNELIO	******199	80
538	EVANDRO LANES DA SILVA	******146	50
539	EVANIER SOUZA DANTAS	******806	79,35
540	EVERSON GLEI VIEIRA PANTOJA	******727	37,45
541	EVERSON JOSE DE VARGAS	******460	79,55
542	EVERTON CARVALHO JOCA DE SOUSA	******260	36
543	EVERTON FREITAS SANTOS	******672	68
544	EVERTON LIBORIO DOS SANTOS	******127	36
545	EVERTSON BENTO DA SILVA	******603	57,11
546	EVILASIO LIMA DE ARAUJO	******865	80
547	EZENALDO NUNES ALMEIDA	******600	80
548	EZEQUIAS MARTINS LUNA	******854	80
549	EZEQUIAS MENDONCA LOPES	******903	56,49
550	EZEQUIEL FERREIRA BARBOSA	******257	30
551	EZEQUIEL RAMOS	******134	50,49
552	FABIANA FERREIRA DO CARMO	******505	72,3
553	FABIANO SANTOS CABRAL	******258	80
554	FABIANO SOBRAL BEZERRA	******823	80
555	FABIANO VIEIRA RODRIGUES	******610	56
556	FABIO BAPTISTA DOS SANTOS	******718	22
557	FABIO BASTOS DA CUNHA	******627	60
558	FABIO BELEM MARTINS	******609	72
559	FABIO CORDEIRO DE SOUZA	******999	42,38
560	FABIO DA SILVA CASTRO	******967	80
561	FABIO DAMIAO KAUDNICK NUNES	******979	78
562	FABIO DE OLIVEIRA	******325	29,49

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

563	FABIO ELLER SIMÕES	******886	80
564	FABIO JULIO BERNARDO	******982	36
565	FABIO JUNIOR SIMOES	******453	58
566	FABIO LOPES DA SILVA	******506	80
567	FABIO QUEIROZ DE OLIVEIRA	******612	80
568	FABIO RODRIGUES DE SOUZA	******987	58
569	FABIO SOARES PAIVA	******403	80
570	FABIO XAVIER TOLEDO	******622	60,15
571	FABIOLA MARTINES DA SILVA	******358	80
572	FABIONEY RODRIGUES DE LIMA	******618	74
573	FABRICIA DOS SANTOS RANGEL	******625	80
574	FABRICIO AUGUSTO DE OLIVEIRA	******507	99,03
575	FABRICIO DA SILVA GOMES	******861	80
576	FABRÍCIO DELFINO COSMO	******508	70
577	FABRICIO MUNIZ ALAMINO FERNANDES	******353	59
578	FABRICIO PEREIRA DA SILVA	******662	70
579	FAGNO FERREIRA SOUSA	******509	80
580	FARLE OLIVEIRA DE CASTRO	******157	80
581	FAUSTO DE SOUZA TAVARES FILHO	******517	71
582	FELIPE NASCIMENTO CRUZ	******626	80
583	FELIPE SANCHES	******889	70
584	FELIPE SANTIAGO NETO	******528	75
585	FELIX APARECIDO RAMOS	******860	80
586	FERNANDA BORGES DE OLIVEIRA	******875	80
587	FERNANDA SOUSA CASTRO	******349	60
588	FERNANDO ALEX MORAIS	******906	80
589	FERNANDO BOSCO DOS SANTOS	******487	58,36
590	FERNANDO CESAR LISBOA	******019	60
591	FERNANDO EGLER CHOROBURA	******526	80
592	FERNANDO LOPES RIBEIRO FILHO	******656	77,21
593	FERNANDO MARCOS STAFF	******867	71
594	FERNANDO PEREIRA DA SILVA	******031	80
595	FERNANDO RODRIGUES DE SOUZA	******973	35,15
596	FERNANDO VIANA DE SOUZA OLIVEIRA	******000	80
597	FITTIPALDI DA SILVA CRUZ	******906	80
598	FLAVIA DA COSTA COUTINHO	******786	80
599	FLAVIO BERTO DE OLIVEIRA	******235	73
600	FLAVIO CELSO DE SOUZA VIEIRA	******510	90
601	FLAVIO COSTA DE MENEZES JUNIOR	******459	75,05

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

602	FLAVIO DE SOUSA COSTA	******796	80
603	FLAVIO DE SOUSA OLIVEIRA	******145	60
604	FLAVIO JUNIOR BATISTA DE OLIVEIRA	******558	60
605	FLAVIO JUNIOR VIEIRA	******204	70
606	FLAVIO MENDES DE OLIVEIRA	******649	107,17
607	FLAVIO RODRIGUES FIGUEIREDO	******511	80
608	FLAVIO SANTOS RODRIGUES MOTA	******768	80
609	FLEMENGO JORGE ROCHA SANTOS	******889	30
610	FLORIANO BELARMINO DA SILVA	******512	70
611	FLORIANO GOMES TRINDADE	******501	20
612	FRANC TEIXEIRA DA SILVA	******615	57,43
613	FRANCARLOS HENRIQUE MENDONÇA	******305	70,21
614	FRANCARLOS SOUZA LIMA	******789	41
615	FRANCELIZA COSMO RODRIGUES	******393	51
616	FRANCIARLES CARDOSO DOS SANTOS	******531	69,01
617	FRANCICLEY RIBEIRO MIRANDA	******883	60
618	FRANCIELE CHAVES DOS SANTOS	******304	132
619	FRANCIELE FERREIRA DALMASO	******341	51,3
620	FRANCILEI SOUZA DA SILVA	******890	80
621	FRANCILUCIO GOMES MORENO	******268	80
622	FRANCIMAR LOPES DE ARAUJO	******877	80
623	FRANCIMAR MORAES MALAQUIAS	******601	60
624	FRANCINALDO JOSE CARVALHO RODRIGUES	******597	80
625	FRANCINEIDE DO NASCIMENTO BEZERRA	******930	24
626	FRANCINEY ALMEIDA DOS SANTOS	******270	70
627	FRANCINEY MONGE TEOTONIO	******160	80
628	FRANCION RAMOS DA COSTA FERREIRA	******691	68
629	FRANCIRLEI RODRIGUES DE SOUZA SANTOS	******705	35,44
630	FRANCIRLEY NOE DE ALMEIDA	******325	60
631	FRANCIS ASSIS SAMPAIO	******785	59
632	FRANCISCA JORDANA LIMA BARROS	******424	80
633	FRANCISCO AGENOR SANTOS DA SILVA	******068	72
634	FRANCISCO ALMEIDA LIMA	******276	50,27
635	FRANCISCO ALVES RODRIGUES	******898	80
636	FRANCISCO ALYSON DA SILVA CRUZ	******280	80
637	FRANCISCO ANTONIO DE SOUZA SENA	******776	79,44
638	FRANCISCO CARLOS ROCHA DE SOUSA	******994	70
639	FRANCISCO CHAGAS MEDEIROS	******833	80
640	FRANCISCO CORREIA LUNA NETO	******785	60

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

641	FRANCISCO DA COSTA OLIVEIRA	******673	80
642	FRANCISCO DAS CHAGAS SILVA	******905	68
643	FRANCISCO DE ASSIS CRISPIM	******996	59
644	FRANCISCO DE ASSIS MENEZES	******097	60
645	FRANCISCO DE OLIVEIRA DIAS	******103	80
646	FRANCISCO DE SENA SOBRINHO	******256	10
647	FRANCISCO DEIVE NERY DANTAS	******638	46,53
648	FRANCISCO DO NASCIMENTO SOUZA	******461	59
649	FRANCISCO FABIO DOS SANTOS AFONSO	******684	63
650	FRANCISCO FERREIRA CAMURCA	******396	72
651	FRANCISCO HIGO DE SOUZA	******758	70
652	FRANCISCO ILTON CAMPOS	******787	60
653	FRANCISCO JAILTON DIAS	******963	80
654	FRANCISCO MARQUES DE SOUSA	******406	60
655	FRANCISCO MEDICI CAVALCANTE DE SOUSA	******610	80
656	FRANCISCO PEREIRA DA SILVA	******202	70
657	FRANCISCO PESSOA DE ANDRADE	******663	68,57
658	FRANCISCO RIBEIRO MOREIRA	******997	80
659	FRANCISCO RONALDO CELESTINO SILVA	******395	60
660	FRANCISCO WESLEY NASARENO MELO TORRES	******497	80
661	FRANCISMAR ALVES DE JESUS	******791	60
662	FRANCISNEI LISBOA DA SILVA	******652	60
663	FRANCIVALDO DORADO GOMES	******650	80
664	FRANCOILDO CHAVES DA SILVA	******947	77
665	FRANIO FERNANDES VIEIRA	******353	80
666	FRANK KAMINSKI JASSET	******616	72
667	FRANKICHARLES CARDOSO DOS SANTOS	******882	80
668	FRANKLIN EVANGELISTA TEIXEIRA	******607	60
669	GABRIEL CAMARGO DE SOUZA	******285	48
670	GABRIEL FREITAS DOS SANTOS	******777	60
671	GABRIEL ROCHA RIGONE	******513	44
672	GABRIEL SIQUEIRA DOS SANTOS	******201	60,59
673	GABRIELA SAAD BEZERRA GORAYEB	******551	25
674	GABRIELE OLIVEIRA DA SILVA	******540	58,08
675	GEAN DA SILVA BATISTA	******205	68,43
676	GEAN PEREIRA ACRISIO	******323	60
677	GEANDERSON RODRIGUES ALVERNAZ	******689	80
678	GEDEON DIAS DA SILVA	******190	70
679	GEDERSON SILVA NERY	******199	80

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

680	GENARIO PEREIRA DOS SANTOS	******869	79,53
681	GENECI DA COSTA GOMES	******589	60,19
682	GENECI MOREIRA BASTOS	******516	80
683	GENESIO VITOR DA COSTA	******517	70
684	GENISON DA SILVA MENDONÇA	******693	80
685	GENIVALDO BATISTA REIS	******326	128
686	GENIVALDO FRANCISCO DO NASCIMENTO	******597	78,5
687	GEOVAN PEREIRA FAREL	******862	80
688	GEOVANE FERREIRA LIMA	******076	80
689	GEOVANE OLIVEIRA DA SILVA	******428	56
690	GEOVANIA BORCHARDT DE OLIVEIRA	******529	80
691	GEOVANIA MOURA BRITO DA SILVA	******515	60
692	GERALDO BARBOSA DA SILVA JUNIOR	******503	80
693	GERALDO DOS SANTOS MEDEIROS	******379	70
694	GERLANY KESSYA GUEDES MARCELINO ALVES	******288	70
695	GERONILDE CATRINQUE THOMAZ	******927	70
696	GERSON GALDINO RAMOS	******217	80
697	GERSON LIMOEIRO DE ABREU	******876	80
698	GERSON SILVA DO VALE	******648	78,49
699	GETSEMANI OLIVEIRA DA SILVA	******294	73,45
700	GIDEON SANTANA PESSOA	******996	48
701	GIL ROBERTO BERGMAN PEREIRA JUNIOR	******879	70
702	GILBERTO FERREIRA SANTOS	******237	70
703	GILBERTO JOSE GERVASIO	******426	70
704	GILBERTO MAGALHAES LOPES	******106	80
705	GILBERTO RODRIGUES DE SOUZA	******222	58
706	GILCINEI MARTINS BRANDAO	******049	80
707	GILCLEY NATAN RODRIGUES SOARES	******163	42,35
708	GILD APOLINARIO BATISTA	******307	80
709	GILDEMCLEI APARECIDO CUNHA DOMINGUES	******779	80
710	GILENE ALVES DOS SANTOS	******986	60
711	GILLIARD GLOWASKY	******324	60
712	GILMAR ALVES FEITOSA	******820	80
713	GILMAR ANTUNES MINNIKEL	******537	62
714	GILMAR DIONIZIO NOGUEIRA	******730	78,23
715	GILMAR FELBEK DE ALMEIDA	******214	24
716	GILMAR FRANCO CATELAN	******204	78,24
717	GILMAR FREIRE RAMOS	******879	80
718	GILMAR MENDES SOARES	******295	72

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

719	GILMAR RICARDO GARCIA	******368	70
720	GILMAR VAELANTE DOS SANTOS	******521	60
721	GILNEI CAMPOS PINHEIRO OLIVEIRA	******218	45,1
722	GILSELIA SATURNINO BATISTA NAZARO	******297	124,07
723	GILVAN VIEIRA DE OLIVEIRA	******131	68
724	GIOVANA SALES BENTES PAIVA	******569	60
725	GIOVANNI LUIZ MACHADO	******696	60
726	GISELE APARECIDA DA SILVA FUZO	******248	108
727	GIVANILDO BEZERRA OSORIO	******552	70
728	GIVELSON ALVES GOMES	******602	80
729	GLEDSON ALAN LAVARDA DE SOUZA	******288	32,41
730	GLEICE ASSIS SÁ	******674	56,05
731	GLEIDSON OLIVEIRA SOUZA	******695	54,02
732	GLEISON GOMES DO NASCIMENTO	******613	70
733	GLENDA PEREIRA GUEDES	******508	35
734	GLEYSON CESAR DANTAS	******886	56
735	GODOALDO RIBEIRO DOS SANTOS	******408	80
736	GRACIANE WALKINIR GABRET	******139	33,28
737	GRACIELE DA SILVA COSTA BOTELHO	******613	67
738	GRACIELE RODRIGUES DE MORAES	******296	35
739	GUILHERMAN GADELHA DE FARIAS	******923	96
740	GUILHERME BARRETO AGUIAR	******224	60
741	GUILHERMO DELEON PARADA TENORIO	******660	80
742	GUTEMBERG BRAGA MONTEIRO	******889	80
743	HADAELSON OLIVEIRA DE SOUZA	******390	59,58
744	HALAN DA SILVA MESQUITA	******458	80
745	HAMILL TORRES DE OLIVEIRA	******632	80
746	HAMILTON MARTINS DE ALBUQUERQUE	******431	80
747	HANDERSON BRITO DOS SANTOS	******255	80
748	HEBER CARVALHO DOS SANTOS	******609	60,4
749	HEDINEY QUEIROZ DOS ANJOS	******821	80
750	HELANE VIEIRA LIMA CONCEIÇÃO	******534	80
751	HELDER GERALDO SOUZA SANTOS	******661	75,04
752	HELENA SCHWANTZ	******273	70
753	HELIO COSTA LIMA	******532	70
754	HELIO GOMES	******614	60
755	HELIO HENRIQUE DIAS	******566	80
756	HELIO QUEIROZ DE OLIVEIRA	******125	71,4
757	HELIOMAR FELBERG COSTA	******415	70

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

758	HENRIQUE ALEXANDRE DE SOUZA RAMOS	******476	60
759	HERLISWELTON SANGI DOS SANTOS	******712	62
760	HILDA IANES DE ASSIS OAKES	******491	70
761	HILQUIAS GARCIA LOPES	******808	70
762	HIRLEILSON BARROSO COSTA	******153	80
763	HUDISONCLEI CORREIA BASTOS	******277	80
764	HUDSON MARIANO LOBATO	******297	36,29
765	HUGO NOBUHIRO MATSUBARA	******870	72
766	IFIGENIA DE SOUZA NOVAES	******968	60
767	IGOR BRUNO LEITE DA SILVA	******850	80
768	IGOR PEREIRA SALVADOR	******490	80
769	INOQUE FERREIRA FORTE	******461	60
770	IRACEMA RODRIGUES RIBEIRO	******823	50
771	IRAILTON CUJUI FREITAS	******942	60
772	IRENILDES DE OLIVEIRA	******181	61,41
773	IRENIO PAES NETTO	******096	80
774	IRES RODRIGUES PEREIRA	******608	37,36
775	IRLANDA CORTE DE AQUINO	******975	68
776	ISAIAS DE OLIVEIRA RODRIGUES	******609	48
777	ISAMEIRE DE AQUINO FERREIRA	******205	22
778	ISMAEL DO CARMO ALMEIDA	******430	68
779	ISMAEL FERREIRA DE SOUZA	******416	80
780	ISMAEL FLORENCIO DE MOURA FILHO	******938	80
781	ISMAEL MARTINS LIMA	******741	70
782	ISMAR JOSE KRUMENAUER	******227	35
783	ISOLINA NEUMANN	******579	80
784	ISRAEL GARCIA DE LIMA	******470	71
785	ISRAEL LOPES DE SOUZA	******659	72
786	ISRAEL MACHADO LOPES	******781	75
787	ISRAEL TEIXEIRA LEMOS	******205	57,13
788	ITAMAR OLIVEIRA MORAIS	******825	59,38
789	IVAN DE SOUZA SIMÃO	******008	80
790	IVAN GAMA VENTORIM	******004	80
791	IVANIEL DA SILVA MOURA	******826	70
792	IVANILDO ARAUJO FERNANDES	******169	70
793	IVANOR ANTONIO VIEIRA DOS SANTOS	******271	70
794	IVO MAIA LIMA	******102	80
795	IVONEI PIRES	******863	48
796	IZAIAS DA VEIGA PESSOA	******950	50,47

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

797	IZAIAS HONORATO GONÇALVES	******230	80
798	IZAIAS LOPES DA SILVA TEIXEIRA	******517	80
799	IZAIAS NUNES DA SILVA	******336	72
800	IZAQUIEL DA SILVA MOURA	******273	80
801	JABER OLIVEIRA DA SILVA	******095	80
802	JACIRA SOARES MACEDO CHALEGRA	******582	60
803	JACKNILSON DE SOUZA BARRETO	******168	74
804	JACKSON CONDE SHOCKNESS FRANCA	******616	80
805	JACSON BATISTA PIRES	******147	48
806	JADER ALMEIDA COSTA	******814	70
807	JADER DA SILVA ARAUJO	******537	80
808	JADSON SOARES GALVÃO	******230	9,2
809	JAILSON DA SILVA MARTINS	******658	80
810	JAILSON OLIVEIRA DA SILVA	******892	73
811	JAILSON SANTOS DA SILVA	******594	80
812	JAIME BOCHORNI FREZ	******633	60
813	JAIME FERREIRA DOS SANTOS	******038	80
814	JAIME KEELY DE MATOS LIMA	******540	48
815	JAIME ROBERTO DA MATA	******518	60
816	JAIR BARTOLOMEU MENDONCA DO NASCIMENTO	******828	72
817	JAIR GALDINO DE SOUSA	******483	80
818	JAIR MENDES TAMAROSSI	******374	60
819	JAIR STUPP	******035	80
820	JAIRO ALVES DE ALMEIDA	******326	80
821	JAIRO BELARMINO DE OLIVEIRA	******752	40
822	JAIRO LIMA DIAS	******252	58,32
823	JAIRO MESSIAS LIMA DE OLIVEIRA	******220	80
824	JAIRO SEBASTIAO FLOR DA SILVA	******928	44
825	JAKSON LOPES DE OLIVEIRA	******587	59
826	JAMES FEITOSA MONTEIRO	******009	70
827	JAMES JORGE DANTAS DA SILVA	******535	60
828	JAN CARLOS PIZZATTO	******848	46
829	JANDERCLEY FERREIRA GOIS	******797	70
830	JANDES DA SILVA EDUARDO	******835	80
831	JANDIRA FERREIRA DA CRUZ	******252	54
832	JANDRO JHONSON SILVA LIMA	******794	75
833	JANE LIMA MENDES DO NASCIMENTO	******074	50,53
834	JANESCLEIA VALENGA TOZATO	******655	60
835	JANILENE DA SILVA REIS	******894	59,29

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

836	JANIO ALVES FREITAS	******971	76,04
837	JANNO SAVEDRA SILVEIRA	******882	65
838	JAQUELINE ALVES BORGES	******184	66,24
839	JAQUELINE DE LIMA SOUSA	******439	80
840	JAQUISSON PAGANINI	******393	34
841	JARLISSON DE QUEIROZ BRAGADO	******114	79,4
842	JASSON DE SOUSA ARAUJO	******645	80
843	JEAN ALEZI GOMES	******989	48,22
844	JEAN CARLOS RIBEIRO DE LIMA	******654	80
845	JEANNE MELO VIEIRA	******860	80
846	JECI CAMPOS VIEIRA	******628	80
847	JEFERSON DALLAS MARTINS ROCHA	******115	80
848	JEFERSON FAGNER DIAS DOS SANTOS	******742	70
849	JEFERSON JOSÉ DE SOUZA	******847	112,12
850	JEFERSON RODRIGUES LOBATO	******782	80
851	JEFESON PEDRAZA	******567	46,52
852	JEFFERSON CARLOS GOES CAETANO	******190	10
853	JEFFERSON DIEGO DA CRUZ LIMA	******652	137,3
854	JEFFERSON MARTINS DA SILVA	******141	24,26
855	JELSON FERREIRA DE FRANCA	******653	72
856	JEOVAN CARNEUBA PEREIRA	******628	66
857	JERRI ALEXANDRE LAUREANO DOS SANTOS OLIVEIRA	******866	80
858	JERSIVANE AZEVEDO DA ROCHA	******538	80
859	JESIVALDO OLIVEIRA SOUZA	******225	36
860	JESSILENE PIMENTEL MENDES	******202	73,45
861	JHONES ALVES GONDIM	******091	80
862	JHONNY DA SILVA SANTOS	******206	71,49
863	JOABS DE SOUZA PEREIRA	******142	60
864	JOAO ALVES DE AGUIAR	******032	60
865	JOAO ARISSON FERREIRA DE OLIVEIRA	******620	80
866	JOAO BARBOSA CIDADE	******143	76,41
867	JOAO BATISTA PEREIRA	******934	60
868	JOAO BOSCO CARVALHO DA COSTA	******522	80
869	JOAO BOSCO PEREIRA DO NASCIMENTO	******642	80
870	JOÃO BOSCO TELES DO NASCIMENTO	******674	74
871	JOAO CARLOS NERY JUNIOR	******869	73
872	JOAO CIESLIK	******905	80
873	JOÃO CRISTOVÃO DA SILVA	******539	72
874	JOAO DANILLO DE ARAUJO BRAGA	******954	80

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

875	JOAO DE SOUZA FERREIRA	******715	80
876	JOAO ERCULANO DA SILVA	******519	80
877	JOAO EUDES DA SILVA	******900	80
878	JOAO FEITOSA DE OLIVEIRA	******355	80
879	JOÃO GOMES PAULINO	******882	70
880	JOAO IGO DE LIMA GADELHA	******884	72
881	JOAO JOSE DOS SANTOS RAMOS	******057	59,49
882	JOAO MARQUES DA SILVA NETO	******882	72,09
883	JOAO MARTINS NETO	******751	76,31
884	JOAO PAULO DE MEDEIROS ARAGAO	******536	79,01
885	JOÃO PAULO PEREIRA DE JESUS	******994	80
886	JOAO RAMILDO PEIXOTO	******081	69,43
887	JOAO RIBEIRO DA CRUZ NETO	******972	32,29
888	JOAO RICARDO JUNIOR LOPES	******371	32
889	JOÃO ROBINSON LOZANO	******480	73,24
890	JOAO RODRIGUES DOS SANTOS FILHO	******254	59,59
891	JOAQUIM FARIAS DE LIMA ROCHA	******050	51,02
892	JOAQUIM MAXIMO BARCELOS	******725	80
893	JOCENIR FERREIRA DE SOUZA	******713	80
894	JOCIMAR ALVES GALDINO	******339	40,05
895	JOCSAN DO NASCIMENTO	******376	60
896	JOEL BALBINO DE SOUZA	******464	80
897	JOEL BATISTA DE FREITAS	******595	76,35
898	JOEL DE ARAUJO PEREIRA	******970	80
899	JOELMA ALVES DE ARAUJO PAIXAO	******234	48
900	JOELSON DIAS DE OLIVEIRA	******271	80
901	JOEMIL CELSO DE ARRUDA	******351	60
902	JOHN KENNEDY JOSE FRAGA DA CUNHA	******173	79,56
903	JOHNNY REGIS SANTOS AQUINO	******383	80
904	JOILSON RONDON DA CRUZ	******403	58,26
905	JONAS ALVES DE SOUZA	******902	24
906	JONAS FELIX BRAGA	******682	73,07
907	JONAS JOSE DE LIMA	******822	70
908	JONAS LIMA DE OLIVEIRA	******971	80
909	JONATAN FELIX DANTAS SILVA	******135	109,08
910	JONATAS ANTUNES DA SILVA	******465	70
911	JONATAS MOREIRA DA SILVA	******092	74
912	JONATAS PASSOS DA SILVA	******044	58,5
913	JONATHAS ROBERTS VICENTE CAMPOS	******372	80

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

914	JONES ESTEVAO DA SILVA	******080	80
915	JONES REZENDE LAVORATTI JUNIOR	******888	80
916	JONIVAN XAVIER REIS	******663	80
917	JORGE BEZERRA GORAYEB	******443	10
918	JORGE COELHO DOS SANTOS	******466	80
919	JORGE FELIPE FILHO	******426	60
920	JORGE JONATHAS DE SOUZA CAMARA	******417	70
921	JORGE LINO TOMIATTI	******358	80
922	JORGE LUIS MOURA DOS SANTOS	******646	80
923	JORGE LUIS NOBRE DE LIMA	******895	80
924	JORGE RICARDO MAXIMO DOS SANTOS	******277	70
925	JOSAFA TEIXEIRA	******991	80
926	JOSE ADRIANO BEZERRA	******069	80
927	JOSE AILTON DE OLIVEIRA	******418	68,08
928	JOSE ALEXANDRE SIDRIM HOLANDA GUERRA	******402	80
929	JOSÉ AMARO GARCIA GOMES	******017	80
930	JOSÉ ANTÔNIO DA SILVA	******887	70
931	JOSE APARECIDO DE QUEIROZ JUNIOR	******846	68
932	JOSE BASILIO GUSMAO AZEVEDO	******073	80
933	JOSE CARLOS ALVES DA SILVA	******116	30
934	JOSE CARLOS DOS SANTOS	******632	60
935	JOSE CARLOS DOS SANTOS	******829	70
936	JOSE CARLOS DOS SANTOS	******863	70
937	JOSE CLEITON FERREIRA	******519	72,53
938	JOSE DA CONCEIÇÃO LEITE FILHO	******563	80
939	JOSE EDILSON DE SOUZA	******433	60
940	JOSE EDISOM LINHARES SOMBRA	******151	80
941	JOSÉ EDMAR FERREIRA VIANA	******165	80
942	JOSE EDUARDO PEREIRA TONIN	******908	12
943	JOSE EMERSON FERNANDES DE MIRANDA	******988	80
944	JOSE FELIPE CORREIA FILHO	******685	80
945	JOSE FRANCISCO VASCONCELOS SILVA FILHO	******226	73,03
946	JOSE HUMBERTO DE AGUIAR JUNIOR	******278	99,35
947	JOSE JORGE DE FREITAS ASCACIBAS	******630	80
948	JOSE LOPES DA SILVA NETO	******649	70
949	JOSE MARCOS PEREIRA	******511	80
950	JOSE MARIANO DE SOUZA NETO	******897	54
951	JOSE MOACIR DA SILVA JUNIOR	******456	38,02
952	JOSE PINTO DO NASCIMENTO	******540	80

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

953	JOSE RENE PEREIRA MARIANO	******073	34,05
954	JOSE RICARDO DE QUEIROZ	******178	48
955	JOSÉ ROBERTO BARBOSA FIGUEIREDO	******340	11,11
956	JOSE ROBERTO DA SILVA CARVALHO	******607	35,16
957	JOSE RODRIGUES DE OLIVEIRA SOBRINHO	******401	44
958	JOSÉ RONALDO MOURA DE AMORIM	******404	60
959	JOSE RONIELSON QUINTAO	******237	80
960	JOSE SONIVALDO MORAIS POVOA	******830	35,14
961	JOSE VANDEVALDO SILVA	******969	62,07
962	JOSE WILLIANS TEODORO	******482	80
963	JOSE WYLHAMY DE SOUSA CASTRO	******249	80
964	JOSELI SOARES DA SILVA	******821	60
965	JOSEMIR NASCIMENTO SOUZA	******736	34,15
966	JOSENILCE BARROS PINTO	******648	65
967	JOSENILDO LOBO DA SILVA	******604	68,13
968	JOSEVAL DIAS DAX MOTA	******147	80
969	JOSEVANIO LOPES SANTOS	******419	70
970	JOSIEL DA SILVA REIS	******636	47,58
971	JOSILEY PEDREIRA DE SOUZA	******781	69,56
972	JOSIMAR DA SILVA VIEIRA	******421	80
973	JOSIMAR DE CARVALHO MORAIS	******482	52,42
974	JOSIMAR RIBEIRO LUZ	******075	80
975	JOSINEI VAGNER DE PAULA DIAS	******286	60
976	JOSIVALDO GARCIA DA SILVA	******279	48,12
977	JOSIVALDO NEVES DE OLIVEIRA	******523	80
978	JOSIVAN GOMES	******115	80
979	JOSUE DO NASCIMENTO RODRIGUES	******831	68
980	JOSUE DOS SANTOS LIMA	******664	80
981	JOZEZO ALBINO JACOMEL	******612	38,11
982	JUANINHO CARNEIRO PEREIRA	******160	80
983	JUCELENE VIANA DA SILVA	******811	59
984	JULIANA OENNING	******905	60
985	JULIANA OLIVEIRA DA SILVA	******525	48
986	JULIANA ROSA SCANDOLHERE	******909	69
987	JULIANE AMELIA ROCHA DE OLIVEIRA GUILHERME	******087	80
988	JULIANO CARLETO	******276	48
989	JULIANO CESAR DOS SANTOS	******467	72,22
990	JULIANO DE OLIVEIRA MENACHO	******223	10,06
991	JULIANO SCHUSTER	******706	70

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

992	JULIANO SMERECKI CORREA DE FARIA	******468	62
993	JULIO CEZAR DINO DE SOUZA	******778	79,09
994	JUNEI CRUZ BELEZA	******897	80
995	JUNIOR CELIO VIEIRA MARQUES	******737	46,15
996	JUNIOR FRANCISCO DE SOUZA	******586	80
997	JUNNIEL VENTORIN PAULINO	******253	80
998	JURACI DE SOUZA	******274	80
999	JURLEY CRISLEY VIEIRA MARQUES	******081	60
1000	JUSCELINO DA SILVA CASTRO	******617	70
1001	JUSCELINO ROCHA	******905	60
1002	JUVENAL RODRIGO RULNIX	******837	70
1003	KACIO MIRANDA DE ALMEIDA	******256	72
1004	KATIA COIMBRA ZEFERINO	******389	70
1005	KATIA CRISTINA SILVA DE LIMA	******255	72
1006	KATIA DE CAMARGO ELIAS	******831	30
1007	KATIA KELLEN MASSAROTO SILVA	******367	60
1008	KAYO CRISTINA MATSUBARA	******260	80
1009	KELLY NOGUEIRA BATISTA	******958	30,3
1010	KELVIN CARNEIRO DE OLIVEIRA	******410	46
1011	KENEDY OLIVEIRA CAMPANARI	******290	80
1012	KENIA FELIPE COSTA	******509	2
1013	KLEIMERSON EVANGELISTA DE ARAUJO	******225	48
1014	KLEVERSON MATHIAS LEMES GONCALVES	******445	38
1015	KRISHNA KARINA DE BRITO DOS SANTOS	******704	80
1016	LAERCIO DOS SANTOS	******411	80
1017	LAILSON DOS SANTOS SILVA	******244	75,49
1018	LAMBERMARI ELVES ROCHA GALVAO	******148	80
1019	LAURIANO NASCIMENTO DA SILVA	******757	49,56
1020	LAURO PEREIRA DA SILVA	******060	80
1021	LAZARO FAUSTINO ESTEVES	******875	48
1022	LÁZARO SIMONELLI	******284	55
1023	LEANDRO BRUNO GONCALVES ZANELATO	******881	54
1024	LEANDRO DA SILVA BARBOSA	******423	80
1025	LEANDRO DE ASSIS FERRAO	******149	80
1026	LEANDRO FERREIRA DAS NEVES	******334	80
1027	LEANDRO GOMES DE MELO	******753	73
1028	LEANDRO MACIEL DA SILVA	******335	69
1029	LEANDRO MENEGUETTI	******207	48
1030	LEANDRO ROBERTO GONCALVES	******865	80

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1031	LEANDRO RODRIGUES DE LIMA	******527	80
1032	LEDILSON RIBEIRO DE CASTRO	******435	70
1033	LEIA ENDLICH TEIXEIRA DAMBROS	******847	78
1034	LEILA CRISTINA KROETZ	******424	62,31
1035	LEILA FERREIRA DA SILVA	******807	64
1036	LENICE DE QUEIROZ LOBATO	******542	61
1037	LEOMAR CAMILO QUARESMA	******150	42,11
1038	LEOMAR DA SILVA RODRIGUES	******092	80
1039	LEOMAR MUNIZ BEZERRA	******151	80
1040	LEONARDO CUNHA FERREIRA	******260	80
1041	LEONARDO DA SILVA	******703	70
1042	LEONEL PAULO FREITAG	******907	60
1043	LEONIDAS OLIVEIRA CRUZ	******439	48
1044	LEONILSON ALMEIDA DE OLIVEIRA	******198	80
1045	LEONILSON LIRA QUEIROZ	******907	80
1046	LEUDIANE ALENCAR SOUSA MAIA	******969	70
1047	LIANDELSON MORAIS DA SILVA	******241	70
1048	LIDIOMAR GONCALVES	******979	80
1049	LILIAN ENDLICH TEIXEIRA	******723	80
1050	LINARDO SÉRGIO PAULINO DE SOUZA	******911	79
1051	LINCOLN PONTES DA SILVA	******916	70
1052	LINDAURA MOURA DE ASSIS	******747	80
1053	LINDOMAR CARDOZO DE ARAUJO	******535	60
1054	LINDOMAR CUSTODIO MAGALHAES	******647	66
1055	LINDOMAR MAROTO DE SOUZA	******308	108
1056	LINDOMAR MEDEIROS DA SILVA	******646	70
1057	LINDOMAR PEREIRA DOS SANTOS	******835	60
1058	LINDOMAR VIEIRA ROSA	******837	61
1059	LOURINALDO DIAS PEREIRA	******425	80
1060	LOURIVAL MARTINS DA SILVA	******245	60
1061	LOURIVALDO DA SILVA POHU	******643	80
1062	LUANA PINHEIRO DE SOUZA	******921	64,15
1063	LUCAS BATISTA DE CARVALHO FILHO	******171	60
1064	LUCERGIO DE LIMA MARTINS	******196	80
1065	LUCIANA BAZI	******998	48
1066	LUCIANO FERREIRA DE MELO	******037	59
1067	LUCIANO GOMES MERCADO	******543	80
1068	LUCIANO LEAL DA COSTA LIMA	******981	80
1069	LUCILEIDE CARDOSO FREIRE DE LIMA	******844	60

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1070	LUCINEI GOMES DA SILVA	******509	80
1071	LUCINEIA ALVES DOS SANTOS SOUZA	******220	80
1072	LUCIO RANGEL GUEDES DE OLIVEIRA	******714	80
1073	LUCIVALDO VERA BRAGA	******466	76
1074	LUIEMERSON DALAPICOLA ALMEIDA	******843	70
1075	LUIS CARLOS OLIVEIRA DE SOUZA	******038	80
1076	LUIS CEZAR LUZZANI	******969	70
1077	LUIS WAGNER BARBOSA DA SILVA	******756	60
1078	LUIZ ANTONIO CANDIDO	******497	68
1079	LUIZ ANTONIO FRACALOSSI NETO	******288	70
1080	LUIZ CARLOS DA SILVA	******534	60
1081	LUIZ CARLOS LEANDRO	******910	80
1082	LUIZ CARLOS LOBATO RODRIGUES	******986	80
1083	LUIZ CARLOS PEREIRA	******919	80
1084	LUIZ CARLOS RIBEIRO DE ALMEIDA	******895	80
1085	LUIZ CHAVES SALVATERRA	******866	79,52
1086	LUIZ CLAUDIO PEREIRA GOMES	******089	36,09
1087	LUIZ COSTA VELOSO	******449	80
1088	LUIZ FRANCISCO CAVALCANTE MONTEIRO	******599	65,16
1089	LUIZ WAGNER DA SANTA CRUZ SILVA	******427	64
1090	LUZINEIDE DE SOUSA BARRETO	******497	64,32
1091	LUZINETE ZURICA DA SILVA CALIXTO	******084	78,37
1092	LUZIVAN PESSOA OLIVEIRA	******875	37
1093	MACIEL ALVES DA SILVA	******545	24
1094	MADISSON FERREIRA MENDES	******903	70
1095	MADSON BELEM MARTINS	******429	70
1096	MADSON SOUSA DE MORAES	******840	80
1097	MAGAL COSTA DE OLIVEIRA	******635	80
1098	MAGNO BRONELLE	******759	84,46
1099	MAGNO GABRIEL SILVA OLIVEIRA	******468	70,21
1100	MAGNO XAVIER DE SOUZA	******819	80
1101	MAICON UELQUER SILVA FREIRE	******087	80
1102	MAICY DA SILVA DUARTE	******952	60
1103	MAIQUE FRANCISCO BARROS NUNES	******626	116
1104	MANOEL ALVES FERREIRA	******083	73,13
1105	MANOEL COSTA DE LIMA	******283	52
1106	MANOEL DA CONCEICAO QUEIROZ AMARAL	******841	80
1107	MANOEL PEREIRA DA ROCHA	******455	70
1108	MANOEL RICARDO DA SILVA NETO	******136	60

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1109	MANOEL ROGÉRIO TOLENTINO	******644	72,33
1110	MARCEL DA SILVA FABRICIO	******445	80
1111	MARCELO ADRIANO GARCIA DE SOUZA	******717	79,39
1112	MARCELO ALVES DE MELO	******259	72,18
1113	MARCELO BARBOSA GOMES	******636	8,46
1114	MARCELO BATISTA VIEIRA	******733	80
1115	MARCELO BEZERRA DA SILVA	******156	44
1116	MARCELO BEZERRA LOPES	******250	72,47
1117	MARCELO CARVALHO DE CASTRO	******532	71
1118	MARCELO CARVALHO FERNANDES	******582	41,31
1119	MARCELO COITINHO NASCIMENTO	******470	70
1120	MARCELO DA SILVA	******430	58
1121	MARCELO DA SILVA OLIVEIRA	******594	60
1122	MARCELO DE JESUS GABRIEL	******665	80
1123	MARCELO DE PAULA BRASIL	******093	80
1124	MARCELO DE SOUSA PEREIRA FROTA	******637	80
1125	MARCELO DOS SANTOS DAHMER	******157	80
1126	MARCELO DOUGLAS DE LUCENA	******842	75,42
1127	MARCELO FERREIRA DA SILVA	******362	47,44
1128	MARCELO JUNIOR DOS SANTOS	******246	80
1129	MARCELO REBOUCAS DA COSTA	******544	80
1130	MARCELO RODRIGUES DA SILVA	******259	80
1131	MARCELO SILVA DA ROCHA	******087	10
1132	MARCELO SILVA RODRIGUES	******381	80
1133	MARCELO SOARES DE REZENDE	******095	72
1134	MARCELO TABORDA COSTA	******879	59
1135	MARCIA SAAVEDA DOS SANTOS	******481	70
1136	MARCIEL DIAS MARTINS	******965	34
1137	MARCILENE FRANCO DE ALMEIDA MOREIRA	******462	80
1138	MÁRCIO ANTÔNIO LOPES	******493	80
1139	MÁRCIO BENEDITO DOS ANJOS	******149	72
1140	MÁRCIO BEZERRA LOPES	******755	80
1141	MARCIO CESAR ARCANJO SAMPAIO	******843	46
1142	MARCIO DA SILVA	******382	70
1143	MARCIO DA SILVA JUSTINO	******728	116
1144	MARCIO DE SOUZA CARVALHO	******605	72
1145	MARCIO FERREIRA BENTO	******886	68
1146	MARCIO FERREIRA MENDES	******814	60
1147	MARCIO FLORESTE DE SOUZA	******717	80

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1148	MARCIO LIRA DE LIMA	******257	132
1149	MARCIO LUIZ DE SOUZA COSTA	******132	80
1150	MARCIO MARCULINO DE OLIVEIRA	******167	80
1151	MARCIO NASCIMENTO DA SILVA	******608	49,18
1152	MARCIO RAILENO DA SILVA BRITO	******277	51,51
1153	MARCIO RICARDO MARIANO	******656	70
1154	MARCIO VICENTIN	******890	58
1155	MARCO AURELIO RODRIGUES LIRA	******686	118
1156	MARCOS ALMEIDA DA HORA	******867	72
1157	MARCOS ANTONIO GUARATE DE QUEIROZ	******426	70
1158	MARCOS ANTONIO MENDES DUTRA	******892	80
1159	MARCOS ANTONIO PEREIRA	******158	80
1160	MARCOS AURÉLIO SILVA SALES	******800	80
1161	MARCOS AURÉLIO SOARES ROCHA	******904	80
1162	MARCOS CALDEIRA BONO	******547	70
1163	MARCOS DA SILVA VIEIRA	******360	80
1164	MARCOS DO AMARAL	******118	23
1165	MARCOS FILIPE COELHO	******695	70,15
1166	MARCOS GILBERTO DE VASCONCELOS	******256	80
1167	MARCOS JOAQUIM DA SILVA	******954	60
1168	MARCOS JOSE SANTANA	******955	56
1169	MARCOS MOURA BOERI	******930	80
1170	MARCOS MUNIZ DE CAMARGO	******093	10
1171	MARCOS NOSA DE SOUZA	******219	32,42
1172	MARCOS PAULO MARQUES DA SILVA	******868	60,16
1173	MARCOS PEREIRA DA SILVA	******319	77
1174	MARCOS PEREIRA LUNA	******439	70
1175	MARCOS ROBERTO DA SILVA CEZAR	******946	80
1176	MARCOS ROBERTO DA SILVA E SOUZA	******246	47
1177	MARCOS RODRIGUES ALECRIM	******117	80
1178	MARCOS RODRIGUES DA SILVA	******693	80
1179	MARCOS VIEIRA	******559	70
1180	MARCOS VINICIUS FERREIRA	******595	80
1181	MARCUS ROBERTO MACIEL DA SILVA PAIXAO	******089	67,3
1182	MARCUS VINICIUS DE SOUZA OLIVEIRA	******161	79
1183	MARCUS VINICIUS LEITE OLIVEIRA	******892	71,09
1184	MARDEN THOMAZ FERREIRA	******715	70
1185	MARIA AMELIA MONTEIRO DA SILVA	******440	80
1186	MARIA ANGÉLICA DE OLIVEIRA	******888	67

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1187	MARIA ANTONIA NEPONUCEMA DA SILVA	******816	70
1188	MARIA CLISNAELMA PINHEIRO LOPES	******826	80
1189	MARIA CRISTINA PINHEIRO BARBOSA	******534	60
1190	MARIA DE DEUS CARDOSO DE NASCIMENTO SILVA	******193	45,07
1191	MARIA DE NAZARE SILVA	******580	48
1192	MARIA DULCILENE CHAVES PEDROSA	******944	60
1193	MARIA ELENA PACHECO MARCELINO	******206	48
1194	MARIA ELENIR DE ANDRADE	******280	79
1195	MARIA ELIZETE MOURAO DE MELO	******812	80
1196	MARIA GORETH CARDOZO DE SOUZA	******240	20
1197	MARIA JANICE SACHINI	******639	90
1198	MARIA JOCELY COSTA DOS SANTOS	******640	58
1199	MARIA JOSE DO NASCIMENTO GOMES	******261	62
1200	MARIA JOSE MARQUES DA SILVA	******623	80
1201	MARIA JOSE PIRES FERREIRA	******641	57,22
1202	MARIA LUCIA RAMOS DA CONCEIÇÃO	******479	60
1203	MARIA MARTA DA SILVA	******159	48
1204	MARIA REGIANE DE SOUZA BARROSO	******880	64,33
1205	MARIA REGINA DA SILVA GOMES DIAS	******873	80
1206	MARIA ROSIANE SANTOS	******881	70
1207	MARIA ROSILENE SOBRAL DA COSTA GORAYEB	******512	13
1208	MARIANA DE SOUZA RODRIGUES LUCAS	******365	46
1209	MARIANA ELENICE MARIANO	******917	48
1210	MARIANY EVA ALENCAR	******490	74
1211	MARILUCIA DOS REIS	******417	70
1212	MARINALVA BALORDIN	******642	60
1213	MARIO ARAUJO DA HORA	******366	72,26
1214	MARIO CESAR DE ALMEIDA PEREIRA	******299	52
1215	MARIO FIRMINO DA SILVA JUNIOR	******626	78,03
1216	MARISVALDO FERNANDES BARBOZA	******957	80
1217	MARLENE LUZ DE ANDRADE	******806	72
1218	MARLI RAMOS DA SILVA	******036	80
1219	MARLON CHARUPA PAES	******169	80
1220	MARRALA ALMEIDA BEZERRA	******592	66
1221	MATEUS DE SOUZA COSTA	******267	68
1222	MATEUS MAFIA POLICARPO	******243	50
1223	MAURÍCIO ANACLETO DE SOUZA	******318	70
1224	MAURICIO CALIXTO DA SILVA	******300	80
1225	MAURICIO DA COSTA SILVA	******252	103,46

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1226	MAURICIO DE ALMEIDA	******258	38,22
1227	MAURICIO DIOGENES OLIVE MORAES	******501	60
1228	MAURICIO JOSE NAVECA DE LIMA	******237	80
1229	MAURICIO JOSE PACIFICO PORTEL	******560	70
1230	MAURÍCIO OTÁVIO FOLADOR	******204	61,39
1231	MAURICIO RODRIGUES DE OLIVEIRA JUNIOR	******889	42
1232	MAURICIO YUJO LOPES	******810	60
1233	MAURO CESAR RECHE	******445	61
1234	MAURO SILVA BARBOSA	******150	41
1235	MAURY MENDES RODRIGUES	******565	80
1236	MAXILINO MAIA MOTA	******939	80
1237	MAXUEL DOS SANTOS ALMEIDA	******093	60
1238	MERINALDA DE OLIVEIRA RODRIGUES	******601	80
1239	MESSIAS ARAUJO DOS SANTOS	******882	60
1240	MESSIAS KINAAK	******865	58
1241	MICHAEL OLIVEIRA DE ARAUJO	******548	70
1242	MICHEL OZÓRIO BROIANO	******761	70
1243	MICHEL ROCHA SANTOS	******654	10
1244	MICHELE CAMARGO	******035	30
1245	MICHELLE PAULA RIBEIRO MOREIRA	******535	72,13
1246	MIKELLY ALVES PEREIRA	******506	60
1247	MILTON ALVES DOS SANTOS	******282	72,44
1248	MILTON DE JESUS BEZERRA	******431	80
1249	MILTON LUIZ PAMPLONA REGO	******672	70
1250	MIRACELMA MACHADO MARQUES	******681	60
1251	MIRAILTON DE MELO DOS SANTOS	******058	60
1252	MIRIAM CRISTINA SILVA CARVALHO	******940	59
1253	MIRIAN ELIZABETE DA SILVA	******374	55
1254	MIRIAN SPREAFICO	******802	34
1255	MIRIELEN ALVES PEREIRA	******109	44
1256	MOACIR MARCOS DE SOUZA	******992	12
1257	MOACIR RODRIGUES DE SOUZA JUNIOR	******388	73
1258	MOACIR SIMOES LUCAS	******567	118
1259	MOISES ALVES DE OLIVEIRA	******255	48
1260	MOISES LINHARES CASAROTTO	******778	70
1261	MOISÉS MORETTI MOLOCY	******261	59
1262	MONICA SIYE RIBEIRO	******598	75
1263	MONIQUE ROBERTA XAVIER DA SILVA	******439	67,57
1264	NALDO BATISTA DE OLIVEIRA	******532	80

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1265	NALVIR DATSCH	******725	60
1266	NATALIA LIMA MOITA	******736	80
1267	NATALIA REGO MATIAS	******643	67
1268	NATALINO RODRIGUES ALVES	******726	80
1269	NATAN RICARDO GOMES BERNARDO	******498	60
1270	NATANAEL CLEMENTE DE OLIVEIRA	******072	57
1271	NATANAEL MOREIRA ANDRADE	******095	80
1272	NAYANA FURTADO BONFIM FERREIRA	******322	69,11
1273	NEI JANUIS BATISTA REIS	******585	137,55
1274	NEI VIEIRA MILHOMEM	******804	77,47
1275	NEIDE RODRIGUES DA ROCHA CARVALHO	******804	70
1276	NEILA DE ARAUJO NOVAK FRANCA	******527	90
1277	NELIO ANTUNES DE SOUSA	******769	60
1278	NELSON ANTERIO DA SILVA	******437	80
1279	NELSON OLIVEIRA DOS SANTOS	******820	58
1280	NEMOEL SOARES ROCHA	******331	80
1281	NEOMAN BARROSO BRITO	******316	12,03
1282	NEREU DE SOUZA	******125	108
1283	NERI LUIZ SACHINI	******328	80
1284	NERI MACHADO	******428	80
1285	NESIO MARTINS DE OLIVEIRA JUNIOR	******114	35,18
1286	NEUZA CAO COSTA	******581	24
1287	NEUZA SANTA DE CAMPOS	******546	72
1288	NEY FABRICIO DE OLIVEIRA	******208	80
1289	NIELTON GUIMARAES AZEVEDO	******644	80
1290	NILDA ROSA DE SA	******824	60
1291	NILL ANDRIUS JUSTINIANO ARANHA	******579	129
1292	NILSANDRO GUIMARAES DE AZEVEDO	******145	43,15
1293	NILSON BARROS DA SILVA	******195	70
1294	NILSON DA SILVA MENDES	******094	70,35
1295	NILSON EDSON PINHEIRO	******852	60
1296	NILSON HENRIQUE TEIXEIRA	******180	80
1297	NILSON HERMELINDO MENDONCA	******739	80
1298	NILSON MAIA DE OLIVEIRA	******904	80
1299	NILSON MOULAZ MAZZALI	******536	80
1300	NILTON KLEBER DE OLIVEIRA	******812	70
1301	NILZA NUNES DE OLIVEIRA	******593	48
1302	NIVALDO ORTIZ	******531	24
1303	NIVÂNIA DE SOUZA DE SANTOS	******596	41

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1304	NIVERCINDO BARROS DA SILVA	******985	80
1305	NOEME RIBEIRO DE ASSIS LEMOS	******454	60
1306	NOEMI DA SILVA ALMEIDA	******209	60
1307	NUBIA SILVA MACHADO DOS SANTOS SILVA	******885	60,19
1308	ODAIR JOSE DE JESUS DIAS	******443	80
1309	ODAIR JOSE SOUZA CONDAQUI	******254	76,2
1310	ÓDER HENRIQUE DOS SANTOS	******645	59
1311	ODILIO ROBSON BARBOSA DA SILVA	******548	80
1312	ODLANIER DE SOUZA FRAZAO	******209	80
1313	ORIDES RODRIGUES	******062	128
1314	ORLEANS RODRIGUES FRANCA	******887	80
1315	ORLEILSON LAMEIRA XAVIER	******017	59,39
1316	OSCARLO DE BARROS GONCALVES	******101	80
1317	OSIEL LINO DE SOUZA	******988	80
1318	OSMAR FAUSTINO NASCIMENTO	******054	72
1319	OSMAR NASCIMENTO GOMES	******255	77
1320	OSNI MARTINS	******511	80
1321	OTACIANO GONÇALVES DO NASCIMENTO	******537	48
1322	OTO VANDERLEI MARQUES DA SILVA	******450	80
1323	OZÉIAS DE OLIVEIRA	******783	80
1324	OZIEL CARDOSO FURTADO	******285	24
1325	OZIEU LOUZADA LOPES	******724	10
1326	PABLO JOSE DE OLIVEIRA	******373	104
1327	PABLO SANTOS DE AMORIM	******333	70
1328	PABLO SOUZA VIEIRA	******968	80
1329	PAMELA DE SOUZA PACHECO	******433	80
1330	PATRICIA GOMES OLIVEIRA	******310	80
1331	PATRÍCIO GONÇALVES DE FRANÇA	******810	80
1332	PATRICK URIEL DE ALMEIDA SANTANA	******674	72
1333	PAULA FERREIRA COSTA	******497	70
1334	PAULO BORGES VELOSO	******870	80
1335	PAULO CEZA FERREIRA DE CASTRO	******723	70
1336	PAULO CLAUDINO VIEIRA	******620	80
1337	PAULO DE TARCIO BRAGA SILVINO	******813	72,18
1338	PAULO GONÇALVES DE ABREU	******432	80
1339	PAULO MARQUES TORRES	******891	53
1340	PAULO MARTINS TESSER	******469	80
1341	PAULO ODAIR MIRANDA	******035	31
1342	PAULO OLIVEIRA SANTOS	******268	60

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1343	PAULO RICARDO TEIXEIRA MOURA	******596	80
1344	PAULO SERGIO RODRIGUES	******694	68
1345	PAULO SOARES FARFAN	******989	128,3
1346	PAULO THEOTONIO DE OLIVEIRA	******128	50
1347	PEDRO BRUNO DA SILVA OLIVEIRA	******243	80
1348	PEDRO HENRIQUE CASTELO CARNEIRO	******889	79,57
1349	PEDRO LACERDA VELOSO	******257	58,05
1350	PEDRO MARCELINO RODRIGUES DA COSTA	******212	48,19
1351	PEDRO NOBERTO FILHO	******146	72
1352	PETERSON SOUDRE SANTOS PAIS	******085	72
1353	POLIANA DE SOUZA PEDRO	******535	50,43
1354	PONCIANO GOMES MONTEIRO	******445	80
1355	QUEFREM DA HORA LIMA	******667	80
1356	QUEILA ALEGRIA DOS SANTOS	******541	9
1357	RAFAEL CHAGAS SENA	******549	60
1358	RAFAEL DA SILVA VELOSO FREIRE	******089	80
1359	RAFAEL DE OLIVEIRA MOREIRA	******074	80
1360	RAFAEL DE SOUZA SANTOS	******338	67
1361	RAFAEL FREIRE DE MENEZES	******073	40,28
1362	RAFAEL GARCIA ROCHA	******144	50
1363	RAFAEL LISBOA DE ARAUJO	******273	80
1364	RAFAEL NONATO DA SILVA	******424	60
1365	RAFAEL OSOWSKI SKIERZINSKI	******214	80
1366	RAFAEL PEREIRA AZEVEDO	******542	70
1367	RAFAEL QUEIROS OLIVEIRA	******916	10
1368	RAFAEL RAMOS SOARES	******379	47
1369	RAFAEL RODRIGUES DAS DORES	******577	61,59
1370	RAFAEL VALE DO NASCIMENTO	******875	80
1371	RAFERSON NATIEL LIMA DE ASSIS	******455	78,46
1372	RAFESSON MARQUES SILVA	******827	80
1373	RAFISSON NUNES SILVA	******375	70
1374	RAICA NADIA DA SILVA LOPES	******748	12,06
1375	RAILSON VELOSO DE OLIVEIRA	******722	80
1376	RAIMUNDO BARROS FILHO	******419	80
1377	RAIMUNDO DA MOTA DE SOUZA	******537	65
1378	RAIMUNDO GERRER AZEVEDO	******380	74,11
1379	RAIMUNDO GONÇALVES BATISTA	******181	80
1380	RAIMUNDO JOSE ALBUQUERQUE LEMOS	******706	72
1381	RAIMUNDO NAZARENO ALVES DA SILVA	******883	72

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1382	RAIMUNDO NONATO CARDOSO MONTEIRO FILHO	******785	48
1383	RAIMUNDO NONATO DA SILVA MONTEIRO	******496	60
1384	RAIMUNDO NONATO EVANGELISTA DA SILVA	******183	60
1385	RAIMUNDO NONATO ROCHA DE SOUSA	******962	70
1386	RAONI FERNANDES DE SOUZA	******921	70
1387	RAONNI JACOB GALVAO	******290	29,12
1388	RAPHAEL HENRIQUE MENDANHA CABRAL	******510	69,26
1389	RAQUEL CARVALHO DARTIBALLE	******960	79,36
1390	RAUL TRINDADE DE OLIVEIRA	******210	80
1391	RÉGES COSTA RAMOS	******121	50
1392	REGINALDO DAS NEVES POLEZE	******909	59
1393	REGINALDO LADISLAU COSTA	******147	76,07
1394	REGINALDO NOGUEIRA DE ABREU	******504	46
1395	REGINALDO RIBEIRO ALMEIDA	******104	60
1396	REGINALDO SCHNEIDER	******975	61,34
1397	REGINALDO SILVA DOS SANTOS	******911	70
1398	REGIS SANDRO LINK	******299	60
1399	RENAN PRADO DA SILVA	******874	80
1400	RENATO COELHO DE SOUZA	******377	80
1401	RENATO MARQUES DA SILVA	******545	80
1402	RENATO VIANA CARVALHO	******439	68
1403	RENIMERCIO LOPES DA SILVA	******885	80
1404	REVISON NOGUEIRA DE CARVALHO	******216	70
1405	RICARDO CAVALCANTE SILVA	******416	80
1406	RICARDO EMIDIO DA SILVA	******959	74
1407	RICARDO JOSE BARROSO DA SILVA	******429	48
1408	RICARDO LOUREIRO DE SOUZA	******327	68
1409	RICARDO SOUZA CONCEICAO	******557	70
1410	RICARDO TOME DE OLIVEIRA	******721	80
1411	RIGOMERIO FELIX BARBOSA	******218	80
1412	RILDO DOMINGOS	******635	80
1413	RISOMAR BRAGA REGIS	******157	70
1414	RIVAN EGUEZ DA SILVA	******674	71,11
1415	ROBERIO DA SILVA MARQUES	******228	80
1416	ROBERTA BATISTA EVANGELISTA MONTEIRO	******355	71,12
1417	ROBERTO DIAS DOS SANTOS	******885	48
1418	ROBERTO LIMA	******278	70
1419	ROBERTO LIMA ALVES	******339	60
1420	ROBSON APARECIDO OSCAR GOMES	******116	65

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1421	ROBSON BERGAMASCO DOS SANTOS	******250	48
1422	ROBSON GOMES DE DEUS	******605	48
1423	ROBSON LUIZ DE OLIVEIRA	******417	58
1424	ROBSON MENDES CODECO	******872	70
1425	ROBSON QUEIROZ CORSI	******739	94
1426	ROBSON RIBEIRO CABRAL	******357	80
1427	ROBSON SILVA NOVAIS	******450	79,59
1428	ROBSON SOUZA DOS SANTOS	******718	72
1429	ROBSON VIEIRA DE ARAUJO	******340	80
1430	ROBSON WILLES DOS SANTOS	******187	80
1431	RODMILSON RAMOS LINDOSO	******378	47,5
1432	RODNEY COELHO DE ALMEIDA	******135	12
1433	RODRIGO CEZAR LEITE DA SILVA	******858	80
1434	RODRIGO DA COSTA TURRINI	******379	70
1435	RODRIGO DA SILVA ESPINDULA	******752	72
1436	RODRIGO FAGUNDES DE LIMA	******970	58
1437	RODRIGO FREITAS SILVA	******380	80
1438	RODRIGO LINS DE OLIVEIRA ZEED	******071	80
1439	RODRIGO LOPES DOS SANTOS	******967	80
1440	RODRIGO MILAGRES LOPES	******312	80
1441	RODRIGO PADOVAN VALES	******518	48
1442	RODRIGO PESSOA RAMOS	******506	80
1443	RODRIGO RODRIGUES PEREIRA	******840	60
1444	RODRIGO ROQUE SILVA SOUZA	******784	70
1445	ROGERIA PEREIRA DE SOUZA	******524	80
1446	ROGERIO BATISTA CAMPOS	******563	80
1447	ROGERIO DA SILVA LINHARES	******578	60
1448	ROGERIO DE OLIVEIRA MENDONÇA	******057	36
1449	ROGERIO DE SOUZA FACUNDO	******162	60
1450	ROGERIO DOS SANTOS SA GONCALVES	******252	72
1451	ROGERIO GAMA PIRAI	******558	68
1452	ROGERIO SILVA LIMA	******211	76,39
1453	ROGERIO VIANA DE SIQUEIRA	******229	12
1454	ROMARIO DE MORAIS SALES	******535	70
1455	ROMES MAMEDE BASTOS	******630	28
1456	ROMILDO GOMES	******496	80
1457	ROMULO MODESTO PREATO SILVA	******125	48,03
1458	RONALDO CALIXTO	******511	76
1459	RONALDO DAS NEVES POLEZE	******515	48

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1460	RONALDO DE JESUS	******550	80
1461	RONALDO FERREIRA DOS SANTOS	******457	50,22
1462	RONALDO MARIANO DE SOUZA	******720	70
1463	RONALDO RESENDE DOS SANTOS	******606	80
1464	RONDINELE FÉLIX OLIVEIRA	******405	80
1465	RONEIR SILVA DIONISIO	******457	80
1466	RONEISON DA SILVA MOREIRA	******435	72,27
1467	RONI COSTA DA SILVA	******524	72
1468	RONI MATIAS DE SOUZA	******882	80
1469	RONILSO ALVES PINTO	******467	72,42
1470	RONIVON PROCOPIO DA SILVA	******908	80
1471	RONNIE VON DA SILVA DE MORAIS	******415	80
1472	RONYS ISRAEL BARBOSA	******404	73,03
1473	ROSALVO NEVES BARBOSA	******260	70
1474	ROSAN DA CRUZ BARROSO	******719	78,33
1475	ROSANE DE LOURDES CHAVES CAMARGO	******498	70
1476	ROSANGELA ALVES SEVERINO SILVA	******177	70
1477	ROSANGELA BARBOSA SILVA	******701	70
1478	ROSANGELA DE OLIVEIRA RAMOS AMAECING	******241	80
1479	ROSANGELA OLIVEIRA GUIMARAES	******192	80
1480	ROSEANE DA SILVA FELICIDADE	******487	40,15
1481	ROSELI DE OLIVEIRA MARGARIDA	******972	80
1482	ROSEMAR FRANCISCO OLIVEIRA	******921	70
1483	ROSEMBERGUE RODRIGUES DE OLIVEIRA	******381	80
1484	ROSETANIA NEGREIROS RODRIGUES	******019	70
1485	ROSHINE PROCÓPIO DA SILVA	******046	59
1486	ROSIANE ARAUJO DA SILVEIRA	******443	12
1487	ROSICLEIA BATISTA CARDOSO	******876	12
1488	ROSIEL DIAS FERREIRA LIMA	******680	60
1489	ROSIMARA SERRATE DE AZEVEDO	******893	80
1490	ROSINALDO COSTA RODRIGUES	******877	59,51
1491	ROSINEIDE CANDIDO DE ALMEIDA	******607	80
1492	ROSINEIDE FERREIRA DE OLIVEIRA COUTO	******231	10
1493	ROSINETE PEREIRA XAVIER RIBEIRO	******524	80
1494	ROSIVALDO PEREIRA BARROSO	******258	71,22
1495	ROSIVALDO SOARES DA SILVA	******795	80
1496	ROSNEI ELIS CABROBÓ	******384	67
1497	ROZIRLEI JOSE MORAIS FERREIRA	******889	80
1498	RUBIA STEFANIA MEZABARBA	******349	70

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1499	SADI LOPES DOS SANTOS	******519	71,54
1500	SALVADOR ALEXANDRE DE SOUZA JUNIOR	******886	80
1501	SAMIR PEREIRA DA SILVA	******262	72
1502	SAMUEL ARAÚJO DOS SANTOS	******151	72,27
1503	SAMUEL CORDEIRO DE LIMA	******700	80
1504	SAMUEL REINALDO LEITE	******887	80
1505	SAMUEL SOUZA DANTAS	******646	80
1506	SANDRA MARIA REIS SALES	******853	80
1507	SANDRA PINHEIRO	******222	72,04
1508	SANDRA PINHEIRO DOS SANTOS	******847	44,21
1509	SANDRIELI CALDAS ROLIM	******347	60
1510	SANDRO CASTRO SOBRAL	******719	60
1511	SANDRO EDUARDO DE SOUZA	******969	60
1512	SANDRO PAZ MENACHO	******106	44
1513	SANDRO ROBERTO LEVY	******992	63,12
1514	SANDRO ROSA LIMA	******947	48
1515	SANDRO SUARES QUINTÃO	******354	71,08
1516	SANSAO FREITAS DE OLIVEIRA	******458	60,43
1517	SEBASTIANA ALVES BIDO	******233	64,51
1518	SEBASTIAO DA SILVA	******974	24
1519	SEBASTIAO FARIAS FERNANDES	******503	70
1520	SEBASTIÃO FERREIRA MARTINS NETO	******054	30
1521	SEBASTIÃO RAIMUNDO CORSINO DO CARMO	******891	80
1522	SERGIO ALEX SILVA DE FIGUEIREDO	******849	60
1523	SERGIO GOMES DE OLIVEIRA	******072	80
1524	SERGIO JARDIM GOMES	******996	48
1525	SERGIO MOREIRA ROCHA	******520	80
1526	SERGIO PEREIRA MONTESSI	******043	62
1527	SERGIO REGO DO NASCIMENTO	******908	72
1528	SERGIO REIS SALES	******053	79,06
1529	SERGIO ROBERTO VASCONCELOS PEREIRA	******111	60
1530	SERGIO VANDER ALVES DE SOUSA	******436	76
1531	SEVERINO RAMOS CORREIA JUNIOR	******968	80
1532	SHANDER SOUZA SILVA	******549	80
1533	SHEILLIVAN LIMA DA SILVA	******647	70,18
1534	SIDNEI APARECIDO DA SILVA	******441	70
1535	SIDNEI CHAVES DE SOUZA	******972	80
1536	SIDNEI DE ARAUJO DA SILVA	******271	80
1537	SIDNEI DO CARMO	******234	60

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1538	SIDNEI RICARDO NAZARO	******523	70
1539	SIDNEI SANTANA DOS SANTOS	******622	80
1540	SIDNEY JULIO DE ANDRADE	******277	58,37
1541	SILES PENHA FERREIRA	******685	80
1542	SILMAR SANTOS ARAUJO	******855	76
1543	SILOE SARACINI	******153	70
1544	SILVALINO RICARDO MARQUES SOARES	******906	80
1545	SILVANEI SILVA DE LIMA	******758	70
1546	SILVANEY LEMOS BARBOZA	******409	78
1547	SILVANO LOPES DOS REIS	******102	80
1548	SILVIA MARIA DA SILVA PIRES	******621	49
1549	SILVONE LIMA SILVA	******555	80
1550	SIMEIA FROTA DOS SANTOS	******406	57
1551	SIMONE ANDREA DA SILVA	******236	48,12
1552	SIMONE MERCES DA SILVA MORAIS	******535	70
1553	SONIA OENNING DE OLIVEIRA	******688	80
1554	SONIA TEREZINHA BOFF	******194	90
1555	SORAIA FERNANDES DE RESENDE	******437	56,57
1556	STAUNSTON ROCHA MENDES	******042	60
1557	SUELEN DE SOUZA MELO	******062	78
1558	SUELEN SILVA LOPES	******450	80
1559	TAISA RUBIO DA SILVA	******440	45,15
1560	TALES FERNANDES BALEEIRO	******552	78
1561	TARCILA GONCALVES DE SOUZA	******982	80
1562	TATIANE APARECIDA DE SOUZA ALVES	******924	49
1563	TELMO ALVES DE SALES	******648	62,38
1564	TEREZINHA PEREIRA	******321	44
1565	THIAGO DE BARBA AVAROMA	******623	80
1566	THIAGO LUIS MIRANDA PACHECO	******516	70
1567	THIAGO MARTINELLI DA SILVA	******265	128
1568	THIAGO PIRES	******192	60
1569	THYESMA UEKI MARANGONI	******773	60
1570	TIAGO ALVES SOARES	******207	59,08
1571	TIAGO APARECIDO DA SILVA	******551	58
1572	TIAGO BOARETO VASCONCELOS	******473	12
1573	TIAGO DE JESUS GASS	******111	47,58
1574	TIAGO DE LAIA AMORIM	******106	33
1575	TIAGO HENRIQUE BRAZ DE SOUZA	******143	60
1576	TIAGO HERBET BRAZ MARTINS	******213	80

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1577	TIAGO LUIS MENDES RIBEIRO	******969	80
1578	TIAGO NEVES BARROS	******690	80
1579	TIAGO VIEIRA ALVES	******407	80
1580	TIMOTEO KLOS BORGES	******130	58
1581	UAGITON FERREIRA MACIEL	******623	72,48
1582	UATIA TANIA VIANA CARVALHO MORETTO	******981	48
1583	UELTON CARLOS SALES DA SILVA	******402	60,04
1584	UENAS ALVES DE OLIVEIRA	******638	80
1585	UEVERTON ROSA DOS SANTOS	******233	77,52
1586	UILIAN LIMA DA CONCEICAO	******640	80
1587	UZIEL NUNES DE SOUZA	******240	70
1588	VAGNER FERREIRA DE ANDRADE	******455	80
1589	VAGNER FLORENCIO ANDRADE	******040	118
1590	VAGNER MIRANDA DOS SANTOS	******368	20,19
1591	VAGNER RICARDO DE OLIVEIRA	******474	73,29
1592	VALDEANA RODRIGUES PINTO	******650	80
1593	VALDECI FERREIRA DAS NEVES	******774	80
1594	VALDECIR RODRIGUES DA SILVA	******979	72,19
1595	VALDEIR PEREIRA DA SILVA	******141	44,13
1596	VALDEIR REIS DA SILVA	******276	72,22
1597	VALDEMAR FERREIRA DOS SANTOS FILHO	******254	47,54
1598	VALDEMIR ALVES SOUSA	******191	80
1599	VALDEMIR MANZOLI	******570	70
1600	VALDEMIR NONATO MARÃES	******759	80
1601	VALDENIR VOLPATTO GUARNIERI	******238	80
1602	VALDINEI VESPTHAL	******239	70
1603	VALDINEY DA COSTA GOMES	******915	72,5
1604	VALDIR BALMANT NUNES	******475	50
1605	VALDIR CHIELI	******456	70
1606	VALDIR GOMES DE AMORIM	******899	59
1607	VALDIVAN DA SILVA QUADRO	******296	68,43
1608	VALDNEY DA SILVA	******173	60
1609	VALDOMIRO LUCIO DOS SANTOS	******817	34
1610	VALDRIANI MURBACK	******993	70
1611	VALESKA DOS REIS FERRARI	******976	54
1612	VALMIR ALEIXO DA SILVA	******761	60,09
1613	VALMIR ALVES CAVALCANTE	******534	78
1614	VALMIR DE OLIVEIRA ASSIS	******623	70
1615	VALTEMIR MIYADI DA SILVA	******498	80

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1616	VALTENCY DE SOUZA PINHO	******763	70,08
1617	VALTER GONÇALVES	******651	68
1618	VALTER NOGUEIRA SANTOS	******764	113,12
1619	VANDERLAN SILVA	******975	36
1620	VANDERLANDIO SILVA SOUSA	******876	69,33
1621	VANDERLEI DE SOUZA SILVA	******815	60
1622	VANDERLEI FERREIRA QUEIROZ	******148	63
1623	VANDERLEI MORAIS PEREIRA	******793	77,29
1624	VANDERLEI QUEIROGA DA CRUZ	******916	60
1625	VANDERLEI SILVA WALCHER	******434	70
1626	VANDERLEIA NUNES DE OLIVEIRA	******259	58
1627	VANDERLEY FERREIRA DA SILVA	******796	55
1628	VANDERSON MOREIRA BRAS DE SA	******983	78,32
1629	VANDERSON PEREIRA GONÇALVES	******977	68
1630	VANDUIR DE GOES	******644	70
1631	VANESSA DA SILVA HAMER	******233	70
1632	VANIA DENISE VILAFORTE DO NASCIMENTO	******247	66,39
1633	VANIA QUEIROZ DE JESUS	******698	80
1634	VANIA REGINA ROSA SILVA	******451	30,02
1635	VANILDO SALCEDO COSTA	******762	70
1636	VANUSA DINIZ DA SILVA	******520	80
1637	VANUTE ALVES AMORIM	******401	80
1638	VERA LUCIA CORBIM CASTRO	******199	11,39
1639	VERONICA TUSI COSSENTINO	******248	64
1640	VICEMARIANO ANTONIO FILHO	******172	70
1641	VICENTE MARTINS RODRIGUES	******139	70
1642	VILMACIR BARROS DE SOUZA	******973	60
1643	VILSON MIGUEL DOS SANTOS	******880	80
1644	VILSON RAMOS LINDOSO	******340	70
1645	VITALINO FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR	******696	80
1646	VIVIAN PENA SALVATERRA	******920	20,38
1647	VLADEMIR AMORIM ROCHA	******740	80
1648	VLADIMIR CALDEIRA PEREZ	******577	61,36
1649	VLADIMIR RAIMUNDO PEREIRA	******553	72
1650	VOSTON FERREIRA CAVALCANTE	******980	78
1651	WAGNER BARRETO DA SILVA	******973	80
1652	WAGNER LUIZ PEREIRA	******249	71,19
1653	WAGNO BATISTA DOS SANTOS	******458	80
1654	WAGSMAR GONCALVES DO NASCIMENTO	******974	70

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1655	WALACE LIRA DE BRITO	******558	70
1656	WALACE OLIVEIRA DA SILVA	******041	48
1657	WALDELY SOARES DOS SANTOS	******429	80
1658	WALDEMIR RICARDO DE LIMA FILHO	******921	80
1659	WALDEVI REBOUCAS DE SOUZA	******946	60
1660	WALDIR CASTRO DE OLIVEIRA	******612	72,22
1661	WALDOMIRO DA SILVA	******118	70
1662	WALLAS OLIVEIRA DA SILVA	******128	24
1663	WALTER GOMES DO AMARAL JUNIOR	******294	72
1664	WALTER OLIVEIRA DA SILVA	******765	70
1665	WANDER VALDERENE DOS SANTOS	******461	76
1666	WANDERLEI PEREIRA BRAGA	******848	45,36
1667	WANDERLEY OLIVEIRA DA SILVA	******767	70
1668	WANDERLEY RODRIGUES DE CARVALHO	******129	24
1669	WANDERSON SILVA PEREIRA	******452	80
1670	WANESSA COSTA NUNES PRUDENCIO	******240	60
1671	WEDER JOSE DA SILVA	******215	62,03
1672	WEDERSON OTINIEL DA SILVA	******529	60
1673	WELCKEYSHAYNEY NOVAES PEREIRA	******288	80
1674	WELITON DE LIMA CASTRO	******764	29
1675	WELLINGTON DA SILVA CABRAL	******293	80
1676	WELLINGTON NERY BATISTA	******556	48
1677	WELLLINGTON DOS SANTOS LOPES	******604	80
1678	WELLYNGTON DOS SANTOS DA SILVA	******613	33
1679	WELSON LIMA PAIVA	******649	72
1680	WELYTON VIEIRA DE AZEVEDO	******995	80
1681	WENDEL CLEBERSON PAGANINI	******272	80
1682	WENDREU DOUGLAS GAMBARTI	******700	55,52
1683	WESLEI ROSA PEDRAL	******837	80
1684	WESLEY ANTUNES DOS SANTOS	******736	57,58
1685	WESLEY DA SILVA	******526	60
1686	WESLEY MARTINELLI	******128	80
1687	WIGEN FREITAS OLIVEIRA	******218	72,14
1688	WILHASMAR RIBEIRO VIEIRA	******493	3,44
1689	WILIAN FERNANDO PADILHA	******545	60
1690	WILLIAM ALVES DOS SANTOS SILVA	******273	80
1691	WILLIAM BARBOSA DE CARVALHO	******974	79,23
1692	WILLIAM DO AMARAL	******971	75,36
1693	WILLIAN BARNABE SILVA	******598	48

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1694	WILLIAN COUTO DE MELO	******295	74
1695	WILLIAN GOMES DA SILVA	******066	72
1696	WILMAR VIEIRA JANUARIO	******435	60
1697	WILSON BATISTA JORDAO	******460	80
1698	WINDER FERNANDES DE RESENDE	******800	60
1699	YURI BEZERRA CARVALHO	******400	48,22
1700	ZENAIDE MOREIRA GONCALVES	******766	60
1701	ZENILTO DE LIMA PESTANA	******852	73
1702	ZOZIMO SIMAO DE SOUZA	******703	60
1703	ZUMAR DANIEL CAMACHO ROCA	******838	69,5

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 77720089

Portaria nº 4746 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 42 c/c Art. 139 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20.12.2017, econforme consta no Processo nº (0033.033179/2026-41).

Considerando a Informação n° 382/2023/PGE-PCDS (77720076) e Ofício nº 40753/2026/SEJUS-NFRAD (77720073).

R E S O L V E :

Conceder de acordo com o artigo 92 da Lei Complementar nº 68 de 9.12.92, o **Adicional por Serviços Extraordinários**, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, referente aos meses anteriores tais como**:**

4° LOTE DE JUNHO 2026			
ORDEM	**SERVIDOR**	**MATRÍCULA**	**TOTAL**
1	ELIANE VIEIRA DE PAULA	******501	36

3° LOTE DE JULHO 2026			
ORDEM	**SERVIDOR**	**MATRÍCULA**	**TOTAL**
1	SAMUEL SOUZA DANTAS	******646	12
2	SILMAR SANTOS ARAUJO	******855	21,36
3	CRISPINIANO DA SILVA	******321	10
4	OTONIEL MAIA COELHO	******356	80

2° LOTE DE AGOSTO 2026			
ORDEM	**SERVIDOR**	**MATRÍCULA**	**TOTAL**
1	NILSON BARROS DA SILVA	******195	12
2	RODRIGO FREITAS SILVA	******380	24

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 77720092

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria nº 4645 de 08 de outubro de 2026

A Secretaria de Estado da Justiça do Governo de Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Complementar nº 68/1992, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia.

R E S O L V E:

Art. 1º Tornar pública a **Homologação do Curso "Direito Administrativo à Luz da Lei Complementar nº 68, de 9 de dezembro de 1992"**, realizado no município de **Porto Velho/RO**, no dia **7 de outubro de 2026**, nas dependências do Auditório da Central Integrada de Alternativas Penais – CIAP, destinado aos servidores da Secretaria de Estado da Justiça – SEJUS, conforme segue:

Curso "Direito Administrativo à Luz da Lei Complementar nº 68, de 09 de dezembro de 1992" – 7 de outubro de 2026.

ORDEM	NOME	UNIDADE DE LOTAÇÃO	MATRÍCULA	SITUAÇÃO
1	ADRIANA PINHEIRO DE OLIVEIRA	SEJUS-NUTRER	******387	AUSENTE
2	ALINE PEREIRA CAMACHO MARQUES	SEJUS-PESMM	******622	AUSENTE
3	ARLETE VRENA RODRIGUES	SEJUS-PESMM	******869	COM APROVEITAMENTO
4	CALEBE AGRA CATUNDA	SEJUS-PEMR	******223	COM APROVEITAMENTO
5	CLEUDSON BENTO LACERDA	SEJUS-GAPEPVH	******799	COM APROVEITAMENTO
6	DAIHANE REGINA LOPES GOMES	SEJUS-PEJTAA	******739	COM APROVEITAMENTO
7	DANIEL MARTINS BENÍCIO	SEJUS-GAPEPVH	******704	COM APROVEITAMENTO
8	DIANE LEONOR HAZAN DO PRADO	SEJUS-PEMR	******449	COM APROVEITAMENTO
9	EDUARDO LIMA FREIRE	SEJUS-NGC	******563	COM APROVEITAMENTO
10	ELISSON LEMOS DE LIMA	SEJUS-GAPEPVH	******499	COM APROVEITAMENTO
11	ERIVAN PEDRO JOVENTINO	SEJUS-GAPEPVH	******504	COM APROVEITAMENTO
12	EZENALDO NUNES ALMEIDA	SEJUS-PMP	******600	COM APROVEITAMENTO
13	FÁBIO RODRIGUES CAVALCANTE	SEJUS-GAPEPVH	******275	AUSENTE
14	FRANCIMAR LOPES DE ARAÚJO	SEJUS-NMB	******877	COM APROVEITAMENTO
15	GABRIEL SALES DE SOUZA	SEJUS-GAF	******151	COM APROVEITAMENTO
16	GENISON DA SILVA MENDONCA	SEJUS-GAPEPVH	******693	COM APROVEITAMENTO
17	GEOVANE FERREIRA LIMA	SEJUS-PEMS	******076	COM APROVEITAMENTO
18	HEDINEY QUEIROZ DOS ANJOS	SEJUS-GAPEPVH	******821	COM APROVEITAMENTO
19	HUDISONCLEI CORREIA BASTOS	SEJUS-PEMS	******277	COM APROVEITAMENTO
20	IFIGÊNIA DE SOUZA NOVAES	SEJUS-PESMM	******968	COM APROVEITAMENTO
21	IRENIO PAES NETTO	SEJUS-GAPEPVH	******096	COM APROVEITAMENTO
22	LUCAS VIEIRA DE FREITAS	PPF	******179	COM APROVEITAMENTO
23	LUZINETE ZURICA DA SILVA CALIXTO	SEJUS-GAPEPVH	******084	COM APROVEITAMENTO
24	MARCELOS BEZERRA LOPES	SEJUS-GAPEPVH	*********	COM APROVEITAMENTO
25	MARIA DE NAZARÉ SILVA	SEJUS-PESMM	******580	COM APROVEITAMENTO
26	MARIANA DE SOUZA RODRIGUES LUCAS	SEJUS-PESMM	******365	COM APROVEITAMENTO
27	MARRALA ALMEIDA BEZERRA	SEJUS-PESMM	******592	AUSENTE
28	MATIULE MENDES BEZERRA	SEJUS-GAPEPVH	******368	COM APROVEITAMENTO
29	RONALDO CALIXTO	SEJUS-CDPPVH	******511	COM APROVEITAMENTO
30	ROSICLEIA BATISTA CARDOSO	SEJUS-PESMM	******876	COM APROVEITAMENTO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

31	SAMUEL REINALDO LEITE	SEJUS-GAPEPVH	******887	COM APROVEITAMENTO
32	SERGIO REIS SALES	SEJUS-GAPEPVH	******053	COM APROVEITAMENTO
33	VALDEANA RODRIGUES PINTO	SEJUS-GAPEPVH	******650	COM APROVEITAMENTO
34	VALDEMIR ALVES SOUSA	SEJUS-GAPEPVH	******191	COM APROVEITAMENTO
35	WAGNER DE SOUZA RAMOS	SEJUS-PEMR	******030	AUSENTE

Art. 2º – Atuou como coordenador nesta capacitação o servidor:
– Cleiton Aragão de Almeida – Mat. nº ******344.
Art. 3º – Atuaram como auxiliares de coordenação nesta capacitação os servidores:
– Márcio Martins Pinheiro – Mat. nº ******491.
– Murillo dos Santos Belem – Mat. nº ******700.
Art. 4º – Atuou como docente no presente curso a servidora:
– Valéria Marcela Ferro Marques – Mat. nº ******307.
Art. 5º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

VANESSA DA SILVA KRAUSE
DIRETORA DA ESCOLA ESTADUAL DE SERVIÇOS PENAIS - ESEP
Matrícula:******972

Protocolo 77486006

Portaria nº 4762 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta no Processo nº 0033.033317/2026-92.

Considerando o Ofício nº 40897/2026/SEJUS-NFRAD (77757964).

R E S O L V E:

Conceder, de acordo com o artigo 9º da LO n° 1068, de 19.04.2002, o qual revogou o inciso IV do artigo 86 e artigos 96 e 97 da Lei Complementar nº 68, de 1992, Adicional Noturno, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, referente ao **1º Lote do mês de Setembro de 2026**.

ORD	MATRICULA	NOME COMPLETO	TOTAL DE HORAS
1	******772	ANTONIO CARLOS NUNES FERNANDES	28
2	******828	CLEBER MARIANO DA SILVA	35
3	******609	FABIO BELEM MARTINS	42
4	******906	FITTIPALDI DA SILVA CRUZ	42
5	******424	FRANCISCA JORDANA LIMA BARROS	42
6	******660	GUILHERMO DELEON PARADA TENORIO	21
7	******490	IGOR PEREIRA SALVADOR	35
8	******782	JEFERSON RODRIGUES LOBATO	42
9	******988	JOSE EMERSON FERNANDES DE MIRANDA	42
10	******981	LUCIANO LEAL DA COSTA LIMA	42
11	******895	LUIZ CARLOS RIBEIRO DE ALMEIDA	42
12	******449	LUIZ COSTA VELOSO	21
13	******755	MARCIO BEZERRA LOPES	35
14	******867	MARCOS ALMEIDA DA HORA	42
15	******800	MARCOS AURELIO SILVA SALES	42
16	******806	MARLENE LUZ DE ANDRADE	35
17	******169	MARLON CHARUPA PAES	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

18	******939	MAXILINO MAIA MOTA	42
19	******546	NEUZA SANTA DE CAMPOS	42
20	******469	PAULO MARTINS TESSER	42
21	******146	PEDRO NOBERTO FILHO	14
22	******883	RAIMUNDO NAZARENO ALVES DA SILVA	42
23	******885	ROBERTO DIAS DOS SANTOS	7
24	******889	ROZIRLEI JOSE MORAIS FERREIRA	42
25	******700	SAMUEL CORDEIRO DE LIMA	42
26	******407	TIAGO VIEIRA ALVES	42
27	******640	UILIAN LIMA DA CONCEICAO	42
28	******458	WAGNO BATISTA DOS SANTOS	42
29	******542	CRISTIANE PESSOA	42
30	******371	EDSON ALVES DA SILVA	42
31	******606	EDSON LEITAO DE MENEZ	42
32	******884	ELITO ALVES DA SILVA	42
33	******979	FABIO DAMIAO KAUDINICK NUNES	42
34	******673	FRANCISCO DA COSTA OLIVEIRA	42
35	******579	ISOLINA NEUMANN	42
36	******271	IVANOR ANTONIO VIEIRA DOS SANTOS	42
37	******517	IZAIAS LOPES DA SILVA TEIXEIRA	42
38	******326	JAIRO ALVES DE ALMEIDA	42
39	******527	LEANDRO RODRIGUES DE LIMA	14
40	******044	MACIEL MANOEL DA SILVA	42
41	******717	MARCIO FLORESTE DE SOUZA	14
42	******870	PAULO BORGES VELOSO	42
43	******636	ALEX CRUZ GOMES	42
44	******918	ALDIAN CUNHA SOUSA	42
45	******952	ALEXANDRE RONALD LOPES DA SILVA	42
46	******379	ANGENILSON OLIVEIRA SOUZA	21
47	******856	ANTÔNIO ELICELMO PEREIRA PESSOA	42
48	******621	ANTONIO JURANDIR RIBEIRO DA SILVA	42
49	******223	CALEBE AGRA CATUNDA	35
50	******118	CARLOS HENRIQUE DE OLIVEIRA	42
51	******007	CARLOS MAGNO PAIVA COSTA	42
52	******857	CLEBERVAN DA SILVA MORAIS	35
53	******321	CRISPINIANO DA SILVA	42
54	******258	DEFFERSON ALEX LIMA DE CARVALHO	28
55	******429	EDERSON MENDONCA DA SILVA	42
56	******245	EDSON FLAVIO OLIVEIRA DOS SANTOS	35

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

57	******709	ERIC AISLAN NASCIMENTO SILVA	42
58	******486	ERICO NERY DOS SANTOS	42
59	******647	ERIQUE ALLEYNE DA COSTA RAMOS	14
60	******672	EVERTON FREITAS SANTOS	28
61	******886	FABIO ELLER SIMOES	42
62	******618	FABIONEY RODRIGUES DE LIMA	42
63	******509	FAGNO FERREIRA SOUSA	42
64	******031	FERNANDO PEREIRA DA SILVA	42
65	******684	FRANCISCO FABIO DOS SANTOS AFONSO	42
66	******610	FRANCISCO MEDICI CAVALCANTE DE SOUSA	42
67	******997	FRANCISCO RIBEIRO MOREIRA	42
68	******428	GEOVANE OLIVEIRA DA SILVA	35
69	******008	IVAN DE SOUZA SIMOES	42
70	******892	JAILSON OLIVEIRA DA SILVA	42
71	******658	JAILSON DA SILVA MARTINS	42
72	******594	JAILSON SANTOS DA SILVA	42
73	******882	JANNO SAVEDRA SILVEIRA	42
74	******115	JEFERSON DALLAS MARTINS ROCHA	42
75	******620	JOÃO ARISSON FERREIRA DE OLIVEIRA	42
76	******869	JOÃO CARLOS NERY JÚNIOR	42
77	******371	JOAO RICARDO JUNIOR LOPES	42
78	******539	JOAO CRISTOVAO DA SILVA	35
79	******632	JOSE CARLOS DOS SANTOS	42
80	******586	JUNIOR FRANCISCO DE SOUZA	28
81	******146	LEANDRO FREITAS DE SOUZA	42
82	******092	LEOMAR DA SILVA RODRIGUES	21
83	******151	LEOMAR MUNIZ BEZERRA	21
84	******714	LUCIO RANGEL GUEDES DE OLIVEIRA	42
85	******466	LUCIVALDO VERA BRAGA	42
86	******840	MADSON SOUSA DE MORAES	35
87	******072	NATANAEL CLEMENTE DE OLIVEIRA	42
88	******537	OTACIANO GONÇALVES DO NASCIMENTO	42
89	******085	PETERSON SOUDRE SANTOS PAIS	35
90	******273	RAFAEL LISBOA DE ARAUJO	35
91	******916	RAFAEL QUEIROS OLIVEIRA	42
92	******379	RAFAEL RAMOS SOARES	42
93	******537	RAIMUNDO DA MOTA DE SOUZA	42
94	******706	RAIMUNDO JOSÉ ALBUQUERQUE LEMOS	35
95	******128	REBSON DOS SANTOS BRAGA	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

96	******545	RENATO MARQUES DA SILVA	42
97	******858	RODRIGO CEZAR LEITE DA SILVA	42
98	******563	ROGERIO BATISTA CAMPOS	42
99	******524	RONI COSTA DA SILVA	42
100	******436	SERGIO VANDER ALVES DE SOUSA	42
101	******685	SILES PENHA FERREIRA	42
102	******774	VALDECI FERREIRA DAS NEVES	42
103	******852	ZENILTO DE LIMA PESTANA	42
104	******903	CARLOS RENATO ROMANO LOPES	42
105	******059	COSME DAMIAO ESPERIDIAO JESUS	42
106	******678	EDGAR BENICIO DE CARVALHO	14
107	******931	EDIO VIEIRA BIET	42
108	******910	FRANCISCO DE ASSIS DOS SANTOS BENVINDO	42
109	******033	FRANCISCO LHEGIEL FREIRE DA SILVA	42
110	******950	IZAIAS DA VEIGA PESSOA	42
111	******038	JAIME FERREIRA DOS SANTOS	42
112	******969	JOSE VANDEVALDO SILVA	42
113	******905	JULIANA OENNING	42
114	******971	MARIA DO CARMO ALVES DOS SANTOS	42
115	******150	MARIA DULCE SOARES DE OLIVEIRA	42
116	******036	MARLI RAMOS DA SILVA	35
117	******096	SOFIA VALE DE SOUZA	21
118	******980	ANTONIO MORAIS	42
119	******134	AZAEL DA FONSECA	42
120	******556	CELSO FRANCISCO DA SILVA	42
121	******480	DAVI RODRIGUES LEÃO	42
122	******129	EDNALDO DE SOUZA TRINDADE	42
123	******801	EDSON PEREIRA DA SILVA	42
124	******117	ELDO RICARDO DA SILVA	42
125	******501	ELIANE VIEIRA DE PAULA	42
126	******257	ELSON ROSA DA SILVA	42
127	******350	EMERSON SOARES VOLPATO	14
128	******796	FLAVIO DE SOUZA COSTA	42
129	******353	FRANIO FERNANDES VIEIRA	42
130	******712	HERLISWELTTON SANGI DOS SANTOS	14
131	******393	JAQUISSON PAGANINI	14
132	******372	JONATHAS ROBERTS VICENTE CAMPOS	35
133	******991	JOSAFA TEIXEIRA	42
134	******630	JOSE JORGE DE FREITAS ASCACIBAS	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

135	******253	JUNNIEL VENTORIN PAULINO	42
136	******890	MARCIO VICENTIN	42
137	******243	MATEUS MAFIA POLICARPO	42
138	******095	NATANAEL MOREIRA ANDRADE	42
139	******439	RENATO VIANA CARVALHO	42
140	******688	SONIA OENNING DE OLIVEIRA	42
141	******981	UATIA TANIA VIANA CARVALHO MORETTO	42
142	******129	WANDERLEY RODRIGUES DE CARVALHO	42
143	******139	ADAIR TEIXEIRA CHAVES	42
144	******287	ADILSON DOMINGOS FERREIRA	42
145	******421	ANDRE ADRIANO RODRIGUES DOS SANTOS	42
146	******775	ARISTEU CAMARGO DE LIMA	42
147	******970	DONIZETTI RAMOS PEREIRA	14
148	******514	ELCIO DE LEMES GOMES	14
149	******679	ELIAS GARCIA DE LIMA	56
150	******146	EVANDRO LANES DA SILVA	42
151	******426	GILBERTO JOSÉ GERVÁSIO	21
152	******814	JADER ALMEIDA DA COSTA	42
153	******419	JOSEVANIO LOPES SANTOS	42
154	******286	JOSINEI VAGNER DE PAULA DIAS	14
155	******706	JULIANO SCHUSTER	42
156	******455	MANOEL PEREIRA DA ROCHA	49
157	******642	MARINALVA BALORDIN	42
158	******318	MAURICIO ANACLETO DE SOUZA	49
159	******761	MICHEL OZORIO BROIANO	49
160	******144	RAFAEL GARCIA ROCHA	42
161	******121	REGES COSTA RAMOS	42
162	******739	ROBSON QUEIROZ CORSI	49
163	******435	WILMAR VIEIRA JANUARIO	42
164	******492	ADJAIR CARLOS DE LIMA	42
165	******119	AMILTON GOMES DE PAULO	14
166	******451	EDIMILSON LACERDA LEITE	42
167	******973	FERNANDO RODRIGUES DE SOUZA	42
168	******307	GILD APOLINÁRIO BATISTA	42
169	******255	HANDERSON BRITO DOS SANTOS	42
170	******628	JECI CAMPOS VIEIRA	42
171	******260	LEONARDO CUNHA FERREIRA	42
172	******635	MAGAL COSTA DE OLIVEIRA	42
173	******299	MARIO CESAR DE ALMEIDA PEREIRA	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

174	******946	MARCOS ROBERTO DA SILVA CEZAR	42
175	******865	MESSIAS KINAAK	42
176	******968	SEVERINO RAMOS CORREIA JUNIOR	42
177	******534	VALMIR ALVES CAVALCANTE	42
178	******498	VALTEMIR MIYADI DA SILVA	42
179	******975	VANDERLAN SILVA	28
180	******980	VOSTON FERREIRA CAVALCANTE	42
181	******461	WANDER VALDERENE DOS SANTOS	42
182	******295	WILLIAN COUTO DE MELO	42
183	******885	ALEXANDRE BARROS SILVA	35
184	******086	ALEXSANDRO VIEIRA ALVES	42
185	******379	CLÁUDIO DA SILVA XAVIER	42
186	******752	CLEBER VIEIRA DE PAULA	42
187	******071	DALMIRO MARTINI	42
188	******797	EDIMAR LUIZ DA SILVA	42
189	******085	EDMAR PEREIRA DA ROCHA	42
190	******718	FABIO BAPTISTA DOS SANTOS	21
191	******659	ISRAEL LOPES DE SOUZA	42
192	******902	JONAS ALVES DE SOUZA	42
193	******829	JOSE CARLOS DOS SANTOS	42
194	******095	MARCELO SOARES DE REZENDE	42
195	******686	MARCOS AURÉLIO RODRIGUES LIRA	63
196	******501	MAURÍCIO DIÓGENES OLIVE DE MORAES	42
197	******783	OZÉIAS DE OLIVEIRA	42
198	******908	RONIVON PROCOPIO DA SILVA	35
199	******177	ROSANGELA ALVES SEVERINO SILVA	42
200	******996	SERGIO JARDIM GOMES	14
201	******473	TIAGO BOARETO VASCONCELOS	28
202	******815	VANDERLEI DE SOUZA SILVA	42
203	******916	VANDERLEI QUEIROGA DA CRUZ	35
204	******216	CLAUDINEI DA ROCHA CORREIA	42
205	******860	DENER LIWTON DE ANDRADE BRANDAO	42
206	******917	DERNIVAL SANTOS LIMA	42
207	******720	EDINALDO FERREIRA DE CARVALHO	42
208	******498	EDNA FERREIRA DE CARVALHO	42
209	******012	EDNA FIDELES CRUZ	42
210	******972	ELIAS FERREIRA DA SILVA	14
211	******930	FRANCINEIDE DO NASCIMENTO BEZERRA	42
212	******049	GILCINEI MARTINS BRANDAO	14

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

213	******870	HUGO NOBUHIRO MATSUBARA	42
214	******095	JABER OLIVEIRA DA SILVA	42
215	******519	JOAO ERCULANO DA SILVA	42
216	******897	JUNEI CRUZ BELEZA	42
217	******992	MOACIR MARCOS DE SOUZA	42
218	******887	ORLEANS RODRIGUES FRANCA	42
219	******433	PAMELA DE SOUZA PACHECO	42
220	******340	ROBSON VIEIRA DE ARAUJO	42
221	******524	ROGERIA PEREIRA DE SOUZA	42
222	******457	RONEIR SILVA DIONISIO	21
223	******238	VALDENIR VOLPATTO GUARNIERI	42
224	******005	ANDRE MACEDO CHALEGRA	42
225	******201	CARLOS ALEX VIEIRA CHALEGRA	42
226	******322	CRISTIANO DA SILVA COELHO	42
227	******829	DANILO CORA	35
228	******730	DEYVID JOSE BARRETO VIANA	56
229	******735	EDILSON DOS SANTOS	42
230	******831	ELTON MARQUES FERREIRA	35
231	******097	FRANCISCO DE ASSIS MENEZES	14
232	******820	GILMAR ALVES FEITOSA	42
233	******069	JOSE ADRIANO BEZERRA	42
234	******093	MAXUEL DOS SANTOS ALMEIDA	42
235	******626	MAIQUE FRANCISCO BARROS NUNES	56
236	******180	NILSON HENRIQUE TEIXEIRA	42
237	******228	ROBERIO DA SILVA MARQUES	42
238	******967	RODRIGO LOPES DOS SANTOS	42
239	******143	TIAGO HENRIQUE BRAZ DE SOUZA	42
240	******173	VALDNEY DA SILVA	42
241	******240	WANESSA COSTA NUNES PRUDENCIO	21
242	******457	ANA CLAUDIA NOGUEIRA DE OLIVEIRA SOUZA	35
243	******452	ANA JÚLIA PEREIRA DA SILVA SANTOS	28
244	******135	ARACI FERREIRA DE SOUZA	42
245	******230	ELIANA FERREIRA MARTINS	42
246	******208	ELIFAZ RODRIGUES DO NASCIMENTO	14
247	******208	ELIZABETH MARIA MARTINS BRAGADO	42
248	******551	GABRIELA SAAD BEZERRA GORAYEB	42
249	******134	GRACILDA QUINTAO	42
250	******542	LENICE DEQUEIROZ LOBATO	35
251	******623	MARIA JOSE MARQUES DA SILVA	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

252	******479	MARIA LUCIA RAMOS DA CONCEICAO	42
253	******873	MARIA REGINA DA SILVA GOMES DIAS	42
254	******512	MARIA ROSILENE SOBRAL DA COSTA GORAYEB	42
255	******257	MARCIO LIRA DE LIMA	56
256	******283	MANOEL COSTA DE LIMA	42
257	******581	NEUZA CAO COSTA	42
258	******241	ROSANGELA DE OLIVEIRA RAMOS AMAENCING	42
259	******443	ROSIANE ARAUJO DA SILVEIRA	42
260	******524	ROSINETE PEREIRA XAVIER RIBEIRO	35
261	******616	ADERILTON RIBEIRO SILVA	42
262	******078	ALMIR VEIBER	42
263	******598	ANTONIO DA CRUZ	42
264	******372	EDSON ALVES DA SILVA	42
265	******610	FABIANO VIEIRA RODRIGUES	42
266	******106	GILBERTO MAGALHAES LOPES	42
267	******609	ISAIAS DE OLIVEIRA RODRIGUES	42
268	******035	JAIR STUPP	42
269	******900	JOAO EUDES DA SILVA	42
270	******271	JOELSON DIAS DE OLIVEIRA	42
271	******663	JONIVAN XAVIER REIS	42
272	******685	JOSE FELIPE CORREIA FILHO	42
273	******260	KAYO CRISTINA MATSUBARA	42
274	******431	MILTON DE JESUS BEZERRA	42
275	******101	OSCARLO DE BARROS GONCALVES	42
276	******752	RODRIGO DA SILVA ESPÍNDULA	42
277	******607	ROSINEIDE CANDIDO DE ALMEIDA	42
278	******720	ROBERTO BERNARDI FILHO	42
279	******271	SIDINEI DE ARAUJO DA SILVA	42
280	******293	WELLINGTON DA SILVA CABRAL	42
281	******006	ADELSON PEREIRA DOS SANTOS	42
282	******776	ADILSON NUNES DE MORAIS	42
283	******794	ANA PAULA SANCHES SILVA ALMEIDA	42
284	******319	CLAUDIO TONI BUENO	14
285	******202	DIONE DOS SANTOS COUTINHO	42
286	******992	ELIAS DANTAS PINTO	42
287	******777	GABRIEL FREITAS DOS SANTOS	42
288	******461	INOQUE FERREIRA FORTE	42
289	******518	JAIME ROBERTO DA MATA	42
290	******655	JANESCLEIA VALENGA TOZATTO	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

291	******988	JOSE ZANOTTO DE PAULA	42
292	******445	KLEVERSON MATHIAS LEMES GONÇALVES	14
293	******207	LEANDRO MENEGUETTI	42
294	******733	MARCELO BATISTA VIEIRA	42
295	******725	NALVIR DATSCH	42
296	******339	ROBERTO LIMA ALVES	42
297	******104	REGINALDO RIBEIRO DE ALMEIDA	42
298	******153	SILOÉ SARACINI	42
299	******535	SIMONE MERCES DA SILVA MORAIS	42
300	******456	VALDIR CHIELI	42
301	******993	VALDRIANI MURBACK	42
302	******775	ADELAR IGNACIO DE LIMA	42
303	******458	CLEUMILSON MARQUES DE OLIVEIRA	42
304	******622	FABIO XAVIER TOLEDO	14
305	******216	ELIETE LACHESKI DA SILVEIRA AMOEDO	14
306	******865	EVILASIO LIMA DE ARAUJO	42
307	******230	IZAIAS HONORATO GONÇALVES	42
308	******748	JONAS DE SOUZA SÁ	7
309	******147	JOSEVAL DIAS DAX MOTA	42
310	******819	MAGNO XAVIER DE SOUZA	42
311	******117	MARCOS RODRIGUES ALECRIM	42
312	******360	MARCOS DA SILVA VIEIRA	42
313	******626	MARIO FIRMINO DA SILVA JUNIOR	42
314	******736	NATALIA LIMA MOITA	42
315	******437	NELSON ANTERIO DA SILVA	42
316	******732	ODAIR ARAUJO MOREIRA	42
317	******450	ROBSON SILVA NOVAIS	42
318	******451	VANIA REGINA ROSA TOLEDO	14
319	******249	WAGNER LUIZ PEREIRA	42
320	******452	WANDERSON SILVA PEREIRA	42
321	******623	CLAUDEMIR FERREIRA SILVA	42
322	******255	CLAUDIO FREIRE DO NASCIMENTO	42
323	******259	ELIZENIO JOSÉ MIRANDA DE ALMEIDA	42
324	******084	ERMESON LUIZ GONÇALVES	42
325	******199	EVANDRO FERREIRA CORNÉLIO	42
326	******967	FÁBIO DA SILVA CASTRO	14
327	******612	FÁBIO QUEIROZ DE OLIVEIRA	42
328	******004	IVAN GAMA VENTORIM	14
329	******523	JOSIVALDO NEVES DE OLIVEIRA	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

330	******256	KACIO MIRANDA DE ALMEIDA	42
331	******739	NILSON HERMELINDO MENDONÇA	42
332	******357	ROBSON RIBEIRO CABRAL	42
333	******553	VLADIMIR RAIMUNDO PEREIRA	42
334	******429	WALDELY SOARES DOS SANTOS	42
335	******878	CLEIDAIANE LABORDA DA SILVA	7
336	******494	CRISTIANE LEITE SANTOS	42
337	******837	DERICKE DA SILVA GAMA	42
338	******304	FRANCIELE CHAVES DOS SANTOS	42
339	******273	IZAQUIEL DA SILVA MOURA	35
340	******971	JANIO ALVES FREITAS	14
341	******882	JOÃO MARQUES DA SILVA NETO	42
342	******173	JOHN KENNEDY JOSÉ FRAGA DA CUNHA	42
343	******237	JOSÉ RONIELSON QUINTÃO	42
344	******278	JOSE HUMBERTO DE AGUIAR JUNIOR	7
345	******279	JOSIVALDO GARCIA DA SILVA	42
346	******826	MARIA CLISNAELMA PINHEIRO LOPES	14
347	******373	PABLO JOSÉ DE OLIVEIRA	49
348	******989	PAULO SOARES FARFAN	56
349	******243	PEDRO BRUNO DA SILVA OLIVEIRA	35
350	******210	RAUL TRINDADE DE OLIVEIRA	42
351	******597	ADILSON DA SILVA	28
352	******778	ADRIANA JUSTINA DIAS	42
353	******205	ANDREIA FAYA SIEBERT	42
354	******248	CLEYBER DUTRA MACHADO	56
355	******613	DINO CESAR BARROS DE OLIVEIRA	21
356	******142	EDINA CRISTINA FARIAS TITON	56
357	******591	EDILSON FERREIRA DOS SANTOS	42
358	******401	EDUARDO LEITE ANTONIO	14
359	******406	FRANCISCO MARQUES DE SOUSA	21
360	******326	GENIVALDO BATISTA REIS	56
361	******248	GISELE APARECIDA DA SILVA	56
362	******416	ISMAEL FERREIRA DE SOUZA	42
363	******713	JOCENIR FERREIRA DE SOUZA	42
364	******821	JOSELI SOARES DA SILVA	14
365	******886	MÁRCIO FERREIRA BENTO	42
366	******256	MARCOS GILBERTO DE VASCONCELOS	42
367	******885	RENIMÉRCIO LOPES DA SILVA	42
368	******229	ROGERIO VIANA DE SIQUEIRA	21

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

369	******606	RONALDO RESENDE DOS SANTOS	42
370	******381	ROSEMBERGUE RODRIGUES DE OLIVEIRA	42
371	******040	VAGNER FLORENCIO ANDRADE	56
372	******127	ADRIANO ALVES ROLIM	28
373	******249	ALESSANDRO CARDOSO PEREIRA	35
374	******388	ALISSON MOURA DA SILVA	42
375	******296	ANTÔNIO MARCOS DE LIMA	42
376	******422	CARLOS JUNIO ONÓRIO	42
377	******128	EDIMAR MARCOS KEMPIM	42
378	******297	GILSELIA SATURNINO BATISTA	56
379	******847	JEFERSON JOSÉ DE SOUZA	56
380	******143	JOAO BARBOSA CIDADE	42
381	******358	JORGE LINO TOMIATTI	42
382	******759	MAGNO BRONELLE	49
383	******892	MARCUS VINICIUS LEITE OLIVEIRA	35
384	******985	NIVERCINDO BARROS DA SILVA	42
385	******254	ODAIR JOSÉ SOUZA CONDAQUI	42
386	******764	VALTER NOGUEIRA SANTOS	56
387	******736	WESLEY ANTUNES DOS SANTOS	42
388	******493	WILHASMAR RIBEIRO VIEIRA	42
389	******692	ANTÔNIO DA SILVA MONTEIRO	42
390	******547	BELMIRO DE BRITO BARBOSA FILHO	42
391	******323	CLEILSON FAUSTINO DE FREITAS	42
392	******880	CRISTIANE DA SILVA ESTEVÃO	42
393	******901	DILCILENE LIMA SAMPAIO	42
394	******732	DOUGLAS BONFIM FIRMINO	14
395	******348	ELDO DA COSTA ABREU	42
396	******905	FRANCISCO DAS CHAGAS SILVA	42
397	******379	GERALDO DOS SANTOS MEDEIROS	42
398	******889	GUTEMBERG BRAGA MONTEIRO	42
399	******532	HÉLIO COSTA LIMA	56
400	******826	IVANIEL DA SILVA MOURA	42
401	******628	JEOVAN CARNAUBA PEREIRA	42
402	******664	JOSUÉ DOS SANTOS LIMA	42
403	******831	JOSUÉ DO NASCIMENTO RODRIGUES	42
404	******909	JULIANA ROSA SCANDOLHERE	42
405	******435	LEDILSON RIBEIRO DE CASTRO	42
406	******439	LEONIDAS OLIVEIRA CRUZ	42
407	******535	LINDOMAR CARDOSO DE ARAÚJO	35

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

408	******837	LINDOMAR VIEIRA ROSA	14
409	******965	MARCIEL DIAS MARTINS	42
410	******496	RAIMUNDO NONATO DA SILVA MONTEIRO	42
411	******962	RAIMUNDO NONATO ROCHA DE SOUSA	42
412	******216	REVISON NOGUEIRA DE CARVALHO	42
413	******720	RONALDO MARIANO DE SOUZA	42
414	******719	SANDRO CASTRO SOBRAL	42
415	******773	THYÉSMA UEKI MARANGONI	42
416	******240	UZIEL NUNES DE SOUZA	42
417	******817	VALDOMIRO LÚCIO DOS SANTOS	14
418	******862	ALCINO SANCHES LESSA	42
419	******589	AMARO JAIR PAIVA SANTOS	42
420	******658	ANDERSON BANDEIRA MELO	42
421	******113	ANTONIO RODRIGO CHAVES MAIA	42
422	******846	ADRIANE DA SILVA MENEZES	35
423	******887	ALDELANDE PINHEIRO MIRANDA MELO	28
424	******289	ANTÔNIO WILSON DA SILVA DAS GRAÇAS	42
425	******052	ANDESSON CARVALHO DE AZEVEDO	42
426	******622	ATLEVALDO PERY ALVES DA SILVA	42
427	******526	BRAIAN DERVEN GUARENA CARVALHO	42
428	******341	CARLOS ALBERTO SOUZA SANTOS	42
429	******871	CLAUDEMIR PEREIRA DOS SANTOS	42
430	******389	CLAUDEVAN MENDES DE VASCONCELOS	42
431	******743	DAVI BATISTA FERREIRA	28
432	******587	EDUARDO DO VALE TAVERNARD JUNIOR	42
433	******664	EDVAN DA SILVA SOARES	42
434	******727	EVERSON GLEI VIEIRA PANTOJA	42
435	******202	FRANCISCO PEREIRA DA SILVA	14
436	******663	FRANCISCO PESSOA DE ANDRADE	42
437	******497	FRANCISCO WESLEY NASARENO MELO TORRES	42
438	******589	GIDEON LIMA MACIEL	42
439	******602	GIVELSON ALVES GOMES	42
440	******613	GLEISON GOMES DO NASCIMENTO	42
441	******205	ISRAEL TEIXEIRA LEMOS	42
442	******169	IVANILDO ARAUJO FERNANDES	42
443	******781	JOSILEY PEDREIRA DE SOUZA	42
444	******252	JAIRO LIMA DIAS	35
445	******654	JEAN CARLOS RIBEIRO DE LIMA	42
446	******465	JONATAS ANTUNES DA SILVA	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

447	******044	JONATAS PASSOS DA SILVA	28
448	******636	JOSIEL DA SILVA REIS	42
449	******778	JULIO CEZAR DINO DE SOUSA	42
450	******481	MÁRCIA SAAVEDA DOS SANTOS	42
451	******429	MADSON BELEM MARTINS	42
452	******695	MARCOS FILIPE COELHO	42
453	******868	MARCOS PAULO MARQUES DA SILVA	63
454	******212	PEDRO MARCELINO RODRIGUES DA COSTA	14
455	******402	UELTON CARLOS SALES DA SILVA	42
456	******446	AGUINALDO SILVA GOMES	42
457	******298	AILTON COSTA DA SILVA	42
458	******888	AQUILES FRANCISCO WANDERLEY CABRAL	42
459	******198	ECLEILTON EGUEZ EVARISTO	21
460	******985	ESDRAS CAJARECO AMARAL	21
461	******570	ELISANGELA APARECIDA DE MATTOS DUARTE	21
462	******528	FELIPE SANTIAGO NETO	28
463	******653	JELSON FERREIRA DE FRANC	42
464	******905	JUSCELINO ROCHA	14
465	******601	MERINALDA DE OLIVEIRA RODRIGUES	42
466	******058	MIRAILTON DE MELO DOS SANTOS	42
467	******125	NEREU DE SOUZA	56
468	******054	OSMAR FAUSTINO NASCIMENTO	42
469	******255	OSMAR NASCIMENTO GOMES	42
470	******057	ROGERIO DE OLIVEIRA MENDONCA	42
471	******409	SILVANEY LEMOS BARBOZA	42
472	******698	VANIA QUEIROZ DE JESUS	42
473	******649	WELSON LIMA PAIVA	42
474	******107	ADALTO PEREIRA DA SILVA	42
475	******947	ADAO LOPES DOS SANTOS	42
476	******265	ADIMAR DE OLIVEIRA	42
477	******035	ALCINEI PEREIRA DOS SANTOS	42
478	******597	ALESSANDRO RODRIGUES MOREIRA	42
479	******112	ANA SILVIA DA SILVA	7
480	******310	ANDRE ALVES DE OLIVEIRA	42
481	******446	ANDRE LUIS CARLESSO	42
482	******615	ANTONIO FERREIRA DE SOUZA	42
483	******952	APARECIDO DACANAL	42
484	******810	ATAIZU PINTO	42
485	******112	CARLOS DUARTE COSTA	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

486	******721	CICERO GOMES DOS SANTOS	42
487	******751	CINTHIA GRACIELLE DA SILVA	42
488	******456	CLAUDIO LUIZ CAVALCANTE DE OLIVEIRA	42
489	******879	CLERTON DE SOUZA LEITE	42
490	******266	DANIEL ADRIANO DE OLIVEIRA ARAÚJO	42
491	******263	DANIEL MENDES MARTINS	42
492	******204	DERLI ANTÔNIO DA SILVA	42
493	******720	DEUCIMAR DIAS DOS SANTOS	42
494	******424	DIEGO DOS SANTOS OLIVEIRA	42
495	******127	EDER JÚNIOR EUGÊNIO DE MORAIS	42
496	******803	EDICARDO GOMES DE MATOS	42
497	******083	EDSON LUIZ FARIAS ROCHA	28
498	******722	EDVALDO DA ROCHA	42
499	******130	EGNALDO ALBUQUERQUE RABELO	35
500	******232	ELIAS NEREU TETI	42
501	******661	ELSON JOSÉ ALVES DOS SANTOS DA ROCHA	42
502	******261	ENIO GOMES ALVES	42
503	******832	ER RAMOS PESSOA	42
504	******258	FABIANO SANTOS CABRAL	28
505	******540	GABRIELE OLIVEIRA DA SILVA	42
506	******139	GRACIONE WALKINIR GABRET	7
507	******190	GEDEON DIAS DA SILVA	42
508	******674	GLEICE ASSIS SÁ	42
509	******273	HELENA SCHWANTZ	42
510	******394	HUGO GARCIA SAMPAIO	42
511	******989	JEAN ALEZI GOMES BARBOSA	42
512	******888	JONES REZENDE LAVORATTI JUNIOR	42
513	******073	JOSÉ RENE PEREIRA MARIANO	42
514	******404	JOSÉ RONALDO MOURA DE AMORIM	42
515	******482	JOSÉ WILLIANS TEODORO	42
516	******087	JULIANE AMÉLIA ROCHA DE OLIVEIRA	42
517	******837	JUVENAL RODRIGO RULNIX	42
518	******081	JURLEY CRISLEY VIEIRA MARQUES	42
519	******148	LAMBERMARI ELVES ROCHA GALVÃO	42
520	******470	MARCELO COITINHO NASCIMENTO	42
521	******462	MARCILENE FRANCO DE ALMEIDA MOREIRA	42
522	******382	MARCIO DA SILVA	35
523	******548	MICHAEL OLIVEIRA DE ARAÚJO	21
524	******567	MOACIR SIMOES LUCAS	63

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

525	******207	NEMIAS MOURA DE ALQUINO	42
526	******885	NUBIA SILVA MACHADO DOS SANTOS SILVA	35
527	******333	PABLO SANTOS AMORIM	42
528	******577	RAFAEL RODRIGUES DAS DORES	42
529	******975	REGINALDO SCHNEIDER	42
530	******218	RIGOMERIO FELIX BARBOSA	42
531	******379	RODRIGO DA COSTA TURRINI	42
532	******380	RODRIGO FREITAS DA SILVA	35
533	******125	ROMULO MODESTO PREATO SILVA	42
534	******222	SANDRA PINHEIRO	35
535	******236	SIMONE ANDREA DA SILVA	42
536	******234	SIDNEI DO CARMO	42
537	******622	SIDNEI SANTANA DOS SANTOS	42
538	******440	TAISA RUBIO DA SILVA	42
539	******111	TIAGO DE JESUS GASS	42
540	******385	ADEMIRSO JOSÉ DE PAULA	42
541	******306	AMILTON FERREIRA DOS SANTOS	42
542	******975	ANTONIO MARCOS SAMPAIO CUNHA	14
543	******566	APARECIDO LIMA AZEVEDO	42
544	******948	AUDA CARDOSO DE ARAUJO	42
545	******453	BRÁULIO HENRIQUE MENACHO	42
546	******904	CARLOS ALBERTO VILAS BOAS	42
547	******595	CARLOS EDILSON SILVA RODRIGUES	42
548	******731	CARLOS EDUARDO DE FREITAS SILVA	35
549	******825	CHRISTOPHE CANTAO PESSOA	42
550	******724	CLEINER DALTON DA SILVA	28
551	******844	DANIEL MOREIRA DA SILVA	42
552	******729	DAVID DA SILVA BRITO	42
553	******471	DELI RIBEIRO SILVA	42
554	******748	ECLAYLTON EVANGELISTA DA SILVA	35
555	******836	ELIDOMAR DUARTE FREIRES	42
556	******538	ELISMAR DIAS DA SILVA	42
557	******707	EMERSON SIQUEIRA DA SILVA	42
558	******860	FELIX APARECIDO RAMOS	42
559	******689	GEANDERSON RODRIGUES ALVERNAZ	42
560	******516	GENECI MOREIRA BASTOS	14
561	******996	GIDEON SANTANA PESSOA	42
562	******978	GILBERTO WOSNIACH	21
563	******296	GRACIELE RODRIGUES DE MORAES	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

564	******415	HELIOMAR FELBERG COSTA	42
565	******181	IRENILDES DE OLIVEIRA	56
566	******975	IRLANDA CORTE DE AQUINO	42
567	******882	JOAO GOMES PAULINO SOBRINHO	42
568	******725	JOAQUIM MAXIMO BARCELOS	42
569	******464	JOEL BALBINO DE SOUZA	42
570	******971	JONAS LIMA DE OLIVEIRA	42
571	******017	JOSE AMARO GARCIA GOMES	42
572	******511	JOSE MARCOS PEREIRA	42
573	******290	KENEDY OLIVEIRA CAMPANARI	28
574	******847	LEIA ENDLICH TEIXEIRA DAMBROS	35
575	******807	LEILA FERREIRA DA SILVA	42
576	******703	LEONARDO DA SILVA	42
577	******907	LEONEL PAULO FREITAG	42
578	******723	LILIAN ENDLICH TEIXEIRA	42
579	******916	LINCOLN PONTES DA SILVA	14
580	******220	LUCINEIA ALVES DOS SANTOS	42
581	******497	LUIZ ANTÔNIO CANDIDO	35
582	******919	LUIZ CARLOS PEREIRA	42
583	******439	MARCOS PEREIRA LUNA	42
584	******888	MARIA ANGELICA DE OLIVEIRA	35
585	******534	MARIA CRISTINA PINHEIRO BARBOSA	14
586	******280	MARIA ELENIR DE ANDRADE	42
587	******498	NATAN RICARDO GOMES BERNARDO	42
588	******596	NIVÂNIA DE SOUZA SANTOS	42
589	******970	RODRIGO FAGUNDES DE LIMA	42
590	******506	RODRIGO PESSOA RAMOS	42
591	******231	ROSINEIDE FERREIRA DE OLIVEIRA COUTO	42
592	******646	SAMUEL SOUZA DANTAS	42
593	******441	SIDNEI APARECIDO DA SILVA	42
594	******105	SIDNEY JOSE TORREJAES DA COSTA	42
595	******265	THIAGO MARTINELLI DA SILVA	56
596	******517	VANUZA ALVES DIOGO OLIVEIRA	42
597	******604	WELLINGTON DOS SANTOS LOPES	42
598	******460	WILSON BATISTA JORDAO	14
599	******766	ZENAIDE MOREIRA GONCALVES	28
600	******617	ADEILSON DE ALMEIDA FARIAS	42
601	******840	ADELSON CUSTODIO DA SILVA	42
602	******115	ADENILSON SILVA SOUZA	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

603	******949	ALBERTO GOMES DA COSTA	42
604	******525	ANTONIO DONIZETE FERREIRA	14
605	******898	CELSON FORGIARINI CORDEIRO	14
606	******955	CLAUDECIR BARTELS	14
607	******837	CLESIO ADRIAN CIRINO DE ALMEIDA	42
608	******164	CRISTIANO DE SOUZA CARVALHO	42
609	******839	DIONE SANTIAGO COELHO	42
610	******471	EMERSON DIAS TERRA	28
611	******214	GILMAR FELBEK DE ALMEIDA	42
612	******516	GRACIELE CRISTINA DA SILVA	28
613	******336	IZAIAS NUNES DA SILVA	42
614	******335	LEANDRO MACIEL DA SILVA	42
615	******605	MARCIO DE SOUZA CARVALHO	42
616	******161	MARCUS VINICIUS DE SOUZA OLIVEIRA	42
617	******726	NATALINO RODRIGUES ALVES	42
618	******674	PATRICK URIEL DE ALMEIDA SANTANA	42
619	******250	ROBSON BERGAMASCO DOS SANTOS	42
620	******343	ALDAIR BARBOSA COIMBRA	14
621	******386	ANGELO DE MELO DA SILVA	42
622	******016	ANTONIO DOS SANTOS SOUZA	42
623	******313	ARTHUR MIGUEL SENN	42
624	******961	CLAUDINEI DOMINGOS DOS SANTOS	42
625	******123	CLESER DA SILVA GOMES	42
626	******815	CLEYTON COELHO DA SILVA	42
627	******378	DANIELA DE LIMA MASSA BERNARDO	42
628	******250	EDNILSO RIBEIRO	42
629	******330	EDNILSON NASCIMENTO DE SOUZA	42
630	******332	ELIAS DA SILVA	42
631	******611	ELIAS DE ATAIDE SANTOS	14
632	******508	FABRICIO DELFINO COSMO	42
633	******927	GERONILDE CATRINQUE THOMAZ	35
634	******254	JOAO RODRIGUES DOS SANTOS FILHO	14
635	******649	JOSE LOPES DA SILVA NETO	42
636	******389	KATIA COIMBRA ZEFERINO	42
637	******969	LEUDIANE DE ALENCAR SOUSA MAIA	42
638	******547	MARCOS CALDEIRA BONO	42
639	******911	REGINALDO SILVA SANTOS	42
640	******557	RICARDO SOUZA CONCEICAO	56
641	******535	ROMARIO DE MORAIS SALES	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

642	******623	VALMIR DE OLIVEIRA ASSIS	42
643	******172	VICEMARIANO ANTONIO FILHO	42
644	******974	WAGSMAR GONCALVES DO NASCIMENTO	42
645	******118	WALDOMIRO DA SILVA	42
646	******474	ATIBERTO LIMA MEDEIROS	42
647	******885	CLAUDIO SILVA E MOURA	42
648	******612	CLEBES DIAS FERREIRA	42
649	******750	CLEITON CAMILLO SANTOS	42
650	******753	LEANDRO GOMES DE MELO	42
651	******635	RILDO DOMINGOS	35
652	******925	ADRIANO DE LIMA DOS SANTOS	42
653	******852	ANTONIO MAGNO COSTA OLIVEIRA	21
654	******873	ANANIAS PINHEIRO DA SILVA FILHO	42
655	******472	BRENO MARQUES AMARAL	28
656	******086	CLAUDIO DE LIMA QUEIROZ	42
657	******529	CLEUDECY ALVARACO DA ROCHA	42
658	******142	CLEUDO ALVARACO DA ROCHA	14
659	******103	CRISTIANO MOREIRA LIMA	42
660	******533	DANIEL NUNES DA SILVA	42
661	******713	DEIVID CAUSTO N. DE OLIVEIRA	42
662	******733	DUBERT OREAY	42
663	******411	EDICLEY OLIVEIRA VIANA	42
664	******996	ELITO DOS SANTOS NASCIMENTO	42
665	******280	FRANCISCO ALYSON DA SILVA CRUZ	35
666	******505	FABIANA FERREIRA DO CARMO	42
667	******160	FRANCINEY MONTE TEOTONIO	28
668	******882	FRANKICHARLES CARDOSO DOS SANTOS	14
669	******294	GETSEMANI OLIVEIRA DA SILVA	42
670	******632	HAMILL TORRES OLIVEIRA	42
671	******102	IVO MAIA LIMA	42
672	******220	JAIRO MESSIAS LIMA DE OLIVEIRA	28
673	******202	JESSILENE PIMENTEL MENDES	35
674	******417	JORGE JONATHAS DE SOUZA CAMARA	42
675	******604	JOSENILDO LOBO DA SILVA	21
676	******421	JOSIMAR DA SILVA VIEIRA	42
677	******535	MICHELLE PAULA RIBEIRO MOREIRA	42
678	******921	RAONI FERNANDES DE SOUZA	28
679	******674	RIVAN EGUEZ DA SILVA	42
680	******496	ROMILDO GOMES	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

681	******893	ROSIMARA SERRATE DE AZEVEDO	42
682	******258	ROSIVALDO PEREIRA BARROSO	42
683	******354	SANDRO SUARES QUINTÃO	28
684	******647	SHEILLIVAN LIMA DA SILVA	42
685	******102	SILVANO LOPES DOS REIS	42
686	******920	VIVIAN PENA SALVATERRA	14
687	******921	WALDEMIR RICARDO DE LIMA FILHO	42
688	******909	CELESTINO LESSA DE LIMA	42
689	******119	DEISE CRISTINA DOS SANTOS MOURA	42
690	******618	DIANA DOS SANTOS MOURA	42
691	******265	DIRCEU MOACIR MARTINI	42
692	******712	DOUGLISMAR GOMES DA SILVA	42
693	******426	EDENILSON FERNANDES PEREIRA	42
694	******593	EDINEI APARECIDA SCHULZE	42
695	******363	EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA	42
696	******765	ELIESER ARAUJO SOUZA RENNER	42
697	******000	FERNANDO VIANA DE SOUZA VIEIRA	14
698	******145	FLÁVIO DE SOUSA OLIVEIRA	42
699	******510	FLAVIO CELSO DE SOUZA VIEIRA	42
700	******569	GIOVANA SALAES BENTES PAIVA	42
701	******696	GIOVANNI LUIZ MACHADO	28
702	******142	JOABS DE SOUZA PEREIRA	35
703	******642	JOAO BOSCO PEREIRA DO NASCIMENTO	42
704	******509	LUCINEI GOMES DA SILVA	42
705	******246	MARCELO JUNIOR DOS SANTOS	42
706	******954	MARCOS JOAQUIM DA SILVA	42
707	******530	MARIA CLAUDINEIA BORHER CRUZ	42
708	******639	MARIA JANICE SACHINI	42
709	******159	MARIA MARTA DA SILVA	42
710	******417	MARILUCIA DOS REIS	42
711	******527	NEILA DE ARAUJO NOVAK FRANCA	42
712	******428	NERI MACHADO	42
713	******074	RAFAEL DE OLIVEIRA MOREIRA	42
714	******711	SILVANO ALVES PESSOA	14
715	******194	SONIA TEREZINHA BOFF	42
716	******837	WESLEI ROSA PEDRAL	42
717	******791	ADELINE MENDES DOS SANTOS SOUZA	42
718	******951	ALCIONE INOCENCIO DE SOUZA	35
719	******303	ALESSANDRA DE ALMEIDA LEAL	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

720	******305	ALINE BEATRIZ VEIGANT	42
721	******059	ALINE BRITO DA GLORIA NOLASCO DE LIMA	42
722	******043	ALINE FRANCISCA FREIRE DE LIMA	42
723	******622	ALINE PEREIRA CAMACHO MARQUES	49
724	******587	ANA CARLA RAMOS DE ALBUQUERQUE	42
725	******819	ANDREIA ALVES CAMELO MAIA	42
726	******645	ANDRESA MENEZES PAIVA PEREIRA	42
727	******143	ANTONIA ILEIA DE SOUZA NASCIMENTO	42
728	******203	ARIVAN MARTINS DA SILVA	42
729	******869	ARLETE VRENA RODRIGUES	42
730	******312	CLEICIANE NUNES DOS SANTOS	35
731	******530	CRISTIANE DA SILVA LIMA	35
732	******873	CRISTINA ONIZ DE LIMA	42
733	******238	ELLEN DAIANNE NOGUEIRA DA COSTA	42
734	******880	EUDNA SOUZA SANTOS	14
735	******358	FABIOLA DA SILVA MATOS	42
736	******349	FERNANDA SOUSA CASTRO	28
737	******691	FRANCION RAMOS DA COSTA	42
738	******785	FRANCISCO CORREIA LUNA NETO	42
739	******285	GABRIEL CAMARGO DE SOUZA	14
740	******028	GILBERTO ALEIXO DE ALMEIDA	42
741	******614	HELIO GOMES	14
742	******968	IFIGÊNIA DE SOUZA NOVAES	42
743	******230	JADSON SOARES GALVAO	42
744	******252	JANDIRA FERREIRA DA CRUZ	35
745	******540	JAYMY KEELY DE MATOS LIMA	42
746	******603	JOANA DARC NASCIMENTO	42
747	******234	JOELMA ALVES DE ARAÚJO PAIXÃO	42
748	******998	LUCIANA BAZI	42
749	******426	MARCOS ANTONIO GUARATE QUEIROZ	42
750	******816	MARIA ANTONIA NEPOMUCENA DA SILVA	42
751	******580	MARIA DE NAZARÉ SILVA	42
752	******812	MARIA ELIZETE MOURÃO DE MELO	42
753	******640	MARIA JOCELY COSTA DOS SANTOS	14
754	******261	MARIA JOSE DO NASCIMENTO GOMES	42
755	******365	MARIANA DE SOUZA RODRIGUES LUCAS	42
756	******592	MARRALA ALMEIDA BEZERRA	35
757	******802	MIRIAN SPREAFICO	42
758	******643	NATALIA REGO MATIAS	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

759	******246	REGINA FERREIRA DA SILVA	14
760	******019	ROSETANIA NEGREIROS RODRIGUES	42
761	******876	ROSICLEIA BATISTA CARDOSO	42
762	******621	SILVIA MARIA DA SILVA PIRES	42
763	******062	SUELEN DE SOUZA MELO	42
764	******259	VANDERLEIA NUNES DE OLIVEIRA	42
765	******949	ADMILTON DA SILVA FEITOSA JUNIOR	42
766	******698	ADRIANO DE OLIVEIRA SALES	42
767	******860	ADRIANO LUIZ MOREIRA CAMARGO	42
768	******278	ALESSANDRO DA SILVA	7
769	******689	ALESSANDRO GONCALVES PINHEIRO	42
770	******846	ANDERSON PEREIRA DOS REIS	42
771	******204	ANDRE GRANGEIRO DE OLIVEIRA	42
772	******489	ANDRE TRINDADE DIAS	42
773	******810	ANTONIO HELTON SOUSA CARVALHO	42
774	******370	BRUNO RICELI MACEDO DA SILVA	42
775	******244	CARLOS HENRIQUE MARTINS DE ALMEIDA	42
776	******108	CICERO LIMA DE SOUZA	42
777	******922	CLEDSON FERREIRA BRASIL	42
778	******824	CLAUDIO MARCIO DA SILVA FERNANDES	42
779	******816	CLAUDIO ROBERTO DA SILVA OLIVEIRA	42
780	******560	CLEITON FELIPE MOURA RIBEIRO	28
781	******162	CLEITON GALDINO DA SILVA	28
782	******670	DEYVE FRANCISCO ROQUIANO BEZERRA	42
783	******327	DIEGO GIBRAN MENDES BORGES	14
784	******237	EDER NONATO DA SILVA SANTOS	42
785	******762	EDSON CHARLES PIO DA SILVEIRA	42
786	******804	ELIELSON PIRES DOS SANTOS	42
787	******807	ELISSANDRO DE SOUZA MENDONCA	42
788	******224	ELTON JONE PIRES ARIRAMA	42
789	******224	EVANDRO NEVES DE ARAUJO	42
790	******854	EZEQUIAS MARTINS LUNA	42
791	******823	FABIANO SOBRAL BEZERRA	42
792	******597	FRANCINALDO JOSE CARVALHO RODRIGUES	21
793	******787	FRANCISCO ILTON CAMPOS	42
794	******616	GABRIEL DE MEDEIROS ARAGAO	42
795	******613	GRACIELE DA SILVA COSTA BOTELHO	35
796	******648	GERSON SILVA DO VALE	28
797	******217	GERSON GALDINO RAMOS	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

798	******297	HUDSON MARIANO LOBATO	14
799	******781	ISRAEL MACHADO LOPES	14
800	******894	JANILENE DA SILVA REIS	35
801	******567	JEFESON PEDRAZA	42
802	******972	JOAO RIBEIRO DA CRUZ NETO	42
803	******595	JOEL BATISTA DE FREITAS	42
804	******383	JOHNNY REGIS SANTOS AQUINO	42
805	******092	JONATAS MOREIRA DA SILVA	35
806	******540	JOSE PINTO DO NASCIMENTO	14
807	******249	JOSE WYLHAMY DE SOUSA CASTRO	42
808	******482	JOSIMAR DE CARVALHO MORAIS	42
809	******334	LEANDRO FERREIRA DAS NEVES	42
810	******866	LUIZ CHAVES SALVATERRA	42
811	******468	MAGNO GABRIEL SILVA OLIVEIRA	42
812	******532	MARCELO CARVALHO DE CASTRO	21
813	******892	MARCOS ANTONIO MENDES DUTRA	35
814	******388	MOACIR RODRIGUES DE SOUZA JUNIOR	42
815	******209	ODLANIER DE SOUZA FRAZAO	35
816	******017	ORLEILSON LAMEIRA XAVIER	35
817	******450	OTO VANDERLEI MARQUES DA SILVA	42
818	******596	PAULO RICARDO TEIXEIRA MOURA	42
819	******338	RAFAEL DE SOUZA SANTOS	42
820	******722	RAILSON VELOSO DE OLIVEIRA	42
821	******071	RODRIGO LINS DE OLIVEIRA ZEED	42
822	******511	RONALDO CALIXTO	14
823	******378	RODMILSON RAMOS LINDOSO	14
824	******855	SILMAR SANTOS ARAUJO	42
825	******262	SAMIR PEREIRA DA SILVA	35
826	******906	SILVALINO RICARDO MARQUES SOARES	42
827	******106	TIAGO DE LAIA AMORIM	28
828	******254	VALDEMAR FERREIRA DOS SANTOS FILHO	42
829	******973	VILMACIR BARROS DE SOUZA	42
830	******613	WELLYNGTON DOS SANTOS DA SILVA	42
831	******780	ADRIANO NONATO DA SILVA	42
832	******175	EDINEI JOAQUIM	42
833	******693	MARCOS RODRIGUES DA SILVA	14
834	******988	OSIEL LINO DE SOUZA	42
835	******469	VALTER DA SILVA AGUIAR	21
836	******128	WESLEY MARTINELLI	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

837	******013	ADENILSON LOPES DA SILVA	42
838	******281	ANTONIO CARLOS NASCIMENTO PEREIRA	42
839	******896	ARNALDO DA SILVA FERREIRA	28
840	******452	ANDRE PIEDADE DOS SANTOS	35
841	******542	ARY DE OLIVEIRA SOUSA	42
842	******910	CRISTIANO RODRIGUES DE ARAUJO	42
843	******866	DANIEL PEREIRA DA SILVA	42
844	******877	DIMAS DE ARAUJO BARROS	42
845	******496	DONIZETE APARECIDO CATANHA	42
846	******262	EDUARDO GUEDES DA SILVA	35
847	******354	EVALDO MARTINS LUNA	42
848	******502	ELICELIO MACEDO AMARO	42
849	******093	ERONOR DE SOUSA VERAS	42
850	******213	ELITO FREIRE RAMOS	42
851	******600	EZENALDO NUNES ALMEIDA	42
852	******768	FLAVIO SANTOS RODRIGUES MOTA	42
853	******325	FRANCIRLEY NOE DE ALMEIDA	42
854	******205	GEAN DA SILVA BATISTA	56
855	******879	GILMAR FREIRE RAMOS	42
856	******608	IRES RODRIGUES PEREIRA	42
857	******741	ISMAEL MARTINS LIMA	42
858	******825	ITAMAR OLIVEIRA MORAIS	42
859	******866	JERRI ALEXANDRE LAUREANO DOS SANTOS OLIVEIRA	42
860	******057	JOAO JOSE DOS SANTOS RAMOS	35
861	******536	JOAO PAULO MEDEIROS DE ARAGAO	42
862	******822	JONAS JOSE DE LIMA	35
863	******543	LUCIANO GOMES MERCADO	42
864	******544	MARCELO REBOUCAS DA COSTA	42
865	******381	MARCELO SILVA RODRIGUES	42
866	******944	MARIA DULCILENE CHAVES PEDROSA	42
867	******852	NILSON EDSON PINHEIRO	42
868	******531	NIVALDO ORTIZ	42
869	******719	ROSAN DA CRUZ BARROSO	42
870	******187	ROBSON WILLES DOS SANTOS	42
871	******260	ROSALVO NEVES BARBOSA	42
872	******157	RISOMAR BRAGAS REGIS	42
873	******549	SHANDER SOUZA SILVA	42
874	******503	SEBASTIAO FARIAS FERNANDES	14
875	******974	WILLIAM BARBOSA DE CARVALHO	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

876	******066	WILLIAN GOMES DA SILVA	42
877	******838	ZUMAR DANIEL CAMACHO ROCA	42
878	******272	ADELSON PEREIRA DA SILVA	42
879	******400	ADRIANE DALPRA SANTOS	42
880	******637	AILTON SILVA DE OLIVEIRA	35
881	******220	ALDAIR LUIZ MACHADO	42
882	******283	CARLA PATRICIA SENA DE CAMPOS	42
883	******325	FABIO DE OLILVEIRA	42
884	******270	FRANCINEY ALMEIDA DOS SANTOS	28
885	******427	GENEZIO DA SILVA CASTOLDI	7
886	******491	HILDA IANES DE ASSIS OAKES	42
887	******742	JEFERSON FAGNER DIAS DOS SANTOS	42
888	******339	JOCIMAR ALVES GALDINO	42
889	******887	JOSÉ ANTÔNIO DA SILVA	42
890	******424	LEILA CRISTINA KROETZ	42
891	******881	MARIA ROSIANE SANTOS	14
892	******510	RAPHAEL HENRIQUE MENDANHA C. BARBOZA	42
893	******457	RONALDO FERREIRA DOS SANTOS	42
894	******349	RÚBIA STEFANIA MEZABARBA	42
895	******277	SIDNEY JULIO DE ANDRADE	42
896	******233	SEBASTIANA ALVES BIDO	28
897	******233	VANESSA DA SILVA HAMER	42
898	******558	WALACE LIRA DE BRITO	42
899	******327	ADILSON ALVES DINIZ	14
900	******790	ALESSANDRO MELO SOBREIRA	42
901	******792	ALEXANDRE CESAR SCHULZE	42
902	******941	CLAUDIO FERREIRA DOMINGOS	42
903	******840	CLAUDIR JARDIM GOMES	14
904	******394	CLERIO ALMERINDO KNNACK	42
905	******663	EDERSON ADOLFO CHEREGATO	42
906	******962	ELAIR HENRIQUE ROOS	42
907	******833	ELIEZER DOS SANTOS DOURADO	42
908	******138	ELIZEU PEREIRA DOS SANTOS	42
909	******257	EZEQUIEL FERREIRA BARBOSA	42
910	******815	EUZEBIO VIDAL SANTOS SILVA	42
911	******251	GEFERSON LEANDRO SANTOLIN	42
912	******509	KENIA FELIPE COSTA	42
913	******881	LEANDRO BRUNO GONÇALVES ZANELATO	42
914	******647	LINDOMAR CUSTODIO MAGALHAES	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

915	******843	MARCIO CESAR ARCANJO SAMPAIO	42
916	******093	MARCOS MUNIZ DE CAMARGO	42
917	******724	OZIEU LOUZADA LOPES	42
918	******053	SIDNEI FERNANDES FRAGA	42
919	******246	ECLIAN DA SILVA FERREIRA	42
920	******608	FRANCISCO PORTELA AGUIAR	14
921	******224	GUILHERME BARRETO AGUIAR	42
922	******355	JOAO FEITOSA DE OLIVEIRA	42
923	******612	JOZEZO ALBINO JACOMEL	42
924	******542	RAFAEL PEREIRA DE AZEVEDO	14
925	******615	RALPH VIANA DIAS	7
926	******710	RANDELES AMAZONAS DOS SANTOS AZEVEDO	42
927	******555	SILVONE LIMA SILVA	42
928	******822	ADALTO THIMOTEU RAMOS	42
929	******777	ADINEIA SILVA BORGES	42
930	******100	AIRTON JOSÉ GONÇALVES	49
931	******744	ANDERSON BEKER DE OLIVEIRA	42
932	******528	ANDERSON MORANTE SILVA	42
933	******844	ANTÔNIO FLORENTINO BIANQUE	42
934	******117	CAMILA VIEIRA MARTINS	42
935	******384	CLAUDINEI BATISTA JUSTINO	28
936	******881	EDSON GONÇALVES DE ABREU	42
937	******993	ELDO RASTEIRO DE MORAIS	42
938	******237	ELIANE DELARMELINA SILVA	42
939	******977	ELIEZER DE OLIVEIRA RODRIGUES	42
940	******132	ELIZANGELA SILVA PAULO	42
941	******516	ENOQUE DE ALMEIDA	42
942	******913	ERMINIO ELDER DE SALES	42
943	******627	FABIO BASTOS DA CUNHA	42
944	******982	FABIO JULIO BERNARDO	35
945	******019	FERNANDO CESAR LISBOA	42
946	******235	FLAVIO BERTO DE OLIVEIRA	49
947	******558	FLÁVIO JUNIOR BATISTA OLIVEIRA	35
948	******204	FLÁVIO JUNIOR VIEIRA	42
949	******791	FRANCISMAR ALVES DE JESUS	14
950	******981	GELSON LIMANA	42
951	******515	GEOVANIA MOURA BRITO DA SILVA	42
952	******324	GILLIARD GLOWASKY	42
953	******582	JACIRA SOARES MACEDO CHALEGRA	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

954	******633	JAIME BOCHORNI FREZ	42
955	******934	JOÃO BATISTA PEREIRA	42
956	******376	JOCSAN DO NASCIMENTO	42
957	******225	KLEIMERSON EVANGELISTA DE ARAUJO	42
958	******284	LÁZARO SIMONELLI	42
959	******835	LINDOMAR PEREIRA DOS SANTOS	42
960	******844	LUCILEIDE CARDOSO FREIRE DE LIMA	42
961	******917	MARINA ELENICE MARIANO	42
962	******206	MONICA DOS SANTOS OLIVEIRA	7
963	******769	NELIO ANTUNES DE SOUSA	14
964	******209	NOEMI DA SILVA ALMEIDA	42
965	******723	PAULO CEZA FERREIRA DE CASTRO	42
966	******891	PAULO MARQUES TORRES	42
967	******268	PAULO OLIVEIRA SANTOS	42
968	******214	RAFAEL OSOWSKI SKIERZINSKI	35
969	******312	RODRIGO MILAGRE LOPES	14
970	******384	ROSNEI ELIS CABROBÓ	42
971	******947	SANDRO ROSA LIMA	42
972	******758	SILVANEI SILVA DE LIMA	42
973	******192	THIAGO PIRES	14
974	******651	VALTER GONÇALVES	35
975	******977	VANDERSON PEREIRA GONÇALVES	42
976	******644	VANDUIR DE GOES	42
977	******041	WALACE OLIVEIRA DA SILVA	42
978	******765	WALTER OLIVEIRA DA SILVA	42
979	******767	WANDERLEY OLIVEIRA DA SILVA	42
980	******526	WESLEY DA SILVA	42
981	******264	ADISSON TAVARES PINTO	42
982	******733	ADRIANO GONCALVES DOS SANTOS	42
983	******657	ALAN FERREIRA MARTINS	42
984	******808	ALEX GRANJEIRO MENDES	42
985	******174	ALEXSANDRO CALDAS DE OLIVEIRA	42
986	******261	ANDERSON BARROS CUNHA	42
987	******887	ANDERSON MAIA MACHADO	42
988	******309	ANDERSON NASCIMENTO DA SILVA	21
989	******273	ANTONIO BENTO LACERDA	42
990	******358	ANTONIO NASCIMENTO ARAUJO	42
991	******871	ANTONIO FRANCISCO MORAIS POVOA	42
992	******242	CLEBSON SILVA MATOS	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

993	******497	CRISTIANO MENDONCA BISPO	42
994	******268	DANIEL ADELINO DE ARRUDA	42
995	******639	DANIEL GARCIA DA SILVA	42
996	******131	ELI DA SILVA	42
997	******269	EMANUEL CONSTANTINO DE SOUZA	42
998	******914	ELIANA JESUS NICACIO	42
999	******629	EMERSON DA SILVA GOMES	35
1000	******082	EPITACIO PEREIRA DE LIMA	35
1001	******874	ERIVAN FERREIRA DA SILVA	42
1002	******157	FARLE OLIVEIRA DE CASTRO	42
1003	******517	FAUSTO DE SOUZA TAVARES FILHO	14
1004	******601	FRANCIMAR MORAES MALAQUIAS	21
1005	******705	FRANCIRLEI RODRIGUES DE SOUZA SANTOS	42
1006	******776	FRANCISCO ANTONIO DE SOUZA SENA	42
1007	******650	FRANCIVALDO DORADO GOMES	42
1008	******616	FRANK KAMINSKI JASSET	28
1009	******923	GUILHERMAN GADELHA DE FARIAS	56
1010	******876	GERSON LIMOEIRO DE ABREU	28
1011	******277	HUDISONCLEI CORREIA BASTOS	42
1012	******168	JACKNILSON DE SOUZA BARRETO	42
1013	******537	JADER DA SILVA ARAUJO	42
1014	******828	JAIR BARTOLOMEU MENDONÇA DO NASCIMENTO	42
1015	******483	JAIR GALDINO DE SOUSA	35
1016	******645	JASSON DE SOUSA ARAUJO	35
1017	******225	JESIVALDO OLIVEIRA SOUZA	42
1018	******648	JOSENILCE BARROS PINTO	49
1019	******241	LIANDELSON MORAIS DA SILVA	42
1020	******171	LUCAS BATISTA DE CARVALHO FILHO	14
1021	******196	LUCERGIO DE LIMA MARTINS	42
1022	******969	LUIS CESAR LUZZANI	42
1023	******910	LUIZ CARLOS LEANDRO	42
1024	******256	MACSON QUEIROS DOS SANTOS	42
1025	******259	MARCELO RODRIGUES DA SILVA	14
1026	******541	MARCOS ALMEIDA MACHADO	42
1027	******267	MATEUS DE SOUZA COSTA	35
1028	******889	MAURICIO RODRIGUES DE OLIVEIRA JUNIOR	42
1029	******255	MOISES ALVES DE OLIVEIRA	14
1030	******439	MONIQUE ROBERTA XAVIER DA SILVA	42
1031	******145	NILSANDRO GUIMARÃES AZEVEDO	35

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1032	******548	ODILIO ROBSON BARBOSA DA SILVA	42
1033	******257	PEDRO LACERDA VELOSO	35
1034	******785	RAIMUNDO NONATO CARDOSO MONTEIRO FILHO	14
1035	******504	REGINALDO NOGUEIRA DE ABREU	28
1036	******429	RICARDO JOSE BARROSO DA SILVA	42
1037	******527	ROGERIO BUZETTE DA SILVA	42
1038	******578	ROGERIO DA SILVA LINHARES	42
1039	******162	ROGERIO DE SOUZA FACUNDO	35
1040	******252	ROGERIO DOS SANTOS SA GONCALVES	42
1041	******882	RONI MATIAS DE SOUZA	42
1042	******680	ROSIEL DIAS FERREIRA LIMA	42
1043	******886	SALVADOR ALEXANDRE DE SOUZA JUNIOR	42
1044	******847	SANDRA PINHEIRO DO SANTOS	42
1045	******265	VANDERSON BRITO DA SILVA	42
1046	******983	VANDERSON MOREIRA BRAS DE SA	35
1047	******340	VILSON RAMOS LINDOSO	42
1048	******696	VITALINO FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR	42
1049	******946	WALDEVI REBOUCAS DE SOUZA	42
1050	******995	WELYTON VIEIRA DE AZEVEDO	42
1051	******823	ADRIANO VALERO DE ALMEIDA	42
1052	******525	AMAURI DIAS DE ASSIS	42
1053	******469	ANDERSON CARLOS DE SOUZA NEVES	14
1054	******290	CHARLES BASTOS DE MOURA	42
1055	******492	CLAUDIA IANA STEVENS	28
1056	******962	CLEBER CARLOS ROCHA	35
1057	******779	DAMARIS ANTÔNIA DA SILVA	42
1058	******741	DANIEL SAULO DA SILVA	42
1059	******913	EDI CARLOS DOS SANTOS	42
1060	******391	EDIMAR GOMES LEAL	35
1061	******737	EMERSSON PINHEIRO DA COSTA	42
1062	******986	GILENE ALVES DOS SANTOS	35
1063	******430	ISMAEL DO CARMO ALMEIDA	42
1064	******863	IVONEI PIRES	14
1065	******846	JOSÉ APARECIDO QUEIROZ JÚNIOR	42
1066	******525	JULIANA OLIVEIRA DA SILVA	42
1067	******875	LAZARO FAUSTINO ESTEVES	42
1068	******545	MACIEL ALVES DA SILVA	42
1069	******656	MARCIO RICARDO MARIANO	42
1070	******206	MARIA ELENA PACHECO MARCELINO	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1071	******560	MAURÍCIO JOSÉ PACÍFICO PORTEL	42
1072	******778	MOISES LINHARES CASAROTTO	42
1073	******195	NILSON BARROS DA SILVA	42
1074	******593	NILZA NUNES DE OLIVEIRA	14
1075	******400	OLIVIA DO NASCIMENTO BESERRA	42
1076	******694	PAULO SERGIO RODRIGUES	42
1077	******327	RICARDO LOUREIRO DE SOUZA	42
1078	******278	ROBERTO LIMA	42
1079	******558	ROGERIO GAMA PIRAI	42
1080	******921	ROSEMAR FRANCISCO OLIVEIRA	42
1081	******974	SEBASTIAO DA SILVA	14
1082	******434	VANDERLEI SILVA WALCHER	42
1083	******139	VICENTE MARTINS RODRIGUES	42
1084	******927	CLAUDEMIR BARBOSA DOS SANTOS	42
1085	******614	DEONICIA SOUZA OLIVEIRA	42
1086	******721	EDMILSON JORDÃO DE SOUZA	42
1087	******212	ENIO RODRIGUES ENDLICH	42
1088	******612	ENIO DOMINGOS DE LANA	42
1089	******903	EZEQUIAS MENDONÇA LOPES	42
1090	******661	FERNANDO ALVES DA SILVA	42
1091	******521	GILMAR VAELANTE DOS SANTOS	42
1092	******589	GENECI DA COSTA GOMES	28
1093	******476	HENRIQUE ALEXANDRE DE SOUZA RAMOS	42
1094	******141	JEFFERSON MARTINS DA SILVA	42
1095	******970	JOEL DE ARAUJO PEREIRA	14
1096	******135	JONATAN FELIX DANTAS SILVA	56
1097	******308	LINDOMAR MAROTO DE SOUZA	56
1098	******094	NILSON DA SILVA MENDES	35
1099	******812	NILTON KLEBER DE OLIVEIRA	42
1100	******424	RAFAEL NONATO DA SILVA	28
1101	******872	ROBSON MENDES CODECO	42
1102	******207	TIAGO ALVES SOARES	42
1103	******915	VALDINEY DA COSTA GOMES	14
1104	******979	VALDECIR RODRIGUES DA SILVA	42
1105	******800	WINDER FERNANDES DE RESENDE	42
1106	******487	ADIL MIGUEL DO AMARAL JUNIOR	42
1107	******369	ANDRE MARREIRO SILVA	35
1108	******205	ANTONILSON JUNIOR LUZ DE MOURA	35
1109	******604	CLEONICE LUCENA DE SOUZA	35

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1110	******642	DANIEL TOMÁS SCHLENDER	42
1111	******742	DANIELY DE OLIVEIRA PINHEIRO	28
1112	******263	EDUARDO CRUZ JANUÁRIO	35
1113	******932	EDUARDO ERMÍNIO FERREIRA RIBAS	42
1114	******503	EMANUEL DE JESUS PINTO MONDEGO	35
1115	******625	FABRICIA SANTOS RANGEL	42
1116	******890	FRANCILEI SOUZA DA SILVA	42
1117	******898	FRANCISCO ALVES RODRIGUES	42
1118	******963	FRANCISCO JAILTON DIAS	42
1119	******938	ISMAEL FLORÊNCIO DE MOURA FILHO	28
1120	******616	JACKSON CONDE SHOCKNESS FRANÇA	42
1121	******848	JAN CARLOS PIZZATO	35
1122	******674	JOÃO BOSCO TELES DO NASCIMENTO	42
1123	******954	JOÃO DANILLO DE ARAÚJO BRAGA	28
1124	******646	JORGE LUIZ MOURA DOS SANTOS	42
1125	******439	JAQUELINE DE LIMA SOUSA	35
1126	******911	LINARDO SÉRGIO PAULINO DE SOUZA	42
1127	******490	MARIANY EVA ALENCAR	35
1128	******532	NALDO BATISTA DE OLIVEIRA	42
1129	******644	NIELTON GUIMARÃES AZEVEDO	42
1130	******419	RAIMUNDO BARROS FILHO	42
1131	******181	RAIMUNDO GONÇALVES BATISTA	63
1132	******405	RONDINELE FELIX OLIVEIRA	28
1133	******795	ROSIVALDO SOARES DA SILVA	28
1134	******690	TIAGO NEVES BARROS	28
1135	******976	VALESKA DOS REIS FERRARI	35
1136	******861	ALBERT SILVEIRA DE AZEVEDO	42
1137	******265	ANTONIO AFONSO BARBOSA	14
1138	******924	CLEBSON JACINTO BEZERRA	42
1139	******249	EDIEL RIBEIRO DE LIMA	42
1140	******256	FRANCISCO DE SENA SOBRINHO	42
1141	******879	GIL ROBERTO BERGMAN PEREIRA JUNIOR	42
1142	******295	GILMAR MENDES SOARES	28
1143	******886	GLEYSON CESAR DANTAS	56
1144	******566	HELIO HENRIQUE DIAS	42
1145	******218	HERMES QUINTAO PIMENTEL	21
1146	******190	JEFFERSON CARLOS GOES CAETANO	42
1147	******443	JORGE BEZERRA GORAYEB	42
1148	******512	FLORIANO BELARMINO DA SILVA	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1149	******410	KELVIN CARNEIRO DE OLIVEIRA	42
1150	******646	LINDOMAR MEDEIROS DA SILVA	42
1151	******427	LUIZ WAGNER DA SANTA CRUZ SILVA	42
1152	******04	MARCOS AURÉLIO SOARES ROCHA	42
1153	******654	MICHEL ROCHA SANTOS	42
1154	******208	NEY FABRÍCIO DE OLIVEIRA	28
1155	******106	SANDRO PAZ MENACHO	42
1156	******552	TALES FERNANDES BALEEIRO	42
1157	******545	ALEXANDRE NAVARRO	42
1158	******745	ANTONIO CECILIO GARCIA DE SOUZA	42
1159	******478	CARLOS JOSE DOS SANTOS	14
1160	******275	CARLOS ALBERTO DE ALMEIDA JUNIOR	28
1161	******083	CLAUDINEY FEITOSA DE ARAUJO	28
1162	******405	DIEGO PANDOLFI BERNARDES	42
1163	******227	ISMAR JOSE KRUMENAUER	42
1164	******183	RAIMUNDO NONATO EVANGELISTA DA SILVA	42
1165	******605	ROBSON GOMES DE DEUS	42
1166	******784	RODRIGO ROQUE SILVA SOUZA	35
1167	******516	THIAGO LUIS MIRANDA PACHECO	42
1168	******727	CLAYTON LUZ PEREIRA	42
1169	******203	CLEDIO LOOSE	42
1170	******237	GILBERTO FERREIRA SANTOS	42
1171	******552	GIVANILDO BEZERRA OSORIO	28
1172	******808	HILQUIAS LOPES GARCIA	42
1173	******863	JOSE CARLOS DOS SANTOS	42
1174	******515	RONALDO DAS NEVES POLEZE	42
1175	******570	VALDEMIR MANZOLI	42
1176	******148	VANDERLEI FERREIRA QUEIROZ	28
1177	******150	ALDO PEREIRA DA SILVA	42
1178	******217	ANDERSON PEREIRA ALVES	42
1179	******847	ANDERSON RODRIGUES DA SILVA	42
1180	******240	CARLOS EDUARDO SAMPAIO DACZKOVSKI	42
1181	******133	CELSO PIZZI	35
1182	******124	CLEVERSON CLEI DA SILVA PEREIRA	42
1183	******126	DIEGO ALLEYNE ALVES DA COSTA	14
1184	******671	EDILSON APARECIDO MARTINS DE FIGUEIREDO	28
1185	******680	EDMILSON DIAS DA SILVA	42
1186	******876	EDVERDISON RODRIGUES DE ALMEIDA	42
1187	******000	ELIAS FERNANDES RIBEIRO	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1188	******277	ELIEL MEIRELES SOUZA	42
1189	******394	ENIO ALMEIDA BOTELHO	35
1190	******403	FABIO SOARES PAIVA	35
1191	******526	FERNANDO EGLER CHOROBURA	35
1192	******068	FRANCISCO AGENOR SANTOS DA SILVA	42
1193	******396	FRANCISCO FERREIRA CAMURÇA	35
1194	******078	GEOVANE ARNALDO MADERS	42
1195	******503	GERALDO BARBOSA DA SILVA JUNIOR	42
1196	******905	JOAO CIESLIK	42
1197	******091	JHONES ALVES GONDIM	42
1198	******116	JOSÉ CARLOS ALVES DA SILVA	42
1199	******160	JUANINHO CARNEIRO PEREIRA	42
1200	******411	LAERCIO DOS SANTOS	35
1201	******865	LEANDRO ROBERTO GONCALVES	35
1202	******979	LIDIOMAR GONÇALVES	42
1203	******493	MARCIO ANTONIO LOPES	42
1204	******149	MARCIO BENEDITO DOS ANJOS	14
1205	******930	MARCOS MOURA BOERI	14
1206	******440	MARIA AMELIA MONTEIRO DA SILVA	42
1207	******328	NERI LUIZ SACHINI	42
1208	******062	ORIDES RODRIGUES	56
1209	******810	PATRÍCIO GONÇALVES DE FRANÇA	42
1210	******432	PAULO GONÇALVES DE ABREU	42
1211	******972	ROSELI DE OLIVIERA MARGARIDA	42
1212	******520	SERGIO MOREIRA ROCHA	35
1213	******638	UENAS ALVES DE OLIVEIRA	42
1214	******401	VANUTE ALVES DE AMORIM	42
1215	******740	VLADEMIR AMORIM ROCHA	42
1216	******273	WILLIAM ALVES DOS SANTOS SILVA	42
1217	******450	ADEILSON SETUBAL DE OLIVEIRA	21
1218	******221	ALDERLEI LIMA SABINO	42
1219	******551	ALEXANDRE SANTANA BORGES DINIZ	42
1220	******897	ALLAN BROOCLIN BRITO SANTOS	42
1221	******855	AMAURY BARBOSA MARTINS NETO	35
1222	******001	ANDERSON ROCHA RODRIGUES	35
1223	******853	ANDERSON SALES JANSEN PEREIRA	42
1224	******603	ANSELMO SANTOS PEREIRA	42
1225	******843	ARNALDO DE OLIVEIRA RIBEIRO	35
1226	******387	ANTONIO LOPES DE ALMEIDA NETO	35

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1227	******543	AROLDO ALVES DOS SANTOS	42
1228	******082	CARLOS BUENO PINHEIRO	42
1229	******119	CASSIA AGUETONI	21
1230	******528	CARLOS ALBERTO RAMOS VASQUES	42
1231	******910	CHARLES DOUGLAS DA SILVA DIAS	42
1232	******146	CHARLES LIMA DE SOUZA	42
1233	******818	CRISTIANO RODRIGUES VIZALLI	42
1234	******963	DENILSON LIMA MEDEIROS	35
1235	******803	DENISON DA SILVA DOS SANTOS	42
1236	******188	DOUGLAS ALVES BEZERRA	42
1237	******130	EDUARDO HENRIQUE SANTOS RODRIGUES	42
1238	******460	EVERSON JOSE DE VARGAS	42
1239	******603	EVERTSON BENTO DA SILVA	42
1240	******999	FABIO CORDEIRO DE SOUZA	42
1241	******626	FELIPE NASCIMENTO CRUZ	35
1242	******459	FLÁVIO COSTA DE MENEZES JUNIOR	42
1243	******305	FRANCARLOS HENRIQUE MENDONÇA	42
1244	******615	FRANC TEIXEIRA DA SILVA	28
1245	******218	GILNEI CAMPOS PINHEIRO OLIVEIRA	42
1246	******619	GLEDSON QUIM PEDROSA SANTANA	42
1247	******125	HELIO QUEIROZ DE OLIVEIRA	42
1248	******275	HILRISMAR LIRA FERREIRA	21
1249	******153	HIRLEILSON BARROSO COSTA	42
1250	******114	JARLISSON DE QUEIROZ BRAGADO	35
1251	******206	JHONNY DA SILVA SANTOS	42
1252	******403	JOILSON RONDON DA CRUZ	28
1253	******402	JOSE ALEXANDRE SIDRIM HOLANDA GUERRA	42
1254	******151	JOSE EDISON LINHARES SOMBRA	28
1255	******226	JOSE FRANCISCO VASCONCELOS SILVA FILHO	42
1256	******456	JOSE MOACIR DA SILVA JUNIOR	28
1257	******223	JULIANO DE OLIVEIRA MENACHO	28
1258	******737	JUNIOR CELIO VIEIRA MARQUES	35
1259	******755	LEDVALDO SANTOS DE SOUSA MENDES	35
1260	******245	LOURIVAL MARTINS DA SILVA	42
1261	******038	LUIS CARLOS OLIVEIRA DE SOUSA	14
1262	******921	LUANA PINHEIRO DE SOUZA	42
1263	******952	MAICY DA SILVA DUARTE	35
1264	******083	MANOEL ALVES FERREIRA	42
1265	******841	MANOEL DA CONCEIÇÃO QUEIROZ AMARAL	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1266	******089	MARCUS ROBERTO MACIEL DA SILVA PAIXAO	42
1267	******150	MAURO SILVA BARBOSA	42
1268	******882	MESSIAS ARAUJO DOS SANTOS	14
1269	******093	MARCELO DE PAULA BRASIL	42
1270	******219	MARCOS NOSA DE SOUZA	35
1271	******316	NEOMAN BARROSO BRITO	14
1272	******968	PABLO SOUZA VIEIRA	42
1273	******889	PEDRO HENRIQUE CASTELO CARNEIRO	42
1274	******089	RAFAEL DA SILVA VELOSO FREIRE	42
1275	******073	RAFAEL FREIRE DE MENEZES	35
1276	******455	RAFERSON NATIEL LIMA DE ASSIS	14
1277	******380	RAIMUNDO GERRER AZEVEDO	42
1278	******404	RONYS ISRAEL BARBOSA	14
1279	******853	SANDRA MARIA REIS SALES	42
1280	******519	SADI LOPES DOS SANTOS	42
1281	******298	SAMUEL DE SOUZA AMORIM	42
1282	******972	SIDNEI CHAVES DE SOUZA	42
1283	******982	TARCILA GONÇALVES DE SOUZA	14
1284	******213	TIAGO HERBET BRAZ MARTINS	14
1285	******969	TIAGO LUIS MENDES RIBEIRO	35
1286	******403	TIAGO SOARES DA SILVA	42
1287	******759	VALDEMIR NONATO MARAES	35
1288	******612	WALDIR CASTRO DE OLIVEIRA	35
1289	******215	WEDER JOSE DA SILVA	28
1290	******848	WANDERLEI PEREIRA BRAGA	42
1291	******218	WIGEN FREITAS OLIVEIRA	42
1292	******210	ALCIMAR AGUIAR DA SILVA	42
1293	******978	ANTONIO ALVES FLOR	42
1294	******144	BRUNO FERREIRA DE MIRANDA	42
1295	******317	CELIO ZACARIAS DA COSTA	42
1296	******782	CHARLES ELIANDRO SILVA SOUZA	42
1297	******864	CICERO BATISTA SOBRINHO	42
1298	******756	CLEMILSON DIAS DA SILVA	42
1299	******561	EDVAN NASCIMENTO MARINHO	42
1300	******601	ELIANA BALONECK DA SILVA	35
1301	******865	ERNANDES FIRMINO DE SOUZA	42
1302	******861	FABRICIO DA SILVA GOMES	42
1303	******662	FABRICIO PEREIRA DA SILVA	42
1304	******994	FRANCISCO CARLOS ROCHA DE SOUSA	14

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1305	******833	FRANCISCO CHAGAS MEDEIROS	21
1306	******597	GENIVALDO FRANCISCO DO NASCIMENTO	35
1307	******204	GILMAR FRANCO CATELAN	42
1308	******853	JANILSON DE SOUZA RELVAS	42
1309	******715	JOAO DE SOUZA FERREIRA	42
1310	******081	JOAO RAMILDO PEIXOTO	42
1311	******895	JORGE LUIS NOBRE DE LIMA	42
1312	******747	LINDAURA MOURA DE ASSIS	42
1313	******665	MARCELO DE JESUS GABRIEL	42
1314	******445	PONCIANO GOMES MONTEIRO	42
1315	******375	RAFISSON NUNES SILVA	42
1316	******960	RAQUEL CARVALHO DARTIBALLE	42
1317	******874	RENAN PRADO DA SILVA	42
1318	******416	RICARDO CAVALCANTE SILVA	35
1319	******415	RONNIE VON DA SILVA DE MORAIS	21
1320	******877	ROSINALDO COSTA RODRIGUES	42
1321	******288	WELCKEYNAY NOVAES PEREIRA	42
1322	******225	AILTON VALIM DE SOUZA	42
1323	******019	ALLAN MARCOS THOMAZ	14
1324	******739	ANTONIAS TELIS BESSA	14
1325	******231	ANTONIO ORTOLANE	42
1326	******566	CATIANO DIANO GUGLIEL	42
1327	******109	CHARLES ALVES TENORIO	42
1328	******121	CLEBER RODRIGUES DE SOUZA	42
1329	******168	CRISTIAN JOSÉ GUGLIEL	42
1330	******687	DIRCEU LUIZ DE OLIVEIRA	42
1331	******553	EDINELSON GOMES DOS SANTOS	42
1332	******208	ERIVALDO DE BARROS SANTOS	42
1333	******987	FABIO RODRIGUES DE SOUZA	42
1334	******453	FABIO JUNIOR SIMOES	35
1335	******513	GABRIEL ROCHA RIGONI	42
1336	******222	GILBERTO RODRIGUES DE SOUZA	42
1337	******537	GILMAR ANTUNES MINNIKEL	42
1338	******131	GILVAN VIEIRA DE OLIVEIRA	42
1339	******115	JOSIVAN GOMES	42
1340	******466	JORGE COELHO DOS SANTOS	42
1341	******401	JOSÉ RODRIGUES DE OLIVEIRA SOBRINHO	42
1342	******534	LUIZ CARLOS DA SILVA	42
1343	******843	LUIEMERSON DALAPICOLA ALMEIDA	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1344	******156	MARCELO BEZERRA DA SILVA	42
1345	******430	MARCELO DA SILVA	42
1346	******118	MARCOS DO AMARAL	42
1347	******374	MIRIAN ELIZABETE DA SILVA	42
1348	******820	NELSON OLIVEIRA DOS SANTOS	42
1349	******518	RODRIGO PADOVAN VALES	42
1350	******551	TIAGO APARECIDO DA SILVA	42
1351	******475	VALDIR BALMANT NUNES	35
1352	******598	WILLIAN BARNABE SILVA	42
1353	******009	ALEX SANDRO FELIX DOS SANTOS	42
1354	******015	ALTEMIR DOS SANTOS GOMES	42
1355	******083	CASSIO APARECIDO ALVES CASSIANO	35
1356	******532	DARLI BORGES DA SILVA	42
1357	******077	EDEVALDO FERREIRA	42
1358	******767	ELISEU BARROS	42
1359	******906	FERNANDO ALEX DE MORAIS	42
1360	******199	GEDERSON SILVA NERY	42
1361	******529	GEOVANIA BORCHARDT DE OLIVEIRA	42
1362	******779	GILDEMCLEI APARECIDO CUNHA DOMINGUES	42
1363	******994	JOÃO PAULO PEREIRA DE JESUS	28
1364	******277	JORGE RICARDO MÁXIMO DOS SANTOS	42
1365	******075	JOSIMAR RIBEIRO LUZ	42
1366	******274	JURACI DE SOUZA	42
1367	******423	LEANDRO DA SILVA BARBOSA	42
1368	******157	MARCELO DOS SANTOS DAHMER	42
1369	******167	MARCIO MARCULINO DE OLIVEIRA	35
1370	******158	MARCOS ANTONIO PEREIRA	42
1371	******955	MARCOS JOSE DE SANTANA	35
1372	******319	MARCOS PEREIRA DA SILVA	42
1373	******957	MARISVALDO FERNANDES BARBOZA	42
1374	******940	MIRIAM CRISTINA SILVA CARVALHO	42
1375	******443	ODAIR JOSE DE JESUS DIAS	35
1376	******285	OZIEL CARDOSO FURTADO	14
1377	******497	PAULA FERREIRA COSTA	42
1378	******377	RENATO COELHO DE SOUZA	42
1379	******192	ROSANGELA OLIVEIRA GUIMARAES	42
1380	******072	SERGIO GOMES DE OLIVEIRA	42
1381	******128	WALLAS OLIVEIRA DA SILVA	42
1382	******294	WALTER GOMES AMARAL JUNIOR	7

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1383	******933	ADILSON DE SOUZA GASPAR	35
1384	******304	ADRIANO COSTA SANTOS	35
1385	******109	ADRIEL CRISTIANO DE OLIVEIRA FEITOSA	42
1386	******692	ALAN GONCALVES DA SILVA	35
1387	******399	ANDERSON RODRIGUES DA SILVA	42
1388	******600	ANILTON CAMPOS FARIA	42
1389	******494	ARINALDO JOSE CONCEICAO DA SILVA	14
1390	******859	CELSO MARIANO	42
1391	******260	EVERTON CARVALHO JOCA DE SOUSA	28
1392	******252	EVERTON IANES ASSIS	42
1393	******134	EZEQUIEL RAMOS	14
1394	******201	GABRIEL SIQUEIRA DOS SANTOS	42
1395	******288	GLEDSON ALAN LAVARDA DE SOUZA	42
1396	******609	HEBER CARVALHO DOS SANTOS	42
1397	******285	IRAN BATISTA DA SILVA	42
1398	******682	JONAS FELIX BRAGA	42
1399	******519	JOSE CLEITON FERREIRA	42
1400	******521	JOSE RICARDO DE ANDRADE	42
1401	******340	JOSE ROBERTO BARBOSA FIGUEIREDO	42
1402	******492	JOSERLI ANTONIO DE OLIVEIRA	42
1403	******644	MANOEL ROGERIO TOLENTINO	42
1404	******392	MARCOS SOUZA DE LIMA	28
1405	******259	MARCELO ALVES DE MELO	42
1406	******204	MAURICIO OTAVIO FOLADOR	42
1407	******282	MILTO ALVES DOS SANTOS	42
1408	******114	NESIO MARTINS DE OLIVEIRA JUNIOR	42
1409	******813	PAULO DE TARCIO BRAGA SILVINO	42
1410	******147	REGINALDO LADISLAU COSTA	42
1411	******564	RONALDO ALVES DE SOUZA	42
1412	******435	RONEISON DA SILVA MOREIRA	42
1413	******467	RONILSO ALVES PINTO	42
1414	******151	SAMUEL ARAUJO DOS SANTOS	42
1415	******648	TELMO ALVES DE SALES	42
1416	******474	VAGNER RICARDO DE OLIVEIRA	42
1417	******276	VALDEIR REIS DA SILVA	42
1418	******867	FERNANDO MARCOS STAFF	42
1419	******461	FRANCISCO DO NASCIMENTO SOUZA	42
1420	******470	ISRAEL GARCIA LIMA	42
1421	******587	JAKSON LOPES DE OLIVEIRA	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1422	******146	JOSÉ RAIMUNDO DE OLIVEIRA SOBRINHO	42
1423	******811	JUCELENE VIANA DA SILVA	42
1424	******037	LUCIANO FERREIRA DE MELO	14
1425	******879	MARCELO TABORDA COSTA	42
1426	******261	MOISES MORETTI MOLOCY	42
1427	******645	ODER HENRIQUE DOS SANTOS	14
1428	******107	OSIEL VILELA MACHADO	42
1429	******909	REGINALDO DAS NEVES POLEZE	42
1430	******046	ROSHINE PROCOPIO DA SILVA	35
1431	******899	VALDIR GOMES DE AMORIM	28
1432	******541	ADNILSON ARAUJO DA SILVA	14
1433	******827	ALAN FERNANDES PENHA	14
1434	******688	ALBERDAN DE FREITAS DA SILVA	42
1435	******386	ALBERTO MARCO MOURA D OLIVEIRA	14
1436	******080	CARLOS ALEX DE MOURA BATISTA	42
1437	******451	CARLOS HENRIQUE WERNECK DE ARAUJO	42
1438	******866	CLAITON JUNIOR RIBEIRO DA SILVA	42
1439	******907	CLEDILSON RODRIGUES DE LIMA	42
1440	******930	DOMINGUES VASCONCELOS PEREIRA	42
1441	******955	EDNARDO KENNEDY MONTEIRO NERY	42
1442	******605	EDUARDO GOMES DE MOURA	42
1443	******681	EDSON RIBEIRO DO NASCIMENTO	42
1444	******660	ENEIAS DIAS BARROS VIEIRA	42
1445	******895	ERASMO CARLOS ROSEIRA	42
1446	******092	EVANDRO ARAUJO DE SOUZA	42
1447	******501	FLORIANO GOMES TRINDADE	42
1448	******883	FRANCICLEY RIBEIRO MIRANDA	42
1449	******897	JOSE MARIANO DE SOUZA NETO	28
1450	******757	LAURIANO NASCIMENTO DA SILVA	14
1451	******903	MADISSON FERREIRA MENDES	42
1452	******636	MARCELO BARBOSA GOMES	42
1453	******362	MARCELO FERREIRA DA SILVA	28
1454	******511	OSNI MARTINS	35
1455	******875	RAFAEL VALE DO NASCIMENTO	42
1456	******721	RICARDO TOME DE OLIVEIRA	42
1457	******173	RICHARDE MALTA LAMARAO	14
1458	******718	ROBSON SOUZA DOS SANTOS	35
1459	******840	RODRIGO RODRIGUES PEREIRA	42
1460	******969	SANDRO EDUARDO DE SOUZA	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1461	******849	SERGIO ALEX SILVA FIGUEIREDO	14
1462	******111	SERGIO ROBERTO VASCONCELOS PEREIRA	42
1463	******876	VANDERLANDIO SILVA DE SOUZA	35
1464	******323	GEAN PEREIRA ACRISIO	35
1465	******549	RAFAEL CHAGAS SENA	35
1466	******042	STAUNSTON ROCHA MENDES	35
1467	******562	ALECSANDRO GOMES DA SILVA	63
1468	******475	ADEIRTON BARBOSA PINTO DE SOUZA	35
1469	******398	ALCINEI MOTA DOS SANTOS	42
1470	******872	ANDERSON SOUZA VIEIRA	42
1471	******066	ANDRE DURVALINO DA SILVA	42
1472	******203	ANDRE EDUARDO DOS SANTOS DA ROSA	42
1473	******207	ANSELMO REBOUÇAS DE PAULA	42
1474	******522	ANILTON OLIVEIRA DE SOUZA	42
1475	******356	ANTONIO WANDERLEY FRAGA JUNIOR	42
1476	******388	CAIO CUSTODIO SILVA	56
1477	******799	CLEUDSON BENTO LACERDA	42
1478	******704	DANIEL MARTINS BENICIO	35
1479	******858	DIEGO FERNANDO ALVES DE SOUZA	35
1480	******800	EDILSON GOMES SANTANA	14
1481	******258	EDUARDO BARROS PINTO	35
1482	******499	ELISSON LEMOS DE LIMA	63
1483	******504	ERIVAN PEDRO JOVENTINO	42
1484	******507	FABRICIO AUGUSTO DE OLIVEIRA	56
1485	******656	FERNANDO LOPES RIBEIRO FILHO	42
1486	******276	FRANCISCO ALMEIDA LIMA	21
1487	******390	HADAELSON OLIVEIRA DE SOUSA	14
1488	******458	HALAN DA SILVA MESQUITA	35
1489	******821	HEDINEY QUEIROZ DOS ANJOS	42
1490	******661	HELDER GERALDO SOUZA SANTOS	35
1491	******850	IGOR BRUNO LEITEDA SILVA	42
1492	******096	IRENIO PAES NETTO	42
1493	******860	JEANNE MELO VIEIRA	21
1494	******652	JEFFERSON DIEGO DA CRUZ LIMA	56
1495	******751	JOAO MARTINS NETO	35
1496	******080	JONES ESTEVAO DA SILVA SOARES	14
1497	******165	JOSE EDMAR FERREIRA VIANA	42
1498	******244	LAILSON DOS SANTOS SILVA	42
1499	******060	LAURO PEREIRA DA SILVA	42

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1500	******089	LUIZ CLAUDIO PEREIRA GOMES	56
1501	******084	LUZINETE ZURICA DA SILVA CALIXTO	14
1502	******087	MAICON UELQUER SILVA FREIRE	14
1503	******250	MARCELO BEZERRA LOPES	14
1504	******608	MARCIO NASCIMENTO DA SILVA	14
1505	******880	MARIA REGIANE DE SOUZA BARROSO	28
1506	******366	MARIO ARAUJO DA HORA	35
1507	******237	MAURICIO JOSE NAVECA DE LIMA	42
1508	******585	NEI JANUIS BATISTA REIS	56
1509	******804	NEI VIEIRA MILHOMEM	42
1510	******579	NILL ANDRIUS JUSTINIANO ARANHA	56
1511	******904	NILSON MAIA DE OLIVEIRA	28
1512	******290	RAONNI JACOB GALVAO	56
1513	******887	SAMUEL REINALDO LEITE	42
1514	******053	SERGIO REIS SALES	14
1515	******623	UAGITON FERREIRA MACIEL	14
1516	******455	VAGNER FERREIRA DE ANDRADE	56
1517	******650	VALDEANA RODRIGUES PINTO	42
1518	******520	VANUSA DINIZ DA SILVA	42
1519	******577	VLADIMIR CALDERA PEREZ	21
1520	******272	WENDEL CLEBERSON PAGANINI	42
1521	******176	PEDRO NASCIMENTO VIEIRA	35
1522	******649	FLAVIO MENDES DE OLIVEIRA	35
1523	******728	MARCIO DA SILVA JUSTINO	35

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 77757972

Portaria nº 4773 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta no Processo nº 0033.033317/2026-92.

Considerando o Ofício nº 40897/2026/SEJUS-NFRAD (77757964).

R E S O L V E :

Conceder, de acordo com o artigo 9º da LO n° 1068, de 19.04.2002, o qual revogou o inciso IV do artigo 86 e artigos 96 e 97 da Lei Complementar nº 68, de 1992, **Adicional Noturno**, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, referente ao **LOTE RETROATIVO DE JUNHO, JULHO E AGOSTO DE 2026.**

RETROATIVOS DE JUNHO 2026

ORD	MATRÍCULA	NOME COMPLETO	TOTAL DE HORAS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1	******882	JOAO GOMES PAULINO SOBRINHO	42

RETROATIVOS DE JULHO 2026

ORD	MATRÍCULA	NOME COMPLETO	TOTAL DE HORAS
1	******882	JOAO GOMES PAULINO SOBRINHO	42

RETROATIVOS DE AGOSTO 2026

ORD	MATRÍCULA	NOME COMPLETO	TOTAL DE HORAS
1	******233	VANESSA DA SILVA HAMER	42

RETROATIVOS DE MISSÕES REFERENTE A AGOSTO 2026

ORD	MATRÍCULA	NOME COMPLETO	TOTAL DE HORAS
1	******380	RODRIGO FREITAS SILVA	28

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 77778246

Portaria nº 4392 de 22 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 6° a 8°, do Capitulo I, da Lei Complementar n° 1.102, de 26 de outubro de 2021 (0021553795), que altera o cargo de Agente Penitenciário para Policial Penal;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Abril de 2020 à Maio de 2026.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro
xxxxxx607	ROSINEIDE CANDIDO DE ALMEIDA	POLICIAL PENAL	12/04/2012	INSPETOR	OFICIAL	10/05/2026

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 76880464

Portaria nº 4283 de 15 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 6° a 8°, do Capitulo I, da Lei Complementar n° 1.102, de 26 de outubro de 2021 (0021553795), que altera o cargo de Agente Penitenciário para Policial Penal;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Outubro de 2017 à Novembro de 2024.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro
xxxxxx211	ANDREA LITTIG DA SILVA	POLICIAL PENAL	29/10/2009	INSPETOR	OFICIAL	12/11/2024

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA

SEJUS/RO

Protocolo 76661212

Portaria nº 4422 de 24 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 6° a 8°, do Capitulo I, da Lei Complementar n° 1.102, de 26 de outubro de 2021 (0021553795), que altera o cargo de Agente Penitenciário para Policial Penal;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Agosto de 2022 à Agosto de 2026.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro
xxxxxx623	UAGITON FERREIRA MACIEL	POLICIAL PENAL	11/08/2014	INSPETOR	OFICIAL	11/08/2026

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado da Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 76983074

Portaria nº 4355 de 18 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 6° a 8°, do Capitulo I, da Lei Complementar n° 1.102, de 26 de outubro de 2021 (0021553795), que altera o cargo de Agente Penitenciário para Policial Penal;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Agosto de 2022 à Agosto de 2026.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro

xxxxxx619	BRUNO PEREIRA FERNANDES	POLICIAL PENAL	11/08/2014	INSPETOR	OFICIAL	11/08/2026

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 76805236

Portaria nº 4421 de 24 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 6° a 8°, do Capitulo I, da Lei Complementar n° 1.102, de 26 de outubro de 2021 (0021553795), que altera o cargo de Agente Penitenciário para Policial Penal;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Agosto de 2022 à Agosto de 2026.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro
xxxxxx660	ENEIAS DIAS BARROS VIEIRA	POLICIAL PENAL	11/08/2014	INSPETOR	OFICIAL	11/08/2026

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 76983063

Portaria nº 4357 de 18 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 6° a 8°, do Capitulo I, da Lei Complementar n° 1.102, de 26 de outubro de 2021 (0021553795), que altera o cargo de Agente Penitenciário para Policial Penal;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Agosto de 2022 à Agosto de 2026.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro
xxxxxx622	ATLEVALDO PERY ALVES DA SILVA	POLICIAL PENAL	11/08/2014	INSPETOR	OFICIAL	11/08/2026

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 76805684

Portaria nº 4395 de 22 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 6° a 8°, do Capitulo I, da Lei Complementar n° 1.102, de 26 de outubro de 2021 (0021553795), que altera o cargo de Agente Penitenciário para Policial Penal;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Março de 2021 à Junho de 2025.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro
xxxxxx711	SILVANO ALVES PESSOA	POLICIAL PENAL	09/03/2017	COMISSARIO	INSPETOR	07/06/2025

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 76884454

Portaria nº 4359 de 18 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 6° a 8°, do Capitulo I, da Lei Complementar n° 1.102, de 26 de outubro de 2021 (0021553795), que altera o cargo de Agente Penitenciário para Policial Penal;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Agosto de 2022 à Agosto de 2026.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro
xxxxxx618	DIANA DOS SANTOS MOURA	POLICIAL PENAL	11/08/2014	INSPETOR	OFICIAL	11/08/2026

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 76806302

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria nº 4362 de 18 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 6° a 8°, do Capitulo I, da Lei Complementar n° 1.102, de 26 de outubro de 2021 (0021553795), que altera o cargo de Agente Penitenciário para Policial Penal;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Agosto de 2022 à Agosto de 2026.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro
xxxxxx608	MARCIO NASCIMENTO DA SILVA	POLICIAL PENAL	11/08/2014	INSPETOR	OFICIAL	11/08/2026

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 76809745

SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - POLITEC

EDITAL Nº 12/2026/POLITEC-GAB
CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA NOS CARGOS DE PERITO CRIMINAL E AGENTE DE CRIMINALÍSTICA

A Superintendente-Adjunta da Polícia Técnico-Científica, no uso de suas atribuições legais, torna públicas **a relação final dos candidatos com a matrícula deferida no curso específico de formação, em segunda chamada,** e a **convocação, em terceira chamada, para o curso específico de formação**, referentes ao concurso público para o provimento de vagas e a formação de cadastro de reserva em cargos de Perito Criminal e de Agente de Criminalística da Superintendência de Polícia Técnico-Científica do Estado de Rondônia.

1 DA RELAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS COM A MATRÍCULA DEFERIDA NO CURSO ESPECÍFICO DE FORMAÇÃO EM SEGUNDA CHAMADA

1.1 Da relação final dos candidatos matriculados no curso específico de formação, na seguinte ordem: cargo/área, número de inscrição e nome do candidato em ordem de classificação na primeira etapa do concurso.

1.1.1 CARGO 2: PERITO CRIMINAL – ÁREA 2
10006347, Camila Flavia Gomes Azzi.
1.1.2 CARGO 4: PERITO CRIMINAL – ÁREA 4
10006583, Elaine Cristina Bezerra dos Santos.
1.1.3 CARGO 5: PERITO CRIMINAL – ÁREA 5
10000143, Lucas Francisco Moura de Sousa.
1.1.4 CARGO 6: PERITO CRIMINAL – ÁREA 6
10006198, Pamela Dias Carvalho
1.1.5 CARGO 8: PERITO CRIMINAL – ÁREA 8
10006915, Hebert Filipe Caetano Cangussu.
1.1.6 CARGO 9: PERITO CRIMINAL – ÁREA 9
10004420, Amanda Rafaella Santos da Costa / 10005951, Rafael de Carli / 10006389, Herick Harrisson Lemos Silva.

1.1.7 CARGO 12: PERITO CRIMINAL – ÁREA 12

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1.1.7.1 Relação final dos candidatos com deficiência, em segunda chamada, para o curso específico de formação, na seguinte ordem: número de inscrição e nome do candidato.

10006414, Raphael Monteiro Malcher.

1.1.8 CARGO 16: AGENTE DE CRIMINALÍSTICA

10005394, Jane Kelly Queiroz Gorza / 10005644, Patrick Kennedy Soares Santana.

2.1 Convocação, em terceira chamada, para o curso específico de formação, na seguinte ordem: cargo/área, número de inscrição e nome do candidato em ordem de classificação na primeira etapa do concurso.

2.1.1 CARGO 2: PERITO CRIMINAL – ÁREA 2

10005125, Sergio Carlos dos Santos Junior.

2.1.2 CARGO 9: PERITO CRIMINAL – ÁREA 9

10003990, Machiny Tetzlaff da Paixao.

2.1.3 CARGO 16: AGENTE DE CRIMINALÍSTICA

10005130, Calebe Melocra de Oliveira.

3 DA MATRÍCULA PARA O CURSO ESPECÍFICO DE FORMAÇÃO

3.1 A matrícula para o curso específico de formação será realizada, de forma remota, até o dia **21 de outubro de 2026**, através do formulário disponível em https://forms.gle/qu7euV5jcmzdjYC79, de acordo com a relação constante do **Anexo I do** Edital nº 8/2026/POLITEC-GAB.

3.2 Os candidatos convocados por meio do item 2 deste edital, deverão observar os procedimentos para a matrícula, constantes do Edital nº 8/2026/POLITEC-GAB.

4 DAS DESISTÊNCIAS E PEDIDOS DE FINAL DE FILA

4.1 Retificação referente ao EDITAL Nº 11/2026/POLITEC-GAB, **onde se lê**:

3.1 Desistências: 10004605, Ana Paula Moreira da Silva / 10001667, Jucilene Sales Pinheiro / 10001273, Lidiany Fabiula Moreira.

3.2 Pedidos de final de fila: 10005728, Ayrles Fernanda Brandao da Silva.

Leia-se:

3.1 Desistências: 10001667, Jucilene Sales Pinheiro / 10001273, Lidiany Fabiula Moreira.

3.2 Pedidos de final de fila: 10004605, Ana Paula Moreira da Silva / 10005728, Ayrles Fernanda Brandao da Silva.

5 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 O edital com a relação provisória dos candidatos inscritos em terceira chamada no curso específico de formação será divulgada na data provável de **23 de outubro de 2026**, no Diário Oficial do Estado de Rondônia e no endereço eletrônico **http://www.cebraspe.org.br/concursos/politec_ro_22**.

Porto Velho, *data do sistema eletrônico*

ANA JULIA FRAZÃO PAIVA

Superintendente-Adjunta da Polícia Técnico-Científica

Protocolo 77793365

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU

AVISO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 504/2026. UASG: 927502;

Nº Processo: 0036.042430/2026-39**;**

Objeto: Aquisição dos medicamentos RISPERIDONA 1 MG/ML, DULOXETINA 60 MG, RISPERIDONA 1 MG, DIVALPROATO DE SÓDIO 500 MG, CANABIDIOL 200 MG/ML e PERICIAZINA 4% - 20 ML, conforme **solicitações médicas** anexadas nos autos, através de **Dispensa de Licitação**, com fulcro no artigo 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Data da sessão eletrônica: **Conforme publicação no PNCP**

Horário da fase de lances: 08h00min às 14h00min (Horário de Brasília - DF);

Endereço: Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP ou https://pncp.gov.br/app/editais?q=rond%C3%B4nia&status=todos&pagina=1

Valor da Contratação: **R$** 16.751,16 (dezesseis mil setecentos e cinquenta e um reais e dezesseis centavos).

- assinado eletronicamente

ARI MULLER MOREIRA CHACON

Gerente de Compras - CECOMP/SESAU-RO

Responsável pela contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo 77710773

Portaria de férias nº 15026 de 19 de outubro de 2026.

O(A) GERENTE DE RECURSOS HUMANOS- HICD, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria 6806 (0053648559) de 09/10/2024,publicada no DOE n.192, de 11/10/2024.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 15/10/2026 a 24/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARCILEIDE DANTAS DA SILVA**, **AUXILIAR DE SERVIÇOS EM SAÚDE**, matrícula ******860, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Saúde, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(05/10/2026 a 24/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 19/10/2026.

PATRICIA VIEIRA MARTINS DE MELO
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS- HICD

Protocolo DOC65725

Resolução N. 296/2026/SESAU-CIB

Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Homologa a Resolução N. 295 "AD REFERENDUM"/2026/SESAU-CIB de 29 de setembro de 2026, que atualiza a pactuação da adesão do estado e dos municípios de Rondônia à Modalidade 2 do Componente Prestação de Serviços em Caráter Complementar do Programa Agora Tem Especialistas (PATE) no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO e conforme registro em Ata da 9ª Reunião Ordinária realizada em 15 de outubro de 2026, no município de Porto Velho.

Considerando a Lei Orgânica da Saúde (Lei nº 8.080/90), que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências;

Considerando o Decreto nº 7.508/2011, que regulamenta a Lei nº 8.080/90 para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde (SUS), o planejamento da saúde, a articulação interfederativa, a assistência à saúde e a articulação interfederativa;

Considerando a Portaria GM/MS Nº 7.266, de 18 de junho de 2025, que dispõe sobre o Programa Agora Tem Especialistas, no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS.

Considerando a Nota Informativa Nº 14/2025, que versa sobre orientações para a avaliação dos hospitais elegíveis no âmbito do componente prestação de serviços em caráter complementar - modalidade 2 do Programa Agora Tem Especialistas (PATE).

RESOLVE:

Art. 1º Homologar a Resolução N. 295 "AD REFERENDUM"/2026/SESAU-CIB de 29 de setembro de 2026, que atualiza a pactuação da adesão do estado e dos municípios de Rondônia à Modalidade 2 do Componente Prestação de Serviços em Caráter Complementar do Programa Agora Tem Especialistas (PATE) no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS.

Art. 2º Ficam definidos como unidades executoras:

Nº	HOSPITAL	CNES	MUNICÍPIO	GESTÃO

01	Hospital Regional de São Francisco do Guaporé	7218656	São Francisco do Guaporé	Estadual
02	Hospital Regional de Buritis Dr. Silvano Valerio Firmiano	2807076	Buritis	Estadual
03	Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro	4001303	Porto Velho	Estadual
04	Hospital Regional de Cacoal	6599877	Cacoal	Estadual
05	Hospital Municipal de Alvorada d'Oeste	2808501	Alvorada d'Oeste	Municipal
06	Hospital Municipal de Cacoal	2552930	Cacoal	Municipal

Art. 3º O rol de cirurgias e o quantitativo encontram-se no Anexo I desta Resolução.

Art. 4º Esta resolução revoga a Resolução CIB/RO nº 174, de 20 de maio de 2026 com disponibilização e publicação em 26/05/2026, no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 100.

Art. 5º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Edilton Oliveira dos Santos
Secretário de Estado da Saúde
Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

ANEXO I

ROL DE CIRURGIAS E QUANTITATIVO A SER EXECUTADO NA MODALIDADE 2 EM RONDÔNIA

Linha de cuidado	Código SIGTAP	Nome do procedimento	Demanda estimada
GINECOLOGIA	0409060100	HISTERECTOMIA (POR VIA VAGINAL)	240
GINECOLOGIA	0409060135	HISTERECTOMIA TOTAL	233
GINECOLOGIA	0409070050	COLPOPERINEOPLASTIA ANTERIOR E POSTERIOR	256
GASTROENTEROLOGIA	0407030034	COLECISTECTOMIA VIDEOLAPAROSCOPICA	616
GASTROENTEROLOGIA	0407040080	HERNIOPLASTIA INCISIONAL	46
GASTROENTEROLOGIA	0407040099	HERNIOPLASTIA INGUINAL (BILATERAL)	511
GASTROENTEROLOGIA	0407040102	HERNIOPLASTIA INGUINAL/CRURAL (UNILATERAL)	287
GASTROENTEROLOGIA	0407040129	HERNIOPLASTIA UMBILICAL	221
GINECOLOGIA/UROLOGIA/NEFROLOGIA	0409040134	ORQUIDOPEXIA UNILATERAL	127
GINECOLOGIA/UROLOGIA/NEFROLOGIA	0409050083	POSTECTOMIA	753
OCI	0902010018	OCI AVALIAÇÃO RISCO CIRÚRGICO	3290

Protocolo 77706529

Resolução N. 297/2026/SESAU-CIB
Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Homologa a Resolução nº 29/2026 REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 06 de outubro de 2026, que aprova o Projeto Técnico do Transporte Sanitário Eletivo do município de Alvorada do Oeste.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO e conforme registro em Ata da 9ª Reunião Ordinária realizada em 15 de outubro de 2026, no município de Porto Velho.

Considerando a Resolução n. 034/2026 de 01 de outubro, do Conselho Municipal de Saúde de Alvorada do Oeste.

Considerando o Projeto Técnico do Transporte Sanitário Eletivo do município de Alvorada do Oeste - RO.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Homologar a Resolução nº 29/2026 REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL de 06 de outubro de 2026, que aprova o Projeto Técnico do Transporte Sanitário Eletivo do município de Alvorada do Oeste.

Edilton Oliveira dos Santos
Secretário de Estado da Saúde
Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 77713423

Resolução N. 298/2026/SESAU-CIB
Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Homologa a Resolução nº 42/2026 REGIÃO DE SAÚDE CONE SUL de 06 de outubro de 2026, que aprova a alteração das especificações técnicas dos equipamentos constantes na Proposta nº 19181382000126001, no valor global de R$ 700.000,00 (setecentos mil reais), mantendo-se inalterado o quantitativo total de itens, destinados ao Hospital Municipal São Lucas, CNES nº 2334801, no município de Cerejeiras.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO e conforme registro em Ata da 9ª Reunião Ordinária realizada em 15 de outubro de 2026, no município de Porto Velho.

Considerando a Lei nº. 8.080, de 19/09/1990, que dispõe sobre a organização do Sistema Único de Saúde (SUS), o Planejamento da Saúde, a Assistência à Saúde e Articulação Interfederativa e dá outras providências e;

Considerando a Resolução nº 21, de 05 de outubro de 2026, do Conselho Municipal de Saúde de Cerejeiras, que "Dispõe sobre a alteração de especificações técnicas da Proposta de Emenda Parlamentar nº 19181382000126001, no valor de R$ 700.000,00 (setecentos mil reais), destinada ao fortalecimento e à estruturação dos serviços de saúde, tendo como objeto a aquisição de equipamentos e materiais permanentes e como finalidade a melhoria da infraestrutura, da capacidade operacional e da qualidade da assistência prestada à população, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Cerejeiras – RO;

Considerando a necessidade de adequação das especificações técnicas dos equipamentos previstos na Proposta nº 19181382000126001, destinada ao Hospital Municipal São Lucas, visando atender às necessidades operacionais e funcionais da unidade hospitalar;

Considerando que as alterações propostas consistem na adequação das características técnicas dos equipamentos, sem alteração do quantitativo total de itens e do valor global de R$ 700.000,00 (setecentos mil reais);
RESOLVE:

Art. 1º Homologar a Resolução nº 42/2026/CIR REGIÃO DE SAÚDE CONE SUL de 06 de outubro, que aprova a alteração das especificações técnicas dos equipamentos constantes na Proposta nº 19181382000126001, no valor global de R$ 700.000,00(setecentos mil reais), mantendo-se inalterados o quantitativo total de itens, destinados ao Hospital Municipal São Lucas, CNES nº 2334801, no município de Cerejeiras.

I – Aparelhos de ar-condicionado (ambiente Copa): alteração do tipo e do ciclo de 06 (seis) unidades, inicialmente previstas como do tipo Cassete, com capacidade de 17.000 a 30.000 BTUs, ciclo quente e frio, para o tipo Split, com capacidade de 17.000 a 30.000 BTUs, ciclo apenas frio, sem função de aquecimento;

II – Aparelhos de ar-condicionado (ambiente Copa): alteração do ciclo das 06 (seis) unidades do tipo Split, com capacidade de 9.000 a 12.000 BTUs, para ciclo apenas frio, sem função de aquecimento;

III – Aparelhos de ar-condicionado (ambiente Sala de Triagem Médica e/ou de Enfermagem): alteração do ciclo das 06 (seis) unidades do tipo Split, com capacidade superior a 51.000 BTUs, para ciclo apenas frio, sem função de aquecimento; IV – Freezer comum (ambiente Copa): alteração da especificação técnica das 03 (três) unidades inicialmente previstas como freezer vertical, de 01 (uma) porta, com capacidade de 201 a 400 litros, para 01 (uma) unidade de freezer vertical, de 01 (uma) porta, com capacidade de 201 a 400 litros, e 02 (duas) unidades de freezer horizontal, de 02 (duas) portas, com capacidade de 200 a 400 litros.

Art. 2º A aprovação de que trata esta Resolução limita-se às alterações das especificações técnicas descritas no art. 1º, permanecendo inalterados o objeto, a finalidade, o valor global e os demais elementos da Proposta de Emenda Parlamentar nº 19181382000126001 que não tenham sido expressamente modificados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 3º Compete à Secretaria Municipal de Saúde de Cerejeiras – RO adotar as providências administrativas necessárias à efetivação das alterações aprovadas, observando as normas vigentes aplicáveis à execução dos recursos públicos, à aquisição de equipamentos e materiais permanentes e à respectiva prestação de contas.

Edilton Oliveira dos Santos
Secretário de Estado da Saúde
Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 77715387

Resolução N. 299/2026/SESAU-CIB
Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Homologa a Resolução nº 43/2026 REGIÃO DE SAÚDE CONE SUL de 06 de outubro de 2026, que aprova a alteração do plano de aplicação de recursos da Emenda Parlamentar nº 41730002, vinculada à Proposta de Incremento PAP nº 36000505337202300,o remanejamento no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) para custeio e a ampliação da oferta de consultas ginecológicas de caráter preventivo e de atenção primária, o saldo remanescente permanecerá destinado à continuidade da realização de procedimentos e exames ginecológicos especializados no município de Cerejeiras.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO e conforme registro em Ata da 9ª Reunião Ordinária realizada em 15 de outubro de 2026, no município de Porto Velho.

Considerando a Lei nº. 8.080, de 19/09/1990, que dispõe sobre a organização do Sistema Único de Saúde (SUS), o Planejamento da Saúde, a Assistência à Saúde e Articulação Interfederativa e dá outras providências e;

Considerando a Resolução nº 22, de 05 de outubro de 2026, do Conselho Municipal de Saúde de Cerejeiras, que "Dispõe sobre a alteração do plano de aplicação de recursos da Emenda Parlamentar nº 41730002, integrante da Proposta de Incremento PAP nº 36000505337202300, mediante o remanejamento parcial de valores de procedimentos ginecológicos para a oferta de consultas ginecológicas visando ampliar o acesso das usuárias do Sistema Único de Saúde – SUS, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Cerejeiras – RO;

Considerando a necessidade de adequação do plano de aplicação dos recursos da Emenda Parlamentar nº 41730002, vinculada à Proposta de Incremento PAP nº 36000505337202300, destinada ao fortalecimento das ações de saúde no município de Cerejeiras – RO;

Considerando a importância de ampliar a oferta de consultas ginecológicas de caráter preventivo e de atenção primária, contribuindo para a redução da demanda reprimida e para a melhoria do acesso das usuárias aos serviços de saúde;

Considerando a necessidade de assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos, em conformidade com a legislação vigente e com as finalidades estabelecidas para o financiamento das ações e dos serviços públicos de saúde.
RESOLVE:

Art. 1ºHomologar a Resolução nº 43/2026 REGIÃO DE SAÚDE CONE SUL de 06 de outubro de 2026, que aprova a alteração do plano de aplicação de recursos da Emenda Parlamentar nº 41730002, vinculada à Proposta de Incremento PAP nº 36000505337202300,o remanejamento no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) para custeio e a ampliação da oferta de consultas ginecológicas de caráter preventivo e de atenção primária, o saldo remanescente permanecerá destinado à continuidade da realização de procedimentos e exames ginecológicos especializados no município de Cerejeiras.

Art. 2ºAprovar o remanejamento do valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) dos recursos da referida emenda, originalmente destinados à realização de procedimentos ginecológicos, para o custeio e a ampliação da oferta de consultas ginecológicas de caráter preventivo e de atenção primária.

Art. 3ºO saldo remanescente da Proposta de Incremento PAP nº 36000505337202300 permanecerá destinado à continuidade da realização de procedimentos e exames ginecológicos especializados no município de Cerejeiras – RO, conforme o plano de aplicação atualizado e as normas aplicáveis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 4ºA alteração aprovada tem por finalidade ampliar a oferta de consultas ginecológicas, contribuir para a redução da demanda reprimida e fortalecer o acesso das usuárias do Sistema Único de Saúde – SUS à assistência à saúde, promovendo a integralidade e a continuidade do cuidado.

Art. 5º A Secretaria Municipal de Saúde de Cerejeiras – RO deverá adotar as providências administrativas necessárias à implementação da alteração aprovada, observando a legislação vigente e as normas aplicáveis à execução e à utilização dos recursos, de modo a garantir a correta aplicação dos valores de acordo com a finalidade aprovada.

Edilton Oliveira dos Santos
Secretário de Estado da Saúde
Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 77716312

Resolução N. 300/2026/SESAU-CIB
Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Homologa a Resolução nº 28/2026 REGIÃO DE SAÚDE ZONA DA MATA de 07 de outubro de 2026, que aprova a atualização do ProjetoTécnico para Transporte Sanitário Eletivo,destinadoao deslocamento de usuários para realizar procedimentos de caráter eletivo no âmbito do Sistema Único de Saúde(SUS) no município de Novo Horizonte d´Oeste.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO e conforme registro em Ata da 9ª Reunião Ordinária realizada em 15 de outubro de 2026, no município de Porto Velho.

Considerando a Resolução nº 17/2026 de 01 de outubro, do Conselho Municipal de Saúde de Novo Horizonte d´Oeste.

RESOLVE:

Homologar a Resolução nº 28/2026 REGIÃO DE SAÚDE ZONA DA MATA de 07 de outubro de 2026, que aprova a atualização do ProjetoTécnico para Transporte Sanitário Eletivo,destinadoao deslocamento de usuários para realizar procedimentos de caráter eletivo no âmbito do Sistema Único de Saúde(SUS) no município de Novo Horizonte d´Oeste.

Edilton Oliveira dos Santos
Secretário de Estado da Saúde
Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 77717435

Resolução N. 301/2026/SESAU-CIB
Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Homologa a Resolução nº 17/2026 REGIÃO DE SAÚDE VALE DO JAMARI de 09 de outubro de 2026, que aprova a proposta nº 11779393000126004, no valor de R$ 399.381,00 (trezentos e noventa e nove mil e trezentos e oitenta e um reais) visando aquisição de Unidade Móvel de Saúde vinculada a Unidade Básica de Saúde Emílio Gavioli, CNES nº 7177720, localizado no município de Rio Crespo.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO e conforme registro em Ata da 9ª Reunião Ordinária realizada em 15 de outubro de 2026, no município de Porto Velho.

Considerando a Resolução Ordinária nº 028/2026 de 09 de outubro, do Conselho Municipal de Saúde de Ariquemes.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Homologar a Resolução nº 17/2026 REGIÃO DE SAÚDE VALE DO JAMARI de 09 de outubro de 2026, que aprova a proposta nº 11779393000126004, no valor de R$ 399.381,00 (trezentos e noventa e nove mil e trezentos e oitenta e um reais) visando aquisição de Unidade Móvel de Saúde vinculada a Unidade Básica de Saúde Emílio Gavioli, CNES nº 7177720, localizado no município de Rio Crespo.

Edilton Oliveira dos Santos
Secretário de Estado da Saúde
Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 77719099

Resolução N. 302/2026/SESAU-CIB
Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Institui a tabela diferenciada para remuneração de Procedimentos com Finalidade Diagnóstica por Ultrassonografia, de forma complementar a Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPM) do Sistema Único de Saúde (SUS), no âmbito do Estado de Rondônia

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO e conforme registro em Ata da 9ª Reunião Ordinária realizada em 15 de outubro de 2026, no município de Porto Velho.

Considerando a Lei n.º 8.080 de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;

Considerando a Lei n.° 8.141, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre as transferências intergovernamentais de recurso financeiros na área da saúde;

Considerando o Decreto n.° 1.232, de 30 de agosto de 1994, que dispõe sobre os instrumentos para acompanhar a conformidade da aplicação dos recursos transferidos à programação dos serviços e ações constantes dos planos de saúde;

Considerando o Decreto n.º 1.651, de 28 de setembro de 1995, que regulamenta o Sistema de Auditoria no Âmbito do Sistema Único de Saúde;

Considerando a Portaria n.º 204/GM, de 29 de janeiro de 2007, que regulamenta o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações serviços da saúde em na forma de bloco de financiamento, com respectivo monitoramento e controle;

Considerando a Portaria de Consolidação GM/MS n.º 1, de 28 de setembro de 2017, que dispõe sobre a consolidação das normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde (SUS);

Considerando a Portaria de Consolidação GM/MS n.º 2, de 28 de setembro de 2017, que institui no a Política Nacional de Regulação do Sistema Único de Saúde (SUS) em todas as unidades federadas (Origem: PRT MS/GM 1559/2008);

Considerando a Portaria de Consolidação GM/MS n.º 6, de 28 de setembro de 2017, que dispõe sobre a consolidação das normas relativas ao financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde (SUS);

Considerando o Estudo Técnico (SEI n.° 77427486) desenvolvido para elaboração da tabela diferenciada de remuneração dos procedimentos com finalidade diagnóstica por ultrassonografia, com vistas à adequação dos valores à realidade assistencial e aos custos operacionais envolvidos;

Considerando o constante dos autos do processo n.º 0036.043893/2026-18.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a tabela diferenciada para a remuneração de procedimentos com finalidade diagnóstico por ultrassonografia voltadas voltados à obstetrícia e Ultrassonografia Doppler Colorido de Vasos (02.05.01.004-0), de forma complementar a Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPM) do Sistema Único de Saúde (SUS), no âmbito do Estado de Rondônia, conforme Anexo I.

Parágrafo único. Para a composição dos valores da tabela complementar estadual, adotou-se metodologia na qual a parcela complementar corresponderá exatamente à diferença entre o preço de mercado do procedimento e o valor pago pela Tabela SUS. Para a apuração desses valores, foram observados as regras de pesquisa e os parâmetros do

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 53 do Decreto nº 28.874/2024, exigindo-se a análise crítica dos preços coletados e a verificação da similaridade dos procedimentos, conforme descritos na metodologia apresentada no Estudo Técnico Preliminar.

Art. 2º A adoção da tabela diferenciada para remuneração de serviços assistenciais, nos termos do art. 1º, será viabilizada com a utilização de recursos previstos pela Portaria de Consolidação n.º 6, de 28 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde.

Art. 3º A regulação de acesso dos usuários do SUS a serem atendidos por meio de potenciais contratações, será feita por meio da Coordenadoria de Regulação de Acesso ao Serviço de Saúde (CREG).

Art. 4º A tabela complementar será aplicada exclusivamente aos prestadores de serviços com vinculo complementar ao Sistema Único de Saúde (SUS) para a realização dos procedimentos diagnósticos por ultrassonografia, respeitando os termos e condições contratuais vigentes.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições contrárias.

Edilton Oliveira dos Santos
Secretário de Estado da Saúde
Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

ANEXO I

CÓD. SIGTAP	DESCRIÇÃO	PREÇO MERCADO	VALOR SIGTAP	VALOR COMPLEMENTAR
02.05.02.014-3	ULTRASSONOGRAFIA OBSTETRICA	R$ 174,63	R$ 24,20	R$ 150,43
02.05.01.005-9	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER DE FLUXO OBSTETRICO	R$ 217,71	R$ 42,90	R$ 174,81
02.05.02.015-1	ULTRASSONOGRAFIA OBSTETRICA C/ DOPPLER COLORIDO E PULSADO	R$ 179,30	R$ 39,6	R$ 139,70
02.05.02.018-6	ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL	R$ 178,35	R$ 24,20	R$ 154,15
02.05.02.016-0	ULTRASSONOGRAFIA PELVICA (GINECOLOGICA)	R$ 154,30	R$ 24,20	R$ 130,10
02.05.01.004-0	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS	R$ 315,00	R$ 39,60	R$ 275,40

Protocolo 77728454

Resolução N. 303/2026/SESAU-CIB

Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Pactua o procedimento excepcional para reprogramação, prorrogação e devolução de saldos financeiros dos projetos Compartilhando Saúde e autoriza os saldos migrados do Opera Rondônia com rendimentos, fixa os prazos de execução e prestação de contas e altera pontualmente a Portaria nº 7.798, de 3 de dezembro de 2024 conforme os fluxos previamente estabelecidos nas pactuações anteriores.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO e conforme registro em Ata da 9ª Reunião Ordinária realizada em 15 de outubro de 2026, no município de Porto Velho.

Considerando que por força da Lei nº 8.080/1990:

Art. 14-A. As Comissões Intergestores Bipartite e Tripartite são reconhecidas como foros de negociação e pactuação entre gestores, quanto aos aspectos operacionais do Sistema Único de Saúde (SUS). (Incluído pela Lei nº 12.466, de 2011). Parágrafo único. A atuação das Comissões Intergestores Bipartite e Tripartite terá por objetivo: (Incluído pela Lei nº 12.466, de 2011). I - decidir sobre os aspectos operacionais, financeiros e administrativos da gestão compartilhada

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

do SUS, em conformidade com a definição da política consubstanciada em planos de saúde, aprovados pelos conselhos de saúde;

Considerando a Portaria nº 4859 de 28 de dezembro de 2021, que regulamenta para o exercício de 2022, estratégia para retomada e ampliação do acesso aos Procedimentos Cirúrgicos Eletivos no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) no Estado de Rondônia – PROJETO “OPERA RONDÔNIA”;

Considerando a Portaria nº 805 de 07 de março de 2022, que aprova adesão dos municípios no Projeto "Opera Rondônia" e define o valor do incentivo a ser repassado;

Considerando a Portaria nº 2787 de 03 de julho de 2023 que aprova a transposição do valor do incentivo financeiro do Projeto "Opera Rondônia" do município de Alvorada D'Oeste, estabelecido pela Portaria nº 4859 de 28 de dezembro de 2021, para o Projeto de Fortalecimento dos Municípios "Compartilhando Saúde", regulamentado pela Portaria nº 4678 de 01 de novembro de 2022, no âmbito do Estado de Rondônia;

Considerando a Portaria nº 2784 de 03 de julho de 2023 que aprova a transposição do valor do incentivo financeiro do Projeto "Opera Rondônia" do município de Monte Negro, estabelecido pela Portaria nº 4859 de 28 de dezembro de 2021, para o Projeto de Fortalecimento dos Municípios "Compartilhando Saúde", regulamentado pela Portaria nº 4678 de 01 de novembro de 2022, no âmbito do Estado de Rondônia;

Considerando a Resolução nº 569/2022/SESAU-CIB, que instituiu o Projeto Compartilhando Saúde;

Considerando a Portaria nº 4.678, de 1º de novembro de 2022, e suas alterações, e a Portaria nº 2.148, de 26 de maio de 2023, relativas à regulamentação e aos repasses do Projeto Compartilhando Saúde;

Considerando a Portaria nº 7.798, de 3 de dezembro de 2024, alterada pela Portaria nº 647, de 29 de janeiro de 2025, que dispõe sobre a reprogramação de saldos e prevê prorrogação mediante ato específico;

Considerando a Portaria nº 2.307, de 28 de abril de 2026, que disciplina a apuração e a regularização de valores relativos a recursos estaduais transferidos aos Municípios, inclusive dos projetos Compartilhando Saúde e Opera Rondônia;

Considerando as tratativas realizadas com representantes dos municípios na reunião de 24 de setembro de 2026, ocasião em que foram prestados esclarecimentos sobre a migração dos saldos remanescentes do Projeto Opera Rondônia para execução no Projeto Compartilhando Saúde e estabelecida a necessidade de manifestação municipal quanto ao saldo disponível, incluídos os rendimentos financeiros, e à destinação pretendida, conforme Ata de Reunião juntada ao processo SEI (77079282);

Considerando a necessidade de formalizar, antes da edição da portaria estadual, diretrizes comuns para análise individual, execução, prestação de contas e devolução dos saldos, diante do término do exercício de 2026;

Considerando o constante dos autos do processo nº 0036.101399/2022-51.

RESOLVE:

Art. 1º Pactuar a destinação dos saldos financeiros disponíveis e não utilizados do Projeto Opera Rondônia para a execução de ações do Projeto Compartilhando Saúde, observadas a origem e a natureza dos recursos. Os municípios abrangidos por esta resolução encontram-se relacionados no Anexo I desta resolução.

§ 1º Quanto aos saldos do Projeto Compartilhando Saúde, inclusive os provenientes do Projeto Opera Rondônia, os Municípios poderão solicitar a reprogramação dos recursos ou a prorrogação de plano de trabalho já aprovado, ou optar pela devolução dos valores não utilizados, conforme os procedimentos e as condições estabelecidos pela SESAU.

§ 2º A migração abrangerá exclusivamente os saldos do Projeto Opera Rondônia que não foram incluídos na transposição anterior e cuja disponibilidade tenha sido apurada após a apresentação ou análise posterior da prestação de contas. Essa complementação não constitui prorrogação do Projeto Opera Rondônia.

§ 3º A utilização dos saldos reprogramados dependerá, para cada Município, da aprovação do plano de trabalho e da publicação de ato autorizativo, observados o objeto, as condições e os prazos do Projeto Compartilhando Saúde. Esta Resolução, por si só, não autoriza a execução dos recursos.

§ 4º A medida não implica novo repasse de recursos e não afasta a análise da execução anterior, das prestações de contas nem das notificações já expedidas.

Art. 2º Pactuar, para o Projeto Compartilhando Saúde, o prazo final de 20 de dezembro de 2026 para a execução autorizada nos termos desta Resolução e o prazo de 28 de fevereiro de 2027 para apresentação da correspondente prestação de contas à SESAU. Os municípios abrangidos com saldos do Compartilhando Saúde encontram-se relacionados no Anexo II desta resolução.

Parágrafo único. O prazo de execução de cada Município terá início , em caso de reprogramação, somente após a publicação do ato individual de autorização e poderá terminar antes de 20 de dezembro de 2026, conforme o plano aprovado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 3º Pactuar que cada saldo, após conciliação documental e financeira, receberá um dos seguintes encaminhamentos:

I - reprogramação para novo plano de trabalho do Projeto Compartilhando Saúde, mediante análise e parecer da SESAU de aprovação do plano, pactuação específica na CIB/RO e publicação de ato individual;

II - prorrogação de plano já aprovado, apenas para concluir o mesmo objeto e finalidade, mediante análise técnica e ato específico da SESAU, sem ultrapassar 20 de dezembro de 2026; ou

III – devolução ao Fundo Estadual de Saúde do saldo não utilizado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, quando o Município optar pela devolução, ou deixar de solicitar reprogramação ou prorrogação no prazo estabelecido, ou tiver seu pedido indeferido. Após apuração individual, a SESAU comunicará formalmente ao Município o valor devido sendo necessário apresentar os valores, observados os procedimentos da Portaria nº 2.307, de 2026. Se for identificado débito sujeito a ressarcimento, a atualização monetária seguirá os critérios do TCE/RO, nos termos do art. 13 da mesma Portaria.

IV - devolução do valor não utilizado ao Fundo Estadual de Saúde, inclusive quando o pedido não for apresentado ou aprovado, observados os procedimentos da Portaria nº 2.307, de 2026, e rendimentos financeiros a ser apresentados ao município, sendo necessário a apresentação dos valores conforme a medida estipulada pelo TCE e constante na antiga resolução.

Art. 4º Caberá à SESAU regulamentar o procedimento por portaria, definir a documentação e os prazos dos pedidos, examinar individualmente e manter, no processo de cada Município, o plano aprovado, os atos, a produção, a decisão motivada e os comprovantes de prestação de contas ou devolução.

Parágrafo único. A pactuação geral desta Resolução não substitui a apreciação individual pela CIB/RO quando exigida para a reprogramação, nem convalida despesas realizadas fora do período autorizado.

Art. 5º A devolução de saldo não utilizado será apurada e conferida pela SESAU. A eventual omissão de contas, aplicação irregular ou dano ao erário seguirá processo próprio, com notificação e oportunidade de defesa, na forma da Portaria nº 2.307, de 2026.

Art. 6º Ficam mantidos os critérios de comprovação da produção e de prestação de contas referentes à aplicação dos recursos recebidos, conforme estabelecido na Portaria nº 4.678, de 1º de novembro de 2022 (SEI nº 0033360832), alterada pela Portaria nº 1.109, de 23 de março de 2023 (SEI nº 0036826375);

Art. 7º Os municípios que se encontram com prestações de contas pendentes de análise pela CRECSS, relacionados no Anexo III desta Resolução, receberão a devolutiva da análise até o dia 25 de outubro de 2026. Caso seja constatada a existência de saldo financeiro a executar, os respectivos municípios ficarão sujeitos às mesmas condições, prazos e procedimentos estabelecidos nesta Resolução.

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Edilton Oliveira dos Santos
Secretário de Estado da Saúde
Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

ANEXO I

Municípios que migrarão saldos do Opera Rondônia com rendimentos para o Projeto Compartilhando Saúde

Município
Alvorada D´Oeste
Monte Negro
Rolim de Moura

ANEXO II

Municípios com saldo do Projeto Compartilhando Saúde

Município
Alvorada D´Oeste
Monte Negro
Rolim de Moura
Cerejeiras
Candeias do Jamari

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Ji-Paraná
Nova Mamoré
Mirante da Serra
São Miguel do Guaporé
São Francisco do Guaporé

ANEXO III

Municípios com saldo do Projeto Compartilhando Saúde em Análise da CRECSS

Município
Alta Floresta do Oeste
Urupá
Colorado do Oeste
Ariquemes

Protocolo 77729975

Resolução N. 304/2026/SESAU-CIB
Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Institucionaliza a TeleEstomatologia no âmbito da Rede de Atenção à Saúde Bucal de Rondônia (RASB-RO), regulamenta a utilização do aplicativo Tele-Estomato e estabelece diretrizes para sua implementação, organização e integração aos serviços de saúde bucal do Estado.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO e conforme registro em Ata da 9ª Reunião Ordinária realizada em 15 de outubro de 2026, no município de Porto Velho.

Considerando a Constituição Federal de 1988, que estabelece a saúde como direito de todos e dever do Estado e organiza o Sistema Único de Saúde – SUS, orientado pelos princípios da universalidade, integralidade e equidade;

Considerando a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde e sobre a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;

Considerando a Lei nº 14.572, de 8 de maio de 2023, que institui a Política Nacional de Saúde Bucal no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS e estabelece diretrizes para a organização das ações odontológicas em todos os níveis de atenção à saúde;

Considerando a Portaria GM/MS nº 6.213, de 19 de dezembro de 2024, que institui a Rede de Atenção à Saúde Bucal – RASB no âmbito da Política Nacional de Saúde Bucal e estabelece, entre suas diretrizes, a utilização de ferramentas de saúde digital, incluindo a teleodontologia, para ampliar o acesso, apoiar o diagnóstico e qualificar o cuidado em saúde bucal;

Considerando a Portaria GM/MS nº 3.691, de 23 de maio de 2024, que altera a Portaria de Consolidação GM/MS nº 5, de 28 de setembro de 2017, para instituir a Ação Estratégica SUS Digital – Telessaúde , estabelecendo diretrizes para a utilização de tecnologias digitais na ampliação do acesso, na qualificação da assistência e na integração das ações e serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS;

Considerando a necessidade de fortalecer a integração entre a Atenção Primária à Saúde, a Atenção Especializada e os demais pontos da Rede de Atenção à Saúde Bucal, promovendo a continuidade e a integralidade do cuidado;

Considerando a necessidade de assegurar a privacidade, a confidencialidade, a proteção de dados pessoais e o adequado registro das informações clínicas decorrentes da utilização da TeleEstomatologia, em conformidade com a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, e demais normas aplicáveis;

Considerando a Resolução CFO nº 278, de 25 de novembro de 2025, que dispõe sobre o exercício da Teleodontologia e regulamenta a utilização de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação – TDIC para fins de

atenção, educação, gestão, pesquisa, prevenção de agravos e promoção da saúde bucal, contemplando, entre outras modalidades, a teleconsultoria, a teleorientação, o telediagnóstico, o telemonitoramento e a teleinterconsulta;

Considerando a existência e utilização do Projeto Tele-Estomato no Estado de Rondônia como ferramenta de apoio à avaliação e discussão de casos clínicos em Estomatologia;

Considerando o Projeto Tele-Estomato, desenvolvido pela Universidade Federal da Paraíba – UFPB em parceria com a Coordenação-Geral de Saúde Bucal do Ministério da Saúde – CGSB/MS, disponibiliza ferramenta de teleinterconsultoria em Estomatologia para apoio aos cirurgiões-dentistas da Rede de Atenção à Saúde Bucal;

Considerando a experiência acumulada pela Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia – SESAU na utilização da ferramenta e na realização de ações de capacitação e apoio técnico aos municípios para sua utilização;

Consideerndo a necessidade de conferir reconhecimento institucional à estratégia já utilizada pelos serviços de saúde bucal do Estado, bem como estabelecer diretrizes para sua organização, continuidade, qualificação e monitoramento;

Considerando a necessidade de ampliar a capacidade de apoio especializado aos profissionais da Atenção Primária à Saúde, especialmente em municípios e territórios com maior dificuldade de acesso presencial à atenção especializada em Estomatologia

RESOLVE:

Art. 1ºFica institucionalizada a TeleEstomatologia no âmbito da Rede de Atenção à Saúde Bucal de Rondônia – RASB-RO, como estratégia de apoio à atenção e ao cuidado em saúde bucal, mediante utilização de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação – TDIC, para promover a teleinterconsultoria, a discussão de casos, o apoio à avaliação clínica, a orientação de condutas e a qualificação da assistência odontológica.

Art. 2ºA TeleEstomatologia será integrada aos processos de trabalho da Atenção Primária à Saúde e aos demais pontos da Rede de Atenção à Saúde Bucal, respeitados os fluxos assistenciais e regulatórios estabelecidos no âmbito do SUS.

Art. 3ºSão objetivos da TeleEstomatologia no âmbito da RASB-RO:

I – ofertar teleconsultoria em Estomatologia aos municípios do Estado de Rondônia;

II – oferecer apoio técnico aos cirurgiões-dentistas integrantes do SUS, por meio da discussão de casos clínicos mediada pelo aplicativo Tele-Estomato disponibilizado na página eletrônica Telestomatologia – Rondônia: https://teleestomato-rondonia.glide.page/;

III – promover educação permanente e qualificar os processos de trabalho em saúde bucal;

IV – contribuir para a identificação precoce de lesões bucais e alterações potencialmente malignas, favorecendo o encaminhamento oportuno dos casos;

V – reduzir encaminhamentos desnecessários para os serviços especializados, quando a avaliação remota permitir a condução do caso na própria Atenção Primária;

VI – fortalecer a estruturação da Linha de Cuidado das Lesões de Lábio e Cavidade Bucal na RASB-RO ; e

VII – contribuir para a redução das barreiras geográficas e organizacionais de acesso à atenção especializada, fortalecendo a resolutividade da Atenção Primária à Saúde no cuidado em saúde bucal .

Art. 4ºCompete à Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia – SESAU, por meio da Gerência de Saúde Bucal:

I -coordenar e apoiar institucionalmente na implementação do TeleEstomatologia no âmbito da RASB-RO;

II-promover ações de educação permanente e apoio técnico aos municípios e aos profissionais de saúde bucal quanto à utilização do aplicativo Tele-Estomato e aos respectivos fluxos assistenciais;

III- coordenar, monitorar e avaliar a execução da Teleconsultoria em Estomatologia em todo o Estado;

IV - promover articulação com as áreas técnicas do Ministério da Saúde, instituições parceiras e demais atores envolvidos;

V – assegurar a organização da referência técnica em Estomatologia para a execução da estratégia, conforme disponibilidade e organização dos serviços estaduais.

Art. 5º Compete aos Municípios:

I- assegurar o acesso aos recursos tecnológicos necessários à utilização da ferramenta;

II- divulgar o serviço entre os cirurgiões-dentistas integrantes das equipes de Saúde Bucal e estimular sua utilização como recurso de apoio à assistência odontológica na Atenção Primária à Saúde;

III-incentivar e apoiar a participação dos profissionais nas capacitações relacionadas à estratégia;

IV-Acompanhar os usuários com suspeita de lesão ou alteração estomatológica até a conclusão diagnóstica, assegurando a continuidade do cuidado, conforme as orientações da Teleconsultoria e os fluxos da RASB-RO ; e

V- implementar e seguir os protocolos, diretrizes e fluxos assistenciais estabelecidos pela SES/RO.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 6º A utilização do aplicativo Tele-Estomato deverá observar as normas éticas e profissionais aplicáveis à Odontologia, bem como as disposições relativas à privacidade, confidencialidade, segurança da informação e proteção de dados pessoais, especialmente a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

Parágrafo único. As informações clínicas, imagens e demais dados compartilhados no âmbito da TeleEstomatologia deverão ser utilizados exclusivamente para as finalidades assistenciais, de educação permanente, gestão e monitoramento previstas nesta Resolução, observados os requisitos legais e éticos aplicáveis.

Art. 7º A TeleEstomatologia será objeto de monitoramento e avaliação periódica pela SESAU/RO, considerando indicadores de utilização, resolutividade, encaminhamentos, tempo de resposta e acompanhamento dos casos, visando ao aprimoramento contínuo da estratégia.

Art. 8º As disposições complementares necessárias à operacionalização da TeleEstomatologia, incluindo protocolos, fluxos, instrumentos e indicadores de monitoramento, poderão ser estabelecidas por atos normativos da SESAU/RO.

Art. 9ª Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Edilton Oliveira dos Santos
Secretário de Estado da Saúde
Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 77731894

Resolução N. 305/2026/SESAU-CIB
Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Pactua o Plano Estadual da Rede de Atenção às Urgências 2024-2027.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO e conforme registro em Ata da 9ª Reunião Ordinária realizada em 15 de outubro de 2026, no município de Porto Velho.

Considerando o processo de regionalização contemplado pelo Decreto nº 7.508/2011;

Considerando a Resolução CIT n.º 23 MS/GM, de 17 de agosto de 2017, que estabelece diretrizes para os processos de Regionalização, Planejamento Regional Integrado, elaborado de forma ascendente, e Governança das Redes de Atenção à Saúde no âmbito do SUS;

Considerando a Nota Informativa nº 1/2019 CGUE/DAHU/SAS/MS a qual dispões as diretrizes para elaboração do PAR da Rede de Atenção às Urgências;

Considerando a Portaria nº 2.395, de 11 de outubro de 2011, Organiza o Componente Hospitalar da Rede de Atenção às Urgências no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);

Considerando a Portaria nº 10 de 3 de janeiro MS/GM de 2017, que redefine as diretrizes de modelo assistencial e financiamento de UPA 24h de Pronto Atendimento como componente da Rede de Atenção às Urgências, no âmbito do Sistema Único de Saúde;

Considerando a Portaria de Consolidação GM/MS nº 3, de 28 de setembro de 2017, título II do componente do serviço de atendimento móvel de urgência (SAMU 192), capítulo I das diretrizes para a implantação do serviço de atendimento móvel de urgência (SAMU 192) e sua central de regulação das urgências, componente da rede de atenção às urgências, Art. 39. Este Capítulo define as diretrizes para a implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) e sua Central de Regulação das Urgências, componentes da Rede de Atenção às Urgências. (Origem: PRT MS/GM 1010/2012, Art. 1º)

Considerando a Portaria nº 3.992/MS/GM, de 28 de dezembro de 2017, que altera a portaria de consolidação nº 6/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, para dispor sobre o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços públicos do Sistema Único de Saúde;

Considerando a Portaria nº 2.395, de 11 de outubro de 2011, Seção I Das Enfermarias Clínicas de Retaguarda, na qual trata sobre os leitos de enfermaria de retaguarda;

Considerando a Portaria nº 2.395, de 11 de outubro de 2011, Seção III Dos Leitos de Terapia Intensiva;

Considerando a Portaria nº 825, de 25 de abril de 2016 e Portaria GM/MS nº 1.450, de 29 de setembro de 2023, define Atenção Domiciliar (AD): modalidade de atenção à saúde integrada às Rede de Atenção à Saúde (RAS).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Considerando a POrtaria GM/MS nº 3.005, de 2 de janeiro de 2024, altera as Portarias de Consolidação nº 5 e nº 6, de 28 de setembro de 2017, para atualizar as regras do Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) e do Programa Melhor em Casa (PMeC).

Considerando a Portaria nº 2.994, de 13 de dezembro de 2011, aprova a Linha de Cuidado do Infarto Agudo do Miocárdio e o Protocolo de Síndromes Coronarianas Agudas, cria e altera procedimentos na Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do SUS.

Considerando a Portaria nº 665, de 12 de abril de 2012, Dispõe sobre os critérios de habilitação dos estabelecimentos hospitalares como Centro de Atendimento de Urgência aos Pacientes com Acidente Vascular Cerebral (AVC), no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS),institui o respectivo incentivo financeiro e aprova a Linha de Cuidados em AVC.

Considerando a Portaria nº 2.338, de 3 de outubro de 2011 e Nota Técnica n° 21/2024-CGURG/DAHU/SAES/MS, que trata acerca do componente Sala de Estabilização (SE) e diretrizes para sua implantação

Considerando a Portaria GM/MS nº 3.681, de 7 de maio de 2024, que Institui a Política Nacional de Cuidados Paliativos - PNCP no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS, por meio da alteração da Portaria de Consolidação GM/MS nº 2, de 28 de setembro de 2017.

Considerando a Portaria GM/MS nº 2.809, de 7 de dezembro de 2012, que organiza os Cuidados Prolongados no SUS e estabelece critérios para implantação, habilitação, equipes, financiamento e funcionamento das UCP.

Considerando a resolução CIB N. 544/2024/SESAU-CIB, que pactua o Plano de Ação Estadual da Rede de Atenção às Urgências 2024-2027.

Considerando a resolução CIR N. 215/2025/SESAU-GRS1, que dispõe de Aprovar a atualização do Plano Regional da Rede de Atenção às Urgências 2024-2027, bem como dos componentes SAMU nas regiões de saúde Central e Vale do Guaporé e a Resolução CIR N. 216/2025/SESAU-GRS1, que Dispõe de Aprovação das Salas de Estabilização nas Regiões de Saúde Central e Vale do Guaporé.

Considerando a resolução CIR N. Nº 027/2025/SESAU-GRS2, aprova o Plano de Ação Regional - PAR da Rede de urgência e Emergência da Região do Café.

Considerando a resolução N.Considerando a resolução CIR N. 204/2025/SESAU-CIB pactua a atualização do Plano Estadual da Rede de Atenção às Urgências 2024-2027 do componente SAMU nas regiões de saúde Café e Zona da Mata.

Considerando a resolução CIR N. 09/2026/SESAU-GRS3, resolve aprovar a atualização do Plano de Ação Regional da Rede de Atenção às Urgências (RAU), da Região de Saúde do Cone Sul do estado de Rondônia.

Considerando a resolução CIR N. 01/2026/SESAU-GRS4, resolve aprovar a alteração no Plano de Ação Regional da Rede de Atenção ás Urgências- PAR da Região Vale do Jamari.

Considerando a resolução CIR N. 08 CIRZM/2026/SESAU-GRS5, resolve aprovar a atualização do Plano de Ação Regional - PAR, da Rede de Urgência e Emergência na Região de Saúde Zona da Mata.

Considerando a resolução CIR N. 040/2026/SESAU-GRS6, resolve aprovar a pactuação e atualização do Plano Regional da Rede de Atenção Às Urgências 2024-2027, da Região Madeira -Mamoré.

Considerando a resolução CIR N. 036/2026/SESAU-GRS2, resolve aprovar a pactuação e atualização do Plano Regional da Rede de Atenção Às Urgências 2024-2027, da Região do Café.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar as atualizações do Plano Estadual da Rede de Atenção às Urgências (2024-2027).

Art. 2º Revogar e tornar sem efeito a Resolução N. 048/2026/SESAU-CIB de 12 de março de 2026, no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 53 com Disponibilização em 19/03/2026 e Publicação em 19/03/2026.

Art. 3º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Edilton Oliveira dos Santos
Secretário de Estado da Saúde
Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 77738380

Resolução N. 306/2026/SESAU-CIB
Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Pactua a habilitação do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro para realização de cirurgia bariátrica no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO e conforme registro em Ata da 9ª Reunião Ordinária realizada em 15 de outubro de 2026, no município de Porto Velho.

Considerando a Portaria GM/MS nº 424, de 19 de março de 2013, que redefine as diretrizes para a organização da prevenção e do tratamento do sobrepeso e obesidade como linha de cuidado prioritária da Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas;

Considerando a Portaria GM/MS nº 425, de 19 de março de 2013, que estabelece regulamento técnico, normas e critérios para a Assistência de Alta Complexidade ao Indivíduo com Obesidade;

Considerando a Linha de Cuidado à Pessoa com Sobrepeso e Obesidade no estado de Rondônia;

Considerando que o Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro – HBAP, CNES nº 4001303, dispõe de condições para realização de cirurgia bariátrica;

Considerando a necessidade de ampliar a oferta de cirurgia bariátrica no Estado de Rondônia;

RESOLVE:

Art. 1º Pactuar a habilitação do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro – HBAP, CNES nº 4001303, para realização de cirurgia bariátrica, no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS, observadas as normas e critérios estabelecidos pelo Ministério da Saúde.

Art. 2º A habilitação compreenderá a realização dos procedimentos de cirurgia bariátrica e o acompanhamento pré e pós-operatório dos usuários, conforme os critérios estabelecidos na regulamentação vigente.

Art. 3º O acesso dos usuários aos procedimentos deverá observar os critérios clínicos e os fluxos de regulação, referência e contrarreferência estabelecidos pela Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Edilton Oliveira dos Santos
Secretário de Estado da Saúde
Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 77739110

Resolução N. 308/2026/SESAU-CIB

Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

Aprova os Planos de Trabalho dos Repasses Fundo a Fundo, do Fundo Estadual de Saúde aos Fundos Municipais de Saúde.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO e conforme registro em Ata da 9ª Reunião Ordinária realizada em 15 de outubro de 2026, no município de Porto Velho.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar os Planos de Trabalho dos Repasses Fundo a Fundo, do Fundo Estadual de Saúde aos Fundos Municipais de Saúde.

ITEM	PROCESSO ORIGINÁRIO	N° DE PROPOSTA	FMS	OBJETO	TOTAL
1	0005.001942/2026-11	07021/2026-12	Fundo Municipal de Saúde de Ji-Paraná	Aquisição de motocicletas, capacetes,bicicletas elétricas acompanhadas de baú	R$ 360.638,68
2	0005.003207/2026-33	07007/2026-15	Fundo Municipal de Saúde de São Felipe do Oeste	Aquisição de medicamentos	R$ 350.000,00
3	0005.003851/2026-10	07015/2026-12	Fundo Municipal de Saúde de Colorado do Oeste	Aquisição de ambulância tipo C e veículo tipo minivan	R$ 500.000,00
4	0005.003907/2026-28	07017/2026-01	Fundo Municipal de Saúde de Porto Velho	Aquisição de medicamentos	R$ 300.000,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5	0005.004063/2026-32	07006/2026-16	Fundo Municipal de Saúde de Rolim de Moura	Exames laboratoriais	R$ 182.000,00

Edilton Oliveira dos Santos
Secretário de Estado da Saúde
Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO

Protocolo 77739343

ATA

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA E 2ª ITINERANTE DA CIB/2026

Aos dezoito dias do ano de dois mil e vinte e seis, às 8h, realiza-se a 8ª Reunião Ordinária e 2ª Itinerante da Comissão Intergestores Bipartite de Rondônia – CIB/RO, de forma presencial, no auditório do Cacoal Selva Park, localizado na Linha E, Lote 65, s/n - Setor Prosperidade, no município de Cacoal. Sra. Tamires de Oliveira, Coordenadora da Atenção Primária profere oração de louvor a Deus. Na condução da reunião, Sr. Edilton Oliveira dos Santos, Secretário de Estado da Saúde, saudou e agradeceu a presença de todos, manifestando sua satisfação em recebê-los em seu município. Sr. Wagner Wasczuk, Presidente do COSEMS, parabeniza e agradece a toda a equipe do município pelo acolhimento e zelo para com todos os participantes.Sra. Jeane Ribeiro, Secretária Executiva da CIB, estende as boas-vindas e registra a presença de todos os membros cadeira CIB, dos Gerentes Regionais e Coordenadores das CIRs, autoridades presentes e convidados. Registra-se em tempo, que na data dezesete de setembro do corrente às 9h, foi realizada a8ª Reunião de Câmara Técnica e 2ª Itinerante de 2026 neste mesmo local, com solenidade oficial e composição de mesa das autoridades locais e convidadas, sendo eles, Sr. Prefeito do Município, srª Secretária Municipal de Saúde srª Presidente do Conselho Municipal de Saúde, sr. Vice Presidente da Câmara Municipal de Saúde, sr. Procurador do municipio ,sr. Secretário Estadual da Saúde, sr. Presidente do COSEMS, sr. Superintendente Estadual do Ministério da Saúde entre outras autoridades, que fizeram o uso da fala, saudando a todos e agradecendo pela oportunidade. O cerimonial da reunião fora conduzido pela assessoria da GECOM/SESAU. **I – DISCUSSÃO E PACTUAÇÃO: 1) Aprovar a Ata da 7ª Reunião Ordinária da CIB/RO de 2026. APROVADA. 2) Homologar as Deliberações CIR/CIB InvestSUS.** Sra. Jeane Ribeiro informa a homologação das deliberações CIR/CIB INVESTSUSde números 454 a 471, disponiveis no endereço eletrônico: https://rondonia.ro.gov.br/publicacao/deliberacao-cir-cib-investsus-no-454-2026/ referente à aprovação das transferências fundo a fundo, destinadas ao financiamento de ações e serviços públicos de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) com recursos de emendas parlamentares em observância aos critérios técnicos operacionais e financeiros estabelecidos pela Portaria GM/MS nº 10.297, de 27 de fevereiro de 2026 e Portaria GM/MS nº 10.352/2026 que altera a Portaria GM/MS nº 8.283, de 30 de setembro de 2025. **HOMOLOGADAS. 3) Aprovar a tabela diferenciada para remuneração de Procedimentos com Finalidade Diagnóstica por Ultrassonografia, de forma complementar a Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPM) do Sistema Único de Saúde (SUS), no âmbito do estado de Rondônia.** Sr. Geiferson Santos do Nascimento**,** Diretor Executivo, discorreu sobre a composição dos valores da tabela complementar estadual, informando que a metodologia adotada na parcela complementar corresponderá exatamente à diferença entre o preço de mercado do procedimento e o valor pago pela Tabela SUS. Para a apuração desses valores, foram observados as regras de pesquisa e os parâmetros do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 53 do Decreto nº 28.874/2024, exigindo-se a análise crítica dos preços coletados e a verificação da similaridade dos procedimentos. **APROVADO. 4) Aprovar a tabela diferenciada para remuneração dos Procedimentos com Finalidade Diagnóstica e Terapêutica por Endoscopia de forma complementar a Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPM) do Sistema Único de Saúde (SUS), no âmbito do estado de Rondônia.** Sr. Geiferson Santos do Nascimento, Diretor Executivo, apresenta a tabela diferenciada, infoma, ainda, que a metodologia adotada baseou-se na pesquisa do banco de preços e na pesquisa em mercado local na Macrorregião de Saúde I e Macrorregião de Saúde II. **APROVADO. 5) Aprovar o Plano de Prevenção e Controle do Câncer do estado de Rondônia.** Sra. Zilma Mascarenhas, Coordenadora de Atenção às Doenças e Condições Crônicas - CDCC, apresenta os avanços na Atenção Oncológica de Rondônia, pontua o cenário territorial do Estado, que possui oferta especializada concentrada principalmente em Porto Velho e Cacoal, ressaltando-se a necessidade de fortalecimento e descentralização da assistência oncológica. Na exposição, foi apresentada a organização da Rede de Atenção Oncológica, contemplando a Atenção Primária à Saúde como porta de

entrada preferencial, a investigação diagnóstica, a atenção especializada e o tratamento, além do seguimento e dos cuidados paliativos, com atuação transversal da regulação, dos sistemas de informação, da educação permanente e do monitoramento de indicadores. Quanto à linha de cuidado, foram destacados os fluxos de promoção e prevenção, rastreamento, suspeita clínica, investigação diagnóstica, confirmação e estadiamento, tratamento oncológico e seguimento, ressaltando-se a utilização do SISREG/RO para regulação do acesso e a importância da referência e contrarreferência entre a Atenção Primária e os serviços especializados. No âmbito da regionalização, foram apresentados os estabelecimentos de referência das Macrorregiões de Saúde, com destaque para a reorganização assistencial da Macrorregião II. Registrou-se que, em abril de 2026, a CIB/RO pactuou, por meio das Resoluções CIB/RO nº 160/2026 e nº 161/2026, respectivamente, a proposta de desabilitação da UNACON do Hospital Regional de Cacoal e a proposta de habilitação da ASSDACO – Associação Assistencial à Saúde São Daniel Comboni como nova UNACON da Macrorregião II. Também foram apresentados dados da produção assistencial oncológica da Macrorregião II no período de 2023 a 2025, bem como o cenário de estadiamento dos casos, destacando-se que 69,58% dos casos foram diagnosticados nos estágios III ou IV, evidenciando a importância do fortalecimento da capacidade diagnóstica e da ampliação do acesso aos serviços especializados no território. Por fim, foram apresentadas como ações prioritárias para o fortalecimento da linha de cuidado a ampliação da capacidade diagnóstica; adequação da oferta cirúrgica e terapêutica; fortalecimento da resolutividade da Macrorregião II; integração da assistência multiprofissional; redução das desigualdades de acesso, especialmente nos territórios de maior distância geográfica; e o monitoramento contínuo da demanda, oferta, tempo de espera e capacidade instalada. **APROVADO. 6) Pactuar o Plano de Adaptação na Saúde do estado de Rondônia para o Enfrentamento dos Impactos do El Niño e dos Eventos Climáticos Extremos – Ciclo 2026–2027.** Sra**.** Tathiane Souza de Oliveira**,** Coordenadora Técnica Assistencial - CTA, discorre sobre o Plano Estadual, informa que é um instrumento estratégico e técnico-operacional da Secretaria de Estado da Saúde – SESAU/RO para orientar as ações de preparação, monitoramento, prevenção, resposta, desmobilização, recuperação e adaptação do setor Saúde diante dos eventos climáticos extremos. Ressalta que as diretrizes e ações estabelecidas possuem caráter transversal, podendo orientar a organização da resposta nos diferentes níveis e pontos de atenção do SUS, respeitadas as competências, atribuições e capacidades institucionais de cada ente, órgão e serviço. O instrumento servirá como referência técnica para a elaboração e atualização dos Planos Municipais de Contingência em Saúde, observadas as características epidemiológicas, territoriais, ambientais, assistenciais e administrativas de cada município. **APROVADO. 7) Atualizar o financiamento do Componente Básico da Assistência Farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), no estado de Rondônia.** Sr. Geiferson Santos do Nascimento**,** Diretor Executivo, informa que a definição dos valores a serem repassados no exercício de 2026, considerou a estimativa populacional, conforme dados oficiais encaminhados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ao Tribunal de Contas da União – TCU, assegurada aos municípios que apresentarem redução no montante a receber em decorrência de decréscimo populacional a manutenção, no exercício de 2026, do valor do repasse realizado no exercício de 2025, nos termos do § 1º da Portaria GM/MS nº 9.887, de 29 de dezembro de 2025. Ressalta, ainda, que os valores estabelecidos terão vigência exclusivamente para o exercício de 2026, devendo os parâmetros e respectivos valores de transferência ser reavaliados para o exercício de 2027, mediante análise dos dados populacionais oficiais e dos demais critérios aplicáveis, de modo que a nova definição seja realizada antes do encerramento do primeiro quadrimestre de 2027. **APROVADO. 8) Aprovar o Plano de Trabalho e autorizar os repasses do Fundo Estadual de Saúde ao Fundo Municipal de Saúde, oriundos de Emendas Parlamentares Estaduais.** Sra. Jeane Ribeiro faz a leitura do Ofício nº 50977/ 2026/SESAU-NPFF e seus adendos encaminhados pela área técnica do Núcleo de Propostas Fundo a Fundo – SESAU-NPFF para verificação e APROVAÇÃO dos Planos de Trabalho dos Repasses Fundo a Fundo, do Fundo Estadual de Saúde aos Fundos Municipais de Saúde, que contempla: Nova Brasilândia, para aquisição de material permanente no valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), Nova Mamoré, para aquisição de equipamentos de material permanente, no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), Teixeirópolis, para custear cirurgias eletivas, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), Nova Brasilândia, para aquisição de materiais permanentes, valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), Ji-Paraná, para aquisição de aparelho de raio-X, no valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), São Francisco do Guaporé, para aquisição de veículo, no valor de R$ 420.000,00 (quatrocentos e vinte mil reais), Costa Marques, para aquisição de equipamentos e maquinários, no valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais),Ji-Paraná, para custeio de exames laboratoriais em geral no valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), Colorado do Oeste, para aquisição de um ônibus para transporte de pacientes, no valor de R$ 1.622.805,00 (um milhão e seiscentos e vinte e dois mil e oitocentos e cinco reais), Ji-Paraná, para exames laboratoriais, no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), Guajará-Mirim, para aquisição de concentradores de oxigênio, no valor de R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais), Nova Brasilândia, para aquisição de uma ambulância, no valor de R$

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais), Vilhena, para custeio de exames de ressonância magnética, no valor de R$ 852.800,00 (oitocentos e cinquenta e dois mil e oitocentos reais), Monte Negro, para aquisição de medicamentos, no valor de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), Vilhena, para aquisição de materiais permanentes, no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), Santa Luzia D'Oeste, para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), Corumbiara, para aquisição de 01 (uma) van, no valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), Buritis, para aquisição de materiais permanentes de informática, no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais). E faz a leitura Ofício nº 50977/2026/SESAU-NPFF para verificação e APROVAÇÃO do Planos de Trabalho de REPROGRAMAÇÃO de proposta Fundo a Fundo, que contempla: Alto Alegre dos Parecis, paraaquisição de materiais e equipamentos de fisioterapia, no valor de R$ 57.655,97 (cinquenta e sete mil e seiscentos e cinquenta e cinco reais e noventa e sete centavos) e Novo Horizonte, para aquisição de mais medicamentos, no valor de R$ 311.563,60 (trezentos e onze mil e quinhentos e sessenta e três reais e sessenta centavos). **APROVADO. 9) Pactuar as ações para execução dos recursos do Piso Variável de Vigilância Sanitária - PV-VISA-2026, destinados ao Estado de Rondônia e aos municípios.** Sra. Leiliane Brito, técnica de vigilância sanitária da GTVISA, apresenta proposta de pactuação de estratégias e ações para viabilizar a efetivação do repasse e a execução dos recursos do Piso Variável de Vigilância Sanitária – PV-Visa 2026, no âmbito do estado de Rondônia. Sendo, portanto, esclarecido que o PV-Visa constitui incentivo financeiro destinado ao desenvolvimento de ações estratégicas de Vigilância Sanitária, complementando os recursos destinados às atividades de rotina, sendo diferenciado do Piso Fixo por estar vinculado a estratégias, projetos, programas ou ações específicas. A proposta, fundamentada no Ofício Circular nº 25/2026/SEI/CSNVS/ASNVS/GADIP/ANVISA, prevê a pactuação, por meio de Resolução CIB/RO, das estratégias, dos entes beneficiários e dos respectivos valores, como etapa necessária para subsidiar o repasse dos recursos pelo Fundo Nacional de Saúde, e o valor total do PV-Visa 2026 no valor total de R$ 378.956,00 (trezentos e setenta e oito mil, novecentos e cinquenta e seis reais), destinados ao fortalecimento e à qualificação das ações de Vigilância Sanitária no Estado de Rondônia. Os recursos serão destinados da seguinte forma: o valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) ao Estado de Rondônia, por meio da Agência Estadual de Vigilância em Saúde – AGEVISA/RO, para execução de ações estaduais de capacitação, oficinas, treinamentos, apoio técnico, qualificação dos processos de trabalho e demais estratégias de fortalecimento da Vigilância Sanitária; e o valor de R$ 228.956,00 (duzentos e vinte e oito mil, novecentos e cinquenta e seis reais), foi esclarecido que seis municípios foram contemplados em razão do desempenho e cumprimento de metas no Programa Estadual de Monitoramento de Alimentos – PROEMA, sendo eles: Porto Velho, Buritis, Candeias do Jamari, Cacoal, Itapuã do Oeste e Ji-Paraná. Outros dois municípios, Ministro Andreazza e Colorado do Oeste, foram selecionados por sua integração ao Projeto Código Sanitário, desenvolvido em parceria com a ANVISA e voltado à modernização e estruturação da legislação sanitária municipal. O valor correspondendo a R$ 28.619,50 (vinte e oito mil, seiscentos e dezenove reais e cinquenta centavos) para cada município, para execução das ações e estratégias de Vigilância Sanitária pactuadas. APROVADO. **10) Pactuar proposta de COSEMS que trata de impactos causados por Saúde Pública nos municípios de Fronteira.** retirado de pauta, ficando sua discussão e deliberação postergadas, tendo em vista que a previsão de formação do Cômite está programada para a reunião da CIB no mês de novembro de 2026.**INCLUSÕES DO COSEMS** em sua maioria realizadas em reunião de Câmara Técnica: **1) Proposta de realização de fórum em novembro de 2026, para discussão da problemática dos municípios de Fronteira e os impactos causados na Saúde Pública desses municípios** - Sandra Petilho, Secretária de Porto Velho (referente ao ítem 10 da pauta de Discussão e Pactuação) Encaminhamento: Sr. Edilton Oliveira, propôs a realização de uma reunião no dia 10 de novembro, com a participação prioritária dos municípios de fronteira, visando à criação de um comitê responsável pela organização e realização do fórum. **2) Discutir com a SESAU o Programa Estadual de Assistência à Obesidade. Vera Lúcia Quadros, secretária de saúde de Alvorada do Oeste.** Encaminhamento: Necessidade de discussão no Grupo Técnico - GT. **3) Discussão do Protocolo de Ostomielite** - **Bruna Inácio, secretária de saúde de Seringueiras.** Encaminhamento: Necessidade de reunião de alinhamento com o COSEMS. **4) Solicitação de agendamento prévio por parte da AGEVISA para realizar visita/trabalho nos municípios -Geiciane Louback, secretária de saúde de Rolim de Moura.** Encaminhamento: Srª Vanessa Ezaki-AGEVISA informa que os setores envolvidos, receberão aviso prévio e envio do cronograma para as visitas. **5) Solicitar da SESAU esclarecimento sobre as novas regras da GENE referente a processos abertos antes do treinamento. Églin Thaís da Penha - Apoiadora do COSEMS** - Encaminhamento: Necessidade de discussão no Grupo Técnico. **06) Pactuar o fluxo para os pacientes que fazem uso de dieta enteral, tanto para os processos novos quanto para os que estão em vigor. Églin Thaís da Penha - Apoiadora do COSEMS** - Encaminhamento: Necessidade de discussão no Grupo Técnico. **07) Discutir o desabastecimento e/ou fornecimento irregular de medicamentos constantes na Relação Estadual de Medicamentos Essenciais - RESMEdestinados ao**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

atendimento dos pacientes. Églin Thaís da Penha - Apoiadora do COSEMS - Encaminhamento: Necessidade de discussão no Grupo Técnico **08) Repasse Financeiro da UPA.** Sra. Roselaine de Souza, Secretária Executiva da SESAU informa que será realizada reunião com a SEPOG para tratar das suplementações orçamentárias. Esclarece, ainda, que os procedimentos necessários serão realizados tão logo os recursos sejam disponibilizados**.** Na oportunidade, o Sr. Edilton Oliveira, solicita ao Sr. Cristiano Pereira Secretário Municipal de Saúde de Ji-Paraná, informações sobre a disponibilidade de leitos no sistema Regula RO, bem como apoio na fiscalização dos leitos de UTI. Ressalta, ainda, que os serviços estão em constante processo de aprimoramento, visando à melhoria da assistência prestada. **II - APRESENTAÇÃO E INFORMES 1)** Informar a **ERRATA Nº 01/2026/SESAU-CIB da Resolução N.245/2026/SESAU-CIB de 13 de agosto de 2026, Leia-se "**Homologar a Resolução nº 043/2026 REGIÃO DE SAÚDE MADEIRA MAMORÉ que aprova a solicitação de Adesão do Município de Porto Velho/RO no Programa Agora Tem Especialistas, Modalidade 2 – Equipes Volantes, para atendimento da demanda da Região Madeira-Mamoré na ampliação da oferta de consultas especializadas, redução das filas de espera e fortalecimento da Atenção Especializada, considerando a expressiva demanda reprimida existente na Região de Saúde Madeira-Mamoré, especialmente nas áreas de Ginecologia, Cardiologia, Oftalmologia e Ortopedia. Destaca-se que o Município de Porto Velho dispõe de estrutura física adequada para execução das ações propostas, com ambientes assistenciais, administrativos e de apoio no Hospital Municipal Universitário, CNES nº 8385025, localizado na Rua João Goulart, n° 2164, Bairro São Cristóvão, CEP 76804-034, no município de Porto Velho." Sra. Jeane Ribeiro faz a leitura. **2) Apresentar o Projeto Super Centro Brasil para Diagnóstico de Câncer / PROADI-SUS – Laboratório/HUB de Anatomia Patológica.** Sr. Ralf Braga, Consultor/Assessor Técnico - CGPCAN/DECAN/SAES informa sobre a implantação do Centro/Hub Regional de Anatomia Patológica de Cacoal, integrante do projeto de Super Centros e Hubs Regionais do Ministério da Saúde, destacando-se como objetivos a redução das distâncias, a ampliação da referência macrorregional e a redução do tempo para diagnóstico anatomopatológico. Informou-se que o laboratório será instalado na Associação Assistencial à Saúde São Daniel Comboni, atendendo Cacoal e a Macrorregião da Zona da Mata/Vale do Guaporé, abrangendo aproximadamente 615 mil habitantes, com potencial estimado de 870 casos/ano e investimento aproximado de R$ 4 milhões em scanner e equipamentos. Ressalta-se, também, a possibilidade de expansão da iniciativa para outras regiões do Estado de Rondônia, conforme a estruturação da rede. Como encaminhamento, foi destacada a necessidade de adesão dos 34 municípios da Macrorregião 2, bem como do levantamento do quantitativo de amostras encaminhadas mensalmente e da definição do fluxo de transporte das amostras para Cacoal, sob responsabilidade dos municípios, observadas as normas de biossegurança. Foi informado que Zilma acompanhará a adesão dos 34 municípios e as providências necessárias para a futura pactuação, a ser submetida à apreciação da CIB na reunião de outubro. Por fim, foi abordada a questão da imuno-histoquímica, apontada como um dos gargalos para o diagnóstico anatomopatológico. Informou-se que a oferta desse serviço está sendo discutida para o próximo ano, considerando-se a possibilidade de os laboratórios regionais atuarem como instrumentos de apoio à rede, contribuindo para ampliar e dar maior agilidade à realização dos exames. **3) Painel Estratégico: Programa Agora Tem Especialistas – atualizações, perspectivas e desafios para implementação em Rondônia.** Sr. Rodrigo Oliveira, Diretor do Departamento de Estratégias para a Expansão e Qualificação da Atenção Especializada - DEQAE do Ministério da Saúde, discorre sobre a atualização do Programa Agora Tem Especialistas, com destaque para as perspectivas e os desafios de sua implementação no estado de Rondônia. Ressaltou as atualizações normativas e financeiras do Programa Agora Tem Especialistas e seus possíveis impactos na ampliação da oferta, na redução das filas e no fortalecimento da atenção especializada no SUS, destacando a necessidade de organização e planejamento dos gestores para sua implementação em Rondônia. Inicialmente, foram apresentadas as novas Ofertas de Cuidados Integrados (OCI), contemplando ações de atenção especializada em saúde bucal para mulheres em situação de violência e novas ofertas na área de infectologia, incluindo avaliações diagnósticas de síndromes respiratórias, neurológicas, mucocutâneas e consumptivas. Na sequência, foram abordadas as atualizações dos componentes cirúrgico, ambulatorial, de créditos financeiros e de ressarcimento ao SUS, destacando-se a ampliação dos procedimentos, os incrementos financeiros e as alterações nos mecanismos de financiamento e remuneração. No componente cirúrgico, foi ressaltado o reajuste de 300% sobre 178 procedimentos da tabela, além da ampliação do limite de complementação federal por Unidade da Federação. Também foi apresentada a ampliação do rol de exames de diagnóstico por imagem, com mais de 100 procedimentos e novos incrementos financeiros, visando à redução do tempo de espera, ao fortalecimento da resolutividade assistencial, à ampliação da oferta de serviços estratégicos e ao estímulo à permanência de prestadores no programa. Foram demonstrados, ainda, valores diferenciados para exames como ressonância magnética, tomografia computadorizada, ultrassonografia, endoscopia, cateterismo e colonoscopia. No componente de créditos financeiros, foram destacadas a redução da produção mínima mensal para R$ 50 mil, a ampliação das faixas de emissão anual

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

máxima do Certificado de Valor de Crédito Financeiro (CVCF) e o reajuste da Terapia Renal Substitutiva, com incremento nos procedimentos de hemodiálise. Quanto aos procedimentos estratégicos, foi informado que 20% dos recursos destinados ao ressarcimento ao SUS e aos créditos financeiros estão reservados para procedimentos regulados pela Central Nacional de Regulação de Alta Complexidade - CNRAC, ampliação do tratamento oncológico, reprodução humana assistida e hemodinâmica. Por fim, foi apresentada a Portaria GM/MS nº 12.116/2026, que regulamenta a possibilidade de Estados, Distrito Federal e Municípios adotarem remuneração superior aos valores da Tabela SUS para procedimentos, medicamentos, órteses, próteses e materiais especiais, observadas as necessidades assistenciais e as condições de oferta do território. Ressaltou-se que a medida não representa reajuste da Tabela SUS nem implica novos recursos da União, sendo a eventual complementação financeira de responsabilidade do ente que a instituir. **4) Informar sobre os Veículos do Novo PAC; DIA "D" – Enfrentamento do fenômeno El Niño e TCU – Devolução de Recursos.** O Sr. Emerson Pinheiro Dias, Superintendente do Ministério da Saúde em Rondônia, informa que, até o final do mês de outubro, o Estado deverá receber 49 veículos destinados aos municípios, sendo que 13 veículos — nove destinados ao SAMU e quatro ao Programa Caminhos da Saúde — já se encontram no pátio do Censipam (Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia), aguardando os procedimentos necessários para sua destinação. Informou que o Ministério da Saúde entrará em contato com os municípios para formalizar a entrega. Na oportunidade, fez um alerta aos municípios quanto à necessidade de regularização das prestações de contas referentes às emendas parlamentares, destacando o prazo de 25 de setembro para o cumprimento das respectivas obrigações, colocando a Superintendência à disposição para prestar orientações e auxiliar na regularização de eventuais pendências. Ressaltou, ainda, a importância do monitoramento do SISMoB, especialmente quanto às obras e ações vinculadas ao Novo PAC, mantendo as informações devidamente atualizadas para acompanhamento da execução. Por fim, informou que realizará visita à Carreta da Mulher, no município de Guajará-Mirim, e visita técnica no município de Vilhena, para acompanhamento das ações e demandas locais relacionadas ao Ministério da Saúde. **5) Informar a Reunião de alinhamento com os municípios em 21 de setembro de 2026 em formato virtual das 10h às 12h sobre o Compartilhando Saúde e Opera Rondônia.** Layanne Reais, Assesora da Diretoria Executiva - DIREX, informa sobre a realização de reunião de alinhamento,no dia 24 de setembro de 2026, às 10h, com os municípios que possuem saldos remanescentes dos Programas Opera Rondônia e Compartilhando Saúde. A reunião visa alinhar as próximas ações e os encaminhamentos necessários para a utilização e regularização dos recursos, de forma articulada entre a SESAU e as gestões municipais, visando ao adequado direcionamento e execução dos saldos remanescentes. **6) Apresentar o Vídeo Institucional do Projeto Laços de Vida e o cronograma das oficinas regionalizadas.** Sra. Tamires do Prazeres, Coordenadora da Atenção Primária à Saúde - COAPS/SDTECS/SESAU, apresenta o vídeo institucional, cujo lançamento oficial ocorreu no dia 24 de agosto de 2026, uma estratégia da SESAU com parceria da Universidade Federal de Rondônia, visando fortalecer as ações de puericultura, promoção do aleitamento materno e da alimentação adequada e saudável na Atenção Primária à Saúde, contribuindo para a qualificação da assistência materno-infantil nos municípios de Rondônia. Nos dias 25 e 26 de agosto de 2026, ocorreu a oficina regionalizada, treinamento com os profissionais da Atenção Primária à Saúde da Região de Saúde Madeira Mamoré, ressalta que, há um cronograma para serem contempladas as demais regiões de saúde. **7) Apresentar o Projeto Planeja + e o cronograma das qualificações regionalizadas.** Sra. Tamires dos Prazeres informa que o projeto integra a estratégia da SESAU para fortalecer a Atenção Primária à Saúde (APS), por meio da ampliação do acesso aos métodos contraceptivos de longa duração e da qualificação dos profissionais médicos e enfermeiros para a inserção de implantes contraceptivos. Ressalta que as capacitações dos municípios para a realização do procedimento estão em andamento, incluindo os municípios da Região de Saúde do Café, onde as atividades serão desenvolvidas ao longo de toda a semana. Informa, ainda, que os próximos municípios a serem contemplados serão Cacoal e Jaru, e que as demais regiões de saúde também serão atendidas. Por fim, destaca que a Coordenação da Atenção Primária à Saúde organizará o cronograma das capacitações conforme as necessidades dos municípios. **8) Informar o Cronograma de treinamentos para a efetiva Implantação do Sistema e-SUS Regulação no estado de Rondônia.** Sr. Raul Honorato, Coordenador da GERREG/SESAU, informaa proposta de cronograma de implantação do e-SUS Regulação no estado de Rondônia. A implantação prevê, durante o mês de novembro de 2026, a atuação de três equipes da CREG, compostas por dois servidores cada, que ficarão responsáveis pelas atividades nas cidades-sede das regiões de saúde. As capacitações serão realizadas em período matutino ou vespertino, destinadas aos técnicos dos municípios indicados, com prioridade para a capacitação dos técnicos administrativos das Unidades Básicas de Saúde (UBS), conforme orientação da Política Nacional de Regulação - PNR, O cronograma está dividido em dois períodos: 09 a 13 de novembro: capacitação das regiões Cone Sul (Vilhena), Café (Cacoal) e Zona da Mata (Rolim de Moura) e 16 a 20 de novembro: capacitação das regiões Central e Vale do Guaporé (Ji-Paraná), Vale do Jamari (Ariquemes) e Madeira-Mamoré (Porto Velho)**.** Na sequência, a Sra. Jeane Ribeiro de Oliveira

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

realiza a leitura dos itens constantes nos Informes da Pauta, para conhecimento e ampla divulgação aos participantes da reunião, sendo: **9) credenciamento para habilitação, junto ao Ministério da Saúde, de 03 (três) Equipes de Saúde da Família – ESF para o município de São Miguel do Guaporé; 10) Resolução CIR nº 28/2026, que dispõe sobre o Plano Regional de Saúde Mental das Regiões Central e Vale do Guaporé – Rondônia, 2026–2029; e 11) Resolução CIR nº 33/2026, que aprova o credenciamento de 01 (uma) Equipe de Saúde Bucal – 40 horas, para atuação na UBS Zildo Coelho de Araújo, localizada no Distrito de Novo Paraíso, município de São Felipe d'Oeste. 12) Informar sobre o Hospital Regional de Guajará - Mirim Dr. Júlio Pérez Antelo**. Sr. Lucieldo Silva Santos, Diretor-Geral, apresenta o Relatório de Indicadores de Desempenho e Qualidade do Hospital Regional de Guajará-Mirim Dr. Júlio Pérez Antelo, referente ao período de janeiro a agosto de 2026, contemplando os dados de produção assistencial, internações, procedimentos cirúrgicos, exames diagnósticos e indicadores de qualidade. No período, foram registrados 10.420 atendimentos médicos, 5.153 procedimentos cirúrgicos, 303 partos, 93.969 exames diagnósticos e 3.445 internações, com tempo médio de permanência de 4,5 dias. Também foram apresentados os indicadores de ocupação hospitalar, segurança do paciente, mortalidade, suspensão de cirurgias e satisfação dos usuários, esta última com média de aprovação de 97,4%. A apresentação destacou, ainda, a estrutura e a ampliação dos serviços do hospital, incluindo a UTI adulto, a hemodiálise e a tomografia, ressaltando sua importância para o fortalecimento da assistência à saúde na região de fronteira. **III – HOMOLOGAÇÃO 1) Homologar a Resolução N. "Ad referendum"230/2026/SESAU-CIB** de 26 de agosto de 2026 que valida a Matriz de Oferta apresentada no âmbito da Modalidade 1 do Componente de Prestação de Serviços Especializados em Caráter Complementar do Programa Agora Tem Especialistas. **ERRATA Nº 02/2026/SESAU-CIB, Onde se lê:** Resolução N. 230 "Ad Referendum"/2026/SESAU-CIB. **Leia-se:** Resolução N. 265 "Ad Referendum"/2026/SESAU-CIB. **HOMOLOGADA. 2) Homologar a Resolução nº 23/2026/CIR – REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL** de 01 de setembro de 2026, que aprova o Projeto Técnico do Transporte Sanitário Eletivo do município de Nova União. **HOMOLOGADA 3) Homologar a Resolução nº 24/2026/CIR – REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL** de 01 de setembro de 2026, que aprova o Projeto Técnico do Transporte Sanitário Eletivo do município de Teixeirópolis. **HOMOLOGADA. 4) Homologar a Resolução nº 25/2026/CIR – REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL** de 01 de setembro de 2026, que aprova o Projeto Técnico do Transporte Sanitário Eletivo do município de Mirante da Serra. **HOMOLOGADA. 5) Homologar a Resolução nº 26/2026/CIR – REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL** de 01 de setembro de 2026, que aprova o Projeto Técnico do Transporte Sanitário Eletivo do município de Jaru. **HOMOLOGADA. 6) Homologar a Resolução nº 27/2026/CIR – REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL** de 01 de setembro de 2026, que aprova o Projeto Técnico do Transporte Sanitário Eletivo do município de Governador Jorge Teixeira. **HOMOLOGADA. 7) Homologar a Resolução nº 23"ad referendum"/2026/CIR – REGIÃO DE SAÚDE CENTRAL** de 14 de setembro de 2026, que aprova a proposta nº 13877281000126004, Emenda Parlamentar nº 40920004, no valor de R$ 334.413,00 (trezentos e trinta e quatro mil e quatrocentos e treze reais), para aquisição de Ambulância Tipo A – Simples Remoção, tipo pick-up 4x4, destinada a Secretaria Municipal de Saúde de Teixeirópolis, CNES nº 6794572, localizado na Avenida Afonso Pena, Nº 2280, no município de Teixeirópolis. **HOMOLOGADA. 8) Homologar a Resolução nº 34/2026/CIR REGIÃO DE SAÚDE DO CAFÉ** de 10 de setembro, que aprova o Projeto Técnico de Qualificação do Transporte Sanitário Eletivo do município de São Felipe d´Oeste. **HOMOLOGADA. 9) Homologar a Resolução nº 35/2026/CIR REGIÃO DE SAÚDE DO CAFÉ** de 10 de setembro, que aprova a Proposta nº 91129526001, no valor de R$ 977.112,00 (novecentos e setenta e sete mil e cento e doze reais), sendo o valor de R$ 976.562,00 (novecentos e setenta e seis mil e quinhentos e sessenta e dois reais) proveniente de Emenda Parlamentar Federal e R$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais) de contrapartida do município, destinado à Reforma da Unidade de Atenção Especializada em Saúde do município de São Felipe d'Oeste. **HOMOLOGADA. 10) Homologar a Resolução nº 41/2026/CIR REGIÃO DE SAÚDE CONE SUL** de 09 de setembro, que aprova a proposta de implantação da sala de estabilização com dois leitos, no Hospital Maria Aparecida Mauricio, CNES nº 2808552, localizado na Av. Juscelino Kubitschet, nº 2163, Bairro: Centro, CEP 76995-000, no município de Corumbiara. **HOMOLOGADA. 11) Homologar a Resolução nº 27/2026/CIR REGIÃO DE SAÚDE ZONA DA MATA** de 09 de setembro, que aprova a estrutura de financiamento e o pleito de adesão do município junto à Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia - SESAU, para o custeio de 10 (dez) leitos de UTI Adulto Tipo II, a ser implantado no Hospital Municipal Amélio João da Silva, CNES nº 2495228, localizado na Av. Cuiabá, nº 5414, Bairro Planalto, no município de Rolim de Moura. **HOMOLOGADA. 12) Homologar a Resolução nº 16/2026/CIR REGIÃO DE SAÚDE VALE DO JAMARI** de 08 de setembro, que aprova o Projeto Técnico de Qualificação do Transporte Sanitário Eletivo do município de Monte Negro. **HOMOLOGADA. 13) Homologar a Resolução nº 053/2026/CIR REGIÃO DE SAÚDE MADEIRA MAMORÉ** de 11 de setembro, que aprova a Proposta nº 11155765000126018, Emenda Parlamentar nº 43310003, no valor de R$ 693.029,00 (seiscentos e noventa e três mil e vinte e nove reais), destinada à ampliação de frota do SAMU, com a aquisição de 01 (uma) Unidade de Suporte Avançado (USA) - Unidade

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Móvel de Saúde, para atender o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e Emergência - SAMU, no município de Porto Velho. **HOMOLOGADA. 14) Homologar a Resolução nº 08/2026/CIR REGIÃO DE SAÚDE VALE DO GUAPORÉ** que aprova o Projeto Técnico do Transporte Sanitário Eletivo de Pacientes do município de Costa Marques. **HOMOLOGADA. 15) Homologar a Resolução nº 09/2026/CIR REGIÃO DE SAÚDE VALE DO GUAPORÉ** que aprova a implantação do Serviço de diagnóstico por Imagem, mediante a aquisição de 01(um) aparelho de Raio-X móvel, conforme a proposta nº 11328684000126011, no valor de 249.000,00 (duzentos e quarenta e nove mil reais) a ser instalado no Centro de diagnóstico e Imunização Ellen Cristina Cavagna, CNES nº 7288700, localizado na Av. Tancredo Neves, s/n, Cidade Baixa, no município de São Francisco do Guaporé. **HOMOLOGADA.** Nada mais havendo a tratar, encerra-se a reunião.

Porto Velho - RO, 18 de setembro de 2026.

Wagner Wasczuk Borges
Presidente do COSEMS-RO
Edilton Oliveira dos Santos
Secretário de Estado da Saúde

Protocolo 77110945

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 0036.037569/2026-61

A Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Rondônia, segundo os termos do art. 75, inc. VIII**,** da Lei Federal nº 14.133/21, torna público a Dispensa de Licitação em razão da **EMERGÊNCIA,** para a Contratação de empresa especializada na realização do Tratamento de MAV por Embolização para pacientes internados na Clinica Neurociúrgica do **Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro**, por meio de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Em favor da empresa:

EMPRESA/CNPJ	ITEM	VALOR
INSTITUTO RONDONIENSE DE CARDIOLOGIA E NEUROLOGIA INTERVENCIONISTA E CIRURGIA ENDOVASCULAR LTDA, CNPJ nº 09.608.791/0001-01	1	R$ 418.792,24
	2	R$ 336.197,16
VALOR TOTAL		**R$** 754.989,40 (setecentos e cinquenta e quatro mil novecentos e oitenta e nove reais e quarenta centavos)

Conforme Termo de Referência (77303546), Justificativa da Contratação (**77675193**), Motivação da Homologação (77797414) e Análise nº 478/2026/SESAU-NAP (77799143). Publique-se.

AUTORIZAÇÃO

Com base nos autos, conforme disposto no Artigo Nº 72, Parágrafo único da Lei Federal Nº14.133/21 e suas alterações, **AUTORIZO** a dispensa de licitação no valor total de **R$** 754.989,40 (setecentos e cinquenta e quatro mil novecentos e oitenta e nove reais e quarenta centavos).

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde
(Assinado Eletronicamente)

Protocolo 77799181

TERMO
TERMO DE PAGAMENTO INDENIZADO DE DESPESA Nº PID 153/SESAU/2026

DEVEDOR: ESTADO DE RONDÔNIA, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde, apoiado pelo FUNDO ESTADUAL DA SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF nº 00.733.062/0001-02, com sede na Avenida Farquar, 2.986 – Complexo do Palácio Rio Madeira (Prédio Rio Machado), Bairro Pedrinhas - Porto Velho/RO, neste ato representado pela Secretária Executiva de Estado da Saúde, Sra. ROSELAINE DE SOUZA CHAGA, inscrita no CPF/MF n° XXX.904.592-XX, na forma prescrita no art. 41, IV. da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017 c/c 171 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, alterado pela Lei Complementar n.º 1.127, de 23 de dezembro de 2021.

CREDOR: AAE METALPARTES PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, CNPJ/MF nº 29.020.062/0001-47, estabelecida na Av. Brasil, Bairro Padre Miguel, 31.274, Rio de Janeiro/RJ, CEP n° 21.725-001, neste ato representado

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

pela sócia **FERNANDA HELENA ALMEIDA PEREIRA** inscrita no CPF sob o n° ***.847.***-**.

As partes, acima qualificadas, resolvem celebrar o presente TERMO DE PAGAMENTO INDENIZADO DE DESPESA que se regerá pelas disposições contidas nas cláusulas e condições abaixo especificadas, em conformidade com a legislação de regência, vinculando-se aos termos do processo administrativo nº 0036.026789/2026-69, e à Justificativa (76009893), aos termos do Parecer nº 763/2026/PGE-SESAU (77022250) e Despacho SESAU-GECONT (77662303), obrigando as partes por si e/ou eventuais sucessores, a saber:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O DEVEDOR, por meio do presente instrumento, reconhece a existência de despesa em favor do CREDOR, no montante de **R$** 4.796,00 (quatro mil setecentos e noventa e seis reais)**,** proveniente do objeto referente à prestação de serviços de Locação de Módulo/Central de Compressores de Ar Medicinal com produção mínima de 75.000m³/h, incluído providências para instalação completa dos sistemas respectivos, com construção civil, elétrica, mecânica e hidráulica, bem como outros insumos necessários para seu devido funcionamento, considerando na prestação do serviço a montagem e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de acordo com os padrões e normas técnicas atualizadas, como RDC nº 50, RDC nº 307, NBR 12.188 entre outras, para atender as necessidades do Hospital Regional de Cacoal (HRC), nos mesmos moldes do Termo de Contrato 659 (0062336897), sem relação jurídica formada/regular, não pago em tempo e modo pelo **FUNDO ESTADUAL DA SAÚDE**, conforme consignado no documento (76006861) e Declaração de Adequação Financeira - SESAU-NEOR (75779091), correspondente ao **período de 19 a 30/06/2026**, nos termos dos cálculos consignados na manifestação jurídica com ID nº (77022250).

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO

2.1 A despesa ora reconhecida, será paga pelo DEVEDOR à conta do seguinte crédito orçamentário, constante do orçamento do **FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE.**

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

3.1 O DEVEDOR terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para efetuar o pagamento constante do objeto da cláusula primeira, a contar da assinatura do presente termo, podendo ser prorrogado, a critério do DEVEDOR e com a concordância do CREDOR, por períodos iguais ou inferiores, mediante termo aditivo.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO COMPROMISSO

4.1 Com o cumprimento do pagamento do presente ajuste, as partes se darão mútua e recíproca quitação para nada mais reclamar uma da outra, especialmente no que tange ao débito objeto do presente termo de pagamento indenizado de despesa.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

5.1 Incumbirá à Secretaria de Estado da Saúde providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no prazo previsto na Lei nº14.133/2021.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO FORO

6.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Velho, capital do Estado de Rondônia, para dirimir dúvidas ou controvérsias oriundas do presente instrumento, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou que venha a ter por domicílio.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ASSINATURAS, DATA DA CELEBRAÇÃO E VISTO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU/RO

7.1 Considerando que o presente instrumento é celebrado no bojo de processo virtual que tramita no âmbito do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, a data de celebração será correspondente a da aposição da última assinatura eletrônica de qualquer das partes qualificadas no preâmbulo.

7.2 O Termo será vistado na forma do art. 23, da Lei Complementar Estadual nº 620, de 20 de junho de 2011, segundo as informações e documentos constantes dos autos do processo identificado neste instrumento.

7.3 Para firmeza e como prova do acordado, é lavrado o presente TERMO DE PAGAMENTO INDENIZADO DE DESPESA que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes, dele sendo extraídas cópias que se fizerem necessárias para sua publicação e execução, devidamente certificadas pela Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/RO.

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde
(Assinado Eletronicamente)
✎**FERNANDA HELENA ALMEIDA PEREIRA**
Representante Credor
(Assinado Eletronicamente).

Protocolo 77731160

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

AVISO

Comunicado de Interesse Público - Edital nº 3/2026/SESAU-CECOMP - Edital de Chamamento Público nº 451/2026 (76565111)

Processo Administrativo: 0036.046378/2025-17

Objeto: O presente Edital tem por objeto a seleção de entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social de Saúde – OSS, nos termos da Lei Estadual nº 2.675, de 21 de dezembro de 2011 e Decreto Estadual nº 16.849, de 25 de junho de 2012, para celebração de Contrato de Gestão com o Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde – SESAU, visando o gerenciamento, operacionalização e a execução das ações e serviços assistenciais e não assistenciais do Hospital Regional Dr. Júlio Pérez Antelo, abrangendo o fornecimento de bens, materiais, equipamentos, insumos e demais recursos necessários ao funcionamento regular da unidade, de modo a assegurar atendimento público integral, universal, indiferenciado e gratuito à população do Município de Guajará-Mirim/RO e região, pelo período de 5 (cinco) anos, conforme condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

A Secretaria de Estado da Saúde – SESAU torna público aos interessados a **SUSPENSÃO IMEDIATA** do procedimento em epígrafe.

A suspensão atende à determinação do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, proferida em sede de Tutela Antecipatória concedida nos itens III e IV ; e pode apresentar manifestação conforme o item V, todos da Decisão Monocrática 00214/26-GCJVA (ID 2045479).

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: Consulta nos endereços eletrônicos https://rondonia.ro.gov.br/sesau/ e Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP.

Maiores informações e esclarecimentos sobre o referido Chamamento Público serão prestados pela Comissão de Seleção de Organizações Sociais de Saúde, instituída pela Portaria nº 5466 de 21 de setembro de 2026 - COMSEL (77026003).

Publique-se.

- assinado eletronicamente -
EDILTON OLIVEIRA DOS SANTOS
Secretário de Estado da Saúde de Rondônia

Protocolo 77779078

AVISO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 512/2026. UASG: 927502;

Nº Processo: 0036.037634/2026-58

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de Alimentação e Nutrição Hospitalar para atender às necessidades do Hospital Regional de Buritis (HRB), Hospital Regional de São Francisco do Guaporé (HRSFG) e Hospital Regional de Extrema (HRE), de forma emergencial por um período de 1 (um) ano, ou até que se conclua o processo licitatório nº 0036.005911/2024-00.

Data da sessão eletrônica: **Conforme publicação no PNCP**

Horário da fase de lances: 08h00min às 14h00min (Horário de Brasília - DF);

Endereço: Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP ou https://pncp.gov.br/app/editais?q=rond%C3%B4nia&status=todos&pagina=1

Valor da Contratação: **R$ 5.249.172,73 (cinco milhões, duzentos e quarenta e nove mil cento e setenta e dois reais e setenta e três centavos)**

- assinado eletronicamente
ARI MULLER MOREIRA CHACON
Gerente de Compras - CECOMP/SESAU-RO
Responsável pela contratação.

Protocolo 77743505

AVISO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 514/2026. UASG: 927502;

Nº Processo: 0036.043922/2026-41

Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento do EXAME DE BRONCOSCOPIA em favor de paciente pediátrico internado no Hospital Infantil Cosme e Damião – HICD, mediante Dispensa de Licitação, com fundamento no art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Data da sessão eletrônica: **Conforme publicação no PNCP**

Horário da fase de lances: 08h00min às 14h00min (Horário de Brasília - DF);

Endereço: Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP ou https://pncp.gov.br/app/editais?q=rond%C3%B4nia&status=todos&pagina=1

Valor da Contratação: R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

- assinado eletronicamente

ARI MULLER MOREIRA CHACON

Gerente de Compras - CECOMP/SESAU-RO

Responsável pela contratação.

Protocolo 77810617

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo SEI nº: 0036.105264/2022-65

Termo de Convênio: nº 580/PGE-2022

Objeto: Aquisição de Bens Permanentes

Valor do Repasse: R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)

Concedente: Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/RO (CNPJ/MF nº 04.287.520/0001-88)

Convenente: Prefeitura Municipal de Porto Velho, através do Fundo Municipal de Saúde (CNPJ/MF sob nº 11.155.765/0001-17)

Assunto: Termo de Homologação

DO NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS - NAPC/CPOP/SESAU

Considerando o andamento do Processo SEI nº 0036.105264/2022-65, referente ao Termo de Convênio nº 580/PGE-2022, firmado entre a Prefeitura Municipal de Porto Velho, através do Fundo Municipal de Saúde e o Governo do Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde - SESAU, informamos que a Prefeitura apresentou a Prestação de Contas de acordo com o art. 150, inciso I, do Decreto Estadual nº 9.997/2002.

A equipe técnica da Coordenadoria de Planejamento Orçamentário e Projetos - CPOP/SESAU, através do Núcleo de Acompanhamento de Prestação de Contas - NAPC, realizou a análise da documentação, que incluiu:

- Relatório de Análise da Prestação de Contas 2025/NAPC/CPOP/SESAU (0064284395);
- Relatório de Vistoria In Loco NAPC/CPOP/SESAU (70439341);
- Relatório Fotográfico Vistoria In Loco (70447260);
- Informação nº 121/2025/SESAU-NAPC (77075083).

Diante das considerações, submetem-se os autos à Coordenadoria de Planejamento Orçamentário e Projetos - CPOP/SESAU, para análise e homologação da Prestação de Contas do Convênio pelo ordenador de despesas, conforme as normativas vigentes.

OZELI RODRIGUES DA SILVA COSTA

Chefe de Núcleo

DA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E PROJETOS - CPOP/SESAU

Em conformidade com o art. 6º, inciso V, do Decreto Estadual nº 9.997/2002 e com base nas considerações apresentadas na Prestação de Contas do Convênio nº 580/PGE-2022, ratificamos o parecer opinativo pela **HOMOLOGAÇÃO** da prestação de contas conforme exposto nos seguintes documentos:

- Relatório de Análise da Prestação de Contas 2025/NAPC/CPOP/SESAU (0064284395);
- Relatório de Vistoria In Loco NAPC/CPOP/SESAU (70439341);
- Relatório Fotográfico Vistoria In Loco (70447260);
- Informação nº 121/2025/SESAU-NAPC (77075083);
- Parecer Técnico e Financeiro nº 83/2026/SESAU-NAPC (77228712).

Ante o exposto, considerando as diligências de saneamento acostadas aos autos alusivas às documentações de Prestação de Contas do Termo de Convênio nº 580/PGE-2022, apresentadas pela Prefeitura Municipal de Porto Velho, através do Fundo Municipal de Saúde, esta Coordenadoria - CPOP/SESAU entende que tais documentações comprovam adequadamente a aplicação do recurso na finalidade para a qual foi concedido, bem como no cumprimento de aquisição do objeto conveniado.

Portanto, somos de opinião que a prestação de contas do Convênio nº 580/PGE-2022, ESTÁ REGULAR para aprovação e homologação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Estas são as considerações do Núcleo de Acompanhamento de Prestação de Contas de Convênios - NAPC/CPOP.

Assim, submetemos este documento ao ordenador de despesas para homologação da Prestação de Contas do Convênio, com base nas normativas aplicáveis.

ILEZIANE DA SILVA PINTO

Coordenadora de Planejamento, Orçamentário e Projetos - CPOP/SESAU

DO ORDENADOR DE DESPESAS

Com base nos procedimentos previstos na Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 6.170/2007, Decreto Estadual nº 26.165/2021 e demais normativas aplicáveis ao Convênio nº **580/PGE-2022**, bem como nos relatórios analisados:

- Relatório de Análise da Prestação de Contas 2025/NAPC/CPOP/SESAU (0064284395);
- Relatório de Vistoria In Loco NAPC/CPOP/SESAU (70439341);
- Relatório Fotográfico Vistoria In Loco (70447260);
- Informação nº 121/2025/SESAU-NAPC (77075083);
- Parecer Técnico e Financeiro nº 83/2026/SESAU-NAPC (77228712).

Dessa forma, **APROVO e HOMOLOGO** a Prestação de Contas do Convênio celebrado entre a Prefeitura Municipal de Porto Velho, através do Fundo Municipal de Saúde e o Governo do Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde - SESAU.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA

Secretária Executiva de Estado da Saúde

Protocolo 77629890

HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HBAP

Portaria nº 370 de 19 de outubro de 2026

A DIRETORIA-GERAL DO HOSPITAL DE BASE “DR. ARY PINHEIRO”, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual nº 9.997, de 3 de julho de 2002, bem como na Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, e considerando as informações constantes dos autos do Processo SEI nº 0049.011577/2026-38,

RESOLVE:

Art. 1º RELOTAR, a contar de 1º de novembro de 2026, os servidores abaixo relacionados, no âmbito do Hospital de Base “Dr. “Ary Pinheiro”, conforme especificado:

I – **ALESSANDRA JANUÁRIO DA SILVA**, matrícula n.º ******896, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, lotar no HB|NUECI - Núcleo de Enfermagem Cirúrgica.

II – **MARIA APARECIDA DOS REIS DA CRUZ**, matrícula nº ******820, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, lotar no HB|NUTI (UTI 2) - Núcleo de Unidade de Terapia Intensiva.

Art. 2º Ficam revogadas as portarias anteriores que tratem do mesmo objeto, no que forem incompatíveis com o disposto nesta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 1º de novembro de 2026.

JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES

Direção-Geral do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO

Decreto de 27 de abril de 2026

Publicação no DIOF n.º 79 de 27.04.2026 (71456260)

Protocolo 77770737

Portaria de férias nº 15028 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ANDREIA FREITAS BEZERRA,** MÉDICO, matrícula ******898, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**01/09/2026 a 15/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/09/2026 a 15/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **01/01/2027 a 15/01/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65727

Portaria de férias nº 15029 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ANDREIA FREITAS BEZERRA,** MÉDICO, matrícula ******898, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**01/09/2026 a 15/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/09/2026 a 15/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **16/11/2026 a 30/11/2026 e 01/01/2027 a 15/01/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65728

Portaria de férias nº 15031 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ROSIMERY APARECIDA PRETTO,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM, matrícula ******278, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**01/10/2026 a 15/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/10/2026 a 15/10/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **16/12/2026 a 30/12/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo DOC65730

Portaria de férias nº 15032 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/10/2026 a 01/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARIA CUSTODIO FERREIRA**, **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, matrícula ******463, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/10/2026 a 01/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65731

Portaria de férias nº 15034 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ADRIANA MIRIAN CRUZ FERREIRA MAIA,** ENFERMEIRO, matrícula ******633, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**11/08/2026 a 30/08/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**21/08/2026 a 30/08/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **10/12/2026 a 19/12/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65733

Portaria de férias nº 15035 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **PAULO ROBERTO MARTINS,** CIRURGIÃO BUCOMAXILOFACIAL, matrícula ******119, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**01/09/2026 a 30/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/09/2026 a 30/09/2026 e 01/09/2026 a 30/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **18/12/2026 a 16/01/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65734

Portaria nº 363 de 09 de outubro de 2026

A DIRETORIA-GERAL DO HOSPITAL DE BASE “DR. ARY PINHEIRO” – HBAP, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual nº 9.997, de 3 de julho de 2002, bem como na Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, e considerando as informações constantes do Processo SEI nº 0049.010365/2026-33,

RESOLVE:

Art. 1º Relotar, a contar de 1º de setembro de 2026, no Núcleo de Unidade de Terapia Intensiva - HB-NUTI, a servidora **LUCIA MARIA PEREIRA DOS SANTOS**, matrícula nº ******783**, ocupante do cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais da Saúde**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotada no HB-ORTOENF – Núcleo de Enfermagem em Ortopedia.

Art. 2º Ficam revogadas as portarias anteriores que tratam do mesmo objeto.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 1º de setembro de 2026.

JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES
Direção-Geral do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO
Decreto de 27 de abril de 2026
Publicação no DIOF n° 79 de 27.04.2026 (71456260)

Protocolo 77530454

Portaria de férias nº 15036 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **GLAUCIANE FERREIRA DA SILVA,** ENFERMEIRO, matrícula ******507, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**13/04/2026 a 27/04/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**26/04/2026 a 27/04/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **05/01/2027 a 06/01/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65736

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria de férias nº 15037 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 12/10/2026 a 21/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ALEXANDRE SANTOS DE OLIVEIRA**, **TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE**, matrícula ******104, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(12/10/2026 a 21/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65737

Portaria de férias nº 15038 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ADALIA LOPES DA COSTA,** ESPECIALISTA EM SAÚDE, matrícula ******861, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**01/01/2026 a 10/01/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/01/2026 a 10/01/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **01/01/2026 a 10/01/2026 e 22/07/2026 a 31/07/2026 e 18/11/2026 a 27/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65738

Portaria de férias nº 15042 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **EVANDRO COLARES,** AUXILIAR DE SAÚDE, matrícula ******449, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para

o**01/09/2026 a 30/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/09/2026 a 30/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **18/09/2026 a 17/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65741

Portaria de férias nº 15060 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ADRIANA SILVA PONTES ARAÚJO,** MÉDICO, matrícula ******578, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**18/08/2026 a 27/08/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**18/08/2026 a 27/08/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **20/10/2026 a 29/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65756

Portaria de férias nº 15061 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **JOSE CARLOS MULASKI,** MÉDICO, matrícula ******429, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, do(s) período(s) de**(06/07/2026 a 15/07/2026) e (27/10/2026 a 05/11/2026) e (22/12/2026 a 31/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(06/07/2026 a 15/07/2026) e (27/10/2026 a 05/11/2026) e (26/12/2026 a 04/01/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65757

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II - HPSJP-II

Portaria de férias nº 15030 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 11/10/2026 a 30/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **NIELMA FREITAS MEIRELES**, **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, matrícula ******245, pertencente ao quadro de servidores de Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(11/10/2026 a 30/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA
Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

Protocolo DOC65729

Portaria de férias nº 15033 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/08/2026 a 30/08/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **GRISCEL GICELA QUIÑONEZ**, **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, matrícula ******528, pertencente ao quadro de servidores de Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/08/2026 a 30/08/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA
Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

Protocolo DOC65732

Portaria de férias nº 15039 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ALVARO LAZARETTI ,** MÉDICO, matrícula ******378, pertencente ao quadro de servidores de Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, originalmente marcadas para o**13/09/2026 a 22/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**13/09/2026 a 22/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **20/12/2026 a 29/12/2026 e 11/05/2027 a 20/05/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA

Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

Protocolo DOC65739

Portaria de férias nº 15043 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **FERNANDA DOS SANTOS MELO ,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM, matrícula ******209, pertencente ao quadro de servidores de Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, originalmente marcadas para o**18/07/2026 a 06/08/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**18/07/2026 a 06/08/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **19/10/2026 a 07/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA

Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

Protocolo DOC65743

Portaria de férias nº 15044 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **FERNANDA DOS SANTOS MELO ,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM, matrícula ******949, pertencente ao quadro de servidores de Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, originalmente marcadas para o**18/07/2026 a 06/08/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**18/07/2026 a 06/08/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **19/10/2026 a 07/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA

Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo DOC65744

Portaria de férias nº 15046 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **ENIVALDO MARTINS CORREA,** MOTORISTA, matrícula ******775, pertencente ao quadro de servidores de Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, do(s) período(s) de**(02/01/2023 a 11/01/2023 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (23/01/2023 a 01/02/2023) e (01/10/2027 a 10/10/2027),**referente ao exercício de **2023,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(02/01/2023 a 11/01/2023 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (23/01/2023 a 01/02/2023) e (25/01/2027 a 03/02/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA
Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

Protocolo DOC65747

HOSPITAL INFANTIL SÃO COSME E DAMIÃO - HICD

Portaria nº 5971 de 16 de outubro de 2026

A DIRETORA DO HOSPITAL INFANTIL SÃO COSME E DAMIÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar n. 733, de 10 de outubro de 2013, publicada no DOE n. 2317 de 10.10.2013, Subseção I, Art. 67, Decreto de 04.07.2025 DIOF/RO (0061906778).

ConsiderandoProcesso nº 0036.045627/2026-20, Despacho ID(77636438);

R E S O L V E:

Art. 1º. – DESIGNAR, (a) servidor (a) **Hérika Lima Fontenele,** matrículas nº ******914 e ******079,** para responder pelo **Núcleo de Serviço Social - NSS/HICD** , deste Hospital Infantil Cosme e Damião - HICD, em substituição a servidora, **Anice Braga Ferreira** matrícula ******150,** a qual irá usufruir férias regulamentares no período de **21/10/2026 a 30/10/2026.**

Art. 2º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

FRANSCIANE DE SOUZA SANTANA
Diretora Geral do Hospital Infantil Cosme e Damião
HICD/SESAU/RO

Protocolo 77707580

HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL - HRC

Portaria nº 6058 de 20 de outubro de 2026

Dispõe sobre a nomeação dos Servidores para as Coordenações dos Núcleos de Enfermagem do Hospital Regional de Cacoal - HRC.

A DIRETORA ADJUNTA DO HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL - HRC/SESAU, no uso de suas atribuições legais, e considerando os termos da Lei Complementar nº. 965, de 20 de dezembro de 2017 e do Decreto de 2 de Junho de

2026, publicado no Diário Oficial do Estado no dia 03 de junho de 2026, que nomeou a contar de 01 de junho de 2026 a Diretora Adjunta do Hospital Regional de Cacoal - HRC/SESAU.

RESOLVE:

Art. 1º - **REVOGAR** a Portaria nº 1098 de 23 de fevereiro de 2026, publicada no Diário Oficial de Rondônia na data de 23/02/2026.

Art. 2º - **DESIGNAR** os Enfermeiros relacionados abaixo, como Coordenadores de Enfermagem do Hospital Regional de Cacoal/HRC, sem ônus e sem prejuízo a suas atividades:

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	COORDENAÇÃO
Juliana Sotelle Aran	******374	Enfermeira	Admissão e Diagnóstico
Juliana Perin Vendrusculo	******801	Enfermeira	Central de Material Esterelizado (CME)
Rosival Nunes da Silva	******665	Enfermeiro	Centro Cirúrgico
Roseli Paulon José	******900	Enfermeira	Clínica Cirúrgica
Tiago Francisco de Oliveira	******851	Enfermeiro	Clínica Médica e Ortopédica
Daiane Mara dos Santos Ragazao	******250	Enfermeira	Núcleo Pediátrico (Clinica Pediátrica e UTI Pediátrica)
Cristiano Ferreira da Silva	******454	Enfermeiro	Unidade de Terapia Intensiva (UTIs 1, 2 e 3)

Art. 3º Esta Portaria tem efeito retroativo, a contar da data de 19/10/2026.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Cacoal, data e hora do sistema.

CRISTIANE PEREIRA DOS SANTOS RICARTE

Diretora Adjunta do Hospital Regional de Cacoal/SESAU-RO

Protocolo 77822894

POLICLÍNICA OSWALDO CRUZ - POC

Portaria de férias nº 15027 de 19 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos da Policlínica Oswaldo Cruz, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 37 de 23/05/2025,publicada no DOE n.97, de 26/05/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **MATHEUS SANTOS GUIMARAES DE MOURA,** MÉDICO, matrícula ******972, pertencente ao quadro de servidores de Policlínica Oswaldo Cruz, do(s) período(s) de**(03/11/2026 a 12/11/2026) e (13/11/2026 a 22/11/2026) e (21/12/2026 a 30/12/2026),**referente ao exercício de **2025,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(03/11/2026 a 12/11/2026) e (13/11/2026 a 22/11/2026) e (03/12/2026 a 12/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 19/10/2026.

JOSE WILSON GOMES DA SILVA

Gerente de Recursos Humanos da Policlínica Oswaldo Cruz

Protocolo DOC65726

CENTRO DE MEDICINA TROPICAL DE RONDÔNIA - CEMETRON

Portaria nº 291 de 20 de outubro de 2026

A DIRETORA-GERAL DO CENTRO DE MEDICINA TROPICAL DE RONDÔNIA - CEMETRON, no uso das suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicado no DOE edição nº 2739 de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

20 de dezembro de 2017, designada em 01 de Outubro de 2025, por meio do DOE edição nº 191, de 08 de Outubro de 2025 (0065145135).

RESOLVE:

Art. 1º - REVOGAR as portarias anteriores.

Art. 2º - **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Centro de Medicina Tropical de Rondônia - CEMETRON, sem ônus e sem prejuízo de suas atividades:

Nome	Matrícula	Cargo	Nomenclatura
FERNANDA CARLOS DE GÓIS OLIVEIRA	******688	Médico Infectologista	Coordenadora
RENATA RODRIGUES NUNES DA COSTA	******517	Enfermeiro	Membro executor
NEURISVANIA SOARES	******956	Técnico de Enfermagem	Membro Executor
MARIA APARECIDA MELO DA SILVA	******663	Técnico de Enfermagem	Membro Executor
GISELLI CRISTINA CLEMENTE DE ARAUJO	******917	Farmacêutico	Membro consultor
KÁTIA PAULA FELIPIN	******273	Biomédico	Membro consultor
VIVIANE DA CRUZ AGUIAR SOUZA	******347	Médico	Membro consultor

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EVELYN DE SOUSA PINHEIRO
Diretora Geral
CEMETRON

Protocolo 77825441

LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - LACEN

Portaria de férias nº 15059 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora Geral, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 24/03/2020,publicada no DOE n.55, de 24/03/2020.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 14/10/2026 a 23/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **PAULO CESAR FERREIRA DA SILVA**, **SESAU - Chefe de Setor V - CDS-05 ***, matrícula ******760, pertencente ao quadro de servidores de Laboratório Central de Saúde Pública de Rondônia, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(14/10/2026 a 23/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

CICILEIA CORREIA DA SILVA
Diretora Geral

Protocolo DOC65754

FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA - FHEMERON

Portaria nº 675 de 19 de outubro de 2026

A VICE-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 19 de setembro de 2025, publicado no DOE ed. n° 180, de 22 de setembro de 2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder de acordo com o artigo 4° do Decreto n° 27.021, de 4 de abril de 2022, publicado no DOE n° 62, de 04/04/2022, **HORAS EXTRAS EM REGIME DE PLANTÃO**, aos servidores abaixo relacionados, referente ao mês de **Setembro/2026**. Considerando os documentos inseridos no processo SEI nº 0052.003727/2026-81 .

ORD	NOME	MATRÍCULA	H
1.	Elissaulo Faustino	******555	96

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

LEYRYS CLEYS FINZE SILVA FEDER

Vice-Presidente/FHEMERON

Protocolo 77787929

Portaria nº 674 de 19 de outubro de 2026

A VICE-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 19 de setembro de 2025, publicado no DOE ed. n° 180, de 22 de setembro de 2025.

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder de acordo com o artigo 4° do Decreto n° 27.021, de 4 de abril de 2022, publicado no DOE n° 62, de 04/04/2022, **HORAS EXTRAS EM REGIME DE PLANTÃO**, aos servidores abaixo relacionados, referente ao mês de **Setembro/2026**. Considerando os documentos inseridos no processo SEI nº 0052.003784/2026-60 .

ORD	NOME	MATRÍCULA	H
1.	Arizla Dessbessel	******136	22:27

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

LEYRYS CLEYS FINZE SILVA FEDER

Vice-Presidente/FHEMERON

Protocolo 77785468

Notificação nº 4/2026/FHEMERON-NGP

Ao Senhor (a): NIVIA FRANCISCA DO NASCIMENTO

Matrícula Nº ******092

NOTIFICAMOS Vossa Senhoria, a entrar em contato no número (69) 99234-5217 (WhatsApp) ou a comparecer nesta **FHEMERON - Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia**, R. Benedito de Souza Brito - Industrial, Porto Velho - RO - 76803-659, das **07:30 às 13:30h**, **COM PRAZO DE 10 dias,** para tratar de assuntos de seu interesse, a contar da data da publicação desta Notificação.

Atenciosamente,

ANILTO FUNEZ JUNIOR

Presidente/FHEMERON

Protocolo 77755164

Portaria nº 684 de 20 de outubro de 2026

A VICE-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 19 de setembro de 2025, publicado no DOE ed. n° 180, de 22 de setembro de 2025.

RESOLVE:

Art 1° - **Conceder** de acordo com o artigo 74 da Lei n° 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do Convênio n° 006 de 22.5.2022, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Pessoalem extinção do ex território Federal de Rondônia, lotado nesta FHEMERON, referente ao mês de **JULHO-2026**. Considerando o teor do processo n° 0052.002966/2026-13.

ORD	NOME	MATRÍCULA	H.
02	Juarez Santiago Araújo	******799	15

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LEYRYS CLEYS FINZE SILVA FEDER

Vice-Presidente/FHEMERON

Protocolo 77814106

AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DE RONDÔNIA - AGEVISA

Portaria nº 350 de 16 de outubro de 2026

O Diretor Geral da Agência Estadual de Vigilância em Saúde do Estado de Rondônia – AGEVISA/RO, no uso das atribuições legais, que lhe confere a lei Complementar nº 333 de 27.12.2005, publicado no DOE nº 0426 de 02.01.2006 e suas alterações, bem como o Decreto de nomeação de 29 de março de 2023, publicado no DOE, Edição 61, de 31 de março de 2023.

Considerando a Autorização de Viagem 71096741**,** constante nos autos do Processo nº 0002.001297/2026-58**,**

RESOLVE:

Art. 1º. **DESIGNAR**, no período de **19/10/2026 a 24/10/2026**, o (a) servidor (a) **ARIANY CLAUDENS MENDES CAMINHA**, ASSESSOR IX, matrícula nº******528, para responder interinamente pelo **Núcleo de Recursos Humanos -** desta Agência, cumulativamente com o cargo que já exerce, em substituição ao (à) titular **NORMILDA SOCORRO DOS REIS**, **ASSESSOR VIII, CDS-08**,matrícula nº******551**, Chefe de Núcleo,** tendo em vista a viagem para capacitação, conforme processo 0002.003727/2026-76.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação.

CEL BM GILVANDER GREGÓRIO DE LIMA

Diretor Geral / AGEVISA-RO

Protocolo 77736356

Portaria nº 364 de 20 de outubro de 2026

O Diretor Geral da Agência Estadual de Vigilância em Saúde do Estado de Rondônia – AGEVISA/RO, no uso das atribuições legais, que lhe confere a lei Complementar nº 333 de 27.12.2005, publicado no DOE nº 0426 de 02.01.2006 e suas alterações, bem como o Decreto de nomeação de 29 de março de 2023, publicado no DOE, Edição 61, de 31 de março de 2023.

Considerando o Memorando 92 (77836383), constante nos autos do Processo SEI nº 0002.004197/2026-83,

RESOLVE:

Art. 1º. **DESIGNAR**, no período de **19/10/2026 a 23/10/2026**, a servidora ROSIANE MACIEL BATISTA XIMENES, Técnico em enfermagem, matrícula ******602, para responder interinamente pela **Gerência Técnica de Vigilância Ambiental desta Agência - GTVAM** desta Agência, cumulativamente com o cargo que já exerce, em substituição à titular CRISTIANE LENES DE BRITO, Técnico em Enfermagem, Gerente, matrícula ******588, que estará participando da "**I Conferência Amazônia Nexus**", conforme Processo SEI nº 0002.003450/2026-81.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 19.10.2026.

DRA. VANESSA EZAKI

Direção Geral/AGEVISA-RO

Respondendo Portaria nº 324 (77135785)

Protocolo 77838071

Portaria nº 365 de 20 de outubro de 2026

O Diretor Geral da Agência Estadual de Vigilância em Saúde do Estado de Rondônia – AGEVISA/RO, no uso das atribuições legais, que lhe confere a lei Complementar nº 333 de 27.12.2005, publicado no DOE nº 0426 de 02.01.2006 e suas alterações, bem como o Decreto de nomeação de 29 de março de 2023, publicado no DOE, Edição 61, de 31 de março de 2023.

Considerando o Memorando 93 (77837128), constante nos autos do Processo SEI nº 0002.004187/2026-48,

RESOLVE:

Art. 1º. **DESIGNAR**, no período de **19/10/2026 a 23/10/2026**, a servidora MAGNA COVRE FERREIRA GOMES, Técnico em enfermagem, matrícula ******776, para responder interinamente pela Chefia do Núcleo de Vigilância de Doenças de Transmissão Vetorial - NDTV, desta Agência, cumulativamente com o cargo que já exerce, em substituição

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

à titular CRISTIANE LENES DE BRITO, Técnico em Enfermagem, Chefe de Núcleo, CDS-01, matrícula ******588, que estará participando da "**I Conferência Amazônia Nexus**", conforme Processo SEI nº 0002.003450/2026-81.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 19.10.2026.

DRA. VANESSA EZAKI
Direção Geral/AGEVISA-RO
Respondendo Portaria nº 324 (77135785)

Protocolo 77840039

Portaria nº 363 de 20 de outubro de 2026

O Diretor Geral da Agência Estadual de Vigilância em Saúde do Estado de Rondônia – AGEVISA/RO, no uso das atribuições legais, que lhe confere a lei Complementar nº 333 de 27.12.2005, publicado no DOE nº 0426 de 02.01.2006 e suas alterações, bem como o Decreto de nomeação de 29 de março de 2023, publicado no DOE, Edição 61, de 31 de março de 2023.

Considerando o Memorando 137 (77812785), constante nos autos do Processo SEI nº 0002.000562/2024-19,

RESOLVE:

Art. 1º. **DESIGNAR**, no período de **20/10/2026 a 25/10/2026**, o servidor **EDKLEY PEREIRA TRINDADE**, Técnico em enfermagem, matrícula ******860, para responder interinamente pela **Gerência Técnica de Vigilância Epidemiológica - GTVEP** desta Agência, cumulativamente com o cargo que já exerce, em substituição à titular **LUMA AKEMI DE AZEVEDO KUBOTA**, Gerente, CDS-05, matrícula ******990, que estará participando da XXVIII Jornada Nacional de Imunizações SBIM, conforme Processo SEI nº 0002.003340/2026-10.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação.

DRA. VANESSA EZAKI
Direção Geral/AGEVISA-RO
Respondendo Portaria nº 324 (77135785)

Protocolo 77835629

FUNDO ESTADUAL DE PREVENÇÃO, FISCALIZAÇÃO E REPREENSÃO DE ENTORPECENTES - CONEPODFESPREN

Portaria de férias nº 15045 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Secretária Geral do Conselho Estadual de Políticas Públicas sobre Drogas, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 29 de 31/08/2026,publicada no DOE n.Portaria nº 29 de 31 de agosto de 2026, de 31/08/2026.

RESOLVE:

Estabelecer a **Escala Anual de Férias dos servidores do quadro de pessoal** da Fundo Estadual de Prevenção, Fiscalização e Repreensão de Entorpecentes, referente ao **Ano Aquisitivo 2026 e Ano de Exercício 2027**, na forma do ANEXO I.

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

FRANCICLÉIA CAVALCANTE DE OLIVEIRA
Secretária Geral do Conselho Estadual de Políticas Públicas sobre Drogas

ANEXO I

Nº	Servidor	1ºPERÍODO	2ºPERÍODO	3ºPERÍODO	ABONO PECUNIÁRIO PERÍODO A CONVERTER
1	**Matricula** ******666 **Nome** AMANDA DA SILVA MARQUES **Cargo** SEPAT - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (21-08-2027)			**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (15-07-2027)
2	**Matricula** ******798 **Nome** FRANCINEY QUEIROZ DA SILVA **Cargo** SESAU - ASSESSOR X - CDS-10 *	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (01-08-2027)			**Inicio** (18-03-2027) **Fim** (27-03-2027)
3	**Matricula** ******843 **Nome** JOSE FABRICIO DE LIMA NETO **Cargo** SEPAT - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (03-03-2027)	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
4	**Matricula** ******542 **Nome** JUCILENE FELICIA LIBORIO **Cargo** SESAU - ASSESSOR IV - CDS-04 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (06-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
5	**Matricula** ******684 **Nome** LEILA FARIAS DOS PASSOS **Cargo** SEPAT - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

6	**Matricula** ******303 **Nome** LUAN DE SOUZA OLIVEIRA **Cargo** SEPAT - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (15-04-2027) **Fim** (24-04-2027)	**Inicio** (20-05-2027) **Fim** (29-05-2027)		**Inicio** (07-02-2027) **Fim** (16-02-2027)

Protocolo DOC65745

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 06/2026

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE JOVENS ADULTOS DE ARIQUEMES-CEEJAAR

CONTRATADO: RAIMUNDO DE JESUS DA SILVA

CPF DO CONTRATADO: ***.485.523-**

OBJETO:Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, destinados à preparação e oferta de alimentação escolar aos alunos do Centro Estadual de Educação de Jovens Adultos de Ariquemes – CEEJAAR, no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no instrumento de contratação, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias.

VALOR: R$ 2.998,05 (dois mil novecentos e noventa e oito reais e cinco centavos)**.**

VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.

DATA DA ASSINATURA: 26/08/2026.

ASSINAM: Evandro Leite Franco e Raimundo de Jesus da Silva.

Protocolo 77205989

EXTRATO

DE CONTRATO

CONTRATO Nº 09/2026

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA EEEF JÂNIO DA SILVA QUADROS

CONTRATADA: EXECELÊNCIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 49.496.216/0001-89

OBJETO: É a aquisição de material de limpeza e conservação de higienização.

VALOR: R$ 2.369,72 (dois mil, trezentos e sessenta e nove reais e setenta e dois centavos).

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.

DATA DA ASSINATURA: 13/10/2026

ASSINAM: Sônia Figueira da Silva Holanda e Harume Lopes Ikenohuchi Herrena

Sônia Figueira da Silva Holanda

Presidente do Conselho Escolar da Escola EEF Jânio da Silva Quadros

Protocolo 77578650

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 11/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar das Escolas Indígenas de Ensino Fundamental e Médio Ikoloejh

CONTRATADA: **Tech Mech Coméricio e Serviços Ltda**

CNPJ DA CONTRATADA: 67.146.629/0001-15

OBJETO: É objeto desta contratação a **Material de Expediente**

VALOR: **R$ 646,65 (Seiscentos e quarenta e seis reais e sessenta e cinco centavos)**

VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias
DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026
ASSINAM: Roberto Sorabah Gavião e Natan Rodrigues Moret Schemmer

Protocolo 77765737

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 03/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.056798/2026-73

Objeto: **Material de Limpeza e Produção de Higienização**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **19/10/2026 a 21/10/2026**

O Conselho Escolar da Escola Casa de Davi, C.N.P.J nº 03.876.684/0001-88 localizado naRua Natal, nº 421 - Bairro: Pedacinho de Chão, Porto Velho/RO - CEP 76.916-260, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço por item, para a contratação de fornecimento de **Material de Limpeza e Produção de Higienização**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **19/10/2026 a 21/10/2026**, pelo endereço eletrônico: ecdavi@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Natal, nº 421 - Bairro: Pedacinho de Chão, Porto Velho/RO - CEP 76.916-260 as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação para**Material de Limpeza e Produção de Higienização**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Escola Casa de Davi;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ecdavi@seduc.ro.gov.bra proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ecdavi@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **19/10/2026 a 21/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.
5.7 - Critério para analise da proposta - Capacidade de entrega: Será desclassificada a proposta da empresa que comprovadamente, não possuir capacidade logística e operacional para realizar a prestação de serviço ou entrega dos materiais no prazo estabelecido na ordem de fornecimento ou serviço, bem como descrito no formulário de Pesquisa de preço ou de proposta. A impossibilidade de cumprimento do prazo de entrega em razão da distância entre a sede da empresa e o local de entrega, da necessidade de formação ou aquisição de estoque após a contratação ou de quaisquer outras limitações logísticas ou operacionais, não constituirá motivo para prorrogação do prazo contratual, podendo ensejar a desclassificação da proposta por incompatibilidade com as condições estabelecidas no instrumento convocatório. A Administração considerará, para fins de julgamento, a compatibilidade da proposta com o prazo de entrega exigido, de forma a assegurar o atendimento da necessidade imediata da unidade administrativa e a continuidade dos serviços públicos, observados os princípios da isonomia, da eficiência e da vinculação ao instrumento convocatório.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Casa de Davi, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho, 16 de Outubro de 2026.

Ricardo Rodrigues da Luz
Membro da Comissão de Contratação
Márcia Aparecida Amorin
Presidente do Conselho Escolar da Escola Casa de Davi

Protocolo 77737553

Portaria nº 10375 de 14 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas no artigo 71 da Constituição do Estado de Rondônia, em cumprimento ao disposto no art. 67 da Lei Federal nº 8666/93; considerando o **Processo n° 0029.047358/2026-25 - SEDUC/RO,** que tem como objetivo os REPAROS PREVENTIVOS E CORRETIVOS, INSTALAÇÕES, ADAPTAÇÕES, RECUPERAÇÃO REPAROS PREVENTIVOS E CORRETIVOS, INSTALAÇÕES, ADAPTAÇÕES, RECUPERAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES, POR REGIÃO. MODERNIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES, por meio do Termo de Contrato nº 8/2025/SEDUC-GEAP (77318715), visando atender as necessidades da EEEFM RUTH ROCHA, localizada no Distrito de Rio Branco, Município de Campo Novo de Rondônia/RO.

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora, **Maria Lídia França de Souza**, Matrícula ******908 como **Gestora de Contrato - Titular**, lotada na Gerência de Gestão de Contratos de Obras Escolares - GGCO/COINFRA da Secretaria de Estado da Educação, do Termo de Contrato nº 8/2025/SEDUC-GEAP (77318715) para coordenar, certificar e acompanhar as atividades conforme suas atribuições, durante a gestão do contrato.

Art. 2º. Na ausência do titular, fica designado a servidora Júlia Cardoso Tudela, Matrícula ******624 como **Gestor de Contrato - Suplente**, lotado na Gerência de Gestão de Contratos de Obras Escolares - GGCO/COINFRA da Secretaria de Estado da Educação, para atuar na mesma finalidade do titular.

Art. 3ª. Os servidores designados deverão, caso venham a ocorrer descumprimentos ou irregularidades por parte da contratada na execução do Contrato, relatá-las imediatamente por meio de Relatório para apreciação do Secretário de Estado da Educação, a fim de tomar as providências cabíveis.

Paragrafo Único. Os serviços deverão ser executados nas condições estabelecidas no Edital de Licitação, Projeto Básico, Planilha Orçamentária da Contratada e Termo de Contrato, constantes do Processo Administrativo.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Porto Velho, 14 de outubro de 2026.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77606060

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do Conselho Escolar da EEEFM PAULO FREIRE, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 06/2026 (76750708), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77726253) e o Resultado da Análise (77726500), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Item	Valor Total
1	EDIVALDO RIBIEIRO LIMA LTDA	1 a 3, 5, 8 a 11, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 24 a 40, 42	28.153,05
2	D I MARTINS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	4, 6, 7, 12, 13, 15, 18, 22, 23, 41	9.490,10
Valor Total			37.643,15

Porto Velho, 16 de Outubro de 2026.

Sandra Alves da Silva Nogueira
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Paulo Freire

Protocolo 77787303

HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar Paz e Amor , nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº16/2026 ID 73641740 , o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas ID 76579310 e o Resultado da Análise ID 76585717 , **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	Ramom &Ferreira Ltda	Água sanitária: base hipoclorito de sódio, concentração mínima de 2% de cloro ativo, uso doméstico. apresentando registro do produto junto ao ministério da saúde/anvisa. embalagem: plástica 1L, 2L, 5 L, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	3.336,00
2	Ramom &Ferreira Ltda	Álcool em gel álcool etílico, polímero, benzoato de denatônio, neutralizante e água, forma liquída gelatinosa, tipo glicerinado, odor característico de álcoool, apresentando registro do produto junto ao ministério da saúde/anvisa, embalagem: plástica 1 L data de fabricação, número do lote e validade expressos na embalagem. prazo de validade não inferior a 18 meses, a partir do recebimento definitivo	326,00
3	Horta e Fruta Com. de Alimentos LTDA	Álcool 92, 8 º inpm: álcool etílico, hidratado para uso doméstico (limpeza), contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. apresentando registro do produto junto ao ministério da saúde/anvisa embalagem: plástica 1 L. prazo de validade não inferior a 18 meses, a partir do recebimento definitivo.	239,80
4	Horta e Fruta Com. de Alimentos LTDA	Detergente líquido: neutro, concentrado, hipoalérgico, inodoro, com bico dosador e com excelente ação desengordurante (aplicação remoção de gorduras de louças, talheres, panelas), biodegradável e aspecto físico líquido viscoso. embalagem: embalagem: plástica 5 L data de fabricação, número do lote e validade expressos na embalagem. prazo de validade não inferior a 18 meses, a partir do recebimento definitivo	1.600,00
5	Ramom &Ferreira Ltda	Sabonete líquido: para higienização, bactericida, agentes biodegradáveis, perolado, perfume suave, aspecto físico líquido viscoso cremoso, aplicação saboneteira para sabonetes líquidos, características adicionais refil, aroma suave, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, apresentar registro do produto junto ao ministério da saúde/anvisa. embalagem: plástica 5 L	602,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

6	RVA Comercio de Alimentos Ltda	Saco para lixo em plástico 100 litros: reforçado,Fardo contendo no mínimo 100 unidades polietileno, cor preta, 75cmx105cm	690,00
7	Ramom &Ferreira Ltda	Saco para lixo em plástico em rolo de 100 litros contendo no minino 15 unidades contendo no mínimo polietileno, cor preta, 75cmx105cm	90,00
8	Ramom &Ferreira Ltda	Saco para lixo em plástico em rolo - 30 litros:polietileno, cor preta, 59cmx62cm, rolo contendo no mínimo 100 unidades.	1.580,00
9	RVA Comercio de Alimentos Ltda	Saco para lixo em plástico - 60 litros: reforçado, rolo C/ 100 UNID polietileno, cor preta, 60cmx70cm, pacote contendo no mínimo 10 unidades.	1.408,00
10	Ramom &Ferreira Ltda	Cera liquida incolor para piso, apresentando registro do produto junto ao ministério da saúde/anvisa, embalagem: plástica 5 L data de fabricação, número do lote e validade expressos na embalagem. prazo de validade não inferior a 18 meses, a partir do recebimento definitivo	6.150,00
11	Ramom &Ferreira Ltda	Avental para uso no Refeitório 90% PVC, 10% Polipropileno medindo 45cmx60cm.	339,00
12	Ramom &Ferreira Ltda	Touca TNT, Cor Branca, Tamanho 21’, Gramatura 10g/m².Embalagem com 100 Und.	222,00
13	Ramom &Ferreira Ltda	LUVA PLÁSTICA TRANSPARENTE (MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS) PCT COM 100 UNIDADES	88,00
14	Horta e Fruta Com. de Alimentos LTDA	Esponja para limpeza, em aço, formato anatômico, abrasividade mínima, aplicação utensílios de alumínio pacote contendo 8 unidades de 60 gramas, embalado em fardo contendo 14 pacotes de unidades.	250,60
15	RVA Comercio de Alimentos Ltda	Esponja para limpeza, em poliuretano e fibra sintética, c/ bactericida e um lado abrasivo, tam. Médio aproximado de 110x75x20mm, com variação de +/- 2mm. pct com minino 4 unid	390,00
16	Horta e Fruta Com. de Alimentos LTDA	Sabão em barra neutro glicerinado caixa 20x5x200g data da validade igual ou superior a 12 meses a partir da data de entrega do produto	200,00
17	Ramom &Ferreira Ltda	Luva, borracha, em látex 100% natural, resistente, antiderrapante, com forro no verso, com revestimento em algodão, anatômica, cano médio, tamanho M	200,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

18	Ramom &Ferreira Ltda	Pano de copa aberto, 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock, alta absorção, dimensões 70 x 50 cm e peso 70 g, com variação de + /- 5%. Etiqueta com	295,00
19	RVA Comercio de Alimentos Ltda	Rodo plástico grande 60 cm, borracha dupla em eva, com cabo em madeira plastificcado 1,50 cm	580,00
20	Horta e Fruta Com. de Alimentos LTDA	Vassoura com cerdas de nylon. altura mininoa cerdas 10cm, comprimento mínimo do cabo:1,50m. as cerdas não deverão se soltar com facilidade. base de plástico medindo aproximadmente 30cm	516,00
21	Ramom &Ferreira Ltda	Pano de limpeza cru de chão 80 x 90cm	472,00
22	Ramom &Ferreira Ltda	Bobina de sacola plastica picotada 30 x 40 cm - 5 litros.	105,00
23	Ramom &Ferreira Ltda	Bobina de sacola plastica picotada 25 x 35 cm - 3 litros.	81,00
24	Ramom &Ferreira Ltda	Limpa Alumínio Desincrustante Concentrado Remove Sujeira Pesada 5 Litro	609,00
25	Kalimp Soluções em Higiene e Limpeza Ltda	Papel higiênico de folha simples 100% fibras celulósicas. Pacote com 08 rolos 300m x 10cm	2.995,00
26	Kalimp Soluções em Higiene e Limpeza Ltda	Fardo de papel toalha interfolhas c/ 6 pacotes c/ 1000 unidades 100% celulose	2.159,70
Valor total			25.524,10

Pimenta Bueno/RO, 19 de outubro de 2026.
JANAINA DAS GRAÇAS SOUSA
Presidente do Conselho Escolar Paze Amor

Protocolo 76591322

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 13/2026/CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM ALBERTO NEPOMUCENO

PARTES

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM ALBERTO NEPOMUCENOE CONTRATADO: rosangela alves de oliveira

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

PARÁGRAFO ÚNICO: Aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar para alimentação escolar, através da **Chamada Pública PNAE nº 1/2026,** o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO: O valor global da contratação é de R$2.501,64 (dois mil quinhentos e um reais e sessenta e quatro centavos) . Os preços contratuais não serão reajustados.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

O presente contrato vigorará da sua assinatura até 31/12/2026 ouaté a entrega total dos produtos.

PROCESSO Nº: 0029.024053/2026-45

WELITON RAMOS GRACHET

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77796027

EXTRATO

EEEFM BENEDITO LAURINDO GONÇALVES

EXTRATO DO CONTRATO - CHAMADA PÚBLICA 001/2025

PARTES: CONTRATANTE: O CONSELHO ESCOLAR PARTES: CONTRATANTE: O CONSELHO ESCOLAR BENEDITO LAURINDO GONÇALVESDA ESCOLA EEEFM BENEDITO LAURINDO GONÇALVESCNPJ: 01.609.853/0001-98,E A COOPERATIVA AGROPECUARIA DE PRODUTORES E AGRICULTORES FAMILIARES DE CACOAL - COOPERCACCOAL, CNPJ n.º 08.436.366/0001-10.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

PARÁGRAFO ÚNICO: Aquisições de Aquisição de material de consumoGÊNEROS ALIMENTÍCIOS , através do processo (ID0029.048965/2026-11) na Chamada Pública 001/2025(ID76193157).

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O valor do presente Contrato é de R$ 6.402,60 **(SEIS MIL, QUATROCENTOS E DOIS REAIS E SESSENTA CENTAVOS).** de acordo com os valores especificados no edital 01/2025 (ID76193157) Os preços contratuais não serão reajustados.

PARÁGRAFO SEGUNDO: As despesas decorrentes da aquisição dos materiais correrão por conta dos recursos do PNAE/2026– *Fonte de Recurso**:*** 0.2.21.000000 0.221*Programa de atividade: PNAE; Elemento de Despesa**: 33.90.30** do ano de 2026.* ***PR*****AZO:** O prazo de vigência do contrato será de 120 (CENTO E VINTE) dias contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Estado.

PROCESSO Nº . 0029.048965/2026-11

ASSINAM: JOSÉ CARLOS DE SOUZA e VALDEMIR DE OLIVEIRA BASTOS.

JOSÉ CARLOS DE SOUZA

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77776826

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 15/2026.

PARTES: CONTRATANTE: O CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM ALBERTO NEPOMUCENO E CONTRATADA: JOSSUELE DE OLIVEIRA ROCHA.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

PARÁGRAFO ÚNICO: Aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar para alimentação escolar, através da **Chamada Pública PNAE nº 001/2026,** o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO: O valor global da contratação é de **R$1.078,32 (um mil setenta e oito reais e trinta e dois centavos)**. Os preços contratuais não serão reajustados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

O CONTRATANTE, após a entrega dos produtos solicitados efetuará o seu pagamento utilizando o Cartão Corporativo PNAE , através de máquina de cartão ou transferência bancária, não sendo permitida outra forma de pagamento.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

O presente contrato vigorará da sua assinatura até 31/12/2026 ou até a entrega total dos produtos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

PROCESSO Nº: 0029.024053/2026-45
Machadinho do Oeste,19 de outubro de 2026..

WELITON RAMOS GRACHET
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77758157

AVISO
CONSELHO ESCOLAR JOSÉ MARIANO DE AZEVEDO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 8562
PROCESSO SEI Nº 0029.036726/2026-18

OBJETO**: SERVIÇOS GRÁFICOS**

PRAZO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS/DOCUMENTOS: **19/10/2026 a 23/10/2026**

O **CONSELHO ESCOLAR JOSÉ MARIANO DE AZEVEDO**, C.N.P.J nº 00.670.371/0001-80, localizado na Avenida Tancredo Neves nº 2221 - Centro, Santa Luzia, Estado de Rondônia, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para aEXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **19/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico: eeefmjk@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Tancredo Neves Nº 2221 – Centro - Santa Luzia, Estado de Rondônia, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visaa EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Juscelino Kubitschek;**

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail: eeefmjk@seduc.ro.gov.br, a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmjk@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **19/10/2026 a 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA JUSCELINO KUBITSCHEK, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9- Informações pelo e-mail institucional: eeefmjk@seduc.ro.gov.br, das 07h3Omin às 17:00 hs de segunda a sexta-feira (horário de Rondônia).

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Santa Luzia, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso: - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Santa Luzia - RO, 19 de outubro de 2026.

João Batista Correia

Presidente da Comissão de Contratação

José Nilton de Oliveira

Presidente do Conselho Escolar José Mariano de Azevedo

Protocolo 77576590

Portaria nº 10356 de 14 de outubro de 2026

Concede, por 04 (quatro) anos, Reorganização para implantação do Projeto de Ensino Médio com Mediação Tecnológica do 1º ao 3º ano e Prorrogação de Autorização de Funcionamento, concedida pela Portaria 10557 de 26/09/2022, publicada no DOE nº 186 de 28/09/2022 à Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jayme Peixoto de Alencar, localizada no distrito de Extrema, município de Porto Velho/RO, mantida pela Secretaria de Estado da Educação-SEDUC, pertencente à Rede Pública Estadual de Ensino, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais preconizadas no Art. 71 da Constituição Estadual e considerando o disposto na Resolução nº 1.274/20-CEE/RO, prorrogada pela Resolução nº 1.342/24-CEE/RO, de 09 de dezembro de 2024 e o Parecer Técnico nº 44/2026-SEDUC/GFRE, de 22/09/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, por 04 (quatro) anos, Reorganização para implantação do Projeto de Ensino Médio com Mediação Tecnológica do 1º ao 3º ano à Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jayme Peixoto de Alencar, localizada no distrito de Extrema, município de Porto Velho/RO.

Parágrafo Único. Os estudos dos estudantes e os documentos licitamente expedidos pela escola referentes as etapas, modalidades e formas de organização diversa da Educação Básica, ofertadas na escola, no período em que esteve sem autorização de funcionamento, estão regularizados por portarias de validação/e ou convalidação específicas, expedidas anualmente por esta Secretaria.

Art. 2º Conceder, por 04 (quatro) anos, Prorrogação da Autorização de Funcionamento, concedida pela Portaria nº 10557 de 26 de setembro de 2022, publicada no DOE nº 186 de 28/09/2022 à Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jayme Peixoto de Alencar, localizada no distrito de Extrema, município de Porto Velho/RO, pertencente à Rede Pública Estadual de Ensino para a oferta da Educação Básica com os seguintes serviços:

I - Ensino Fundamental Regular do 6º ao 9º ano;

II - Ensino Médio Regular do 1º ao 3º ano;

III- Correção de Fluxo Escolar; e

IV- Educação Especial de forma inclusiva.

Parágrafo único. A Portaria nº 10557/2022-GAB/SEDUC, no período de 28/09/2026, até a data de publicação desta Portaria, esteve Prorrogada automaticamente, estando amparada pelo artigo 18 da Portaria nº 620/2017-GAB/SEDUC.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 3º A direção da escola deve manter toda a documentação e informações referentes, da vida escolar dos estudantes e funcionários organizadas e atualizadas sistematicamente, conforme especifica o Art.15 da Portaria nº 620/2017-GAB/SEDUC.

Art. 4º A direção da escola observará o disposto nas Portarias vigentes emanadas pela SEDUC, quanto aos critérios para a avaliação e recuperação da aprendizagem, o cumprimento das Matrizes Curriculares Unificadas e do Referencial Curricular do Estado de Rondônia - RCRO.

Art.5º A Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jayme Peixoto de Alencar e a Superintendência Regional de Educação de Extrema/RO, deverão atender as recomendações emanadas no Parecer Técnico nº 44/2026/SEDUC/GFRE de 22/09/2026.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77592638

Portaria nº 9771 de 29 de setembro de 2026

Concede, por 04 (quatro) anos, Recredenciamento e Prorrogação de Autorização de Funcionamento, concedida pela Portaria nº 9277 de 29 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 177 de 15/09/2022 ao Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Cecília Meireles, localizado no município de Nova Brasilândia D' Oeste/RO, mantido pela Secretaria de Estado da Educação-SEDUC, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais preconizados no Art. 71 da Constituição Estadual e considerando o disposto na Resolução nº 1.274/20-CEE/RO, de 28/12/2020, prorrogada pela Resolução nº 1.342/2024/CEE-SE de 09/12/2024 e no Parecer Técnico nº 48 de 22/09/2026/SEDUC-GFRE,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, por 04 (quatro) anos, Recredenciamento ao Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Cecília Meireles para a oferta dos Exames de Conclusão de Etapas da Educação de Jovens e Adultos - EJA, quais sejam:

I - Exames de conclusão para fins de terminalidade do Ensino Fundamental e do Ensino Médio;

II - Exames de circulação de estudos para estudantes retidos em etapa de conclusão do Ensino Fundamental e do Ensino Médio.

Art. 2º Conceder, por igual período do art. 1º, desta Portaria, Prorrogação da Autorização de Funcionamento ao Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Cecília Meireles para a oferta dos seguintes serviços:

I - Curso Semestral-EJA de Ensino Fundamental do 1º ao 8º ano;

II - Curso Semestral-EJA de Ensino Médio do 1º ao 3º ano;

III - Curso Modular-EJA do Ensino Fundamental do 5º ao 8º ano;

IV - Curso Modular-EJA do Ensino Médio do 1º ao 3º ano;

V - Exames de conclusão para fins de terminalidade do Ensino Fundamental e do Ensino Médio;

VI - Exames de circulação de estudos para estudantes retidos em etapa de conclusão do Ensino Fundamental e do Ensino Médio;

VII - Correção de fluxo Escolar;

VIII - Educação Especial de forma inclusiva.

Art. 3º A Portaria nº 9277/2022-GFRE/SEDUC, no período de 15/09/2026, até a data de publicação desta Portaria, esteve prorrogada automaticamente, amparada pelo Art. 18 da Portaria nº 620/2017-GAB/SEDUC.

Art. 4° O Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Cecília Meireles fica autorizado a expedir certificação de conclusão ou declaração de proficiência por área de conhecimento aos jovens e adultos que tenham prestado exames do ENCCEJA, e para os exames do ENEM até o ano de 2016, na forma da lei vigente.

Art. 5° A direção do Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Cecília Meireles observará o disposto nas Portarias vigentes emanadas pela SEDUC quanto aos critérios para a avaliação e recuperação da aprendizagem, o cumprimento da Matriz Curricular Unificada e do Referencial Curricular de Rondônia-RCRO.

Art. 6º A Superintendência Regional de Educação de Rolim de Moura e a direção do Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Cecília Meireles devem atender às recomendações emanadas no Parecer Técnico nº 48 de 22/09/2026/SEDUC-GFRE.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77135806

Portaria nº 7918 de 21 de setembro de 2026

Concede, por 04 (quatro) anos, Prorrogação da Autorização de Funcionamento, concedida pela Portaria nº 9940 de 14/09/2022, publicada no DOE nº 185 de 27/09/2022 à Escola Indígena Estadual de Ensino Fundamental Oykatxer Suruí, localizada no distrito de Boa Vista do Pacarana, município de Espigão d' Oeste - RO, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais preconizadas no Art. 71 da Constituição Estadual e considerando o disposto na Resolução nº 1.274/20-CEE/RO, prorrogada pela Resolução nº 1.342/24-CEE/RO e o Parecer nº 47/2026/SEDUC-GFRE de 21/09/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, por 04 (quatro) anos, Prorrogação daAutorização de Funcionamento, concedida pela Portaria nº 9940 de 14/09/2022, publicada no DOE nº 185 de 27/09/2022 à Escola Indígena Estadual de Ensino Fundamental Oykatxer Suruí, localizada no distrito de Boa Vista do Pacarana, município de Espigão d' Oeste/RO, para a oferta da Educação Básica com os seguintes serviços:

I- Ensino Fundamental Regular do 1º ao 5º ano;

II- Correção de Fluxo Escolar; e

III- Educação Especial de forma inclusiva.

Parágrafo único. A Portaria 9940/2022/GAB/SEDUC, no período de 27/09/2026 até a data de publicação desta Portaria, esteve prorrogada automaticamente, estando amparada pelo artigo 18 da Portaria nº 620/2017-GAB/SEDUC.

Art. 2º A Equipe da Educação Escolar Indígena SUPER de Espigão d'Oeste/RO, deve manter toda a documentação e informações referentes ao funcionamento da escola, da vida escolar dos estudantes e funcionários organizada e atualizada sistematicamente, conforme especifica o Art. 15 da Portaria nº 620/2017-GAB/SEDUC.

Art. 3º A Equipe da Educação Escolar Indígena SUPER de Espigão d'Oeste/RO, observará o disposto nas Portarias vigentes emanadas pela SEDUC quanto aos critérios de avaliação e recuperação da aprendizagem, o cumprimento das Matrizes Curriculares Unificadas e do Referencial Curricular do Estadual de Rondônia-RCRO.

Art. 4º A Superintendência Regional de Educação - SUPER de Espigão d'Oeste/RO e a Escola Indígena Estadual de Ensino Fundamental Oykatxer Suruí deverão atender as recomendações emanadas no Parecer nº 47/2026/SEDUC-GFRE, de 21/09/2026.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 76832461

Portaria nº 10205 de 08 de outubro de 2026

Concede, por 04 (quatro) anos, Prorrogação da Autorização de Funcionamento, concedida pela portaria nº 7479 de 27/07/2022, publicado no DOE nº 147 de 03/08/2022, à Escola Indígena Estadual de Ensino Fundamental e Médio Sertanista Brígido da Silva, localizada no município de Espigão d'Oeste/RO, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais preconizadas no Art.71 da Constituição Estadual e considerando o disposto na Resolução nº 1.274/20-CEE/RO, prorrogada pela Resolução nº 1.342/24-CEE/RO, de 09 de dezembro de 2024 e o Parecer Técnico nº 46/2026/SEDUC-GFRE de 23/09/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, por 04 (quatro) anos, Prorrogação da Autorização de Funcionamento, concedida pela Portaria nº 7479 de 27/07/2022, publicada no DOE nº 147 de 03/08/2022, à Escola Indígena Estadual de Ensino Fundamental e Médio Sertanista Brígido da Silva, localizada no município de Espigão d'Oeste/RO para a oferta da Educação Básica com os seguintes serviços:

I - Ensino Fundamental Regular do 1º ao 9º ano;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

II - Projeto de Ensino Médio com Mediação Tecnológica;

III - Correção de Fluxo Escolar; e

IV - Educação Especial de forma inclusiva.

Parágrafo único. A Portaria nº 7479/2022-GAB/SEDUC, no período de 03/08/2026 a data da publicação desta Portaria, esteve prorrogada automaticamente, estando amparada pelo artigo 18 da Portaria nº 620/2017/GAB/SEDUC.

Art. 2º A direção da escola deve manter toda a documentação e informações referentes, da vida escolar dos estudantes e funcionários organizadas e atualizadas sistematicamente, conforme especifica o Art. 15 da Portarianº 620/2017/GAB/SEDUC.

Art. 3º A Direção da Escola observará o disposto nas Portarias vigentes emanadas pela SEDUC quanto aos critérios para a avaliação e recuperação da aprendizagem, o cumprimento das Matrizes Curriculares Unificadas e do Referencial Curricular do Estado de Rondônia - RCRO.

Art. 4º A Superintendência Regional de Educação - SUPER de Espigão d'Oeste/RO e a EIEEFM Sertanista Brígido da Silva deverão atender as recomendações emanadas no Parecer Técnico nº 46/2026/SEDUC-GFRE, de 23/09/2026.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77498531

Portaria nº 10139 de 07 de outubro de 2026

Concede, por 04 (quatro) anos, Prorrogação de Autorização de Funcionamento, concedida pela Portaria nº 8278/GAB/SEDUC, de 15 de agosto de 2022, publicada no DOE nº 163, de 25/08/2022 à Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio José de Anchieta, localizada no município de Cabixi/RO, mantida pela Secretaria de Estado da Educação-SEDUC, pertencente à Rede Pública Estadual de Ensino, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais preconizadas no Art. 71 da Constituição Estadual e considerando o disposto na Resolução nº 1.274/20-CEE/RO, prorrogada pela Resolução nº 1.342/24-CEE/RO, de 09 de dezembro de 2024 e o Parecer Técnico nº 42/2026-SEDUC/GFRE, de 10/09/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, por 04 (quatro) anos, Prorrogação da Autorização de Funcionamento, concedida pela Portaria nº 8278/GAB/SEDUC, de 15 de agosto de 2022, publicado no DOE nº 163 de 25/08/2022 à Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio José de Anchieta, localizada no município de Cabixi/RO, pertencente à Rede Pública Estadual de Ensino para a oferta da Educação Básica para os seguintes serviços:

I - Ensino Fundamental Regular do 6º ao 9º ano;

II - Ensino Médio Regular do 1º ao 3º ano;

III- Correção de Fluxo Escolar; e

IV- Educação Especial de forma inclusiva.

Parágrafo único. A Portaria nº 8278/2022-GAB/SEDUC, no período de 25/08/2026 até a data de publicação desta Portaria, esteve Prorrogada automaticamente, estando amparada pelo artigo 18 da Portaria nº 620/2017-GAB/SEDUC.

Art. 2º A direção da escola deve manter toda a documentação e informações referentes, da vida escolar dos estudantes e funcionários organizadas e atualizadas sistematicamente, conforme especifica o Art.15 da Portaria nº 620/2017-GAB/SEDUC.

Art. 3º A direção da escola observará o disposto nas Portarias vigentes emanadas pela SEDUC, quanto aos critérios para a avaliação e recuperação da aprendizagem, o cumprimento das Matrizes Curriculares Unificadas e do Referencial Curricular do Estado de Rondônia - RCRO.

Art.4º A Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio José de Anchieta e a Superintendência Regional de Educação de Cerejeiras/RO, deverão atender as recomendações emanadas no Parecer Técnico nº 42/2026/SEDUC-CIRCAE/GFRE de 10/09/2026.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77426435

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

AVISO

CONSELHO ESCOLAR ADMA LEAL

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 1139/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.018455/2026-19

Objeto: Constitui objeto da presente Contratação Simplificada para aquisição de gêneros alimentícios para confecção e oferta de merenda escolar aos alunos da EEEMTI SIMON BOLIVARI, pertencente a jurisdição Superintendência Regional da Educação de Guajará-Mirim, contemplados no âmbito do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Formulário de Pesquisa/ou Proposta de Preços.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 19/10/2026 A 21/10/2026.

O Conselho Escolar Adma Leal, C.N.P.J nº 04.697.793/0001-09 localizado na Avenida Dr. XV de Novembro, nº 338, Centro - Guajará-Mirim/RO - CEP 76.850-00, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para a oferta de merenda escolar aos 410 (quatrocentos e dez) alunos matriculados na EEEMTI SIMON BOLIVAR, por um período de 100 (cem) dias letivos, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **19/10/2026 a 21/10/2026**, pelo endereço eletrônico simonbolivar@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida XV de novembro, nº 338, Bairro Centro - Município de Guajará - Mirim/RO - 76.850-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresas para aquisição de gêneros alimentícios para confecção e oferta de merenda escolar aos alunos da EEEMTI Simon Bolivar, pertencente a jurisdição de Guajará-Mirim, contemplados no âmbito do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Formulário de Pesquisa/ou Proposta de Preços, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail simonbolivar@seduc.ro.gov.br, a proposta de acordo com o Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail simonbolivar@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **19/10/2026 a 21/10/2026** (03 (três) dias úteis), devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveise ou rasurados.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Adma Leal, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guajará-Mirim/RO, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/ou Proposta ID(77015663)
Guajará-Mirim/RO, 19 de outubro de 2026.

AUGUSTO BARES DA CUNHA
Presidente da Comissão de Contratação
ELKA SHEILA GUASTOVARA LOPES BILIATTO
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77797867

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do Conselho Escolar União, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o **Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 8342/** PROAFI /2026 (ID 77289981), o **Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas** (ID 77289985) e o Resultado da Análise de **Menor VALOR TOTAL DA PROPOSTA** (ID77289986), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Proponente Habilitado		**Menor VALOR TOTAL DA PROPOSTA**	TOTAL
1	GAMMA SERVICOS CNPJ: 20.221.687/0001-00	**VALOR TOTAL**	**R$ 2.180,00**
Valor Total			**R$ 2.180,00**

Novo Horizonte do Oeste, 19 de outubro de 2026.

EDVALDO MARQUES
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77289988

Portaria nº 9794 de 29 de setembro de 2026

Concede, por doze (12) meses, Autorização de Funcionamento à Escola Indígena Estadual de Ensino Fundamental Txuhũikoro Berowa - INEP Nº 11051698, localizada na Aldeia Valquíria, Terra Indígena Kwazá do Rio São Pedro, Linha 95, Kapa 24, no município de Parecis, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais preconizadas no Art. 71 da Constituição Estadual e considerando o disposto na Resolução n.º 1.274/2020-CEE/RO, prorrogada pela Resolução nº 1.342/24-CEE/RO, de 09 de dezembro de 2024 e o Decreto nº 32.013, de 08 de setembro de 2026, publicado no DOE nº 174, de 09/09/202,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, por 12 (doze) meses, Autorização de Funcionamento à Escola Indígena Estadual de Ensino Fundamental Txuhũikoro Berowa, localizada na Aldeia Valquíria, Terra Indígena Kwazá do Rio São Pedro, Linha 95, Kapa 24, no município de Parecis RO, a oferta da Educação Básica para os seguintes serviços:

I - Ensino Fundamental Regular do 1º ao 5º ano;

II - Correção de Fluxo Escolar; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

III - Educação Especial de forma inclusiva.

Art. 2º A Escola Indígena Estadual de Ensino Fundamental Txuhũikoro Berowa e a Superintendência Regional de Educação - Super,devem organizar a documentação referente à autorização de funcionamento da escola por 04 (quatro) anos nos termos da Portaria n.º 620/2017-GAB/SEDUC e no disposto na Resolução n.º 1.342/2024 - CEE/RO, e encaminhar ao setor competente GFRE/CIRCAE/DGE/SEDUC em até 30 (trinta) dias do término da vigência desta Portaria.

Art. 3º A equipe gestora da escola deve manter toda a documentação e informações referentes ao funcionamento da escola e da vida escolar dos estudantes e funcionários, organizada e atualizada sistematicamente, conforme especifica o Art. 15 da Portaria n.º 620/2017-GAB/SEDUC, de 16/03/20269

Art. 4º A direção observará o disposto nas Portarias vigentes emanadas pela SEDUC quanto aos critérios para a avaliação e recuperação da aprendizagem, o cumprimento da Matriz Curricular Unificada e do Referencial Curricular do Estado de Rondônia - RCRO.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77163691

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 10/2026

Objeto: **Serviços de Manutençãoe conservação de Equipamentos de processamento de dados**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 23/10/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Médio **Major Guapindaia,** inscrito no CNPJ nº 05.789.045/0001-00 , Localizada na R. Padre Chiquinho, 2375 - São João Bosco, Porto Velho - RO, 76848-000 , doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de **Serviços de Manutenção e conservação de Equipamentos de processamento de dados.**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026.,** pelo endereço eletrônico: majorguapindaia@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço citado acima, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa à contratação de empresa especializada no fornecimento **Serviços de Manutenção e conservação de Equipamentos de processamento de dados** considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEM MAJOR GUAPINDAIA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail majorguapindaia@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 77798792** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail majorguapindaia@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) em um único arquivo,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEM MAJOR GUAPINDAIA, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR ESCOLA serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho - RO, 19 de outubro de 2026

Célio Leandro da Silva
Presidente do Conselho Escolar
E.E.E.M.Major Guapindaia
Márcia de Lima Araújo
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 77798811

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 03/2026 (76118213)
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SÃO LUIZ
CONTRATADA: M.G.R. DA COSTA CARDOSO LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 35.444.726/0001-06
OBJETO: É objeto desta contratação de fornecimento de carga de gás GLP 45kg.
VALOR: R$ 18.400,00 (dezoito mil e quatrocentos reais)
VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias.
DATA DA ASSINATURA: 01/09/2026

Joana Darc Brasil de Carvalho
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM São Luiz
M.G.R. DA COSTA CARDOSO LTDA
Contratada

Protocolo 76119014

EXTRATO

CONTRATO Nº 006/2026

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO MÉDIO PROFESSORA MARIA CONCEIÇÃO DE SOUZA

CONTRATADA: **IRMÃOS SILVEIRA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA-ME**

CNPJ DA CONTRATADA: 14.378.328/0001-50

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

OBJETO: É objeto desta contratação aAquisição de Gêneros Alimentícios componentes da Alimentação Escolar, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação 76519298, e o Termo de Homologação - Anexo I, com os resultados da aquisição 77339906 e Errata 77548443.

VALOR: R$ 4.388,24 (Quatro mil, trezentos e oitenta e oito reais e vinte e quatro centavos).

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.

DATA DA ASSINATURA: 08/10/2026

ASSINAM: Cassia Regina Nogueira Agostinho (contratante) e Welington Marinho da Silveira (contratada)

Protocolo 77759192

EXTRATO

CONTRATO Nº 009/2026

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO MÉDIO PROFESSORA MARIA CONCEIÇÃO DE SOUZA

CONTRATADA: NOSSO SUPERMERCADO LTDA.

CNPJ DA CONTRATADA: 46.954.583/0001-90

OBJETO: É objeto desta contratação aAquisição de Gêneros Alimentícios componentes da Alimentação Escolar, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação 76519298, e o Termo de Homologação - Anexo I, com os resultados da aquisição 77339906, errata 77548443.

VALOR: R$ 21.021,10 (Vinte e um mil e vinte e um reais e dez centavos).

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.

DATA DA ASSINATURA: 09/10/2026

ASSINAM: Cassia Regina Nogueira Agostinho (contratante) e Alice Franciele Barbosa Moura (contratada)

Protocolo 77759303

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR FERNANDA SOUZA DE PAULA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 09/2026 (ID76282843), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID76284479) e o Resultado da Análise (ID 76392730), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	PL COMERCIO LTDA CNPJ:58.804.570/0001-14	**AÇÚCAR TIPO CRISTA**L - Classe I, branco, sem umidade ou sujidade ou outro mau estado de conservação. Acondicionada em pacote plástico transparente, íntegro, resistente, vedado hermeticamente. Deverá apresentar rotulagem nutricional obrigatória, contendo marca, informações nutricionais, lote, ingredientes, data de fabricação e dados do responsável pelo produto, conforme legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entregado produto. Pacote de até 2kg	7.194,96
		ALHO NACIONAL BRANCO COMUM - De 1ª qualidade, bulbos íntegros, firmes e corados, limpos, graúdo, cabeça inteira fisiologicamente bem desenvolvida, sem danos mecânicos ou causados por pragas e livres de umidade externa anormal. Embalagem em saco plástico atóxico de 100g a 1kg.	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

AMENDOIM - de primeira qualidade, grãos inteiros, sem película, sem sal, não apresentar alteração em sua coloração, não apresentar contaminações fúngicas (mofo ou bolor), não germinados, chochos ou imaturos (desprovidos de massa interna, enrijecidos e que se apresentam enrugados por desenvolvimento fisiológico incompleto), apresentar umidade recomendável, necessitam estar livres de danificação por insetos e/ou danos mecânicos e nem matérias/corpos estranhos, tais como grãos ou sementes de outras espécies vegetais, sujidades, insetos mortos, entre outros. Embalagem plástica resistente, atóxica e lacrada à vácuo, que garanta a integridade do produto. Rotulagem nutricional obrigatória, de acordo com legislação da ANVISA, constando dados do fabricante, lote, data de fabricação. Validade mínima de 05 (cinco) meses no ato da entrega. Embalagem de 500g a 1kg.
ARROZ AGULHINHA (POLIDO) - Tipo 1 (longo fino), constituídos de grãos inteiros, sãos, fisiologicamente desenvolvidos, limpos e secos e estar isento de matérias estranhas, impurezas e umidade, assim como grãos quebrados, manchados e com odor estranho, observadas as tolerâncias estabelecidas na legislação vigente e não deverá apresentar parasitas, larvas e/ou insetos vivos, tais como carunchos ou gorgulhos e outras pragas de grãos armazenados. Deverá estar acondicionado em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes e apresentar rotulagem nutricional obrigatória, contendo marca, informações nutricionais, lote, data de fabricação e dados do responsável pelo produto, conforme legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Pacote de 5 kg. Para alimentos oriundos da agricultura familiar, necessária apresentação ainda de Laudo/ Certificado/Alvará sanitário expedido pela Vigilância Sanitária para o local de beneficiamento do produto e os dados de identificação do agricultor/agroindústria responsável pelo beneficiamento na rotulagem nutricional obrigatória.
CANJICA DE MILHO BRANCA (MILHO PARA MUNGUNZÁ) – Despeliculado, de matéria prima sã e limpa, isenta de matéria terrosa, parasitos e larvas. O produto não pode estar ardido, mofado, carunchado ou não desgerminado. Acondicionado em embalagem plástica resistente, lacrada e identificada com o nome do produto (inclusive marca), dados da empresa, data de fabricação e demais informações referentes a rotulagem nutricional obrigatória. Validade mínima de 05 meses, a partir da data

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

CARNE BOVINA IN NATURA DE 2ª, CONGELADA, EM CUBOS DE, NO MÍNIMO, 3X3 CM (PALETA/MÚSCULO E/OU LOMBO) - Carne de 2º corte, proveniente de machos da espécie bovina, sadios, abatidos sob inspeção veterinária e manipulada em condições higiênicas satisfatórias, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Durante o processamento, deve ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura, ossos, cartilagem e aponevroses) e, conter no máximo, 10 % de gordura e no máximo, 3% de aponevroses. Deve ser congelada e transportada à temperatura de - 12° a - 18° C. Características organolépticas: Aspecto próprio de cada espécie, não amolecido e nem pegajoso; Cor própria da espécie (vermelho vivo), sem manchas esverdeadas; Cheiro e sabor próprios (sem cheiro desagradável). O produto não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa, exsudato ou partes flácidas ou de consistência anormal, com indícios de fermentação pútrida. Embalagem e peso: o produto deverá estar congelado, sem acúmulos de água e gelo, em embalagem plástica à vácuo, transparente, flexível, atóxica, resistente. Embalagem íntegra, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos. Não serão aceitas embalagens defeituosas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e deverão estar impressos de forma clara e indelével as seguintes informações: Nome e endereço do abatedouro, constando obrigatoriamente registro no SIM/SIE/SIF/SISBI- POA; Identificação completa do produto e do fabricante; Data de fabricação, Lote; Temperatura para armazenamento e conservação; Carimbo de inspeção sanitária. Prazo de validade e prazo máximo para consumo (mínima de 90 dias, a contar da data de entrega); em pacotes com peso até 2kg.
CARNE BOVINA DE 2ª (MOÍDA)- Podendo ser de acém, paleta, músculo e lombo. Congelada. Sem gordura aparente, sem manchas esverdeadas, não amolecida ou pegajosa e cor própria da espécie (isenta de tecidos inferiores como ossos, sebo, cartilagens, gordura parcial, aponevroses, tendões, coágulos, nodos linfáticos). Embalagem em saco plástico a vácuo, transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente que garanta a integridade e qualidade do produto até o momento do consumo (não podendo ser tipo tubete). A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, nº de lote, data de validade, registro do órgão de inspeção sanitária. Embalagem de até 2 kg.
PEPINO - De 1ª qualidade na cor verde escura, brilhante, tamanho e coloração uniforme, liso, firme, sem rugas, lesões, perfurações e cortes, livre de manchas, bolores e sujidades. Possuir odor e sabor característicos. Acondicionado em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.
PIMENTÃO VERMELHO – De 1ª qualidade, tamanho e coloração uniforme, sem lesões, perfurações e cortes, livre de manchas, bolores e sujidades. Acondicionadas em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.
REPOLHO BRANCO – De 1ª qualidade, tamanho médio, cabeças fechadas, sem ferimentos ou defeitos, frescos, sem lesões, perfurações e cortes, livre de manchas e sujidades, possuir cor, odor e sabor característicos. Acondicionado em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

		SAL MARINHO IODADO REFINADO - Cloreto de sódio cristalizado extraído de fontes naturais, adicionado obrigatoriamente de iodo para aplicação alimentícia. Devem ser apresentar com aspecto de cristais brancos, com granulação uniforme, devendo ser inodoro e ter sabor salino-salgado próprio. Ausência de sujidades ou impurezas, não pegajoso ou empedrado. Acondicionado em embalagem plástico atóxica, resistente e transparente que garanta a integridade do produto. Apresentando rotulagem nutricional obrigatória e dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade/peso do produto, data de fabricação. Validade mínima de 12 (dose) meses a partir da entrega do produto. Embalagem apresentando 1kg.	
2	SM DE AMORIM CNPJ:59.035.175/0001-87	**TORRADA, PÃO FRANCÊS** de boa qualidade, crocante, obrigatoriamente torrado e com formatos característicos. Embalagem de polietileno atóxico, resistente, com rotulagem obrigatória e dados de identificação que apresente informações nutricionais, quantidade do produto, data de fabricação, data de validade mínima de 03 (três) meses, a contar da data de entrega e nome do produtor. Embalagens contendo até 320g. **CANJIQUINHA DE MILHO/XERÉM DE MILHO AMARELO** – Textura fina, coloração amarela, isenta de mofos, sujidades, parasitas larvas e material estranho. Embalagem plástica, atóxica, transparente, não violada, identificada com o nome do produto (inclusive marca), dados da empresa, data de fabricação e demais informações referentes a rotulagem nutricional obrigatória. Validade mínima de 05 meses, a partir da data da entrega. Pacote de até 1kg.	214,28
3	Oliveira AtacarejoEspigão LTDA CNPJ:47.767.248/0001-46	**BATATA INGLESA** - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, polpa firme, casca isenta de pragas visíveis a olho nu, apresentar cor e odor característicos, inteiras, não devem apresentar brotos ou pontos verdes, ter ausência de sujidades (lavadas ou escovadas), parasitas e larvas. Acondicionada em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.	4.090,75
		BETERRABA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, polpa firme, casca isenta de pragas visíveis a olho nu, apresentar cor e odor característicos, inteiras, não devem apresentar brotos ou pontos verdes, ter ausência de sujidades (lavadas ou escovadas), parasitas e larvas. Acondicionada em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.	
		CEBOLA NACIONAL BRANCA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, polpa firme, apresentar cor e odor característicos, sem ferimentos ou defeitos, não devem apresentar brotos. Acondicionada em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.	
		CENOURA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, polpa firme, casca isenta de pragas visíveis a olho nu, apresentar cor e odor característicos, inteiras, não devem apresentar brotos, ter ausência de sujidades, parasitas e larvas. Embaladas em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos a partir de 1kg.	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

FEIJÃO CARIOQUINHA - Tipo 1, isento de sujidades, materiais estranhos, caruncho, parasitas, larvas e umidade. Embalados em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Rotulagem nutricional de acordo com legislação vigente, deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Embalagem de 1kg
LEITE DE COCO INDUSTRIALIZADO - Produto obtido de leite de coco e água, pasteurizado e homogeneizado, cor, aroma e odor característicos, não rançoso. Isento de lactose, açúcar, edulcorantes, colesterol e gordura trans. Produto para uso culinário. Embalagem vidro ou tetrapak não amassada, não estufada, resistente que garanta integridade do produto. Rotulagem nutricional de acordo com legislação vigente, deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da entrega. Embalagem contendo até 1L.
LEITE, DE VACA, INTEGRAL TIPO C - EMBALAGEM DE 1L. Líquido branco opalescente homogêneo, odor e sabor característico; teor de matéria gorda mínima de 3%, conservado em refrigeração à 4,0ºC e entrega ao consumo até 7,0°C. Não deve apresentar substâncias estranhas à sua composição, tais como agentes inibidores do crescimento microbiano, neutralizantes da acidez e reconstituintes da densidade ou do índice crioscópico. Acondicionado em embalagem primária de polietileno, tipo almofada ou garrafa e apresentar rotulagem obrigatória contendo os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 04 (quatro) dias, a contar da data de entrega do produto). O produto deverá ter registro no Serviço de inspeção sanitária competente. Devem ser transportados em veículos fechados, com sistema de refrigeração operante. Para os produtos adquiridos da agricultura familiar, é necessário ainda, prova de atendimento aos requisitos higiênicos-sanitários - Certificação do SIM (Serviço de Inspeção Municipal), SIE (Serviço de Inspeção Estadual), SIF (Serviço de Inspeção Federal) e/ou SISBI (Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal).
MACARRÃO TIPO ESPAGUETE - Massa alimentícia seca tipo espaguete, produzida a partir de farinha de trigo, sêmola/semolina de trigo ou sêmola/semolina de trigo duram. Características sensoriais próprias do produto. Devem ser obtidos, processados, embalados, armazenados, transportados e conservados em condições que não produzam, desenvolvam e ou agreguem substâncias físicas, químicas ou biológicas que coloquem em risco a saúde do consumidor. Embalagem resistente de polietileno atóxico transparente e que garanta a integridade do produto. Isento de sujidades, parasitas larvas e material estranho. Rotulagem nutricional obrigatória e apresentar externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Embalagem contendo até 1000 gramas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

MANGA - De 1ª qualidade, grande, polpa firme e intacta, com estado de maturação adequado ao consumo, ausência de sujidades, parasitas e larvas, apresentar cor e odor característicos, casca livre de fungos, fissuras, podridões ou quaisquer alterações que os tornem impróprios para o consumo. Acondicionado em caixa plástica vazada.
MANTEIGA - EMBALAGEM DE 500G, sem sal, de 1ª qualidade. Produto gorduroso obtido exclusivamente a partir do creme pasteurizado derivado do leite de vaca, por processos tecnologicamente adequados. Consistência sólida, pastosa à temperatura de 20° C, de textura lisa e uniforme, untosa, com distribuição uniforme de água (umidade). Cor branco amarelada, sem manchas ou pontos de outra coloração. Sabor suave, característico, aroma delicado, sem odor e sabor estranho. Isenta de ranço e mofos. O produto deve ser acondicionado em embalagens adequadas às condições previstas de transporte e armazenamento e que confiram ao produto a proteção necessária. A embalagem deverá conter a rotulagem nutricional obrigatória e apresentar externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega do produto. O produto deverá ter Serviço de inspeção do órgão de inspeção sanitária competente. Para os produtos adquiridos da agricultura familiar, é necessário ainda, prova de atendimento aos requisitos higiênicos- sanitários - Certificação do SIM (Serviço de Inspeção Municipal), SIE (Serviço de Inspeção Estadual), SIF (Serviço de Inspeção Federal) e/ou SI
Milho, FUBÁ - Alimento proveniente do milho, de cor amarela, com odor e sabor característicos, textura uniforme (fina e homogênea) e sem grumos, livre de quaisquer matérias estranhas à sua composição, devendo apresentar umidade recomendável. Não deve conter parasitas, larvas e/ou insetos vivos, como carunchos, gorgulhos e outras pragas de grãos armazenados. Embalagem limpa, não violada, resistente, que garanta a integridade do produto. Apresentar rotulagem obrigatória, contendo marca, informações nutricionais, lote, data de fabricação e dados do responsável pelo produto, conforme legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Pacote de 500g.
ÓLEO VEGETAL DE SOJA - Comestível, refinado, obtido de matéria prima vegetal (soja), sem colesterol e sem gorduras trans, aspecto límpido e isento de oxidação impurezas, cor e odor característicos, isento de ranço e substancias estranhas. Embalagem plástica resistente, íntegra, isenta de ruptura ou amassados e transparente que garanta a integridade do produto e conter a rotulagem nutricional obrigatória, apresentar externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. Validade mínima de 09 (nove) meses a contar da data de entrega do produto. Embalagem de 900ml.
PIMENTÃO VERDE - De 1ª qualidade, tamanho e coloração uniforme, sem lesões, perfurações e cortes, livre de manchas, bolores e sujidades. Acondicionadas em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

		TOMATE EXTRATO - Produto resultante da concentração da polpa de frutos maduros e sãos do tomateiro por processo tecnológico adequado, composto de tomate, sal, açúcar. Sem pele, sem sementes e corantes artificiais. Apresentando aspecto de massa homogênea, cor vermelha, cheiro e sabor próprios. Isento de indicadores de processamento defeituoso, sujidades e fermentação. Embalagem deverá ser do tipo plástica hermeticamente fechada e resistente ou tetra-pack e deve estar íntegra, resistente, vedado e conter rotulagem nutricional obrigatória, dados de identificação, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega. Embalagem de até 340g,	
4	PANIFICADORA MODELO LTDA CNPJ:48.002.855/0001-28	**PÃO, TRIGO, FRANCÊS** - inteiro de 1ª qualidade, produto fermentado, preparado obrigatoriamente com farinha de trigo, cloreto de sódio e água, deverá apresentar casca crocante de cor uniforme castanho dourada e miolo de cor branco creme, de textura e granulação fina não uniforme e peso médio de 50g. Aparência de massa cozida, simetria, cor, aroma e sabor característicos. Em condições técnicas e higiênico sanitárias adequadas e preparado em conformidade com as exigências da Legislação Sanitária. Tamanho e coloração uniforme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, como também manchas bolores e sujidades. Embalagem em saco plástico atóxico transparente e resistente, apresentando identificação da quantidade em kg. Certificado, Laudo ou Alvará de funcionamento do local onde é realizado o beneficiamento, expedido pela Vigilância Sanitária. Data de fabricação do dia da entrega do produto.	1.313,50
		QUEIJO MUÇARELA, FATIADO - EMBALAGEM DE 1 KG. Consistências semidura e semi suave, textura fibrosa e elástica, cor branco a amarelado, sabor láctico, pouco desenvolvido a ligeiramente picante, odor láctico, pouco perceptível. O produto não deverá conter impurezas ou substâncias estranhas, de qualquer natureza. O produto deve ser entregue resfriado e dividido em saco plástico, vedado, atóxico, lacrado, resistente ao transporte e armazenamento, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos. Apresentando rotulagem nutricional obrigatória, com dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade/peso do produto, data de fabricação e validade mínima de 15 (quinze) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante e registro sanitário (SIM/SIE/SIF/ SISBI- POA). Devem ser transportados em veículos fechados, com sistema de refrigeração operante.	
Valor Total			12.813,49

Espigão do Oeste/RO,19 de Outubro 2026

SIMONE FERREIRA DA SILVA
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77800548

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR ALBERTO NEPOMUCENO , nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 10/2026(ID77500195), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID77500247) e o Resultado da Análise (ID 77500264), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

01	JOÃO VITOR GONÇALVES DE SOUZA 63.633.453/0001-75	BANNER, LONA, COM BASTÃO E CORDINHA, TAMANHO 1,5X0,70M PARA DIVULGAÇÃO DE PROJETOS DESENVOLVIDOS NA UNIDADE ESCOLAR E DATAS COMEMORATIVAS A SEREM TRABALHADAS COM OS ALUNOS (A ARTE SERÁ ENVIADA CONFORME SOLICITAÇÃO).	R$1.800,00
02		CONFECÇÃO PASTA INDIVIDUAL DE ALUNO C/ CANGURU	R$2.460,00
03		CONFECÇÃO DE ADESIVO COLORIDO 3.00 X 3.00 CM	R$40,00
04		CONFECÇÃO DE PAINEL ANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2.00X 0,70 CM	R$340,00
05		ENCADERNAÇÃO DE APOSTILAS (200 PG) PAPEL A4	R$1.800,00
06		PANFLETOS INFORMATIVOS BLOCO COM 500 UNIDADES	R$750,00
07		PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETORES EM ACRÍLICO PERSONALIZADAS 0,30X0,10M	R$700,00
		Valor Total	R$7.890,00

Machadinho D´Oeste/RO, 19 outubro de 2026.
WELITON RAMOS GRACHET
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77500295

EXTRATO

CONTRATO Nº 01_04/2026/SEDUC-EEEFNSA (77634555)

CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Nossa Senhora do Amparo, CNPJ N° 00.684.806/0001-46

CONTRATADO:T DA SILVA MOREIRA LTDA, CNPJ N° 47.840.870/0001-32

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de limpeza e manutenção preventiva de aparelhos de ar-condicionado tipo split, abrangendo todos os insumos necessários.

VALOR: R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais)

VIGÊNCIA: 360 (trezentos e sessenta) dias.

PROCESSO: 0029.023487/2026-28

DATA DAS ASSINATURAS: 19/10/2026

VANESSA LOPES DA ENCARNAÇÃO

Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Nossa Senhora do Amparo

Protocolo 77634655

Portaria nº 10669 de 19 de outubro de 2026

Designa os membros da Subcomissão de Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026, no âmbito da Superintendência Ariquemes desta Secretaria de Estado da Educação.

A SUPERINTENDENTE REGIONAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO , no uso das atribuições que lhe são conferidaspela legislação vigente, e

CONSIDERANDO a **Portaria nº 544 de 14/01/2026/SEDUC**, que instituiu a Comissão Central de Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026;

CONSIDERANDO a **Portaria nº 2023 de 17/03/2026/SEDUC**, que instituiu as Subcomissões de Inventário Anual de Bens Móveis e delegou às Superintendências a competência para designação de seus membros;

CONSIDERANDO a necessidade de execução contínua, padronizada e supervisionada do Inventário Anual de Bens Móveis no âmbito da unidade sob sua responsabilidade,

R E S O LV E :

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Subcomissão de Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026, no âmbito de todas as unidades vinculadas à **Superintendência Regional do Município de Ariquemes**:

I- Dielve Francisco Alves Silva– CPF: *.392-89-** / Matrícula: ******477**

II- Ana Paula Lisboados Santos – CPF: *.412-87** / Matrícula: ******847**

III – Edmar Antonio de Sá Teles– CPF: *.602-34-** / Matrícula: ****** 121**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 2º A Subcomissão de Inventário será composta por 03 (três) membros e atuará sob a coordenação, supervisão e orientação técnica da Comissão Central de Inventário Anual de Bens Móveis.

Art. 3º A Subcomissão exercerá suas atividades durante todo o exercício de 2026, permanecendo formalmente constituída até a designação de nova Comissão Central de Inventário, nos termos da Portaria nº 2880 de 06 de abril de 2026.

Art. 4º A Subcomissão deverá observar integralmente as diretrizes, procedimentos orientações técnicas, manuais e treinamentos estabelecidos no Plano de Trabalho do Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026 e nos atos expedidos pela Comissão Central de Inventário.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sandra ZomerfeldVerão Alquieri
Diretora/Presidente do Conselho Escolar
E.E.E.F.MFrei Henrique de Coimbra

Cacaulândia19 de Outubro de 2026

Protocolo 77797253

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar Sete de Setembro, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 10/2026 77475361, o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas 77495095 e o Resultado da Análise 77495183,**HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	**CLEISON ARAUJO DA SILVA CNPJ: 57.231.015/0001-88**	Carga P/Extintor Pó Químico 6 Kg, Carga P/Extintor Água Pressurizada 10 Lts, Carga P/Extintor Água Pressurizada 10 Lts.	R$ 900,00
Valor Total			R$ 900,00

Espigão D'Oeste, 19 de outubro de 2026.
Ivani Maria de Oliveira
Presidente do Conselho Escolar Sete de Setembro

Protocolo 77495327

EXTRATO

CONTRATO Nº 02/2026
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLA DA EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS
CONTRATADA: COOPERATIVA DE AGROINDÚSTRIAS E PRODUTORES RURAIS DO VALE DO JAMARI
CNPJ DA CONTRATADA: 14.443.547/0001-76
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios.
VALOR: R$ 38.324,25 (trinta e oito mil, trezentos e vinte e quatro reais e vinte e cinco centavos)
VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos adquiridos.
DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026
ASSINAM: Patricia Pires Cherque e Ocimar Julio Seti

Protocolo 77801539

Portaria nº 10590 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 71 da Constituição do Estado de Rondônia,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor a concessão de recursos para Pronto Pagamento com Cartão Corporativo, previsto na Portaria nº 8851 de 02 de setembro de 2025, conforme segue:

NOME DO SERVIDOR	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	FUNÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

CLEITON ADRIANECHEREGATTO	******595	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - ROLIM DE MOURA	SUPERINTENDENTE REGIONAL DE EDUCAÇÃO

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de08 de junho de 2026.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77718116

Portaria nº 10413 de 14 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETÁRIA DO ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, DOE n.199, publicado de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.049474/2026-89.**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação de Difícil Provimento, no percentual de 30% (trinta por cento), sobre o vencimento básico, ao servidor (a) EDILEUZA SILVA SOUZA **Matrícula** ******997**,** ocupante do cargo de Professor Classe C lotado na E.E.E.F.M FREI HENRIQUE DE COIMBRA, na extensão da **escola** Valdir Alberton e Waldemiro da Silva Moura, **ZONA RUAL**, Cacaulândia, localizada no Município de ARIQUEMES, pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme o previsto na Portaria nº 5862 de 22 de julho de 2026, DOE n.186, publicado no dia 25 de setembro de 2026, que regulamenta a Gratificação de Difícil Provimento, instituída na alínea “p” do inciso II do artigo 77 da Lei Complementar n. 680, de 07 de setembro de 2012 e modificações realizadas pela Lei Complementar n.867 de 12 de abril de 2016.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros no período de **24**/07/2026 .

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77637372

Portaria nº 9930 de 06 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETÁRIA DO ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.050495/2026-47**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação de Difícil Provimento, no percentual de 30% (trinta por cento), sobre o vencimento básico, ao servidor (a) ALTIERES DA ROCHA**, Matrícula** ******593**,** ocupante do cargo de Professor Classe C lotado na CEEJA PAULO FREIRE, extensão ESCOLA PADRE ANGELO CERRI, DISTRITO TABAJARA/ZONA RURAL, localizada no Município de MACHADINHO D'OESTE, pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme o previsto na Portaria nº 5862 de 22 de julho de 2026, DOE n.186, publicado no dia 25 de setembro de 2026, que regulamenta a Gratificação de Difícil Provimento, instituída na alínea “p” do inciso II do artigo 77 da Lei Complementar n. 680, de 07 de setembro de 2012 e modificações realizadas pela Lei Complementar n.867 de 12 de abril de 2016.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros no período de **03**/08/2026 .

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77357983

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria nº 10425 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETÁRIA DO ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, DOE n 199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº**0029.055873/2026-89.**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação de Difícil Provimento, no percentual de 20% (vinte por cento), sobre o vencimento básico, ao servidor (a) SAULO DOS SANTOS ALMEIDA **Matrícula** ******780**,** ocupante do cargo de Professor Classe C lotado na EEEFM MARECHAL COSTA E SILVA, na Linha 610 km 35, no DISTRITO DE BOM JESUS, localizada no Município de JARU, pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme o previsto na Portaria nº 5862 de 22 de julho de 2026, DOE n.186, publicado no dia 25 de setembro de 2026, que regulamenta a Gratificação de Difícil Provimento, instituída na alínea "p" do inciso II do artigo 77 da Lei Complementar n. 680, de 07 de setembro de 2012 e modificações realizadas pela Lei Complementar n.867 de 12 de abril de 2016.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros no período de **21**/09/2026.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77656055

Portaria nº 10396 de 14 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, e de acordo com os termos do Processo n.º **0029.012652/2024-54,**

RESOLVE:

Art. 1° **CESSAR a Gratificação de Difícil Provimento no percentual de 20%** (vinte por cento), do(a) Servidor(a)ROSA MARCIA FIRMINO RAMOS, matrícula nº ******179**,** a partir de **01/08/2026**, bem como a reposição, de acordo com o **Memorando 84 (77180153).**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data da publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77633770

Portaria nº 10391 de 14 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETÁRIA DO ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.051375/2026-67.**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação de Difícil Provimento, no percentual de **5**0% (cinquenta por cento), sobre o vencimento básico, ao servidor (a) KLEIZE DINA GALVÃO COSTA**, Matrícula** ******719**,** ocupante do cargo de Professor Classe C lotado na EEEM PROFESSORA JURACY LIMA TAVARES, no **Distrito de SÃO CARLOS**, se **desloca-se 105 Q**uilômetros, localizada no Município de **PORTO VELHO,** pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme o previsto na Portaria nº 5862 de 22 de julho de 2026, DOE n.186, publicado no dia 25 de setembro de 2026, que regulamenta a Gratificação de Difícil Provimento, instituída na alínea "p" do inciso II do artigo 77 da Lei Complementar n. 680, de 07 de setembro de 2012 e modificações realizadas pela Lei Complementar n.867 de 12 de abril de 2016.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros no período de **10**/09/2026 .

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77632736

Portaria nº 10207 de 08 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETÁRIA DO ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.054669/2026-41.**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação de Difícil Provimento, no percentual de 50% (cinquenta por cento), sobre o vencimento básico, ao servidor (a) JESSÉ ORO WARAM**, Matrícula** ******559**,** ocupante do cargo de Professor Classe C lotado na ESCOLA INDÍGENA CO UM ORO WARAM, TERRA INDÍGENA ALDEIA BOA VISTA, T. I. Igarapé Lage, localizada no Município de GUAJARÁ-MIRIM, pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme o previsto na Portaria nº 5862 de 22 de julho de 2026, DOE n.186, publicado no dia 25 de setembro de 2026, que regulamenta a Gratificação de Difícil Provimento, instituída na alínea “p” do inciso II do artigo 77 da Lei Complementar n. 680, de 07 de setembro de 2012 e modificações realizadas pela Lei Complementar n.867 de 12 de abril de 2016.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros no período de **01**/08/2026 .

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77498950

Portaria nº 10465 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETÁRIA DO ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.056875/2026-95.**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação de Difícil Provimento, no percentual de 40% (quarenta por cento), sobre o vencimento básico, ao servidor (a) MARIA VERISSIMO DE OLIVEIRA**, Matrícula** ******897**,** ocupante do cargo de Professor Classe C lotado na EEEFM PROFESSORA QUITÉRIA DE OLIVEIRA DA SILVA, VILA EBESA, Distrito de BOM FUTURA, localizada no Município de Ariquemes, pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme o previsto na Portaria nº 5862 de 22 de julho de 2026, DOE n.186, publicado no dia 25 de setembro de 2026, que regulamenta a Gratificação de Difícil Provimento, instituída na alínea “p” do inciso II do artigo 77 da Lei Complementar n. 680, de 07 de setembro de 2012 e modificações realizadas pela Lei Complementar n.867 de 12 de abril de 2016.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros no período de **24**/07/2026 .

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77690231

Portaria nº 10424 de 15 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, e de acordo com os termos do Processo n.º **0029.076025/2019-84,**

RESOLVE:

Art. 1° **CESSAR a Gratificação de Difícil Provimento no percentual de 20% (vinte por cento)** do(a) Servidor(a) MARCELO MARTINS FARIAS, matrícula nº ******347**,** a partir de **06/08/2026**, de acordo com o **Memorando 464 (76885138).**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data da publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77653915

Portaria nº 10611 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, DOE n.199, publicado dia 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.052493/2026-92**,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação de Difícil Provimento, no percentual de 40% (quarenta por cento) , sobre o vencimento básico, ao servidor (a)Oziel de Souza Barros, matrícula nº ******185**,** ocupante do cargo de Professor Classe C lotado na EEEFM Prof.ª Antônia Vieira Frota, Distrito Abunã, localizada no Município de Porto Velho, pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme o previsto na Portaria nº 5862 de 22 de julho de 2026, DOE n.186, publicado no dia 25 de setembro de 2026, que regulamenta a Gratificação de Difícil Provimento, instituída na alínea “p” do inciso II do artigo 77 da Lei Complementar n. 680, de 07 de setembro de 2012 e modificações realizadas pela Lei Complementar n.867 de 12 de abril de 2016.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros no período de 01/08/2026 de acordo com memorando lotação (76850350) .

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77728934

Portaria nº 10594 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.054277/2026-81**,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação de Difícil Provimento, no percentual de 20% (vinte por cento) , sobre o vencimento básico, ao servidor (a) Rosineide de Araujo Lucas, Matrícula ******281**,** ocupante do cargo de Professor Classe C lotado na EEEFM COSTA JUNIOR, localizada no Município de Governador Jorge Teixeira, pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme o previsto na Portaria nº 5862 de 22 de julho de 2026, DOE n.186, publicado no dia 25 de setembro de 2026, que regulamenta a Gratificação de Difícil Provimento, instituída na alínea “p” do inciso II do artigo 77 da Lei Complementar n. 680, de 07 de setembro de 2012 e modificações realizadas pela Lei Complementar n.867 de 12 de abril de 2016.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros no período de 17/08/2026 de acordo com memorando lotação (77143109) .

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77724680

Portaria nº 10262 de 09 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.052493/2026-92**,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação de Difícil Provimento, no percentual de 40% (quarenta por cento) , sobre o vencimento básico, ao servidor (a)Oziel de Souza Barros, matrícula nº ******185**,** ocupante do cargo de Professor Classe C lotado na EEEFM Prof.ª Antônia Vieira Frota, Distrito Abunã, localizada no Município de Porto Velho, pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme o previsto na Portaria nº 5862 de 22 de julho de 2026, DOE n.186, publicado no dia 25 de setembro de 2026, que regulamenta a Gratificação de Difícil Provimento, instituída na alínea "p" do inciso II do artigo 77 da Lei Complementar n. 680, de 07 de setembro de 2012 e modificações realizadas pela Lei Complementar n.867 de 12 de abril de 2016.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros no período de 01/08/2026 de acordo com memorando lotação (76850350) .

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77539273

Portaria nº 10493 de 15 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.051614/2026-89**;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de 15% (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de LÍNGUA PORTUGUESA - REDAÇÃO ORATÓRIA**,** ao (a) servidor (a) BRENDA VIC DOS SANTOS PEREIRA**,** matrícula nº 3******22, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **15/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77691949

Portaria nº 10495 de 15 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas naPortaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.051351/2026-16**;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de 15% (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de DOCÊNCIA NO ENSINO SUPERIOR**,** ao (a) servidor (a) JANINY KELVIA PISOLER HELL GARCIA**,** matrícula nº 3******88, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **16/09/2026**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10125 de 07 de outubro de 2026(77405695)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77691951

Portaria nº 10494 de 15 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.051350/2026-63**;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de 15% (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA**,** ao (a) servidor (a) ELIZABETH DE ARAUJO SOUZA DOS SANTOS**,** matrícula nº 3******92, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **15/09/2026**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026(77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77691950

Portaria nº 10492 de 15 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.051678/2026-80**;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de 15% (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de ENSINO RELIGIOSO**,** ao (a) servidor (a) DANIELA DA ROCHA CALHEIROS**,** matrícula nº 3******93, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **05/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77691948

Portaria nº 10491 de 15 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.053824/2026-10**;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de 15% (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de EDUCAÇÃO**,** ao (a) servidor (a) VANUSA DOS SANTOS DINIZ RADIS**,** matrícula nº 3******25, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **23/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77691947

Portaria nº 10490 de 15 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.053824/2026-10**;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de 15% (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de GESTÃO ESCOLAR**,** ao (a) servidor (a) NEIDILANE ESTEVÃO SIQUEIRA SENA**,** matrícula nº 3******50, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **28/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77691946

Portaria nº 10555 de 16 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.028997/2026-91.**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação por Escolarização, pela conclusão do **Curso de GRADUAÇÃO em** TECNÓLOGA EM GESTÃO PÚBLICA, no Percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico ao (a) servidor (a) SOLANGE GUEDES XAVIER**,** matrícula n. **3******68**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional Nível 1**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente do Magistério do Estado de Rondônia, conforme previsto pela Lei Complementar n° 680, de 7 de setembro de 2012, previsto na alínea "o", do inciso II, do Art. 77.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **21/05/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77714716

Portaria nº 10550 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.049340/2026-68**,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação por Escolarização, pela conclusão de **Curso Profissionalizante** - **TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA**, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico**,** ao (a) servidor (a) **FLAVIO RODRIGO LANGA DA SILVA,** matrícula nº **3******93**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional Nível 2**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente da Educação Básica do Estado de Rondônia, conforme previsto na Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, previsto na alínea "o", do inciso II, do Art. 77.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **15/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77712398

Portaria nº 10545 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.056737/2026-14**,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação por Escolarização, pela conclusão de **Curso Profissionalizante** - **TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS**, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico**,** ao (a) servidor (a) **YASMIM VITORIA RIBEIRO DE OLIVEIRA,** matrícula nº **3******48**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional Nível 2**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente da Educação Básica do Estado de Rondônia, conforme previsto na Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, previsto na alínea "o", do inciso II, do Art. 77.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **09/10/2026.**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77710257

Portaria nº 10537 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.056000/2026-93.**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação por Escolarização, pela conclusão do **Curso de GRADUAÇÃO em ODONTOLOGIA**, no Percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico ao (a) servidor (a) **MICHELE TEIXEIRA DE OLIVEIRA,** matrícula n. **3******82**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional Nível 2**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente do Magistério do Estado de Rondônia, conforme previsto pela Lei Complementar n°680, de 7 de setembro de 2012, previsto na alínea "o", do inciso II, do Art. 77.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **06/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 77706084

Portaria nº 10533 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.054824/2026-29.**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação por Escolarização, pela conclusão do **TECNÓLOGA EM GESTÃO COMERCIAL**, no Percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico ao (a) servidor (a) **DANIELE LEHNAUS DA SILVA,** matrícula n. **3******85**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional Nível 2**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente do Magistério do Estado de Rondônia, conforme previsto pela Lei Complementar n° 680, de 7 de setembro de 2012, previsto na alínea "o", do inciso II, do Art. 77.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **30/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 77701583

Portaria nº 10447 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.049783/2026-59**,

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art.1º Conceder a Gratificação por Escolarização, pela conclusão de **Curso Profissionalizante** - **TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR**, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico**,** ao (a) servidor (a) **ANGELICA LIMA LINHARES,** matrícula nº **3******42**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional Nível 2**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente da Educação Básica do Estado de Rondônia, conforme previsto na Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, previsto na alínea "o", do inciso II, do Art. 77.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **30/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 77684430

Portaria nº 10446 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.052811/2026-15**,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação por Escolarização, pela conclusão de **Curso Profissionalizante** - **TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR**, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico**,** ao (a) servidor (a) **SOLANGE MILIORANSA POGGERE,** matrícula nº **3******85**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional Nível 2**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente da Educação Básica do Estado de Rondônia, conforme previsto na Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, previsto na alínea "o", do inciso II, do Art. 77.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **22/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77683078

Portaria nº 10444 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.055730/2026-77**,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação por Escolarização, pela conclusão de **Curso Profissionalizante** - **TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico**,** ao (a) servidor (a) **JEFFERSON PINTO RODRIGUES DA SILVA,** matrícula nº **3******35**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional Nível 2**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente da Educação Básica do Estado de Rondônia, conforme previsto na Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, previsto na alínea "o", do inciso II, do Art. 77.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **06/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77680630

Portaria nº 10441 de 15 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.053184/2026-30,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Cursos de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de 15% (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "o", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do **CERTIFICADO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM SECRETARIADO ESCOLAR,** ministrado pela **FACULDADE FACULESTE**, ao (a) servidor (a) **WANESSA SOUZA DUARTE,** matricula nº **3******73**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional Nível 2**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal da Educação Básica do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **02/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77675505

Portaria nº 10438 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.055208/2026-95,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Cursos de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de 15% (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "o", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do **CERTIFICADO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO ADMINISTRATIVO E LICITAÇÕES,** ministrado pela **FACUMINAS**, ao (a) servidor (a) ARILDO ALMEIDA LARA GONDRIGE**,** matricula nº **3******46**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional Nível 2**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal da Educação Básica do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **05/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77672091

Portaria nº 10436 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.051002/2026-96**,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação por Escolarização, pela conclusão de **Curso Profissionalizante** - **TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR**, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico**,** ao (a) servidor (a) HELIN PINTO PIMENTEL**,** matrícula nº **3******98**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional Nível 1**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente da Educação Básica do Estado de Rondônia, conforme previsto na Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, previsto na alínea "o", do inciso II, do Art. 77.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **14/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77670175

Portaria nº 10431 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº**0029.050994/2026-34,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso em GESTÃO ESCOLAR - ADMINISTRAÇÃO, ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO, ao (a) servidor (a) MICHELLI PATRICIA LEVANDOVSKI**,** matrícula nº **3********06, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **11/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 77663311

Portaria nº 10428 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº**0021.054662/2026-07,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de METODOLOGIA DA MATEMÁTICA E DA FÍSICA, ao (a) servidor (a) LUCAS DE TARSO SAVINO NOGUEIRA**,** matrícula nº **3********63, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **08/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 77659835

Portaria nº 10420 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.054502/2026-80,**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea “n”, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA**,** ao (a) servidor (a) TAMIRIS DIAS MACIEL**,** matrícula nº **3******49**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **01/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77648819

Portaria nº 10419 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n. 199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº 0029.054296/2026-16,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação por Escolarização, pela conclusão de **Curso Profissionalizante** - **TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR**, no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico**,** ao (a) servidor (a) **REGIANE SANTANA,** matrícula nº **3******93**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional Nível 1**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente da Educação Básica do Estado de Rondônia, conforme previsto na Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, previsto na alínea “o”, do inciso II, do Art. 77.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **29/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77646910

Portaria nº 10553 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 1Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº 0029.052907/2026-83,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a **Gratificação pelo Mestrado** “Stricto Sensu”, no percentual de 20% (vinte por cento), de acordo com a Alínea “n”, Inciso II, do artigo 77, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, publicado no DOE n. 2054, e apresentação do título **MAGISTÉRIO e ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL,** ministrado pelo (a) **INSTITUTO LUTERANO DE ENSINO SUPERIOR DE JI-PARANÁ,** ao (a) servidor (a) **LUCIANO OSMAR MENEZES,** matrícula nº **3******31**, ocupante do cargo de **Professor Classe C**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **22/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77713291

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria nº 10544 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.040645/2026-12,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a **Gratificação por Escolarização**, pela conclusão do **Ensino Médio,** no percentual de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico, ao (a) servidor (a) **SOLANGE GUEDES XAVIER,** matrícula nº **3******68**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional Nível 1** pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal da Educação Básica do Estado de Rondônia, conforme a Lei Complementar n. 680, de 7 de setembro de 2012, previsto na alínea "o", do inciso II, do Art. 77.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **14/10/2026**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77708355

Portaria nº 10532 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.053359/2026-17,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de PSICOPEDAGOGIA CLÍNICA E INSTITUCIONAL, ao (a) servidor (a) **EDILEUZA SILVA SOUZA,** matrícula nº **3******97**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **25/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 77700536

Portaria nº 10426 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.051233/2026-08,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de **CIÊNCIAS DA RELIGIÃO**, ao (a) servidor (a) **ÉRICA LOPES DA COSTA,** matrícula nº **3******83**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **14/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77658841

Portaria nº 10421 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.054885/2026-96,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de **ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**, ao (a) servidor (a) **SABRINA DA SILVA DIAS,** matrícula nº **3******28**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **01/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77650557

Portaria nº 10416 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n. 199, de 15 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº 0029.054631/2026-78**,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de **ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR**, ao (a) servidor (a) **ELIANE SILVA CUSTODIO,** matrícula nº **3******51**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **30/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 77645690

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR do CEEJA DONIZETE ROMUALDO DA SIL, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 02/2026 (ID 76965792), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID77574227) e o Resultado da Análise (ID77772819) , **HOMOLOGA** o procedimento realizado..

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	JB Comercial de Alimentos LTDA	Açucar - Alho- Amendoim Arroz - Batata - Beterraba Canjica branca Cebola Cenoura - FeijãoLeite de cocoMacarrão espagueteManga - Fubá Óleo de sojaPimentão verde - Pimentão Vermelho -Repolho - SalTomate - Extrato de tomate Canjiquinha de milho/xerém -Carne Moida e em Cubos .	R$ 9.751,35
2	Isbrecht Comercio de Alimentos LTDA	Leite - Torrada de pão frances	R$ 720,65
3	Panificadora Modelo	Pão francês	R$ 756,00
Valor Total			R$ 11.228,00

Espigão d´ Oeste/RO,data e hora do sistema

GISLAINE SANDRA RODRIGUES DA SILVEIRA

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77774993

AVISO

CONSELHO ESCOLAR LUIZ CARLOS PAULA ASSIS

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 14/2026

PROCESO SEI Nº 0029.001326/2026-83

Objeto: **Outros Serviços de terceiros, pessoa jurídica**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **19**/10/2026 a 23/10/2026

O Conselho Escolar Luiz Carlos Paula Assis, C.N.P.J nº 07.410.864/0001-20 localizado na Avenida Juracy Correa Muller, Nº 6884, Bairro Parque São Paulo - Vilhena/RO - 76987-318, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI-Programa de Apoio Financeiro, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Outros Serviços de terceiros, pessoa jurídica**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **19**/10/2026 a 23/10/2026, pelo endereço eletrônico luizcarlosvha@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Av. Juracy Correa Muller, Nº6884, Bairro Parque São Paulo- Vilhena/RO - 76987-318, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Outros Serviços de terceiros, pessoa jurídica**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F Professor Luiz Carlos Paula Assis;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail luizcarlosvha@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail luizcarlosvha@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **19**/10/2026 a 23/10/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Luiz Carlos Paula Assis, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI-Programa de Apoio Financeiro serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vilhena, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Vilhena/RO, 19 de Outubro de 2026.

Juscely Martins das Neves

Presidente da Comissão de Contratação

Valnice Lima de Souza

Presidente do Conselho Escolar Luiz Carlos Paula Assis

Protocolo 77802990

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLA ÁLVARES DE AZEVEDO, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 09/2026 (ID76652297), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID76737957) e o Adendo Divulgação de Resultado de Análise (ID76738037), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	LEIDYMAR COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA	Serviço de Limpeza, desinfecção e higienização de caixas d'água, capacidade de 5.000L de forma adequada, segura, ambientalmente correta e com padrões de qualidade ANA (Agência Nacional de Águas e Saneamento), com laudo técnico devidamente registrado e certificado de garantia do serviço prestado	1.952,00
02	LEIDYMAR COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA	Serviço de Limpeza, desinfecção e higienização de caixas d'água, capacidade de 10.000L de forma adequada, segura, ambientalmente correta e com padrões de qualidade ANA (Agência Nacional de Águas e Saneamento), com laudo técnico devidamente registrado e certificado de garantia do serviço prestado.	4.800,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

03	LEIDYMAR COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA	Serviço de Limpeza, desinfecção e higienização de bebedouro/ purificador INDL PF-200 industriais, com capacidade de 200L com troca de filtros e torneiras de forma adequada segura, ambientalmente correta e com padrões de qualidade ANA (Agência Nacional de Águas e Saneamento), com laudo técnico devidamente registrado e certificado de garantia do serviço prestado.	2.340,00
04	LEIDYMAR COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA	Serviço de Limpeza, desinfecção e higienização de bebedouro/ purificador Fr600 com troca de filtros, de forma adequada segura, ambientalmente correta e com padrões de qualidade ANA (Agência Nacional de Águas e Saneamento), com laudo técnico devidamente registrado e certificado de garantia do serviço prestado.	1.772,00
05	LEIDYMAR COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA	Serviço de Limpeza, desinfecção e higienização de bebedouro IBBL BAG 40 com troca de filtros de forma adequada segura, ambientalmente correta e com padrões de qualidade ANA (Agência Nacional de Águas e Saneamento), com laudo técnico devidamente registrado e certificado de garantia do serviço prestado.	1.716,00
06	LEIDYMAR COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA	Serviço de Limpeza, desinfecção e higienização de bebedouro de coluna/ garrafão de forma adequada segura, ambientalmente correta e com padrões de qualidade ANA (Agência Nacional de Águas e Saneamento), com laudo técnico devidamente registrado e certificado de garantia do serviço prestado.	780,00
07	LEIDYMAR COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA	Serviço de troca de torneiras em metal cromado para bebedouros/ purificador INDL PF-200 industriais com material incluso.	1.344,00
08	LEIDYMAR COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA	Serviço de troca de torneiras em metal cromado para bebedouros/ purificador Fr600 com material incluso	380,00
09	LEIDYMAR COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA	Serviço de troca de torneiras de pressão em metal cromado para bebedouros IBBL BAG 40 com material incluso	1.728,00
Valor Total			16.812,00

Vilhena/RO, 19de outubro de 2026.
LIA CRISTINA DO PRADO
Presidente do CONSELHO ESCOLA ÁLVARES DE AZEVEDO

Protocolo 76738188

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLA ÁLVARES DE AZEVEDO, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 10/2025 (ID76868075), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID76868133) e o Adendo Divulgação de Resultado de Análise (ID76868144), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	DOCTOR INFO E CELL	Impressora multifuncional a laser jet color, imprime, copia, digitaliza, com velocidade de impressão até 35ppm m (papel carta) ou 33ppm (papel A4), duplex automático, com capacidade do ADF para 50folhas, tela de toque em cores de 4,3", com conexão USB, Ethernet e dual-band wi-fi, de alto rendimento, impressão colorida, velocidade do processador 1200 mhz, memória 512 MB nand flash, 127 V	4.099,00
Valor Total			4.099,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Vilhena/RO, 19de outubro de 2026.
LIA CRISTINA DO PRADO
Presidente do CONSELHO ESCOLA ÁLVARES DE AZEVEDO

Protocolo 76868166

EXTRATO

CONTRATO Nº 05/2026
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR EEEFM ESTUDO E TRABALHO
CONTRATADA:**RB DE MELO** - CNPJ/MF N. 62.616.630/0001-42

OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de **Materiais de Expediente** em atendimento as necessidades do Conselho Escolar da EEEFM ESTUDO E TRABALHO, conforme as especificações técnicas e disposições contidas no regulamento próprio de compras e contratações, oriundo decorrente do PROCESSO SEI n. 0029.039647/2026-51**,** homologados pela Autoridade Competente.
VALOR: R$**456,60** (**quatrocentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos**).
VIGÊNCIA: 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho, 19 de outubro de 2026.
Hudson Góes Caetano
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM ESTUDO E TRABALHO

Protocolo 77502187

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do **O CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO JOAQUIM PEREIRA DA ROCHA**, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 02/2026 (ID76573069), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 76946050), e o Resultado da Análise do quadro comparativo (ID76728362), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	JIRAU COMERCIO INDUSTRIA LTDA	2,3,4,7,9,12,13,14,15,17,21,25,26,28,31	R$ 7.432,50
2	COAPRAV	19,23,32	R$3.580,00
3	IRMÃOS SILVEIRA (KIPÃO)	1,5,6,10,11,16,18,20,22,24,27,29,30,33,34	R$ 5.321,47
TOTAL			R$ 16.333,97

Machadinho D' Oeste RO, 20 de outubro 2026.
paulo roberto morais gomes
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76729414

AVISO

CONSELHO ESCOLAR TANCREDO DE ALMEIDA NEVES
AVISO 8533 DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO
PROCESSO SEI Nº 0029.056616/2026-64

Objeto:*Material deprocessamento dedados -recarga decartuchos e tintas.*
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 22/10/2026**
O Conselho EscolarTancredo de AlmeidaNeves, C.N.P.J nº15.893.860.0001/79 localizado na Rua PanamáNº 2558, Bairro -Cerejeiras - 76.997-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: *Material de processamento de dados - recarga de cartuchos e tintas*, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, pelo endereço eletrônico financeiroetancer@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Rua Panamá Nº 2558, Bairro -Cerejeiras - 76.997-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de*Material de processamento de dados - recarga de cartuchos e tintas* , considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva E.E.E.MTancredo de AlmeidaNeves;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeiroetancer@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta,** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiroetancer@seduc.ro.gov.br , dentro do prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Tancredo de Almeida Neves , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta 77500382.
CEREJEIRAS/RO, 20deoutubrode 2026.

ANGÉLICA MEDEIROS
Presidente da Comissão de Contratação
SANDRA MARIANO DE OLIVEIRA SILVA
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77500383

Portaria nº 10707 de 20 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

PORTARIA

O (A) Presidente do Conselho Escolar do CEEJA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar o agente para acompanhar e fiscalizar os procedimentos de compras e contratações conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a constituição desse agente é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar, como titular e suplente, respectivamente, a execução do Contrato nº 002/2026, celebrado entre o CONSELHO ESCOLAR do CEEJA, CNPJ nº 05.706.254/0001-43, que tem por objeto a aquisição de material para manutenção de bens móveis, material elétrico e eletrônico e material para manutenção de bens imóveis, a ser executados nas dependências do Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos/CEEJA, localizada no município de Jaru/RO.

1 - Neide Marizia Ribeiro dos Santos Cabral, matrícula nº ******317, Fiscal de Contrato;

2 - Ednéia Cristina Micheleto Panoff, matrícula nº ******232, Suplente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

NEREIDI ROCHA BUDNIAK
Presidente do Conselho Escolar CEEJA

Protocolo 77807042

EXTRATO
EXTRATO DE CONTRATO
PEALE - 2º semestre de 2026

CONTRATO Nº 01/2026 id 77667493

CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Manuel Bandeira/ CNPJ nº 15.892.771/0001-08

CONTRATADA: MD Santos Ltda

CNPJ DA CONTRATADA: 01.190.092/0001-82

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de Gêneros Alimentícios.

VALOR: 12.381,94 (doze mil trezentos e oitenta e um reais e noventa e quatro centavos).

VIGÊNCIA: 100 (cem) dias e/ou término total da aquisição dos gêneros alimentícios.

DATA DA ASSINATURA: 20 / 10 /2026.

ASSINAM:

Alessandra da Costa Andrade Badaró
Presidente do Conselho Escolar
Davi Salvador dos Santos
Representante da Contratada

Protocolo 77772303

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do **O CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO JOAQUIM PEREIRA DA ROCHA**, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 03/2026 (ID77289120), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77716587), e o Resultado da Análise do quadro comparativo (ID77799543), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	IRMÃOS SILVEIRA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA	2,3,12,13,30,35,39,47,50,56	R$ 5.537,20

2	COOPERATIVA DE AGROINDUSTRIAIS EPRODUTORES RURAIS DO VALE DO JAMARI- COAPRAV	9,11,23,25,31,34,41,53,54	R$ 7.842,90
3	JIRAU COMERCIO E INDUSTRIA LTDA	8,17,21,23,26,28,32,38,40,42,44,45,49,52,57	R$ 3.644,10
4	NOSSO SUPERMERCADO LTDA	1,4,5,6,7,10,14,15,16,18,19,20,22,24,27,29,33,36,37,43,46,48,51,55,58	R$ 26.340,63
TOTAL			R$ 43.364,83

Machadinho D' Oeste RO, 20 de outubro 2026.
paulo roberto morais gomes
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77801791

AVISO
CONSELHO ESCOLAR ASEEPNUUP - EIEEFM SERTANISTA BENEDITO BRIGIDO DA SILVA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.023720/2026-72

Objeto: Empresa Especializada em Serviços de Manutenção e Conservação de Equipamentos de Processamento de Dados.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026 (Até 17:00 horas do dia 23/10/2026).**

O Conselho Escolar ASEEPNUUP - EIEEFM Sertanista Benedito Brigido da Silva, CNPJ nº 03.508.155/0001-21, localizado na Rua Rio Grande do Sul, 2734- Bairro Vista Alegre, CEP: 76.974-000, Espigão D`Oeste/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de serviços de manutenção e conservação de Equipamentos de Processamento de Dados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026 (Até 17:00 horas do dia 23/10/2026).**, pelo endereço eletrônico escolasertanista@gmail.com ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Rio Grande do Sul, 2734- Bairro Vista Alegre, CEP: 76.974-000, Espigão D`Oeste/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Empresa Especializada em Serviços de Manutenção e Conservação de Bens Imóveis, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar ASEEPNUUP;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolasertanista0@gmail.com a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolarosanacintalarga0@gmail.com, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026 (Até 17:00 horas do dia 23/10/2026)**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do PROAFI, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espigão D`Oeste, Estado de Rondônia.

Espigão D` Oeste, data e hora do sistema.

Jessica Soares Teixeira
Presidente da Comissão de Contratação
Vando Cinta Larga
Membro da comissão de Contratação
Sandra Possimoser
Membro da comissão de Contratação
Michele do Vale Brasil
Presidente do Conselho Escolar ASEEPNUUP

Protocolo 77658200

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO JARDIM DAS PEDRAS
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 12/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.039221/2026-05

Objeto: Contratação de Empresa especializada em Fornecimento de Produtos de Equipamentos e Material Permanente - Impressora para aEscola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jardim das Pedras.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 27/10/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jardim das Pedras, C.N.P.J Nº 84.727.676/0001-71, localizado na na Rua Moema, Nº 3208, Bairro Setor Jorge Teixeira - Ariquemes/RO - CEP: 76.876-566 , doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, "Proafi Escola - Regular" 2026,**AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a Contratação de Empresa especializada em Fornecimento de Produtos de Equipamentos e Material Permanente - Impressora, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 20**/10/2026 a 27/10/2026**, pelo endereço eletrônico **jdpedras@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Moema, Nº 3208, Bairro Setor Jorge Teixeira - Ariquemes/RO - CEP: 76.876-566, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Contratação de Empresa especializada em Fornecimento de Produtos de Equipamentos e Material Permanente - Impressora para a Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jardim das Pedras considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jardim das Pedras;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **jdpedras@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **jdpedras@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de 20**/10/2026 a 27/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jardim das Pedras, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO – PROAFIESCOLA - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ariquemes, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta: (https://sei.sistemas.ro.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=77264089&id_documento=80776231)

Ariquemes/RO, 20 de Outubro de 2026.

ELANI AMARAL DO CARMO FERREIRA
Presidente da Comissão de Contratação

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

ARIANE FERREIRA
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77808568

EXTRATO
EXTRATO DE CONTRATO
PEALE - 2º semestre de 2026

CONTRATO Nº 02/2026 id 77775616
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Manuel Bandeira/ CNPJ nº 15.892.771/0001-08
CONTRATADA: Diego Adriano Pena de Souza Mercearia ME
CNPJ DA CONTRATADA: 17.442.430/0001-66
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de Gêneros Alimentícios.
VALOR: 6.269,24 (seis mil duzentos e sessenta e nove reais e vinte e quatro centavos).
VIGÊNCIA: 100 (cem) dias e/ou término total da aquisição dos gêneros alimentícios.
DATA DA ASSINATURA: 20 / 10 /2026.
ASSINAM:

Alessandra da Costa Andrade Badaró
Presidente do Conselho Escolar
Diego Adriano Pena de Souza
Representante da Contratada

Protocolo 77785441

Portaria nº 10249 de 09 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº **10125** de 07 de outubro de 2026, publicada no DOE n.194 de 08 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.036375/2026-37**,

RESOLVE:

Art. 1º. **Conceder** Progressão Funcional nos termos do artigo 59 da Lei Complementar n. 680 de 7 de setembro de 2012, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia n. 2054 de 7 de setembro de 2012, à servidor: GILDEON ALVES DA CRUZ, do quadro de servidores efetivos da Secretaria de Estado da Educação, no município de Porto Velho. Para cálculo da Progressão Funcional, considerou-se o tempo laborado na Secretária de Estado da Educação a partir de 03/02/2018, última progressão funcional efetivada por intermédio da Portaria nº 3797/2019, publicada no DIOF **N° 137** de 26/07/2019, sendo computado o período de cedência à Prefeitura Municipal de Cacoal no exercício do Cargo de Secretário Municipal de Educação (conforme ficha funcional, certidão de frequência, atos de nomeação em cargo de direção superior e demais documentos constantes do processo).

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Período analisado			Ref.	Efeito financeiro
******150	Gildeon Alves da Cruz	Professor Classe C Ch 40	07/02/2002	03/02/2018	a	02/02/2020	10	-
******150	Gildeon Alves da Cruz	Professor Classe C Ch 40	07/02/2002	02/02/2020	a	01/02/2022	11	01/02/2022
******150	Gildeon Alves da Cruz	Professor Classe C Ch 40	07/02/2002	01/02/2022	a	31/01/2024	12	31/01/2024
******150	Gildeon Alves da Cruz	Professor Classe C Ch 40	07/02/2002	31/01/2024	a	30/01/2026	13	30/01/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10125 de 07 de outubro de 2026

Protocolo 77531433

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - CEEJA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 002/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.041723/2026-98

Objeto: Aquisição de material para manutenção de bens móveis, material elétrico e eletrônico e material para manutenção de bens imóveis.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 23/10/2026**

O Conselho Escolar CEEJA, C.N.P.J nº 05.706.254/0001-43, localizado na Rua Goiás, nº 3143, Setor 2 - JARU/RO - CEP 76.890-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para aquisição de material para manutenção de bens móveis, material elétrico e eletrônico e material para manutenção de bens imóveis, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico ceejajaru@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço: Goiás, nº 3143, Setor 2 - JARU/RO - CEP 76.890-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a material para manutenção de bens móveis, material elétrico e eletrônico e material para manutenção de bens imóveis, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva: Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos - CEEJA;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ceejajaru@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ceejajaru@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar do CEEJA, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de JARU, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Pesquisa de Preços / Proposta					
Proponente:					
CNPJ/CPF:					
Insc. Estadual/Mun.:					
Endereço:					
Cidade/ Estado:				**CEP:**	
Telefone:		**E-mail:**			
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO DO ITEM**	**UNID.**	**QUANTIDADE**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
1	Lâmpada LED de alta potência, 30W, bivolt, luz branca, base E27	Unid.	30		
2	Extensão elétrica de 4 metros com entrada de três pinos	Unid.	01		
3	Tinta para parede, à base de água, embalagem de 18 litros	Lata	01		
4	Fita isolante elétrica, rolo de 10 metros	Rolo	01		
5	Fita veda-rosca, rolo de 10 metros	Rolo	01		
6	Registro para fogão industrial	Unid.	01		
7	Filtro de linha com 5 tomadas	Unid.	01		
8	Assento sanitário com tampa, modelo universal - branco	Unid.	02		
9	Sifão sanfonado universal para pia, em plástico resistente, cor branca, com adaptadores para instalação.	Unid.	01		

IMPORTANTE
VALIDADE DA PROPOSTA: (mínima de 60 dias)
FORMA DE PAGAMENTO: CARTÃO CORPORATIVO FUNÇÃO: ( ) Débito (X) Crédito
PRAZO DE ENTREGA: 5 (cinco) dias após a ordem de fornecimento
PRAZO DE PAGAMENTO: no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da entrega do material ou realização de serviço e da apresentação das notas fiscais, condicionada a sua aprovação pela UEx.
DIAS GARANTIA: (mínima de 3 meses)
DATA DA EMISSÃO: ____/____/_____
Obs: A proponente deverá anexar a este instrumento os seguintes documentos: certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS, cópia Cadastro CNPJ e de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações do Peale.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

ASSINATURA E CARIMBO DO PROPONENTE
JARU/RO, 20/10/2026
Soraia Medenski Dias
Presidente da Comissão de Contratação
Nereidi Rocha Budniak
Presidente do Conselho Escolar do CEEJA

Protocolo 77708341

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA E.E.E.F.M FREI HENRIQUE DE COIMBRA
AVISO DE CONTRATAÇÃO Nº [01/2026]
PROCESSO SEI Nº 0029.032244/2026-81

Objeto:

Implantação do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI), Proteção Contra Descargas Atmosféricas (SPDA) e Acessibilidade.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 09/11/2026**

O Conselho Estadual da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Frei Henrique de Coimbra, inscrito(a) no CNPJ nº 01.148131/0001-83 localizado na Rua Tereza Mazzorana Bortolotto, 2128, centro, Cacaulândia-RO - CEP: 76889-000 doravante denominado(a) Unidade Executora, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento simplificado de contratação, no âmbito do Termo de Fomento Nº 177/2025/PGE-SEDUC, respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência, isonomia e julgamento objetivo, bem como as boas práticas de contratação.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e, no prazo de **20/10/2026 a 09/11/2026**, entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Tereza Mazzorana Bortolotto, 2128, centro, Cacaulândia-RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 Constitui objeto desta contratação a: 1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Implantação do Plano de PPCI/SPDA/Acessibilidade considerando a proposta mais vantajosa por item

1.2 O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - As empresas que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução;

V - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com o Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Frei Henrique de Coimbra;

2.3 As propostas de preços deverão estar acompanhadas da documentação de habilitação, sob pena de desclassificação.

APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Todos os documentos relativo à Habilitação e à Proposta Comercial deverão ser apresentados **em envelopes fechados, preferencialmente com fita adesiva transparente sobre o fecho e, rubricados no fecho**.

No sobrescrito de cada envelope a proponente mencionará:

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Ao Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Frei Henrique de Coimbra.

Rua Tereza Mazzorana Bortolotto, 2128, centro, Cacaulândia-RO - CEP: 76889-000

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO: AVISO DE CONTRATAÇÃO Nº [01/2026] PROCESSO SEI Nº 0029.032244/2026-81

SESSÃO DIA: **09/11/2026**, ÀS 10:00horas

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PARTICIPANTE:

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL

Ao Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Frei Henrique de Coimbra.

Rua Tereza Mazzorana Bortolotto, 2128, centro, Cacaulândia-RO - CEP: 76889-000

PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO: AVISO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2026 PROCESSO SEI Nº 0029.032244/2026-81

SESSÃO DIA: **09/11/2026**, ÀS 10:00horas

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PARTICIPANTE:

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - envelope 01

Para a fase de habilitação da participante, deverá ser verificada a regularidade da empresa participante solicitando os seguintes documentos, relativos a:

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) CNPJ

b) RG dos sócios;

c) Certidão Negativa do Tribunal Regional do Trabalho, podendo ser Certidão Positiva com Efeito de Negativa, quando couber;

d) Certificado de Regularidade de Situação - CRS, relativo ao FGTS, podendo ser Certidão Positiva com Efeito de Negativa, quando couber;

e) Certidão Negativa de Débito CND, relativa à Seguridade Social INSS, podendo ser Certidão Positiva com Efeito de Negativa, quando couber,

f) Certidão Negativa de Tributos Estaduais:

g) Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Municipais,

h) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e Divida Ativa da União. podendo ser Certidão Positiva com Efeito de Negativa, quando couber;

i) Certidão Negativa de Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e/ou Contratar com a Administração Pública Estadual - CAGEFIMP, instituído pela Lei Estadual nº 2.414, de 18 de fevereiro de 2011. (Emitir certidão negativa- CAGEFIMP - Portal da Transparência - transparencia.ro.gov.br)

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio http://www.portaldoempreendedor.gov.br/;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

g) Cédula de identificação dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa, se for o caso.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

h) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI, podendo ser substituída por outro documento que comprove o atual enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, tendo em vista a desburocratização e simplificação da função administrativa do Estado;

Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Para fins de aferimento da qualificação técnica, as empresas interessadas em participar do certame, deverão apresentar Atestado de Capacidade Técnica, (declaração ou certidão) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento em contrato pertinente e compatível com o objeto da contratação, conforme o Art. 67, inciso I da Lei Federal N°. 14.133/2021;

A empresa deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica pertinente ao objeto a ser contratado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que em sua individualidade, contemplem que a empresa participante já executou serviços similares de Implantação do objeto a ser contratado, observando as seguintes condições:

a) Entende-se por pertinente e compatível em quantidade o(s) atestado(s) que em sua individualidade, contemplem que a empresa participante prestou/forneceu os serviços condizentes com o objeto desta contratação.

O atestado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, fax, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.), além da descrição do objeto e quantidade expressa na unidade. Na ausência dos dados indicados, antecipa-se a diligência para que sejam encaminhados em conjunto os documentos comprobatórios de atendimentos, quais sejam cópias de contratos, notas de empenho acompanhados de editais da contratação, dentre outros. Caso não sejam encaminhados, o Presidente do Conselho os solicitará no decorrer do certame para certificar a veracidade das informações e atendimento da finalidade do Atestado.

Justificamos que não foi realizado o levantamento de item ou valor significativo, por se tratar de serviços comuns de engenharia e de baixa complexidade, considerando que o quantitativo estimado é de simples execução, sendo que tal exigência poderia limitar a competitividade.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial - Lei nº11.101/05 (recuperação judicial, extrajudicial e falência) emitida pelo órgão competente, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade.

a.1) Na hipótese de apresentação de Certidão Positiva de recuperação judicial, a Presidente verificará se a empresa teve seu plano de recuperação judicial homologado pelo juízo, conforme determina o art. 58 da Lei 11.101/2005.

a.2) Caso a empresa participante não obteve acolhimento judicial do seu plano de recuperação judicial, a empresa será inabilitada, uma vez que não há demonstração de viabilidade econômica.

b) Balanço Patrimonial, referente aos 2 (dois) últimos exercícios sociais, ou o Balanço de Abertura, caso a empresa tenha sido constituída em menos de um ano, devidamente autenticado ou registrado no órgão competente, para que a Presidente, possa aferir se está possui Patrimônio Líquido (participantes constituídas a mais de um ano) ou Capital Social (participantes constituídas a menos de um ano), não inferior a 2% (dois por cento) do valor estimado da contratação que apresentar proposta.

c) Caso a empresa venha ofertar proposta para dois os mais itens, esta deverá comprovar que possui Patrimônio Líquido ou Capital Social equivalente à somatória dos valores para aqueles que apresentarem proposta. (DM - GCPCN - TC 0284/2017)

DAS DECLARAÇÕES LEGAIS

Os documentos a serem apresentados a título de DECLARAÇÕES LEGAIS são os seguintes, podendo ser nos modelos padrões da própria empresa:

a) ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordando com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

b) que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo;

c) que atende aos requisitos de habilitação previstos em lei e no Aviso;

d) que inexiste impedimento à habilitação e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão contratante;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

f) manifesta ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

g) que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

h) que observa os incisos III e IV do art. 1º e cumpre o disposto no inciso III do art. 5°, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante;

i) que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis;

j) que cumpre com o disposto no art. 69, § 3°, Lei 14.133/2021, acompanhada da relação dos compromissos assumidos que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados ou que não possui contrato vigente;

I) no caso de Cooperativa: que atende ao disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A execução do Objeto, demonstrado através das planilhas, cronograma e projetos em anexo, deverão ser executados em um terreno de propriedade do Estado, sendo a Escola Estadual de Ensino Fundamental Albina Marció Sordi localizada à Rua Vilhena, bairro BNH setor 08, n 2060- Ariquemes/RO - 76.870.772

DA PROPOSTA COMERCIAL - envelope 02

Para a Proposta Comercial, exigir-se-á dos interessados o seguinte:

Carta endereçada ao Conselho Escolar, devidamente assinada pelo representante legal, em papel timbrado da empresa, contendo: nome, endereço, número do Aviso de Contratação, relacionando ainda, os seguintes itens:

a. Preço global em valor numérico e por extenso;

b. Prazo de execução dos serviços;

c. Prazo de validade da Proposta, no mínimo de 60 (sessenta) dias.

d. A empresa deverá indicar, em sua Proposta de Preços, o Banco, Agência e número da Conta Corrente, onde serão creditados os respectivos pagamentos, caso esta seja vencedora deste certame.

Planilha Orçamentária baseada nos projetos, especificações e exigências constantes deste Aviso de Contratação, constando:

a) Unidade, Quantitativos, Preços Unitários, Subtotais e Totais;

b) Especificação clara dos serviços a serem executados;

c) Nos preços unitários propostos e apresentados na Planilha Orçamentária, deverão estar computados BDI e todas as despesas necessárias, inclusive custo de materiais, de transportes, de instalações, depreciações, mão-de-obra, impostos, encargos sociais e trabalhistas, remunerações, etc., que constituirão a única, exclusiva e completa remuneração dos serviços;

d) Nos itens considerados como verbas globais, poderá, a critério do responsável pela contratação e surgindo necessidade, ser solicitado ao proponente, o detalhamento específico do item, para melhor análise;

e) Será exigida das proponentes a apresentação:

e.1) Das **composições unitárias de custos** de todos os itens, cujo valor de cada item deverá ser idêntico ao lançado na Planilha Orçamentária apresentada pela empresa; e

e.2) Composição do BDI: O BDI a ser utilizado não poderá apresentar índice superior àquele praticado pela SEDUC que no caso em tela é de 22,88% (vinte e dois vírgula oitenta e oito por cento), os tributos IRPJ e CSLL não devem integrar o cálculo por se constituírem tributos de natureza direta e personalíssima.

f) As planilhas de preços e cronograma de execução do objeto desta contratação, constantes da proposta comercial, deverão ser rubricadas/assinadas pelo representante legalmente credenciado e pelo responsável técnico indicado pela empresa com registro atualizado no Conselho Regional de Engenharia, e Agronomia (CREA), observando o contido na Lei nº 5.194, de 24.12.66 e nas resoluções nº 218/73 e 282/83 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA, e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/BR.

f.1) As PROPONENTES deverão apresentar as PLANILHAS DE PREÇOS, em 02 (duas) vias, sendo uma original e uma cópia em CD e/ou Pen Drive, gravadas na versão “Microsoft Office Excel – 97/2003”, para efeito de conferência das propostas pela SEDUC-COINFRA, a ausência da cópia em CD e/ou Pen Drive não implica na desclassificação da Proposta Comercial;

g) A exigência contida na alínea “e” sub alínea “e.1” desdeque apresentadas todas as composições não constitui objeto de DESCLASSIFICAÇÃO de proposta. Havendo erro a proponente será convocada para realizar as correções sob

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

pena de preclusão. As correções não poderão ensejar alteração no valor original da Proposta.

Cronograma Físico-Financeiro

a) Distribuição das Etapas ou Serviços ao longo do prazo de Execução.

b) Valores da Etapa de Execução ao longo do tempo.

c) Percentuais Parciais e Percentuais Acumulados.

d) Acumulado Mensal e Acumulado Geral.

DA ABERTURA DOS ENVELOPES

Encerrado o prazo para o recebimento das propostas, o Presidente do Conselho Escolar e seus membros auxiliares procederão com a abertura do ENVELOPE 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO e ENVELOPE 02 - PROPOSTA COMERCIAL, na presença dos representantes legais das empresas proponentes, às 10h do dia 09 de novembro de 2026, no endereço Rua Tereza Mazzorana Bortolotto, 2128, centro, Cacaulândia-RO, obedecendo à seguinte ordem de trabalho:

a) Identificação pessoal dos representantes legais ou prepostos das empresas proponentes. Serão admitidos no máximo 02 (dois) representantes por empresa;

b) Não será permitido em nenhuma hipótese, o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma empresa no mesmo processo de contratação;

c) No momento da conferência dos envelopes, serão anunciadas as empresas participantes, com registro da razão social, número do CNPJ e identificação dos respectivos representantes presentes;

d) A abertura dos envelopes será conduzida de forma transparente e imparcial, seguindo a ordem alfabética das empresas proponentes, conforme indicado nos envelopes recebidos e registrados pela comissão na ata de abertura;

e) As propostas comerciais serão classificadas do menor para o maior preço, considerando os critérios definidos no edital, com registro em quadro comparativo próprio;

f) As três primeiras colocadas na classificação das propostas terão sua documentação analisada pela equipe técnica da Secretaria de Educação (SEDUC), que emitirá, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, parecer quanto à regularidade da habilitação e à viabilidade da proposta apresentada;

g)Após a análise técnica, caberá à unidade escolar, por meio do Conselho Escolar, decidir pela proposta mais vantajosa, que poderá ser:

I - a de menor valor; ou

II - aquela que apresentar, justificadamente, melhor qualidade técnica ou maior benefício;

h) A decisão será formalizada e divulgada publicamente, assegurando transparência ao resultado e à escolha da empresa vencedora;

i) Em seguida, a unidade escolar dará prosseguimento à elaboração do contrato e do respectivo extrato, sendo que somente o contrato será publicado no Diário Oficial do Estado. Após a assinatura contratual, a empresa será convocada para início da execução do objeto.

DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS

Após a abertura dos envelopes, as propostas serão classificadas em ordem crescente de valor global, do menor para o maior, observando-se o critério de julgamento previamente estabelecido.

Concluída a etapa de classificação, a documentação referente à habilitação das três primeiras empresas classificadas será encaminhada à Coordenadoria de Infraestrutura – COINFRA/SEDUC, que terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para proceder à análise técnica e documental, emitindo parecer conclusivo quanto à regularidade dos documentos de habilitação e viabilidade das propostas das proponentes.

A documentação será examinada quanto ao atendimento dos seguintes requisitos:

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista;

IV - Habilitação Jurídica;

V - Qualificação Técnica;

VI - Qualificação Econômico-Financeira;

VII - Declarações legais;

VIII - Viabilidade técnica das propostas.

Somente será declarada vencedora a empresa melhor classificada que atender integralmente a todos os requisitos legais, técnicos e documentais exigidos. Em caso de inabilitação ou desclassificação da primeira colocada, será analisada a proposta da segunda classificada, e assim sucessivamente, respeitando-se a ordem de classificação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

DO MATERIAL

A empresa CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços. É vedado o emprego de materiais recondicionados ou de segunda mão, devendo a empresa CONTRATADA sempre empregar no serviço materiais novos e de boa qualidade comprovada, seguindo rigorosamente às especificações do fabricante, e principalmente, as contidas no presente aviso, sob pena de infração contratual sujeita à multa prevista em lei.

Correrá por conta e risco da empresa CONTRATADA os serviços e emprego de materiais, considerados de péssima qualidade ou impróprios para a obra, pelos fiscais do Conselho Escolar, e Eng. portariado para fiscalização da obra. Caso haja impugnação de algum item, por parte da fiscalização, a empresa ficará obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

Serão de responsabilidade integral da empresa CONTRATADA, o transporte e o manuseio dos materiais utilizados na execução dos serviços, até a entrega e aceitação final (recebimento definitivos) por parte do CONTRATANTE, mediante prévia manifestação e aprovação da SEDUC-COINFRA.

DAS MEDIÇÕES

As medições realizadas conforme Cronograma Físico e Financeiro, acompanhada pela Comissão de Gestão e Fiscalização da SEDUC-COINFRA e acompanhado pelo Responsável Técnico da Empresa.

- Para tramitação das medições serão exigidos os documentos e informações, conforme o que se segue:

Documentação obrigatória na primeira medição:

A liberação da primeira medição estará condicionada à apresentação dos seguintes documentos, em original ou cópia autenticada, devidamente atualizados:

a) Comprovante de inscrição do contrato na Seguridade Social – Matrícula CEI/INSS;

b) Anotação de Responsabilidade Técnica – ART autenticada referente aos serviços registrados no CREA/RO;

c) Relatório do PPRA/PCMAT, assinado pelo Engenheiro do Trabalho e pelos fiscais da COINFRA/SEDUC, com ART autenticada;

d) Relatório do PCMSO, assinado pelo Médico do Trabalho e fiscais da COINFRA/SEDUC;

e) Certidão Negativa da Receita Federal;

f) Certidão Negativa da Fazenda Estadual;

g) Certidão da Dívida Ativa da União;

h) Certidão Negativa do INSS;

i) Certidão Negativa da Prefeitura Municipal (Fazenda Municipal);

j) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);

k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

l) Guia GPS – INSS (original ou autenticada);

m) Guia GFIP – INSS (original ou autenticada).

Documentação obrigatória a partir da segunda medição:

A partir da segunda medição, deverão ser apresentados:

a) Comprovante de recolhimento do ISS-QN junto à Prefeitura Municipal;

b) Certidão Negativa da Fazenda Estadual;

c) Certidão Negativa da Receita Federal;

d) Certidão da Dívida Ativa da União;

e) Certidão Negativa do INSS;

f) Certidão Negativa Municipal;

g) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);

h) Comprovante atualizado do recolhimento do ISS-QN;

i) Guia GPS – INSS (original ou autenticada);

j) Guia GFIP – INSS (original ou autenticada);

k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Condições trabalhistas obrigatórias:

É vedada a utilização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998.

Implantação de canteiro de obras:

O canteiro de obras deverá ser implantado conforme os requisitos da Norma Regulamentadora NR-18 e da NBR 1367, observando-se todas as condições de segurança, higiene e organização do trabalho.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Diretrizes ambientais:

a) Toda instalação, equipamento ou processo fixo que emitir poluentes para a atmosfera durante a execução contratual deverá observar os limites máximos de emissão estabelecidos pela Resolução CONAMA nº 382/2006 e demais legislações aplicáveis, de acordo com o tipo de poluente e fonte;

b) A emissão de ruídos decorrentes da execução dos serviços deverá respeitar os níveis aceitáveis definidos pelas Normas NBR 10.151 (conforto da comunidade) e NBR 10.152 (conforto acústico), da ABNT, em conformidade com a Resolução CONAMA nº 01/1990 e regulamentações correlatas.

CRONOGRAMA DA OBRA

A execução dos serviços será de acordo com o contrato e cronograma físico-financeiro contratado, a contar da Ordem de Serviços expedida pelos fiscais designados pela SEDUC-COINFRA.

DA ESTIMATIVA DA DESPESA

O preço estimado para realização desta obra é deR$ 931.824,45 (Novecentos e trinta e um mil, oitocentos e vinte e quatro reais e quarenta e cinco centavos)

DA ENTREGA DA OBRA

O recebimento dos serviços será realizado por uma Comissão de Fiscalização da SEDUC-COINFRA, composta por, no mínimo, dois servidores com qualificação técnica, formalmente designados pela Secretaria de Estado da Educação – SEDUC/RO, acompanhados do responsável técnico da empresa CONTRATADA.

O recebimento e aceitação dos serviços ocorrerão em duas etapas:

a) Recebimento Provisório:

Será realizado em até 20 (vinte) dias corridos, contados da comunicação formal da CONTRATADA quanto à conclusão dos serviços. A Comissão verificará a conformidade dos serviços com as especificações técnicas constantes dos Projetos e Planilhas contratadas, por meio de inspeção e testes, se aplicável, e emitirá Termo Circunstanciado de Recebimento Provisório, assinado pelas partes.

Caso os serviços ou materiais fornecidos apresentem inconformidades, estes serão recusados e deverão ser readequados ou substituídos no prazo de até 72 (setenta e duas) horas, sob pena de aplicação das sanções previstas no contrato.

A constatação de falhas ou impropriedades após o recebimento provisório suspenderá o prazo para o recebimento definitivo, até que as correções sejam devidamente executadas e aprovadas pela Comissão de Fiscalização.

b) Recebimento Definitivo:

Será realizado em até 10 (dez) dias corridos após a expedição do Termo de Recebimento Provisório, desde que sanadas eventuais falhas e atendidas integralmente as obrigações contratuais. A aceitação definitiva será formalizada por meio de Termo de Recebimento Definitivo elaborado pelo Gestor de Contrato designado pela SEDUC-COINFRA, mediante aprovação expressa dos serviços pela equipe de fiscalização técnica.

O recebimento, seja provisório ou definitivo, não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade civil pela qualidade, segurança e durabilidade dos serviços e materiais fornecidos, durante o período de garantia previsto neste Termo de Referência.

PRESCRIÇÕES DIVERSAS

Todas as imperfeições decorrentes da obra - por exemplo: áreas cimentadas, áreas verdes, redes de energia, redes hidráulicas - deverão ser corrigidas pela CONTRATADA, sem qualquer acréscimo a ser pago pela CONTRATANTE.

Cacaulândia, Data e Hora do Sistema.

Sandra Zomerfeld Verão Alquieri

Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Frei Henrique de Coimbra

Protocolo 77810002

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO DOUTOR OSWALDO PIANNA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 8717/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.058205/2026-11

Objeto: **Material de Consumo**: Gás engarrafado; carga de extintores

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 22/10/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Doutor Oswaldo Pianna, C.N.P.J nº 01.793.743/0001-29 localizado na Avenida, Antônio Novaes Nº 2516, Bairro -Centro - Corumbiara/RO - CEP - 76995-

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular,**AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa para aquisição de Material de Consumo: Gás engarrafado; carga para extintores referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, pelo endereço eletrônico financeirodroswaldopiannacorum@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida, Antônio Novaes Nº 2516, Bairro - Centro - **Corumbiara/RO** - CEP - 76995-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa para aquisição de **Material de Consumo**: Material de consumo; Gás engarrafado; carga para extintores considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeirodroswaldopiannacorum@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeirodroswaldopiannacorum@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Doutor Oswaldo Pianna , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta (77794037)
Corumbiara/RO, 20 de outubro de 2026.
Maria Aparecida Lourenço Jovino
Presidente da Comissão de Contratação
Wagner Soares do Nascimento
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77794038

Portaria nº 10629 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 71, da Constituição do Estado de Rondônia,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), para, sem prejuízo de suas funções, exercerem a função de **Fiscal Administrativo** referente à execução dos contratos firmados no âmbito da **Coordenadoria de Gestão Escolar-CGES** da Secretaria de Estado da Educação, que envolvam **aquisições de bens e a prestação de serviços em geral**, sob responsabilidade de execução da empresa contratada, conforme contrato e processo administrativo respectivos.

DESIGNAÇÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	NOME	MATRÍCULA
Fiscal Administrativo de Contrato (Titular e Substituto)	Coordenadoria de Gestão Escolar-CGES	Sandra Feitosa de Souza	******653
		Renata Ferreira de Sena Nascimento	******071

Art. 2º Compete ao Fiscal Administrativo de Contrato e ao seu substituto:

I – acompanhar e controlar a execução administrativa do contrato, especialmente quanto ao cumprimento das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas pela contratada, bem como adotar as providências necessárias relativas a revisões, reajustes, repactuações e demais medidas decorrentes de inadimplemento contratual, com base no Termo de Referência e nas cláusulas estabelecidas no Contrato;

II – Receber e conferir a nota fiscal emitida pela contratada, atestando a efetiva realização do objeto contratado, na quantidade e qualidade contratada, para fins de pagamento das faturas correspondentes, conforme artigo 24, VIII, do Decreto nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024.

III – emitir o **Termo de Recebimento Provisório do Fiscal Administrativo e proceder à Certificação da (s) Nota (s) Fiscal (is) apresentadas pela contratada**, nos moldes da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 28.874/2024, no âmbito da Unidade Administrativa à qual estiver vinculado.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77767100

Portaria nº 10631 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 71, da Constituição do Estado de Rondônia,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), para, sem prejuízo de suas funções, exercerem a função de **Fiscal Técnico**, referente à execução dos contratos administrativos firmados no âmbito da **Coordenadoria de Gestão Escolar-CGES** da Secretaria de Estado da Educação, que envolvam **aquisições de bens e a prestação de serviços em geral**, sob responsabilidade de execução da empresa contratada, conforme contrato e processo administrativo respectivos.

DESIGNAÇÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	NOME	MATRÍCULA
Fiscal Técnico de Contrato (Titular e Substituto)	Coordenadoria de Gestão Escolar-CGES	Sheila Andréia Ribeiro	******420
		Oneide Barbosa de Jesus Gomes	******677

Art. 2º Compete ao Fiscal Técnico de Contrato e ao seu substituto:

I – acompanhar a execução contratual, exigindo o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela contratada;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

II – verificar a quantidade, a qualidade, o prazo e as condições de entrega dos bens ou serviços, conforme Termo de Referência e cláusulas contratuais;

III – registrar em relatórios ou anotações formais todas as ocorrências relevantes;

IV – emitir **Relatório fotográfico**;

V – emitir o **Termo de Recebimento Provisório do Fiscal Técnico**, nos moldes da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 28.874/2024, comunicando eventuais irregularidades à autoridade competente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77767420

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO **Nº 10/2026/SEDUC-EEEFPMC**

CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF PADRE MÁRIO CASTAGNA

CONTRATADA: MAYA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ DA CONTRATADA:30.433.982/0001-76

OBJETO: É objeto desta contratação a Gêneros Alimentícios em geral.

VALOR: R$2.201,00 (DOIS MIL DUZENTOS E UM REAIS)

VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.

DATA DA ASSINATURA: 19 de outubro de 2026

ASSINAM:

Selma Teixeira da Silva Amorim

Presidente do Conselho da EEF PADRE MARIO CASTAGNA

Lucineide Maia Gonçalves

Representante Contratada

Protocolo 77769996

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 08/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Tancredo deAlmeida Neves .

CONTRATADA:RCA SERVIÇOS LTDA

CNPJ DA CONTRATADA:62.11.527/0001-40

OBJETO: Limpezacaixada agua e manejo depombos .

VALOR: R$ 970,00 (novecentos e setenta reais)

VIGÊNCIA:8(oito) meses.

DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026

ASSINAM:

Sandra Mariano de Oliveira Silva

Presidente do Conselho Escolar

Margarida Raquel dos Santos

Contratada

Protocolo 77284317

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 10/2026

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR13 DE SETEMBRO CNPJ: 01.069.342/0001-20 , DA E.E.E.F. Deonildo Caragnatto.

Representante Legal: ELZA FERREIRA DA SILVA LENZI.

CONTRATADA: COOPERATIVA DE PESCADORES E AQUICULTORES DO ESTADO DE RONDÔNIA – COOPPESCA, CNPJ: 06.014.439/0001-50

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de FILÉ DE PEIXE TAMBAQUI DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR aos alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE-PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), todos de acordo com a chamada pública Edital

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

nº9/2026/SUPERSFGGAB-GAPERF ID76288378 ,o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.
VALOR: R$4.970,00 (quatro mil novecentos e setenta reais) **.**
PROCESSO:0029.019115/2026-05
VIGÊNCIA: 04 (quatro) meses contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 20/10/2026.
ASSINAM: ELZA FERREIRA DA SILVA LENZI
Diretora da Escola / Presidente do Conselho Escolar
RAIMUNDO UMBELINO DAS NEVES
REPRESENTANTE - COOPPESCA
CONTRATADO

São Miguel do Guaporé, 20 de Outubro de 2026.
Protocolo 77800123

Portaria nº 6321 de 07 de agosto de 2026

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, **no uso das atribuições que lhes confere o Decreto de 30 de dezembro de 2022, c/c com o art. 36 da Lei Complementar nº 733, de 10 de Outubro de 2013; considerando o Processo** Nº 0029.098550/2022-56, o Contrato nº 0400/SEDUC/PGE/2023 (0038695870), que tem como objeto **SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO PREDIAL,** da **EEEM MARECHAL RONDON** localizada no município de **BURITIS/RO.**

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a **SUBSTITUIÇÃO** do(s) servidor(es) **FRANCISCO EDINIR DO NASCIMENTO JUNIOR (ENGENHEIRO CIVIL)** por **LAYS CRISTINA ROCHA LEITE (ENGENHEIRA CIVIL)** e **SIDNEI DA SILVA LIMA (ENGENHEIRO ELETRICISTA)** por **ALESSANDRO GABRIEL CAMPOS DE OLIVEIRA (ENGENHEIRO ELETRICISTA),** lotados na Coordenadoria de Infraestrutura e Obras Escolares da Secretaria de Estado da Educação para acompanhar, medir e fiscalizar a execução da obra ou serviço, ou o recebimento do material, objeto, ou equipamento adquirido, bem como receber provisoriamente a obra ou serviço nos termos da **Lei nº 8.666/93.**

Parágrafo único. Os servidores designados deverão, caso venham a ocorrer descumprimentos ou irregularidades por parte da contratada na execução do Contrato, relatá-los imediatamente por meio de Relatório para apreciação da Secretária de Estado da Educação, a fim de tomar providências cabíveis. Os serviços deverão ser executados nas condições estabelecidas no Edital de Licitação, Contrato e Planilha Orçamentária da Contratada, constantes do Processo Administrativo e contrato específico.

Art. 2º Designar a **SUBSTITUIÇÃO** do(s) servidor(es) **FRANCISCO CHAVES LIMA (ARQUITETO E URBANISTA)**por **WILLEX ALVES DOS SANTOS (ENGENHEIRO CIVIL)** e **ANA PAULA DA SILVA SOUZA (ENGENHEIRA ELETRICISTA)** por **ANTONIO BORGENES DA FONSECA NETO (ENGENHEIRO ELETRICISTA)**, para responder em caso de **AUSÊNCIA** dos respectivos servidores.

Art. 3º Esta Portaria **revoga** a Portaria 8164 (0063140106), publicada em 12 de agosto de 2025.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 75309210

AVISO
CONSELHO ESCOLAR FREI JOSÉ VIEIRA DE LIMA DA ESCOLA IEE PAULO SALDANHA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.037915/2026-08
Objeto: Material de Copa e Cozinha
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:**20/10/2026 a 22/10/2026**.

O CONSELHO ESCOLAR FREI JOSÉ VIEIRA DE LIMA da Escola Instituto Estadual de Educação Paulo Saldanha, inscrito no CNPJ: 84.632.900/0001-41, situada na Av. Getúlio Vargas, nº430, Bairro Centro, CEP 76.850-000 na cidade de Guajará-Mirim/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de fornecimento de **Material de Copa e Cozinha** , referente aos recursos repassados no programa supracitado,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, pelo endereço eletrônico paulosaldanha@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço, citado acima as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Material de Copa e Cozinha considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho EscolarFrei José Vieira Lima;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail paulosaldanha@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail paulosaldanha@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.
5.7 - Critério para analise da proposta - Capacidade de entrega: Será desclassificada a proposta da empresa que comprovadamente, não possuir capacidade logística e operacional para realizar a entrega dos materiais ou realização dos serviços no prazo estabelecido na ordem de fornecimento ou serviço, bem como descrito no formulário de Pesquisa de preço ou de proposta. A impossibilidade de cumprimento do prazo de entrega em razão da distância entre a sede da empresa e o local de entrega, da necessidade de formação ou aquisição de estoque após a contratação ou de quaisquer outras limitações logísticas ou operacionais, não constituirá motivo para prorrogação do prazo contratual, podendo ensejar a desclassificação da proposta por incompatibilidade com as condições estabelecidas no instrumento convocatório. A Administração considerará, para fins de julgamento, a compatibilidade da proposta com o prazo de entrega exigido, de forma a assegurar o atendimento da necessidade imediata da unidade administrativa e a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

continuidade dos serviços públicos, observados os princípios da isonomia, da eficiência e da vinculação ao instrumento convocatório.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Frei José Vieira Lima, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca deGuajará-Mirim, Estado de Rondônia.

Anexo - Integram o presente Aviso:

– Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta (ID 77607299)

Guajará-Mirim/RO, 20 de Outubro de 2026

WANDERLEI AZOGUE SOARES

Presidente da Comissão de Contratação

SIMONE ALVES PESSOA FRAZÃO

Presidente do Conselho Escolar Frei José Vieira de Lima

Protocolo 77798029

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PAULO SALDANHA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 07/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.037915/2026-08

Objeto: Material de Limpeza e Produção de Higienização

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 22/10/2026**

O Conselho Escolar Frei José Vieira de Lima da Escola Instituto Estadual de Educação Paulo Saldanha, inscrito no CNPJ: 84.632.900/0001-41, situada na Av. Getúlio Vargas, nº430, Bairro Centro, CEP 76.850-000 na cidade de Guajará-Mirim/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de fornecimento de **Material de Limpeza e Produção de Higienização** , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, pelo endereço eletrônico paulosaldanha@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço, citado acima as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de fornecimento de Material de Limpeza e Produção de Higienização,considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com o Conselho Escolar da Escola Instituto Estadual de Educação Paulo Saldanha**.**

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail paulosaldanha@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail paulosaldanha@seduc.ro.gov.br , dentro do prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar Frei José Vieira de Lima** com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guajará-Mirim, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.(77799730)

Guajará-Mirim/RO, 20 de Outubro de 2026.

WANDERLEI AZOGUE SOARES
Presidente da Comissão de Contratação
SIMONE ALVES PESSOA FRAZÃO
Presidente do Conselho Escolar Frei José Vieira de Lima

Protocolo 77799818

Portaria nº 9913 de 05 de outubro de 2026

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhes confere o Decreto de 30 de dezembro de 2022, c/c com o art. 36 da Lei Complementar nº 733, de 10 de Outubro de 2013; considerando o Processo nº 0029.047358/2026-25 (Comunicação: Interna), que tem como objeto **REPAROS PREVENTIVOS E CORRETIVOS, INSTALAÇÕES, ADAPTAÇÕES, RECUPERAÇÃO REPAROS PREVENTIVOS E CORRETIVOS, INSTALAÇÕES, ADAPTAÇÕES, RECUPERAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES, POR REGIÃO. MODERNIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES**, por meio do Termo de Contrato nº 8/2025/SEDUC-GEAP (77318715), visando atender as necessidades da **ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO RUTH ROCHA,** localizada no Distrito de Rio Branco, município de **CAMPO NOVO DE RONDÔNIA/RO**.

R E S O L V E:

Art. 1º **DESIGNAR** o(s) servidor(es) **JARBESSON OLIVEIRA DOS SANTOS (ENGENHEIRO ELETRICISTA)**, lotado(s) na Coordenadoria de Infraestrutura e Obras Escolares da Secretaria de Estado da Educação lotado(s) na Coordenadoria de Infraestrutura e Obras Escolares da Secretaria de Estado da Educação, para acompanhar, medir e fiscalizar a execução da obra ou serviço, ou o recebimento do material, objeto, ou equipamento adquirido, bem como receber provisoriamente a obra ou serviço nos termos da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo único. Os servidores designados deverão, caso venham a ocorrer descumprimentos ou irregularidades por parte da contratada na execução do Contrato, relatá-los imediatamente por meio de Relatório para apreciação da Secretária de Estado da Educação, a fim de tomar providências cabíveis. Os serviços deverão ser executados nas condições estabelecidas no Edital de Licitação, Contrato e Planilha Orçamentária da Contratada, constantes do Processo Administrativo e contrato específico.

Art. 2º **DESIGNAR** o(s) servidor(es) **FRANCIS DENIR LOPES DE SOUZA (ENGENHEIRO ELETRICISTA),** para responder em caso de **AUSÊNCIA** dos respectivos servidores.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77338361

AVISO
CONSELHO ESCOLAR FREI JOSÉ VIEIRA DE LIMA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 08/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.037915/2026-08

Objeto: **Material de Consumo- Material de Expediente**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 22/10/2026.**

O Conselho Escolar Frei José Vieira de Lima, C.N.P.J nº 84.632.900/0001-41 localizado na Avenida Getúlio Vargas, nº 430, Bairro Centro, Guajará-Mirim/RO, CEP 76.850-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação/aquisição de: Material de Expediente, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, pelo endereço eletrônico paulosaldanha@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Getúlio Vargas, nº 430, Bairro Centro, Guajará-Mirim/RO, CEP 76.850-000 , as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Material de Consumo- Material de Expediente , considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail paulosaldanha@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail paulosaldanha@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Frei José Vieira de Lima, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa PROAFI ESCOLA REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guajará-Mirim, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta(77802159)

Guajará-Mirim, 20 de Outubro de 2026.

Wanderlei Azogue Soares
Presidente da Comissão de Contratação
Simone Alves Pessoa Frazão
Presidente do Conselho Escolar Frei José Vieira de Lima

Protocolo 77802209

AVISO
CONSELHO ESCOLAR MONTEIRO LOBATO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 17/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.058019/2026-74

Objeto: Material de limpeza e produção de higienização.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **19/10/2026 a 27/10/2026**

O Conselho Escolar da E.E.E.F. Monteiro lobato, C.N.P.J nº 00.774.348/0001-36 localizado na Avenida Belém, Nº 5796, Bairro Planalto - Rolim de Moura/RO - 76.940-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Produtos e materiais de limpeza, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública. Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **19/10/2026 a 27/10/2026**, pelo endereço eletrônico prestacao.monteirolobato@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço acima citado, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa especializada em fornecer Produtos e materiais de limpeza , considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail prestacao.monteirolobato@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail prestacao.monteirolobato@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **19/10/2026 a 27/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - O recebimento da proposta e seus respectivos documentos requisitados neste Aviso, somente serão aceitos via e-mail e/ou por meio físico **até as 17 h do dia 27/10/2026.**
4.3 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.4 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.5 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.6 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar Monteiro Lobato**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Rolim de Moura, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Processo/Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta, que deverá ser solicitado através do e-mail (prestacao.monteirolobato@seduc.ro.gov.br**).**
Rolim de Moura/RO, 19 de outubro de 2026.

Edlah Maria da Rocha
Presidente da Comissão de Contratação
Geldiane de Sabino de Oliveira
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77767120

Portaria nº 10705 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 04 (quatro) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **18 e 19/11/2026 e 23 e 24/11/2026,** ao (a) servidor(a) **DANIELE ALVES CAPPATTO,** Cargo de Tec. Educacional Nivel 2, matrícula n. ******239, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de , conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.058173/2026-46.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77800526

RETIFICAÇÃO

No art. 1° da Portaria nº 10231 de 09 de outubro de 2026, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia n° 199, de 15 de outubro de 2026

ONDE SE LÊ:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

"**Art. 1º - CONCEDER** folga eleitoral de 04 (quatro) dias úteis, para serem usufruídos nos dias 07 a 08/10/2026 e 12 a13/10/2026 , ao servidor ALDAMIR DA SILVA, matrícula ******423, Professor Classe C, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2005 e 2006, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.045796/2026-59.

LEIA-SE:

Art. 1º - **Art. 1º - CONCEDER** folga eleitoral de 04 (quatro) dias úteis, para serem usufruídos nos dias 07 a 09/10/2026 e 13/10/2026 , ao servidor ALDAMIR DA SILVA, matrícula ******423, Professor Classe C, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2005 e 2006, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.045796/2026-59."

Rondônia, 16 de junho de 2026; 204° da Independência e 137° da República.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10125 de 07 de outubro de 2026 (77405695)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77783560

Portaria nº 10638 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 04 (quatro) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **03/11/2026, 04/11/2026, 05/11/2026 e 06/11/2026,** ao (a) servidor(a) **ELIAS VARGAS DOS SANTOS**, Cargo de Professor Classe C, matrícula n. ******963, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.058031/2026-89.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77782900

Portaria nº 10636 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 02 (doi) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **22/10/2026 e 23/10/2026,** ao (a) servidor(a) JHONATTA SOARES DA SILVA**, matrícula ******299,** Professor Classe C**,** referente aos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições Municipais de 2024, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.065991/2024-33.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77780009

Portaria nº 10634 de 19 de outubro de 2026

Considerando a Lei Nº 68/1992, Art. 135-I;

Considerando a Lei estadual Nº 865/1999 alterada pela Lei nº 3.922/2016;

Considerando a Instrução Normativa Nº 3 de 10 de fevereiro de 2026 da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas (SEGEP);

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

ART. 1º - CONCEDER 08 (oito) dias de folgas compensatórias, para serem usufruídos nos dias 19 a 23/10/2026 e 26 a 28/10/2026, ao(a) servidor(a) **LEONICE ROSA CASSOL**, Cargo de Professora Classe C-CH 40**,** matrícula nº ******457, por doação de sangue à Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia/FHEMERON, totalizando 03 (três) doações no período de 12 (doze) meses a contar da primeira doação, conforme documentação constante no Processo nº 0029.055729/2026-42.

ART. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77774364

Portaria nº 10633 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 02 (dois) dias úteis, para serem usufruídos nos dias 29 e 30/09/2026**,** ao (a) servidor(a) MARIA DA GLÓRIA DA COSTA DE FARIAS, matrícula ******710, PROFESSORA CLASSE C, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2024, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.002272/2026-73.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77768847

Portaria nº 10630 de 19 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 02 (dois) dias úteis, para serem usufruídos nos dias 09 e 10/11/2026**,** ao (a) servidor(a) **JAQUELINE RAQUEL SILVA DA COSTA**, Cargo de Técnico Educacional Nível 2 - cuidador, matrícula n. ******230, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.057679/2026-38.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77767391

Portaria nº 10617 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 01 (um) dia útil, para ser usufruído no dia **26/10/2026,** ao (a) servidor(a) **LEIDIANA MENDES DE SOUZA FREITAS**, Cargo de Professor Classe C - Ch 40, matrícula n. ******989, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2024, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.068341/2024-40.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77736648

Portaria nº 10613 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 04 (quatro) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **06/11/2026, 09/11/2026,13/11/2026 e 19/11/2026,** ao (a) servidor(a) **MILEIDE SOUZA SANTANA**, Cargo de Professor Classe C, matrícula ******805, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.057369/2026-13.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77731104

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato 2026 (77576389)

CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR EEEF JÂNIO DA SILVA QUADROS**

CONTRATADA:BEEPRAG - IMUNIZADORA E CONTROLE DE AMBIENTE LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: **52.910.550/0001-41**

OBJETO: É objeto desta contratação a Serviços de controle integrado de vetores e pragas urbanas - desinsetização, desratização, descupinização e manejo, incluindo o fornecimento de todo material necessário à adequada prestação de serviços (isca, equipamentos, ferramentas EPI´s, uniformes etc), mediante Sistema de Registro de Preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Na E.E.E.F **JÂNIO DA SILVA QUADROS** - Porto Velho

VALOR: R$ 104.44 (cento e quatro reais e quarenta e quatro centavos)

VIGÊNCIA: 06 (SEIS) meses.

DATA DA ASSINATURA: 16/10/2026.

ASSINAM:

SÔNIA FIGUEIRA DA SILVA HOLANDA

Presidente do Conselho Escolar

EEEF JÂNIO DA SILVA QUADROS

LUDMILA DE OLIVEIRA SOUZA

Representante da empresa

BEEPRAG - IMUNIZADORA E CONTROLE DE AMBIENTE LTDA

Protocolo 77801578

Portaria nº 10587 de 16 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas noArtigo 135, Inc. III alínea “a” da Lei Complementar Estadual nº 68/92;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art.1º CONCEDER 08 (oito) dias consecutivos de licença gala, pelo período de **25/09/2026 a 02/10/2026,** ao(a) servidor(a) **TATIANE TREVISAN DOS SANTOS MELO**, Cargo de Técnico Educacional Nivel II**,** matrícula nº ******610, em razão de seu casamento, conforme documentação constante no Processo nº 0029.054489/2026-69 .

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717243

Portaria nº 10588 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas no artigo 7º, inciso XIX, da CF/88 c/c Art.10, § 1º do ato das Disposições Transitórias da CF/88 e;

Considerando as disposições contidas na Lei Estadual nº 3.803, de 12 de maio de 2016;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art.1º **CONCEDER**, 20 (vinte) dias de Licença Paternidade, pelo período de **08/10/2026 a 27/10/2026**, ao servidor **JOSE ALEX DA SILVA MELO,** Cargo de Engenheiro Civil **,** Matrícula**:** ******125, em razão do nascimento de sua filha, ocorrido em 08/10/2026 , conforme documentação constante no Processo nº 0029.053386/2026-81 .

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717325

Portaria nº 10586 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 04 (quatro) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **19/10/2026 a 22/10/2026,** ao (a) servidor(a) **GILMARA DE JESUS SANTOS,** Professor Classe C - Ch 40, matrícula ******498, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.066253/2024-11.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717174

Portaria nº 10585 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 04 (quatro) dias úteis, para serem usufruídos nos dias**05/11/2026** a **06/11/2026** e **09/11/2026** a **10/11/2026,** ao (a) servidor(a) **GILSON MARCOS CALIANI,** Professor Classe C - Ch 40, matrícula ******306, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.035076/2025-02.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717172

Portaria nº 10584 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 02 (dois) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **29/10/2026 a 30/10/2026,** ao (a) servidor(a) **LUCILENE BARBOSA ORLANDO,** matrícula ******774**,** referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2024, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.053661/2025-86.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717171

Portaria nº 10583 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 04 (dias) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **03/11/2026 a 06/11/2026,** ao(a) servidor(a) **NILDA ALVES MACIEL,** Tecnico Educacional Nivel 2, matrícula ******719, referente aos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2024, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.032724/2026-41.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717170

Portaria nº 10582 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 04 (quatro) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **03/11/2026 a 06/11/2026,** ao (a) servidor(a) **Francieli Da Silva Barros,** matrícula ******304 , referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2022, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.039119/2026-00.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717168

Portaria nº 10580 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 02 (dois) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **03/10/2026 e 04/11/2026,** ao (a) servidor(a) **ILECI ALVES DA SILVA,** matrícula ******187, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.056986/2026-00.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717165

AVISO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

CONSELHO ESCOLAR DA EEEF JORGE VICENTE SALAZAR DOS SANTOS
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 7411
PROCESSO SEI Nº 0029.030713/2026-27

Objeto: Material de Consumo - Material Hospitalar (Kit de Primeiros Socorros)

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**

O Conselho Escolar da EEEF Jorge Vicente Salazar dos Santos, C.N.P.J nº 07.325.372/0001-37 localizado na Rua Jerônimo Santana, nº 2940, Cohab - Porto Velho/RO - CEP 76.807-800, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI REGULAR ESCOLA, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Material de Consumo - Material Hospitalar (Kit de Primeiros Socorros), referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico escola.vicentesalazar@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Jerônimo Santana, nº 2940, Cohab - Porto Velho/RO - CEP 76.807-800, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Material de Consumo - Material Hospitalar (Kit de Primeiros Socorros), considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEF Jorge Vicente Salazar dos Santos;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escola.vicentesalazar@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escola.vicentesalazar@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro (PROAFI REGULAR ESCOLA) serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. (77691516)
Porto Velho/RO, data e hora da assinatura eletrônica.
Mislaine Maria Nascimento da Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Josiel de Oliveira Lopes
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77691517

Portaria nº 10581 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 04 (quatro) dias úteis **14/10/2026 a 16/10/2026 e 19/10/2026**, para serem usufruídos nos dias**,** ao (a) servidor(a) **DYEKCELAINE DA SILVA COLOMBO,** Cargo: Tec. Educacional Nivel 2 - CH 40, matrícula ******825, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.056341/2026-69.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717166

Portaria nº 10579 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017;

Considerando a Lei Nº 68/1992, Art. 135-III, Alínea b;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

ART. 1º - CONCEDER 08 (oito) dias consecutivos de licença nojo, pelo período de **22/09/2026 a 29/09/2026**, ao (a) servidor (a) **MARIA BETHANIA BORGES COSTA**, Professor Classe C - Ch 40, Matrícula nº ******269, em razão do falecimento de seu pai , conforme documentação constante no Processo nº 0029.054470/2026-12.

ART. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717039

Portaria nº 10578 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017;

Considerando a Lei Nº 68/1992, Art. 135-III, Alínea b;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

ART. 1º - CONCEDER 08 (oito) dias consecutivos de licença nojo, pelo período de **28/09/2026 a 05/10/2026,** ao (a) servidor (a) **ROBERTO NUNES FERREIRA**, Professor Classe C - Ch 40, Matrículanº ******787, em razão do falecimento de sua mãe , conforme documentação constante no Processo nº 0029.054950/2026-83.

ART. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717038

Portaria nº 10577 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017;

Considerando a Lei Nº 68/1992, Art. 135-III, Alínea b;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

ART. 1º - CONCEDER 08 (oito) dias consecutivos de licença nojo, pelo período de **01/10/2026 a 08/10/2026**, ao (a) servidor (a) **ROSANE APARECIDA DE AMORIM**, Técnica Educacional Nível II, Matrícula **nº ******312**, em razão do falecimento de sua mãe, conforme documentação constante no Processo nº 0029.055418/2026-83.

ART. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717037

Portaria nº 10576 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017;

Considerando a Lei Nº 68/1992, Art. 135-III, Alínea b;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

ART. 1º - CONCEDER 08 (oito) dias consecutivos de licença nojo, pelo período de **06/10/2026 a 13/10/2026**, ao(a) servidor(a) **NOEMI CLAUDINEIA DE LARA**, Tecnico Educacional Nivel 2, Matrícula nº ******591, em razão do falecimento de seu pai , conforme documentação constante no Processo nº 0029.057384/2026-61 .

ART. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717035

Portaria nº 10574 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017;

Considerando a Lei Nº 68/1992, Art. 135-III, Alínea b;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

ART. 1º - CONCEDER 08 (oito) dias consecutivos de licença nojo, pelo período de **05/10/2026 a 12/10/2026**, ao (a) servidor (a) **GIANO DA SILVA PEREIRA**, Tecnico Educacional Nivel 2, Matrícula nº ******084, em razão do falecimento de seu pai, conforme documentação constante no Processo nº 0029.057351/2026-11 .

ART. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717033

Portaria nº 10573 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017;

Considerando a Lei Nº 68/1992, Art. 135-III, Alínea b;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

ART. 1º - CONCEDER 08 (oito) dias consecutivos de licença nojo, pelo período de **09/10/2026 a 16/10/2026**, ao (a) servidor (a) **IGLACILDA DE AZEVEDO,** Tec. Educacional N2, Matrícula nº ******189, em razão do falecimento de seu pai, conforme documentação constante no Processo nº 0029.057560/2026-65 .

ART. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77717031

Portaria nº 10571 de 16 de outubro de 2026

Considerando a Lei Nº 68/1992, Art. 135-I;

Considerando a Lei estadual Nº 865/1999 alterada pela Lei nº 3.922/2016;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Considerando a Instrução Normativa Nº 3 de 10 de fevereiro de 2026 da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas (SEGEP);

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

ART. 1º - CONCEDER 08 (oito) dias úteis de folgas compensatórias, para serem usufruídos nos dias 16/11/2026 a 19/11/2026 e de 23/11/2026 a 26/11/2026, ao(a) servidor(a) **DAIANI PIOVOVAR,** Professora Classe C- Ch 40**,** matrícula nº ******089, por doação de sangue à Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia/FHEMERON, totalizando 03 (três) doações no período de 12 (doze) meses a contar da primeira doação, conforme documentação constante no Processo nº 0029.023884/2026-08.

ART. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77716854

Portaria nº 10627 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 171, inciso XII, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, com redação dada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, e considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e no Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir Comissão destinada a elaboração de Estudo Técnico Preliminar referente a necessidade de contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados de engenharia consultiva em planejamento, gerenciamento, apoio e assessoramento técnico às atividades da Coordenadoria de Infraestrutura (COINFRA) da Secretaria de Estado da Educação (SEDUC). O escopo abrangerá a realização de diagnósticos e levantamentos técnico-científicos, a análise, revisão, compatibilização e validação técnica de estudos e projetos de arquitetura, urbanismo e engenharia, além do acompanhamento, apoio à fiscalização e supervisão de obras sob gestão da Secretaria. A execução será dimensionada, controlada e remunerada por meio da unidade de medida Hora de Serviço Técnico (HST), de acordo com referenciais oficiais de custos.

Art. 2º Designar os seguintes servidores para compor a Comissão de Estudo Técnico Preliminar, sem prejuízo de suas atribuições usuais, sob coordenação do membro nato da Comissão de Estudo Técnico Preliminar - CETP:

COMISSÃO	NOME	MATRÍCULA/SIAPE
GERÊNCIA DE ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL - GEAP	SUÉLEN TORRES DA SILVA	******679
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS ESCOLARES - COINFRA	MICHAEL MENDES RIBEIRO	******748
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS ESCOLARES - COINFRA	KELLSON PALHARES BARBOSA	******675
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS ESCOLARES - COINFRA	MYLENA GABRIELA BARBOSA CORRÊA	******301
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS ESCOLARES - COINFRA (Engenheiro Elétrico)	SIDNEI DA SILVA LIMA	******389
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS ESCOLARES - COINFRA (Engenheiro civil)	JUNOR BARBOZA DA SILVA	******671
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA - CAD	ANA LUIZA PEREIRA PINTO	******652

Art. 3º Compete à Comissão analisar a demanda registrada, promover os ajustes que se mostrarem necessários e pertinentes, solicitar, quando necessário, subsídios técnicos das áreas competentes ou de especialistas, e elaborar o Estudo Técnico Preliminar - ETP, observando os princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e sustentabilidade, sem prejuízo da responsabilidade técnica das unidades setoriais e demandantes

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

quanto à veracidade, consistência e suficiência das informações, memórias de cálculo, documentos e demais dados fornecidos para a instrução do processo.

Art. 4º O prazo para conclusão dos trabalhos será de **15 (quinze) dias úteis**, contados da publicação desta Portaria, podendo ser prorrogado mediante justificativa formal e aprovação do Secretário de Estado da Educação.

Art. 5º Ao término dos trabalhos, a Comissão deverá apresentar o Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Mapa de Riscos e, quando aplicável, a Matriz de Riscos.

Art. 6º Os trabalhos da Comissão poderão ser realizados por meio de reuniões presenciais ou virtuais, com troca de estudos, manifestações e documentos, preferencialmente por meio eletrônico.

Art. 7º A participação na Comissão será considerada atividade de relevante interesse público e não ensejará remuneração adicional.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALISSON ANTÔNIO MAIA DE SOUZA

Secretário Executivo de Estado da Educação

Protocolo 77751062

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 001/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Helena Menezes Ruiz

CONTRATADA: A. C. de Albuquerque IMP e EXP

CNPJ DA CONTRATADA: 02.278.249/0001-99

OBJETO: É objeto desta contratação de empresa para aquisição de Material de expediente *para atender os Setores Pedagógicos e Administrativos da* EEEFM Rocha Leal, pertencente a jurisdição de Guajará-Mirim, contemplados no âmbito do *Programa de Apoio Financeiro - PROAFI Regular*, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Formulário de Pesquisa/ou Proposta de Preços, por um período de 100 dias letivos (20 semanas). considerando o menor preço por item, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 8034/2026 e anexos.

VALOR: R$ 13.749,20 (treze mil, setecentos e quarenta e nove reais e vinte centavos).

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.

DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026

ASSINAM: Alexandre Carvalho de Albuquerque e Bosco Moisés da Silva.

Protocolo 77803927

Portaria nº 10720 de 20 de outubro de 2026

O Presidente do Conselho Gestor da Coordenadoria Regional de Educação de Cacoal, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho.

Considerando a competência para designar o agente para acompanhar e fiscalizar os procedimentos de compras e contratações conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

Considerando que a constituição desse agente é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar, como titular e suplente, respectivamente, a execução dos Contratos que tenham sido celebrados entre o Conselho Gestor da Coordenadoria Regional de Educação de Cacoal, CNPJ nº 26.440.945/0001-18 e outros interessados e que tenham objetos voltados para o seu interesse e que possam ser executados para ou nas dependências da Coordenadoria Regional de Ensino, localizada no município de Cacoal.

1 - Odair Aparecido Gomes, matrícula n. ******728, Membro;

2 - Sheila Alves Rodrigues, matrícula nº ******788, Suplente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Severino Bertino Neto

Presidente do Conselho Gestor da Coordenadoria Regional de Educação de Cacoal

Protocolo 77818752

AVISO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

republicação de aviso de procedimento simplificado de contratação n° 11/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.041330/2026-84

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Cesar Freitas Cassol torna pública a republicação do Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 11/2026

Visando ampliar a participação de fornecedores e garantir maior competitividade no processo.

DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 11/2026
PROAFI ESCOLA REGULAR

Objeto: Contratação de Gás de cozinha para atender a necessidade da unidade escolar.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**

O Conselho Escolar A Unidade Executora do **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA EEFM CESAR FREITAS CASSOL** inscrito no CNPJ nº **11.348.633/0001-01**, Localizada na **Av. dos Imigrantes, s/nº , Bairro: Distrito União Bandeirantes** doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de **Gás de cozinha para atender a necessidade da unidade escolar**. referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026** pelo endereço eletrônico:escolacesarcassol@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereçocitado acima,as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: **Gás de cozinha para atender a necessidade da unidade escolar**

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM CESAR FREITAS CASSOL

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolacesarcassol@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolacesarcassol@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEFM CESAR FREITAS CASSOL, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1- O **Gás de cozinha** devera ser entregue na Escola EEFM Cesar Freitas Cassol, localizada, **Av. dos Imigrantes, s/nº , Bairro: Distrito União Bandeirantes**, MUNÍCIPIO DE PORTO VELHO/RO, no horário das 8h:00 às 18:00h de segunda a sexta feira.

7.2- A entrega será realizada de acordo com a ordem de fornecimento e de acordo com a necessidade do Conselho Escolar da Escola EEFM Cesar Freitas Cassol.

8 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

8.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

8.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR ESCOLA serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

8.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

8.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

9.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

9.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

9.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

9.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

9.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

9.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

9.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

9.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

IONAN SANTOS DE FARIA

Presidente do Conselho Escolar EEFM Cesar Freitas Cassol

TATIANE AGOSTINHO LIMA

Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 77813255

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO FREI HENRIQUE DE COIMBRA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 0001/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.042786/2026-61

Objeto: **Merenda Escolar**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 26/10/2026**

O CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO FREI HENRIQUE DE COIMBRA, C.N.P.J nº 01.148.131/0001-83 localizado na rua: Tereza Mazorana Bortolotto nº 2125, centro fone (69) 3532-2057- Cacaulândia RO; Cep -76889-000, doravante Unidade Executora, aderente ao **PEALE (Programa Estadual de Alimentação Escolar)**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Merenda Escolar, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 26/10/2026**, pelo endereço eletrônico fhccacau@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço rua: Tereza Mazorana Bortolotto nº 2125, centro fone (69) 3532-2057- Cacaulândia RO; Cep -76889-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Merenda Escolar, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva [unidade escolar ou unidade administrativa];
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail fhccacau@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail fhccacau@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **20/10/2026 a 26/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO FREI HENRIQUE DE COIMBRA, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PEALE (Programa Estadual de Alimentação Escolar)** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ariquemes, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. **Planilha**

Cacaulândia/RO, data e hora do sistema.

Sandra Zomerfeld Verão Alquieri

Presidente do Conselho Escolar

Janaine Rodrigues Barbi Marchi

Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 77798965

AVISO

INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Presidente do Conselho Escolar Paz e Amor, unidade executora da EEEFM Marechal Cordeiro de Farias, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento o Processo Administrativo 0029.023867/2026-62, aos termos do art. 75, inciso II, da Lei Nº 14.133/2021, cujo objeto é a aquisição de Materiais de Consumo- **CUSTEIO**, no valor previsto **R$2.600,00(Dois mil e seiscentos reais)** referente ao programa PDDE REGULAR 2026 , para atender as necessidades desta instituição . Abre-se o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste aviso, para as empresas interessadas neste objeto venha apresentar propostas, devendo a empresa solicitar as Cotações no email eeefmmalcordeiro@seduc.ro.gov.br **ou via Whatsapp (69) 98481-7757**, onde consta as especificações e quantidades a serem adquiridas. As propostas deverão ser enviadas no e-mail supracitado, onde, passará por análise do setor requisitante e será selecionada a proposta mais vantajosa para a Administração, sob tipo de julgamento de menor preço. A empresa detentora da proposta mais vantajosa para o Conselho Escolar Paz e Amorserá contatada para o envio das documentações de habilitação, para comprovar que reúne condições necessárias para contratar com a Administração.

JANAINA DAS GRAÇAS SOUZA

Presidente do Conselho Escolar PAZ E AMOR

Pimenta Bueno - RO, 20 de outubro de 2026.

Protocolo 77805900

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 04/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Lutando Pelo Futuro

CONTRATADA: Casa do Construtor LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 27.325.051/0001-40

OBJETO: É objeto desta contratação a A**quisição de Material de Manutenção de bens e imóveis.**

VALOR: R$ 14.629,40(quatorze mil seiscentos e vinte e nove reais e quarenta centavos).

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.

DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026

ASSINAM: Celia Conte Alves e Maurício Rafael Consedei Bauer

Protocolo 77671739

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

PEALE - 2º semestre de 2026

CONTRATO Nº 03/2026 id 77808623

CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Manuel Bandeira/ CNPJ nº 15.892.771/0001-08

CONTRATADA: Casa de Carne 3 América Ltda

CNPJ DA CONTRATADA: 40.167.027/0001-98

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de Gêneros Alimentícios.

VALOR: 12.651,75 (doze mil seiscentos e cinquenta e um reais e setenta e cinto centavos).

VIGÊNCIA: 100 (cem) dias e/ou término total da aquisição dos gêneros alimentícios.

DATA DA ASSINATURA: 20 / 10 /2026.

ASSINAM:

Alessandra da Costa Andrade Badaró
Presidente do Conselho Escolar
Elivelton Junior Zamilian de Almeida
Representante da Contratada

Protocolo 77812163

EXTRATO

DE CONTRATO

CONTRATO Nº 12/2026

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR EEEFM CESAR FREITAS CASSOL

CONTRATADA: **T DA SILVA MOREIRA LTDA**

CNPJ DA CONTRATADA: **47.840.870/0001-32**

OBJETO: É objeto desta contratação **Serviço de limpeza, higienização e manutenção preventiva em aparelho de ar-condicionado**

VALOR: R$ **19.865,00 (dezenove mil oitocentos e sessenta e cinco reais)**

VIGÊNCIA: 100 (cem) dias.

DATA DA ASSINATURA: 07/10/2026

ASSINAM: IONAN SANTOS DE FARIA e TAINARA DA SILVA MOREIRA

IONAN SANTOS DE FARIA

Presidente do Conselho Escolar E.E.E.F.M Cesar Freitas Cassol

TAINARA DA SILVA MOREIRA

Contratado

Protocolo 77207473

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do **Conselho Escolar da Escola EEEMTI Juscelino K. de Oliveira**, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento

Simplificado de Contratação **Nº 002/2026 (77021508)**, o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas **(77021535)** e o Resultado da Análise **(ID 77021571)**, **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	F P DOS SANTOS E CIA	Abacaxi, cru	R$ 290,00
2	F P DOS SANTOS E CIA	Açúcar, cristal	R$ 498,00
3	J.L.P.BENTO E CIA LTDA- ME	Alho, cru	R$ 1.888,00-
4	F P DOS SANTOS E CIA	Arroz, tipo 1, cru	R$11.250,00
5	F P DOS SANTOS E CIA	Aveia, flocos, crua	R$ 725,00
6	F P DOS SANTOS E CIA	Beterraba, crua	R$240,00
7	J.L.P.BENTO E CIA LTDA- ME	Carne, bovina, músculo, moido, cru	R$7.221,20
8	F P DOS SANTOS E CIA	Carne, bovina, músculo, sem gordura, cru	R$10.520,00
9	F P DOS SANTOS E CIA	Cebola, crua	R$ 413,00
10	F P DOS SANTOS E CIA	Cenoura, crua	R$ 299,00
11	F P DOS SANTOS E CIA	Creme de Leite	R$ 230,00
12	F P DOS SANTOS E CIA	Farinha, de mandioca, crua	R$ 620,00
13	F P DOS SANTOS E CIA	Farinha, de trigo	R$ 398,00
14	F P DOS SANTOS E CIA	Feijão, carioca, cru	R$ 1.240,00
15	F P DOS SANTOS E CIA	Feijão, preto, cru	R$ 191,70
16	F P DOS SANTOS E CIA	Fermento em pó, químico	R$ 310,00
17	F P DOS SANTOS E CIA	Coxa e Sobrecoxa	R$ 4.450,00
18	F P DOS SANTOS E CIA	Frango, peito, sem pele, cru	R$ 2.560,00
19	J.L.P.BENTO E CIA LTDA- ME	Laranja, pêra, crua	R$1.194,00
20	F P DOS SANTOS E CIA	Leite, de coco	R$450,00
21	J.L.P.BENTO E CIA LTDA- ME	Maçã, Fuji, com casca, crua	R$1.944,00
22	F P DOS SANTOS E CIA	Macarrão, trigo, cru	R$ 295,00
23	F P DOS SANTOS E CIA	Manteiga, sem sal	R$ 660,00
24	J.L.P.BENTO E CIA LTDA- ME	Melancia, crua	R$1.695,00
25	F P DOS SANTOS E CIA	Melão, cru	R$146,00
26	J.L.P.BENTO E CIA LTDA- ME	Milho, fubá, cru	R$ 330,00
27	J.L.P.BENTO E CIA LTDA- ME	Milho, verde, cru	R$ 690,00
28	F P DOS SANTOS E CIA	Óleo de Soja	R$ 1.596,00
29	F P DOS SANTOS E CIA	Orégano	R$ 75,00
30	VALDIR FERNANDES	Pão, trigo, francês	R$7.361,20
31	J.L.P.BENTO E CIA LTDA- ME	Pepino, cru	R$ 380,00
32	F P DOS SANTOS E CIA	Queijo, mozarela	R$1.347,00
33	F P DOS SANTOS E CIA	Repolho, branco, cru	R$ 230,00
34	F P DOS SANTOS E CIA	Sal, dietético	R$ 62,40
35	F P DOS SANTOS E CIA	Tomate, com semente, cru	R$ 560,00
36	J.L.P.BENTO E CIA LTDA- ME	Tomate, extrato	R$ 980,00
TOTAL			R$63.339,50

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Alta Floresta D'Oeste - RO, 20de outubro de 2026.

Kenya AlvesRodrigues Savegnago
Diretora/ Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77821384

EXTRATO

DE CONTRATO

CONTRATO Nº 10/2026

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR EEEFM CESAR FREITAS CASSOL

CONTRATADA: GAMMA SERVIÇOS DE CENTRAIS DE AR LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 20.221.687/0001-00

OBJETO: É objeto desta contratação **serviço de dedetização em todas as dependências da escola com emissão de certificado, serviço de controle de pragas urbanas (morcego), serviço de desratização completo.**

VALOR: R$ 1.396,00 (um mil trezentos e noventa e seis reais)

VIGÊNCIA: 100 (cem) dias.

DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026

ASSINAM: IONAN SANTOS DE FARIA e MATHEUS FIGUEIREDO DOS SANTOS

IONAN SANTOS DE FARIA

Presidente do Conselho Escolar E.E.E.F.M Cesar Freitas Cassol

MATHEUS FIGUEIREDO DOS SANTOS

Contratado

Protocolo 77176856

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 05/2026/SEDUC-EEEFNSA

CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL NOSSA SENHORA DO AMPARO**

CONTRATADA: COOPERATIVA DOS PRODUTORES RURAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR - AGROBOM

CNPJ/MF Nº**42.040.325/0001-48**.

OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar (IFILÉ DE TAMBAQUI IN NATURA (CONGELADO), PÃO (FRANCÊS), em atendimento as necessidades do Conselho Escolar pelo período de 4 (quatro) meses, conforme as especificações técnicas e disposições contidas no Termo de Referência e seus anexos, oriundo decorrente do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0029.001040/2026-06, que deu origem ao Chamamento Público nº 003/2026/SUPERPVH, homologado pela Autoridade Competente, regido pela Lei Federal nº. 13.019/14, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº. 14.133/21, com suas alterações e legislação correlata.

VALOR: R$ 3.323,87 (três mil trezentos e vinte e três reais e oitenta e sete centavos).

PROCESSO: 0029.022733/2026-24.

VIGÊNCIA: 80 (oitenta) dias.

DATA DE ASSINATURA: 20/10/2026.

Vanessa Lopes da Encarnação

Diretor da Escola / Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 75827109

EXTRATO

DE CONTRATO

CONTRATO Nº 11/2026

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR EEEFM CESAR FREITAS CASSOL

CONTRATADA: GAMMA SERVIÇOS DE CENTRAIS DE AR LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 20.221.687/0001-00

OBJETO: É objeto desta contratação **serviço de higienização e limpeza de caixa d'agua de 20.000l com emissão de certificado, serviço de limpeza e higienização dos bebedouros, incluindo o fornecimento e a**

troca dos filtros, análise laboratorial da qualidade da água, com emissão de laudo.

VALOR: R$ 1.470,00 (um mil quatrocentos e setenta reais

VIGÊNCIA: 100 (cem) dias.

DATA DA ASSINATURA: 05/10/2026

ASSINAM: IONAN SANTOS DE FARIA e MATHEUS FIGUEIREDO DOS SANTOS

IONAN SANTOS DE FARIA

Presidente do Conselho Escolar E.E.E.F.M Cesar Freitas Cassol

MATHEUS FIGUEIREDO DOS SANTOS

Contratado

Protocolo 77182343

Portaria nº 10404 de 14 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea “n”, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de SUPERVISÃO ESCOLAR E ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL, expedido pelo (a) FACULDADE DE MINAS-FACUMINAS**,** ao (a) servidor (a) **HELAINE SANTOS GARCIA**, Professor Classe C, matrícula ******669, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **24/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77636298

Portaria nº 10411 de 14 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea “n”, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de Psicopedagogia Clínica e Institucional**,** expedido pelo (a) Faculdade Phênis de ciências Humanas e Sociais do Brasil, ao (a) servidor (a) ROSIMEIRE LOPES RIBEIRO, matrícula ******728, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **28/09/2026 .**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo 77636306

Portaria nº 10410 de 14 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de Supervisão Escolar, expedido pelo (a) FACEO**,** ao (a) servidor (a) **ANGELICA DA SILVA GOMES,** matrícula nº ******885**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **09/09/2026 .**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77636305

Portaria nº 10409 de 14 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA NO CONTEXTO EDUCACIONAL, expedido pelo (a) UNICESUMAR**,** ao (a) servidor (a) **IADARA ALVES MARINHO**, matrícula ******694**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **18/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77636304

Portaria nº 10408 de 14 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea “n”, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de GESTÃO EM ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO ESCOLAR, ÁREA DE CONHECIMENTO: EDUCAÇÃO expedido pelo (a) FAEL, com carga horária de 508 horas**,** ao (a) servidor (a) JULIANA DA COSTA NEVES, matrícula ******157, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **22/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77636303

Portaria nº 10406 de 14 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea “n”, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de GESTÃO ESCOLARGESTÃO ESCOLAR, expedido pelo (a) UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE, ao (a) servidor (a) ADJANE LIMA CASTILHOS, matrícula ******026, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **23/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77636301

Portaria nº 10405 de 14 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea “n”, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de ENSINO DE MATEMÁTICA, expedido pelo (a) FACULDADE FAMARTEC**,** ao (a) servidor (a) **MARCIO MACEDO DA SILVA**, matrícula ******279,** ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **25/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Diretor Técnico
Portaria nº 10395 de 14 de outubro de 2026 (77633588)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77636299

ERRATA

EXTRATO DE CONTRATO

Nº 07/2026 ID75689752
CONTRATANTE: Conselho Escolar Maria do Rabelo
CONTRATADA: Borges Fabricação de Produtos de Limpeza
CNPJ:06.919.511/0001-66
OBJETO: É objeto desta contratação *Material de limpeza e produção de Higienização* .
Onde se Lê:
VALOR: R$ 6.127,00(seis mil cento e vinte e sete reais).
Leia-se:
VALOR: R$ 7.851,00(sete mil oitocentos e cinquenta e um reais).
VIGÊNCIA: 140(cento e quarenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 19/08/2026
ASSINAM:Evandra Mara Golferari inheguez,
Itamar Gonçalves Pinheiro Junior

Protocolo 77823008

AVISO

CONSELHO ESCOLAR UNIDOS VENCEREMOS
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 17/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.058386/2026-78

Objeto: ***GÁS ENGARRAFADO/GÁS DE COZINHA P45***

O Conselho Escolar Unidos Venceremos, C.N.P.J nº 01.592.870.0001-60, localizado na Rua Pará, Nº1202, Nona Pimenta - Pimenta Bueno/RO - 76970-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro- PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: ***GÁS ENGARRAFADO/GÁS DE COZINHA P45***, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, pelo endereço eletrônico eeeforlandobueno@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Pará, Nº1202, Nona Pimenta - Pimenta Bueno/RO - 76970-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de ***GÁS ENGARRAFADO/GÁS DE COZINHA P45***, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeeforlandobueno@seduc.ro.gov.br, a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 77822068** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeeforlandobueno@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**- *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Unidos Venceremos, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1**- A aquisição de *GÁS ENGARRAFADO/GÁS DE COZINHA P45,*** deverão ser entregues na E.E.E.F.M. Orlando Bueno da Silva, localizada, Rua Pará, 1202, município de Pimenta Bueno, no horário das 7h:00 às17h:00 de segunda a sexta feira.
7.2- A entrega será realizada de acordo com a ordem de fornecimento e de acordo com a necessidade do Conselho Escolar Unidos Venceremos.
7.3- O prazo para a entrega dos materiais será a contar do recebimento da ordem de fornecimento dos produtos, no endereço citado no item 7.1

8 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

8.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
8.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
8.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
9.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
9.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
9.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
9.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
9.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
9.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
9.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
9.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pimenta Bueno, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (77822068).

Pimenta Bueno, 20 de outubro de 2026.
Soleibe Pachêco Paula
Presidente da Comissão de Contratação
Eber Ferreira da Silva
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77822069

AVISO
DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO PEALE 2º SEMESTRE 2026
PROCESSO SEI Nº0029.023033/2026-57

Objeto: Material de Consumo/Gêneros Alimentícios
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:**20/10/2026 a 22/10/2026**

O CONSELHO ESCOLAR JOSÉ SEVERINO DOS SANTOS, C.N.P.J nº 84.650.852/0001-14 localizado na Avenida Jorge Teixeira, 3979 município de Primavera de Rondônia - CEP 76976-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROGRAMA ESTADUAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- PEALE, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Gêneros Alimentícios**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026,** pelo endereço eletrônico **eeefmjosessantos@seduc.ro.gov.br** entregue diretamente à unidade executora no endereço na Avenida Jorge Teixeira, 3979, município de Primavera de Rondônia/RO- CEP 76976-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **MATERIAL DE CONSUMO: Gêneros alimentícios**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Monteiro Lobato ou Conselho Escolar Unidos Venceremos;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **eeefmjosessantos@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **eeefmjosessantos@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR JOSÉ SEVERINO DOS SANTOS**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1**-** Os materiaisde Consumo: **Gêneros alimentícios deverão ser entregues na EEEFMJosé Severino dos Santos**, localizada, na Avenida Jorge Teixeira, 3979 município de Primavera de Rondônia/RO- CEP 76976-000, no horário das 7h:00 às17h:00 de segunda a sexta feira.
7.2-A entregaserá realizada de acordo com a ordem de fornecimento e de acordo com a necessidade do Conselho EscolarJOSÉ SEVERINO DOS SANTOS.
7.3- O prazo para a entrega dos materiais será em até 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da ordem de fornecimento dos produtos, no endereço citado no item 7.1

8 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

8.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
8.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do**PROGRAMA ESTADUAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- PEALE 2026** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
8.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
8.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
9.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
9.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
9.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
9.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
9.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
9.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

9.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
9.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca dePimenta Bueno, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Natia Gracieli Venturin dos Santos
Presidente da Comissão de Contratação
Elisangela dos Santos
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77814515

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM RISOLETA NEVES
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 04/2026
PROCESSO SEI Nº0029.043301/2026-57
Objeto: Materiais de Processamento de dados.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 20/10/2026 a 22/10/2026.
O **CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM RISOLETA NEVES**, C.N.P.J nº 00.686.795/0001-33, localizado na Rua Edite Feitosa, 8158 Bairro Tancredo Neves/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.8299-578, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro (PROAFI), **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Materiais de Processamento de dados, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 20/10/2026 a 22/10/2026, pelo endereço eletrônico eeefmrsoletaneves@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Edite Feitosa, 8158 Bairro Tancredo Neves/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.829-578, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Materiais de Processamento de dados, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmrisoletaneves@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmrsoletaneves@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 20/10/2026 a 22/10/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEFM Risoleta Neves, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os **pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI Regular Escola serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo** específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

7.5 - A contratada deverá entregar os produtos no prazo de até 03 (três) dias úteis, no caso de mercadorias e 15 (quinze) dias no caso de Prestação de Serviços, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, salvo se o Termo de Referência ou o contrato estabelecer prazo diverso.

7.6 - Constatada qualquer irregularidade, defeito ou desconformidade, a Administração poderá rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues, devendo a contratada substituí-los ou corrigir as inconsistências no prazo estabelecido pela Administração, sem ônus adicional e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7.7 - O atraso injustificado na entrega sujeitará a contratada às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, no contrato e no edital, inclusive multa, impedimento de licitar e contratar e demais sanções aplicáveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho,20 de outubro de 2026

.

GLEISIELE DE OLIVEIRA FERREIRA VASCONCELOS
Presidente da Comissão de Contratação

GLÁUCIA SOARES PROENÇA FONSECA
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77801076

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM RISOLETA NEVES

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.043301/2026-57

Objeto: Materiais p/ manutenção de bens imóveis.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 20/10/2026 a 22/10/2026.

O **CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM RISOLETA NEVES**, C.N.P.J nº 00.686.795/0001-33, localizado na Rua Edite Feitosa, 8158 Bairro Tancredo Neves/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.829-578, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro (PROAFI), **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Materiais Elétricos e Eletrônicos, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 20/10/2026 a 22/10/2026, pelo endereço eletrônico eeefmrsoletaneves@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Edite Feitosa, 8158 Bairro Tancredo Neves/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.829-578, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Materiais p/ manutenção de bens imóveis, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmrisoletaneves@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmrsoletaneves@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 20/10/2026 a 22/10/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEFM Risoleta Neves, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os **pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI Regular Escola serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo** específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

7.5 - A contratada deverá entregar os produtos no prazo de até 03 (três) dias úteis, no caso de mercadorias e 15 (quinze) dias no caso de Prestação de Serviços, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, salvo se o Termo de Referência ou o contrato estabelecer prazo diverso.

7.6 - Constatada qualquer irregularidade, defeito ou desconformidade, a Administração poderá rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues, devendo a contratada substituí-los ou corrigir as inconsistências no prazo estabelecido pela Administração, sem ônus adicional e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7.7 - O atraso injustificado na entrega sujeitará a contratada às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, no contrato e no edital, inclusive multa, impedimento de licitar e contratar e demais sanções aplicáveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho,20 de outubro de 2026.

GLEISIELE DE OLIVEIRA FERREIRA DE VASCONCELOS

Presidente da Comissão de Contratação

GLÁUCIA SOARES PROENÇA FONSECA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77801102

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026

Delega ao Diretor-Técnico da Secretaria de Estado da Educação - Seduc, a competência para conferir, controlar, autorizar, assinar e deliberar procedimentos específicos, visando a colaboração e celeridade nos métodos da Seduc.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso II do art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia;

CONSIDERANDO que compete ao Diretor Técnico a responsabilidade e a coordenação de todas as atividades técnicas, administrativas, de apoio e de assessoramento aos titulares da Pasta da SEDUC, competindo-lhe desempenhar outras atividades correlatas relacionadas à direção e supervisão dos Órgãos Integrantes da SEDUC, Órgãos Desconcentrados e Entidades Descentralizadas/Vinculadas, conforme Art. 9º do Decreto 23.444, de 18 de dezembro de 2022;

CONSIDERANDO os artigos 30, §§ 1º e 2º, e 40 da Lei Complementar n. 965 de 20/12/2017;

RESOLVE:

Art. 1º Delegar, ANDERSON MARLON FREITAG, ocupante do Cargo de Diretor-Técnico da Secretaria de Estado da Educação-Seduc, a competência para conferir, controlar, autorizar, assinar e deliberar os processos de:

I- Férias dos servidores em geral da Secretaria de Estado da Educação;
II- Licença-prêmio por assiduidade;
III- Relotação;
IV- Licença sem vencimento;
V- Afastamentos diversos;
VI- Despesas e implantações em folha de pagamento;
VII- Horas extras;
VIII- Gratificações diversas;
IX- Gratificação de conclusão de ensino superior;
X- Gratificação de especialização;
XI- Gratificação de mestrado;
XII- Gratificação de doutorado;
XIII- Gratificação de difícil provimento;
XIV- Prestações de contas de diárias dos Superintendentes Regionais de Educação;
XV- Termo de Adesão e Compromisso ao Programa Amigo voluntários;
XVI- Frequência dos Superintendentes Regionais de Educação
XVII- Memorandos diversos;
XVIII- Homologações de diárias e prestação de contas;
XIX - Assinar ofícios para as Secretarias do Governo do Estado de Rondônia;
XX- Assinar ofícios para órgãos externos
XXI - Contratos Emergenciais;
XXII - Férias em Pecúnia;
XXIII - Licença-Prêmio em Pecúnia;
XXIV- Regime de trabalho (home office, Teletrabalho e Regime Híbrido).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 8 de outubro de 2026.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77821966

Portaria nº 10615 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 71 da Constituição do Estado de Rondônia, e considerando o Artigo 1° da Lei Estadual nº 3.821/2016, de 14 de junho de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder abono pecuniário a ser pago aos servidores públicos do Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, que atuaram na organização, coordenação e apoio aos Jogos Escolares de Rondônia – JOER 2026 -

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Fase Regional.

Art. 2º Designar os servidores a seguir relacionados, por município e período, para receberem o abono pecuniário ora instituído:

Fase Regional, no município de Guajará-Mirim - RO, ocorrido no período de 09 a 14 de Agosto de 2026.

Nº	NOME	MATRÍCULA	FUNÇÃO	VALOR
01	Francisca Rosalina da Silva Alves	******848	Direção Geral	R$1.000,00
02	José Jalison ambrósio	******367	Coordenação de Infra. Materiais e Equipamentos	R$620,00
03	Alan Césa Brito de Carvalho	******640	Coordenação de Alimentação	R$620,00
04	Enivaldo Alves Brito	******377	Coordenação de Hospedagem	R$620,00
05	Edgar de Paula Ojopi	******877	Coordenação de Secretaria Geral	R$620,00
06	Fábio Noé Frazão	******959	Coordenação de Competições I	R$620,00
07	Leandro Almeida da Silva	******959	Coordenação de Competições I	R$620,00
08	Aline Naiara Ferreira da Silva	******145	Coordenação de Competições I	R$620,00
09	Maria Hilda Gomes	******020	Coordenação de Competições I	R$620,00
10	Marconi Jorge Lessa Ferreira	******236	Coordenação de Competições I	R$620,00
11	Artur Júnior Pereira Pires	******477	Coordenação de Transporte	R$620,00
12	Liliane Alexandre da Costa	******473	Coordenação Técnica Assessoria de Competição	R$620,00
13	Geovane Rodrigues da Silva	******921	Coordenação Técnica Assessoria de Competição	R$620,00
14	Marise Gusmão Muniz Pacheco	******930	Coordenação de Cerimonial	R$530,00
15	Rinaldo Oliveira de Souza	******101	Coordenação de Transporte	R$530,00
16	Adenizi Quirino da Silva	******569	Coordenação de Transporte	R$530,00
17	Maria da Conceição Oliveira Santos Zeballos	******633	Coordenação de Credenciamento	R$530,00
18	Valéria Cristina Moraes	******936	Coordenação de Competições II	R$530,00
19	Marcilene de Miranda Albino	******073	Coordenação de Competições II	R$530,00
20	Maria Moreira da Cruz	******718	Coordenação de Competições II	R$530,00
21	Jacqueline Chaves de Melo Pereira	******487	Coordenação de Competições II	R$530,00
22	Augusto Bares da Cunha	******581	Coordenação de Competições II	R$530,00
23	Rodrigo Silva Nobre	******890	Coordenação de Competições II	R$530,00
24	Maria Lucineide Cardoso da Silva	******441	Coordenação de Serviços Médicos	R$530,00
25	José Gercildo Mendes da Rocha	******351	Coordenação de Segurança	R$530,00
26	Kátia Ribeiro da Cruz Alquisa	******717	Auxiliar De Secretaria	R$500,00
27	Rosineia Tome dos Santos Guimarães	******006	Auxiliar de Atividades Operacionais	R$500,00
28	Rosiane Oliveira de Souza	******278	Auxiliar de Transporte	R$500,00
29	Glacielly de Oliveira Paz	******716	Auxiliar de Alimentação	R$500,00
30	Jannayna Añes Aires	******283	Auxiliar de Alimentação	R$500,00
31	Rogério Basílio Pedro	******423	Auxiliar de Alimentação	R$500,00
32	Maria Eduarda Pereira de Souza	******476	Auxiliar de Atividades Operacionais	R$470,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

33	Joel Cruz Brito	******329	Auxiliar de Atividades Operacionais	R$470,00
34	Cynara Albina Rabelo dos Reis	******089	Auxiliar De Secretaria	R$470,00
35	Altemar do Nascimento Carvalho	******289	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$470,00
36	Edilza Nery Lobo	******398	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$470,00
37	Eliziclai Teixeira dos Santos	******304	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$470,00
38	Tássio Gutierrez dos Santos	******667	Auxiliar de Atividades Complementares	R$433,00
39	Gabriel do Nascimento Porto	******128	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Hospedagem	R$433,00
40	Carlos Alberto dos Santos	******788	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Hospedagem	R$433,00
41	Afonso Silvino Dias	******914	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Hospedagem	R$433,00
42	Jobson de Souza Campos	******889	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Hospedagem	R$433,00
43	Angeliane Sales de Almeida	******093	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Hospedagem	R$433,00
44	Liene Moraes Assunção Felício	******910	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Hospedagem	R$433,00
45	Auciene Setúbal Rodrigues Brito	******715	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$433,00

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77732828

AVISO

CONSELHO ESCOLAR NOVA ALIANÇA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 6749/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.004705/2026-25

Objeto: Material para Manutenção de Bens Imóveis

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 22/10/2026**

O Conselho Escolar Nova Aliança, C.N.P.J nº 01.201.370/0001-50 localizado na Rua Florianópolis, Nº 1175, Jardim esperança Jaru/RO - 76.890-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI (Programa de Apoio Financeiro, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de Material para Manutenção de Bens Imóveis , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, pelo endereço eletrônicoescolajorgeteixeirajaru@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Florianópolis , Nº 1175, Jardim Esperança, Jaru/RO - 76.890-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Material para Manutenção de Bens Imóveis , considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar Nova Aliança
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolajorgeteixeirajaru@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolajorgeteixeirajaru@seduc.ro.gov.br dentro do prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Nova Aliança, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI (Programa de Apoio Financeiro) serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaru, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

JARU/RO, 20de Outubro de 2026.
Liliane Francisco de Oliveira
Presidente da Comissão de Contratação
Lúcio Fernandes Rodrigues
Presidente do Conselho Escolar

PLANILHA DE PREÇOS/Proposta

Informações do Fornecedor			
Proponente			
CNPJ			
Inscrição Estadual/Municipal			
Endereço			
Cidade/Estado		CEP:	
Telefone	E-mail:		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Nº	DISCRIMINAÇÃO DO ITEM	UNID	QTD	PREÇO UNIT	VALOR TOTAL
1	Areia média	M³	12		
2	Brita nº 1	M³	03		
3	Cimento saco de 50 kg	UNID	18		
4	Fechadura externa em aço inox	UNID	10		
5	Telha de fibrocimento 244x110x5mm	UNID	10		
6	Porta de madeira 210cm x 80cm	UNID	03		
7	Tampa para vasoem polipropileno modelo universal	UNID	10		
8	Tijolos 6 furos 9x14x19cm	UNID	1000		
9	Tinta para piso cinza escuro 18L	UNID	10		
10	vidro incolor para reposição em janela medindo 85x13x0,4 cm	UNID	24		
11	vidro incolor para reposição em janela medindo 49x13x0,4cm	UNID	20		
12	Torneira bica móvel em plástico	UNID	10		
13	Torneira em plástico para jardim	UNID	12		
14	Caixa de descarga branca em pvc seguindo norma ABNT NBR	UNID	04		
15	Cal para pintura, saco 8kg	UNID	10		
16	Malha POP 15X15 fio 3,4mm, 2x3m	UNID	03		
17	Piso cerâmico tamanho mínimo 56x56cm	M²	54		
18	Argamassa, Ac3, pct com 20kg	UNID	24		
19	Rejunte pct 1kg	UNID	5		
20	Vaso sanitário cor branca	UNID	02		
VALOR TOTAL					

Condições
Validade da proposta: (mínimo de 60 dias)
Condições de pagamento: Cartão corporativo função: ( ) débito (X) crédito
Prazo de entrega: 5 (cinco) dias após ordem de fornecimento
Prazo de pagamento: no prazo de 10 (dez) dias contados da entrega do material ou realização do serviço e da apresentação das notas fiscais, condicionada a sua aprovação pela unidade executora.
Dias de garantia: (mínima de 03 meses)
Data da emissão:

Obs: A proponente deverá anexar a este instrumento os seguintes documentos: certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS, cópia Cadastro CNPJ e de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações do Peale.

Protocolo 75682885

AVISO

CONSELHO ESCOLAR JOÃO FRANCISCO CLÍMACO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 08/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.042837/2026-55

Objeto: Aquisição de materiais de manutenção de bens imóveis

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 20/10/2026 a 23/10/2026.

O Conselho Escolar João Francisco Clímaco, C.N.P.J nº 01.564.027/0001-70 localizado na avenida José Ribeiro da Costa, Nº 7198, Bairro centro -Nova Mamoré/RO - CEP 76.857-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAF, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Aquisição de materiais de manutenção de bens imóveis, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 20/10/2026 a 23/10/2026, pelo endereço eletrônico casimirodeabreu@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço avenida José Ribeiro da Costa, Nº 7198, Bairro centro -Nova Mamoré/RO - CEP 76.857-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Aquisição de materiais de manutenção de bens imóveis, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Casimiro de Abreu;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail casimirodeabreu@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 77762692** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail casimirodeabreu@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 220/10/2026 a 23/10/2026 - devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar João Francisco Clímaco, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAF serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guajará Mirim, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta 77762692

Nova Mamoré/RO, 20 de outubro de 2026.

Misaias Ferreira Facundes

Presidente da Comissão de Contratação

Delcilene Rubira Fogaça

Presidente do Conselho Escolar João Francisco Clímaco

Protocolo 77177226

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 003/2026

CONTRATANTE:Conselho Escolar do Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos/CEEJA

CONTRATADA: GRÁFICA OPÇÃO LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 05.501.123/0001-20

OBJETO: É objeto desta contratação a confecção de pasta individual em cartolina de 180grs.

VALOR: R$ 2.670,00 -(dois mil e seiscentos e setenta reais).

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.

DATA DA ASSINATURA:20/10/2026

ASSINAM: Nereidi Rocha Budniak e Sóudilus Pereira da Silva

Protocolo 77698452

AVISO

CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F E M. ANTÔNIO BIANCO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 08/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.058413/2026-11

Objeto: **COMPRA DE GÁS ENGARRAFADO**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **[20/10/2026 -23/10/2026]**

O CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F. E M. ANTÔNIO BIANCO , C.N.P.J nº00.778.509/0001-60 localizado na RUA RIO AMAZONAS, Nº 1518, BAIRRO JARDIM PRESIDENCIAL, JI- PARANÁ/RO/UF - CEP 76901-100, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa PROAF REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **GÁS ENGARRAFADO** , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **[20/10/2026 -23/10/2026]** , pelo endereço eletrônico eeefmantoniobianco@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereçoRUA RIO AMAZONAS, Nº 1518, BAIRRO JARDIM PRESIDENCIAL, JI- PARANÁ/RO/UF - CEP 76901-100, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **GÁS ENGARRAFADO** (, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva**CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F E M. ANTÔNIO BIANCO**;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmantoniobianco@seduc.ro.com.bra proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmantoniobianco@seduc.ro.com.br], dentro do prazo de**[20/10/2026 -23/10/2026]**-*A*

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

unidade executora **CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F E M. ANTÔNIO BIANCO** *deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F E M. ANTÔNIO BIANCO**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROGRAMA PROAF REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de JI- PARANÁ , Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Ji-Paraná/RO, 20 de Outubro de 2026.
Karine Tomé da Silva Berguerand
Presidente da Comissão de Contratação
Maria Medianeira Alves dos Santos Clemêncio
Presidente do Conselho Escolar
da Escola estadual de Ensino Fundamental e Médio Antônio Bianco

Protocolo 77830190

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 003/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar Helena Menezes Ruiz
CONTRATADA: Liliane Saucedo de Sousa
CNPJ DA CONTRATADA: 15.356.019/0001-42
OBJETO: É objeto desta contratação de empresa para aquisição de Serviço*: Limpeza, manutenção e prevenção nas centrais de ar para atender todos os Setores da* EEEFM Rocha Leal, pertencente a jurisdição de Guajará-Mirim, contemplados no âmbito do *Programa de Apoio Financeiro - PROAFI Regular*, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Formulário de Pesquisa/ou Proposta de Preços, por um período de 100 dias letivos (20 semanas). considerando o menor preço por item, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 7978/2026 e anexos.
VALOR: R$ 9.640,00 (nove mil, seiscentos e quarenta reais),
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026
ASSINAM: Liliane Saucedo de Sousa e Bosco Moisés da Silva.

Protocolo 77805183

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 04/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar Cristóvão Pimenta
CONTRATADA: Nortão Prestadora de Serviços LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 04.879.902/0001-09
OBJETO: É objeto desta contratação o ***Serviço de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional***
VALOR: R$ 4.400,00 (Quatro mil e quatrocentos reais).
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026
ASSINAM: Jozianne Izaltina Siqueira
Sidney Magno Alves Fonseca

Protocolo 77359816

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 12/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Prof. Antônia Vieira Frota
CONTRATADA: NexLog LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 61.478.670/0001-02
OBJETO: É objeto desta contratação a **Material Permanete - Equipamentos de Impressoras**
VALOR:R$ 5.598,00 (cinco mil quinhentos e noventa e oito reais)
VIGÊNCIA: 10 (dez) dias.
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026
ASSINAM: Ana Claudia Vieira da Rosa e Pablo Tasinasso Jorge

Protocolo 77829524

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM AURÉLIO BUARQUE DE HOLANDA FERREIRA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº **09/2026** (ID 77437041), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77808668) e o Resultado da Análise (ID 76998291), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Descrição do Item	Valor Total
01	GAMMA SERVIÇOS DE CENTRAIS DE AR LTDA	Serviço de Limpeza e higienização de caixa de água (5.000 LITROS)	800,00
02	GAMMA SERVIÇOS DE CENTRAIS DE AR LTDA	Serviço de Limpeza e higienização de caixa de água (1.000 LITROS)	300,00
03	GAMMA SERVIÇOS DE CENTRAIS DE AR LTDA	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS (verificar a existência de vazamentos de gás, realizar o desentupimento dos bicos e queimadores. O regulador de gás e a mangueira devem ser verificados quanto a vazamentos e data de validade, reparos e troca de componentes que se fizerem necessarias)	1.600,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

04	GAMMA SERVIÇOS DE CENTRAIS DE AR LTDA	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM EXAUSTOR **Limpeza de dutos e filtros:** remoção de gordura, sujeira e outras substâncias acumuladas no Exaustor. **Limpeza química e mecânica:** uso de desengordurantes eficazes e ferramentas adequadas para remover os contaminantes, especialmente em locais de difícil acesso. **Desinfecção:** eliminação de microrganismos e bactérias presentes no sistema. **Recondicionamento e substituição de peças:** reparos em componentes danificados e lubrificação de partes móveis para garantir a eficiência.	300,00
Valor Total			R$3.000,00

Monte Negro - RO, data e hora do sistema.

MICELE ALBANO DE MORAES
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76998367

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PEDRO MENDES CARDOSO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

PROCESSO SEI Nº 0029.039391/2026-81

Objeto: Material de copa e cozinha

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 23/10/2026.**

O Conselho Escolar da Escola Pedro Mendes Cardoso, C.N.P.J nº 24.638.497/0001-36, localizado na Rua Quintino Bocaiuva, Jacinópolis, Nova Mamoré/RO, CEP: 76857-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA - REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço por item, para a contratação de: Material de copa e cozinha, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026,** pelo endereço eletrônico conselhoescolarpedromendescardoso@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Quintino Bocaiuva, Jacinópolis, Nova Mamoré/RO, CEP: 76857-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a compra de Material de copa e cozinha nas dependências desta escola, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. Pedro Mendes Cardoso;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail conselhoescolarpedromendescardoso@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail conselhoescolarpedromendescardoso@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Pedro Mendes Cardoso, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Buritis, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta 77517604
Jacinopolis, Nova Mamoré/RO, 20 de outubro de 2026.
Ana Maria Alves Correa
Presidente da Comissão de Contratação

FABIANA OLIVEIRA ALICRIM DA SILVA
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77525813

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 17/2026/SEDUC-EEEMTICP
CONTRATANTE: Conselho Escolar Cândido Portinari
CONTRATADA: Marcio de Oliveira Ltda
CNPJ DA CONTRATADA: 46.891.108/0001-12
OBJETO: É objeto desta contratação o fornecimento de Gêneros Alimentícios, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 20/2026 (77411837) e anexos.
VALOR: R$ 20.318,58 (Vinte mil, trezentos e dezoito reais e cinquenta e oito centavos).
VIGÊNCIA: 150 (cento e cinquenta) dias consecutivos.
DATA DA ASSINATURA: 20 de outubro de 2026
ASSINAM: Rosiane Barbosa da Silva Taliari, e Marcio de Oliveira

Protocolo 77821314

EXTRATO

Contrato nº 010/PROAFI ESCOLA REGULAR/2026/SEDUC-EEEFMPAR-DIR (ID 77497617)
CONTRATANTE: Conselho Escolar EEEFM Paulo de Assis Ribeiro
CONTRATADA: JOAO BATISTA DA FONSECA
CNPJ DA CONTRATADA: 66.134.556/0001-89
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de **instalação, desinstalação, reinstalação, manutenção técnica e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado**, com

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

capacidades de 18.000, 24.000 e 30.000 BTUs, conforme a necessidade da unidade escolar..

.VALOR: R$ 2.195,00 (dois mil cento e noventa e cinco reais).

VIGÊNCIA:da data de publicação até 31/03/2027

DATA DA ASSINATURA: 20 de outubro de 2026.

ASSINAM: GERSON ZIMOLONG - Presidente do Conselho Escolar e JOAO BATISTA DA FONSECA - Representante da Empresa.

Protocolo 77498575

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 19/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar JERRIS ADRIANI TURATTI

CONTRATADA: Heder Santo Goldner

CPF DA CONTRATADA: ***.817.642-**

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ 488,96 (quatrocentos e oitenta e oito reais e noventa e seis centavos).

VIGÊNCIA: 142 dias

DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026.

ASSINAM:

ANA DEIZE ZANON
Presidente do Conselho Escolar
HEDER SANTO GOLDNER
Contratada

Protocolo 77509691

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR EMANUEL OSVALDO DE OLIVEIRA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 5799/2026 (ID 76996972), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77528057) e o Resultado da Análise (ID 77822152), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Envelope saco kraft timbrado 185x248mm	43,50
2	IMPERIAL COMERCIO DE ARMARINHOS LTDA	Bailarina - pernas com aproximadamente 18mm e cabeça com 8mm de diamentro.	51,10
3	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Grampo plástico preto: grampo plástico em polietileno, cor preta, capacidade para aproximadamente 200 folhas. pacote com 50 unidades.	238,00

4	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Caneta esferográfica azul Corpo em material termoplástico, cor cristal transparente em qualquer tonalidade, com inscrição da marca gravada em baixo ou alto relevo. Carga em plástico transparente, permitindo visualização de cor e o nível da tinta e, seu interior, vide outros dados. Ponteira em plástico ou metal, fixada firmemente ao corpo, por rosca ou colada de forma que não possa ser removida. Ponta em latão com esfera de tungstênio de 0,7 a 0,8 mm. Tampa em material termoplástico na cor da tinta, com clips e ventilada, devendo se fixar firmemente ao corpo da caneta. Tampinha traseira em material termoplástico, na cor da tinta, devendo ser fixa firmemente ao corpo, impedindo sua remoção. A tinta deverá ser inodora e atóxica e a escrita firme, isenta de borrões ou falhas. Padrão de qualidade igual: BIC, Pilot, Paper Mate, Faber Castell, Compactor, Pentel ou superior.	179,00
5	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Caneta esferográfica Preto corpo em material termoplástico, cor cristal transparente em qualquer tonalidade, com inscrição da marca gravada em baixo ou alto relevo. Carga em plástico transparente, permitindo visualização de cor e o nível da tinta e, seu interior, vide outros dados. Ponteira em plástico ou metal, fixada firmemente ao corpo, por rosca ou colada de forma que não possa ser removida. Ponta em latão com esfera de tungstênio de 0,7 a 0,8 mm. Tampa em material termoplástico na cor da tinta, com clips e ventilada, devendo se fixar firmemente ao corpo da caneta. Tampinha traseira em material termoplástico, na cor da tinta, devendo ser fixa firmemente ao corpo, impedindo sua remoção. A tinta deverá ser inodora e atóxica e a escrita firme, isenta de borrões ou falhas. Padrão de qualidade igual: BIC, Pilot ou superior.	107,40
6	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Caneta esferográfica Vermelho corpo em material termoplástico, cor cristal transparente em qualquer tonalidade, com inscrição da marca gravada em baixo ou alto relevo. Carga em plástico transparente, permitindo visualização de cor e o nível da tinta e, seu interior, vide outros dados. Ponteira em plástico ou metal, fixada firmemente ao corpo, por rosca ou colada de forma que não possa ser removida. Ponta em latão com esfera de tungstênio de 0,7 a 0,8 mm. Tampa em material termoplástico na cor da tinta, com clips e ventilada, devendo se fixar firmemente ao corpo da caneta. Tampinha traseira em material termoplástico, na cor da tinta, devendo ser fixa firmemente ao corpo, impedindo sua remoção. A tinta deverá ser inodora e atóxica e a escrita firme, isenta de borrões ou falhas. Padrão de qualidade igual: BIC, Pilot ou superior.	35,80
7	IMPERIAL COMERCIO DE ARMARINHOS LTDA	Caixa para arquivo poliondas, confeccionada em plástico amarelo resistente, medindo aproximadamente 350 x 250 x 140 mm. Produto de ótima qualidade	179,40
8	L R FIGUEIREDO LTDA	Lápis preto número 02, macio, sem trincas, ultrarresistente. Mina grafite número 2. Material do corpo de madeira reflorestada, sem borracha apagadora. Diâmetro de 8 a 10 mm. Comprimento de 175 a 185 mm. A marca e o número da mina de grafite deverão estar estampados no corpo do lápis	204,30
9	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Espiral para encadernação 17 mm	23,50
10	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Capa Plástica para encadernação transparente A4. Ótima qualidade.	44,00
11	L R FIGUEIREDO LTDA	Capa Plástica para encadernação na cor preta A4. Ótima qualidade.	41,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

12	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Grampeador para papel, de mesa. Tamanho grande. Capacidade grampear até 30 folhas. Estrutura metálica, formato anatômico, apoio ergonômico emborrachado ou plástico, para maior conforto ao grampear. Gaveta em aço cromado ou pintura epoxi de alta resistência. Mola do empurrador em formato helicoidal de alta resistência. Toda estrutura da gaveta, empurrador dos grampos e caraça deverá ser de metal, não será aceito a presença de nenhum componente plástico na estrutura. Base com revestimento antiderrapante.	488,60
13	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Tinta para carimbo, a base de água, na cor preta, para todos os tipos de almofadas, frasco com 42 mL.	27,20
14	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Tinta para carimbo, a base de água, na cor azul, para todos os tipos de almofadas, frasco com 42 mL.	34,00
15	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Marcador permanente preto com tampa e corpo na cor da tinta deve apresentar formato arredondado, ponta chanfrada, que possibilita duas espessuras diferentes de traços para marcar e escrever, em diversas superfícies, como plásticos, metais, vidros e papéis. Sua ponta é resistente e proporciona uma escrita mais macia, além de não deformar ao entrar em contato com diversas superfícies, inclusive as mais rústicas, de secagem rápida e resistente à água, garantindo traços uniformes e contínuos apresentar tampa ventilada e hermética, o que impede passagem de ar e evita o ressecamento. Possuir cores vivas, garantindo mais destaque no uso. Ótima qualidade.	44,00
16	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Marcador permanente azul com tampa e corpo na cor da tinta deve apresentar formato arredondado, ponta chanfrada, que possibilita duas espessuras diferentes de traços para marcar e escrever, em diversas superfícies, como plásticos, metais, vidros e papéis. Sua ponta é resistente e proporciona uma escrita mais macia, além de não deformar ao entrar em contato com diversas superfícies, inclusive as mais rústicas, de secagem rápida e resistente à água, garantindo traços uniformes e contínuos apresentar tampa ventilada e hermética, o que impede passagem de ar e evita o ressecamento. Possuir cores vivas, garantindo mais destaque no uso. Ótima qualidade.	55,00
17	L R FIGUEIREDO LTDA	Pasta suspensa em polipropileno. Medidas: 363 x 0 x 240mm. Cor variada, com grampo plástico e hastes plásticas com visor, etiqueta. Alta durabilidade e resistência.	48,90
18	L R FIGUEIREDO LTDA	Cola, composição base água, cor branca, aplicação papel, couro e tecido, características adicionais lavável e atóxica, frasco com 1 kg. No rótulo deveram constar instruções de uso e orientações de segurança. Produto de ótima qualidade	61,25
19	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Clipe niquelado numero 4/0, caixa com 50 unidades. Produto de ótima qualidade	25,90
20	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Apagador para quadro branco, negro e verde, medindo 15 x 5 cm, base de plástico, feltro com espessura mínima de 4.0 mm, de feltro tratado com Type e base de plástico ABS 2.000 anatômico. ótima qualidade	143,70
21	L R FIGUEIREDO LTDA	Pincel para quadro branco, novo, ponta macia.Tinta especial, a base de água, não recarregável, cor azul. Corpo e tampa em material termoplástico. Comprimento mínimo de 90 mm. Ponta em formato cônico, devendo constituir uma escrita firme e macia. Deverá proporcionar ótima leitura à distância mínima de 5m do quadro branco. Fácil remoção com flanela ou apagador apropriado para quadro branco. Validade mínima de 1 ano contra falhas, ressecamento e defeito de fabricação indicada pelo fabricante do produto, a contar da entrega do material.	51,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

22	L R FIGUEIREDO LTDA	Pincel para quadro branco, novo, ponta macia.Tinta especial, a base de água, não recarregável, cor preto. Corpo e tampa em material termoplástico. Comprimento mínimo de 90 mm. Ponta em formato cônico, devendo constituir uma escrita firme e macia. Deverá proporcionar ótima leitura à distância mínima de 5m do quadro branco. Fácil remoção com flanela ou apagador apropriado para quadro branco. Validade mínima de 1 ano contra falhas, ressecamento e defeito de fabricação indicada pelo fabricante do produto, a contar da entrega do material.	51,00
23	L R FIGUEIREDO LTDA	Pincel para quadro branco, novo, ponta macia.Tinta especial, a base de água, não recarregável, cor vermelho. Corpo e tampa em material termoplástico. Comprimento mínimo de 90 mm. Ponta em formato cônico, devendo constituir uma escrita firme e macia. Deverá proporcionar ótima leitura à distância mínima de 5m do quadro branco. Fácil remoção com flanela ou apagador apropriado para quadro branco. Validade mínima de 1 ano contra falhas, ressecamento e defeito de fabricação indicada pelo fabricante do produto, a contar da entrega do material.	51,00
24	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Papel sulfite, tamanho A4 210 x 297mm, ultra branco, pacote com 500 folhas cada. Papel branco, alcalino, multiuso, que permita impressão frente e verso. Gramatura: 72 g/m2 a 78 g/m2. Espessura: 0,091 mm a 0,105 mm. Umidade: 2,7% a 4,3%. Aspereza Bendtsen máxima 320,1 ml/min. Alvura mínima: 95,9%. Certificação ambiental Cerflor ou FSC.	597,80
25	IMPERIAL COMERCIO DE ARMARINHOS LTDA	Cola Quente Bastão Econômica Grossa11,2mm x 30cm. Otima	199,80
26	L R FIGUEIREDO LTDA	Tesoura para uso geral, lâmina em aço inox 7'', cabo em polipropileno, comprimento: 275 mm.	155,20
27	L R FIGUEIREDO LTDA	Estilete largo de 18 mm cor, azul, vermelho, alta resistência, trava de segurança, lâmina em aço.	9,78
28	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Lâmina aço inox 18mm para estilete grande	3,42
29	IMPERIAL COMERCIO DE ARMARINHOS LTDA	Livro de ata, pautado e numerado, com termo de abertura e encerramento, medindo aproximadamente 33 x 23 cm, com 100 folhas.	133,76
30	L R FIGUEIREDO LTDA	Cola em bastão, a base de água, lavável, atóxica, embalagem em material plástico reciclado contendo até 10g, blister de papel reciclado. Produto de ótima qualidade	12,20
31	IMPERIAL COMERCIO DE ARMARINHOS LTDA	Placa de EVA liso 40x60cm, cores variada.	188,00
32	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Papel Cartolina 50cm x 66cm Medidas aprox. do produto (AxLxP) cm: 50 X 66 X 0 Peso aprox. do produto(kg): 0.046 material de qualidade.	76,80

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

33	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Grampo cobreado 26/6 – 30.16.002060 (p/ grampeador de até 30 folhas) Grampo cobreado para grampeador, medida 26/6. Tipo: arame cobreado. Com capacidade de grampear até 20 folhas de papel com gramatura 75g/m2 com grampos fechados ou 8 folhas com 75 g/m2 com grampos abertos. Acondicionado em caixas com 5.000 grampos. Padrão de qualidade igual ou superior a Bacchi.	10,40
34	L R FIGUEIREDO LTDA	Tecido não texturizado - tipo TNT (tecido não tecido), cor variada, em rolo com dimensões aproximadas: 1,40m de largura e 50m de comprimento.	429,00
35	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Clipe niquelado numero 8/0, caixa com 25 unidades. Produto de ótima qualidade	22,80
36	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Fita adesiva dupla face – (25mmx30m): branca, dimensões aproximadas 25mm x 30m	308,00
37	IMPERIAL COMERCIO DE ARMARINHOS LTDA	Alfinete de cabeça de bolinha, 0.6x32mm, com cabeça de plástico em cores sortidas, com corpo de inox (que não quebra e nem enferruja), caixa com 80 unidades.	21,54
38	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Pincel atômico canetão grosso 4 cores para cartas e avisos, com tinta permanente a base de álcool, recarregável, super resistente, ponta chanfrada.	89,40
39	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Papel sulfitão na cor branco, formato 66x96 cm.	19,80
40	IMPERIAL COMERCIO DE ARMARINHOS LTDA	Molhador de dedos, pasta de 12 gramas, utilizado para manuseio de papéis e cédulas de dinheiro.	12,48
41	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Tinta de pincel para quadro branco, 1.000ml na cor azul.	2.385,00
42	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Tinta de pincel para quadro branco, 1.000ml na cor preto.	1.590,00
43	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Tinta de pincel para quadro branco, 1.000ml na cor vermelho.	1.590,00
44	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Jogo cilada, Dimensões do 18C x 15L centímetros, Peso do item 125 g Dimensões do artigo 3 x 1 x 2 milímetros	96,00
45	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Jogo Tapa certo, Altura: 33 cm Largura: 7 cm Comprimento: 10 cm Peso: 22g	128,95
46	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Jogos Desafio Desenrolar cordas Antiestresse Raciocínio Premium. Material: plástico resistente e cordas de nylon coloridas - Dimensões aproximadas: 22 cm de diâmetro - Conteúdo: base circular com pinos e cordas coloridas	75,90

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

47	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Jogo Resta um. Base e pinos de plástico resistente. Dimensão aproximadas 11 X 34 X 46 cm. Peso aproximado do produto sem embalagem 1000g.	68,00
48	IMPERIAL COMERCIO DE ARMARINHOS LTDA	Jogo Stop- Jogo Stop 3.0 Eletrônico Educativo para Família Com Teclado Digital em Português. Edição 2026.	59,90
49	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Jogo Educativo de Tabuleiro Flip de Números - o produto inclui tabuleiro de xadrez de madeira X1 Dice X8 O tabuleiro de madeira e os dados incluídos aprimoram a experiência de jogo.	114,00
50	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Jogo Da Forca Boneco Imã - Componentes do jogo: boneco magnético, cartas, roleta e estrutura em plástico resistente.	88,00
51	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Jogo Educativo Balança Macaco Aprenda Somar Abba Games. Jogo educativo em português e com cartas. Material plástico resistente	127,00
52	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Jogo quebra-cabeça QI 3D com 120 Desafios, Raciocínio Lógico, Jogo Inteligente 5 níveis de dificuldade, 12 peças de encaixe, jogo sem telas e estojo compacto Número de Peças 12. Dimensões do produto14C x 14L centímetros.	78,00
53	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Cola tudo adesivo instantâneo 20g- ideal para superfícies como borracha, metal, plástico, vidros.	58,00
54	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	Ponta removível para pincel para quadro branco, novo, ponta macia. Tinta especial, a base de água, não recarregável, cor preto. Corpo e tampa em material termoplástico. Comprimento mínimo de 90 mm. Ponta em formato cônico, devendo constituir uma escrita firme e macia. Deverá proporcionar ótima leitura à distância mínima de 5m do quadro branco. Fácil remoção com flanela ou apagador apropriado para quadro branco. Validade mínima de 1 ano contra falhas, ressecamento e defeito de fabricação indicada pelo fabricante do produto, a contar da entrega do material.	25,50
55	L R FIGUEIREDO LTDA	Grampeador Profissional De Tapeceiro – Compatível com grampos 106/6 e 106/8 para diferentes tipos de trabalho. Altura 4,5 cm. Comprimento 15 cm. Largura 8 cm.	57,20
56	L R FIGUEIREDO LTDA	Extrator de grampo/espátula - Compatível com grampos 24/6 e 26/6; Metal de alta resistência e durabilidade; dimensões: 16cm;	9,78
57	L R FIGUEIREDO LTDA	Grampo para grampeador de parede profissional - 8mm 106/8 Galvanizado Caixa C/ 2500 Unidades.	21,24
Valor Total			11.090,20

Pimenta Bueno/RO/, 20 de outubro de 2026.
Shirlei Maria Ventorin
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77822411

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Gestor, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 7719 (ID

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

76648441), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77833488) e o Resultado da Análise (ID 77833610), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	R. PICOLI DA SILVA - ME	Serviços Contábeis Anual: Entrega da Raiz, Escrituração Contábeis e Social.	R$ 1.200,00

Alta Floresta D'Oeste - RO, 20 de outubro de 2026.

Fernando Maria Duarte

Presidente do Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO.

Protocolo 77833679

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 14/2026/SEDUC-EEEMTICP

CONTRATANTE: Conselho Escolar Cândido Portinari

CONTRATADA: Mercado Fortaleza Ltda - ME

CNPJ DA CONTRATADA: 13.129.091/0001-01

OBJETO: É objeto desta contratação o fornecimento de Gêneros Alimentícios, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 20/2026 (77411837) e anexos.

VALOR: R$ 57.465,09 (Cinquenta e sete mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e nove centavos).

VIGÊNCIA: 150 (cento e cinquenta) dias consecutivos.

DATA DA ASSINATURA: 20 de outubro de 2026

ASSINAM: Rosiane Barbosa da Silva Taliari, e Fernando César Justo

Protocolo 77819154

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR BENEDITO LAURINDO GONÇALVES, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 04/2026 ID (75567848), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas ID (77746380) e o Resultado da Análise ID (77746391), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	57.213.05 CLEISON ARAUJO DA SILVA	RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO - ÁGUA PRESSURIZADA DE 10L.	R$ 400,00
02	57.213.05 CLEISON ARAUJO DA SILVA	RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO - PÓ QUÍMICO DE 6KG.	R$ 600,00
Valor Total			**R$ 1.000,00**

PARECIS, 19 DE OUTUBRO DE 2026

JOSÉ CARLOS DE SOUZA

Presidente do CONSELHO ESCOLAR BENEDITO LAURINDO GONÇALVES.

Protocolo 77746395

AVISO

CONSELHO ESCOLAR CORONEL ALUÍZIO PINHEIRO FERREIRA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 03/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.055359/2026-43

OBJETO**: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.**

PRAZO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS/DOCUMENTOS: **20/10/2026** à 26/10/2026, das 07h às 13h. NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS, SEJA FÍSICA OU POR E-MAIL, APÓS AS 13h DO DIA 26/10/2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

O **Conselho Escolar Coronel Aluízio Pinheiro Ferreira**, CNPJ nº 84.650.894/0001-55, localizado na Avenida Maceió, nº 4665, Bairro Centro, Rolim de Moura - RO, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a **Aquisição de Gêneros Alimentício**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026** à 26/10/2026, até às 13h**,** pelo endereço eletrônico: **aluizioferreira@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Maceió, nº 4665, Bairro Centro, Rolim de Moura - RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa **Aquisição de Gêneros Alimentícios,** considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva da **E.E.E.F.M. Coronel Aluízio Pinheiro Ferreira;**

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail: **aluizioferreira@seduc.ro.gov.br**, a proposta de acordo com o **Anexo I – Planilha de Formalização de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos Trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de Regularidade de Débitos Tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **aluizioferreira@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **20/10/2026** à 26/10/2026 **até as 13h**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, dentro do prazo de **20/10/2026** à 26/10/2026 **até as 13h**, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Coronel Aluízio Pinheiro Ferreira, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE serão realizados somente por meio de Cartão de Crédito Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9- Informações pelo e-mail institucional: **aluizioferreira@seduc.ro.gov.br**e pelo telefone: (69) 3442-9431 das 07h30min às 12h de segunda a sexta-feira (horário de Rondônia).

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Rolim de Moura, Estado de Rondônia.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Planilha de Formalização de Pesquisa de Preços/Proposta.

Rolim de Moura/RO,20 de Outubro de 2026.

LILLYANE VALANDRO
Presidente da Comissão de Contratação
GILDO BENEDITO RAMOS DA ROCHA
Presidente do Conselho Escolar Coronel Aluízio Pinheiro Ferreira

Protocolo 77294782

AVISO
CONSELHO ESCOLAR CLODOALDO NUNES DE ALMEIDA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 08/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.036895/2026-40

Objeto: *Contratação empresa especializada no fornecimento de serviços de conserto de bebedouro inox industrial 500L*

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 à 22/10/2026**

O Conselho Escolar Clodoaldo Nunes de Almeida, C.N.P.J nº 01.288.390/0001-00localizado na Rua Presidente Medice 1930, bairro Jardim Clodoaldo Cacoal -RO CEP 76963-620, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI , **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: *empresa especializada no fornecimento de serviços de conserto de bebedouro inox industrial 500L*, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 à 22/10/20266**, pelo endereço eletrônico escolaclodoaldo@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Presidente Medice 1930, bairro Jardim Clodoaldo Cacoal -RO CEP 76963-514, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de *empresa especializada no fornecimento de serviços de conserto de bebedouro inox industrial 500L*, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Clodoaldo Nunes de Almeida EEMTI;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolaclodoaldo@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta ID 77834415** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolaclodoaldo@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **20/10/2026 à 22/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Clodoaldo Nunes de Almeida, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID 77834415
Cacoal 20 de Outubrode 2026

Austia de Souza Azevedo
Presidente da Comissão de Contratação
Kathia Maldaner de Araujo
Responsável pelo levantamento

Protocolo 77834031

AVISO
CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F E M. ANTÔNIO BIANCO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 09/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.058443/2026-19

Objeto: **COMPRA DE PAPEL SULFITE A4**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **[20/10/2026 -23/10/2026]**

O CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F. E M. ANTÔNIO BIANCO , C.N.P.J nº00.778.509/0001-60 localizado na RUA RIO AMAZONAS, Nº 1518, BAIRRO JARDIM PRESIDENCIAL, JI- PARANÁ/RO/UF - CEP 76901-100, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa PROAF REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **PAPEL SULFITE A4**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **[20/10/2026 -23/10/2026]** , pelo endereço eletrônico eeefmantoniobianco@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereçoRUA RIO AMAZONAS, Nº 1518, BAIRRO JARDIM PRESIDENCIAL, JI- PARANÁ/RO/UF - CEP 76901-100, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **PAPEL SULFITE A4** (, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva**CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F E M. ANTÔNIO BIANCO**;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmantoniobianco@seduc.ro.com.bra proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmantoniobianco@seduc.ro.com.br], dentro do prazo de **[20/10/2026 -23/10/2026]**- *A unidade executora* **CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F E M. ANTÔNIO BIANCO** *deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F E M. ANTÔNIO BIANCO**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROGRAMA PROAF REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de JI- PARANÁ , Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Ji-Paraná/RO, 20 de Outubro de 2026.
Karine Tomé da Silva Berguerand
Presidente da Comissão de Contratação
Maria Medianeira Alves dos Santos Clemêncio
Presidente do Conselho Escolar
da Escola estadual de Ensino Fundamental e Médio Antônio Bianco

Protocolo 77834607

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM. TEODORO DE ASSUNÇÃO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 011/PROAFI ESCOLA/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.042885/2026-43

Objeto: *TRATA-SE DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORAS, PARA TODO O PERIODO LETIVO DE 2026*

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 21/10/2026 a 26/10/2026.

O CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM. TEODORO DE ASSUNÇÃO, C.N.P.J nº 00.988.847/0001-26, localizado na RUA 01, Nº 964, BAIRRO SANTA ISABEL, CANDEIAS DO JAMARI/RO, CEP 76.860-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI ESCOLA 2026, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORAS, PARA ATENDER AS*

NECESSIDADES DA EEEFM. TEODORO DE ASSUNÇÃO, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 21/10/2026 a 26/10/2026, pelo endereço eletrônico escolateodoro@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço RUA 01, Nº 964, BAIRRO SANTA ISABEL, CANDEIAS DO JAMARI/RO, CEP 76.860-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA EEEFM. TEODORO DE ASSUNÇÃO*, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM. TEODORO DE ASSUNÇÃO;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolateodoro@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolateodoro@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 21/10/2026 a 26/10/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM. TEODORO DE ASSUNÇÃO, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI ESCOLA 2026, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de PORTO VELHO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

CANDEIAS DO JAMARI/RO, 20 de outubro de2026.
SÉRGIO PASTOR DA SILVA
Presidente da Comissão de Contratação

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Cleidiene Luna Feitosa
Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM. TEODORO DE ASSUNÇÃO
ANEXO 01

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC

COTAÇÃO

Proposta de Preços 011/PRAOFI ESCOLA/2026	
Proponente:	
CNPJ/CPF:	
Insc. Estadual/Mun.:	
Endereço:	
Cidade/ Estado:	**CEP:**
Telefone:	**E-mail:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Limpeza de impressora e manutenção de cilindro de impressora Brother DCP L2540DW eRecarga de (04 quatro) unidades de Toner recarregável, conteúdo mínimo 180g. Tombamento 1.404.589	serv	01		
2	Limpeza de impressora e manutenção de cilindro de impressora Brother DCP L2540DW e Recarga de (04 quatro) unidades de Toner recarregável, conteúdo mínimo 180g. Tombamento 030.790.163	serv	01		
3	Limpeza de impressora e manutenção de cilindro de impressora Brother DCP L5652DN e Recarga de (04 quatro) unidaedes de toner para, conteúdo mínimo 300g. Tombamento 030.990.313	serv	01		
4	Limpeza de impressora e manutenção de cilindro de impressora HP M404DW e Recarga de (02 dois) unidades de toner, capacidade 150g. Tombamento 30.063.073	serv	01		
5	Limpeza e Manutenção Impressora Epson Ecotank L3250 e Recarga de (02 dois) Kit com 04 Refil de Tinta. Tombamento 031.251.338	serv	01		
6	Limpeza e Manutenção Impressora Epson Ecotank L3250 e Recarga de (02 dois) Kit com 04 Refil de Tinta. Solicitação de Tombamento no Processo sei 0029.003591/2024-34	serv	01		
7	Limpeza e Manutenção Impressora Epson Ecotank L5290 e Recarga de (02 dois) Kit com 04 Refil de Tinta. Tombamento 030.984.334	serv	01		
VALOR TOTAL:					

IMPORTANTE
VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (MÍNIMA DE 60 DIAS)
FORMA DE PAGAMENTO: CARTÃO CORPORATIVO FUNÇÃO: ( ) Débito ( ) Crédito
PRAZO DE ENTREGA: _____
PRAZO DE PAGAMENTO: no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da entrega do material ou realização de serviço e da apresentação das notas fiscais, condicionada a sua aprovação pela UEx.
DIAS GARANTIA: _____ (MÍNIMA DE 03 MESES)
DATA DA EMISSÃO: ____/____/_____
Obs: A proponente deverá anexar a este instrumento os seguintes documentos: certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS, cópia Cadastro CNPJ e de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações do PROAFI.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

ASSINATURA E CARIMBO DO PROPONENTE

Protocolo 77727410

AVISO

DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO PROAFI ESCOLA - REGULAR - 2026

PROCESSO SEI Nº 0029.058447/2026-05

Objeto: **Combustíveis e lubrificantes automotivos (gasolina comum e óleo 2T para roçadeira)**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:**20/10/2026 a 22/10/2026**

O CONSELHO ESCOLAR JOSÉ SEVERINO DOS SANTOS, C.N.P.J nº 84.650.852/0001-14 localizado na Avenida Jorge Teixeira, 3979 município de Primavera de Rondônia - CEP 76976-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO- PROAFI ESCOLA - REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de **gasolina comum e óleo 2T para roçadeira, utilizado na manutenção do pátio da escola**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026** pelo endereço eletrônico **eeefmjosessantos@seduc.ro.gov.br** entregue diretamente à unidade executora no endereço na Avenida Jorge Teixeira, 3979, município de Primavera de Rondônia/RO- CEP 76976-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Combustíveis e lubrificantes automotivos (gasolina comum e óleo 2T para roçadeira)** considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Monteiro Lobato ou Conselho Escolar Unidos Venceremos;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **eeefmjosessantos@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **eeefmjosessantos@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR JOSÉ SEVERINO DOS SANTOS**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1**-** Os materiaisde Consumo **Combustíveis e lubrificantes automotivos (gasolina comum e óleo 2T para roçadeira)** deverão ser entregues na EEEFMJosé Severino dos Santos, localizada, na Avenida Jorge Teixeira, 3979 município de Primavera de Rondônia/RO- CEP 76976-000, no horário das 7h às17h de segunda a sexta feira.
7.2-A entregaserá realizada de acordo com a ordem de fornecimento e de acordo com a necessidade do Conselho EscolarJOSÉ SEVERINO DOS SANTOS.
7.3- O prazo para a entrega dos materiais será em até 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da ordem de fornecimento dos produtos, no endereço citado no item 7.1

8 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

8.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
8.2 - Os pagamentos de despesas com recursos doPROGRAMA ESTADUAL DE APOIO FINANCEIRO- PROAFI 2026 serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
8.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
8.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
9.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
9.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

9.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
9.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
9.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
9.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
9.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
9.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca dePimenta Bueno, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Natia Gracieli Venturin dos Santos
Presidente da Comissão de Contratação
Elisangela dos Santos
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77834131

Portaria nº 10546 de 16 de outubro de 2026

O Presidente do Conselho Estadual de Educação de Rondônia, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão Verificadora, composta pelaConselheira Gláucia Mendes da Silva e pelos Assessores Técnicos Geovaldo Oliveira Sena e Walteir Chaves Costa, para realizar visita técnica, no período de 9 a 13 de novembro de 2026, à Escola Família Agrícola Manoel Ribeiro, em Cerejeiras, com o objetivo de verificar as condições de funcionamento nos aspectos físico, administrativo e pedagógico, com vistas à solicitação de Autorização de Funcionamento do Curso Técnico em Agroecologia Integrado ao Ensino Médio, objeto do Processo SEI n.º 0029.039008/2026-95.

Parágrafo único. Tornar sem efeito a Portaria n.º 6555 de 17 de agosto de 2026, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia, nº 164, de 25/08/2026, considerando a justificativa no despacho 77684197.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Conselheiro Horácio Batista Guedes
Presidente do Conselho Estadual de Educação

Protocolo 77710987

Portaria nº 10703 de 19 de outubro de 2026

Designa os membros da Subcomissão de Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026, no âmbito daSuperintendência Ariquemes desta Secretaria de Estado da Educação.

A SUPERINTENDENTE REGIONAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO , no uso das atribuições que lhe são conferidaspela legislação vigente, e

CONSIDERANDO a **Portaria nº 544 de 14/01/2026/SEDUC**, que instituiu a Comissão Central de Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026;

CONSIDERANDO a **Portaria nº 2023 de 17/03/2026/SEDUC**, que instituiu as Subcomissões de Inventário Anual de Bens Móveis e delegou às Superintendências a competência para designação de seus membros;

CONSIDERANDO a necessidade de execução contínua, padronizada e supervisionada do Inventário Anual de Bens Móveis no âmbito da unidade sob sua responsabilidade,

R E S O LV E :

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Subcomissão de Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026, no âmbito de todas as unidades vinculadas à **Superintendência Regional do Município de**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Ariquemes:

I- José Cordeiro Filho – CPF: *.536.394-** / Matrícula: ******559**

II- Elaine Cristina de Moraes Rodrigues – CPF: *.452.562-** / Matrícula: ******277**

III – Edilene da Silva Almeida – CPF: *.483.032-** / Matrícula: ******638**

Art. 2º A Subcomissão de Inventário será composta por 03 (Três) membros e atuará sob a coordenação, supervisão e orientação técnica da Comissão Central de Inventário Anual de Bens Móveis.

Art. 3º A Subcomissão exercerá suas atividades durante todo o exercício de 2026, permanecendo formalmente constituída até a designação de nova Comissão Central de Inventário, nos termos da Portaria nº 2805 de 01 de abril de 2026

Art. 4º A Subcomissão deverá observar integralmente as diretrizes, procedimentos orientações técnicas, manuais e treinamentos estabelecidos no Plano de Trabalho do Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026 e nos atos expedidos pela Comissão Central de Inventário.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ CORDEIRO FILHO
Diretor/Presidente Conselho

Rio Crespo - RO, 19 de outubro de 2026.
Protocolo 77799486

AVISO

CONSELHO ESCOLAR ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MARCOS BISPO DA SILVA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 15/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.057778/2026-10

Objeto: Aquisição de Equipamentos Material Permanente de Processamento de Dados
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 20/10/2026 a 22/10/2026

O Conselho Escolar da E.E.E.F.M. Marcos Bispo da Silva, C.N.P.J nº 00.667.278/0001-17 localizado na Rua:"G", nº 69 – Bairro Mário David Andreazza, Ji-Paraná/RO CEP 76.913-031, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Aquisição de Equipamentos Material Permanente de Processamento de Dados, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 20/10/2026 a 22/10/2026 pelo endereço eletrônico escolamarcosbispo@seduc.ro.gov.br até as 12h00min do dia 22/10/2026 ou entregue diretamente ao setor financeiro da unidade executora, no mesmo prazo estabelecido, no horário de 07h30min até as 12h00min no endereço Rua:"G", nº 69 – Bairro Mário David Andreazza, Ji-Paraná/RO CEP 76.913-031, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Aquisição de Equipamentos Material Permanente de Processamento de Dados, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolamarcosbispo@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolamarcosbispo@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 20/10/2026 a 22/10/2026 (até as 12h00min), devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da E.E.E.F.M. Marcos Bispo da Silva, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso: Cotação (ID 77696645)

Ji-Paraná, 20 de outubro de 2026.

Vanessa Gonçalves de Oliveira
Presidente da Comissão de Contratação
VERA LÚCIA DOS SANTOS ALMEIDA
Presidente do Conselho Escolar da E.E.E.F.M. Marcos Bispo da Silva

Protocolo 77696646

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 13/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Prof. Antônia Vieira Frota
CONTRATADA: R & R Distribuidora de Eletroeletronicos LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 59.565.097/0001-22
OBJETO: É objeto desta contratação a **Material Permanete - Equipamentos de Impressoras**
VALOR:R$ 4.377,93 (quatro mil e trezentos e setenta e sete reais e noventa e tres centavos)
VIGÊNCIA: 10 (dez) dias.
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026
ASSINAM: Ana Claudia Vieira da Rosa e Ralson Rwan dos Santos Lima

Protocolo 77836872

AVISO

CONSELHO ESCOLAR MARIA ARLETE TOLEDO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 014/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.041999/2026-76
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE REFORMA E PINTURA
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 26/10/2026 às 08 horas da manhã.**

O CONSELHO ESCOLAR MARIA ARLETE TOLEDO, C.N.P.J nº 15.893.563/0001-23 localizado na Rua Ana Neri, Nº 6361, Bairro Alto Alegre, Vilhena/RO - CEP: 76.985-314, Telefone: (69) 3322-1155, doravante Unidade Executora,

aderente ao PROAFI - REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE REFORMA E PINTURA, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 26/10/2026 às 08 horas da manhã**, pelo endereço eletrônico **contasarlete@hotmail.com** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Ana Neri, Nº 6361, Bairro Alto Alegre, Vilhena/RO - CEP: 76.985-314, Telefone: (69) 3322-1155, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE REFORMA E PINTURA, considerando o **menor preço por item.**

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. MARIA ARLETE TOLEDO;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **contasarlete@hotmail.com** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **contasarlete@hotmail.com**, dentro do prazo de **21/10/2026 a 26/10/2026 às 08 horas da manhã**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar Maria Arlete Toledo**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI-REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vilhena, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Vilhena/RO, 20 de outubro de 2026.
Rodrigo Denti Fontes
Presidente da Comissão de Contratação
Claudiane Santana Mendonça Costa
Presidente do Conselho Escolar Maria Arlete Toledo

Protocolo 77836884

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM PAULO FREIRE

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 8707/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.033145/2026-16

Objeto: Aquisição de Material de Consumo - Kit de Primeiros Socorros.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 23/10/2026.**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Paulo Freire, C.N.P.J nº 00.734.884/0001-08 localizado na rua Maria Aurora do Nascimento nº 1373, Bairro Teixeirão -Cacoal/RO - CEP:76.965-522, doravante Unidade Executora, aderente ao PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Aquisição de Material de Consumo - Kit de Primeiros Socorros, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico efmpaulofreirecacoal@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço: rua Maria Aurora do Nascimento nº 1373, Bairro Teixeirão -Cacoal/RO - CEP:76.965-522, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Aquisição de Material de Consumo - Kit de Primeiros Socorros, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM Paulo Freire/Cacoal;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail efmpaulofreirecacoal@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I– Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail efmpaulofreirecacoal@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Paulo Freire, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI ESCOLA REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta id (77777243) .
Cacoal/RO, 20 de outubro de 2026
Alessandra Souza Farias
Presidente da Comissão de Contratação
Gildeon Alves da Cruz
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77836888

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do co Conselho Escolar do IEE Marechal Rondon, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 8120/2026 (ID 77011897), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77807300) e o Resultado da Análise (ID 77807905), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	GAZIN Indústria e Comércio de Móveis e Eletrodomésticos S.A.	Freezers vertical flex frost free 228 litros - 110 Volts	R$8.500,00
Valor Total			R$8.500,00

Ji-Paraná/RO, data e hora do sistema.
VERA MARIA VALENTIM FERREIRA DIAS
Presidente do Conselho Escolar do I. E. E. Marechal Rondon

Protocolo 77840240

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do co Conselho Escolar do IEE Marechal Rondon, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 7822/2026 (ID 76722924), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77829679) e o Resultado da Análise (ID 77837199), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	C.A. Cirino Ar Condicionado	Serviço de manutenção e conservação de ar condicionado 9.000, 24.000, 30.000 e 36.000 BTUs e instalação de 24.000 Btus na zona rural	R$15.230,00
Valor Total			R$15.230,00

Ji-Paraná/RO, data e hora do sistema.
VERA MARIA VALENTIM FERREIRA DIAS
Presidente do Conselho Escolar do I. E. E. Marechal Rondon

Protocolo 77839369

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Gestor, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 7710/2026 (ID 76644563), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77839187) e o Resultado da Análise(77839256), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	**R. PICOLI DA SILVA - ME**	Serviços Contábeis Anual: Entrega da Raiz, Escrituração Contábeis e Social	R$ 1.200,00

Alta Floresta D'Oeste - RO, 20 de outubro de 2026.

Geovane Tupari

Presidente do Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI

Protocolo 77839308

AVISO

CONSELHO ESCOLAR AURÉLIO BUARQUE DE HOLANDA FERREIRA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 25/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.054894/2026-87

Objeto: Material de processamento de dados - Aquisição de toner.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:**20/10/2026 a 22/10/2026**

O Conselho EscolarEEEFM Aurélio Buarque de Holanda Ferreira, C.N.P.J nº 01.170.903/0001-83 localizado na Rua das Palmeiras nº 2271, bairro centro, CEP: 76958-000, Nova Brasilândia D'Oeste/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao **Programa de Apoio Financeiro - PROAFI**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: empresa especializada em venda de Material de processamento de dados - Aquisição de toner., o referido material irá atender as necessidades da EEEFM. Aurélio Buarque de Holanda Ferreira, no município de Nova Brasilândia D'Oeste - Rondônia, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, pelo endereço eletrônico aurelioholanda@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua das Palmeiras, nº 2271, Bairro Setor 14– Nova Brasilândia D'Oeste -RO – CEP: 76.958-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1. - DO OBJETO

1.1 - Descrição: a contratação de empresa especializada em venda de Material de processamento de dados - Aquisição de toner., o referido material irá atender as necessidades da EEEFM. Aurélio Buarque de Holanda Ferreira, no município de Nova Brasilândia D'Oeste - Rondônia, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compativel com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2. - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva da EEEFM Aurélio Buarque de Holanda Ferreira;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3. - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail aurelioholanda@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas; III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4. - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail aurelioholanda@seduc.ro.gov.br, **dentro do prazo de 20/10/2026 a 22/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo titulo do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5. - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6. - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do ***Conselho Escolar Aurélio Buarque de Holanda Ferreira***, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7. - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **Programa de Apoio Financeiro - PROAFI** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Nova Brasilândia D'Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. (ID 77230810)

Nova Brasilândia D'Oeste – RO, 20 de outubro de 2026

Elias Dias Pires

Presidente da Comissão de Contratação

Edvania da Silva

Presidente do Conselho Escolar Aurélio Buarque de Holanda Ferreira

Protocolo 77249430

AVISO

CONSELHO ESCOLAR EEEF NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.011628/2025-89

Objeto: **Serviço de Terceiro e Pessoa Jurídica(Serviço de Dedetização e Limpeza de Caixa D'agua e Cisterna)**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 20/10/2026 à 22/10/2026

O Conselho Escolar EEEF Nossa Senhora das Graças, C.N.P.J nº 00.677.810/0001-87 localizado na rua Jaci Paraná, nº 1881, Bairro Nossa Senhora das Graças- Município de Porto Velho- RO- CEP 76.804-418, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de:Serviço de Terceiro e Pessoa Jurídica(Serviço de Dedetização e Limpeza de Caixa D'agua e Cisterna), referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 20/10/2026 à 22/10/2026, pelo endereço eletrônico escolansg@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço rua Jaci Paraná, nº 1881, Bairro Nossa Senhora das Graças- Município de Porto Velho- RO- CEP 76.804-418, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Serviço de Terceiro e Pessoa Jurídica(Serviço de Dedetização e Limpeza de Caixa D'agua e Cisterna) - considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva escolansg@seduc.ro.gov.br;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolansg@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mailescolansg@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 20/10/2026 à 22/10/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar EEEF Nossa Senhora das Graças, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho-RO, 20 de outubro de 2026.

Juracir da Conceição Botão Neto
Presidente do Conselho Escolar
E.E.E.F NOSSA SENHORA DAS GRACA
Solange Carvalho do Nascimento
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 77839590

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MATO GROSSO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 09/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.043975/2026-51

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Objeto: Aquisição de Material de Limpeza
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:21/10/2026 a23 /02/2026.

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Mato Grosso, Monte Negro- RO, C.N.P.J nº 01.304.225/0001-02, localizado na Rua Justino Luiz Ronconi, Nº 2080, Bairro Setor 01, município de MonteNegro/Rondônia - CEP: 76.888-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFIESCOLA REGULAR,**AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação e Aquisição de Material de Limpeza,Com o Objetivode manter o ambiente escolar limpo e arejado, sempre com o prédio bonito e com segurança para acolher nossos alunos.Poistemos 459 alunos e precisamos deixar a escola limpa e livre dequalquer sujidades.Será pago com os recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de21/10/2026 a 23 /02/2026, pelo endereço eletrônico: **email: financeiro.escolamatogrossoro@gmail.com** ou entregue diretamente à unidade executora no setor de prestação de contas da escola estadual Mato Grosso, localizada no endereço Rua Justino Luiz Ronconi, Nº 2080, Bairro/Setor 01 - Monte Negro/RO - CEP: 76.888 - 000,no horário de 07h30 ás 11:30 e de 13:30 ás17h00 as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a aquisiçãode materiais de limpeza, com o objetivo decuidar do ambiente escolar, atendendo as necessidades doalunado da unidade executora Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Mato Grosso, Monte Negro - RO, pertencente a SUPER/ Ariquemes - jurisdição de Ariquemes, localizado no Município de Ariquemes, contemplados no âmbito do Programa de Apoio financeiro -PROAFI ESCOLA REGULAR,visando atender as necessidades da Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, considerando o menor preço por item. Todos os produtos deverão ser entreguespela empresa vencedora na EEEFM Mato Grosso, situada a Rua Justino Luiz Ronconi, número 2080, setor 01, município de Monte Negro. O valor dofrete também é por contada empresa vencedora.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Mato Grosso.

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-maila proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta - cotação** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos,desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora no setor de prestação de contas da escola estadual Mato Grosso das 07h30 a 17h30 que deverá posteriormente digitalizá-los.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail: **financeiro.escolamatogrossoro@gmail.com** dentro do prazo de 21/10/2026 a 23/10/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue pela manhã de07h30 ás 11:30 e tarde de13:30 ás 17h00 diretamente à unidade executora Mato Grosso, deque deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos da vigilância sanitária, alvará de funcionamento e qualquer outro documento necessário) **em um único arquivo, em formato"PDF” ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora Mato Grosso/ Setor de prestação de Contas.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.
5.7 - A divulgação do resultado ocorrerá após o processo de avaliação documental e analise das propostas, o resultado será divulgado no **dia26de outubro de 2026(previsão)**, no DIOF-diário Oficial do Estado de Rondônia e no mural de avisos da unidade executora Escola Estadual de ensino fundamental e Médio Mato Grosso.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino fundamentalMédio Mato Grosso, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFIESCOLA - REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ariquemes, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
ANEXO- IFormulário Pesquisa de Preços/Proposta.77070981 e 77071181.

Monte Negro/RO,20deoutubro de 2026.

ELIZETE SOUZA BARBOSA LIMA
Presidente da Comissão de Contratação

MARINEIDE RODRIGUES
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77070433

ERRATA

EXTRATO DE CONTRATO
Nº 09/2026 ID75703685
CONTRATANTE: Conselho Escolar Maria do Rabelo
CONTRATADA:Forttech Soluções LTDA
CNPJ:47.199.093/0001-99
OBJETO: É objeto desta contratação *Material de limpeza e produção de Higienização*.
Onde se Lê:
VALOR: R$ 5.553,60(cinco mil quinhentos e cinquenta e tres reais e sessenta centavos).
Leia-se:
Valor de: R$ 5.368,30(cinco mil trezentos e sessenta e oito reais e trinta centavos)
VIGÊNCIA: 140(cento e quarenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 19/08/2026
ASSINAM:Evandra Mara Golferari inheguez
Paulo Vinicius **,**

Protocolo 77839851

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do **Con**selho Escolar da EEEFM Albino Buttner, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 02/2026 (77092455), considerando o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77837897) e o Resultado da Análise (77838217), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Item	Valor Total
1	IMUNIZADORA PROTEGE COM. E SERV. EIRELI - ME	01	1.670,00

Candeias do Jamari/RO, 20 de Outubro de 2026.
Maria do Socorro Maciel Rocha
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Albino Buttner

Protocolo 77841272

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Gestor, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 7706 (76642494), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77841209) e o Resultado da Análise(77841256), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	**R. PICOLI DA SILVA - ME**	Serviços Contábeis Anual: Entrega da Raiz, Escrituração Contábeis e Social	R$ 1.200,00

Alta Floresta D'Oeste - RO, 20 de outubro de 2026.

José Porité Arikapú

Presidente do Conselho Escolar EK ERAT - CASA GRANDE

Protocolo 77841299

AVISO

CONSELHO ESCOLAR EEEF NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 02/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.011628/2025-89

Objeto: **Material de Consumo (Gás Engarrafado P45)**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 20/10/2026 à 22/10/2026

O Conselho Escolar EEEF Nossa Senhora das Graças, C.N.P.J nº 00.677.810/0001-87 localizado na rua Jaci Paraná, nº 1881, Bairro Nossa Senhora das Graças- Município de Porto Velho- RO- CEP 76.804-418, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de:Material de Consumo (Gás Engarrafado P45), referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 20/10/2026 à 22/10/2026, pelo endereço eletrônico escolansg@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço rua Jaci Paraná, nº 1881, Bairro Nossa Senhora das Graças- Município de Porto Velho- RO- CEP 76.804-418, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Material de Consumo (Gás Engarrafado P45) - considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva escolansg@seduc.ro.gov.br;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolansg@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mailescolansg@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 20/10/2026 à 22/10/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar EEEF Nossa Senhora das Graças, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Porto Velho-RO, 20 de outubro de 2026.

Juracir da Conceição Botão Neto
Presidente do Conselho Escolar
E.E.E.F NOSSA SENHORA DAS GRACA
Solange Carvalho do Nascimento
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 77840987

AVISO
CONSELHO DA EEEFM MONTEIRO LOBATO-SÃO FELIPE D´OESTE-RO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 011/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.056645/2026-26
Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (TONERS/CARTUCHOS)**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 25/10/2026**

O Conselho da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Monteiro Lobato, C.N.P.J nº 01.547.731/0001-14 localizado na rua Principal, 4343, Distrito Novo Paraíso, município de São Felipe D`Oeste-RO, CEP 76977-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa PROAFI-ESCOLA, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para aaquisição **de MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (TONERS/CARTUCHOS),** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 25/10/2026**, pelo endereço eletrônico **eeefmmonteirolobato@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Principal, 4343, Distrito Novo Paraíso, município de São Felipe D`Oeste-RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresas qualificadas **para fornecimento de MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (TONERS/CARTUCHOS),** considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora - Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Monteiro Lobato**;**

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **eeefmmonteirolobato@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta ID 77505421** demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **eeefmmonteirolobato@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de**20/10/2026 a 25/10/2026** *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escola Unidos Venceremos da Escola Estadual de Ensino Médio Monteiro Lobato, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1**- O MATERIAL DE EXPEDIENTE** deverão ser entregues na Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Monteiro Lobato**, Rua principal 4343, Distrito Novo Paraíso, município de São Felipe D`Oeste-RO**, no horário

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

das 7h:00 às17h:00 de segunda a sexta feira.

7.2-A entregaserá realizada de acordo com a ordem de fornecimento e de acordo com a Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Monteiro Lobato.

7.3- O prazo para a entrega dos materiais será em até 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da ordem de fornecimento dos produtos, no endereço citado no item 7.1

8 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

8.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

8.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI-ESCOLA REGULAR 2026 serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa,ou através de transferênciano gerenciador financeiro com débito no cartão de crédito, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

8.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

8.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

9.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

9.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

9.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

9.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

9.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

9.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

9.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

9.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pimenta Bueno/RO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta id77505421

São Felipe D`Oeste-RO,20 de outubro de 2026.

Ivone Nascimento Gomes da Silva

Presidente da Comissão de Contratação

Gleice Vânia Cusinato Santos

Presidente do Conselho da EEEFM MONTEIRO LOBATO

Protocolo 77505419

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

AVISO

CONSELHO ESCOLAR ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MARCOS BISPO DA SILVA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 16/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.057778/2026-10

Objeto: Aquisição de Aparelhos e Utensílios Domésticos

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 20/10/2026 a 22/10/2026

O Conselho Escolar da E.E.E.F.M. Marcos Bispo da Silva, C.N.P.J nº 00.667.278/0001-17 localizado na Rua:"G", nº 69 – Bairro Mário David Andreazza, Ji-Paraná/RO CEP 76.913-031, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Aquisição de Aparelhos e Utensílios Domésticos, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 20/10/2026 a 22/10/2026 pelo endereço eletrônico escolamarcosbispo@seduc.ro.gov.br até as 12h00min do dia 22/10/2026 ou entregue diretamente ao setor financeiro da unidade executora, no mesmo prazo estabelecido, no horário de 07h30min até as 12h00min no endereço Rua:"G", nº 69 – Bairro Mário David Andreazza, Ji-Paraná/RO CEP 76.913-031, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Aquisição de Aparelhos e Utensílios Domésticos, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolamarcosbispo@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolamarcosbispo@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de20/10/2026 a 22/10/2026 (até as 12h00min), devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da E.E.E.F.M. Marcos Bispo da Silva, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso: Cotação (ID 77702336)
Ji-Paraná, 20 de outubro de 2026.

Vanessa Gonçalves de Oliveira
Presidente da Comissão de Contratação
VERA LÚCIA DOS SANTOS ALMEIDA
Presidente do Conselho Escolar da E.E.E.F.M. Marcos Bispo da Silva

Protocolo 77702402

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO RICARDO CANTANHEDE
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 10/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.042798/2026-96
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de substituição dos cabos elétricos de aparelhos de ar-condicionado, com fornecimento de material e mão de obra.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 23/10/2026**
O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Ricardo Cantanhede, C.N.P.J nº 84.727.734/0001-67, localizado naAlameda Salvador, Nº 2463, setor 03 - Ariquemes/RO - CEP: 76870-434, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, "Proafi Escola - Regular" 2026, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo **menor preço por item**, para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de substituição dos cabos elétricos de 17 (dezessete) aparelhos de ar-condicionado da marca Elgin, com capacidade de 24.000 BTU cada, incluindo o fornecimento de 120 (cento e vinte) metros de cabo PP 4 × 2,5 mm² e a mão de obra necessária à execução dos serviços, destinados ao atendimento das necessidades Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Ricardo Cantanhede, com recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico eeefmricardocantanhede@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Alameda Salvador, Nº 2463, setor 03 - Ariquemes/RO - CEP: 76870-434, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O presente procedimento tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de substituição dos cabos elétricos de 17 (dezessete) aparelhos de ar-condicionado da marca Elgin, com capacidade de 24.000 BTU cada, incluindo o fornecimento e a instalação de 120 (cento e vinte) metros de cabo PP 4 × 2,5 mm², mão de obra e demais materiais e acessórios necessários à adequada execução dos serviços na Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Ricardo Cantanhede, conforme especificações constantes no Anexo I e no Termo de Referência.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmricardocantanhede@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmricardocantanhede@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar, com a correta descrição dos bens e/ou serviços efetivamente fornecidos/prestados, observando-se a legislação tributária aplicável e as normas do Programa. **Quando a execução do objeto envolver despesas classificadas em elementos/naturezas de despesa distintos, deverão ser emitidos documentos fiscais separados para cada elemento/natureza de despesa, de modo a possibilitar a correta liquidação, pagamento, registro contábil e prestação de contas dos recursos utilizados.**
6.5 **-** A emissão dos documentos fiscais deverá guardar correspondência com o objeto efetivamente fornecido ou executado e com a respectiva natureza de despesa, não sendo admitida a inclusão, em um mesmo documento fiscal, de bens e/ou serviços vinculados a naturezas de despesa distintas, quando essa separação for necessária para a correta execução e prestação de contas dos recursos do Programa.
6.6 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, "Proafi Escola - Regular" 2026, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da SEDUC, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ariquemes, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta; (76969031)**

Ariquemes/RO, 20 de outubro de 2026.

WEKSIRLEY GONÇALVES DA SILVA
Presidente da Comissão de Contratação
WESLEI GOLDONI CORDEIRO
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76969033

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da Ecolar Estadual de Ensino Fundamental e Médio Anísio Teixeira, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 03/2026 (ID74765215) , o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 74765333) e o Resultado da Análise (ID 74765367), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1	DAIANE CRISTINA SANTANA DIAS - CNPJ: 39.845.429/0001-15	Elemento filtrante 5 SPUN 20" TV TOMB: 1.425.245, 1.089.675, 31001945.	1.379,40
2	DAIANE CRISTINA SANTANA DIAS - CNPJ: 39.845.429/0001-15	Elemento filtrante 5 SPUN 9.3/4" TV. Tomb: 1.091.927.	135,80
3	DAIANE CRISTINA SANTANA DIAS - CNPJ: 39.845.429/0001-15	Filtro de Àgua Protection Lacrado - CZ+7. Tomb: 379080.	142,60
4	DAIANE CRISTINA SANTANA DIAS - CNPJ: 39.845.429/0001-15	Carbon Block 5-508-70 (BEBEDOURO PÁTIO) TOMB. 1.425.245, 1.089.675, 31001945. 1.091.927.	239,40
5	DAIANE CRISTINA SANTANA DIAS - CNPJ: 39.845.429/0001-15	Carbon Block 9.3/4". Tomb: 1.091.927, 275318, 275331, 000.591.920.	684,60
Valor Total			**R$ 2.581,80**

Ariquemes/RO, data e hora do sistema.

SELMA CRISTINA DIONÍSIA

Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Anísio Teixeira.

Protocolo 74765418

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do **EEEFM PROFESSOR ORLANDO FREIRE**, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 04/2026(ID 77416994), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77846817) e o Resultado da Análise (ID 77847061), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Itens	Valor Total
1	MADEIRA PAPELARIA COMERCIO E SERVIÇO CNPJ: 55.600.293/0001-30	Itens do 01 ao 78 do 80 ao 92	R$ 31.917,419
2	BENNI COMERCIO E SERVIÇO LTDA CNPJ: 57.159.870/0001-25	Item 79	R$ 19.600,00
Valor Total			R$ 51.517,19

ANDERSON GOMES DOS SANTOS

Presidente do Conselho Escolar da **EEEFM Professor Orlando Freire**

Protocolo 77847349

FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER

Portaria nº 95 de 19 de outubro de 2026

O GESTOR DA FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965/2017, com fundamento no disposto nos arts. 5º, 6º, 37 e 38 do Decreto Estadual nº 22.938/2018 e considerando o dever de zelar pelo Patrimônio Público previsto no art. 154, VII, da Lei Complementar nº 68/1992;

RESOLVE:

Art. 1° - DESIGNAR os servidores relacionados no quadro abaixo, lotados nesta Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER, para compor a Comissão de Fiscalização para efetuar a Fiscalização do cumprimento dos Termos de Locação concernentes aos eventos realizados nas dependências administradas pela Fundação:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Nº	NOME	MATRÍCULA
01	ADRIANA GONÇALVES FRANCO	******339
02	ALANIS DE LIMA CASTRO	******448
03	ALISSON CORTEZ OLIVEIRA	******847
04	AMANDA DE PAULA PINHEIRO	******731
05	AMANDA SOARES DOS SANTOS	******164
06	ANA CARLA RIBEIRO REINOLDO	******906
07	ANDRÉ SENA MAGALHÃES	******372
08	ARLEN ISRAEL SOUZA DA SILVA	******269
09	BEN HUR ALVES PANTOJA	******273
10	BIANCA RODRIGUES CORDEIRO	******140
11	BRUNA OLIVEIRA DOS SANTOS	******775
12	BRUNA QUIRINO DA SILVA	******652
13	CAMILA CAVALCANTE DE SOUZA	******289
14	CLARICE BENVINDA LOPES PEREIRA	******653
15	DANIELE PIRES DE LIMA	******295
16	DIEFERSON SOARES	******226
17	EDNA MAIA DE AGUIAR LOBATO	******138
18	ELIZAMA ÁQUILA M. DANTAS	******533
19	FÁBIO ABRÃO DE SOUZA SOARES	******242
20	FÁBIO SOARES DE GOIS FILHO	******405
21	FRANCILENE SOUSA TEIXEIRA	******696
22	GABRIELA OLIVEIRA DA SILVA	******270
23	HONNA PELUSIA DA SILVA AMORIM	******534
24	IDELMA APARECIDA DE ALMEIDA	******405
25	IVONEIDE OLIVEIRA SANTANA	******270
26	JACKSON LUCAS FARIAS BANDEIRA	******253
27	JERRY LUIS RIBEIRO	******184
28	JESSICA RAFALSKI GOES	******402
29	JONES DOS SANTOS OLIVEIRA	******450
30	KAILANY DOS SANTOS OLIVEIRA	******043
31	LINCOLN JAIME ESTOLANO	******763
32	LUANA IRIS ALMEIDA RODRIGUES DA COSTA	******389
33	MARCOS VINICIUS RODRIGUES MARQUES	******139
34	MARIA EDUARDA BARBOSA DA SILVA	******017
35	MARIA EDUARDA GONÇALVES SENA	******272
36	NATHALYA CAROLINE TEIXEIRA FÉLIX	******885
37	NICOLE DA SILVA DOS SANTOS	******260
38	PAMELA FERREIRA DOS SANTOS	******434
39	PATRICIA FERNANDA SILVA MORAIS	******426
40	PEDRO HENRIQUE GOMES SAMPAIO DE LIMA	******274
41	PEDRO KEMPER HORACEK	******136
42	PETALA ROSALINA DA S. E CASTRO	******525
43	RAIMUNDO LEITE DOS SANTOS AZEVEDO	******379
44	RAFAEL RODRIGUES DE VASCONCELOS	******159
45	RAFAELLA BLENDA P. L. CAMPOS	******345
46	TALITA A.DOS SANTOS	******219
47	THAINE RICI DOS SANTOS PINTO	******135
48	THAYNARA DE SOUZA BEZERRA FRANÇA	******132
49	VICTORIA CHRISTIE LOPES AZEVEDO	******137

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 2° - A Fiscalização será agendada conforme demanda dos Termos de Locação e os servidores, ora denominados fiscais de evento, serão designados a critério da Administração, com prévia ciência formal da Comissão, respeitada a disponibilidade do fiscal de evento.

Parágrafo único: Será designado pelo menos 1 (um) servidor para acompanhar o evento que ocorrer nas dependências do Teatro Guaporé, Museu da Memória Rondoniense, Casa de Cultura Ivan Marrocos, Biblioteca Estadual Dr. José Pontes Pinto e Teatro Estadual de Ariquemes e pelo menos 2 (dois) servidores para acompanhar a eventos realizados no Teatro Palácio das Artes. A quantidade ficará adstrita à complexidade do evento, em apreço à fiel execução do Termo de Locação.

Art. 3º - A Fiscalização poderá ser realizada nas seguintes dependências administradas: Teatro Palácio das Artes, Teatro Guaporé, Museu da Memória Rondoniense, Casa de Cultura Ivan Marrocos, Biblioteca Estadual Dr. José Pontes Pinto e Teatro Estadual de Ariquemes, a depender do Termo.

Art. 4º - O fiscal de evento é o representante da administração para acompanhar o fiel cumprimento das cláusulas contidas no Termo de Locação do respectivo evento e, diante disso, deve agir de forma proativa e preventiva, observando o cumprimento das regras previstas no instrumento legal pela Locatária, acompanhar a efetivação dos resultados esperados do ajuste e proceder aos devidos registros na hipótese de descumprimento legal.

Art. 5º - Antes e após do evento será realizado uma vistoria com o responsável pela locação, devendo ser elaborado Termo de Entrega e Termo de Recebimento, conforme modelo constante do Anexo II desta Portaria.

Art. 6º - Durante a fiscalização, o(s) servidor(es) designado(s) deverá(ão) reunir informações, visando a verificação de conformidade da execução com o instrumento contratual, bem como os registros e demais observações quanto ao adimplemento do Termo de Locação que serão assinaladas no Relatório de Fiscalização, conforme modelo constante do Anexo I desta Portaria.

Art. 7º - Para o devido exercício da função de Fiscalizar, os fiscais de evento designados deverão observar as seguintes orientações:

I - Deverá acompanhar/fiscalizar a execução do Termo de Locação durante toda a realização do evento, devendo estar à postos com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário inicial do evento;

II - Deverá dar ciência à autoridade superior sobre qualquer descumprimento das cláusulas constantes do Termo de Locação, por meio de registros no Relatório de Fiscalização, que deve ser emitido na forma do Anexo III desta Portaria, visando o controle das ações realizadas no âmbito das dependências administradas pela FUNCER e a conservação do patrimônio público;

III - Orientar a Locatária quanto à regularização de inconsistências ou descumprimentos detectados, para possibilitar o saneamento desses, visando a preservação da qualidade do evento e a realização desse em acordo com os termos pactuados;

IV - Buscar auxílio da Diretoria Artística quando do surgimento dúvidas quanto às suas competências e à execução da fiscalização, bem como comunicá-la sobre eventuais ocorrências;

V - Exigir da Locatária a apresentação do quadro de pessoal atuante no evento, em especial, os fiscais da Locatária designados para o controle e prevenção da entrada de gêneros alimentícios (comidas e bebidas em geral) nas dependências do Teatro, o que é vedado na forma do Termo de Locação; e

VI - É vedada a realização de exigências incompatíveis com o previsto no instrumento contratual, uma vez que a função do Fiscal de Evento é a de acompanhar a execução do Evento e o fiel cumprimento do Termo, verificando o adimplemento das obrigações contraídas.

Art. 8º - Revogam-se as disposições em contrário;

Art. 9º - Esta Portaria entra em vigor a contar da data de publicação.

Publique-se o ato na Imprensa Oficial. Registre-se nos assentamentos funcionais e institucionais.

LEONILDO NERY RODRIGUES

Gestor da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER

ANEXO I

MODELO DE RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

PROCESSO	
TERMO DE LOCAÇÃO Nº	
EVENTO	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

DATA E HORÁRIO	
LOCAL	
LOCATÁRIO(A)	
CAMARINS UTILIZADOS	( ) Jango Rodrigues ( ) Labibe Bártolo ( ) Nonato Cavalcante ( ) Adair Palma ( ) Paulo Santiago Zezinho ( ) Maranhão ( ) **Não Aplicável**
BILHETERIA	( ) Houve ( ) Não Houve
COFFEBREAK	( ) Houve ( ) Não Houve
LIMPEZA DOS BANHEIROS	( ) Houve ( ) Não Houve
LIMPEZA DAS DEPENDÊNCIAS DURANTE A MONTAGEM E APÓS A REALIZAÇÃO DO EVENTO	( ) Houve ( ) Não Houve
CONTROLE DA ENTRADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PELA LOCATÁRIA	( ) Houve ( ) Não Houve
ÁGUA POTÁVEL	( ) Houve ( ) Não Houve
RELATÓRIO DO FISCAL	O evento foi realizado, conforme o Termo de Locação nº _____. Observações: _____ _____.

ANEXO II

MODELO DE TERMO DE ENTREGA

PROCESSO	
TERMO DE LOCAÇÃO Nº	
EVENTO	
DATA E HORÁRIO	
LOCAL	
LOCATÁRIO(A)	
REPRESENTANTE	
FISCAL	
ENTREGUE EM BOAS CONDIÇÕES: **( ) SIM ( ) NÃO**	**OBSERVAÇÕES:** _____ _____ _____ _____ _____ _____

FISCAL

RESPONSÁVEL PELO EVENTO

MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO

PROCESSO	
TERMO DE LOCAÇÃO Nº	
EVENTO	
DATA E HORÁRIO	
LOCAL	
LOCATÁRIO(A)	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

REPRESENTANTE	
FISCAL	
RECEBIDO EM BOAS CONDIÇÕES: ( ) SIM ( ) NÃO	**OBSERVAÇÕES:**

FISCAL
RESPONSÁVEL PELO EVENTO

ANEXO III
MODELO DE APONTAMENTO DE IRREGULARIDADE

PROCESSO	
TERMO DE LOCAÇÃO Nº	
EVENTO	
DATA E HORÁRIO	
LOCAL	
LOCATÁRIO(A)	
REPRESENTANTE	
FISCAL	
IRREGULARIDADE APONTADA	

FISCAL
RESPONSÁVEL PELO EVENTO

Protocolo 77793219

INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP

Portaria nº 282 de 09 de outubro de 2026

Dispõe sobre a designação de servidora para o exercício de atribuições administrativas específicas no âmbito da Escola Técnica Estadual – ETEC, vinculada ao Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia – IDEP/RO.

A **PRESIDENTE DO INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, art. 9º, inciso I, da Lei Complementar nº 908 de 06 de dezembro de 2016 e do Decreto de 02 julho de 2026, publicado no DOE nº 23 de 2/7/2026; e

CONSIDERANDO a necessidade de expedição de documentos escolares e dar continuidade as ações da Escola Técnica Estadual – ETEC;

CONSIDERANDO a necessidade de conferir maior celeridade à tramitação e à formalização dos atos administrativos, observados os limites legais e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **Maria Auxiliadora Alves Linhares**, matrícula nº ******393**, para atuar com poderes específicos no âmbito da Escola Técnica Estadual – ETEC, localizada no município de Porto Velho/RO, mantida pelo Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia – IDEP/RO.

Art. 2º Ficam atribuídas à servidora designada as seguintes competências, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

I - Assinar certificados, diplomas e demais documentos escolares, observadas as normas de expedição e registro;

II - Assinar contratos de contratação temporária de pessoal, desde que previamente autorizados pela autoridade competente;

III - Expedir e assinar notificações e advertências administrativas, respeitadas as competências legalmente estabelecidas;

IV - Conferir, atestar e assinar registros de ponto, folhas de frequência e documentos relacionados ao controle de frequência dos servidores vinculados à ETEC;

V - Praticar outros atos administrativos de natureza operacional diretamente relacionados às atribuições ora delegadas, desde que não envolvam competências exclusivas de outras autoridades.

Art. 3º A delegação prevista nesta Portaria limita-se aos atos expressamente autorizados, não abrangendo competências legalmente exclusivas, atos de ordenação de despesas ou decisões que dependam de autorização superior.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência. Publique-se. Cumpra-se.

IASMIM BRANDÃO NOGUEIRA

Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento
da Educação Profissional de Rondônia

Protocolo 77543754

AVISO

DE DISPENSA DE LICITAÇÃOELETRÔNICA Nº 11/2027

(Processo Administrativo nº 0048.001773/2026-12)

Torna-se público que o Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia - IDEP, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço por ITEM, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, art. 79 do Decreto 28.874/2024, Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 2021, e demais legislações aplicáveis.

Data da sessão: **23/10/2026**

Link do PNCP: Dispensa de licitação

Horário da Fase de Lances: 09:00 h **(Horário de Brasília)**

objeto da contratação e do VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO/DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para Aquisição de certificados impressos, visando atender às necessidades da Escola Técnica Estadual de Porto Velho – ETEC do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia – IDEP/RO, conforme especificações técnicas, quantitativos e demais condições estabelecidas nos documentos que instruem a contratação.

Em atenção ao quadro comparativo de preços, elaborado com base em cotações de mercado realizadas por setor competente, a tabela abaixo apresenta os valores estimados do item, bem como o valor total estimado para a presente contratação.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R$)
1	424346	Impressão digital de certificados em papel Tipo: Offset; Gramatura: 180 g/m²; Textura: Fosca (sem brilho); Formato: A4 (210 mm × 297 mm); Cor do Papel: Branco com arte impressa em 4 (quatro) cores. A arte incluirá a logomarca do evento, do Governo do Estado de Rondônia e do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional conforme Adendo Modelo Certificado (76459902)	unidade	40.000	R$ 1,36	R$ 54.400,00 (Cinquenta e quatro mil e quatrocentos reais)

A "**Descrição do Objeto**" (quadro acima) deve ser considerada integralmente na formulação da proposta, pois a encontrada no CATMAT é SIMILAR. Sempre prevalecerão as especificações dispostas na "**Descrição Completa do Objeto**" disposta no quadro acima, deste aviso.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

As despesas decorrentes do presente processo correrão conforme especificações abaixo, conforme informação da gerência financeira (77093175):

Ação	Fonte	Natureza de Despesa
16.020.12.363.2134.2460 Manter as Unidades de Educacionais	1500.000.001	33.90.32 Material de Distribuição Gratuita

O critério de julgamento adotado será o menor preço por ITEM, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
Os licitantes deverão observar os valores estimados, unitários e os totais, para o item. Tais valores deverão ser informados na proposta de preços final, que será convocada via sistema, após a fase de lances.
PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA
A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal, disponível no endereço eletrônico do preâmbulo.
Empresas interessadas em participar desta dispensa eletrônica,devem se ater ao prazo de entrega dos materiais, descrito no item 10 do Termo de Referência,que são de (30) TRINTA DIAS contados a partir do recebimento da nota de empenho ou da ordem de fornecimento para que não haja frustração na entrega previamente planejada.
Empresas interessadas em participar desta dispensa eletrônica devem se atentar ao item 24 do Termo de Referência, que trata da vedação a subcontratação, cessão e/ou transferência.
Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.
O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, por terceiros não autorizados.
Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

a) que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
b) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

E que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

Aplica-se a **ampla participação de todos os interessados (ME, EPP e Sociedade limitada)** com o fito de não restringir a competitividade e evitar fracasso do certame, afastando assim os benefícios previstos nos arts. 6º e 8º do Decreto nº 21.675/2017, com amparo no art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006.
Eventuais pedidos de esclarecimentos poderão ser fornalizados via e-mail, enviando para o endereço eletrônico gaac.idep2016@gmail.com.
INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL
O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item, junto ao Portal de Compras do Governo Federal.
O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1.Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

a) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

c) que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

d) que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

f) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

FASE DE LANCES

A partir das 09:00 h (horário de Brasília) da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrada no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item cadastrado no sistema, e deverá ser observado os valores estimados, unitários e os totais. Tais valores deverão ser informados na proposta de preços final, que será convocada via sistema, após a fase de lances.

O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto, conforme o caso, em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata/relatório eletrônico do procedimento da dispensa.
Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta adequada ao último lance, e, se necessário, documentos complementares
O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
Será desclassificada a proposta vencedora que:
contiver vícios insanáveis;
não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
HABILITAÇÃO
Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I (Termo de Referência – item 25 - DA HABILITAÇÃO),deste aviso e serão solicitados do fornecedor melhor classificado da fase de lances.
Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
a) SICAF;
b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://certidoes.cgu.gov.br/);
c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU (https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:100988897056426::::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO;
e) Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAGEFIMP (https://transparencia.ro.gov.br/fornecedor/emitircertidao).
A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:
(a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;
Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.
Habilitação Jurídica - Art. 66 da Lei 14.133/2021
A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.
No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio http://www.portaldoempreendedor.gov.br/;
No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.
Caso a empresa licitante não obteve acolhimento judicial do seu plano de recuperação judicial, a licitante será inabilitada, uma vez que não há demonstração de viabilidade econômica.
Relativos à Qualificação Econômico-Financeira
Certidão Negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade.
De acordo com o Art. 70, III da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, e Art. 76, § 4° do DECRETO N° 28.874, DE 25 DE JANEIRO DE 2024, a documentação para habilitação econômico-financeira prevista no Art. 69 poderá ser **dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata.** Neste caso, será dispensável a apresentação dos balanços patrimoniais, por se tratar de objeto enquadrado como materiais de consumo, comuns e de entrega imediata.
Qualificação Técnico-profissional/operacional
Conforme art. 67, da Lei 14.133/2021.
A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a:
VI - declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
§ 5º Em se tratando de serviços contínuos, o edital poderá exigir certidão ou atestado que demonstre que o licitante tenha executado serviços similares ao objeto da licitação, em períodos sucessivos ou não, por um prazo mínimo, que não poderá ser superior a 3 (três) anos.
Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista - Art. 68 da Lei 14.133/2021 e Art. 76 do Decreto Estadual 28.874/2021.
Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); (art. 68, I da Lei Federal n. 14.133/2021).
Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (art. 68, II da Lei Federal n. 14.133/2021).
Certidão de regularidade perante a Fazenda federal e regularidade relativa à Seguridade Social (art. 68, III da Lei Federal n. 14.133/2021 e art. 195, CF/1988);
Certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual (art. 68, III da Lei Federal n. 14.133/2021), admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
Conforme Art. 76, § 5° do DECRETO N° 28.874, DE 25 DE JANEIRO DE 2024, em caso de não comprovação da habilitação fiscal perante a Fazenda Estadual, a contratação direta poderá ser realizada desde que o contratado proceda à regularização no prazo a ser fixado pela Administração ou autorize que o montante global do débito

apontado pelo Fisco seja compensado com os futuros créditos advindos da contratação, caso em que os pagamentos correlatos ficarão suspensos até que atingido o montante integral do débito a ser compensado.
Certidão de regularidade perante a Fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei (art. 68, III da Lei Federal n. 14.133/2021), admitida comprovação também, por meio de "certidão positiva com efeito de negativo", diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto. O licitante deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.
Certidão de regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (art. 68, IV da Lei Federal n. 14.133/2021), admitida comprovação também, por meio de "certidão positiva com efeito de negativo", diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.
Os documentos acima referidos poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.
Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho (art. 68, V da Lei Federal n. 14.133/2021), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos, admitida comprovação também, por meio de "certidão positiva com efeito de negativo", diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

Do Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal

A empresa vencedora não poderá empregar menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregar menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal.

CONTRATAÇÃO

Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta;
O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

c) a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

SANÇÕES

Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

i) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

k) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

k) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

b) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O procedimento será divulgado no Portal de Compras do Governo Federal - Compras.Gov e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

a) republicar o presente aviso com uma nova data;

b) valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

c) No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

d) fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

As providências dos subitens 9.2.a e 9.2.b acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Aviso.

Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos que poderão ser baixados no link do preâmbulo (link do PNCP):

a) ANEXO I – Termo de Referência

Porto Velho, data e hora do sistema.

Iasmin Brandão Nogueira
Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da
Educação Profissional de Rondônia - IDEP/RO

Protocolo 77790104

Portaria de férias nº 15062 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional - IDEP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) decreto de 2 de julho de 2026 de 02/07/2026,publicada no DOE n.DOE Suplementar 23, de 02/07/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ROBERTO RAMOS DE CARVALHO,** Assistente de Campo, matrícula ******594, pertencente ao quadro de servidores de Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia, originalmente marcadas para o**03/09/2026 a 17/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**03/09/2026 a 08/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **13/10/2026 a 18/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

IASMIN BRANDAO NOGUEIRA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional - IDEP

Protocolo DOC65758

Portaria de férias nº 15063 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional - IDEP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) decreto de 2 de julho de 2026 de 02/07/2026,publicada no DOE n.DOE Suplementar 23, de 02/07/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 19/10/2026 a 07/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **GLEICIANE GOMES DO NASCIMENTO SOUZA**, **IDEP - Gerente VI - CDS-05 ***, matrícula ******682, pertencente ao quadro de servidores de Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(19/10/2026 a 07/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

IASMIN BRANDAO NOGUEIRA

Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional - IDEP

Protocolo DOC65759

SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL

AVISO

DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

A Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esportes e Lazer - SEJUCEL - RO, localizado a Avenida Farquar n.º 2986 - Curvo 2, 5° andar – Palácio Rio Madeira – Pedrinhas - Porto Velho – RO, inscrito no CGC/MF, sob o n.º 50.380.522/0001-34, torna público, ematendimento ao que determina o parágrafo 1º do Art. 32 da Lei Federal 13.019/2014, alterada pela Lei nº13.204/2015, e Art. 36 do Decreto n.º 21.431/2016, tendo em vista o Processo nº 0032.002999/2026-00, a Inexigibilidade de Chamamento Público, com fulcro no Art. 29 e Art. 31, inciso II da Lei Federal 13.019/2014, para celebrar Termo de Fomento com a Sociedade Cultural Até Que a Noite Vire Dia, inscrita no CNPJ/MF de n.º 08.583.347/0001-16, no valor de R$ 352.344,00 (trezentos e cinquenta e dois mil trezentos e quarenta e quatro reais), recurso proveniente de Emenda Parlamentar, visando a realização de "MOSTRA CULTURAL BOLIVÃO", conforme apresentado em Plano de Trabalho (Id. 77741748).

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretário de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77686645

Portaria nº 410 de 20 de outubro de 2026

A SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER – SEJUCEL, por meio da Comissão Interdisciplinar de Avaliação e Seleção dos inscritos no Edital de Chamamento Público nº 13/2026, destinado à seleção de interessados em participar do 1º ARPOARTE – Festival de Arte Popular e Artesanato Brasileiro, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Programa do Artesanato Brasileiro (PAB), por meio da Portaria nº 1.007-SEI, de 11 de junho de 2018, e considerando a análise da documentação apresentada, bem como dos recursos administrativos interpostos, resolve tornar público o **RESULTADO FINAL DA CLASSIFICAÇÃO**, nos seguintes termos:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 1º Tornar público o resultado final da classificação dos candidatos inscritos na modalidade **Artesã(o) Individual – Ampla Concorrência**, referente ao Edital de Chamamento Público nº 13/2026, conforme relação abaixo:

Modalidade: Artesã(o) Individual - Ampla Concorrência

	Nome completo:	Nota final	Situação
1º	**RALFE JOSÉ SCHUENG BARBOSA**	**84,65**	**Classificado**
2º	**TATIANE FERREIRA MOURA ROSA**	**83,99**	**Classificado**
3º	**DANIEL AITO DOS SANTOS**	**72,66**	**Classificado**
4º	**AMADEUS DE LIMA BRITO**	**69,55**	**Classificado**
5º	**JOSÉ GIOVANNI MATOS WALDRIGUES**	**69,32**	**Classificado**
6º	**MÁRIO MARCELO GONÇALVES DA SILVA**	**67,98**	**Classificado**
7º	Ademilda da Silva Parloti	64,66	Suplente
8º	**MOISÉS RODRIGUES DA CRUZ**	**64,65**	Suplente
9º	**MARIA DA GLÓRIA VERÇOSA DA SILVA**	**63,97**	Suplente
10º	NICOLE NOGUEIRA DE QUEIROZ	**62,32**	Suplente
11º	**DJAVAM ANTONIO JOSÉ SANTANA**	**58,99**	Suplente

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO - ARTESÃO/MESTRE ARTESÃO

ITEM	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PONTOS (0-5)	PESO
1	**Referência à cultura popular:** Produção que possui expressão que caracteriza um conjunto de elementos culturais específicos de um grupo, comunidade ou região que se utilize de técnicas e matérias primas com tradição local.	0-5	5
2	**Criatividade e Originalidade:** Produção artesanal com identidade própria que não segue tendências ou padrões preestabelecidos e não reproduz cópias de marcas ou personagens que não representam a cultura do Estado.	0-5	4
3	**Participação em Capacitação:** Ter participado de cursos, workshops ou programas de capacitação no campo do artesanato, design ou marketing, demonstrando interesse no aprimoramento de suas habilidades.	0-5	3
4	**Expressão contemporânea:** Produção com elementos de afirmação de um estilo de vida atual, desenvolvimento de coleções utilizando-se de técnicas e matérias primas tradicionais de forma inovadora.	0-5	2
5	**Capacidade de comercialização:** Material de apresentação utilizado na feira para facilitar a venda da produção artesanal (contrato ou extrato da maquineta de cartão, etiquetas, embalagem e canais de divulgação).	0-5	2
6	**Reconhecimento público:** Comprovado por meio de prêmios, menções honrosas, homenagens e outros reconhecimentos concedidos por órgãos públicos.	0-5	2
7	**Artesão individual e Mestre Artesão que não foi selecionado para nenhuma feira no corrente ano.**	0-5	2

Art. 2º A inclusão da artesã **Ademilda da Silva Parloti**, com nota final de 64,66 pontos, decorre da análise e do acolhimento de recurso administrativo por ela apresentado, no qual foi esclarecido que a inscrição havia sido realizada dentro do prazo estabelecido pelo edital.

§ 1º Constatou-se que, em razão de falha no sistema, não foi possível realizar o download dos arquivos encaminhados pela candidata, circunstância que impediu que sua documentação fosse devidamente considerada na etapa inicial de avaliação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

§ 2º Considerando as circunstâncias apresentadas no recurso e a necessidade de assegurar a regularidade do procedimento seletivo, a isonomia entre os participantes e a adequada apreciação da documentação apresentada, procedeu-se à análise da candidatura, atribuindo-se à artesã a nota final de 64,66 pontos.

§ 3º Em decorrência da pontuação obtida, a candidata passa a integrar a classificação final na 7ª posição, observada a ordem decrescente das notas finais.

Art. 3º Ficam mantidas as demais notas e classificações dos candidatos constantes no resultado provisório, ressalvada a atualização da ordem classificatória decorrente da inclusão prevista nesta Portaria.

Art. 4º A presente Portaria torna público o resultado final da classificação do Edital de Chamamento Público nº 13/2026, sem prejuízo da observância das demais disposições editalícias aplicáveis à seleção e à participação no evento.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretário Estadual da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77808780

SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS

Portaria nº 2126 de 14 de outubro de 2026

Designa servidor para atuar como gestor de parceria do processo em questão e dá outras providências.

O Diretor Administrativo e Financeiro, Gestor e Ordenador de Despesa por Delegação na Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social, no uso de suas competências, atribuídas pela Portaria nº 634 de 01 de Outubro de 2021;

Considerando o disposto na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações e o Decreto Estadual nº 21.431, de 29 de novembro de 2016, que estabelecem e regulamentam respectivamente o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil;

Considerando a Portaria nº 582/2019/SEAS-GAB de 25/10/2019, que estabelece normas para gestão e fiscalização de contratos e convênios e congêneres no âmbito da Secretaria de Estado da Assistência Social – SEAS, e dá outras providências e;

Considerando que os atos normativos acima descritos, determinam a designação de um responsável pela gestão de parcerias celebradas por meio de termo de fomento, com poderes de controle e fiscalização, nos termos da legislação mencionada;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora RACHEL EMERICH, matrícula n° ******462 para atuar como gestores de parceria titulares do Processo n° 0005.003879/2026-49, que visa a celebração de Termo de Fomento entre a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Alto Paraíso - APAE, atentando-se a Lei Federal nº 14.133/2021, Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33/2023, Decreto Estadual nº 26.165/2021 e Portaria nº 582/2019/SEAS-GAB.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação

Protocolo 77604889

Portaria nº 2178 de 19 de outubro de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubrode 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 67/2026/SEAS-GVENCER, de 02 de setembro de 2026.

Resolve:

Art. 1°- Autorizar a concessão de diárias aos servidores abaixo relacionados, ao Município de Porto Velho, para Capacitação de Fiscais Técnicos Regionais do Programa Vencer. A concessão de diárias no período de 08 a 10/09/2026.

Nome	Matrícula	Lotado

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Ana Paula dos Santos Chalito	******508	São Francisco do Guaporé
Jean Carlos Leite	******465	São Francisco do Guaporé
Talia Rafaele Ferreira Belletti	******010	Rolim de Moura
Wender Fernandes Ferreira	******943	Rolim de Moura

Art. 2°- Designar o Servidor Ana Paula dos Santos Chalito como Condutor do Veículo Oficial.

Art. 3°- O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

Art. 4°- O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014

Art. 5°- Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

Art. 6º- Torna sem efeito a Portaria nº 1897 de 04 de setembro de 2026.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro.
Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 77793286

Portaria nº 2165 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 - publicada no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198 de 04/10/2021;

Considerando a Lei Complementar n° 1.110/2021, que instituiu o Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações desta Secretaria;

Considerando a Portaria nº 1450, de 11 de setembro de 2024, que instituiu as diretrizes para concessão de Adicional de Especialização Funcional para servidores do quadro efetivo desta Seas;

Considerando o Requerimento id.(77652294), Termo de Posse id (77651609), Diploma - Pós-Graduação id.(77651341) e demais documentos constante no processo n° 0026.007803/2026-44;

RESOLVE:

Art. 1º **Reconhecer e Conceder Adicional de Especialização Funcional,** a contar de **15/10/2026**, com um percentual de **15%** sobre o salário base, previsto no art. 16, V, e art. 17 da Lei Complementar nº 1.110/2021, ao servidor **HENRY FABRÍCIO DO CARMO ARAÚJO,** Agente em Atividades Administrativas, matrícula nº ******957 lotado nesta Secretaria.

Art. 2° A Pós-Graduação em **DIREITO PÚBLICO**, cursado pelo servidor é compatível com as áreas de **Ciências Sociais Aplicadas**, e cumpre os requisitos do inciso V, Art. 6°, da Portaria nº 1450, de 11 de setembro de 2024:
V - servidores ocupantes do cargo de Agente em Atividades Administrativas: os cursos de graduação ou pós-graduação devem abranger conhecimentos adicionais relativos a quaisquer áreas do conhecimento constantes dos incisos I, II, III e IV.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro SEAS
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 (0021076611)

Protocolo 77720661

Portaria nº 2170 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicada no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198.

Considerando os termos dos Requerimentos ID 77553701 e 77553763, Declaração ID 77553801, contidos nos autos do SEI nº 0026.007709/2026-95;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

R E S O L V E :

Art. 1° - Conceder Licença de 8 (oito) dias, por doação de sangue a Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia/FHEMERON, à servidora **SHEILA MURIELHE DE CASTRO CARVALHO**, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, matrícula nº ******500, lotada na Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – Seas, a ser usufruída no período de **04/11/2026 a 11/11/2026,** considerando as doações efetuadas nas datas de 29/09/2025, 19/01/2026 e 04/08/2026 totalizando 3 (três) doações no período de 12 (doze) meses a contar da primeira doação, em conformidade com a Lei nº 3.922, de 17 de outubro de 2016.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021

Protocolo 77749083

Portaria nº 2172 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634, de 1º de outubro de 2021, publicada no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198;

Considerando os termos do Memorando nº 125 (77316817), constante nos autos do Processo SEI nº 0026.005528/2026-24;

RESOLVE:

Art. 1° CONVALIDAR os atos praticados pela servidora, **ANA CECÍLIA DE AMORIM DIOGO**, Assessora VIII, CDS-08, matrícula nº ******708, no exercício das atribuições da Gerência de Logística – GLOG, desta Secretaria, nos dias **21 e 22 de setembro de 2026,** cumulativamente com o cargo que já exerce, em substituição ao titular **JOSÉ CARLOS BRASIL DA SILVA,** Gerente, CDS-09, matrícula nº ******967, em razão de seu afastamento por férias (Portaria nº 2108 de 09 de outubro de 2026, id 77668972) e folga compensatória, conforme documentação constante nos autos.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro – SEAS

Gestor e OD por Delegação – Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021.

Protocolo 77752275

Portaria nº 2175 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA **SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS**, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria n° 634 de 01 de outubro de 2021, publicada no DOE n. 198 de 04/10/2021.

Considerando a Portaria nº 1598 de 23 de julho de 2026 id. 74728730, constante no processo 0026.000230/2026-28.

RESOLVE:

Art. 1° - DESIGNAR, no período de **27/10/2026 a 29/10/2026,** o servidor **THIAGO DOS SANTOS COSTA**, Assessor VI, CDS-06, matrícula nº ******304, para responder pela Gerência de Gestão de Pessoas desta Secretaria, cumulativamente com o cargo que já exerce, em substituição a titular **SABRINA PEREIRA DA SILVA OLIVEIRA,** Gerente, CDS-09, matrícula nº ******815, considerando seu período de **licença por motivo de doação de sangue.**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 (0021076611)

Protocolo 77765459

Portaria nº 2179 de 19 de outubro de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubrode 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 67/2026/SEAS-GVENCER, de 02 de setembro de 2026.

Resolve:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 1°- Convalidar a concessão de diárias aos servidores abaixo relacionados, ao Município de Porto Velho, para Capacitação de Fiscais Técnicos Regionais do Programa Vencer. A concessão de diárias no período de 08 a 10/09/2026.

Nome	Matrícula	Lotado
Ana Paula dos Santos Chalito	******508	São Francisco do Guaporé
Jean Carlos Leite	******465	São Francisco do Guaporé
Talia Rafaele Ferreira Belletti	******010	Rolim de Moura
Wender Fernandes Ferreira	******943	Rolim de Moura

Art. 2°- Designar o Servidor Ana Paula dos Santos Chalito como Condutor do Veículo Oficial.

Art. 3°- O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

Art. 4°- O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014

Art. 5°- Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

Art. 6º- Torna sem efeito a Portaria nº 1897 de 04 de setembro de 2026.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro.
Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 77793777

Portaria nº 2171 de 19 de outubro de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubrode 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 135/2026/SEAS-SEAS-COHAB, de 16 de outubro de 2026.

Resolve:

Art. 1°- Convalidar a concessão de diárias e o deslocamento aos servidores abaixo relacionados, para o Município de Ji - Paraná, para Suporte técnico durante a entrega das chaves das unidades habitacionais, no âmbito do Programa Meu Sonho. A concessão de diárias no período 17 a 19/10/2026.

Nome	Matrícula	Lotado
Aclécia Suely Paz Gomes Lisboa	******075	Porto Velho
Jéssica Gonçalves de Souza	******734	Porto Velho
Franklin Júnior Farias Duarte	******331	Porto Velho
Thaissa Cristina Ferreira Brandão	******988	Porto Velho
João Carlos Ortiz Pereira	******317	Porto Velho

Art. 2°- Designar o Servidor João Carlos Ortiz Pereira como Condutor do Veículo Oficial.

Art. 3°- O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

Art. 4°- O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014

Art. 5°- Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 77752217

EDITAL Nº 3/2026/SEAS-CAS

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 2/2026/SEAS-CAS - AUXÍLIO ALUGUEL SOCIAL ETE SUL

O Governo do Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, considerando os termos da Lei nº 3.557, de 21 de maio de 2015 e Decreto nº 26.261, de 26 de julho de 2021;

Considerando o **Relatório de Retificação do Edital 02/2026 (77755365)**

1. DA RETIFICAÇÃO

1.1. Ficam retificadas as classificações administrativas dos beneficiários convocados para o Monitoramento Técnico Social 2026, conforme os seguintes anexos:

Anexo I - Beneficiários **Aptos**: 38 (trinta e oito) beneficiários que atenderam aos critérios de manutenção do benefício, conforme art. 7º, inciso I, do Decreto Estadual nº 26.261/2021.

Anexo II - Beneficiário **Cancelado**: 01 (um) beneficiário cuja visita domiciliar constatou que não reside no endereço informado, nos termos do art. 7º, inciso III, do referido Decreto.

Anexo III - Beneficiários **Bloqueados**: 03 (três) beneficiários que **NÃO** compareceram ao monitoramento, conforme art. 8º do referido Decreto.

2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1. As classificações constantes dos anexos deste Edital substituem as anteriormente publicadas no Edital nº 2/2026/SEAS-CAS (76374026), exclusivamente quanto às informações retificadas.

2.2. Permanecem inalteradas as demais disposições do edital original.

Porto Velho, 19 de Outubro de 2026.

BRUNO VINICIUS FONTINELLE BENITEZ AFONSO

Diretor Técnico de Políticas Públicas - SEAS

ANEXO I

APTOS A MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO

(Conforme art.7º, inciso I, do Decreto nº 26.261, de 26 de julho de 2021)

N	NOME CANDIDATO	CPF
1	ANTONIO CLARILDO ROCHA SANTOS	***712.902**
2	DANIELEM NASCIMENTO CRUZ DE SOUZA	***468.912**
3	ELISSANDRA SEVERO MELO	***473.102**
4	EDVALDO FERREIRA SAMPAIO	***779.092**
5	EVANDRO DE SOUZA CRUZ	***142.242**
6	FERNANDO SILVA NOBRE	***953.752**
7	FRANCISCO ALBERIO MORAES DA NÓBREGA	***014.932**
8	FRESNEL ST LOUIS	***609.322**
9	IDELMI FELIPE DE GODOI FREITAS	***582.301**
10	ISMENIA DE SOUZA NUNES	***209.442**
11	JALDER MACHADO DO O	***587.392**
12	JERMANDO DIAS OLIVEIRA	***783.722**
13	JOÃO BOSCO DE SOUZA SANTIAGO JUNIOR	***827.732**
14	JORGE LUIZ VIEIRA FEITOZA	***123.672**
15	JULIA ALVES DE SOUZA	***899.012**
16	JUNIOR ISMA	***912.852**
17	KELCIMARA LEITE REGO	***349.872**
18	LAURA ROSA DOS SANTOS SILVA	***846.762**
19	LIDIOMAR COSTA DOS SANTOS	***927.923**
20	MAIRA ALEXSANDRA PEREIRA PRESTES	***479.922**
21	MARCIA CRISTINA DA SILVA	***949.802**
22	MARIA DE FÁTIMA SANTOS DE ALMEIDA	***157.302**
23	MARIA EUNICE DE SOUZA FROTA	***651.052**
24	MARIZETE PANTOJA PRESTES	***381.302**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

25	MESSIAS LUIS CARDOSO	***767.072**
26	NATHACHA MORAES FUTERKO	***201.162**
27	NILDA ALVES VALE	***155.752**
28	PATRICIA CUSTÓDIO RESKY	***943.022**
29	PATRINE CUSTÓDIO GAMA	***703.502**
30	RAIMUNDO ABADIAS MOREIRA	***201.402**
31	RAIMUNDO DELGADO DE ALMEIDA	***317.942**
32	RAPHAEL ALVES ANTUNES	***533.322**
33	RODRIGO DE SOUZA NEVES	***516.692**
34	ROGÉRIO BARBOSA DE SOUZA	***329.152**
35	ROANI SOUZA E SILVA	***909.332**
36	SEBASTIANA MARIA GOMES DA SILVA	***665.752**
37	SIDNEI DOS SANTOS MENDONÇA	***240.702**
38	VALDECIR DE MATOS OLIVEIRA	***398.662**

ANEXO II

BENEFICIÁRIOS CANCELADOS

(Conforme art. 7º, inciso III, do Decreto nº 26.261, de 26 de julho de 2021)

N	NOME CANDIDATO	CPF
01	ANTONIO REMIJO	***756.302**

ANEXO III

BENEFICIÁRIOS BLOQUEADOS

(Conforme art.8º, item I, do Decreto nº 26.261, de 26 de julho de 2021)

N	NOME CANDIDATO	CPF
1	CARLOS AUGUSTO DE OLIVEIRA PANTA	***184.602**
2	MARIA JOSE DA SILVA GONZAGA	***685.782**
3	OSVALDO MARIANO DA SILVA	***801.712**

Protocolo 77562373

Portaria nº 2174 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DE POLÍTICAS PÚBLICAS da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso dos poderes delegados pela Portaria nº 576 de 06 de maio de 2024 (0048442357) - publicada no DOE nº 99, de 03 de junho de 2024.

Considerando o Relatório com o Resultado e Certificado de Desabilitadas expedido pela Gerência de Política para Mulher (77625992);

RESOLVE:

Art. 1º Tornar público a relação de desabilitadas do Programa Mulher Protegida constante no Anexo Único desta portaria, em cumprimento ao disposto no *caput* e § 4º do art. 10 do Decreto Estadual nº 26.608, de 06 de dezembro de 2021, alterado pelo Decreto nº 28.612, de 28 de novembro de 2023.

Art. 2ºEsta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, 19 de outubro de 2026.

BRUNO VINICIUS FONTINELLE BENITEZ AFONSO

Diretor Técnico de Políticas Públicas

Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS

ANEXO ÚNICO

USUÁRIAS DESABILITADAS AO AUXÍLIO MULHER PROTEGIDA		
Nº	**CPF**	**MUNICÍPIO**
1	***.321.842-**	Alta Floresta d'Oeste
2	***.491.252-**	Alta Floresta d'Oeste
3	***.724.101-**	Ariquemes

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

4	***.824.932-**	Ariquemes
5	***.838.552-**	Ariquemes
6	***.472.042-**	Ariquemes
7	***.733.282-**	Ariquemes
8	***.846.372-**	Ariquemes
9	***.869.382-**	Ariquemes
10	***.096.802-**	Ariquemes
11	***.694.652-**	Ariquemes
12	***.918.832-**	Ariquemes
13	***.999.892-**	Ariquemes
14	***.411.442-**	Ariquemes
15	***.571.282-**	Cabixi
16	***.499.932-**	Cacaulândia
17	***.657.302-**	Cacaulândia
18	***.666.812-**	Cacoal
19	***.986.641-**	Cacoal
20	***.932.592-**	Cacoal
21	***.980.032-**	Cacoal
22	***.358.892-**	Candeias do Jamari
23	***.337.442-**	Candeias do Jamari
24	***.846.912-**	Cerejeiras
25	***.398.812-**	Costa Marques
26	***.533.572-**	Cujubim
27	***.469.742-**	Cujubim
28	***.473.557-**	Cujubim
29	***.262.372-**	Espigão d'Oeste
30	***.915.742-**	Espigão d'Oeste
31	***.437.222-**	Espigão d'Oeste
32	***.516.902-**	Guajará-Mirim
33	***.737.392-**	Guajará-Mirim
34	***.026.922-**	Guajará-Mirim
35	***.229.842-**	Guajará-Mirim
36	***.226.012-**	Guajará-Mirim
37	***.773.062-**	Guajará-Mirim
38	***.201.992-**	Guajará-Mirim
39	***.893.132-**	Jaru
40	***.832.002-**	Jaru
41	***.660.082-**	Ji-Paraná
42	***.772.582-**	Ji-Paraná

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

43	***.820.432-**	Ji-Paraná
44	***.145.212-**	Ji-Paraná
45	***.326.762-**	Ji-Paraná
46	***.859.952-**	Ji-Paraná
47	***.693.402-**	Ji-Paraná
48	***.903.672-**	Ji-Paraná
49	***.651.672-**	Ji-Paraná
50	***.095.822-**	Machadinho d'Oeste
51	***.430.522-**	Machadinho d'Oeste
52	***.864.942-**	Machadinho d'Oeste
53	***.482.057-**	Machadinho d'Oeste
54	***.691.978-**	Mirante da Serra
55	***.575.492-**	Monte Negro
56	***.623.112-**	Nova Brasilândia d'Oeste
57	***.772.292-**	Nova Mamoré
58	***.102.182-**	Nova Mamoré
59	***.491.642-**	Ouro Preto do Oeste
60	***.686.711-**	Pimenta Bueno
61	***.543.682-**	Pimenta Bueno
62	***.478.442-**	Pimenta Bueno
63	***.639.792-**	Porto Velho
64	***.828.302-**	Porto Velho
65	***.345.122-**	Porto Velho
66	***.031.792-**	Porto Velho
67	***.457.992-**	Porto Velho
68	***.282.362-**	Porto Velho
69	***.751.162-**	Porto Velho
70	***.847.252-**	Porto Velho
71	***.061.632-**	Porto Velho
72	***.982.272-**	Porto Velho
73	***.293.952-**	Porto Velho
74	***.395.102-**	Porto Velho
75	***.051.802-**	Porto Velho
76	***.911.391-**	Porto Velho
77	***.378.482-**	Porto Velho
78	***.856.312-**	Porto Velho
79	***.846.754-**	Porto Velho
80	***.529.252-**	Porto Velho
81	***.132.812-**	Porto Velho

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

82	***.469.192-**	Porto Velho
83	***.914.029-**	Porto Velho
84	***.597.512-**	Porto Velho
85	***.376.822-**	Porto Velho
86	***.400.782-**	Porto Velho
87	***.659.472-**	Porto Velho
88	***.494.092-**	Porto Velho
89	***.626.922-**	Porto Velho
90	***.560.412-**	Porto Velho
91	***.010.672-**	Porto Velho
92	***.157.742-**	Porto Velho
93	***.335.662-**	Porto Velho
94	***.490.372-**	Porto Velho
95	***.342.793-**	Porto Velho
96	***.215.592-**	Porto Velho
97	***.432.122-**	Porto Velho
98	***.834.463-**	Porto Velho
99	***.202.532-**	Presidente Médici
100	***.156.412-**	Presidente Médici
101	***.270.202-**	Presidente Médici
102	***.990.962-**	Primavera de Rondônia
103	***.897.262-**	Primavera de Rondônia
104	***.120.832-**	Primavera de Rondônia
105	***.993.442-**	Rio Crespo
106	***.507.352-**	Rolim de Moura
107	***.148.611-**	Rolim de Moura
108	***.949.031-**	Rolim de Moura
109	***.586.892-**	Rolim de Moura
110	***.671.542-**	Rolim de Moura
111	***.171.002-**	Rolim de Moura
112	***.546.212-**	Rolim de Moura
113	***.744.092-**	Rolim de Moura
114	***.786.922-**	Rolim de Moura
115	***.409.672-**	Rolim de Moura
116	***.315.512-**	Rolim de Moura
117	***.507.992-**	Rolim de Moura
118	***.084.892-**	São Francisco do Guaporé
119	***.063.562-**	São Francisco do Guaporé
120	***.517.192-**	São Francisco do Guaporé

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

121	***.181.372-**	Seringueiras
122	***.850.772-**	Urupá
123	***.810.972-**	Vilhena
124	***.528.182-**	Vilhena
125	***.134.442-**	Vilhena
126	***.433.052-**	Vilhena
127	***.284.851-**	Vilhena
128	***.221.502-**	Vilhena
129	***.846.881-**	Vilhena
130	***.541.792-**	Vilhena
131	***.111.782-**	Vilhena

Elaborado por: Priscila Umbeline de Souza Neves, Analista em Desenvolvimento Social - Psicóloga.
Revisado por: Adriana Maia, Gerente da Gerência de Política para Mulher.

Protocolo 77765103

Portaria nº 2182 de 20 de outubro de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubrode 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 150/2026/SEAS-SEAS-GERPVH, de 19 de outubro de 2026.

Resolve:

Art. 1°- Convalidar a concessão de diárias e o deslocamento aos servidores abaixo relacionados, a Comunidades de Cujubinzinho e Boca do Jamari, Comunidade Cavalcante, Comunidades Pombal e Tira Fogo I e II, Demarcação (Distrito Sede), Boca do Jamari, para realizar o acompanhamento técnico socioassistencial, triagem das famílias em situação de vulnerabilidade temporária decorrente da emergência hídrica e alimentar, entrega de insumos (cestas de alimentos e água potável) e o preenchimento dos instrumentais técnicos pertinentes no Médio e Baixo Madeira. A concessão de diárias no período de 25 a 29/09/2026.

Nome	Matrícula	Lotado
Leila Maria de Souza Medeiros	******752	Porto Velho

Art. 2°- O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

Art. 3°- O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014

Art. 4°- Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro.
Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 77825045

Portaria nº 2181 de 20 de outubro de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubro de 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 556/2026/SEAS-GFEAS, de 19 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

RESOLVE:

Art. 1°- Convalidar o deslocamento e a concessão de diárias aos servidores abaixo relacionados, para Agrovila Aliança, Baixo Madeira, Porto Velho, para realizar divulgação, orientação e atendimento referente ao Programa Mamãe Cheguei, incluindo a entrega de aproximadamente 10 (dez) kits enxoval. A concessão de diárias no período de 20/10/2026.

Nome	Matrícula	Lotado
Alcione Ferreira de Carvalho	******256	Porto Velho
Ericson Cerqueira Soares	******170	Porto Velho

Art. 2°- Designar o Servidor Ericson Cerqueira Soares como Condutor do Veículo Oficial.

Art. 3°- O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

Art. 4°- O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014

Art. 5°- Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro.
Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 77822019

Portaria nº 2183 de 20 de outubro de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubrode 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 544/2026/SEAS-GFEAS, de 14 de outubro de 2026.

Resolve:

Art. 1°- Convalidar a concessão de diárias e o deslocamento aos servidores abaixo relacionados, a Porto Velho/comunidades de São Miguel e Mutuns/ comunidades de Cujubinzinho e Boca do Jamari/ Comunidade Cavalcante,-, Comunidades Pombal e Tira Fogo I e II, Demarcação (Distrito Sede), para entrega dos insumos, bem como o devido registro das atividades e o preenchimento dos instrumentais técnicos pertinentes. A concessão de diárias no período de 24 a 29/09/2026.

Nome	Matrícula	Lotado
Alicy Saucedo Leites	******140	Porto Velho
Nubia Elizabet de Medeiros Brasileiro	******526	Porto Velho
Alcione Ferreira de Carvalho	******256	Porto Velho
Cleiton da Silva	******017	Porto Velho

Art. 2°- Designar o Servidor Cleiton da Silva como Condutor do Veículo Oficial.

Art. 3°- O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

Art. 4°- O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014

Art. 5°- Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Diretor Administrativo e Financeiro.
Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 77827642

Portaria nº 2184 de 20 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 - publicado no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198.

CONSIDERANDO as atribuições estabelecidas na Instrução Normativa nº 01/2020/CGE-GAP, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia em 05 de fevereiro de 2020, Edição 24, páginas 29-31, quanto a Gestão e Fiscalização dos contratos administrativos; e considerando o que consta no Processo **nº. 0026.410365/2020-11**, Contrato N° 876/PGE-2021 (0022520106); Empresa: **LIDER CONSTRUÇÕES EIRELI.**

RESOLVE:

Art. 1º Designar os seguintes servidores para equipe de gestão do contrato, conforme especificações listadas a seguir:

1- Gestor do Contrato: a servidora **PIETRA SIMONIR MOREIRA REIS**, Matrícula nº ******594;

2- Suplente a servidora CHRISLEY CAROLINE FERREIRA FONTES, matrícula nº******984;

3- Apoio técnico a servidora **LAIS CRISTINA NEMETH DOS SANTOS**, Matrícula nº ******675.

4 - Apoio técnico a servidora **ANNEVA KANINKA KUIPERS RODRIGUES**, Matrícula nº ******518.

Art. 2º - Ficam revogados os termos da Portaria nº 2084 de 20 de outubro de 2026 (77439401).

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MELO TINOCO DA SILVA
Diretor Administrativo Financeiro
Gestor e OD por Delegação

Protocolo 77834708

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo nº: 0026.005682/2023-53

Chamamento Público: 90075/2024/COESP/SUPEL/RO

Objeto da Contratação: Credenciamento de estabelecimentos comerciais (restaurantes), que deverão se candidatar de acordo com as condições, quantitativos e especificações técnicas minuciosamente descritas neste instrumento, para o fornecimento de refeições nutricionalmente adequadas à população em vulnerabilidade socioeconômica no Estado de Rondônia que cumpram os critérios estabelecidos pela Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS/RO, com abrangência nos municípios de Ariquemes, Cacoal, Guajará-Mirim, Ji-Paraná, Vilhena, Jaru e Rolim de Moura.

Interessada: Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS.

A **SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS**, de acordo com as atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 965/2017 e pela Lei Complementar nº 1.268, de 20 de fevereiro de 2025, por intermédio do **DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**, Gestor e Ordenador de Despesas por Delegação, conforme Portaria nº 634, de 01 de outubro de 2021, torna público, para conhecimento dos interessados, que **HOMOLOGA** o resultado final do **Chamamento Público nº 90075/2024/COESP/SUPEL/RO**, referente ao Processo Administrativo SEI nº 0026.005682/2023-53, especificamente quanto às conclusões dos relatórios técnicos relativos aos estabelecimentos **COMÉRCIO DE ALIMENTOS PREPARADOS BRASÃO LTDA** e **RESTAURANTE SABOR DU CHEFF VILHENA LTDA**, localizados no município de **Vilhena - RO**.

ORDEM	MUNICÍPIO	EMPRESA	CNPJ	HABILITAÇÃO QUALIFICAÇÃO JURÍDICA (ID)	HABILITAÇÃO QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (ID)	HABILITAÇÃO VISTORIA TÉCNICA (ID)	SITUAÇÃO FINAL

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

1	Vilhena	RESTAURANTE SABOR DU CHEFF VILHENA LTDA	59.199.283/0001-95	Ata nº 19 (76575862)	Relatório Definitivo 19 (76633728)	Relatório de Vistoria Técnica - Sabor Du Cheff (Vilhena) (77789672)	**CREDENCIADA**
1	Vilhena	COMÉRCIO DE ALIMENTOS PREPARADOS BRASÃO LTDA	10.499.451/0001-79	Ata nº 20 (76954579)	Relatório Definitivo 20 (77203401)	Relatório de Vistoria Técnica - Brasão (Vilhena) (77790664)	**CREDENCIADA**

Porto Velho - RO, 20 de outubro de 2026.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro - SEAS/DAF

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021

Protocolo 77833701

FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FEASE

Portaria nº 733 de 14 de outubro de 2026

Revoga a Portaria nº 1084 de 01 de dezembro de 2022 e cria nova comissão de recebimento, acompanhamento e fiscalização dos produtos e serviços adquiridos com recursos do PROGESFI - Programa de Gestão Financeira das Unidades Socioeducativas, para atender as necessidades do Centro de Atendimento Socioeducativo de Semiliberdade .

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 e art. 161 da Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, a qual dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo, para compor a Comissão de recebimento, acompanhamento e fiscalização dos produtos e serviços adquiridos com recursos do PROGESFI - Programa de Gestão Financeira das Unidades Socioeducativas, para atender as necessidades do Centro de Atendimento Socioeducativo de Semiliberdade.

Presidente:Sidney Mendonça da Silva, Matricula: ***.***.102

1º Membro: **Julyanne Alessandra Costa Guterres**, Matricula: ***.***.974

2º Membro: **Camila Barros da Silva**, Matricula:***.***.684

Art. 2º Esta Portaria revoga os efeitos da Portaria nº 1084 de 01 de dezembro de 2022.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se,

Registre-e, e

Cumpra-se

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente da FEASE

Protocolo 77632367

AVISO

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO Nº 0065.004009/2026-82

A Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - FEASE torna público a Adesão a **Ata DE REGISTRO DE PREÇOS 266/2025/SUPEL-RO (77609120**), referente a aquisição de material permanente, consistente em centrais de ar-condicionado, incluindo os respectivos serviços de instalação, para atender às necessidades das unidades socioeducativas e dos setores administrativos da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo – FEASE de acordo com as especificações, quantidades e exigências contidas no Termo de Referência (77609451), conforme referido:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 266/2025/SUPEL_RO					
Item da ata	**Especificação**	**Quantidade**	**Valor unitário**	**Valor Total**	**Empresa detentora**
0001	CENTRAL DE AR CONDICIONADO SPLIT (12.000 BTUS) C/ INSTALAÇÃO	15	R$ 2.199,00	R$ 32.985,00	PORTO TECNOLOGIA COMERCIO E SERVICOS LTDA - EPP 05.587.568/0001- 74
0009	CENTRAL DE AR CONDICIONADO SPLIT (18.000 BTUS) C/ INSTALAÇÃO	16	R$ 4.663,00	R$ 45.424,00	
0010	CENTRAL DE AR CONDICIONADO SPLIT (24.000 BTUS) C/ INSTALAÇÃO	5	R$ 5.777,04	R$ 19.595,00	
0011	CENTRAL DE AR CONDICIONADO SPLIT (30.000 BTUS) C/ INSTALAÇÃO	3	R$ 6.639,67	R$ 14.337,00	
0007	CENTRAL DE AR CONDICIONADO (60.000 BTUS) C/ INSTALAÇÃO	3	R$ 12.906,00	R$ 27.873,00	
VALOR TOTAL				140.214,00	

Publique-se.

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA
Presidente - FEASE

Protocolo 77795189

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 673/FEASE-ASCI (77623749) de 14/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (76967079) e (76967399).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA
Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema
Protocolo 77646197

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 677/FEASE-ASCI (77680366) de 16/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (76636944), (76700997) e (76701060).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA
Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema
Protocolo 77715666

Portaria nº 744 de 16 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 71 e art. 161 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia;

Considerando o Estatuto da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, aprovado pelo Decreto n. 22.803 de 07 de maio de 2018 e atualizado pelo Decreto n. 23.155, de 21 de agosto de 2018 em seu artigo art. 23, inciso XX e XXI e artigo 23-A, que dispõe que são atribuições do Presidente da FEASE, proceder à apuração das infrações administrativas e disciplinares dos servidores públicos à disposição da entidade, realizando mediante comissão nomeada pelo Presidente da Fundação, a qual observará, em sua composição, a competência e o funcionamento disposto na Lei Complementar nº 68, de 09 de dezembro de 1992, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais e dá outras providências;

Considerando o teor do Despacho FEASE-GAB ID. (71103671) e Memorando nº 13/2026/FEASE-USCACDIRG ID. (71101048).

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final da **SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA DISCIPLINAR – SAD nº 02/2026/FEASE-CPPAD**, com a finalidade de apurar os fatos constantes do processo e verificar eventual responsabilidade administrativa da servidora **E. P. J. S.**, Agente de Segurança Socioeducativo, matricula: ***.***.687, em razão de suposta prática de conduta incompatível com os deveres funcionais, bem como com os princípios da moralidade e da urbanidade administrativa, nos termos da Lei Complementar nº 68/1992.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA
Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo
PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77710653

Portaria nº 745 de 16 de outubro de 2026

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 71 e art. 161 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia;

Considerando o Estatuto da Fundação Estadual de AtendimentoSocioeducativo,aprovado pelo Decreto n. 22.803 de 07 de maio de 2018 e atualizado pelo Decreto n. 23.155, de 21 de agosto de 2018 em seu artigo art. 23, inciso XX e XXI e artigo 23-A, que dispõe que são atribuições do Presidente da FEASE, proceder à apuração das infrações administrativas e disciplinares dos servidores públicos à disposição da entidade, realizando mediante comissão nomeada pelo Presidente da Fundação, a qual observará, em sua composição, a competência e o funcionamento disposto na Lei Complementar nº 68, de 09 de dezembro de 1992, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais e dá outras providências;

Considerando o teor do Despacho FEASE-GAB ID. (70806315) e Requerimento ID.(70535513).

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final da **SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA DISCIPLINAR – SAD nº 01/2026/FEASE-CPPAD**, com a finalidade de apurar os fatos constantes do processo e verificar eventual responsabilidade administrativa da servidora **V. S. D. S.**, Psicóloga, matricula: ***.***.923, em razão de suposta prática de conduta incompatível com os deveres funcionais, bem como com os princípios da moralidade e da urbanidade administrativa, nos termos da Lei Complementar nº 68/1992.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA
Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo
PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77710826

Portaria nº 746 de 16 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 71 e art. 161 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia;

Considerando o Estatuto da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, aprovado pelo Decreto n. 22.803 de 07 de maio de 2018 e atualizado pelo Decreto n. 23.155, de 21 de agosto de 2018 em seu artigo art. 23, inciso XX e XXI e artigo 23-A, que dispõe que são atribuições do Presidente da FEASE, proceder à apuração das infrações administrativas e disciplinares dos servidores públicos à disposição da entidade, realizando mediante comissão nomeada pelo Presidente da Fundação, a qual observará, em sua composição, a competência e o funcionamento disposto na Lei Complementar nº 68, de 09 de dezembro de 1992, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais e dá outras providências;

Considerando teor dos Adendos Memorando nº 33/2025/FEASE-CINF (68545149), Memorando nº 37/2025/FEASE-CASEJIPDIRG (68544825), BO - Boletim de Ocorrência (68544936), Memorando nº 35/2025/FEASE-CINF (68545044), Memorando nº 35/2025/FEASE-CINF (68545044), Ofício nº 3/2026/FEASE-CINF (68545285), Laudo PERÍCIA CRIMINAL Nº 23134/2025/CCRIM/JIP/POLITEC/ (68545460) e Memorando 23 (68545651)

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final do Processo Administrativo Disciplinar – PAD nº 01/2026/CPPAD-FEASE, com a finalidade de apurar os fatos e verificar eventual responsabilidade administrativa dos servidores: L.F.P. Agente de Segurança Socioeducativo, Matrícula: ***.***.459, M.R, Agente de Segurança Socioeducativo, Matrícula: ***.***.437, M.O.D.A, Agente de Segurança Socioeducativo, Matrícula: ***.***.894, A.D.O.L.T, Agente de Segurança Socioeducativo, Matrícula: ***.***.232, M.C, Agente de Segurança Socioeducativo, Matrícula: ***.***.302, F.D.S.N, Agente de Segurança Socioeducativo, Matrícula: ***.***.079 e R.S.D.S, Agente de Segurança Socioeducativo, Matrícula: ***.***.230 em decorrência do rompimento intencional dos cabos do Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA) nas dependências do Centro de Atendimento Socioeducativo de Ji-Paraná – CASE.

I – Consta nos autos do processo documentação técnica, administrativa e pericial que subsidia a apuração dos fatos;

II – Em tese, os fatos apurados podem caracterizar infração aos deveres e proibições previstos nos artigos 154, inciso X, e 156, § 1º, bem como ensejar a aplicação da penalidade prevista no artigo 170, inciso IV, todos da Lei Complementar nº 68, de 09 de dezembro de 1992, sem prejuízo de outros dispositivos legais que venham a ser identificados no curso da instrução processual.

Art. 2º . Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA

Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo

PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77710947

Portaria nº 743 de 16 de outubro de 2026

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 71 e art. 161 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia;

Considerando o Estatuto da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, aprovado pelo Decreto n. 22.803 de 07 de maio de 2018 e atualizado pelo Decreto n. 23.155, de 21 de agosto de 2018 em seu artigo art. 23, inciso XX e XXI e artigo 23-A, que dispõe que são atribuições do Presidente da FEASE, proceder à apuração das infrações administrativas e disciplinares dos servidores públicos à disposição da entidade, realizando mediante comissão nomeada pelo Presidente da Fundação, a qual observará, em sua composição, a competência e o funcionamento disposto na Lei Complementar nº 68, de 09 de dezembro de 1992, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais e dá outras providências;

Considerando teor do Despacho FEASE-ASTI ID (0063265504), Decisão nº 8/2025/FEASE-CPPAD ID (0061373876) e Portaria de Extrato de Julgamento nº 540 de 14 de agosto de 2025 ID (0063267788).

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final da Sindicância Administrativa Investigativa - SAI, para idêntificar e apurar eventual responsabilidade no vazamento de informações sigilosas no decorrer da tramitação dos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

01/2025/CPPAD/FEASE, Processo SEI n.º 0065.000013/2025-91, instaurada através da Portaria nº 576 de 01 de setembro de 2025, Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 165, Publicada em, 01 de setembro de 2025, acerca de denúncia aportada, consta na Decisão nº 8/2025/FEASE-CPPAD ID (0061373876), o suposto vazamento de informações no decorrer da apuração nos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 01/2025/CPPAD/FEASE, Processo SEI n.º 0065.000013/2025-91, contrariando os dispositivos previsto na Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018. (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA

Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo

PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77710527

Portaria nº 751 de 20 de outubro de 2026

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 71 e art. 161 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia;

Considerando o Estatuto da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, aprovado pelo Decreto n. 22.803 de 07 de maio de 2018 e atualizado pelo Decreto n. 23.155, de 21 de agosto de 2018 em seu artigo art. 23, inciso XX e XXI e artigo 23-A, que dispõe que são atribuições do Presidente da FEASE, proceder à apuração das infrações administrativas e disciplinares dos servidores públicos à disposição da entidade, realizando mediante comissão nomeada pelo Presidente da Fundação, a qual observará, em sua composição, a competência e o funcionamento disposto na Lei Complementar nº 68, de 09 de dezembro de 1992, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais e dá outras providências;

Considerando teor do Despacho FEASE-OUV ID (70678956), Despacho FEASE-GAB ID (70952980) e Adendos ID (70679219), (70679335).

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final do Processo Administrativo Disciplinar – Processo Administrativo Disciplinar – PAD nº 04/2026/CPPAD-FEASE, com a finalidade de apurar os fatos e verificar eventual responsabilidade administrativa dos servidores D. Q. de S. L; Matrícula: ***.***.828, A. X. M; Matrícula: ***.***.167 e J. R. A. J; Matrícula: ***.***.758 em decorrência de supostas condutas incompatíveis com a moralidade administrativa e função Publica.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA

Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo

PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77818822

Portaria nº 750 de 20 de outubro de 2026

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 71 e art. 161 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia;

Considerando o Estatuto da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, aprovado pelo Decreto n. 22.803 de 07 de maio de 2018 e atualizado pelo Decreto n. 23.155, de 21 de agosto de 2018 em seu artigo art. 23, inciso XX e XXI e artigo 23-A, que dispõe que são atribuições do Presidente da FEASE, proceder à apuração das infrações administrativas e disciplinares dos servidores públicos à disposição da entidade, realizando mediante comissão nomeada pelo Presidente da Fundação, a qual observará, em sua composição, a competência e o funcionamento disposto na Lei Complementar nº 68, de 09 de dezembro de 1992, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais e dá outras providências;

Considerando teor dos Adendos em Oficio ID.0065618305 , Relatorio ID. 0065618445 e Memorando ID.0065618520.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 1º. Prorrogar por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final da Sindicancia Administrativa Disciplinar - SAD, com a finalidade de apurar eventual responsabilidade dos servidores o F. R M.R. Agente de Segurança Socieducativo , matrícula nº ***.***.955 - e F.B.T, Agente de Segurança Socieducativo, matrícula nº ***.***.725, que, os servidores supostamente agiram com a conduta inadequada ao tratamento com os adolescentes, episódios envolveriam o uso de linguagem ofensiva e atitudes manifestamente incompatíveis com os princípios que orientam a execução da medida socioeducativa. Consta nos Adendos em Oficio ID.0065618305 , Relatorio ID. 0065618445 e Memorando ID.0065618520, que os servidores o F. R M.R. Agente de Segurança Socieducativo , matrícula nº ***.***.955 - e F.B.T, Agente de Segurança Socieducativo , matrícula nº ***.***.725, que os servidores supostamente agiram com a conduta inadequada ao tratamento com os adolescentes, episódios envolveriam o uso de linguagem ofensiva e atitudes manifestamente incompatíveis com os princípios que orientam a execução da medida socioeducativa.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA

Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo

PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77818634

Portaria nº 749 de 20 de outubro de 2026

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 71 e art. 161 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia;

Considerando o Estatuto da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, aprovado pelo Decreto n. 22.803 de 07 de maio de 2018 e atualizado pelo Decreto n. 23.155, de 21 de agosto de 2018 em seu artigo art. 23, inciso XX e XXI e artigo 23-A, que dispõe que são atribuições do Presidente da FEASE, proceder à apuração das infrações administrativas e disciplinares dos servidores públicos à disposição da entidade, realizando mediante comissão nomeada pelo Presidente da Fundação, a qual observará, em sua composição, a competência e o funcionamento disposto na Lei Complementar n. 68, de 09 de dezembro de 1992, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais e dá outras providências;

Considerando Despacho FEASE/GAB (0052007721), o teor do Memorando nº 71/2024/FEASE-CASSEMDIRG (0049978762) e Despacho CASSEM - DIRG (0051729194).

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar por mais 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final do Processo Administrativo Disciplinar nº 02/2025/CPPAD/FEASE, instaurado através da Portaria nº 89 de 31 de janeiro de 2025, em desfavor dos servidores D.Q.S.L. Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº***.***.828, A.A.C. Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº ***.***.809, A.S.N. de O. Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº ***.***.910.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA

Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo

PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77817862

Portaria nº 752 de 20 de outubro de 2026

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 71 e art. 161 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia;

Considerando o Estatuto da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, aprovado pelo Decreto n. 22.803 de 07 de maio de 2018 e atualizado pelo Decreto n. 23.155, de 21 de agosto de 2018 em seu artigo art. 23, inciso XX e XXI e artigo 23-A, que dispõe que são atribuições do Presidente da FEASE, proceder à apuração das infrações administrativas e disciplinares dos servidores públicos à disposição da entidade, realizando mediante comissão nomeada pelo Presidente da Fundação, a qual observará, em sua composição, a competência e o funcionamento

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

disposto na Lei Complementar nº 68, de 09 de dezembro de 1992, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais e dá outras providências;

CONSIDERANDO o teor da denúncia constante do Adendo (77618740), dos anexos IDs (77620329), (77620556) e do Memorando nº 303/2026/FEASE-GAB (77742881) referentes ao Processo SEI nº0065.004012/2026-04;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar a Sindicância Administrativa Investigativa – SAI nº 04/2026/FEASE-CPPAD, com a finalidade de apurar, de forma circunstanciada, os fatos relacionados às possíveis irregularidades, conforme denúncia constante do Processo SEI nº 0065.004012/2026-04.

Art. 2º Designar os servidores CLELTON MENDES DE ARAÚJO, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº **.**.765; PRISCILA QUEIROZ DA SILVA, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº **.**.963; e RODRIGO MARCELO RODRIGUES DA PAZ, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº **.**.967, para, sob a presidência do primeiro, comporem a comissão responsável pela condução dos trabalhos apuratórios.

§ 1º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação desta Portaria, para concluir os trabalhos e apresentar o relatório final.

Art. 3º A Comissão fica autorizada a praticar todos os atos necessários ao desempenho de suas atribuições, podendo realizar diligências, solicitar documentos e informações e adotar as demais medidas pertinentes ao esclarecimento dos fatos, observada a legislação vigente.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho - RO, data e hora do sistema.

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA
Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo
PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77822186

AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON

Portaria nº 773 de 14 de outubro de 2026

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDONIA - IDARON, no uso de suas atribuições legais e regimentais na forma da lei,

RESOLVE:

Art. 1º – **CONCEDER** a servidora **JESSICA KATIANI DA SILVA ROZANSKI**, Médico Veterinário, matrícula n. ******406**, sem vínculo efetivo, lotada na Unidade Local de Sanidade Animal e Vegetal de Corumbiara, o gozo de **4** (quatro) dias de folgas compensatórias, nos dias **26, 27, 28 e 29 de outubro de 2026**, sem prejuízo da remuneração, por ter prestado relevantes serviços à Justiça Eleitoral nas Eleições gerais de 2026, 1º turno (77558200), em conformidade com o art. 98, da Lei n° 9.504/97 e art. 1º da Resolução TSE nº 22.424/2006 e Resolução TSE nº 22.747/2008.

JULIO CESAR ROCHA PERES
Presidente

Protocolo 77585509

Portaria nº 790 de 20 de outubro de 2026

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON, nomeado através do Decreto de 04/01/2019 e no uso de suas atribuições legais, que lhe conferem a Lei Complementar Nº 215, de 19 de julho de 1999 e o Decreto nº 8866, de 27 de setembro de 1999, em seu artigo 15, inciso XIII e com fulcro no Decreto 002 de 04 janeiro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o servidor **TONY EDGLEY CATAO TENORIO**, a contar de **09/10/2024**, **matrícula nº 3xxxxx255**, Auditor Fiscal Estadual Agropecuário, Especialidade: Medicina Veterinária, pertencente ao quadro pessoal da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON, como **TITULAR** responsável pela execução das atividades de Inspeção e Fiscalização **PERIÓDICA** junto ao estabelecimento **NARA REGINA DE SOUZA CRUZ – PROGRESSO PESCADO, SIE nº 098**, estabelecido na **LINHA PROGRESSO, KM 03, N 1205, LOTE 47 G 02, 1205 - RONALDO ARAGÃO**, no município de **PORTO VELHO-RO**.

Art. 2º - Designar a servidora **VICTORIA VILLAR CUNHA**, a contar de **27/05/2025**, matrícula nº **3xxxxx736**, Médica Veterinária, pertencente ao quadro pessoal da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON, como **SUBSTITUTO** responsável pela execução das atividades de Inspeção e auxiliar de Fiscalização **PERIÓDICA** junto ao estabelecimento supracitado.

Art. 3º - Designar a servidora **CAROLINE DE CASTRO BATISTA**, a contar de **01/08/2026**, matrícula nº **3xxxxx732**, Médica Veterinária, pertencente ao quadro pessoal da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON, como **SUBSTITUTO** responsável pela execução das atividades de Inspeção e auxiliar de Fiscalização **PERIÓDICA** junto ao estabelecimento supracitado.

Art. 4º - Designar a servidora **VIRGINIA MARIA AMORIM DE OLIVEIRA**, a contar de **19/10/2026**, matrícula nº **3xxxxx895**, Auditor Fiscal Estadual Agropecuário, pertencente ao quadro pessoal da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON, como **SUBSTITUTO** responsável pela execução das atividades de Inspeção e auxiliar de Fiscalização **PERIÓDICA** junto ao estabelecimento supracitado.

Art. 5º - Designar a servidora **DAYANE FARIAS DA SILVA**, a contar de **01/08/2026**, matrícula nº **3xxxxx767**, Médica Veterinária, pertencente ao quadro pessoal da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON, como **SUBSTITUTO** responsável pela execução das atividades de Inspeção e auxiliar de Fiscalização **PERIÓDICA** junto ao estabelecimento supracitado.

Art. 6º - Designar a servidora **EDILANE DOS SANTOS LEITE**, a contar de **03/11/2025**, matrícula nº **3xxxxx433**, Médica Veterinária, pertencente ao quadro pessoal da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON, como **SUBSTITUTO** responsável pela execução das atividades de Inspeção e auxiliar de Fiscalização **PERIÓDICA** junto ao estabelecimento supracitado.

Art. 7º - Designar o servidor **EVERTON QUEIROZ DE MEDEIROS**, a contar de **01/09/2024**, matrícula nº **3xxxxx820**, Auditor Fiscal Estadual Agropecuário, Especialidade: Medicina Veterinária, pertencente ao quadro pessoal da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON, como **SUBSTITUTO** responsável pela execução das atividades de Inspeção e auxiliar de Fiscalização **PERIÓDICA** junto ao estabelecimento supracitado.

Art. 8º - Revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência. Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

JULIO CESAR ROCHA PERES

Presidente da Agência - IDARON

Protocolo 77808091

AVISO

AVISO DE PROCURA DE IMÓVEL CONTRATAÇÃO DE ALUGUEL NO DISTRITO DE TARILÂNDIA/RO

A IDARON, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que está realizando, junto as imobiliárias de imóveis e/ou profissionais de corretagem imobiliária, devidamente, cadastrados no CRECI-RO, seleção de instituições com fins lucrativos, para CONTRATAÇÃO DE ALUGUEL DE IMÓVEL com a Administração Pública Estadual, conforme segue abaixo:

OBJETO: Contratação de aluguel de imóvel, com, no mínimo de 100 m² de área construída, terreno murado, devendo conter no mínimo 02 salas para atividades administrativas, 01 banheiro/sanitário social adaptado para pessoas com necessidades especiais, 01 copa/cozinha, rede telefônica, elétrica, hidráulica e instalação para suportar aparelhos de ar condicionados, devendo o imóvel estar localizado próximo a pontos de recolhimento das taxas da Agência (bancos e/ou casas lotéricas), incluso a manutenção preventiva e corretiva, despesas municipais como IPTU, taxa de coleta de lixo e pintura na fachada padrão da Agência IDARON, no Distrito de Tarilândia**/RO**, para locação pelo período de 24 meses.

PROCESSO SEI: 0015.014471/2025-01

DATA PRA ENTREGA: Até o dia 23/10/2026.

LOCAIS DE ENTREGA: GECC - IDARON, sito a sito à Rua Padre Chiquinho, 913, Pedrinhas, ou por meio de SEDEX ao endereço supracitado ou E-mail: contratos.idaron@gmail.com.

Porto Velho - RO, 20 de outubro de 2026.

JULIO CESAR ROCHA PERES

Presidente

Protocolo 77842318

AVISO

AVISO DE PROCURA DE IMÓVEL CONTRATAÇÃO DE ALUGUEL NO DISTRITO DE MIGRANTINÓPOLIS/RO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

A IDARON, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que está realizando, junto as imobiliárias de imóveis e/ou profissionais de corretagem imobiliária, devidamente, cadastrados no CRECI-RO, seleção de instituições com fins lucrativos, para CONTRATAÇÃO DE ALUGUEL DE IMÓVEL com a Administração Pública Estadual, conforme segue abaixo:

OBJETO: Contratação de aluguel de imóvel, com, no mínimo de 100 m² de área construída, terreno murado, devendo conter no mínimo 02 salas para atividades administrativas, 01 banheiro/sanitário social adaptado para pessoas com necessidades especiais, 01 banheiro para servidores, 01 copa/cozinha, garagem para 01 veículo, rede telefônica, elétrica, hidráulica e instalação para suportar aparelhos de ar condicionados, devendo o imóvel estar localizado próximo a pontos de recolhimento das taxas da Agência (bancos e/ou casas lotéricas), incluso a manutenção preventiva e corretiva, despesas municipais como IPTU, taxa de coleta de lixo e pintura na fachada padrão da Agência IDARON, no Distrito de **Migrantinópolis/RO**, para locação pelo período de 24 meses.

PROCESSO SEI: 0015.015551/2025-75

DATA PRA ENTREGA: Até o dia 23/10/2026.

LOCAIS DE ENTREGA: GECC - IDARON, sito a sito à Rua Padre Chiquinho, 913, Pedrinhas, ou por meio de SEDEX ao endereço supracitado ou E-mail: contratos.idaron@gmail.com.

Porto Velho - RO, 20 de outubro de 2026.

JULIO CESAR ROCHA PERES

Presidente

Protocolo 77844792

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM

Portaria nº 405 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 42, Seção II, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017 e Decreto de nomeação publicado no Diário Oficial do Estado Edição nº 59, de 29 de março de 2023.

CONSIDERANDO o Despacho SEDAM-CAD (77782786), constantes nos autos do Processo SEI/RO n.° 0028.017129/2023-43.

R E S O L V E:

Art. 1º. **CONCEDER** a Promoção Funcional no Plano de Carreira, Cargos e Remuneração, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, previsto na Lei Complementar n.º 1.120, de 22 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo discriminado:

SERVIDOR	MATRICULA	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	GRUPO	CLASSE/ REFERÊNCIA DA AVALIAÇÃO	CLASSE/ REFERÊNCIA DA PROGRESSÃO EM TELA	EFEITO FINANCEIRO RETROAGINDO A CONTAR DE
ROBSON RODRIGUES GOMES	******246	ENGENHEIRO FLORESTAL	21/07/2021 a 20/07/2026	I	2 C	3 A	21/07/2026

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GILMAR OLIVEIRA DE SOUZA

Secretário Adjunto de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 77813517

Portaria nº 406 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 42, Seção II, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017 e Decreto de nomeação publicado no Diário Oficial do Estado Edição nº 59, de 29 de março de 2023.

CONSIDERANDO o Despacho SEDAM-CAD (77783276), constantes nos autos do Processo SEI/RO n.° 0028.022254/2026-18.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

R E S O L V E:

Art. 1º. **CONCEDER** a Promoção Funcional no Plano de Carreira, Cargos e Remuneração, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, previsto na Lei Complementar n.º 1.120, de 22 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo discriminado:

SERVIDOR	MATRICULA	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	GRUPO	CLASSE/ REFERÊNCIA DA AVALIAÇÃO	CLASSE/ REFERÊNCIA DA PROGRESSÃO EM TELA	EFEITO FINANCEIRO RETROAGINDO A CONTAR DE
JOAO PAULO PAPALEO COSTA MOREIRA	******754	ENGENHEIRO AMBIENTAL	19/08/2021 a 18/08/2026	I	2 C	3 A	19/08/2026

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GILMAR OLIVEIRA DE SOUZA

Secretário Adjunto de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 77815416

Portaria nº 407 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 42, Seção II, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017 e Decreto de nomeação publicado no Diário Oficial do Estado Edição nº 59, de 29 de março de 2023.

CONSIDERANDO o disposto no artigo 135, inciso III, alínea “a”, da Lei Complementar nº 68, de 9 de dezembro de 1992;

CONSIDERANDO os autos do Processo SEI/RO n° 0028.025545/2026-68.

R E S O L V E:

Art. 1º - **CONCEDER** ao servidor **THIAGO DE SOUZA BORGES,** matrícula n.º ******729, ocupante do cargo de Assessor II, lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação - CTI, **licença em razão de casamento,** pelo período de 8 dias consecutivos, **de 09/10/2026 à 16/10/2026,** conforme a certidão de casamento constante no ID 77768675.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GILMAR OLIVEIRA DE SOUZA

Secretário Adjunto de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 77815658

Portaria nº 408 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 42, Seção II, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017 e Decreto de nomeação publicado no Diário Oficial do Estado Edição nº 59, de 29 de março de 2023.

CONSIDERANDO o Decreto n.º 26.869/2022, que institui o Sistema de Controle de Frequência por meio de Ponto Eletrônico, o Sistema de Compensação de Horas e o Escritório Remoto - Home Office no âmbito da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo.

CONSIDERANDO a Portaria n.º 353/2024, publicada no DOE n° 169 de 09/09/2024, que dispõe sobre os requisitos e diretrizes específicas para o trabalho remoto na Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM.

CONSIDERANDO o Memorando nº 16/2026/SEDAM- GQUALIAR (77594975), conforme Plano de Trabalho (77660842) e Autorização SEDAM-DIREX (77708480), contido nos autos do processo SEI/RO n.º 0028.025114/2026-00.

R E S O L V E:

Art. 1º. **AUTORIZAR** a inclusão do servidor **DOUGLAS SILVERIO GOMES**, ocupante do cargo de Engenheiro Ambiental, matrícula ******891, lotado na Coordenadoria de Geociências - COGEO/SEDAM, **no Regime de Escritório Remoto - Home Office.**

Parágrafo único - O período em que o servidor será assegurado na inclusão do regime de **Escritório Remoto é de 23/11/2026 a 27/11/2026,** permitida a renovação, desde que se cumpra o ART. 8° do DECRETO N° 26.869, DE 26 DE JANEIRO DE 2022.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 2°. A Chefia Imediata da Unidade de Execução será responsável pela coordenação e monitoramento do desempenho da servidora no regime Home Office, podendo revogar essa autorização a qualquer tempo, conforme o interesse da administração, em caso de descumprimento das condições estabelecidas.

Art. 3º. Fica autorizado a renovação mediante apresentação mensal dos relatórios de produtividade, respectivamente do Plano de Trabalho autorizado pela chefia imediata e autorizo de um membro gestor da pasta.

Art. 4º. Esta portaria será registrado no Sistema e-Estado, para fins de comprovação das atividades, sendo este sistema oficial para fins de registro de informação do servidor.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GILMAR OLIVEIRA DE SOUZA

Secretário Adjunto de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 77818533

Portaria nº 409 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 42, Seção II, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017 e Decreto de nomeação publicado no Diário Oficial do Estado Edição nº 59, de 29 de março de 2023.

CONSIDERANDO o Decreto n.º 26.869/2022, que institui o Sistema de Controle de Frequência por meio de Ponto Eletrônico, o Sistema de Compensação de Horas e o Escritório Remoto - Home Office no âmbito da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo.

CONSIDERANDO a Portaria n.º 353/2024, publicada no DOE n° 169 de 09/09/2024, que dispõe sobre os requisitos e diretrizes específicas para o trabalho remoto na Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM.

CONSIDERANDO a solicitação e a análise favorável quanto à compatibilidade das atividades desempenhadas, conforme Plano de Trabalho SEDAM-CCI (77770889) e Autorização (77786591), contido nos autos do processo SEI/RO n.º 0028.001965/2025-78.

R E S O L V E:

Art. 1º. **AUTORIZAR** a inclusão da servidora **MARIA LÚCIA DOS SANTOS PEREIRA**, ocupante do cargo de Coordenador de Controle Interno, matrícula ******794, lotada na Coordenadoria de Controle Interno - CCI/SEDAM, no Regime de Escritório Remoto – Home Office.

Parágrafo único - O período em que a servidora será assegurada na inclusão do regime de **Escritório Remoto é de 29/10/2026 a 04/01/2027,** permitida a renovação, desde que se cumpra o ART. 8° do DECRETO N° 26.869, DE 26 DE JANEIRO DE 2022.

Art. 2°. A Chefia Imediata da Unidade de Execução será responsável pela coordenação e monitoramento do desempenho da servidora no regime Home Office, podendo revogar essa autorização a qualquer tempo, conforme o interesse da administração, em caso de descumprimento das condições estabelecidas.

Art. 3º. Fica autorizado a renovação mediante apresentação mensal dos relatórios de produtividade, respectivamente do Plano de Trabalho autorizado pela chefia imediata e autorizo de um membro gestor da pasta.

Art. 4º. Esta portaria será registrado no Sistema e-Estado, para fins de comprovação das atividades, sendo este sistema oficial para fins de registro de informação da servidora.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GILMAR OLIVEIRA DE SOUZA

Secretário Adjunto de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 77831533

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC

Portaria nº 662 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 71, VI, da Constituição do Estado de Rondônia e pelos artigos 30, 42 e 97, todos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, e considerando o Processo SEI n.º 0041.003246/2025-13.

RESOLVE:

I - CONVALIDAR a remarcação do gozo de férias do servidor **Felipe Iraldo de Oliveira Biasoli**, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (Secretário Adjunto CDS-17), matrícula ******957,** pertencente ao

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

quadro de servidores da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico, devido à inconsistência no **Sistema Integrado de Descanso (SID).** A solicitação não pôde ser devidamente registrada, referente ao exercício de 2026, inicialmente agendada para o período de 26/01/2026 a 04/02/2026, 04/05/2026 a 13/05/2026 e **09/09/2026 a 18/09/2026**, a qual fica transferida para fruição no(s) período(s):

1.º Período: 26/01/2026 a 04/02/2026; usufruído.

2.º Período: 04/05/2026 a 13/05/2026; usufruído.

3.º Período: 14/07/2026 a 23/07/2027; não usufruído.

II - Esta Portaria entrará em vigor a contar de 09 de outubro de 2026, revogando-se a Portaria de férias n.º 14662 de 09 de outubro de 2026.

Publique-se, registre-se, cumpra-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

CÉLIO DOS SANTOS FERREIRA

Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC

Protocolo 77758670

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO - SETUR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO Nº: 0038.000773/2026-14

INTERESSADOS: DAVID ROCHA GONZAGA DA CONCEIÇÃO, RONEIDA PAIVA DE SOUZA MEIRELES, MARIA AUXILIADORA LIMA DA SILVA QUIRINO, LUIZ HENRIQUE DE FRANÇA SOARES E MARCELLO SOKAL

Considerando o Parecer 297 (77390699) do setorial de controle interno deste órgão, no qual não constou ressalvas em relação a concessão de diárias dos servidores, estando portanto a prestação de contas aptas para ser homologada, nos termos do art. 18 do decreto estadual 18.728 de 27 de março de 2014, encaminho o referido.

MARIA IARLA SANTOS DE SOUZA

Coordenadora de Administração e Finanças

Superintendência Estadual de Turismo - SETUR

Porto Velho/RO, 19 de Outubro de 2026

ACOLHO E DECIDO:

HOMOLOGAR, a prestação de contas em favor dos interessados acima identificados, nos termos do decreto estadual 18.728 de 27 de março de 2014 e torno público a presente homologação, em atendimento ao decreto nº 17.145 de 1 de outubro de 2012.

GILVAN JOSÉ PEREIRA JUNIOR

Superintendente Estadual de Turismo

Superintendência Estadual de Turismo - SETUR

Protocolo 77776302

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER

TERMO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA N.º 90026/2026

A Diretora Executiva, no exercício de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1871 de 09 de julho de 2024 (0050624982) e nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, considerando o Parecer nº 198/2025/PGE-DERADM (0062396493), Despacho PGE-DER (0062682143) e Despacho PGE-GABADJ (0063371473), pelos quais a Procuradoria-Geral manifestou-se pela viabilidade jurídica do certame, bem como o julgamento da Concorrência N.º 90026/2026 pela presidente mediante o Termo de Julgamento (73459699) e constatação da regularidade dos atos procedimentais, através do Parecer nº 1385/2026/DER-CI (73562583), exarado pela Controladoria Interna, resolve, por meio deste ato, ADJUDICAR ao licitante vencedor o respectivo item referente ao Processo nº 0009.004088/2025-15, cujo objeto é a Contratação de Empresa Especializada em Engenharia para Elaboração de Projeto Básico/Executivo de Engenharia de Obra de Arte Especial, de 03 (três) Pontes em Concreto Estrutural e Componentes Ambientais, sendo:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Ponte sobre o Rio Passa-Qual, na RO-466, Km 11,20, trecho: BR 364 / Distrito de Bom Jesus, no município de Jaru, Ponte sobre o Rio São João, na RO-466, Km 6,5, trecho: BR 364 /Distrito de Bom Jesus, no município de Jaru e Ponte sobre o Igarapé do Paraíso, na RO-475, Km 0,62 , trecho: RO-470 / RO-135, no município de Vale do Paraíso, de acordo com o resultado:

ITEM 1 (Ponte Rio Passa-Qual): adjudicado à PROJECTA - PROJETOS E CONSULTORIA LTDA, CNPJ n.º 06.066.204/0001-01, com nota técnica e preço 92,30, no valor total de R$ 229.562,38 (duzentos e vinte e nove mil quinhentos e sessenta e dois reais e trinta e oito centavos).

ITEM 2 (Ponte Rio São João): adjudicado à PROJECTA - PROJETOS E CONSULTORIA LTDA, CNPJ n.º 06.066.204/0001-01, com nota técnica e preço 92,30, no valor total de R$ 221.768,88 (duzentos e vinte e um mil setecentos e sessenta e oito reais e oitenta e oito centavos).

ITEM 3 (Ponte Igarapé do Paraíso): adjudicado à PROJECTA - PROJETOS E CONSULTORIA LTDA, CNPJ n.º 06.066.204/0001-01, com nota técnica e preço 92,30, no valor total de R$ 282.207,77 (duzentos e oitenta e dois mil duzentos e sete reais e setenta e sete centavos).

Por fim, torno público o ato de HOMOLOGAÇÃO no Sistema de Compras do Governo Federal (74413610), consoante com o resultado do certame acima.

ELIZA ELIS HENZ

Diretora Executiva — DER/RO

Protocolo 74413525

TERMO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA N.º 90609/2025

A Diretora Executiva, no exercício de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1871 de 09 de julho de 2024 (0050624982) e nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, considerando o Parecer nº 461/2025/PGE-DERADM (0066880822) e Despacho PGE-DER (0067136848), pelos quais a Procuradoria-Geral manifestou-se pela viabilidade jurídica do certame, bem como o julgamento da Concorrência N.º 90609/2025 pela presidente mediante o Termo de Julgamento (75715962) e constatação da regularidade dos atos procedimentais, através do Parecer nº 1966/2026/DER-CI (75766147), exarado pela Controladoria Interna, resolve, por meio deste ato, ADJUDICAR ao licitante vencedor o respectivo item referente ao Processo nº 0009.007559/2025-47, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em Engenharia para a Elaboração de Projetos Básico e Executivo de Engenharia para Implantação de Pavimentação e Componente Ambiental, em trecho da Rodovia RO-133 com extensão aproximada de 22,14 km, de acordo com o resultado:

Item 1: adjudicado à CPR CONSULTORIA E PROJETOS RODOFERROVIARIOS LTDA, CNPJ n.º 03.796.810/0001-94, com nota técnica e preço 82,95, no valor total de R$ 1.114.370,14 (um milhão, cento e quatorze mil trezentos e setenta reais e quatorze centavos).

Por fim, torno público o ato de HOMOLOGAÇÃO no Sistema de Compras do Governo Federal (75959999), consoante com o resultado do certame acima.

ELIZA ELIS HENZ

Diretora Executiva — DER/RO

Protocolo 75959292

Portaria nº 2456 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023, e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas, especialmente em seu art. 104, inciso III, e art. 117, que conferem à Administração Pública a prerrogativa e o dever de acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos administrativos, visando assegurar o fiel cumprimento das obrigações contratuais, a regularidade da prestação dos serviços e a observância dos princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público;

CONSIDERANDO os termos da Instrução Normativa n.º 01/2020-CGE-GAP;

CONSIDERANDO que o acompanhamento, a fiscalização e o recebimento dos contratos são um PODER-DEVER da Administração Pública, visto que objetivam assegurar-se de que o objeto contratado seja recebido ou executado a

contento e as obrigações decorrentes sejam realizadas no tempo e modo devidos e que as cláusulas contratuais sejam rigorosamente observadas; e

RESOLVE:

Art. 1º INSTITUIR nova Comissão de Fiscalização e Acompanhamento Contratual, com a finalidade de acompanhar, fiscalizar e verificar a regularidade da execução dos serviços continuados de telecomunicações, compreendendo a assinatura de linhas de voz com franquia mínima de 50 GB de dados e a prestação de serviços de Gerenciamento de Dispositivos Móveis (Mobile Device Management – MDM), contratados junto à empresa **CLARO S.A.**, conforme o Processo Administrativo nº **0009.006028/2026-18**, no âmbito do **Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes – DER/RO**, observadas as disposições contratuais e a legislação vigente, especialmente o art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 2º DESIGNAR servidores abaixo que irão compor a portaria para Comissão de Recebimento e Certificação das notas fiscais, assim como os fiscais dos contratos mencionados nesta portaria, no âmbito do **DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER.**

I - Gestor de contrato:

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	FUNÇÃO
Thálisson Gomes Nogueira	******916	Assessor IX	Gestor
Ândria Silva Oliveira	******979	Gerente Administrativo	Gestor - Suplente

II - Fiscal do Contrato

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	FUNÇÃO
Francisca de Souza	******313	Agente em Atividade Administrativa	Fiscal de Contrato
Paulo Ricardo da Silva Rocha	******991	Assessor IV	Fiscal de Contrato
Luzinete Ferreira de Queiroz	******478	Agente de Atividade Administrativa	Fiscal de Contrato - Suplente

III - Membro da Comissão de Recebimento

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Reniere Campagnolli Santos	******436	Chefe de Equipe Administrativa	Membro	DER-GAD
Dina Ferreira Santos	******961	Assessor III	Membro	DER-GAD
Tiago Oliveira Pinho Bassi	******785	Assessor Técnico I	Membro - Suplente	DER-GAD

Art. 3º O fiscal do contrato deverá, para tanto, proceder com a anotação em registro próprio de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato dos serviços relacionados nesta portaria, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como solicitar a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência.

Art. 4º Os membros da Comissão de Recebimento e Certificação de Notas devem, em 3 membros, elaborar e assinar os documentos pertinentes à sua competência, tais como: Certificado de Notas e Termo de Recebimento Definitivo.

Art. 5º O prazo da duração desta designação se dá pelo tempo que perdurar a vigência do(s) respectivo(s) contrato(s), podendo ser alterado a qualquer tempo por ato do Diretor-Geral do DER.

Art. 6º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando, a partir de sua vigência, todas as portarias anteriores.

Porto Velho, 20 de outubro de 2026.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77799042

TERMO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA N.º 97/2026

A Diretora Executiva, no exercício de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1871 de 09 de julho de 2024 (0050624982) e nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, considerando o Parecer nº 246/2026/PGE-DERADM (72905693) e Despacho PGE-DER (73902416), pelos quais a Procuradoria-Geral manifestou-se pela viabilidade jurídica do certame, bem como o julgamento da Concorrência N.º 97/2026 pela presidente mediante o Termo de Julgamento (77594133) e constatação da regularidade dos atos procedimentais, através do Parecer nº 2436/2026/DER-

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

CI (77670505), exarado pela Controladoria Interna, resolve, por meio deste ato, ADJUDICAR ao licitante vencedor o respectivo item referente ao Processo nº 0009.004294/2026-14, cujo objeto é a Contratação de empresa de engenharia especializada para a reconstrução da ponte de madeira de lei sobre o Rio Colorado na RO-490, trecho RO-370/RO-135, no município de Alto Alegre dos Parecis, de acordo com o resultado:

Item 1: adjudicado à ENGERO CONSTRUCÕES E TERRAPLANAGENS LTDA, CNPJ 05.695.639/0001-52, no valor total de R$ R$ 632.198,27 (seiscentos e trinta e dois mil cento e noventa e oito reais e vinte e sete centavos).

Por fim, torno público o ato de HOMOLOGAÇÃO no Sistema de Compras do Governo Federal (77706914), consoante com o resultado do certame acima.

ELIZA ELIS HENZ

Diretora Executiva — DER/RO

Protocolo 77719782

AVISO

O Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes – DER/RO, localizado na Av. Farquar com a Rua Pio XII, s/nº - Palácio Rio Madeira, 5º andar – Pedrinhas, Porto Velho/RO, inscrito no CNPJ sob o nº 04.285.920/0001-54, torna público que está **requerendo** junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO URBANO – SEMMADU da Prefeitura de Rolim de Moura, a **LICENÇA DE INSTALAÇÃO** referente ao Processo nº 1801763529 da atividade de Construção de galeria celular do tipo Bueiro Duplo Celular de Concreto (BDCC) 3m x 3m, comprimento de 12m, drenagem superficial na RO-135, trecho RO-010/Alta Floresta, Rio Palha localizado nas coordenadas geográficas 11°50'22.27"S e 61°59'54.65"W no município de Rolim de Moura/RO.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77797152

ADENDO

Considerando a Lei 14.133/2021:

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação;

[...]

Nesta data, procedeu-se à alteração do valor estimado da Contratação Integrada de empresa de Engenharia especializada para a elaboração de Projetos Básicos, Projetos Executivos, Componentes Ambientais e Construção de Pontes em Concreto Estrutural sobre os Rios Jaru e Massangana, localizadas nas rodovias RO-010 e RO-457, na divisa entre os municípios de Jaru e Governador Jorge Teixeira e no município de Alto Paraíso, respectivamente, conforme solicitado por meio do Despacho ID 74354619.

A contratação justifica-se pelo fato de as pontes de madeira existentes sobre os Rios Massangana (RO-457) e Jaru (RO-010) apresentarem danos estruturais graves e recorrentes, conforme Ficha de Inspeção ID. 0057180807, comprometendo o tráfego, sobretudo no período chuvoso. Faz-se necessária a construção de pontes definitivas, em substituição às estruturas de baixa vida útil e alto custo de manutenção, visando assegurar trafegabilidade permanente, segurança e conforto aos usuários das rodovias.

DESPESA DE CAPITAL - OBRAS E INSTALAÇÕES				
Item	**Objeto**	**Unidade**	**Prioridade**	**Total Estimado**
94	Contratação Integrada de empresa de Engenharia especializada para a elaboração de Projetos Básicos, Projetos Executivos, Componentes Ambientais e Construção de Pontes em Concreto Estrutural sobre os Rios Jaru e Massangana, localizadas nas rodovias RO-010 e RO-457, na divisa entre os municípios de Jaru e Governador Jorge Teixeira e no município de Alto Paraíso, respectivamente.	1	ALTA	R$ 10.374.220,18

Porto Velho, 19 de Outubro de 2026.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Diretor-Geral
Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER/RO

Protocolo 77781085

Portaria nº 2458 de 19 de outubro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Despacho (77701417), constante nos autos do Processo eletrônico de nº 0009.008854/2026-00;

R E S O L V E:

Art. 1º - **CESSAR** a contar de **01/10/2026**, com fundamento na Lei n.º 2.165, de 28 de outubro de 2009, alterada pela Lei n.º 3.961, de 21 de dezembro de 2016, publicada no DOE n. 237 de 21 de dezembro de 2016, artigo 2º, § 3º, o Adicional de Insalubridade, do servidor **EVANDRO AGOSTINI**, matrícula nº ******808, que exerce suas atividades laborais como Auxiliar de Serviços Gerais na 1ª Residência Regional de Colorado do Oeste no Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77804645

Portaria nº 2459 de 19 de outubro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o disposto nos termos do art. 98 da Lei n. 9504/97 (Leis das Eleições) e art. 1º, § 2º, da Resolução TSE n. 22.747/2008

CONSIDERANDO o constante no Memorando (77728452) e Declaração da Justiça Eleitoral (0054787924), nos autos do Processo SEI n.º 0020.020647/2024-03;

R E S O L V E:

Art. 1º - **CONCEDER** folga eleitoral por 5 (cinco) dias a servidora ANDREIA COSTA AFONSO PIMENTEL, matrícula nº ******106, ocupante do cargo de Assessora de Procurador, lotada no Setorial da Procuradoria Geral, referente aos serviços prestados nas Eleições Municipais de 2024, para ser usufruída em **08/10/2026 e26/10/2026 a 29/10/2026.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77805052

Portaria nº 2460 de 19 de outubro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o disposto nos termos do art. 98 da Lei n. 9504/97 (Leis das Eleições) e art. 1º, § 2º, da Resolução TSE n. 22.747/2008

CONSIDERANDO o constante no Requerimento (77582247) e Declaração da Justiça Eleitoral (77570341), nos autos do Processo SEI nº 0009.011136/2026-11;

R E S O L V E:

Art. 1º - **CONCEDER** folga eleitoral por 4 (quatro) dias a servidora ROSINEIA MERCIAL FRANCISCO, matrícula nº ******969, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Usina de Asfalto de Vilhena, referente aos serviços prestados nas Eleições Municipais de 2024, para ser usufruída em **03/11/2026 a 06/11/2026.**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77805186

Portaria nº 2461 de 19 de outubro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Despacho (74782815), constante nos autos do Processo eletrônico de nº 0009.008452/2025-16;

R E S O L V E:

Art. 1º - **CESSAR** de **17/07/2026 a 15/07/2027**, com fundamento na Lei n.º 2.165, de 28 de outubro de 2009, alterada pela Lei n.º 3.961, de 21 de dezembro de 2016, publicada no DOE n. 237 de 21 de dezembro de 2016, artigo 2º, § 3º, o Adicional de Insalubridade, do servidor **JOEL LEOPOLDINO DE AQUINO**, matrícula nº ******542, que exerce suas atividades laborais como Motorista na 5ª Residência Regional de Rolim de Moura no Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77805289

Portaria nº 2466 de 20 de outubro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de setembro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, que institui o Trabalho Remoto no âmbito do poder executivo, bem como a Portaria nº 1122, de 12 de abril de 2024, que regulamenta o escritório remoto – home office no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes;

CONSIDERANDO o constante no Requerimento (77659106) e Plano de Trabalho Home Office (77659733), nos autos do Processo SEI nº 0009.003724/2026-72;

RESOLVE:

Art. 1º - **PRORROGAR,** pelo período de 15/10/2026 a **13**/01/2027, o Regime de Escritório Remoto da servidoraDEBORA MARLUCIA DA COSTA CAVALCANTE, Federal a Disposição do Estado, matrícula nº ******559, lotada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas deste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Art. 2º - Em caso de prorrogação, o servidor deverá apresentar novo plano de trabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77821404

Portaria nº 2464 de 20 de outubro de 2026

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023, e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE nº 191.

Considerando os termos da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, Publicada no DOE nº 1364 de 10/11/2009 e Processo n. 0009.009038/2026-13.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 1º - Retificar parte da Portaria n.2094 de 21 de agosto de 2026, publicado no DOE n. 163 de 24 de agosto de 2026, de Progressão Funcional da servidora CLAUDIA DOS SANTOS, Matrícula ******205:

Onde se lê:

Efeito Financeiro

21.06.2026

Leia-se:

Efeito Financeiro

28.03.2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em Geral.

Publique, Registre-se, Cumpra-se.

Diego Muniz Miranda de Lucena

Diretor Geral – DER/RO

Protocolo 77817096

Portaria nº 2457 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023, e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE nº 191.

Considerando os termos da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, Publicada no DOE nº 1364 de 10/11/2009 e Processo n. 0009.011082/2026-85.

RESOLVE:

Art.1º - **CONCEDER** Progressão Funcional por Merecimento, de que trata o Capítulo VI, Sessão I e II da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, publicada no DOE nº 1364, de 10.11.2009, ao servidor pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER/RO.

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo	Período	Classe/ Ref. Atual	Classe/ Ref. Prog.	Efeito Financeiro
Charles Nunes da Silva	******649	Motorista	20.06.2024 a 19.06.2026	2ª "B''	2ª "C"	20.06.2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em Geral.6Publique, Registre-se, Cumpra-se.

Diego Muniz Miranda de Lucena

Diretor Geral – DER/RO

Protocolo 77799416

ATO Nº 213/2026/DER-GECON

Porto Velho, 19 de outubro de 2026.

Em cumprimento ao disposto no art. 41 da Instrução Normativa nº 13/TCE-RO/2004, bem como em conformidade com o Decreto Estadual nº 26.165/2021 e demais normas aplicáveis, e tendo como base o Parecer nº 2281/2026/DER-CI (77003789), **HOMOLOGO COM RESSALVAS** a Prestação de Contas Final do **Convênio nº 245/2025/PGE-DERADM**, firmado com a **Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO**, referente ao processo administrativo nº 0009.013669/2024-67, cujo objeto consiste na **recuperação de estradas vicinais.**

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor-Geral

Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER

THAÍS FERNANDA THOMAZZONI

Gerente de Convênios de Obras Rodoviárias – DER/RO

Protocolo 77754301

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - JUCER

Portaria nº 213 de 19 de outubro de 2026

O Presidente da Junta Comercial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13 inciso XIX do Regimento Interno, e Decreto de 30 de dezembro de 2024.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Designar a servidora Marceli Montes Nobre, Assessor I, para substituir a servidora **Eliana da Silva Moura**, ocupante do cargo de Técnico Administrativo, exercendo a função de **Gerente de Compras**, em virtude da titular estar em viagem a serviço, no período de **19/10/2026 a 23/10/2026.**

CLÉBIO BILLIANY DE MATTOS
Presidente

Protocolo 77778085

DECRETO DE 15 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0026.069156/2022-31,

RESOLVE:

Prorrogar a cedência, a partir de 1º de janeiro de 2027, com ônus para o cessionário, mediante reembolso mensal ao cedente**,** até 31 de dezembro de 2027, da servidora **JUCINETE ANA DA CRUZ NOBRE**, ocupante do cargo de Técnico Administrativo, matrícula nº *****7265, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil da Junta Comercial do Estado de Rondônia – Jucer, para continuar desenvolvendo suas atividades na **Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS.**

Rondônia, em 15 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador
CLÉBIO BILLIANY DE MATTOS
Presidente

Protocolo 77647518

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPEM

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: **0017.001656/2026-16**
INTERESSADO (A): HUDSON VIANA DIAS E IGOR ARGENTO
VALOR: **R$ 1.557,50 (hum mil quinhentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos) para cada servidor.**

Considerando que o presente processo foi objeto de análise do Controle Interno, opinando pela regularidade da prestação de contas de diárias em favor dos servidores HUDSON VIANA DIAS E IGOR ARGENTO**,** submeto a apreciação de Vossa Senhoria para homologação, de acordo com o que determina o Art. 18, Decreto Estadual 18.728 de 27.02.2014, conforme Parecer nº 274/2026/IPEM-CI de 19 de outubro de 2026.

ALINE TOPPAN SUSSAI
Coord. Adm. e Financeira - IPEM/RO (em substituição)
Assinado Digitalmente

ACOLHO E DECIDO:

HOMOLOGAR a presente prestação de contas; determinando ao Núcleo de Diárias e Suprimentos que proceda a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário do(s) favorecido(s) HUDSON VIANA DIAS E IGOR ARGENTO no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF. PUBLIQUE-SE, nos termos do Decreto Estadual nº 17.145, de 1º de outubro

MARCELO SILVA DOS SANTOS
Presidente - IPEM/RO
Assinado Digitalmente

Protocolo 77792405

FUNDAÇÃO RONDÔNIA DE AMPARO AO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS E À PESQUISA - FAPERO

Resolução N. 002/2026/2026/FAPERO-PJ

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

APROVA AS NORMAS RELATIVAS À IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO À PROJETOS FINANCIADOS POR EMENDAS IMPOSITIVAS - PROEMEND.

O CONSELHO CURADOR E O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO RONDÔNIA DE AMPARO AO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES CIENTÍFICAS E TECNOLÓGICAS E A PESQUISA - FAPERO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 19, inciso III e art. 25, inciso II, do Decreto 17.360, de 5 de dezembro de 2012.

CONSIDERANDO a deliberação extraída da 4ª Reunião Ordinária do Conselho Curador realizada em 18 de dezembro de 2025;

CONSIDERANDO o disposto no art. 9º da Lei Estadual nº 2.528, de 25 de julho de 2011, que criou esta Fundação e deu outras providências;

CONSIDERANDO que a FAPERO é órgão pertencente à Administração Pública Indireta, dotada de autonomia administrativa e financeira, instituída por sua lei de criação;

CONSIDERANDO que a FAPERO tem por missão fomentar a pesquisa científica e a inovação tecnológica para o desenvolvimento do Estado de Rondônia;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 17.360, de 05 de dezembro de 2012, que aprovou o seu Estatuto e deu outras providências;

CONSIDERANDO a disponibilidade orçamentária da Fundação Rondônia de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e a Pesquisa - FAPERO;

CONSIDERANDO as Linhas de Ação da FAPERO e seus respectivos programas;

CONSIDERANDO a Emenda Constitucional nº 85/2015, Lei nº 10.973/04 de 2 de dezembro de 2004, Lei 13.243/16 de 11 de janeiro de 2016 e Decreto n 9.283/18 (Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação) c/c o art. 62 e 63 da Lei 4.320/64 de 17 de março de 1964 e art. 74. inciso IV da Lei 14.133/21 de 1 abril de 2021, Art. 135-A II da Constituição Estadual; e

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº 0012.000068/2024-35.

RESOLVE:

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1°. Aprovar as normas relativas ao Programa de Apoio à Projetos financiados por Emendas Impositivas - PROEMEND destinado a financiar atividades relacionadas a cursos e à formação de recursos humanos em todos os níveis e de difusão da ciência como a popularização, à pesquisa científica, tecnológica e de inovação, de transferência tecnológica ou de atividades de fomento em todas as áreas de conhecimento, que representem contribuição significativa para o desenvolvimento do Estado de Rondônia, em consonância as Linhas de Ação da FAPERO e seus respectivos programas:

I. Fomento a cursos e eventos ligados às ICTs;

II. Fomento à Formação em alto nível de Recursos Humanos para Ciência, Tecnologia e Inovação;

lll. Fomento a Projetos de Ciência, Tecnologia e Inovação;

IV. Fomento ao Empreendedorismo de Base Tecnológica e a Consolidação do Ecossistema de Inovação;

IV. Popularização e Difusão da Ciência, Tecnologia e Inovação.

Parágrafo Único. O instrumento deste programa será a concessão de recursos e/ou bolsas aos integrantes dos projetos encaminhados pelos Beneficiários das Emendas Impositivas devidamente aprovados nas instâncias regulares da FAPERO. Os recursos previstos para o financiamento do programa, serão provenientes de Emendas Parlamentares previstas na Lei de Diretrizes Orçamentária- LDO, sendo seus valores estabelecidos na Lei Orçamentária Anual - LOA, do exercício vigente, e demais legislações pertinentes.

CAPÍTULO II - DEFINIÇÕES GERAIS

Art. 2°. As expressões utilizadas nesta Resolução, a seguir enumeradas, terão os seguintes significados:

I. Beneficiário: pessoa física, com vínculo empregatício em Instituição de Ciência e Tecnologia - ICT, pública ou privada, conforme Marco Legal, indicada por autores de emendas parlamentares individuais ou de bancada, para receber financiamento para projetos desde formação em alto nível, eventos científicos, de pesquisa básica ou avançada, laboratórios e, em consonância às Linhas de Ação da FAPERO e seus respectivos programas;

II. Indicação do Beneficiário: procedimento por meio do qual o autor de emenda parlamentar individual ou de bancada determinará o Beneficiário de suas emendas, seus respectivos valores para fins de execução orçamentária e financeira.

CAPÍTULO III - DAS ATRIBUIÇÕES

SEÇÃO I - DA FAPERO

Art. 3°. São atribuições da FAPERO:

I. Proceder a abertura do sistema SIGFAPERO para o cadastramento da proposta;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

II. Enquadramento da proposta de acordo com as Linhas de Ação da FAPERO;

III. Elaboração de parecer técnico-científico do projeto;

IV. Transferir ao beneficiário da Emenda, o valor referente aos recursos (auxílio-pesquisa) e/ou bolsas, conforme plano de trabalho anexo ao Projeto;

V. Pagar o Beneficiário da Emenda, através de conta específica do BB Pesquisa, mediante formalização de Termo de Outorga específico, após aprovação do Plano de Trabalho proposto e conforme valor da Emenda;

VI. Avaliar o desenvolvimento dos projetos, mediante análise das prestações de contas técnica e financeira, realizada pelo Beneficiário da Emenda, sem prejuízo de outras diligências que se fizerem necessárias;

VII. Reservar o direito de, durante a vigência do projeto, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais;

VIII. Inscrever no Banco de Inadimplentes da FAPERO o Beneficiário da Emenda, em caso de irregularidades, sem prejuízo de outras sanções;

IX. Dar publicidade e transparência aos seus atos, podendo revogar, a qualquer tempo, os benefícios por descumprimento dos termos desta Resolução.

SEÇÃO II - DA INSTITUIÇÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA (ICT conforme Marco Legal)

Art. 4°. São atribuições da Instituição Executora, entendida como Instituição de Ciência e Tecnologia - ICT, nos termos da legislação vigente, pública ou privada sem fins lucrativos, legalmente constituída e sediada no País, responsável pela execução técnico-científica do projeto apoiado pela FAPERO, devendo deter competência técnica e infraestrutura compatível, podendo ser, entre outras, universidades, institutos federais, fundações de apoio à pesquisa e centros de pesquisa devidamente credenciados:

I. Emitir Carta de Anuência ao projeto a ser apresentado;

ll. Proceder o tombamento de todos os equipamentos adquiridos com os recursos destinados ao projeto, conforme Manual de Prestação de Contas da FAPERO;

III. Responsabilizar-se pela fiscalização e acompanhamento da execução do projeto, adotando todas as medidas necessárias ao seu fiel cumprimento, sendo responsável solidária pelas obrigações contratuais; e

IV. Garantir e manter a infraestrutura necessária ao adequado desenvolvimento do projeto.

SEÇÃO III - DO BENEFICIÁRIO DA EMENDA

Art. 5°. São atribuições do Beneficiário da Emenda:

I. Administrar os recursos financeiros de acordo com as normas contidas no Manual de Prestação de Contas da FAPERO vigente.

ll. Apresentar à FAPERO, via sistema SIGFAPERO, relatório final de acompanhamento do plano de trabalho;

III. Não utilizar os benefícios para fins outros que não os aprovados;

IV. Não fazer aplicações financeiras com os recursos do projeto;

V. Não utilizar eventuais saldos dos recursos aprovados;

VI. Não transferir verbas ou saldos de um projeto para outro, mesmo que seja beneficiário de mais de um auxílio em curso, ainda que se trate de projeto em andamento;

VII. Colaborar com a FAPERO em assuntos de sua especialidade, sempre que solicitado;

VIII. Fazer referência, obrigatória, ao apoio prestado pela FAPERO, utilizando a identidade visual da instituição, do GOVERNO DE ESTADO DE RONDÔNIA, em todas as formas de divulgação e nas publicações;

IX. Responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades de pesquisa estabelecidas no plano de trabalho a serem desempenhadas pelos bolsistas, prestando à FAPERO as informações devidas, quando solicitadas;

X. Participar de fóruns específicos realizados pela FAPERO para apresentação de resultados referentes à execução do plano de trabalho aprovado, sempre que convocado;

XI. Devolver à FAPERO, em valores atualizados e sem prejuízo de outras sanções, o benefício recebido, caso seus compromissos de Beneficiário da Emenda aqui estabelecidos não sejam cumpridos;

XII. A recusa ou a omissão quanto ao ressarcimento de que trata o item anterior ensejará a consequente inscrição do débito recorrente no cadastro da dívida ativa do Estado, além de impossibilitar o contemplado de concorrer a qualquer fomento da FAPERO, sem prejuízo da aplicação das penalidades de natureza jurídicas cabíveis.

SEÇÃO IV - DO BOLSISTA

Art. 6°. São atribuições do bolsista:

I. Não acumular a bolsa com qualquer modalidade de bolsa da FAPERO;

ll. Apresentar à FAPERO, via sistema SIGFAPERO, relatório final de acompanhamento do plano de trabalho, revistos e comentados pelo coordenador do projeto;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

III. Fazer referência, obrigatória, ao apoio prestado pela FAPERO, utilizando a identidade visual da FAPERO, do GOVERNO DE ESTADO DE RONDÔNIA, em todas as formas de divulgação e nas publicações;

IV. Fazer, obrigatoriamente, referência à sua condição de bolsista da FAPERO nas publicações, nos trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de comunicação, utilizando a identidade visual da Fundação. O não cumprimento dessa exigência por si só oportunizará à FAPERO o direito unilateral de cancelamento dos benefícios concedidos;

V. Devolver à FAPERO, em valores atualizados e sem prejuízo de outras sanções, a(s) parcela(s) recebida(s), caso seus compromissos de bolsista, aqui estabelecidos, não sejam cumpridos;

VI. A recusa ou a omissão quanto ao ressarcimento de que trata o item anterior ensejará a consequente inscrição do débito recorrente no cadastro da dívida ativa do Estado, além de impossibilitar o contemplado de concorrer a qualquer fomento da FAPERO, sem prejuízo da aplicação das penalidades de natureza jurídica cabíveis.

VII. O não cumprimento dos compromissos estabelecidos nesta Resolução, implicará a impossibilidade dos Bolsistas ou Beneficiários da Emenda pleitearem qualquer auxílio ou bolsa da FAPERO, sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis.

CAPÍTULO IV - DOS RECURSOS

Art. 7°. Os aportes financeiros destinados ao PROEMEND para o financiamento dos Projetos submetidos, serão provenientes das Emendas Impositivas Individuais ou de bancada expressas na Lei Orçamentária vigente, de acordo com a finalidade da FAPERO, com a Identificação do Objeto, do Programa de Trabalho, da Ação e da Natureza de Despesa e valor devidamente homologados, conforme Projeto de Lei Orçamentária Anual.

CAPÍTULO V - BENEFÍCIOS E PRAZO PARA EXECUÇÃO DA PROPOSTA

Art. 8°. Serão concedidos os seguintes benefícios, de acordo com a Emenda homologada:

a) Auxílio Pesquisa (Custeio e Capital) ao Beneficiário da Emenda Impositiva;

b) Bolsas.

Art. 9°. Os projetos apresentados neste Programa terão prazo de execução de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados por igual período.

CAPÍTULO VI - APRESENTAÇÃO E ENVIO DA PROPOSTA

Art. 10. Os procedimentos para a apresentação das propostas seguirão as seguintes etapas:

I. A proposta deverá ser apresentada em Formulário online específico e enviada por meio eletrônico, via Sistema de Gestão da Informação da FAPERO - SIGFAPERO, disponível no endereço eletrônico: https://sigfapero.ledes.net/index.php Para acessar o formulário o Beneficiário da Emenda deverá utilizar seu login e senha previamente cadastrados. Novos usuários deverão realizar o cadastro no banco de pesquisadores da FAPERO.

II. Além do envio do Formulário online, a submissão da proposta requer a apresentação de documentação complementar a ser anexada ao sistema SIGFAPERO, como detalhado no item III.

III. Além do preenchimento do Formulário de Apresentação de Proposta online, os seguintes documentos deverão ser anexados em formato PDF, no sistema SIGFAPERO:

a. Formulário de Apresentação de Proposta Complementar, disponível em anexo no Sistema SIGFAPERO;

b. Currículo Lattes do CNPq atualizado;

c. Carta de anuência da instituição de vínculo do beneficiário da Emenda, assinada pelo representante máximo ou seu representante legal (com ato de designação), com o respectivo carimbo;

d. Título de maior grau;

e. Cópia legível dos documentos de Identidade, CPF e Comprovante de Residência, declaração de residência caso o comprovante de residência não esteja no nome do proponente);

f. Está adimplente com a FAPERO no momento da submissão da proposta.

Parágrafo Único. O descumprimento deste item inviabilizará o enquadramento e a execução da proposta.

CAPÍTULO VII - ITENS FINANCIÁVEIS PARA AUXÍLIO-PESQUISA

Art. 11. Todos os itens financiáveis previstos no Manual de Prestação de Contas da Fapero vigente.

CAPÍTULO VIII - ITENS NÃO FINANCIÁVEIS

Art. 12. Todos os itens não financiáveis previstos no Manual de Prestação de Contas da FAPERO vigente.

CAPÍTULO IX - ANÁLISE DAS PROPOSTAS

Art. 13. A análise das propostas obedecerá aos seguintes procedimentos

I. A equipe técnica da FAPERO procederá ao enquadramento das propostas apresentadas, objetivando a verificação do cumprimento de todos os requisitos explicitados nesta Resolução;

II. Caberá à Diretoria Técnico-científica competente para a matéria submeter o resultado á Presidência da FAPERO para deliberação;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

CAPÍTULO X - RESULTADO

Art. 14. O resultado da análise da proposta será divulgado na página eletrônica da FAPERO (https://rondonia.ro.gov.br/fapero/) e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

CAPÍTULO XI - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Art. 15. Caso os Beneficiários da Emenda tenham justificativa para contestar o resultado do enquadramento da proposta submetida, o pedido de reconsideração deve estritamente contrapor o motivo do não enquadramento, não incluindo fatos que não tenham sido objeto da análise anterior: O eventual pedido de reconsideração deverá ser dirigido à Diretoria Técnico- Científica, mediante requerimento no SIGFAPERO no prazo de 5 (cinco) uteis, a contar de sua divulgação ao interessado;

Art. 16. Os resultados desses recursos estarão disponíveis no SIGFAPERO do Beneficiário da Emenda.

CAPÍTULO XII - COMPROMISSOS E OBRIGAÇÕES DA INSTITUIÇÃO E DO BENEFICIÁRIO DA EMENDA

SEÇÃO I - TERMO DE OUTORGA

Art. 17. A concessão dos recursos financeiros será formalizada com a prévia celebração de um Termo de Outorga. Nesse documento, as partes assumirão os seguintes compromissos:

I. O Beneficiário da Emenda será o responsável principal por todas as obrigações contratuais;

II. A Instituição de vínculo do Beneficiário da Emenda será corresponsável pela execução do projeto;

III. A FAPERO, a qualquer tempo, poderá solicitar a confirmação da veracidade das informações prestadas;

IV. A FAPERO assumirá o compromisso de efetivar a liberação dos recursos de acordo com os termos deste Programa.

Art. 18. São compromissos e obrigações do Beneficiários da Emenda:

I. Examinar e assinar o Termo de Outorga para certificar-se de seus direitos, deveres e obrigações;

II. Selecionar os bolsistas que participarão do projeto;

III. Submeter à FAPERO, via sistema SIGFAPERO, para implementação das bolsas, toda a documentação necessária, conforme orientações fornecidas, efetuando o cadastro de todos os dados solicitados no sistema, com especial atenção no preenchimento de dados bancários, tendo em vista que o preenchimento de tais dados é de exclusiva responsabilidade do coordenador;

IV. Apresentar, improrrogavelmente, em até 60 (sessenta) dias após o encerramento da execução do projeto, relatório final de prestação de contas técnica e financeira, de acordo com o manual de prestação de contas da FAPERO;

V. Responsabilizar-se pela entrega dos relatórios finais de atividades dos bolsistas vinculados ao Projeto;

VI. Acompanhar a exposição dos bolsistas em eventos e em seminários que incluam sua participação, se houver;

VII. Incluir os nomes dos bolsistas, na condição de coautor, nas publicações e apresentação de trabalhos em eventos técnico-científicos, se houver;

VIII. Apresentar os resultados do projeto em evento de avaliação a ser realizado em dia, local e hora a serem informados posteriormente pela FAPERO.

Art. 19. São compromissos e obrigações dos bolsistas vinculados ao Projeto:

vínculo empregatício em Instituição de Ciência e Tecnologia - ICT, pública ou privada, conforme Marco Legal

I. Ter vínculo empregatício em Instituição de Ciência e Tecnologia - ICT, pública ou privada, conforme Marco Legal e dedicar integralmente às atividades de estudo e de pesquisa;

II. Ser selecionado pelo proponente/coordenador do projeto;

III. Apresentar ao coordenador via sistema SIGFAPERO, relatório final das atividades desenvolvidas no prazo máximo de até 30 (trinta) dias do final da vigência da bolsa;

V. Estar recebendo apenas uma modalidade de bolsa, sendo vedada a acumulação desta com a de outros programas da FAPERO.

SEÇÃO II - LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

Art. 20. Com relação à liberação dos recursos:

I. Constitui fator impeditivo para a liberação do recurso financeiro, com o consequente cancelamento do projeto, a inadimplência e/ou pendências, de natureza financeira e/ou técnica, do Beneficiário da Emenda com a FAPERO ou demais órgãos ou entidades da Administração Pública Federal Estadual ou Municipal, Direta ou Indireta, não regularizadas até 30 (trinta) dias antes da implementação;

II. A FAPERO pagará o projeto aprovado após a assinatura do Termo de Outorga, de acordo com a disponibilidade orçamentária da FAPERO.

III. As Bolsas aprovadas ao Projeto serão pagas mensalmente, conforme plano de trabalho aprovado. O valor da bolsa será pago de acordo com a Resolução de Bolsas da FAPERO vigente.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

SEÇÃO III - PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Art. 21. O prazo de execução do projeto de pesquisa poderá ser prorrogado a critério exclusivo da FAPERO.

Parágrafo único. A solicitação da prorrogação deverá ser encaminhada à FAPERO pelo coordenador do projeto com a chancela da instituição executora, até 90 (noventa) dias antes do término da vigência do Termo de Outorga, apresentando a justificativa de sua pertinência.

Art. 22. A prorrogação das bolsas vinculadas ao Projeto, dependerá além de eventual saldo orçamentário limitado ao valor de bolsas total homologada na Emenda, da disponibilidade orçamentária e financeira da FAPERO.

Art. 23. Durante a fase de execução do projeto, toda e qualquer comunicação com a FAPERO deverá ser feita por escrito.

Art. 24. Qualquer alteração relativa à execução do plano de trabalho aprovado deverá ser antecipadamente autorizada pela FAPERO.

Art. 25. A FAPERO acompanhará os projetos por meio de:

I. Reuniões ou visitas ao Beneficiário da Emenda e locais de desenvolvimento da pesquisa, por equipe técnica da FAPERO e/ou consultores formalmente indicados;

II. Relatório técnico-científico final contendo os resultados obtidos com a execução da pesquisa, incluindo publicações, teses, patentes, licenciamentos, entre outros, que deverão ser submetidos via sistema SIGFAPERO, pelo Beneficiário da Emenda, conforme definido no Manual de Prestação de Contas pela FAPERO;

III. Seminário de Acompanhamento e Avaliação, se for o caso.

CAPÍTULO XIII - PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 26. Decorridos até 60 (sessenta) dias do encerramento da execução do projeto, o Beneficiário da Emenda deverá apresentar, em conformidade com o Termo de Outorga e demais normas da FAPERO, via sistema SIGFAPERO:

I. Prestação de contas financeira final;

II. Prestação de contas técnica final.

Art. 27. A avaliação dos relatórios técnicos, parciais e final, apresentados pelo Beneficiário da Emenda, será realizada pelas Diretorias Científica ou de Inovação, Transferência e Tecnologia, conforme as áreas do conhecimento;

Art. 28. A prestação de contas financeira, referente ao auxílio outorgado, será de acordo com as normas vigentes no Manual de Prestação de Contas da FAPERO;

Art. 29. A FAPERO reserva-se o direito de, durante a execução do projeto, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais.

CAPÍTULO XIV - CANCELAMENTO DOS BENEFÍCIOS

Art. 30. O cancelamento do auxílio-pesquisa será efetivado pelo Presidente da FAPERO, por ocorrência, durante sua implementação, de fato cuja gravidade o justifique, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

CAPÍTULO XV - DA CRIAÇÃO PROTEGIDA

Art. 31. Nos casos em que os resultados do projeto ou o relatório em si tenham valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de uma criação protegida, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o estabelecido na Lei de Inovação, nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.283, de 7 de fevereiro de 2018.

Art. 32. Quando os resultados alcançados pelo projeto ensejarem registro no Instituto Nacional de Propriedade Intelectual - INPI para a proteção da propriedade intelectual, a FAPERO deverá ser informada, para fins de tratativas e prever em instrumento jurídico específico, quando couber, a titularidade da propriedade intelectual e da partilha de royalties, em atendimento ao disposto na Lei n° 9.609, de 19 de fevereiro de 1998, na Lei n° 10.973, de 2 de dezembro de 2004, com as alterações introduzidas pela Lei n° 13.243, de 11 de janeiro de 2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.283, de 7 de fevereiro de 2018.

CAPÍTULO XVI - PUBLICAÇÕES

Art. 33. As publicações científicas e qualquer outro meio de divulgação de trabalho de pesquisa, apoiados por esta Resolução, deverão citar, obrigatoriamente, o apoio prestado pela FAPERO, utilizando a identidade visual da Fundação e do Governo do Estado de Rondônia.

Parágrafo único. O não cumprimento dessa exigência ensejará a devolução dos benefícios concedidos.

CAPÍTULO XVII - DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 34. A FAPERO não se responsabiliza por qualquer dano físico ou mental causado aos membros da equipe decorrente da execução do projeto de pesquisa;

Art. 35. Não haverá qualquer vínculo empregatício junto à FAPERO, no âmbito da execução do Programa;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 36. Compete à instituição de execução do projeto oferecer seguro-saúde ou equivalente que dê cobertura a despesas médicas e hospitalares aos membros da equipe, em eventuais casos de acidentes e sinistros que possam ocorrer durante o desenvolvimento das atividades relativas ao plano de trabalho;

Art. 37. Na eventual hipótese da FAPERO vir a ser demandada judicialmente, a instituição de execução do projeto a ressarcirá de todas e quaisquer despesas que, em decorrência, vier a ser condenada a pagar, incluindo-se não só os valores judicialmente fixados, mas também outros alusivos à formulação da defesa;

Art. 38. Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo desta Resolução podem ser obtidos encaminhando mensagem eletrônica para o endereço: faperopesquisador@gmail.com

Art. 39. Os casos omissos e as situações não previstas na presente Resolução serão resolvidos pelo Conselho Curador da FAPERO.

Art. 40.Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos, a datar de 26 de janeiro de 2025.

PAULO RENATO HADDAD

Presidente - FAPERO

Protocolo 77813991

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN

EXTRATO

EXTRATO DO EDITAL N. 290/2026/DETRAN-CTECGAB

NOTIFICAÇÃO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE DE SUSPENSÃO DO DIREITO DE DIRIGIR

O DIRETOR TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO E AÇÕES DE TRÂNSITO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria n. 49/2026/DETRAN-RO (68054502), de 8 de janeiro de de 2026, considerando o disposto no art. 265 da Lei Federal n. 9.503/1997: Código de Trânsito Brasileiro - CTB, considerando o disposto no artigo 23, da Resolução n. 723/2018/CONTRAN e art. 14, §2º, da Resolução n.918/2022/CONTRAN, **NOTIFICA**, por meio desta publicação, os condutores relacionados no Anexo I deste Edital, quanto à aplicação da penalidade de **SUSPENSÃO DO DIREITO DE DIRIGIR** e frequência obrigatória em curso de reciclagem, e da submissão à prova teórica, que é parte integrante e obrigatória do curso, podendo ser interposto **RECURSO À JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES - JARI.**

1. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

O recurso deverá ser dirigido à **JARI**, nos moldes da Resolução n. 900/2022/Contran, por escrito de forma legível, contendo no mínimo os seguintes dados:

a) título identificador da peça: 'Recurso quanto à aplicação da penalidade de Suspensão do Direito de Dirigir do PSDD n. XX';

b) nome do órgão ou entidade de trânsito responsável pelo julgamento do recurso (Junta Administrativa de Recursos de Infração - JARI/RO);

c) nome, endereço completo com CEP, número de telefone, *e-mail*, número do documento de identificação, CPF, todos do requerente;

d) placa do veículo e número(s) dos(s) auto(s) de infração(ões) de trânsito;

e) exposição dos fatos, fundamentos legais e/ou documentos que comprovem a alegação;

f) pedido;

g) data e assinatura do requerente ou de seu representante legal.

2. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

O recurso deverá ser apresentado com os seguintes documentos anexados:

a) requerimento de recurso assinado;

b) cópia da notificação da penalidade;

c) cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente;

d) procuração, quando for o caso, e

e) credencial da OAB, quando for o caso.

3. DO PRAZO

A data limite para interposição de RECURSO junto à JARI ou entrega do documento de habilitação será de **acordo com o disposto no ANEXO I.**

CIENTIFICA que para cumprimento imediato da penalidade, a CNH poderá ser entregue na Ciretran de seu domicílio, ou caso não ocorra a entrega do documento, após a "**Data Limite para Apresentação de Recurso**", será

inserida automaticamente a penalidade em seu prontuário.

4. DA REMESSA POSTAL

A defesa poderá ser encaminhada para o e-mail: **gerinpro@detran.ro.gov.br** ou entregue nas Ciretrans e Postos Avançados do Detran/RO, ou ainda na Gerência de Instrução e Tramitação Processual - Gerinpro, situada à Av. dos Imigrantes, 4045B - Industrial - Cep: 76821-063 Porto Velho - Rondônia, presencialmente ou por via postal.

O recurso não será conhecido quando: apresentado fora do prazo; não for comprovada a legitimidade; não houver a assinatura do recorrente ou de seu representante legal; e, não houver o pedido, ou este for incompatível com a situação fática.

Em caso de não acolhimento ou não apresentação do recurso, dar-se-á a execução da penalidade de suspensão do direito de dirigir aplicada.

Este edital entra em vigor a partir da data da publicação de seu respectivo extrato no Diário Oficial do Estado de Rondônia - Diof/RO.

A lista de condutores e demais informações pertinentes ao Processo instaurado encontra-se disponível no *site* https://www.detran.ro.gov.br/.

WELTON RONEY NUNES RIBEIRO

Diretor Técnico de Fiscalização e Ações de Trânsito

Protocolo 77646136

DECRETO DE 15 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0032.002088/2025-93,

RESOLVE:

Ceder, a partir 6 de outubro de 2026, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2026, a servidora LETICIA CRISTINA MACHADO BATISTA, matrícula n. ******286, ocupante do cargo de Analista em Trânsito/Administrador, pertencente ao quadro de Pessoal do Departamento Estadual de Trânsito - Detran/RO, para desenvolver suas atividades laborais na Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL.

Rondônia, 15 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

Protocolo 77642108

Portaria nº 1726 de 19 de outubro de 2026

Altera o Regulamento de Uniformes da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito – DTFAT, aprovado pela Portaria nº 1.085, de 06 de junho de 2025, regulamenta e padroniza o Brasão da Fiscalização de Trânsito da DTFAT/DETRAN-RO e dá outras providências.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA – DETRAN/RO, no uso das atribuições legais e regulamentares que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023, Art. 16 e seus incisos, e conforme Processo nº 0010.015792/2025-64;

Considerando a necessidade de regulamentar e consolidar a identidade visual institucional utilizada pela Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito – DTFAT;

Considerando que o Regulamento de Uniformes aprovado pela Portaria nº 1.085, de 06 de junho de 2025, reconhece o Brasão da Fiscalização como elemento de identidade visual da fiscalização de trânsito do Detran/RO;

Considerando a necessidade de estabelecer padrão único e tecnicamente definido para reprodução do Brasão nos uniformes, equipamentos, viaturas, motocicletas, instalações e demais materiais institucionais;

Considerando a necessidade de compatibilizar o Regulamento vigente com o Brasão atualmente empregado institucionalmente pela DTFAT;

Considerando a necessidade de assegurar padronização às novas aquisições de uniformes e equipamentos e estabelecer parâmetros objetivos para confecção, fiscalização e recebimento dos respectivos objetos;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Resolve:

Art. 1º Aprovar as alterações do Regulamento de Uniformes da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito – DTFAT, aprovado pela Portaria nº 1.085, de 06 de junho de 2025, para fins de regulamentação, institucionalização e padronização do Brasão da Fiscalização de Trânsito da DTFAT/DETRAN-RO, que passa a constituir a identidade visual oficial da Fiscalização de Trânsito, observadas a composição, características gráficas, dimensões, cores, materiais, aplicações e demais especificações estabelecidas nesta Portaria.

§ 1º O Brasão de que trata o caput, já empregado institucionalmente no âmbito da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito, passa a constituir o padrão gráfico oficial e único para as novas aplicações institucionais, operacionais, administrativas e contratuais.

§ 2º O Brasão regulamentado por esta Portaria substitui, para todos os efeitos administrativos, institucionais, gráficos, operacionais, patrimoniais e contratuais, o modelo anteriormente utilizado, passando todas as referências ao "Brasão da Fiscalização" constantes do Regulamento de Uniformes e dos documentos administrativos correlatos a corresponder ao padrão ora regulamentado.

Art. 2º O inciso III do art. 2º do Regulamento de Uniformes da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º .....

III - Brasão da Fiscalização de Trânsito da DTFAT: identidade visual oficial da Fiscalização de Trânsito da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito – DTFAT/DETRAN-RO, destinada à identificação institucional das atividades de fiscalização, operações de trânsito e segurança viária desenvolvidas no âmbito da Diretoria, observadas a composição, características gráficas, dimensões, cores, materiais, aplicações e demais especificações estabelecidas neste Regulamento." (NR)

Art. 3º O item III da Seção IV do Capítulo II do Regulamento de Uniformes passa a vigorar com a seguinte redação:

"III - BRASÃO DA FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DA DTFAT

O Brasão da Fiscalização de Trânsito da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito – DTFAT constitui a identidade visual oficial da Fiscalização de Trânsito do Detran/RO, devendo ser reproduzido e utilizado de acordo com a matriz gráfica oficialmente aprovada e com as especificações estabelecidas neste Regulamento.

§ 1º Da composição. O Brasão apresenta formato de escudo estilizado, de composição predominantemente vertical, contendo:

I - inscrição 'DETRAN-RO', localizada na parte superior;

II - representação geométrica estilizada inspirada no Real Forte Príncipe da Beira, localizada na região central;

III - insígnia alada, constituída por duas asas estilizadas dispostas horizontalmente;

IV - representação estilizada de volante de direção, localizada no núcleo central da insígnia alada;

V - dois ramos de louro, dispostos simetricamente nas laterais internas;

VI - faixa contendo a expressão 'SEGURANÇA VIÁRIA'; e

VII - representação estilizada de via pavimentada em perspectiva, contendo elementos alusivos à sinalização horizontal.

§ 2º Do significado institucional. A composição do Brasão representa, de forma integrada, a identidade institucional, territorial e funcional da DTFAT, atribuindo-se aos seus elementos os seguintes significados:

I - escudo: proteção, estabilidade, vigilância, responsabilidade e presença institucional;

II - Real Forte Príncipe da Beira: identidade histórica e territorial de Rondônia, proteção, resistência, vigilância e presença do Estado;

III - asas: prontidão, mobilidade operacional, alcance territorial, vigilância, agilidade e capacidade de resposta;

IV - volante: trânsito, condução veicular, circulação, mobilidade e campo material de atuação do Detran/RO;

V - ramos de louro: honra, mérito, reconhecimento, excelência, compromisso com o serviço público e cumprimento do dever;

VI - expressão 'SEGURANÇA VIÁRIA': missão institucional relacionada à fiscalização, prevenção, proteção da vida, ordenamento da circulação e promoção da mobilidade segura; e

VII - via pavimentada: ambiente material de atuação da fiscalização, representando circulação organizada, mobilidade, direção, continuidade e presença institucional nas vias públicas.

§ 3º Da matriz gráfica. Constitui matriz gráfica oficial do Brasão a arte digital aprovada no Processo Administrativo SEI nº 0010.015792/2025-64, mantida sob guarda da DTFAT, preferencialmente em formato vetorial e em alta resolução, constituindo referência obrigatória para sua reprodução.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

§ 4º Das proporções. O Brasão deverá conservar rigorosamente a relação entre largura e altura estabelecida na matriz gráfica oficial, vedada qualquer deformação, compressão, alongamento ou alteração da disposição relativa de seus elementos.

§ 5º Adota-se, como referência de reprodução, a relação aproximada de 1 unidade de largura para 1,25 unidade de altura, prevalecendo, em qualquer hipótese, a proporção constante do arquivo-matriz oficialmente aprovado.

§ 6º Das dimensões. Para aplicação nos uniformes e equipamentos, serão observadas, preferencialmente, as seguintes larguras:

I - camisa de combate do Uniforme Operacional-Tático: 75 mm;

II - camisa do Uniforme Operacional-Administrativo: 70 mm;

III - camisa do Uniforme Administrativo: 70 mm;

IV - capa do colete balístico: 80 mm;

V - boné: 55 mm;

VI - bonnie ou chapéu tático: 60 mm.

§ 7º Nas viaturas operacionais, motocicletas, fachadas, placas, painéis e demais suportes institucionais, as dimensões serão adequadas à área útil disponível, preservadas obrigatoriamente a proporção, a legibilidade e a integralidade da composição.

§ 8º Da composição cromática. O Brasão observará fielmente as cores da matriz gráfica oficial, compreendendo:

I - campo escuro, representativo de sobriedade, estabilidade e autoridade institucional;

II - verde ou amarelo-esverdeado de alta visibilidade, relacionado à segurança, proteção, vida e identificação operacional;

III - verde institucional, empregado nos ramos de louro e demais elementos previstos na matriz;

IV - dourado ou amarelo, empregado nos elementos centrais e na faixa ‘SEGURANÇA VIÁRIA’, representando dignidade, mérito e excelência;

V - branco ou prateado, empregado nas inscrições, linhas e elementos de sinalização, representando clareza, ordem e legibilidade; e

VI - preto, empregado nos elementos de contraste previstos na matriz oficial.

§ 9º Os valores técnicos das cores em RGB, CMYK, HEX, Pantone ou sistema equivalente serão aqueles extraídos da matriz gráfica oficialmente aprovada, prevalecendo sobre aproximações obtidas a partir de reproduções impressas ou imagens rasterizadas.

§ 10 O Brasão poderá ser confeccionado em PVC emborrachado de alta resistência, bordado de alta definição, material termotransferível, impressão técnica ou outro processo compatível com a finalidade da peça e previamente aprovado pela DTFAT.

§ 11 Quando confeccionado em PVC emborrachado, poderá possuir elementos em alto relevo de aproximadamente 1 mm, devendo apresentar resistência compatível com as condições de utilização operacional.

§ 12 O Brasão será utilizado nos uniformes, capas de coletes balísticos, bonés e demais coberturas autorizadas, viaturas, motocicletas, unidades vinculadas à DTFAT, equipamentos operacionais, placas, documentos, materiais gráficos, apresentações e demais suportes institucionais autorizados.

§ 13 Nos uniformes, deverão ser preservadas as posições estabelecidas neste Regulamento para aplicação do Brasão, observando-se sempre a matriz gráfica oficial.

§ 14 É vedado:

I - alterar as proporções, cores ou disposição dos elementos;

II - comprimir, estender, deformar, inverter ou espelhar o Brasão;

III - suprimir, substituir ou acrescentar elementos;

IV - alterar as inscrições ‘DETRAN-RO’ ou ‘SEGURANÇA VIÁRIA’;

V - utilizar elementos isolados da composição como identidade autônoma sem autorização;

VI - utilizar versão gráfica não aprovada;

VII - associar o Brasão a finalidade político-partidária, sindical, religiosa ou comercial estranha às atividades institucionais; e

VIII - reproduzi-lo de maneira capaz de produzir falsa representação de vínculo com o Detran/RO.

§ 15 Versões monocromáticas, negativas, em baixo relevo, gravação metálica ou decorrentes de processos especiais de fabricação dependerão de prévia aprovação da DTFAT e deverão preservar a estrutura gráfica da matriz oficial.

§ 16 Compete à DTFAT manter sob sua guarda a matriz gráfica oficial e disponibilizá-la às unidades administrativas ou empresas regularmente contratadas quando necessária à execução de atividade ou objeto autorizado.” (NR)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 4º O inciso XI do art. 18 do Regulamento passa a vigorar com a seguinte redação:

"XI - utilizar peças de uniformes antigos, versões anteriores do Brasão da Fiscalização, símbolos institucionais substituídos, não previstos neste Regulamento ou reproduzidos em desconformidade com o padrão gráfico oficial;" (NR)

Art. 5º O art. 32 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 32. A empresa regularmente contratada e autorizada a confeccionar uniformes, brasões, distintivos, insígnias, equipamentos ou peças integrantes da identidade visual da Fiscalização de Trânsito deverá observar integralmente os padrões descritivos, gráficos, dimensionais, cromáticos e de aplicação estabelecidos neste Regulamento e na matriz gráfica oficial fornecida pelo Detran/RO.

§ 1º É vedada à contratada a alteração, adaptação ou reconstrução do Brasão sem prévia e expressa autorização administrativa.

§ 2º A desconformidade com o padrão oficial poderá ensejar rejeição do objeto, obrigação de substituição e demais consequências previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável." (NR)

Art. 6º O § 1º do art. 35 passa a vigorar com a seguinte redação:

"§ 1º Os servidores que possuírem uniformes ou peças contendo o modelo anterior do Brasão da Fiscalização, símbolo institucional substituído ou padrão em desconformidade com este Regulamento deverão proceder à devolução das respectivas peças quando do recebimento do novo uniforme, para recolhimento, controle e destinação pela unidade competente." (NR)

Art. 7º O art. 36 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 36. Após a efetiva distribuição do novo fardamento contendo o Brasão da Fiscalização de Trânsito da DTFAT regulamentado por esta Portaria, fica vedada a utilização, nas atividades de operações de trânsito do Detran/RO, de modelos anteriores de uniforme ou de peças que ostentem versão anterior ou não autorizada do Brasão." (NR)

Art. 8º O art. 40 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 40. Os fardamentos adquiridos anteriormente que apresentem Brasão ou padrão gráfico diverso daquele regulamentado poderão ser utilizados exclusivamente durante o período de transição até a efetiva distribuição dos novos fardamentos, quando deverão ser retirados de uso e submetidos aos procedimentos de recolhimento e destinação previstos neste Regulamento." (NR)

Art. 9º O art. 43 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 43. O Logotipo do Detran/RO, o Brasão da Fiscalização de Trânsito da DTFAT, os distintivos, insígnias e demais itens de identificação utilizados nos uniformes, equipamentos e materiais institucionais deverão observar rigorosamente as dimensões, proporções, composição cromática, localização, acabamento e demais especificações técnicas estabelecidas neste Regulamento e nas respectivas matrizes gráficas oficialmente aprovadas.

Parágrafo único. A reprodução do Brasão da Fiscalização em desacordo com a matriz oficial ou com as especificações estabelecidas neste Regulamento não será reconhecida como representação institucional autorizada." (NR)

Art. 10. As referências ao "Brasão da Fiscalização" constantes do Regulamento de Uniformes, das especificações técnicas, dos projetos de uniformes e dos demais documentos administrativos relacionados à DTFAT passam a corresponder ao Brasão da Fiscalização de Trânsito da DTFAT regulamentado por esta Portaria.

Parágrafo único. Consideram-se substituídas, para todos os efeitos, as representações gráficas do modelo anteriormente utilizado, devendo as novas aquisições, confecções e aplicações observar exclusivamente a matriz gráfica oficial aprovada no Processo Administrativo SEI nº 0010.015792/2025-64.

Art. 11. A regulamentação da identidade visual promovida por esta Portaria não altera as competências, atribuições, estrutura administrativa, natureza funcional ou regime jurídico da DTFAT ou de seus servidores.

Art. 12. Os casos omissos relativos à reprodução e aplicação do Brasão serão decididos pela Direção-Geral, ouvida a Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito.

Art. 13. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

Protocolo 77754273

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria nº 1730 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar nº. 1.209, de 18 de dezembro de 2023, art. 16 e seus incisos;

Resolve:

Art. 1º **Designar** servidores nas funções de Gestores do Termo de Cooperação Numerado n. 101/2024/PGE-SUGESP (0053775422), celebrado entre Detran/RO e a Superintendente Estadual de Gestão de Gastos Públicos Administrativos - Sugesp, nos autos n. 0042.003788/2023-14, com vista à operacionalização e funcionamento do Detran/RO, no Tudo Aqui - Centro e Tudo Aqui - Porto Velho Shopping, Tudo Aqui - Ariquemes, Tudo Aqui - Rolim de Moura e Tudo Aqui - Ji-Paraná, conforme segue:

SERVIDOR(A)	MATRÍCULA	FUNÇÃO
LUCAS COSTA PEREIRA MATIAS	******811	GESTOR
MARJORIE LAGOS TIOSSI	******198	GESTORA INTERINA

Art. 2º Fica revogada a Portaria n. 2004, de 21 de outubro de 2025 (0065912495).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos a 1º/10/2026.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

Protocolo 77761015

Portaria nº 1732 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA – DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar n. 1.209, de 18 de dezembro de 2023, art. 16 e seus incisos;

Considerando a decisão proferida nos autos do Processo Administrativo Disciplinar n. 0010.019027/2025-13;

Resolve:

Art. 1º **Arquivar** os autos no Cartório da Corregedoria, por ausência de provas válidas e idôneas.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

Protocolo 77766747

Portaria nº 1727 de 19 de outubro de 2026

A DIRETORA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO DETRAN-RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria de Delegação n. 8, de 5 de janeiro de 2026 (67923605), e conforme o Processo n. 0010.034672/2026-47;

Resolve:

Art. 1º Designar o servidor FERNANDO GARCIA, estatutário, matrícula n. ******767, para responder, em substituição ao servidor ISMAEL MONTEIRO DE SOUSA, matrícula n. ******297, pelo cargo de Chefe de Ciretran - 2° Categoria, Cerejeiras, CDS-04, no período de 23/10/2026 a 29/10/2026, correspondente ao gozo de férias do titular.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL

Diretora de Planejamento, Administração e Finanças

Portaria n. 8, de 5 de janeiro de 2026

Protocolo 77755180

AVISO

AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA PREGÃO ELETRÔNICO N. 90010/2026/DETRAN-RO

O Departamento Estadual de Trânsito de Rondônia – Detran/RO, por intermédio do Diretor-Geral, torna público, aos interessados, que o Pregão acima citado, que tem como objeto Serviço de Manutenção Preventiva e Corretivade 02 Data Bunkers 44US TIER4, Modelo: DB44A do DataCenter, para atendimento as necessidades Técnico-administrativas do Detran/RO, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência, referente ao Processo Administrativo n. 0010.020100/2025-08, foi **declarada fracassada,** em razão da desclassificação de todas as empresas do certame.

Porto Velho/RO, 16 de Outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS
Diretor Geral

Protocolo 77750991

Portaria nº 1729 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar n. 1.209, de 18 de dezembro de 2023, art. 16 e seus incisos, e conforme o Processo n. 0010.001349/2025-14;

Resolve:

Art. 1º **Designar** servidores nas funções de Gestores e Fiscais do Termo de Adesão n. 9/2025/PGE-DETRAN (0064842215), celebrado entre o Detran/RO e a Associação Nacional dos Detran's - AND, conforme segue:

SERVIDOR(A)	MATRÍCULA	FUNÇÃO
MARJORIE LAGOS TIOSSI	******860	GESTORA
LUCAS COSTA PEREIRA MATIAS	******829	GESTORA INTERINO
WELTON RONEY NUNS RIBEIRO (DTFAT)	******517	FISCAL TITULAR
ALINE LIMA PINTO (DTH)	******135	
TALYSSON MACHADO BEZERRA (EPTRAN)	******284	
JOICILENE SARAIVA DE LIMA (DTV)	******842	
EVA CRISTINA PEREIRA PEDREIRA (DITET)	******659	
HELWI HIJAZI ZAGLOUT (DTFAT)	******372	FISCAL
STEPHANY ALVES GOMES DA SILVA (DTH)	******646	
ELENICE VASCONCELOS RIBEIRO (EPTRAN)	******458	
KALIL RAFAEL DANTAS CABRAL (DTV)	******798	
AMANDA MACIEL NOGUEIRA (DITET)	******789	

Art. 2º Fica revogada a Portaria n. 854, de 27 de maio de 2026 (72717121).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos a 1º/10/2026.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS
Diretor-Geral

Protocolo 77760391

Portaria nº 1731 de 19 de outubro de 2026

A DIRETORA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO DETRAN-RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria de Delegação n. 8, de 5 de janeiro de 2026 (67923605), e conforme o Processo n. 0010.034674/2026-36;

Resolve:

Art. 1º **Designar** a servidora **RENARA DE OLIVEIRA ROCHA**, comissionada sem vínculo, matrícula n. ******077, para responder, em substituição ao servidor **CRISTON LUCAS ZAPELINI DE MOURA**, matrícula n. ******995, pelo cargo de Coordenador Metropolitano de Trânsito da Capital - Cometran, CDS-09 , concomitante ao cargo de Assessor III (Coordenadoria da Cometran), CDS-03, no período de **16/10/2026 a 30/10/2026**, correspondente ao gozo de férias do titular.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL
Diretora de Planejamento, Administração e Finanças
Portaria n. 8, de 5 de janeiro de 2026

Protocolo 77764133

Portaria nº 1733 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA – DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar n. 1.209, de 18 de dezembro de 2023, art. 16 e seus incisos, e conforme

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

o Processo n. 0010.030753/2023-25;

Resolve:

Art. 1º **Designar** servidores nas funções de Gestores e Fiscais do Termo de Contrato n. 308388 (77742060), celebrado entre o Detran/RO e o Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO - SNE, conforme segue:

SERVIDOR	MATRÍCULA	MATRÍCULA
RODRIGO MATIAS DE MORAES	******864	GESTOR
JANAÍNA HENRIQUE DA SILVA	******342	GESTORA INTERINA
RAFAEL RAMOS CAVALCANTE	******750	FISCAL
ARLEI SERGIO PIRES	******328	FISCAL INTERINO

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos a contar de 14 de outubro de 2026.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

Diretor-Geral

Protocolo 77776291

EXTRATO

EXTRATO DO EDITAL N. 291/2026/DETRAN-CTECGAB

NOTIFICAÇÃO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE DE SUSPENSÃO DO DIREITO DE DIRIGIR

O DIRETOR TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO E AÇÕES DE TRÂNSITO DO DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria n. 49, de 8 de janeiro de 2026 (68054502), considerando o disposto no art. 265 da Lei Federal n. 9.503/1997: Código de Trânsito Brasileiro - CTB, considerando o disposto no artigo 23, da Resolução n. 723/2018/Contran, e art. 14, §2º, da Resolução n. 918/2022/Contran, **NOTIFICA**, por meio desta publicação, os condutores relacionados no Anexo I deste Edital, quanto à aplicação da penalidade de **SUSPENSÃO DO DIREITO DE DIRIGIR** e frequência obrigatória em curso de reciclagem, e da submissão à prova teórica, que é parte integrante e obrigatória do curso, podendo ser interposto **RECURSO À JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES - JARI.**

1. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

O recurso deverá ser dirigido à **JARI**, nos moldes da Resolução n. 900/2022/Contran, por escrito de forma legível, contendo no mínimo os seguintes dados:

a) título identificador da peça: 'Recurso quanto à aplicação da penalidade de Suspensão do Direito de Dirigir';

b) nome do órgão ou entidade de trânsito responsável pela autuação;

c) nome, endereço completo com CEP, número de telefone, *e-mail*, número do documento de identificação, CPF, todos do requerente;

d) placa do veículo e número do auto de infração de trânsito;

e) exposição dos fatos, fundamentos legais e/ou documentos que comprovem a alegação;

f) pedido;

g) data e assinatura do requerente ou de seu representante legal.

2. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

O recurso deverá ser apresentado com os seguintes documentos anexados:

a) requerimento de análise da defesa;

b) cópia da notificação de instauração;

c) cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente;

d) procuração; e

e) credencial da OAB, quando for o caso.

3. DO PRAZO

A data limite para interposição de RECURSO junto à JARI é está descrito no **Anexo I**.

CIENTIFICA que a CNH poderá ser entregue na Ciretran de seu domicílio para fins de cumprimento da penalidade infligida e que, esgotado o referido prazo sem interposição de recurso e não ocorrendo a entrega da CNH, a penalidade será imposta, efetivada com o bloqueio em seu prontuário em **15 (quinze)** dias corridos, após a data limite para apresentação de recurso, conforme anexo I.

4. DA REMESSA POSTAL

O recurso poderá ser encaminhado para o *e-mail* **gerinpro@detran.ro.gov.br** ou entregue nas Ciretrans e Postos Avançados do Detran/RO, ou ainda na Gerência de Instrução e Tramitação Processual - Gerinpro, situada à Av.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

dos Imigrantes, n. 4045-B, Bairro Industrial, CEP 76.821-063 - Porto Velho - Rondônia, presencialmente ou por via postal.

O recurso não será conhecido quando: apresentado fora do prazo; não for comprovada a legitimidade; não houver a assinatura do recorrente ou de seu representante legal; e, não houver o pedido, ou este for incompatível com a situação fática.

Em caso de não acolhimento ou não apresentação do recurso, dar-se-á a execução da penalidade de suspensão do direito de dirigir aplicada.

Este Edital entra em vigor a partir da data da publicação de seu respectivo Extrato no Diário Oficial do Estado de Rondônia - Diof/RO.

A lista de condutores e demais informações pertinentes ao processo instaurado encontra-se disponível no *site* https://www.detran.ro.gov.br.

WELTON RONEY NUNES RIBEIRO
Diretor Técnico de Fiscalização e Ações de Trânsito

Protocolo 77735938

Portaria nº 1725 de 19 de outubro de 2026

A DIRETORA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO DETRAN-RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria de Delegação n. 8, de 5 de janeiro de 2026 (67923605), e conforme o Processo n. 0010.034497/2026-98;

Resolve:

Art. 1º Designar a servidora EMANUELA VERAS RAMOS KLEIN, estatutária, matrícula n. ******874, para responder, em substituição ao servidor FELIPE ALVES DA SILVA, matrícula n. ******275, pelo cargo de Chefe de Divisão da Ciretran - 2° Categoria (Divisão de Infrações e Penalidades), Espigão d'Oeste, CDS-01, no período de **20/10/2026 a 29/10/2026**, correspondente ao gozo de férias do titular.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL
Diretora de Planejamento, Administração e Finanças
Portaria n. 8, de 5 de janeiro de 2026

Protocolo 77753374

Portaria de férias nº 15040 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ALEX SILVA DOS SANTOS**, **CHEFE CIRETRAN 3 CATEG** , matrícula ******697, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65746

Portaria de férias nº 15012 de 19 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **TAINA SERNALDO FRITZ MELO,** PSICÓLOGO, matrícula ******614, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**05/01/2026 a 14/01/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**05/01/2026 a 14/01/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **05/01/2026 a 14/01/2026 e 27/10/2026 a 05/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 19/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65751

Portaria de férias nº 15058 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **FABIANA FREITAS VEIGA,** GOV - Assessor I - CDS-01 *, matrícula ******854, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**05/01/2026 a 03/02/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**15/01/2026 a 03/02/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **07/12/2026 a 26/12/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65752

Portaria de férias nº 15057 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/09/2026 a 30/09/2026, por motivo de calamidade pública o gozo de férias do servidor **DJALMA ALVES JUNIOR**, **MOTORISTA**, matrícula ******910, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/09/2026 a 30/09/2026).**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65753

EXTRATO

EXTRATO DO EDITAL N. 293/2026/DETRAN-CTECGAB

NOTIFICAÇÃO DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CASSAÇÃO DO DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO

O DIRETOR TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO E AÇÕES DE TRÂNSITO DO DETRAN/RO, no uso das atribuições delegadas pela Portaria n. 49/2026/DETRAN-RO (68054502) e, considerando o disposto no Art. 256, bem como os arts. 263 e 265 da Lei Federal n. 9.503/1997: Código de Trânsito Brasileiro - CTB; considerando ainda as Resoluções CONTRAN n. 900/2022 e n. 918/2022, e, em especial, o disposto no art. 23 da Resolução n. 723/2018/CONTRAN, **NOTIFICA** os condutores relacionados no **Anexo I deste Edital** quanto à **INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CASSAÇÃO DO DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**, em razão de transgressões às normas estabelecidas no CTB, sendo **a data limite para apresentação de DEFESA de acordo com o disposto no ANEXO I**.

1. DA DEFESA

A defesa da instauração deverá ser apresentada por escrito, de forma legível, à **1ª Comissão de Penalidades de Condutores da Capital- CPC1**, nos moldes da Resolução Contran n. 900/2022, informando os seguintes dados:

a) título identificador da peça: 'Defesa relacionada à instauração do Processo de Cassação do documento de habilitação n. XX';

b) nome do órgão do órgão ou entidade responsável pelo julgamento da defesa (Departamento Estadual de Trânsito de Rondônia - Detran/RO);

c) nome, endereço completo com CEP, número de telefone, *e-mail*, número do documento de identificação, CPF, todos do requerente;

d) placa do veículo, número(s) do(s) auto(s)de infração(ões) de trânsito;

e) exposição dos fatos, fundamentos legais e/ou documentos que comprovem a alegação;

f) pedido(s); e

g) data e assinatura do requerente ou de seu representante legal.

2. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

A defesa deverá ser apresentada com os seguintes documentos anexados:

a) requerimento de defesa assinado;

b) cópia da notificação de instauração do processo administrativo;

c) cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente;

d) procuração, quando for o caso; e

e) credencial da OAB, quando for o caso.

3. DA REMESSA POSTAL

A defesa poderá ser encaminhada para o e-mail: **gerinpro@detran.ro.gov.br** ou entregue nas Ciretrans e Postos Avançados do Detran/RO, ou na Gerência de Instrução e Tramitação Processual - Gerinpro, situada à Av. Imigrantes, 4045-B, Bairro Industrial, CEP: 76.821-063- Porto Velho/RO, presencialmente ou por via postal.

A defesa não será conhecida (aceita) quando: apresentada fora do prazo; não for comprovada a legitimidade; não houver a assinatura do recorrente ou de seu representante legal; e não houver o pedido ou este for incompatível com a situação fática.

Em caso de não acolhimento ou não apresentação da defesa, será aplicada a penalidade de cassação do documento de habilitação.

Este edital entra em vigor a partir da data da publicação de seu respectivo extrato no Diário Ofício do Estado de Rondônia - Diof/RO.

A lista de condutores e demais informações pertinentes ao Processo instaurado encontra-se disponível em https://www.detran.ro.gov.br.

WELTON RONEY NUNES RIBEIRO
Diretor Técnico de Fiscalização e Ações de Trânsito

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo 77828337

Portaria nº 1742 de 20 de outubro de 2026

A DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAS DO DETRAN-RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria de Delegação n. 17, de 5 de janeiro de 2026 (67935427); e

Considerando o Decreto n. 23.273, de 15/10/2018, e Decreto n. 25.394, de 11/9/2020, e conforme Processo n. 0010.033587/2026-61;

Resolve:

Art. 1º **Convalidar** a remarcação do gozo de férias da servidora EDILEUZA CRISOSTOMO DE OLIVEIRA, Chefe de Divisão da Ciretran - 1ª Categoria de Jaru, matrícula n. ******019, pertencente ao quadro de servidores do Detran/RO, do período de 9/9/2026 a 18/9/2026, referente ao exercício de 2026, a qual fica transferida para fruição no período de **19/11/2026 a 19/11/2026.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogando as disposições em contrário.

TAINÃ SERNALDO FRITZ MELO

Diretora de Gestão de Pessoas

Protocolo 77823548

Portaria de férias nº 15056 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **CLAUDEMIR CARVALHO PINHEIRO,** AGENTE DE TRÂNSITO, matrícula ******673, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, do(s) período(s) de**(08/06/2026 a 17/06/2026) e (01/10/2026 a 10/10/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (13/10/2026 a 22/10/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/10/2026 a 10/10/2026) e (13/10/2026 a 22/10/2026) e (23/10/2026 a 01/11/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO

Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65755

Portaria nº 1746 de 20 de outubro de 2026

O DIRETOR-GERAL ADJUNTO DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA – DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar n. 1.209, de 18 de dezembro de 2023, e Portaria de delegação n. 1289, de 14 de agosto de 2026, Diof/RO n. 160 de 19/8/2026, e conforme o Processo n. 0010.045860/2019-71;

Resolve:

Art. 1º **Descredenciar**, a pedido, a empresa **FÓRMULA CENTRO DE FORMAÇÃO DE CONDUTORES LTDA**, nome fantasia **CENTRO DE FORMAÇÃO DE CONDUTORES FÓRMULA**, CNPJ n. 03.451.197/0001-73, de suas atividades como autoescola, com atuação no município de **Ariquemes/RO.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

FRANCISCO LAERTE DE FREITAS JUNIOR

Diretor-Geral Adjunto

Protocolo 77830775

Portaria nº 1741 de 20 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

O DIRETOR-GERAL ADJUNTO DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA – DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar n. 1.209, de 18 de dezembro de 2023, e Portaria de delegação n. 1289, de 14 de agosto de 2026, Diof/RO n. 160 de 19/8/2026, e conforme Processo n. 0010.034579/2026-32;

Resolve:

Art. 1º **Conceder** 180 (cento e oitenta) dias de Licença-Maternidade, no período de **19/8/2026 a 14/2/2027**, à servidora **JUSSARA ROSCHEL MAESTRIPIERI EMIDIO,** matrícula n. ******331, estatutária, pertencente ao quadro de pessoal do Detran/RO, conforme a Ata Médica n. 61326/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

FRANCISCO LAERTE DE FREITAS JUNIOR

Diretor-Geral Adjunto

Protocolo 77823545

Portaria nº 1747 de 20 de outubro de 2026

O DIRETOR-GERAL ADJUNTO DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA – DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar n. 1.209, de 18 de dezembro de 2023, e Portaria de delegação n. 1289, de 14 de agosto de 2026, Diof/RO n. 160 de 19/8/2026, e conforme Processo n. 0010.031616/2026-51;

Resolve:

Art. 1º **Conceder** licença parcial remunerada para frequentar Programa de Mestrado Profissional Interdisciplinar em Direitos, à servidora **ANDREIA SANTOS SILVA**, Agente de Trânsito Operacional, matrícula n. ******845, pertencente ao Quadro de Pessoal deste Departamento Estadual de Trânsito - Detran/RO, com fundamento no art. 132 da Lei complementar n. 68/1992.

Parágrafo único. Para os fins do disposto no *caput* deste artigo, a referida licença se dará durante o período de 11/9/2026 a 19/6/2027, sendo restrita impreterivelmente aos dias letivos com frequência presencial compulsória fixados no calendário acadêmico da instituição formadora.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

FRANCISCO LAERTE DE FREITAS JUNIOR

Diretor-Geral Adjunto

Protocolo 77832523

Portaria de férias nº 15066 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **HELON FELIPE DA SILVA SODRÉ,** DETRAN - Chefe de Divisão da Coordenadoria de Tecnologia da Informação - CDS - 04 *, matrícula ******314, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**21/09/2026 a 20/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**21/09/2026 a 20/10/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **21/09/2026 a 10/10/2026 e 19/10/2026 a 28/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO

Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65760

Portaria de férias nº 15067 de 20 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 25/09/2026 a 04/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **INDIANARA BELINI DE GODOI**, **AGENTE DE TRÂNSITO**, matrícula ******011, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(25/09/2026 a 04/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65761

Portaria de férias nº 15065 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **GREICE ELE D'AVILA NUNES**, **CEDIDO COM ONUS PARA O ESTADO** , matrícula ******069, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65762

Portaria de férias nº 15055 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **CIBELLE ROBERTA LIMA RAMOS**, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, matrícula ******932, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65763

Portaria nº 1744 de 20 de outubro de 2026

A DIRETORA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO DETRAN-RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria de Delegação n. 8, de 5 de janeiro de 2026 (67923605), e conforme o Processo n. 0010.033790/2026-38;

Resolve:

Art. 1º **Designar** a servidora OZANIRA ROZENO NETA, estatutária, matrícula n. ******929, para responder, em substituição ao servidor ADRIANO HENRIQUE DOS SANTOS, matrícula n. ******664, pelo cargo de Membro de Comissão Examinadora (Membro II), CDS-04, no período de **20/10/2026 a 29/10/2026**, correspondente ao gozo de férias do titular.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL
Diretora de Planejamento, Administração e Finanças
Portaria n. 8, de 5 de janeiro de 2026

Protocolo 77827411

Portaria de férias nº 15069 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 19/10/2026 a 28/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **JAQUELINE KUHN SANCHES**, **AUXILIAR EM FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO**, matrícula ******580, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(19/10/2026 a 28/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65764

Portaria nº 1745 de 20 de outubro de 2026

A DIRETORA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO DETRAN-RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria de Delegação n. 8, de 5 de janeiro de 2026 (67923605), e conforme o Processo n. 0010.033113/2026-10;

Resolve:

Art. 1º **Designar** a servidora DEUSA ALVES DO NASCIMENTO CALIXTO, estatutária, matrícula n. ******433, para responder, em substituição à servidora DANIELE AMARAL LIMA, matrícula n. ******370, pelo cargo de Chefe de Divisão da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito (Divisão de Apoio Administrativo), CDS-04, no período de **21/10/2026 a 30/10/2026**, correspondente ao gozo de férias da titular.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL
Diretora de Planejamento, Administração e Finanças

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria n. 8, de 5 de janeiro de 2026

Protocolo 77828295

Portaria de férias nº 15070 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **JARBAS SANTOS DA SILVA**, **DETRAN - Chefe de Divisão da Escola Pública - CDS - 04 ***, matrícula ******588, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65765

ERRATA

Na Portaria n. 1699, de 14 de outubro de 2026 (77585442), publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia/Diof, n. 199 em 15/10/2026, procede-se a seguinte correção:

Onde se lê:

... comcomitante ao cargo de **Assessor de Auditoria Interna, CDS- 01** ...

Leia-se:

... concomitante ao cargo de **Assessor de Auditoria Interna, CDS -06**...

Porto Velho, 20 de outubro de 2026.

ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL
Diretora de Planejamento, Administração e Finanças
Portaria n. 8, de 5 de janeiro de 2026

Protocolo 77831193

Portaria de férias nº 15051 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 19/10/2026 a 23/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ANTONIO PEREIRA DA SILVA FILHO**, **AGENTE DE TRÂNSITO***, matrícula ******316, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(14/10/2026 a 23/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65766

Portaria nº 1743 de 20 de outubro de 2026

A DIRETORA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO DETRAN-RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria de Delegação n. 8, de 5 de janeiro de 2026, e conforme o Processo n. 0010.033936/2026-45;

Resolve:

Art. 1º **Designar** a servidora OZANIRA ROZENO NETA**,** estatutária, matrícula n. ******929, para responder, em substituição ao servidor JÚLIO CÉZAR LOPES, matrícula n. ******185, pelo cargo de Membro de Comissão Examinadora (Membro I), CDS-04, no período de **3/11/2026 a 12/11/2026**, correspondente ao gozo de férias do titular.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL

Diretora de Planejamento, Administração e Finanças

Portaria n. 8, de 5 de janeiro de 2026

Protocolo 77825059

Portaria nº 1736 de 20 de outubro de 2026

A DIRETORA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO DETRAN-RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria de Delegação n. 8, de 5 de janeiro de 2026, e conforme o Processo n. 0010.039427/2025-45;

Resolve:

Art. 1º **Designar** a servidora NAIARA BRITO VELOZO DE SOUZA PINTO**,** estatutária, matrícula n. ******209, para responder, em substituição à servidora ELIZÂNGELA MERELLES CORREA DA SILVA, matrícula n. ******383, pelo cargo de Chefe de Posto Avançado de Porto Velho - 2ª Categoria, Jaci-Paraná, CDS-03, Assessor I (Posto AVançado de 2ª Categoria), Jaci-Paraná, CDS-01, conforme segue:

PERÍODO	AUSÊNCIA LEGAL	QUANTIDADE DE DIAS	ID
12/11, 13/11, 16/11 e 17/11/2026 18/11/2026 a 27/11/2026	Folga Eleitoral Férias	14	77719369 73359345

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL

Diretora de Planejamento, Administração e Finanças

Portaria n. 8, de 5 de janeiro de 2026

Protocolo 77817010

Portaria nº 1737 de 20 de outubro de 2026

A DIRETORA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO DETRAN-RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria de Delegação n. 8, de 5 de janeiro de 2026, e conforme o Processo n. 0010.035053/2026-70;

Resolve:

Art. 1º **Designar** a servidora AUDICEIA PADILHA DA SILVA**,** comissionada sem vínculo, matrícula n. ******005, para responder, em substituição ao servidor JONAS MENEZES MARINHO, matrícula n. ******765, pelo cargo de Chefe de Posto Avançado de Porto Velho - 1° Categoria, CDS-05, concomitante ao cargo de Chefe de Divisão de Posto Avançado de Porto Velho - 1° Categoria (Divisão de Serviços de Veículos), CDS-03, no período de **3/11/2026 a 10/11/2026**, correspondente ao gozo de férias do titular.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL

Diretora de Planejamento, Administração e Finanças

Portaria n. 8, de 5 de janeiro de 2026

Protocolo 77817835

Portaria de férias nº 15068 de 20 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **JANINE FREITAS NEVES DE SOUZA LIMA ,** DETRAN - Gerente de Leilão - CDS - 06 *, matrícula ******307, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**03/02/2026 a 12/02/2026 e 21/07/2026 a 30/07/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**03/02/2026 a 12/02/2026 e 21/07/2026 a 30/07/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **28/10/2026 a 06/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65767

Portaria nº 1735 de 20 de outubro de 2026

A DIRETORA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO DETRAN-RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria de Delegação n. 8, de 5 de janeiro de 2026, e conforme o Processo n. 0010.034500/2026-73;

Resolve:

Art. 1º **Designar** o servidor SYDNEY EDUARDO REGO MAIO FILHO**,** estatutário, matrícula n. ******672, para responder, em substituição à servidora DANÚBIA CRISTINA SOUZA DE ALMEIDA, matrícula n. ******882, pelo cargo de Coordenador de Registro Nacional de Carteira de Habilitação - Renach, CDS-09, concomitante ao cargo de Gerente De Renach, CDS-06, no período de **13/10/2026 a 22/10/2026**, correspondente ao gozo de férias do titular.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL
Diretora de Planejamento, Administração e Finanças
Portaria n. 8, de 5 de janeiro de 2026

Protocolo 77815960

Portaria de férias nº 15071 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **JOAO DE SOUSA MELO FILHO,** AUXILIAR EM FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, matrícula ******665, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, do(s) período(s) de**(01/12/2026 a 30/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/12/2026 a 20/12/2026) e (21/12/2026 a 30/12/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65768

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Portaria de férias nº 15064 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **FABIO GIL SOUZA DO NASCIMENTO ,** MOTORISTA, matrícula ******643, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**17/08/2026 a 05/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**27/08/2026 a 05/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **17/08/2026 a 26/08/2026 e 20/10/2026 a 29/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65769

Portaria de férias nº 15072 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **TALYSSON MACHADO BEZERRA,** AGENTE DE TRÂNSITO*, matrícula ******284, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**19/02/2026 a 28/02/2026 e 30/09/2026 a 09/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**19/02/2026 a 28/02/2026 e 30/09/2026 a 09/10/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **11/02/2027 a 20/02/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65770

ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER

Portaria nº 1112 de 16 de outubro de 2026

O Diretor Presidente da Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - EMATER-RO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelos Art. 6 e 7 do Decreto nº 22911 de 07/06/2018, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia, Edição nº 103, e Decreto de nomeação de 02.07.2026, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondôna ed. suplementar nº 126 de 02.07.2026;

Considerando o Processo Sei nº 0011.009899/2026-44;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

ConsiderandoDeclaração do Tribunal Superior Eleitoral - 1º Turno Eleições Gerias 2026;

Resolve:

Art.1º. **Conceder** à servidora AMANDA VIEIRA LEME, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessor VIII da Casa Civil, lotada no Escritório Regional da EMATER-RO de Porto Velho, 02 (dois) dias úteis de folga eleitoral nos dias 3 e 19 de novembro de 2026.

Parágrafo Único. Nos termos da Declaração do Tribunal Superior Eleitoral - 1º Turno Eleições Gerias 2026, encerra-se o direito à folga eleitoral da servidora Amanda Vieira Leme.

Alessandro Pedralli da Silva

Diretor Presidente

Protocolo 77732019

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.007253/2026-22- A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor do servidor TERCIO AUGUSTO PEREIRA REGALADO R$ 2002,50 no período de 10 a 14/08/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente

Protocolo 77757794

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.004829/2026-08 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor dos servidores Simone Assunção da Costa R$ 222,50, Ana Cleia Ferreira da Silva R$ 222,50 e Carlos Dalazen R$ 222,50 no período de 28/05/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente

Protocolo 77752989

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS - IPERON

RATIFICAÇÃO DE ATO DE APOSENTADORIA Nº 26 DE 30/09/2026

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante no processo nº 0000095-66.2020.8.22.8012.

RESOLVE:

1 - Ratificar a **Portaria nº 418/2020-PR**, publicada no **DJE nº 106, de 08/06/2020**, que trata da concessão de **aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição** com proventos integrais (cálculo por integralidade) e com paridade ao servidor **JORGE MARTINS**, inscrito no CPF sob nº **xxx.158.769-xx**, ocupante do cargo de **Analista Judiciário,** especialidade **Oficial de Justiça**, padrão **8**, cadastro nº **xxxxx81**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal permanente do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia, com base no **artigo 40, § 1º, inciso III, segunda parte, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019, artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005 e artigo 4º da Emenda Constitucional Estadual nº 146/2021.**

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

3 - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de **08/06/2020**, nos termos da **Portaria nº 418/2020-PR**, publicada no **DJE nº 106, de 08/06/20205.**

Tiago Cordeiro Nogueira

Presidente do Iperon

Protocolo 77192919

Portaria nº 799 de 20 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Dispõe sobre a designação da Equipe de Planejamento da Contratação - EPC, responsável pela análise acerca da contratação de serviços de coffee break, com montagem e fornecimento de todo o material necessário à execução, destinados às capacitações presenciais “Desmistificando o Cálculo Atuarial”, “Tomada de Contas Especial” e “Redação Oficial e Elaboração de Documentos Técnicos na Administração Pública”, em Porto Velho/RO, em favor do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA, considerando as atribuições que lhe são atribuídas pelo art. 94 da Lei Complementar n. 1.100, de 18 de outubro de 2021;

Considerando o disposto na Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021;

Considerando o disposto no Decreto n. 28.874, de 25 de janeiro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a **Equipe de Planejamento da Contratação - EPC**, destinada a realizar os estudos e atos preparatórios visando a contratação de serviços de coffee break, com montagem e fornecimento de todo o material necessário à execução, destinados às capacitações presenciais “Desmistificando o Cálculo Atuarial”, “Tomada de Contas Especial” e “Redação Oficial e Elaboração de Documentos Técnicos na Administração Pública”, em Porto Velho/RO, destinada ao atendimento das necessidades do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia – Iperon durante o exercício de 2026, conforme demanda prevista no Plano de Contratações Anual - PCA **(0065132247).**

Art. 2º Nomear os servidores abaixo relacionados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação - EPC, em conformidade com o Artigo 3º, § 1º e Artigo 8º da Instrução Normativa SEGES Nº 58, de 8 de agosto de 2022 e art. 10 do Decreto Estadual Nº 28.874/2024, visando à contratação de serviços de coffee break, com montagem e fornecimento de todo o material necessário à execução, destinados às capacitações presenciais “Desmistificando o Cálculo Atuarial”, “Tomada de Contas Especial” e “Redação Oficial e Elaboração de Documentos Técnicos na Administração Pública”, em Porto Velho/RO, em favor ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia:

I - Representantes do setor requisitante:

- Maria Gabriela da Silva Silveira – Matrícula nº ******981;
- Tainã Matos Gomes Silva - Matrícula nº ******937;

II - Representantes da Equipe de Compras (IPERON-EQCOM):

- Larissa Gabrielly Siqueira Torres dos Santos - Matrícula nº******576;
- Wender Sátiro Morais de Mendonça - Matrículas nº ******813 / ******987.

Art. 3º Compete aos **representantes do setor requisitante**, no âmbito da EPC, sem prejuízo de outras atribuições legais:

I - Elaborar o **Documento de Formalização da Demanda – DFD**, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e do art. 42 do Decreto Estadual nº 28.874/2024;

II - Elaborar o **Estudo Técnico Preliminar – ETP**, contemplando a caracterização da necessidade, as soluções possíveis, os requisitos essenciais e demais elementos previstos nos arts. 32 a 34 do Decreto Estadual nº 28.874/2024;

III - Elaborar a **Análise de Riscos** e, quando couber, a **Matriz de Riscos** da contratação, em conformidade com o art. 18, inciso X, da Lei nº 14.133/2021 e art. 36 do Decreto Estadual nº 28.874/2024;

IV - Manter atualizados os registros e informações relativos à demanda, prestando os esclarecimentos necessários à EQCOM durante a instrução do processo.

Art. 4º Compete aos **representantes da Equipe de Compras (EQCOM)**, no âmbito da EPC, sem prejuízo de outras atribuições:

I - Prestar **apoio técnico e orientação** ao setor requisitante durante a fase de planejamento da contratação;

II - Elaborar o **Termo de Referência – TR** ou documento equivalente, consolidando as informações constantes do DFD, do ETP e da Análise de Riscos;

III - Elaborar a **estimativa de valores** da contratação, incluindo pesquisas de preços e planilhas de custos, quando aplicável;

IV - Elaborar o **SAMS** e demais artefatos necessários à instrução do processo de contratação, inclusive minutas e peças técnicas exigidas para o encaminhamento às fases subsequentes;

V - Adotar os demais atos necessários ao regular prosseguimento do processo até a remessa à Superintendência Estadual de Compras e Licitações - Supel, conforme legislação aplicável.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Art. 5º A Equipe de Planejamento da Contratação deverá acompanhar, apoiar e/ou realizar, todas as atividades das fases de Planejamento da Contratação, mantendo registro histórico de:

I - Fatos relevantes ocorridos, a exemplo de comunicação e/ou reunião com fornecedores, comunicação e/ou reunião com grupos de trabalho, consulta e audiência públicas, decisão de autoridade competente, ou quaisquer outros fatos que motivem a revisão dos artefatos do Planejamento da Contratação; e

II - Documentos gerados e/ou recebidos, a exemplo dos artefatos previstos nesta norma, pesquisas de preço de mercado, e-mails, atas de reunião, dentre outros.

Art. 6º Ao término dos trabalhos, o setor requisitante deverá submeter o Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Mapa de Riscos e, quando aplicável, a Matriz de Riscos, à Equipe de Compras para análise e prosseguimento dos trâmites.

Art. 7º O prazo para a conclusão dos trabalhos descritos no art. 3º será de 10 (dez) dias úteis a contar da publicação desta Portaria e de até 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento do ETP, para os trabalhos descritos no art. 4º, podendo ser prorrogado mediante justificativa formal e aprovação do Diretor de Administração e Finanças.

Art. 8º Os trabalhos da Comissão poderão ocorrer por meio de reuniões presenciais ou preferencialmente por meio eletrônico, com troca de estudos e manifestações.

Art. 9º A participação na Comissão será considerada atividade de relevante interesse público, não ensejando remuneração adicional.

Art. 10º Esta entra em vigor na data de sua publicação.

TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

Presidente do Iperon

Protocolo 77815544

COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RONDÔNIA - CAERD

EXTRATO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2026/CAERD (id 77629118)

PROC. SEI RO Nº 0003.003376/2024-21

CONTRATANTE: CAERD

CONTRATADA: INDÚSTRIA QUÍMICA CMT LTDA

CLÁUSULA 1ª-DO OBJETO DO CONTRATO: O objeto do presente termo é o aditamento do Contrato nº 002/2026/CAERD, referente à aquisição de Cal Hidratada especial (Fórmula Química: Ca(OH)2), em sacos valvulados de 20 kg multifolhas em papel kraft, gramatura de 90 g/m², com identificação do produto químico e da procedência, sólido em forma de pó fino branco, utilizado no tratamento da água destinada ao abastecimento público nas unidades operacionais dos Sistemas de Abastecimento de Água e Esgoto – SAE's da CAERD, conforme especificações contidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA 2ª- DO REAJUSTE: O objeto do presente termo aditivo é o primeiro reajuste ordinário dos preços do Contrato nº 002/2026/CAERD, nos termos da Cláusula Décima Quinta do Contrato, do Parágrafo Quinto da Cláusula Quinta da Ata de Registro de Preços nº 003/2025/CAERD, do art. 69, III, da Lei nº 13.303/2016, em razão do implemento do interregno anual contado da data de apresentação da proposta, em 05 de dezembro de 2024.

CLÁUSULA 3ª-DA VALIDADE, EFICÁCIA E PUBLICAÇÃO: Este Termo Aditivo só entrará em vigor e terá efeito após a obtenção de todas as assinaturas necessárias, após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

CLÁUSULA 4ª-DO VALOR: R$ 41.040,00

CLÁUSULA 5ª-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 412.101.205 – Material de Tratamento.

CLÁUSULA 6ª-DA DISPOSIÇÃO FINAL: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

ASSINAM: TIAGO FERNANDES LIMA DA SILVA, Diretor Téc. Operacional/CAERD

NESTOR BORRALHO RIBEIRO NETO, Diretor Financeiro/CAERD

ELIZETH AFONSO DE MESQUITA, Diretor Adm. e Comercial Interina/CAERD

CLEVERSON B. SILVA, Diretor-Presidente/CAERD

RAFAEL RODRIGUES ALVES REAL/Representante Legal/INDÚSTRIA QUÍMICA CMT LTDA

Porto Velho, data e hora pelo sistema.

CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Diretor-Presidente

Protocolo 77755640

Ato Público nº 40/2026/CAERD-DVAP

O Diretor Presidente da Companhia de Águas e Esgotos de Rondônia, Senhor Cleverson Brancalhão da Silva, no uso de suas atribuições legais que são conferidas, e em conformidade com o Previsto no Edital n.º 004/2023/CAERD-CGAF/RO, faz saber que será **PRORROGADO** o processo seletivo n.º 004/2023/CAERD - RO para os cargos de: **AGENTE DE SUPORTE A GESTÃO E NEGÓCIOS,** AGENTE DE SISTEMA DE SANEAMENTO eANALISTA DE SISTEMA DE SANEAMENTO - ENGª CIVIL.

1. DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VALIDADE DO EDITAL Nº 004/2023/CAERD-CGAF/RO.

1.1. A Companhia de Águas e Esgotos de Rondônia - CAERD torna pública a prorrogação da vigência do processo seletivo, que será de mais 01 (um) ano, contados a partir da data subsequente ao fim da vigência do contrato atual. Os contratos de **trabalho terão vigência por mais 01 (um) ano.**

1.2. A presente prorrogação rescindir-se-á pelo término do prazo nele especificado, podendo também ser rescindido antecipadamente por necessidade e/ou interesse da Companhia.

1.3. Durante a nova vigência do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, havendo a necessidade de substituição dos contratos ou de novas contratações, serão convocados os candidatos por ordem de classificação final, as quantidades de vagas serão observadas de acordo com a necessidade e/ou interesse da Companhia, respeitando os limites legais de despesa com pessoal.

1.4. Com base as prerrogativas impostas pelo Edital n.º 004/2023/CAERD-CGAF/RO, **DA CONTRATAÇÃO E REGIME DE TRABALHO**, os contratos de trabalho serão renovados subsequentes a data do fim da vigência contratual, permanecendo o (s) servidor (es) em seu posto de trabalho atual.

1.5. Não será opção do empregado a escolha de novo posto de trabalho e horário que irá atuar, caso o servidor não aceite permanecer no posto de trabalho, este terá seu contrato rescindido e será reposicionado no final da classificação, sendo convocado o próximo candidato na listagem de classificação para reposição do posto de trabalho.

1.6. Não será permitido atuar em CARGO ou SETOR que não seja da sua opção por ocasião da inscrição no processo seletivo.

2. DISPOSIÇÃO GERAL

2.1. O PRESIDENTE DA COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE RONDÔNIA - CAERD a qualquer momento, por decisão motivada e justificada, poderá rescindir os contratos de trabalho, revogar ou anular o presente Processo Seletivo Simplificado no todo, ou em parte.

2.2. O horário de trabalho e local determinado em contrato anterior será inalterado; por necessidade e/ou interesse da Companhia, o empregado está sujeito a possíveis remanejamentos de horário e local de trabalho durante a vigência contratual. Na impossibilidade de cumprimento o candidato terá seu contrato rescindido.

2.3. Demais regras e procedimentos contidos no Edital n.º 004/2023/CAERD-CGAF/RO, permaneceram válidos para efeitos desta Prorrogação.

3. PUBLICAÇÃO DOS EMPREGADOS QUE SERÃO RENOVADOS

RELAÇÃO DE EMPREGADOS DO PROCESSO SELETIVO 2023			
NOME	**MATRICULA**	**DATA ADMISSÃO**	**DATA FINAL**
JI-PARANÁ			
JAQUELINE MOURA DA SILVA	***41-0	14/10/2025	13/10/2026
MAYARA CRISTINA TAVARES NORTAIS	***40-9	14/10/2025	13/10/2026
WANDERLEY HONORIO DE MEDEIROS	***42-1	14/10/2025	13/10/2026
PORTO VELHO			
ANA THAISA LUZ VIEIRA DA SILVA	***43-2	13/10/2025	12/10/2026
BIANCA DIAS PEREIRA	***39-8	13/10/2025	12/10/2026

ELIZETH AFONSO DE MESQUITA
DiretoraAdministrativa e Comercial Interina - DAC/CAERD
NESTOR BORRACHO RIBEIRO NETO
DiretorFinanceiro - DIF/CAERD
CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA
Diretor Presidente - CAERD

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Protocolo 76744551

AVISO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2025/CAERD

A **CAERD** torna público e **RATIFICA** a **DISPENSA DE LICITAÇÃO** segundo os termos do art. 29, inciso XV, da Lei nº 13.303/2016, e no art. 130, inciso XV, da Instrução Normativa nº 01/2024/CAERD, nos autos do **Proc. SEI RO nº 0003.005126/2026-98**. Objeto: A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de locação de veículos utilitários pequenos (pick-up, cabine simples), sem condutor, totalizando 33 (trinta e três) unidades, pelo prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, conforme especificações e condições gerais contidas no Termo de Referência. **Valor total: R$ 1.025.442,00 (um milhão, vinte e cinco mil quatrocentos e quarenta e dois reais)**. Em favor da empresa **RECHE GALDEANO & CIA LTDA CNPJ: 08.713.403/0001-90,** conforme Autorização 77770299, dos autos em epígrafe.

TERMO DE RATIFICAÇÃO: RATIFICO a despesa no valor total de **R$ R$ 1.025.442,00 (um milhão, vinte e cinco mil quatrocentos e quarenta e dois reais)**, através do recurso orçamentário **413.101.308 - Locação de veículos e outros bens**, em favor da empresa **RECHE GALDEANO & CIA LTDA CNPJ: 08.713.403/0001-90**, para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de locação de veículos utilitários pequenos (pick-up, cabine simples), sem condutor, totalizando 33 (trinta e três) unidades, pelo prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, conforme especificações e condições gerais contidas no Termo de Referência, com fulcro no art. 29, inciso XV, da Lei nº 13.303/2016, e no art. 130, inciso XV, da Instrução Normativa nº 01/2024/CAERD.

Porto Velho, data e hora pelo sistema.

CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA

Diretor-Presidente

Protocolo 77809689

PREFEITURAS MUNICIPAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA BUENO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 144/2026 - P.G.M.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO-CNPJ Nº 04.092.680/0001-71- Av. Castelo Branco nº 1.046, Pimenta Bueno/RO-CONVENIADA: VG PRIME ENGENHARIA E CONSTRUCAO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 45.692.866/0001-49, sediado na Av. Fortaleza, nº 5443, Centro, em Rolim de Moura/RO.-DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 113/2025 - P.G.M. até 12 de dezembro de 2026, a contar do término da vigência atual, bem como a prorrogação do prazo de execução até 12 de dezembro de 2026, a contar do término do prazo de execução vigente, referente à contratação de empresa especializada para a construção de Centro Comercial na zona urbana do Município de Pimenta Bueno/RO, a área de intervenção situa-se na avenida Washington Luís com a Cunha Bueno, Bairro Pioneiros.-DA DATA: 14 de Outubro de 2026.

SIDINEI LUIZ DA SILVA

Procurador - Geral

Protocolo DO43831

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 148/2026 - P.G.M.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO-CNPJ Nº 04.092.680/0001-71-Av. Castelo Branco nº 1046 em Pimenta Bueno/RO-CONTRATADA:COUTO SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 49.370.393/0001-14, com sede na Rua Pioneiro João Braz Faustino da Silva n° 1273, Green Ville em Cacoal/RO.-DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 129/2023 - P.G.M., celebrado em 23.10.2023, referente à contratação de empresa especializada em serviços médicos - Cirurgião Geral, visando a realização de Cirurgias Eletivas no âmbito do Hospital Municipal Ana Neta.- DO PRAZO: Prorroga-se o prazo de vigência por mais 06 (seis) meses, contados a partir da expiração da vigência do Termo Aditivo nº 48/2026 - P.G.M.- Permanecem em vigor as demais cláusulas do Contrato originário de nº 129/2023 - P.G.M., celebrado em 23.10.2023.-DA DATA: 16 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

SIDINEI LUIZ DA SILVA
Procurador - Geral

Protocolo DO43833

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS

AVISO DE LICITAÇÃO

Dispensa Eletrônica Nº 51/2026.
Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Seringueiras
Processo Nº: 2241/2026
Objeto: CONTRATAÇÃO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM NOBREAKS PERTENCENTES À ADMINISTRAÇÃO.
Valor estimado: R$ 8.380,00 (oito mil trezentos e oitenta reais).
Abertura da sessão pública: 28/10/2026 às 08:00h até as 14:00h (HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF)
O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes.
Contato: Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.

Seringueiras – RO, 20 de outubro de 2026.

SÉRGIO VILMAR KNONER
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.N°.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO43807

AVISO DE CHAMAMENTO PUBLICO

CHAMAMENTO PUBLICO Nº 04/2026
Órgão/Entidade: Prefeitura municipal de Seringueiras
Processo Nº: 2136/2026
Objeto: A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS-RO, com sede na Avenida Marechal Rondon, nº 984, Bairro Centro, Seringueiras- RO, tornar público aos interessados e a quem possa interessar, que está aberto o credenciamento tendo como objeto: o credenciamento de pessoas jurídicas, interessadas na prestação de serviços médicos, abrangendo atendimento de Clínico Geral e diversas especialidades médicas, destinados ao atendimento das necessidades do Hospital Municipal Fiorindo Vicensi e das Unidades de Atenção Básica, no âmbito do Fundo Municipal de Saúde de Seringueiras/RO.

Em conformidade com a Lei Municipal nº 1.797, de 21 de março de 2023, publicada em 23 de março de 2023, e com a Lei Municipal nº 2.005, de 27 de maio de 2024, bem como com a Lei Federal nº 14.133/2021. Conforme as especificações abaixo, e autorizados nos autos do processo administrativo nº 2136/2026.

PERÍODO PARA RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE CREDENCIAMENTO: de 21/10/2026 a 05/11/2026, das 07h00min às 13h00min.

LOCAL PARA RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE CREDENCIAMENTO: As Pessoas Jurídicas interessadas deverão apresentar toda a documentação exigida para o credenciamento, incluindo os documentos de habilitação e aqueles destinados à pontuação e classificação, em envelope único, devidamente fechado e lacrado, diretamente no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Seringueiras/RO, situado na Avenida Marechal Rondon, nº 984, Bairro Centro, Sala de Licitações.

O Edital e seus Avisos encontram-se disponibilizados no Portal da Transparência, dentro da aba de Inexigibilidade nº 89/2026 – Processo nº 2136/2026, tendo em vista que o sistema utilizado pelo Município não possui campo específico para o cadastramento da modalidade Credenciamento.

Seringueiras - RO, 20 de outubro de 2026.

SÉRGIO VILMAR KNONER
Port. Nº. 048/GAB/PMS/2022
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Protocolo DO43822

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 38/2025
MUNICÍPIO DE CHUPINGUAIA E GOIS & SILVA EMPREENDIMENTOS LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

OBJETO: Prorrogação, por 12 (doze) meses, da vigência da Ata de Registro de Preços nº 38/25, oriunda do Pregão Eletrônico nº 117/25/SRP, bem como a renovação, para o período prorrogado, dos quantitativos dos itens originalmente registrados, nos limites e condições estabelecidos no Termo Aditivo. A Ata tem por objeto o registro de preços para eventual contratação de serviços de locação, montagem, instalação, manutenção e desmobilização de iluminação ornamental e elementos decorativos natalinos, conforme especificações constantes da Ata de Registro de Preços, do edital e seus anexos. VIGÊNCIA:28/10/26 a 28/10/27. FUNDAMENTAÇÃO: Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21; arts. 181, § 1º, e 182 do Decreto Municipal nº 2.736/2024; item 2.4, subitens 2 e 2.1, do Edital do Pregão Eletrônico nº 117/2025/SRP, e demais disposições da Ata de Registro de Preços nº 38/25. Permanecem em vigor e inalteradas todas as demais cláusulas Ata de Registro de Preços nº 38/25, não expressamente modificadas por este Termo Aditivo. PROC. ADM:nº.1850/25 DATA DA ASSINATURA DO TERMO: 05 de outubro de 2026.

RAQUEL LISBOA LOUBACK
Procuradora Municipal

Protocolo DO43812

HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Chupinguaia (RO), baseado no resultado apontado pelo Pregoeiro, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o Proc. Adm. nº 2311/25, conforme o P. Eletrônico nº 107/26. Após a tramitação legal, foi considerada vencedora pelo Pregoeiro, a empresa AGROPRATA COM. DE EQUIPAMENTOS LTDA. - CNPJ: 20.963.380/0001-77, vencedora do item 01 com valor de R$ 11.400,00, e a empresa CAMPOS AGRICOLA MÁQUINAS E IMPLEMENTOS LTDA - 26.388.489/0001- 04, vencedora dos itens 2,3 com valor de R$70.299,00 licitados, perfazendo o valor total de R$ 81.699,00 (oitenta e um mil seiscentos e noventa e nove reais). Cumpridas as exigências do P. Eletrônico apresentado os menores preços para os itens de acordo com a Ata Final do Pregoeiro, Termo de Adjudicação e Homologação. Chupinguaia-RO, 16 de outubro de 2026.

WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES
Prefeito Municipal

Protocolo DO43818

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL N°.03/26
PREFEITURA DE CHUPINGUAIA E EGM SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA

OBJETO: Rescisão unilateral do Contrato Administrativo nº 0300/2025, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para reforma do Ginásio da EMEIEF Valter José Zanella, localizada na Rua Ulisses Guimarães, Quadra 07, Lote 01-B, Distrito de Guaporé, no Município de Chupinguaia/RO, com área de 521,85 m², sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação – SEMED. PROC. ADM. Nº 1725/26 CONTRATO Nº 300/25 CONCORRÊNCIA Nº 09/2025. DA RESCISÃO: Fica rescindido unilateralmente o Contrato nº 300/25, com efeitos a partir de 15 de outubro de 2026, em razão do descumprimento reiterado das obrigações contratuais, em razão da paralisação da obra, ausência de execução dos serviços, atraso no cronograma e não atendimento às determinações e notificações da fiscalização. DAS PENALIDADES: Ficam aplicadas as penalidades previstas no Termo de Rescisão, incluindo multa de mora de 0,05% sobre o valor do contrato por dia de atraso, multa de 2% sobre o valor do contrato, bem como suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Chupinguaia pelo prazo de 02 (dois) anos, observadas as disposições legais e administrativas aplicáveis. DATA DA RESCISÃO: 15 de outubro de 2026.

BRUNO LEONARDO MOREIRA E VIEIRA PINTO
Procurador Geral do Município

Protocolo DO43819

PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 171/2026/PMJP-RO.

O Município de Ji-Paraná - RO, por meio da Superintendência de Compras e Licitações – SUPECOL, da Pregoeira (a) e da Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto Municipal nº 0703/GAB/PMJP/2026, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, cujo objeto é Aquisição parcelada de insumos médico hospitalares e materiais de consumo assistenciais, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde — SEMUSA e da Secretaria Municipal de Proteção e Bem Estar Animal — SEMPBA, do Município de Ji Paraná/RO. **Processo Administrativo n° 1-10401/2026 - SEMUSA. Valor Total Estimado: R$ 5.121.585,79** (Cinco milhões, cento e vinte e um mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e setenta e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

nove centavos). **Data de Abertura: 10/11/2026**. **Horário: 09hs30min** (Horário de Brasília-DF). **Local:** Endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br/ Outras informações: http://transparencia.ji-parana.ro.gov.br/.

Ji-Paraná/RO, 19 de outubro de 2026.

Izabelly Paiva Porfirio
Membro da CPL
Decreto nº 2199/GAB/PMJP/2025

Protocolo DO43808

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 172/2026/PMJP-RO.

O Município de Ji-Paraná - RO, por meio da Superintendência de Compras e Licitações – SUPECOL, da Pregoeira (a) e da Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto Municipal nº 0703/GAB/PMJP/2026, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, cujo objeto é para futura e eventual aquisição de ônibus escolares rurais tipo ORE 1 (4x4), visando atender as necessidades de transporte escolar da Rede Municipal de Ensino de Ji Paraná/RO (SEMED). **Processo Administrativo n° 1-10076/2026 – SEMED. Valor Total Estimado: R$ 1.818.388,06** (Um milhão, oitocentos e dezoito mil, trezentos e oitenta e oito reais e seis centavos). **Data de Abertura: 05/11/2026**. **Horário: 09hs30min** (Horário de Brasília-DF). **Local:** Endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br/ Outras informações: http://transparencia.ji-parana.ro.gov.br/.

Ji-Paraná/RO, 19 de outubro de 2026.

Izabelly Paiva Porfirio
Membro da CPL
Decreto nº 2199/GAB/PMJP/2025

Protocolo DO43809

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 175/2026/PMJP-RO.

O Município de Ji-Paraná - RO, por meio da Superintendência de Compras e Licitações – SUPECOL, da Agente de Contratação e da Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto Municipal nº 0703/2026, torna público que realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO** por empreitada, preço global, modo de disputa **ABERTA**, cujo o objeto é a Contratação de empresa especializada em Construção Civil para execução de CONSTRUÇÃO DE ESPAÇO ESPORTIVO COMUNITÁRIO, no Munícipio de Ji-Paraná/RO, com fornecimento de mão-de-obra, equipamentos, materiais e tudo mais que se fizer necessário para execução dos serviços, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer – SEMES. **Processo Administrativo n° 1-15261/2025 – SEMES. Valor total estimado: R$ 1.531.007,64** (Um milhão, quinhentos e trinta e um mil, e sete reais e sessenta e quatro centavos). **Data de Abertura: 10/11/2026**, **Horário:** 09h30 (**Horário** de Brasília-DF). **Local:** Endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br/ e no site http://transparencia.ji-parana.ro.gov.br/.

Ji-Paraná, 19 de outubro de 2026.

Izabelly Paiva Porfirio
Membro da cpl
Decreto 2199/GAB/PMJP/2025

Protocolo DO43810

AVISO DE REABERTURA
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90010/2025/PMJP-RO

A Prefeitura do Município de Ji-Paraná - RO, por meio da Superintendência de Compras e Licitações – SUPECOL, da Pregoeira e da Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto Municipal nº 0703/2026, torna público para conhecimento dos interessados a **REABERTURA da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90010/2025,** cujo objeto é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de disposição ambientalmente adequada dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais coletados pelo serviço público na zona urbana e distritos do município de Ji-Paraná. **Processo Administrativo N° 1-12227/2025 - SEMEIA.** Assim, fica a abertura do pregão **REAGENDADO** para **22/10/2026.** Horário: 09hs30min (Horário de Brasília-DF). Local: Endereço eletrônico: www.gov.br/pt-br/ outras informações: http://transparencia.ji-parana.ro.gov.br/.

Ji-Paraná/RO, 19 de outubro de 2026.

Izabelly Paiva Porfirio
Membro da CPL

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

Decreto nº 2199/GAB/PMJP/2025

Protocolo DO43811

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N°.: 056/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2014/2026 – SEMOSP
MODO DE DISPUTA ABERTO
Ampla Concorrência
Lotes Exclusivos para ME e EPP

Objeto: "AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS, em atendimento ao Convênio nº 536/2026/PGE-DERADM", para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE. Valor total estimado: R$ 362.380,85 (trezentos e sessenta e dois mil, trezentos e oitenta reais e oitenta e cinco centavos), Início da sessão pública dia 10/11/2026 às 10h00min (horário de Brasília). O edital e seus anexos encontram-se disponíveis em: www.licitanet.com.br e www.altoparaiso.ro.gov.br. Mais informações de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min, na sala da CPL, localizada na Rua Marechal Rondon, 3031- Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraiso - Fone (69) 99974-9293 ou através dos e-mails: cpl.pmap123@hotmail.com.

Alto Paraíso/RO, 20 de outubro de 2026

Thiago Santos de Souza
Pregoeiro/Agente de Contratação

Protocolo DO43813

EXTRATO DO TERMO DE RETIFICAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 044/PJM/2025.

PROCESSO: 1-3648/SEMAF/2024.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ALTO PARAISO – RO.
CONTRATADA: PÚBLICA SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n° 04.804.931/0001-01. A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/RO, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Sr. João Pavan, com a interveniência da Secretária Municipal de Administração e Finanças, a Sra. Eliani Zomerfeld Verão, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade de correção do processo administrativo descrito na Cláusula Primeira do 1º Termo Aditivo ao Contrato 044/PJM/2025, assinado em 01 de outubro de 2026, resolve RETIFICÁ-LO, nos seguintes termos: Onde se lê:... serviços detalhados no Processo administrativo 1-3648/2026, que é parte integrante desse contrato. Leia-se: ... serviços detalhados no Processo administrativo 1-3648/2024, que é parte integrante desse contrato. A presente retificação tem por finalidade exclusivamente corrigir informação apresentada na Cláusula Primeira, ficando ratificadas e mantidas todas as demais disposições constantes no instrumento. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador: D34BB36A data de circulação 21/10/2026.

Alto Paraíso/RO, 19 de setembro de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO43824

EXTRATO DO CONTRATO Nº 032/PMAP/2026

PROCESSO: 1-2138/SEMSAU/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO.
CONTRATADA: MABELÊ VEÍCULOS ESPECIAIS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 35.457.127/0001-19.
DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto a aquisição de 01 (uma) ambulância Tipo A, veículo tipo furgão, teto alto, zero quilômetro, adaptado para Ambulância Padrão SAMU 192, marca/modelo Renault Master L2H2.
FORMA DE FORNECIMENTO: O bem deverá ser entregue em conformidade com as especificações técnicas, os quantitativos, os prazos e as demais condições estabelecidas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços nº 085/2024.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

DO PREÇO: O valor global do presente contrato é de R$ 337.593,88 (trezentos e trinta e sete mil, quinhentos e noventa e três reais e oitenta e oito centavos).
DO PRAZO DE ENTREGA DO BEM: O prazo para a entrega do objeto deste contrato será de 90 (noventa) dias corridos, contados da assinatura do contrato.
DA VIGÊNCIA: A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato.
DA PRORROGAÇÃO: O prazo de entrega do objeto poderá ser prorrogado, excepcionalmente, mediante solicitação formal da CONTRATADA, devidamente justificada e apresentada antes do término do prazo originalmente estabelecido, ficando a prorrogação condicionada à análise e à aprovação expressa da Secretaria solicitante, observadas as normas legais aplicáveis e as condições estabelecidas neste contrato. A concessão da prorrogação não afasta a apuração de eventual responsabilidade da CONTRATADA por atraso injustificado, nem a aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos da legislação vigente. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador: AA462167, data de circulação 21/10/2026.

Alto Paraíso/RO, 16 de outubro de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO43825

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA

AVISO SUSPENSÃO PE 019/26.
Campo Novo de Rondônia/RO informa SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do PE 19/26/SUPEL/PMCNR, MENOR PREÇO/MENOR PERCENTUAL POR ITEM. Objeto: SRP Aquisição Combustíveis, abastecimento em bomba local, análise e adequação localidade e quantidade do TR anexo Edital. Proc. 1239/26/SEMED. CNRO, 19/10/2026.
LOANA DE ASSIS COSTA
Pregoeira

Protocolo DO43814

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O MUNICÍPIO DE PARECIS/RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 84.745.363/0001-46, representado neste ato pelo Srº Marcondes de Carvalho, torna público para conhecimento dos interessados que ADJUDICA e HOMOLOGA o Procedimento referente à participação desta Prefeitura Municipal, em conjunto com o Consórcio Interfederativo de Desenvolvimento do Estado de Rondônia (CINDERONDONIA), na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CONSOLIDADA N° ATC000154/2024, referente ao PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO ELETRÔNICO "e-PAL" Nº 000154/2024 – e PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 90022/2024 – CINDERONDÔNIA – CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO DE DESENVOLVIMENTO DO ESTADO DE RONDÔNIA, referente a Aquisição de VEÍCULO AUTOMOTOR HATCH TIPO C, destinados ao atendimento das atividades da Secretaria Municipal de saúde, consagrado como vencedor a empresa: Saga Amazonia Comercio de Veículos LTDA, inscrita no CNPJ: 08.748.749/0001-23, no valor total de R$ 216.000,00 (duzentos e dezesseis mil reais).

Parecis/RO, 20 de outubro de 2026.

Marcondes de Carvalho
Prefeito Municipal

Protocolo DO43815

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO 003/2026
CONTRATO Nº. 087/PGM/2025, de 20 de agosto de 2025.
Espécie: 3º Termo de Aditamento ao Contrato nº 087/PGM/2025; Data do Termo Aditivo: 19/10/2026; Contratante: Município de Alto Alegre dos Parecis/RO; Contratado (a): AM ARQUITETURA E URBANISMO LTDA - ME, o CNPJ nº

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

22.278.902/0001-27; Objeto: prorrogação do prazo de execução e vigência do contrato até 16/02/2027; Fundamento Legal: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Processo: ID: D4.8A3 - 0000923.08.02-2025/SEMEC; Signatários: pelo Contratante, Denair Pedro da Silva e, pelo Contratado, Adenilton Santos Moreira.

Alto Alegre dos Parecis, 20 de outubro de 2026.

Denair Pedro da Silva
Prefeito Municipal

Protocolo DO43816

AVISO DE LICITAÇÃO REGISTRO DE PREÇO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/CPL/2026

A Prefeitura Municipal de Alto Alegre dos Parecis – RO, por meio do **Agente de Contratação nomeado pelo decreto 458/GP/2026**, torna público aos interessados que será realizada licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico**, destinada ao **Registro de Preços**, do tipo menor preço por item, modo de disputa aberto, referente à formação de Registro de Preços para futura e eventual **Aquisição de tubos extrudados em PEAD (polietileno de alta densidade)**. Processo Administrativo nº ID: 130.7B5 - 0001524.01.06-2026 - Secretaria Municipal de Obras. Data para abertura do pregão e início da sessão de disputa: dia **10/11/2026,** a partir das **09:00 h (horário de Brasília – DF)**, no endereço eletrônico www.licitanet.com.br. Valor global: **R$ 3.485.998,40** (três milhões quatrocentos e oitenta e cinco mil novecentos e noventa e oito reais e quarenta centavos). Informações complementares e o edital estão à disposição dos interessados no site supracitado, no Portal da Transparência (www.altoalegre.ro.gov.br), e na Sala da CPL da Prefeitura Municipal de Alto Alegre dos Parecis – RO, localizada na Av. Afonso Pena, nº 3370, Bairro Centro, no horário das 07h00 às 13h00, ou pelo telefone/fax (69) 3643-1255.

Alto Alegre dos Parecis - RO, 20 de outubro de 2026.

Késia Ferreira da Silva Lauro
Agente de Contratação

Protocolo DO43821

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA

RESUMO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO

CONTRATO: n° 151/2026
CELEBRAÇÃO: 16/10/2026
PARTE: Prefeitura de Mirante da Serra RO
INTERVINIENTE: Secretaria municipal de Obras.

CONTRATADA: SKY CLEAN COM. EQUIPAMENTOS LTDA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº. 55.442.589/0001-70.

DO OBJETO: Aquisição de lixeiras tipo contêiner 1000L, para atender as necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município de Mirante da Serra – RO, com as especificações, quantitativos e condições constantes no contrato nº 151/2026. Reserva de dotação conforme cotação nº: 00406/26.
INTERVENIENTE: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP.

DO PRAZO: Fica estabelecida a data de 18 novembro de 2026 como prazo final para a entrega integral das 300 (trezentas) lixeiras, conforme o cronograma aprovado pela Administração. A presente alteração não modifica o quantitativo contratado nem o valor total do contrato, permanecendo a CONTRATADA responsável pelo cumprimento integral das obrigações assumidas.

VALOR TOTAL: O valor total do contrato é de R$ 386.400,00 (Trezentos e oitenta e seis mil e quatrocentos reais).
Processo Administrativo: 1530/2026.

Mirante da Serra - RO, 19 de Outubro de 2026.
Jose Carlos Pereira de Andrade
Prefeito Municipal
(Assinado eletronicamente)

Protocolo DO43817

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI

AVISO DE DISPENSA ELETRONICA N. 016/2026/SML/PMCJ/RO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0002325.02.03-2026

A Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari – RO, através da Superintendência Municipal de Licitação – SML, torna público que realizará DISPENSA ELETRÔNICA, no tipo MENOR PREÇO POR LOTE UNICO, OBJETO: Contratação de instituição especializada para a prestação de serviços integrados (TÉCNICO DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, OPERACIONAL) visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari - PMCJ/RO para execução e acompanhamento do Concurso Público Municipal, destinado ao provimento de cargos efetivos do quadro municipal, conforme estabelecidas no Termo de Referência. Método de Disputa: ABERTO. Valor Estimado R$ 1.043.420,00 (um milhão e quarenta e três mil quatrocentos e vinte reais). Data de Abertura: 26 de Outubro de 2026 com inicio às 08h00m. (DF). Local para retirada do edital e Endereço Eletrônico: https: //www.licitanet.com.br/; portal transparência da Prefeitura Municipal e PNCP. Qualquer dúvida pode ser feita através do e-mail cpl@candeiasdojamari.ro.gov.br.

Candeias de Jamari – RO, 19 de Outubro de 2026.

LUCIVALDO SILVA DA COSTA
Agente de Contratação – SML/PMCJ/RO
Portaria n. 664/2026

Protocolo DO43820

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO PARAISO

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº001/2026/CCP/SEMAPEM/RO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº1395/2026 SEMAPEM O Município de Vale do Paraíso/RO, por meio da SEMAPEM e da Comissão de Chamamento Público CCP, torna pública a realização do Chamamento Público nº001/2026, destinado à seleção de Organizações da Sociedade Civil OSCs para celebração de Acordo de Cooperação visando à disponibilização e utilização de equipamentos agrícolas e de agroindústria já adquiridos pelo Município, vinculados ao Convênio nº646/2025/PGE-SEAGRI OBJETO Seleção de Organizações da Sociedade Civil OSCs para celebração de Acordo de Cooperação visando à disponibilização e utilização de equipamentos agrícolas e de agroindústria, conforme especificações e condições previstas no Edital e seus anexos Recebimento dos envelopes 20/10/2026 até 19/11/2026, das 07h ás 13h Abertura dos envelopes 25/112026, às 9h Local SEMAPEM, Rua 13 de Fevereiro, nº1947, Setor 04, Vale do Paraíso/RO O Edital e seus anexos estão disponíveis no site oficial https://valedoparaiso.ro.gov.br Os interessados deverão observar as condições estabelecidas no instrumento convocatório.Vale do Paraíso/RO, 20/10/2026.

DANIEL GAZOLI DE ANDRADE
Presidente da CCP/SEMAPEM

Protocolo DO43827

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0*37*/2026/SUPEL/PMAO
PROCESSO Nº 1842.02.02-2026/SEMED
“MODO DE DISPUTA ABERTO”
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI

A Prefeitura Municipal de Alvorada d’Oeste/RO, designado pelo Decreto Municipal nº 172 datado de 10 de outubro de 2025, através do Pregoeiro Oficial, Decreto Municipal nº 142/2024 (e ainda a designação do agente de contratação Art. 7º da Lei 14.133/21), torna público que realizará Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/MEI, fica estabelecido a preferência na contratação de empresas localizadas no município de ALVORADA D’OESTE, o procedimento obedecerá do tipo menor preço, e será julgado pelo menor preço por ITEM, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, à Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, Decreto Federal nº 11.462/23, de 31 de março de 2023, Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024, Decreto Municipal nº 27, de 30 de abril de 2007, Lei Municipal nº 878/2017, Lei Complementar Municipal nº 1182/2025, Decreto Municipal nº 143/2024, Decreto Municipal nº 147/2024 e, subsidiariamente pela Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, para atender a SEMED. DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA A IMPLANTAÇÃO DE SALA INFORMATIZADA PARA OS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

PROFISSIONAIS, CONFORME O PLANO DE TRABALHO E TERMO DE CONVÊNIO Nº 172/2023/PGE-SEDUC, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação desta Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste/RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, valor estimado: R$ 38.182,70 (Trinta e oito mil, cento e oitenta e dois reais e setenta centavos), conforme especificações e condições complementares descritas nos Anexos deste Edital.

b) Da sessão de abertura:

Cadastramento de propostas até o dia: 04/11/2026 às 08:55 hs.

Abertura das propostas: 04/11/2026 às 09:00 hs.

Início do pregão: 04/11/2026 às 09:30 hs.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília - DF.

LOCAL: *www.licitanet.com.br*

c) Da Autorização: Processo Administrativo Nº 1842.02.02-2026/SEMED.

d) Da Fonte de Recursos:

Programação	Categ. Econômica	F. de Recursos	Ficha
2.345	4.4.90.52.00	Convênio nº 172/2023/SEDUC	556
2.065		MDE-Contrapartida	161

Maiores Informações serão fornecidas de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 13h00min, na sala de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste, sito a Avenida Marechal Deodoro da Fonseca, nº 4695 – Bairro: três poderes, através do telefone nº (0xx69) 3412-2647/98414-9839 ou pelo site www.alvoradadooeste.ro.gov.br Onde Poderá ser adquirido o Edital completo e seus anexos.

Alvorada d'Oeste – RO, 20 de outubro de 2026.

OLDIGLEI ODAIR VERONEZ

Pregoeiro

Protocolo DO43826

MUNICÍPIO DE ALVORADA D'OESTE

ESTADO DE RONDÔNIA

GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 1275.02.09-2026/SEMAGRI

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/SUPEL/2026

No uso das atribuições legais a mim conferidas e em conformidade com o disposto no artigo 71, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores;

ADJUDICO E HOMOLOGO o procedimento licitatório acima, em face do parecer exarado pela Comissão de Licitação, devidamente designada e;

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ALVORADA D'OESTE/RO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, ESPECIALMENTE PELA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, **ADJUDICA E HOMOLOGA** O **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/SUPEL/2026**, REFERENTE AO **PROCESSO DE Nº 1275.02.09-2026/SEMAGRI**, QUE TEM POR **OBJETO: AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRÍCOLA DE PNEUS (80 CV CABINADO), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, CONFORME EMENDA PARLAMENTAR Nº 202643310008 PLANO DE AÇÃO Nº 09032026-097293,** CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

EM FAVOR DO(S) LICITANTE(S**): FAROL COMERCIAL E LOGISTICA LTDA - ME - CNPJ: 23.414.622/0001-61,** NO VALOR DE **R$ 236.900,00** (DUZENTOS E TRINTA E SEIS MIL E NOVECENTOS REAIS).

PUBLICA-SE NOS MESMOS MEIOS QUE FORAM PUBLICADOS O AVISO DE LICITAÇÃO.

ALVORADA D'OESTE/RO, 20 DE OUTUBRO DE 2026.

JAIR LUIZ

PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO43832

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 75/2026/SLC
PROCESSO N.º 2749-2026/SEMAGRI

O Município de Buritis-RO, através do seu pregoeiro designado pela Portaria 273/GAB/PMB/2026, torna pública a realização da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO (POR ITEM). Tendo como objeto: AQUISIÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL REFORÇADA COM CALHA de valor estimado: R$ 22.914,20 (vinte e dois mil, novecentos e quatorze reais e vinte centavos). Início da sessão pública virtual será às 10h00min do dia 05/11/2026 (Horário de Brasília-DF), endereço www.licitanet.com.br (LICITANET). Obtenção gratuita do edital nos endereços eletrônicos: www.gov.br/pncp, www.licitanet.com.br, http://www.buritis.ro.gov.br ou diretamente na prefeitura no endereço: Rua São Lucas, nº 2476, setor 06. Telefone: (69) 9 9991-2637 no Horário: 07h30 às 13h30 ou por solicitação via e-mail cpl@buritis.ro.gov.br. Buritis – RO, 19 de outubro de 2026.

MÔNICA PASIAN MACHADO
Pregoeira- interina

Protocolo DO43828

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE-RO

EXTRATO DO CONTRATO 68/2026

A Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste publica extrato do contrato Nº 68/2026 referente à PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/CPL/2026, Ata de Registro de Preços nº 09/2026, Processo Administrativo Nº 681/2026, tendo como objeto a contratação de empresa especializada para execução de serviços de terraplenagem/cascalhamento no município de Novo Horizonte do Oeste/RO, compreendendo a Linha 152 Sul, trecho do km 8,00 ao km 15,50, com extensão de 7,50 km, em favor da empresa **RONDAFLEX EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 19.406.885/0001-51, no valor total de R$ 166.309,32 (cento e sessenta e seis mil trezentos e nove reais e trinta e dois centavos), conforme cláusulas e condições expostas no contrato.

Publicado por:

Luís Carlos Morais Alfáia
Assessor Especial de Licitação

Protocolo DO43830

AVULSOS

MUCURIPE COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA

PUBLICAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO Nº045/2026/SEMEIA/PM/JP

A empresa MUCURIPE RONDONIA COMÉRCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA, CNPJ: 42.897.375/0004-99, localizada na Rua Governador Jorge Teixeira, nº 2284, bairro: Nova Brasília, CEP: 76.908-662, Ji-Paraná/RO, torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente- SEMEIA, a Licença de Operação nº 045/2026/SEMEIA/PM/JP, processo físico/E-proc nº 2-10319/2017; SISDAM nº 1801859917; SEDAM nº 1801/00337/2015, para desenvolver a atividade de Comercio varejista de combustíveis para veículos automotores e Comercio varejista de lubrificantes.

Ji-Paraná (RO), 13 de outubro de 2026.
Luiz Fellipe Sampaio Rebelo
Sócio Administrador

Protocolo DO43823

AUTORIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

GOVERNADORIA

VICEGOV
SÉRGIO GONÇALVES DA SILVA

CASA CIVIL
ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

OGE
ERASMO MEIRELES E SA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

CASA MILITAR
VALDEMIR CARLOS GOES

SECOM
RENAN FERNANDES BARRETO

PGE
THIAGO ALENCAR ALVES PEREIRA

CGE
JOSE ABRANTES ALVES DE AQUINO

SUGESP
SEMAYRA GOMES ZILLIG

SETIC
DELNER FREIRE

SIBRA
AUGUSTO LEONEL DE SOUZA MARQUES

SEPOG
BEATRIZ BASILIO MENDES

SEGEP
JOSE MARIA GISBERT BEZERRA

SUPEL
ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA

SEPAT
DAVID INACIO DOS SANTOS FILHO

COGES
JURANDIR CLAUDIO DADDA

SEFIN
FRANCO MAEGAKI ONO

SESDEC
JOSE HELIO CYSNEIROS PACHA

PM
GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO

CBM
DANIELE CRISTINA LIMA FERREIRA

PC
JEREMIAS MENDES DE SOUZA

SEJUS
MARCUS CASTELO BRANCO A.S.RITO

SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO
DOMINGOS SAVIO OLIVEIRA DA SILVA

SESAU
EDILTON OLIVEIRA DOS SANTOS

HBAP
JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES

HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II
RAFAELA GARCIA DANCINI JENSEN

HICD
FRANSCIANE DE SOUZA SANTANA

COHREC
JAQUELINE TEIXEIRA TEMO

HRC
LODOVICO BENLOLO MOREIRA

HEURO
ANDERSON FERREIRA DA COSTA

HRSF
JESSICA TEZORI

HRE
JEANE PATRICIA LIMA COSTA

POC
GEANE SOCORRO LOPES DA SILVA

CEMETRON
EVELYN DE SOUSA PINHEIRO

FHEMERON
ANILTO FUNEZ JUNIOR

AGEVISA
GILVANDER GREGORIO DE LIMA

CONEPODFESPREN
DAVID INÁCIO DOS SANTOS FILHO

IESPRO
MARCELA MILREA ARAUJO BARROS

LEPAC
PAULO JOSE GIROLDI

SEDUC
MASSUD JORGE BADRA NETO

FUNCER
LEONILDO NERY RODRIGUES

IDEP
IASMIN BRANDAO NOGUEIRA

SEJUCEL
GODOFREDO GONCALVES NETO

SI
GASODÁ SURUI

SEAS
LUANA NUNES OLIVEIRA ROCHA SANTOS

FEASE
ELZA GUARDA BELLO FREITAS

SEAGRI
LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA

IDARON
JULIO CESAR ROCHA PERES

SEDAM
MARCO ANTONIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

SEDEC
CELIO DOS SANTOS FERREIRA

SETUR
GILVAN JOSÉ PEREIRA JUNIOR

SEOSP
VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

DER
DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

JUCER
CLÉBIO BILLIANY DE MATTOS

IPEM
MARCELO SILVA DOS SANTOS

FAPERO
PAULO RENATO HADDAD

DETRAN
SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

CETRAN
ANDRÉ FRANC ARAÚJO GALEAZZI

EMATER
ALESSANDRO PEDRALLI DA SILVA

IPERON
TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

AGERO
SILVIA LUCAS DA SILVA DIAS

CAERD
CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA

CMR
ANÍBAL DE JESUS RODRIGUES

SOPH
FERNANDO CESAR RAMOS PARENTE

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31762
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 20/10/2026, às 13:55