DIÁRIO OFICIAL
do Estado de Rondônia

Marcos José Rocha dos Santos - Governador

SUMÁRIO

GOVERNADORIA....3
CASA CIVIL....30
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE....42
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO - CGE....46
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP....46
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC....49
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG....49
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP....53
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL....72
SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT....79
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC....79
POLÍCIA MILITAR - PM....94
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM....262
POLÍCIA CIVIL - PC....267
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS....284
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - POLITEC....294
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU....295
HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HBAP....321
HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II - HPSJP-II....322
POLICLÍNICA OSWALDO CRUZ - POC....324
LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - LACEN....325
FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA - FHEMERON....325
AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DE RONDÔNIA - AGEVISA....329
FUNDO ESTADUAL DE PREVENÇÃO, FISCALIZAÇÃO E REPREENSÃO DE ENTORPECENTES - CONEPODFESPREN....329
INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - IESPRO....331
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC....333
FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER....528
INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP....529
SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL....539
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DO INDÍGENA - SI....545
SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS....548
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FEASE....568
SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI....571
AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON....574
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM....579
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC....580
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER....588
FUNDAÇÃO RONDÔNIA DE AMPARO AO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS E À PESQUISA - FAPERO....593
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN....594
ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER....616
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS - IPERON....616

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE RONDÔNIA - AGERO.....621
COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RONDÔNIA - CAERD.....630
SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - SOPH.....630
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU.....631
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL.....631
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS.....633
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS.....634
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM.....635
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA.....635
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO.....635
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI.....636
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO.....637
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA.....637
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO.....638
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE.....638
ASSOCIACAO COM PROD RURAIS URUPAENSE DE AJUDA MUTUA.....639

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

DIÁRIO OFICIAL
do Estado de Rondônia

Marcos José Rocha dos Santos - Governador

Porto Velho, 21 de outubro de 2026 Edição 203

PODER EXECUTIVO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

GOVERNADORIA

DECRETO N° 32.141, DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

Institui a Comissão Técnica do Pacto do Mamoré no âmbito do estado de Rondônia e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso VII, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°Fica instituída, no âmbito do Poder Executivo do estado de Rondônia, a Comissão Técnica do Pacto do Mamoré, na forma de Grupo de Trabalho binacional de caráter consultivo e executivo, destinada a promover a coordenação, o acompanhamento e execução das ações de cooperação entre Rondônia e o Departamento de Beni, Estado Plurinacional da Bolívia, observadas as competências constitucionais e legais do Estado e dos órgãos que a integram.

Parágrafo único.A criação da Comissão Técnica é motivada pela necessidade de conferir maior institucionalidade, coordenação e continuidade às ações decorrentes do Pacto do Mamoré, promovendo a articulação entre as entidades e os órgãos envolvidos, o acompanhamento dos projetos e iniciativas estratégicas, a cooperação junto aos entes signatários e parceiros institucionais, assim como a mobilização de recursos e oportunidades de cooperação técnica voltadas ao desenvolvimento sustentável, à integração regional e à valorização das potencialidades econômicas, sociais, culturais, históricas e ambientais da região.

Art. 2°Compete à Comissão Técnica assegurar o acompanhamento técnico contínuo das ações decorrentes do irmanamento entre o estado de Rondônia e o Departamento de Beni, especialmente, no que concerne a:

I - elaborar e acompanhar planos de trabalho relacionados à agenda de cooperação Rondônia-Beni;

II - acompanhar a implementação dos compromissos estabelecidos no Pacto do Mamoré e demais instrumentos de cooperação correlatos;

III - propor, acompanhar e monitorar projetos e iniciativas voltados à integração fronteiriça, logística, econômica, institucional, ambiental, turística, cultural e de segurança pública;

IV - produzir estudos, pareceres e subsídios técnicos para a tomada de decisão dos órgãos envolvidos;

V - preparar matérias e encaminhamentos a serem submetidos ao Comitê Conjunto de Acompanhamento do Pacto do Mamoré; e

VI - registrar, acompanhar e monitorar os encaminhamentos decorrentes de suas reuniões.

Art. 3°A coordenação da Comissão Técnica será exercida pela Secretaria Especial de Integração do Estado de Rondônia em Brasília - Sibra, que atuará como Secretaria-Executiva dos trabalhos, cabendo-lhe prestar o apoio administrativo necessário ao funcionamento do colegiado.

Art. 4°A Comissão Técnica será composta por representantes indicados pelos seguintes órgãos e entidades do Governo do Estado de Rondônia:

I - Casa Civil;

II - Sibra;

III - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - Sedec;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

IV - Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão - Sepog;

V - Secretaria de Estado de Finanças - Sefin;

VI - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - Sedam;

VII - Secretaria de Estado da Agricultura - Seagri;

VIII - Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - Sesdec;

IX - Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER/RO;

X - Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia - Soph; e

XI - outros órgãos e entidades públicas ou privadas cuja participação seja considerada necessária em razão dos temas tratados, a convite dos respectivos governadores.

§ 1°Os representantes titulares e suplentes dos órgãos e entidades referidos nos incisos I a XI serão indicados pelos respectivos dirigentes máximos e deverão ser formalmente designados por meio de portarias expedidas pelos órgãos aos quais estiverem vinculados.

§ 2°As reuniões ordinárias da Comissão Técnica ocorrerão mensalmente, observada a periodicidade mínima prevista no Pacto do Mamoré, com agendas definidas conjuntamente entre a Sibra e o Governo Departamental de Beni.

§ 3°As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas a qualquer tempo pela Sibra, de ofício ou mediante solicitação fundamentada de qualquer dos órgãos integrantes ou do Governo Departamental de Beni, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, por meio de expediente oficial ou correio eletrônico institucional, contendo a pauta específica do encontro.

§ 4°A participação dos representantes nas reuniões ocorrerá conforme a pertinência temática da pauta, mediante convocação da Sibra, não sendo necessária a participação de todos os membros em todos os encontros, instalando-se a reunião com o quórum mínimo de 1/3 (um terço) dos representantes efetivamente convocados para a respectiva sessão, assegurada a presença da coordenação.

§ 5°A Comissão Técnica poderá convidar representantes de outros órgãos públicos, instituições de ensino e pesquisa, setor privado e sociedade civil organizada, quando o tema em discussão justificar.

§ 6°Os membros da Comissão desempenharão suas atribuições de forma cumulativa, sem prejuízo das funções exercidas em suas unidades de origem, sendo suas atividades consideradas de relevante interesse público e não remuneradas.

§ 7°O Governo Departamental de Beni indicará representantes das secretarias departamentais equivalentes para compor a Comissão Técnica, cuja participação nas reuniões ocorrerá igualmente conforme a temática a ser tratada.

Art. 5°As reuniões serão registradas em ata, contendo os assuntos discutidos, os encaminhamentos definidos, os responsáveis pelas ações e os respectivos prazos, devendo ser encaminhadas a todos os integrantes da Comissão.

Art. 6°A Comissão Técnica não possui competência deliberativa, não havendo quórum de votação, destinando-se suas reuniões à discussão, análise técnica e definição de encaminhamentos no âmbito de suas competências.

Art. 7°O prazo de vigência da Comissão será de 5 (cinco) anos, contados da data de sua publicação.

Parágrafo único.O prazo de que trata o *caput* poderá ser prorrogado por igual período, mediante avaliação prévia e positiva de seus resultados e demonstração da necessidade de continuidade de suas atividades.

Art. 8°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 76311549

DECRETO N° 32.121, DE 13 DE OUTUBRO DE 2026.

Altera dispositivo do Decreto n° 30.565, de 18 de agosto de 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°O art. 2°, inciso IX, alínea “a”, do Decreto 30.565, de 18 de agosto de 2025, que “Nomeia e/ou reconduz membros para compor o Conselho Estadual de Promoção da Igualdade Racial - CEPIR, para o biênio 2025/2027, e revoga o Decreto n° 28.288, de 31 de julho de 2023.”, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 2°.....

.....

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

IX - .....

a) Carina Batista Hurtado, titular; e

....." (NR)

Art. 2°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros, a contar de 24 de setembro de 2026.

Rondônia, 13 de outubro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77419692

DECRETO N° 32.144, DE 21 DE OUTUBRO DE 2026.

Designa servidor para atuar como Ordenador de Despesas e Gestor do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC e revoga o Decreto n° 28.021, de 6 de abril de 2023.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado e nos termos do art. 186 da Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017,

D E C R E T A:

Art. 1°Fica designado o Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos, VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA, para exercer, cumulativamente com as atribuições inerentes ao seu cargo, as funções de Ordenador de Despesas e de Gestor do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC do Governo Federal.

Art. 2°Fica revogado o Decreto n° 28.021, de 6 de abril de 2023.

Art. 3°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 6 de outubro de 2026.

Rondônia, 21 de outubro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77587366

DECRETO N° 32.122, DE 13 DE OUTUBRO DE 2026.

Cessa o afastamento temporário e reverte Oficial da Polícia Militar de Rondônia e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput,* inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°Fica cessado o afastamento temporário do Primeiro-Tenente Policial Militar, matrícula ******381, FÁBIO FRANÇA DOS SANTOS, a contar de 5 de outubro de 2026, das atividades da Polícia Militar de Rondônia - PMRO, por haver cessado o motivo que determinou seu afastamento para concorrer ao pleito eleitoral de 2026, em conformidade com o art. 52, *caput*, inciso IV do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982, que "Dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares da Polícia Militar do Estado de Rondônia e dá outras providências.".

Art. 2°O Oficial será revertido ao Quadro de Oficiais da Polícia Militar do Estado de Rondônia - QOAPM, a contar da mesma data, por haver cessado o motivo que determinou sua agregação, concomitante com o art. 52, *caput,* inciso IV e § 1°, em consonância com o art. 79, § 6°, bem como o art. 82, todos do Decreto-Lei n° 09-A, de 1982.

Art. 3°Fica determinado ao Comandante-Geral da PMRO, que adote os procedimentos referentes à classificação do policial militar revertido, de acordo com a necessidade da Instituição, conforme dispõe o art. 5°, § 1°, inciso I, concomitante com o art. 15, ambos do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto n° 8.134, de 18 de dezembro de 1997.

Art. 4°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros, a datar de 5 de outubro de 2026.

Rondônia, 13 de outubro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77617625

DECRETO N° 32.140, DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Reverte Praça da Polícia Militar de Rondônia e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°Fica revertido o Cabo da Polícia Militar de Rondônia - PMRO do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, matrícula ******371, HIGOR DE OLIVEIRA SILVA, a contar de 1° de outubro de 2026, por haver cessado o motivo que determinou sua cedência na Assessoria Militar da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia - Alero, em conformidade com o art. 82 do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982, que "Dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares da Polícia Militar do Estado de Rondônia e dá outras providências.".

Art. 2°Fica determinado à Coordenadoria de Pessoal da PMRO que adote os procedimentos referentes à classificação do Policial Militar revertido, de acordo com a necessidade da Instituição, conforme dispõe o art. 5°, § 1°, inciso I, combinado com o art. 15, ambos do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto n° 8.134, de 18 de dezembro de 1997.

Art. 3°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros, a contar de 1° de outubro de 2026.

Rondônia, 20 de outubro de 2026, 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77621050

DECRETO N° 32.139, DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

Reverte Oficial da Polícia Militar de Rondônia e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°Fica revertido o Coronel da Polícia Militar de Rondônia - PMRO do Quadro de Oficiais Policiais Militares - QOPM, matrícula *******991, ÉDER ANDRÉ FERNANDES DIAS, a contar de 6 de outubro de 2026, por haver cessado o motivo que determinou sua cedência no Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER/RO, em conformidade com o art. 82 do Decreto-Lei n° 09- A, de 9 de março de 1982, que "Dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares da Polícia Militar do Estado de Rondônia e dá outras providências.".

Art. 2°Fica determinado ao Comandante-Geral da PMRO que adote os procedimentos referentes à classificação do Policial Militar revertido, de acordo com a necessidade da Instituição, conforme dispõe o art. 5°, § 1°, inciso I, combinado com o art. 15, ambos do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto n° 8.134, de 18 de dezembro de 1997.

Art. 3°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros, a contar de 6 de outubro de 2026.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77658469

DECRETO N° 32.142, DE 21 DE OUTUBRO DE 2026.

Prorroga cedências de Oficiais do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado

D E C R E T A:

Art. 1°Ficam prorrogadas as cedências dos Oficiais do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia - CBMRO do Quadro de Oficiais Bombeiro Militar Combatentes - QOBM e do Quadro Auxiliar de Oficiais Bombeiro Militar - QAOBM, abaixo relacionados, para exercerem funções de natureza bombeiro militar na Assessoria Bombeiro Militar no Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia - TJRO, com ônus para o Órgão de origem, no período de 1° de janeiro a 31 de dezembro de 2027, em conformidade com o art. 46 da Lei n° 4.302, de 25 de junho de 2018, que "Dispõe sobre a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Organização Básica e as atribuições dos Órgãos da Polícia Militar do Estado de Rondônia e dá outras providências.", combinado com o art. 24, § 2°, inciso IV, do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982, que "Dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares da Polícia Militar do Estado de Rondônia e dá outras providências.".

I - Coronel **Bombeiro Militar**, Registro Estatístico **59-3, FELIPE BERNARDO VITAL;

II - Major **Bombeiro Militar**, Registro Estatístico **34-5, PEDRO DANIEL SIMÕES BARBATI; e

III - Capitão **Bombeiro Militar**, Registro Estatístico **92-5, RAFAEL MAIA SALES.

Parágrafo único.Os Bombeiros Militares, quando necessário e devidamente requisitados pelo Comandante-Geral do CBMRO, atuarão no período de estado de calamidade pública, em atividades extraordinárias, especiais, em grandes eventos, para compor comissões e instruir procedimentos apuratórios no âmbito da Corporação, bem como concorrer em escalas de serviços compatíveis com com seu Posto.

Art. 2°Os Oficiais continuarão agregados ao Quadro de Oficiais Bombeiro Militar - QOBM e ao Quadro Auxiliar de Oficiais Bombeiro Militar - QAOBM, pelo mesmo período de suas cedências, em consonância com o art. 79, § 1°, inciso I, do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982.

Art. 3°Os Bombeiros Militares permanecerão no Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, durante o intervalo de suas cedências, conforme estabelecido no art. 2° da Lei n° 3.514, de 5 de fevereiro de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia- QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências.".

Art. 4°Os Oficiais encontrar-se-ão adidos à Coordenadoria de Pessoal para efeitos de alterações e remuneração, de acordo com o art. 80 do Decreto-Lei n° 09-A, de 1982.

Art. 5°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros, a partir de 1° de janeiro de 2027.

Rondônia, 21 de outubro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77823880

DECRETO N° 32.143, DE 21 DE OUTUBRO DE 2026.

Prorroga cedências de Praças do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°Ficam prorrogadas as cedências das Praças do Corpo de Bombeiros Militar **de Rondônia - CBMRO** do Quadro de Praças Combatentes Bombeiro Militar - QPBM, abaixo relacionadas, para exercerem funções de natureza bombeiro militar na Assessoria Militar do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia - TJRO, com ônus para o Órgão de origem, no período de 1° de janeiro a 31 de dezembro de 2027, em conformidade com o art. 46 da Lei n° 4.302, de 25 de junho de 2018, que "Dispõe sobre a Organização Básica e as atribuições dos Órgãos da Polícia Militar do Estado de Rondônia e dá outras providências.", combinado com o combinado com o art. 24, § 2°, inciso IV, do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982, que "Dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares da Polícia Militar do Estado de Rondônia e dá outras providências.".

I - Primeiro-Sargento **Bombeiro Militar**, Registro Estatístico **62-2, FRANCILENE GALDINO SOUZA; e

II - Primeiro-Sargento **Bombeiro Militar**, Registro Estatístico **49-2, LIDIANA DA SILVA NEVES.

Parágrafo único.As Bombeiros Militares, quando necessário e devidamente requisitadas pelo Comandante-Geral do CBMRO, atuarão no período de estado de calamidade pública, em atividades extraordinárias, especiais, em grandes eventos, para compor comissões e instruir procedimentos apuratórios no âmbito da Corporação, bem como concorrer em escalas de serviços compatíveis com suas Graduações.

Art. 2°As Praças continuarão agregadas ao Quadro de Praças Combatentes Bombeiro Militar - QPBM, pelo mesmo período de suas cedências, em consonância com o art. 79, § 1°, inciso I, do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982.

Art. 3°As Bombeiros Militares permanecerão no Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, durante o intervalo de suas cedências, conforme estabelecido no art. 2° da Lei n° 3.514, de 5 de fevereiro de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia- QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências.".

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 4°As Praças encontrar-se-ão adidos à Ajudância-Geral para efeitos de alterações e remuneração, de acordo com o art. 80 do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982.

Art. 5°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros, a partir de 1° de janeiro de 2027.

Rondônia, 21 de outubro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77835420

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 3 de agosto de 2026, PEDRO LOPES DOS REIS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-07, de Gerente de Convênios, Fomentos e Transporte Escolar II, da Superintendência Regional de Educação.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77811594

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 15 de outubro de 2026, ADRIANA BULK SIMÕES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Enfermagem, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77816567

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 22 de setembro de 2026, FERNANDA DOS SANTOS MELO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77828532

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 22 de setembro de 2026, JOHN MAITON LIMA FERREIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessor I, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77831995

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 22 de setembro de 2026, FERNANDA DOS SANTOS MELO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessora III, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77831410

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 22 de setembro de 2026, SIOMARA CUNHA FRANÇA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessora III, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77830593

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 19 de outubro de 2026, ANANIAS DA SILVA GARCIA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor VI, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77818048

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 13 de outubro de 2026, ANA LUIZA FERREIRA DOS SANTOS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Secretaria de Estado da Agricultura.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77808464

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 13 de outubro de 2026, BRENNO MORAES BANDEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessor I, da Superintendência Estadual de Turismo.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77820436

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

DECRETO DE 15 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 13 de outubro de 2026, RUIDEGLAN PERES VOLFF, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessor I, da Superintendência Estadual de Turismo.

Rondônia, 15 de outubro de 2026. 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77662602

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 7 de outubro de 2026, VANESSA SILVA DE OLIVEIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-07, de Assessora VII, da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77810270

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

R E T I F I C A Ç Ã O:

No Decreto de 13 de outubro de 2026, publicado no diário oficial nº 198 de 14 de outubro de 2026, que nomeou a partir de 3 de novembro de 2026, TAISNARA LEITE COELHO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Gerente, da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social.

Onde se Lê	Leia-se
a partir de 3 de Novembro de 2026	a partir de 20 de Outubro de 2026

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77845973

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

R E T I F I C A Ç Ã O:

No Decreto de 13 de outubro de 2026, publicado no diário oficial nº 198 de 14 de outubro de 2026, que exonerou a partir de 3 de novembro de 2026, JEAN CARLOS LEITE, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Gerente, da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social.

Onde se Lê	Leia-se
a partir de 3 de Novembro de 2026	a partir de 20 de Outubro de 2026

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77845307

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 7 de outubro de 2026, REGIANE ALVES SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-07, de Assessora VII, da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77811287

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 19 de outubro de 2026, MAICON DE OLIVEIRA PEREIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessor V, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77822070

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 26 de outubro de 2026, STENIO AUGUSTO WUNSCH GONÇALVES FERREIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-10, de Assessor X, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77837829

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 26 de outubro de 2026, LIDIANE BORGES BARROS DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-10, de Assessora X, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77838127

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 26 de outubro de 2026, AMANDA CAROLINY HOLANDA DA SILVA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77838411

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Nomear, a partir de 26 de outubro de 2026, ROSIRENE DO EGITO ZALMA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77838819

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 26 de outubro de 2026, ADAMIR FERREIRA DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessor VIII, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77839326

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 23 de outubro de 2026, TIAGO MACHADO DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessor V, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77822486

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 26 de outubro de 2026, GEOVANNA DE LIMA SIQUEIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77839029

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 21 de outubro de 2026, GISCELIA PAIVA DA COSTA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Chefe de Núcleo V, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77836493

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 22 de outubro de 2026, SEBASTIANA TEIXEIRA RODRIGUES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Chefe de Núcleo V, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77837290

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 3 de novembro de 2026, RENATA OLIVEIRA VIANA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77838175

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 3 de novembro de 2026, SILMARA VELANI, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77838801

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 3 de novembro de 2026, LETICIA AVILA SANTOS DE ARAUJO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Desenvolvimento da Aquicultura, da Secretaria de Estado da Agricultura.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77839475

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 15 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.200 de 16 de outubro de 2026 que nomeou, a partir de 20 de outubro de 2026, HELTON DOS SANTOS BRAGA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77831210

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 15 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.200 de 16 de outubro de 2026 que nomeou, a partir de 20 de outubro de 2026, JANETE DE AZEVEDO BRITO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77832514

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 15 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.200 de 16 de outubro de 2026 que nomeou, a partir de 20 de outubro de 2026, SIDRONIO LOPES REIS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, da Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77832792

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 15 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.200 de 16 de outubro de 2026 que nomeou, a partir de 20 de outubro de 2026, CLEIDISAMIA MENDONCA DE OLIVEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Secretaria de Estado de Comunicação.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77833713

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 3 de novembro de 2026, SILMARA VELANI, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Desenvolvimento da Aquicultura, da Secretaria de Estado da Agricultura.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77838982

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 3 de novembro de 2026, GUSTAVO EDER BARROS DE CARVALHO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77838375

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 3 de novembro de 2026, VALERIA RIBEIRO ALCANTARA ZACARINI, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77838616

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 15 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.200 de 16 de outubro de 2026 que nomeou, a partir de 20 de outubro de 2026, TATILA FERREIRA DA ROCHA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77834338

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 22 de outubro de 2026, HANIER MIRANDA DOS SANTOS, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77839910

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 22 de outubro de 2026, TAINARA FRANCINI ZAMPIERAO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77840649

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Nomear, a partir de 22 de outubro de 2026, JANETE DE AZEVEDO BRITO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77840907

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 20 de outubro de 2026, ECIVALDO BARROZO DE OLIVEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77841333

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 26 de outubro de 2026, KETLYN TAYNARA DE SOUSA CAMPOS, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77841591

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 20 de outubro de 2026, JOSE PEREIRA DUARTE NETO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, da Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77839223

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 20 de outubro de 2026, STFANYA KASSYA TAVARES DAS NEVES SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Secretaria de Estado de Comunicação.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77839626

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 22 de outubro de 2026, HELTON DOS SANTOS BRAGA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77840336

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 20 de outubro de 2026, CLAUDIO JUNIOR DE SOUZA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77837739

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 26 de outubro de 2026, CLEIDISAMIA MENDONCA DE OLIVEIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77841846

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 26 de outubro de 2026, TATILA FERREIRA DA ROCHA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77842092

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 21 de outubro de 2026, EDILAINE TEBALDI, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão da CIRETRAN de Porto Velho - 1ª Categoria, do Município de Porto Velho, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77846883

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 1.209, de 18 de dezembro de 2023,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 22 de outubro de 2026, FRANCIENE DAMASCENO NOBOA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Chefe de Divisão da CIRETRAN de Porto Velho - 1ª Categoria, do Município de Porto Velho, do Departamento Estadual de Trânsito.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77847127

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 21 de outubro de 2026, RAIKONEN QUEIROZ DE MEDEIROS, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Chefe do Núcleo Regional - Região X (Guajará-Mirim), da Superintendência Estadual do Indígena.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77847297

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 26 de outubro de 2026, ANDERSON GUIMARAES DE MATOS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor VI, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77849104

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

R E T I F I C A Ç Ã O:

No Decreto de 13 de outubro de 2026, publicado no diário oficial nº 198 de 14 de outubro de 2026, que exonerou a partir de 3 de novembro de 2026, DANIECE AFONSO DE SOUZA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social.

Onde se Lê	**Leia-se**
a partir de 3 de Novembro de 2026	a partir de 26 de Outubro de 2026

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77849770

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 13 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.201 de 19 de outubro de 2026 que nomeou, a partir de 3 de novembro de 2026, LIANA SILVA DE ALMEIDA LIMA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Assessora IX, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77850319

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 26 de outubro de 2026, FERNANDO VIDA LEAL SANTOS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77849566

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 20 de outubro de 2026, ALEXSANDRA ROQUE DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessora III, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77848183

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 22 de outubro de 2026, RAFAEL DA SILVA LOPES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Chefe do Núcleo Regional - Região X (Guajará-Mirim), da Superintendência Estadual do Indígena.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77847507

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 26 de outubro de 2026, THIAGO EDUARDO CAVALCANTE NUNES, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor VI, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 77848935

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Tornar sem efeito os termos do decreto de 19 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.201 de 19 de outubro de 2026 que nomeou, a partir de 3 de novembro de 2026, PYETRA VICTORYA FRANCA BELO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessora III, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77850497

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

REPUBLICAÇÃO:

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 17 de agosto de 2026, HEIDY NORONHA MOREIRA HERRERA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-14, de Assessora XIV, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77852075

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

REPUBLICAÇÃO:

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 17 de agosto de 2026, HEIDY NORONHA MOREIRA HERRERA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-14, de Coordenadora XIV, da Casa Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77852174

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 21 de outubro de 2026, LIANA SILVA DE ALMEIDA LIMA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Assessora IX, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77851287

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

R E T I F I C A Ç Ã O:

No Decreto de 13 de outubro de 2026, publicado no diário oficial nº 201 de 19 de outubro de 2026, que exonerou a partir de 3 de novembro de 2026, NILBERTO SILVA DE OLIVEIRA , do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Assessor IX, do Gabinete do Governador.

Onde se Lê	Leia-se
a partir de 3 de Novembro de 2026	a partir de 21 de Outubro de 2026

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo 77850685

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 21 de outubro de 2026, PYETRA VICTORYA FRANCA BELO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessora III, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77851347

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

R E T I F I C A Ç Ã O:

No Decreto de 13 de outubro de 2026, publicado no diário oficial nº 198 de 14 de outubro de 2026, que exonerou a partir de 3 de novembro de 2026, JULIANO SANTIAGO DE OLIVEIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessor III, do Gabinete do Governador.

Onde se Lê	Leia-se
a partir de 3 de Novembro de 2026	a partir de 21 de Outubro de 2026

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77850848

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 19 de outubro de 2026, ARTHUR ALCANTARA ZACARINI, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, da Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77823488

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 20 de outubro de 2026, EVIMAR FERNANDES DE SOUSA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77842159

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 19 de outubro de 2026, LUARA COIMBRA NUNES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77823677

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 30 de setembro de 2026, HERALDO DUARTE VIANA FILHO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Diretor de Divisão Financeira, do Fundo Especial de Reequipamento Policial, da Polícia Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77836235

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de outubro de 2026, RENATA DA COSTA FERREIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Chefe de Cartório, da Polícia Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77840911

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 1 de outubro de 2026, PAULO HENRIQUE XAVIER COSTA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Diretor de Divisão Financeira, do Fundo Especial de Reequipamento Policial, da Polícia Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77837626

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 1 de outubro de 2026, MARIA JOSE GONCALVES PIRES, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Chefe de Cartório, da Polícia Civil.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77839808

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Exonerar, a partir de 26 de outubro de 2026, EDUARDO HENRIQUE SOUZA PORTELLA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-10, de Assessor X, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77840961

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 26 de outubro de 2026, ROSIRENE DO EGITO ZALMA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-10, de Chefe de Gabinete, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77841472

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 26 de outubro de 2026, MARIA EDUARDA MUNIZ SILVA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77841613

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 26 de outubro de 2026, ADAMIR FERREIRA DA SILVA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-14, de Diretor Administrativo e Financeiro, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77841863

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 26 de outubro de 2026, HAMILTON AUGUSTO LACERDA SANTOS JUNIOR, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Gerente Administrativo, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77842108

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 26 de outubro de 2026, CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA PISOLITTO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-10, de Assessor X, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77842672

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 26 de outubro de 2026, MAYCON CRISTOFFER RIBEIRO GONCALVES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-14, de Diretor Administrativo e Financeiro, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77843252

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 26 de outubro de 2026, LIDIANE BORGES BARROS DA SILVA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-13, de Controladora Interna, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77841731

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 26 de outubro de 2026, MARINA FRANCO BARRETO DE ALMEIDA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Assessora IX, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77841302

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 26 de outubro de 2026, ROSANGELA LIMA DO NASCIMENTO EVANGELISTA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-10, de Assessora X, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77841071

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 26 de outubro de 2026, JOAO VICTOR MEDEIROS RUSSO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Gerente Administrativo, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77843509

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 15 de outubro de 2026, JOAO PABLO CLAUDINO LIMA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-10, de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77828397

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 3 de abril de 2026, DIEGO ANDRADE LAGE, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-17, de Secretário Adjunto, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77858850

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 26 de outubro de 2026, JOSE EDUARDO PIRES ALVES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-13, de Controlador Interno, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77853171

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 19 de outubro de 2026, GISELE DE PAULA PEREIRA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-10, de Coordenadora Administrativa e Financeira, da Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo 77858835

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 26 de outubro de 2026, MARCO ANTONIO SILVA CAMPOS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-10, de Assessor X, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77846367

DECRETO DE 20 DE OUTUBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 19 de outubro de 2026, ADEMAR ALVES PEREIRA NETO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-10, de Ouvidor, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos.

Rondônia, 20 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 77858887

Portaria nº 450 de 19 de outubro de 2026

A Secretária-Executiva do Gabinete do Governador, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, bem como pelo Decreto n. 23.273, de 15 de outubro de 2018, alterado pelo Decreto n. 25.394, de 11 de setembro de 2020, que estabelece as ações a serem cumpridas pelas Unidades de Recursos Humanos no âmbito da Administração Direta e, considerando o solicitado no Processo nº 0011.010007/2026-58.

R E S O L V E:

Art. 1º Disponibilizar, a contar de 20 de outubro de 2026 até 31 de dezembro de 2026, a servidora Roberta Rodrigues de Souza, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, do Gabinete do Governador, para desenvolver suas atividades laborais junto a Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater.

Parágrafo Único. A renovação da lotação para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão acerca de cessar a lotação.

Art. 2º Fica de inteira responsabilidade da Entidade solicitante encaminhar à SUGESP-CGP, com cópia ao Gabinete do Governador para ciência, as folhas de frequência da servidora mencionada no Art. 1º, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata, no 1º dia útil do mês subsequente.

Art. 3º Em relação às férias da servidora disponibilizada, o Órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e publicação da Portaria de Férias, enviando posteriormente à Unidade de Recursos Humanos - RH do Gabinete Governador, através de Processo Sei, conforme orientações contidas no Ofício n. 798/2023/SEGEP-REOF.

Registre-se. Publique-se.

Cumpra-se.

RUTE CARVALHO SILVA PEDROSA

Secretária-Executiva do Gabinete do Governador

Protocolo 77786346

Portaria nº 451 de 20 de outubro de 2026

A Secretária-Executiva do Gabinete do Governador, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, bem como pelo Decreto n. 23.273, de 15 de outubro de 2018, alterado pelo Decreto n. 25.394, de 11 de setembro de 2020, que estabelece as ações a serem cumpridas pelas Unidades de Recursos Humanos no âmbito da Administração Direta.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

R E S O L V E:

Art. 1º Cessar, a contar de 11 de outubro de 2026, a disposição da servidora Elizangela Silva Reis, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, do Gabinete do Governador, para desenvolver suas atividades laborais junto a Secretaria de Estado da Saúde - SESAU, a qual foi concedida pela Portaria n° 391 de 14 de setembro de 2026, id76609710, publicada no Diário Oficial nº 179 de 16 de setembro de 2026.

Registre-se. Publique-se.

Cumpra-se.

RUTE CARVALHO SILVA PEDROSA

Secretária-Executiva do Gabinete do Governador

Protocolo 77841763

Portaria nº 448 de 19 de outubro de 2026

A Secretária-Executiva do Gabinete do Governador, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, bem como pelo Decreto n. 23.273, de 15 de outubro de 2018, alterado pelo Decreto n. 25.394, de 11 de setembro de 2020, que estabelece as ações a serem cumpridas pelas Unidades de Recursos Humanos no âmbito da Administração Direta e, considerando o solicitado no Processo nº 0019.032878/2025-71.

R E S O L V E:

Art. 1º Disponibilizar, a contar de 13 de outubro de 2026 até 31 de dezembro de 2026, a servidora Mariangela Pereira Vassoler, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS - 05, de Assessora V, do Gabinete do Governador, para desenvolver suas atividades laborais junto a Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC.

Parágrafo Único. A renovação da lotação para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão acerca de cessar a lotação.

Art. 2º Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar à SUGESP-CGP, com cópia ao Gabinete do Governador para ciência, as folhas de frequência da servidora mencionada no Art. 1º, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata, no 1º dia útil do mês subsequente.

Art. 3º Em relação às férias da servidora disponibilizada, a Secretaria solicitante deverá providenciar a elaboração e publicação da Portaria de Férias, enviando posteriormente à Unidade de Recursos Humanos - RH do Gabinete Governador, através de Processo Sei, conforme orientações contidas no Ofício n. 798/2023/SEGEP-REOF.

Registre-se. Publique-se.

Cumpra-se.

RUTE CARVALHO SILVA PEDROSA

Secretária-Executiva do Gabinete do Governador

Protocolo 77753987

Portaria nº 452 de 20 de outubro de 2026

A Secretária-Executiva do Gabinete do Governador, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, bem como pelo Decreto n. 23.273, de 15 de outubro de 2018, alterado pelo Decreto n. 25.394, de 11 de setembro de 2020, que estabelece as ações a serem cumpridas pelas Unidades de Recursos Humanos no âmbito da Administração Direta.

R E S O L V E:

Art. 1º Cessar, a contar de 03 de novembro de 2026, a disposição da servidora Carla Itelvina Pereira de Freitas, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessor VIII, do Gabinete do Governador, para desenvolver suas atividades laborais junto a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, a qual foi concedida pela Portaria n°349 de 15 de setembro de 2026, id 0064383790, publicada no Diário Oficial nº 177 de 17 de setembro de 2026.

Registre-se. Publique-se.

Cumpra-se.

RUTE CARVALHO SILVA PEDROSA

Secretária-Executiva do Gabinete do Governador

Protocolo 77853821

Portaria de férias nº 15142 de 21 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O(A) Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 13 DE OUTUBRO DE 2026. de 14/10/2026,publicada no DOE n.Protocolo 77567631, de 14/10/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **PABLO WANGLEY PEREIRA NEVES,** GOV - Secretário Executivo Regional - Região III (Jaru) - CDS- 13 *, matrícula ******219, pertencente ao quadro de servidores de Governadoria, originalmente marcadas para o**05/10/2026 a 24/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**05/10/2026 a 24/10/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **03/11/2026 a 22/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

CLAUDIOMIRO ALVES DOS SANTOS
Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador

Protocolo DOC65813

Portaria de férias nº 15143 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 13 DE OUTUBRO DE 2026. de 14/10/2026,publicada no DOE n.Protocolo 77567631, de 14/10/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 05/10/2026 a 24/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **PABLO WANGLEY PEREIRA NEVES**, **GOV - Secretário Executivo Regional - Região III (Jaru) - CDS- 13 ***, matrícula ******219, pertencente ao quadro de servidores de Governadoria, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(05/10/2026 a 24/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

CLAUDIOMIRO ALVES DOS SANTOS
Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador

Protocolo DOC65814

Portaria de férias nº 15149 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 13 DE OUTUBRO DE 2026. de 14/10/2026,publicada no DOE n.Protocolo 77567631, de 14/10/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **LUIZ FERNANDO PASTENE TRUIZ,** CASA CIVIL - SECRETÁRIO EXECUTIVO REGIONAL - REGIÃO VI (CACOAL) - CDS-13 *, matrícula ******519, pertencente ao quadro de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

servidores de Governadoria, originalmente marcadas para o**14/09/2026 a 23/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**20/09/2026 a 23/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **03/11/2026 a 06/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

CLAUDIOMIRO ALVES DOS SANTOS
Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador

Protocolo DOC65849

Portaria de férias nº 15150 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 13 DE OUTUBRO DE 2026. de 14/10/2026,publicada no DOE n.Protocolo 77567631, de 14/10/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **EDMEIA LOPES DE MELO,** PROFESSOR CLASSE C, matrícula ******637, pertencente ao quadro de servidores de Governadoria, originalmente marcadas para o**24/08/2026 a 12/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**24/08/2026 a 12/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **03/02/2027 a 22/02/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

CLAUDIOMIRO ALVES DOS SANTOS
Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador

Protocolo DOC65850

Portaria de férias nº 15151 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 13 DE OUTUBRO DE 2026. de 14/10/2026,publicada no DOE n.Protocolo 77567631, de 14/10/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **EDMEIA LOPES DE MELO,** CEDIDO COM ONUS PARA O ESTADO , matrícula ******193, pertencente ao quadro de servidores de Governadoria, originalmente marcadas para o**24/08/2026 a 12/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**24/08/2026 a 12/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **03/02/2027 a 22/02/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

CLAUDIOMIRO ALVES DOS SANTOS
Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo DOC65851

Portaria de férias nº 15152 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 13 DE OUTUBRO DE 2026. de 14/10/2026,publicada no DOE n.Protocolo 77567631, de 14/10/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **EDMEIA LOPES DE MELO,** PROFESSOR CLASSE C, matrícula ******637, pertencente ao quadro de servidores de Governadoria, originalmente marcadas para o**02/01/2023 a 31/01/2023**e que foram interrompidas a contar do dia**02/01/2023 a 31/01/2023,**referente ao exercício de **2023,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **23/02/2027 a 24/03/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

CLAUDIOMIRO ALVES DOS SANTOS
Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador

Protocolo DOC65852

Portaria de férias nº 15153 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 13 DE OUTUBRO DE 2026. de 14/10/2026,publicada no DOE n.Protocolo 77567631, de 14/10/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **EDMEIA LOPES DE MELO,** CEDIDO COM ONUS PARA O ESTADO , matrícula ******193, pertencente ao quadro de servidores de Governadoria, originalmente marcadas para o**02/01/2023 a 31/01/2023**e que foram interrompidas a contar do dia**02/01/2023 a 31/01/2023,**referente ao exercício de **2023,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **23/02/2027 a 24/03/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

CLAUDIOMIRO ALVES DOS SANTOS
Coordenador-Geral das Secretarias Regionais/Gabinete do Governador

Protocolo DOC65853

CASA CIVIL

Portaria nº 1088 de 09 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0025.002062/2026-15; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar de 1º de outubro de 2026, a servidora **SILVIA ORIANI DE GRACIA LIMA**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Agricultura - Seagri.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77533779

Portaria nº 1084 de 08 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0011.009704/2026-66; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar de 08 de outubro de 2026, a servidora ELIDIANE GEMINIANO DA SILVA, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77471586

Portaria nº 1086 de 09 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0029.055809/2026-06; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar de 28 de setembro de 2026, a servidora **JUCELIA BARBOSA DE ABREU BIANCHI**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Educação - Seduc.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77533464

Portaria nº 1089 de 09 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0029.056121/2026-35; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar de 1º de outubro de 2026, o servidor **THIAGO CARVALHO PINHEIRO**, ocupante do Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Educação - Seduc.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** do servidor acima mencionado **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias do servidor disponibilizado, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77533855

Portaria nº 1103 de 19 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e dá outras providências, bem como o § 4º do art. 173 da referida Lei, acrescido pela Lei Complementar nº 1.249, de 22 de agosto de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º CESSAR a contar de **16 de outubro de 2026**, os termos da Portaria nº 418 de 30 de junho de 2025, publicada no Diário Oficial n.º 121 de 01 de julho de 2026, que disponibilizou a servidora JESSICA VIANA SOARES MIRANDA, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para o desempenho de suas atividades junto à Procuradoria Geral do Estado - PGE, em razão de sua exoneração.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77753375

Portaria nº 1087 de 09 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0036.044801/2026-17; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora **INGRID CAMILA BATISTA SOUZA**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Saúde - Sesau.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77533627

Portaria nº 1091 de 14 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0028.024821/2026-71; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, o servidor **JOAO MAX BRITO DO NASCIMENTO**, ocupante do Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - Sedam.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** do servidor acima mencionado **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias do servidor disponibilizado, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77603878

Portaria nº 1092 de 14 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0037.006746/2026-57; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora **RAFAELA MATIAS DA PAZ**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Polícia Civil - PC.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77604628

Portaria nº 1093 de 14 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0036.037298/2026-43; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora **GILMARA SOUZA DE SOUZA**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Saúde - Sesau.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77604987

Portaria nº 1094 de 14 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0036.037682/2026-46; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora **YASMIN DOS SANTOS ROMUALDO**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Saúde - Sesau.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77605102

Portaria nº 1095 de 14 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0036.040130/2026-15; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora **IZABELLA SANTOS SUAVE**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Saúde - Sesau.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77605263

Portaria nº 1096 de 14 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0036.041922/2026-15; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora **RUTH RODRIGUES FONSECA**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Saúde - Sesau.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77605561

Portaria nº 1097 de 14 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0036.041936/2026-21; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora **THAMIRES RANYELLE PINHEIRO CUNHA**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Saúde - Sesau.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77605786

Portaria nº 1098 de 14 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0036.034398/2026-18; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora **BEATRIZ DA SILVA CARVALHO**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Saúde - Sesau.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77606122

Portaria nº 1147 de 21 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e dá outras providências, bem como o § 4º do art. 173 da referida Lei, acrescido pela Lei Complementar nº 1.249, de 22 de agosto de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º CESSAR a contar de **26 de outubro de 2026**, os termos da Portaria nº 677 de 15 de junho de 2026, publicada no Diário Oficial n.º 116 de 18 de junho de 2026, que disponibilizou a servidora KETLYN TAYNARA DE SOUSA CAMPOS, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para o desempenho de suas atividades junto à Secretaria de Estado da Saúde - Sesau, em razão de sua exoneração.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77877490

Portaria nº 1110 de 19 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e dá outras providências, bem como o § 4º do art. 173 da referida Lei, acrescido pela Lei Complementar nº 1.249, de 22 de agosto de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º CESSAR a contar de **16 de outubro de 2026**, os termos da **Portaria nº 858 de 15 de outubro de 2025**, publicada no Diário Oficial n.º 197 de 16 de outubro de 2025, que disponibilizou a servidora **MARIA EDUARDA CASSOLI**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para o desempenho de suas atividades junto à Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - Idaron, em razão de sua exoneração.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77763622

Portaria nº 1119 de 19 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e dá outras providências, bem como o § 4º do art. 173 da referida Lei, acrescido pela Lei Complementar nº 1.249, de 22 de agosto de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º CESSAR a contar de **20 de outubro de 2026**, os termos da Portaria nº 861 de 15 de outubro de 2025, publicada no Diário Oficial n.º 197 de 16 de outubro de 2026, que disponibilizou o servidor **CARLOS MIGUEL DE OLIVEIRA SILVA**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para o desempenho de suas atividades junto à Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - Idaron, em razão de sua exoneração.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77786091

Portaria nº 1144 de 21 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e dá outras providências, bem como o § 4º do art. 173 da referida Lei, acrescido pela Lei Complementar nº 1.249, de 22 de agosto de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º CESSAR a contar de **22 de outubro de 2026**, os termos da Portaria nº 649 de 27 de agosto de 2025, publicada no Diário Oficial n.º 163 de 28 de agosto de 2025, que disponibilizou a servidora TAINARA FRANCINI ZAMPIERAO, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para o desempenho de suas atividades junto à Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - Idaron, em razão de sua exoneração.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77875448

Portaria nº 1139 de 20 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0016.007485/2026-31; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora **NATALI DE FÁTIMA VIDAL FEITOSA**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - Iperon.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77829888

Portaria nº 1138 de 19 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0030.010362/2026-07; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora **RAIANY GOMES DA SILVA**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado de Finanças - Sefin.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77804911

Portaria nº 1137 de 19 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0036.043439/2026-67; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora **HELEN CATIUSCIA SAMPAIO DE SOUZA**, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Saúde - Sesau.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77804897

Portaria nº 1136 de 19 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0036.044894/2026-80; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, o servidor **JOSE FRANCISCO PEREIRA DA SILVA**, ocupante do Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Saúde - Sesau.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** do servidor acima mencionado **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias do servidor disponibilizado, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77804879

Portaria nº 1135 de 19 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0036.040109/2026-10; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora BRITNEY MARCELA DOS SANTOS ARAUJO, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Secretaria de Estado da Saúde - Sesau.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77804847

Portaria nº 1134 de 19 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0014.003117/2026-33; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, o servidor **PAULO HIGO FERREIRA DE ALMEIDA**, ocupante do Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto ao Gabinete do Governador.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** do servidor acima mencionado **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias do servidor disponibilizado, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77804824

Portaria nº 1128 de 19 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0011.010000/2026-36; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, o servidor **MARCELO ROSARIO ALBORGUETI**, ocupante do Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** do servidor acima mencionado **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias do servidor disponibilizado, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77797917

Portaria nº 1130 de 19 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0011.010002/2026-25; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora IRACI GOMES DE SOUSA ALVES, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia -Emater.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77798077

Portaria nº 1131 de 19 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0011.010006/2026-11; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, o servidor **DIEGO BRUNO DE SOUZA SILVA**, ocupante do Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** do servidor acima mencionado **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias do servidor disponibilizado, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77798199

Portaria nº 1129 de 19 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através Processo nº 0011.010001/2026-81; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora **LUCINEIDE PEREIRA PAULA DOS SANTOS,** ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77797976

Portaria nº 1126 de 19 de outubro de 2026

O Secretário-Chefe da Casa Civil, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e da outras providências e, embasado no § 4º do art.173 da Lei 965, acrescido pela Lei Complementar n° 1.249, de 22 de agosto de 2024;

CONSIDERANDO solicitação através do Processo nº 0011.009999/2026-71; e

CONSIDERANDO interesse da Administração Pública.

RESOLVE:

Art. 1º - Disponibilizar a contar do efetivo exercício, a servidora BIANCA SANTOS IACENA, ocupante de Cargo de Direção Superior, de Assessor, da Casa Civil, para desenvolver suas atividades laborais junto à Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater.

Parágrafo Único - A renovação da disponibilização para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto a cessar a disponibilidade.

Art. 2º - **Fica de inteira responsabilidade do solicitante encaminhar as folhas de frequência** da servidora acima mencionada **no 1° dia útil** do mês subsequente a esta Casa Civil, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata.

Art. 3º - Em relação às férias da servidora disponibilizada, o órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e **publicação da Portaria de férias**, enviando posteriormente a esta Casa Civil (NGP) **através de processo SEI,** conforme orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 77797808

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE

EXTRATO

1-EXTRATO: CNV Nº 568/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE, CNPJ/MF Nº: 63.761.936/0001-55 **4-OBJETO:** Repasse de recurso para Construção de 01 unidade do Conselho Tutelar. **5-REPASSE:** R$ 600.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 23011 - Programa de Trabalho: 0824320874176417601 - Fonte de Recurso: 2761000001 - Natureza da Despesa: 44404201 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 326.824,14 **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 365 dias, a contar da data da liberação dos recursos **9-PROCESSO:** 0026.070627/2022-53 **10-DATA DA ASSINATURA:** 19/10/2026.

Protocolo 77848402

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TACNT Nº 217/2026/PGE-SESAU **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** IRB PRIME CARE SERVICOS MEDICOS CLINICOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ/MF Nº: 37.787.172/0004-00 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Termo de Contrato, por mais 12 meses, a contar de 21 de agosto de 2026. **5-PROCESSO:** 0036.010129/2026-66 **6-DATA DA ASSINATURA:** 20/08/2026.

Protocolo 77848817

EXTRATO

1-EXTRATO: 2º TAFOM Nº 29/2026/PGE-SEDUC **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-VINCULADA:** ASSOCIAÇÃO PROMOCIONAL DA ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA ITAPIREMA DE JI-PARANÁ/APEFAIJIP, CNPJ/MF Nº: 02.703.555/0001-25 **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do Termo de Fomento por mais 60 dias, a contar de 18.10.2026. **5-PROCESSO:** 0029.030036/2025-66 **6-DATA DA ASSINATURA:** 19/10/2026.

Protocolo 77861397

EXTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

1-EXTRATO: 8º TACNT Nº 615/PGE-2021 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-CONTRATADA:** PROVISA VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA, CNPJ/MF Nº: 26.156.245/0001-04 **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação excepcional de prazo do CONTRATO pelo período de 12 meses, a contar de 18.10.2026, ou até a conclusão do novo procedimento licitatório, o que ocorrer primeiro, condicionada a sua eficácia a renovação ou atualização da garantia contratual, no prazo máximo de 15 dias contados da assinatura deste instrumento. **5-PROCESSO:** 0029.029968/2026-47 **6-DATA DA ASSINATURA:** 19/10/2026.

Protocolo 77861531

EXTRATO

1-EXTRATO: 8º TACNT Nº 617/PGE-2021 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-CONTRATADA:** SARON VIGILANCIA E SEGURANCA LTDA, CNPJ/MF Nº: 32.831.574/0001-06 **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação excepcional de prazo do CONTRATO pelo período de 12 meses, a contar de 18.10.2026, ou até a conclusão do novo procedimento licitatório, o que ocorrer primeiro. **5-PROCESSO:** 0029.009251/2026-89 **6-DATA DA ASSINATURA:** 19/10/2026.

Protocolo 77861814

EXTRATO

1- EXTRATO: 1º Termo Aditivo ao Convênio nº 39/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI/RO; **4- DO OBJETO:** Prorrogação de prazo; **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do **Convênio nº** 39/2026/PGE-DERADM até a data de **18 de abril de 2027** (180 dias a contar de 20/10/2026), nos termos do Plano de Trabalho de Id. 77417212); **6-** CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas e em vigor as Cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; **7- PROCESSO:** 0009.004858/2025-20; **8- ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77845370

EXTRATO

1- EXTRATO: 3º Termo Aditivo ao Convênio nº 353/2024/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3-CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA D'OESTE/RO; **4- DO OBJETO:** Prorrogação de prazo; **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do **Convênio nº** 353/2024/PGE-DERADM até a data de 19 de dezembro de 2026 (60 dias a contar de 20/10/2026); **6-** CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas e em vigor as Cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; **7- PROCESSO:** 0009.000820/2024-05; **8- ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77796286

EXTRATO

1- EXTRATO: 2º Termo Aditivo ao Convênio nº 299/2025/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3-CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE TEIXEIRÓPOLIS/RO; **4- DO OBJETO:** Prorrogação de prazo; **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do **Convênio nº** 299/2025/PGE-DERADM até a data de **18 de janeiro de 2027** (90 dias a contar de 20/10/2026), nos termos do Plano de Trabalho de Id. 77264306; **6-** CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas e em vigor as Cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; **7- PROCESSO:** 0009.001938/2025-23; **8- ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77795520

EXTRATO

1-EXTRATO: 2º TAFOM Nº 92/2025/PGE-SEDUC **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-VINCULADA:** CONSELHO ESCOLAR CORA CORALINA, CNPJ/MF Nº: 84.650.696/0001-91 **4-OBJETO:** Fica autorizada adequação de projetos e planilha orçamentária no valor de R$ 275.328,63, a ser custeada mediante a supressão de R$ 46.601,22 e a utilização de R$ 228.727,41. **5-PROCESSO:** 0029.072957/2024-15 **6-DATA DA ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77871675

EXTRATO

1- EXTRATO: 1º Termo Aditivo ao Convênio nº 424/2025/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3-CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE CUJUBIM/RO; **4- DO OBJETO:** Prorrogação de prazo; **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica

autorizada a prorrogação do prazo de vigência do **Convênio nº** 424/2025/PGE-DERADM até a data de **18 de outubro de 2027** (360 dias a contar de 23/10/2026), nos termos do Plano de Trabalho de Id. **76596850**; **6-** CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas e em vigor as Cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; **7- PROCESSO:** 0009.009273/2025-04; **8- ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77797513

EXTRATO

1- EXTRATO: 2º Termo Aditivo ao Convênio nº 444/2025/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE/RO; **4- DO OBJETO:** Prorrogação de prazo; **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do **Convênio nº** 444/2025/PGE-DERADM até a data de **17 de fevereiro de 2027** (120 dias a contar de 20/10/2026), nos termos do Plano de Trabalho de Id. 77662729; **6-** CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas e em vigor as Cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; **7- PROCESSO:** 0009.003857/2025-68; **8- ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77872351

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TAPOSTCNT Nº 86/2024/PGE-SESAU **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** NORTE FLOW ENGENHARIA CLÍNICA LTDA, CNPJ/MF Nº: 14.915.804/0001-25 **4-OBJETO:** Fica ajustado entre as partes, que o valor mensal do contrato será de R$ 19.869,20, perfazendo um valor anual de R$ 238.430,44. **5-PROCESSO:** 0036.003100/2024-66 **6-DATA DA ASSINATURA:** 06/03/2026.

Protocolo 77872842

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TAADESÃO Nº 25/2026/PGE-SEDUC **2-VINCULANTE:** SEDUC. **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE VALE DO PARAÍSO, CNPJ/MF Nº 63.786.990/0001-55. **4-OBJETO:** Fica autorizada a alteração das Ações do Plano de Aplicação do Programa Ir e Vir, conforme Plano de Aplicação (77034401, fls. 3-5). Será acrescido à Meta 1 o valor de R$ 440.313,46, e à Meta 2 o valor de R$ 50.000,00, conforme a Portaria n. 5.000, de 18 de junho de 2026 77034305). **5-PROCESSO:** 0029.008155/2026-13 **6-DATA DA ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77873445

EXTRATO

1-EXTRATO: FOM Nº 487/2026/PGE-SEJUCEL **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL **3-VINCULADA:** ASSOCIACAO FENIX DE KARATE SHOTOKAN, CNPJ/MF Nº: 08.838.224/0001-89 **4-OBJETO:** Realização do evento "10ª Copa Alvorada de Karatê Interestilos", a ser realizado nos dias 31 de outubro e 01 de novembro de 2026, no Município de Alvorada D'Oeste, Estado de Rondônia. **5-REPASSE:** R$ 150.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 27 812 2094 4212 421201 - Fonte de Recurso: 1.500.0.07401 - Natureza da Despesa: 33.50.41.05 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 3.296,00 **8-VIGÊNCIA:** Finda-se em 01/12/2026, a partir da data da liberação dos recursos **9-PROCESSO:** 0032.002127/2026-33 **10-DATA DA ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77873644

EXTRATO

1-EXTRATO: Termo de Contrato nº 1121/2026/PGE-DERADM; **2-CONTRATANTE:** DER/RO; **3-CONTRATADA:** 35.017.371 LEILA PARREIRA GOMES, CNPJ/MF n.º 35.017.371/0001-60; **4-OBJETO:** Aquisição de furadeira martelete profissional para instalação de tachas, tachões e homogeneização de tintas utilizadas na sinalização horizontal viária, destinada à execução de perfurações em pavimentos asfálticos e de concreto, visando atender às atividades de implantação, manutenção e reforço da sinalização horizontal nas vias públicas; 5-VALOR: R$13.439,88 (treze mil quatrocentos e trinta e nove reais e oitenta e oito centavos); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 14011 - Programa de Trabalho: 26 782 2106 1386 138601 - Fonte de Recurso: 1.759.0.08028 - Natureza da Despesa: 44.90.52.38; **7-PROCESSO:** 0009.010930/2026-39; **8-PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**: Contratação Direta por dispensa de licitação; **9-VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses contados da publicação do extrato no Diário Oficial do Estado (DIOF); **10-DATA DA ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77872897

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TAPOSTCNT Nº 1247/2024/PGE-SUGESP **2-CONTRATANTE:** SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS **3-CONTRATADA:** RECHE GALDEANO & CIA LTDA, CNPJ/MF Nº: 08.713.403/0001-90 **4-OBJETO:** Reajuste de preços do Contrato , com respectiva alteração da Cláusula Quarta - Do Valor do Contrato, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, referente aos seguintes períodos: 1.º Período Acumulativo, de 12/2023 a 11/2024, totalizando 4,873010%, com efeitos financeiros a partir de 04/07/2025, e o 2.º Período Acumulativo, de 12/2024 a 11/2025, totalizando 4,461840%, com efeitos financeiros a partir de 08/12/2025. O valor total da contratação, a partir de 04/07/2025, passará de R$ 1.057.691,52 para R$ 1.109.232,93. O valor total da contratação, a partir de 08/12/2025, passará de R$ 1.109.232,93 para R$ 1.158.725,13. **5-PROCESSO:** 0042.004011/2024-58 **6-DATA DA ASSINATURA:** 16/10/2026.

Protocolo 77879605

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TACNT Nº 542/2024/PGE-SEAS **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL **3-CONTRATADA:** RECHE GALDEANO & CIA LTDA, CNPJ/MF Nº: 08.713.403/0001-90 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o nº 542/2024/PGE-SEAS (0053943022), por mais 06 meses, a contar de 06 de dezembro de 2026. **5-PROCESSO:** 0026.007620/2026-29 **6-DATA DA ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77880292

EXTRATO

1-EXTRATO: 3º TAFOM Nº 129/2025/PGE-SEDUC **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-VINCULADA:** CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PRINCESA IZABEL, CNPJ/MF Nº: 05.524.464/0001-10 **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do Termo de Fomento por mais 30 dias, a contar de 20.10.2026. **5-PROCESSO:** 0005.006475/2024-45 **6-DATA DA ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77881714

EXTRATO

1-EXTRATO: ACCOOP Nº 13/2026/PGE-EMATER. **2-VINCULANTE:** EMATER. **3-VINCULADO:** AÇÃO ECOLOGICA GUAPORE, CNPJ/MF Nº 34.717.686/0001-58. **4-OBJETO:** Compartilhamento de conhecimentos técnicos e uso de bens e serviços em comuns dos partícipes, para a implementação da política de Regularização Ambiental do Estado de Rondônia, bem como programa(s) de ampla cooperação e intercâmbio científico e tecnológico, abrangendo atividades de extensão, pesquisa aplicada, desenvolvimento de estágios, formação e treinamento de recursos humanos, absorção e transferência de tecnologias e a utilização de espaços físicos/equipamentos, dentro de suas competências. **5-VIGÊNCIA:** 48 meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado. **6-PROCESSO:** 0011.006898/2026-48. **7-DATA DA ASSINATURA:** 20/10/2026.

Protocolo 77883160

EXTRATO

1-EXTRATO: 4º TACNV Nº 49/2025/PGE-SEOSP **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** MUNICIPIO DE ROLIM DE MOURA, CNPJ/MF Nº: 04.394.805/0001-18 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Convênio por mais 60 dias, a contar de 17 de outubro de 2026. **5-PROCESSO:** 0069.001798/2024-06 **6-DATA DA ASSINATURA:** 19/10/2026.

Protocolo 77884257

EXTRATO

1-EXTRATO: EXECUÇÃO CULTURAL Nº 188/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SEJUCEL **3-VINCULADO(A):** PEDRO FERNANDO DE LIMA GERVAZONI, CPF/MF Nº XXX.476.902-XX. **4-OBJETO:** Execução do projeto cultural “Beradagem”, contemplado na Linha 2, Eixo III, Categoria B.. **5-REPASSE:** R$ 30.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 320013 - Programa de Trabalho: 32.013.13.392.2093.4023 - Fonte de Recursos: 2.719.0.00001 - Natureza de Despesa: 33.40.41, 33.50.41, 33.60.45, 33.90.14, 33.90.30, 33.90.31, 33.90.33, e 33.90.48. **7-VIGÊNCIA:** 12 meses, a contar da data de sua assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.003224/2026-43 **9-DATA DA ASSINATURA:** 15/10/2026.

Protocolo 77893029

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO - CGE

Portaria nº 316 de 21 de outubro de 2026

O CONTROLADOR-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições previstas no Art. 10, Inciso XXI, do Decreto nº 31.279, de 23 de fevereiro de 2026;

CONSIDERANDO o art. 34, da Lei Complementar n.º 758, de 2 de janeiro de 2014, alterada pela Lei Complementar n.º 1.143, de 1° de abril de 2022, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional, as Funções Institucionais, o Quadro de Pessoal, o Plano de Carreira, os Cargos e a Remuneração dos servidores da Controladoria-Geral do Estado e dá outras providências;

CONSIDERANDO as disposições do Decreto n.º 29.254, de 4 de julho de 2024, que regulamenta os critérios e procedimentos específicos para a progressão e promoção dos servidores da CE-RO;

CONSIDERANDO a Súmula 473 do STF reserva o direito a Administração Pública a revogação de seus atos, por conveniência e oportunidade;

CONSIDERANDO os autos do Processo Administrativo nº (0007.001574/2026-82).

RESOLVE:

Art. 1º - **HOMOLOGAR** e CONCEDER Promoção Funcional do servidor a seguir indicado, com base na LC n.º 758, de 2 de janeiro de 2014 c/c o Decreto n.º 29.254, de 4 de julho de 2024:

PROMOÇÃO

I- Promoção Funcional da Classe I - Referência C, para a **Classe II - Referência A**, conforme Anexo Único da Lei complementar nº 1.143/2022:

PROCESSO SEI	NOME	MATRÍCULA	CARGO	PERÍODO DA AVALIAÇÃO	PARA CLASSE/ REFERÊNCIA	EFEITOS FINANCEIROS A CONTAR DE
0007.001574/2026-82	Luciano Marcos de Albuquerque	******033	Auditor de Controle Interno	29/09/2023 a 28/09/2026	II-A	29/09/2026

Art. 2º – REVOGAR a Portaria nº 315 de 20 de outubro de 2026, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 202, 20/10/2026, referente a promoção Funcional do servidor Luciano Marcos de Albuquerque, mat. ******033, Auditor de Controle Interno, desta Controladoria Geral do Estado

Art. 3º -Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ ABRANTES ALVES DE AQUINO
Controlador Geral do Estado

Protocolo 77864567

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP

Portaria nº 424 de 10 de setembro de 2026

Instaura processo administrativo sancionatório e designa comissão para apuração de fatos relacionados à execução contratual da empresa HADASSA REPRESENTAÇÕES, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE ESCRITÓRIO - EIRELI, nos termos da Lei nº 8.666/1993, no âmbito da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP.

A SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS – SUGESP, no uso das atribuições que lhe conferem os arts. 43 e 113 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, conforme Decreto de 30 de dezembro de 2022, publicado em 31 de dezembro de 2022, no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 251 (0034798602);

Considerando o disposto nos arts. 77 a 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, que tratam da inexecução e rescisão dos contratos, bem como das sanções administrativas aplicáveis, a serem observadas pela Administração Pública;

Considerando o dever da Administração Pública de instaurar processo administrativo específico sempre que houver indícios de irregularidade na execução contratual, em observância aos princípios da legalidade, da moralidade

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

e da eficiência, previstos no art. 37 da Constituição Federal;

Considerando que os contratos administrativos devem ser fielmente executados pelas partes, em conformidade com as cláusulas contratuais e com as normas que os regem, especialmente a Lei Federal nº 8.666/1993, o Termo de Referência (ID 0043722796), detentora da licitação na modalidade pregão eletrônico nº 466/2023/SUPEL/RO.

RESOLVE:

Art. 1º. Instaurar processo administrativo sancionatório para apurar a responsabilidade da empresa HADASSA REPRESENTAÇÕES, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE ESCRITÓRIO - EIRELI, CNPJ: 42.509.955/0001-19, quanto a fatos relacionados à execução dos serviços noticiados no processo SEI nº 0042.001387/2025-91, resguardados o contraditório e a ampla defesa.

Art. 2º. Designar os seguintes servidores para compor a comissão de apuração, responsável pela condução do processo, devendo observar o contraditório, a ampla defesa e os prazos legais:

SERVIDOR	MATRÍCULA	FUNÇÃO
Larissa Fristh Lemos	******774	Presidente
Paulo Robson Batista de Sousa	******765	Membro
Caroline Karantino de Souza Quadros	******726	Membro

Art. 3º. Compete à comissão conduzir a instrução do processo de responsabilização, avaliando fatos e circunstâncias, promovendo a coleta das provas necessárias, intimando a interessada para apresentação de defesa nos prazos legais e elaborando relatório conclusivo para decisão da autoridade competente, na forma dos arts. 77 a 88 da Lei Federal nº 8.666/1993.

Art. 4º. A Comissão terá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para conclusão dos trabalhos, prorrogável por igual período, mediante justificativa.

Art. 5º. O primeiro membro atuará como substituto na ausência, ou em eventuais impedimentos legais, do Presidente.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SEMÁYRA GOMES ZILLIG

Superintendente de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP

Protocolo 76474513

Portaria nº 369 de 07 de agosto de 2026

Instaura processo administrativo sancionatório e designa comissão para apuração de responsabilidade da empresa RONDÔNIA SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 26.947.890/0001-37, Contrato nº 618/PGE-2021, nos termos da Lei nº 8.666/1993, no âmbito da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP.

A SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS – SUGESP, no uso das atribuições que lhe conferem os arts. 43 e 113 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, conforme Decreto de 30 de dezembro de 2022, publicado em 31 de dezembro de 2022, no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 251 (0034798602);

Considerando o disposto nos arts. 77 a 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, que tratam da inexecução e rescisão dos contratos, bem como as sanções administrativas aplicáveis, a serem observadas pela Administração Pública;

Considerando o disposto no Decreto Estadual nº 16.089, de 28 de julho de 2011, que regulamenta o rito do processo administrativo sancionador e o cadastro de fornecedores impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual — CAGEFIMP;

Considerando a Instrução Normativa nº 06/2024/SUGESP-ASTEC, que disciplina o fluxo de processamento da despesa e as atribuições de gestor, fiscal e comissão de recebimento, aplicável aos contratos vigentes sob a Lei 8.666/93 naquilo que couber;

Considerando o dever da Administração Pública de instaurar processo administrativo específico sempre que houver indícios de irregularidade na execução contratual, em observância aos princípios da legalidade, da moralidade e da eficiência, previstos no art. 37 da Constituição Federal;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Considerando que os contratos administrativos devem ser fielmente executados pelas partes, em conformidade com as cláusulas contratuais e com as normas que os regem, especialmente a Lei Federal nº 8.666/1993, o Termo de Referência (ID 0017927685) e o Contrato nº 618/PGE-2021 (ID 0020802048);

RESOLVE:

Art. 1º. Instaurar processo administrativo sancionatório para apurar a responsabilidade da empresa RONDÔNIA SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 26.947.890/0001-37, quanto a fatos relacionados à execução do Contrato Nº 618/PGE-2021 (0020802048), especialmente aqueles noticiados nos Processos Administrativos nº 0042.002273/2025-69, resguardados o contraditório e a ampla defesa.

Art. 2º. Designar os seguintes servidores para compor a comissão de apuração, responsável pela condução do processo, devendo observar o contraditório, a ampla defesa e os prazos legais:

SERVIDOR	MATRÍCULA	FUNÇÃO
Richardson Peixoto Ribeiro	******733	Presidente
Venicius Alves das Neves Marcondes	******720	Membro
Francis Lucy Chixaro Grangeiro	******786	Membro

Art. 3º. Compete à comissão conduzir a instrução do processo de responsabilização, avaliando fatos e circunstâncias, promovendo a coleta das provas necessárias, intimando a interessada para apresentação de defesa nos prazos legais e elaborando relatório conclusivo para decisão da autoridade competente, na forma dos arts. 77 a 88 da Lei Federal nº 8.666/1993.

Art. 4º. A Comissão terá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para conclusão dos trabalhos, prorrogável uma vez por igual período, mediante justificativa.

Art. 5º. O primeiro membro atuará como substituto na ausência, ou em eventuais impedimentos legais, do Presidente.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SEMÁYRA GOMES ZILLIG

Superintendente de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP

Protocolo 75281380

Portaria nº 470 de 08 de outubro de 2026

O Diretor Executivo da Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 359/2023/SUGESP-CGP de 12/09/2023,publicada no DOE n.173, de 12/09/2023.

Considerando o Anexo - Falha na interrupção (76981472).

Considerando o Memorando 44 (76981814).

Considerando a Informação 117 (77458005) e Errata 77474239.

RESOLVE:

Art. 1 - CONVALIDAR a INTERRUPÇÃO a contar de 19/09/2026 a 24/09/2026 do gozo de férias do servidor DEIVISSON GONÇALVES DE SOUZA - Assessor IX, matrícula ******070, pertencente ao quadro de servidores destaSuperintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP, marcadas anteriormente no período de (14/09/2026 a 24/09/2026), referente ao exercício de 2026, **a qual fica transferida para fruição do período interrompido o período de (27/12/2026 a 31/12/2026).**

Publique-se,

Registre-se e

Cumpra-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

GERMANO DE SOUSA JUNIOR

Diretor Executivo

Ordenador de despesas

Portaria nº 11 de 18 de janeiro de 2024 - DOE nº 12 de 18/01/2024 (0045265210)

Protocolo 77492066

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC

Portaria nº 149 de 16 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 42, de 04 de abril de 2024, publicada no Diário Oficial do Estado nº 67, de 12 de abril de 2024,

CONSIDERANDO o processo nº 0070.000980/2026-64;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** ao servidor **DELNER FREIRE**, Superintendente, o gozo de folga compensatória**, no período de 16/11/2026 a 20/11/2026,** correspondente aos dias de recesso natalino não usufruídos, sem prejuízo da remuneração.

Publique-se. Cumpra-se. Registre-se.

GABRIEL CARRIJO BENTO TEIXEIRA

Diretor Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

Decreto de 12 de abril de 2024 - Ed.67 de 12/04/2024

Portaria nº 42 de 04 de abril de 2024 (0047420328)

Protocolo 77736032

Portaria de férias nº 12447 de 14 de agosto de 2026.

O(A) Diretor Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 79 de 30/05/2023,publicada no DOE n.101, de 01/06/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **CELSO DIAS DE OLIVEIRA JUNIOR,** SETIC - Assessor VI - CDS-06 *, matrícula ******466, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação, do(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (18/03/2026 a 27/03/2026) e (01/12/2026 a 10/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (18/03/2026 a 27/03/2026) e (19/10/2026 a 28/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 14/08/2026.

GABRIEL CARRIJO BENTO TEIXEIRA

Diretor Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

Protocolo DOC65789

SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG

Portaria nº 813 de 20 de outubro de 2026

A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, no uso das atribuições conferidas no art. 44, Seção I da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e ainda a delegação de competências prevista na Portaria nº 361 (71787964), publicada no DOERO nº 84, de 04 de maio de 2026.

Considerando o teor do Requerimento (77796370) e demais documentos constantes no Processo SEI n. 0035.007002/2024-16,

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 1º Remarcar a fruição de 10 (dez) dias de férias para o período de 21 a 30 de outubro de 2026, da servidora Deborah Cristhine de Queiroz Costa Alves Ferreira, ocupante do cargo de Assessor VIII, matrícula nº ******445, referente ao exercício de 2023.

Parágrafo único. O período objeto de remarcação havia sido concedido para o período de de 4 a 13 de novembro de agosto de 2024, nos termos da Portaria nº 263 de 5 de junho de 2024 (ID 0054389902), e interrompido por motivo de superior interesse público, por meio da Portaria nº 682, de 7 de novembro de 2024 (ID 0054563756).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 77809725

Portaria nº 819 de 20 de outubro de 2026

A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 44, Seção I da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, e ainda a delegação de competências previstas na Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964).

Considerando o teor do Requerimento (77810257), constante no Processo SEI 0035.003255/2026-74 e Certidão de Óbito (77811179), com fundamento na alínea "b" inciso III, do art. 135, Lei Complementar nº 68, de 09 de dezembro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º **Convalidar** afastamento de oito dias consecutivos em decorrência de Licença Por Falecimento de Familiar, no período de 12 a 19 de outubro de 2026, à servidora Edneide Maia da Silva, matrícula: ******684, cargo de Agente em Atividade Administrativa, lotada nesta Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 77822404

Portaria nº 823 de 20 de outubro de 2026

Ajusta o QDD das unidades orçamentárias: Secretaria de Estado de Segurança, Defesa e Cidadania - Sesdec, Secretaria de Estado da Educação - Seduc, Agência Estadual de Vigilância e Saúde - Agevisa, Secretaria de Estado de Justiça - Sejus e Fundo Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa - Fedipi.

A Secretária Adjunta de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere no §§1° e 2º do artigo 7º da Lei n. 6.324, de 22 de janeiro de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º. Ajustar o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD, instituído pela Lei n.º 6.324, de 22 de janeiro de 2026.

AJUSTE NEGATIVO

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC			**84.000,00**
15.001.06.122.1015.1446	MANTER PRESTADORES VOLUNTÁRIOS E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	339036	1.500.0	4.000,00
15.001.06.181.2166.4125	REALIZAR AÇÕES OPERACIONAIS DA SEGURANÇA PÚBLICA	339015	1.500.0	80.000,00
	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC			**4.381.100,00**
16.001.12.122.1015.2091	ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS	339049	1.500.0	58.600,00
16.001.12.122.1015.4033	PROMOVER SAÚDE E BEM ESTAR DO SERVIDOR	339030	1.500.0	40.000,00
		339039	1.500.0	30.000,00
16.001.12.361.2156.4037	COMBATER O ABANDONO ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL	339030	1.550.0	1.000.000,00
16.001.12.361.2156.4109	ATENDER SERVIDORES DO ENSINO FUNDAMENTAL COM AUXÍLIOS	339008	1.500.0	65.000,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

16.001.12.361.2158.4107	ATENDER SERVIDORES DA EDUCAÇÃO INDÍGENA ENSINO FUNDAMENTAL COM AUXÍLIOS	339049	1.500.0	34.900,00
16.001.12.362.2157.4041	ASSEGURAR A ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO MÉDIO	339040	1.500.0	1.000.000,00
16.001.12.362.2157.4042	COMBATER O ABANDONO ESCOLAR NO ENSINO MÉDIO	339030	1.550.0	1.000.000,00
		339030	1.500.0	1.145.000,00
16.001.12.362.2157.4104	ATENDER SERVIDORES DO ENSINO MÉDIO COM AUXÍLIOS	339046	1.500.0	2.600,00
16.001.12.362.2158.4108	ATENDER SERVIDORES DA EDUCAÇÃO INDÍGENA ENSINO MÉDIO COM AUXÍLIOS	339049	1.500.0	5.000,00
	AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA E SAÚDE - AGEVISA			**20.000,00**
17.034.10.122.1015.2091	ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS	339049	1.500.0	20.000,00
	SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA - SEJUS			**65.600,00**
21.001.14.421.2102.1001	CONSTRUIR, REFORMAR E AMPLIAR AS UNIDADES PRISIONAIS DO ESTADO	339039	1.500.0	65.600,00
	FUNDO ESTADUAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - FEDIPI			**10.000,00**
23.015.08.241.2117.2266	FORTALECIMENTO DA POLITICA ESTADUAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	339039	1.500.0	10.000,00
TOTAL				**R$ 4.560.700,00**

AJUSTE POSITIVO

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor

	SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC			**84.000,00**
15.001.06.122.1015.1446	MANTER PRESTADORES VOLUNTÁRIOS E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	339039	1.500.0	4.000,00
15.001.06.181.2166.4125	REALIZAR AÇÕES OPERACIONAIS DA SEGURANÇA PÚBLICA	339093	1.500.0	80.000,00
	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC			**R$ 4.381.100,00**
16.001.12.122.1015.2091	ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS	339046	1.500.0	58.600,00
16.001.12.122.1015.4033	PROMOVER SAÚDE E BEM ESTAR DO SERVIDOR	339014	1.500.0	10.000,00
		339015	1.500.0	27.000,00
		339033	1.500.0	33.000,00
16.001.12.361.2156.4037	COMBATER O ABANDONO ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL	339039	1.550.0	1.000.000,00
16.001.12.361.2156.4109	ATENDER SERVIDORES DO ENSINO FUNDAMENTAL COM AUXÍLIOS	339046	1.500.0	65.000,00
16.001.12.361.2158.4107	ATENDER SERVIDORES DA EDUCAÇÃO INDÍGENA ENSINO FUNDAMENTAL COM AUXÍLIOS	339046	1.500.0	34.900,00
16.001.12.362.2157.4041	ASSEGURAR A ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO MÉDIO	339039	1.500.0	1.000.000,00
16.001.12.362.2157.4042	COMBATER O ABANDONO ESCOLAR NO ENSINO MÉDIO	339014	1.500.0	45.000,00
		339033	1.500.0	1.100.000,00
		339039	1.550.0	1.000.000,00
16.001.12.362.2157.4104	ATENDER SERVIDORES DO ENSINO MÉDIO COM AUXÍLIOS	339049	1.500.0	2.600,00
16.001.12.362.2158.4108	ATENDER SERVIDORES DA EDUCAÇÃO INDÍGENA ENSINO MÉDIO COM AUXÍLIOS	339046	1.500.0	5.000,00
	AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA E SAÚDE - AGEVISA			**R$ 20.000,00**
17.034.10.122.1015.2091	ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS	339091	1.500.0	20.000,00
	SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA - SEJUS			**R$ 65.600,00**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

21.001.14.421.2102.1001	CONSTRUIR, REFORMAR E AMPLIAR AS UNIDADES PRISIONAIS DO ESTADO	339030	1.500.0	65.600,00
	FUNDO ESTADUAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - FEDIPI			**R$ 10.000,00**
23.015.08.241.2117.2266	FORTALECIMENTO DA POLITICA ESTADUAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	339033	1.500.0	10.000,00
TOTAL				**R$ 4.560.700,00**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JAKELINE OLIVEIRA COSTA MACKERTE

Secretária Adjunta de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão

Protocolo 77847009

Portaria nº 803 de 16 de outubro de 2026

A SECRETÁRIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG, no uso das atribuições que lhe confere o art. 41 c/c art. 117 da Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando o art. 3º, §1º daLei Complementar nº 1.117, de 22 de dezembro de 2021, que trata da delegação de competência para praticar os atos de cedência, previstos no art. 53 da Lei Complementar 68, de 9 de dezembro de 1992.

Considerando o teor do Ofício nº 9715/2026/SEFIN-NGP (0065879992) e Ato Concessório de Aposentadoria (77362462).

RESOLVE:

Art. 1º Cessar, a partir de 1º de outubro de 2026, os termos da Portaria nº 886 de 25 de novembro de 2025, que prorrogou a Cedência, a partir de 1º de janeiro de 2026, com ônus para a Secretaria de Estado de Finanças (SEFIN), até 31 de dezembro de 2026, da servidora Izabel Rosa de Nazaré, cupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, matrícula n. ******876, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, revogando-se as disposições em contrário.

BEATRIZ BASÍLIO MENDES

Secretária de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Protocolo 77718968

EXTRATO

EXTRATO DA PORTARIA Nº 805 DE 16 DE OUTUBRO DE 2026 (ID 77729916)

Processo SEI n. 0035.002254/2026-11

Referência: Extrato de Portaria de Instauração de Sindicância Administrativa Preliminar Unificada e Designação de Comissão Processante.

Autoridade Emissora: Diretoria Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG-DIREX (no uso da competência delegada pela Portaria nº 361/2026/SEPOG).

Objeto: Instituir a Comissão de Sindicância Administrativa Preliminar Unificada incumbida de conduzir a apuração conjunta e o saneamento cadastral e atuarial relativo à percepção da Gratificação de Atividade Específica (GAE) a servidores cedidos, abrangendo os autos apensados nºs 0035.015319/2022-56, 0005.067555/2022-13, 0005.070378/2022-44 e 0005.015924/2022-84, em cumprimento à Decisão nº 7/2026/SEPOG-GAB (ID 77248754) e ao dever de cautela.

Composição da Comissão Processante:

- Adriana Cristina Leite - Presidente;
- Luis Marin Gonçalves dos Santos - Membro Titular;
- Tatiana Feitosa da Silveira - Membro Titular;
- Raquel da Silva Batista - Membro Suplente/Titular.

Prazo para conclusão: **30 (trinta) dias,** com termo inicial a contar da data de publicação deste Extrato no Diário Oficial do Estado de Rondônia (DOERO), admitida a prorrogação motivada por igual período.

Fundamentação Legal: Art. 181 da Lei Complementar Estadual nº 68, de 9 de dezembro de 1992; Lei Estadual nº 3.830, de 27 de junho de 2016 (LPA-RO); Decisão nº 7/2026/SEPOG-GAB (ID 77248754); e Informação nº 345/2024/PGE-

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

PCDS (ID 74227849).

Porto velho, data e hora do sistema.

ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Delegação de Competência da Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 77730294

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP

Portaria nº 8736 de 20 de outubro de 2026

A Assessora do Gabinete da Superintendência de Gestão de Pessoas, no uso de suas Atribuições que lhe confere a Portaria n. 5400 de 25.6.2026, publicado no DOE, Edição 122, de 26.6.2026, e conforme constam no **Processo n. 0033.023932/2026-91,**

R E S O L V E:

Conceder Licença Prêmio por Assiduidade, de acordo com o Artigo 123, da Lei Complementar n. 68 de 9.12.1992, à servidora **SUZANA CRISTINA DE AMORIM GOMES SOUZA**, SEJUS- Nutricionista, matrícula n. ******568, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotada na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS/Porto Velho, no período de **1.11.2026 a 30.11.2026, 1.8.2027 a 31.8.2027 e 1.8.2028 a 31.8.2028**, referente ao 3º quinquênio de 12.7.2021 a 11.7.2026.

Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho

Assessor - SEGEP

Portaria n. 5400 de 25.6.2026

Protocolo 77837963

Portaria nº 8758 de 20 de outubro de 2026

A Assessora do Gabinete da Superintendência de Gestão de Pessoas, no uso de suas Atribuições que lhe confere a Portaria n. 5400 de 25.6.2026, publicado no DOE, Edição 122, de 26.6.2026, e conforme constam no **Processo n. 0029.039207/2026-01,**

R E S O L V E:

Conceder Licença Prêmio por Assiduidade, de acordo com o Artigo 123, da Lei Complementar n. 68 de 9.12.1992, à servidora **LUCIANA SILVA SA**, Professor Classe C - Ch 40, matrícula n. ******643, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotada na Secretaria de Estado da Educação - SEDUC/Porto Velho, no período de **1.11.2026 a 30.11.2026, 1.12.2026 a 31.12.2026 e 1.1.2027 a 31.1.2027**, referente ao 1º quinquênio de 20.3.2002 a 19.3.2007.

Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho

Assessor - SEGEP

Portaria n. 5400 de 25.6.2026

Protocolo 77843173

Portaria nº 8746 de 20 de outubro de 2026

A Assessora do Gabinete da Superintendência de Gestão de Pessoas, no uso de suas Atribuições que lhe confere a Portaria n. 5400 de 25.6.2026, publicado no DOE, Edição 122, de 26.6.2026, e conforme constam no **Processo n. 0036.043349/2025-95,**

R E S O L V E:

Suspender na Portaria n. 2075 de 16.3.2026, que **Concedeu Licença Prêmio por Assiduidade**, de acordo com o Artigo 123, da Lei Complementar nº 68 de 9.12.92, do servidor **IVAIR MINORU IKEZIRI**, Medico 40h, matrícula n. ******208, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/Ji-Paraná, no período de **1.12.2026 a 31.12.2026**, referente ao 4º quinquênio de 9.8.2019 a 8.8.2024.

Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho

Assessor - SEGEP

Portaria n. 5400 de 25.6.2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo 77839560

Portaria nº 8755 de 20 de outubro de 2026

A Assessora do Gabinete da Superintendência de Gestão de Pessoas, no uso de suas Atribuições que lhe confere a Portaria n. 5400 de 25.6.2026, publicado no DOE, Edição 122, de 26.6.2026, e conforme constam no Processo n. 0036.014313/2024-13,

R E S O L V E:

Transferir o período da Licença Prêmio por Assiduidade concedido através da **Portaria n. 7190 de 27.8.2026,** à servidora **DELUCI DAROS IKEZIRI**, Auxiliar em Enfermagem, Matrícula n. ******480, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotada na Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/ Ji-Paraná.

ONDE SE LÊ:

no período de **1.11.2026 a 30.11.2026,** 1.12.2026 a 31.12.2026 e 1.1.2027 a 31.1.2027, referente ao 4º quinquênio de 6.3.2017 a 5.3.2022.

LEIA-SE:

no período de 1.12.2026 a 31.12.2026 **,** 1.1.2027 a 31.1.2027 e **1.2.2027 a 28.2.2027**, referente ao 4º quinquênio de 6.3.2017 a 5.3.2022.

Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho

Assessor - SEGEP

Portaria n. 5400 de 25.6.2026

Protocolo 77841728

Portaria nº 8761 de 20 de outubro de 2026

A Assessora do Gabinete da Superintendência de Gestão de Pessoas, no uso de suas Atribuições que lhe confere a Portaria n. 5400 de 25.6.2026, publicado no DOE, Edição 122, de 26.6.2026, e conforme constam no **Processo n. 0050.007804/2026-91,**

R E S O L V E:

Conceder Licença Prêmio por Assiduidade, de acordo com o Artigo 123, da Lei Complementar n. 68 de 9.12.1992, à servidora **LEIDE JANE MENDES DE LIMA EVANGELISTA**, Tecnico em Enfermagem, matrícula n. ******801, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotada no Hospital e Pronto Socorro João Paulo II - JP II/Porto Velho, no período de **1.11.2026 a 30.11.2026, 1.4.2027 a 30.4.2027 e 1.6.2027 a 30.6.2027**, referente ao 2º quinquênio de 27.10.2014 a 26.10.2019.

Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho

Assessor - SEGEP

Portaria n. 5400 de 25.6.2026

Protocolo 77844316

Portaria nº 8719 de 20 de outubro de 2026

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS,** no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 43 c/c o artigo 120 da Lei Complementar n. 965, de20 de dezembro de 2017, publicada no DOE-RO n. 238, de 20/12/2017.

Considerando o Requerimento (73359620), e a Certidão n. 1751 (77782488), emitida pela GBP/SEGEP, constantes nos autos do Processo Administrativo SEI n. 0029.033431/2026-81;

Considerando o processo do pedido de AposentadoriaSEI n. 0029.008897/2026-49;

RESOLVE:

CONCEDER Afastamento remunerado para aguardar homologação da Aposentadoria, com base no artigo 91, da Lei Complementar n. 680, de 7 de setembro de 2012, publicada no DOE-RO n. 2054, de 7/9/2012, à servidora **MARIA CENISE SILVA**, ocupante do cargo de Técnico Educacional Nível 1, matrícula n.******962, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia - Secretaria de Estado da Educação-SEDUC.

Neste ato certifica-se a servidora quanto a **exclusão das verbas** e auxilios devidos exclusivamente aos servidores em atividade e, da interrupção da contagem do tempo de serviço para fins de aposentadoria, licença prêmio e progressão funcional, **a partir da data de publicação desta portaria.**

Porto Velho-RO, 20 de outubro de 2026.

JOSE MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo 77814989

Portaria nº 8730 de 20 de outubro de 2026

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS,** no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 43 c/c o artigo 120 da Lei Complementar n. 965, de20 de dezembro de 2017, publicada no DOE-RO n. 238, de 20/12/2017.

Considerando o Requerimento(75106896), e a Certidão n. 2822 (77831273), emitida pela GBP/SEGEP, constantes nos autos do Processo Administrativo SEI n.0029.041983/2026-63;

Considerando o processo do pedido de AposentadoriaSEI n. 0029.041985/2026-52;

RESOLVE:

CONCEDER Afastamento remunerado para aguardar homologação da Aposentadoria, com base no artigo 91, da Lei Complementar n. 680, de 7 de setembro de 2012, publicada no DOE-RO n. 2054, de 7/9/2012, ao servidor **LEVI GARCIA**, ocupante do cargo de Professor Classe C, matrícula n.******008, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia - Secretaria de Estado da Educação-SEDUC.

Neste ato certifica-se o servidor quanto a **exclusão das verbas** e auxilios devidos exclusivamente aos servidores em atividade e, da interrupção da contagem do tempo de serviço para fins de aposentadoria, licença prêmio e progressão funcional, **a partir da data de publicação desta portaria.**

Porto Velho-RO, 20 de outubro de 2026.

JOSE MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77834291

Portaria nº 8748 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0029.056299/2026-86,

R E S O L V E:

Retificar, os termos da Portaria n. 8607, de 15.10.2026, que Concedeu Afastamento para Frequentar Curso de Formação Básica da Policia Civil, para o cargo de Escrivão de Policia Civil, *sem prejuízos dos vencimentos do cargo efetivo*, a servidora SONIA APARECIDA SOARES CARVALHO, Técnico Educacional Nível 2, matrícula n. ******990, lotada na Secretaria de Estado da Educação, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Onde se lê: **a partir de 14.10.2026,**

Leia-se:**a contar de 14.10.2026 a 11.12.2026,**

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77839784

Portaria nº 8749 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0029.056008/2026-50,

R E S O L V E:

Retificar, os termos da Portaria n. 8608, de 15.10.2026, que Concedeu Afastamento para Frequentar Curso de Formação Básica da Policia Civil, para o cargo de Escrivão de Polícia Civil, sem vencimento, ao servidor RODOLFO CARVALHO DOS SANTOS, Técnico Educacional Nível 2, matrícula n. ******516, lotado na Secretaria de Estado da Educação, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Onde se lê: **a partir de 14.10.2026,**

Leia-se:**a contar de 14.10.2026 a 11.12.2026,**

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77839845

Portaria nº 8751 de 20 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0036.043509/2026-87,

R E S O L V E:

Retificar, os termos da Portaria n. 8628, de 16.10.2026, que Concedeu Afastamento para Frequentar Curso de Formação Básica da Policia Civil, para o cargo de Agente de Policia Civil, *sem vencimento*, a servidora BRUNA ORTELAN CARNEIRO, Técnico Administrativo Operacional da Saúde, matrícula n. ******547, lotada no Hospital Regional de Cacoal, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Onde se lê: **a partir de 14.10.2026,**

Leia-se:**a contar de 14.10.2026 a 11.12.2026,**

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77839908

Portaria nº 8753 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0029.053268/2026-73,

R E S O L V E:

Retificar, os termos da Portaria n. 8613, de 15.10.2026, que Concedeu Afastamento para Frequentar Curso de Formação Básica da Policia Civil, para o cargo de Escrivão de Policia Civil, *sem prejuízos dos vencimentos do cargo efetivo*, a servidora LUCIANE VIDAL DE MOURA E SILVA, Professor Classe C, matrícula n. ******858, lotada na Secretaria de Estado da Educação, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Onde se lê: **a partir de 14.10.2026,**

Leia-se:**a contar de 14.10.2026 a 11.12.2026,**

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77840010

Portaria nº 8752 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0031.007452/2026-01,

R E S O L V E:

Retificar, os termos da Portaria n. 8609, de 15.10.2026, que Concedeu Afastamento para Frequentar Curso de Formação Básica da Policia Civil, para o cargo de Agente de Polícia Civil, sem vencimento, ao servidor BRENO WELBERT FERREIRA CRUZ, Técnico Educacional Nível 2, matrícula n. ******061, lotado na Secretaria de Estado da Educação, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Onde se lê: **a partir de 14.10.2026,**

Leia-se:**a contar de 14.10.2026 a 11.12.2026,**

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77839969

Portaria nº 8740 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0019.028378/2026-16,

R E S O L V E:

Retificar, os termos da Portaria n. 8632, de 16.10.2026, que Concedeu Afastamento para Frequentar Curso de Formação Básica da Policia Civil, para o cargo de Delegado de Policia Civil, *sem prejuízos dos vencimentos do cargo efetivo*, ao servidor ELIZEU LEANDRO FABIANO, Escrivão de Policia, matrícula n. ******357, lotado na Policia Civil, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Onde se lê: **a partir de 14.10.2026,**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Leia-se:**a contar de 14.10.2026 a 11.12.2026,**

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77839141

Portaria nº 8741 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0019.028203/2026-17,

R E S O L V E:

Retificar, os termos da Portaria n. 8629, de 16.10.2026, que Concedeu Afastamento para Frequentar Curso de Formação Básica da Policia Civil, para o cargo de Delegado de Policia Civil, *sem vencimento*, ao servidor ELUENO CALEMO MOREIRA, Escrivão de Polícia, matrícula n. ******487, lotado na Policia Civil, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Onde se lê: **a partir de 14.10.2026,**

Leia-se:**a contar de 14.10.2026 a 11.12.2026,**

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77839220

Portaria nº 8743 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0019.026873/2026-91,

R E S O L V E:

Retificar, os termos da Portaria n. 8633, de 16.10.2026, que **Concedeu Afastamento** para Frequentar Curso de Formação Básica da Policia Civil, para o cargo de Delegado de Policia Civil, ***sem vencimento***, a servidora **TATIANE DA SILVA**, Agente de Polícia, matrícula n. ******946, lotada na Policia Civil, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Onde se lê: **a partir de 14.10.2026,**

Leia-se:**a contar de 14.10.2026 a 11.12.2026,**

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77839444

Portaria nº 8745 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0019.026335/2026-04,

R E S O L V E:

Retificar, os termos da Portaria n. 8621, de 15.10.2026, que Concedeu Afastamento para Frequentar Curso de Formação Básica da Policia Civil, para o cargo de Agente de Policia Civil, *sem prejuízos dos vencimentos do cargo efetivo*, a servidora ANDRESSA GONDERING KEMPIM, Técnico em Necropsia, matricula n. ******384, lotada na Policia Civil, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Onde se lê: **a partir de 14.10.2026,**

Leia-se:**a contar de 14.10.2026 a 11.12.2026,**

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77839525

Portaria nº 8737 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0019.025985/2026-24,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

R E S O L V E:

Retificar, os termos da Portaria n. 8543, de 14.10.2026, que Concedeu Afastamento para Frequentar Curso de Formação Básica da Policia Civil, para o cargo de Delegado de Policia Civil, *sem prejuízos dos vencimentos do cargo efetivo*, a servidora ALINE TIANE FLORÊNCIO SILVA, Escrivão de Policia, matrícula n. ******473, lotada na Policia Civil, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Onde se lê: **a partir de 14.10.2026,**

Leia-se:**a contar de 14.10.2026 a 11.12.2026,**

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77838566

Portaria nº 8747 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0019.025044/2026-91,

R E S O L V E:

Retificar, os termos da Portaria n. 8631, de 16.10.2026, que Concedeu Afastamento para Frequentar Curso de Formação Básica da Policia Civil, para o cargo de Agente de Policia Civil, *sem prejuízos dos vencimentos do cargo efetivo*, ao servidor ELIÉZIO HELANO AQUINO OLIVEIRA, Técnico em Necropsia, matrícula n. ******410, lotado na Policia Civil, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Onde se lê: **a partir de 14.10.2026,**

Leia-se:**a contar de 14.10.2026 a 11.12.2026,**

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77839593

Portaria nº 8760 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3807 SESAU-NDC (77726346) e, conforme constam no Processo n. 0036.045172/2026-42,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

GENIS BOONE	
Matricula: xxxxxx893	Data de Admissão: 18/07/2012
Função/Cargo: TÉCNICO EM RADIOLOGIA/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
08	18/07/2024 a 17/07/2026	18/07/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77843428

Portaria nº 8767 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3815 SESAU-NDC (77737411) e, conforme constam no Processo n. 0036.044884/2026-44,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

CLEODY ALEXANDRA TILP	
Matricula: xxxxxx859	Data de Admissão: 09/07/2010
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
09	09/07/2024 a 08/07/2026	09/07/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77845822

Portaria nº 8764 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3814 SESAU-NDC (77736647) e, conforme constam no Processo n. 0036.044656/2026-74,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

DEJENILDA PEREIRA DE SOUZA ARAUJO	
Matricula: xxxxxx794	Data de Admissão: 08/07/2010
Função/Cargo: TÉCNICO EM ENFERMAGEM/ TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
09	08/07/2024 a 07/07/2026	08/07/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77844511

Portaria nº 8725 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3803 SESAU-NDC (77724262) e, conforme constam no Processo n. 0036.044652/2026-96,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

EDJANE LUZIA DE MELLO	
Matricula: xxxxxx474	Data de Admissão: 07/07/2010
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL	

Referência	Interstício	A contar de
09	07/07/2024 a 06/07/2026	07/07/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77830363

Portaria nº 8757 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3811 SESAU-NDC (77733173) e, conforme constam no Processo n. 0036.044376/2026-66,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

MARILZA NASCIMENTO	
Matricula: xxxxxx650	Data de Admissão: 02/07/2010
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL	

Referência	Interstício	A contar de
09	02/07/2024 a 01/07/2026	02/07/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77842292

Portaria nº 8739 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3810 SESAU-NDC (77732172) e, conforme constam no Processo n. 0053.003094/2026-09,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

ROSANGELA MUNIZ BEZERRA	
Matricula: xxxxxx929	Data de Admissão: 28/03/2001
Função/Cargo: ENFERMEIRO/ESPECIALISTA EM SAÚDE	
Lotação: CENTRO DE MEDICINA TROPICAL	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Referência	Interstício	A contar de
13	28/03/2023 a 27/03/2025	28/03/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77838823

Portaria nº 8735 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3621 SESAU-NDC (77255792) e, conforme constam no Processo n. 0049.008987/2026-00,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

LEANE DA SILVA BRAGA	
Matricula: xxxxxx747	Data de Admissão: 08/07/2010
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL DE BASE	

Referência	Interstício	A contar de
09	08/07/2024 a 07/07/2026	08/07/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77837809

Portaria nº 8733 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3789 SESAU-NDC (77689556) e, conforme constam no Processo n. 0036.084206/2022-91,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

DAICY ANASTACIO MACEDO	
Matricula: xxxxxx220	Data de Admissão: 25/08/2017
Função/Cargo: TECNICO EM LABORATORIO/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL INFANTIL COSME E DAMIAO	

Referência	Interstício	A contar de
04	25/08/2021 a 24/08/2023	25/08/2023
05	25/08/2023 a 24/08/2025	25/08/2025

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77836322

Portaria nº 8721 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3802 SESAU-NDC (77723233) e, conforme constam no Processo n. 0036.043244/2026-17,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

DILMA MARIA TOSE STOCCO	
Matricula: xxxxxx011	Data de Admissão: 20/06/2018
Função/Cargo: TÉCNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
05	20/06/2024 a 19/06/2026	20/06/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77826210

Portaria nº 8727 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3809 SESAU-NDC (77729224) e, conforme constam no Processo n. 0036.044372/2026-88,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

LUIZ CARLOS MONTEIRO	
Matricula: xxxxxx038	Data de Admissão: 01/07/2004
Função/Cargo: AUXILIAR EM ENFERMAGEM/AUXILIAR DE SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
12	01/07/2024 a 30/06/2026	01/07/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77832522

Portaria nº 8769 de 20 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3834 SESAU-NDC (77790921) e, conforme constam no Processo n. 0036.045653/2026-58,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

LUZINETE BORGES SOARES	
Matricula: xxxxxx630	Data de Admissão: 22/07/2010
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL	

Referência	Interstício	A contar de
09	22/07/2024 a 21/07/2026	22/07/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77846491

Portaria nº 8732 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3818 SESAU-NDC (77740286) e, conforme constam no Processo n. 0036.045647/2026-09,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

TIANA DA SILVA PAIVA	
Matricula: xxxxxx923	Data de Admissão: 20/07/2018
Função/Cargo: FISIOTERAPEUTA/ESPECIALISTA EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL	

Referência	Interstício	A contar de
05	20/07/2024 a 19/07/2026	20/07/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77836103

Portaria nº 8731 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3836 SESAU-NDC (77793304) e, conforme constam no Processo n. 0049.011656/2026-49,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

VERA JOANA BECKER DE MELO E SILVA	
Matricula: xxxxxx479	Data de Admissão: 29/04/2002
Função/Cargo: Medico	
Lotação: HOSPITAL DE BASE	

Referência	Interstício	A contar de
13	29/04/2024 a 28/04/2026	29/04/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77834587

Portaria nº 8759 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3821 SESAU-NDC (77762934) e, conforme constam no Processo n. 0036.045376/2026-83,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

ROSENI PEREIRA LOPES	
Matricula: xxxxxx800	Data de Admissão: 20/07/2010
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM / TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL	

Referência	Interstício	A contar de
09	20/07/2024 a 19/07/2026	20/07/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77843314

Portaria nº 8762 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3825 SESAU-NDC (77767519) e, conforme constam no Processo n. 0036.045232/2026-27,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

DAIANE MOTA DE ALBUQUERQUE	
Matricula: xxxxxx776	Data de Admissão: 22/09/2004

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Função/Cargo: AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA/TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE
Lotação: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

Referência	Interstício	A contar de
12	22/09/2024 a 21/09/2026	22/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77844434

Portaria nº 8754 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3816 SESAU-NDC (77738339) e, conforme constam no Processo n. 0036.044916/2026-10,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

LIDIANE AUGUSTO DA SILVA	
Matricula: xxxxxx383	Data de Admissão: 11/07/2019
Função/Cargo: TECNICO EM RADIOLOGIA/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL	

Referência	Interstício	A contar de
04	11/07/2023 a 10/07/2025	11/07/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77841030

Portaria nº 8770 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3833 SESAU-NDC (77784166) e, conforme constam no Processo n. 0036.041444/2026-35,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

MURILO SERGIO VALENTE AGUIAR	
Matricula: xxxxxx93	Data de Admissão: 13/10/1994
Função/Cargo: Medico	
Lotação: HOSPITAL INFANTIL COSME E DAMIAO	

Referência	Interstício	A contar de
15	13/10/2020 a 12/10/2022	13/10/2022

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

16	13/10/2022 a 12/10/2024	13/10/2024
17	13/10/2024 a 12/10/2026	13/10/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77847106

Portaria nº 8726 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3798 SESAU-NDC (77706469) e, conforme constam no Processo n. 0063.001675/2026-89,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

DEBORA CABALEIRO DE OLIVEIRA	
Matrícula: xxxxxx711	Data de Admissão: 06/09/2010
Função/Cargo: TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	
Lotação: POLICLÍNICA OSWALDO CRUZ.	

Referência	Interstício	A contar de
09	06/09/2024 a 05/09/2026	06/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77831821

Portaria nº 8729 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3817 SESAU-NDC (77739721) e, conforme constam no Processo n. 0036.041037/2026-28,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

LINDALVA DE ARAUJO RODRIGUES	
Matricula: xxxxxx828	Data de Admissão: 19/07/2010
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REG.DE SAO FRANCISCO DO GUAPORE	

Referência	Interstício	A contar de
06	19/07/2018 a 18/07/2020	19/07/2020
07	19/07/2020 a 18/07/2022	19/07/2022
08	19/07/2022 a 18/07/2024	19/07/2024

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

09	19/07/2024 a 18/07/2026	19/07/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77833301

Portaria nº 8766 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3822 SESAU-NDC (77763810) e, conforme constam no Processo n. 0036.037801/2026-61,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

ADRIANA VIDAL DE CARVALHO	
Matricula: xxxxxx987	Data de Admissão: 11/04/2022
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL REG.DE SAO FRANCISCO DO GUAPORE	

Referência	Interstício	A contar de
02	11/04/2022 a 10/04/2025	11/04/2025
03	11/04/2025 a 10/04/2026	11/04/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77845503

Portaria nº 8756 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3840 SESAU-NDC (77795309) e, conforme constam no Processo n. 0036.028701/2026-43,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

ELIS REGINA NASCIMENTO FRANCA	
Matricula: xxxxxx432	Data de Admissão: 05/10/1990
Função/Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS/AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL INFANTIL COSME E DAMIAO	

Referência	Interstício	A contar de
17	05/10/2020 a 04/10/2022	05/10/2022
18	05/10/2022 a 04/10/2024	05/10/2024

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77842275

Portaria nº 8750 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3831 SESAU-NDC (77772152) e, conforme constam no Processo n. 0031.004146/2026-12,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

VALERIA CHRISTINA DA SILVA TEIXEIRA	
Matricula: xxxxxx196	Data de Admissão: 26/11/2015
Função/Cargo: AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA/TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	
Lotação: SUPERINTENDENCIA EST.DE GEST. DE PESSOAS	

Referência	Interstício	A contar de
05	26/11/2021 a 25/11/2023	26/11/2023
06	26/11/2023 a 25/11/2025	26/11/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77839898

Portaria nº 8768 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3819 SESAU-NDC (77752713) e, conforme constam no Processo n. 0049.004745/2026-39,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

RANDERSON FERREIRA DE SOUZA	
Matricula: xxxxxx526	Data de Admissão: 13/04/2022
Função/Cargo: TECNICO EM ORTOPEDIA/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: POLICLINICA OSWALDO CRUZ	

Referência	Interstício	A contar de
02	13/04/2022 a 12/04/2025	13/04/2025
03	13/04/2025 a 12/04/2026	13/04/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo 77846013

Portaria nº 8738 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3828 SESAU-NDC (77770897) e, conforme constam no Processo n. 0036.013145/2026-19,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

DAIANE ANDRADE GONCALVES DA CUNHA	
Matricula: xxxxxx590	Data de Admissão: 22/01/2018
Função/Cargo: Enfermeiro/ESPECIALISTA EM SAÚDE	
Lotação: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE	

Referência	Interstício	A contar de
05	22/01/2024 a 24/08/2026	25/08/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77838669

Portaria nº 8724 de 20 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3832 SESAU-NDC (77779018) e, conforme constam no Processo n. 0050.008417/2025-91,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

DEBORA FERREIRA ALVES	
Matricula: xxxxxx742	Data de Admissão: 04/08/2017
Função/Cargo: ENFERMEIRO/ESPECIALISTA EM SAÚDE	
Lotação: PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II	

Referência	Interstício	A contar de
04	04/08/2021 a 03/08/2023	04/08/2023
05	04/08/2023 a 03/08/2025	04/08/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77826840

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0033.024871/2026-89,

RESOLVE:

Conceder, a contar de 20 de agosto de 2026 a 19 de agosto de 2027, a redução em 50% (cinquenta por cento) da carga horária de trabalho, sem prejuízo de remuneração, ao servidor **LUCIANO BISPO LISBOA**, ocupante do cargo de Policial Penal, matrícula n. ******426, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Justiça.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77763214

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0029.039272/2025-48,

RESOLVE:

Conceder, a contar de 3 de setembro de 2025 a 2 de setembro de 2026, a redução em 50% (cinquenta por cento) da carga horária de trabalho, sem prejuízo de remuneração, à servidora **ALANA TERRA CARVALHO CORREA**, ocupante do cargo de Professor Classe C, matrícula n. ******907, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação**.**

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77763146

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0036.004466/2025-33,

RESOLVE:

Prorrogar, a contar de 4 de janeiro de 2026 a 3 de janeiro de 2027, a redução em 50% (cinquenta por cento) da carga horária de trabalho, sem prejuízo de remuneração, da servidora **VANIA HILDA SCHMITT**, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, matrícula n. ******795, do Hospital Regional de Cacoal, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77762876

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0029.108993/2020-09,

RESOLVE:

Prorrogar, a contar de 14 de junho de 2026 a 13 de junho de 2027, a redução em 50% (cinquenta por cento) da carga horária de trabalho, sem prejuízo de remuneração, da servidora **IVONEIDE BENTO GONZAGA**, ocupante do cargo de Professor Classe C, matrícula n. ******0870, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação**.**

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77763075

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0053.002642/2023-22,

RESOLVE:

Prorrogar, a contar de 9 de dezembro de 2025, pelo prazo indeterminado, a redução em 50% (cinquenta por cento) da carga horária de trabalho, sem prejuízo de remuneração, da servidora **SUELY DE SOUZA**, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, matrícula n. ******649, do Centro de Medicina Tropical do Estado de Rondônia, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde**.**

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador
JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77760683

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0029.269334/2018-15,

RESOLVE:

Prorrogar, a contar de 8 de março de 2024 a 7 de março de 2025, a redução em 50% (cinquenta por cento) da carga horária de trabalho, sem prejuízo de remuneração, do servidor **ABLYANO DOS SANTOS CUSTODIO**, ocupante do cargo de Professor Classe C, matrícula n. ******015, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação**.**

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador
JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77762952

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0029.269334/2018-15,

RESOLVE:

Prorrogar, a contar de 8 de março de 2025 a 7 de março de 2026, a redução em 50% (cinquenta por cento) da carga horária de trabalho, sem prejuízo de remuneração, do servidor **ABLYANO DOS SANTOS CUSTODIO**, ocupante do cargo de Professor Classe C, matrícula n. ******015, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação**.**

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador
JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77762992

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0029.037393/2026-36,

D E C R E T A:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Vacância, a pedido, em decorrência de **posse em outro cargo inacumulável,** a contar de 8 de julho de 2026, à servidora **ANDRESSA APARECIDA NARESSI DE OLIVEIRA**, do cargo de Técnico Educacional Nível 2, matrícula n. ******643, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77763363

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0029.035687/2026-23,

D E C R E T A:

Vacância, a pedido, em decorrência de **posse em outro cargo inacumulável,** a contar de 20 de julho de 2026, à servidora **ELIANE SILVA CUSTODIO**, do cargo de Técnico Educacional Nível 1, matrícula n. ******111, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77763953

DECRETO DE 19 DE OUTUBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0065.003709/2026-50,

D E C R E T A:

Vacância, a pedido, em decorrência de **posse em outro cargo inacumulável,** a contar de 1º de outubro de 2026, ao servidor **PAULO SERGIO RODRIGUES MARCOLINO**, do cargo de Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula n. ******211, pertencente ao quadro de pessoal da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo.

Rondônia, 19 de outubro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 77763908

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 220/2026

UASG: 925373

Processo Administrativo: 0033.014232/2026-13

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de água mineral acondicionada em galões de 20 litros, com entrega/distribuição semanal ou quando solicitado nas unidades administrativas e prisionais de Porto Velho, conforme quadro de distribuição, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Tipo: Menor Preço por Item

Método De Disputa: Aberto

Valor Estimado: R$ 166.429,08

Data de Abertura: 04 de novembro de 2026, **às 10h00** (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Endereço Eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: Consulta e retirada das 07h30min às 13h30min (horário de Rondônia), de segunda a sexta-feira, na Sede da SUPEL, ou, gratuitamente no endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br.ou https://rondonia.ro.gov.br/supel/.

Outras informações através do telefone: (69) 3212-9243.

ROSEANNA NASCIMENTO ALVES DA SILVA

Pregoeira da 1ª Comissão Genérica - SUPEL-COGEN1

Portaria nº 230 de 17 de setembro de 2025

Protocolo 77797125

Portaria nº 208 de 14 de outubro de 2026

Dispõe sobre a remarcação do gozo da folga eleitoral do servidor Weyder Pêgo de Almeida, matrícula nº ******559, anteriormente agendada pela Portaria 715/2024/SEPOG, no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL/RO.

A **DIRETORA EXECUTIVA DA SUPERINTENDÊNCIA** COMPRAS E LICITAÇÕES DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria de 28/04/2025, publicada no DOE Decreto n.º 80, de 28 de abril de 2025, de 29 de abril de 2025.

CONSIDERANDO a necessidade de regularizar administrativamente o gozo da folga eleitoral do servidor, em razão de alterações funcionais ocorridas durante o período inicialmente concedido;

CONSIDERANDO a cessação da cessão do servidor junto à Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, com seu retorno às atividades nesta Superintendência;

CONSIDERANDO a competência desta Superintendência para a gestão de pessoal dos servidores sob sua lotação;

Art. 1º REMARCAR do gozo da folga eleitoral do servidor **Weyder Pêgo de Almeida**, matrícula nº ******559, para as seguintes datas:

I –26 **de novembro de 2026** (01 dia).

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10 de 13 de janeiro de 2026.

Art. 3 º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, convalidando os atos administrativos praticados referentes à remarcação do gozo da folga eleitoral.

Adriana Larissa da Silva Mendes Nascimento

Diretora Executiva / SUPEL

Portaria nº 68 de 07 de maio de 2025 (SEI nº 0059883343)

Protocolo 77593466

AVISO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 119/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0033.021133/2024-18

PREGÃO ELETRÔNICO: 90057/2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de itens de consumo e permanente para Criação de Lava Jatos nas Unidades Prisionais de Rondônia, visando atender as necessidades da Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS.

AVISO DE ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 119/2026

A Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL torna público aos interessados, que foi alterado o ANEXO ÚNICO abaixo elencado, pertencentes à Ata de Registro de Preços nº 119/2026 publicada no Diário Oficial do Estado – DOE - edição do dia 24/07/2026.

ONDE SE LÊ:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CONSUMO ESTIMADO	UNID.	MARCA	PREÇO MERCADO	PREÇO REGISTRADO	DIF. %	DETENTORA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

0003	Detergente desengraxante Volume: 5 litros pH: Neutro ou levemente alcalino, dependendo da frmulação. Composição: Tensoativos aniônicos e não-iônicos, solventes orgânicos biodegradáveis, aditivos e água desmineralizada. Aplicação: Indicado para uso em superfícies metálicas, plásticas, pisos industriais, motores, maquinários e peças mecânicas. Densidade: Aproximadamente 1,02 g/cm³ a 25°C. Aspecto: Líquido homogêneo, incolor ou levemente amarelado. Diluição: Pode ser utilizado puro ou diluído em água, conforme o nível de sujeira.	50,00	UND	RONDOQUIMICA	R$ 51,90	R$ 27,49	-47,03	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA
0004	Limpa-pneus; 5 litros Volume: 5 litros Aspecto: Líquido transparente, incolor. pH: Neutro, não agride a borracha. Composição: Tensoativos aniônicos, aditivos de proteção, água deionizada, conservantes e solventes biodegradáveis. Aplicação: Indicado para uso em pneus, borrachas e partes plásticas externas de veículos. Densidade: Aproximadamente 1,01 g/cm³ a 25°C. Brilho: Proporciona brilho e acabamento uniforme após a aplicação. Diluição: Produto pronto para uso, não necessita de diluição. Biodegradabilidade: Componentes biodegradáveis que minimizam o impacto ambiental.	35,00	UND	CLINEZA/CLINEZA	R$ 96,02	R$ 69,99	-27,11	MEGA DISTRIBUICAO LTDA
0006	Luvas de microfibra : Tamanho aproximado: 28x20cm : Material: 80% Poliéster, 20% Poliamida	1.000,00	UND	FORTGPRO-FG6055S	R$ 34,28	R$ 19,08	-44,34	DCL INFORMATICA E PRODUTOS MULTISSETORIAIS LTDA
0007	Flanelas, 12 unidades 40x30	700,00	KIT	LAMATEX	R$ 13,80	R$ 11,42	-17,25	KFC COMERCIO DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA
0008	Água desmineralizada 5L	35,00	UND	ALVEJAX	R$ 27,58	R$ 14,89	-46,01	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA
0009	Álcool Isopropílico; 99,8%; galão de 5 litros	500,00	UND	QUIMIVIDA	R$ 147,60	R$ 147,00	-0,41	JS DA SILVA COMERCIO E SERVICOS LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

0010	Esponja abrasiva	3.000,00	UND	DLH	R$ 2,18	R$ 0,96	-55,96	DARLU INDUSTRIA TÊXTIL LTDA
0012	Pistola Tornador Pressão de Trabalho: 6 - 9.2 Bar Capacidade da Caneca: 1litro Temperatura de Uso: 10 - 40ºC Engate Rápido: 1/4" Utilizar Líquido Neutro É necessário o uso de compressor de ar.	50,00	UND	FORTGPRO	R$ 268,50	R$ 152,88	-43,06	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA
0013	Lavadora de alta pressão; 127 V,1400W	50,00	UND	VONDER	R$ 550,40	R$ 378,28	-31,27	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA
0014	Aspirador de pó e líquidos	50,00	UND	WAP	R$ 352,27	R$ 303,80	-13,76	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA
0015	Máquina de polimento	50,00	UND	HOLTER	R$ 420,00	R$ 156,80	-62,67	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA
0016	Balde com separador de sujeira	100,00	UND	MANDALA	R$ 434,18	R$ 337,12	-22,35	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA
0017	Caixa de ferramentas; sanfonada; 5 gavetas	10,00	UND	FERCAR	R$ 111,65	R$ 108,43	-2,88	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA

LEIA-SE:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CONSUMO ESTIMADO	UNID.	MARCA	PREÇO MERCADO	PREÇO REGISTRADO	DIF. %	DETENTORA
0004	Limpa-pneus; 5 litros Volume: 5 litros Aspecto: Líquido transparente, incolor. pH: Neutro, não agride a borracha. Composição: Tensoativos aniônicos, aditivos de proteção, água deionizada, conservantes e solventes biodegradáveis. Aplicação: Indicado para uso em pneus, borrachas e partes plásticas externas de veículos. Densidade: Aproximadamente 1,01 g/cm³ a 25°C. Brilho: Proporciona brilho e acabamento uniforme após a aplicação. Diluição: Produto pronto para uso, não necessita de diluição. Biodegradabilidade: Componentes biodegradáveis que minimizam o impacto ambiental.	35,00	UND	CLINEZA/CLINEZA	R$ 96,02	R$ 69,99	-27,11	MEGA DISTRIBUICAO LTDA
0009	Álcool Isopropílico; 99,8%; galão de 5 litros	500,00	UND	QUIMIVIDA	R$ 147,60	R$ 147,00	-0,41	JS DA SILVA COMERCIO E SERVICOS LTDA
0014	Aspirador de pó e líquidos	50,00	UND	WAP	R$ 352,27	R$ 303,80	-13,76	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA

Publique-se no Diário Oficial do Estado.

Porto Velho, data e hora do sistema.

GEOVANNA PINHEIRO ALVES

Coordenadora do Sistema de Registro de Preços - SUPEL/RO

ADRIANA LARISSA DA SILVA MENDES NASCIMENTO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Diretora Executiva - SUPEL/RO
ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA
Superintendente Estadual de Compras e Licitações - SUPEL/RO

Protocolo 77839663

AVISO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 048/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0036.017399/2025-17
PREGÃO ELETRÔNICO:90480/2025
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MEDICAMENTOS DO GRUPO INJETÁVEIS III) - SESAU.

AVISO DE SUBSTITUIÇÃO DE MARCA

A Superintendência Estadual de Compras eLicitações – SUPEL torna público aos interessados, que foi efetivada substituição da marca do item 35 (OXACILINA SOLUÇÃO INJETÁVEL 500mg) pertencente à Ata de Registro de Preços nº 048/2026 publicada no Diário Oficial do Estado – DOE - edição do dia 30/03/2026, passando a vigorar com a marca BLAU**,** de acordo com Parecer Jurídico anexo aos autos, bem como, com fundamento no art. 124, inciso II, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021, em conjunto com o art. 136, inciso V, do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

Publique-se no Diário Oficial do Estado.

GEOVANNA PINHEIRO ALVES
Coordenadora do Sistema de Registro de Preços/SUPEL
ADRIANA LARISSA DA SILVA MENDES NASCIMENTO
Diretora Executiva/SUPEL
ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA
Superintendente Estadual de Licitações/SUPEL

Protocolo 77848715

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 121/2026/SUPEL/RO

A Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL, através da Comissão de Obra, instituída pela **Portaria nº.120 de 19 de maio de 2026**, torna público ao conhecimento dos interessados que encontra-se autorizada, a realização do certame, regida pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, Decreto nº 28.874/2024, Lei Complementar n°. 123/06 e alterações e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA,** no regime de empreitada por **PREÇO GLOBAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, modo de disputa **ABERTO**, na forma de execução **INDIRETA**, tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da proposta mais vantajosa, conforme condições e exigências contidas neste Edital e seus Anexos consignando o que se segue:

CONCORRÊNCIA Nº.: 121/2026/SUPEL/RO

AUTORIZAÇÃO PROCESSO Nº.: 0004.013084/2024-97/CBM/RO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA DA SAT E REVITALIZAÇÃO DO 2º SGBM/1º SGBM EM GUAJARÁ-MIRIM/RO.

PROJETO/ATIVIDADE: 06.182.2103.1275 – **FONTE:** 1.759.0.08026 – **ELEMENTO DE DESPESA:** 44.90.51.

VALOR ESTIMADO: R$ 661.473,51 (seiscentos e sessenta e um mil quatrocentos e setenta e três reais e cinquenta e um centavos).

RECEBIMENTOS DAS PROPOSTAS: até o dia 01 de Dezembro de 2026, às 09h59m (horário oficial de Brasília).

ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 01 de Dezembro de 2026, às 10h (horário oficial de Brasília).

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Eletronicamente através da plataforma de licitações COMPRASGOV., endereço eletrônico www.gov.br/compras.

UASG: 925373

CONTRATAÇÃO EXCLUSIVAMENTE ME/EPP: NÃO

RETIRADA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: O Edital, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico – Financeiro e demais atos convocatórios encontram-se disponíveis para conhecimento e retirada dos interessados no site da SUPEL endereço eletrônico www.rondonia.ro.gov.br/supel, no site do COMPRASGOV (www.gov.br/compras) e por meio do link https://drive.google.com/drive/folders/1x04VTKG8ax-Unp2bQ5xCkCaguSnle5-b?usp=drive_link. Outras informações através do e-mail: coobr.supel@gmail.com, ou pelo telefone: (69) 3212-9243.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Porto Velho/RO, 21 de outubro de 2026.

ERALDA ETRA MARIA LESSA
Presidente da Comissão de Obras
Portaria nº. 120 de 19 de maio de 2026

Protocolo 77733910

AVISO
DE SUSPENSÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 224/2026/SUPEL/RO
Processo Administrativo: 0065.002559/2026-67

Objeto: O objeto do presente instrumento é o Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Expediente e Esportivos, para atender às unidades pertencentes a Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - FEASE.

A Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL, por meio do Pregoeiro designado pela Portaria nº 133 de 27 de maio de 2026, torna público, para conhecimento dos interessados, em especial das empresas que retiraram o instrumento convocatório, que a **sessão inaugural anteriormente designada para o dia 20/10/2026** está **SUSPENSA**, em razão da necessidade de análise e resposta aos pedidos de esclarecimento. Tão logo sejam concluídas as análises e disponibilizadas as respectivas respostas, bem como eventuais modificações no instrumento convocatório, a sessão será remarcada, de modo a assegurar a ampla publicidade e a igualdade de condições entre os licitantes.

Eventuais dúvidas poderão ser sanadas junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio através do telefone (69) 3212-9243 ou pelo e-mail cogen4.supel@gmail.com, no horário das 07h30min às 13h30min, de segunda a sexta-feira (Horário de Rondônia).

Ciência aos interessados.

Publique-se.

TONNY VALE RENDA JÚNIOR
Pregoeiro da 4ª Comissão Genérica - SUPEL/COGEN4
Portaria nº 133 de 27 de maio de 2026

Protocolo 77893637

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.° 251/2026/LEI N.° 14.133/2021

Processo Administrativo: 0037.004935/2026-95

Objeto: Aquisição de workstations de alta performance para extração forense, análise de evidências digitais e atividades periciais, destinados a Polícia Civil do Estado de Rondônia – PC-RO, Superintendência de Polícia Técnico-Científica – POLITEC/RO, Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia, Polícia Militar de Rondônia e Gerência de Estratégis e Inteligência de Segurança Pública/GEI/SESDEC, órgãos vinculados à SESDEC-RO.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Método De Disputa: Aberto

Valor Estimado: R$ 6.691.275,00 (seis milhões, seiscentos e noventa e um mil e duzentos e setenta e cinco reais)

Data de Abertura: 04 de novembro de 2026 às 10:30 H (horário de Brasília - DF).

Endereço Eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: consulta e retirada das 07h30min às 13h30min (horário de Rondônia), de segunda a sexta-feira, na Sede da SUPEL, ou, gratuitamente no endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br. ou https://rondonia.ro.gov.br/supel/.

Outras informações através do telefone: (69) 3212-9243.

Porto Velho, data e hora do sistema.

JULIE CAVALCANTE PINHEIRO
Pregoeira em Substituição da Comissão de Tecnologia - COTEC
Portaria nº 158 de 07 de julho de 2026
Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL|RO

Protocolo 77791923

ATA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

DE REUNIÃO PARA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS, REFERENTE À CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 005/2021/CPLO/SUPEL/RO

Aos **vinte dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às oito horas**, por determinação do Superintendente da SUPEL/RO, reuniu-se a Comissão de Obras, instituída pela Portaria nº 120 de 19 de maio de 2026, com a finalidade de proceder à análise e julgamento das propostas de preços referente à **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 005/2021/CPLO/SUPEL/RO**, de acordo com a Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, formalizado pelo PROCESSO ADMINISTRATIVO N°.**0009.137401/2021-77/DER/RO,** cujo objeto é a Execução de Pavimentação Asfáltica em Concreto Betuminoso Usinado à Quente – CBUQ, Drenagem e Sinalização Rodoviária, na rodovia RO-491; trecho: Santa Luzia D'Oeste - Entr. RO-492, com extensão de 24,93 Km - Lote Único, em que considerando o Termo de Rescisão Unilateral de Contrato nº 038/2022/PGE/DER-RO, celebrado entre o DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER/RO E A EMPRESA DETERRA TERRAPLANAGENS LTDA, decorrente da inexecução contratual por parte da contratada no curso da execução do contrato, convidou a empresa remanescente MADECON ENGENHARIA E PARTICIPAÇÕES LTDA – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, conforme Ofício nº 2781/2026/DER-GEL para caso tenha interesse, em assumir a execução do saldo contratual, nos termos da legislação vigente, resguardando-se, assim, o princípio da continuidade do serviço público, obtendo como resposta anexada aos autos, a empresa MADECON ENGENHARIA E PARTICIPAÇÕES LTDA – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL manifesta interesse em dar continuidade a execução do objeto, com as seguintes ressalvas junto ao Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER: dilação do prazo contido no cronograma físico-financeiro de 180 (cento e oitenta) dias para 12 (doze) meses e a atualização da planilha orçamentária correspondente aos itens do saldo remanescente. A administração pública, através do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER, considerou e concedeu novo prazo de 10 (dez) meses no cronograma físico-financeiro e atualizou/reajustou a planilha orçamentária conforme solicitação da empresa. Através do Aviso de Convocação publicado em todos os meios de comunicação previstos em lei, a empresa MADECON ENGENHARIA E PARTICIPAÇÕES LTDA – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, foi convocada a encaminhar os documentos atualizados relativos à Habilitação e Proposta de Preços até 28/08/2026. Prosseguindo, passou-se à análise e julgamento da documentação de habilitação apresentada pela empresa remanescente, em que a priori foi inabitada por não apresentar o Plano de Recuperação Judicial homologado pelo juízo competente, em cumprimento ao item 15.4 alíneas "a.1" e "a.2" do Edital. Contudo, considerando o Ofício 23394 (77408257) emitido pelo Procurador Geral do Estado e ainda a Decisão 145 (77712424) proferida pelo Superintendente Estadual de Compras e Licitações da SUPEL/RO, foi determinada a reforma da decisão exarada em 30 de setembro de 2026, tornando sem efeito a inabilitação da empresa MADECON ENGENHARIA E PARTICIPAÇÕES LTDA. – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, fundamentada na ausência de plano de recuperação judicial homologado (item 15.4, alínea "a.2", do edital), revogando o Aviso 824 de julgamento de recurso, que havia informado a decisão administrativa e o fracasso do certame. Prosseguindo, assim com a reforma da decisão proferida anteriormente e habilitando a referida empresa, dando seguimento com os trâmites legais da fase seguinte, esta comissão procedeu com à análise da Proposta de Preço apresentada pela empresa remanescente, ondeapós análise criteriosa , decidiu a Comissão, por unanimidade de seus membros, **CLASSIFICAR** a proposta da empresa MADECON ENGENHARIA E PARTICIPAÇÕES LTDA – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, cujo o valor global é de R$ 36.074.558,27 (trinta e seis milhões, setenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e vinte e sete centavos) e prazo de execução de 300 (trezentos) dias corridos, por ter cumprido todas as exigências contidas no Edital. Ato contínuo, a Presidente mandou **NOTIFICAR** a empresa do presente resultado, concedendo-lhe lhe o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, previstos no art. 109, I, “b”, da Lei nº. 8.666/93, combinado com § 5º do referido artigo e lei, para querendo protocolar recurso junto a SUPEL/RO, através do e-mail: coobr.supel@gmail.com. Após decorrido o prazo legal, não havendo interposição de recursos, os autos serão submetidos à deliberação da Autoridade Competente para providências que achar necessárias com fulcro nas normas vigentes. Maiores informações e esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone (69) 3212-9263, na sede da SUPEL/RO, ou por meio do e-mail coobr.supel@gmail.com. Nada mais havendo a ser tratado, a Presidente encerrou a sessão, mandando lavrar a presente ATA, que vai assinada por si, pelos demais membros da Comissão e, ainda, publicar esta decisão nos meios de comunicação admitidos na Lei Federal nº. 8.666/93. Porto Velho/RO, **vinte dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às oito horas e quarenta minutos**.

COMISSÃO DE OBRAS:

MARIA CAROLINA DE CARVALHO
Membro da Comissão de Obras - SUPEL
ALISSON REBELO SWINKA
Membro da Comissão de Obras - SUPEL

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

DAVI VIEIRA DE OLIVEIRA
Membro da Comissão de Obras - SUPEL
ANA CAROLINA SILVEIRA NOBRE
Membro da Comissão de Obras - SUPEL
ERALDA ETRA MARIA LESSA
Presidente da Comissão de Obras - SUPEL
Portaria nº 120, de 19 de maio de 2026

Protocolo 77808715

SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando que o processo foi objeto de Núcleo de Análise-Ci, atráves do Parecer nº 212/2026/SEPAT-CI (77044711), e em cumprimento a Resolução nº 06/CGE-RO-2011, tendo sido constatado que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveisa Administração Pública, portanto, APTA para ser homologada nos termos do Decreto 18.728 de 27/03/2023.

DECIDO:

HOMOLOGAR a presente Prestação de Contas da viagem de atendimento de Diárias apresentados pelos servidores: MARCOS BORGES DE OLIVEIRAvalor total de R$: 4.672,50 (quatro mil seiscentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos), referente a Concessão de Diárias.

Posteriormente, o presente processo deverá ser CONCLUIDO E ARQUIVADO NO "SEI" ficando á disposição.

ROSICLÉIA MATOS RAMOS ROCHA
Gerente de Diárias e Suprimentos de Fundos
MARIA AUXILIADORA CORRÊA BESSA
Coordenadora
Coordenadoria Administrativa Financeira - COOAF
Decreto de 05 de janeiro de 2024(ID 0044961104)
Secretaria Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
IDEL MARTINS GONÇALVES
Diretor Executivo
Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
Portaria nº 121de 04 de maio de 2026 (id. 71850632)
(Assinado eletronicamente)

Protocolo 77845133

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC

Portaria nº 874 de 31 de julho de 2026

Dispõe sobre nomeação de Comissão e dá outras providências.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições legais que lhe conferem a Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017; e artigo 18, do Decreto nº 19.281, de 29 de outubro de 2014; e em conformidade com o Manual de Gestão e de Fiscalização - 4° Edição 2025 (75022454), publicado no DOE/RO nº 104, de 04/06/2025, que instituiu a 4° edição do “Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos”, no âmbito da SESDEC, Decreto N° 28.874, DE 25 DE JANEIRO DE 2024 - Fiscal e Gestor de Contratos - Edição 17 (75022496), bem como de acordo com o Despacho SESDEC-APOIO (77513994).

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para atuarem na **FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO** da execução do Termo de Contrato nº 774/2026/PGE-SESDEC (74657482, 74990267), firmado por meio do Processo Administrativo nº 0037.006973/2025-00 (Compras: Dispensa), cujo objeto é a prestação de serviços técnicos para organização e realização do Processo Seletivo do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos (PMRO e CBMRO):

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

FISCAL ADMINISTRATIVO:

VANESSA PEREIRA ALVES DE OLIVEIRA, Matrícula n° ******880, SESDEC-APOIO;

SUPLENTE DO FISCAL ADMINISTRATIVO:

EDWARDA DE PAULA SOARES OJOPI, Matrícula n° ******528, SESDEC-GETEC;

Art. 2º Compete ao **Fiscal Administrativo**, em conformidade com o item 19 do Contrato nº 774/2026 e art. 117 da Lei nº 14.133/2021:

Fiscal Administrativo: Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, regularidade trabalhista, fiscal e previdenciária, apoiando a conferência da documentação necessária para o pagamento das parcelas, além de dar o apoio técnico e operacional ao contrato.

Art. 3º Designar a **COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE SERVIÇOS**, com a atribuição de atestar a conformidade do objeto contratado, constituída pelos seguintes membros:

MEMBROS DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO:

VANESSA PEREIRA ALVES DE OLIVEIRA, Matrícula n° ******880, SESDEC-APOIO;

EDWARDA DE PAULA SOARES OJOPI, Matrícula n° ******528, SESDEC-GETEC;

MEMBROS DE RECEBIMENTO DEFINITIVO:

ADRIANE FERNANDES CAVALCANTE, Matrícula n° ******717, SESDEC-GRH;

AMANDA BORGE DE SOUZA, Matrícula n° ******086, SESDEC-GELOG;

GABRIELA INIAM FREITAS CELESTINO, Matrícula n° ******386, SESDEC-GRH.

Art. 4º Compete à **Comissão de Recebimento**:

Recebimento Provisório: Receber provisoriamente os relatórios e entregas parciais da Contratada no prazo de até 5 (cinco) dias, conforme presto em legislação .

Recebimento Definitivo: Conferir detalhadamente a qualidade, prazos e relatórios finais dos serviços em até 10 (dez) dias úteis, emitindo o Termo de Recebimento Definitivo e atestando a Nota Fiscal no verso para fins de pagamento.

Art. 5º As ocorrências ou deliberações que ultrapassarem a competência dos fiscais e da comissão deverão ser formalmente encaminhadas à Coordenadoria de Administração e Finanças (CAF/SESDEC) em tempo hábil para deliberação superior.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA
Secretário de Estado Adjunto da Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC
Decreto de 30/12/2022 (0045958890)
HUGO RIOS DE LARRAZÁBAL **- CEL BM**
Coordenador de Administração e Finanças – CAF/SESDEC
Portaria nº 110 de 23 de janeiro de 2025 (0056719090, 0056751795)
Elaborado por:
Deisiane Mendes de França
Chefe do Núcleo de Gestão de Contratos - NGESC/CAF/SESDEC

Protocolo 75022032

Portaria nº 1041 de 17 de setembro de 2026

Dispõe sobre a designação de Equipe de Planejamento da contratação e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar N° 965 de 20/12/2017, artigo 41, inciso I;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo relacionados para comporem a Equipe de Planejamento da Contratação - EPC em conformidade com o Artigo 3º, § 1º e Artigo 8º da Instrução Normativa SEGES Nº 58, de 8 de agosto de 2022 e Decreto Nº 28.874, de 25 janeiro de 2024. O objeto é a **contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de 1º, 2º e 3º níveis, cumprimento de Diretrizes Técnicas (SB´s, SA´s, SN's, DA´s, etc.), fornecimento e aplicação de peças, acessórios, componentes, ferramental, capotaria e pintura, controle técnico informatizado de célula, motor e componentes, para o helicóptero marca Robinson modelo R66 Turbine,** operado pela Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, mantendo esse bem móvel em perfeitas condições de uso.

Gerência de Aviação do Estado - GAVE/SESDEC

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Ezequias Aguiar de Assis - Matrícula: ******522 - Titular
Rener de Oliveira Michalski - Matrícula: ******287 - Titular
Daniel Souza Silva - Matrícula: ******628 - Titular

Art. 2º A Equipe de Planejamento da Contratação deverá acompanhar, apoiar e/ou realizar, todas as atividades das fases de Planejamento da Contratação e Prospecção de Fornecedor, mantendo registro histórico de:

I - Fatos relevantes ocorridos, a exemplo de comunicação e/ou reunião com fornecedores, comunicação e/ou reunião com grupos de trabalho, consulta e audiência públicas, decisão de autoridade competente, ou quaisquer outros fatos que motivem a revisão dos artefatos do Planejamento da Contratação; e

II - Documentos gerados e/ou recebidos, a exemplo dos artefatos previstos nesta norma, pesquisas de preço de mercado, e-mails, atas de reunião, dentre outros.

Art. 3º Sem prejuízos das demais atribuições, é competência da Equipe de Planejamento da Contratação a realização e/ou elaboração dos seguintes:

a) Elaborar o Estudo Técnico Preliminar - ETP, definindo os requisitos para a contratação;

b) Realizar, se necessário, a Análise de Risco inerentes ao processo, com vistas a identificação dos riscos, tratamento e ações de contingências;

c) Realizar pesquisa de preços com a finalidade de estimar valores para a Contratação;

d) Elaborar o Termo de Referência ou Projeto Básico considerando as normas afetas as licitações;

e) Elaborar Termos de Cooperação, se necessário, para a consecução do objeto, além de outras atividades necessárias;

f) Realizar e/ou Acompanhar análise das Propostas considerando as normas afetas as licitações.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho-RO, data e hora conforme assinatura do sistema.

JOSÉ HÉLIO CYSNEIROS PACHÁ
Secretário de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 76770294

Portaria nº 1119 de 19 de outubro de 2026

Dispões sobre Desligamentos de Voluntários do Projeto Voluntariar.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA,DEFESA E CIDADANIA, no exercício e uso das atribuições e funções legais que lhe foram conferidas conforme o artigo 44 Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017, artigo 20 do Decreto Estadual nº. 21.887 de 25 de abril de 2017;

Considerando a Portaria nº 1290 de 10 de outubro de 2022, publicada no Diário Oficial Ed. n. 196, de 11 de outubro de 2022 (0032792614);

Considerando o Processo Sei n.º 0037.537801/2019-27;

RESOLVE:

Art. 1º - Tornar pública a relação de Voluntários do Projeto Voluntariar desligados nas respectivas datas, referente aos Editais: EDITAL Nº12/2025/SESDEC-APOIO de 08/05/2025, EDITAL Nº17/2025/SESDEC-APOIO de 01/08/2025, EDITAL Nº18/2025/SESDEC-APOIO de 08/09/2025, EDITAL Nº 46/2024/SESDEC-APOIO de 06/11/2024, Documentos SEI-(0059861598)-(0062686154)-(0064327440)-(0055092361)- constantes nos Processos nºs (0037.001392/2023-10) (0037.005701/2024-01), respectivamente:

PROJETO VOLUNTARIAR SESDEC - VOLUNTÁRIOS DESLIGADOS - SETEMBRO/2026

SETEMBRO					
	VOLUNTÁRIO	**UNIDADE**	**ÁREA DE ATUAÇÃO**	**ADESÃO**	**DESLIGAMENTO**
1	AIRTON VIEIRA DE MELO JUNIOR	PC-DEAAI	SERVIÇOS GERAIS	08/05/2025	09/09/2026
2	ANA PAULA APOLINARIO DE ANDRADE HERNANES	SESDEC-CIOP II	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	08/05/2025	16/09/2026
3	CRISTIANE LIMA DOS SANTOS	CBM-PROEBOMOPO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/08/2025	09/09/2026
4	IZABEL CRISTINA DO NASCIMENTO GALVAO	SESDEC-NDIS	ANALISTA EM TEC. DA INFORMAÇÃO	01/08/2025	29/09/2026
5	SERGIO BATISTA DOS SANTOS	PC-NADIICC	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	15/09/2025	08/09/2026
6	WESLEY COVELINHE REBELO	PM-DISS	PSICOLOGIA	18/11/2024	04/09/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor com a sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77782220

Portaria nº 1113 de 19 de outubro de 2026

Dispõe sobre Desligamento de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n.0037.003240/2026-96.

Considerando o Requerimento (77559871) e Ofício nº 84549/2026/PM-8BPMP1 (77569542) do Processo SEI 0021.062741/2026-83;

RESOLVE:

Art. 1º Desligar, a pedido, do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos (PVSA) da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania (SESDEC), o prestador voluntário **JOAO VICTOR SOUZA DA SILVA**, matrícula nº ******558**, anteriormente lotado no 8º Batalhão de Polícia Militar - Jaru/RO, a contar de **14 de outubro de 2026**, com fundamento no art. 7º, inciso II, da Lei Estadual nº 4.016, de 31 de março de 2017, combinado com o art. 22 do Decreto Estadual nº 22.053, de 29 de junho de 2017.

Art. 2º Determinar à Gerência de Recursos Humanos (GRH/SESDEC) que adote as providências necessárias quanto ao desligamento do prestador voluntário do sistema de folha de pagamento, bem como ao 8º BPM que promova a exclusão de seu acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RO) e aos demais sistemas institucionais utilizados pelo referido prestador.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77759301

Portaria nº 1116 de 19 de outubro de 2026

Dispõe sobre Desligamento de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n.0037.003240/2026-96.

Considerando o Requerimento (77545178) e Ofício nº 84341/2026/PM-ASSTJROADM (77545092) do Processo SEI 0021.062605/2026-93;

RESOLVE:

Art. 1º Desligar, a pedido, do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos (PVSA) da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania (SESDEC), o prestador voluntário **GEORGE LUCAS RODRIGUES MARTINS**, matrícula nº ******812**, anteriormente lotado no 8º Batalhão de Polícia Militar - Porto Velho/RO, a contar de **27 de setembro de 2026**, com fundamento no art. 7º, inciso II, da Lei Estadual nº 4.016, de 31 de março de 2017, combinado com o art. 22 do Decreto Estadual nº 22.053, de 29 de junho de 2017.

Art. 2º Determinar à Gerência de Recursos Humanos (GRH/SESDEC) que adote as providências necessárias quanto ao desligamento do prestador voluntário do sistema de folha de pagamento, bem como a Assessoria Militar do TJ/RO que promova a exclusão de seu acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RO) e aos demais sistemas institucionais utilizados pelo referido prestador.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77765121

Portaria nº 1115 de 19 de outubro de 2026

Dispõe sobre Desligamento de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n.0037.003240/2026-96.

Considerando o Requerimento (77544910) e Ofício nº 84338/2026/PM-ASSTJROADM (77544823) do Processo SEI 0021.062603/2026-02;

RESOLVE:

Art. 1º Desligar, a pedido, do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos (PVSA) da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania (SESDEC), o prestador voluntário **ANTONIO AUGUSTO GOMES DOS SANTOS**, matrícula nº ******792**, anteriormente lotado no Centro Integrado de Monitoramento - CIM - Porto Velho/RO, a contar de **25 de setembro de 2026**, com fundamento no art. 7º, inciso II, da Lei Estadual nº 4.016, de 31 de março de 2017, combinado com o art. 22 do Decreto Estadual nº 22.053, de 29 de junho de 2017.

Art. 2º Determinar à Gerência de Recursos Humanos (GRH/SESDEC) que adote as providências necessárias quanto ao desligamento do prestador voluntário do sistema de folha de pagamento, bem como a Assessoria Militar do TJ/RO que promova a exclusão de seu acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RO) e aos demais sistemas institucionais utilizados pelo referido prestador.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77763630

Portaria nº 1123 de 20 de outubro de 2026

Dispõe sobre Desligamento de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n.0037.003240/2026-96.

Considerando o Requerimento (77534878) e Memorando nº 980/2026/SESDEC-CIOPDIVADM (77535029) do Processo SEI 0037.006925/2026-94;

RESOLVE:

Art. 1º Desligar, a pedido, do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos (PVSA) da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania (SESDEC), o prestador voluntário MATHEUS ALMEIDA MATIAS, matrícula nº ******584**, anteriormente lotado no Centro Integrado de Operações - CIOP - Porto Velho/RO, a contar de **13 de outubro de 2026**, com fundamento no art. 7º, inciso II, da Lei Estadual nº 4.016, de 31 de março de 2017, combinado com o art. 22 do Decreto Estadual nº 22.053, de 29 de junho de 2017.

Art. 2º Determinar à Gerência de Recursos Humanos (GRH/SESDEC) que adote as providências necessárias quanto ao desligamento do prestador voluntário do sistema de folha de pagamento, bem como ao CIOP que promova a exclusão de seu acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RO) e aos demais sistemas institucionais utilizados pelo referido prestador.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77809901

Portaria nº 1114 de 19 de outubro de 2026

Dispõe sobre Desligamento de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n.0037.003240/2026-96.

Considerando o Requerimento (77531716) e Ofício nº 84245/2026/PM-4BPMP1 (77531720) do Processo SEI 0021.062530/2026-41;

RESOLVE:

Art. 1º Desligar, a pedido, do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos (PVSA) da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania (SESDEC), a prestadora voluntária YASMIN VIANA DA SILVA, matrícula nº

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

******532**, anteriormente lotada no 4° Batalhão da Polícia Militar em Cacoal/RO, a contar de **13 de outubro de 2026**, com fundamento no art. 7º, inciso II, da Lei nº 4.016, de 31 de março de 2017, c/c o art. 22 do Decreto nº 22.053, de 29 de junho de 2017.

Art. 2º Determinar à Gerência de Recursos Humanos que adote as providências necessárias ao desligamento da voluntária do sistema de folha de pagamento, bem como ao 4º BPM que promova a exclusão de seu acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RO) e aos demais sistemas institucionais utilizados pela referida prestadora.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77761637

Portaria nº 1126 de 20 de outubro de 2026

Dispõe sobre Desligamento de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n.0037.003240/2026-96.

Considerando o Requerimento (77521526) e Memorando nº 977/2026/SESDEC-CIOPDIVADM (77529378) do Processo SEI 0037.006911/2026-71;

RESOLVE:

Art. 1º Desligar, a pedido, do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos (PVSA) da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania (SESDEC), a prestadora voluntária LAIANNE GUIMARÃES MORATO, matrícula nº ******128**, anteriormente lotada no Centro Integrado de Operações - CIOP em Porto Velho/RO, a contar de **13 de outubro de 2026**, com fundamento no art. 7º, inciso II, da Lei nº 4.016, de 31 de março de 2017, c/c o art. 22 do Decreto nº 22.053, de 29 de junho de 2017.

Art. 2º Determinar à Gerência de Recursos Humanos que adote as providências necessárias ao desligamento da voluntária do sistema de folha de pagamento, bem como ao CIOP que promova a exclusão de seu acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RO) e aos demais sistemas institucionais utilizados pela referida prestadora.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77812238

Portaria nº 1124 de 20 de outubro de 2026

Dispõe sobre Desligamento de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n.0037.003240/2026-96.

Considerando o Requerimento (77318204) e Ofício nº 82440/2026/PM-GAB (77319969) do Processo SEI 0021.061354/2026-20;

RESOLVE:

Art. 1º Desligar, a pedido, do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos (PVSA) da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania (SESDEC), a prestadora voluntária SABRINA PINHEIRO LIMA, matrícula nº ******453**, anteriormente lotada no Gabinete do Comando Geral em Porto Velho/RO, a contar de **06 de outubro de 2026**, com fundamento no art. 7º, inciso II, da Lei nº 4.016, de 31 de março de 2017, c/c o art. 22 do Decreto nº 22.053, de 29 de junho de 2017.

Art. 2º Determinar à Gerência de Recursos Humanos que adote as providências necessárias ao desligamento da voluntária do sistema de folha de pagamento, bem como ao Comando Geral que promova a exclusão de seu acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RO) e aos demais sistemas institucionais utilizados pela referida prestadora.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77810833

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Portaria nº 1111 de 16 de outubro de 2026

Dispõe sobre Desligamento de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n.0037.003240/2026-96.

Considerando o Requerimento (77182984) e Ofício nº 81272/2026/PM-9BPMP6 (77185676) do Processo SEI 0021.060428/2026-19;

RESOLVE:

Art. 1º Desligar, a pedido, do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos (PVSA) da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania (SESDEC), a prestadora voluntária IASMIN PINHEIRO DE SOUSA, matrícula nº ******816**, anteriormente lotada no 9° Batalhão da Polícia Militar em Porto Velho/RO, a contar de **06 de outubro de 2026**, com fundamento no art. 7º, inciso II, da Lei nº 4.016, de 31 de março de 2017, c/c o art. 22 do Decreto nº 22.053, de 29 de junho de 2017.

Art. 2º Determinar à Gerência de Recursos Humanos que adote as providências necessárias ao desligamento da voluntária do sistema de folha de pagamento, bem como ao 9º BPM que promova a exclusão de seu acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RO) e aos demais sistemas institucionais utilizados pela referida prestadora.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77699173

Portaria nº 1120 de 19 de outubro de 2026

Dispõe sobre Desligamento de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n.0037.003240/2026-96.

Considerando o Requerimento (77044075) e Ofício nº 81262/2026/PM-CP7 (77185241) do Processo SEI 0021.059566/2026-47;

RESOLVE:

Art. 1º Desligar, a pedido, do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos (PVSA) da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania (SESDEC), o prestador voluntário **PAULO EDUARDO DA COSTA SOARES RAMOS DOS SANTOS**, matrícula nº ******826**, anteriormente lotado na Coordenadoria de Pessoal da PM - Porto Velho/RO, a contar de **01 de outubro de 2026**, com fundamento no art. 7º, inciso II, da Lei Estadual nº 4.016, de 31 de março de 2017, combinado com o art. 22 do Decreto Estadual nº 22.053, de 29 de junho de 2017.

Art. 2º Determinar à Gerência de Recursos Humanos (GRH/SESDEC) que adote as providências necessárias quanto ao desligamento do prestador voluntário do sistema de folha de pagamento, bem como a PM-CP que promova a exclusão de seu acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RO) e aos demais sistemas institucionais utilizados pelo referido prestador.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77784908

Portaria nº 1127 de 20 de outubro de 2026

Dispõe sobre Desligamento de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n.0037.003240/2026-96.

Considerando o Requerimento (76793613) e Memorando nº 896/2026/SESDEC-CIOPDIVADM (76804973) do Processo SEI 0037.006456/2026-11;

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 1º Desligar, a pedido, do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos (PVSA) da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania (SESDEC), o prestador voluntário MATHEUS BEM HUR QUERINO BRANCO, matrícula nº ******142, anteriormente lotado no Centro Integrado de Operações - CIOP - Porto Velho/RO, a contar de **17 de outubro de 2026**, com fundamento no art. 7º, inciso II, da Lei Estadual nº 4.016, de 31 de março de 2017, combinado com o art. 22 do Decreto Estadual nº 22.053, de 29 de junho de 2017.

Art. 2º Determinar à Gerência de Recursos Humanos (GRH/SESDEC) que adote as providências necessárias quanto ao desligamento do prestador voluntário do sistema de folha de pagamento, bem como ao CIOP que promova a exclusão de seu acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RO) e aos demais sistemas institucionais utilizados pelo referido prestador.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77814919

Portaria nº 1103 de 14 de outubro de 2026

Dispõe sobre designação da Equipe de Planejamento da Contratação - EPC e dá outras providências

O SECRETÁRIO DE ESTADO ADJUNTO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no exercício e uso das atribuições e funções legais que lhe foram conferidas conforme o art. 71, inciso VI, da Constituição Estadual de Rondônia; art. 42 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017 e art. 19 do Decreto Estadual nº 21.887 de 25 de abril de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo relacionados para comporem a Equipe de Planejamento da Contratação - EPC, visando a **inscrição de servidores no XXVIII Congresso Nacional de Criminalística - CNC 2026**, com o intuito de atender os agentes públicos da Superintendência de Polícia Técnico-Científica de Rondônia – POLITEC/RO e demais órgãos vinculados.

Núcleo de Compras (SESDEC-NCOM):

Treicy Milena Mendes de Oliveira - Matrícula nº ******004 - Titular

Andressa Maria Vieira de Oliveira - Matrícula nº ******924 - Suplente

Polícia Técnico-Científica (POLITEC):

Francisco Clayton Ferreira - Matrícula nº ******672 - Titular

Taciano Madeiro Nogueira - Matrícula nº ******247 - Suplente

Art. 2º – A Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) deverá acompanhar, apoiar e/ou realizar todas as atividades das fases de Planejamento da Contratação e Prospecção de Fornecedor, mantendo registro histórico de:

a) Fatos relevantes ocorridos, a exemplo de comunicação e/ou reunião com fornecedores, comunicação e/ou reunião com grupos de trabalho, consulta e audiência públicas, decisão de autoridade competente, ou quaisquer outros fatos que motivem a revisão dos artefatos do Planejamento da Contratação; e

b) Documentos gerados e/ou recebidos, a exemplo dos artefatos previstos nesta norma, pesquisas de preço de mercado, e-mails, atas de reunião, dentre outros.

Art. 3º – Sem prejuízos das demais atribuições, é competência da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) a realização e/ou elaboração dos seguintes:

I - Elaborar o Estudo Técnico Preliminar (ETP), definindo os requisitos para a contratação;

II - Realizar, se necessário, a Análise de Risco inerentes ao processo, com vistas a identificação dos riscos, tratamento e ações de contingências;

III - Realizar pesquisa de preços com a finalidade de estimar valores para a Contratação;

IV - Elaborar o Termo de Referência ou Projeto Básico considerando as normas afetas as licitações;

V - Elaborar Termos de Cooperação, se necessário, para a consecução do objeto, além de outras atividades necessárias; e

VI - Realizar e/ou Acompanhar análise das Propostas considerando as normas afetas as licitações.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho - RO, *na data e hora da assinatura eletrônica.*

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo 77606293

Portaria nº 1128 de 20 de outubro de 2026

Dispõe sobre designação de Equipe de Planejamento da Contratação e dá outras providências.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, **HÉLIO GOMES FERREIRA**, no exercício e uso das atribuições e funções legais que lhe foram conferidas conforme o art. 71, inciso VI, da Constituição Estadual de Rondônia; art. 42 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017 e art. 19 do Decreto Estadual nº 21.887 de 25 de abril de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo relacionados para comporem a Equipe de Planejamento da Contratação - EPC, visando a **inscrição de servidores no curso presencial** "Reforma Tributária: Reequilíbrio Econômico-Financeiro de Contratos de Obras Públicas" - ENOP, com o intuito de atender aos núcleos e gerências desta Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC/RO e demais órgãos vinculados.

Gerência de Compras - GECOM/SESDEC

Maria Rita Brasil Silva, Matrícula nº *** *** 906 - Titular

Treicy Milena Mendes de Oliveira, Matrícula nº *** *** 004 - Suplente

Unidades Demandantes - NÚCLEO DE COMPRAS DO FUNDO ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA - FUNESPNCOM/SESDEC:

Geórgia Reis Versalli Mota, Matrícula nº *** *** 188 - Titular

Reginaldo Valle de Souza, Matrícula nº *** *** 457 - Suplente

Art. 2º A Equipe de Planejamento da Contratação deverá acompanhar, apoiar e/ou realizar, todas as atividades das fases de Planejamento da Contratação e Prospecção de Fornecedor, mantendo registro histórico de:

I - Fatos relevantes ocorridos, a exemplo de comunicação e/ou reunião com fornecedores, comunicação e/ou reunião com grupos de trabalho, consulta e audiência públicas, decisão de autoridade competente, ou quaisquer outros fatos que motivem a revisão dos artefatos do Planejamento da Contratação; e

II - Documentos gerados e/ou recebidos, a exemplo dos artefatos previstos nesta norma, pesquisas de preço de mercado, e-mails, atas de reunião, dentre outros.

Art. 3º Sem prejuízos das demais atribuições, é competência da Equipe de Planejamento da Contratação a realização e/ou elaboração dos seguintes:

a) Elaborar o Estudo Técnico Preliminar-ETP, definindo os requisitos para a contratação;

b) Realizar a Análise de Risco inerentes ao processo, com vistas a identificação dos riscos, tratamento e ações de contingências;

c) Realizar pesquisa de preços com a finalidade de estimar valores para a Contratação;

d) Elaborar o Termo de Referência ou Projeto Básico considerando as normas afetas as licitações;

e) Elaborar Termos de Cooperação, se necessário, para a consecução do objeto, além de outras atividades necessárias;

f) Realizar e/ou Acompanhar análise das Propostas considerando as normas afetas as licitações.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho - RO, *na data e hora da assinatura eletrônica.*

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77820502

Portaria nº 1125 de 20 de outubro de 2026

Dispõe sobre nomeação de Comissão e dá outras providências.

O **SECRETÁRIO ADJUNTO DE SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA**, no uso das atribuições legais que lhe conferem a Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017; e artigo 18, do Decreto nº 19.281, de 29 de outubro de 2014; e em conformidade com o Manual de Gestão e de Fiscalização - 4° Edição 2025. (0062794118), publicado no DOE/RO nº 104, de 04/06/2025, que instituiu a 4° edição do "Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos", no âmbito da SESDEC, bem como de acordo com o Ofício nº 20036/2026/PC-GABIICC (77802440) de indicação dos membros.

RESOLVE:

Art. 1º – Nomear os servidores abaixo relacionados para fiscalização mensal dos serviços de Aquisição da licença assinatura digital do tipo E-CNPJ - EQUIPAMENTO A1, referente ao Processo Administrativo n° 0037.008036/2023-19

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

(Compras: Dispensa), firmado através do CNT/1045/SESDEC/PGE/2023 (0043189000, 0043425649) com a Empresa a **SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SERPRO,** que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE Aquisição da licença assinatura digital do tipo E-CNPJ - EQUIPAMENTO A1 - ARQUIVO VALIDADE: 1 ANO, destinados a atender aos órgãos integrantes da Secretaria de Estado de Segurança, Defesa, e Cidadania - SESDEC, competindo-lhe exercer as atribuições definidas no Manual de Gestão e de Fiscalização - 4° Edição 2025 (0062794118), sem prejuízo de suas funções.

FISCAL DO CONTRATO

ODINALDO MAURÍCIO PEREIRA DA SILVA, MATRÍCULA: ******709, PC-GABIICC.

SUPLENTE DE FISCAL

MÁRCIO PONTES GOMES, MATRÍCULA: ******574, PC-GABIICC.

Art. 2º – O Fiscal e seu Suplente quando em exercício, anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e entrega dos serviços, cabendo ao fiscal determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, devendo tais ocorrências compor relatório que é encaminhado junto à fatura/nota fiscal à Coordenadoria de Administração e Finanças, para registro e execução de despesa.

Art. 3º – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal e Suplente de contrato deverão ser solicitadas à Coordenadoria de Administração e Finanças/SESDEC, em tempo hábil, à adoção das medidas pertinentes e submissão à deliberação superior.

Art. 4º – Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Recebimento de Serviços oriundos do CNT/1045/SESDEC/PGE/2023 (0043189000, 0043425649), que tem como função conferir e receber os serviços avençados no contrato fiscalizado no âmbito da competência das demandas que incidirem diretamente sobre a Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania, bem como a Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros Militar e Polícia Técnico-Científica, e dar ciência ao fiscal técnico e administrativo sobre qualquer irregularidade constatada.

MEMBRO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

TEOFILO BARREIRO DE SOUZA, MATRÍCULA: ******619, NPPIICC.

JAMILE KATIANE CAVALCANTE SILVA SALDANHA, MATRÍCULA: ******182, PC-GABIICC.

HOTINIEL PEREIRA DO NASCIMENTO, MATRÍCULA: ******667, NPPIICC.

SÉRGIO CARLOS DOS SANTOS JÚNIOR, MATRÍCULA: ******612, NPPIICC.

Art. 5º – Caberá aos servidores que compõem a Comissão de Recebimento dos Serviços conferirem e atestarem os serviços contratados mensalmente no verso da fatura/nota fiscal, para que seja viabilizada a respectiva execução na sede da Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania, bem como da Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros Militar e Polícia Técnico-Científica.

Art. 6º – Fica revogada a Portaria nº 2869 de 20 de novembro de 2023 (0043652800),publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia 27/11/2023 (0043905957).

Art. 7º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário de Estado Adjunto da Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC

Decreto de 30/12/2022 (0045958890)

HUGO RIOS DE LARRAZÁBAL **- CEL BM**

Coordenador de Administração e Finanças – CAF/SESDEC

Portaria nº 110 de 23 de janeiro de 2025 (0056719090, 0056751795)

Elaborado por:
Larissa Muniz de Oliveira
Auxiliar Administrativo do Núcleo de Gestão de Contratos - NGESC/CAF/SESDEC
Revisado por:
Deisiane Mendes de França
Chefe do Núcleo de Gestão de Contratos - NGESC/CAF/SESDEC

Protocolo 77812171

Portaria nº 1105 de 14 de outubro de 2026

O Secretário de Estado Adjunto da Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania no exercício e uso das atribuições e funções legais que lhe foram conferidas pelo artigo 42 da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017 e artigo 19 do Decreto Estadual nº. 21.887 de 25 de abril de 2017,

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

I - Constituir Comissão de acompanhamento, fiscalização e demais atribuições de acordo com o Termo de Contrato nº 3/2026/SESDEC-FUNESPNGESFI (75821148), tendo por objeto a Programa de Capacitação: Enfrentamento da Violência de Gênero, com a empresa FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **33.641.663/0001-44**, firmados com o Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC e a referida empresa.

II - Para tanto resolve designar os servidores abaixo para exercer as funções de Gestão, Fiscalização e Recebimento:

1. Gestor de Contrato:

- Amarildo Brito Pantoja Arnhold, CPF nº ***.530.822-**, Matrícula ******345 (Titular); e
- Valder Moreira Medonça, CPF nº ***.699.772-**, Matrícula ******887 (Suplente).

2. Fiscal de Contrato:

- Rafael Medeiros Mota , CPF nº ***.767.812-**,Matrícula ******935 (Titular);
- Rozivan Ribeiro Rodrigues, CPF nº ***.666.202-**, Matrícula ******476 (Suplente).

III - **Compete ao gestor**:

a) instruir o processo com os documentos necessários às alterações contratuais, inclusive controlando os limites aplicáveis, e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão;

b) encaminhar o requerimento de prorrogação do prazo de execução do objeto ou da vigência do contrato à autoridade competente, instruindo o processo com manifestação conclusiva e dados que comprovem o impedimento do cumprimento do prazo pela contratada;

c) controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável de 6 (seis) meses que antecede o encerramento do contrato, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do prazo, instruindo o processo com a documentação necessária;

d) prover o fiscal do contrato das informações e dos meios necessários ao exercício das atividades de fiscalização e supervisionar as atividades relacionadas ao adimplemento do objeto contratado;

e) comunicar à autoridade competente as irregularidades cometidas pela contratada, sugerindo, quando for o caso, a imposição de sanções contratuais e/ou administrativas, conforme previsão contida no edital e/ou instrumento contratual ou na legislação de regência;

f) adotar as medidas preparatórias para a aplicação de sanções e de rescisão contratual, conforme previsão contida no edital e/ou instrumento contratual ou na legislação de regência, cabendo à autoridade competente a deflagração do respectivo procedimento, a notificação da contratada para a apresentação de defesa e a decisão final;

g) promover o controle das garantias contratuais, inclusive no que se refere à juntada de comprovante de recolhimento e adequação da sua vigência e do seu valor;

h) propor, formalmente, à autoridade competente, a liberação da garantia contratual em favor da contratada nos prazos regulamentares;

i) receber as notas fiscais atestadas pelo(s) fiscal(is) do contrato e encaminhá-las para o setor responsável pelo pagamento, após conferência dos respectivos documentos;

j) manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica;

k) documentar nos autos todos os fatos dignos de interesse administrativo;

l) registrar as informações necessárias nos sistemas informatizados utilizados pelo Poder Executivo do Estado de Rondônia, inclusive inserindo os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e mantê-los atualizados;

m) diligenciar para o acompanhamento de situações que possam impactar nos preços contratados, como a criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais que repercutam no contrato, na forma do art. 134 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

n) elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

o) tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso; e

p) receber os pedidos de reajuste, repactuação e revisão de contratos, devendo emitir parecer quanto ao cabimento.

IV - **Compete ao fiscal do contrato:**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

a) conhecer o termo de contrato e todos os seus Anexos, especialmente o Projeto Básico ou o Termo de Referência, certificando-se de que a contratada está cumprindo todas as obrigações assumidas;

b) anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

c) emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

d) informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

e) comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

f) fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

g) comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

h) participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, sob coordenação do gestor do contrato;

i) auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

j) realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;

k) verificar se estão sendo atendidas as especificações contidas nos planos, projetos, planilhas, memoriais descritivos, especificações técnicas, projeto básico, termo de referência, assim como os prazos de execução e de conclusão, devendo solicitar ao preposto da contratada a correção de imperfeições detectadas;

l) verificar a execução do objeto contratual, proceder a sua medição e recebê-lo, pela formalização da atestação;

m) recusar serviço ou fornecimento irregular ou em desacordo com as condições previstas no edital de licitação, na proposta da contratada e no instrumento de contrato e seus Anexos;

n) averiguar se é a contratada quem executa o contrato e certificar-se de que não existe cessão ou subcontratação fora das hipóteses legais e previstas no contrato;

o) dar ciência ao gestor, com antecedência razoável, da possibilidade de não haver a conclusão do objeto na data aprazada, com as justificativas pertinentes;

p) comunicar ao gestor de contratos, a necessidade de se realizar acréscimos ou supressões no objeto contratado, com vistas à economicidade e à eficiência na execução contratual;

q) confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato; e

r) emitir relatórios circunstanciados e conclusivos quanto à adequação dos serviços prestados de forma a demonstrar a vantajosidade técnica da manutenção da avença, documento condicionante à prorrogação do contrato.

A efetiva fiscalização deverá ser realizada por meio de mecanismos transparentes, seguros e rastreáveis que possibilitem verificar a quantidade e a qualidade dos objetos contratados, com a devida evidenciação documental das atividades, acompanhado de Relatório Fotográfico e Listas de Verificação (checklists), se necessários.

V - Sejam adotadas as providências necessárias para a ciência dos servidores.

VI - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário de Estado Adjunto da Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77612753

Portaria nº 1091 de 07 de outubro de 2026

O Secretário de Estado Adjunto da Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania no exercício e uso das atribuições e funções legais que lhe foram conferidas pelo artigo 42 da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017 e artigo 19 do Decreto Estadual nº. 21.887 de 25 de abril de 2017,

RESOLVE:

I - Constituir Comissão de acompanhamento, fiscalização e demais atribuições, para atuarem junto ao processo de Inscrição no 10º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições**,** de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

acordo com o contrato firmado entre o Estado de Rondônia, por intermédio da Secretária de Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC e a seguinte empresa:

-Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública Ltda inscrita no CNPJ sob o nº 10.498.974/0002-81, processo de aquisição nº : 0037.004349/2026-41

NE - NOTA DE EMPENHO 2026NE000051 76260832

II - Para tanto resolve designar os servidores abaixo para exercer as funções de Gestão, Fiscalização e Recebimento:

a. Gestor de Contrato:

- Amarildo Brito Pantoja Arnhold, CPF nº ***.530.822-**, Matrícula ******345 (Titular); e

-Valder Moreira Medonça, CPF nº ***.699.772-**, Matrícula ******887 (Suplente).

b. Fiscal de Contrato:

- Gustavo Martins Barbosa, CPF nº ***.418.862-**, Matrícula ******255 (Titular);

- Rafael Medeiros Mota , CPF nº ***.767.812-**,Matrícula ******935 (Suplente).

III - Compete ao gestor:

a) instruir o processo com os documentos necessários às alterações contratuais, inclusive controlando os limites aplicáveis, e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão;

b) encaminhar o requerimento de prorrogação do prazo de execução do objeto ou da vigência do contrato à autoridade competente, instruindo o processo com manifestação conclusiva e dados que comprovem o impedimento do cumprimento do prazo pela contratada;

c) controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável de 6 (seis) meses que antecede o encerramento do contrato, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do prazo, instruindo o processo com a documentação necessária;

d) prover o fiscal do contrato das informações e dos meios necessários ao exercício das atividades de fiscalização e supervisionar as atividades relacionadas ao adimplemento do objeto contratado;

e) comunicar à autoridade competente as irregularidades cometidas pela contratada, sugerindo, quando for o caso, a imposição de sanções contratuais e/ou administrativas, conforme previsão contida no edital e/ou instrumento contratual ou na legislação de regência;

f) adotar as medidas preparatórias para a aplicação de sanções e de rescisão contratual, conforme previsão contida no edital e/ou instrumento contratual ou na legislação de regência, cabendo à autoridade competente a deflagração do respectivo procedimento, a notificação da contratada para a apresentação de defesa e a decisão final;

g) promover o controle das garantias contratuais, inclusive no que se refere à juntada de comprovante de recolhimento e adequação da sua vigência e do seu valor;

h) propor, formalmente, à autoridade competente, a liberação da garantia contratual em favor da contratada nos prazos regulamentares;

i) receber as notas fiscais atestadas pelo(s) fiscal(is) do contrato e encaminhá-las para o setor responsável pelo pagamento, após conferência dos respectivos documentos;

j) manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica;

k) documentar nos autos todos os fatos dignos de interesse administrativo;

l) registrar as informações necessárias nos sistemas informatizados utilizados pelo Poder Executivo do Estado de Rondônia, inclusive inserindo os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e mantê-los atualizados;

m) diligenciar para o acompanhamento de situações que possam impactar nos preços contratados, como a criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais que repercutam no contrato, na forma do art. 134 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

n) elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

o) tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso; e

p) receber os pedidos de reajuste, repactuação e revisão de contratos, devendo emitir parecer quanto ao cabimento.

IV - Compete ao fiscal do contrato:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

a) conhecer o termo de contrato e todos os seus Anexos, especialmente o Projeto Básico ou o Termo de Referência, certificando-se de que a contratada está cumprindo todas as obrigações assumidas;

b) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

c) anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

d) emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

e) informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

f) comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

g) fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

h) comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

i) participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, sob coordenação do gestor do contrato;

j) auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

k) realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;

l) verificar se estão sendo atendidas as especificações contidas nos planos, projetos, planilhas, memoriais descritivos, especificações técnicas, projeto básico, termo de referência, assim como os prazos de execução e de conclusão, devendo solicitar ao preposto da contratada a correção de imperfeições detectadas;

m) verificar a execução do objeto contratual, proceder a sua medição e recebê-lo, pela formalização da atestação;

n) recusar serviço ou fornecimento irregular ou em desacordo com as condições previstas no edital de licitação, na proposta da contratada e no instrumento de contrato e seus Anexos;

o) averiguar se é a contratada quem executa o contrato e certificar-se de que não existe cessão ou subcontratação fora das hipóteses legais e previstas no contrato;

p) dar ciência ao gestor, com antecedência razoável, da possibilidade de não haver a conclusão do objeto na data aprazada, com as justificativas pertinentes;

q) comunicar ao gestor de contratos, a necessidade de se realizar acréscimos ou supressões no objeto contratado, com vistas à economicidade e à eficiência na execução contratual;

r) confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato; e

s) emitir relatórios circunstanciados e conclusivos quanto à adequação dos serviços prestados de forma a demonstrar a vantajosidade técnica da manutenção da avença, documento condicionante à prorrogação do contrato.

A efetiva fiscalização deverá ser realizada por meio de mecanismos transparentes, seguros e rastreáveis que possibilitem verificar a quantidade e a qualidade dos objetos contratados, com a devida evidenciação documental das atividades, acompanhado de Relatório Fotográfico e Listas de Verificação (checklists), se necessários.

V - Sejam adotadas as providências necessárias para a ciência dos servidores.

VI - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário de Estado Adjunto da Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77413727

Portaria nº 1136 de 21 de outubro de 2026

Dispõe sobre nomeação de Comissão e dá outras providências.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições legais que lhe conferem a Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017; e artigo 18, do Decreto nº 19.281, de 29 de outubro de 2014; e em conformidade com o Manual de Gestão e de Fiscalização - 4° Edição 2025 (77037748), publicado no DOE/RO nº

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

104, de 04/06/2025, que instituiu a 4° edição do “Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos”, no âmbito da SESDEC, Decreto N° 28.874, DE 25 DE JANEIRO DE 2024 - Fiscal e Gestor de Contratos - Edição 17 (77037911), bem como de acordo com o Memorando nº 170/2026/SESDEC-NENG (77290933) de Indicação de membros.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo qualificados para compor a Equipe de Fiscalização e Recebimento do Termo de Contrato nº 922/2026/PGE-SESDEC (75993760, 76764918), oriundo do Processo Administraitivo nº 0037.005380/2026-07 (Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução), firmado com a empresa **AC CONSTRUTORA LTDA**, cujo objeto consiste na prestação de serviços comuns de engenharia para manutenção predial.

EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E SETORIAL):

ADAMS JÚNIOR FARIAS DE FRANÇA, matrícula n° ******615, SESDEC/GELOG/NGESC;

DANILO RAMOS DA FONSECA, matrícula n° ******712, SESDEC/GELOG/NGESC;

GABRIEL MELGAR ROCA, matrícula n° ******218, SESDEC/GELOG/NGESC;

LEONAM BRUNO AGUIAR FERREIRA, matrícula n° ******097, SESDEC/GELOG/NGESC;

Art. 2º Designar a **COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE SERVIÇOS**, com a atribuição de atestar a conformidade do objeto contratado, constituída pelos seguintes membros:

DIEGO EDUARDO DE MOURA, matrícula n° ******629, SESDEC/GELOG/NGESC;

GUSTAVO NOGUEIRA RODRIGUES, matrícula n° ******416, SESDEC/GELOG/NGESC;

WELINGTON TASSIO DE OLIVEIRA SANTOS, matrícula n° ******218, SESDEC/GELOG/NGESC;

Art. 3º Compete ao **Fiscal Técnico** o acompanhamento da execução do objeto sob a ótica das especificações de engenharia, qualidade, quantidade e conformidade tempora, previsto em contrato;

Art. 4º Compete ao **Fiscal Administrativo** o acompanhamento dos aspectos burocráticos, trabalhistas, previdenciários e documentais do contrato, previsto em contrato;

Art. 5º Compete ao **Fiscal Setorial o acompanhamento nas unidades da** SESDEC, PM, PC, CBM ou POLITEC atendidas pelo contrato), previsto em contrato;

Art. 6º O **Recebimento Provisório** será realizado pelos **Fiscais do Contrato (Técnico e Administrativo)**, devendo ocorrer no prazo previsto em contrato, a contar da comunicação formal de conclusão da etapa/serviço enviada pela Contratada;

Art. 7º O **Recebimento Definitivo** caberá privativamente à **Comissão de Recebimento Definitivo** designada no Art. 2º desta Portaria;

Art. 8º A Comissão de Recebimento Definitivo analisará a documentação apresentada pelos fiscais técnicos e administrativos, realizando vistoria técnica final e verificação da perfeita adequação dos serviços prestados.

Art. 9º As ocorrências ou decisões que ultrapassarem a competência dos Fiscais e da Comissão de Recebimento deverão ser imediatamente encaminhadas à Coordenadoria de Administração e Finanças (CAF/SESDEC) para deliberação superior;

Art. 10º Fica revogada a Portaria nº 1063 de 25 de setembro de 2026 (77037448, 77678816), publicado no DIOF de n° 74, de 9 de outubro de 2026, página 74/75.

HÉLIO GOMES FERREIRA
Secretário de Estado Adjunto da Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC
Decreto de 30/12/2022 (0045958890)
HUGO RIOS DE LARRAZÁBAL **- CEL BM**
Coordenador de Administração e Finanças – CAF/SESDEC
Portaria nº 110 de 23 de janeiro de 2025 (0056719090, 0056751795)
Elaborado por:
Deisiane Mendes de França
Chefe do Núcleo de Gestão de Contratos - NGESC/CAF/SESDEC

Protocolo 77865118

Portaria nº 1109 de 15 de outubro de 2026

Dispõe sobre lotação de servidor (a) e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO ADJUNTO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42;

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026, publicada no Diário Oficial Ed. n. 90, de 12 de maio de 2026 (72124115);

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Considerando o Ofício nº 11055/2026/SESDEC-GRH (77473326) do Processo Sei nº 0037.006833/2026-12;

RESOLVE:

Art. 1º - RELOTAR, a contar do efetivo exercício **09.10.2026,** o servidor comissionado sem vínculo ALEX CAMPOS COSTA, matrícula ******286, na Corregedoria-Geral da Polícia Civil – CORREGEPOL, anteriormente lotado na Gerência do Sistema de Proteção Social dos Militares do Estado de Rondônia SESDEC-GESPM.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 77671458

POLÍCIA MILITAR - PM

Portaria nº 7580 de 05 de outubro de 2026

O Presidente do Conselho Escolar da Associação de Pais e Mestres do Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

RESOLVE:

Artigo 1º - Designar o servidor Ezequiel Siqueira da Cunha, matrícula nº ******413, lotado no Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, para a função de Fiscal do Contrato nº 05/2026, que tem por objeto aquisição de Gêneros Alimentícios para confecção e oferta de Alimentação Escolar, visando atender as necessidades dos alunos matriculados no Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, que teve como contratada a empresa Cooperativa de Agroindustriais e Produtores Rurais do Vale do Jamari (COAPRAV), CNPJ: 14.443.547/0001-76, Endereço: Rua União, nº 3679, Setor Industrial Município de Ariquemes CEP: 76.872-860, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. **Ocimar Julio Seti**, Brasileiro, CPF: ***.715.012-**.

Artigo 2º - Cabe ao fiscal do contrato, de acordo com o art. 22, do Decreto nº 28.874/2021: conhecer o termo de contrato e todos os seus Anexos, especialmente o Projeto Básico ou o Termo de Referência, certificando-se de que a contratada está cumprindo todas as obrigações assumidas; confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato; acompanhar e analisar os testes, ensaios, exames e provas necessários ao controle de qualidade dos materiais, quando houver; informar ao gestor ocorrências que possam gerar dificuldades ao fornecimento ou em relação a terceiros; proceder, conforme cronograma de entrega (subitem 8.1.2.) e/ou conforme disposto em contrato.

Gediane da Conceição Pacífico Orssatto

Suplente do Presidente do Conselho Escolar - Associação de Pais e Mestres do Colégio Tiradentes da Polícia Militar III

Protocolo 77336430

Portaria nº 7581 de 05 de outubro de 2026

O Presidente do Conselho Escolar da Associação de Pais e Mestres do Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

RESOLVE:

Artigo 1º - Designar o servidor Ezequiel Siqueira da Cunha, matrícula nº ******413, lotado no Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, para a função de Fiscal do Contrato nº 04/2026, que tem por objeto aquisição de Gêneros Alimentícios para confecção e oferta de Alimentação Escolar, visando atender as necessidades dos alunos matriculados no Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, que teve como contratada a empresa COOPERAR, com sede na Rua Mato Grosso Setor 05 Nº 3821, CEP: 76.872-860 inscrito no CNPJ sob n.º 34.049.694/0001-73 Município de ARIQUEMES , doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sra. Maria Aparecida Peres Heringer , Brasileira, CPF: ***.470.442-**.

Artigo 2º - Cabe ao fiscal do contrato, de acordo com o art. 22, do Decreto nº 28.874/2021: conhecer o termo de contrato e todos os seus Anexos, especialmente o Projeto Básico ou o Termo de Referência, certificando-se de que a contratada está cumprindo todas as obrigações assumidas; confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato; acompanhar e analisar os testes, ensaios, exames e provas necessários ao controle de qualidade dos materiais, quando houver; informar ao gestor ocorrências que possam gerar dificuldades ao fornecimento ou em relação a terceiros; proceder, conforme cronograma de entrega (subitem 8.1.2.) e/ou conforme disposto em contrato.

Gedidane da Conceição Pacífico Orssatto

Suplente do Presidente do Conselho Escolar - Associação de Pais e Mestres do Colégio Tiradentes da Polícia Militar III

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo 77336626

Portaria nº 7584 de 05 de outubro de 2026

O Presidente do Conselho Escolar da Associação de Pais e Mestres do Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

RESOLVE:

Artigo 1º - Designar o servidor Ezequiel Siqueira da Cunha, matrícula nº ******413, lotado no Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, para a função de Fiscal do Contrato nº 06/2026, que tem por objeto aquisição de Gêneros Alimentícios para confecção e oferta de Alimentação Escolar, visando atender as necessidades dos alunos matriculados no Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, que teve como contratada a empresa RAIMUNDO DE JESUS DA SILVA, com sede na P.A. Maria José Rique, Gleba 05, Lote 39, BR 364 TR B80- Zona Rural CEP: 76878-899, em Ariquemes, brasileiro, inscrito no CPF sob n.º ***.485.523-**.

Artigo 2º - Cabe ao fiscal do contrato, de acordo com o art. 22, do Decreto nº 28.874/2021: conhecer o termo de contrato e todos os seus Anexos, especialmente o Projeto Básico ou o Termo de Referência, certificando-se de que a contratada está cumprindo todas as obrigações assumidas; confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato; acompanhar e analisar os testes, ensaios, exames e provas necessários ao controle de qualidade dos materiais, quando houver; informar ao gestor ocorrências que possam gerar dificuldades ao fornecimento ou em relação a terceiros; proceder, conforme cronograma de entrega (subitem 8.1.2.) e/ou conforme disposto em contrato.

Gediane da Conceição Pacífico Orssatto

Suplente do Presidente do Conselho Escolar - Associação de Pais e Mestres do Colégio Tiradentes da Polícia Militar III

Protocolo 77336706

AVISO

Objetos: **AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**

O Conselho Escolar - Associação de Pais e Mestres do Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, C.N.P.J nº 84.722.669/0001-87 localizado no Jardim Nova República (Setor 09), Rua Paranavaí, nº 4678, CEP: 76.876-336, Ariquemes/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de Empresa especializada em Fornecimento de Produtos de Equipamentos e Material Permanente: **AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico **ctpm3prestacaodecontas@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Jardim Nova República (Setor 09), Rua Paranavaí, nº 4678, CEP: 76.876-336, Ariquemes/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Contratação de Empresa especializada no fornecimento de produtos de Equipamentos e Material Permanente - **AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS** para o Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Colégio Tiradentes da Polícia Militar III;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ctpm3prestacaodecontas@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta (77767893) e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **ctpm3prestacaodecontas@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar - Associação de Pais e Mestres do Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI ESCOLA - REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ariquemes, Estado de Rondônia.

9.0 - Os fornecedores deverão ser situados na cidade de Ariquemes /RO para que forneça assistência de imediata quando necessário.

Anexos. Integram o presente Aviso: ID (77767893)

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta:

FORMULÁRIO

Pesquisa de Preços / Proposta					
Proponente:					
CNPJ/CPF:					
Insc. Estadual/Mun.:					
Endereço:					
Cidade/ Estado:					CEP:
Telefone:			E-mail:		
Ordem	Descrição do Item	Unid.	Qdte	Valor Unit.	Valor Total

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

1	Impressora Multifuncional Laser Monocromática FUNÇÕES: Impressão Cópia Digitalização, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: Laser Monocromática, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 48 páginas por minuto (ppm) RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 x 1200 dpi, IMPRESSÃO DUPLEX: Frente e verso automática, PROCESSADOR: Processamento de alta performance para multitarefas, MEMÓRIA interna de alta capacidade para grandes trabalhos, DIGITALIZAÇÃO: Digitalização frente e verso em passagem única (Single Pass Duplex) ADF Alimentador automático de documentos CAPACIDADE DE PAPEL: Bandeja padrão de alta capacidade, Suporte para múltiplos tipos de mídia, CICLO MENSAL: de 5.000 páginas até 90.000 páginas. Projetada para alto volume de impressão CONECTIVIDADE: Wi-Fi (Wireless 2.4 GHz e 5 GHz), Gigabit Ethernet e USB 2.0 de alta velocidade Suprimentos: Toner inicial de até 18.000 páginas e toner de reposição de até 25.000 páginas. Painel: Tela touch screen colorida de 3,5 polegadas COMPATIBILIDADE: Windows, macOS e Linux. VOLTAGEM 110V .	UND	01		
2	Impressora laser monocromática, Duplex automático para maior economia de papel. Velocidade de impressão de 48 ppm (A4) Toner inicial com rendimento de até 18.000 páginas, Cartuchos de reposição com rendimento de até 25.000 páginas, Bandeja principal para 250 folhas, Bandeja multiuso para 100 folhas, Conectividade: Wireless 802.11b/g/n (2,4 GHz), Wireless 802.11a/n (5 GHz), USB 2.0 de alta velocidade, volume de impressão de 5.000 páginas até 90.000 páginas , Função: somente impressão , tamanho papel : carta ,ofício, Executivo ,A4,A5,A6 voltagem :110v	UND	01		
3	Impressora Multifuncional Tanque de Tinta, Funções:Impressão, Cópia e Digitalização (Scanner) Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi, Velocidade de impressão: de 33 ppm em preto, Impressão de 4.500 páginas em preto até 7.500 páginas coloridas, Conectividade padrão: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct, Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido, Sistemas compatíveis: Windows (Vista ou superior) e macOS , Voltagem 110v	UND	01		

Adriel Silva dos Santos
Prestador de Contas CTPM III
Presidente da Comissão de Contratação
Gediane da Conceição Pacífico Orssatto
Suplente do Presidente do Conselho Escolar - Associação de Pais e Mestres do Colégio Tiradentes da Polícia Militar III - CTPM III

Protocolo 77800230

Portaria nº 7940 de 20 de outubro de 2026

Dispõe sobre a Dispensa do Subcomandante-Geral da Polícia Militar da função que estava exercendo interinamente de Comandante da Companhia Independente de Policiamento Ostensivo da Polícia Militar, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe conferem o inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, concomitante com o art. 30 do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 1º Dispensar, a contar de **8 de fevereiro de 2026**, o **1º TEN QOAPM** ******338 **RICARDO** JOSÉ BONFIM**,** da função que estava exercendo, **interinamente**, de Comandante da Companhia Independente de Policiamento Ostensivo – **CIPO** (Buritis/RO), em conformidade com o inciso I do § 2º do art. 5º e art. 30, ambos do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 1997.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 8 de fevereiro de 2026.

GLAUBER ILTON DE SOUSA **SOUTO** - CORONEL QOPM

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77838769

Portaria nº 7943 de 20 de outubro de 2026

Dispõe sobre a Dispensa de Oficial da Polícia Militar da função de Comandante da Companhia Independente de Policiamento Ostensivo da Polícia Militar, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe conferem o inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto n.º 26.648, de 17 de dezembro de 2021, concomitante com o art. 30 do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto n.º 8.134, de 18 de dezembro de 1997,

Considerando a Portaria nº 4358 de 20 de maio de 2025 (77839955).

Considerando o art. 30, do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto n.º 8.134, de 1997.

R E S O L V E:

Art. 1º Dispensar, a contar de **22 de maio de 2025,** o **MAJ QOPM** ******140 **DENIS** PATRICIO NEVES DA CONCEIÇÃO da função de Comandante da Companhia Independente de Policiamento Ostensivo – **CIPO** (Buritis/RO), conforme o inciso I do § 2º do art. 5º e art. 30, ambos do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto n.º 8.134, de 1997.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 22 de maio de 2025.

GLAUBER ILTON DE SOUSA **SOUTO - CORONEL QOPM**

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77840320

Portaria nº 7946 de 20 de outubro de 2026

Dispõe sobre a Designação de Oficial da Polícia Militar para exercer a função de Comandante da Companhia Independente de Policiamento Ostensivo da Polícia Militar, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, concomitante com o art. 30 do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997;

Considerando a Portaria nº 420 de 19 de janeiro de 2026 (77839794).

Considerando o art. 30, do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto n.º 8.134, de 1997.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o **CAP QOPM** ******891 **FÁBIO** PEREIRA DA SILVA para exercer a função de Comandante da Companhia Independente de Policiamento Ostensivo – **CIPO** (Buritis/RO), a contar de **8 de fevereiro de 2026**, conforme o parágrafo único do art. 22 do Decreto-Lei n.º 09-A, de 9 de março de 1982, concomitante com a alínea "b" do inciso IV do § 1º do art. 5º e art. 30, ambos do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto n.º 8.134, de 1997.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 8 de fevereiro de 2026.

GLAUBER ILTON DE SOUSA **SOUTO** - CORONEL QOPM

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77841530

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Portaria nº 7950 de 20 de outubro de 2026

Dispõe sobre a Designação do Subcomandante-Geral da Polícia Militar para exercer interinamente a função de Comandante-Geral da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, concomitante com o art. 30 do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997;

R E S O L V E:

Art. 1º **Designar** o **CEL QOPM** ******969 LUÍS CARLOS GONÇALVES DA COSTA **GARIBALDI**, para exercer, **interinamente**, a função de Comandante-Geral da Polícia Militar de Rondônia, no período de 21 a 29 de outubro de 2026, "*cumulativamente*" com a função que já exerce de Subcomandante-Geral da Polícia Militar de Rondônia, em conformidade com o Parágrafo único do art. 22 do Decreto-Lei nº 09-A, de 9 de março de 1982, concomitante com a alínea "b" do inciso IV do § 1º do art. 5º e art. 30, ambos do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 1997 e o inciso I do art. 7º do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 21 de outubro de 2026.

GLAUBER ILTON DE SOUSA **SOUTO - CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77841897

TERMO
RESULTADO PRELIMINAR TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF) E CONVOCAÇÃO PARA TESTE DE HABILIDADES ESPECÍFICAS (THE)
I CURSO DE TÉCNICO EXPLOSIVISTA POLICIAL – I CTEP/BOPE/PMRO/2026

A Comissão do Processo Seletivo Interno do **I Curso de Técnico Explosivista Policial – I CTEP/BOPE/PMRO/2026**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas e em observância às disposições do **Edital nº 1/2026/PM-BOPEEB (75508369)**, publicado no DOE n. 172, de 04/09/2026, referente ao Processo SEI nº 0021.037240/2026-69, por meio da equipe de examinadores, lavra a presente atá de presença, dos candidatos pertencentes à PMRO, que compareceram ao exame intelectual.

Inscritos para vagas previstas no item 3.1.1 do Edital nº 1/2026/PM-BOPEEB:

ORD	Nº INSCRIÇÃO	CARGO	MATRÍCULA	NOME	RESULTADO TAF
1	202600516	2º TEN QOPM	100094***	VINICIUS MOREIRA GOMES	APTO
2	202600517	2º TEN QOPM	100095***	WALDINEY BATISTA DOS SANTOS	APTO

Inscritos para vagas previstas no item 3.1.2 do Edital nº 1/2026/PM-BOPEEB:

ORD	Nº INSCRIÇÃO	CARGO	MATRÍCULA	NOME	RESULTADO TAF
3	202600504	CB QPPM	100096***	DESQUE FERREIRA DE SOUSA LEMOS	APTO
4	202600509	CB QPPM	100096***	HUGO CÉSAR TAVARES GONÇALVES	INAPTO

Inscritos para vagas previstas no item 3.1.3 do Edital nº 1/2026/PM-BOPEEB:

ORD	Nº INSCRIÇÃO	CARGO	MATRÍCULA	NOME	RESULTADO TAF
5	202600501	3º SGT QPPM	100094***	JOSÉ ALBINO CRESPO JÚNIOR	INAPTO
6	202600503	3º SGT QPPM	100091***	DIEGO ARAÚJO CAVALCANTI	APTO
7	202600510	CB QPPM	100096***	LÚCIO JÚNIOR FERREIRA DA SILVA	DESISTENTE
8	202600511	CB QPPM	100096***	PAULO VITHOR NASCIMENTO COSTA	APTO
9	202600512	CB QPPM	100096***	JORGENILSON DORADO ORTIZ	INAPTO
10	202600514	3º SGT QPPM	100091***	CELSO PEREIRA DOMINGUES	APTO

O candidato **Cabo QPPM Lúcio Júnior Ferreira da Silva**, matrícula nº 100096***, não compareceu ao Teste de Aptidão Física (TAF), realizado nos dias 19 e 20 de outubro de 2026, tendo sido registrado na condição de **desistente**.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

No que concerne à **inspeção de saúde da Polícia Militar do Estado de Rondônia** para fins de participação no I Curso de Técnico Explosivista Policial – I CTEP/BOPE/PMRO/2026, registra-se que a respectiva ata foi lavrada pela Primeira Junta Militar de Saúde, referente à Sessão nº 080/2026 77824196. Após a devida análise dos exames apresentados pelos candidatos inscritos no referido certame, foram emitidos os resultados preliminares da inspeção de saúde, com todos os **candidatos submetidos à avaliação considerados aptos**.

CONVOCAÇÃO PARA O TESTE DE HABILIDADES ESPECÍFICAS (THE)

Ficam convocados os candidatos considerados aptos no TAF para a realização do Teste de Habilidades Específicas (THE) do I Curso Técnico Explosivista Policial – I CTEP BOPE/PMRO a comparecerem ao **Centro de Ensino, às 07h00, dia 23 de outubro de 2023**.

MARCUS VINICIUS FARIAS LIMA **- MAJ PM**
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE SELEÇÃO DO I CTEP
SÉRGIO **GONÇALVES** DA COSTA - **1º SGT QPPM**
MEMBRO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO DO I CTEP
SIDNEY WESLEY OLIVEIRA DA SILVA - **CB QPPM**
MEMBRO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO DO I CTEP

Protocolo 77567053

Portaria nº 7955 de 20 de outubro de 2026

Outorga a Medalha Mérito Forte do Príncipe da Beira da Polícia Militar de Rondônia.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 14, inciso XI, do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, e em conformidade com o disposto no art. 25 do Regulamento da Medalha Mérito Forte do Príncipe da Beira, instituído pelo Decreto nº 29.728, de 28 de novembro de 2024, que aprova o regulamento e a reestilização da referida comenda (73111478),

R E S O L V E:

Art. 1º Outorgar a **Medalha Mérito Forte do Príncipe da Beira, no Grau Cavaleiro**, ao **Major da Polícia Militar do Estado de Goiás William Lira Miler Silva**, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados e às contribuições oferecidas à Polícia Militar de Rondônia.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GLAUBER ILTON DE SOUSA **SOUTO** – CORONEL QOPM
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 77853769

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2026

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR UNIDADE VII.

CONTRATADA: COOPERATIVA DE PRODUÇÃO BENEFICIENTE ARMAZENAMENTO E COMÉRCIO DE PRODUTORES (COOPPORTO), inscrita no CNPJ: 44.748.778/0001-59.

OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar (ABÓBORA CABOTIÁ - De 1ª qualidade, AÇAFRÃO (CONDIMENTO) - Em pó, de cor amarelada, produzido a parr da raiz da cúrcuma. Próprio para consumo humano. De 1ª qualidade, sem adição de sal, apresentar aspecto, cor, cheiro, POLPA DE FRUTA, AÇAÍ (ORGÂNICA) - EMBALAGEM DE 500G OU 1KG. polpa à base natural da fruta, sem açúcar, não-fermentado e não - alcoólico, POLPA DE FRUTA, ACEROLA (CONGELADA), POLPA DE FRUTA, CUPUAÇU (CONGELADA) – EMBALAGEM DE 500G OU 1KG, ALFACE CRESPA, BANANA COMPRIDA (DA TERRA), BANANA PRATA, CEBOLINHA, CHICÓRIA, COENTRO, COUVE, COLORAU, Iogurte – Embalagem com 1 litro, devendo está íntegra, com rotulagem e informação nutricional, registro do órgão de inspeção sanitária, data de fabricação e prazo de validade (mínimo de 45 dias, LARANJA, LIMÃO, MACAXEIRA, MELANCIA, MELÃO, PIMENTA DE CHEIRO, PIMENTÃO VERDE, REPOLHO, TANGERINA/ POCÃ, TOMATETUDO DE 1ª QUALIDADE) em atendimento as necessidades do Conselho Escolar pelo período de 100 dias , conforme as especificações técnicas e disposições contidas no Termo de Referência e seus anexos, oriundo decorrente do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0029.001040/2026-06, que deu origem ao Chamamento Público nº 003/2026/SUPERPVH, homologado pela Autoridade Competente, regido pela Lei Federal nº. 13.019/14, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº. 14.133/21, com suas alterações e legislação correlata.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

VALOR: R$ 10.768,64 (Dez mil setecentos e sessenta e oito reais e sessenta e quatro centavos).
PROCESSO:0021.023043/2026-62
VIGÊNCIA: 100 dias
DATA DE ASSINATURA: 19/10/2026
FABRÍCIO VIEIRA DE OLIVEIRA - MAJ QOPM
Diretor da Escola / Presidente do Conselho Escolar
Graciela Flores Lopes de Azevedo
Representante / Contratada

Protocolo 77761623

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 006/2026
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR UNIDADE VII.
CONTRATADA: AGROBOM - COOPERATIVA DOS PRODUTORES RURAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR, inscrita no CNPJ: 42.040.325/0001-48.
OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar (FRANGO CONGELADO, PEITO - In natura, com osso, em peça, sem tempero, de 1ª qualidade, proveniente de aves sadias, abatidas sob inspeção veterinária, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sendo tolerada a variação de até 8% no peso líquido do produto descongelado em relação ao peso congelado, sem manchas e parasitas, acondicionado em saco plástico transparente atóxico, transparente, à vácuo ou bem lacradas, com rotulagem nutricional obrigatória, identificação do produto e fabricante, carimbo e selo de inspeção do órgão de inspeção sanitária competente, data de fabricação. Embalagem mantida sob congelamento a 18°. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega. Embalagem de 1kg; FILÉ DE TAMBAQUI IN NATURA (CONGELADO)-EMBALAGEM DE 1KG. De 1ª qualidade, cortes em filé com, no mínimo 10 cm, isento de aditivos ou substâncias estranhas ou impurezas que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Eviscerado, com pele, sem espinha, sem pedúnculo caudal ou qualquer outro perigo físico. O produto deve apresentar-se com pigmentação característica da espécie, ausência de odor amoniacal, ranço ou indicativo de putrefação, não deve ter aspecto repugnante; em atendimento as necessidades do Conselho Escolar pelo período de 100 dias , conforme as especificações técnicas e disposições contidas no Termo de Referência e seus anexos, oriundo decorrente do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0029.001040/2026-06, que deu origem ao Chamamento Público nº 003/2026/SUPERPVH, homologado pela Autoridade Competente, regido pela Lei Federal nº. 13.019/14, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº. 14.133/21, com suas alterações e legislação correlata.
VALOR: R$ 2.489,10 (Dois mil quatrocentos e oitenta e nove reais e dez centavos).
PROCESSO:0021.023043/2026-62
VIGÊNCIA: 100 dias
DATA DE ASSINATURA: 19/10/2026
FABRÍCIO VIEIRA DE OLIVEIRA - MAJ QOPM
Diretor da Escola / Presidente do Conselho Escolar
Jonatas de Souza Xavier
Representante / Contratada

Protocolo 77778249

Portaria nº 7805 de 15 de outubro de 2026

Homologa a conversão de 1/3 (um terço) das férias de Policiais Militares em abono pecuniário, referente às férias do exercício de 2026 programadas para o ano de 2027, e dá outras providências.

O **SUBCOMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com os artigos 13 e 49 da Lei nº 4.302, de 25 de junho de 2018, combinado com o artigo 16, incisos V e VIII, do Regulamento-Geral da Polícia Militar de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, e com o artigo 4º da Lei nº 1.598, de 31 de março de 2006;

Considerando as manifestações de vontade dos Policiais Militares quanto à opção de conversão de parte de suas férias, formalizadas nos requerimentos para o Plano Anual de Férias da Polícia Militar de Rondônia – PLANAF/2027, relativo ao exercício de 2026;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Considerando que os Policiais Militares relacionados abaixo tiveram seus pedidos de conversão de 1/3 (um terço) das férias (dez dias) em abono pecuniário, referentes ao exercício de 2026 e programadas para fruição no ano de 2027, devidamente deferidos por seus respectivos comandantes, nos termos da Portaria nº 7522, de 01 de outubro de 2026 (id. 77264973), que aprovou o Plano Anual de Férias da Polícia Militar de Rondônia – PLANAF/2027; e

Considerando as orientações do Núcleo de Direitos e Vantagens do Servidor da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas – NDVS/SEGEP, contidas no Memorando nº 35/2022/SEGEP-NDVS (id. 0033449791),

RESOLVE:

Art. 1º **HOMOLOGAR** a conversão de 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário (10 dias) dos Policiais Militares relacionados abaixo, referente ao período de férias do exercício de 2026, programado para o mês de janeiro de 2027:

Nº ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome completo	Lotação	Período	
					Início	Fim
1	1º SGT PM	******459	ABGAIL DE FÁTIMA BUENO FEITOSA	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
2	2º SGT PM	******653	ABRAHAO AZULAY FILHO	PM / CPOF / DOF	01/01/2027	10/01/2027
3	2º SGT PM	******168	ACIDENIR VALENTIM DO CARMO	PM / CPO / CRP IV	01/01/2027	10/01/2027
4	CB PM	******210	ADAILTON ALONÇO DE QUEIROZ	PM / CPOF / DOF	01/01/2027	10/01/2027
5	2º SGT PM	******175	ADAILTON AZEVEDO DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
6	3º SGT PM	******886	ADALBERTO RIBEIRO DE ARAÚJO	PM / COORDEDU / CTPM XII	01/01/2027	10/01/2027
7	1º TEN PM	******146	ADELSON PEREIRA RODRIGUES	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
8	1º SGT PM	******580	ADEMIR VIEIRA RIBEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
9	2º SGT PM	******811	ADEVILSON GUANACOMA DAMASCENO	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
10	3º SGT PM	******315	ADILON ALVES DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/01/2027	10/01/2027
11	MAJ PM	******893	ADLON CLAUDIO DA SILVA SOUSA	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
12	CEL PM	******970	ADMA FRANCIANE LEVINO GONZAGA	PM / EMG / CAS	01/01/2027	10/01/2027
13	1º SGT PM	******216	ADOLFO GONSALO DO ESPIRITO SANTO JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/01/2027	10/01/2027
14	CB PM	******186	ADRIANA ALVES COSTA DA SILVA FERNANDES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
15	3º SGT PM	******128	ADRIANA VIEIRA DE AGUIAR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
16	3º SGT PM	******239	ADRIANO ARAUJO DE SOUZA	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
17	MAJ PM	******628	ADRIANO GONÇALVES NASCIMENTO	PM / CRP II / 11º BPM	01/01/2027	10/01/2027
18	2º SGT PM	******128	ADRIANO GOUVEIA DE ALMEIDA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

19	MAJ PM	******228	ADRIANO NOGUEIRA DA SILVA	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
20	3º SGT PM	******633	AGILSON DA CRUZ OLIVEIRA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
21	CB PM	******074	ÁGNES KAROLYNE DA SILVA SOUZA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
22	CB PM	******218	ALAELSON TAVARES RAMOS DE FRANÇA	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
23	1º SGT PM	******266	ALAN JOSÉ DE MELO MACHADO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
24	1º SGT PM	******278	ALAN KARDEC DOS SANTOS PINHEIRO	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
25	3º SGT PM	******193	ALBONE ANDRADE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
26	ST PM	******369	ALCIDNEY ANTONIO TOMASI	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
27	CB PM	******971	ALCILENE ALVES MIRANDA	PM / EMG / CAS	01/01/2027	10/01/2027
28	3º SGT PM	******335	ALCIONE VIEIRA PESTANA	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/01/2027	10/01/2027
29	1º SGT PM	******621	ALDAIR JOSE RODRIGUES DE MOURA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
30	1º SGT PM	******411	ALDECY SOUZA DA SILVA	PM / COORDEDU / CTPM I	01/01/2027	10/01/2027
31	1º SGT PM	******280	ALDEMIR UCHÔA ALMEIDA	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
32	1º SGT PM	******292	ALDERLAN LIMA SABINO	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/01/2027	10/01/2027
33	ST PM	******395	ALESSANDRA APARECIDA COSTA TAVARES	PM / COORDEN / CEPM	01/01/2027	10/01/2027
34	3º SGT PM	******148	ALESSANDRA CASTRO DE CARVALHO HERON	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
35	1º SGT PM	******400	ALESSANDRO NOGUEIRA DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
36	3º SGT PM	******582	ALESSANDRO OLIVEIRA DE MORAES	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/01/2027	10/01/2027
37	MAJ PM	******042	ALESSANDRO OLIVEIRA VASCONCELOS DE SOUZA	PM / EMG / COORDEN	01/01/2027	10/01/2027
38	2º SGT PM	******855	ALESSANDRO PARRA DE MELLO	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
39	2º SGT PM	******895	ALEX APARECIDO DA ROSA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
40	1º TEN PM	******412	ALEX FERREIRA DA MOTA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
41	1º TEN PM	******299	ALEX SANDRO DA SILVA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
42	3º SGT PM	******835	ALEX SANDRO MACHADO RAGNINI	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
43	CB PM	******200	ALEX SANDRO OLIVEIRA DE SOUZA NASCIMENTO	PM / EMG / CPOF	01/01/2027	10/01/2027
44	CB PM	******482	ALEXANDRE DA CRUZ SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

45	2º SGT PM	******108	ALEXANDRE DINIZ ROELA DE AGUIAR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
46	CB PM	******353	ALEXANDRE GOMES SERRA	PM / EMG / DINFO	01/01/2027	10/01/2027
47	CEL PM	******082	ALEXANDRE GONÇALVES VIANA	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
48	3º SGT PM	******799	ALEXANDRE MOREIRA DE SOUZA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
49	1º SGT PM	******319	ALEXANDRO NERY NASCIMENTO	PM / EMG / CPOF	01/01/2027	10/01/2027
50	3º SGT PM	******907	ALEXANDRO RODRIGO BEBER	PM / CRP II / 11º BPM	01/01/2027	10/01/2027
51	TEN CEL PM	******000	ALEXSANDER DE MENEZES SOUZA COUTO	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
52	TEN CEL PM	******652	ALISON DE SOUSA PESSÔA	PM / CPO / CRP III	01/01/2027	10/01/2027
53	2º SGT PM	******875	ALISSON JOSÉ PINHEIRO TOURINHO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
54	CB PM	******978	ALISSON WERKHAUSEN ARRUDA	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
55	MAJ PM	******132	ALLAN NOBRE DO NASCIMENTO DA SILVA	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/01/2027	10/01/2027
56	3º SGT PM	******875	ALYSSON CRISTIANO DE SOUZA	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
57	CAP PM	******345	AMARILDO BRITO PANTOJA ARNHOLD	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
58	3º SGT PM	******224	ANA CRISTINA VIEIRA DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
59	CB PM	******075	ANA PAULA FELIPE SANTIAGO MENDONÇA	PM / COORDEDU / CTPM IV	01/01/2027	10/01/2027
60	2º SGT PM	******608	ANA QUITERIA MAIA NAPOLEAO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/01/2027	10/01/2027
61	3º SGT PM	******542	ANDERSON DOMINGOS	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
62	ST PM	******799	ANDERSON MENDES DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
63	1º SGT PM	******383	ANDERSON NOGUEIRA DA SILVA	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
64	CB PM	******080	ANDERSON PAES INÁCIO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
65	2º SGT PM	******395	ANDRÉ AUGUSTO CAMPOS LOPES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
66	1º TEN PM	******815	ANDRE DA SILVA AMANCIO	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
67	1º SGT PM	******400	ANDRÉ LUIZ DA CRUZ PRESTES	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/01/2027	10/01/2027
68	1º TEN PM	******316	ANDRÉ PRUDENTE DE ALMEIDA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
69	3º SGT PM	******153	ANDRÉ SOARES MOREIRA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

70	3º SGT PM	******815	ANDRÉA RENATA PINHEIRO RAMOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
71	CB PM	******820	ANDREIA ELIZETE SCHMITZ	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
72	2º SGT PM	******412	ANDRIO DOS SANTOS RIBEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
73	3º SGT PM	******931	ANELEH GUARIM DOS SANTOS	PM / EMG / CPOF	01/01/2027	10/01/2027
74	2º SGT PM	******330	ÂNGELO MÁRCIO ASSIS NEVES	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/01/2027	10/01/2027
75	2º SGT PM	******320	ANITA CLARA DOS SANTOS	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
76	1º SGT PM	******792	ANTÔNIO ALESSANDRO GALLO	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
77	2º SGT PM	******951	ANTONIO ALFREDO DE SOUZA SAUNIER FILHO	PM / CS / DS	01/01/2027	10/01/2027
78	2º SGT PM	******436	ANTONIO DELZUMIR PESSOA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
79	2º SGT PM	******860	ANTONIO GADELHA DE CARVALHO FILHO	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/01/2027	10/01/2027
80	2º SGT PM	******700	ANTÔNIO HARNOLDO ARAÚJO DE SOUZA	PM / COORDEDU / CTPM III	01/01/2027	10/01/2027
81	3º SGT PM	******934	ANTÔNIO MARCOS NERY BRAGA	PM / CIPO / 3º PEL PO / 3º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
82	1º SGT PM	******623	ANTONIO PAULO PETINARI LUCIO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
83	1º SGT PM	******807	ANTONIO SERGIO CEZARIO DA SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
84	3º SGT PM	******017	ANTONIO SILAS PAULA PIMENTEL	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
85	ST PM	******175	ARANILDO SILVA DE ALMEIDA	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
86	3º SGT PM	******648	ARIAN OLIVEIRA PIRES	PM / EMG / DCOMS	01/01/2027	10/01/2027
87	2º SGT PM	******148	ARILANE VERAS BRANDÃO MOREIRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
88	ST PM	******495	ARIVALDO SOARES DA COSTA	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
89	3º SGT PM	******835	ARTEMISA VIANA RODRIGUES	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
90	1º SGT PM	******411	ARYSSON CLEBIO MENDES CAMINHA	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
91	1º SGT PM	******219	ATACÍLIO BARBOSA DE SOUZA	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
92	3º SGT PM	******724	BERNARDO DA SILVA LIMA JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
93	2º SGT PM	******693	BRENO RIGOR PINHEIRO MACHADO	PM / CPOF / DOF	01/01/2027	10/01/2027
94	3º SGT PM	******941	BRUNA MICHELE RAMOS DO CARMO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

95	CEL PM	******971	BRUNO RANCONI BEZERRA	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
96	2º SGT PM	******522	CAIOJUNIAS RIBEIRO ROSA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
97	1º SGT PM	******577	CAMILA KELEN JULIANA FERREIRA DOS SANTOS PIRES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
98	2º SGT PM	******431	CARINE DE SOUZA FRANÇA	PM / CPO / CPE	01/01/2027	10/01/2027
99	3º SGT PM	******779	CARLOS ADRIANO CAMPOS LEITE	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
100	CEL PM	******992	CARLOS CARVALHO ESTRELA JUNIOR	PM / CPO / CRP III	01/01/2027	10/01/2027
101	CB PM	******247	CARLOS EDUARDO LUCENA DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
102	3º SGT PM	******759	CARLOS MAVIGUE ALVES DE SOUZA DOS SANTOS	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
103	3º SGT PM	******957	CÁSSIO NASCIMENTO RODRIGUES	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
104	3º SGT PM	******264	CECÍLIA BEZERRA DE OLIVEIRA	PM / EMG / CPO	01/01/2027	10/01/2027
105	1º SGT PM	******398	CELIANE SAVEGNAGO JESUS	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM / 3º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
106	1º SGT PM	******204	CELSON MUTZ	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
107	ST PM	******937	CESAR HENRIQUE MOURA SANTOS	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
108	1º SGT PM	******620	CEZAR ROBERTO NOVAIS	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
109	MAJ PM	******491	CHRISTIANO LIMEIRA GOMES	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/01/2027	10/01/2027
110	2º SGT PM	******926	CICERO BELMERI DINIZ E SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
111	3º SGT PM	******224	CICERO CAVALCANTE PEREIRA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
112	2º SGT PM	******502	CÍCERO DA CONCEIÇÃO SILVA	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
113	1º SGT PM	******553	CLARISMUNDO VIRGINO DA SILVA FILHO	PM / EMG / CPOF	01/01/2027	10/01/2027
114	1º SGT PM	******857	CLAUDECY DE BARROS SOUZA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 3º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
115	ST PM	******644	CLAUDEMIR ARAUJO DOS SANTOS SALVALAIO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
116	3º SGT PM	******537	CLAUDEVAN ANDRADE DE MELLO	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
117	3º SGT PM	******451	CLAUDIA ALVES DOS SANTOS SANTANA	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
118	3º SGT PM	******431	CLAUDINEI QUEIROZ MARQUES	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
119	1º SGT PM	******647	CLAUDIO DE SOUZA DOURADO	PM / CRP II / 11º BPM	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

120	1º SGT PM	******659	CLAUDIO FERREIRA GONZALEZ	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
121	TEN CEL PM	******161	CLAUDIO LOPES RODRIGUES	PM / COORDEDU / CTPM XI	01/01/2027	10/01/2027
122	1º TEN PM	******360	CLAUDIONOR VIEIRA GAUDINO	PM / CPOF / DOF	01/01/2027	10/01/2027
123	3º SGT PM	******168	CLAUDIOVIK DE SOUSA GOMES	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/01/2027	10/01/2027
124	2º SGT PM	******562	CLAYTON WLLEMIS LEÃO GONÇALVES	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/01/2027	10/01/2027
125	1º SGT PM	******577	CLEBEILDO DE LIMA GOMES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
126	ST PM	******723	CLEBER DA SILVA NUNES	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
127	1º SGT PM	******591	CLÉBER FIRMINO DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/01/2027	10/01/2027
128	2º SGT PM	******451	CLEBER MENEZES LOPES	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
129	1º SGT PM	******606	CLEBER TRAPPEL DE CARVALHO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
130	1º SGT PM	******618	CLÉBISON DE MELO BOTELHO	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
131	ST PM	******963	CLEDIOMAR QUEIROZ VIEIRA	PM / COORDEDU / CTPM I	01/01/2027	10/01/2027
132	3º SGT PM	******971	CLÉIA DA SILVA SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
133	2º SGT PM	******264	CLEIDE COITINHO NASCIMENTO	PM / COORDEDU / CTPM IX	01/01/2027	10/01/2027
134	2º SGT PM	******744	CLEISSON SAMPAIO DE FARIAS	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
135	3º SGT PM	******042	CLEITON ADRIANO MARTINS DO NASCIMENTO	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
136	2º SGT PM	******852	CLENIO NOGUEIRA CARDOSO	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
137	ST PM	******800	CLEONILDO CAMILO QUARESMA	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
138	3º SGT PM	******744	CLERLE PEREIRA DE SOUSA	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
139	1º SGT PM	******236	CLEVERSON ROBERTO FERREIRA LIMA	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
140	CAP PM	******946	CLEVERSON RODRIGUES DA SILVA	PM / CPO / CRP II	01/01/2027	10/01/2027
141	3º SGT PM	******052	CLIVER GOMES NOGUEIRA	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
142	2º SGT PM	******064	CLODOALDO FARIAS NASCIMENTO	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
143	1º SGT PM	******785	CLODOALDO OLIVEIRA DE ARAÚJO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
144	2º SGT PM	******062	CÓDI TIAGO ROQUE KURODA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

145	2º SGT PM	******088	CRISTIANO FRANCISCO CARDOSO REIS	PM / COORDEDU / CTPM III	01/01/2027	10/01/2027
146	ST PM	******980	CRISTIANO POLINI MOREIRA	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/01/2027	10/01/2027
147	CB PM	******976	CRISTIANO SERGIO ALVES	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
148	3º SGT PM	******982	CRISTOPHER SUED DA SILVA PIMENTEL	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
149	3º SGT PM	******633	DAIANE GOMES DA SILVA TENORIO	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/01/2027	10/01/2027
150	2º SGT PM	******597	DALCIONE MANENTI ZANATTA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
151	1º SGT PM	******105	DANIEL DE LOIOLA PAIVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
152	3º SGT PM	******340	DANIEL FERLA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
153	2º SGT PM	******153	DANIEL HILÁRIO DOS SANTOS	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
154	CB PM	******120	DANIEL ORTIZ MENDES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
155	3º SGT PM	******991	DANILO ESCÓRCIO VELOZO	PM / COORDEDU / CTPM-V	01/01/2027	10/01/2027
156	CB PM	******249	DANILO PAIXÃO ALVES SANTANA	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
157	ST PM	******446	DARCI ALVES	PM / CPO / CRP III	01/01/2027	10/01/2027
158	2º SGT PM	******042	DAVI GALDINO RAMOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
159	3º SGT PM	******995	DAVI LOPES DA SILVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
160	3º SGT PM	******820	DAVI VIANA DA SILVA	PM / CPE / BPA	01/01/2027	10/01/2027
161	2º SGT PM	******800	DAYANA PEREIRA DE ARAÚJO	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
162	3º SGT PM	******855	DAYANA PINTO DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
163	ST PM	******951	DEIVID BRUNE NASCIMENTO VIALI	PM / EMG / DINFO	01/01/2027	10/01/2027
164	TEN CEL PM	******657	DEIVSSON SOUZA BISPO	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
165	1º TEN PM	******001	DEMARTONE GATTI EXTEKOETTER	PM / BPA / 2º CIA PA	01/01/2027	10/01/2027
166	CB PM	******508	DEMILSON PEREIRA STREY	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
167	CB PM	******005	DÊNIS HENRIQUE FIRMINO DE ARAÚJO	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
168	3º SGT PM	******633	DENISE DE OLIVEIRA SOUZA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
169	3º SGT PM	******855	DENISSON SEIXAS BARRETO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
170	1º SGT PM	******840	DERMILSON ALVES DE FREITAS	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
171	CB PM	******967	DEVANILSON RAMOS MENDES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

172	3º SGT PM	******880	DIEGO DE ASSIS MOREIRA	PM / COORDEDU / CTPM I	01/01/2027	10/01/2027
173	CB PM	******288	DIEGO SANTOS LIMA	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
174	1º SGT PM	******800	DIOGO GOMES OLIVEIRA	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
175	TEN CEL PM	******658	DIOGO RAMIRES ROSEMBERG	PM / EMG / COORDEDU	01/01/2027	10/01/2027
176	ST PM	******023	DIOGO RIBEIRO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
177	ST PM	******864	DIONES FLAVIO SIMÕES	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
178	1º SGT PM	******876	DIRCEU HENRIQUE DE PAULA	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
179	1º SGT PM	******594	DIVANIR SIMÃO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
180	3º SGT PM	******724	DOMINGOS ADRIANO MOREIRA DE SOUZA	PM / CPO / CRP III	01/01/2027	10/01/2027
181	TEN CEL PM	******375	DOUGLAS MARINK DE MIRANDA	PM / EMG / DINFO	01/01/2027	10/01/2027
182	CB PM	******167	DOUGLAS RODRIGUES VIANA	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
183	TEN CEL PM	******299	EBER MILTON BARROS DE OLIVEIRA	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
184	2º SGT PM	******613	EDER MAGALHÃES DE SIQUEIRA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
185	3º SGT PM	******040	EDERILSO CLODINEI BUSS	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
186	3º SGT PM	******041	EDGAR BINS MOROZINI	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
187	1º SGT PM	******931	EDGAR NOVAIS SILVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
188	1º SGT PM	******990	EDGAR RODRIGUES TREVISAN SEGUNDO	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
189	2º SGT PM	******744	EDHILLAN SOUSA DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
190	2º SGT PM	******082	EDICARLOS ALVES LOPES	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
191	2º SGT PM	******702	EDILSON JOSE AGUIAR	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
192	1º SGT PM	******255	EDILSON RODRIGUES DE ALMEIDA	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
193	1º SGT PM	******967	EDINAN SILVA DE FREITAS	PM / COORDEDU / CTPM XII	01/01/2027	10/01/2027
194	CB PM	******099	EDINEI RABELO FREITAS	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
195	ST PM	******517	EDINEY RODRIGUES MONTEIRO	PM / COORDEDU / CTPM X	01/01/2027	10/01/2027
196	ST PM	******957	EDIVALDO COELHO DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
197	1º SGT PM	******019	EDNALDO AMORIM DE SOUSA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
198	ST PM	******062	EDNEI FRUTUOSO MACHADO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
199	CB PM	******299	EDNILSON CARVALHO BRITO	PM / CS / DS	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

200	1º TEN PM	******053	EDSON JUSTINIANO DE SOUZA	PM / COORDEDU / CTPM XIII	01/01/2027	10/01/2027
201	CB PM	******258	ÉDSON PEREIRA DA SILVA	PM / CRP IV / CIPO	01/01/2027	10/01/2027
202	TEN CEL PM	******426	EDVALDO DE ARAÚJO ELIAS	PM / COORDEDU / CTPM III	01/01/2027	10/01/2027
203	1º SGT PM	******279	EDVALDO PEREIRA COSTA	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
204	1º SGT PM	******071	EDVAN PEREIRA DE OLIVEIRA BASTOS	PM / CS / DS	01/01/2027	10/01/2027
205	2º SGT PM	******577	ELDIMAR ALEXANDRE FERNANDES MARCELINO	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
206	ST PM	******279	ELIANE DA MOTA VAZ BORGES	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
207	3º SGT PM	******486	ELIAS ALMEIDA BRAGA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/01/2027	10/01/2027
208	2º SGT PM	******673	ELIAS DANIEL IZIDORIO DA SILVA	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
209	1º SGT PM	******667	ELIAS FREITAS RODRIGUES DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
210	1º SGT PM	******392	ELIAS SILVA SANTOS	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
211	1º SGT PM	******198	ELIEL FARIAS DE FREITAS	PM / CRP II / 11º BPM	01/01/2027	10/01/2027
212	2º SGT PM	******545	ELIELSON MENDONÇA DE OLIVEIRA	PM / CPOF / DOF	01/01/2027	10/01/2027
213	CB PM	******011	ELIETE LIMA LOBATO COSTA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
214	1º SGT PM	******726	ELIFAZ ALBINO TUPAN	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
215	2º SGT PM	******037	ELILSON MARCOS RUFATTO	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
216	2º SGT PM	******820	ELIOMAR PEREIRA MARCELINO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
217	1º SGT PM	******363	ELIONES VITURINO DIAS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
218	3º SGT PM	******074	ELISAAC DE JESUS DOS SANTOS	PM / COORDEDU / CTPM IX	01/01/2027	10/01/2027
219	3º SGT PM	******308	ELISÂNGELA DA SILVA BARBOSA	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
220	CB PM	******314	ELISEU CLAUDIO DE SOUZA	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
221	CB PM	******075	ELISSON RODRIGUES LESSA	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
222	3º SGT PM	******354	ELISVAN PEREIRA REIS	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
223	1º SGT PM	******040	ELIZABETH DE OLIVEIRA TEIXEIRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
224	3º SGT PM	******284	ELIZÂNGELA DE SOUZA CASTRO MENDES	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
225	2º SGT PM	******077	ELIZEU LIMA DO NASCIMENTO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
226	2º SGT PM	******419	ELTON VANDER OLIVEIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

227	2º SGT PM	******059	ELVES CORRÊA DE FRANÇA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
228	MAJ PM	******125	ÉLVIS JÁCQSON RAMOS	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
229	3º SGT PM	******082	ELY DE OLIVEIRA SILVA	PM / EMG / DINFO	01/01/2027	10/01/2027
230	1º SGT PM	******387	EMANUEL FERREIRA COSTA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
231	CB PM	******385	EMERSON HENRIQUE DE SOUZA SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
232	2º SGT PM	******047	EMERSON SANCHES TEIXEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
233	CB PM	******431	EMERSON VALENTIN DE SOUZA	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
234	3º SGT PM	******084	ÉMILE GONÇALVES DE SOUZA	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
235	3º SGT PM	******082	ENÉIAS DA SILVA OLIVEIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
236	CB PM	******262	ENIO PEREIRA DOS SANTOS	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
237	2º SGT PM	******153	ENISSON MENDES DE ARAUJO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
238	2º SGT PM	******446	ENOCK OLIVEIRA DA SILVA	PM / COORDEDU / CTPM XIII	01/01/2027	10/01/2027
239	1º SGT PM	******848	ENOQUE GONÇALVES DA SILVA	PM / CPE / BPFRON	01/01/2027	10/01/2027
240	3º SGT PM	******517	ENOS DE SANTANA SOARES	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
241	1º SGT PM	******428	ERIC DA COSTA SICSÚ	PM / EMG / GAB DO CHEM	01/01/2027	10/01/2027
242	2º SGT PM	******430	ERICK GONÇALVES BEZERRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
243	3º SGT PM	******173	ERICO DE SOUZA SANTOS JUNIOR	PM / CPOF / DOF	01/01/2027	10/01/2027
244	CB PM	******948	ÉRIKA DE OLIVEIRA ANDRADE	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
245	TEN CEL PM	******660	ERIKA JOSIANI OSSUCI	PM / EMG / COORDEDU	01/01/2027	10/01/2027
246	3º SGT PM	******088	ÉRIQUE RODRIGUES MARQUES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
247	3º SGT PM	******097	ERISON GOMES NASCIMENTO	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
248	2º TEN PM	******219	ERLIANO RODRIGUES DA SILVA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
249	1º SGT PM	******693	ERNANDO DOS SANTOS COELHO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
250	3º SGT PM	******193	ERNANE RODRIGO ALVES SILVA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
251	3º SGT PM	******840	ERVENI CLEITON MODESTO MACHADO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
252	MAJ PM	******259	ERVERTON PAIXÃO ALVES	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
253	3º SGT PM	******342	ESDRAS SILVA MONTEIRO	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
254	3º SGT PM	******688	EUDES CAVALCANTE SIQUEIRA	PM / COORDEN / CEPM	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

255	CB PM	******032	EUDES PEREIRA RODRIGUES SIMÕES	PM / COORDEDU / CTPM XI	01/01/2027	10/01/2027
256	1º SGT PM	******888	EUGENIO COUTINHO MONTREUIL	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
257	1º SGT PM	******740	EUGENIO ROCHA GOMES LIMA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
258	ST PM	******478	EVALDO PEREIRA FARIAS	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
259	2º SGT PM	******077	EVANDRO FAGUNDES DE SOUZA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
260	1º SGT PM	******272	EVERALDO DE LIMA RIBEIRO	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/01/2027	10/01/2027
261	3º SGT PM	******096	EVERTON LUIS DAMAREM	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
262	TEN CEL PM	******996	EWERSON MELO PONTES	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
263	1º TEN PM	******522	EZEQUIAS AGUIAR DE ASSIS	PM / CPE / BAVOP	01/01/2027	10/01/2027
264	MAJ PM	******466	FABIANA CAVALCANTE MIRANDA	PM / EMG / CPO	01/01/2027	10/01/2027
265	3º SGT PM	******379	FABIANE PAULA REHFELD	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
266	3º SGT PM	******315	FABIANO ALVES DE MELO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
267	2º SGT PM	******704	FABIO FELIX DE LIMA GAMBERONI	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
268	3º SGT PM	******371	FABIO GONÇALVES DE OLIVEIRA	PM / EMG / DINFO	01/01/2027	10/01/2027
269	1º SGT PM	******445	FABIO JOEL ANGELI DE ZORZI	PM / CPO / CRP III	01/01/2027	10/01/2027
270	2º SGT PM	******744	FÁBIO JOSÉ WILSEN	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
271	CB PM	******331	FABIO MEDEIROS SANTIAGO DAVID	PM / CRP I / 6º BPM	01/01/2027	10/01/2027
272	CAP PM	******891	FÁBIO PEREIRA DA SILVA	PM / CRP IV / CIPO	01/01/2027	10/01/2027
273	3º SGT PM	******375	FABÍOLA DE BARROS LENA	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
274	MAJ PM	******208	FABRÍCIO ALENCAR LATALIZA	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
275	MAJ PM	******126	FABRÍCIO VIEIRA DE OLIVEIRA	PM / COORDEDU / CTPM VII	01/01/2027	10/01/2027
276	2º SGT PM	******466	FAGNER SOARES SARAIVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
277	TEN CEL PM	******661	FELIPE FERNANDES COTA DE ARAÚJO	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/01/2027	10/01/2027
278	CB PM	******333	FELIPE MARTINS ROVER	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
279	3º SGT PM	******360	FELIPE SOUZA CARVALHO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
280	2º SGT PM	******355	FERNANDO ARALDI	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
281	CB PM	******132	FERNANDO CASTRO DA SILVA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
282	CB PM	******267	FERNANDO DE ALMEIDA GÓES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

283	CB PM	******132	FERNANDO ERNESTO FERREIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
284	CB PM	******016	FERNANDO RIBEIRO DA SILVA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
285	CB PM	******090	FERNANDO RODRIGUES BARBOSA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 5º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
286	1º SGT PM	******722	FLÁVIO RAMOS ANDERSON	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
287	1º SGT PM	******734	FLAVIO SCHELBAUER	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
288	3º SGT PM	******137	FLAVIO TEIXEIRA OLIVEIRA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
289	CB PM	******923	FRANCISCA ANDRÉIA DOS SANTOS PANTOJA	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
290	3º SGT PM	******370	FRANCISCO DAS CHAGAS BRAGA DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
291	3º SGT PM	******395	FRANCISCO DAS CHAGAS DESMARET	PM / COORDEDU / CTPM II	01/01/2027	10/01/2027
292	3º SGT PM	******391	FRANCISCO DAS CHAGAS DIMAS SOBRINHO	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
293	1º SGT PM	******325	FRANCISCO DE MATOS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/01/2027	10/01/2027
294	1º SGT PM	******791	FRANCISCO DE OLIVEIRA JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
295	CB PM	******176	FRANCISCO EDUARDO DE MEDEIROS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
296	ST PM	******349	FRANCISCO EVAN NOGUEIRA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
297	1º SGT PM	******719	FRANCISCO FILHO VIANA FERNANDES	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
298	2º SGT PM	******411	FRANCISCO JAIMISSON LOPES DE CARVALHO	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/01/2027	10/01/2027
299	ST PM	******144	FRANCISCO JEANDERSON DOS SANTOS SOUZA	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
300	3º SGT PM	******365	FRANCISCO JOHNNY GONÇALVES PEREIRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
301	MAJ PM	******279	FRANCISCO LAERTE DE FREITAS JÚNIOR	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
302	2º SGT PM	******835	FRANCISCO MARQUES DA SILVA	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
303	TEN CEL PM	******653	FRANCISCO WESLEY SANTOS DE OLIVEIRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
304	3º SGT PM	******431	FRANCSINATO LIMA BARROS	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/01/2027	10/01/2027
305	1º SGT PM	******644	FRANK MARQUES GOMES DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

306	1º SGT PM	******728	FRED RUDIGUELLO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
307	1º TEN PM	******202	FREDSON AMORIM FERRAZ	PM / COORDEDU / CTPM I	01/01/2027	10/01/2027
308	1º TEN PM	******471	GEFERSON NASCIMENTO PAIXÃO	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/01/2027	10/01/2027
309	3º SGT PM	******436	GEILSON RODRIGUES BEZERRA	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
310	1º SGT PM	******746	GEISON ALVES DOS SANTOS	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
311	2º SGT PM	******310	GENECI DE OLIVEIRA CUNHA	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
312	3º SGT PM	******159	GENISVALDO DA SILVA SOUZA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
313	2º SGT PM	******188	GEORGIA REIS VERSALLI MOTA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
314	3º SGT PM	******160	GEOVANE LIMA BECALLI	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
315	CAP PM	******224	GERALDO DANIEL DE SOUZA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
316	3º SGT PM	******239	GERLEI FERNANDES PEREIRA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
317	2º SGT PM	******188	GERSON SILVA GALVAO	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
318	MAJ PM	******204	GESU NASCIMENTO DA SILVA	PM / COORDEN / CEPM	01/01/2027	10/01/2027
319	2º SGT PM	******160	GIGIRIVER FIGUEIREDO DA SILVA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
320	2º SGT PM	******426	GILBERTO ALVES	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
321	2º SGT PM	******133	GILBERTO NERY INFANTE	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
322	2º SGT PM	******840	GILDECIMAR RODRIGUES DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
323	2º TEN PM	******492	GILDEVAN DIAS NÓBREGA	PM / EMG / CPOF	01/01/2027	10/01/2027
324	ST PM	******796	GILMAR BARBOSA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/01/2027	10/01/2027
325	3º SGT PM	******415	GILMAR DA SILVA MAIA	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
326	TEN CEL PM	******666	GILSON APARECIDO FERREIRA DOS SANTOS	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
327	2º SGT PM	******970	GILSON SOTE FILIPE	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 2º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
328	3º SGT PM	******170	GILVANE ANTÔNIO MONTEGUTTI	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
329	2º SGT PM	******446	GISALI GIL CAMARGO FARIA	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
330	2º SGT PM	******102	GLAUCIANO FERREIRA DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
331	CAP PM	******224	GLEIDSON BENFICA FERNANDES	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
332	1º SGT PM	******982	GLEIDSON DA COSTA AGRA	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
333	2º SGT PM	******168	GLEISON DA SILVA LINHARES	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

334	3º SGT PM	******259	GLEISON DE OLIVEIRA SIMPLÍCIO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
335	1º SGT PM	******545	GLEITON GUIMARÃES ALVES	PM / COORDEDU / CTPM VIII	01/01/2027	10/01/2027
336	1º SGT PM	******909	GUILHERME HILÁRIO DE ABREU NETO	PM / CRP I / 6º BPM	01/01/2027	10/01/2027
337	3º SGT PM	******299	HEITOR FELIPE DE CARVALHO CHAGAS	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
338	2º SGT PM	******431	HELBERTH SANTOS CARVALHO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
339	3º SGT PM	******502	HENRY SANTOS BARBOSA	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
340	3º SGT PM	******447	HERBERT MACEDO GAIAFI	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
341	3º SGT PM	******460	HORAN VITÓRIO DE SOUZA SALES	PM / COORDEDU / CTPM I	01/01/2027	10/01/2027
342	2º SGT PM	******994	HOSCA GOMES DA SILVA	PM / COORDEDU / CTPM III	01/01/2027	10/01/2027
343	3º SGT PM	******200	HUÉLITO ALMEIDA DE OLIVEIRA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
344	1º SGT PM	******520	HUGO RAFAEL DOS SANTOS	PM / COORDEDU / CTPM-V	01/01/2027	10/01/2027
345	2º SGT PM	******148	HUMBERTO RODRIGUES DE SOUSA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
346	3º SGT PM	******375	IDEVANILTON CORREA DE SOUZA	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
347	3º SGT PM	******022	IGOR DA SILVA CRUZ	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
348	1º SGT PM	******003	IGOR OLIVEIRA DE ARAÚJO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
349	3º SGT PM	******239	IGOR PONTES DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
350	CB PM	******376	ILGNER FIUZA RODRIGUES	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
351	CB PM	******198	ISAÍAS BORGES VITORINO	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
352	1º SGT PM	******636	ITACIR DE CARLI	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
353	3º SGT PM	******205	ITAIAN DE MELO GARRETT DA SILVA	PM / EMG / GAB DO CHEM	01/01/2027	10/01/2027
354	CAP PM	******204	ITAMAR DE SANTI	PM / COORDEDU / CTPM-V	01/01/2027	10/01/2027
355	ST PM	******650	IVONEIDE MARCELINO DE CASTRO	PM / EMG / COORDEDU	01/01/2027	10/01/2027
356	CB PM	******383	IZAQUE DE ALMEIDA KVIATKOSKI	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
357	3º SGT PM	******077	JABEZ SARAIVA DOS SANTOS BARROS	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
358	3º SGT PM	******478	JACINTO MAIA DE SOUZA JUNIOR	PM / COORDEDU / CTPM VII	01/01/2027	10/01/2027
359	1º SGT PM	******044	JACKES DA SILVA OLIVEIRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

360	3º SGT PM	******490	JAILISON CORREIA DAMACENO	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
361	3º SGT PM	******216	JAIME PAULO ARAÚJO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/01/2027	10/01/2027
362	TEN CEL PM	******329	JAIRO ALVES CARNEIRO	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
363	2º SGT PM	******517	JAIRO LOPES DUARTE	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
364	1º SGT PM	******240	JAMES CARNEIRO DE ARAÚJO	PM / CRP I / 6º BPM	01/01/2027	10/01/2027
365	1º SGT PM	******355	JANDER ARAUJO SOARES	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
366	1º SGT PM	******522	JANDERSON JAMAICO MENDES PEREIRA	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
367	CB PM	******411	JAQUELINE FÉLIX DE OLIVEIRA DO CARMO BARRÊTO	PM / CPO / CRP I	01/01/2027	10/01/2027
368	CAP PM	******486	JAQUES DOUGLAS GUEDES DE SOUZA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
369	1º SGT PM	******536	JARBAS LOPES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
370	2º SGT PM	******056	JARDE FERREIRA DOS SANTOS	PM / CRP I / 6º BPM	01/01/2027	10/01/2027
371	3º SGT PM	******227	JARDERSON DAVID DA SILVA OLIVEIRA	PM / CRP I / 6º BPM	01/01/2027	10/01/2027
372	2º SGT PM	******815	JEAN LOUIS LEITE	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
373	1º SGT PM	******727	JECONIAS NOÉ DE ARAÚJO	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
374	TEN CEL PM	******668	JEFERSON BEZERRA PIRES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
375	CAP PM	******346	JÉFERSON PINTO DE MELO	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
376	3º SGT PM	******516	JEFFERSON BARROS CARDOSO	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
377	1º TEN PM	******062	JEFFERSON EMANOEL CASSIANO SILVA	PM / CPOF / DOF	01/01/2027	10/01/2027
378	3º SGT PM	******523	JEFFERSON JERONIMO MARTINS DE SOUZA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
379	3º SGT PM	******239	JEFFERSON TEIXEIRA SOBRINHO	PM / CIPO / 3º PEL PO / 2º GP PO	01/01/2027	10/01/2027
380	3º SGT PM	******744	JEIMISON FAUSTINO DE BRITO	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
381	ST PM	******381	JERÔNIMO RODRIGUES VILAR NUNES	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
382	CB PM	******415	JHONATHY WILLIAN DOS SANTOS ALVES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
383	2º SGT PM	******252	JOABSON DE OLIVEIRA SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
384	3º SGT PM	******253	JOANDERSOM RENIESLEI MADEIRA ROCHA	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
385	CB PM	******254	JOÃO ADONIS LIMA ROCA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

386	2º SGT PM	******193	JOÃO ALBERTO ALBERGARIA FILHO	PM / COORDEDU / CTPM XII	01/01/2027	10/01/2027
387	1º SGT PM	******753	JOÃO AMUNTARIA VICTOR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
388	2º SGT PM	******113	JOÃO CARDOZO DO VALE	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
389	TEN CEL PM	******669	JOÃO CARLOS RODRIGUES MATOS	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
390	CB PM	******402	JOÃO DANILO ARAUJO GOMES	PM / CRP I / 6º BPM	01/01/2027	10/01/2027
391	ST PM	******777	JOÃO FERREIRA MARINCK	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
392	1º SGT PM	******917	JOÃO FRANCISCO TEIXEIRA DE MACEDO JÚNIOR	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
393	2º SGT PM	******759	JOAO FREITAS DA SILVA	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
394	CB PM	******077	JOAO PAULO CARDOSO XAVIER	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
395	1º SGT PM	******100	JOÃO PAULO GABRIEL	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
396	1º SGT PM	******791	JOCELY TAVARES JOAQUIM E SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
397	ST PM	******111	JOCIMARA VIEIRA LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
398	2º SGT PM	******840	JOEL MOREIRA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/01/2027	10/01/2027
399	1º SGT PM	******561	JOELSON CONDE SHOCKNESS FRANÇA	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
400	2º SGT PM	******653	JOHNES ROGER PEREIRA GUSMÃO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
401	3º SGT PM	******511	JOIVAN APARECIDO GODOY DOS SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
402	3º SGT PM	******276	JONAS DE LIMA TORRES	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/01/2027	10/01/2027
403	1º TEN PM	******037	JONATAS GALIOTTO DOS SANTOS	PM / CPE / BPA	01/01/2027	10/01/2027
404	1º SGT PM	******172	JONATAS GARCIA TESTA	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
405	2º SGT PM	******239	JONISSON VALENTE DA SILVA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
406	CB PM	******189	JORGE MENDES CAMPELO	PM / CRP IV / CIPO	01/01/2027	10/01/2027
407	2º SGT PM	******244	JOSAFÁ GURGEL PEREIRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
408	1º SGT PM	******813	JOSÉ AGNALDO MEDEIROS	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
409	CB PM	******420	JOSÉ ALBERTO JUSTINIANO DE FREITAS	PM / CRP IV / CIPO	01/01/2027	10/01/2027
410	1º SGT PM	******829	JOSÉ ANTONIO AGAPITO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 2º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
411	1º TEN PM	******556	JOSÉ APARECIDO GOMES	PM / EMG / CAS	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

412	2º TEN PM	******766	JOSÉ AUGUSTO UMBELINO DE BARROS	PM / COORDEDU / CTPM II	01/01/2027	10/01/2027
413	CEL PM	******525	JOSÉ CARLOS FRANÇA DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
414	1º SGT PM	******184	JOSÉ CARLOS SIMEONI	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
415	1º SGT PM	******224	JOSE CESARIO GOMES	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
416	2º SGT PM	******537	JOSÉ DE ANCHIETA ALVES BARROS	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
417	CB PM	******422	JOSÉ DE FREITAS SILVA JÚNIOR	PM / CRP IV / CIPO	01/01/2027	10/01/2027
418	MAJ PM	******929	JOSE DIAS NETO	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
419	1º SGT PM	******551	JOSE FERDINAND PEREIRA DA ROCHA	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
420	CB PM	******009	JOSE FERREIRA LIMA	PM / CRP IV / CIPO	01/01/2027	10/01/2027
421	1º SGT PM	******549	JOSÉ MARIA DE OLIVEIRA JÚNIOR	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
422	2º SGT PM	******091	JOSÉ MARIA MEIRELES FILHO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
423	CB PM	******417	JOSE MARIOJUNIOR DE CASTRO AGUIAR	PM / CPO / CRP I	01/01/2027	10/01/2027
424	1º SGT PM	******831	JOSÉ MAX EHLKE SARABIA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
425	1º SGT PM	******894	JOSÉ NERIS MARTINS MACIEL	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
426	2º SGT PM	******522	JOSÉ NILTON FRANCISCO CAETANO	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
427	2º SGT PM	******264	JOSE PEREIRA VIEIRA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
428	3º SGT PM	******599	JOSÉ RONALDO OLIVEIRA RAMOS	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
429	CB PM	******291	JOSÉ VALDIR DE LIMA	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
430	1º SGT PM	******123	JOSEIZA CASTRO CAVALCANTE	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
431	CEL PM	******837	JOSÉLIA LÚCIA GRINIVOLD DE SOUZA	PM / EMG / CS	01/01/2027	10/01/2027
432	2º SGT PM	******911	JOSENILDO FERREIRA DA SILVA	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/01/2027	10/01/2027
433	1º SGT PM	******849	JOSIAS PEREIRA DIAS	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
434	CB PM	******421	JOSIEL ALMEIDA SANTANA	PM / CRP IV / CIPO	01/01/2027	10/01/2027
435	CAP PM	******688	JOSILENE ADELINO NASCIMENTO	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
436	3º SGT PM	******880	JOSILENE CARVALHO DO NASCIMENTO	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
437	2º SGT PM	******628	JOSIMAR DELFINO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
438	1º SGT PM	******923	JOSIVALDO LIMA DE MELO	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
439	2º SGT PM	******648	JUCIMAR JOSE FELICIO	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

440	1º SGT PM	******616	JUDSON DA SILVA PENHA	PM / CIPO / 3º PEL PO	01/01/2027	10/01/2027
441	3º SGT PM	******541	JULHANE DUARTE PASLAUSKI	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
442	1º SGT PM	******584	JULIANA LOPES GUARIENTO OLIVEIRA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
443	CB PM	******299	JULIANO MARQUES XIMENES	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
444	MAJ PM	******131	JULIANO PEREIRA DE MIRANDA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
445	3º SGT PM	******759	JULIO JORGE COELHO JUSTINO	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
446	CB PM	******062	JULIO PAZ DURAN	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
447	3º SGT PM	******515	JUNIOR CHEROBIN FERREIRA	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
448	3º SGT PM	******566	JUSCELINO NUNES RODRIGUES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
449	1º SGT PM	******426	KATIA REGINA VILHENA DE SANTANA	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
450	2º SGT PM	******299	KATIELLE PEREIRA MARTINS DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
451	3º SGT PM	******633	KELCIO ROMUALDO RABELO DE ARAÚJO	PM / CRP I / 6º BPM	01/01/2027	10/01/2027
452	2º TEN PM	******434	KELLVIN KENNETH INACIO CACIANO	PM / CPE / BPFRON	01/01/2027	10/01/2027
453	1º SGT PM	******118	KEYLA REIS SOUSA	PM / COORDEN / CEPM	01/01/2027	10/01/2027
454	CB PM	******437	KIVIA KAROLYNE DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
455	ST PM	******642	KLAUS LAURIANO DE CARVALHO	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
456	1º SGT PM	******225	LADILSON MOURA DE SOUZA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
457	1º SGT PM	******985	LAÉRCIO SANTOS MENDONÇA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
458	1º TEN PM	******739	LARISSA CASTRO MENDES MOREIRA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/01/2027	10/01/2027
459	3º SGT PM	******316	LARISSA FERNANDA AMORIM MELO	PM / EMG / DINFO	01/01/2027	10/01/2027
460	2º SGT PM	******466	LAURO NORBERTO MAGALHÃES	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
461	3º SGT PM	******620	LEANDRO MARCOS LOPES	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
462	1º SGT PM	******132	LEANDRO MARQUES	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
463	CB PM	******298	LEANDRO PRIMO DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
464	3º SGT PM	******589	LENILSON DE SOUSA CASTRO	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
465	1º SGT PM	******020	LENILSON NERY RODRIGUES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
466	1º SGT PM	******654	LEOGILSON BARBOZA LUCAS	PM / COORDEDU / CTPM X	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

467	ST PM	******137	LEOMA GONCALVES DA COSTA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/01/2027	10/01/2027
468	CB PM	******979	LEONARDO FERREIRA DA CUNHA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
469	CB PM	******444	LEONARDO NOGUEIRA LIMA	PM / BPA / 2º CIA PA	01/01/2027	10/01/2027
470	3º SGT PM	******627	LICELIA SILVA MENDONCA	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
471	CB PM	******973	LILIANE CARVALHO SOUSA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
472	1º SGT PM	******916	LINDOMAR PEREIRA DE AGUIAR	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
473	3º SGT PM	******341	LINDSOM MIGUEL DA SILVA	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/01/2027	10/01/2027
474	3º SGT PM	******300	LIVANDO DE SOUZA ALVES	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/01/2027	10/01/2027
475	CB PM	******997	LOURIVAL MENDES DOS SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
476	2º TEN PM	******348	LUAN FLAVIO VIEIRA ALVES	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
477	TEN CEL PM	******673	LUCAS DE TARSO SAVINO NOGUEIRA	PM / COORDEDU / CTPM I	01/01/2027	10/01/2027
478	3º SGT PM	******239	LUCAS SANTIAGO	PM / CPE / BAVOP	01/01/2027	10/01/2027
479	3º SGT PM	******604	LÚCIA GOMES LOPES MARQUES	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
480	2º SGT PM	******991	LUCIANA NUNES RIBEIRO	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
481	1º SGT PM	******688	LUCIANA ROSA VIEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
482	1º SGT PM	******928	LUCIANO DAVID BELTRÃO LEITE	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
483	ST PM	******607	LUCIANO KOVALCHUK	PM / CRP II / 11º BPM	01/01/2027	10/01/2027
484	2º SGT PM	******355	LUCIANO NUNES DE MACEDO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
485	MAJ PM	******179	LUCIANO PINHEIRO TORRES	PM / CS / DS	01/01/2027	10/01/2027
486	2º SGT PM	******279	LUCIANO RODRIGUES E SILVA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
487	MAJ PM	******426	LÚCIO COLARES BRAGA	PM / CPOF / DOF	01/01/2027	10/01/2027
488	CEL PM	******969	LUÍS CARLOS GONÇALVES DA COSTA GARIBALDI	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/01/2027	10/01/2027
489	3º SGT PM	******354	LUIS FERNANDO GUTERRES SOARES	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/01/2027	10/01/2027
490	2º SGT PM	******895	LUIZ CARLOS DE SOUZA NOBRE	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
491	TEN CEL PM	******335	LUIZ GILSON SILVA	PM / EMG / COORDEN	01/01/2027	10/01/2027
492	3º SGT PM	******611	LUZIMAR VIEIRA CATELLANE	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
493	3º SGT PM	******359	MADSON GARCIA PINTO	PM / EMG / CPOF	01/01/2027	10/01/2027
494	1º SGT PM	******977	MADYSON BRANDÃO HAYASHIDA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

495	3º SGT PM	******671	MAG SCARINGE SOARES DA SILVA	PM / COORDEDU / CTPM II	01/01/2027	10/01/2027
496	CB PM	******977	MÁISSON GONÇALVES TELES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
497	CB PM	******439	MANOEL FRANCISCO TOMÉ FILHO	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
498	3º SGT PM	******840	MANUELISON SOUZA DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
499	3º SGT PM	******640	MARCEL SALES HERON	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
500	CB PM	******464	MARCELO AGUIAR DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
501	2º SGT PM	******097	MARCELO ANDREANI	PM / CPE / BPA	01/01/2027	10/01/2027
502	CB PM	******071	MARCELO BEZAM DOS SANTOS	PM / BPA / 3º CIA PA	01/01/2027	10/01/2027
503	CB PM	******076	MARCELO MARINHO LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/01/2027	10/01/2027
504	3º SGT PM	******082	MARCELO NUNES RODRIGUES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
505	2º SGT PM	******911	MARCELO RABELO MAIA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/01/2027	10/01/2027
506	3º SGT PM	******636	MÁRCIA FERNANDA DE FREITAS	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
507	2º SGT PM	******017	MÁRCIA GARCIA OLIVEIRA	PM / CPOF / DOF	01/01/2027	10/01/2027
508	1º SGT PM	******403	MARCIO CASSIANO FEITOSA	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
509	2º SGT PM	******582	MARCIO DA SILVA	PM / COORDEDU / CTPM-V	01/01/2027	10/01/2027
510	ST PM	******911	MÁRCIO HENRIQUE BARBOSA MARQUES	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
511	1º SGT PM	******423	MARCIO LOURENCO DA CONCEICAO	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
512	3º SGT PM	******657	MÁRCIO NASCIMENTO DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/01/2027	10/01/2027
513	MAJ PM	******264	MÁRCIO ROGÉRIO TEIXEIRA PENHA	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
514	ST PM	******380	MARCOS ANTONIO MARTINEZ	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
515	2º SGT PM	******022	MARCOS AURELIO PASSARELLO	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/01/2027	10/01/2027
516	1º SGT PM	******500	MARCOS COELHO ADRIANO	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
517	CB PM	******933	MARCOS EDUARDO SANTOS CRUZ	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
518	2º SGT PM	******835	MARCOS FERREIRA DE ARAUJO	PM / COORDEDU / CTPM X	01/01/2027	10/01/2027
519	2º SGT PM	******922	MARCOS FRANCISCO CARDOSO	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
520	ST PM	******317	MARCOS JOSÉ MARQUES	PM / CRP II / 11º BPM	01/01/2027	10/01/2027
521	3º SGT PM	******631	MARCOS JUNIOR DE OLIVEIRA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
522	2º TEN PM	******675	MARCOS LUIZ DA SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

523	1º SGT PM	******194	MARCOS PEREIRA SOARES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
524	ST PM	******632	MARCUS VINICIUS CORDELIER DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
525	MAJ PM	******141	MARCUS VINÍCIUS FERREIRA SOARES	PM / COORDEDU / CTPM XII	01/01/2027	10/01/2027
526	3º SGT PM	******173	MARCUS VINICIUS SANTOS MEDEIROS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
527	1º SGT PM	******421	MARIA AUXILIADORA DA SILVA FLORES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
528	ST PM	******379	MARIA AUXILIADORA SANTOS LIMA LOPES SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
529	1º SGT PM	******347	MARIA DA CONCEIÇÃO DA CRUZ CORREA	PM / EMG / CAS	01/01/2027	10/01/2027
530	3º SGT PM	******665	MARIANA ALEXSANDRA DE JESUS FRAGA KATSURAGI KAMPIN	PM / CPO / CRP II	01/01/2027	10/01/2027
531	1º SGT PM	******434	MARIANO LEITE VERAS	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
532	3º SGT PM	******390	MARICLEIDE LIMA DA FONSECA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
533	1º SGT PM	******512	MARINALVA HELLMANN	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
534	3º SGT PM	******660	MARIO SERGIO BEZERRA BASTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
535	3º SGT PM	******694	MARLON AUGUSTO CAMARGO	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
536	CB PM	******032	MARLON EDUARDO DIAS ALVES	PM / COORDEDU / CTPM IV	01/01/2027	10/01/2027
537	3º SGT PM	******739	MARTOZALEM ANTONIO DA COSTA	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
538	1º SGT PM	******063	MAURÍCIO GOMES DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/01/2027	10/01/2027
539	2º SGT PM	******820	MAURICIO NASCIMENTO PEIXOTO	PM / COORDEN / CEPM	01/01/2027	10/01/2027
540	2º SGT PM	******002	MAURICIO NOGUEIRA RODRIGUES	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
541	CB PM	******398	MAURÍCIO PEREIRA CAMPOS	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
542	CB PM	******036	MAURÍLIO DA SILVA SANTOS	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/01/2027	10/01/2027
543	ST PM	******362	MAURO SÉRGIO SANTOS SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
544	2º SGT PM	******946	MAX FERNANDES DA SILVA CHAGAS	PM / EMG / CAS	01/01/2027	10/01/2027
545	CB PM	******443	MAYCON JOSÉ PACHOATO SANTOS	PM / CRP II / 11º BPM	01/01/2027	10/01/2027
546	3º SGT PM	******906	MICHEÂNGELO PEREIRA DA COSTA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
547	CB PM	******573	MICHEL ORTIZ THOMÉ	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

548	1º SGT PM	******484	MICHELA MARCLYS FERREIRA LIMA	PM / CRP I / 6º BPM	01/01/2027	10/01/2027
549	TEN CEL PM	******674	MICHELLY DA SILVA MENDES	PM / COORDEDU / CTPM X	01/01/2027	10/01/2027
550	1º TEN PM	******764	MIQUEIAS BATISTA DE JESUS	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
551	ST PM	******501	MOISÉS SOARES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
552	3º SGT PM	******406	NAIRO RAFAEL DA SILVA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
553	ST PM	******525	NANCI NAZARE DO NASCIMENTO GOMES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
554	1º SGT PM	******146	NAZARENO AUDINEILSON PEREIRA DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
555	3º SGT PM	******986	NEILA ABELARDO NOVAIS	PM / EMG / GAB DO CHEM	01/01/2027	10/01/2027
556	2º SGT PM	******951	NICOLLAS DIETRICH DE SOUZA	PM / EMG / CPOF	01/01/2027	10/01/2027
557	2º SGT PM	******880	NILSON DE OLIVEIRA FILHO	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
558	1º SGT PM	******172	NILTON ROGÉRIO FREIRE CARVALHO	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
559	2º SGT PM	******037	ODIRLEY DE SOUZA DIAS	PM / CPE / BPFRON	01/01/2027	10/01/2027
560	1º SGT PM	******247	ORLANDO MOREIRA DA COSTA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
561	CB PM	******419	OSIMAR CAMARGO DA SILVA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/01/2027	10/01/2027
562	3º SGT PM	******721	OSMAR FERNANDES GOMES	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
563	3º SGT PM	******431	PABLO DE PÁDUA NASCIMENTO	PM / CPO / CRP IV	01/01/2027	10/01/2027
564	2º SGT PM	******017	PABLO DOS REIS FERREIRA DE OLIVEIRA	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
565	3º SGT PM	******425	PAOLA CABRAL DEGAM	PM / COORDEN / CEPM	01/01/2027	10/01/2027
566	2º SGT PM	******926	PAPINE FRANQUE PASSOS MARINHEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
567	3º SGT PM	******426	PASCOAL DE JESUS MOREIRA FILHO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
568	3º SGT PM	******427	PATRICIA CRUZ DE ABREU	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
569	CAP PM	******457	PATRÍCIA RAFAELA LOPES DE MELO	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
570	1º SGT PM	******201	PAULO ANDRÉ MOREIRA ATAÍDE	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
571	TEN CEL PM	******741	PAULO ANTUNES DA SILVA	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
572	3º SGT PM	******735	PAULO CESAR NUNES RODRIGUES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
573	ST PM	******613	PAULO CORDEIRO BARBOSA NAPOLEÃO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

574	2º TEN PM	******213	PAULO HENRIQUE DIOGO DA CRUZ	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
575	TEN CEL PM	******276	PAULO LIMA DA SILVA	PM / EMG / CAS	01/01/2027	10/01/2027
576	ST PM	******599	PAULO PAIXÃO DOS SANTOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
577	3º SGT PM	******895	PAULO ROBERTO GOMES DA COSTA BARROS	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/01/2027	10/01/2027
578	CB PM	******453	PAULO ROBERTO PAULO FERREIRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
579	2º SGT PM	******320	PEDRO SILVA DE SOUZA JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
580	CB PM	******509	POLIANE MILANI ALVES	PM / EMG / CAS	01/01/2027	10/01/2027
581	CB PM	******510	PRICILA BLEM ESTEVAM	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
582	2º SGT PM	******108	QUELDIMAR MONTEIRO DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/01/2027	10/01/2027
583	1º TEN PM	******251	QUÉLSON AMORIM FERRAZ	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
584	1º SGT PM	******972	RAFAEL ALVES PALOMO NETO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
585	3º SGT PM	******805	RAFAELA LOVO DORSCH	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
586	TEN CEL PM	******675	RAILINSON BAUMANN LOPES	PM / CPE / BPA	01/01/2027	10/01/2027
587	CB PM	******585	RAÍSSA RODRIGUES DE MEDEIROS	PM / CS / DS	01/01/2027	10/01/2027
588	CAP PM	******261	RAMESON AMAZONAS DOS SANTOS AZEVEDO	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
589	1º SGT PM	******490	RANGEL SILVA COUTO	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
590	CB PM	******521	RAYNER HENRIQUE DO VALE FERRONI	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
591	3º SGT PM	******747	REGINA COELI RUSSELAKIS OLIVEIRA DE QUEIROZ	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/01/2027	10/01/2027
592	3º SGT PM	******456	REGINALDO NERY MAGIPO	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
593	3º SGT PM	******457	REGINALDO VALLE DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
594	2º SGT PM	******320	RENATA KELLEN DE SOUZA GOMES	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/01/2027	10/01/2027
595	TEN CEL PM	******648	RENATO ACÁCIO CANHONI SUFFI	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/01/2027	10/01/2027
596	3º SGT PM	******460	RENATO ALEX LIMA MACIEL	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
597	CB PM	******318	RENATO NUNES PEREIRA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
598	2º SGT PM	******335	RENATO WILLIAM SANTANA FAGUNDES	PM / BPA / 2º CIA PA	01/01/2027	10/01/2027
599	ST PM	******942	RENE MARQUES DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
600	1º SGT PM	******326	RENILSON SOARES SOUSA	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

601	3º SGT PM	******446	RENOIR MELO DA SILVA	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
602	1º SGT PM	******299	RICARDO CLEUDO ROCHA SOARES	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
603	MAJ PM	******431	RICARDO FERREIRA DE SOUTO	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
604	1º SGT PM	******150	RICARDO GOULARTE LUCENA LIMA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
605	MAJ PM	******783	RICARDO GUIMARÃES FERREIRA	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
606	CB PM	******012	RICARDO RODRIGUES UGÁTTI	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
607	2º SGT PM	******304	RICARDO SANTOS BARROSO	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
608	2º SGT PM	******508	RICARDO SOARES CARDOSO	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
609	2º SGT PM	******113	ROBERT TRAMONTINA GRAVENA	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
610	MAJ PM	******133	ROBERTA CRISTIANE OLIVEIRA DA SILVA	PM / EMG / GAB DO CHEM	01/01/2027	10/01/2027
611	1º SGT PM	******996	ROBERTO BATISTA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
612	ST PM	******666	ROBERTO CORREA COSTA	PM / CRP IV / CIPO	01/01/2027	10/01/2027
613	1º SGT PM	******192	ROBERTO GUIMARAES COUTINHO	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
614	1º TEN PM	******077	ROBERTO MARINHO GONCALVES	PM / EMG / CPOF	01/01/2027	10/01/2027
615	2º SGT PM	******633	ROBERTO MARQUES DOS SANTOS	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
616	CEL PM	******207	ROBINSON BRANCALHÃO DA SILVA	PM / EMG / CPO	01/01/2027	10/01/2027
617	2º SGT PM	******491	ROBSON LOUREIRO HERMINIO	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/01/2027	10/01/2027
618	3º SGT PM	******480	ROBSON PEREIRA DE OLIVEIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
619	2º SGT PM	******597	ROBSON PEREIRA DOS SANTOS	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
620	3º SGT PM	******517	RODINEI NUNES DE SOUZA	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
621	TEN CEL PM	******677	RODOLFO LUIS ANDRADE RIBEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/01/2027	10/01/2027
622	CB PM	******597	RODRIGO EDGAR DOS SANTOS	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
623	3º SGT PM	******057	RODRIGO FURTADO DA FROTA	PM / CPE / BPA	01/01/2027	10/01/2027
624	2º SGT PM	******860	RODRIGO LIMA BESSA	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
625	2º SGT PM	******759	RODRIGO MIRANDA REIS	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
626	CB PM	******534	RODRIGO PERICLES FERREIRA RODRIGUES	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

627	3º SGT PM	******758	RODRIGO RECO PORTEL	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/01/2027	10/01/2027
628	3º SGT PM	******128	RODRIGO ROBERTO CARLESSO	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
629	3º SGT PM	******300	ROGERIO ALEX SCHWANTES	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
630	2º SGT PM	******188	ROGÉRIO CHAGAS DE SENA	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
631	3º SGT PM	******493	ROGERIO FREIRE MENDES	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
632	1º SGT PM	******689	ROGINALDO DA SILVA ROMANINI	PM / CRP II / 11º BPM	01/01/2027	10/01/2027
633	2º SGT PM	******557	RONALD DA SILVA DE SOUSA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
634	1º TEN PM	******522	RONALD LÁZARO BORGES RIBEIRO	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
635	3º SGT PM	******789	RONALDO RAMOS FERNANDES	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
636	1º SGT PM	******487	RONALDO RODRIGUES DE SOUSA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
637	2º SGT PM	******042	RONEGA SANTOS COSTA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
638	3º SGT PM	******791	RONEI COSTA PIRES	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
639	CB PM	******546	RONEI MILITINO SILVA BUENO	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
640	1º SGT PM	******291	RONIELSON APARECIDO BABOLIN	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
641	3º SGT PM	******772	RONILDO MELO DE ASSIS	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
642	3º SGT PM	******744	RONILDO RIBEIRO DE FREITAS	PM / COORDEDU / CTPM-V	01/01/2027	10/01/2027
643	1º SGT PM	******366	RONISLEI RIBEIRO DO NASCIMENTO	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
644	1º SGT PM	******196	RONY KLEWSON OLIVEIRA	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
645	1º SGT PM	******388	ROQUE RONALDO FERREIRA DOS SANTOS	PM / COORDEN / CEPM	01/01/2027	10/01/2027
646	CB PM	******974	ROSANE DA SILVA RODRIGUES CAMARGO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
647	2º SGT PM	******017	ROSELI ALVES DOS SANTOS	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
648	1º SGT PM	******136	ROSENILDO DA SILVA LOPES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
649	CB PM	******551	ROZALINO PEREIRA JUNIOR	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/01/2027	10/01/2027
650	2º SGT PM	******022	ROZANGELA SILVA DE OLIVEIRA	PM / COORDEN / CEPM	01/01/2027	10/01/2027
651	3º SGT PM	******803	ROZENILSON GUIMARÃES SALES	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
652	CB PM	******466	RUBENS NONATO MATIAS JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

653	1º TEN PM	******696	RUBRESSON INOCENCIO DE SOUZA	PM / EMG / CP	01/01/2027	10/01/2027
654	3º SGT PM	******552	RUBRESSON INOCENCIO JUNIOR	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
655	1º SGT PM	******720	RUSMAN FURTADO BONFIM	PM / CPE / BPA	01/01/2027	10/01/2027
656	TEN CEL PM	******679	SALOMÃO DAVID ALBUQUERQUE MOREIRA DE LIMA	PM / EMG / CPO	01/01/2027	10/01/2027
657	1º SGT PM	******313	SALVELIANO DE MENDONÇA PEREIRA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
658	3º SGT PM	******810	SAMUEL CORDEIRO DE LIMA JÚNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
659	2º SGT PM	******759	SAMUEL HENRIQUE DE CASTRO	PM / EMG / CPOF	01/01/2027	10/01/2027
660	1º SGT PM	******283	SAMUEL NILSON DE OLIVEIRA	PM / CPE / BPA	01/01/2027	10/01/2027
661	CB PM	******513	SAMUEL SALES DE ARAÚJO	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
662	1º SGT PM	******162	SAMUEL TAVARES LOPES	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
663	3º SGT PM	******784	SANDRO GOMES PEREIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
664	2º SGT PM	******653	SANDRO PINHO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
665	1º SGT PM	******325	SANDRO ROBERTO LIMA LESSA	PM / EMG / CAS	01/01/2027	10/01/2027
666	ST PM	******992	SANDRO ROGÉRIO GARCIA DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
667	3º SGT PM	******517	SAVIO TEIXEIRA MAIA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
668	1º SGT PM	******017	SERGIO APARECIDO FERREIRA COELHO	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
669	ST PM	******528	SÉRGIO AUGUSTO COUTEIRO	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
670	1º SGT PM	******295	SERGIO BARBOSA EVANGELISTA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
671	2º SGT PM	******217	SÉRGIO FERREIRA DA VEIGA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
672	2º SGT PM	******799	SERGIO HENRIQUE MENDONCA	PM / CRP I / 6º BPM	01/01/2027	10/01/2027
673	1º SGT PM	******953	SÉRGIO MESSIAS BELCHIOR	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
674	1º SGT PM	******811	SÉRGIO ROGÉRIO MARCIÃO	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
675	2º SGT PM	******719	SIDNEY GOMES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
676	3º SGT PM	******966	SILVANO PEREIRA ROCHA	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
677	3º SGT PM	******525	SILVIO SABINO SILVA JUNIOR	PM / CRP I / 5º BPM	01/01/2027	10/01/2027
678	3º SGT PM	******529	SOLIVAN MORAIS NASCIMENTO	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

679	1º SGT PM	******443	SUZANA BARRETO RESENDE SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
680	3º SGT PM	******809	SUZANA COELHO DE OLIVEIRA ARAÚJO	PM / EMG / CAS	01/01/2027	10/01/2027
681	3º SGT PM	******531	SUZIENI DA CRUZ PRESTES	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
682	1º SGT PM	******809	TARCÍSIO PARADA DE CARVALHO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
683	TEN CEL PM	******848	TARCISO PEREIRA DA SILVA JÚNIOR	PM / CRP I / 6º BPM	01/01/2027	10/01/2027
684	1º SGT PM	******847	TAYLOR SILVA NASCIMENTO	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
685	3º SGT PM	******839	THARLES ALVES VASCONCELOS	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
686	1º SGT PM	******029	THIAGO JOSÉ ULKOWSKI DE MIRANDA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
687	CAP PM	******823	THIAGO SANTOS BENTES DA SILVA	PM / COORDEN / CEPM	01/01/2027	10/01/2027
688	3º SGT PM	******188	THIAGO SILVA DOS SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
689	3º SGT PM	******173	THYAGO VINÍCIUS MARQUES OLIVEIRA	PM / COORDEDU / CTPM III	01/01/2027	10/01/2027
690	ST PM	******471	TIAGO CASAGRANDE	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
691	3º SGT PM	******204	TIAGO HENRIQUE NASCIMENTO	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
692	CB PM	******610	TIAGO LUÍS FERREIRA MENDES	PM / CRP IV / CIPO	01/01/2027	10/01/2027
693	3º SGT PM	******148	TIAGO MARQUES RODRIGUES	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/01/2027	10/01/2027
694	2º TEN PM	******692	TIAGO NASCIMENTO BELO	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
695	3º SGT PM	******549	TIAGO NORONHA DE ALENCAR	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/01/2027	10/01/2027
696	3º SGT PM	******739	TIAGO RIVALDO MARQUES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
697	2º SGT PM	******133	TOMAZ FERREIRA DE OLIVEIRA	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
698	3º SGT PM	******759	UELITON FRAGA DE PAULA	PM / CPE / BPTRAN	01/01/2027	10/01/2027
699	2º SGT PM	******986	UESILES ALVES JANSEN	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
700	3º SGT PM	******558	UESLEI DE MATOS SOUSA	PM / COORDEDU / CTPM VIII	01/01/2027	10/01/2027
701	CB PM	******472	USECLEY LITIG DOS ANJOS	PM / EMG / DINFO	01/01/2027	10/01/2027
702	CB PM	******083	VAGNER FERRAZ PEREIRA	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
703	2º SGT PM	******608	VAGNER SOARES MENDES	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PO DE	01/01/2027	10/01/2027
704	3º SGT PM	******840	VALDECIR STUPP	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

705	3º SGT PM	******569	VALDICÉIA DOS SANTOS FRANCISCATTI	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
706	3º SGT PM	******865	VALDINEI MEDEIROS LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
707	CB PM	******476	VALÉRIA MUNIZ	PM / CRP II / 11º BPM	01/01/2027	10/01/2027
708	1º SGT PM	******615	VALMIR FREITAS NEVES	PM / CPE / BPFRON	01/01/2027	10/01/2027
709	1º SGT PM	******098	VALMIR RODRIGUES DIAS	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/01/2027	10/01/2027
710	3º SGT PM	******875	VANDERLAN NASCIMENTO MACHADO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
711	3º SGT PM	******891	VANDERLEI DA SILVA OLIVEIRA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
712	3º SGT PM	******878	VANDERSON FÉLIX DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
713	TEN CEL PM	******998	VANDREY MARCOS FRÁ	PM / CPO / CRP IV	01/01/2027	10/01/2027
714	ST PM	******881	VIRGÍNIA LANGUIDEY ESTERVÃO	PM / CRP I / 6º BPM	01/01/2027	10/01/2027
715	1º TEN PM	******588	WACHINGTON FAGNER ALFREDO	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/01/2027	10/01/2027
716	2º SGT PM	******938	WALDEMIR DA SILVA GOMES	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
717	1º SGT PM	******191	WANDERCLEY DA COSTA LIMA	PM / COORDEDU / CTPM I	01/01/2027	10/01/2027
718	1º SGT PM	******976	WANDERLEY SOARES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/01/2027	10/01/2027
719	1º SGT PM	******964	WANDERLY BARROS DE CASTRO	PM / CRP I / 9º BPM	01/01/2027	10/01/2027
720	1º SGT PM	******903	WANDRIO CÉSAR DA SILVA SANTOS	PM / AJ. GERAL / BANDA DE MÚSICA	01/01/2027	10/01/2027
721	3º SGT PM	******907	WANDSON LIRA DE BRITO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
722	MAJ PM	******146	WATSON LIMA DE SOUZA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/01/2027	10/01/2027
723	ST PM	******912	WÉDER SANTANA DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
724	2º SGT PM	******895	WEILHA BERNARDES DA SILVA	PM / CRP III / 10º BPM	01/01/2027	10/01/2027
725	3º SGT PM	******284	WELINGTON ALVES QUEIROZ	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
726	2º SGT PM	******009	WELLINGTON FERNANDO DE SOUZA SENA	PM / CRP III / 3º BPM	01/01/2027	10/01/2027
727	CB PM	******949	WELLINGTON TUPAN NUNES	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/01/2027	10/01/2027
728	ST PM	******486	WELLINTON OLIVEIRA DA SILVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/01/2027	10/01/2027
729	3º SGT PM	******911	WELLITON SILVA RIBEIRO	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027
730	2º SGT PM	******023	WEMERSON DO NASCIMENTO MONTEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

731	1º SGT PM	******986	WENDERSON MOREIRA DE AQUINO	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
732	1º SGT PM	******239	WENNES DE LIMA MEDEIROS	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
733	3º SGT PM	******897	WESLEI ANDRADE DOS SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/01/2027	10/01/2027
734	1º SGT PM	******043	WESLLEY ALVES DIAS	PM / CRP II / 2º BPM	01/01/2027	10/01/2027
735	CB PM	******957	WILLIAN LOPES FIUZA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/01/2027	10/01/2027
736	1º SGT PM	******374	WILLIAN SIMAO DE LIMA	PM / CRP III / 4º BPM	01/01/2027	10/01/2027
737	3º SGT PM	******633	WILLIANS HENTZ FRANQUEIRO DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
738	2º SGT PM	******082	WILSON DOMINGOS E SILVA	PM / EMG / DINFO	01/01/2027	10/01/2027
739	TEN CEL PM	******990	WILTON NASCIMENTO AMORIM	PM / CPO / CRP I	01/01/2027	10/01/2027
740	1º SGT PM	******097	WINSTON SANTOS RUIZ	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/01/2027	10/01/2027
741	CEL PM	******108	YURI FROTA RIBEIRO SALES	PM / EMG / GAB DO CHEM	01/01/2027	10/01/2027
742	3º SGT PM	******620	YVES KAUE DA SILVEIRA SEUBERT	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/01/2027	10/01/2027
743	ST PM	******256	ZENILDA MARIANA DA SILVA	PM / CPOF / DAAL	01/01/2027	10/01/2027
744	3º SGT PM	******621	ZENILTON DÓSSIMO FERREIRA	PM / CPOF / DOF	01/01/2027	10/01/2027
745	ST PM	******958	ZILMAR BRITO DE ABREU	PM / CRP I / 1º BPM	01/01/2027	10/01/2027

Art. 2º **HOMOLOGAR** a conversão de 1/3 (um terço) das férias dos Policiais Militares relacionados abaixo em abono pecuniário, referente ao período de férias do exercício de 2026, programado para o mês de fevereiro de 2027:

Nº ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome completo	Lotação	Período	
					Início	Fim
1	3º SGT PM	******860	ADENILDO QUEIROZ DA SILVA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
2	2º SGT PM	******704	ADILSON IZIDORO DE OLIVEIRA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 2º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
3	CB PM	******928	ADNIR MARTINS FILHO	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
4	3º SGT PM	******991	ADRIANA SILVA DIOGENES RIBEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
5	3º SGT PM	******840	ADRIANO DA SILVA COSTA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 3º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
6	CB PM	******931	ADRIANO DE SÃO PAULO ASSUMPÇÃO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/02/2027	10/02/2027
7	2º SGT PM	******592	ADRIANO FERREIRA PAES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
8	3º SGT PM	******431	ADRIANO FLORES MESSIAS DA SILVA	PM / EMG / CPOF	01/02/2027	10/02/2027
9	3º SGT PM	******077	ADRIANO LOPES GEBER	PM / CPOF / DAAL	01/02/2027	10/02/2027
10	3º SGT PM	******133	ADRIELE DA SILVA COSTA	PM / CS / DS	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

11	CB PM	******116	ADSON ARIKAPÚ BARBOSA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/02/2027	10/02/2027
12	1º SGT PM	******426	AILTO PIAZZA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/02/2027	10/02/2027
13	ST PM	******017	ALBANI ARAUJO DO NASCIMENTO	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
14	1º SGT PM	******217	ALESSANDRA ALVES DA SILVA DE CARVALHO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
15	3º SGT PM	******022	ALESSANDRA MORAES SOARES	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/02/2027	10/02/2027
16	3º SGT PM	******744	ALEX PEREIRA DE SOUZA	PM / CRP III / 10º BPM	01/02/2027	10/02/2027
17	MAJ PM	******931	ALEX SILVINO TOLEDO	PM / EMG / CP	01/02/2027	10/02/2027
18	3º SGT PM	******264	ALEXANDRE DANILO DE SOUZA BRASIL AMARAL	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/02/2027	10/02/2027
19	3º SGT PM	******077	ALEXANDRE JOSÉ TELES NASCIMENTO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
20	1º SGT PM	******307	ALEXANDRE JUNQUEIRA IGNACIO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
21	3º SGT PM	******082	ALEXSANDRO NUNES DE BRITO	PM / CPOF / DAAL	01/02/2027	10/02/2027
22	CB PM	******207	ALINNE COLOMBO DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
23	3º SGT PM	******133	ALISSON ARARUNA PASSARELI	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
24	CB PM	******244	ALISSON BARBOZA DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
25	3º SGT PM	******971	AMAURI ELIAS FEITOZA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027
26	3º SGT PM	******037	ANA CAROLINE RODRIGUES DA SILVA	PM / COORDEDU / CTPM III	01/02/2027	10/02/2027
27	CB PM	******231	ANA LAURA SANTANA DA SILVA AGOSTINHO	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
28	1º SGT PM	******838	ANA LÚCIA DE LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
29	3º SGT PM	******688	ANDERSON CHUIKA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
30	3º SGT PM	******922	ANDERSON FERNANDES ZARELLI	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
31	CB PM	******925	ANDERSON JOSE DE SOUZA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
32	3º SGT PM	******062	ANDERSON LIMA MOTA	PM / EMG / CPO	01/02/2027	10/02/2027
33	1º SGT PM	******771	ANDERSON OLIVEIRA CARVALHO	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
34	CB PM	******222	ANDERSON PEDRO DE ALCÂNTARA	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
35	2º SGT PM	******304	ANDERSON ROCHA BOTELHO	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
36	CB PM	******079	ANDERSON ROSA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

37	CB PM	******223	ANDRE ALBRES OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
38	3º SGT PM	******926	ANDRÉ ROZA	PM / CRP II / 11º BPM	01/02/2027	10/02/2027
39	2º SGT PM	******424	ANTÔNIO CLAUDIOMAR RODRIGUES SOARES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
40	3º SGT PM	******557	ANTÔNIO MARCOS CARNEIRO DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/02/2027	10/02/2027
41	3º SGT PM	******108	ANTÔNIO NARCISO DE OLIVEIRA COSTA	PM / CPE / BPTRAN	01/02/2027	10/02/2027
42	CB PM	******231	ARI ALVES MENDONÇA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/02/2027	10/02/2027
43	3º SGT PM	******082	ARINALDO SILVÉRIO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
44	3º SGT PM	******713	ARISTIANO DA SILVA DIAS	PM / EMG / CP	01/02/2027	10/02/2027
45	CB PM	******098	ARIVALDO GONÇALVES CORREIA	PM / CIPO / 3º PEL PO / 3º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
46	2º SGT PM	******153	ÁTILA ALVES DE FRANÇA	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027
47	3º SGT PM	******704	AURICELIO BATISTA MONTEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
48	CB PM	******940	BLADIMIR MORENO VARGAS JÚNIOR	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
49	CB PM	******236	BRUNO ALMEIDA DE SOUSA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
50	CB PM	******241	BRUNO PEDRO DE OLIVEIRA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/02/2027	10/02/2027
51	3º SGT PM	******947	CAIO FILIPE BARROS AMARO	PM / CIPO / 3º PEL PO	01/02/2027	10/02/2027
52	2º TEN PM	******531	CARLOS DE CARVALHO LIMA	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
53	3º SGT PM	******148	CARLOS DE SOUZA LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
54	MAJ PM	******952	CARLOS EDUARDO LEITE OLIVEIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
55	1º SGT PM	******750	CELIO RIBEIRO DE JESUS	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 5º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
56	3º SGT PM	******204	CESAR DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/02/2027	10/02/2027
57	3º SGT PM	******173	CEZAR AUGUSTO DE LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/02/2027	10/02/2027
58	1º SGT PM	******800	CHARLISSON DOS SANTOS SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/02/2027	10/02/2027
59	3º SGT PM	******764	CHRISTIAN RODRIGO DE OLIVEIRA MACHADO	PM / EMG / DINFO	01/02/2027	10/02/2027
60	3º SGT PM	******960	CHRISTIANO KAULING CAMPANINI	PM / CRP IV / 7º BPM	01/02/2027	10/02/2027
61	TEN CEL PM	******552	CICERO RODRIGUES DA SILVA	PM / EMG / CPO	01/02/2027	10/02/2027
62	3º SGT PM	******964	CLAUDEMIR ALVES CORDEIRO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

63	2º SGT PM	******557	CLAUDEMIR CARVALHO DA SILVA ALMEIDA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
64	3º SGT PM	******284	CLAUDENIR GOMES DE OLIVEIRA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
65	3º SGT PM	******466	CLAUDINEY DE SOUZA DOURADO	PM / CRP II / 11º BPM	01/02/2027	10/02/2027
66	ST PM	******066	CLAUDIO APARECIDO DA SILVA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/02/2027	10/02/2027
67	3º SGT PM	******471	CLEBER DA COSTA BRITO	PM / COORDEDU / CTPM-V	01/02/2027	10/02/2027
68	1º SGT PM	******747	CLEBSON COSTA RIBEIRO	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
69	1º TEN PM	******564	CLEBSON LEANDRO MADEIRA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027
70	CB PM	******500	CLEIDSON COSTA DA CRUZ	PM / CPOF / DAAL	01/02/2027	10/02/2027
71	1º SGT PM	******014	CLEILSON BISPO DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/02/2027	10/02/2027
72	2º SGT PM	******557	CLEILSON SOARES DOS PASSOS	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/02/2027	10/02/2027
73	3º SGT PM	******973	CLEILTON DA SILVA FERREIRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
74	TEN CEL PM	******655	CLEÍSSA DE PONTES BERNARDO	PM / EMG / COORDEN	01/02/2027	10/02/2027
75	3º SGT PM	******633	CLENILDO ROMAN PINHEIRO	PM / CRP III / 10º BPM	01/02/2027	10/02/2027
76	CB PM	******265	CLEOMAICON DA SILVA SARGES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/02/2027	10/02/2027
77	3º SGT PM	******411	CLEONES VIEIRA FERNANDES	PM / CRP II / 11º BPM	01/02/2027	10/02/2027
78	2º SGT PM	******517	CLERISTON JUNIOR RIGOLON	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
79	3º SGT PM	******577	CLEUMAR SILVA LOPES	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
80	CEL PM	******988	CLODOMAR JOSÉ RODRIGUES	PM / CPO / CRP II	01/02/2027	10/02/2027
81	CB PM	******066	COSMO PEREIRA DO NASCIMENTO	PM / CIPO / 3º PEL PO / 4º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
82	1º SGT PM	******159	CRISTIANO PEREIRA DE LIMA	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
83	2º SGT PM	******090	CRISTIANO SANTOS COELHO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
84	CB PM	******054	DANIEL COSTA DE LIMA	PM / CRP I / 6º BPM	01/02/2027	10/02/2027
85	3º SGT PM	******097	DANIEL GONZAGA DE ASSIS	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
86	MAJ PM	******300	DANILO FORTES MELO	PM / EMG / DINFO	01/02/2027	10/02/2027
87	3º SGT PM	******875	DAVI CANOE VAILLANT	PM / CPE / BPFRON	01/02/2027	10/02/2027
88	3º SGT PM	******996	DAVID GUEDES PEREIRA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
89	CB PM	******275	DAVID MIGUEL CAVALCANTE DE SOUZA	PM / CRP IV / CIPO	01/02/2027	10/02/2027
90	2º SGT PM	******557	DAVID PIRES DE ALMEIDA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

91	CB PM	******507	DEIVIDSON ANDERLY NERY	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/02/2027	10/02/2027
92	MAJ PM	******139	DENILSON LIMA GONÇALVES	PM / EMG / CP	01/02/2027	10/02/2027
93	1º SGT PM	******581	DENIS PEDRO DE OLIVEIRA	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
94	CB PM	******112	DIDERSOM GIMAS BARROS	PM / CPE / BPTRAN	01/02/2027	10/02/2027
95	3º SGT PM	******673	DIEFFERSON DE MOURA BUSSOLARO	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027
96	3º SGT PM	******002	DIEGO DOUGLAS DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/02/2027	10/02/2027
97	3º SGT PM	******082	DIEGO MENDES MORAIS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
98	2º SGT PM	******673	DIOBELSO TEODORO DE SOUZA SOBRINHO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
99	3º SGT PM	******025	DIONATAN JOSÉ DE SOUZA	PM / 4º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
100	CB PM	******512	DIONI KEFFLER	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
101	CB PM	******194	DOUGLAS DA SILVA REIS	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
102	2º SGT PM	******495	DUELI NUNES TALON	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
103	3º SGT PM	******022	DURCIVAL SANTANA COSTA	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
104	2º TEN PM	******500	ÉDARO CORRÊA DE FRANÇA	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
105	2º SGT PM	******608	EDELSON GOMES COIMBRA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
106	ST PM	******119	EDENEIR DANTAS SANTOS	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
107	2º SGT PM	******181	EDERSON FEITOZA PEREIRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
108	3º SGT PM	******239	EDILSA REGINA DE CARVALHO	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
109	CB PM	******295	EDILSON SOARES DE SOUSA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/02/2027	10/02/2027
110	CB PM	******515	EDIMAR VIEIRA DOS SANTOS	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
111	3º SGT PM	******562	EDIMILSON ALVES DA CRUZ	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
112	2º SGT PM	******378	EDIVALDO SERAFIM DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/02/2027	10/02/2027
113	CB PM	******298	EDIXON CORTEZ HERRERA	PM / EMG / DCOMS	01/02/2027	10/02/2027
114	2º SGT PM	******522	EDNA SILVA DO NASCIMENTO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
115	1º SGT PM	******057	EDNIAS DOS SANTOS SILVA	PM / COORDEDU / CTPM VIII	01/02/2027	10/02/2027
116	2º SGT PM	******577	EDUARDO ANDRADE TEIXEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
117	2º SGT PM	******246	EDUARDO BOTELHO DOS SANTOS	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
118	CB PM	******303	EDUARDO DIAS DE SOUZA	PM / CRP III / 3º BPM	01/02/2027	10/02/2027
119	1º SGT PM	******632	EDY CARLOS NERY LOBO	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

120	2º SGT PM	******486	EFFERSON ALVES PAIXAO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
121	3º SGT PM	******060	ELCIO DOS SANTOS JUNIOR	PM / CRP II / 2º BPM	01/02/2027	10/02/2027
122	2º SGT PM	******315	ELESON CÂMARA	PM / CRP III / 3º BPM	01/02/2027	10/02/2027
123	3º SGT PM	******315	ELESSON RODRIGUES DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
124	3º SGT PM	******066	ELIANE TEODORO GOMES	PM / CRP II / 2º BPM	01/02/2027	10/02/2027
125	1º TEN PM	******069	ELIAS JÚLIO DA SILVA FILHO	PM / CRP III / 3º BPM	01/02/2027	10/02/2027
126	3º SGT PM	******224	ELIETE SARAIVA DA SILVA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
127	2º SGT PM	******788	ELIO GIL DE AZEVEDO	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
128	3º SGT PM	******537	ELIOENAI PEREIRA DE ALMEIDA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
129	1º TEN PM	******714	ELISMAR RODRIGO DE ALMEIDA	PM / CRP II / 2º BPM	01/02/2027	10/02/2027
130	1º SGT PM	******375	ELIVALTER GERALDO GONCALVES	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
131	CB PM	******994	ELIZABETH ARAUJO CARVALHO CLEMENTINO	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
132	3º SGT PM	******017	ELSON GUILHERME DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
133	3º SGT PM	******608	ELVANDRO RIBEIRO DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
134	3º SGT PM	******080	ELVIS PLESLEY SILVA MORAES	PM / CRP IV / 8º BPM	01/02/2027	10/02/2027
135	2º SGT PM	******023	EMANOEL MEDEIROS FLORES	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
136	3º SGT PM	******083	EMANUELA BARBOSA DE SANTANA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
137	3º SGT PM	******317	EMERSON ALEXSANDER BOSSO	PM / CPE / BPTRAN	01/02/2027	10/02/2027
138	2º SGT PM	******839	EMERSON FREIRE DE LANES	PM / CRP II / 2º BPM	01/02/2027	10/02/2027
139	3º SGT PM	******153	EMERSON MOREIRA DE ARAÚJO	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
140	CB PM	******197	EMERSON PEREIRA ALBUQUERQUE DO CASAL	PM / CPOF / DOF	01/02/2027	10/02/2027
141	2º SGT PM	******764	ENDERSON MARTINS MENDES	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/02/2027	10/02/2027
142	2º SGT PM	******512	ÉRICO FABIANO SILVA BRANDÃO DE BRITO	PM / CS / DISS	01/02/2027	10/02/2027
143	2º SGT PM	******290	ERNESTO VICENTE OLIVEIRA	PM / COORDEDU / CTPM VII	01/02/2027	10/02/2027
144	3º SGT PM	******557	EVANDRO BEZERRA DE SOUSA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
145	1º SGT PM	******492	EVANDRO RAIMUNDO BENTO DE SOUZA	PM / CRP II / 2º BPM	01/02/2027	10/02/2027
146	CB PM	******975	EVERSON DA SILVA SOUZA	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

147	ST PM	******537	ÉVERTON MACHADO DE ASSIS AGUIAR	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/02/2027	10/02/2027
148	CB PM	******053	EVERTON RODRIGUES DO NASCIMENTO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
149	CB PM	******326	EVERTON ROECKER MARTINS	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
150	2º SGT PM	******113	EVILÁSIO FABIANO LAGAZI FILHO	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
151	1º TEN PM	******562	FABIANO SOARES FRANCISCO	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/02/2027	10/02/2027
152	3º SGT PM	******360	FABIO ALEXANDRE DA ROSA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
153	3º SGT PM	******103	FABIO CICERO DE MORAIS MENEZES	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027
154	CB PM	******526	FÁBIO FERREIRA COSTA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/02/2027	10/02/2027
155	CAP PM	******375	FÁBIO JOSEMAR CABRAL DE LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
156	3º SGT PM	******394	FAGNER DE OLIVEIRA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
157	3º SGT PM	******377	FARLEI LUÍS ANDRADE TAVARES	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
158	3º SGT PM	******119	FELIPE AFONSO JUNIOR CABRAL ROCHA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027
159	1º SGT PM	******215	FELIPE DE LIMA SOUSA	PM / CRP III / 3º BPM	01/02/2027	10/02/2027
160	CB PM	******633	FELIPE GUSTAVO FIDELIS SOUZA SILVA CERVEIRA VALOIS	PM / CRP II / 2º BPM	01/02/2027	10/02/2027
161	CB PM	******972	FELIPE PETRY	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
162	1º SGT PM	******600	FERNANDA NUNES PIMENTA DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
163	2º SGT PM	******017	FERNANDO LUIZ SANTANA	PM / CRP II / 2º BPM	01/02/2027	10/02/2027
164	3º SGT PM	******951	FLÁVIO BARBOSA DE ANDRADE	PM / CRP IV / 7º BPM	01/02/2027	10/02/2027
165	1º SGT PM	******471	FLAVIO ETERNO RIBEIRO DOS SANTOS	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/02/2027	10/02/2027
166	3º SGT PM	******364	FLAVIO FERNANDES MESQUITA	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/02/2027	10/02/2027
167	1º SGT PM	******920	FRANCISCO ALEXSANDRO FERNANDES JANUÁRIO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/02/2027	10/02/2027
168	3º SGT PM	******406	FRANCISCO ANDRE TEILOR DA SILVA	PM / EMG / COORDEN	01/02/2027	10/02/2027
169	2º SGT PM	******395	FRANCISCO DE ASSIS GALDINO SOUZA	PM / BPA / 2º CIA PA	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

170	3º SGT PM	******668	FRANCISCO JUNIOR VASCONCELOS DA SILVA	PM / CRP IV / CIPO	01/02/2027	10/02/2027
171	MAJ PM	******406	FRANCISCO RENATO DOS SANTOS GOMES	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
172	1º SGT PM	******832	FRANCISNEI SERAFIM DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
173	CB PM	******347	GABRIEL RAMOS CERQUEIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
174	3º SGT PM	******577	GERALDO FRANCISCO DA SILVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
175	ST PM	******995	GERALDO GRANGEIRO PEREIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
176	3º SGT PM	******264	GERSON DE MACEDO ARAUJO	PM / CPE / BPTRAN	01/02/2027	10/02/2027
177	CB PM	******359	GILBERTO SILVA SOUZA	PM / CRP IV / CIPO	01/02/2027	10/02/2027
178	3º SGT PM	******424	GILLIAN PATRICK BERNARDI	PM / CRP III / 3º BPM	01/02/2027	10/02/2027
179	3º SGT PM	******724	GILLYARD VIEIRA PANTOJA	PM / COORDEN / CEPM	01/02/2027	10/02/2027
180	CB PM	******362	GILVANDSON TIMOTEO DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
181	MAJ PM	******135	GIOVANI MARTINS DE ANDRADE CARDOSO	PM / CPE / BAVOP	01/02/2027	10/02/2027
182	CB PM	******057	GLAUBER EDUARDO SOUZA MARQUES	PM / COORDEDU / CTPM XIII	01/02/2027	10/02/2027
183	CB PM	******072	GLAUBER ROSSI CASTRO VIEIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
184	1º SGT PM	******668	GLEDSON MOREIRA DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/02/2027	10/02/2027
185	2º SGT PM	******471	GRACIENE BARROS DE SOUZA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/02/2027	10/02/2027
186	3º SGT PM	******451	GUSTAVO ARAUJO BARBOSA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
187	TEN CEL PM	******664	HALDENILZA BARBOSA COSTA	PM / EMG / CP	01/02/2027	10/02/2027
188	3º SGT PM	******449	HAMITON TEIXEIRA MIRANDA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
189	3º SGT PM	******443	HARLISON DOS SANTOS SIQUEIRA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
190	3º SGT PM	******187	HEBER VITOR SILVA BEZERRA	PM / CPOF / DOF	01/02/2027	10/02/2027
191	CB PM	******098	HEIDSON ESTEVAM OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/02/2027	10/02/2027
192	3º SGT PM	******440	HÉLIS SILVA MARQUES PIRES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
193	1º SGT PM	******340	HELITON DA COSTA MOREIRA	PM / EMG / CAS	01/02/2027	10/02/2027
194	1º SGT PM	******860	HEMERSON DOS SANTOS DE ANDRADE	PM / CRP I / 6º BPM	01/02/2027	10/02/2027
195	3º SGT PM	******455	HEMERSON DOS SANTOS FERREIRA	PM / CIPO / 3º PEL PO / 2º GP PO	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

196	CB PM	******368	HENRIQUE FELIPE DA CONCEICAO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
197	1º SGT PM	******973	HENRIQUE LAZARO VASCONCELOS SOARES	PM / CPOF / DAAL	01/02/2027	10/02/2027
198	CB PM	******194	HEVERTON VIANA SILVEIRA	PM / CPE / BPA	01/02/2027	10/02/2027
199	3º SGT PM	******320	HIERACLIO LIMA DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/02/2027	10/02/2027
200	2º SGT PM	******017	HILÁRIO ASSIS DIAS DE SOUZA	PM / CPOF / DAAL	01/02/2027	10/02/2027
201	3º SGT PM	******153	HIRLANDO CARLOS DE SOUZA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
202	3º SGT PM	******196	HORÁCIO LOPES DA SILVA FILHO	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
203	CB PM	******541	HUGO CÉSAR TAVARES GONÇALVES	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/02/2027	10/02/2027
204	CB PM	******374	ICARO GUEVARA NOÉ DE MENEZES	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
205	MAJ PM	******193	IRENO RIBEIRO NETO	PM / EMG / CP	01/02/2027	10/02/2027
206	2º TEN PM	******970	ISAIAS MARCOLINO RIBEIRO NETO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/02/2027	10/02/2027
207	3º SGT PM	******203	ISMAEL FERREIRA MORAES	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/02/2027	10/02/2027
208	2º SGT PM	******168	ISRAEL FERNANDES BARBOZA	PM / COORDEDU / CTPM XIII	01/02/2027	10/02/2027
209	3º SGT PM	******465	ISRAEL NOGUEIRA DE LIMA	PM / CPE / BPFRON	01/02/2027	10/02/2027
210	CB PM	******279	ÍTALO MARIANO MOREIRA PIAZERA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/02/2027	10/02/2027
211	3º SGT PM	******206	IURE SUED DOMBROSKI DOS SANTOS	PM / CRP IV / CIPO	01/02/2027	10/02/2027
212	3º SGT PM	******207	IVAN FERNANDES WESTPHAL	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
213	2º SGT PM	******764	IZAC DOS SANTOS	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
214	3º SGT PM	******467	IZAIAS CONCEICÃO DOS SANTOS	PM / CPE / BPTRAN	01/02/2027	10/02/2027
215	CB PM	******957	JACINTO HONÓRIO DE ABREU FILHO	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
216	3º SGT PM	******562	JACSON MORENO DE OLIVEIRA	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
217	2º SGT PM	******317	JAILSON ZARCO DE OLIVEIRA	PM / EMG / CPOF	01/02/2027	10/02/2027
218	1º SGT PM	******698	JAIR CAÇÃO DE MAGALHÃES	PM / CRP III / 3º BPM	01/02/2027	10/02/2027
219	3º SGT PM	******057	JAKSON DE ASSUNÇÃO	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
220	2º SGT PM	******759	JANDREI MAURI ALVES	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
221	3º SGT PM	******221	JANSEN NUNES SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

222	3º SGT PM	******193	JAQUELINE CARDOSO RODRIGUES SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
223	CB PM	******544	JEAN CARLOS SOUSA DOS ANJOS	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
224	3º SGT PM	******880	JEAN CLAUDIO DE LIMA MUNIZ	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
225	CB PM	******577	JEAN DA SILVA OLIVEIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
226	CB PM	******989	JEAN MARCEL NUNES DE MORAES	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/02/2027	10/02/2027
227	3º SGT PM	******724	JEFERSON APARECIDO MACHADO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
228	CB PM	******244	JEFERSON GAMA LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/02/2027	10/02/2027
229	3º SGT PM	******240	JEFFERSON WILLIAN SILVA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
230	3º SGT PM	******487	JESUEL BATISTA DA SILVA JUNIOR	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
231	3º SGT PM	******251	JHONI FIGUEREDO DA CUNHA	PM / EMG / DINFO	01/02/2027	10/02/2027
232	3º SGT PM	******555	JHONI VIEIRA NOVAIS	PM / CPE / BPTRAN	01/02/2027	10/02/2027
233	CB PM	******416	JOALISSON RIBEIRO PIMENTA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/02/2027	10/02/2027
234	2º SGT PM	******597	JOANA GOMES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
235	ST PM	******410	JOAO HOMERO BOTELHO DE LIMA OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
236	3º SGT PM	******537	JOÃO PAULO PERES DE MORAIS	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
237	3º SGT PM	******265	JOÃO PEREIRA RODRIGUES JUNIOR	PM / CPE / BPTRAN	01/02/2027	10/02/2027
238	3º SGT PM	******266	JOÃO RODRIGUES BERBES	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/02/2027	10/02/2027
239	3º SGT PM	******488	JOAO RODRIGUES DA SILVA NETO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 2º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
240	CB PM	******050	JOELSON DE SOUSA SILVA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/02/2027	10/02/2027
241	3º SGT PM	******272	JOHN RICHARD CONSTANTINO	PM / EMG / DINFO	01/02/2027	10/02/2027
242	2º SGT PM	******820	JONNANTHAN ERMESON MAIA CANUTO	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/02/2027	10/02/2027
243	CB PM	******163	JONNATHAN CAMPOS DE FARIA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
244	3º SGT PM	******283	JORGE ALENCAR PEREIRA SOARES	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
245	1º SGT PM	******077	JORGE DE OLIVEIRA CAMPOS JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
246	3º SGT PM	******285	JOSÉ ALBINO CRESPO JÚNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

247	CB PM	******416	JOSE AUGUSTO AVILHANEDA BRAGA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
248	2º SGT PM	******549	JOSÉ EMILSON VIEIRA DIAS	PM / CRP I / 6º BPM	01/02/2027	10/02/2027
249	2º SGT PM	******906	JOSE EVANDI PONTES DE SOUSA	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
250	2º SGT PM	******491	JOSE RABELO FERREIRA JUNIOR	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
251	2º TEN PM	******572	JOSÉ RUBENS LIMA MOREIRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
252	CB PM	******976	JOSIANE UMBELINO QUINTO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
253	2º SGT PM	******764	JOSICLEI RAMOS DE SOUZA	PM / EMG / DINFO	01/02/2027	10/02/2027
254	3º SGT PM	******482	JOSIMAR DA SILVA GODINHO	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
255	3º SGT PM	******926	JULIANO DE ARAÚJO ROCHA	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
256	2º SGT PM	******193	JULIO FERREIRA DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
257	CB PM	******431	JUNIOR MOREIRA NASCIMENTO	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
258	3º SGT PM	******224	KEDNA VIEIRA DA SILVA OLIVEIRA	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/02/2027	10/02/2027
259	ST PM	******466	KLEBERSON NEVES BATISTA	PM / CRP II / 2º BPM	01/02/2027	10/02/2027
260	CB PM	******557	KLINTOLN VINICIUS SANTOS FALCÃO	PM / CPO / CPE	01/02/2027	10/02/2027
261	3º SGT PM	******133	LEANDRO AUGUSTO DE OLIVEIRA CARVALHO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/02/2027	10/02/2027
262	3º SGT PM	******326	LEANDRO DOS SANTOS	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
263	2º SGT PM	******899	LEMAR SEVERINO ALVES	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
264	CB PM	******699	LENILDO RIBEIRO DE FREITAS	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
265	3º SGT PM	******337	LEYLANNE DO CARMO WREGE	PM / CPE / BPTRAN	01/02/2027	10/02/2027
266	2º SGT PM	******927	LINCOLN OLIVEIRA SERRATH	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
267	CB PM	******447	LINDAIANE DE ALMEIDA SANTOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/02/2027	10/02/2027
268	1º SGT PM	******939	LUCAS ALMEIDA MACHADO	PM / CPE / BPA	01/02/2027	10/02/2027
269	3º SGT PM	******591	LUCIANO APARECIDO VIOTO	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM / 3º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
270	2º SGT PM	******002	LUCIANO SANTOS SOUZA	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
271	3º SGT PM	******360	LUCIMARA DE JESUS SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
272	3º SGT PM	******587	LUÍS CARLOS SILVA DE SOUZA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
273	2º SGT PM	******502	LUIZ ANTONIO MORAES MACARO	PM / CRP II / 2º BPM	01/02/2027	10/02/2027
274	2º SGT PM	******406	LUIZ ANTONIO SOARES	PM / EMG / CAS	01/02/2027	10/02/2027
275	3º SGT PM	******356	LUIZ AUGUSTO BARBOSA JUNIOR	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

276	2º SGT PM	******427	LUIZ ROGÉRIO LOPES DA COSTA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
277	3º SGT PM	******619	LUPÉRCIO ALTINO RICCI	PM / COORDEDU / CTPM I	01/02/2027	10/02/2027
278	3º SGT PM	******315	MAGNER SANCHES DO LAGO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
279	2º SGT PM	******426	MAICON ALEANDRO DA SILVA GOMES	PM / EMG / CP	01/02/2027	10/02/2027
280	CB PM	******438	MANIÊDI MARQUES PONTES TENÓRIO BARBOSA	PM / CPE / BPTRAN	01/02/2027	10/02/2027
281	3º SGT PM	******362	MANOEL GOMES DA SILVA NETO ARZA	PM / CRP I / 6º BPM	01/02/2027	10/02/2027
282	1º TEN PM	******574	MANOEL LEITÃO DA SILVA	PM / CPOF / DAAL	01/02/2027	10/02/2027
283	1º SGT PM	******005	MARCELO ALEX DE OLIVEIRA BRITO	PM / EMG / CP	01/02/2027	10/02/2027
284	ST PM	******860	MARCELO DA SILVA	PM / CPE / BPA	01/02/2027	10/02/2027
285	3º SGT PM	******659	MARCELO DA SILVA LEANDRO	PM / EMG / CP	01/02/2027	10/02/2027
286	2º SGT PM	******711	MARCELO FERREIRA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
287	3º SGT PM	******219	MARCELO RODRIGUES BARBOSA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
288	3º SGT PM	******946	MARCIO ANTÔNIO FERREIRA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
289	3º SGT PM	******986	MARCIO DOS ANJOS SILVA	PM / CPE / BPFRON	01/02/2027	10/02/2027
290	3º SGT PM	******688	MÁRCIO LIMA DA SILVA	PM / CPOF / DOF	01/02/2027	10/02/2027
291	2º SGT PM	******055	MARCO LIMA DE SOUSA	PM / EMG / COORDEN	01/02/2027	10/02/2027
292	3º SGT PM	******133	MARCOS ANTÔNIO DOS SANTOS FALCÃO	PM / CPOF / DAAL	01/02/2027	10/02/2027
293	3º SGT PM	******693	MARCOS CASTRO FURTADO	PM / EMG / CAS	01/02/2027	10/02/2027
294	3º SGT PM	******638	MARCOS FERNANDES VIEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
295	1º TEN PM	******033	MARIA DA CONCEIÇÃO SOUTO MAIOR TORRES	PM / COORDEDU / CTPM VII	01/02/2027	10/02/2027
296	3º SGT PM	******643	MÁRIO LIMA DA FONSECA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
297	CB PM	******124	MAURICLÉIA BISPO FERREIRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
298	CAP PM	******951	MAX ANDREI RIBEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/02/2027	10/02/2027
299	CAP PM	******926	MESSIAS NAZARENO SILVEIRA MAIA	PM / CPOF / DAAL	01/02/2027	10/02/2027
300	CAP PM	******524	MIGUEL RODRIGO CÂNDIDO	PM / CRP III / 10º BPM	01/02/2027	10/02/2027
301	1º SGT PM	******216	MILTON NASCIMENTO FEITOSA	PM / CPOF / DAAL	01/02/2027	10/02/2027
302	3º SGT PM	******971	NADIEL OLIVEIRA DA SILVA	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

303	3º SGT PM	******407	NAYARA FERREIRA VERA BRAGA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/02/2027	10/02/2027
304	CB PM	******998	NELOS MARQUES DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
305	1º SGT PM	******158	NELSON CARLOS OJOPI	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
306	3º SGT PM	******711	NEWMAR MARCELINO DA COSTA	PM / CRP III / 10º BPM	01/02/2027	10/02/2027
307	ST PM	******673	NILDERSON DOS SANTOS RAPOSO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
308	1º SGT PM	******265	NOEL PINHO NOGUEIRA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/02/2027	10/02/2027
309	3º SGT PM	******723	OBERLAN SILVA DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
310	3º SGT PM	******688	ODAILSON DA SILVA XAVIER	PM / CPE / BPFRON	01/02/2027	10/02/2027
311	ST PM	******943	ODAIR CAMILO FERREIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
312	2º SGT PM	******986	ODIRLEI ROCHA DE SOUZA	PM / CRP III / 10º BPM	01/02/2027	10/02/2027
313	CB PM	******491	ORIVALDO SIMOES ANDRADE	PM / CRP I / 6º BPM	01/02/2027	10/02/2027
314	CB PM	******492	ORLANDO FURTADO PASSOS	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
315	3º SGT PM	******193	ORLEI HENRIQUE WREGE CAVALCANTE	PM / CPE / BPTRAN	01/02/2027	10/02/2027
316	3º SGT PM	******716	OZEIAS TOSTES PAIVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027
317	CB PM	******191	PABLO VITOR VIEIRA BELARMINO	PM / CPE / BAVOP	01/02/2027	10/02/2027
318	CB PM	******983	PAULO CESAR DA SILVEIRA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
319	CB PM	******006	PAULO DIEGO DA CRUZ PEDROSA	PM / CS / DS	01/02/2027	10/02/2027
320	2º SGT PM	******320	PAULO ERICKSON DE PAIVA SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/02/2027	10/02/2027
321	CB PM	******581	PAULO HENRIQUE RAMOS ZOMERFELD	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
322	2º SGT PM	******224	PAULO MARCOS DE SOUZA SOARES SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
323	3º SGT PM	******062	PAULO SIDNEI RODRIGUES GONÇALVES	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
324	CB PM	******507	PEDRO ALEXANDRE TEIXEIRA DE ANDRADE	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/02/2027	10/02/2027
325	CB PM	******186	PEDRO CÂMARA NUNES FREIRE	PM / CRP IV / CIPO	01/02/2027	10/02/2027
326	CB PM	******518	RAILTON COSTA PEIXOTO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/02/2027	10/02/2027
327	2º SGT PM	******263	RAIMUNDO ROBSON BARBOSA DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
328	3º SGT PM	******097	REINALDO MARQUES DOS SANTOS	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

329	3º SGT PM	******462	RENATO APARECIDO MOREIRA ZACHEU	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
330	2º SGT PM	******315	RENATO CLÁUDIO PAIXÃO LEMOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/02/2027	10/02/2027
331	2º SGT PM	******314	RENILSO ALVES PINTO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/02/2027	10/02/2027
332	3º SGT PM	******778	RICARDO AMORIM GOMES	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
333	3º SGT PM	******486	RICARDO FELIPE GALDINO DA SILVA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
334	1º TEN PM	******338	RICARDO JOSÉ BONFIM	PM / CRP IV / 7º BPM	01/02/2027	10/02/2027
335	3º SGT PM	******431	RICARDO MAGALHAES ESPINDOLA	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
336	CB PM	******989	RILTON PROTE VIRTUOSO	PM / CRP III / 4º BPM	01/02/2027	10/02/2027
337	1º SGT PM	******613	RIOMARSON LUIZ DE MORAIS AZAMBUJA	PM / CRP III / 3º BPM	01/02/2027	10/02/2027
338	CB PM	******187	RODRIGO CORDEIRO DE LIMA	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
339	3º SGT PM	******795	RODRIGO COUTO LOUZADA NEVES	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
340	CB PM	******531	RODRIGO DUTRA DE CASTRO	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
341	3º SGT PM	******380	RODRIGO JOSÉ DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
342	3º SGT PM	******077	RODRIGO PEREIRA BRAGA	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/02/2027	10/02/2027
343	2º SGT PM	******641	RODRIGO RUAS ARRUDA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
344	1º SGT PM	******233	ROGÉRIO GOMES DA FONSECA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027
345	3º SGT PM	******790	ROGERIO SILVA DE SOUZA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
346	3º SGT PM	******284	ROGNER CARDOSO FERREIRA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
347	3º SGT PM	******497	ROMÁRIO NASCIMENTO PAIXÃO	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
348	CB PM	******621	RÔMULO FRANCISCO BRAGA CANTANHEDE	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
349	2º SGT PM	******022	ROSINEI BENTA LIMA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
350	2º SGT PM	******653	RUSSELL RUSSELAKIS OLIVEIRA RODRIGUES	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/02/2027	10/02/2027
351	3º SGT PM	******814	SANDRO MATHEUS SOUSA MARTINS	PM / COORDEN / CEPM	01/02/2027	10/02/2027
352	1º SGT PM	******927	SELMA DO NASCIMENTO SIQUEIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/02/2027	10/02/2027
353	2º SGT PM	******648	SERGIVALDO OLIVEIRA DE SOUSA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

354	2º SGT PM	******411	SHILTON HENRIQUE SANTOS DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/02/2027	10/02/2027
355	1º SGT PM	******429	SIDNEI DE OLIVEIRA NASCIMENTO	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/02/2027	10/02/2027
356	1º SGT PM	******337	SILVANO FERREIRA LIMA	PM / EMG / CP	01/02/2027	10/02/2027
357	CB PM	******822	SÍLVIO DE JESUS MENDONÇA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027
358	3º SGT PM	******831	SIMONE DUARTE FERREIRA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
359	CB PM	******565	TED DIEGO GOMES DA SILVA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/02/2027	10/02/2027
360	3º SGT PM	******845	TERESLENO DE SOUZA FERREIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/02/2027	10/02/2027
361	1º TEN PM	******540	THIAGO GREGÓRIO DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/02/2027	10/02/2027
362	CEL PM	******985	THIAGO RAPHAEL CAMPOS DA SILVA	PM / EMG / CPOF	01/02/2027	10/02/2027
363	3º SGT PM	******693	TIAGO DA SILVA FERREIRA	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
364	CB PM	******608	TIAGO JOSÉ RIBEIRO	PM / EMG / DCOMS	01/02/2027	10/02/2027
365	CB PM	******331	TIAGO MARTINS TORATI	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
366	3º SGT PM	******862	UALANS JERSEI FERNANDES LEITE	PM / CPO / CRP I	01/02/2027	10/02/2027
367	3º SGT PM	******860	ÚDISSON MENDES BRITO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/02/2027	10/02/2027
368	1º SGT PM	******455	UILIAN CRISTIAN DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
369	2º SGT PM	******966	UILIAN EUGÊNIO COSTA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
370	CB PM	******577	UIRLI GOMES DE OLIVEIRA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
371	CAP PM	******861	UVARQUELANDIO SOUSA SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/02/2027	10/02/2027
372	CB PM	******566	VALBER GOMES MARIALVA JÚNIOR	PM / COORDEN / CEPM	01/02/2027	10/02/2027
373	CB PM	******963	VALCEMIR LIMA NOGUEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
374	ST PM	******479	VALDEIR MOREIRA DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
375	3º SGT PM	******572	VALÉRIA RICARDO DOS SANTOS SILVA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
376	CB PM	******998	VALMILTON GUIMARÃES SOARES	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/02/2027	10/02/2027
377	2º SGT PM	******289	VANDERLEI FLORENCIO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/02/2027	10/02/2027
378	MAJ PM	******471	VANDRE DOS SANTOS ALVES	PM / EMG / COORDEN	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

379	3º SGT PM	******585	VINÍCIUS RAFAEL ROZENDO BARIVIERA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027
380	CB PM	******588	VITOR CARLOS RODRIGUES DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/02/2027	10/02/2027
381	CB PM	******126	VITOR DANTAS RODRIGUES	PM / CRP III / 10º BPM	01/02/2027	10/02/2027
382	3º SGT PM	******590	WAGNER FERNANDO KERNER	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027
383	1º SGT PM	******510	WAGNER FERRAZ DE LIMA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/02/2027	10/02/2027
384	1º SGT PM	******704	WALDEMIR DE OLIVEIRA DOMINGUES	PM / CRP IV / 8º BPM	01/02/2027	10/02/2027
385	3º SGT PM	******594	WALDENIR REBOUÇAS DE SOUZA	PM / CRP I / 6º BPM	01/02/2027	10/02/2027
386	2º SGT PM	******062	WALLYSON CRUZ DE OLIVEIRA	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/02/2027	10/02/2027
387	2º SGT PM	******875	WALTER ANTONIO BERLINI ANCILOTO	PM / CRP III / 3º BPM	01/02/2027	10/02/2027
388	3º SGT PM	******108	WANDARIANA CAROLINE BARÉS DA CUNHA ASSUNÇÃO	PM / CRP I / 6º BPM	01/02/2027	10/02/2027
389	TEN CEL PM	******682	WANDES MELO MACIEL	PM / EMG / CAS	01/02/2027	10/02/2027
390	CB PM	******073	WEDSON DE SOUSA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
391	CB PM	******595	WELITON PIMENTA CANDIDO	PM / CPO / CRP II	01/02/2027	10/02/2027
392	CB PM	******479	WELLINGTON FERREIRA CORREIA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/02/2027	10/02/2027
393	CB PM	******599	WELLINGTON VIEIRA MORAES	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/02/2027	10/02/2027
394	3º SGT PM	******606	WERLEI ALEXANDRE MEDANI	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027
395	1º TEN PM	******153	WESLEN NOÉ MARQUES	PM / CRP I / 6º BPM	01/02/2027	10/02/2027
396	3º SGT PM	******315	WESLEY ALVES DA SILVA ROCHA	PM / CPE / BPA	01/02/2027	10/02/2027
397	CB PM	******339	WESLEY GONÇALVES RAMOS	PM / CRP III / 3º BPM	01/02/2027	10/02/2027
398	2º SGT PM	******300	WILANY BARBOSA DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
399	3º SGT PM	******901	WILLIAN DE SOUSA SANTANA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/02/2027	10/02/2027
400	ST PM	******220	WILMAR DO NASCIMENTO LIMA	PM / CRP I / 6º BPM	01/02/2027	10/02/2027
401	CB PM	******340	WILSON ANTONIO BEZERRA FILHO	PM / CPE / BPTRAN	01/02/2027	10/02/2027
402	1º SGT PM	******639	XERNILSON FERREIRA DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/02/2027	10/02/2027
403	CB PM	******341	YGOR LUCAS COUTINHO DUARTE	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/02/2027	10/02/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 3º **HOMOLOGAR** a conversão de 1/3 (um terço) das férias dos Policiais Militares relacionados abaixo em abono pecuniário, referente ao período de férias do exercício de 2026, programado para o mês de março de 2027:

Nº ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome completo	Lotação	Período	
					Início	Fim
1	3º SGT PM	******426	AABEX MARTINS RIBEIRO	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
2	1º SGT PM	******471	ACLEUMISSON ORTIZ BARROS	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027
3	CB PM	******764	ADÉLISON FRANÇA COUTINHO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/03/2027	10/03/2027
4	CB PM	******214	ADRIANE SOUSA MARQUES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
5	3º SGT PM	******966	ADRIANO NEVES DA SILVA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
6	CB PM	******343	ADRIANO RODRIGUES PEREIRA	PM / CRP II / 11º BPM	01/03/2027	10/03/2027
7	CB PM	******347	ÁLAN ABADIAS ARAÚJO	PM / CRP IV / CIPO	01/03/2027	10/03/2027
8	3º SGT PM	******299	ALAN RAMOS DE CAMPOS	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
9	CB PM	******202	ALEXANDRO GOMES VIEIRA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
10	2º SGT PM	******669	ALEXANDRO MARTINS DE MENDONÇA	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
11	CB PM	******228	ALYSON ALMEIDA DO AMARAL	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/03/2027	10/03/2027
12	2º SGT PM	******153	ALZIER SILVA CUNHA	PM / CRP I / 9º BPM	01/03/2027	10/03/2027
13	CB PM	******216	ANA CLAUDIA COELHO DA ROCHA	PM / CPE / BPA	01/03/2027	10/03/2027
14	CB PM	******355	ÂNDERSON ABADE BARBOSA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/03/2027	10/03/2027
15	3º SGT PM	******057	ANDERSON ALMEIDA DE CARVALHO	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027
16	2º SGT PM	******542	ANDERSON DA SILVA MENDES	PM / CPOF / DAAL	01/03/2027	10/03/2027
17	CB PM	******491	ANDRÉ LUIS DE ALMEIDA	PM / CRP II / 2º BPM	01/03/2027	10/03/2027
18	CB PM	******232	ANDRÉ LUIZ MARCHI	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/03/2027	10/03/2027
19	3º SGT PM	******799	ANDRE RICARDO SILVA CARVALHO	PM / EMG / DINFO	01/03/2027	10/03/2027
20	2º SGT PM	******855	ANTONIO GARDEL MAIA NAPOLEAO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/03/2027	10/03/2027
21	3º SGT PM	******933	ANTÔNIO GOMES PANTOJA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
22	3º SGT PM	******935	ANTONIO WELLINTON DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
23	CB PM	******052	AQUILES MORAES DE ASSUNÇÃO JUNIOR	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

24	ST PM	******531	AUCILANDE CUSTÓDIO FERREIRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/03/2027	10/03/2027
25	CB PM	******624	BRASLEY CHEUBERTH PORTO DE LIMA	PM / CRP I / 6º BPM	01/03/2027	10/03/2027
26	1º SGT PM	******724	BRENO AUGUSTO BOLLATI PEIXOTO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
27	CB PM	******093	BRUNO FRANCIS DA SILVA MENDES	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
28	CB PM	******240	BRUNO HENRIQUE ZANIOLI	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/03/2027	10/03/2027
29	1º SGT PM	******486	CAIO AUGUSTO LIMA DA SILVA	PM / EMG / CP	01/03/2027	10/03/2027
30	1º SGT PM	******833	CAMILA MIRELA THEOBALD	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
31	3º SGT PM	******626	CARLOS DA SILVA LOPES	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027
32	3º SGT PM	******963	CLAUDECIR SCHAUSTZ DE SOUZA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM	01/03/2027	10/03/2027
33	3º SGT PM	******320	CLAUDIA CRISTINA AKAMINE ALVES	PM / CRP III / 3º BPM	01/03/2027	10/03/2027
34	ST PM	******670	CLAUDIA SANTA CHAGA AGUIAR	PM / CS / DS	01/03/2027	10/03/2027
35	1º SGT PM	******759	CLAUDINÉIA SILVA DE SOUZA RODRIGUES	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/03/2027	10/03/2027
36	2º SGT PM	******840	CLAUDIO LEMOS DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
37	1º SGT PM	******761	CLAYTON LOPES DE MOURA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027
38	1º SGT PM	******735	CLEBIO JOSE DA SILVA CAMPOS	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
39	CB PM	******050	CLEIDINEI LIMA DOS SANTOS	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
40	3º SGT PM	******972	CLEIDIOMAR KLIPEL RATSKE	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027
41	3º SGT PM	******279	CLEITON JUNIOR CURBANI DA SILVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/03/2027	10/03/2027
42	3º SGT PM	******395	CLEOMIR HUTHER DE MORAES	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/03/2027	10/03/2027
43	3º SGT PM	******784	CLEUGSON MACÊDO DE OLIVEIRA	PM / EMG / CPOF	01/03/2027	10/03/2027
44	3º SGT PM	******582	CLEVERSON LUIS CAVALCANTE	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
45	3º SGT PM	******406	CLEYDSON QUEIROZ DA TRINDADE	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
46	3º SGT PM	******502	CLOVES REIS DE SOUZA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

47	CB PM	******981	CRISTON NERES DOS SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/03/2027	10/03/2027
48	2º SGT PM	******971	DAIANE GOMES DE ALMEIDA	PM / CRP II / 2º BPM	01/03/2027	10/03/2027
49	CB PM	******245	DANIEL BARBOSA ROCHA	PM / CRP I / 9º BPM	01/03/2027	10/03/2027
50	3º SGT PM	******984	DANIEL CONCEIÇÃO DE MERELES	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
51	3º SGT PM	******987	DANIEL MORAIS ALVES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
52	3º SGT PM	******990	DANILO CÂNDIDO RODRIGUES	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
53	3º SGT PM	******906	DAVI FERREIRA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/03/2027	10/03/2027
54	3º SGT PM	******693	DAVID RIBEIRO BORGES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
55	CB PM	******278	DEIVISOM NONATO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
56	CB PM	******281	DÉRIKE RODRIGUEZ QUINTÃO PIMENTEL	PM / CRP I / 6º BPM	01/03/2027	10/03/2027
57	CB PM	******372	DHAIANY BUENO GOMES	PM / CRP II / 11º BPM	01/03/2027	10/03/2027
58	CB PM	******285	DIEGO FELIPE GONÇALVES FACCIO	PM / CRP III / 3º BPM	01/03/2027	10/03/2027
59	3º SGT PM	******020	DINO CESAR PEREIRA SAMPAIO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
60	2º SGT PM	******133	DIVINO FÁBIO RIBEIRO DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
61	CB PM	******080	DOUGLAS MOURA E SILVA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
62	1º SGT PM	******890	DOUGLAS RAFAEL LINS DE SOUSA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
63	2º SGT PM	******835	EDERLEI DA SILVA MIRANDA	PM / EMG / CP	01/03/2027	10/03/2027
64	3º SGT PM	******350	EDERSON DA SILVA LEITE	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM / 3º GP PM	01/03/2027	10/03/2027
65	1º SGT PM	******643	EDGAR FERREIRA DE SOUZA	PM / CRP III / 10º BPM	01/03/2027	10/03/2027
66	2º SGT PM	******077	EDGAR MELGAR SALVATIERRA FILHO	PM / COORDEDU / CTPM X	01/03/2027	10/03/2027
67	TEN CEL PM	******406	EDIMAR CORREIA JOSÉ	PM / CRP II / 2º BPM	01/03/2027	10/03/2027
68	3º SGT PM	******044	EDINALDO FERREIRA DIAS	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
69	CB PM	******516	EDINALDO FONSECA DA SILVA	PM / CRP III / 10º BPM	01/03/2027	10/03/2027
70	3º SGT PM	******113	EDINALDO ROCHA GONÇALVES	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
71	3º SGT PM	******628	EDINEI FREITAS BARBOSA	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

72	CB PM	******040	EDIVANIA MARIA DA COSTA	PM / CRP II / 2º BPM	01/03/2027	10/03/2027
73	CB PM	******049	EDNEY FRANÇOIR DE ANDRADE	PM / CRP IV / 7º BPM	01/03/2027	10/03/2027
74	3º SGT PM	******351	EDNEY VIEIRA DOS SANTOS	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027
75	1º SGT PM	******380	EDSON DA COSTA RICARDO	PM / CRP III / 3º BPM	01/03/2027	10/03/2027
76	2º SGT PM	******210	EDSON DE ALMEIDA OLIVEIRA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/03/2027	10/03/2027
77	CB PM	******382	EDVALDO OLIVEIRA AUGUSTO	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
78	3º SGT PM	******562	EGNO BARBOSA DE ARAÚJO JÚNIOR	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
79	3º SGT PM	******148	ELAINE MARIA PEREIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/03/2027	10/03/2027
80	3º SGT PM	******304	ELDER SANTOS E SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
81	3º SGT PM	******355	ELIAS BATISTA MODESTO NETO	PM / CRP II / 2º BPM	01/03/2027	10/03/2027
82	3º SGT PM	******307	ELIAS MARTINS VARGAS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/03/2027	10/03/2027
83	3º SGT PM	******219	ELIVELTO ALTIVO DE ANDRADE	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
84	3º SGT PM	******301	ELIZABETE DOS SANTOS	PM / COORDEDU / CTPM XI	01/03/2027	10/03/2027
85	2º SGT PM	******890	ELVIS SANTOS DE ARAÚJO	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
86	3º SGT PM	******356	EMANUEL PEREIRA DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027
87	CB PM	******938	EMERSON GOMES MARTINS	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 2º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
88	2º SGT PM	******502	ERIC CARLOS NASCIMENTO SOUZA	PM / CRP III / 3º BPM	01/03/2027	10/03/2027
89	1º SGT PM	******853	ÉRICA CHIRLEI DA SILVA RIBEIRO	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/03/2027	10/03/2027
90	1º SGT PM	******454	ERLANDE COSTA CUNHA	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027
91	CB PM	******321	ÉRMERSON GURGEL RODRIGUES DOS SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/03/2027	10/03/2027
92	2º SGT PM	******173	EVANDRO LAHAAS	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
93	2º SGT PM	******759	EZEQUIAS PARENTE MENDES	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/03/2027	10/03/2027
94	CB PM	******010	FÁBIO BRAGA DE ALMEIDA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/03/2027	10/03/2027
95	3º SGT PM	******102	FÁBIO CARLOS DE GÓES	PM / CRP III / 4º BPM	01/03/2027	10/03/2027
96	1º SGT PM	******457	FÁBIO LUIZ DA SILVA	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/03/2027	10/03/2027
97	CB PM	******024	FÁBIO LUIZ DE BARROS	PM / CPE / BPA	01/03/2027	10/03/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

98	3º SGT PM	******368	FABRICIO CAMPOS DE SOUZA	PM / CRP I / 6º BPM	01/03/2027	10/03/2027
99	CB PM	******114	FABRÍCIO MARQUES PAIXÃO	PM / 6º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
100	3º SGT PM	******360	FABRICIO SANTOS DUARTE	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
101	3º SGT PM	******374	FELICIANO PEREIRA DA HORA	PM / CPE / BPA	01/03/2027	10/03/2027
102	CB PM	******097	FELIPE RESKY LIMA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/03/2027	10/03/2027
103	3º SGT PM	******127	FERNANDO CÉSAR BORCHARDT RATSKE	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027
104	CB PM	******199	FERNANDO DA SILVA BEZERRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/03/2027	10/03/2027
105	CB PM	******337	FERNANDO DOS SANTOS PENA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/03/2027	10/03/2027
106	3º SGT PM	******133	FERNANDO JATOBÁ DOS SANTOS OLIVEIRA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
107	3º SGT PM	******446	FLÁVIO DANIEL PEREIRA DA COSTA	PM / CPOF / DOF	01/03/2027	10/03/2027
108	1º TEN PM	******918	FRANCINALDO ARAUJO SILVA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/03/2027	10/03/2027
109	3º SGT PM	******385	FRANCISCO ALISSON DE OLIVEIRA NOGUEIRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
110	3º SGT PM	******383	FRANCISCO BATISTA DA SILVA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/03/2027	10/03/2027
111	3º SGT PM	******376	FRANCISCO EDMAR DA SILVA LIMA	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027
112	1º SGT PM	******387	FRANCISCO VICENTE DA SILVA JUNIOR	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027
113	1º SGT PM	******844	FRANCO NETO RODRIGUES BORGES	PM / CRP I / 6º BPM	01/03/2027	10/03/2027
114	CB PM	******345	FRANTIESKO ALVES MONTEIRO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/03/2027	10/03/2027
115	CB PM	******625	GABRIEL ARTEAGA FERNANDES TORRES	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
116	3º SGT PM	******154	GEDIVALDO DA SILVA SOUZA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027
117	2º SGT PM	******126	GENESIO MAFRA GOMES	PM / CRP I / 6º BPM	01/03/2027	10/03/2027
118	3º SGT PM	******408	GILDEMAR JOSE COUTINHO FERNANDES	PM / BPA / 2º CIA PA	01/03/2027	10/03/2027
119	CB PM	******360	GILSON DA COSTA RIBEIRO	PM / CRP III / 4º BPM	01/03/2027	10/03/2027
120	1º SGT PM	******805	GLEIDSON MARCELO DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/03/2027	10/03/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

121	3º SGT PM	******414	GLEIDSON RODRIGUES FERNANDES DE HOLANDA	PM / CPE / BPFRON	01/03/2027	10/03/2027
122	TEN CEL PM	******663	GLEYDSTON JOSÉ BARROS FERREIRA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/03/2027	10/03/2027
123	CB PM	******365	GUIDO FERREIRA DE ALMEIDA	PM / CRP III / 4º BPM	01/03/2027	10/03/2027
124	3º SGT PM	******244	GUILLERMO CANDIDO DE LORENA	PM / COORDEN / CEPM	01/03/2027	10/03/2027
125	2º SGT PM	******930	GUSTAVO RAFAEL RAMOS CERQUEIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/03/2027	10/03/2027
126	CB PM	******399	HAILL MENDONÇA ANTELO	PM / CIPO / 3º PEL PO / 3º GP PO DE	01/03/2027	10/03/2027
127	1º SGT PM	******959	HÉLIO GARCIA DE MENEZES	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
128	CB PM	******031	HELSON DOS SANTOS SOUSA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027
129	CB PM	******953	HÉRCULES SANTANA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/03/2027	10/03/2027
130	CB PM	******633	HERMÍNIO ANTÔNIO DA SILVA NETO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
131	3º SGT PM	******454	HOQUEIDES VAGO	PM / CRP III / 4º BPM	01/03/2027	10/03/2027
132	3º SGT PM	******452	HUEVERTON LUIZ VIDAL BORSUK	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/03/2027	10/03/2027
133	3º SGT PM	******458	HUGNEY DOS SANTOS	PM / CRP III / 3º BPM	01/03/2027	10/03/2027
134	3º SGT PM	******451	IAGO BECCARIA SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
135	CB PM	******027	IBRAIM JÚNIOR PINTO DIAS NASCIMENTO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
136	2º SGT PM	******522	IRISVALDO APARECIDO SILVA RODRIGUES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/03/2027	10/03/2027
137	1º SGT PM	******663	ISMAR JOSE DE LIMA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
138	CB PM	******278	ISRAEL PESSOA DA SILVA	PM / CIPO / 3º PEL PO / 4º GP PO DE	01/03/2027	10/03/2027
139	3º SGT PM	******259	IVO JOHN NETO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
140	1º SGT PM	******473	IVONALDO LIMA CARVALHO	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
141	2º SGT PM	******173	IZAIL PEREIRA DE SOUZA JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/03/2027	10/03/2027
142	3º SGT PM	******153	IZAILDO DA COSTA SAMPAIO	PM / 4º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/03/2027	10/03/2027
143	3º SGT PM	******471	JADERSON CORADI FERRO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/03/2027	10/03/2027
144	3º SGT PM	******223	JAQUELINE MOTTERLE RODRIGUES	PM / CRP II / 2º BPM	01/03/2027	10/03/2027
145	CB PM	******224	JAQUESON RODRIGUES PAES	PM / CIPO / 3º PEL PO	01/03/2027	10/03/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

146	3º SGT PM	******484	JARDSON DE ALMEIDA SANTOS	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/03/2027	10/03/2027
147	3º SGT PM	******229	JEAN OLIVEIRA DE FARIAS	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
148	3º SGT PM	******502	JEFERSON CHARLLES BRZUSKA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
149	3º SGT PM	******235	JEFFERSON BARBOSA DA SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/03/2027	10/03/2027
150	3º SGT PM	******485	JEFFREY CORREA FERNANDES	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/03/2027	10/03/2027
151	CB PM	******284	JENIVAL CORREIA DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/03/2027	10/03/2027
152	CB PM	******393	JEVERSON CONTRIN SOBRINHO	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
153	CB PM	******397	JHONNY GOMES DOS SANTOS	PM / EMG / CAS	01/03/2027	10/03/2027
154	CB PM	******398	JIWLEYGSON MOITINHO ROQUES	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
155	2º SGT PM	******204	JOÃO BATISTA ARAGÃO CORREIA	PM / CRP I / 9º BPM	01/03/2027	10/03/2027
156	1º SGT PM	******013	JOÃO JÚNIOR GONÇALVES RODRIGUES	PM / CRP III / 10º BPM	01/03/2027	10/03/2027
157	3º SGT PM	******263	JOÃO PAULO ARAÚJO DE QUADROS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
158	TEN CEL PM	******671	JOÃO PAULO FRANÇA DOS SANTOS	PM / CPO / CRP I	01/03/2027	10/03/2027
159	CB PM	******411	JOILSON DE SOUZA CASTRO	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/03/2027	10/03/2027
160	CB PM	******017	JOILSON PRUDENCIO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/03/2027	10/03/2027
161	3º SGT PM	******280	JONATAS LEANDRO FEITOSA DA SILVA	PM / CPE / BPTRAN	01/03/2027	10/03/2027
162	2º SGT PM	******484	JONHATA SANTANA NÓBREGA	PM / CPE / BPA	01/03/2027	10/03/2027
163	CB PM	******001	JORDY DANTAS MAIA	PM / CRP I / 6º BPM	01/03/2027	10/03/2027
164	3º SGT PM	******530	JOSÉ APARECIDO DE PAIVA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
165	2º TEN PM	******970	JOSÉ DE FREITAS SILVA	PM / CRP I / 6º BPM	01/03/2027	10/03/2027
166	CB PM	******055	JOSÉ MARIA COSTA DO NASCIMENTO JÚNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/03/2027	10/03/2027
167	3º SGT PM	******520	JOSIMAR PEREIRA DE ALMEIDA	PM / CRP III / 4º BPM	01/03/2027	10/03/2027
168	3º SGT PM	******406	JOSIMAR RODRIGUES DE FREITAS	PM / CRP II / 2º BPM	01/03/2027	10/03/2027
169	3º SGT PM	******239	JOTACI GOMES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/03/2027	10/03/2027
170	CB PM	******423	JOZIEL PINHEIRO DE SOUZA	PM / CRP I / 9º BPM	01/03/2027	10/03/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

171	3º SGT PM	******946	JULIO RODRIGUES CALMONT	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/03/2027	10/03/2027
172	1º TEN PM	******302	JUNIOR DA SILVA PEDROSO	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027
173	CB PM	******429	JURANDY SOUSA ARAÚJO JUNIOR	PM / CRP IV / 7º BPM	01/03/2027	10/03/2027
174	CB PM	******433	KAYANN DOS REIS LIMA BATISTA GAMA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/03/2027	10/03/2027
175	CB PM	******438	KLEBER GRINEVALD DA SILVA	PM / CIPO / 3º PEL PO / 2º GP PO	01/03/2027	10/03/2027
176	CB PM	******185	LAIANE ARAUJO MEIRELES PIMENTEL	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/03/2027	10/03/2027
177	3º SGT PM	******622	LAUDECIR PEREIRA DA SILVA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/03/2027	10/03/2027
178	3º SGT PM	******911	LEANDRO CARRIEL DE LIMA	PM / CRP II / 2º BPM	01/03/2027	10/03/2027
179	3º SGT PM	******355	LEANDRO DA SILVA ARAÚJO	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027
180	CB PM	******295	LEANDRO DOS SANTOS PEREIRA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/03/2027	10/03/2027
181	3º SGT PM	******331	LEANDRO SOUZA DOS SANTOS	PM / CRP III / 4º BPM	01/03/2027	10/03/2027
182	3º SGT PM	******625	LEOMAR SAMPAIO CARRASCOSA	PM / CPE / BPA	01/03/2027	10/03/2027
183	2º SGT PM	******673	LEÔNIDAS FÉLIX DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
184	1º SGT PM	******396	LEONIDAS GIL LOPES DA COSTA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
185	CB PM	******338	LIA ASSUNÇÃO PEREIRA	PM / CS / DISS	01/03/2027	10/03/2027
186	CB PM	******449	LUAN PAGANINI IZE PRUDENCIO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/03/2027	10/03/2027
187	CB PM	******564	LUCAS RUIZ CAVALCANTE	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/03/2027	10/03/2027
188	1º SGT PM	******719	LUCIANE RODRIGUES LOPES DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
189	3º SGT PM	******623	LUCIANO JOAQUIM DOS SANTOS	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
190	1º SGT PM	******284	LUIZ ANTONIO APARECIDO ELEUTERIO	PM / BPA / 3º CIA PA	01/03/2027	10/03/2027
191	CB PM	******158	MAICON DE DEUS BENICIO	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027
192	1º SGT PM	******557	MAISA DOS SANTOS PAVAN	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
193	1º SGT PM	******991	MANOEL FEITOZA CARRIL	PM / CPE / BPA	01/03/2027	10/03/2027
194	CB PM	******178	MARCELO DIAS IZABEL	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/03/2027	10/03/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

195	CB PM	******306	MARCELO PINHEIRO DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
196	3º SGT PM	******017	MÁRCIO DE SOUZA ALVES	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
197	3º SGT PM	******687	MARCOS DA MATA	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
198	3º SGT PM	******946	MARCOS MIRANDA	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027
199	CB PM	******387	MARCOS VINICIUS DO PRADO SANTOS	PM / CPE / BPFRON	01/03/2027	10/03/2027
200	3º SGT PM	******663	MARCUS ROBERTO RODRIGUES OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
201	2º SGT PM	******971	MARINA NOELE DE MEDEIROS FEITOSA ARAÚJO	PM / EMG / CPOF	01/03/2027	10/03/2027
202	ST PM	******391	MARISE DE OLIVEIRA TORRES UCHOA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/03/2027	10/03/2027
203	1º SGT PM	******318	MASSILON MARQUES DE CASTRO	PM / CPOF / DAAL	01/03/2027	10/03/2027
204	2º SGT PM	******764	MAYKON PEÇANHA DE JESUS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
205	CB PM	******444	MICHAEL ADRIANO ALVES DOS SANTOS	PM / CRP III / 4º BPM	01/03/2027	10/03/2027
206	2º SGT PM	******911	MICHEL PLATINI LINHARES DE ALMEIDA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/03/2027	10/03/2027
207	1º SGT PM	******133	MIGUEL ARCANJO CARDOSO DE SOUZA	PM / CRP I / 6º BPM	01/03/2027	10/03/2027
208	3º SGT PM	******656	MIGUEL VERGOTTI	PM / COORDEDU / CTPM II	01/03/2027	10/03/2027
209	3º SGT PM	******653	MOACIR PIMENTA PINTO	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027
210	3º SGT PM	******244	MOISES ALEXSANDRO VIEIRA AZEVEDO	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
211	CB PM	******007	MOISÉS DO AMARAL	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
212	2º SGT PM	******880	MOISES GOMES CAITANO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/03/2027	10/03/2027
213	MAJ PM	******122	MOZER OLIVEIRA RODRIGUES	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027
214	2º SGT PM	******971	NADYJANARA MARIA FERREIRA DOS SANTOS	PM / EMG / CP	01/03/2027	10/03/2027
215	3º SGT PM	******709	NESTOR LOPES MANOEL	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PO DE	01/03/2027	10/03/2027
216	CB PM	******410	NICODEMOS JEREMIAS GOMES	PM / CRP IV / 8º BPM	01/03/2027	10/03/2027
217	2º SGT PM	******653	ODAIR DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027
218	CB PM	******495	PABLO PEDRA TEODORO	PM / CRP III / 10º BPM	01/03/2027	10/03/2027
219	3º SGT PM	******424	PÁBOLA CRISTINE DE ARAÚJO E SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/03/2027	10/03/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

220	2º TEN PM	******427	PAULO BARROS DE OLIVEIRA	PM / CRP II / 2º BPM	01/03/2027	10/03/2027
221	CB PM	******503	PAULO HENRIQUE POLLETINI MARTINS	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
222	3º SGT PM	******732	PEDRO PORFÍRIO DA GAMA JUNIOR	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/03/2027	10/03/2027
223	CB PM	******089	PETTERSON DA SILVA SANTOS AGUILLERA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/03/2027	10/03/2027
224	3º SGT PM	******608	PRISCILA MAIA MENDES MEDEIROS MELO	PM / EMG / CAS	01/03/2027	10/03/2027
225	3º SGT PM	******446	RAFAEL GUEIRAS	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
226	3º SGT PM	******449	RAFAEL NOBRE LUZ	PM / CPOF / DOF	01/03/2027	10/03/2027
227	CB PM	******515	RAFAEL RICELI GARCIA DE CARVALHO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/03/2027	10/03/2027
228	CB PM	******516	RAFAEL SILVA ALVES	PM / CRP III / 3º BPM	01/03/2027	10/03/2027
229	2º SGT PM	******855	RAICINALUZ LEILA DA SILVA COELI CARNOSKI	PM / EMG / DCOMS	01/03/2027	10/03/2027
230	1º SGT PM	******178	RAIMUNDO GARDENIO RABELO COSTA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
231	1º SGT PM	******275	RAIMUNDO SILVANO NOGUEIRA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/03/2027	10/03/2027
232	CB PM	******586	RANGEL SOARES DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027
233	2º TEN PM	******587	RAZEC CASTRO ANDRADE	PM / CIPO / 3º PEL PO	01/03/2027	10/03/2027
234	1º SGT PM	******273	REGIANE DE SOUZA SANTOS	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/03/2027	10/03/2027
235	CB PM	******589	REGINALDO DA SILVA FRANCISCO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/03/2027	10/03/2027
236	1º SGT PM	******297	REGINALDO DA SILVA MENEZES	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/03/2027	10/03/2027
237	1º SGT PM	******253	RENALDO GOMES BEZERRA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/03/2027	10/03/2027
238	CB PM	******160	RENAN BRITO DE SOUSA	PM / CPE / BPFRON	01/03/2027	10/03/2027
239	CB PM	******524	RENATO DA SILVA SIMOES	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/03/2027	10/03/2027
240	3º SGT PM	******465	RENATO VANJURA FERREIRA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/03/2027	10/03/2027
241	1º SGT PM	******287	RENER DE OLIVEIRA MICHALSKI	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
242	CB PM	******094	RICARDO DIOGO DA COSTA	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/03/2027	10/03/2027
243	3º SGT PM	******738	RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO BRAGA	PM / CPOF / DAAL	01/03/2027	10/03/2027
244	3º SGT PM	******469	RICARDO PISA LOPES	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/03/2027	10/03/2027
245	3º SGT PM	******739	RIVELINO MAIA BEZERRA	PM / CRP IV / CIPO	01/03/2027	10/03/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

246	CB PM	******320	ROBER DE OLIVEIRA VEIGA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
247	1º SGT PM	******174	ROBERTO ASSIS DE FREITAS	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027
248	CB PM	******529	ROBSON COLE DE OLIVEIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/03/2027	10/03/2027
249	3º SGT PM	******481	ROBSON SOARES RONCONI	PM / CRP II / 2º BPM	01/03/2027	10/03/2027
250	2º TEN PM	******684	RODRIGO AUGUSTO DE SA MENESES CAMPOS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/03/2027	10/03/2027
251	3º SGT PM	******485	RODRIGO GOUVEIA	PM / CRP III / 4º BPM	01/03/2027	10/03/2027
252	CB PM	******487	RODRIGO MARTINEZ DE SOUZA	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
253	3º SGT PM	******835	RODRIGO OLIVEIRA MARTINS NASCIMENTO	PM / EMG / GAB DO CHEM	01/03/2027	10/03/2027
254	3º SGT PM	******490	RODRIGO ZANIOLI ALVES	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/03/2027	10/03/2027
255	3º SGT PM	******498	ROMILDO SOARES GUEDES	PM / CRP II / 2º BPM	01/03/2027	10/03/2027
256	2º SGT PM	******375	RONALDA HORSTH SILVA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
257	2º SGT PM	******764	ROSENILDA CAVALHEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
258	CB PM	******553	SAMARA BARBOSA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
259	CB PM	******946	SÂMARA MAIA VIEIRA SOUSA	PM / EMG / COORDEN	01/03/2027	10/03/2027
260	3º SGT PM	******512	SAMUEL MARQUES ROCHA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
261	3º SGT PM	******633	SANDRA LUCIA MACHADO ALVES	PM / CRP I / 5º BPM	01/03/2027	10/03/2027
262	CB PM	******516	SAULO SOUZA DE FARIAS	PM / CRP II / 11º BPM	01/03/2027	10/03/2027
263	1º SGT PM	******417	SÉRGIO GONÇALVES DA COSTA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/03/2027	10/03/2027
264	TEN CEL PM	******680	SHELDON CANTANHEDE DE OLIVEIRA	PM / EMG / CP	01/03/2027	10/03/2027
265	CB PM	******558	SHELSMI FORTUNATO DUARTE	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 2º GP PO DE	01/03/2027	10/03/2027
266	2º SGT PM	******037	SIDINEI ALVES DA SILVA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
267	3º SGT PM	******523	SILVANO DUARTE FELIX	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027
268	3º SGT PM	******806	SILVIO CESAR MACHADO SILVA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/03/2027	10/03/2027
269	CB PM	******327	SUELE MIRANDA SANTOS	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
270	3º SGT PM	******533	TEDSON DE SOUZA OLIVEIRA	PM / CRP II / 11º BPM	01/03/2027	10/03/2027
271	CB PM	******606	THAMARA BRITO REBOUÇAS	PM / CRP I / 6º BPM	01/03/2027	10/03/2027
272	CB PM	******470	THIAGO CAMÊLO TELES	PM / CPE / BPFRON	01/03/2027	10/03/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

273	CB PM	******569	THIAGO GUZANSKY DE LIMA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
274	3º SGT PM	******844	THIAGO MEZZOMO DE MACEDO	PM / CRP III / 10º BPM	01/03/2027	10/03/2027
275	3º SGT PM	******833	TIAGO CRISTIANO CARVALHO QUEIROZ	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/03/2027	10/03/2027
276	3º SGT PM	******551	TIAGO PANDORRA DOS SANTOS	PM / CPE / BPTRAN	01/03/2027	10/03/2027
277	CB PM	******574	TIAGO RAFAEL GIL DE SOUZA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/03/2027	10/03/2027
278	2º SGT PM	******340	TITO HENRIQUE RODRIGUES DE LIMA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/03/2027	10/03/2027
279	CB PM	******025	UENDEL RAFAEL DE SOUZA	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
280	3º SGT PM	******893	VAGNER PEREIRA DA SILVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027
281	3º SGT PM	******565	VAGNER ROBERTO FOUZ	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/03/2027	10/03/2027
282	2º TEN PM	******335	VALBER DA SILVA MELO	PM / CRP I / 9º BPM	01/03/2027	10/03/2027
283	CB PM	******570	VALDICLEI RODRIGUES FARIAS	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM	01/03/2027	10/03/2027
284	3º SGT PM	******582	VALDIR MARQUES DA CUNHA FILHO	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
285	3º SGT PM	******764	VALQUIMAR RODRIGUES DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/03/2027	10/03/2027
286	3º SGT PM	******902	VANDEMILSON DA SILVA CAETANO	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
287	CB PM	******615	VANESSA PERBONI LEÓN	PM / CPO / CPE	01/03/2027	10/03/2027
288	2º SGT PM	******860	VANIO CESAR DE SOUZA	PM / CRP III / 3º BPM	01/03/2027	10/03/2027
289	CB PM	******961	VANUSSA OLIVEIRA DOS SANTOS	PM / CRP III / 4º BPM	01/03/2027	10/03/2027
290	3º SGT PM	******580	VILMAR PEREIRA DOS SANTOS	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
291	CB PM	******586	VIVIANE MARCILHETA MORAIS OLIVEIRA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
292	CB PM	******156	WAGNER RODRIGUES DA SILVA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 5º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
293	1º SGT PM	******706	WALKYRIA DA CUNHA MARCUZZO VIEIRA	PM / COORDEDU / CTPM IX	01/03/2027	10/03/2027
294	CB PM	******961	WÁLTER COELHO NETO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
295	3º SGT PM	******597	WARLLY RIBEIRO BRITO	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/03/2027	10/03/2027
296	3º SGT PM	******913	WASHINGTON LEANDRO RODRIGUES SAPATÉRA	PM / CPE / BPA	01/03/2027	10/03/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

297	CB PM	******932	WEBERSON FERREIRA DE MORAIS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
298	CB PM	******602	WESKLEY BRITO DE SOUSA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/03/2027	10/03/2027
299	3º SGT PM	******608	WESLEY BATISTA NICHIO	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/03/2027	10/03/2027
300	2º SGT PM	******546	WESLEY FRANCISCO DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
301	3º SGT PM	******906	WHALLACY EDER DE LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/03/2027	10/03/2027
302	1º SGT PM	******055	WILIAM MADALENO DA SILVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/03/2027	10/03/2027
303	CB PM	******930	WILLIAM FERNANDES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/03/2027	10/03/2027
304	CB PM	******959	WILLIAN LELO FERREIRA	PM / CPE / BPTRAN	01/03/2027	10/03/2027
305	2º SGT PM	******340	WILSON BUZATI DA SILVA	PM / CPO / CPE	01/03/2027	10/03/2027
306	3º SGT PM	******915	WILSON JOSÉ MODESTO DE ARAÚJO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/03/2027	10/03/2027
307	CB PM	******168	YAGO DE PAULA CAMARGO ARAÚJO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 3º GP PM DE	01/03/2027	10/03/2027
308	2º SGT PM	******558	ZENON RODRIGUES DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/03/2027	10/03/2027
309	1º SGT PM	******641	ZILANDIA FERREIRA GONÇALVES	PM / CRP III / 4º BPM	01/03/2027	10/03/2027

Art. 4º **HOMOLOGAR** a conversão de 1/3 (um terço) das férias dos Policiais Militares relacionados abaixo em abono pecuniário, referente ao período de férias do exercício de 2026, programado para o mês de abril de 2027:

Nº ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome completo	Lotação	Período	
					Início	Fim
1	CB PM	******171	ABEL RIVERO DA SILVA	PM / CRP I / 6º BPM	01/04/2027	10/04/2027
2	CB PM	******183	ADEILTON APARECIDO SOARES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/04/2027	10/04/2027
3	3º SGT PM	******906	ADEMIR FELIX DOS SANTOS	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
4	CB PM	******184	ADILSON ANDRADE CARDOSO	PM / CRP III / 4º BPM	01/04/2027	10/04/2027
5	3º SGT PM	******892	ADILSON MANSKE	PM / CRP III / 4º BPM	01/04/2027	10/04/2027
6	ST PM	******319	ADONIAS GONÇALVES DA CRUZ	PM / EMG / CP	01/04/2027	10/04/2027
7	CB PM	******628	ADRIANO SILVA FRANÇA	PM / CRP III / 3º BPM	01/04/2027	10/04/2027
8	CB PM	******190	ADRIANO TIMOTIO DE ANDRADE	PM / COORDEDU / CTPM IV	01/04/2027	10/04/2027
9	CB PM	******220	ALAN SANDER RIBEIRO DE LIMA	PM / CRP IV / CIPO	01/04/2027	10/04/2027
10	1º SGT PM	******280	ALCIMAR DE SOUZA LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/04/2027	10/04/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

11	3º SGT PM	******279	ALDAIR CAVALCANTE SANTOS	PM / CRP I / 5º BPM	01/04/2027	10/04/2027
12	CB PM	******196	ALESSANDRO CONCEICAO XAVIER	PM / CRP IV / 7º BPM	01/04/2027	10/04/2027
13	CB PM	******349	ALESSANDRO DA SILVA HENRIQUE	PM / CIPO / 3º PEL PO / 2º GP PO	01/04/2027	10/04/2027
14	CB PM	******350	ALESSANDRO VILAS BOAS DE PAULA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/04/2027	10/04/2027
15	1º SGT PM	******645	ALEX CUJUI DE FREITAS	PM / EMG / CP	01/04/2027	10/04/2027
16	CB PM	******209	ALISSON MAIRON FARIAS	PM / CRP I / 9º BPM	01/04/2027	10/04/2027
17	CB PM	******217	ANA FLAVIA BACKSCHAT	PM / CRP III / 3º BPM	01/04/2027	10/04/2027
18	1º TEN PM	******916	ANA PAULA LELES DA SILVA	PM / CRP IV / CIPO	01/04/2027	10/04/2027
19	CB PM	******952	ANDRE LUIZ LIMA FRANCO	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/04/2027	10/04/2027
20	3º SGT PM	******911	ANDRÉ RICARDO SILVA DE AZEVEDO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/04/2027	10/04/2027
21	2º SGT PM	******860	ANNE CAROLLINE PEREIRA DE OLIVEIRA VAGO	PM / CRP III / 4º BPM	01/04/2027	10/04/2027
22	3º SGT PM	******608	ANTONIO MORA SANTANA	PM / CRP III / 3º BPM	01/04/2027	10/04/2027
23	3º SGT PM	******633	ARLINDO MENEZES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/04/2027	10/04/2027
24	CB PM	******235	BRUNA YAMARA DE LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/04/2027	10/04/2027
25	3º SGT PM	******739	BRUNO MUNIZ DE OLIVEIRA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
26	CB PM	******496	CAIO DOS SANTOS PIRES	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/04/2027	10/04/2027
27	CB PM	******248	CARLOS ERNANE ARAUJO SILVA FERNANDES	PM / CPE / BPA	01/04/2027	10/04/2027
28	CB PM	******958	CELIO MENEGUCI	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/04/2027	10/04/2027
29	3º SGT PM	******279	CELSO DA SILVA MARQUES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/04/2027	10/04/2027
30	CB PM	******959	CHARLES GOMES SIQUEIRA	PM / CRP II / 2º BPM	01/04/2027	10/04/2027
31	1º SGT PM	******539	CHARLISSON FELICIANO DA SILVA	PM / EMG / COORDEDU	01/04/2027	10/04/2027
32	CB PM	******363	CILFARNS ALEXANDRE ALVES DA SILVA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/04/2027	10/04/2027
33	3º SGT PM	******037	CLEBER ROBERTO LIMA BARBOSA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/04/2027	10/04/2027
34	3º SGT PM	******082	DANIEL MARQUES RAMIRES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/04/2027	10/04/2027
35	3º SGT PM	******653	DANIEL RODRIGUES FONTINELE	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/04/2027	10/04/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

36	CB PM	******268	DANIELE JANAINA REZENDE	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/04/2027	10/04/2027
37	CB PM	******505	DAVID CARLOS RODRIGUES ROCHINSKI	PM / CRP II / 2º BPM	01/04/2027	10/04/2027
38	CB PM	******276	DEIVIDE SANTANA DE ALMEIDA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
39	CB PM	******094	DENILSON SOUZA DE LIMA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/04/2027	10/04/2027
40	3º SGT PM	******007	DERIVALDO OLIVEIRA COSTA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/04/2027	10/04/2027
41	CB PM	******252	DIEGO CAETANO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/04/2027	10/04/2027
42	CB PM	******287	DIEGO PEREIRA CARVALHO DUARTE	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/04/2027	10/04/2027
43	3º SGT PM	******764	DIÓGINO FERREIRA VASCONCELOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/04/2027	10/04/2027
44	3º SGT PM	******133	DOMINGOS SCHREINER DUARTE	PM / CRP I / 9º BPM	01/04/2027	10/04/2027
45	3º SGT PM	******966	DONIZETE SILVA DO NASCIMENTO	PM / BPA / 3º CIA PA	01/04/2027	10/04/2027
46	3º SGT PM	******031	DOUGLAS EDGARD SIMÕES	PM / CRP III / 3º BPM	01/04/2027	10/04/2027
47	2º SGT PM	******034	DOUGLAS RODRIGO DA SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/04/2027	10/04/2027
48	2º SGT PM	******988	EDICLEI RODRIGUES MONTEIRO	PM / CRP I / 6º BPM	01/04/2027	10/04/2027
49	3º SGT PM	******046	EDMILSON ALVES DOS SANTOS	PM / CRP III / 3º BPM	01/04/2027	10/04/2027
50	CB PM	******518	EDMILSON GOMES PINTO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/04/2027	10/04/2027
51	3º SGT PM	******316	EDUARDO LEITE FRANCO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/04/2027	10/04/2027
52	3º SGT PM	******056	EDVALDO DE OLIVEIRA SOBRINHO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027
53	1º SGT PM	******309	ELANE CRISTINA RIBEIRO DE QUEIROZ	PM / CRP I / 5º BPM	01/04/2027	10/04/2027
54	CB PM	******309	ELEZILDA GOMES E SILVA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
55	1º SGT PM	******732	ELIAS HENRIQUE DE PAULA	PM / CRP II / 2º BPM	01/04/2027	10/04/2027
56	CB PM	******042	ELISANGELO CORREIA DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/04/2027	10/04/2027
57	2º SGT PM	******407	ELITON ALTIVO DE ANDRADE	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
58	CB PM	******260	ELIZIA CORREIA DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/04/2027	10/04/2027
59	CB PM	******318	ELTON GALDINO DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/04/2027	10/04/2027
60	3º SGT PM	******085	ENIO BRAUN RODRIGUES	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/04/2027	10/04/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

61	3º SGT PM	******344	ENOQUE MARTINS CRISTINO	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027
62	CB PM	******953	EPAMINONDAS HENRIQUE SILVA MELO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
63	CB PM	******960	ERASMO BANDEIRA DA SILVA JUNIOR	PM / CPE / BPA	01/04/2027	10/04/2027
64	CB PM	******265	ÉRICA VANESSA RIBEIRO DA SILVA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/04/2027	10/04/2027
65	CB PM	******668	ERISSON LEMOS DE LIMA	PM / CRP I / 5º BPM	01/04/2027	10/04/2027
66	CB PM	******056	EUCLIDES DA COSTA RODRIGUES	PM / CRP I / 9º BPM	01/04/2027	10/04/2027
67	CB PM	******969	EUDINEY DOS SANTOS MERCADO	PM / CRP I / 6º BPM	01/04/2027	10/04/2027
68	CB PM	******325	EVERTON DORDENGO	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027
69	CB PM	******987	FABIO DE OLIVEIRA SOARES	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/04/2027	10/04/2027
70	3º SGT PM	******396	FABIO FIRMINO DE OLIVEIRA RIBEIRO	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM / 3º GP PM	01/04/2027	10/04/2027
71	3º SGT PM	******378	FABIO PAIA	PM / CRP II / 11º BPM	01/04/2027	10/04/2027
72	3º SGT PM	******367	FÁBIO QUEIROZ	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/04/2027	10/04/2027
73	CB PM	******391	FERNANDO LUIZ DOS SANTOS RABELO	PM / CIPO / 3º PEL PO / 4º GP PO DE	01/04/2027	10/04/2027
74	3º SGT PM	******147	FRANCISDIONE SOUSA DE CASTRO	PM / CPE / BPA	01/04/2027	10/04/2027
75	CB PM	******392	GABRIEL LIMA FLOR	PM / CRP IV / 8º BPM	01/04/2027	10/04/2027
76	3º SGT PM	******486	GEFISSON LIMA DA ROCHA	PM / CRP I / 5º BPM	01/04/2027	10/04/2027
77	3º SGT PM	******434	GEOVANI DURANS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/04/2027	10/04/2027
78	2º SGT PM	******114	GERFESON BEZERRA LIMA	PM / CRP I / 5º BPM	01/04/2027	10/04/2027
79	CB PM	******034	GEVERSON MARCON VIEIRA	PM / CRP II / 2º BPM	01/04/2027	10/04/2027
80	CB PM	******358	GILBERTO BOBIKA DE SOUZA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM	01/04/2027	10/04/2027
81	CB PM	******130	GUILHERME FREITAS DE AGUIAR	PM / 6º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027
82	CB PM	******273	GUSTAVO FONTINELI	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
83	1º SGT PM	******517	HANDERSON ROBERTO DA SILVA SANTOS	PM / CRP I / 9º BPM	01/04/2027	10/04/2027
84	3º SGT PM	******444	HELITON CHAVES TICO	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/04/2027	10/04/2027
85	3º SGT PM	******191	HEMERSON ANDRADE DE ALBUQUERQUE	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

86	1º SGT PM	******571	HILÁRIO GONÇALVES PIRES	PM / CRP II / 2º BPM	01/04/2027	10/04/2027
87	CB PM	******378	ISAIAS VARELA DA CONCEICAO	PM / CPE / BPA	01/04/2027	10/04/2027
88	3º SGT PM	******462	ISIS MICHELLE MOTA CUELLAR	PM / EMG / CP	01/04/2027	10/04/2027
89	3º SGT PM	******461	ISRAEL COSTA SOARES	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/04/2027	10/04/2027
90	2º SGT PM	******173	JACSON FERREIRA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
91	3º SGT PM	******608	JACSON UILIAM MORAIS TEJAS	PM / CRP I / 1º BPM	01/04/2027	10/04/2027
92	3º SGT PM	******215	JADERSON HENRIQUE DA SILVA FELIPE	PM / CRP I / 9º BPM	01/04/2027	10/04/2027
93	3º SGT PM	******476	JADSON DE ARAUJO ROCHA	PM / CRP I / 1º BPM	01/04/2027	10/04/2027
94	3º SGT PM	******673	JADSON GUIMARÃES FERREIRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/04/2027	10/04/2027
95	3º SGT PM	******613	JAILSON NERY FERREIRA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
96	ST PM	******919	JAIR TAVARES	PM / CRP II / 2º BPM	01/04/2027	10/04/2027
97	CB PM	******410	JAKSON TEIXEIRA DE OLIVEIRA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027
98	CB PM	******543	JAMISSON CARLOS RODRIGUES DE OLIVEIRA	PM / CIPO / 3º PEL PO / 3º GP PO DE	01/04/2027	10/04/2027
99	CB PM	******386	JAUCIANE LORENZON	PM / CRP III / 4º BPM	01/04/2027	10/04/2027
100	3º SGT PM	******500	JAYSSON DE LIMA CRUZ	PM / EMG / DINFO	01/04/2027	10/04/2027
101	CB PM	******391	JEMERSON NUNES BARBOSA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/04/2027	10/04/2027
102	3º SGT PM	******244	JEOVÁ DO CARMO	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/04/2027	10/04/2027
103	3º SGT PM	******551	JESSE MELO DOS SANTOS	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM	01/04/2027	10/04/2027
104	CB PM	******984	JHON ENISSON DA SILVA FREITAS	PM / CRP II / 2º BPM	01/04/2027	10/04/2027
105	3º SGT PM	******249	JHONATA ROGER BENFICA BATALHA	PM / CRP III / 4º BPM	01/04/2027	10/04/2027
106	CB PM	******642	JHONNE MARINHO DA SILVA	PM / CPE / BPA	01/04/2027	10/04/2027
107	3º SGT PM	******560	JOAGRESON ALEX LIMA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/04/2027	10/04/2027
108	CB PM	******256	JOÃO BATISTA COSTA MOURA	PM / CRP I / 5º BPM	01/04/2027	10/04/2027
109	3º SGT PM	******259	JOÃO FRANCISCO DA SILVA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/04/2027	10/04/2027
110	2º SGT PM	******651	JOAQUIM SOUZA CARNEIRO	PM / CRP II / 2º BPM	01/04/2027	10/04/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

111	CB PM	******055	JOCIMAR DE MELO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/04/2027	10/04/2027
112	3º SGT PM	******537	JONAS RODRIGUES DOS SANTOS	PM / CRP III / 3º BPM	01/04/2027	10/04/2027
113	CB PM	******279	JÔNATAS GAMBATI MOREIRA DA SILVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM	01/04/2027	10/04/2027
114	CB PM	******058	JONILSON DE OLIVEIRA BAIMA	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/04/2027	10/04/2027
115	CB PM	******047	JOSÉ APARECIDO SOUZA MESA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/04/2027	10/04/2027
116	CB PM	******997	JOSÉ HEVERTHON COSTA LINS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/04/2027	10/04/2027
117	CB PM	******552	JOSÉ OSCAR SERRI DE OLIVEIRA JÚNIOR	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PO DE	01/04/2027	10/04/2027
118	3º SGT PM	******293	JOSIMAR MAGALHAES SOARES	PM / CRP III / 3º BPM	01/04/2027	10/04/2027
119	CB PM	******057	JOSUÉ MENDES CUNHA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/04/2027	10/04/2027
120	CB PM	******425	JUAREZ ALMEIDA DE MENDONÇA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/04/2027	10/04/2027
121	1º SGT PM	******392	KAROLINY DA SILVA RODRIGUES	PM / CS / DS	01/04/2027	10/04/2027
122	CB PM	******554	KENNEDY FRANKLIN PEREIRA DE JESUS	PM / CRP III / 10º BPM	01/04/2027	10/04/2027
123	1º TEN PM	******971	LEANDERSON COUTO DE JESUS	PM / CRP IV / CIPO	01/04/2027	10/04/2027
124	3º SGT PM	******318	LEANDRO ALBERTASSE ALVES	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
125	CB PM	******196	LUCAS CAETANO DE SOUSA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
126	CB PM	******563	LUCAS RODRIGO PERONE ORLANDI	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 3º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027
127	3º SGT PM	******616	LUCIANO RODRIGUES	PM / CRP III / 3º BPM	01/04/2027	10/04/2027
128	3º SGT PM	******628	LUCIVALDO ALVES TOSCANO	PM / CRP I / 5º BPM	01/04/2027	10/04/2027
129	CB PM	******170	MAICON DUTRA DE BRITO DA SILVA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027
130	CB PM	******017	MANUEL BARRETO JÚNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/04/2027	10/04/2027
131	CB PM	******188	MARCELO ALVES LIMOEIRO	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/04/2027	10/04/2027
132	2º SGT PM	******335	MARCELO JÚNIOR FRANCO DE MORAES	PM / CRP III / 3º BPM	01/04/2027	10/04/2027
133	CB PM	******159	MÁRCIO FERNANDES NUNES	PM / CRP III / 3º BPM	01/04/2027	10/04/2027
134	3º SGT PM	******701	MARCIO RAIALA RIBEIRO DE ALCÂNTARA	PM / CRP III / 10º BPM	01/04/2027	10/04/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

135	3º SGT PM	******931	MARCOS DE OLIVEIRA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/04/2027	10/04/2027
136	CB PM	******476	MARCOS PEREIRA DA SILVA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/04/2027	10/04/2027
137	CB PM	******168	MARCOS VIEIRA DA SILVA	PM / CPOF / DAAL	01/04/2027	10/04/2027
138	3º SGT PM	******647	MARIA DE FÁTIMA DA SILVA	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/04/2027	10/04/2027
139	CB PM	******442	MARIA IVANI DE SOUSA VIEIRA MORARI	PM / CRP I / 1º BPM	01/04/2027	10/04/2027
140	3º SGT PM	******670	MARK JAMES LIMA	PM / CRP I / 1º BPM	01/04/2027	10/04/2027
141	2º SGT PM	******855	MARLENE PEREIRA DE SOUZA	PM / CPO / CRP IV	01/04/2027	10/04/2027
142	CB PM	******996	MATHEUS HENRIQUE FARIAS DE OLIVEIRA	PM / 4º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/04/2027	10/04/2027
143	CB PM	******482	MAXON DOS SANTOS ROCA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/04/2027	10/04/2027
144	2º SGT PM	******744	MAXZALEM JOSÉ ALVES ROCHA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027
145	CB PM	******146	MAYK GEOVANE SIKORSKI SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/04/2027	10/04/2027
146	CB PM	******978	MELQUIZEDEQUE OLIVEIRA SOUZA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 2º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027
147	CB PM	******572	MICHEL GOMES DE SOUZA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/04/2027	10/04/2027
148	3º SGT PM	******417	OSEAS VENANCIO CAMPOS	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
149	2º SGT PM	******548	OSÉIAS RIBEIRO MIRANDA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
150	3º SGT PM	******726	OSMARILDO JÚNIOR ALVES FERREIRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/04/2027	10/04/2027
151	CB PM	******044	OZIEL GOMES DE OLIVEIRA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/04/2027	10/04/2027
152	CB PM	******497	PATRIC DA CRUZ PEDROSA	PM / EMG / CP	01/04/2027	10/04/2027
153	CAP PM	******431	PAULA POLYANA BRITO	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/04/2027	10/04/2027
154	CB PM	******578	PAULO DA COSTA FARIAS	PM / CRP IV / CIPO	01/04/2027	10/04/2027
155	CB PM	******434	PAULO GEOVANI WINCKIENWIZ DE CASTRO	PM / CPE / BPFRON	01/04/2027	10/04/2027
156	CB PM	******112	PEDRO BASILIO DE SOUZA JUNIOR	PM / CRP IV / 7º BPM	01/04/2027	10/04/2027
157	2º TEN PM	******691	POLIANA GONCALVES DE SOUZA	PM / CRP I / 9º BPM	01/04/2027	10/04/2027
158	CB PM	******458	RAÍLSON GOMES DA COSTA	PM / CPE / BPA	01/04/2027	10/04/2027
159	CB PM	******588	REBSON GALVÃO DA SILVA SOUZA	PM / COORDEDU / CTPM II	01/04/2027	10/04/2027
160	1º SGT PM	******285	REGIMAR SILVA LIMA	PM / CRP I / 1º BPM	01/04/2027	10/04/2027
161	CB PM	******317	REGINA BARBOZA ALVES	PM / CRP III / 4º BPM	01/04/2027	10/04/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

162	3º SGT PM	******754	REGIVANE BARBOSA DOS SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/04/2027	10/04/2027
163	CB PM	******522	REINALDO DOS SANTOS COLUMBIARA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
164	CB PM	******920	RICARDO DE SOUZA AZEVEDO	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/04/2027	10/04/2027
165	CB PM	******000	RICARDO FEITOSA GONCALVES	PM / CRP III / 4º BPM	01/04/2027	10/04/2027
166	CB PM	******319	RICARDO FRANCO PEREIRA DA SILVA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
167	2º SGT PM	******395	RICARDO LOBO DE SOUZA	PM / CRP I / 1º BPM	01/04/2027	10/04/2027
168	2º SGT PM	******279	ROBERTO DE MOURA SOL SOL	PM / CRP I / 6º BPM	01/04/2027	10/04/2027
169	CB PM	******460	ROBERTO JUNIOR FERNANDES OLIVEIRA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
170	CB PM	******593	ROBSON CLEMENTINO DOS SANTOS PRIMO	PM / CRP II / 11º BPM	01/04/2027	10/04/2027
171	CB PM	******936	RODRIGO GONÇALVES FRANCISQUETTI	PM / CRP II / 2º BPM	01/04/2027	10/04/2027
172	CB PM	******539	ROMARIO DA SILVA SOARES	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027
173	CB PM	******135	ROMILDO LORET	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
174	3º SGT PM	******763	ROMULO GUIMARÃES FERREIRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/04/2027	10/04/2027
175	CB PM	******544	RONALD GALVAO QUEIROZ	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/04/2027	10/04/2027
176	1º SGT PM	******269	RONALDO MENDONÇA DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/04/2027	10/04/2027
177	CB PM	******465	RONEI MORAES DE OLIVEIRA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/04/2027	10/04/2027
178	3º SGT PM	******502	RONIERISON MARCAN FREITAS MATOS	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/04/2027	10/04/2027
179	ST PM	******760	ROSEANE SHIRLEY MARQUES LENZI	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
180	3º SGT PM	******509	RUBENS LEITE MIRANDA JÚNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/04/2027	10/04/2027
181	CB PM	******150	RUI FERREIRA DA SILVA JUNIOR	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/04/2027	10/04/2027
182	CB PM	******627	SAMUEL FERNANDES LUCENA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/04/2027	10/04/2027
183	3º SGT PM	******832	SAMUEL RODRIGUES FONTINELE	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/04/2027	10/04/2027
184	CAP PM	******784	SANAIK PORTELA BATISTA	PM / CRP III / 3º BPM	01/04/2027	10/04/2027
185	CB PM	******602	SÁVIO VINICIUS LOPES SILVA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 2º GP PO DE	01/04/2027	10/04/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

186	2º SGT PM	******598	SELHOMAR LOPES DE ARAUJO	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
187	3º SGT PM	******825	SÉRGIO ROBERTO BEZERRA PIMENTEL	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/04/2027	10/04/2027
188	CB PM	******092	SIDINEY GENUINO MACIEL	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/04/2027	10/04/2027
189	1º SGT PM	******095	SILVANO SARACINI	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/04/2027	10/04/2027
190	CB PM	******528	SIRDIANEI BATISTA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/04/2027	10/04/2027
191	3º SGT PM	******827	SOLIVAN DE SOUZA	PM / CRP III / 4º BPM	01/04/2027	10/04/2027
192	CB PM	******060	STENIO MELO DE ANDRADE	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/04/2027	10/04/2027
193	CB PM	******468	TANCREDO NEVES CRUZ DE OLIVEIRA	PM / CIPO / 3º PEL PO	01/04/2027	10/04/2027
194	3º SGT PM	******840	THIAGO BATISTA FIGUEIREDO	PM / CRP III / 4º BPM	01/04/2027	10/04/2027
195	CB PM	******567	THIAGO DA SILVA PEREIRA	PM / CRP II / 2º BPM	01/04/2027	10/04/2027
196	CB PM	******125	TIAGO ALVES PONTES	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/04/2027	10/04/2027
197	CB PM	******548	TIAGO FELIPE DE CARVALHO GOMES	PM / EMG / CP	01/04/2027	10/04/2027
198	CB PM	******333	UELTON RODRIGUES DA SILVA	PM / EMG / CAS	01/04/2027	10/04/2027
199	CB PM	******334	UÍLIAN ADRIANO ALMEIDA BARROS	PM / CRP I / 5º BPM	01/04/2027	10/04/2027
200	CB PM	******613	VALDIR SERQUEIRA DOS SANTOS	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/04/2027	10/04/2027
201	ST PM	******542	VANCLEI DE SOUZA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/04/2027	10/04/2027
202	CB PM	******581	VANESSA BRAGA LOPES	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/04/2027	10/04/2027
203	CB PM	******950	VERA LÚCIA SAMPAIO RAMOS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/04/2027	10/04/2027
204	3º SGT PM	******355	VICTOR HUGO LEMOS RIBEIRO	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/04/2027	10/04/2027
205	ST PM	******348	VILSON DE MELO XAVIER	PM / CRP III / 4º BPM	01/04/2027	10/04/2027
206	3º SGT PM	******582	VINICIUS DE MORAIS PIRES	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027
207	CB PM	******587	VINICIUS SILVA BAÚ	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/04/2027	10/04/2027
208	2º SGT PM	******097	WALDESOM DA SILVA NUNES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/04/2027	10/04/2027
209	3º SGT PM	******896	WANDERLEY TRAJANO DO NASCIMENTO	PM / BPA / 3º CIA PA	01/04/2027	10/04/2027
210	CB PM	******592	WEBERT SILVA LIMA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/04/2027	10/04/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

211	CB PM	******593	WELINGTON DE LIMA ARRUDA	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/04/2027	10/04/2027
212	3º SGT PM	******602	WELLINGTON WILKENS DE OLIVEIRA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/04/2027	10/04/2027
213	1º SGT PM	******534	WERLEY SILVA REIS	PM / CPO / CRP IV	01/04/2027	10/04/2027
214	3º SGT PM	******920	WILKER PINTO MATTOS	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027
215	CB PM	******615	WILLAMES HURTADO BARBOSA	PM / BPA / 2º CIA PA	01/04/2027	10/04/2027
216	2º TEN PM	******688	WILLIAN MARTINS DA FONSECA	PM / CRP I / 1º BPM	01/04/2027	10/04/2027
217	CB PM	******034	WILTON SANTANA MACHADO	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/04/2027	10/04/2027

Art. 5º **HOMOLOGAR** a conversão de 1/3 (um terço) das férias dos Policiais Militares relacionados abaixo em abono pecuniário, referente ao período de férias do exercício de 2026, programado para o mês de maio de 2027:

Nº ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome completo	Lotação	Período	
					Início	Fim
1	CB PM	******954	ADELSON LEITE FERNANDES	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/05/2027	10/05/2027
2	CB PM	******065	ADRIANO DA SILVA RIBEIRO	PM / CRP I / 6º BPM	01/05/2027	10/05/2027
3	CB PM	******189	ADRIANO DE OLIVEIRA RODRIGUES	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/05/2027	10/05/2027
4	3º SGT PM	******784	ADRIANO RODRIGUES GULARTI	PM / CRP II / 11º BPM	01/05/2027	10/05/2027
5	CB PM	******927	ADRIELI MAIANE DA SILVA NARÉ	PM / CRP III / 3º BPM	01/05/2027	10/05/2027
6	3º SGT PM	******897	AGEU NEVES COELHO ALBUQUERQUE	PM / CRP I / 1º BPM	01/05/2027	10/05/2027
7	CB PM	******037	AILTON MONTEIRO DA HORA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/05/2027	10/05/2027
8	CB PM	******348	ALAN TIAGO CARNEIRO MACHADO	PM / CIPO / 3º PEL PO	01/05/2027	10/05/2027
9	CB PM	******100	ALEX DO NASCIMENTO BATISTA	PM / CRP I / 1º BPM	01/05/2027	10/05/2027
10	3º SGT PM	******860	ALEX PINHEIRO	PM / BPA / 3º CIA PA	01/05/2027	10/05/2027
11	CB PM	******481	ALEXANDRE COPPO DE OLIVEIRA	PM / CRP II / 2º BPM	01/05/2027	10/05/2027
12	CB PM	******203	ALEXANDRO GONÇALVES DE SOUZA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
13	CB PM	******484	ALEXSANDRO EVANGELISTA DE SOUZA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/05/2027	10/05/2027
14	CB PM	******206	ALINE ALKIMIN DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
15	CB PM	******037	ALISON DOS ANJOS VILELA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/05/2027	10/05/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

16	1º SGT PM	******450	ALZIMAR PEREIRA DE OLIVEIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/05/2027	10/05/2027
17	CB PM	******230	ANA CÁSSIA LIMA FLOR	PM / CRP III / 4º BPM	01/05/2027	10/05/2027
18	2º SGT PM	******628	ANDERSON CLEITON MEIRA DA SILVA	PM / CS / DISS	01/05/2027	10/05/2027
19	CB PM	******488	ANDERSON LUIS BARROS FERREIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/05/2027	10/05/2027
20	CB PM	******937	ANDERSON MARTINS RODRIGUES	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/05/2027	10/05/2027
21	CB PM	******357	ANDRÉ ALMEIDA SILVA	PM / CPE / BPFRON	01/05/2027	10/05/2027
22	CB PM	******228	ANDREY SIQUEIRA MACIEL	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/05/2027	10/05/2027
23	2º SGT PM	******823	ANDRINEY DE SOUZA	PM / CRP I / 5º BPM	01/05/2027	10/05/2027
24	CB PM	******229	ANGELO BIANCHI NETO	PM / CRP III / 3º BPM	01/05/2027	10/05/2027
25	3º SGT PM	******835	ANTÔNIO FRANCISCO DA SILVA RODRIGUES	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/05/2027	10/05/2027
26	CB PM	******105	BRUCE DE MELO MARQUES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
27	3º SGT PM	******946	BRUNO VIEIRA LOPES	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/05/2027	10/05/2027
28	CB PM	******495	CAIO BASTOS MACHADO	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/05/2027	10/05/2027
29	3º SGT PM	******764	CARLA ALEXANDRA BRITO CAETANO FELIX	PM / CRP I / 6º BPM	01/05/2027	10/05/2027
30	CB PM	******245	CARLOS AUGUSTO ALBUQUERQUE DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/05/2027	10/05/2027
31	2º SGT PM	******914	CELSO LEANDRO DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/05/2027	10/05/2027
32	CB PM	******195	CHARLES CARNEIRO DE OLIVEIRA MOURA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
33	3º SGT PM	******962	CLAUDECIR JUNIOR PRIMÃO	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
34	3º SGT PM	******502	CLEITON CICHOKI DA LUZ	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
35	3º SGT PM	******976	CLEITON JOSÉ BARBOSA TORRES	PM / CRP III / 3º BPM	01/05/2027	10/05/2027
36	1º SGT PM	******040	CLEITON RODRIGUES FERNANDES DE HOLANDA	PM / CPE / BPA	01/05/2027	10/05/2027
37	3º SGT PM	******043	CRISTIER REIS RODRIGUES	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/05/2027	10/05/2027
38	CB PM	******182	DANIEL CHAVES DE ALBUQUERQUE JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/05/2027	10/05/2027
39	3º SGT PM	******673	DANILO GALVÃO DE CARVALHO	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
40	CB PM	******271	DANILO JORDAN SOUZA SANTOS	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM	01/05/2027	10/05/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

41	CB PM	******248	DANILO NEVES DA SILVA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PO DE	01/05/2027	10/05/2027
42	3º SGT PM	******946	DEGERSON FERREIRA POLEIS	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM / 3º GP PM	01/05/2027	10/05/2027
43	CB PM	******371	DESQUE FERREIRA DE SOUZA LEMOS	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/05/2027	10/05/2027
44	CEL PM	******976	DIEGO BATISTA CARVALHO	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/05/2027	10/05/2027
45	CB PM	******374	DIEGO DA SILVA SOUZA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/05/2027	10/05/2027
46	3º SGT PM	******014	DIEGO DE SOUZA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/05/2027	10/05/2027
47	3º SGT PM	******759	DIEGO GOMES DA SILVA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
48	3º SGT PM	******037	DIEGO SIMÃO SILVA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM	01/05/2027	10/05/2027
49	CB PM	******509	DIEIMERSON ALVES DE SÁ	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
50	3º SGT PM	******030	DON FABIO RAMON DE MOURA SANTOS	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/05/2027	10/05/2027
51	CB PM	******513	DOUGLAS GUSTAVO JOSÉ SANTOS NICOCELI	PM / CIPO / 3º PEL PO / 2º GP PO	01/05/2027	10/05/2027
52	3º SGT PM	******341	EDCARLOS OLIVEIRA ARAÚJO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
53	3º SGT PM	******038	EDENILSON LEONARDO DE ALMEIDA FRANCEZ	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
54	CB PM	******380	EDIGAR SOARES SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/05/2027	10/05/2027
55	2º SGT PM	******193	EDIVALDO PEREIRA SANTIAGO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM	01/05/2027	10/05/2027
56	CB PM	******517	EDMILSON DA SILVA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
57	1º SGT PM	******790	EDSON HERMES STIPP	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
58	2º SGT PM	******222	EDSON MARQUES ZEBALOS DE SOUZA	PM / CPO / CRP I	01/05/2027	10/05/2027
59	1º SGT PM	******798	EDSON SOARES VITERBO NETO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
60	CB PM	******381	EDVALDO DE SOUZA FARIAS	PM / CRP I / 6º BPM	01/05/2027	10/05/2027
61	3º SGT PM	******491	EDVIN ERMILER PEREIRA PASCOAL DA SILVA	PM / CPE / BPA	01/05/2027	10/05/2027
62	3º SGT PM	******339	ELIAS FREITAS DE SOUZA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
63	2º SGT PM	******986	ELIAS NANI	PM / CRP III / 4º BPM	01/05/2027	10/05/2027
64	3º SGT PM	******072	ELINETE CAMPINA MARCIÃO LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
65	CB PM	******316	ELIVELTON PONHE DOS SANTOS COSTA	PM / CRP II / 2º BPM	01/05/2027	10/05/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

66	2º SGT PM	******582	ELSON RICARDO BARBOSA DA SILVA JÚNIOR	PM / CRP I / 9º BPM	01/05/2027	10/05/2027
67	CB PM	******386	EREMILSON SANTOS DE OLIVEIRA	PM / CPE / BPTRAN	01/05/2027	10/05/2027
68	1º SGT PM	******865	ÉRICA VIEIRA DA COSTA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
69	3º SGT PM	******168	ERICKSON TYLLER AQUINO DE GOVEIA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
70	3º SGT PM	******349	ERNANDES BATISTA AMBRÓSIO	PM / CRP II / 2º BPM	01/05/2027	10/05/2027
71	CB PM	******174	EUZÉBIO DA SILVA SOUZA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
72	3º SGT PM	******093	EVALDO LUIZ CORREA EURICH	PM / CPO / CRP IV	01/05/2027	10/05/2027
73	CB PM	******390	EVERTON DE MELO MONTEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/05/2027	10/05/2027
74	CB PM	******101	FABIO ASSUNÇÃO DE OLIVEIRA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
75	3º SGT PM	******392	FABIO RODRIGUES DE FREITAS	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/05/2027	10/05/2027
76	CB PM	******528	FABRÍCIO MENEZES ALMEIDA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/05/2027	10/05/2027
77	CB PM	******334	FELIPE VIEIRA AZEVEDO DOS ANJOS	PM / CRP I / 1º BPM	01/05/2027	10/05/2027
78	CB PM	******339	FERNANDO PINHO DE CASTRO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/05/2027	10/05/2027
79	CB PM	******121	FRANCISCO JÚNIOR SAMPAIO NOGUEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
80	3º SGT PM	******386	FRANCISCO VALDERI DE ARAÚJO	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/05/2027	10/05/2027
81	2º SGT PM	******956	FREDSON ANDRADE DE MENEZES	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
82	CB PM	******151	GABRIEL SANTIAGO SAMPAIO	PM / CRP I / 6º BPM	01/05/2027	10/05/2027
83	3º SGT PM	******433	GELSON MORAIS OLIVEIRA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM	01/05/2027	10/05/2027
84	CB PM	******093	GEOMAR PEREIRA DA SILVA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
85	3º SGT PM	******875	GEOVANDRO SOUZA LACERDA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
86	3º SGT PM	******432	GEREMIAS ANDRÉ EVANGELISTA	PM / BPA / 2º CIA PA	01/05/2027	10/05/2027
87	CB PM	******068	GESNEY LABORDA GOMES	PM / CRP II / 2º BPM	01/05/2027	10/05/2027
88	3º SGT PM	******420	GILSON FERNANDES DE OLIVEIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/05/2027	10/05/2027
89	1º SGT PM	******704	GILVAN ALVES DA SILVA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

90	CEL PM	******097	GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/05/2027	10/05/2027
91	CB PM	******183	GUSTAVO ARI SAAR	PM / CRP II / 2º BPM	01/05/2027	10/05/2027
92	CB PM	******539	HÉBER FRANCO OLIVEIRA PEGO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/05/2027	10/05/2027
93	3º SGT PM	******456	HELTON HESTEFANI RIBEIRO ZAMARCHI	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/05/2027	10/05/2027
94	CB PM	******103	HIAGO DE LANA LOURO	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/05/2027	10/05/2027
95	CAP PM	******636	HIURI MARCEL SOUSA LOPES	PM / CPE / BPA	01/05/2027	10/05/2027
96	CB PM	******275	ISMAEL COSTA SOARES	PM / CRP IV / CIPO	01/05/2027	10/05/2027
97	3º SGT PM	******213	JACSON RODRIGO DA SILVA XAVIER	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/05/2027	10/05/2027
98	2º SGT PM	******039	JADEILSON MARTINS DA CRUZ BRAGA	PM / CRP I / 9º BPM	01/05/2027	10/05/2027
99	CB PM	******409	JAIRO DA ROCHA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
100	CB PM	******056	JANI LÚCIA MACHADO SANCHES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
101	3º SGT PM	******524	JEAN MARCEL NOGUEIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/05/2027	10/05/2027
102	CB PM	******282	JEIMISSON DOUGLAS FERREIRA DE MACEDO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/05/2027	10/05/2027
103	3º SGT PM	******242	JENERSON MARCOS POLINSKI	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
104	CB PM	******245	JESSÉ NASCIMENTO PEIXOTO	PM / CPE / BPTRAN	01/05/2027	10/05/2027
105	1º SGT PM	******879	JHONATAS CORTES ROSA	PM / CRP II / 2º BPM	01/05/2027	10/05/2027
106	1º SGT PM	******715	JOÃO BATISTA VALENTE DE ARAÚJO	PM / CRP I / 5º BPM	01/05/2027	10/05/2027
107	3º SGT PM	******262	JOÃO PAULO ALVES TOSCANO	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/05/2027	10/05/2027
108	3º SGT PM	******543	JOÃO RICARDO PEREIRA DE OLIVEIRA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/05/2027	10/05/2027
109	CB PM	******410	JOEL APUQUE ALVES PEREIRA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/05/2027	10/05/2027
110	3º SGT PM	******576	JOEL REIS DA SILVA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/05/2027	10/05/2027
111	CB PM	******412	JOLMAR FARIA RIBEIRO FILHO	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
112	CB PM	******192	JONATA GOMES DA SILVA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
113	CB PM	******288	JONATAS DE ANDRADE ALVES	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
114	1º SGT PM	******716	JOSE AMORIM FILHO	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/05/2027	10/05/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

115	2º SGT PM	******395	JOSÉ BENITO DE OLIVEIRA JÚNIOR	PM / BPA / 3º CIA PA	01/05/2027	10/05/2027
116	CB PM	******564	JOSÉ CARLOS MOITOZO	PM / CRP I / 1º BPM	01/05/2027	10/05/2027
117	2º SGT PM	******903	JOSÉ COSTA LUCAS	PM / CRP I / 1º BPM	01/05/2027	10/05/2027
118	3º SGT PM	******289	JOSÉ HENRIQUE DE OLIVEIRA JÚNIOR	PM / CRP II / 2º BPM	01/05/2027	10/05/2027
119	2º SGT PM	******239	JOSE ROSSELL CORDEIRO JUNIOR	PM / CRP III / 3º BPM	01/05/2027	10/05/2027
120	2º SGT PM	******486	JOSE SILVA TAVARES	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/05/2027	10/05/2027
121	CB PM	******422	JOSIMAR FRANCISCO DE SOUZA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/05/2027	10/05/2027
122	2º SGT PM	******502	JUARY OLIVEIRA MARTINS FILHO	PM / CPOF / DAAL	01/05/2027	10/05/2027
123	CB PM	******071	JUCA ARAÚJO DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
124	CB PM	******425	JULIAN CESAR FRANCISCO DA SILVA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
125	CB PM	******426	JULIANA PERUZZO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/05/2027	10/05/2027
126	CB PM	******429	JULIO CEZAR PEREIRA DE CARVALHO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/05/2027	10/05/2027
127	CB PM	******038	JULIO CEZAR VIEIRA DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/05/2027	10/05/2027
128	CB PM	******428	JÚLIO OLIVEIRA DE SOUZA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/05/2027	10/05/2027
129	CB PM	******553	KALIL BARBOSA AGUIAR	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
130	CB PM	******945	KAYO BRUNELLY DA SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/05/2027	10/05/2027
131	CB PM	******430	KENNEDY SILVA PEDROSA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
132	3º SGT PM	******310	KEYDER ANTONIO DE OLIVEIRA GOIS	PM / CRP III / 3º BPM	01/05/2027	10/05/2027
133	3º SGT PM	******628	KLEBERSON DE SOUZA LEÃO	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/05/2027	10/05/2027
134	CB PM	******440	LAÍS FLÁVIA VASCONCELOS DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/05/2027	10/05/2027
135	3º SGT PM	******317	LEANDRENS COSTA CAMURÇA	PM / CRP I / 1º BPM	01/05/2027	10/05/2027
136	CB PM	******104	LEANDRO RAFAEL PRADO SILVA ADAMI	PM / CRP II / 2º BPM	01/05/2027	10/05/2027
137	3º SGT PM	******744	LENIZE SILVA DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
138	3º SGT PM	******605	LUCAS GOMES RIBEIRO	PM / CRP I / 5º BPM	01/05/2027	10/05/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

139	3º SGT PM	******624	LUCIANO BRASIL DA SILVA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM	01/05/2027	10/05/2027
140	CB PM	******950	LUCIANO DA SILVA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
141	CB PM	******567	LÚCIO JÚNIOR FERREIRA DA SILVA	PM / EMG / CPOF	01/05/2027	10/05/2027
142	3º SGT PM	******880	LUIDY FURTADO FERRI	PM / CRP IV / 7º BPM	01/05/2027	10/05/2027
143	CB PM	******303	MAGNO MARIANO	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
144	CB PM	******133	MAICON WILLIAN PEREIRA GONÇALVES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/05/2027	10/05/2027
145	ST PM	******966	MAIKO RODRIGO FERREIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/05/2027	10/05/2027
146	3º SGT PM	******699	MANOEL AFONSO COLARES DE SOUSA JUNIOR	PM / CPE / BPA	01/05/2027	10/05/2027
147	3º SGT PM	******367	MARCELO APARECIDO GOUVEA PEREIRA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
148	CB PM	******465	MARCELO GOMES	PM / CPE / BPTRAN	01/05/2027	10/05/2027
149	1º TEN PM	******453	MARCELO LOURENÇO FERREIRA	PM / COORDEDU / CTPM VIII	01/05/2027	10/05/2027
150	CB PM	******468	MARCIEL SCHUAVAB MACEDO	PM / CRP II / 2º BPM	01/05/2027	10/05/2027
151	CB PM	******307	MARCOS ROBERTO DA SILVA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 5º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
152	3º SGT PM	******642	MARCUS FONSECA LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/05/2027	10/05/2027
153	1º SGT PM	******433	MARIA GORETTE FERRI DA SILVA	PM / CRP I / 6º BPM	01/05/2027	10/05/2027
154	CB PM	******460	MAURY MOREIRA MENDES	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/05/2027	10/05/2027
155	3º SGT PM	******673	MÁYLLA MEIRELES FRAZÃO	PM / EMG / CAS	01/05/2027	10/05/2027
156	3º SGT PM	******401	MENAHE ERICSON SILVA DE LIMA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
157	CB PM	******445	MICHAEL DOUGLAS DE AZEVEDO SILVA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
158	CB PM	******446	MICHELE ALICRIM DE SOUZA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/05/2027	10/05/2027
159	CB PM	******484	MIQUEIAS DE SOUZA PENA	PM / CRP II / 2º BPM	01/05/2027	10/05/2027
160	CB PM	******100	MOISSÉS ALVES DA CRUZ	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/05/2027	10/05/2027
161	3º SGT PM	******698	NEI DE SOUZA PRIMO	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/05/2027	10/05/2027
162	CB PM	******576	NEIDIANE RIBEIRO ULISSE	PM / CRP IV / 8º BPM	01/05/2027	10/05/2027
163	CB PM	******312	NÉLIO LEÃO FONTINELE	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/05/2027	10/05/2027
164	CB PM	******313	NÉRISSON BARROZO DOS SANTOS	PM / CRP I / 5º BPM	01/05/2027	10/05/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

165	3º SGT PM	******415	ORIDES BERTACCO JÚNIOR	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
166	CB PM	******073	ORIVALDO FERREIRA DOS SANTOS	PM / CRP IV / 8º BPM	01/05/2027	10/05/2027
167	CB PM	******449	OSEIAS ALVES DE SOUZA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/05/2027	10/05/2027
168	3º SGT PM	******421	OZEIAS ALVES DA CRUZ	PM / CRP III / 10º BPM	01/05/2027	10/05/2027
169	1º TEN PM	******422	OZIEL PEREIRA BORGES	PM / CRP III / 4º BPM	01/05/2027	10/05/2027
170	CB PM	******958	PALMINIO ANTÔNIO STEVANELLI	PM / CRP III / 3º BPM	01/05/2027	10/05/2027
171	CB PM	******579	PAULO EDUARDO GONZAGA JÚNIOR	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PO DE	01/05/2027	10/05/2027
172	CB PM	******316	PEDRO LIMA FLOR	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/05/2027	10/05/2027
173	TEN CEL PM	******977	PHILIPPE RODRIGUES MENEZES	PM / EMG / CP	01/05/2027	10/05/2027
174	CB PM	******513	RAFAEL DE CARVALHO QUINTO	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
175	CB PM	******454	RAFAEL FERNANDES SIMÃO	PM / CRP III / 4º BPM	01/05/2027	10/05/2027
176	3º SGT PM	******743	RALISSA QUEIROZ LIMA E SILVA	PM / EMG / CAS	01/05/2027	10/05/2027
177	CB PM	******520	RATICLEI DA SILVA CARVALHO FILHO	PM / CRP I / 1º BPM	01/05/2027	10/05/2027
178	ST PM	******077	RENATA MAIRA FREZ MARQUES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
179	ST PM	******244	RENATO ASSIS DE FREITAS	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/05/2027	10/05/2027
180	1º SGT PM	******603	RENATO RODRIGUES DE MORAES	PM / EMG / CP	01/05/2027	10/05/2027
181	CB PM	******086	RICARDO PERES DOS SANTOS	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 2º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
182	3º SGT PM	******446	RIVALDO RODRIGUES SALOMÃO	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
183	3º SGT PM	******787	ROBSON BATISTA GALINDO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
184	3º SGT PM	******770	RONALDO BECK RAMOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/05/2027	10/05/2027
185	CB PM	******500	RONALDO MAIA DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/05/2027	10/05/2027
186	CB PM	******548	RONNES GLEISON TOLEDO QUEIROZ	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/05/2027	10/05/2027
187	3º SGT PM	******800	ROSEMERY MEAZZA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM	01/05/2027	10/05/2027
188	ST PM	******824	ROSICLÉIA LEANDRO DE AZEVEDO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
189	3º SGT PM	******077	ROZENDO ALMEIDA LIMA	PM / CRP I / 5º BPM	01/05/2027	10/05/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

190	3º SGT PM	******510	SADRAQUE LIBERATO ALMEIDA	PM / CRP III / 10º BPM	01/05/2027	10/05/2027
191	CB PM	******601	SALLOMÃO DHANKEL DOS SANTOS LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/05/2027	10/05/2027
192	CB PM	******942	SERGIO FERREIRA DA SILVA	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
193	CB PM	******604	SIDNEY WESLEY OLIVEIRA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/05/2027	10/05/2027
194	CB PM	******981	SIMONE GOMES DOS SANTOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/05/2027	10/05/2027
195	CB PM	******141	STTIVY DAWISSON DA SILVA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/05/2027	10/05/2027
196	CB PM	******562	SUELANE DE LIMA ARAUJO	PM / CRP I / 1º BPM	01/05/2027	10/05/2027
197	CB PM	******328	TALES JOSÉ COSENTINO SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/05/2027	10/05/2027
198	CB PM	******471	THIAGO HENRIQUE MORAES MACARO	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/05/2027	10/05/2027
199	CB PM	******573	TIAGO APARECIDO GOMES	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
200	CB PM	******164	TIAGO DA SILVA MAGALHAES	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/05/2027	10/05/2027
201	3º SGT PM	******546	TIAGO DA SILVA MOREIRA	PM / CPE / BPTRAN	01/05/2027	10/05/2027
202	2º TEN PM	******689	TIAGO MAIA PICHEK	PM / CRP I / 9º BPM	01/05/2027	10/05/2027
203	CB PM	******576	UELITON FARIAS BRITO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
204	3º SGT PM	******856	UVANDE VANDERLEI DA SILVA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 2º GP PO DE	01/05/2027	10/05/2027
205	CB PM	******474	VAGNER GOTARDI ROCHA	PM / CRP IV / CIPO	01/05/2027	10/05/2027
206	3º SGT PM	******564	VAGNER PEREIRA DE ALCANTARA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/05/2027	10/05/2027
207	2º SGT PM	******779	VANDERSON SANTANA DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/05/2027	10/05/2027
208	CB PM	******336	VINÍCIUS FERREIRA DA SILVA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/05/2027	10/05/2027
209	CB PM	******337	VÍTOR FERREIRA SILVA CHAGAS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/05/2027	10/05/2027
210	1º SGT PM	******635	WALTER GLOMBA	PM / CRP III / 3º BPM	01/05/2027	10/05/2027
211	CB PM	******617	WELITON EDUARDO REZENDE SILVA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/05/2027	10/05/2027
212	3º SGT PM	******601	WELLINGTON NEVES BATISTA	PM / CRP III / 10º BPM	01/05/2027	10/05/2027
213	CB PM	******613	WESLY DE SOUSA CASTRO	PM / CPE / BPA	01/05/2027	10/05/2027
214	CB PM	******177	WICYOMAR VICENTE	PM / CRP IV / CIPO	01/05/2027	10/05/2027
215	CB PM	******190	WILLI OSMAR SOARES MOURA	PM / CRP II / 2º BPM	01/05/2027	10/05/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 6º **HOMOLOGAR** a conversão de 1/3 (um terço) das férias dos Policiais Militares relacionados abaixo em abono pecuniário, referente ao período de férias do exercício de 2026, programado para o mês de junho de 2027:

Nº ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome completo	Lotação	Período	
					Início	Fim
1	CB PM	******960	ABIMAEL MARTINS LOURENCO DA SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/06/2027	10/06/2027
2	CB PM	******124	ABNER WYLHAN ALVES OLIVEIRA	PM / CPO / CRP III	01/06/2027	10/06/2027
3	CB PM	******968	ADAILTON PAULA CORREIA	PM / CIPO / 3º PEL PO / 4º GP PO DE	01/06/2027	10/06/2027
4	3º SGT PM	******889	ADEMILTON ALBA BATISTA DOS SANTOS	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
5	3º SGT PM	******779	ADENILSON NASCIMENTO PEREIRA	PM / CRP II / 2º BPM	01/06/2027	10/06/2027
6	3º SGT PM	******991	ADILSON VOLNEI GORCZAK	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
7	CB PM	******896	AELSON CLAUDIANO DOS PASSOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/06/2027	10/06/2027
8	3º SGT PM	******898	AGNALDO COSTA FERREIRA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
9	2º SGT PM	******835	AIRTON TRINDADE DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/06/2027	10/06/2027
10	2º SGT PM	******757	ALAN CARDECK MARQUES	PM / CS / DISS	01/06/2027	10/06/2027
11	3º SGT PM	******951	ALAN CARIOCA HOLANDA SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/06/2027	10/06/2027
12	CB PM	******219	ALAN CRISTIAN QUEIROZ DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/06/2027	10/06/2027
13	CB PM	******193	ALAN VALINOTE	PM / CRP IV / 8º BPM	01/06/2027	10/06/2027
14	3º SGT PM	******097	ALEANDRO SOUSA ALEXANDRIA	PM / CRP I / 5º BPM	01/06/2027	10/06/2027
15	3º SGT PM	******902	ALESSON MARINHO BORGES	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/06/2027	10/06/2027
16	2º SGT PM	******562	ALEX ROBERTO DE OLIVEIRA LOPES	PM / CRP III / 3º BPM	01/06/2027	10/06/2027
17	3º SGT PM	******284	ALEXANDRE FERREIRA DE SOUSA	PM / CRP II / 2º BPM	01/06/2027	10/06/2027
18	2º TEN PM	******168	ALEXANDRE JOSÉ DE GÓES	PM / EMG / CP	01/06/2027	10/06/2027
19	3º SGT PM	******002	ALEXSANDRO JORGE DA SILVA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM	01/06/2027	10/06/2027
20	CB PM	******208	ALIPY HENRIQUE MARTINS	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
21	3º SGT PM	******912	ALTIERES NOGUEIRA RODRIGUES	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/06/2027	10/06/2027
22	CB PM	******214	ALYSSON POLETTO VELOZO	PM / CRP IV / CIPO	01/06/2027	10/06/2027
23	CB PM	******229	AMÓS CARVALHO RECKEL	PM / CRP II / 11º BPM	01/06/2027	10/06/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

24	3º SGT PM	******113	ANA PAULA ALVES PEREIRA	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/06/2027	10/06/2027
25	3º SGT PM	******951	ANCELMO LIMA DE MIRANDA	PM / CRP I / 5º BPM	01/06/2027	10/06/2027
26	3º SGT PM	******668	ANDRE LUIZ ROSSELL NOE	PM / CRP I / 1º BPM	01/06/2027	10/06/2027
27	3º SGT PM	******624	ANTÔNIO CHARLY DA SILVA	PM / CRP IV / CIPO	01/06/2027	10/06/2027
28	2º SGT PM	******380	ANTONIO JUNIOR MENDONCA MIRANDA	PM / CRP I / 1º BPM	01/06/2027	10/06/2027
29	3º SGT PM	******931	APARECIDO SEBASTIÃO DE SOUZA	PM / CRP III / 10º BPM	01/06/2027	10/06/2027
30	3º SGT PM	******173	AURIENE MOURA NIEDERAUER BOUCHABKI	PM / CRP I / 6º BPM	01/06/2027	10/06/2027
31	CB PM	******938	AVILAR JUNIOR DO CARMO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/06/2027	10/06/2027
32	CB PM	******945	BRUNO RAMOS BRAGA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/06/2027	10/06/2027
33	CEL PM	******968	CARLOS ALBERTO GOMES DE SOUSA JÚNIOR	PM / EMG / COORDEN	01/06/2027	10/06/2027
34	CB PM	******362	CAROLAINE PEREIRA DE ALBUQUERQUE RODRIGUES	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/06/2027	10/06/2027
35	3º SGT PM	******956	CASSIO FIGUEREDO SILVA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
36	3º SGT PM	******153	CÉLIO MONTEIRO DA SILVA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
37	3º SGT PM	******965	CLAUDINEI BACKES DA SILVA	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/06/2027	10/06/2027
38	CB PM	******255	CLAUDINEI DA SILVA CARVALHO	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
39	3º SGT PM	******486	CLEBSON NOGUEIRA LIMA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
40	2º TEN PM	******975	CLEITON ALMEIDA DA PAIXÃO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/06/2027	10/06/2027
41	CB PM	******259	CLEITON ALVES GALDINO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
42	1º SGT PM	******122	CLEITON GOMES DE MELO	PM / EMG / CAS	01/06/2027	10/06/2027
43	3º SGT PM	******983	DAMIÃO RICARDO PEREIRA MARTINS	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/06/2027	10/06/2027
44	3º SGT PM	******988	DANIEL RODRIGUES DOS SANTOS	PM / CRP III / 4º BPM	01/06/2027	10/06/2027
45	3º SGT PM	******648	DANILO MARTINS BENÍCIO	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/06/2027	10/06/2027
46	2º TEN PM	******994	DARLAN FERNANDO JARDIM CAMPANHA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
47	CB PM	******506	DAVID SALAS AZULAY	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
48	3º SGT PM	******000	DEJAIR FELBEK DE ALMEIDA	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

49	3º SGT PM	******011	DIECKSON BARBOSA DE OLIVEIRA	PM / CRP III / 10º BPM	01/06/2027	10/06/2027
50	2º SGT PM	******193	DIEGO ANDERSON FERNANDES CAVALCANTE	PM / CRP II / 11º BPM	01/06/2027	10/06/2027
51	1º SGT PM	******779	DIEGO ROGÉRIO D'ORAZIO	PM / CRP III / 3º BPM	01/06/2027	10/06/2027
52	CB PM	******511	DIOGO TENÓRIO SIQUEIRA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/06/2027	10/06/2027
53	2º SGT PM	******855	DIONE DE SOUZA	PM / CRP I / 1º BPM	01/06/2027	10/06/2027
54	CB PM	******840	DOUGLAS DE SOUZA RAMALHO	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/06/2027	10/06/2027
55	CB PM	******033	DOUGLAS ROBERTO LOOS TEOTÔNIO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/06/2027	10/06/2027
56	1º SGT PM	******631	EDER CESAR MERCADO FERREIRA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
57	3º SGT PM	******039	EDER DE OLIVEIRA	PM / CRP II / 11º BPM	01/06/2027	10/06/2027
58	3º SGT PM	******976	EDER FRANCISCO RIBEIRO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
59	3º SGT PM	******325	EDIMAURO SANTOS DA COSTA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
60	CB PM	******297	EDIVONE COELHO SILVÉRIO	PM / CRP III / 3º BPM	01/06/2027	10/06/2027
61	3º SGT PM	******305	EDNELSON NEVES DE ARAÚJO	PM / CRP III / 4º BPM	01/06/2027	10/06/2027
62	3º SGT PM	******064	ELESSANDRO DOMINGOS FERREIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/06/2027	10/06/2027
63	CB PM	******037	ELI BARBOSA DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/06/2027	10/06/2027
64	3º SGT PM	******340	ELIANE APARECIDA PAGANINI	PM / CRP IV / 7º BPM	01/06/2027	10/06/2027
65	3º SGT PM	******057	ELIAS DA COSTA CARNEIRO	PM / CRP I / 5º BPM	01/06/2027	10/06/2027
66	2º SGT PM	******062	ELIAS GOMES	PM / CRP III / 4º BPM	01/06/2027	10/06/2027
67	1º SGT PM	******507	ELIAS MIGUEL GALINDO	PM / EMG / CP	01/06/2027	10/06/2027
68	3º SGT PM	******348	ELIAS QUERES DE JESUS	PM / CRP III / 3º BPM	01/06/2027	10/06/2027
69	CB PM	******319	ELVIS DE OLIVEIRA GODOI	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/06/2027	10/06/2027
70	ST PM	******208	EMERSON FANTIN DE OLIVEIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/06/2027	10/06/2027
71	3º SGT PM	******335	EMERSON SANTANA DE ALMEIDA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
72	CB PM	******261	ENDRIO DE SOUZA STRINGARI	PM / CRP II / 2º BPM	01/06/2027	10/06/2027
73	CB PM	******263	ERASMO SANTOS MOTA DE OLIVEIRA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
74	3º SGT PM	******188	ERONILTON OLIVEIRA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/06/2027	10/06/2027
75	CB PM	******155	EVAIDE ARAUJO DE SOUZA	PM / CRP I / 5º BPM	01/06/2027	10/06/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

76	CB PM	******977	EVERALDO CARDOSO DOS SANTOS	PM / CRP II / 11º BPM	01/06/2027	10/06/2027
77	1º SGT PM	******765	FABIANO CARVALHO COUTINHO	PM / CPOF / DAAL	01/06/2027	10/06/2027
78	CB PM	******328	FÁBIO ALBRES DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/06/2027	10/06/2027
79	2º SGT PM	******931	FABIO CABRAL REIS	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM	01/06/2027	10/06/2027
80	CB PM	******131	FÁBIO FIGUEIREDO DE OLIVEIRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/06/2027	10/06/2027
81	2º SGT PM	******426	FÁBIO JUNEO DOS SANTOS	PM / CS / DISS	01/06/2027	10/06/2027
82	3º SGT PM	******406	FABIO PACHECO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 3º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
83	3º SGT PM	******239	FABIO SALVIANO DE SOUZA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 2º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
84	3º SGT PM	******134	FERNANDO RIBEIRO SILVA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
85	2º SGT PM	******906	FRANCISLEI APARECIDO DIAS	PM / CRP II / 11º BPM	01/06/2027	10/06/2027
86	CB PM	******148	FRANCLIM NIL LIMA DE FRANÇA	PM / CPE / BPFRON	01/06/2027	10/06/2027
87	2º SGT PM	******874	FRANSCINEI FELIX PAIVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/06/2027	10/06/2027
88	3º SGT PM	******152	GABRIELLA DA ROCHA BATISTA	PM / EMG / CP	01/06/2027	10/06/2027
89	3º SGT PM	******153	GEDEILSON BRUNO DA SILVA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/06/2027	10/06/2027
90	CB PM	******534	GEDINILDO FELICIANO DE CARVALHO	PM / CRP I / 9º BPM	01/06/2027	10/06/2027
91	CB PM	******102	GEISY MARA CORREA FERREIRA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/06/2027	10/06/2027
92	3º SGT PM	******204	GELCIMAR VIEIRA DA CONCEIÇÃO	PM / CRP I / 1º BPM	01/06/2027	10/06/2027
93	3º SGT PM	******986	GILSON DOMINGOS FERREIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/06/2027	10/06/2027
94	CB PM	******538	GILVANIA SILVA DONATO SIQUEIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/06/2027	10/06/2027
95	3º SGT PM	******172	GIOVANI RIBEIRO	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
96	CB PM	******058	GLAUCIO GOMES DE OLIVEIRA	PM / CRP I / 6º BPM	01/06/2027	10/06/2027
97	2º SGT PM	******148	GLAUCO ANDAM BARROS	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/06/2027	10/06/2027
98	CB PM	******272	GUILHERME HENRIQUE DOS SANTOS	PM / BPA / 3º CIA PA	01/06/2027	10/06/2027
99	CB PM	******397	GUSTAVO PEREIRA DA SILVA	PM / CIPO / 3º PEL PO	01/06/2027	10/06/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

100	3º SGT PM	******184	GUSTAVO SANTOS	PM / CRP I / 5º BPM	01/06/2027	10/06/2027
101	CB PM	******369	HENRIQUE FERREIRA DOS REIS	PM / CRP IV / CIPO	01/06/2027	10/06/2027
102	3º SGT PM	******192	HENRIQUE JOSÉ DE SANTANA	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/06/2027	10/06/2027
103	3º SGT PM	******199	HUDSON MARTONES SOUZA PEREIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/06/2027	10/06/2027
104	3º SGT PM	******450	IANE DIAS DE CARVALHO	PM / EMG / CP	01/06/2027	10/06/2027
105	CB PM	******542	IGOR BARAÚNA MEDEIROS	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/06/2027	10/06/2027
106	CB PM	******377	ISAIAS DA SILVA ALVES	PM / BPA / 2º CIA PA	01/06/2027	10/06/2027
107	CB PM	******028	IURI AMARAL GIBALDI	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
108	2º SGT PM	******259	IVAN MARQUES DA ROCHA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/06/2027	10/06/2027
109	CB PM	******037	IVANDIR GONCALVES PINTO	PM / CRP I / 1º BPM	01/06/2027	10/06/2027
110	3º SGT PM	******633	JAELSON FERREIRA GUEDES	PM / CRP I / 9º BPM	01/06/2027	10/06/2027
111	2º SGT PM	******613	JAILSON DOS SANTOS COELHO	PM / CRP I / 5º BPM	01/06/2027	10/06/2027
112	3º SGT PM	******895	JAILSON VIAMONTE DE BRITO	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/06/2027	10/06/2027
113	3º SGT PM	******217	JAIR DOS SANTOS LEITE	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
114	1º SGT PM	******331	JAKELYNO ESCOTT MAIA	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/06/2027	10/06/2027
115	2º SGT PM	******719	JAKSON LEMES DE ASSIS	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
116	CB PM	******281	JAQUELINE DOS SANTOS GOMES	PM / COORDEDU / CTPM VIII	01/06/2027	10/06/2027
117	3º SGT PM	******540	JESUS RAMOS ESCOFIEL	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
118	CB PM	******285	JHEMERSON JAVARINI DO PRADO	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
119	3º SGT PM	******489	JOABE LOPES PETERSEN	PM / CRP III / 10º BPM	01/06/2027	10/06/2027
120	CB PM	******400	JOABE LOURENCO VIEIRA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/06/2027	10/06/2027
121	3º SGT PM	******360	JOÃO ALVES DE AQUINO NETO	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
122	2º TEN PM	******001	JOÃO BERNARDES DA SILVA	PM / CPE / BPTRAN	01/06/2027	10/06/2027
123	3º SGT PM	******545	JOÃO MARCELO DE LIMA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 2º GP PO DE	01/06/2027	10/06/2027
124	3º SGT PM	******744	JOAO PAULO DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/06/2027	10/06/2027
125	3º SGT PM	******491	JOÃO RODRIGUES DE SOUSA FILHO	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/06/2027	10/06/2027
126	2º SGT PM	******219	JOÃO SOUZA ULRICH	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/06/2027	10/06/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

127	3º SGT PM	******267	JOCIELI KLOSS DONÁ	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
128	3º SGT PM	******536	JOCIMAR CAGNINI PALOSCHI	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
129	MAJ PM	******486	JOICE QUELE GONÇALVES DOS REIS COSTA	PM / EMG / CP	01/06/2027	10/06/2027
130	3º SGT PM	******275	JONAS CORDEIRO DE JESUS	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
131	3º SGT PM	******928	JONATAN DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/06/2027	10/06/2027
132	CB PM	******979	JONATHAN MAIA RAMOS	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/06/2027	10/06/2027
133	3º SGT PM	******509	JORGE BELMIRO SOUZA OLIVEIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/06/2027	10/06/2027
134	3º SGT PM	******855	JOSE CARLOS DE MELO LOPES	PM / CRP I / 6º BPM	01/06/2027	10/06/2027
135	ST PM	******212	JOSÉ CARLOS GARCIA DANTAS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/06/2027	10/06/2027
136	2º SGT PM	******089	JOSÉ CARLOS MAXIMIANO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/06/2027	10/06/2027
137	CB PM	******287	JOSÉ DENYSON DA SILVA BARROS	PM / COORDEN / CEPM	01/06/2027	10/06/2027
138	2º SGT PM	******517	JOSÉ EDVINO DA SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/06/2027	10/06/2027
139	3º SGT PM	******504	JOSÉ PAULO ERNESTO DE OLIVEIRA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/06/2027	10/06/2027
140	CB PM	******928	JOSELAINE SILVÉRIO ZANON	PM / CRP II / 2º BPM	01/06/2027	10/06/2027
141	3º SGT PM	******497	JOSIENE FERREIRA DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/06/2027	10/06/2027
142	CB PM	******423	JOSILAINE BUENO RIBEIRO	PM / CRP II / 2º BPM	01/06/2027	10/06/2027
143	3º SGT PM	******578	JOSIMAR GOMES	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
144	2º SGT PM	******128	JUNIOR CESAR CASSIMIRO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
145	3º SGT PM	******307	KAROEL WINTHER	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
146	3º SGT PM	******585	KLEANDRO CASTRO MOTA DE GÓES	PM / CRP I / 5º BPM	01/06/2027	10/06/2027
147	CB PM	******431	LAIS DEMÉTRIO ALMEIDA	PM / CRP I / 6º BPM	01/06/2027	10/06/2027
148	CB PM	******111	LEANDRO COSMO DOS SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/06/2027	10/06/2027
149	2º SGT PM	******926	LEANDRO DE JESUS DE SOUZA	PM / CRP III / 3º BPM	01/06/2027	10/06/2027
150	3º SGT PM	******327	LEANDRO FANTIN DE PONTES	PM / CPO / CRP IV	01/06/2027	10/06/2027
151	MAJ PM	******375	LIDIANE DE SOUZA SAMPAIO CORREIA	PM / EMG / CP	01/06/2027	10/06/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

152	CB PM	******299	LUANA ALVES DE SOUZA	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
153	3º SGT PM	******349	LUCAS JERONIMO DOS SANTOS	PM / CRP III / 10º BPM	01/06/2027	10/06/2027
154	CB PM	******435	LUCAS KOSAKA ALCANTARA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
155	CB PM	******990	LUCIENE SANTOS MORAIS LOPES	PM / CRP III / 3º BPM	01/06/2027	10/06/2027
156	CB PM	******301	LUCIO FLAVIO DE ALMEIDA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PO DE	01/06/2027	10/06/2027
157	3º SGT PM	******411	LUCIVALDO DOS SANTOS LEMOS	PM / CPE / BPTRAN	01/06/2027	10/06/2027
158	3º SGT PM	******618	LYDSON APARECIDO LOPEZ SOUZA	PM / CRP I / 6º BPM	01/06/2027	10/06/2027
159	1º SGT PM	******721	MAGNA DO CARMO CRUZ	PM / CPE / BPA	01/06/2027	10/06/2027
160	CB PM	******360	MAGNEY KRAUZER INÁCIO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
161	CB PM	******078	MAGNO RODRIGUES COSTA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
162	CB PM	******668	MAICO RODRIGO TAVARES NUNES	PM / CPE / BPA	01/06/2027	10/06/2027
163	CB PM	******929	MARCEL DULTRA DE JESUS	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
164	3º SGT PM	******365	MARCELLO MACHULA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/06/2027	10/06/2027
165	3º SGT PM	******635	MARCELO CALGAROTO	PM / CRP III / 3º BPM	01/06/2027	10/06/2027
166	1º SGT PM	******241	MARCIA AURORA APARECIDA BORGES	PM / CRP I / 5º BPM	01/06/2027	10/06/2027
167	1º SGT PM	******629	MARCIANO RODRIGUES SOUZA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
168	CB PM	******993	MÁRCIO SOSA MARECA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/06/2027	10/06/2027
169	CB PM	******568	MÁRCIO TIDRICH CAMPOS	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
170	3º SGT PM	******379	MARCO AURÉLIO FREZ MARQUES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/06/2027	10/06/2027
171	CB PM	******005	MARCOS ANTONIO CARDOSO DE ALMEIDA	PM / 4º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/06/2027	10/06/2027
172	1º SGT PM	******067	MARCOS ANTÔNIO CHAVES DE OLIVEIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/06/2027	10/06/2027
173	3º SGT PM	******582	MARCOS PAULO BATISTA DOURADO	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
174	3º SGT PM	******388	MARCOS VINICIUS MACHADO MAIA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/06/2027	10/06/2027
175	3º SGT PM	******672	MARIA DE LOURDES SARMENTO DOS SANTOS	PM / COORDEDU / CTPM VII	01/06/2027	10/06/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

176	CB PM	******107	MARQUEZAN DOS ANJOS COELHO	PM / CIPO / 3º PEL PO / 3º GP PO DE	01/06/2027	10/06/2027
177	CB PM	******308	MATHEUS AUGUSTO KAISER GALVÃO	PM / CRP III / 4º BPM	01/06/2027	10/06/2027
178	3º SGT PM	******400	MAXDEINER SOUSA CASTRO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/06/2027	10/06/2027
179	3º SGT PM	******692	MICHEL BRUNO PEREIRA DE OLIVEIRA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
180	CB PM	******575	MOISÉS SILVA SUSSUARANA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/06/2027	10/06/2027
181	2º SGT PM	******779	NALU VERIDIANE ZANELLA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/06/2027	10/06/2027
182	CB PM	******002	NATAN DOMINGOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/06/2027	10/06/2027
183	CB PM	******943	NEICLECIO BISPO DA SILVA	PM / CRP III / 10º BPM	01/06/2027	10/06/2027
184	CB PM	******489	NILTON CARNEIRO DA SILVA	PM / CPE / BPFRON	01/06/2027	10/06/2027
185	3º SGT PM	******414	ODINESCLEI ROSA DE OLIVEIRA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
186	CB PM	******448	OLENY SAUCEDO LEITE	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/06/2027	10/06/2027
187	2º SGT PM	******300	OSCAR MUNHOZ MARQUES JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/06/2027	10/06/2027
188	CB PM	******499	PATRICK COSTA SANTOS	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PO DE	01/06/2027	10/06/2027
189	CB PM	******500	PATRICKSON SALA DE ANDRADE	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/06/2027	10/06/2027
190	2º SGT PM	******196	PAULO ADRIANO DOS SANTOS DUARTE	PM / CRP I / 9º BPM	01/06/2027	10/06/2027
191	CB PM	******137	PAULO CLEIDSON DE MORAIS PINTO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/06/2027	10/06/2027
192	CB PM	******088	PAULO HENRIQUE GABLER	PM / CRP II / 2º BPM	01/06/2027	10/06/2027
193	CB PM	******505	PAULO RICARDO DE SOUZA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/06/2027	10/06/2027
194	3º SGT PM	******729	PAULO SÉRGIO AMARAL	PM / BPA / 3º CIA PA	01/06/2027	10/06/2027
195	CB PM	******583	PRISCILA TACITA DA SILVA OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/06/2027	10/06/2027
196	3º SGT PM	******798	RAFAEL DOMINGOS DA SILVA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
197	3º SGT PM	******448	RAFAEL MAX VENTURA GALDINO	PM / CRP I / 5º BPM	01/06/2027	10/06/2027
198	CB PM	******517	RAILAN CAVALCANTE PINHEIRO	PM / EMG / CAS	01/06/2027	10/06/2027
199	CB PM	******005	RÁILSON FELIPE EVANGELISTA PINHEIRO PAES	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/06/2027	10/06/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

200	3º SGT PM	******768	REGINALDO TEODORO DE PAULA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/06/2027	10/06/2027
201	3º SGT PM	******741	REGINEY DE CASTRO TAVARES	PM / CRP I / 1º BPM	01/06/2027	10/06/2027
202	3º SGT PM	******463	RENATO CASTELAN	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
203	CAP PM	******454	RENE FERREIRA DA SILVA	PM / CPE / BPFRON	01/06/2027	10/06/2027
204	CB PM	******451	RIBAMAR ANTÔNIO DE OLIVEIRA JUNIOR	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/06/2027	10/06/2027
205	CB PM	******592	RICARDO DA SILVA COELHO	PM / EMG / DINFO	01/06/2027	10/06/2027
206	3º SGT PM	******740	RIVALDO DE SOUZA RAMOS	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/06/2027	10/06/2027
207	3º SGT PM	******474	ROBERTO DE MENESES MASCARENHAS	PM / CPE / BPTRAN	01/06/2027	10/06/2027
208	CB PM	******475	ROBERTO PEREIRA LACERDA	PM / CRP I / 5º BPM	01/06/2027	10/06/2027
209	2º SGT PM	******330	ROBSON BOTELHO PANTOJA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/06/2027	10/06/2027
210	3º SGT PM	******785	ROBSON DO NASCIMENTO LASMAR	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/06/2027	10/06/2027
211	ST PM	******375	RODRIGO ALEXANDRE LIMA PESO	PM / CPO / CRP I	01/06/2027	10/06/2027
212	CB PM	******102	RODRIGO DE SÁ PASSOS	PM / CPE / BPA	01/06/2027	10/06/2027
213	CB PM	******322	ROGÉRIO ALEXANDRE DE OLIVEIRA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 5º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
214	CB PM	******541	ROMENIQUE ALVES DOS SANTOS ARAUJO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/06/2027	10/06/2027
215	3º SGT PM	******762	RONALDO ALVES DA CRUZ	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
216	1º SGT PM	******691	RONALDO SANCHEZ FELISZYN	PM / CPO / CPE	01/06/2027	10/06/2027
217	CB PM	******060	RONDINELE MOREIRA CRUZ	PM / CRP I / 1º BPM	01/06/2027	10/06/2027
218	3º SGT PM	******759	RONDINELLY FERNANDES LEITE DE SIQUEIRA	PM / CPE / BPA	01/06/2027	10/06/2027
219	CB PM	******547	RONILSON DO AMARAL MELO	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/06/2027	10/06/2027
220	3º SGT PM	******750	ROSILDO SOUZA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/06/2027	10/06/2027
221	2º SGT PM	******542	RUI COSTA DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/06/2027	10/06/2027
222	CB PM	******600	RUSIEL CANDIDO DE SOUZA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/06/2027	10/06/2027
223	ST PM	******800	SAMIRG CORDEIRO BARBOSA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/06/2027	10/06/2027
224	3º SGT PM	******812	SANTIAGO COIMBRA NETO	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/06/2027	10/06/2027
225	CEL PM	******965	SÉRGIO RICARDO SILVA ALMEIDA	PM / EMG / COORDEDU	01/06/2027	10/06/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

226	CB PM	******564	TAFAREL FRANCO PEREIRA DA SILVA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/06/2027	10/06/2027
227	3º SGT PM	******759	TEIDE BARBOSA GOMES LEONARDELI	PM / CRP I / 5º BPM	01/06/2027	10/06/2027
228	CB PM	******536	THIAGO CASTRO FURTADO	PM / CPE / BPA	01/06/2027	10/06/2027
229	CB PM	******570	THIAGO MIGUEL JATOBA DOS SANTOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/06/2027	10/06/2027
230	3º SGT PM	******544	THOMAZ BERNARDO NETO	PM / CRP II / 2º BPM	01/06/2027	10/06/2027
231	CB PM	******853	TIAGO VIEIRA BOTELHO	PM / CRP I / 1º BPM	01/06/2027	10/06/2027
232	1º SGT PM	******062	UILAME SILVA DE CARVALHO	PM / CRP I / 9º BPM	01/06/2027	10/06/2027
233	CB PM	******467	VALDECIR DA SILVEIRA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/06/2027	10/06/2027
234	3º SGT PM	******882	VALDINEI SOUZA DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/06/2027	10/06/2027
235	3º SGT PM	******890	VALDINEI TEIXEIRA DA SILVA	PM / EMG / CAS	01/06/2027	10/06/2027
236	3º SGT PM	******888	VANDO REIS DE OLIVEIRA JUNIOR	PM / COORDEN / CEPM	01/06/2027	10/06/2027
237	CB PM	******581	VILSON GARCIA DE ALMEIDA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/06/2027	10/06/2027
238	3º SGT PM	******591	WAGNER MALESCZA GARCIAS	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/06/2027	10/06/2027
239	CB PM	******477	WALLACE FELIPE THEBALDE	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
240	CB PM	******971	WALYSSON MILHOMEM DOS SANTOS	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027
241	CB PM	******596	WELLINGTON BRAGA FREITAS	PM / CRP II / 2º BPM	01/06/2027	10/06/2027
242	CB PM	******022	WELLINGTON PATRICIO BASILIO	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/06/2027	10/06/2027
243	3º SGT PM	******605	WENDEY DA SILVA DINIZ	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/06/2027	10/06/2027

Art. 7º **HOMOLOGAR** a conversão de 1/3 (um terço) das férias dos Policiais Militares relacionados abaixo em abono pecuniário, referente ao período de férias do exercício de 2026, programado para o mês de julho de 2027:

Nº ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome completo	Lotação	Período	
					Início	Fim
1	3º SGT PM	******097	ABDEJAN LIMA ABREU	PM / COORDEDU / CTPM I	01/07/2027	10/07/2027
2	1º SGT PM	******151	ACLEVECTON ROCHA RODRIGUES	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
3	1º SGT PM	******163	ADAILTO FERREIRA PESSOA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
4	3º SGT PM	******204	ADELMO FRANÇA COUTINHO	PM / CRP I / 9º BPM	01/07/2027	10/07/2027
5	1º SGT PM	******135	ADEMIR DO VALE OLIVEIRA	PM / CRP III / 10º BPM	01/07/2027	10/07/2027
6	3º SGT PM	******300	ADEMIR DOS SANTOS NASCIMENTO	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
7	CB PM	******213	ADÍLSON INÁCIO FERREIRA GOMES	PM / CRP I / 9º BPM	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

8	2º SGT PM	******133	ADILSON SANTOS SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/07/2027	10/07/2027
9	CB PM	******447	ADMILSON LUIS BANDEIRA PINHEIRO	PM / CRP III / 10º BPM	01/07/2027	10/07/2027
10	CB PM	******127	ÁDRIA PINHEIRO DOS SANTOS	PM / EMG / CAS	01/07/2027	10/07/2027
11	3º SGT PM	******704	ADRIANE RICHTER	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/07/2027	10/07/2027
12	3º SGT PM	******097	ADRIANO ALVES DE SOUZA	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
13	3º SGT PM	******986	ADRIANO ANDRADE SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
14	1º SGT PM	******263	ADRIANO DE ALCÂNTARA MACEDO	PM / CPO / CRP III	01/07/2027	10/07/2027
15	3º SGT PM	******693	ADRIANO DE SOUZA ANTUNES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
16	3º SGT PM	******784	ADRIANO DOS SANTOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
17	1º SGT PM	******386	ADRIANO FERNANDO VIEIRA FERNANDES	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
18	2º SGT PM	******613	ADRIANO JERÔNIMO POLICARPO	PM / CPO / CRP II	01/07/2027	10/07/2027
19	CB PM	******191	ADRIEL BISPO DE AMORIM	PM / EMG / CAS	01/07/2027	10/07/2027
20	2º SGT PM	******299	AGNALDO FERREIRA COSTA	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
21	3º SGT PM	******628	AILTON DA SILVA PEREIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
22	3º SGT PM	******577	AIRTON CÉSAR DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
23	2º SGT PM	******847	ALAN MOTA CORDEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
24	1º TEN PM	******017	ALBERTO SILVA DE AQUINO	PM / EMG / CP	01/07/2027	10/07/2027
25	1º SGT PM	******607	ALCICLEY ANTÔNIO ROCHA RODRIGUES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
26	CB PM	******900	ALCIMAR DOS SANTOS TORRES	PM / CRP IV / CIPO	01/07/2027	10/07/2027
27	2º SGT PM	******057	ALDEMIR CAVALCANTE COSTA JÚNIOR	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
28	3º SGT PM	******340	ALECSANDRO DE OLIVEIRA VASQUES	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
29	1º TEN PM	******815	ALEONE BRITO	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
30	2º SGT PM	******633	ALESSANDRO LIMA COSTA	PM / COORDEDU / CTPM III	01/07/2027	10/07/2027
31	3º SGT PM	******300	ALESSANDRO SANTOS RODRIGUES	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
32	2º SGT PM	******193	ALEX ANDRADE DE SOUZA	PM / EMG / DINFO	01/07/2027	10/07/2027
33	2º SGT PM	******855	ALEX CLEUTON GOUVEA CAETANO	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027
34	CB PM	******351	ALEX DOS SANTOS SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
35	3º SGT PM	******002	ALEX FLORES BOAVENTURA	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

36	CB PM	******199	ALEX LUIZ DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
37	2º SGT PM	******411	ALEX MOREIRA DOS SANTOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
38	3º SGT PM	******355	ALEX PEREIRA COUTINHO	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
39	3º SGT PM	******880	ALEX SALES FERNANDES	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
40	2º SGT PM	******613	ALEXANDRE FERREIRA DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
41	CB PM	******483	ALEXMAR FERNANDES	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
42	CB PM	******205	ALFREDO JUSTINIANO PAES	PM / EMG / DCOMS	01/07/2027	10/07/2027
43	2º SGT PM	******597	ALINE FERREIRA DE SOUZA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/07/2027	10/07/2027
44	CB PM	******211	ALLAN NASCIMENTO DE OLIVEIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
45	CB PM	******227	ALLISON FAGNER PEREIRA BORGES	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
46	2º SGT PM	******875	ALTAIRO GONCALVES COELHO	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
47	3º SGT PM	******911	ALTARCICIO DOMINGUES DOS SANTOS	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/07/2027	10/07/2027
48	1º SGT PM	******357	AMAURY RIBEIRO DA FONSECA	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/07/2027	10/07/2027
49	3º SGT PM	******914	AMILTON ANTONIO MACHADO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
50	2º SGT PM	******648	AMIZAEL DA SILVA SEVERINO	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
51	2º SGT PM	******153	ANA PAULA PRESTES DE SOUSA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/07/2027	10/07/2027
52	2º SGT PM	******582	ANDERSON AISLAN DOS SANTOS DE ANDRADE	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/07/2027	10/07/2027
53	3º SGT PM	******279	ANDERSON APARECIDO JUSSANI	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027
54	2º SGT PM	******231	ANDERSON CANTUARIA MARTINS	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
55	3º SGT PM	******633	ANDERSON DANTAS DA COSTA RODRIGUES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
56	CB PM	******000	ANDERSON DOS SANTOS DINIZ	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
57	3º SGT PM	******759	ANDERSON FARIA DA SILVA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
58	3º SGT PM	******926	ANDERSON NARDI TRINDADE	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
59	1º SGT PM	******611	ANDRE OTAVIO FEITOSA DA SILVA	PM / EMG / DINFO	01/07/2027	10/07/2027
60	1º SGT PM	******778	ANDRE SOARES DOS SANTOS	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

61	CB PM	******800	ANDREI GERONIMO PINTO DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/07/2027	10/07/2027
62	1º TEN PM	******695	ANTONIO FRANCISCO DOS SANTOS	PM / COORDEDU / CTPM III	01/07/2027	10/07/2027
63	2º SGT PM	******264	ANTONIO NACELIO LIMA DE SOUSA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
64	3º SGT PM	******259	ANTONIO PAULO PORTELA	PM / COORDEN / CEPM	01/07/2027	10/07/2027
65	2º SGT PM	******244	APARECIDO MATOS DE LIMA	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
66	1º TEN PM	******800	ARACELI HAPUKIA NHEIFICI PEIXOTO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
67	CB PM	******097	ARILSON OLIVEIRA PEREIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
68	2º SGT PM	******224	ARLILSON NASCIMENTO DE SOUZA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
69	TEN CEL PM	******654	BÁRBARA ALVES MUNHÓZ MAIA	PM / COORDEDU / CTPM II	01/07/2027	10/07/2027
70	1º SGT PM	******565	BECKEMBAUE ALVES CARNEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/07/2027	10/07/2027
71	CB PM	******493	BELMIRO ROGÉRIO DE MEDEIROS	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
72	3º SGT PM	******284	BONIFÁCIO ERMITA JÚNIOR	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
73	1º SGT PM	******474	BRENO UCHOA MACIEL	PM / COORDEN / CEPM	01/07/2027	10/07/2027
74	CB PM	******078	BRUNO GONÇALVES DA SILVA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
75	3º SGT PM	******948	CAMILO CASTEDO DA LUZ	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
76	3º SGT PM	******949	CARLOS ALBERTO DUTRA DA SILVA	PM / CRP II / 11º BPM	01/07/2027	10/07/2027
77	2º SGT PM	******991	CARLOS ALBERTO HOLANDA JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/07/2027	10/07/2027
78	3º SGT PM	******133	CARLOS HENRIQUE AMARAL	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027
79	CB PM	******238	CARLOS HENRIQUE ARAÚJO CÔRTES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
80	3º SGT PM	******375	CARLOS LIMA PIMENTEL	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
81	3º SGT PM	******542	CHARLES DE SOUZA MORAES	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
82	2º SGT PM	******224	CHRISLEY ARMONDES DE OLIVEIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
83	2º SGT PM	******259	CICERO MENESES DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
84	3º SGT PM	******446	CLAUDEMAR ROYER	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
85	CB PM	******203	CLAUDINEY MENDES SOUZA	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
86	2º SGT PM	******764	CLAUDIO SILVA MATOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

87	CB PM	******256	CLAYTON AGUILAR	PM / CRP III / 10º BPM	01/07/2027	10/07/2027
88	2º SGT PM	******589	CLEBER ALMEIDA DA CRUZ	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
89	3º SGT PM	******375	CLEBER AMALIO DOS SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
90	3º SGT PM	******969	CLEBER EMMERSON FERNANDES DA SILVA	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
91	2º SGT PM	******113	CLEIDIMAR FERREIRA LIMA	PM / CPE / BPA	01/07/2027	10/07/2027
92	2º SGT PM	******951	CLEILTON OLIVEIRA BARBOSA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
93	3º SGT PM	******517	CLEISON SOUZA DA COSTA	PM / EMG / CP	01/07/2027	10/07/2027
94	3º SGT PM	******542	CLEITON DA COSTA BRITO	PM / BPA / 3º CIA PA	01/07/2027	10/07/2027
95	3º SGT PM	******300	CLEONE PAIÃO DA SILVA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
96	2º SGT PM	******799	CLÉOTON RAMOS PINTO	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
97	2º SGT PM	******491	CLERIS LEIGUE GONSALVES	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
98	1º TEN PM	******486	CLEUBER ALVARACO DA ROCHA	PM / CRP I / 6º BPM	01/07/2027	10/07/2027
99	CB PM	******940	CLODOALDO CLAIR DOS SANTOS	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
100	1º TEN PM	******597	CRISTIANO DIAS BARROS VIEIRA	PM / CPE / BPA	01/07/2027	10/07/2027
101	3º SGT PM	******719	CYS DE OLIVEIRA BARATA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/07/2027	10/07/2027
102	TEN CEL PM	******835	DAIANA BRANDÃO DE ALBUQUERQUE FERREIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
103	3º SGT PM	******608	DANIEL DO NASCIMENTO MORAIS	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027
104	2º SGT PM	******117	DANIEL IRAPUÃ UCHÔA REBOUÇAS	PM / CRP I / 9º BPM	01/07/2027	10/07/2027
105	1º SGT PM	******571	DANIELLY GOMES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
106	CB PM	******272	DANILO LOPES NUNES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
107	2º SGT PM	******875	DARCIO DO NASCIMENTO CORREA	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
108	CB PM	******273	DARIO MACEL LIMA DA COSTA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/07/2027	10/07/2027
109	3º SGT PM	******744	DÁRIO SOUZA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
110	3º SGT PM	******860	DAVES ROSSI ALVES RIBEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
111	3º SGT PM	******991	DÉBORA SANTIAGO SANCHEZ	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027
112	CB PM	******279	DENILSON GONCALVES FERREIRA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 5º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

113	CB PM	******004	DENIS AUGUSTO MACEDO DE SOUSA	PM / EMG / DINFO	01/07/2027	10/07/2027
114	CB PM	******251	DENIS COSTA MENDES	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/07/2027	10/07/2027
115	MAJ PM	******140	DENIS PATRICIO NEVES DA CONCEIÇÃO	PM / CRP III / 10º BPM	01/07/2027	10/07/2027
116	3º SGT PM	******911	DENIVAL DE JESUS MARCÍLIO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
117	1º SGT PM	******605	DENIVALDO ALVES DE OLIVEIRA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
118	3º SGT PM	******259	DENNIS WUILANE SILVA BRAGA	PM / CRP I / 6º BPM	01/07/2027	10/07/2027
119	2º SGT PM	******315	DEUVAIR SCHREIBER	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
120	3º SGT PM	******018	DIEGO SPAGNOL	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
121	3º SGT PM	******986	DINELLE DELFINO DA SILVA LACERDA	PM / CS / DS	01/07/2027	10/07/2027
122	CB PM	******290	DIOGO DA SILVA SOARES	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
123	3º SGT PM	******024	DIONATAN DE MORAIS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
124	1º SGT PM	******617	DIONE MARCIANO KLASSEN	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
125	3º SGT PM	******108	DIRLEY LÁZARO DE JESUS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
126	2º SGT PM	******815	DOGIVAN FARIAS DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/07/2027	10/07/2027
127	1º SGT PM	******905	DOUGLAS SILVA FERRAZ	PM / CRP III / 10º BPM	01/07/2027	10/07/2027
128	CB PM	******253	DREONE DE SOUZA STRINGARI	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
129	1º SGT PM	******917	DVALNEI BORGES DE ARAÚJO	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
130	1º SGT PM	******929	EDCARLOS SILVA MEDEIROS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
131	3º SGT PM	******336	ÉDER DE ALMEIDA BARBOSA	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
132	2º SGT PM	******471	EDER JOAQUIM NÔCO DE SANTANA	PM / EMG / CPOF	01/07/2027	10/07/2027
133	3º SGT PM	******338	EDIMILSON ALENCAR DA SILVA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
134	3º SGT PM	******045	EDIS LEONARDO DE ASSIS FRANÇA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/07/2027	10/07/2027
135	3º SGT PM	******319	EDMAR SOARES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/07/2027	10/07/2027
136	3º SGT PM	******047	EDMILSON DA SILVA LIMA	PM / EMG / CAS	01/07/2027	10/07/2027
137	3º SGT PM	******353	EDNEY ALVES RIBEIRO	PM / CPOF / DAAL	01/07/2027	10/07/2027
138	CB PM	******519	EDSON DA SILVA DESMAREST	PM / CPOF / DOF	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

139	1º SGT PM	******069	EDSON VIEIRA DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
140	2º SGT PM	******820	EDUARDO CAMPOS DO NASCIMENTO	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
141	1º SGT PM	******608	EDUARDO RAMOS DA CRUZ	PM / CRP I / 9º BPM	01/07/2027	10/07/2027
142	3º SGT PM	******058	ELAINE MARIA SANTOS DE MELO	PM / EMG / CPOF	01/07/2027	10/07/2027
143	3º SGT PM	******061	ELCIO RAASCH	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
144	2º SGT PM	******335	ELEONORA ENDLICH TEIXEIRA	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
145	3º SGT PM	******300	ELI APARECIDO ALVES DA COSTA	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
146	3º SGT PM	******320	ELI CARLOS PEREIRA ANUNCIAÇÃO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
147	2º SGT PM	******582	ELIENAI ALVES FERNANDES	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 2º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
148	2º TEN PM	******803	ELIESER DIAS DE OLIVEIRA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/07/2027	10/07/2027
149	3º SGT PM	******073	ELINTON FRANCISCO DE SOUZA	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/07/2027	10/07/2027
150	1º SGT PM	******090	ELISANDRO LIMA DA SILVA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
151	2º SGT PM	******108	ELLEN ELZIMAR RODRIGUES DA TRINDADE	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
152	1º SGT PM	******045	ELTON GOMES COIMBRA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
153	3º SGT PM	******081	ELY CARLOS LORBIESKI DA ROCHA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/07/2027	10/07/2027
154	1º SGT PM	******752	EMERSON ANDRADE DE SOUZA	PM / EMG / DINFO	01/07/2027	10/07/2027
155	1º SGT PM	******193	EMERSON BARBOSA PASSOS DA SILVA	PM / CS / DISS	01/07/2027	10/07/2027
156	CB PM	******020	EMERSON BATISTA FERREIRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/07/2027	10/07/2027
157	2º SGT PM	******562	EMERSON CLEY GOMES DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/07/2027	10/07/2027
158	2º SGT PM	******628	EMERSON CORREA SOARES	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
159	CB PM	******183	EMERSON LEANDRO AMORIM VIEIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
160	2º SGT PM	******466	ÉRCULES CARVALHO	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
161	MAJ PM	******442	ERIK SANCHEZ NOGUEIRA	PM / EMG / CP	01/07/2027	10/07/2027
162	1º SGT PM	******912	ERMESSON SIQUEIRA DE ANDRADE	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027
163	2º SGT PM	******613	EUZÉBIO QUEIROZ DE SOUZA	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
164	1º SGT PM	******466	EVALDO DE BRITO RODRIGUES	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
165	2º SGT PM	******688	EVANDRO DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

166	2º SGT PM	******300	EVANDRO MARCIO LIBARDI	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
167	3º SGT PM	******077	EVELSON CARLOS DE SOUZA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
168	1º TEN PM	******562	EVERSON MARCIO DELFINO	PM / CRP II / 11º BPM	01/07/2027	10/07/2027
169	3º SGT PM	******562	EVERTON DIOGENES DE SOUZA DE ALBUQUERQUE	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
170	1º SGT PM	******421	EZUEL PALOSCHI DOS SANTOS	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
171	3º SGT PM	******099	FABIANO DE JESUS DA SILVA	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
172	3º SGT PM	******402	FABIANO EFFGEM	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM / 3º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
173	2º SGT PM	******471	FABIANO FARIA DA SILVA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
174	3º SGT PM	******037	FÁBIO AZEVEDO MARTINS	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
175	2º SGT PM	******300	FÁBIO CABRAL DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/07/2027	10/07/2027
176	3º SGT PM	******397	FÁBIO CESAR CRISTIANO	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/07/2027	10/07/2027
177	3º SGT PM	******404	FÁBIO CRISTIANO ROSSATO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 3º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
178	3º SGT PM	******395	FABIO GONÇALVES DE SOUZA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/07/2027	10/07/2027
179	3º SGT PM	******109	FÁBIO MENEZES REIS	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
180	2º SGT PM	******375	FABIO RODRIGUES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
181	3º SGT PM	******111	FÁBIO ROVE QUIRINO DE MEDEIROS	PM / CPOF / DOF	01/07/2027	10/07/2027
182	2º TEN PM	******085	FABRICIO CARNEIRO LIMA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
183	2º SGT PM	******895	FABRICIO LAGAZI	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
184	2º SGT PM	******375	FABRICIO LUIZ COELHO	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
185	2º SGT PM	******426	FABRICIO SILVA DUARTE	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/07/2027	10/07/2027
186	ST PM	******117	FAGNER DE OLIVEIRA ALMEIDA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
187	3º SGT PM	******204	FAGNER MACIEL BEZERRA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
188	3º SGT PM	******451	FAGNER SILVA DO NASCIMENTO	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/07/2027	10/07/2027
189	MAJ PM	******358	FELIPE SANTOS DAS CHAGAS	PM / CPE / BPFRON	01/07/2027	10/07/2027
190	3º SGT PM	******125	FERNANDO ANDRADE NUNES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
191	3º SGT PM	******126	FERNANDO BRULE BARBOSA DE ASSIS	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
192	MAJ PM	******007	FERNANDO SANTOS SOUZA	PM / CPO / CRP IV	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

193	1º SGT PM	******469	FERNANDO SOUZA OLIVEIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
194	CB PM	******532	FLÁVIO DA SILVA AGUIAR	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
195	3º SGT PM	******393	FLAVIO KESTER WERKAUSER	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
196	3º SGT PM	******140	FRANCIELITON NOBRE DE OLIVEIRA	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/07/2027	10/07/2027
197	3º SGT PM	******284	FRANCIMAR MATOS MARQUES	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
198	MAJ PM	******491	FRANCINEI BATISTA DO VALE	PM / CPO / CRP II	01/07/2027	10/07/2027
199	1º SGT PM	******296	FRANCISCO ADRIANO FERREIRA MORAES	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
200	3º SGT PM	******142	FRANCISCO ANTONIO LEITÃO SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/07/2027	10/07/2027
201	MAJ PM	******577	FRANCISCO ILKY ALVES DE ARAÚJO	PM / CPE / BPA	01/07/2027	10/07/2027
202	CB PM	******145	FRANCISCO JONES LOPES BARBOSA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
203	2º SGT PM	******818	FRANCISCO UÉSCLEI LOPES DA SILVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
204	1º TEN PM	******524	FRANCISCO VALENTE DE ARAÚJO	PM / CPO / CPE	01/07/2027	10/07/2027
205	3º SGT PM	******390	FRANKLIN JOSÉ DE LIMA SOUSA	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
206	3º SGT PM	******156	GEILSON OLIVEIRA DE SOUZA JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
207	3º SGT PM	******157	GELCIMAR CARDOSO DIAS	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/07/2027	10/07/2027
208	3º SGT PM	******410	GENIVAL DE OLIVEIRA LEITE	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
209	CB PM	******354	GEOVANE JUNIOR DE MENEZES	PM / CRP II / 11º BPM	01/07/2027	10/07/2027
210	1º SGT PM	******968	GERSEN DHEME PINTO DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
211	2º SGT PM	******971	GERSON FERNANDES DE ANDRADE DE SOUSA	PM / BPA / 2º CIA PA	01/07/2027	10/07/2027
212	3º SGT PM	******416	GERSON LIMA DA FONSECA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
213	1º SGT PM	******772	GEZIEL NOIMAM ANDRADE	PM / EMG / CPO	01/07/2027	10/07/2027
214	1º SGT PM	******882	GIL DA SILVA MAIA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
215	3º SGT PM	******429	GILVAN SIPRIANO PESSOA	PM / 4º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
216	CB PM	******118	GLADSON GRANJA FEITOSA	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
217	3º SGT PM	******431	GLAWCYANE BETZEL ALMEIDA SOEIRO DO NASCIMENTO	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

218	CB PM	******176	GLEIDISON RODRIGUES AMORIM	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
219	3º SGT PM	******425	GLEISSON BARROS DIAS	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
220	3º SGT PM	******430	GLEMOGLESIO MATOS NASCIMENTO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/07/2027	10/07/2027
221	CB PM	******039	GUADALUPE FERREIRA CANTON	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
222	3º SGT PM	******182	GUILHERME TAVARES DE QUEIROZ	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
223	1º SGT PM	******947	HARRY TESKE NETO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/07/2027	10/07/2027
224	1º SGT PM	******136	HEBER NOBRE FERNANDES	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
225	3º SGT PM	******441	HECTOR JOSÉ CUELLAR ANEZ	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
226	3º SGT PM	******457	HÉLIO SERRATH DE BRITO	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
227	2º SGT PM	******517	HELRY SAMPAIO ASSUNÇÃO	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
228	2º SGT PM	******284	HERMESON CORREA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/07/2027	10/07/2027
229	TEN CEL PM	******665	HUGO RODRIGO TEIXEIRA DE HOLANDA	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
230	2º SGT PM	******002	HUILTON DE SOUZA BRAGA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/07/2027	10/07/2027
231	CB PM	******274	IARA LETÍCIA SILVA DOS SANTOS	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
232	2º TEN PM	******690	IGOR DOS SANTOS LIMA	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
233	1º SGT PM	******015	IGOR SEBASTIAO MENDES	PM / CS / DS	01/07/2027	10/07/2027
234	3º SGT PM	******471	IRISVANIEL DA SILVA MOURA	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/07/2027	10/07/2027
235	TEN CEL PM	******667	IRVISON CARLOS CAMILO TEIXEIRA	PM / CPOF / DOF	01/07/2027	10/07/2027
236	3º SGT PM	******468	ISMAEL MENDES VIANA	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
237	2º SGT PM	******219	ISMAEL OLIVEIRA MORAES	PM / EMG / GAB DO CHEM	01/07/2027	10/07/2027
238	2º SGT PM	******860	ITAMAR LUIZ ALVES	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
239	1º SGT PM	******483	IVAILSON LOPES BEZERRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
240	3º SGT PM	******209	IVETE LOBATO MATOSO	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
241	CB PM	******382	IZAIAS CARVALHO MARTINS	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
242	3º SGT PM	******168	IZAIAS DA SILVA LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
243	2º SGT PM	******779	IZAQUE JOSE BEZERRA DA PAIXAO	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
244	1º SGT PM	******572	JACKSON ALVES FERREIRA	PM / CRP I / 6º BPM	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

245	3º SGT PM	******525	JAIR ROCHA BRITO	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
246	CAP PM	******188	JAIRO ALENCAR DE ANDRADE	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
247	2º SGT PM	******633	JANAÍNA BARROSO UGATTI	PM / EMG / CPOF	01/07/2027	10/07/2027
248	CB PM	******280	JANAÍNA BATISTA	PM / COORDEDU / CTPM-V	01/07/2027	10/07/2027
249	2º SGT PM	******542	JANDERSON BELLO CASTILHO	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/07/2027	10/07/2027
250	ST PM	******479	JANDIR AFONSO SANTIAGO	PM / COORDEN / CEPM	01/07/2027	10/07/2027
251	1º SGT PM	******893	JANDIR JORGE FELBER	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
252	1º SGT PM	******220	JANICLÉCIO SOARES TORRES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
253	3º SGT PM	******411	JANILSON JOSÉ MARCONDES	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
254	3º SGT PM	******222	JAQUELINE COSTA MOREIRA	PM / CRP II / 11º BPM	01/07/2027	10/07/2027
255	2º SGT PM	******784	JAQUELINE FERREIRA DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/07/2027	10/07/2027
256	CB PM	******081	JEAN CARLOS ALVES LUZ	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
257	CB PM	******388	JEAN CARLOS FERREIRA OLEIAS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
258	CB PM	******232	JÉFERSON MESQUITA DO NASCIMENTO	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/07/2027	10/07/2027
259	CB PM	******389	JEFERSON RAFAEL LIMA DE ASSIS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/07/2027	10/07/2027
260	3º SGT PM	******246	JEVERSON DA SILVA SCHULZE	PM / CRP III / 10º BPM	01/07/2027	10/07/2027
261	3º SGT PM	******248	JHESSE ANDRES TRENTINI	PM / CPO / CRP II	01/07/2027	10/07/2027
262	CB PM	******414	JHONATAN BARROS PADIA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
263	3º SGT PM	******498	JOABE BELARMINO SOARES	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/07/2027	10/07/2027
264	3º SGT PM	******547	JOÃO BARBOZA FERREIRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/07/2027	10/07/2027
265	2º SGT PM	******898	JOAO FERNANDES BRANDAO DE FREITAS	PM / COORDEDU / CTPM I	01/07/2027	10/07/2027
266	2º SGT PM	******422	JOÃO MIGUEL LOPES BARBOSA	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
267	3º SGT PM	******577	JOÃO PASSOS PEREIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
268	CB PM	******409	JOAO RICARDO PEREIRA DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
269	3º SGT PM	******572	JOCIMEIRE POCAHY DE SOUZA	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
270	1º SGT PM	******446	JOEL GAMA DO NASCIMENTO CARVALHO	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
271	1º TEN PM	******277	JONAS JUNIOR SAMPAIO DACZKOVSKI	PM / CRP III / 10º BPM	01/07/2027	10/07/2027
272	CB PM	******281	JONATAS LEONEL DOS SANTOS	PM / EMG / CPOF	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

273	CB PM	******291	JÔNATAS PEREIRA BRAGA	PM / CIPO / 3º PEL PO / 2º GP PO	01/07/2027	10/07/2027
274	2º TEN PM	******687	JORGE SIQUEIRA SAITO	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
275	1º SGT PM	******856	JOSÉ ADAILTO DE SOUSA	PM / CRP I / 6º BPM	01/07/2027	10/07/2027
276	3º SGT PM	******534	JOSE APARECIDO DA SILVA FERNANDES	PM / CRP IV / 8º BPM	01/07/2027	10/07/2027
277	3º SGT PM	******550	JOSÉ DE LIMA CARDOSO	PM / 6º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
278	2º SGT PM	******835	JOSE GOMES DE FARIAS NETO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
279	1º SGT PM	******948	JOSE ORTOLANE FILHO	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
280	2º SGT PM	******648	JOSÉ SANDRO FERREIRA NEVES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
281	3º SGT PM	******557	JOSILEI DE JESUS SANTANA CHUIKA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
282	2º SGT PM	******597	JOSSIMAR CARLOS DE SOUZA	PM / CPE / BPFRON	01/07/2027	10/07/2027
283	1º SGT PM	******851	JOSUE BASTOS DA CUNHA	PM / CRP III / 10º BPM	01/07/2027	10/07/2027
284	3º SGT PM	******295	JOSUÉ PAULO DE LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
285	3º SGT PM	******522	JOSUEL REIS DE ARAÚJO	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
286	2º SGT PM	******042	JULIANE BIANCHINI	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
287	1º TEN PM	******298	JULIANE LORENZON	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
288	3º SGT PM	******493	JULIANO FERNANDES DE SOUZA	PM / COORDEDU / CTPM I	01/07/2027	10/07/2027
289	3º SGT PM	******668	JULIO CESAR PAIVA COSTA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/07/2027	10/07/2027
290	3º SGT PM	******559	JULIO CESAR PERES DE MORAIS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
291	3º SGT PM	******301	JÚLIO JANUÁRIO DOS SANTOS MARTINS	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027
292	1º SGT PM	******881	JUNIO NUNES FOLGADO	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
293	3º SGT PM	******082	JUSCELINO XAVIER DOS REIS	PM / COORDEDU / CTPM IX	01/07/2027	10/07/2027
294	3º SGT PM	******219	KATARINY DA SILVA RODRIGUES	PM / CPOF / DAAL	01/07/2027	10/07/2027
295	1º TEN PM	******946	KINGMANS LUIZ MORAIS DE AZAMBUJA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
296	1º SGT PM	******973	KLEUSSUIR LUCIANO DE LIMA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
297	3º SGT PM	******313	KRAUZE MARQUES DA SILVA NETO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/07/2027	10/07/2027
298	CB PM	******919	LAÍS DA SILVA SOBRINHO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

299	2º SGT PM	******395	LEANDRO DO NASCIMENTO QUEIROZ	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/07/2027	10/07/2027
300	CB PM	******013	LEANDRO FERREIRA DE MATOS	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
301	2º SGT PM	******582	LEANDRO JOSE BORBA	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/07/2027	10/07/2027
302	2º SGT PM	******471	LEANDRO JOSÉ BRISOLA NETO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
303	3º SGT PM	******328	LEANDRO LUIZ PELISSARI	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
304	1º SGT PM	******809	LEANDRO PEREIRA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
305	1º SGT PM	******332	LEILA CRISTINA BUZINI	PM / EMG / CS	01/07/2027	10/07/2027
306	1º SGT PM	******334	LEONARDO ANTUNES MACIEL	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
307	1º SGT PM	******666	LEONILSON LOPES DE OLIVEIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
308	2º SGT PM	******931	LIANE SOARES NAKAIOSHI DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
309	3º SGT PM	******340	LINCOHN LOMBARDO MEIRELIS	PM / CRP IV / 8º BPM	01/07/2027	10/07/2027
310	2º SGT PM	******724	LINDOMAR PRESTES DA GAMA	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
311	3º SGT PM	******602	LOURIVAL ALVES GONDIM JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
312	3º SGT PM	******347	LUAN DIAS DE OLIVEIRA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
313	3º SGT PM	******606	LUANA JUSSARA GONCALVES BELEM	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/07/2027	10/07/2027
314	CB PM	******964	LUCAS MACIEL	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
315	2º TEN PM	******686	LUCAS PAGNONCELLI FERREIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
316	2º SGT PM	******906	LÚCIO FLAVIO GOMES DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
317	MAJ PM	******415	LUIS ANTONIO DOS SANTOS	PM / EMG / CP	01/07/2027	10/07/2027
318	CB PM	******302	LUÍS HENRIQUE SILVA MAIO	PM / CPOF / DAAL	01/07/2027	10/07/2027
319	3º SGT PM	******315	LUIZ FABIANO SANTOS DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
320	1º SGT PM	******123	LUIZ FÁBIO ARAUJO DA SILVA	PM / CPE / BPFRON	01/07/2027	10/07/2027
321	1º SGT PM	******156	LUIZ MONTEIRO DA SILVA NETO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
322	CB PM	******458	LUIZ TIAGO MERCADO CEZAR	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
323	CB PM	******021	MAICON BENJAMIM GREGORIO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
324	CB PM	******361	MAIRSON CANTERLE CARDOZO	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
325	2º SGT PM	******989	MANOEL AVELINO PESSOA MOTA	PM / CPE / BPA	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

326	1º SGT PM	******237	MANOEL PEDRO DE ALCÂNTARA ASSIS DA SILVA JUNIOR	PM / BPA / 3º CIA PA	01/07/2027	10/07/2027
327	3º SGT PM	******991	MARCEL BELEZA DE SOUSA	PM / COORDEDU / CTPM I	01/07/2027	10/07/2027
328	CB PM	******369	MARCELO DA SILVA FERNANDES	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
329	MAJ PM	******723	MARCELO FERREIRA SAAVEDRA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/07/2027	10/07/2027
330	CB PM	******103	MARCELO KRIGUER	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
331	2º SGT PM	******406	MARCELO MOTA SAMPAIO	PM / CRP II / 11º BPM	01/07/2027	10/07/2027
332	2º SGT PM	******931	MARCELO RAMALHO DA CRUZ	PM / CPOF / DAAL	01/07/2027	10/07/2027
333	3º SGT PM	******667	MARCELO SILVA DA COSTA	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
334	2º SGT PM	******855	MARCIA CRISTINA ANASTASSIOY ALVES	PM / EMG / CAS	01/07/2027	10/07/2027
335	TEN CEL PM	******986	MARCIA FRANCISCA DA COSTA DO NASCIMENTO	PM / COORDEN / CEPM	01/07/2027	10/07/2027
336	1º SGT PM	******238	MARCIO ALVES MAGALHÃES	PM / CRP III / 10º BPM	01/07/2027	10/07/2027
337	1º SGT PM	******586	MÁRCIO CARLOS VENÂNCIO	PM / CRP I / 9º BPM	01/07/2027	10/07/2027
338	3º SGT PM	******374	MARCIO ELDER ISAIAS SILVA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
339	1º SGT PM	******057	MARCIO JOSÉ SILVA BELFORT	PM / CPE / BPA	01/07/2027	10/07/2027
340	CB PM	******377	MÁRCIO RIBEIRO DOS SANTOS	PM / CIPO / 3º PEL PO	01/07/2027	10/07/2027
341	3º SGT PM	******744	MÁRCIO SOUZA DA SILVA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
342	3º SGT PM	******002	MARCOS AURELIO AMUTÁRIA BARBOSA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
343	1º SGT PM	******290	MARCOS AURÉLIO NASCIMENTO MAGALHÃES	PM / COORDEDU / CTPM I	01/07/2027	10/07/2027
344	3º SGT PM	******340	MARCOS BRUNO VAILANTE	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
345	3º SGT PM	******637	MARCOS FÁBIO BOLANHO	PM / CPE / BPA	01/07/2027	10/07/2027
346	3º SGT PM	******384	MARCOS JOSÉ CARDOSO DE SOUZA	PM / CIPO / 3º PEL PO / 3º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027
347	1º SGT PM	******422	MARIA LINDA NERY INFANTE	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
348	CB PM	******035	MARINEIS ZULMIRA DOS SANTOS	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
349	MAJ PM	******138	MÁRJORIE MONTE BRAGANÇA DE ALMEIDA	PM / COORDEN / CEPM	01/07/2027	10/07/2027
350	3º SGT PM	******644	MARLON DOUGLAS ARNDT	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027
351	3º SGT PM	******895	MATIAS BERNARDES DA SILVA	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027
352	3º SGT PM	******397	MAURICIO ALVES DE ALBUQUERQUE	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

353	MAJ PM	******148	MAURICIO DE ALMEIDA FERNANDES	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
354	3º SGT PM	******648	MAX PAULO BISPO DE FREITAS	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/07/2027	10/07/2027
355	3º SGT PM	******661	MAX THOMAS PIANA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
356	2º SGT PM	******759	MAYCO ROGÉRIO DE MELO LIMA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
357	1º SGT PM	******075	MELQUISEDEQUE ABRAMOVSKI	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
358	2º SGT PM	******108	MILTON CARLOS DA SILVA MEIRA	PM / CRP I / 6º BPM	01/07/2027	10/07/2027
359	2º SGT PM	******986	MIRIAN RAMOS DE CARVALHO	PM / CPO / CRP I	01/07/2027	10/07/2027
360	1º SGT PM	******134	NABIL JEOVANY BEZERRA GORAYEB	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
361	3º SGT PM	******597	NAIDE DE LIMA AGUIAR CASTRO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
362	3º SGT PM	******966	NIELSEN MEBORACH NASCIMENTO	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/07/2027	10/07/2027
363	3º SGT PM	******710	NIELSEN TEODORO DOS REIS	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
364	2º SGT PM	******335	NILTON OLIVEIRA SOUZA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
365	1º SGT PM	******451	ODAIR JOSE PICININ	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
366	1º SGT PM	******099	OLAVIO DO NASCIMENTO RAMALHO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
367	3º SGT PM	******717	OSVALDO BATISTA DA SILVEIRA NETO	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
368	CB PM	******423	PABLO ALVES	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
369	3º SGT PM	******728	PATRÍCIA CASTRO ANTUNES	PM / CPO / CRP I	01/07/2027	10/07/2027
370	3º SGT PM	******731	PAULA VIRGINIA DO NASCIMENTO	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/07/2027	10/07/2027
371	1º SGT PM	******475	PAULO ANTONIO LEITE DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
372	3º SGT PM	******733	PAULO CEZAR GARRIDO DE LIMA	PM / CRP II / 11º BPM	01/07/2027	10/07/2027
373	3º SGT PM	******431	PAULO DOS REIS SANTOS	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
374	1º SGT PM	******128	PAULO DOS SANTOS TEOTONIO	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
375	ST PM	******057	PAULO GEOVANI DE MELLO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
376	3º SGT PM	******435	PAULO PONCE DE LEMOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
377	3º SGT PM	******438	PAULO ROBERTO DOS SANTOS JÚNIOR	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
378	ST PM	******608	PEDRO ADEMAR LIMA DO NASCIMENTO	PM / CRP I / 6º BPM	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

379	CB PM	******441	PEDRO SANTOS PINTO	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/07/2027	10/07/2027
380	3º SGT PM	******380	RAFAEL FERREIRA BRASIL	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
381	1º SGT PM	******452	RAIMUNDO NONATO CALISTA DA COSTA	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
382	CB PM	******962	RALILSON PEREIRA DE LIMA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
383	1º SGT PM	******630	RAMILSON SOARES DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
384	3º SGT PM	******749	REGINA CRUZ SOUZA	PM / EMG / CPOF	01/07/2027	10/07/2027
385	3º SGT PM	******775	REGINALDO MOREIRA CHAGAS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
386	1º SGT PM	******458	REGIS BABETTO PADIA	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
387	2º SGT PM	******320	RENATO SANCHES LESSA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
388	2º SGT PM	******426	RENATO SICHINEL	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
389	3º SGT PM	******799	RICARDO ANDERSON GIMENES	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
390	2º TEN PM	******476	ROBERTO SILVA VIEIRA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
391	CB PM	******477	ROBSON CABRAL DA SILVEIRA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/07/2027	10/07/2027
392	3º SGT PM	******479	ROBSON DOMINGOS FERREIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
393	3º SGT PM	******769	ROBSON RIGOBELLO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027
394	CB PM	******462	ROBSON SEIBERT	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
395	CB PM	******077	RODINÉIA NUNES DE SOUZA RODRIGUES	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
396	ST PM	******221	RODRIGO BIANCHI BUZIQUIA	PM / CRP III / 10º BPM	01/07/2027	10/07/2027
397	1º SGT PM	******767	RODRIGO CAETANO DE SOUSA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
398	ST PM	******113	RODRIGO DE SOUZA OLIVEIRA	PM / CPO / CRP III	01/07/2027	10/07/2027
399	1º SGT PM	******352	RODRIGO DOS SANTOS	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
400	CB PM	******484	RODRIGO GAGO DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
401	CB PM	******533	RODRIGO MANTHAY	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
402	CB PM	******535	RODRIGO PRESTES POLETTO	PM / EMG / CAS	01/07/2027	10/07/2027
403	CB PM	******951	RODRIGO SANTOS MADEIRA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
404	CB PM	******536	RODRIGO SILVA RODRIGUES	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/07/2027	10/07/2027
405	CB PM	******537	RODRIGO VIANA DE MEDEIROS	PM / CPE / BAVOP	01/07/2027	10/07/2027
406	3º SGT PM	******801	ROGER ALVES ALMEIDA	PM / EMG / CP	01/07/2027	10/07/2027
407	2º SGT PM	******665	ROGERIO BITENCOURT DA SILVA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 2º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

408	CB PM	******538	ROGÉRIO PROCÓPIO DOS SANTOS SILVA	PM / EMG / CPOF	01/07/2027	10/07/2027
409	CB PM	******540	ROMÁRIO FERREIRA SILVA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/07/2027	10/07/2027
410	2º SGT PM	******042	RÔMULO PATRIK DA COSTA	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
411	CB PM	******499	RONALDO LUIZ WISNESKI	PM / CPE / BPA	01/07/2027	10/07/2027
412	1º SGT PM	******271	RONALDO RIBEIRO DE ALMEIDA	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/07/2027	10/07/2027
413	CB PM	******003	RONALDO SANTOS DA SILVA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/07/2027	10/07/2027
414	2º SGT PM	******002	RONALDO SOUZA OLIVEIRA	PM / CRP IV / CIPO	01/07/2027	10/07/2027
415	CB PM	******545	RONALDO ZERI DOS SANTOS	PM / CPE / BAVOP	01/07/2027	10/07/2027
416	CB PM	******115	RONEI JEAN CÂNDIDO DE MOURA FÉ	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/07/2027	10/07/2027
417	2º SGT PM	******648	RONI COSTA DOS REIS	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/07/2027	10/07/2027
418	3º SGT PM	******748	RONI DA SILVA TEOTÔNIO	PM / CIPO / 3º PEL PO / 4º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027
419	2º TEN PM	******451	RONIELLI NASCIMENTO CHAGAS	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
420	3º SGT PM	******765	RONIELSON AMANCIO RODRIGUES TEODORO	PM / EMG / CPO	01/07/2027	10/07/2027
421	1º SGT PM	******005	RONILTON ALVES DA SILVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
422	1º SGT PM	******574	ROSA POIANI	PM / COORDEDU / CTPM-V	01/07/2027	10/07/2027
423	3º SGT PM	******378	ROSEMAR ANTONIO CECHINEL	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
424	3º SGT PM	******757	ROSEMIRO DOMINGUES ANTÔNIO	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
425	1º TEN PM	******506	ROSIANA MARIA DA ROSA	PM / COORDEDU / CTPM IX	01/07/2027	10/07/2027
426	CB PM	******549	ROSIEL FRANCISCO DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
427	2º SGT PM	******299	ROSILEUDO PEREIRA DE ARAÚJO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
428	1º SGT PM	******499	ROXILIANDRO DA ROCHA FARIAS BRITO	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
429	CB PM	******966	SAMIRA RODRIGUES PEREIRA	PM / EMG / DCOMS	01/07/2027	10/07/2027
430	CB PM	******557	SANDRA FERREIRA DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
431	1º TEN PM	******886	SANDRO LUIZ AMAECING DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/07/2027	10/07/2027
432	1º SGT PM	******288	SÁVIO CÉSAR DE ARAÚJO FERREIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/07/2027	10/07/2027
433	CB PM	******603	SEBASTIÃO PAULO ARAÚJO CAMPOS	PM / CRP IV / 8º BPM	01/07/2027	10/07/2027
434	2º SGT PM	******673	SERGIO MURILO SILVA SANTOS	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

435	3º SGT PM	******800	SHELLDON CLIFFISSON FAGUNDES	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
436	1º TEN PM	******431	SIDNEI SILVA DE SOUZA	PM / CPO / CRP IV	01/07/2027	10/07/2027
437	1º SGT PM	******768	SIDNEY RODRIGUES DE LIMA	PM / COORDEN / CEPM	01/07/2027	10/07/2027
438	1º SGT PM	******981	SILVANO APARECIDO DA ROCHA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
439	CB PM	******807	SILVIA DA SILVA MIRANDA CASAGRANDE	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
440	3º SGT PM	******524	SILVIO CHAVES GOMES	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/07/2027	10/07/2027
441	1º SGT PM	******991	SINEMAR LUIZ DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
442	2º SGT PM	******128	TALIGIA ALMEIDA DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/07/2027	10/07/2027
443	CB PM	******469	TALITA THAUANA MOURA DA CRUZ PANDOLFI	PM / CRP II / 11º BPM	01/07/2027	10/07/2027
444	3º SGT PM	******545	TIAGO CARVALHO DE ASSIS RIBEIRO	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
445	3º SGT PM	******855	TIAGO CLOVIS BUTINSKI	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
446	2º SGT PM	******466	TIAGO MATEUS FOLLE	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
447	3º SGT PM	******835	TIAGO NOGUEIRA LEITE	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/07/2027	10/07/2027
448	1º TEN PM	******550	TIAGO NUNES NEGRISOLI	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
449	2º SGT PM	******724	TONE DA SILVA LINHARES	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
450	CB PM	******861	UBIRATON FIGUEIREDO DA SILVA	PM / CPOF / DAAL	01/07/2027	10/07/2027
451	CB PM	******557	UDIANE ALEXANDRA CORTEZ FOREST	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
452	1º SGT PM	******528	UESLEI AGOSTINHO DE SÁ	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
453	CB PM	******986	UESLEI BARNABE SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
454	CB PM	******113	UVERDEX PATRICIO BASILIO	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
455	1º SGT PM	******567	VALCEIR PRATTI	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
456	2º SGT PM	******380	VALDECI ERNESTO DA SILVA	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
457	3º SGT PM	******568	VALDENIR ARAUJO MARTINS	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
458	CB PM	******579	VALDINEI FERREIRA DE CARVALHO	PM / BPA / 3º CIA PA	01/07/2027	10/07/2027
459	1º SGT PM	******380	VALDINEI SOUZA OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
460	1º SGT PM	******835	VALDNEY DA SILVA FERREIRA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
461	1º SGT PM	******897	VALÉRIO PEREIRA ARAÚJO	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

462	CB PM	******070	VALMIR ALMEIDA DOS SANTOS	PM / CRP IV / CIPO	01/07/2027	10/07/2027
463	1º SGT PM	******186	VALMIR ALVES DIAS	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
464	1º SGT PM	******530	VALTAIR DE SOUZA QUINUPE	PM / CRP III / 10º BPM	01/07/2027	10/07/2027
465	2º SGT PM	******835	VANDER MOTA VIANEI	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
466	CB PM	******575	VANDERLEI BENTO EVANGELISTA	PM / CRP I / 1º BPM	01/07/2027	10/07/2027
467	3º SGT PM	******628	VANDO MARTINS BRASIL	PM / CRP I / 6º BPM	01/07/2027	10/07/2027
468	2º SGT PM	******613	VIVIANE CÂNDIDO DE FREITAS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
469	2º SGT PM	******855	VLADEMIR BOECK	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027
470	CB PM	******587	VOLNEI RAITZ DA SILVA	PM / CRP IV / CIPO	01/07/2027	10/07/2027
471	1º TEN PM	******592	WAGNER PEDRO DE OLIVEIRA	PM / COORDEDU / CTPM XI	01/07/2027	10/07/2027
472	3º SGT PM	******906	WAGNEY CARNEIRO DA SILVA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
473	3º SGT PM	******077	WALACE DE JESUS CORDEIRO MAIA	PM / CPOF / DAAL	01/07/2027	10/07/2027
474	3º SGT PM	******057	WALDINEY ALVES DA COSTA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/07/2027	10/07/2027
475	CB PM	******967	WALLACE ALVES DA SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/07/2027	10/07/2027
476	1º SGT PM	******952	WANDER BANDEIRA DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
477	1º SGT PM	******639	WANDERLEY JANUARIO VIEIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
478	3º SGT PM	******628	WANDIK MARINHO DA COSTA JUNIOR	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
479	MAJ PM	******129	WASHINGTON MANFRÉ DE CARVALHO	PM / CRP I / 9º BPM	01/07/2027	10/07/2027
480	CB PM	******006	WEBER KIEPER KERNER	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
481	CB PM	******070	WELLINGTON ALVES DA SILVA	PM / COORDEDU / CTPM IV	01/07/2027	10/07/2027
482	CB PM	******618	WELLINGTON FRANCO DA SILVA	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
483	CB PM	******970	WENDELL MACAULAY MORAES	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
484	CB PM	******900	WENDELL WERNECK	PM / CRP III / 3º BPM	01/07/2027	10/07/2027
485	CB PM	******942	WENDERLIY FERNANDES VASCONCELOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/07/2027	10/07/2027
486	2º SGT PM	******962	WERNON CAVALCANTE JOVINO	PM / COORDEDU / CTPM-V	01/07/2027	10/07/2027
487	1º SGT PM	******607	WESBLEY MAX MOREIRA COSTALONGA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
488	3º SGT PM	******609	WESLEY FERMINO MACIEL	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/07/2027	10/07/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

489	CB PM	******604	WESLEY ROSA FERREIRA DE OLIVEIRA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/07/2027	10/07/2027
490	1º SGT PM	******047	WHERVERTON FONTINELE MESSIAS	PM / CPE / BPA	01/07/2027	10/07/2027
491	2º SGT PM	******113	WILIAN FERREIRA LIMA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/07/2027	10/07/2027
492	2º SGT PM	******085	WILTON FONSECA CHOQUERES	PM / CRP I / 5º BPM	01/07/2027	10/07/2027
493	ST PM	******072	YRANNEIDE DAMASCENO DE LUCENA ALVES	PM / CPE / BPTRAN	01/07/2027	10/07/2027
494	2º SGT PM	******542	ZAQUEL BARBOSA PEIXOTO	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/07/2027	10/07/2027
495	CB PM	******622	ZENO JUNIOR PODOLAK	PM / CRP III / 10º BPM	01/07/2027	10/07/2027
496	ST PM	******653	ZILDO FRANCISCO JULIO	PM / CRP III / 4º BPM	01/07/2027	10/07/2027

Art. 8º **HOMOLOGAR** a conversão de 1/3 (um terço) das férias dos Policiais Militares relacionados abaixo em abono pecuniário, referente ao período de férias do exercício de 2026, programado para o mês de agosto de 2027:

Nº ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome completo	Lotação	Período	
					Início	Fim
1	CB PM	******091	ABRAÃO ROCHA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
2	1º SGT PM	******974	ADECEZAR RODRIGUES DE CAMPOS	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
3	1º SGT PM	******199	ADENOR SILVA DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/08/2027	10/08/2027
4	CB PM	******082	ADRIANO DE SOUZA FERRAZ	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/08/2027	10/08/2027
5	3º SGT PM	******800	ADRIANO LUIZ DE OLIVEIRA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
6	2º SGT PM	******242	ADRISON CLAY DA CRUZ ASSUNCÃO	PM / CRP I / 6º BPM	01/08/2027	10/08/2027
7	CB PM	******216	AÉCIO NOGUEIRA RABELO	PM / CPE / BPTRAN	01/08/2027	10/08/2027
8	CB PM	******217	AFONSO ARAGÃO SANTANA	PM / CRP I / 1º BPM	01/08/2027	10/08/2027
9	CB PM	******346	ALAIR RUIZ DE OLIVEIRA JÚNIOR	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/08/2027	10/08/2027
10	ST PM	******357	ALBERTO ALVES DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/08/2027	10/08/2027
11	3º SGT PM	******320	ALBERTO CARLOS PINTO DE CASTRO	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
12	CB PM	******011	ALESSANDRO MARTINS DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/08/2027	10/08/2027
13	CB PM	******201	ALEX SOUSA NAKASHIMA	PM / CPE / BPA	01/08/2027	10/08/2027
14	CB PM	******204	ALEXSANDRO PINHEIRO DE GODOY	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
15	CB PM	******212	ALVARO BARBOSA COELHO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 2º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

16	3º SGT PM	******918	ANANIAS COSTA FERREIRA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/08/2027	10/08/2027
17	CB PM	******969	ANDERSON ALMEIDA SILVA	PM / CRP I / 6º BPM	01/08/2027	10/08/2027
18	3º SGT PM	******923	ANDERSON GOMES DA COSTA	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
19	3º SGT PM	******924	ANDERSON JOSÉ DE PAULA	PM / CPO / CRP IV	01/08/2027	10/08/2027
20	1º SGT PM	******902	ANDREYA DE OLIVEIRA LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/08/2027	10/08/2027
21	CB PM	******991	ANILSON FERREIRA DE LIMA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
22	2º SGT PM	******780	ANTONILDO EURÍPEDES DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/08/2027	10/08/2027
23	3º SGT PM	******932	ANTONIO APARECIDO SILVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM	01/08/2027	10/08/2027
24	ST PM	******872	ARMANDO RODRIGUES CALMONT	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/08/2027	10/08/2027
25	1º SGT PM	******553	ATER VIANEI CHECHI	PM / CRP III / 10º BPM	01/08/2027	10/08/2027
26	2º SGT PM	******284	BEATRIZ MANTHAY	PM / CRP II / 2º BPM	01/08/2027	10/08/2027
27	CAP PM	******719	BISMARCK ALVES DE ARAÚJO	PM / CRP I / 6º BPM	01/08/2027	10/08/2027
28	CB PM	******238	BRUNO ELER DE AGUIAR	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
29	CB PM	******173	BRUNO FIORI DE BRITTO	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/08/2027	10/08/2027
30	2º SGT PM	******597	BRUNO ROBSON DOS SANTOS BENEVIDES	PM / COORDEN / CEPM	01/08/2027	10/08/2027
31	3º SGT PM	******945	BRUNO RODRIGUES DA SILVA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
32	CB PM	******597	CARLOS ADRIANO TEIXEIRA ARARIPE	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/08/2027	10/08/2027
33	CB PM	******023	CARLOS STEFANIO DOS SANTOS	PM / CRP I / 1º BPM	01/08/2027	10/08/2027
34	CB PM	******067	CÁSSIO PAULO RIBEIRO ALBANO	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/08/2027	10/08/2027
35	CB PM	******241	CHARLES ALVES DE SOUZA	PM / CRP IV / CIPO	01/08/2027	10/08/2027
36	CB PM	******083	CLAUDIO CAMPOS DE SOUZA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/08/2027	10/08/2027
37	CB PM	******152	CLEICIEL BORGES PEREIRA	PM / CRP II / 2º BPM	01/08/2027	10/08/2027
38	3º SGT PM	******522	CLEISON UEDENS MADEIRA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
39	CB PM	******502	CLEITON DOS SANTOS BRAZ	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
40	CB PM	******263	CLEITON WILLIAM DE ALENCAR	PM / CRP IV / 7º BPM	01/08/2027	10/08/2027
41	2º TEN PM	******557	CLEVE ALVES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/08/2027	10/08/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

42	3º SGT PM	******562	CLÉZIO GOMES DE SOUZA	PM / CRP III / 10º BPM	01/08/2027	10/08/2027
43	CB PM	******504	CRISTIANO DE SOUZA REBOLI	PM / CRP IV / 8º BPM	01/08/2027	10/08/2027
44	CB PM	******246	DANIEL MOZART DOS SANTOS SALES	PM / EMG / DINFO	01/08/2027	10/08/2027
45	1º TEN PM	******077	DANILO BELARMINO TÁGUA DE FREITAS	PM / COORDEDU / CTPM VI	01/08/2027	10/08/2027
46	3º SGT PM	******148	DANILO VIEIRA DOS SANTOS	PM / CRP III / 4º BPM	01/08/2027	10/08/2027
47	CB PM	******042	DARLYNG QUEILA CANDIDO SANTOS	PM / CRP III / 3º BPM	01/08/2027	10/08/2027
48	CB PM	******368	DAVI ALVES DOS SANTOS	PM / CRP III / 10º BPM	01/08/2027	10/08/2027
49	3º SGT PM	******997	DAVID MARCELO TEIXEIRA DA LUZ	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
50	3º SGT PM	******704	DAVID MENDES MORAIS	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
51	3º SGT PM	******800	DAVID SARAIVA DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/08/2027	10/08/2027
52	CB PM	******002	DENILTON PEREIRA LIMA	PM / CRP I / 1º BPM	01/08/2027	10/08/2027
53	CB PM	******119	DEOLINDO PAES DE AZEVEDO JÚNIOR	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/08/2027	10/08/2027
54	CB PM	******282	DERLANO LUCINDO BONFA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
55	CB PM	******045	DHONATHAN RODRIGUES DA SILVA ARAÚJO	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/08/2027	10/08/2027
56	3º SGT PM	******875	DIEGO ARAÚJO CAVALCANTI	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/08/2027	10/08/2027
57	CB PM	******375	DIEGO DE MALTA FERREIRA	PM / CPOF / DOF	01/08/2027	10/08/2027
58	3º SGT PM	******015	DIEGO DOS SANTOS DE SOUSA	PM / CPE / BPA	01/08/2027	10/08/2027
59	CB PM	******016	DIEGO PEREIRA FERNANDES ROSA	PM / CRP II / 2º BPM	01/08/2027	10/08/2027
60	3º SGT PM	******744	DIONES DA SILVA SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/08/2027	10/08/2027
61	3º SGT PM	******719	DOMAS GONÇALVES FERREIRA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
62	CB PM	******254	EDCARLOS RODRIGUES DOS SANTOS	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
63	CB PM	******294	EDENILSON SILVA LIRA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/08/2027	10/08/2027
64	2º SGT PM	******128	EDER SILVA SOUZA	PM / CRP III / 4º BPM	01/08/2027	10/08/2027
65	2º SGT PM	******466	EDMAR BRAUNA FERREIRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/08/2027	10/08/2027
66	CB PM	******383	EFRAIN TITO MENEZES REINA	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
67	2º SGT PM	******239	ELAINE FERREIRA DE CARVALHO	PM / CRP III / 3º BPM	01/08/2027	10/08/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

68	CB PM	******384	ELDER JUNIOR DOS SANTOS	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
69	3º SGT PM	******062	ELDO FERREIRA AFONSO	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/08/2027	10/08/2027
70	2º SGT PM	******633	ELIAS FERNANDES DE OLIVEIRA	PM / CRP I / 6º BPM	01/08/2027	10/08/2027
71	CB PM	******522	ELIÉLTON LIMA DE CARVALHO	PM / CRP IV / CIPO	01/08/2027	10/08/2027
72	ST PM	******105	ELISÂNGELA COSTA STEELE	PM / CRP I / 9º BPM	01/08/2027	10/08/2027
73	3º SGT PM	******204	ELVIS MARTINS DE SOUZA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
74	CB PM	******320	EMERSON DE OLIVEIRA EFFGEN	PM / EMG / DINFO	01/08/2027	10/08/2027
75	3º SGT PM	******264	EZEQUIAS JOSÉ FERREIRA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/08/2027	10/08/2027
76	CB PM	******329	FABIO DA SILVA	PM / BPA / 2º CIA PA	01/08/2027	10/08/2027
77	2º SGT PM	******719	FABIO DOS SANTOS REBELO	PM / CRP I / 5º BPM	01/08/2027	10/08/2027
78	3º SGT PM	******106	FABIO HENRIQUE DUTRA BERNARDI	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
79	2º SGT PM	******340	FABIO JULIO MONTALVAO DE ALMEIDA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
80	2º SGT PM	******693	FÁBIO LOURENÇO DA ROCHA JÚNIOR	PM / CRP III / 3º BPM	01/08/2027	10/08/2027
81	3º SGT PM	******110	FÁBIO OLIVEIRA MONTEIRO	PM / CPE / BPFRON	01/08/2027	10/08/2027
82	3º SGT PM	******401	FABIO VICENTE DA SILVA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/08/2027	10/08/2027
83	CB PM	******079	FABRÍCIO SOARES DE OLIVEIRA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
84	3º SGT PM	******299	FAGNER LOPES LINO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
85	3º SGT PM	******124	FERNANDA TEODORO DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/08/2027	10/08/2027
86	2º SGT PM	******279	FRANCINALDO MOREIRA BRAGA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/08/2027	10/08/2027
87	CB PM	******141	FRANCIRLEI DE JESUS RODRIGUES	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
88	1º SGT PM	******789	FRANCISCO DE ASSIS RIBEIRO DA CONCEIÇÃO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/08/2027	10/08/2027
89	2º SGT PM	******097	FRANCISCO FEITOSA DE ALENCAR JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/08/2027	10/08/2027
90	3º SGT PM	******426	FRANCISCO GUTEMBERG DE SOUSA	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/08/2027	10/08/2027
91	3º SGT PM	******405	FRANCISCO JONHY DE SOUSA RIBEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/08/2027	10/08/2027
92	3º SGT PM	******340	FRANTZ SALES GAMA	PM / CRP I / 5º BPM	01/08/2027	10/08/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

93	CB PM	******022	GEDERSON BELARMINO BESERRA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 5º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
94	3º SGT PM	******155	GEILSON DA CRUZ PEREIRA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/08/2027	10/08/2027
95	CB PM	******353	GEORGE LUNGUINHO MARTINS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/08/2027	10/08/2027
96	3º SGT PM	******161	GEOVANI DE OLIVEIRA PEREIRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/08/2027	10/08/2027
97	CB PM	******394	GERSON JÚNIOR RODRIGUES CAVALCANTE	PM / CIPO / 3º PEL PO / 2º GP PO	01/08/2027	10/08/2027
98	3º SGT PM	******409	GERSON MOREIRA DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/08/2027	10/08/2027
99	3º SGT PM	******428	GILBERTO MADERS	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
100	CB PM	******047	GILCIMARA OLIVEIRA DOS SANTOS	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/08/2027	10/08/2027
101	CB PM	******922	GILMAR RODRIGUES MENDES JUNIOR	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
102	2º SGT PM	******522	GILMAR ZEFERINO	PM / CRP IV / CIPO	01/08/2027	10/08/2027
103	3º SGT PM	******417	GILZA DA COSTA MAGALHÃES	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
104	1º TEN PM	******173	GISSELI FERREIRA XAVIER	PM / CRP II / 2º BPM	01/08/2027	10/08/2027
105	CB PM	******271	GLEISON DA CONCEIÇÃO COELHO	PM / CIPO / 3º PEL PO / 4º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
106	CB PM	******401	HEDER CARLOS DE OLIVEIRA	PM / CRP II / 11º BPM	01/08/2027	10/08/2027
107	3º SGT PM	******189	HEITOR RACANELLI PEREIRA CONTREIRAS	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
108	CB PM	******992	HELBER DOMINGOS FIORI	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/08/2027	10/08/2027
109	2º SGT PM	******380	HELINALDO FERREIRA DIAS	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 3º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
110	CB PM	******043	HELTON MENDES GARCIA LEONARDE	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
111	CB PM	******955	HENRIQUE SILVA BAÚ	PM / CRP II / 2º BPM	01/08/2027	10/08/2027
112	CB PM	******193	HÉRIK HENRIQUE DE SOUZA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/08/2027	10/08/2027
113	CB PM	******153	ISAQUE VIEIRA BRITO ROCHA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/08/2027	10/08/2027
114	3º SGT PM	******469	ITAMAR CÂNDIDO DA SILVA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
115	ST PM	******211	JACKSON FACCO BRANDT	PM / CRP IV / 7º BPM	01/08/2027	10/08/2027
116	3º SGT PM	******528	JAIME DOMINGUES NETO	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

117	CB PM	******964	JAIME HUMBERTO SIQUEIRA RODRIGUES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/08/2027	10/08/2027
118	3º SGT PM	******218	JAIRO MAIA FERREIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/08/2027	10/08/2027
119	2º TEN PM	******146	JAIRO RODRIGUES DE SOUZA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/08/2027	10/08/2027
120	CB PM	******384	JAMES REIS DA SILVA	PM / CIPO / 3º PEL PO	01/08/2027	10/08/2027
121	3º SGT PM	******506	JANDERSON LOPES GOMES	PM / EMG / CP	01/08/2027	10/08/2027
122	2º SGT PM	******466	JANIEL ALVES DE FREITAS	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
123	3º SGT PM	******510	JANILSON PEREIRA LIMA	PM / CRP I / 5º BPM	01/08/2027	10/08/2027
124	CAP PM	******704	JEANES BATISTA DE SOUZA	PM / CRP III / 4º BPM	01/08/2027	10/08/2027
125	CB PM	******066	JEFFERSON DE SOUZA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/08/2027	10/08/2027
126	CB PM	******395	JHONES DA SILVA LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/08/2027	10/08/2027
127	2º SGT PM	******739	JOAO CARLOS DA COSTA VICENTE	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
128	CB PM	******547	JOÃO CARLOS JANAMO FLORES	PM / CRP IV / CIPO	01/08/2027	10/08/2027
129	CB PM	******404	JOÃO JOSE URUDÃO DE OLIVEIRA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
130	1º TEN PM	******133	JOAQUIM FLAVIO MEISTER	PM / CRP III / 10º BPM	01/08/2027	10/08/2027
131	1º SGT PM	******049	JOARI JOSÉ POSSE	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
132	CB PM	******040	JOEL DE ARAUJO PEREIRA JUNIOR	PM / CRP II / 2º BPM	01/08/2027	10/08/2027
133	CB PM	******548	JOEL RÉGIS DOS SANTOS	PM / CIPO / 3º PEL PO / 3º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
134	1º SGT PM	******472	JONES ALMEIDA FONSECA	PM / CPE / BPFRON	01/08/2027	10/08/2027
135	3º SGT PM	******535	JONES CAMPOS MOREIRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/08/2027	10/08/2027
136	CB PM	******550	JORGENILSON DORADO ORTIZ	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/08/2027	10/08/2027
137	1º SGT PM	******108	JOSADAQUE DOS SANTOS DA SILVA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
138	CB PM	******421	JOSÉ AMANDO INACIO FILHO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/08/2027	10/08/2027
139	3º SGT PM	******517	JOSÉ EDSON MORAIS DE LIMA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM	01/08/2027	10/08/2027
140	CB PM	******292	JOSÉ ROBERTO ALVES DO NASCIMENTO	PM / CRP I / 5º BPM	01/08/2027	10/08/2027
141	3º SGT PM	******926	JULIANO ALENCAR DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/08/2027	10/08/2027
142	3º SGT PM	******532	JULIANO RIVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/08/2027	10/08/2027
143	3º SGT PM	******303	JUNIOR PEREIRA DA MATA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

144	3º SGT PM	******719	JURIMAR JOAO DA SILVA CHAMBERLAIN	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/08/2027	10/08/2027
145	CB PM	******063	JUSSIE AZEVEDO DE LIMA	PM / CRP I / 1º BPM	01/08/2027	10/08/2027
146	2º SGT PM	******630	JUVENILSON MOURA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/08/2027	10/08/2027
147	3º SGT PM	******309	KÁSSIO MOISÉS LASSEN DE OLIVEIRA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/08/2027	10/08/2027
148	3º SGT PM	******586	KEMESON DA CONCEIÇÃO LUNAS	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
149	3º SGT PM	******583	KLEBSON DAS GRAÇAS CARLOS	PM / CPE / BPFRON	01/08/2027	10/08/2027
150	3º SGT PM	******925	KLEITON MOREIRA BARRETO	PM / CRP I / 5º BPM	01/08/2027	10/08/2027
151	3º SGT PM	******314	KRISOFFERSON DOS SANTOS MARINI	PM / EMG / DINFO	01/08/2027	10/08/2027
152	3º SGT PM	******598	LAINEI DA SILVA REGO	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/08/2027	10/08/2027
153	2º SGT PM	******693	LEANDRO ANDRADE PAVANELLO	PM / CRP II / 2º BPM	01/08/2027	10/08/2027
154	CB PM	******324	LEANDRO DE LIMA	PM / CRP I / 5º BPM	01/08/2027	10/08/2027
155	1º SGT PM	******330	LEANDRO SOARES DOS SANTOS	PM / CRP III / 4º BPM	01/08/2027	10/08/2027
156	2º SGT PM	******759	LEANDRO SOUSA FERNANDES	PM / CPE / BPFRON	01/08/2027	10/08/2027
157	CB PM	******597	LEONARDO DOS SANTOS CARDOSO	PM / CRP I / 9º BPM	01/08/2027	10/08/2027
158	3º SGT PM	******336	LEONI PEREIRA DA COSTA	PM / CRP II / 11º BPM	01/08/2027	10/08/2027
159	1º SGT PM	******068	LISIANE PEREIRA DE SOUZA	PM / CS / DISS	01/08/2027	10/08/2027
160	2º SGT PM	******360	LUCIANO HERMES PEREIRA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/08/2027	10/08/2027
161	2º SGT PM	******910	LUCIO LOPES	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
162	3º SGT PM	******617	LUIZ ANTONIO PINEDA FILHO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
163	CB PM	******459	LUIZA ALVES COSTA DE SOUZA	PM / CRP I / 1º BPM	01/08/2027	10/08/2027
164	ST PM	******439	LUZINALDO NUNES MONTEIRO	PM / CPE / BPA	01/08/2027	10/08/2027
165	CB PM	******207	MACSUEL HENRIQUE SANTOS OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/08/2027	10/08/2027
166	CB PM	******181	MAGNUM DE CARVALHO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
167	CB PM	******462	MAICON JOSE TOZATO	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

168	CB PM	******305	MAICON NÉRY RIBEIRO	PM / CRP I / 5º BPM	01/08/2027	10/08/2027
169	3º SGT PM	******679	MAILSON LIMA DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/08/2027	10/08/2027
170	3º SGT PM	******364	MAQUISUEL FERNANDES DA SILVA	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
171	CB PM	******368	MARCELO BIAZZI	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
172	CB PM	******440	MARCELO CLARINDO DA SILVA	PM / COORDEDU / CTPM II	01/08/2027	10/08/2027
173	3º SGT PM	******373	MARCELO SOUZA DE CAMPO	PM / CPE / BPTRAN	01/08/2027	10/08/2027
174	2º SGT PM	******017	MÁRCIA LOPES DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/08/2027	10/08/2027
175	3º SGT PM	******895	MÁRCIO ALVES RODRIGUES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/08/2027	10/08/2027
176	CB PM	******469	MARCIO DE LIMA FURTADO	PM / CPE / BAVOP	01/08/2027	10/08/2027
177	3º SGT PM	******683	MÁRCIO SOUZA DE OLIVEIRA	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
178	CB PM	******472	MARCOS ANTONIO BONFIM DOS SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/08/2027	10/08/2027
179	3º SGT PM	******645	MARCOS CRUZ RUIZ	PM / CRP I / 1º BPM	01/08/2027	10/08/2027
180	CB PM	******385	MARCOS MOREIRA DIAS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/08/2027	10/08/2027
181	CB PM	******013	MARCOS PAULO MIRANDA MOREIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/08/2027	10/08/2027
182	3º SGT PM	******669	MARCOS VAZ DA SILVA BARBOSA	PM / CRP I / 9º BPM	01/08/2027	10/08/2027
183	CB PM	******941	MARÍLIA JÉSSICA ALVES DE LIMA	PM / CRP I / 5º BPM	01/08/2027	10/08/2027
184	CB PM	******309	MATHEUS ESTEVA SOARES	PM / CRP IV / 8º BPM	01/08/2027	10/08/2027
185	3º SGT PM	******689	MAURÍCIO BORGES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/08/2027	10/08/2027
186	CB PM	******483	MAXWELL FERNANDO DE CARVALHO ARAUJO	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
187	3º SGT PM	******646	MICHEL DEMARCHI DE SOUZA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
188	CB PM	******946	MICHELE CRISTIANE RIO DE OLIVEIRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/08/2027	10/08/2027
189	CB PM	******993	MILAN GONÇALVES DOS PASSOS	PM / CRP I / 1º BPM	01/08/2027	10/08/2027
190	CB PM	******934	MOISÉS ABRAHÃO DA SILVA TEIXEIRA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
191	CB PM	******487	MONICA PAIVA MEDEIROS	PM / BPA / 3º CIA PA	01/08/2027	10/08/2027
192	1º SGT PM	******536	NATANAEL JOSE ANGELI DE ZORZI	PM / CRP III / 3º BPM	01/08/2027	10/08/2027
193	3º SGT PM	******408	NELTON LUIZ DE OLIVEIRA	PM / CRP II / 11º BPM	01/08/2027	10/08/2027
194	3º SGT PM	******875	NILSON LOPES DOS SANTOS	PM / EMG / CPOF	01/08/2027	10/08/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

195	CB PM	******490	ODAILDO DO CARMO MACIEL	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
196	3º SGT PM	******204	OSMAR BARROSO DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/08/2027	10/08/2027
197	3º SGT PM	******725	OZEQUIEL FERREIRA CELESTINO	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM / 3º GP PM	01/08/2027	10/08/2027
198	3º SGT PM	******002	OZIEL CAMARGO DA SILVA	PM / CPE / BPTRAN	01/08/2027	10/08/2027
199	CB PM	******494	OZIEL RODRIGUES DE SOUZA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
200	CB PM	******498	PATRICIA DIAS PENA	PM / CRP II / 2º BPM	01/08/2027	10/08/2027
201	MAJ PM	******432	PAULO EDUARDO CARDOZO FERREIRA	PM / CPE / BPTRAN	01/08/2027	10/08/2027
202	CB PM	******501	PAULO HENRIQUE ALVES DA COSTA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/08/2027	10/08/2027
203	CB PM	******580	PAULO HENRIQUE DOS SANTOS SILVEIRA	PM / CPE / BPTRAN	01/08/2027	10/08/2027
204	CB PM	******506	PAULO RONCADA DE CARVALHO	PM / CRP II / 2º BPM	01/08/2027	10/08/2027
205	CB PM	******582	PAULO VITHOR NASCIMENTO COSTA	PM / CRP I / 5º BPM	01/08/2027	10/08/2027
206	CB PM	******116	PEDRO ÁTILA DIAS COSTA	PM / CRP I / 1º BPM	01/08/2027	10/08/2027
207	CB PM	******635	PEDRO HENRIQUE LIRA MARQUES	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/08/2027	10/08/2027
208	CB PM	******975	RAFAEL ALMEIDA DA FONSECA	PM / EMG / DINFO	01/08/2027	10/08/2027
209	CB PM	******456	RAFAEL OLIVEIRA SOARES	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/08/2027	10/08/2027
210	CB PM	******519	RAIMUNDO NONATO VIEIRA DA SILVA JÚNIOR	PM / EMG / CAS	01/08/2027	10/08/2027
211	3º SGT PM	******453	RAIMUNDO RONY MALTA MARREIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/08/2027	10/08/2027
212	2º SGT PM	******411	REINALDO FELINTO DA SILVA	PM / CPE / BPA	01/08/2027	10/08/2027
213	3º SGT PM	******062	RELRIMAR MIRANDA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
214	CB PM	******590	RENAN GUTIERRE ROSSI	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
215	CB PM	******095	RENATA SANTOS PIMENTEL	PM / CRP I / 1º BPM	01/08/2027	10/08/2027
216	CB PM	******076	RENATO SILVA DINIZ	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
217	3º SGT PM	******466	RENILSON VIEIRA DA SILVA	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
218	3º SGT PM	******467	RICARDO FERNANDES RAMOS CAMPOREZ	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
219	CB PM	******527	ROBERT DIAS MAXIMO	PM / EMG / CAS	01/08/2027	10/08/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

220	CB PM	******530	ROBSON HIPOLITO DOS SANTOS	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
221	CB PM	******598	RODRIGO SANTOS DE OLIVEIRA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
222	TEN CEL PM	******678	RODRIGO SILVA NUNES	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/08/2027	10/08/2027
223	CB PM	******464	ROMÁRIO SILVA DE JESUS	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/08/2027	10/08/2027
224	3º SGT PM	******082	RONALDO DE SOUZA CAMINI	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/08/2027	10/08/2027
225	3º SGT PM	******628	RONALDO DE SOUZA OLIVEIRA FIRMINO	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/08/2027	10/08/2027
226	CB PM	******918	SADRAQUE GONÇALVES DA SILVA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
227	CB PM	******965	SELMA MEDEIROS DE CARVALHO NOGUEIRA	PM / EMG / CP	01/08/2027	10/08/2027
228	2º SGT PM	******979	SERGIO SILVA MORAES	PM / CRP I / 1º BPM	01/08/2027	10/08/2027
229	3º SGT PM	******830	SILVANO MARQUES ROCHA	PM / CRP II / 2º BPM	01/08/2027	10/08/2027
230	2º SGT PM	******724	SILVIO FERNANDES SOARES DO NASCIMENTO	PM / 6º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
231	3º SGT PM	******527	SINDOMAR ALVES PIRES	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/08/2027	10/08/2027
232	3º SGT PM	******784	SISLEY DE MOURA SILVA	PM / EMG / CP	01/08/2027	10/08/2027
233	CB PM	******985	SOLANGE BORDIN MENDES	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
234	2º SGT PM	******335	SOLANGE SANTOS SOUZA	PM / CRP II / 2º BPM	01/08/2027	10/08/2027
235	1º SGT PM	******138	SUELEN ALVES VALLE	PM / CRP I / 1º BPM	01/08/2027	10/08/2027
236	CB PM	******566	THIAGO ANDRADE DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/08/2027	10/08/2027
237	CB PM	******568	THIAGO GONCALVES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/08/2027	10/08/2027
238	3º SGT PM	******843	THULIO DANILLO SILVA DE SOUZA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
239	3º SGT PM	******556	UBIRATÂNIO LOPES MENDONÇA JÚNIOR	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
240	3º SGT PM	******563	VAGNER LIMA DOS SANTOS	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 2º GP PO DE	01/08/2027	10/08/2027
241	2º SGT PM	******885	VALBENILSON PEREIRA TAVARES	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
242	3º SGT PM	******884	VALCLÉBIO FERREIRA DE SOUZA	PM / CRP III / 10º BPM	01/08/2027	10/08/2027
243	3º SGT PM	******871	VALTEIR FRANCISCO MOREIRA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027
244	3º SGT PM	******869	VALTENIR ALVES DA CUNHA GALDINO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/08/2027	10/08/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

245	3º SGT PM	******573	VALTER GOMES DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/08/2027	10/08/2027
246	CB PM	******886	VANDERLAN LIMA DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/08/2027	10/08/2027
247	1º SGT PM	******344	VANDERLEY WIONCZAK	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/08/2027	10/08/2027
248	2º SGT PM	******840	VÂNIO DE ANDRADE MARTINS	PM / CPO / CRP II	01/08/2027	10/08/2027
249	CB PM	******584	VICTOR BARBOSA TAVARES	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
250	2º SGT PM	******627	VILLY VON RONDOW	PM / CRP III / 4º BPM	01/08/2027	10/08/2027
251	3º SGT PM	******597	VLADIMIR THOME DA SILVA	PM / CRP I / 6º BPM	01/08/2027	10/08/2027
252	2º TEN PM	******685	WALLISSON MILARD PESSOA	PM / CRP I / 5º BPM	01/08/2027	10/08/2027
253	CB PM	******338	WANDO DALBEM DA SILVA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/08/2027	10/08/2027
254	3º SGT PM	******599	WELDER CASSIMIRO DA SILVA	PM / CRP III / 10º BPM	01/08/2027	10/08/2027
255	3º SGT PM	******917	WELINTON DA SILVA BARROS	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/08/2027	10/08/2027
256	2º SGT PM	******370	WELLEST FERREIRA DA SILVA	PM / COORDEDU / CTPM IV	01/08/2027	10/08/2027
257	CB PM	******963	WELLINGTON GUIMARAES PASSOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/08/2027	10/08/2027
258	CB PM	******619	WELLITON BARBOSA SALOMÃO	PM / EMG / DINFO	01/08/2027	10/08/2027
259	2º SGT PM	******608	WELLITON LUIZ DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/08/2027	10/08/2027
260	3º SGT PM	******909	WILIAM THIAGO BRAZ DA CUNHA	PM / EMG / DINFO	01/08/2027	10/08/2027

Art. 9º **HOMOLOGAR** a conversão de 1/3 (um terço) das férias dos Policiais Militares relacionados abaixo em abono pecuniário, referente ao período de férias do exercício de 2026, programado para o mês de setembro de 2027:

Nº ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome completo	Lotação	Período	
					Início	Fim
1	3º SGT PM	******188	ADEMAR JANES DANELUZ	PM / CRP I / 1º BPM	01/09/2027	01/10/2027
2	3º SGT PM	******300	ADGILSON DA SILVA FRANCISCATI	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
3	CB PM	******010	ADRIANO DUARTE PEREIRA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
4	3º SGT PM	******911	AISLAN BERNARDES DE FARIAS	PM / EMG / CP	01/09/2027	01/10/2027
5	CB PM	******194	ALCENI MACHADO DOS SANTOS	PM / CRP III / 3º BPM	01/09/2027	01/10/2027
6	3º SGT PM	******002	ALCINO PAES DE AZEVEDO JUNIOR	PM / EMG / COORDEN	01/09/2027	01/10/2027
7	3º SGT PM	******737	ALDEMIR BENTO PROENÇA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

8	3º SGT PM	******719	ALEX ALVES OLIVEIRA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 3º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
9	CB PM	******929	ALEX FERNANDES NUNES	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/09/2027	01/10/2027
10	2º SGT PM	******229	ALEXANDRE FERREIRA DA SILVA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
11	3º SGT PM	******875	ALEXANDRE FRANCISCO DA SILVA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
12	CB PM	******673	ALEXANDRE SANTOS ANDRADE	PM / CRP I / 5º BPM	01/09/2027	01/10/2027
13	CB PM	******224	ALEXSSANDRO SAGER	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
14	3º SGT PM	******927	ALICE DOMINGUES VIDAL PANDOLFO	PM / CRP III / 3º BPM	01/09/2027	01/10/2027
15	3º SGT PM	******908	ALINE PRISCILA LINO	PM / CRP III / 3º BPM	01/09/2027	01/10/2027
16	CB PM	******213	ALYSSON KAIRO DE OLIVEIRA COUTO	PM / CRP III / 4º BPM	01/09/2027	01/10/2027
17	CB PM	******218	ANA PAULA LIMA DOS ANJOS	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/09/2027	01/10/2027
18	1º TEN PM	******653	ANANIAS SILVA CARVALHO	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
19	CB PM	******940	ANDERSON LUIZ GODOY FERREIRA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/09/2027	01/10/2027
20	CB PM	******489	ANDERSON LUIZ GRANDIOLI WEDEKIN	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/09/2027	01/10/2027
21	1º SGT PM	******526	ANDERSON MIRANDA REIS	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
22	CB PM	******949	ANDERSON STORCH	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/09/2027	01/10/2027
23	CB PM	******169	ANDRÉ LUIZ DA SILVA GOMES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027
24	CB PM	******035	ANDREY DOS SANTOS DE SÁ	PM / CRP I / 5º BPM	01/09/2027	01/10/2027
25	3º SGT PM	******875	ANTONIO CARLOS NASCIMENTO VIEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/09/2027	01/10/2027
26	2º SGT PM	******986	ANTÔNIO JOSÉ DOS SANTOS D'AVILA	PM / CRP III / 3º BPM	01/09/2027	01/10/2027
27	CB PM	******235	ANTÔNIO MARCIO PONTES	PM / CRP I / 9º BPM	01/09/2027	01/10/2027
28	CB PM	******008	ANTONIO MARCOS DE OLIVEIRA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/09/2027	01/10/2027
29	CB PM	******933	ARIELI ALINE DE MELLO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
30	1º SGT PM	******541	ARILSON DE OLIVEIRA DA SILVA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/09/2027	01/10/2027
31	CB PM	******242	BRUNO SALUSTIANO FIGUEREDO DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/09/2027	01/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

32	CB PM	******497	CAIO FÁBIO IBIAPINO DE MIRANDA	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
33	3º SGT PM	******219	CARLOS BARRETO DE CARVALHO	PM / CRP III / 10º BPM	01/09/2027	01/10/2027
34	3º SGT PM	******355	CARLOS CEZAR DA SILVA FERREIRA JÚNIOR	PM / CRP I / 5º BPM	01/09/2027	01/10/2027
35	CB PM	******029	CARLOS HENRIQUE DE ARAGÃO FRANÇA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/09/2027	01/10/2027
36	CB PM	******499	CARLOS MAGNO GOMES DE ALMEIDA	PM / CRP IV / CIPO	01/09/2027	01/10/2027
37	CB PM	******240	CAROLINE RAMOS MONTE CABRAL	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/09/2027	01/10/2027
38	3º SGT PM	******911	CASSIO FARIAS BARBOZA	PM / CRP II / 2º BPM	01/09/2027	01/10/2027
39	2º SGT PM	******522	CÉLIO MENDES DE ALVIM	PM / CRP III / 3º BPM	01/09/2027	01/10/2027
40	CB PM	******451	CESAR CARVALHO SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027
41	3º SGT PM	******239	CÍNTIA SOUZA DE ABREU	PM / CPO / CRP III	01/09/2027	01/10/2027
42	3º SGT PM	******017	CLÁUDIO GOMES NOGUEIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/09/2027	01/10/2027
43	CB PM	******015	CLAYTON VARELA CHAVES	PM / CRP I / 5º BPM	01/09/2027	01/10/2027
44	1º SGT PM	******677	CLEBENILDO DE LIMA GOMES	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 2º GP PO DE	01/09/2027	01/10/2027
45	3º SGT PM	******968	CLEBER CAGNINI PALOSCHI	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
46	CB PM	******257	CLEBERSON DE ALMEIDA PAIXAO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/09/2027	01/10/2027
47	CB PM	******258	CLEBERT NOGUEIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/09/2027	01/10/2027
48	2º SGT PM	******952	CLEDISON COSTA MONTEIRO	PM / CPE / BPA	01/09/2027	01/10/2027
49	3º SGT PM	******491	CLEICIANE LIMA DA SILVA	PM / CRP I / 6º BPM	01/09/2027	01/10/2027
50	CB PM	******084	CLEIDINARA ROCHA DOS SANTOS	PM / EMG / CP	01/09/2027	01/10/2027
51	CB PM	******134	CLEIDSON PEREIRA LIDÓRIO	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PO DE	01/09/2027	01/10/2027
52	CB PM	******501	CLEILSON DE SOUSA RIBEIRO	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/09/2027	01/10/2027
53	3º SGT PM	******426	CLEILSON LOPES GARCIA	PM / CRP I / 9º BPM	01/09/2027	01/10/2027
54	3º SGT PM	******340	CRISTIANE DIAS RODRIGUES	PM / CPE / BPA	01/09/2027	01/10/2027
55	CB PM	******019	CRISTINA TEODOZIO DA SILVA	PM / CPE / BPA	01/09/2027	01/10/2027
56	3º SGT PM	******815	DANIEL NEVES DE OLIVEIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/09/2027	01/10/2027
57	MAJ PM	******147	DANILO CABRAL DE PAULA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/09/2027	01/10/2027
58	CB PM	******057	DARLEY DEAN SALDANHA DO NASCIMENTO	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/09/2027	01/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

59	3º SGT PM	******688	DAVID SILVA MACHADO	PM / CRP I / 1º BPM	01/09/2027	01/10/2027
60	1º SGT PM	******786	DEIVSON LOPES BARBOSA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027
61	CB PM	******369	DEIZIANE DOS SANTOS NOGUEIRA DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/09/2027	01/10/2027
62	CB PM	******250	DENI BATISTA DE SOUZA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
63	3º SGT PM	******012	DIEGO ALVES DOS SANTOS	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
64	CB PM	******193	DIONE MARCIEL DA SILVA	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/09/2027	01/10/2027
65	CB PM	******292	DIVALDO DOS SANTOS SERRA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/09/2027	01/10/2027
66	3º SGT PM	******029	DOMES SAMPAIO GOMES	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/09/2027	01/10/2027
67	3º SGT PM	******057	ECLEMILSON OLIVEIRA PESSOA	PM / CRP I / 6º BPM	01/09/2027	01/10/2027
68	3º SGT PM	******128	ECLEMILTON BANDEIRA BATISTA	PM / COORDEDU / CTPM VII	01/09/2027	01/10/2027
69	3º SGT PM	******321	EDER VELOZO DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027
70	2º SGT PM	******108	ÉDERSON MIRANDA REIS	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
71	CAP PM	******133	EDERSON NEVES DA SILVA	PM / COORDEDU / CTPM IV	01/09/2027	01/10/2027
72	CB PM	******999	EDIPO ALVES NERES	PM / CRP III / 10º BPM	01/09/2027	01/10/2027
73	2º SGT PM	******871	EDIVAN DIAS MARIA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM / 3º GP PM	01/09/2027	01/10/2027
74	3º SGT PM	******320	EDMAR FAGUNDES	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/09/2027	01/10/2027
75	CB PM	******305	EDUARDO MARTINS DA LUZ NETO	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/09/2027	01/10/2027
76	1º SGT PM	******258	EDUARDO SIQUEIRA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027
77	CB PM	******162	ELCIONE MARIA DE PAULA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
78	CB PM	******176	ELIAN PINHEIRO NEVES	PM / CIPO / 3º PEL PO / 2º GP PO	01/09/2027	01/10/2027
79	3º SGT PM	******068	ELIAS FASSI DE OLIVEIRA	PM / CRP II / 2º BPM	01/09/2027	01/10/2027
80	1º SGT PM	******681	ELIEZIO CERINO DE NOVAIS	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
81	CB PM	******018	ELIZANGELA GOMES LOPES	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
82	3º SGT PM	******310	ELVIO SILVA SIQUEIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/09/2027	01/10/2027
83	CB PM	******523	ELVYS PEREIRA MARTINS	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

84	CB PM	******947	EMANUELE NATALI MELLO GOMES	PM / CPOF / DOF	01/09/2027	01/10/2027
85	CB PM	******524	EMERSON RODRIGUES DOS SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/09/2027	01/10/2027
86	3º SGT PM	******087	ERICA PORTO PRADO VIEIRA	PM / COORDEDU / CTPM VI	01/09/2027	01/10/2027
87	3º SGT PM	******244	ESLI FERNANDES	PM / CRP III / 10º BPM	01/09/2027	01/10/2027
88	CB PM	******537	ESTÉLIO ALBERTO RUBIN	PM / CRP III / 10º BPM	01/09/2027	01/10/2027
89	CB PM	******323	EUDES JÚNIOR ARRUDA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/09/2027	01/10/2027
90	1º SGT PM	******876	EVANDRO DE MELO FERREIRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/09/2027	01/10/2027
91	3º SGT PM	******095	ÉVERTON JOSÉ RODRIGUES DE SOUZA MASSALAI	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
92	ST PM	******030	FÁBIO DANTAS MONTEIRO	PM / CPE / BPA	01/09/2027	01/10/2027
93	3º SGT PM	******369	FÁBIO RAFAEL LEITE SIQUEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/09/2027	01/10/2027
94	CB PM	******085	FABIO ROGERIO BLEM DA SILVA DIAS	PM / CRP III / 3º BPM	01/09/2027	01/10/2027
95	3º SGT PM	******116	FABRÍCIO WAGNER AMORIM	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
96	3º SGT PM	******130	FERNANDO DE OLIVEIRA PIETROBELLI	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
97	CB PM	******336	FERNANDO DEBASTIANI	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
98	3º SGT PM	******557	FERNANDO FUJITA	PM / CRP I / 1º BPM	01/09/2027	01/10/2027
99	CB PM	******099	FLÁVIA VALQUIRIA ABRANTES DE OLIVEIRA GODOY	PM / CPO / CRP IV	01/09/2027	01/10/2027
100	CB PM	******269	FRANCIANE CASTANHA ROQUE	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/09/2027	01/10/2027
101	3º SGT PM	******138	FRANCICLEI XAVIER DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/09/2027	01/10/2027
102	3º SGT PM	******387	FRANCINEI MENDES CRUZ	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/09/2027	01/10/2027
103	ST PM	******143	FRANCISCO CRISONALDO DA SILVA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
104	2º SGT PM	******446	FRANKLIN DOS SANTOS BATISTA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027
105	1º SGT PM	******442	GERALDO JUAREZ PEREZ	PM / CRP III / 4º BPM	01/09/2027	01/10/2027
106	CB PM	******014	GIGLIANE RENATA RODRIGUES DE OLIVEIRA	PM / EMG / CP	01/09/2027	01/10/2027
107	CB PM	******123	GILDENYS SOUZA DE BARROS	PM / 6º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
108	3º SGT PM	******411	GILDO TAVARES DE CARVALHO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

109	3º SGT PM	******167	GILMAR BEZERRA PEREIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/09/2027	01/10/2027
110	CB PM	******536	GILMAR CORDEIRO DE OLIVEIRA NASCIMENTO	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
111	3º SGT PM	******426	GILSON ALBINO DA SILVA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
112	2º SGT PM	******502	GILVANE DA ROCHA DE SOUZA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
113	3º SGT PM	******179	GREGORI NANDO UCHOA PEREIRA	PM / CPE / BPTRAN	01/09/2027	01/10/2027
114	3º SGT PM	******181	GUILHERME PATRICK CARDOSO SILVA	PM / BPA / 2º CIA PA	01/09/2027	01/10/2027
115	1º SGT PM	******923	HAIRTON MENDES DA TRINDADE	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/09/2027	01/10/2027
116	3º SGT PM	******204	HAROLDO ARAGÃO GOMES	PM / CRP I / 9º BPM	01/09/2027	01/10/2027
117	3º SGT PM	******442	HELDERSON DOS SANTOS DA CHAGA	PM / CRP I / 1º BPM	01/09/2027	01/10/2027
118	3º SGT PM	******201	IRIS ALVES PINHEIRO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
119	3º SGT PM	******204	ISRAEL ALBUQUERQUE NETTO	PM / CRP II / 2º BPM	01/09/2027	01/10/2027
120	CB PM	******381	IURE MARQUES TABORGA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/09/2027	01/10/2027
121	2º SGT PM	******173	IVAN RAFAEL DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/09/2027	01/10/2027
122	3º SGT PM	******188	JADILSON ZARCO DE OLIVEIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/09/2027	01/10/2027
123	CB PM	******018	JAIME NONATO SANTANA LIMOEIRO	PM / CRP I / 9º BPM	01/09/2027	01/10/2027
124	CB PM	******412	JAQUELINE RODRIGUES DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/09/2027	01/10/2027
125	3º SGT PM	******507	JARBAS SILVA XAVIER	PM / CRP I / 9º BPM	01/09/2027	01/10/2027
126	CB PM	******108	JEFFERSON DE ASSIS BUENO	PM / CRP I / 9º BPM	01/09/2027	01/10/2027
127	CB PM	******390	JEFFERSON JUNIOR BRITO CAETANO	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
128	TEN CEL PM	******486	JEFFERSON WESLEY ADORNO DE OLIVEIRA	PM / CPO / CPE	01/09/2027	01/10/2027
129	CB PM	******283	JEMERSON PIRES DOS SANTOS	PM / CRP I / 9º BPM	01/09/2027	01/10/2027
130	3º SGT PM	******243	JEOVÁ ALMEIDA GUIRRA	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
131	CB PM	******069	JHONATAN WILLQUER AUGUSTO ALVES	PM / CRP II / 11º BPM	01/09/2027	01/10/2027
132	ST PM	******907	JOÃO BATISTA MARTINS DE OLIVEIRA	PM / CRP I / 6º BPM	01/09/2027	01/10/2027
133	2º SGT PM	******895	JOÃO CAMILO FERREIRA FILHO	PM / CPE / BPFRON	01/09/2027	01/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

134	3º SGT PM	******538	JOAO CARLOS PANDOLFO	PM / CRP III / 3º BPM	01/09/2027	01/10/2027
135	ST PM	******028	JOÃO CASSIANO NETO	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/09/2027	01/10/2027
136	CB PM	******405	JOÃO PAULO DA ROCHA ANDRADE	PM / BPA / 3º CIA PA	01/09/2027	01/10/2027
137	CB PM	******049	JOÃO PEDRO DE SOUZA COELHO	PM / BPA / 3º CIA PA	01/09/2027	01/10/2027
138	CB PM	******408	JOAO RAFAEL CHAVES	PM / CPE / BPFRON	01/09/2027	01/10/2027
139	2º SGT PM	******128	JOÃO RICARDO MARQUES NOGUEIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/09/2027	01/10/2027
140	CB PM	******418	JOÁS ADRIANO RODRIGUES	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
141	2º SGT PM	******224	JOELSON RODRIGUES	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/09/2027	01/10/2027
142	CB PM	******287	JOHN LENNON DE OLIVEIRA SANTOS ARAUJO	PM / CRP I / 5º BPM	01/09/2027	01/10/2027
143	CB PM	******044	JOICE SANTANA LIMOEIRO	PM / CRP I / 1º BPM	01/09/2027	01/10/2027
144	CB PM	******415	JORDAN MARINHO FERREIRA GAMA	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/09/2027	01/10/2027
145	3º SGT PM	******481	JORGE PAULO DA CRUZ	PM / CRP III / 3º BPM	01/09/2027	01/10/2027
146	3º SGT PM	******574	JOSIMAR ANTONIO DA SILVA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
147	3º SGT PM	******294	JOSIMAR PASTORE AVELINO	PM / CRP II / 2º BPM	01/09/2027	01/10/2027
148	CB PM	******293	JOSINALDO LIMA DA SILVA	PM / CIPO / 3º PEL PO / 3º GP PO DE	01/09/2027	01/10/2027
149	3º SGT PM	******563	JOSIVALDO AGOSTINHO FAUSTINO	PM / CRP I / 1º BPM	01/09/2027	01/10/2027
150	3º SGT PM	******567	JOSIVALDO CARLOS DE OLIVEIRA	PM / CRP II / 2º BPM	01/09/2027	01/10/2027
151	3º SGT PM	******565	JOSMAR DA ROCHA ANDRADE	PM / BPA / 3º CIA PA	01/09/2027	01/10/2027
152	CB PM	******424	JUCINEI MORAES RODRIGUES RABELO	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/09/2027	01/10/2027
153	1º TEN PM	******628	JULIO CESAR DE MATOS	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/09/2027	01/10/2027
154	1º SGT PM	******106	JULIO CEZAR ANTUNES PACHECO	PM / CPO / CRP IV	01/09/2027	01/10/2027
155	2º SGT PM	******724	JUNIOR BATISTA DOS SANTOS	PM / CRP III / 4º BPM	01/09/2027	01/10/2027
156	3º SGT PM	******304	JÚNIOR RIBEIRO VIEIRA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/09/2027	01/10/2027
157	3º SGT PM	******580	KATIA SILENE DA CONCEICAO LUNAS	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
158	CB PM	******029	KELSEN KARLENO AQUINO BARROSO	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/09/2027	01/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

159	CB PM	******556	KIM ALVES DOS SANTOS	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM	01/09/2027	01/10/2027
160	3º SGT PM	******315	LAERCIO MAZUREK DE FARIAS	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
161	CB PM	******329	LEANDRO RIBEIRO DE SOUZA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/09/2027	01/10/2027
162	3º SGT PM	******614	LÉIA SILVA SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/09/2027	01/10/2027
163	CB PM	******023	LEONARDO VINÍCIUS DA SILVA GREFFE	PM / CRP IV / 7º BPM	01/09/2027	01/10/2027
164	CB PM	******560	LÍCIA APARECIDA ALENCAR PEIXOTO	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/09/2027	01/10/2027
165	CB PM	******562	LUCAS DA SILVA NEVES	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/09/2027	01/10/2027
166	3º SGT PM	******593	LUCAS HENRIQUE PEREIRA GOIS	PM / CRP II / 2º BPM	01/09/2027	01/10/2027
167	CB PM	******457	LUIZ RICARDO CAMARGO ITO	PM / CRP II / 2º BPM	01/09/2027	01/10/2027
168	1º TEN PM	******849	MANOEL HENRIQUE SOARES DE SOUZA	PM / CPOF / DAAL	01/09/2027	01/10/2027
169	CB PM	******467	MARCELO LUCINDO SOARES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/09/2027	01/10/2027
170	CB PM	******279	MARCIA LIDIANE PEIXOTO	PM / EMG / DCOMS	01/09/2027	01/10/2027
171	3º SGT PM	******916	MÁRCIO ADRIANO RODRIGUES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/09/2027	01/10/2027
172	CB PM	******375	MÁRCIO GOMES PINHO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
173	2º SGT PM	******170	MÁRCIO LEANDRO BEZERRA SALTON	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027
174	2º SGT PM	******288	MARCO ANTÔNIO VALLE	PM / CRP I / 5º BPM	01/09/2027	01/10/2027
175	1º SGT PM	******079	MARCOS ANTONIO SOBRAL DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/09/2027	01/10/2027
176	CB PM	******570	MARCOS COSTA AVELINO DA SILVA	PM / EMG / DINFO	01/09/2027	01/10/2027
177	CB PM	******474	MARCOS FERNANDO PEREIRA DA CUNHA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
178	3º SGT PM	******668	MÁRIO ASSIS LIMA DOS SANTOS	PM / EMG / CP	01/09/2027	01/10/2027
179	CB PM	******956	MARLON UANDERSON SILVA FREIRE	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027
180	CB PM	******486	MOISES MOTA DE BRITO	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/09/2027	01/10/2027
181	ST PM	******413	OSMAR DE OLIVEIRA MORAIS	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/09/2027	01/10/2027
182	CB PM	******046	OSMAR SCHRAMM	PM / CRP III / 4º BPM	01/09/2027	01/10/2027
183	2º SGT PM	******251	OZEAS PIRES DE SOUZA	PM / COORDEDU / CTPM IV	01/09/2027	01/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

184	CB PM	******450	PABLO BUFFON FRIGINI	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 5º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
185	CB PM	******496	PABLO RODRIGO RIBEIRO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/09/2027	01/10/2027
186	CB PM	******451	PAMILLA PAULA PUTTIN	PM / CRP IV / 7º BPM	01/09/2027	01/10/2027
187	1º SGT PM	******445	PATRICIA LENES DA SILVA DIAS	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/09/2027	01/10/2027
188	CB PM	******179	PAULO LISBOA VERGOTTI	PM / CPOF / DOF	01/09/2027	01/10/2027
189	3º SGT PM	******097	PAULO ROBERTO BARROSO SERRATI	PM / CRP I / 1º BPM	01/09/2027	01/10/2027
190	CB PM	******097	PAULO ROBERTO DIAS SILVA	PM / CRP I / 6º BPM	01/09/2027	01/10/2027
191	CB PM	******962	PEDRO FILIPE RODRIGUES DOS SANTOS	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
192	CB PM	******457	RAFAEL PEREIRA MUNIZ	PM / CRP I / 9º BPM	01/09/2027	01/10/2027
193	3º SGT PM	******780	RAFAEL RIBEIRO DE ARAÚJO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027
194	CB PM	******172	RAFAEL SANTIAGO GOMES	PM / EMG / CAS	01/09/2027	01/10/2027
195	CB PM	******925	RAFAEL SANTOS BEZERRA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/09/2027	01/10/2027
196	CB PM	******924	RAFAELA CUNHA MEDEIROS	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/09/2027	01/10/2027
197	3º SGT PM	******742	RAYMISON RICARDO MACEDO GALVÃO	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/09/2027	01/10/2027
198	3º SGT PM	******753	REGINALDO BATISTA INGLEZ	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/09/2027	01/10/2027
199	3º SGT PM	******459	RÉGIS CÁSSIO LOPES RUDEY	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
200	CB PM	******139	RENAN DE AGUIAR REIS	PM / CRP I / 5º BPM	01/09/2027	01/10/2027
201	CB PM	******068	RENAN FELIX PATRÍCIO	PM / COORDEN / CEPM	01/09/2027	01/10/2027
202	CB PM	******202	RENAN VINICIUS FRACARO	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/09/2027	01/10/2027
203	CB PM	******526	RENE RAFAEL PIRES CARDOSO	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
204	CB PM	******109	RENIO APARECIDO SANTOS MIRANDA	PM / CRP III / 3º BPM	01/09/2027	01/10/2027
205	3º SGT PM	******895	RICHARDE BRASIL SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/09/2027	01/10/2027
206	1º SGT PM	******316	RICHARDSON PABLO ARCANJO DAS NEVES	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
207	2º TEN PM	******528	ROBERT LACERDA DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/09/2027	01/10/2027
208	3º SGT PM	******470	ROBERT TEGER GUTH PIETRÂNGELO	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
209	1º SGT PM	******340	ROCINEI SOUZA SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/09/2027	01/10/2027
210	3º SGT PM	******796	RODRIGO AUGUSTO DOS SANTOS	PM / CRP III / 3º BPM	01/09/2027	01/10/2027
211	3º SGT PM	******761	RODRIGO DOS PASSOS	PM / CRP III / 10º BPM	01/09/2027	01/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

212	1º SGT PM	******653	ROGÉRIO BARROSO MARTINS DOS ANJOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027
213	3º SGT PM	******495	ROGERIO SILVA FERREIRA	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/09/2027	01/10/2027
214	1º SGT PM	******114	RONISCLÉIA DA SILVA SIQUEIRA	PM / CS / DS	01/09/2027	01/10/2027
215	3º SGT PM	******300	RUDIMAR LEANDRO FELBER	PM / CRP II / 2º BPM	01/09/2027	01/10/2027
216	3º SGT PM	******315	RUYMAR ALEXANDRE RODRIGUES	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
217	3º SGT PM	******648	SAIDI APARECIDO LEMES DE OLIVEIRA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
218	3º SGT PM	******673	SAMUEL QUIM PEDROSA DE SANTANA	PM / EMG / DINFO	01/09/2027	01/10/2027
219	3º SGT PM	******688	SERGINEI CAMILO DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027
220	2º SGT PM	******800	SILAS SILVA DE LANA	PM / COORDEDU / CTPM XIII	01/09/2027	01/10/2027
221	3º SGT PM	******820	SUELY OLIVEIRA DA CRUZ REIS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/09/2027	01/10/2027
222	3º SGT PM	******816	SUZAN RENATA LOPES FRAZÃO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/09/2027	01/10/2027
223	CB PM	******563	TACIO ALMEIDA DA SILVA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
224	CB PM	******984	TANIA TAMARA MENDES NERY RODRIGUES	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
225	CB PM	******571	THIAGO PEREIRA TAVARES	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/09/2027	01/10/2027
226	1º SGT PM	******835	TIAGO PEREIRA MEDEIROS	PM / EMG / CPOF	01/09/2027	01/10/2027
227	3º SGT PM	******555	UANDERSON SOARES DA COSTA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/09/2027	01/10/2027
228	2º SGT PM	******971	UELITON PEREIRA MONTEIRO	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/09/2027	01/10/2027
229	3º SGT PM	******857	UITOLON JARZEN DE FREITAS	PM / CS / DISS	01/09/2027	01/10/2027
230	CB PM	******578	UNILCILENE CAETANO FARIAS REBOUÇAS	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/09/2027	01/10/2027
231	3º SGT PM	******561	UÓSTON LUIS SANTOS DE ALMEIDA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/09/2027	01/10/2027
232	3º SGT PM	******876	VALDECI SANTOS DA SILVA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
233	3º SGT PM	******873	VALDECIR VOTTERI	PM / CRP II / 11º BPM	01/09/2027	01/10/2027
234	CB PM	******612	VALDIR RICHARDE MEDEIROS FERREIRA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
235	CB PM	******614	VALÉRIO MIRANDA DE SOUSA	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/09/2027	01/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

236	CB PM	******582	VANESSA SANTOS ARAUJO SCHULZE	PM / CRP III / 10º BPM	01/09/2027	01/10/2027
237	2º SGT PM	******213	VARLLEI BRAGA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/09/2027	01/10/2027
238	CB PM	******583	VINÍCIUS DEZAN GOMES	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
239	3º SGT PM	******916	WANDERLEY FAUSTO DA SILVA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
240	2º SGT PM	******168	WEBERSON MOREIRA DOS SANTOS	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027
241	CB PM	******600	WELKER HAWDREY MIRANDA VOLTOLINI	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
242	2º SGT PM	******133	WELLINGTON DE BRITO LEMOS	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/09/2027	01/10/2027
243	CB PM	******597	WELLINGTON KENNEDY DA CUNHA ROCHA	PM / CRP II / 2º BPM	01/09/2027	01/10/2027
244	CB PM	******600	WELVIS FERMINO MACIEL	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PO DE	01/09/2027	01/10/2027
245	2º SGT PM	******011	WEMENSON ELI COSTA ALLEYEN	PM / COORDEDU / CTPM-V	01/09/2027	01/10/2027
246	CB PM	******480	WESLEY MAIKO DA SILVA SOUZA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/09/2027	01/10/2027
247	3º SGT PM	******899	WESLEY MIRANDA DE SOUSA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/09/2027	01/10/2027

Art. 10 **HOMOLOGAR** a conversão de 1/3 (um terço) das férias dos Policiais Militares relacionados abaixo em abono pecuniário, referente ao período de férias do exercício de 2026, programado para o mês de outubro de 2027:

Nº ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome completo	Lotação	Período	
					Início	Fim
1	1º SGT PM	******636	ABILIO JULIÃO DA SILVA ARAÚJO	PM / EMG / DCOMS	01/10/2027	10/10/2027
2	CB PM	******161	ADAO GOMES PASCOAL	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/10/2027	10/10/2027
3	CB PM	******157	ADRIANO GALDINO DA COSTA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/10/2027	10/10/2027
4	3º SGT PM	******688	AGNALDO DE JESUS CARVALHO	PM / CRP II / 2º BPM	01/10/2027	10/10/2027
5	1º SGT PM	******254	AGNALDO SANTOS SILVA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/10/2027	10/10/2027
6	CB PM	******223	ÁLEF ALMEIDA CARDOSO	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/10/2027	10/10/2027
7	3º SGT PM	******901	ALESSANDRO REIS DE SOUZA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM	01/10/2027	10/10/2027
8	ST PM	******424	ALEX MARCOS DA SILVA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/10/2027	10/10/2027
9	CB PM	******143	ALEX TURMINA DE ALMEIDA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/10/2027	10/10/2027
10	3º SGT PM	******906	ALEXANDRO BEZERRA DE MOURA	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

11	CB PM	******030	ALEXSANDRO ANTONIO LANG	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
12	CB PM	******224	ALEXSON CLEY FROTA NEVES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/10/2027	10/10/2027
13	CB PM	******980	ALIANE LOPES DE SOUZA	PM / CRP III / 3º BPM	01/10/2027	10/10/2027
14	2º TEN PM	******981	ALINE KELLY DA SILVA BOSI FELIX	PM / CRP I / 5º BPM	01/10/2027	10/10/2027
15	CB PM	******051	ANACLÍCIA TARGINO DE MELO	PM / CPE / BPFRON	01/10/2027	10/10/2027
16	3º SGT PM	******919	ANDERSON ALEX MAGALHÃES GALVÃO	PM / EMG / CP	01/10/2027	10/10/2027
17	CB PM	******356	ANDERSON ANTONIO LUFLA BARROS PINTO	PM / CIPO / 3º PEL PO / 4º GP PO DE	01/10/2027	10/10/2027
18	3º SGT PM	******927	ANDERSON PINTO SOARES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/10/2027	10/10/2027
19	CB PM	******226	ANDRE LUIZ GOMES DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/10/2027	10/10/2027
20	CB PM	******492	ANDRÉ RIVERO DA SILVA	PM / CRP I / 6º BPM	01/10/2027	10/10/2027
21	CB PM	******929	ANDRÉ TEIXEIRA DA SILVA	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/10/2027	10/10/2027
22	CB PM	******988	ANTONIO CARLOS DA COSTA JUNIOR	PM / CRP II / 11º BPM	01/10/2027	10/10/2027
23	CB PM	******359	AQUINO FILHO QUINTÃO AQUERLLY	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/10/2027	10/10/2027
24	3º SGT PM	******939	BENÍCIO LUIS SILVA CAVALCANTE	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/10/2027	10/10/2027
25	CB PM	******091	CÁIO CÉSAR SOUZA ROSA BEZERRA	PM / CRP I / 9º BPM	01/10/2027	10/10/2027
26	CB PM	******236	CALEBE VELOSO DE ALMEIDA	PM / CRP II / 11º BPM	01/10/2027	10/10/2027
27	CB PM	******498	CARLOS HENRIQUE DOS SANTOS RAPOSO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/10/2027	10/10/2027
28	3º SGT PM	******360	CARLOS SOARES DE MORAES JÚNIOR	PM / CRP I / 1º BPM	01/10/2027	10/10/2027
29	CB PM	******042	CÁSSIO BARROS DA SILVA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/10/2027	10/10/2027
30	CB PM	******184	CHRISTIAN LUIS LIMA GONÇALVES	PM / CRP I / 9º BPM	01/10/2027	10/10/2027
31	3º SGT PM	******315	CLAUDEMIR LEITÃO BRITO	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
32	1º SGT PM	******709	CLAUDIO LOPES DE ARAUJO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/10/2027	10/10/2027
33	CB PM	******364	CLÉBERSON GONÇALVES DOS REIS	PM / CRP IV / 8º BPM	01/10/2027	10/10/2027
34	CB PM	******041	CLEIDIANE MARIA ALVES	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/10/2027	10/10/2027
35	CB PM	******261	CLEITON ISAAC DE SOUZA	PM / CPE / BPA	01/10/2027	10/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

36	CB PM	******262	CLEITON JULIO DO NASCIMENTO TEIXEIRA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
37	3º SGT PM	******977	CLEYTON ROGÉRIO HEGUEDUS ALVES	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/10/2027	10/10/2027
38	2º SGT PM	******661	DAIANE RODRIGUES	PM / BPA / 3º CIA PA	01/10/2027	10/10/2027
39	CB PM	******244	DAIPSON DA SILVA PAGANINI	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027
40	3º SGT PM	******630	DANIEL RODRIGUES BRAGA	PM / CRP III / 10º BPM	01/10/2027	10/10/2027
41	2º SGT PM	******799	DAVID SILVA RODRIGUES	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/10/2027	10/10/2027
42	3º SGT PM	******999	DEANDSON SOARES SANTOS MENDES GODINHO	PM / CRP II / 2º BPM	01/10/2027	10/10/2027
43	CB PM	******009	DEYVID JACINTO DE OLIVEIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/10/2027	10/10/2027
44	3º SGT PM	******739	DIVINO ÂNGELO MÁRCIO FERREIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/10/2027	10/10/2027
45	3º SGT PM	******028	DJALMA LUNA LINHARES DE OLIVEIRA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/10/2027	10/10/2027
46	2º SGT PM	******168	DOUGLAS DALFIOR CARNEIRO	PM / CRP III / 4º BPM	01/10/2027	10/10/2027
47	3º SGT PM	******036	EDEALDO QUEIROZ	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/10/2027	10/10/2027
48	3º SGT PM	******993	EDSON PENHA RIBEIRO FILHO	PM / CRP I / 1º BPM	01/10/2027	10/10/2027
49	1º SGT PM	******002	EDSON PRUDENTE DE ALMEIDA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/10/2027	10/10/2027
50	CB PM	******943	EDUARDO MENDONCA SATO	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
51	CB PM	******259	EDUARDO RAMOS ARAÚJO	PM / CPOF / DOF	01/10/2027	10/10/2027
52	CB PM	******306	EDUARDO SOARES DE BRITO	PM / CPE / BPA	01/10/2027	10/10/2027
53	1º SGT PM	******260	EDVANDO ARAÚJO DE LIMA	PM / CRP I / 6º BPM	01/10/2027	10/10/2027
54	CB PM	******310	ELIABE CARLOS CARDOSO ARAUJO	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/10/2027	10/10/2027
55	CB PM	******311	ELIAN MAX FONSECA BERNARDO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 2º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027
56	3º SGT PM	******303	ELTON ARAÚJO MARQUES	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/10/2027	10/10/2027
57	3º SGT PM	******318	ELTON EREIRA SANTANA	PM / COORDEN / CEPM	01/10/2027	10/10/2027
58	1º SGT PM	******653	ELTON QUEQUE AYALA MENDES	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/10/2027	10/10/2027
59	3º SGT PM	******704	ÉMERSON DERMONE DE CARVALHO	PM / EMG / CPOF	01/10/2027	10/10/2027
60	CB PM	******114	EMERSON PEREIRA LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/10/2027	10/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

61	CEL PM	******174	ENGEL MAYDIONAHA SILVA DE LIMA SOUZA	PM / EMG / CS	01/10/2027	10/10/2027
62	1º SGT PM	******086	ERALDO DE MACEDO	PM / CPE / BPA	01/10/2027	10/10/2027
63	CB PM	******082	ERIVALDO VIEIRA DA COSTA	PM / CRP I / 1º BPM	01/10/2027	10/10/2027
64	2º SGT PM	******518	ERMESON GODINHO DA SILVA	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027
65	CB PM	******048	EUFLASIO LOURENÇO PORTO	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 2º GP PO DE	01/10/2027	10/10/2027
66	CB PM	******324	EVALDO NERY RIBEIRO BRITO	PM / CRP III / 3º BPM	01/10/2027	10/10/2027
67	2º SGT PM	******537	EVERTON ANDRADE SENA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
68	3º SGT PM	******105	FÁBIO ENGELHARDT	PM / CRP III / 10º BPM	01/10/2027	10/10/2027
69	CB PM	******149	FABIO PEREIRA DA SILVA	PM / CRP IV / CIPO	01/10/2027	10/10/2027
70	CB PM	******112	FÁBIO SANTIAGO PEREIRA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
71	CB PM	******332	FABRICIO CUNHA CELANTE	PM / 6º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027
72	CB PM	******266	FERNANDO ANTONIO DE OLIVEIRA GOMES	PM / CPE / BPFRON	01/10/2027	10/10/2027
73	3º SGT PM	******136	FLÁVIO PEREIRA GONÇALVES	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/10/2027	10/10/2027
74	3º SGT PM	******139	FRANCICLEY ABEL DA SILVA	PM / CRP I / 6º BPM	01/10/2027	10/10/2027
75	1º SGT PM	******197	FRANCINEUDO MOREIRA DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/10/2027	10/10/2027
76	CB PM	******951	GEFFERSON FERREIRA DA SILVA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027
77	3º SGT PM	******158	GELSON RODRIGUES MARTINS	PM / CRP III / 10º BPM	01/10/2027	10/10/2027
78	3º SGT PM	******422	GENILSON ALVES DA SILVA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/10/2027	10/10/2027
79	CB PM	******393	GENTIL JOSÉ TOSTES JÚNIOR	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027
80	3º SGT PM	******219	GEOVANE PEREIRA DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/10/2027	10/10/2027
81	CB PM	******356	GEUBER NOGUEIRA DA SILVA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027
82	2º SGT PM	******656	GIOVANE BRITO LOPES	PM / CPE / BPTRAN	01/10/2027	10/10/2027
83	CB PM	******364	GLADSTON KOHNLEIN	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/10/2027	10/10/2027
84	2º SGT PM	******239	GUEDSON CARVALHO GUEDES	PM / CRP I / 1º BPM	01/10/2027	10/10/2027
85	2º SGT PM	******817	GUERIN WERKLAENHG	PM / CRP I / 1º BPM	01/10/2027	10/10/2027
86	1º TEN PM	******180	GUILHERME CARLOS NEGRES	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/10/2027	10/10/2027
87	2º SGT PM	******855	HÉLIO PINHEIRO DE LIMA	PM / CRP I / 9º BPM	01/10/2027	10/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

88	CB PM	******085	HELOI PEGORARO	PM / 4º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/10/2027	10/10/2027
89	CB PM	******540	HENRIQUE DOS SANTOS JOCA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/10/2027	10/10/2027
90	3º SGT PM	******279	HERÁCLITO RODRIGUES NETO	PM / CRP I / 1º BPM	01/10/2027	10/10/2027
91	2º SGT PM	******491	HÍTALO MENDES CHAGAS	PM / CRP I / 9º BPM	01/10/2027	10/10/2027
92	2º SGT PM	******446	IVON CAMILLO DOS SANTOS	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/10/2027	10/10/2027
93	3º SGT PM	******210	IZABEL CAETANO DE FREITAS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/10/2027	10/10/2027
94	3º SGT PM	******224	IZAQUE SOUZA ALBUQUERQUE	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/10/2027	10/10/2027
95	CB PM	******407	JACSON FERREIRA LUCAS	PM / CIPO / 3º PEL PO	01/10/2027	10/10/2027
96	CB PM	******408	JADERSON AMARAL DA SILVA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
97	3º SGT PM	******558	JAILSON JORDÃO DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/10/2027	10/10/2027
98	SD PM	******477	JANIO SANTANA LIMOEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/10/2027	10/10/2027
99	2º SGT PM	******557	JAQUELINE COSTA PIMENTEL	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/10/2027	10/10/2027
100	MAJ PM	******575	JAQUILENE PUTTIN	PM / COORDEDU / CTPM XIII	01/10/2027	10/10/2027
101	3º SGT PM	******236	JEFFERSON DUARTE PENHA	PM / CRP I / 6º BPM	01/10/2027	10/10/2027
102	CB PM	******413	JÉSSICA CRISTINA ELEOTÉRIO GUIZZARDI	PM / CRP III / 4º BPM	01/10/2027	10/10/2027
103	CB PM	******109	JHONATAN GOMES DE SOUZA	PM / CRP III / 10º BPM	01/10/2027	10/10/2027
104	CB PM	******084	JOABI SOUZA RODRIGUES	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/10/2027	10/10/2027
105	CB PM	******417	JOÃO CARLOS CRUZ DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/10/2027	10/10/2027
106	3º SGT PM	******273	JOHN THOMAS ALMEIDA LIMA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027
107	3º SGT PM	******554	JONER CARVALHO DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/10/2027	10/10/2027
108	3º SGT PM	******292	JOSILTON LIMA DE CARVALHO	PM / CRP I / 5º BPM	01/10/2027	10/10/2027
109	CB PM	******430	JUNIO CHRISTIAN DE SOUZA MOREIRA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PO DE	01/10/2027	10/10/2027
110	3º SGT PM	******579	KATIA CAETANO DA SILVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/10/2027	10/10/2027
111	3º SGT PM	******582	KLEBER RIZO PEREIRA SOUZA	PM / CRP III / 3º BPM	01/10/2027	10/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

112	2º SGT PM	******144	LAILDSONEI ASSUNCÃO DE MORAES	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
113	1º SGT PM	******325	LEANDRO DEANGELES PEREIRA MARQUES	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027
114	3º SGT PM	******590	LEANDRO SILVA OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/10/2027	10/10/2027
115	CB PM	******559	LEONARDO NEIVA BISCAIA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
116	CB PM	******446	LICHAIME SCHULHAM	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/10/2027	10/10/2027
117	CB PM	******433	LÍNIQUER CABRAL GABRIEL	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/10/2027	10/10/2027
118	CB PM	******995	LUAN HENRIQUE VIEIRA DO NASCIMENTO	PM / CRP I / 5º BPM	01/10/2027	10/10/2027
119	2º TEN PM	******683	LUAN VERZA	PM / CRP II / 11º BPM	01/10/2027	10/10/2027
120	CB PM	******024	LUCIANO PEREIRA DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/10/2027	10/10/2027
121	3º SGT PM	******609	LUCINEIDE MAGRI	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
122	CB PM	******968	LUIS FERNANDO RAMOS MORAES	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/10/2027	10/10/2027
123	CB PM	******455	LUIZ CARLOS DA ROCHA JUNIOR	PM / CRP II / 2º BPM	01/10/2027	10/10/2027
124	CB PM	******991	LUIZ FELIPE RODRIGUES DA COSTA	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/10/2027	10/10/2027
125	CB PM	******357	LUIZ FERNANDO VIEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/10/2027	10/10/2027
126	CB PM	******461	MAGNON GUSTAVO MENDES DOS SANTOS	PM / BPA / 2º CIA PA	01/10/2027	10/10/2027
127	CB PM	******463	MARCELA DA SILVA SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/10/2027	10/10/2027
128	3º SGT PM	******686	MARCELO FEITOSA TEODORO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/10/2027	10/10/2027
129	2º SGT PM	******931	MARCELO SANTOS COELHO	PM / CPE / BPA	01/10/2027	10/10/2027
130	CB PM	******441	MARCIANO DA SILVA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PO DE	01/10/2027	10/10/2027
131	CB PM	******376	MARCIO HENRIQUE BEYER RODRIGUES	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/10/2027	10/10/2027
132	CB PM	******019	MARCO AURÉLIO RIBEIRO DE MORAIS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/10/2027	10/10/2027
133	3º SGT PM	******382	MARCOS DIONES SILVA DA COSTA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/10/2027	10/10/2027
134	2º SGT PM	******911	MARCOS HOLANDER DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/10/2027	10/10/2027
135	1º SGT PM	******329	MARCOS VINICIUS GOMES DA SILVA	PM / CPE / BPTRAN	01/10/2027	10/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

136	3º SGT PM	******389	MARIA EDILENE MIRANDA DOS SANTOS	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/10/2027	10/10/2027
137	CB PM	******310	MAURICIO APARECIDO DA CRUZ SILVA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
138	2º SGT PM	******946	MICHAEL BARBOSA DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/10/2027	10/10/2027
139	3º SGT PM	******404	MOISANIEL SPÓSITO DE SOUZA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/10/2027	10/10/2027
140	ST PM	******793	NEI NUNES ROSA	PM / COORDEDU / CTPM IV	01/10/2027	10/10/2027
141	3º SGT PM	******299	NILTON LIMA PEREIRA	PM / COORDEN / CEPM	01/10/2027	10/10/2027
142	CB PM	******452	PAULO CESAR ALENCAR DA SILVA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/10/2027	10/10/2027
143	CB PM	******504	PAULO LOURENÇO SANTANA	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
144	TEN CEL PM	******676	RAFAEL DE GRACIA TOSSATTI	PM / CPE / BPTRAN	01/10/2027	10/10/2027
145	CB PM	******514	RAFAEL DOS REIS OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/10/2027	10/10/2027
146	CB PM	******445	RAFAEL FERREIRA MARSARO	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/10/2027	10/10/2027
147	CB PM	******059	RAFAEL PONTES GUEDES	PM / CRP III / 4º BPM	01/10/2027	10/10/2027
148	CB PM	******985	RAFAELA FACHIANO MAZALI	PM / CPE / BPFRON	01/10/2027	10/10/2027
149	3º SGT PM	******451	RAFIQUE BARATA LEITE	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/10/2027	10/10/2027
150	CB PM	******982	RAIMUNDO ADONIZETE SOUZA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/10/2027	10/10/2027
151	3º SGT PM	******739	RAPHAEL SOARES NOTARO	PM / CRP III / 3º BPM	01/10/2027	10/10/2027
152	CB PM	******591	RENAN LEITE PEREIRA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027
153	CB PM	******525	RENATO PAULO DE OLIVEIRA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
154	2º SGT PM	******279	RENATO ROMAO DE ARAUJO	PM / CRP II / 2º BPM	01/10/2027	10/10/2027
155	CB PM	******459	ROBER RICHER CAMPOS DO AMARAL	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/10/2027	10/10/2027
156	1º SGT PM	******678	ROBERTSON INOCENCIO DE SOUZA	PM / CRP I / 9º BPM	01/10/2027	10/10/2027
157	CB PM	******461	ROBSON LUIZ COSTA DOS SANTOS	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM	01/10/2027	10/10/2027
158	CB PM	******321	ROGÉRIO AFONSO OLIVEIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/10/2027	10/10/2027
159	3º SGT PM	******802	ROGÉRIO DE ALMEIDA CÂNDIDO	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM	01/10/2027	10/10/2027
160	3º SGT PM	******746	ROMULO ALBERTO LOBATO RODRIGUES	PM / CRP I / 1º BPM	01/10/2027	10/10/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

161	3º SGT PM	******057	ROSALY REBOUÇAS DIAS DE ARAÚJO	PM / EMG / CP	01/10/2027	10/10/2027
162	3º SGT PM	******804	ROSENALDO BRITO MACEDO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
163	2º SGT PM	******706	ROSICLEY DA SILVA	PM / CPE / BPTRAN	01/10/2027	10/10/2027
164	CB PM	******983	RUAN CARLOS FERREIRA XAVIER	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/10/2027	10/10/2027
165	3º SGT PM	******521	SIDNEI DA SILVA DELFINO	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027
166	3º SGT PM	******815	SILMAR GOMES DAS NEVES	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/10/2027	10/10/2027
167	3º SGT PM	******779	SIMONE DOS ANJOS HUBNER	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/10/2027	10/10/2027
168	3º SGT PM	******821	SLOWVYCK DUTRA DA ROCHA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/10/2027	10/10/2027
169	CB PM	******934	TATIANY TEIXEIRA DERMONE	PM / EMG / CPOF	01/10/2027	10/10/2027
170	CB PM	******851	THÚLIO ROCHA SANTOS	PM / CRP I / 6º BPM	01/10/2027	10/10/2027
171	CB PM	******609	TIAGO LACERDA MONTEIRO	PM / CPE / BPFRON	01/10/2027	10/10/2027
172	3º SGT PM	******864	TIAGO SAMPAIO CORREA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/10/2027	10/10/2027
173	CB PM	******554	TSHARLES PINHEIRO FERNANDES SANTOS	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM	01/10/2027	10/10/2027
174	3º SGT PM	******859	UÉLITON SOARES ARAÚJO	PM / CRP I / 5º BPM	01/10/2027	10/10/2027
175	3º SGT PM	******571	VALDINEI PACHECO COELHO	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/10/2027	10/10/2027
176	3º SGT PM	******576	VANUSA ROSSOW MACIEL	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027
177	CB PM	******583	VERONICA SANTOS SAMPAIO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/10/2027	10/10/2027
178	2º TEN PM	******584	VINICIUS MOREIRA GOMES	PM / CRP I / 1º BPM	01/10/2027	10/10/2027
179	1º SGT PM	******554	WAGNER HENNING	PM / CRP III / 3º BPM	01/10/2027	10/10/2027
180	3º SGT PM	******910	WALLACE RODRIGUES RAMOS	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 3º GP PM DE	01/10/2027	10/10/2027
181	CB PM	******626	WERNER RUBENS GAMBARTI	PM / CRP IV / 7º BPM	01/10/2027	10/10/2027
182	CB PM	******620	WESLEY ALVES DE OLIVEIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/10/2027	10/10/2027
183	CB PM	******144	WILLIAM MARINHO BENITES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/10/2027	10/10/2027
184	CB PM	******606	ZAQUEU DE ALMEIDA KVIATKOSKI	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/10/2027	10/10/2027

Art. 11 **HOMOLOGAR** a conversão de 1/3 (um terço) das férias dos Policiais Militares relacionados abaixo em abono pecuniário, referente ao período de férias do exercício de 2026, programado para o mês de novembro de 2027:

Nº ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome completo	Lotação	Período	
					Início	Fim

1	CB PM	******211	ADAM JHOSUA PADOVAN	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
2	CB PM	******891	ADERSON VIEIRA DO NASCIMENTO	PM / CRP I / 9º BPM	01/11/2027	10/11/2027
3	CB PM	******185	ADONIS UELES MODESTO MATIAS	PM / CPE / BPA	01/11/2027	10/11/2027
4	ST PM	******147	AFRÂNIO DOS SANTOS TEIXEIRA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
5	CB PM	******944	ALAN VITOR BRAGA DIAS	PM / CPE / BPTRAN	01/11/2027	10/11/2027
6	CB PM	******222	ALBERT DE OLIVEIRA MACHADO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/11/2027	10/11/2027
7	CB PM	******129	ALCIDES BEIJAMIN THEBALDE	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
8	CB PM	******148	ALESSANDRO CARDOSO DE SOUZA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/11/2027	10/11/2027
9	3º SGT PM	******926	ALESSANDRO ROSA DE ALMEIDA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/11/2027	10/11/2027
10	CB PM	******197	ALEX ALMEIDA DE SOUZA	PM / CRP I / 5º BPM	01/11/2027	10/11/2027
11	CB PM	******147	ALEXANDRE LUÍS ZAFALAN DA SILVA	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/11/2027	10/11/2027
12	3º SGT PM	******855	ANA PAULA MENDES PAES	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/11/2027	10/11/2027
13	CB PM	******104	ANAILTON ALENCAR DA SILVA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/11/2027	10/11/2027
14	2º SGT PM	******522	ANDERSON BOTELHO DA CONCEIÇÃO	PM / CRP I / 9º BPM	01/11/2027	10/11/2027
15	2º SGT PM	******300	ANDERSON GOMES DA SILVA	PM / CRP I / 5º BPM	01/11/2027	10/11/2027
16	CB PM	******995	ANDERSON RIBEIRO PIMENTA	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/11/2027	10/11/2027
17	CB PM	******224	ANDRE LACERDA QUEIROZ COSTA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/11/2027	10/11/2027
18	CB PM	******233	ÂNGELO LUCIANO NERES ALMEIDA	PM / CIPO / 3º PEL PO	01/11/2027	10/11/2027
19	CB PM	******234	ANTONIO BRAGA SILVINO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/11/2027	10/11/2027
20	CB PM	******230	ANTONIO CARLOS WANZELLER DOS SANTOS JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/11/2027	10/11/2027
21	CB PM	******232	ARILSON GOMES PINHEIRO	PM / CRP II / 2º BPM	01/11/2027	10/11/2027
22	3º SGT PM	******688	ARY CARVALHO DA SILVA JUNIOR	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/11/2027	10/11/2027
23	2º TEN PM	******672	ARY DANTAS DA SILVA	PM / COORDEDU / CTPM X	01/11/2027	10/11/2027
24	1º SGT PM	******785	AUDINÉIA TEIXEIRA DA SILVA QUEIROZ	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/11/2027	10/11/2027
25	CB PM	******237	BRUNO BORDINHÃO	PM / CIPO / 3º PEL PO / 4º GP PO DE	01/11/2027	10/11/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

26	CB PM	******239	BRUNO HENRIQUE NOGUEIRA DE OLIVEIRA	PM / CPE / BPA	01/11/2027	10/11/2027
27	1º TEN PM	******538	CARLIANE DA PENHA LIMA	PM / CRP III / 4º BPM	01/11/2027	10/11/2027
28	CB PM	******249	CARLOS HENRIQUE ALESSI	PM / CRP III / 3º BPM	01/11/2027	10/11/2027
29	CB PM	******239	CARLOS HENRIQUE BARBOSA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/11/2027	10/11/2027
30	CB PM	******250	CARLOS HENRIQUE PEREIRA DOS SANTOS	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM	01/11/2027	10/11/2027
31	3º SGT PM	******259	CÍCERO JÚNIOR SAAVEDA DOS SANTOS	PM / CRP I / 1º BPM	01/11/2027	10/11/2027
32	2º SGT PM	******688	CLAUDIO ROBERTO VIEIRA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/11/2027	10/11/2027
33	CB PM	******242	CLEANDRO SILVA RIBEIRO	PM / CRP I / 9º BPM	01/11/2027	10/11/2027
34	2º SGT PM	******764	CRISTIANO DOS SANTOS PEREIRA	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/11/2027	10/11/2027
35	CB PM	******283	DHONATAN TANAKA BOARO	PM / CRP II / 2º BPM	01/11/2027	10/11/2027
36	CB PM	******284	DIEGO ANTAO QUIESA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/11/2027	10/11/2027
37	MAJ PM	******130	DIEGO TANÃ MENDONÇA REIS	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/11/2027	10/11/2027
38	CB PM	******510	DIEMERSON CARLOS FREIRE	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/11/2027	10/11/2027
39	2º SGT PM	******864	DILSON SILVA SANTOS	PM / CRP I / 9º BPM	01/11/2027	10/11/2027
40	CB PM	******022	DIOGO HERIBERTO KROETZ	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/11/2027	10/11/2027
41	3º SGT PM	******926	DIOVANDRES ROBERTO PAGUNG	PM / CRP III / 4º BPM	01/11/2027	10/11/2027
42	CB PM	******255	EDCLEY DIVINO LOPES	PM / CRP I / 6º BPM	01/11/2027	10/11/2027
43	3º SGT PM	******334	EDELSON CARLOS DIAS GUIMARÃES	PM / CRP II / 2º BPM	01/11/2027	10/11/2027
44	CB PM	******256	EDILENE FERNANDES GOMES	PM / COORDEDU / CTPM VI	01/11/2027	10/11/2027
45	1º SGT PM	******943	EDILSON OLIVEIRA PIRES	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/11/2027	10/11/2027
46	3º SGT PM	******051	EDSON ARAÚJO DE LIMA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
47	CB PM	******027	EDSON CIZMOSKI	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/11/2027	10/11/2027
48	CB PM	******257	EDSON NOGUEIRA DA SILVA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
49	3º SGT PM	******345	EDUARDO CARVALHO JOCA DE SOUSA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/11/2027	10/11/2027
50	CB PM	******055	EDUARDO ZAMBOTTO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/11/2027	10/11/2027
51	CB PM	******308	ELDLYS VIANA MACEDO	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
52	3º SGT PM	******063	ELEILSON CARLOS DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/11/2027	10/11/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

53	CB PM	******312	ELIAS GOMES DE OLIVEIRA	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/11/2027	10/11/2027
54	1º SGT PM	******557	ELIEZER VRENA	PM / CRP III / 4º BPM	01/11/2027	10/11/2027
55	3º SGT PM	******542	ELISEU MENEZES DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/11/2027	10/11/2027
56	3º SGT PM	******108	ELY RODRIGUES FERREIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/11/2027	10/11/2027
57	CB PM	******264	ÉRICA DA SILVA BOTELHO	PM / CRP I / 9º BPM	01/11/2027	10/11/2027
58	1º SGT PM	******246	ÉRICO JOSÉ GOMES DE CARVALHO	PM / COORDEN / CEPM	01/11/2027	10/11/2027
59	CB PM	******637	EVALDO NOVAIS GONÇALVES	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/11/2027	10/11/2027
60	CB PM	******389	EWERTON RODRIGO FERREIRA DOS SANTOS	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/11/2027	10/11/2027
61	CB PM	******327	EWERTON VIANA SANTANA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/11/2027	10/11/2027
62	3º SGT PM	******098	FÁBIA REGINA ARAUJO DA SILVA	PM / CPE / BPA	01/11/2027	10/11/2027
63	3º SGT PM	******100	FABIANO FIOREZI CONTARATO	PM / CRP III / 3º BPM	01/11/2027	10/11/2027
64	CB PM	******525	FABIO AGUIAR DE CARVALHO	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM	01/11/2027	10/11/2027
65	3º SGT PM	******406	FÁBIO DOS SANTOS COSTA	PM / CPE / BPA	01/11/2027	10/11/2027
66	2º SGT PM	******486	FABIO FELIX DOS SANTOS	PM / BPA / 3º CIA PA	01/11/2027	10/11/2027
67	3º SGT PM	******107	FÁBIO JÚNIOR COELHO	PM / BPA / 3º CIA PA	01/11/2027	10/11/2027
68	1º TEN PM	******073	FÁBIO JÚNIOR DE SOUZA BARROS	PM / CRP IV / 8º BPM	01/11/2027	10/11/2027
69	CB PM	******033	FELIPE FEITOSA DE AGUIAR	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/11/2027	10/11/2027
70	CB PM	******531	FERDINANDO WALTIER DE LEÃO	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/11/2027	10/11/2027
71	CB PM	******268	FERNANDO GOMES FERNANDES	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
72	3º SGT PM	******362	FERNANDO TEIXEIRA ALVES	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/11/2027	10/11/2027
73	CB PM	******145	FRANCISCO EDSON GONÇALVES BELO	PM / CPE / BPFRON	01/11/2027	10/11/2027
74	CB PM	******342	FRANCISCO VITOR DE MOURA MELO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/11/2027	10/11/2027
75	ST PM	******399	FRANCISLEI FERREIRA DE FREITAS	PM / CRP II / 2º BPM	01/11/2027	10/11/2027
76	2º SGT PM	******264	GERSON RICARDO SCHULZ	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/11/2027	10/11/2027
77	3º SGT PM	******169	GILMAR MAGALHÃES LOPES	PM / CRP III / 3º BPM	01/11/2027	10/11/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

78	CB PM	******361	GILVAN DE SOUZA LOURENCO	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/11/2027	10/11/2027
79	3º SGT PM	******175	GLAUBER OTAVIO TABALIPA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/11/2027	10/11/2027
80	CB PM	******400	HEBER OLIVEIRA RODRIGUES	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/11/2027	10/11/2027
81	2º SGT PM	******446	HECMONY LUCIO DA SILVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM	01/11/2027	10/11/2027
82	3º SGT PM	******448	HELDER MELO DE SOUZA COSTA	PM / CRP I / 1º BPM	01/11/2027	10/11/2027
83	CB PM	******403	HIRAN SCHAEFFER DE MORAES	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/11/2027	10/11/2027
84	CB PM	******036	ISAQUE GONÇALVES DOS REIS JUNIOR	PM / CRP IV / 7º BPM	01/11/2027	10/11/2027
85	3º SGT PM	******202	ISAQUE NATANAEL CROCHI SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/11/2027	10/11/2027
86	3º SGT PM	******470	ISMAEL CORREA DA SILVA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM	01/11/2027	10/11/2027
87	3º SGT PM	******020	IVAN DINAILSON MATOS DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/11/2027	10/11/2027
88	3º SGT PM	******924	JACOBSON CHEDIAK	PM / CPO / CRP I	01/11/2027	10/11/2027
89	CB PM	******974	JAELSON AQUINO DA SILVA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM DE	01/11/2027	10/11/2027
90	3º SGT PM	******486	JAIR MARCELO DOS SANTOS	PM / CRP IV / CIPO	01/11/2027	10/11/2027
91	3º SGT PM	******526	JANDRES OLIVEIRA DOS SANTOS	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/11/2027	10/11/2027
92	3º SGT PM	******553	JEAN CARLOS NUNES DOS SANTOS	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
93	CB PM	******546	JHIENIFFER LUANA DA SILVA DELFINO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/11/2027	10/11/2027
94	CB PM	******286	JHONATAM MALHEIROS DA SILVA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/11/2027	10/11/2027
95	3º SGT PM	******255	JOÃO ADRIANO DA SILVA ANTUNES	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/11/2027	10/11/2027
96	3º SGT PM	******271	JOHN KENNEDY CONTE	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/11/2027	10/11/2027
97	CB PM	******290	JÔNATAS MATOS SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/11/2027	10/11/2027
98	CB PM	******136	JONATHAN GUILHERME ANDRADE	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
99	ST PM	******780	JOSÉ CARLOS DAVI DUARTE	PM / CPE / BPTRAN	01/11/2027	10/11/2027
100	2º SGT PM	******224	JOSÉ CARLOS DE BRITO GARCIA	PM / CRP III / 3º BPM	01/11/2027	10/11/2027
101	3º SGT PM	******537	JOSE DELCIAS MOURA DOS SANTOS	PM / CPOF / DAAL	01/11/2027	10/11/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

102	3º SGT PM	******288	JOSÉ FABIANO FREISLEBEN CONTE	PM / 4º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/11/2027	10/11/2027
103	CB PM	******074	JOSIMAR DE JESUS PEREIRA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/11/2027	10/11/2027
104	3º SGT PM	******840	JOSUE PEREIRA DE OLIVEIRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/11/2027	10/11/2027
105	CB PM	******142	JOVANE ANDRADE DE OLIVEIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/11/2027	10/11/2027
106	CB PM	******297	LEANDRO HERRERA	PM / CRP III / 3º BPM	01/11/2027	10/11/2027
107	3º SGT PM	******599	LEÔNIDAS DOS SANTOS FERREIRA	PM / CRP I / 5º BPM	01/11/2027	10/11/2027
108	CB PM	******990	LILIAN ANGELICA RAMOS PETRY	PM / CRP III / 4º BPM	01/11/2027	10/11/2027
109	3º SGT PM	******343	LOURIVAL DE SOUZA	PM / CRP III / 10º BPM	01/11/2027	10/11/2027
110	CB PM	******345	LUAN ANDRADE DA SILVA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/11/2027	10/11/2027
111	CB PM	******039	LUCAS RAPHAELL MANGUEIRA LIMA	PM / CRP III / 4º BPM	01/11/2027	10/11/2027
112	2º SGT PM	******340	LUCIANO GONÇALVES DE LIMA	PM / CPE / BPTRAN	01/11/2027	10/11/2027
113	3º SGT PM	******931	LUCIANO RODRIGUES BARBOSA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
114	1º SGT PM	******124	MACSON DINIZ E SILVA	PM / CPO / CRP II	01/11/2027	10/11/2027
115	CB PM	******466	MARCELO HENRIQUE ALMEIDA DI CARVALHO	PM / CRP I / 9º BPM	01/11/2027	10/11/2027
116	2º SGT PM	******860	MARCELO RODRIGUES DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/11/2027	10/11/2027
117	3º SGT PM	******931	MARCILIANO FERREIRA DE SOUSA	PM / CRP I / 9º BPM	01/11/2027	10/11/2027
118	1º TEN PM	******226	MARCINEY DA COSTA E SILVA	PM / EMG / CPOF	01/11/2027	10/11/2027
119	CB PM	******095	MÁRCIO PAULO DE CARLI	PM / CRP I / 6º BPM	01/11/2027	10/11/2027
120	1º SGT PM	******332	MARCOS ANTÔNIO GERALDI	PM / CRP III / 3º BPM	01/11/2027	10/11/2027
121	3º SGT PM	******628	MARCOS DANILO AUGUSTO FRANÇA MELO	PM / CRP I / 1º BPM	01/11/2027	10/11/2027
122	CB PM	******475	MARCOS GONÇALVES PINTO	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM / 3º GP PM	01/11/2027	10/11/2027
123	3º SGT PM	******386	MARCOS PAULO DE SOUZA FONSECA	PM / CRP III / 10º BPM	01/11/2027	10/11/2027
124	CB PM	******477	MARCOS QUEIRÓS DE OLIVEIRA	PM / CRP I / 6º BPM	01/11/2027	10/11/2027
125	2º SGT PM	******840	MARIA ELUANDA ALVES DOS SANTOS	PM / EMG / CP	01/11/2027	10/11/2027
126	CB PM	******571	MARINALVA FARIA DOS SANTOS SILVA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

127	CB PM	******392	MARISVALDO LUCINDO DE ALMEIDA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/11/2027	10/11/2027
128	3º SGT PM	******613	MARLON SANTOS OLIVEIRA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/11/2027	10/11/2027
129	CB PM	******480	MATHEUS WISLEY BRAZ RAMOS	PM / CRP I / 5º BPM	01/11/2027	10/11/2027
130	1º SGT PM	******739	MAURICIO DA SILVA OLIVEIRA	PM / CPE / BPFRON	01/11/2027	10/11/2027
131	CB PM	******108	MONICA NIEMERCH BARBOSA COSTA	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/11/2027	10/11/2027
132	1º SGT PM	******960	NÁDILA DE ABREU MARQUES	PM / CRP II / 2º BPM	01/11/2027	10/11/2027
133	CB PM	******488	NILDSON MOREIRA DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/11/2027	10/11/2027
134	CB PM	******026	ODENILSON DA SILVA SANTOS	PM / CRP I / 9º BPM	01/11/2027	10/11/2027
135	2º SGT PM	******002	ONÉSIMO GONÇALVES LOPES	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/11/2027	10/11/2027
136	CB PM	******577	PATRÍCIA DE SOUZA PATEZ CASTILHO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/11/2027	10/11/2027
137	3º SGT PM	******428	PATRÍCIA LEAL GUIMARÃES	PM / COORDEDU / CTPM VIII	01/11/2027	10/11/2027
138	3º SGT PM	******433	PAULO FERNANDES	PM / CRP II / 11º BPM	01/11/2027	10/11/2027
139	CB PM	******061	POLIANA PINHO RIBEIRO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/11/2027	10/11/2027
140	TEN CEL PM	******997	RACHID DINIZ FERREIRA SALLÉ	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/11/2027	10/11/2027
141	3º SGT PM	******450	RAFAEL RIBEIRO SANTOS DE MELO	PM / CPE / BPTRAN	01/11/2027	10/11/2027
142	3º SGT PM	******792	RAIÉRISSON FERREIRA DA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/11/2027	10/11/2027
143	CB PM	******584	RAIMUNDO ELVIS MOREIRA FARIAS	PM / CRP III / 3º BPM	01/11/2027	10/11/2027
144	3º SGT PM	******454	RANGEL BRITO LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/11/2027	10/11/2027
145	CB PM	******523	RENAN SENA ROSA	PM / EMG / COORDEDU	01/11/2027	10/11/2027
146	CB PM	******016	RICARDO PERES DE LIMA	PM / CRP I / 1º BPM	01/11/2027	10/11/2027
147	3º SGT PM	******797	ROBSON DE OLIVEIRA NAVES	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/11/2027	10/11/2027
148	3º SGT PM	******488	RODRIGO PINHEIRO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
149	1º SGT PM	******721	RONALDO ADRIANO BRITO	PM / COORDEDU / CTPM IV	01/11/2027	10/11/2027
150	3º SGT PM	******503	RONY DIAS DE MOURA	PM / CRP II / 2º BPM	01/11/2027	10/11/2027
151	3º SGT PM	******505	ROSE ANNE CRISTINA DA SILVA CUEVAS MEIRA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
152	CB PM	******064	ROSIMEIRE DE ALMEIDA SILVA	PM / CRP III / 10º BPM	01/11/2027	10/11/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

153	1º TEN PM	******082	ROZÁRIA RODRIGUES DE MORAIS SILVA	PM / COORDEDU / CTPM-V	01/11/2027	10/11/2027
154	2º SGT PM	******193	RUBINERI DE OLIVEIRA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/11/2027	10/11/2027
155	CB PM	******075	RUDINEI BARROS DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/11/2027	10/11/2027
156	3º SGT PM	******820	SEBASTIÃO FRANCO UCHÔA	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/11/2027	10/11/2027
157	3º SGT PM	******668	SELISFRAN SOUZA DOS REIS	PM / CRP I / 6º BPM	01/11/2027	10/11/2027
158	CB PM	******324	SIDRIANA MEIRA COSTA LOPES	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
159	CB PM	******826	SUZANA BORBA CORREIA	PM / COORDEDU / CTPM VI	01/11/2027	10/11/2027
160	2º SGT PM	******491	TATIANE ELEOTÉRIO DOS SANTOS	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/11/2027	10/11/2027
161	CB PM	******329	THIAGO ALVES MACIEL	PM / CRP III / 10º BPM	01/11/2027	10/11/2027
162	CB PM	******049	THIAGO ALVES OLIVEIRA TOSCANO	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/11/2027	10/11/2027
163	3º SGT PM	******538	THIAGO DA COSTA SOUZA	PM / CPE / BPTRAN	01/11/2027	10/11/2027
164	CB PM	******330	THIAGO LUIZ MARTINS DE BRITO	PM / CRP IV / CIPO	01/11/2027	10/11/2027
165	3º SGT PM	******834	TIAGO BRUNO DE OLIVEIRA	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/11/2027	10/11/2027
166	CB PM	******607	TIAGO DOS SANTOS RIBEIRO	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/11/2027	10/11/2027
167	CB PM	******332	TONILDO DE SOUZA RAMOS	PM / CIPO / 3º PEL PO / 3º GP PO DE	01/11/2027	10/11/2027
168	3º SGT PM	******872	UANDEMBERG PEREIRA DA SILVA MOURA	PM / CRP I / 5º BPM	01/11/2027	10/11/2027
169	CB PM	******081	UEDER UBALDO BARBOSA LAURENT	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/11/2027	10/11/2027
170	3º SGT PM	******858	UGUEMBERGUE DA SILVA NEVES	PM / CRP II / 2º BPM	01/11/2027	10/11/2027
171	CB PM	******473	VAGNER ALVES GOULART	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/11/2027	10/11/2027
172	CB PM	******128	VAGNER RODRIGUES CORREIA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/11/2027	10/11/2027
173	CB PM	******475	VALDINEI RIBEIRO LOPES	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/11/2027	10/11/2027
174	CB PM	******936	VALKIRIA BECK RAMOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/11/2027	10/11/2027
175	3º SGT PM	******574	VALTER SILVA COSTA JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/11/2027	10/11/2027
176	3º SGT PM	******883	VERANICE HARTMANN SALDANHA	PM / EMG / CP	01/11/2027	10/11/2027
177	CB PM	******616	VICTOR HUGO MARTINS SILVA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/11/2027	10/11/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

178	3º SGT PM	******589	WAGNER ALVES MOREIRA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/11/2027	10/11/2027
179	2º SGT PM	******557	WANDERSON RAMOS DE CAMPOS	PM / CRP III / 4º BPM	01/11/2027	10/11/2027
180	1º SGT PM	******988	WARNER LUCAS FEIJÓ	PM / CPE / BPA	01/11/2027	10/11/2027
181	3º SGT PM	******911	WELDSON PEREIRA RODRIGUES	PM / CRP I / 5º BPM	01/11/2027	10/11/2027
182	CB PM	******478	WELLINGTON BRITO MOTA	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/11/2027	10/11/2027
183	CB PM	******612	WESLEY SANTANA MATOS	PM / CRP I / 5º BPM	01/11/2027	10/11/2027
184	CB PM	******614	WILIAM JOSÉ DE BARROS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/11/2027	10/11/2027
185	CB PM	******140	WILLIAM SOUZA BUENO	PM / CPE / BAVOP	01/11/2027	10/11/2027
186	3º SGT PM	******617	WILLIAMS DE MELO	PM / CRP I / 5º BPM	01/11/2027	10/11/2027
187	CB PM	******948	YASMIN ARAÚJO DA SILVA CAMPOS DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/11/2027	10/11/2027

Art. 12 **HOMOLOGAR** a conversão de 1/3 (um terço) das férias dos Policiais Militares relacionados abaixo em abono pecuniário, referente ao período de férias do exercício de 2025, programado para o mês de dezembro de 2026:

Nº ordem	Posto/Graduação	Matrícula	Nome completo	Lotação	Período	
					Início	Fim
1	CB PM	******209	ABRAÃO MAICON DA SILVA QUEIROZ	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
2	2º SGT PM	******724	ADEILDO JOSÉ DA SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
3	3º SGT PM	******168	ADEMIR HENRIQUE SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
4	CAP PM	******307	ADONIAS ASSUNCÃO ALVES	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
5	CB PM	******087	ADRIANA RICARDO NAZARO	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
6	1º SGT PM	******190	ADRIANO ARROYO DA ROCHA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
7	3º SGT PM	******894	ADRIANO COSTA VASCONCELOS	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
8	1º SGT PM	******275	ADRIANO DOS REIS DIAS	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
9	2º SGT PM	******158	ADRIANO LEITE SILVA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
10	ST PM	******394	AGNALDO CRUZ SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/12/2027	10/12/2027
11	1º SGT PM	******205	AGNALDO OLIVEIRA FRANCO	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
12	1º SGT PM	******483	ALAN DA SILVA SAMPAIO	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/12/2027	10/12/2027
13	3º SGT PM	******486	ALAN FIGUEIREDO MEDINA	PM / CRP I / 9º BPM	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

14	CB PM	******175	ALEILTO ALVES MACHADO	PM / CRP IV / CIPO	01/12/2027	10/12/2027
15	CB PM	******031	ALEX NOBRE DE LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
16	3º SGT PM	******113	ALEXANDRE MENDES FILHO	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/12/2027	10/12/2027
17	3º SGT PM	******905	ALEXANDRE RAMOS CUELLAR	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
18	3º SGT PM	******779	ALFREDO SILVA SAMPAIO JUNIOR	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
19	1º SGT PM	******134	ALIRIO SILVA CARVALHO	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
20	3º SGT PM	******875	ALISSON ANDERSON FERREIRA DOS SANTOS	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
21	2º SGT PM	******128	ALISSON MARQUES PAES	PM / CRP I / 1º BPM	01/12/2027	10/12/2027
22	CB PM	******486	ALLAN JHEISON BATISTA CAMPOS	PM / CRP II / 11º BPM	01/12/2027	10/12/2027
23	3º SGT PM	******653	ALMIR KREUSCH	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
24	1º SGT PM	******910	ALOIR FERREIRA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
25	1º SGT PM	******671	ALTAIR JOSÉ TÚRMINA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
26	CB PM	******215	ANA CASSIA ROSA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/12/2027	10/12/2027
27	ST PM	******529	ANA CLÁUDIA CAMPOS	PM / EMG / CP	01/12/2027	10/12/2027
28	3º SGT PM	******906	ANDERSON APARECIDO GODOI	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
29	3º SGT PM	******921	ANDERSON FABIO SIMOES	PM / CIPO / 3º PEL PO / 2º GP PO	01/12/2027	10/12/2027
30	3º SGT PM	******946	ANDERSON FERREIRA DA SILVA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
31	CB PM	******028	ÂNDERSON GOMES DO NASCIMENTO	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
32	CB PM	******221	ANDERSON MORAES COSTA	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
33	3º SGT PM	******946	ANDRE CASTILHO PINHEIRO	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
34	3º SGT PM	******668	ANDRÉ LUIZ ROCHA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/12/2027	10/12/2027
35	3º SGT PM	******784	ANNI CLEYSON MODESTO DE BRITO	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
36	ST PM	******515	ANTONIO CAVALCANTE BRITO	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
37	3º SGT PM	******491	ANTONIO JOSE DA ROCHA BATISTA	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
38	3º SGT PM	******946	ANTONIO MARCOS PAULA PIMENTEL	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

39	2º SGT PM	******395	ANTÔNIO NETO SANTANA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/12/2027	10/12/2027
40	TEN CEL PM	******653	ANTONIO RODRIGUES DE MATOS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/12/2027	10/12/2027
41	3º SGT PM	******840	ARLINDO SAMPAIO DE PAULO NETO	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
42	1º SGT PM	******466	ARTHUR MIRANDA DA SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
43	CB PM	******361	AUGUSTO BATISTA GOMES	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
44	TEN CEL PM	******984	BRUNO COSTA DOS SANTOS	PM / COORDEN / CEPM	01/12/2027	10/12/2027
45	3º SGT PM	******724	BRUNO DE ALMEIDA LIMA	PM / CPO / CRP I	01/12/2027	10/12/2027
46	1º TEN PM	******944	BRUNO PEDRO DE FARIA	PM / COORDEDU / CTPM XII	01/12/2027	10/12/2027
47	CB PM	******237	CAMILA MONTEIRO PINHEIRO	PM / EMG / CPO	01/12/2027	10/12/2027
48	3º SGT PM	******193	CARLEILSON LIMA DE MACEDO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
49	2º SGT PM	******724	CARLOS AMARAL DO NASCIMENTO	PM / CRP I / 6º BPM	01/12/2027	10/12/2027
50	2º SGT PM	******498	CARLOS AUGUSTO DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/12/2027	10/12/2027
51	CB PM	******246	CARLOS CURY TITO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/12/2027	10/12/2027
52	2º TEN PM	******958	CARLOS DIEGO PEREIRA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/12/2027	10/12/2027
53	3º SGT PM	******264	CARLOS EDUARDO MOURA DE SOUSA	PM / CRP I / 1º BPM	01/12/2027	10/12/2027
54	3º SGT PM	******953	CARLOS LOTÉRIO DA SILVA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/12/2027	10/12/2027
55	CB PM	******632	CASSIANO BAPTISTA DA SILVA FILHO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
56	3º SGT PM	******168	CÉLIO DOS SANTOS	PM / CIPO / 3º PEL PO	01/12/2027	10/12/2027
57	1º SGT PM	******618	CEZANILDO ALVES SOARES	PM / CRP I / 6º BPM	01/12/2027	10/12/2027
58	3º SGT PM	******188	CEZAR RIBEIRO MIRANDA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
59	CAP PM	******940	CLADIONIR DE ABREU JUNIOR	PM / CRP III / 10º BPM	01/12/2027	10/12/2027
60	1º SGT PM	******489	CLAUDENI BARBOSA LIMA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
61	TEN CEL PM	******172	CLAUDIA CABRAL DA COSTA	PM / EMG / CS	01/12/2027	10/12/2027
62	3º SGT PM	******466	CLÁUDIO NICHIO JÚNIOR	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
63	1º SGT PM	******938	CLAUDIOMIRO LOPES GARCIA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
64	2º SGT PM	******812	CLEBSON PEREIRA CRUZ	PM / EMG / CPOF	01/12/2027	10/12/2027
65	2º SGT PM	******108	CLEDIANE FREIRE MEDEIROS DA SILVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

66	1º SGT PM	******650	CLEDYSON VIDAL DE MELO	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
67	3º SGT PM	******974	CLEISSON CARLOS SILVA	PM / CRP II / 11º BPM	01/12/2027	10/12/2027
68	3º SGT PM	******978	CRISTIANE ALINE FURUKAWA	PM / CPO / CRP I	01/12/2027	10/12/2027
69	3º SGT PM	******979	CRISTIANO DE SOUZA SANTOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
70	3º SGT PM	******820	DANIEL DE ALMEIDA DA COSTA	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
71	ST PM	******985	DANIEL DOS SANTOS	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
72	TEN CEL PM	******818	DANIEL FERNANDES BOSTELMANN	PM / EMG / CPOF	01/12/2027	10/12/2027
73	CB PM	******926	DANIEL HENRIQUE CORRÊA DE SOUZA	PM / CPE / BPA	01/12/2027	10/12/2027
74	3º SGT PM	******662	DAVI DEBRIE CUJUI	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
75	3º SGT PM	******042	DAVI VIEIRA DE ARAUJO	PM / CRP I / 1º BPM	01/12/2027	10/12/2027
76	CB PM	******966	DAVID OLIVEIRA DE SOUZA RIBEIRO	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
77	3º SGT PM	******835	DAYLLON DOS SANTOS DANTAS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/12/2027	10/12/2027
78	CB PM	******944	DEBORA LENY DE OLIVEIRA NASCIMENTO	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
79	2º SGT PM	******022	DEILSON CÁSSIO DELFINO SANTOS	PM / EMG / CAS	01/12/2027	10/12/2027
80	CB PM	******930	DEISE CAROLINE PEREIRA FARIA	PM / COORDEDU / CTPM XII	01/12/2027	10/12/2027
81	ST PM	******799	DEISY ELIANE BRANDINO BARROSO PRUDENTE	PM / CPO / CRP III	01/12/2027	10/12/2027
82	CB PM	******107	DELEON EMANUEL DE LIMA GOMES	PM / CRP I / 9º BPM	01/12/2027	10/12/2027
83	2º SGT PM	******517	DEON TOMAZ DE SOUZA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
84	CB PM	******927	DIEGO ALEXANDRE FREITAS DE SOUTO	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/12/2027	10/12/2027
85	CB PM	******017	DIEGO PEREIRA TAVARES	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
86	3º SGT PM	******017	DIÓGENES CARVALHO DE CASTRO	PM / CPE / BPFRON	01/12/2027	10/12/2027
87	3º SGT PM	******027	DIONE CLEITON OLIVEIRA BARBOSA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
88	CB PM	******101	DIONY ROBERTO CALDEIRA	PM / CRP I / 6º BPM	01/12/2027	10/12/2027
89	1º SGT PM	******081	DIOY DA SILVA SOUZA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 4º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
90	ST PM	******010	DIRLEY FEITOSA BEZERRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

91	2º TEN PM	******293	DOGLAS RAMBO	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/12/2027	10/12/2027
92	3º SGT PM	******113	DOMINIQUE DA SILVA E SILVA	PM / COORDEN / CEPM	01/12/2027	10/12/2027
93	CB PM	******138	DOUGLAS ANDERSON DA SILVA CRUZ	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/12/2027	10/12/2027
94	2º SGT PM	******320	EBBER PEREIRA MOUTINHO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/12/2027	10/12/2027
95	2º SGT PM	******340	EBER LOPES NOGUEIRA	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
96	CB PM	******086	EDAIR ROSSOW	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
97	2º SGT PM	******062	EDER FAUSTINO FLORES	PM / CRP I / 6º BPM	01/12/2027	10/12/2027
98	2º SGT PM	******346	EDER SANTOS GONÇALVES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
99	3º SGT PM	******380	EDERSON JOAQUIM DE OLIVEIRA	PM / 11º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
100	CB PM	******379	EDIAN RODRIGUES DA SILVA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
101	MAJ PM	******300	EDILENO DE SOUZA CASTRO	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
102	2º SGT PM	******395	EDILSON FEITOSA DE MENEZES	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
103	1º SGT PM	******506	EDMILSON JOSÉ CARMINATTI	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
104	3º SGT PM	******052	EDSON DIAS DE SOUZA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
105	3º SGT PM	******302	EDUARDO MOTA GUIMARÃES	PM / CRP III / 10º BPM	01/12/2027	10/12/2027
106	CB PM	******307	EDVAN ALVES DE SOUZA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
107	1º SGT PM	******033	EINIVALDO LEITE	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
108	1º TEN PM	******059	ELAINE MELO FERNANDES	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
109	ST PM	******052	ELESSANDRO DE AGUIAR GUTERRES	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
110	3º SGT PM	******065	ELESSANDRO LUCAS BERNARDO	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
111	3º SGT PM	******648	ELI RODRIGUES DO NASCIMENTO	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
112	2º SGT PM	******335	ELIAS GENUINO DA SILVA	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
113	1º SGT PM	******519	ELIAS RAMIRES	PM / EMG / CPOF	01/12/2027	10/12/2027
114	3º SGT PM	******070	ELIBÉRCIO FELÍCIO FERREIRA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
115	3º SGT PM	******071	ELIEL VASCONCELOS PENA	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

116	3º SGT PM	******314	ELISMARY LOPES MEDEIRO DE OLIVEIRA	PM / CRP I / 6º BPM	01/12/2027	10/12/2027
117	3º SGT PM	******078	ELSON SILVA SOARES	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
118	1º SGT PM	******895	ELTON GERALDO LUIZ DE OLIVEIRA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 2º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
119	2º SGT PM	******352	EMERSON DA SILVA CARTAXO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
120	1º SGT PM	******035	EMERSON FLORENCIO DE SOUZA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
121	3º SGT PM	******329	EMERSON PEREIRA DO CARMO	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
122	1º SGT PM	******841	EPITACIO GOMES DULTRA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
123	1º TEN PM	******416	ERIC BOTELHO DE ALMEIDA	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
124	2º SGT PM	******686	ERIK WILLIAM SAB COELLAR	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
125	ST PM	******022	EVERTON DO NASCIMENTO ERNICA	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
126	3º SGT PM	******193	EWERTON SIMIONATO PAZ	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
127	ST PM	******203	FABIO FERREIRA BRITO	PM / CPO / CRP II	01/12/2027	10/12/2027
128	2º SGT PM	******380	FABIO GOMES DE SOUZA	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
129	1º SGT PM	******889	FABIO JUNIOR KRAUSE	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
130	CB PM	******527	FÁBIO MARINHO MACHADO	PM / CRP I / 1º BPM	01/12/2027	10/12/2027
131	3º SGT PM	******193	FABRICIO HONORATO ROSA	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
132	CB PM	******025	FABRÍCIO PINHEIRO DE PAULA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
133	CB PM	******180	FAGNER BASTOS DA SILVA	PM / CRP II / 11º BPM	01/12/2027	10/12/2027
134	3º SGT PM	******431	FAGNER SABINO DA COSTA	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
135	3º SGT PM	******406	FLAVIO GOMES DE CASTRO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
136	1º SGT PM	******776	FLEUDES ERNANES PEREIRA	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
137	2º SGT PM	******777	FRANCINEI OLIVEIRA SILVA	PM / CRP I / 1º BPM	01/12/2027	10/12/2027
138	1º SGT PM	******944	FRANCISCO HILTON DE OLIVEIRA FILHO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
139	ST PM	******171	FRANCISCO JOSE DA CRUZ	PM / CPE / BPA	01/12/2027	10/12/2027
140	3º SGT PM	******146	FRANCISCO SADILO RIBEIRO RODRIGUES	PM / CRP I / 6º BPM	01/12/2027	10/12/2027
141	3º SGT PM	******363	FRANCISCO VANDO DA SILVA BEZERRA	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

142	2º SGT PM	******451	FRANKMAR PEREIRA DE ARAÚJO	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
143	CB PM	******351	GEISIANE ETIENE DIAS VICENTE	PM / 11º BPM / 2º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
144	3º SGT PM	******435	GEORGE EDUARDO BRANDÃO ANDRADE	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
145	3º SGT PM	******163	GERALDO MAGELA ALVES CORDEIRO JÚNIOR	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
146	1º SGT PM	******758	GERSON RODRIGUES DE OLIVEIRA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
147	1º SGT PM	******466	GILBERTO ALVES RODRIGUES	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
148	2º SGT PM	******224	GILBERTO DOS SANTOS DORNELES	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
149	2º TEN PM	******534	GILBERTO FERNANDES DOS SANTOS	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
150	CB PM	******396	GILBERTO GONÇALVES FREIRE	PM / CRP III / 10º BPM	01/12/2027	10/12/2027
151	3º SGT PM	******166	GILBERTO NUNES PINHEIRO	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
152	3º SGT PM	******466	GILDEAN ADÃO SAN MARTIN DUTRA	PM / CRP I / 1º BPM	01/12/2027	10/12/2027
153	3º SGT PM	******168	GILMAR FRANCISCO DE SOUZA	PM / CRP I / 9º BPM	01/12/2027	10/12/2027
154	2º SGT PM	******411	GILSON DOS SANTOS ALBUQUERQUE	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
155	1º SGT PM	******880	GIOVANO DOS SANTOS PINTO	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
156	MAJ PM	******426	GLADSON PAGOTTO SILVESTRE	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
157	TEN CEL PM	******175	GLEICIANE BENFICA FERNANDES	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
158	CB PM	******186	HALISSON TIAGO LIMA TEIXEIRA	PM / CPE / BPFRON	01/12/2027	10/12/2027
159	TEN CEL PM	******176	HANNS MULLER MARQUES LOPES	PM / CRP III / 10º BPM	01/12/2027	10/12/2027
160	ST PM	******557	HELINTON RIVA FEITOSA MORAES	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
161	1º SGT PM	******153	HÉLIO JOSÉ LOPES DE SOUSA	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/12/2027	10/12/2027
162	1º SGT PM	******961	HÉLIO RICARDO ALVES DE BRITO	PM / CRP I / 1º BPM	01/12/2027	10/12/2027
163	3º SGT PM	******459	HELTON COSTA DE OLIVEIRA	PM / CPOF / DAAL	01/12/2027	10/12/2027
164	2º SGT PM	******439	HENRY GOMES TESKE	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

165	3º SGT PM	******438	HUDSON DOS SANTOS MESSIAS	PM / 9º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
166	3º SGT PM	******451	HUENO GILVANE MOURA LUCIANO	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/12/2027	10/12/2027
167	1º SGT PM	******612	HUGO PEDRO FERNANDES DE SOUZA	PM / 3º BPM / 4º CIA PM / 2º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
168	3º SGT PM	******445	HURANDIRA KLEVERSON DANIEL DE SOUZA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
169	3º SGT PM	******360	IGOR MAURO KREUSCH TIEGS	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 2º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
170	1º SGT PM	******168	ILSON FELICIO DE ALMEIDA	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
171	2º SGT PM	******875	IRANY DA COSTA SANTANA ZIMMERMANN	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
172	CAP PM	******884	ISRAEL PEDRO DE FARIA	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
173	2º TEN PM	******188	IVAN CARLOS FIORI	PM / BPA / 1º CIA PA / 3º PEL PA	01/12/2027	10/12/2027
174	CB PM	******405	IZAÍAS DAMASCENA SILVA	PM / EMG / CAS	01/12/2027	10/12/2027
175	2º SGT PM	******193	IZAQUIEL LOPES BEZERRA	PM / 3º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
176	1º SGT PM	******343	JACKSON DE SOUZA MALTA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 4º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
177	CB PM	******406	JACQUELINE SALES DE ALCÂNTARA GAMA	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
178	3º SGT PM	******519	JAILSON FIGUEIREDO DA SILVA	PM / CS / DISS	01/12/2027	10/12/2027
179	2º SGT PM	******355	JAILSON JOSE DE OLIVEIRA	PM / 11º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
180	2º SGT PM	******471	JANAINA BISCOLA DE MELO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
181	2º SGT PM	******367	JANDERSON SILVA MAIA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
182	3º SGT PM	******501	JARISSON SHOCKNESS DOS SANTOS	PM / CRP I / 1º BPM	01/12/2027	10/12/2027
183	2º SGT PM	******597	JEAN CESAR ALVES PAIVA	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
184	3º SGT PM	******542	JEFERSON JOAQUIM DA SILVA	PM / CPE / BPA	01/12/2027	10/12/2027
185	2º SGT PM	******379	JEFERSON ROBERTO HIFRAN	PM / CRP I / 9º BPM	01/12/2027	10/12/2027
186	3º SGT PM	******233	JEFERSON SILVEIRA DE ARAÚJO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
187	3º SGT PM	******608	JEFFERSON KENNEDY DOS SANTOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
188	2º SGT PM	******992	JEREMIAS FERREIRA BASTOS	PM / 3º BPM / 1º CIA PM / 1º PEL PM / 4º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
189	3º SGT PM	******247	JHAICSON JOCHEN LUZ	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

190	CB PM	******250	JHONATAN NEPOMOCENO REIS	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
191	3º SGT PM	******539	JHONE JOCHEN LUZ	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
192	CB PM	******396	JHONNE BATISTA RIBEIRO	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
193	MAJ PM	******173	JOÃO BATISTA FRANCELINO DOS SANTOS	PM / CRP II / 11º BPM	01/12/2027	10/12/2027
194	3º SGT PM	******258	JOÃO CARLOS MARQUES DE SOUZA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/12/2027	10/12/2027
195	2º SGT PM	******219	JOAO FELIPE THAINES MOREIRA	PM / BPA / 3º CIA PA / 3º PEL PA	01/12/2027	10/12/2027
196	1º SGT PM	******025	JOÃO PAULO GASPAR	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 3º PEL PM / 1º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
197	2º SGT PM	******433	JOÃO VIANA DA SILVA	PM / CRP I / 6º BPM	01/12/2027	10/12/2027
198	CB PM	******630	JOÃO VICTOR GARCIA DAVID	PM / CPO / CRP IV	01/12/2027	10/12/2027
199	1º SGT PM	******065	JOEL GOMES BERNARDO	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
200	3º SGT PM	******739	JONAS BANDEIRA FEITOZA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/12/2027	10/12/2027
201	1º SGT PM	******358	JONAS DE OLIVEIRA GARCIA	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
202	2º SGT PM	******471	JONAS RIBEIRO DE CARVALHO	PM / COORDEN / CEPM	01/12/2027	10/12/2027
203	CB PM	******289	JONATAS DIAS DE LIMA	PM / SUBCMDO GERAL / CI	01/12/2027	10/12/2027
204	2º SGT PM	******460	JONATAS FELIX BRAGA	PM / CRP I / 1º BPM	01/12/2027	10/12/2027
205	CB PM	******419	JONATHAN VARELA DA SILVA	PM / EMG / CP	01/12/2027	10/12/2027
206	3º SGT PM	******495	JONHNEY SIDGLEY GOMES DE SOUTO	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
207	1º SGT PM	******867	JORGE DA SILVA ALVES	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
208	3º SGT PM	******492	JOSE ALDO FERREIRA	PM / EMG / CS	01/12/2027	10/12/2027
209	3º SGT PM	******546	JOSÉ CARLOS PIRES	PM / 11º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
210	CAP PM	******502	JOSÉ CARLOS RODRIGUES FELICIO	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
211	1º SGT PM	******855	JOSE GERALDO VIEIRA LIMA DE MELO	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 3º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
212	2º SGT PM	******727	JOSE LUIZ VIEIRA	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
213	1º SGT PM	******909	JOSÉ REINALDO SANTOS	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
214	CB PM	******008	JOSÉ RICARDO MENDONÇA DE QUEIROZ	PM / CRP I / 1º BPM	01/12/2027	10/12/2027
215	2º SGT PM	******542	JOSÉ ROMERO NUNES MARINHO	PM / 11º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

216	CB PM	******072	JOSELENE SOARES BARBOSA	PM / BPA / 2º CIA PA	01/12/2027	10/12/2027
217	CB PM	******294	JOSENILTON DA SILVA RIBEIRO	PM / 8º BPM / 2º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
218	3º SGT PM	******668	JOSIMAR TOLEDO VIEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/12/2027	10/12/2027
219	2º SGT PM	******604	JOZE RODRIGUES DA SILVA	PM / COORDEDU / CTPM I	01/12/2027	10/12/2027
220	3º SGT PM	******799	JUAREZ RAMOS DA SILVA FILHO	PM / CPE / BPA	01/12/2027	10/12/2027
221	3º SGT PM	******531	JULIANA APARECIDA LIZO DA CUNHA	PM / CPE / BPFRON	01/12/2027	10/12/2027
222	CB PM	******427	JULIMAR NOGUEIRA GOMES	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 3º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
223	1º SGT PM	******779	JUNIOR LIMA MACIEL	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
224	3º SGT PM	******653	JUNIOR QUERUBIM GONCALVES	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM / 3º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
225	2º SGT PM	******648	KATIA CHRISTINA CRUZ DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/12/2027	10/12/2027
226	CB PM	******921	LAÍS RODRIGUES DE CRISTO	PM / EMG / CS	01/12/2027	10/12/2027
227	CB PM	******051	LARISSA NASCIMENTO FLORÊNCIO	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/12/2027	10/12/2027
228	1º SGT PM	******997	LAURO BARBOZA PEDRAZA	PM / COORDEDU / CTPM I	01/12/2027	10/12/2027
229	1º SGT PM	******649	LEANDRO CESAR SAVEGNAGO	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
230	CB PM	******443	LEANDRO FERREIRA DE MORAES	PM / EMG / DINFO	01/12/2027	10/12/2027
231	2º TEN PM	******380	LEANDRO GOMES BARROZO	PM / BPA / 2º CIA PA	01/12/2027	10/12/2027
232	CB PM	******030	LEANDRO MORAIS DE MEDEIROS	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
233	3º SGT PM	******610	LEONARDO CADETE DA SILVA	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
234	1º SGT PM	******904	LETICIA MARIANO PIRES ARAN REZENDE	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
235	CB PM	******947	LEVI DE OLIVEIRA MACHADO	PM / CPO / CRP III	01/12/2027	10/12/2027
236	CB PM	******561	LÍLIAN NEIMAN MOTA	PM / CRP IV / 8º BPM	01/12/2027	10/12/2027
237	1º SGT PM	******579	LINDAIR JOSÉ DE OLIVEIRA	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/12/2027	10/12/2027
238	CB PM	******448	LUAN GOMES MEDEIROS	PM / CRP IV / 8º BPM	01/12/2027	10/12/2027
239	CB PM	******955	LUCIANE GOMES LOPES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

240	3º SGT PM	******621	LUCIANO GALDINO RAYMUNDO	PM / CRP II / 11º BPM	01/12/2027	10/12/2027
241	3º SGT PM	******351	LUIS CARLOS ALVES RODRIGUES	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
242	3º SGT PM	******446	LUIZ ANTONIO DE LIMA	PM / CRP I / 9º BPM	01/12/2027	10/12/2027
243	2º SGT PM	******926	LUIZ CARLOS LAPA PONTES	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/12/2027	10/12/2027
244	1º SGT PM	******908	LUIZ CASTRO GOMES DA COSTA	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
245	CB PM	******358	LUSIEL HENRIQUE SANTOS FERNANDES	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/12/2027	10/12/2027
246	ST PM	******690	MAGUILANI PEREIRA DOS ANJOS	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
247	CB PM	******304	MAIARA FERNANDES DA SILVA	PM / CRP I / 9º BPM	01/12/2027	10/12/2027
248	CB PM	******996	MAICON ROBERTO ROMANO DE SOUZA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
249	CAP PM	******653	MAIKON FELIX MONTE	PM / EMG / CP	01/12/2027	10/12/2027
250	2º SGT PM	******724	MAIRON PEREIRA DA SILVA	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
251	3º SGT PM	******153	MARCELE DE SOUZA SALEH	PM / SUBCMDO GERAL / CCPM	01/12/2027	10/12/2027
252	3º SGT PM	******986	MARCELO ARÇARI MARTINS	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
253	2º SGT PM	******017	MARCELO ATANAZIO DE OLIVEIRA LIMA	PM / CPE / BPA	01/12/2027	10/12/2027
254	1º SGT PM	******441	MARCELO DA SILVA REZENDE	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
255	3º SGT PM	******370	MARCELO DIAS MACIEL	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
256	TEN CEL PM	******987	MARCELO VICTOR DUARTE CORREA	PM / EMG / CP	01/12/2027	10/12/2027
257	ST PM	******214	MARCICLÉA DE OLIVEIRA QUINTÃO	PM / EMG / CP	01/12/2027	10/12/2027
258	2º SGT PM	******037	MARCIO DIOVANE DE OLIVEIRA	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
259	CB PM	******378	MÁRCIO RODRIGUES DA SILVA	PM / CPE / BPFRON	01/12/2027	10/12/2027
260	1º SGT PM	******182	MARCIO SOARES KESTER	PM / 2º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
261	3º SGT PM	******655	MARCOS ANTÔNIO MOREIRA DE SOUZA	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
262	3º SGT PM	******649	MARCOS AURÉLIO SOUZA FERREIRA	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
263	2º SGT PM	******951	MARCOS BACKES ROCHA	PM / EMG / DINFO	01/12/2027	10/12/2027
264	CB PM	******473	MARCOS CASTRO DE SOUZA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

265	3º SGT PM	******922	MARCOS HERNAN RAMOS MERINO	PM / 1º BPM / 2º CIA PO / 2º PEL PO / 2º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
266	3º SGT PM	******634	MARCOS PEREIRA RIOS	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
267	3º SGT PM	******673	MÁRIO JOSE MOURA SANTANA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
268	3º SGT PM	******651	MARIVALDO CARLOS FEITOZA DA SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / CORREGEPOM	01/12/2027	10/12/2027
269	1º SGT PM	******446	MARIZEUDA PADILHA QUINTAO	PM / COORDEDU / CTPM VII	01/12/2027	10/12/2027
270	3º SGT PM	******393	MARLON BRUNO BARBOSA GOMES	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
271	3º SGT PM	******394	MARLON JOSÉ RIBEIRO MORAES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
272	CB PM	******396	MATHEUS SILVEIRA ALVES LIMA	PM / CRP III / 10º BPM	01/12/2027	10/12/2027
273	3º SGT PM	******641	MESSIAS DAMASCENO DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/12/2027	10/12/2027
274	2º SGT PM	******951	MISAEL FRANCISCO DOS SANTOS	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
275	3º SGT PM	******695	MOACIR DO CARMO DOS SANTOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
276	3º SGT PM	******946	MÔNICA DA SILVA PINHEIRO APRÍGIO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
277	CB PM	******703	NEILTON ASSIS ABADIAS DO NASCIMENTO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
278	3º SGT PM	******986	NEIVA APARECIDA KOPP	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
279	2º SGT PM	******562	NEIVA TERESINHA EICHENBERG PERES	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
280	3º SGT PM	******712	NELIANDRA MEIRELES DE SOUZA COELHO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
281	ST PM	******810	NILSON FAUSTINO DE SOUZA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/12/2027	10/12/2027
282	CB PM	******411	NILSON MENEZES DE MORAES	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
283	1º SGT PM	******300	NILTON ANDERSON MELO SANTOS	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
284	1º SGT PM	******235	NILTON DOS SANTOS DE ARAUJO	PM / 6º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
285	CB PM	******418	OSÉIAS JOSÉ COSTA	PM / CRP IV / CIPO	01/12/2027	10/12/2027
286	ST PM	******420	OSMAR PISSINATI PEREIRA ROSA	PM / 6º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
287	1º SGT PM	******095	OTANIEL FERREIRA LIMA FILHO	PM / CRP I / 1º BPM	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

288	1º SGT PM	******104	OZIEL CORREIA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
289	CB PM	******069	OZIELSON ARAÚJO DE CASTRO	PM / CRP IV / CIPO	01/12/2027	10/12/2027
290	2º SGT PM	******598	PATRICK DEPAILLER GHISLERI	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
291	3º SGT PM	******259	PAULO ALBERTO VLÁXIO DO COUTO	PM / CPO / CRP I	01/12/2027	10/12/2027
292	3º SGT PM	******429	PAULO DANIEL IZIDORO	PM / CRP II / 11º BPM	01/12/2027	10/12/2027
293	1º SGT PM	******225	PAULO ROBERTO LESSA DE LIMA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO	01/12/2027	10/12/2027
294	3º SGT PM	******446	PAULO SILAS FLOR MAGALHAES	PM / CRP III / 10º BPM	01/12/2027	10/12/2027
295	2º SGT PM	******469	POLLYANA ALMEIDA DE MORAIS	PM / COORDEDU / CTPM VII	01/12/2027	10/12/2027
296	ST PM	******442	PRISCILLA GOMES DE OLIVEIRA	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
297	3º SGT PM	******395	RAFAEL DE ARAUJO VASCONCELOS	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/12/2027	10/12/2027
298	3º SGT PM	******082	RAFAEL DE OLIVEIRA BORGES	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/12/2027	10/12/2027
299	3º SGT PM	******771	RAFAEL MILHOME BAIMA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
300	ST PM	******628	RALCICLEI DA SILVA CARVALHO	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
301	CB PM	******096	REGINALDO BARBOSA DOS SANTOS	PM / CIPO / 3º PEL PO / 3º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
302	2º SGT PM	******128	REGINALDO KESTER	PM / 4º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
303	ST PM	******302	REGINALDO MENDES MARTINS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
304	1º SGT PM	******654	REGINALDO NUNES DE MACEDO	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/12/2027	10/12/2027
305	CB PM	******041	RENAN CAVALCANTE CARVALHO	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
306	CB PM	******106	RENAN PIRES CARNEIRO	PM / CRP I / 9º BPM	01/12/2027	10/12/2027
307	CB PM	******461	RENATO ANGÉLICO	PM / CIPO / 3º PEL PO / 4º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
308	2º SGT PM	******082	RENATO DOS SANTOS COELHO	PM / 4º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
309	2º SGT PM	******264	RENATO RODRIGUES PIRES	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
310	3º SGT PM	******782	RICARDO CALDEIRA DOS SANTOS	PM / 9º BPM / 3º CIA PM / 1º PEL PM / 3º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
311	2º SGT PM	******380	RICARDO DE SOUZA FIRMINO	PM / SUBCMDO GERAL / BPChoque	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

312	1º SGT PM	******306	RICARDO PRATES FERNANDES	PM / 2º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PO / 2º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
313	CB PM	******007	RICIERI JOSÉ GRECO DA SILVA	PM / 8º BPM / 2º CIA PM / 2º PEL PM / 2º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
314	ST PM	******945	RIVELINO GOMES DE OLIVEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
315	CB PM	******478	ROBSON DE FRANÇA RODRIGUES	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/12/2027	10/12/2027
316	CB PM	******089	ROBSON DOMINIQUI DA SILVA FERNANDES	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/12/2027	10/12/2027
317	CB PM	******594	ROBSON NOZA JACOB	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
318	CB PM	******595	ROBSSON ENRIQUE GOMES ZAPATA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
319	TEN CEL PM	******986	RODRIGO ARIVABENE COELHO	PM / CPO / CPE	01/12/2027	10/12/2027
320	ST PM	******108	RODRIGO DA SILVA NARÉ	PM / CPO / CRP III	01/12/2027	10/12/2027
321	CB PM	******532	RODRIGO FERREIRA LIMA	PM / EMG / CAS	01/12/2027	10/12/2027
322	1º SGT PM	******394	RODRIGO MARTINS DALEPRANI	PM / 2º BPM / 1º CIA PM / 4º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
323	3º SGT PM	******745	RODRIGO ROQUE PASSOS DOS SANTOS	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
324	2º SGT PM	******244	RODRIGO SILVA NOBRE	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
325	CB PM	******987	ROGÉRIO ANDERSON SOUZA DOS SANTOS	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
326	1º SGT PM	******376	RONIVON PEREIRA DE ALMEIDA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
327	ST PM	******757	ROSANA DOS SANTOS MARIANO	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
328	3º SGT PM	******756	ROSEMBERG ALVES FORTES	PM / CPOF / DAAL	01/12/2027	10/12/2027
329	3º SGT PM	******284	ROSICLÉIA ALVES PAIVA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
330	3º SGT PM	******062	ROSILEI DE MATTOS	PM / CPOF / DOF	01/12/2027	10/12/2027
331	1º TEN PM	******507	ROSILENE CRISTINA MODOLO	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
332	3º SGT PM	******406	ROSIMEIRE MARIA KODAMA BERTOLACIO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/12/2027	10/12/2027
333	1º SGT PM	******848	ROZICLEIDE MAXIMO MARTINS PINHEIRO	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
334	1º SGT PM	******718	ROZIVALDO AGUIAR FURTADO	PM / CMTE GERAL / GAB CMDO GERAL	01/12/2027	10/12/2027
335	TEN CEL PM	******586	RUDINEI JOÃO BESSEGATTO POGERE	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
336	3º SGT PM	******813	SANDRO OLIVEIRA BATALHA	PM / SUBCMDO GERAL / BPTAR	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

337	CB PM	******935	SÁVILA PEREIRA DE OLIVEIRA	PM / 7º BPM / 3º CIA PO / 1º PEL PM / 3º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
338	1º SGT PM	******615	SIDNEI OHNEZORGE	PM / 3º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
339	1º TEN PM	******516	SIDNEY DA SILVA FERREIRA	PM / CRP II / 11º BPM	01/12/2027	10/12/2027
340	CB PM	******605	SILVANO ALVES MARTINS	PM / CRP IV / CIPO	01/12/2027	10/12/2027
341	MAJ PM	******799	SILVERNANE NEIVA GONÇALVES	PM / EMG / CAS	01/12/2027	10/12/2027
342	1º SGT PM	******989	SILVIRLANDES NORONHA LUZ	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM / 2º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
343	2º SGT PM	******375	TERCIO SILVA FLOR SOBRINHO	PM / CRP III / 4º BPM	01/12/2027	10/12/2027
344	ST PM	******537	THIAGO CHAGAS FRANÇA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO	01/12/2027	10/12/2027
345	3º SGT PM	******552	TIAGO PEDRA TEODORO	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM / 3º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
346	1º SGT PM	******048	TITO PAULO DA SILVA PINTO	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
347	CB PM	******611	TOBIAS DA SILVA FREISLEBEM	PM / 3º BPM / 3º CIA PM / 2º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
348	CB PM	******954	TYANNY KELLY MOURA CAVALCANTE VIEIRA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
349	1º SGT PM	******847	UDSON MARTINS SILVA	PM / SUBCMDO GERAL / AJ. GERAL	01/12/2027	10/12/2027
350	CB PM	******560	ULISSES MARTINS DE AZEVEDO	PM / 9º BPM / 2º CIA PO / 3º PEL PM / 4º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
351	2º SGT PM	******873	VAGNE BORGES DA SILVA	PM / 5º BPM / 3º CIA PO / 2º PEL PO / 3º GP PO DE	01/12/2027	10/12/2027
352	3º SGT PM	******870	VAGNE SARMENTO SOARES	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
353	2º SGT PM	******946	VAGNER ALMEIDA FREIRE	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 3º PEL PM	01/12/2027	10/12/2027
354	3º SGT PM	******879	VALDEIR DA SILVA FIRME	PM / BPA / 3º CIA PA / 2º PEL PA	01/12/2027	10/12/2027
355	2º SGT PM	******855	VALDENIR DA COSTA ESPINDOLA	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
356	3º SGT PM	******894	VALDENIZIO ROCHA GOUVEIA	PM / 8º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 5º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027
357	CB PM	******580	VALDISON BARBOSA SILVA	PM / BPA / 3º CIA PA	01/12/2027	10/12/2027
358	3º SGT PM	******951	VALÉRIO JOSÉ FONTOURA	PM / 4º BPM / 3º CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
359	3º SGT PM	******395	VALMAR FERREIRA PRATA JUNIOR	PM / CRP I / 1º BPM	01/12/2027	10/12/2027
360	3º SGT PM	******874	VALMOR COSTENARO	PM / 10º BPM / 2ª CIA PM	01/12/2027	10/12/2027
361	2º SGT PM	******188	VANDER FEITOSA PINHEIRO	PM / 4º BPM / 1º CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM	01/12/2027	10/12/2027
362	1º SGT PM	******115	VANDERLEI FELIX DA SILVA	PM / 10º BPM / 1ª CIA PM / 2º PEL PM / 4º GP PM DE	01/12/2027	10/12/2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

363	CB PM	******585	VICTOR DE MENEZES PEQUENO	PM / CRP I / 5º BPM	01/12/2027	10/12/2027
364	CB PM	******579	VILMAR HOEPERS DOS SANTOS	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
365	1º SGT PM	******493	VILSON CESAR DE LARA	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
366	1º SGT PM	******508	VIVIANE APARECIDA FRANCA TAURINO	PM / CRP IV / CIPO	01/12/2027	10/12/2027
367	2º SGT PM	******502	VIVIANE MÁRCIA ZIMMERMANN LOOSE	PM / CPO / CRP II	01/12/2027	10/12/2027
368	3º SGT PM	******905	WAGNER SILVA SANTOS	PM / COORDEDU / CTPM IV	01/12/2027	10/12/2027
369	2º TEN PM	******590	WALDINEY BATISTA DOS SANTOS	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/12/2027	10/12/2027
370	CB PM	******994	WALLISSON ROSA FONSECA	PM / CRP III / 3º BPM	01/12/2027	10/12/2027
371	2º SGT PM	******395	WANDILSON CHAVES DA SILVA	PM / CRP IV / 7º BPM	01/12/2027	10/12/2027
372	1º SGT PM	******002	WANDO NASCIMENTO SILVA	PM / CRP IV / CIPO	01/12/2027	10/12/2027
373	1º SGT PM	******522	WELITON JOSE BERTOLACIO	PM / CRP IV / 8º BPM	01/12/2027	10/12/2027
374	CB PM	******110	WELITON KESTER VIEIRA	PM / CRP II / 11º BPM	01/12/2027	10/12/2027
375	CB PM	******973	WELLINGTON MOREIRA	PM / CPE / BPTRAN	01/12/2027	10/12/2027
376	1º SGT PM	******035	WENDEL ANTONIO SANTOS RUIZ	PM / CRP I / 6º BPM	01/12/2027	10/12/2027
377	2º SGT PM	******744	WILLIAN PINHEIRO SANTIAGO JUNIOR	PM / SUBCMDO GERAL / BOPE	01/12/2027	10/12/2027
378	3º SGT PM	******914	WILSON SANTOS ALMEIDA	PM / CRP II / 2º BPM	01/12/2027	10/12/2027
379	1º SGT PM	******176	YONARA SILVEIRA SALES	PM / CRP I / 9º BPM	01/12/2027	10/12/2027

Art. 13 A homologação de que trata esta Portaria não dispensa a observância dos requisitos legais e dos procedimentos administrativos necessários à autorização da despesa, à implantação em folha de pagamento e à conferência dos valores devidos.

Art. 14 As Organizações Policiais Militares deverão comunicar tempestivamente à Coordenadoria de Pessoal as alterações supervenientes na programação ou na fruição das férias dos militares relacionados nesta Portaria que possam repercutir na conversão homologada ou no respectivo processamento financeiro.

Art. 15. Em razão das necessidades operacionais da Polícia Militar e do interesse público, os períodos de conversão de férias em abono pecuniário poderão ser alterados, mediante decisão devidamente fundamentada, nas hipóteses de extrema necessidade do serviço, de preservação da ordem pública, casos de interesse da segurança nacional, ou de outras situações excepcionais devidamente justificadas, observada a legislação vigente.

Parágrafo único.As alterações de que trata o *caput* deverão ser formalizadas e comunicadas à Coordenadoria de Pessoal, unidade competente para atualização dos registros funcionais e reavaliação dos efeitos administrativos e financeiros decorrentes da conversão.

Art. 16 Por excepcionalidade, os concludentes dos cursos de formação, de aperfeiçoamento e/ou de habilitação poderão ter o período de fruição das férias reprogramado para iniciar no primeiro dia subsequente ao término do respectivo curso, desde que observados os requisitos legais, a regularização dos registros funcionais e a análise dos efeitos da alteração sobre a conversão em abono pecuniário e seu processamento financeiro.

Parágrafo único. A reprogramação prevista no *caput* deverá ser formalizada e submetida à análise da Coordenadoria de Pessoal, não dispensando as providências necessárias à autorização e ao processamento da

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

despesa.

Art. 17 O Policial Militar cuja conversão de 1/3 (um terço) do período de férias em abono pecuniário tenha sido homologada deverá usufruir os 20 (vinte) dias remanescentes de férias e cumprir o serviço correspondente aos 10 (dez) dias convertidos, observadas as condições estabelecidas na legislação aplicável e nos atos de homologação.

§ 1º Compete ao Comandante, Chefe ou Diretor da respectiva Organização Policial Militar acompanhar o efetivo cumprimento do período de férias e a prestação do serviço nos dias objeto da conversão, comunicando formalmente à Coordenadoria de Pessoal (CP) qualquer divergência entre o período homologado, o afastamento efetivamente usufruído e os registros funcionais.

§ 2º Constatado que o militar, embora beneficiado pela conversão de 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário, usufruiu integralmente os 30 (trinta) dias de férias, ou deixou de cumprir o serviço correspondente aos dias convertidos, deverá ser instaurada a apuração administrativa pertinente para verificar a regularidade do afastamento e dos valores pagos.

§ 3º Confirmada, após a devida apuração, a ocorrência de pagamento indevido ou a ausência dos pressupostos legais que o amparavam, deverão ser adotadas as providências necessárias à quantificação do débito e à restituição dos valores ao erário, observada a legislação aplicável, inclusive quanto à identificação das rubricas atingidas.

§ 4º A apuração deverá considerar todos os registros, escalas de serviço, os atos de concessão e homologação, os períodos efetivamente usufruídos, os contracheques, as determinações formalmente expedidas pelo Comando-Geral da Corporação e demais documentos pertinentes, assegurando-se ao militar o contraditório e a ampla defesa, quando cabíveis, antes da decisão definitiva sobre a obrigação de ressarcimento.

§ 5º A alteração, remarcação ou interrupção do período de férias não implicará, por si só, obrigação de restituição, devendo o ressarcimento decorrer da comprovação de pagamento indevido ou de outra hipótese legalmente prevista, mediante decisão administrativa devidamente fundamentada.

Art. 18 Após a publicação, encaminhe-se a presente Portaria à Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania, para análise e adoção das providências relativas à autorização da despesa pela autoridade competente, observadas a legislação aplicável, a disponibilidade orçamentária e financeira e os procedimentos de processamento da folha de pagamento.

Art. 19 Determinar à Coordenadoria de Pessoal da Polícia Militar que adote as providências necessárias ao regular processamento administrativo e financeiro das conversões homologadas nesta Portaria, observadas as competências das unidades envolvidas, especialmente:

I - Promover, por intermédio dos setores competentes, a conferência dos registros funcionais, dos períodos de férias e das conversões homologadas, inclusive quanto à existência de pagamentos anteriores relativos ao mesmo período;

II - Encaminhar o processo para autorização da despesa e posterior implantação em folha de pagamento, conforme os procedimentos e prazos estabelecidos pelos órgãos competentes;

III - Acompanhar a implantação dos valores autorizados e realizar a conferência dos lançamentos efetuados em folha, adotando as providências necessárias à correção de eventuais inconsistências;

IV - Observar os procedimentos e fluxos administrativos vigentes, bem como as determinações formalmente expedidas pelo Comando-Geral da Corporação.

Art. 20 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUÍS CARLOS GONÇALVES DA COSTA GARIBALDI - CORONEL QOPM
Subcomandante-Geral da PMRO

Protocolo 77644902

EXTRATO

CONTRATO Nº ID (77822597).
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA UNIDADE IX – CACOAL.
CONTRATADA: COOPERCACOAL COOPERATIVA AGROPECUÁRIA DE PRODUTORES E AGRICULTORES FAMILIARES DE CACOAL.
CNPJ DA CONTRATADA: N.º 08.436.366/0001-10.
OBJETO: CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE TERMO DE CONTRATO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONFECÇÃO E OFERTA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.
VALOR: **1**7.148,27 (DEZESSETE MIL, CENTO E QUARENTA E OITO REAIS E VINTE E SETE CENTAVOS.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

VIGÊNCIA: ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2026, CONTADOS DA DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO.
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026.
ASSINAM:

ROSIANA MARIA DA **ROSA** - 1º TEN QOAPM
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77825176

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 009/2026 75497214

CONTRATANTE: Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar Unidade VII, inscrito no CNPJ de nº 01.618.700/0001-07.

CONTRATADA: A C F SANTOS inscrito no CNPJ: 27.271.958/0001-73.

OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios: FILÉ DE TAMBAQUI IN NATURA (CONGELADO) -EMBALAGEM DE 5KG. De 1ª qualidade, cortes em filé com, no mínimo 10 cm, isento de aditivos ou substâncias estranhas ou impurezas que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépcias). Eviscerado, sem pele, sem espinha, sem pedúnculo caudal ou qualquer outro perigo físico.

VALOR: R$ 2.317,50 (Dois mil trezentos e dezessete reais e cinquenta centavos).

PROCESSO: 0021.022563/2026-58

VIGÊNCIA: 100 (cem) dias

DATA DE ASSINATURA: 13/08/2026

FABRÍCIO VIEIRA DE OLIVEIRA
Representante / Contratante
Antônio Cleicivando Ferreira Santos
Representante / Contratado

Protocolo 77872787

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 008/2026 75495348

CONTRATANTE: Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar Unidade VII, inscrito no CNPJ de nº 01.618.700/0001-07.

CONTRATADA: Maya Comércio de Alimentos EIRELI inscrito no CNPJ: 30.433.982/0001-76.

OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios: ARROZ AGULHINHA (POLIDO) - Tipo 1 (longo fino); COLORÍFICO, COLORAU DE URUCUM - Constituído pela mistura de fubá ou farinha; MACARRÃO TIPO ESPAGUETE - Massa alimentícia seca tipo espaguete, produzida a partir de farinha de trigo, sêmola/s; MANTEIGA - EMBALAGEM DE 500G, sem sal, de 1ª qualidade. Produto gorduroso obtido exclusivamente a partir; ÓLEO VEGETAL DE SOJA - Comestível, refinado, obtido de matéria prima vegetal (soja), sem colesterol e sem gorduras.

VALOR: 2.797,10 (Dois mil setecentos e noventa e sete reais e dez centavos)**.**

PROCESSO: 0021.022563/2026-58

VIGÊNCIA: 100 (cem) dias

DATA DE ASSINATURA: 13/08/2026

FABRÍCIO VIEIRA DE OLIVEIRA
Representante / Contratante
Lucineide Maia Gonçalves
Representante / Contratado

Protocolo 77871654

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2026 75506416

CONTRATANTE: Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar Unidade VII, inscrito no CNPJ de nº 01.618.700/0001-07.

CONTRATADA: EPC COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ: 62.9**.***/0001-20.

OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios: FARINHA DE MANDIOCA – (amarela/ branca); CASTANHA DO BRASIL (PARÁ) BENEFICIADA - Sem casca, inteira, de primeira qualidade; FARINHA DE TAPIOCA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

DA REGIÃO GRANULADA - Derivado da raiz de mandioca; FEIJÃO CARIOQUINHA - Tipo 1, isento de sujidades, materiais estranhos; FRANGO CONGELADO, PEITO - In natura, com osso, em peça, sem tempero, de 1ª qualidade; PÃO FRANCÊS (DE SAL) 50G - inteiro de 1ª qualidade, produto fermentado, preparado obrigatoriamente com farinha de trigo; TORRADA INDUSTRIALIZADA - de boa qualidade, crocante, obrigatoriamente torrado e com formatos característicos; SAL MARINHO IODADO REFINADO - Cloreto de sódio cristalizado extraído de fontes naturais, adicionado obrigatoriamente de iodo.

VALOR: R$ 6.591,80 (Seis mil quinhentos e noventa e um e reais e oitenta centavos)**.**

PROCESSO: 0021.022563/2026-58

VIGÊNCIA: 100 (cem) dias

DATA DE ASSINATURA: 13/08/2026

FABRÍCIO VIEIRA DE OLIVEIRA

Representante / Contratante

Gigliane Batista de Oliveira

Representante / Contratada

Protocolo 77870718

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 006/2026 75487163

CONTRATANTE: Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar Unidade VII, inscrito no CNPJ de nº 01.618.700/0001-07.

CONTRATADA: A C F SANTOS inscrito no CNPJ: 27.271.958/0001-73.

OBJETO: AÇÚCAR TIPO CRISTAL - Classe I, branco, sem umidade ou sujidade ou outro mau estado de conservação.; CREME DE LEITE - UHT homogeneizado, baixo teor de gordura ou leve; EXTRATO DE TOMATE - Produto resultante da concentração da polpa de frutos; LEITE UHT INTEGRAL - Leite de vaca integral homogeneizado, submetido ao processamento UHT (Ultra high temperatura; LEITE DE COCO INDUSTRIALIZADO - Produto obtido de leite de coco e água, pasteurizado e homogeneizado, cor.

VALOR: R$ 3.280,20 (Três mil duzentos e oitenta reais e vinte centavos)

PROCESSO: 0021.022563/2026-58

VIGÊNCIA: 100 (cem) dias

DATA DE ASSINATURA: 13/08/2026

FABRÍCIO VIEIRA DE OLIVEIRA

Representante / Contratante

Antônio Cleicivando Ferreira Santos

Representante / Contratado

Protocolo 77870046

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2026 75481520

CONTRATANTE: Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar Unidade VII, inscrito no CNPJ de nº 01.618.700/0001-07.

CONTRATADA: J P J COMERCIO LTDA**,** inscrita no CNPJ nº 49.817.124/0001-53.

OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios: (CARNE BOVINA DE 2ª, CONGELADA, MOÍDA (PALETA/MÚSCULO E/OU LOMBO) - Carne de 2º corte; CARNE BOVINA IN NATURA DE 2ª, CONGELADA, EM CUBOS DE, NO MÍNIMO, 3X3 CM (PALETA/MÚSCULO E/OU LOMBO) - Carne de 2º corte).

VALOR: R$ 4.814,40 (Quatro mil oitocentos e quatorze reais e quarenta centavos)

PROCESSO: 0021.022563/2026-58

VIGÊNCIA: 100 (cem) dias

DATA DE ASSINATURA: 13/08/2026

FABRÍCIO VIEIRA DE OLIVEIRA

Representante / Contratante

JHOSON PRATES DE JESUS

Representante / Contratada

Protocolo 77868851

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - CTPM XI, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 06/2026 (ID 77142049), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77809159) e o Resultado da Análise (ID 77821098), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	69.453.425 Fabio Cabral de Souza	Acionador de Incêndio Manual com Sirene12/24V	R$ 546,00
2	69.453.425 Fabio Cabral de Souza	Acionador de Bomba com botão liga bifásico	R$ 588,00
Valor Total			**R$ 1.134,00**

Alta Floresta D'Oeste, 20 de outubro de 2026

Ivan Neves Martinelli
Vice-Presidente do Conselho Escolar
Diretor Pedagógico do CTPM XI/AFO
Port. Nº 2138/24/SEDUC-RO

Protocolo 77824862

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - CTPM XI, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 04/2026 (ID 76982478), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77513710) e o Resultado da Análise (ID 77536221), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	T. F. Vieira e Cia LTDA (Vavá Gás)	Gás de cozinha engarrafado botija de gás 13kg	R$ 5.040,00
Valor Total			**R$ 5.040,00**

Alta Floresta D'Oeste, 14 de outubro de 2026

Ivan Neves Martinelli
Vice-Presidente do Conselho Escolar
Diretor Pedagógico do CTPM XI/AFO
Port. Nº 2138/24/SEDUC-RO

Protocolo 77540831

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - CTPM XI, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 07/2026 (ID 77190914), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77839697) e o Resultado da Análise (ID 77847769), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

1	69.453.425 Fabio Cabral de Souza	Placa informativa fotoluminescente para extintor de pó	R$ 660,00
2	69.453.425 Fabio Cabral de Souza	Placa informativa fotoluminescente para extintor de água	R$ 540,00
3	69.453.425 Fabio Cabral de Souza	Placa de sinalização fotoluminescente de saída de emergência	R$ 120,00
4	69.453.425 Fabio Cabral de Souza	Placa informativa fotoluminescente de hidrante	R$ 360,00
5	69.453.425 Fabio Cabral de Souza	Placa de sinalização fotoluminescente rico de choque	R$ 1.020,00
Valor Total			**R$ 2.700,00**

Alta Floresta D'Oeste, 21 de outubro de 2026

Ivan Neves Martinelli
Vice-Presidente do Conselho Escolar
Diretor Pedagógico do CTPM XI/AFO
Port. Nº 2138/24/SEDUC-RO

Protocolo 77861603

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - CTPM XI, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 08/2026 (ID 77280815), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77876971) e o Resultado da Análise (ID 77885950), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	69.453.425 Fabio Cabral de Souza	Mangueira para hidrante 2 1/2 polegadas 15m	R$ 6.900,00
2	69.453.425 Fabio Cabral de Souza	Esguicho para hidrante 2 1/2 polegadas	R$ 2.700,00
Valor Total			**R$ 9.600,00**

Alta Floresta D'Oeste, 21 de outubro de 2026

Ivan Neves Martinelli
Vice-Presidente do Conselho Escolar
Diretor Pedagógico do CTPM XI/AFO
Port. Nº 2138/24/SEDUC-RO

Protocolo 77886686

ATO Nº 0058314975/2025/PM-CP6
RETIFICAÇÃO DE ATO CONCESSÓRIO DE REFORMA

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA e o **COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA**, o uso das suas respectivas atribuições legais; e

CONSIDERANDO ainda a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI n.º 0021.053768/2023-32, contexto no qual merecem destaque a Informação n.º 12/2024/PGE-SPSM (ID 0045133245), o Despacho SESDEC-GAB (ID 0045187854) e a Informação n.º 42/2024/SESDEC-GESPM (ID 0045343914);

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

CONSIDERANDO as determinações proferidas peldo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia – TCE-RO, nos autos do Processo nº 02950/24-TCERO, por meio das Decisões Monocráticas nº 0121/2025-GABOPD (ID 0058314654), nº 0175/2025-GABOPD (ID 0059708484), nº 0138/2026-GABOPD (ID 77717617), nº 0466/2026-GABOPD (ID 77550097) e nº 0152/2026-GABFJFS (ID 77550039);

R E S O L V E M:

1. **Retificar** o item 1 do Ato Concessório de Reforma nº 98/2024/PM-CP6 (ID 0047658739), publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 72, de 19 de abril de 2024, que reformou o **3º SGT PM RR** ******306 ANTÔNIO **SEIXAS** DOS SANTOS, da Polícia Militar do Estado de Rondônia, para adequação da fundamentação legal às determinações do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, passando a vigorar com a seguinte redação:

ONDE SE LÊ:

"1. Reformar o **3º SGT PM RR** RE ******306 ANTONIO **SEIXAS** DOS SANTOS, transferido para a reserva remunerada da Polícia Militar do Estado de Rondônia, conforme o Ato Concessório de Reserva Remunerada nº 108, de 21 de julho de 2016, publicado no Dário Oficial do Estado de Rondônia, edição nº 180, em 26 de setembro de 2016, com fulcro no §1º do artigo 42, da Constituição Federal da República de 1988, combinado com o artigo 24-F do Decreto-Lei nº 667, de 02 de julho de 1969, o artigo 26 da Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019, o Decreto Estadual nº 24.647, de 02 de janeiro de 2020, e o inciso II do art. 10 combinado com o inciso IV do artigo 13, ambos da Lei nº 5.245, de 07 de janeiro de 2022, considerando a Ata de Inspeção para fins de Reforma e Isenção de Imposto de Renda sessão nº 076, de 05.10.2023 (0042427379). Com os proventos integrais calculados sobre o soldo de 2º SGT PM, com base no artigo 29 da Lei n.º 1063, de 2002, conforme Alteração de Ato Concessório de Reserva Remunerada nº 334/2021/PM-CP6, pág. 163 do id 0043048317,publicado no Dário Oficial do Estado de Rondônia, edição nº 185, em 15 de setembro de 2021."

LEIA-SE:

"1. Reformar o **3º SGT PM RR** matrícula ******306 ANTÔNIO **SEIXAS** DOS SANTOS, da Polícia Militar do Estado de Rondônia, transferido para a reserva remunerada conforme o Ato Concessório de Reserva Remunerada nº 108/IPERON/PM-RO, de 21 de julho de 2016, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 180, de 26 de setembro de 2016, bem como a Alteração do Ato Concessório de Reserva Remunerada nº 334/2021/PM-CP6, constante à página 163 do ID 0043048317, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 185, de 15 de setembro de 2021, este último concedeu o benefício do cálculo dos proventos com base no soldo da graduação de 2º SGT PM, por ter adimplido à época a Contribuição sobre o Grau Hierárquico Imediatamente Superior, nos termos do revogado artigo 29 da Lei nº1063, de 10 de abril de 2002, o qual passa para a Reforma em decorrência do acometimento de doença, que resultou na incapacidade definitiva para atividade policial militar atestada por junta médica oficial, conforme a Ata de Inspeção de Saúde para fins de Reforma e Isenção de Imposto de Renda, sessão nº 076, de 05 de outubro de 2023 (ID 0042427379), com fundamento no § 1º do art. 42 da Constituição Federal de 1988, combinado com o art. 9º, art. 10, inciso II, e art. 13, inciso **III** e IV, todos da Lei nº 5.245, de 7 de janeiro de 2022, conforme redação dada pela Lei nº 5.435/2022.

2. Permanecem inalteradas as demais disposições do Ato Concessório de Reforma nº 98/2024/PM-CP6, inclusive quanto aos efeitos da concessão e à forma de cálculo dos proventos.

3. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ HÉLIO CYSNEIROS PACHÁ
Secretário de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - CORONEL PM
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 0058314975

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM

TERMO

TERMO DE COOPERAÇÃO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA – TCED

PROCESSO SEI Nº 0037.005805/2026-70

TERMO DE COOPERAÇÃO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA QUE ENTRE SI CELEBRAM O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA E A SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, PARA EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS DESTINADOS À CONTINUIDADE DOS PROGRAMAS PVSA E VOLUNTARIAR NAS UNIDADES DO CBMRO.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O **CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA – CBMRO**, por intermédio da Unidade Orçamentária 15.004 – Corpo de Bombeiros Militar – CBM, Unidade Gestora **15.004**, doravante denominado **UNIDADE TITULAR DO CRÉDITO ou UNIDADE DESCENTRALIZADORA**, neste ato representado por **DANIELE CRISTINA LIMA FERREIRA – CEL BM**, Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia, e a **SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA – SESDEC**, Unidade Orçamentária 15.001 - Secretaria de Estado de Segurança, Defesa e Cidadania, Unidade Gestora **15.001**, doravante denominada **UNIDADE GERENCIADORA DO CRÉDITO ou UNIDADE DESCENTRALIZADA**, neste ato representada por **JOSÉ HÉLIO CYSNEIROS PACHÁ**, Secretário de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania, resolvem celebrar o presente **TERMO DE COOPERAÇÃO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA – TCED**, com fundamento na **Lei Estadual nº 6.400, de 7 de maio de 2026**, na Lei Orçamentária Anual vigente e demais normas aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Cooperação de Execução Descentralizada tem por objeto a execução, pela SESDEC, de créditos orçamentários de titularidade do CBMRO, destinados ao custeio das competências de **setembro a dezembro de 2026** dos Programas **Prestador Voluntário de Serviços Administrativos – PVSA** e **Projeto Voluntariar**, relativamente aos colaboradores vinculados às unidades do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia.

1.2. A execução abrangerá:

I – **18 (dezoito) colaboradores vinculados ao Programa Prestador Voluntário de Serviços Administrativos – PVSA**; e

II – **11 (onze) colaboradores vinculados ao Projeto Voluntariar**.

1.3. O Plano de Trabalho aprovado e assinado pelos partícipes integra o presente TCED para todos os fins, independentemente de transcrição.

1.4. A execução orçamentária e financeira dos créditos descentralizados observará a vigência deste instrumento, sua publicação e os procedimentos aplicáveis no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal – SIGEF.

O quantitativo e o valor global estão alinhados ao pedido consolidado da SESDEC, que fixou a descentralização em **R$ 194.204,80**, distribuída nos elementos 3.3.90.36 e 3.3.90.93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FINALIDADE

2.1. A descentralização tem por finalidade assegurar a continuidade das atividades de apoio desempenhadas pelos colaboradores dos Programas PVSA e Voluntariar nas unidades do CBMRO, contribuindo para a manutenção das atividades administrativas e para a utilização racional do efetivo bombeiro-militar nas atribuições finalísticas da Corporação.

2.2. A descentralização enquadra-se na hipótese prevista no art. 3º, inciso II, da Lei Estadual nº 6.400/2026, por constituir execução de atividade específica pela Unidade Gerenciadora em benefício da Unidade Descentralizadora.

A Lei nº 6.400/2026 admite expressamente a descentralização para execução de atividades específicas pela Unidade Gerenciadora em benefício da Unidade Descentralizadora.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. O valor global do presente TCED é de **R$ 194.204,80 (cento e noventa e quatro mil, duzentos e quatro reais e oitenta centavos)**.

3.2. Os créditos serão distribuídos da seguinte forma:

I – **3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física:** R$ 96.120,00;

II – **3.3.90.93 – Indenizações e Restituições:** R$ 98.084,80.

3.3. Os valores correspondem à necessidade apresentada pela SESDEC e ao Plano de Trabalho aprovado pelos partícipes.

CLÁUSULA QUARTA – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os créditos descentralizados correrão à conta da seguinte classificação orçamentária da Unidade Titular do Crédito:

Unidade Orçamentária: 15.004 – Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia
Unidade Gestora: 15.004
Função: 06 – Segurança Pública
Subfunção: 122 – Administração Geral
Programa: 1015 – Gestão Administrativa do Poder Executivo
Programa de Trabalho: 15.004.06.122.1015.2087
Ação: 2087 – Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade
Fonte de Recursos: 1.500.0.00001

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Elemento 3.3.90.36: R$ 96.120,00
Elemento 3.3.90.93: R$ 98.084,80
Valor total: R$ 194.204,80.

4.2. A classificação funcional programática deverá corresponder integralmente à Certificação Orçamentária emitida pela Unidade Titular do Crédito.

4.3. É vedada qualquer alteração da estrutura programática da despesa aprovada na Lei Orçamentária Anual.

4.4. A Nota de Descentralização de Crédito – NDC será emitida após a publicação deste TCED e deverá conter o respectivo número de registro do instrumento no SIGEF.

A certificação orçamentária, a declaração de compatibilidade de custos e a declaração de capacidade técnica constituem condições para celebração do TCED; a NDC deve ser emitida após a publicação do Termo.

CLÁUSULA QUINTA - DO PLANO DE APLICAÇÃO

5.1. Os créditos descentralizados serão aplicados exclusivamente nas despesas necessárias à execução do objeto, observada a seguinte distribuição:

Programa/Despesa	Elemento	Valor
PVSA – auxílio mensal	3.3.90.36	R$ 96.120,00
PVSA – auxílio-transporte	3.3.90.93	R$ 11.664,00
PVSA – auxílio-saúde	3.3.90.93	R$ 10.800,00
PVSA – auxílio-fardamento	3.3.90.93	R$ 1.500,00
PVSA – seguro	3.3.90.93	R$ 244,80
Projeto Voluntariar	3.3.90.93	R$ 73.876,00
TOTAL		**R$ 194.204,80**

5.2. É vedada a utilização dos créditos descentralizados em finalidade distinta daquela estabelecida neste TCED e no respectivo Plano de Trabalho.

CLÁUSULA SEXTA– DA FORMA DE EXECUÇÃO

6.1. A execução dos créditos descentralizados será realizada diretamente pela SESDEC, na condição de Unidade Gerenciadora do Crédito, mediante os procedimentos administrativos, orçamentários, financeiros e operacionais aplicáveis aos Programas PVSA e Voluntariar.

6.2. Compete à Unidade Gerenciadora realizar os pagamentos, controles, registros e demais atos necessários à consecução do objeto, observando as normas específicas dos respectivos programas.

6.3. A execução deverá guardar correspondência com as metas, produtos, unidades de medida, quantitativos, valores unitários e valores totais estabelecidos no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA SÉTIMA– DAS OBRIGAÇÕES DO CBMRO

Compete à Unidade Titular do Crédito:

I – aprovar a descentralização e o Plano de Trabalho;

II – disponibilizar e descentralizar os créditos orçamentários;

III – efetuar a transferência dos recursos financeiros, conforme disponibilidade e cronograma aprovado;

IV – acompanhar, monitorar e avaliar a execução do objeto;

V – designar agente público titular e suplente para acompanhamento do TCED;

VI – solicitar relatórios parciais ou documentos complementares sempre que necessários;

VII – analisar o Relatório de Cumprimento do Objeto;

VIII – aprovar eventuais alterações permitidas pela legislação;

IX – suspender a descentralização na hipótese de indícios de irregularidade; e

X – adotar as providências necessárias à instauração de tomada de contas especial, quando cabível.

CLÁUSULA OITÁVA– DAS OBRIGAÇÕES DA SESDEC

Compete à Unidade Gerenciadora:

I – executar os créditos descentralizados exclusivamente na consecução do objeto;

II – observar o Plano de Trabalho e a classificação orçamentária pactuada;

III – manter controles individualizados dos colaboradores e pagamentos relacionados ao objeto;

IV – assegurar a regularidade dos documentos e registros contábeis, financeiros, orçamentários e operacionais;

V – manter válidas e atualizadas as informações constantes da Declaração de Capacidade Técnica e da Declaração de Compatibilidade de Custos apresentadas previamente à celebração deste TCED;

VI – designar agente público titular e suplente para acompanhamento do TCED;

VII – disponibilizar, quando solicitados, os documentos comprobatórios da aplicação dos recursos;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

VIII – apresentar relatórios parciais, quando solicitados;

IX – apresentar o Relatório de Cumprimento do Objeto;

X – comunicar imediatamente fatos que possam comprometer a execução;

XI – devolver saldos orçamentários e financeiros não utilizados;

XII – promover as providências de publicidade sob sua responsabilidade; e

XIII – instaurar tomada de contas especial quando configuradas as hipóteses legais.

CLÁUSULA NONA– DO PLANO DE APLICAÇÃO

9.1. Considerando que os créditos se destinam ao custeio das competências de setembro a dezembro de 2026 e que a execução ocorrerá no período remanescente do exercício financeiro, a descentralização será realizada em **parcela única**, no valor de **R$ 194.204,80**.

Parcela	Período de cobertura	Valor
Única	Competências de setembro a dezembro de 2026	**R$ 194.204,80**

9.2. A emissão da Nota de Descentralização de Crédito ocorrerá após a publicação deste TCED e seu registro no SIGEF.

9.3. A transferência dos recursos financeiros observará a disponibilidade financeira da Unidade Titular do Crédito e os procedimentos aplicáveis no SIGEF.

CLÁUSULA DÉCIMA– DA VIGÊNCIA

10.1. O presente TCED terá vigência **a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado até 31 de dezembro de 2026**.

10.2. As competências contempladas na memória de cálculo correspondem aos meses de setembro a dezembro de 2026, observado, para fins de execução dos créditos descentralizados, o período de vigência deste instrumento.

10.3. Eventual prorrogação somente poderá ocorrer nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 9º da Lei Estadual nº 6.400/2026.

10.4. O encerramento da vigência não afasta as obrigações posteriores relativas à devolução de saldos, apresentação do Relatório de Cumprimento do Objeto, análise dos resultados e demais providências previstas na legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS

11.1. O presente TCED não contempla aquisição, produção ou construção de bens permanentes.

11.2. Os créditos descentralizados destinam-se exclusivamente ao custeio das despesas relacionadas aos Programas PVSA e Voluntariar previstas no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO MONITORAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1. No prazo de até **20 (vinte) dias**, contado da celebração deste TCED, as Unidades Descentralizadora e Gerenciadora designarão os agentes públicos que atuarão como **gestores/fiscais titulares e suplentes**, responsáveis pelo monitoramento e avaliação da execução do objeto.

12.2. Os atos de designação serão publicados no Diário Oficial do Estado.

12.3. Para fins de acompanhamento e avaliação, a Unidade Descentralizadora poderá solicitar, a qualquer tempo, relatórios parciais, demonstrativos e documentos relacionados à execução física, orçamentária e financeira do objeto.

A designação de agentes titulares e suplentes no prazo de 20 dias e a publicação do respectivo ato são exigências expressas da Lei nº 6.400/2026.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DO RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO

13.1. A Unidade Gerenciadora apresentará o **Relatório de Cumprimento do Objeto** no prazo de até **120 (cento e vinte) dias**, contado do encerramento da vigência ou da conclusão da execução do objeto, o que ocorrer primeiro.

13.2. O Relatório deverá demonstrar, no mínimo:

I – quantitativo de colaboradores efetivamente abrangidos pelo PVSA;

II – quantitativo de colaboradores efetivamente abrangidos pelo Projeto Voluntariar;

III – competências efetivamente custeadas;

IV – quantitativos físicos realizados;

V – valores executados por elemento de despesa;

VI – comparação entre metas previstas e realizadas;

VII – justificativas para eventuais divergências ou alterações;

VIII – saldos orçamentários e financeiros eventualmente existentes; e

IX – demais informações necessárias à comprovação do cumprimento do objeto.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

13.3. A Unidade Descentralizadora procederá à análise do Relatório de Cumprimento do Objeto nos termos e prazos estabelecidos pela Lei Estadual nº 6.400/2026.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DOS SALDOS

14.1. Os saldos dos créditos orçamentários descentralizados e não empenhados serão devolvidos à Unidade Descentralizadora, observados o princípio da anualidade orçamentária e os procedimentos do SIGEF.

14.2. Os recursos financeiros não utilizados e relativos às fontes controladas pelo Tesouro serão devolvidos à **Conta Única do Tesouro**.

14.3. Os recursos financeiros não utilizados e relativos às fontes não controladas pelo Tesouro serão devolvidos ao Órgão ou Entidade Titular do Crédito.

14.4. A Unidade Gerenciadora deverá promover a devolução dos saldos orçamentários no encerramento do exercício financeiro, ainda que o instrumento permaneça vigente, quando aplicável.

Essa distinção entre devolução à Conta Única e devolução ao Titular do Crédito é estabelecida pela Lei nº 6.400/2026.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

15.1. O presente TCED poderá ser alterado mediante proposta formal e justificada dos partícipes, sendo vedada a alteração do objeto aprovado.

15.2. As alterações do Plano de Trabalho que não impliquem modificação do valor global ou da vigência poderão ser realizadas mediante apostilamento ao instrumento original, desde que previamente aprovadas pelas Unidades Descentralizadora e Gerenciadora.

15.3. As alterações que impliquem modificação do valor global ou da vigência deverão ser formalizadas mediante termo aditivo, observada a legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

16.1. O presente TCED poderá ser denunciado a qualquer tempo por qualquer dos partícipes, permanecendo estes responsáveis pelas obrigações assumidas durante o período de vigência do instrumento.

16.2. Constituem motivos para rescisão:

I – o inadimplemento das cláusulas pactuadas;

II – a constatação, a qualquer tempo, de irregularidades na execução;

III – a ocorrência de circunstâncias que ensejem a instauração de tomada de contas especial; e

IV – a ocorrência de caso fortuito ou força maior que, mediante comprovação, impeça a execução do objeto.

16.3. Nas hipóteses de denúncia ou rescisão, os créditos orçamentários e os recursos financeiros transferidos e não executados no objeto deverão ser devolvidos nos prazos e condições estabelecidos pela Lei Estadual nº 6.400/2026.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA SUSPENSÃO

17.1. Na hipótese de identificação de indícios de irregularidades durante a execução, a Unidade Descentralizadora suspenderá novas descentralizações e estabelecerá prazo para apresentação de justificativas pela Unidade Gerenciadora, nos termos da Lei Estadual nº 6.400/2026.

17.2. Após a análise das justificativas apresentadas, a Unidade Descentralizadora deliberará, mediante decisão fundamentada, sobre a retomada da execução ou a rescisão do TCED.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE

18.1. O extrato do presente TCED e de seus eventuais termos aditivos será publicado no Diário Oficial do Estado.

18.2. A íntegra do TCED celebrado e o Plano de Trabalho atualizado serão disponibilizados no Portal da Transparência oficial do Estado e, quando possível, nos sítios eletrônicos institucionais dos partícipes.

A Lei nº 6.400/2026 exige publicação do extrato do TCED e disponibilização da íntegra do instrumento e do Plano de Trabalho atualizado.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A execução do presente TCED observará a Lei Estadual nº 6.400/2026, a Lei Orçamentária Anual vigente, as normas relativas aos Programas PVSA e Voluntariar e demais disposições aplicáveis.

19.2. Eventuais divergências decorrentes da execução do instrumento serão solucionadas administrativamente entre os partícipes e, quando necessário, submetidas à Procuradoria-Geral do Estado, na forma do art. 28 da Lei Estadual nº 6.400/2026.

E, por estarem de acordo, os partícipes firmam eletronicamente o presente Termo.

Porto Velho/RO, data e hora da assinatura eletrônica.

DANIELE CRISTINA LIMA FERREIRA – CEL BM

Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Unidade Titular do Crédito / Unidade Descentralizadora
JOSÉ HÉLIO CYSNEIROS PACHÁ
Secretário de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania
Unidade Gerenciadora do Crédito / Unidade Descentralizada

Protocolo 76473484

POLÍCIA CIVIL - PC

Portaria de férias nº 15076 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 08/09/2026 a 17/09/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ANDERSON FERNANDES MELO**, **DELEGADO DE POLÍCIA**, matrícula ******345, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(08/09/2026 a 17/09/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC65782

Portaria de férias nº 15077 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 11/06/2026 a 30/06/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ARLUCIO ABUCATER CRUZ**, **ESCRIVÃO DE POLÍCIA**, matrícula ******617, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(11/06/2026 a 30/06/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC65783

Portaria de férias nº 15078 de 20 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **CAMILA CAROLINE MENDES KAIL**, **ESCRIVÃO DE POLÍCIA**, matrícula ******218, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC65784

Portaria de férias nº 15079 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 21/07/2026 a 30/07/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **CLAUDIO SERGIO LAZARO**, **AGENTE DE POLÍCIA CIVIL**, matrícula ******380, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(21/07/2026 a 30/07/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC65785

Portaria de férias nº 15082 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/10/2026 a 10/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **FABRIZIA ELIAS SOARES ALVES**, **DELEGADO DE POLÍCIA**, matrícula ******039, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/10/2026 a 10/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC65786

Portaria nº 1114 de 19 de outubro de 2026

A DIRETORA DA ACADEMIA DE POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - "Del. Luiz Glaysman Alves de Oliveira" (ACADEPOL/PCRO), no uso de suas atribuições conferidas no Regimento Interno da ACADEPOL/PCRO (Resolução n. 05/2023/CONSUPOL/PCRO);

CONSIDERANDO que o Curso de Formação Técnico-Profissional é etapa do certame para ingresso na carreira policial, de caráter eliminatório e classificatório;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer critérios detalhados de padronização de complemento de carga horária e realização de avaliações destinadas ao aluno matriculado após o início do Curso de Formação Técnico-Profissional de 2026, em virtude de 2ª, 3ª, 4ª ou 5ª chamadas para preenchimento de vagas ofertadas;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer critérios detalhados de padronização de complemento de carga horária e realização de avaliações destinadas ao aluno matriculado no Curso de Formação Técnico-Profissional de 2026, que em virtude de escusa de consciência, não possa frequentar a sala de aula ou realizar avaliações e disciplina em dia de guarda religiosa, denominado sabadista;

CONSIDERANDO ser imperioso conferir transparência ao processo de avaliação em todas as etapas do certame,

RESOLVE:

Art. 1º. Dispor sobre os procedimentos para formação e avaliação de alunos com matrícula tardia no Curso de Formação Técnico-Profissional de 2026 - CFTP/26, em virtude de nova chamada, para composição do número de vagas ofertadas, após o início do curso de formação e sobre o complemento de frequência e avaliação de aluno sabadista, que em virtude de escusa de consciência, não possa frequentar a sala de aula ou realizar avaliações e disciplina em dia de guarda religiosa.

Art. 2°. O aluno com matrícula tardia no CFTP/26 e o aluno sabadista deverão ser informados em processo SEI específico (ou via e-mail) da quantidade de horas/aulas perdidas, as quais devem compensar em horário diferente do definido no Quadro de Trabalho Semanal - QTS.

§1°. Os domingos letivos que compõe o QTS deverão ser utilizados pelo aluno com matrícula tardia, a fim de completar a carga horária perdida em face do ingresso no CFTP/26 após o seu início.

§2º. Os domingos letivos que compõe o QTS deverão ser utilizados pelo aluno que em virtude de escusa de consciência, não possa frequentar a sala em dia de guarda religiosa, a fim de completar a carga horária perdida.

§3°. Para complemento da carga horária mencionada nos parágrafos anteriores o aluno deverá ser orientado por Instrutor, Monitor da ACADEPOL/PC-RO ou servidor policial designado pela Diretora da ACADEPOL/PC-RO, a realizar leituras, fichamentos, exercícios propostos pelo Instrutor da disciplina, tendo como base discussões, livros e materiais de apoio definidos disponibilizado aos alunos, em portal definido pela ACADEPOL/PCRO.

§4º. Fica estabelecido que as aulas ocorridas no sábado serão abonadas ao aluno sabadista, sem prejuízo de lançamento de falta, ante a apresentação do devido requerimento.

Art. 3º. Fica assegurado ao aluno com matrícula tardia no CFTP/26, com ingresso após a realização de avaliação de disciplina e ao aluno sabadista, que seja submetido a uma avaliação em dia letivo recaindo num domingo, acompanhado de Instrutor ou Monitor da ACADEPOL/PC-RO, ou servidor policial, designado pela Diretora da ACADEPOL/PC-RO.

Parágrafo único. A avaliação de disciplina perdida em face de matrícula tardia ou por conta da condição do aluno sabadista, será elaborada pelo Instrutor ou Monitor da disciplina, guardando simetria em relação aos critérios adotados na avaliação anterior.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

KEITY MOTA SOARES
Delegada de Polícia
DIRETORA DA ACADEPOL/PC-RO

Protocolo 77803266

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Portaria nº 1116 de 20 de outubro de 2026

A DIRETORA DA ACADEMIA DE POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA – "Del. Luiz Glaysman Alves de Oliveira" (ACADEPOL/PCRO), Dra. Keity Mota Soares, no uso de suas atribuições conferidas no Regimento Interno da ACADEPOL/PCRO (Resolução nº 05/2023/CONSUPOL/PCRO);

CONSIDERANDO que o Curso de Formação Técnico-Profissional é etapa do certame para ingresso na carreira policial, de caráter eliminatório e classificatório, nos termos do Edital nº 2/2022;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer critérios detalhados de padronização de atendimento à candidata grávida matriculada no Curso de Formação Técnico-Profissional de 2026, que tenha compatibilidade com o estado gravídico e as disciplinas que compõem o curso de formação, e por isso necessite de atendimento especial com implicação de retirada do ambiente de instrução;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer critérios detalhados de padronização de atendimento à candidata lactante matriculada no Curso de Formação Técnico-Profissional de 2026, que necessite realizar amamentação durante a frequência de disciplinas, implicando retirada do ambiente de instrução;

CONSIDERANDO ser imperioso conferir transparência ao processo de avaliação em todas as etapas do certame,

RESOLVE:

Art. 1º Dispor sobre o procedimento para formação e avaliação de aluna grávida matriculada no Curso de Formação Técnico-Profissional de 2026 (CFTP/2026), regido pelo Edital nº 2/2022, que tenha compatibilidade com o estado gravídico e as disciplinas que compõem o curso de formação, e de aluna lactante matriculada no CFTP/2026, que necessitem interromper a frequência em ambiente de instrução da ACADEPOL/PC-RO.

Art. 2º A aluna grávida matriculada no CFTP/2026 deve apresentar à Coordenação de Ensino laudo médico ou documento equivalente que a torne apta a frequentar todas as disciplinas, teóricas e práticas, que compõem o CFTP/2026, especialmente as de armamento e tiro, prática operacional e defesa pessoal.

§ 1º O prazo para apresentação do laudo médico exigido neste artigo, para fins de participação na disciplina de Armamento e Tiro, se encerra no dia 28 de outubro de 2026, às 18 horas.

§ 2º A cada consulta médica realizada pela aluna grávida, esta deverá apresentar à Coordenação de Ensino o laudo médico atualizado exigido neste artigo.

Art. 3º Fica assegurado à aluna grávida mencionada no artigo anterior o direito de ausentar-se do ambiente de instrução da ACADEPOL/PC-RO, em virtude de agendamento de consulta médica ou atendimento similar relacionado ao acompanhamento da gravidez, sem prejuízo de frequência na disciplina que estiver cursando, garantido o retorno ao ambiente de instrução.

Parágrafo único. A aluna grávida não tem direito à reposição de aulas eventualmente perdidas em razão da ausência no ambiente de instrução, devendo compensá-las em horário diferente do definido no Quadro de Trabalho Semanal – QTS.

Art. 4º Fica assegurado à aluna lactante o direito de ausentar-se do ambiente de instrução, para espaço específico estabelecido pela Direção da ACADEPOL/PC-RO, pelo prazo máximo de 30 (trinta) minutos, para amamentar filho lactente de até 6 (seis) meses de idade.

Art. 5º A aluna lactante terá o direito de proceder à amamentação:

I – preferencialmente no horário correspondente a intervalos e almoço;

II – a cada 2 (duas) horas;

III – em outro horário, conforme necessidade da lactante, observado o intervalo mínimo descrito no inciso anterior.

§ 1º A aluna lactante deve informar à Coordenação de Ensino a opção pela amamentação durante a frequência do CFTP/2026, observado o *caput*.

§ 2º A aluna lactante não tem direito à reposição de aulas eventualmente perdidas em razão da amamentação, devendo compensá-las em horário diferente do definido no Quadro de Trabalho Semanal – QTS.

§ 3º A sala específica disponibilizada à aluna lactante pela ACADEPOL/PC-RO deverá ser ocupada pela aluna, pelo lactente e pelo acompanhante somente no período destinado à amamentação.

Art. 6º Não compete à ACADEPOL/PC-RO:

I – o transporte da lactante a lugar estranho às dependências onde será realizado o CFTP/2026;

II – o transporte do lactente até a sede de realização do CFTP/2026;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

III – disponibilizar ambiente permanente para acolhimento do lactente e do acompanhante durante a realização do CFTP/2026.

Art. 7º Fica vedada a saída da aluna grávida ou da aluna lactante do ambiente de instrução durante a realização de avaliação, para os fins disciplinados nesta Portaria, salvo motivo de força maior.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

KEITY MOTA SOARES

Delegada de Polícia

DIRETORA DA ACADEPOL/PC-RO

Protocolo 77818553

Portaria nº 1105 de 19 de outubro de 2026

Designa fiscais para acompanhamento da execução do Contrato nº. 972/2026/PGE-SESDEC e dá outras providências.

O DELEGADO-GERAL DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei;

Considerando o disposto no art. 117 da Lei 14.133/2021, que dispõem sobre a necessidade de designação de servidores para acompanhar e fiscalizar a execução contratual;

Considerando a celebração do Contrato nº 73/2026/PGE-SESDEC, tendo como partes a **POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA,** inscrita no CNPJ/MF nº 01.664.910/0001-31 e a empresa **PORTO TECNOLOGIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**CONTRATADA., inscrita no CNPJ nº 05.587.568/0001-74, com sede na Rua Quintino Bocaiuva, nº 1508, Bairro Olaria, CEP: 76.801-250.

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para, na condição de **fiscais técnicos**, em conjunto ou individualmente, acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato Administrativo nº. **972/2026/PGE-SESDEC:**

Função	Nome	Cargo
Fiscal Técnico Titular	Fernando Henrique Mendes de Souza	Agente de Polícia - ******268
Fiscal Técnico Suplente	Clodoaldo Oliveira de Melo Júnior	Escrivão de Polícia - ******734

Art. 2º - **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para atuarem, respectivamente, como **Gestora** e **Fiscal Administrativo**, observando e emitindo relatórios da regularidade da execução contratual:

Função	Nome	Cargo
Gestora	Bárbara Thaís Vieira de Freitas	Escrivã de Polícia
Fiscal Administrativo	Lourenço Fernandes Costa Junior	Agente de Polícia

Art. 3º - As competências do Fiscal Técnico estão elencadas no art. 23 do Decreto Estadual nº 28.874 de 25 de janeiro de 2025.

Art. 4º As competências e atribuições do Fiscal Administrativo estão previstas no art. 24 do Decreto Estadual nº 28.874 de 25 de janeiro de 2025.

Art. 5ºEsta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

JEREMIAS MENDES DE SOUZA

Delegado-Geral da Polícia Civil

Protocolo 77753360

Portaria nº 1112 de 19 de outubro de 2026

Institui a Comissão de Recebimento e Fiscalização para o Contrato nº 16/2026/PC-NCT e dá outras providências.

O DELEGADO-GERAL DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei;

Considerando o disposto nos arts. 140 da Lei Federal n.º 14.133/2021, que discorre sobre o recebimento do objeto contratado e a composição de comissão de recebimento de serviços.

Considerando a celebração do Contrato nº 16/2026/PC-NCT (75795795), tendo como partes a **POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA**, inscrita no CNPJ/MF nº 01.664.910/0001-31 e a Empresa IDEIA COMUNICACAO VISUAL E

COMERCIO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob n. 09.192.266/0001-58, com endereço na Av. Sete de Setembro, n° 1991, Bairro Nossa Senhora das Graças, CEP 76.804-124, Porto Velho/RO.

RESOLVE:

Art. 1º - **INSTITUIR** a Comissão de Recebimento e fiscalização para o Contrato nº Contrato nº 16/2026/PC-NCT;

Art. 2º - **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para, realizar todos os atos necessários à análise quantitativa, qualitativa, e **recebimento definitivo** do objeto contratado junto à contratada:

SERVIDOR	CARGO
DIOGO ARAÚJO COSTA	Agente de Polícia - ******543
PAULO HENRIQUE XAVIER COSTA	Escrivão de Polícia - ******337

Art. 3º - A atuação dos servidores acima descritos pode se dar em conjunto ou individualmente, nos termos do art. 140, I da Lei 14.133/2021, *in verbis*.

Art. 140. O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

[...]

§ 1º O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

Art. 4º - **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para, na condição de **fiscais técnicos**, em conjunto ou individualmente, acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato Administrativo nº 16/2026;

Função	Nome	Cargo
Fiscal Técnico	REGINALDO FERREIRA DE SOUZA	Escrivão de Polícia - ******547
Fiscal Técnico	FERNANDO HUNGARO LEMES GONÇALVES	Agente de Polícia - ******273

Art. 5º - Caberá ao **Fiscal Técnico**, nos termos do art. 140, I, "a" da Lei 14.133/2021 o recebimento provisório dos serviços prestados.

Art. 6º - As atribuições dos servidores acima estão delimitadas no Decreto Estadual nº 28.874 de 25 de janeiro de 2024, além de outras normativas correlatas.

Art. 7º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

JEREMIAS MENDES DE SOUZA

Delegado-Geral da Polícia Civil

Protocolo 77793941

EDITAL Nº 8/2026/PC-DGPC

CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA NOS CARGOS DE AGENTE DE POLÍCIA, DATILOSCOPISTA POLICIAL, DELEGADO DE POLÍCIA, ESCRIVÃO DE POLÍCIA, MÉDICO-LEGISTA E TÉCNICO EM NECROPSIA

EDITAL Nº 8/2026/PC-DGPC, DE 20 DE OUTUBRO DE 2026

O Delegado-Geral de Polícia Civil do Estado de Rondônia torna pública a **convocação, em quinta chamada, para o curso de formação técnico-profissional – segunda turma**, referente ao concurso para o provimento de vagas e a formação de cadastro de reserva em cargos de Agente de Polícia, de Datiloscopista Policial, de Delegado de Polícia, de Escrivão de Polícia, de Médico-Legista e de Técnico em Necropsia da Polícia Civil do Estado de Rondônia.

1 DA CONVOCAÇÃO, EM QUINTA CHAMADA, PARA O CURSO DE FORMAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL – SEGUNDA TURMA

1.1 Convocação, em quinta chamada, para o curso de formação técnico-profissional – segunda turma, na seguinte ordem: cargo, número de inscrição e nome do candidato em ordem alfabética.

1.1.1 CARGO 4: ESCRIVÃO DE POLÍCIA CIVIL

10002697, Andreia Kreitlow / 10010034, Claudio Orechio dos Reis / 10011681, Eduarda Karoline Royer de Mathias / 10027466, Henrique Albuquerque Moreira / 10005164, Jefferson Bruno de Oliveira Silva / 10002483, Leticia Carolina de Oliveira / 10021525, Liliane Tetzner de Oliveira.

1.1.2 CARGO 5: MÉDICO-LEGISTA

10011010, Emilho Souza Andrade / 10015184, Lilian Patricia de Almeida Lopes Menezes / 10005486, Marcela Cunha Duarte.

2 DA MATRÍCULA NO CURSO DE FORMAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL (CFTP)

2.1 Somente serão admitidos à matrícula no CFTP os candidatos que tiverem a idade mínima de 18 anos completos, estiverem capacitados física e mentalmente para o exercício das atribuições do cargo, estiverem em condições de higiene corporal e padronização constante na Instrução Normativa que estabelece o **Manual do Aluno**, disponível por meio do *link* https://acadepol.pc.ro.gov.br.

2.2 Os candidatos aprovados convocados conforme o item 1 deste edital deverão preencher o formulário de matrícula, no período estipulado no cronograma disposto no Anexo II deste edital, por meio do *link* https://acadepol.pc.ro.gov.br, e juntar a seguinte documentação:

I – Certidão de Nascimento ou Casamento;

II – Certidão de Nascimento dos dependentes legais menores de 18 anos de idade;

III – Cédula de Identidade;

IV – Cadastro de Pessoa Física – CPF – Arquivo PDF;

V – Título de Eleitor;

VI – Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral;

VII – Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP;

VIII – Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

IX – Prova de quitação com a Fazenda Pública do Estado, expedida pela Secretaria de Estado de Finanças – SEFIN;

X – Certidão Negativa, expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia – TCE/RO;

XI – Atestado médico de que está apto para a prática de atividades físicas, expedido há, no máximo, 5 dias antes da matrícula;

XII – Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;

XIII – Comprovante de residência (últimos 60 dias). Caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar declaração do proprietário do imóvel onde reside ou, se for o caso, cópia do contrato de locação;

XIV – Para os candidatos que não residem em Porto Velho (localidade sede do Curso de Formação Técnico-Profissional), apresentar declaração com assinatura pela conta do gov.br acerca do local onde residirá durante o CFTP.

XV – Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Tribunal de Justiça Estadual (Resolução 156-CNJ), do Estado de Rondônia para os candidatos residentes no estado, e(ou) da Unidade na Federação em que resida ou tenha residido nos últimos cinco anos: 1ª Instância Ações Cíveis e Criminais - Resolução 156 – CNJ (1º Grau) e 2ª Instância – Ações Cíveis e Criminais (2º Grau);

XVI – Certidão Negativa da Justiça Federal da Comarca onde residiu nos últimos cinco anos - Certidão Judicial Cível e Certidão Judicial Criminal;

XVII – Certidão Negativa dos Ofícios de Protestos e Títulos do local onde residiu nos últimos cinco anos;

XVIII – Carteira Nacional de Habilitação – CNH, no mínimo categoria “B”;

XIX – Caso o nome do candidato tenha sofrido alteração, o mesmo deverá declarar a mudança ocorrida devendo esta ser comprovada por meio de documento oficial;

XX – Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Polícia Federal (PF) e da Polícia dos Estados onde tenha residido nos últimos cinco anos, expedida, no máximo, nos últimos seis meses, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão.

XXI – Solicitação de atendimento especial em razão de convicção religiosa, no caso de impedimento para realização de atividades em algum dia da semana, acompanhada de declaração expedida pela organização religiosa da qual seja membro, confirmando sua condição de membro da respectiva congregação;

XXII – Certidão Negativa de Crimes Eleitorais expedida pelo Tribunal Superior Eleitoral – TSE.

XXIII – Documento laboratorial atestando tipo sanguíneo e fator RH;

XXIV – Comprovante de Conta Corrente no Banco do Brasil;

§1º Serão assinadas no ato da matrícula as seguintes declarações e termos, preenchidos pelo candidato e assinados eletronicamente pela conta gov.br:

a) Declaração de Vínculo Empregatício (se ocupa ou não cargo público);

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

b) Declaração do candidato de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do serviço público, bem como não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e(ou) entidade da esfera federal, estadual e(ou) municipal;
c) Autorização para obtenção, pela Polícia Civil do Estado de Rondônia, de acesso e obtenção de dados médicos, prontuários, receituários e outras documentações médicas referentes a minha pessoa em hospitais públicos e particulares, clínicas públicas e particulares e postos de saúde;
d) Autorização para obtenção, pela Polícia Civil do Estado de Rondônia, de dados funcionais junto a órgãos públicos, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista e pessoas jurídicas de direito privado;
e) Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo do aluno do Curso de Formação Técnico-Profissional da Academia de Polícia Civil do Estado de Rondônia – ACADEPOL/PCRO;
f) Declaração de que não responde a inquérito policial, procedimento policial de qualquer natureza, procedimento investigatório do Ministério Público ou sindicância disciplinar em órgão correcional ou conselho de classe, ou, caso responda, juntando cópia do feito;
g) Termo de ciência e compromisso a submeter-se a testes clínicos ou procedimentais tais como bafômetro, drogômetro e outros disponíveis a qualquer momento, caso necessário, para constatação de consumo de “substâncias entorpecentes, psicotrópicas, precursoras e outras sob controle especial”, de acordo com a Portaria/SVS Nº 344, de 12 de maio de 1998, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, subordinada ao Ministério da Saúde, durante do CFTP;
h) Declaração de que possui acesso a computador portátil (*notebook*) e disponibilidade para empregar o equipamento em atividades do curso, sempre que solicitado;
i) Ciência de que o traje acadêmico descrito no manual do aluno é de uso exclusivo na ACADEPOL/PCRO, devendo ser entregue a camiseta de curso ou qualquer outro item que contenha insígnia da ACADEPOL ou da PCRO para destruição no caso de desligamento do curso;
j) Declaração com escolha do nome a ser utilizado no CFTP, podendo ser nome social, e gênero, caso tenha declarado na Ficha de Investigação Social – FIP;
k) Termo de opção por bolsa ou salário/remuneração nos termos do § 1º do Art. 12 da LEI COMPLEMENTAR Nº 76, DE 27 DE ABRIL DE 1993;
l) Declaração de Veracidade de Documentos;
m) Declaração de Opção de Cargo, no caso de candidato aprovado para mais de 1 (um) cargo dentro do número de convocados.
§2º Na data constante no Anexo II deste edital, os candidatos devem comparecer em local a ser posteriormente divulgado nos horários estipulados na Portaria de Homologação da Matrícula, onde serão coletados a foto e o padrão biométrico do(a) candidato(a), pela ACADEPOL/PCRO, para integrar a ficha discente, devendo, para tal, o(a) candidato(a) apresentar-se dentro do padrão visual estipulado no manual do aluno (anexo), com cabelos cortados acima da orelha e nuca, sem barba (se do sexo masculino) e cabelos presos, sem maquiagem ou adereços (se do sexo feminino). Na ocasião de impossibilidade da coleta de foto por questões técnicas da ACADEPOL, será solicitado duas fotos 3x4cm.
§3º No caso de candidatos na condição de PcD, gestantes ou lactantes, deverão assinar declaração com a conta gov.br, conforme modelo da ACADEPOL, informando quais atividades físicas estará impedido(a) de desempenhar durante o CFTP, juntando a respectiva declaração médica, bem como indicando quais atividades avaliativas poderão desempenhar.
2.2.1 Os formulários disponibilizados para *download* encontram-se em formato PDF preenchível no mesmo *link* indicado no subitem 2.2 deste edital.
2.2.2 Após o preenchimento, os candidatos deverão assinar os documentos preenchíveis digitalmente utilizando o Portal de Assinaturas Eletrônica com a conta gov.br (https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br).
2.2.3 Os documentos relacionados no subitem 2.2 deverão ser encaminhados em formato PDF colorido e legível, digitalizados do original, sendo para cada item um arquivo.
2.2.4 As certidões emitidas por meio eletrônico não podem ser impressas e digitalizadas. Os arquivos enviados devem ser salvos diretamente do site de origem em formato PDF.
2.2.5 Os formulários e documentos deverão ser preenchidos e encaminhados no *link* https://acadepol.pc.ro.gov.br.
2.2.6 Poderão ser realizadas novas convocações, para suprir eventuais vagas para o CFTP resultantes da não apresentação de candidatos, do indeferimento de matrícula ou do desligamento de candidatos do CFTP.
2.2.7 Fica vedada a matrícula no Curso de Formação Técnico-Profissional por procuração.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

2.2.8 Será eliminado do concurso o candidato que: deixar de apresentar os documentos necessários à matrícula no CFTP; deixar de efetuar a matrícula no período estipulado neste edital; deixar de comparecer ao CFTP no prazo estipulado, em local, dia e hora informados no momento da matrícula ou dele se afastar por qualquer motivo; não satisfizer aos demais requisitos legais, regulamentares, regimentais e editalícios.
2.3 Caso o candidato seja eliminado na forma do subitem 2.2.8 deste edital, poderá ser convocado outro candidato aprovado na primeira etapa do concurso público para cumprir as exigências do CFTP, observada a ordem de classificação, o número de matrículas não efetivadas e o número de convocados previsto, tendo como limite para a convocação as datas estabelecidas neste edital de convocação para o CFTP.
2.3.1 O candidato que for matriculado no Curso de Formação Técnico-Profissional continuará a ser submetido à investigação social, às avaliações médica, física e psicológica, podendo vir a ser desligado do CFTP e, consequentemente, eliminado do concurso, se não possuir procedimento irrepreensível e idoneidade moral inatacável, ou plena capacidade física, médica e(ou) psicológica. Os candidatos deverão levar para a Academia de Polícia Civil do Estado de Rondônia – ACADEPOL/PCRO os originais dos documentos necessários à matrícula no CFTP, enviados por meio de *upload* no *link* https://acadepol.pc.ro.gov.br.

3 DO ENXOVAL DO ALUNO PARA O CFTP

3.1 O aluno matriculado no CFTP receberá autorização da Direção da ACADEPOL/PCRO para aquisição do seu enxoval do aluno descrito no **Manual do Aluno**, disponível no *link* https://acadepol.pc.ro.gov.br, em quaisquer empresas que disponha dos artigos solicitados no enxoval.
3.2 As empresas fornecedoras do material, previamente convidadas e que manifestaram interesse podem expor os itens nas dependências da ACADEPOL/PCRO para facilitação de aquisição por parte dos alunos matriculados.

4 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 Antes de formalmente convocado para o Curso de Formação Técnico Profissional, o candidato listado no Edital nº 02/2024/PC-DGPC, de 16 de janeiro de 2024, e suas retificações, poderá desistir voluntariamente, de forma expressa e irretratável, de prosseguir no presente certame, conforme modelo constante no Anexo I deste edital.
4.1.1 A desistência de prosseguimento no certame poderá ser formalizada via Declaração de Desistência de Vaga do Concurso Público, preenchida e assinada digitalmente, utilizando o Portal de Assinaturas Eletrônicas conta gov.br (https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br) e enviado para o endereço de *e-mail* formacao@pc.ro.gov.br, acompanhado da imagem legível de documento oficial de identificação.
4.1.2 A desistência do concurso não gera direito à indenização ou reembolso de qualquer valor pago pelo candidato.
4.2 O edital de resultado provisório no curso de formação técnico-profissional será publicado no *Diário Oficial do Estado de Rondônia* e divulgado na internet, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/concursos/pc_ro_22, em **data oportuna**.

JEREMIAS MENDES DE SOUZA
Delegado-Geral de Polícia Civil do Estado de Rondônia

ANEXO I

TERMO DE DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DEFINITIVA DO CONCURSO

Eu, _____, abaixo assinado (a), portador(a) da carteira de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____, aprovado(a) e classificado(a) em _____º lugar, conforme EDITAL Nº 02/2024/PC-DGPC, de 16 de janeiro de 2024, publicado no. DOE n. 11 de 17 de janeiro de 2024, e suas retificações, no Concurso Público realizado pela Polícia Civil do Estado de Rondônia regido pelo EDITAL Nº 02/2022/PCDGPC, de 8 de julho de 2022, publicado no DOE n. 8 de julho de 2022, para o cargo de _____, DECLARO QUE DESISTO antecipadamente, em caráter total e irrevogável, da vaga no cargo acima discriminado, renunciando ao direito de ser convocado para a segunda etapa do certame, o Curso de Formação Técnico-Profissional – CFTP/2026, excluindo-me ainda da lista de aprovados do referido concurso.
Porto Velho/RO, _____/_____/_____.

_____
(Assinatura Digital)

ANEXO II – CRONOGRAMA

EVENTO	PERÍODO	CANAIS DE DIVULGAÇÃO
Matrícula Online Quinta Chamada	Início às 20 horas do dia 20 até as 18 horas do dia 22/10/2026 (horário oficial de Brasília/DF)	*link* https://acadepol.pc.ro.gov.br
Portaria de Homologação de Matrículas em Quinta Chamada	23/10/2026, após as 14 horas	Portaria publicada no *Diário Oficial do Estado de Rondônia*

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Portaria nº 1119 de 20 de outubro de 2026

Dispõe sobre os índices e pontos para a aplicação de Teste de Aptidão Física - TAF do Curso de Formação Técnico-Profissional - 2026.

A DIRETORA DA ACADEMIA DE POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - "Del. Luiz Glaysman Alves de Oliveira" (ACADEPOL/PCRO), no uso de suas atribuições conferidas no Regimento Interno da ACADEPOL/PCRO (Resolução n.º 05/2023/CONSUPOL/PCRO);

CONSIDERANDO que o Curso de Formação Técnico-Profissional é etapa do certame para ingresso na carreira policial, de caráter eliminatório e classificatório;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer critérios detalhados para aplicação do Teste de Aptidão Física do Curso de Formação Técnico-Profissional de 2026, visando conferir transparência ao processo de avaliação:

RESOLVE:

Art. 1º. Dispor sobre índices e pontos para a aplicação de Teste de Aptidão Física - TAF do Curso de Formação Técnico-Profissional de 2026.

Art. 2º. A Prova Prática de Execução (PPE) levará em conta o desempenho do discente da ACADEPOL em “APTO” ou “INAPTO”, considerando como “Apto” o aluno que atingir, no mínimo, 70 (setenta) pontos na avaliação no Teste de Aptidão Física - TAF, conforme Tabelas constante do ANEXO I desta Portaria.

Parágrafo único. O aluno que atingir o conceito **INAPTO** terá direito a uma avaliação repositiva, no prazo mínimo de 03 (três dias) dias após aplicação do TAF.

Art. 3º. O discente PCD, autista, ou grávida que esteja momentanemente impedido de realizar o Teste de Aptidão Física, conforme laudo médico apresentado pelo discente, quando da matrícula na Academia de Polícia e laudos médicos posteriores, será submetido a uma avaliação substitutiva, por meio da produção de um *paper* acadêmico.

§1º. Caberá à Coordenação de Prática Operacional elencar e cientificar os alunos mencionados no *caput*, que deverão realizar a avaliação substitutiva ao Teste de Aptidão Fìsica.

§2º. O Instrutor responsável pela aplicação do Teste de Aptidão Física deverá avaliar e corrigir o *paper* acadêmico, nos termos do ANEXO II.

§3º. O *paper* acadêmico deverá versar sobre o temática: “A importância do condicionamento físico na atuação policial”, contendo no mínimo 05 (cinco) e no máximo 10 (dez) páginas e terá como nota máxima de 70 (setenta) pontos, por conseguinte, o conceito “APTO”.

§4º. O *paper* acadêmico deverá seguir a formatação e normas constantes do ANEXO III.

§5º. O prazo máximo para entrega do *paper* acadêmico é o dia 10 de novembro 2026 do ano corrente, devendo arquivo em formato “.pdf” ser anexado pelo discente no sistema SEI e endereçado à mesa PC-ACADEPOLCOORD.

Art. 4º. Aplica-se ao Teste de Aptidão Física - TAF, subsidiariamente, a Portaria nº 1088 de 14 de outubro de 2026 , que dispõe sobre os procedimentos para a elaboração e realização das avaliações de Disciplinas Teóricas, Avaliação Corrente (AC), do Curso de Formação Técnico-Profissional de 2026.

Art. 5º. Os casos omissos serão apreciados pela Direção da ACADEPOL/PC-RO.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

KEITY MOTA SOARES

Delegada de Polícia

Diretora da ACADEPOL/PC/RO

ANEXO I – TABELAS DE PONTOS

TABELA 1 - PONTOS DOS EXERCÍCIOS DO SEXO MASCULINO

FLEXÃO DE BRAÇOS		CORRIDA 12 MIN	FLEXÃO ABDOMINAL CURL UP 1 MIN	PONTOS POR FAIXA ETÁRIA MASCULINO							
BARRA FIXA	SOLO	DISTÂNCIA	QUANTIDADE	ATÉ 25 ANOS	26 A 30 ANOS	31 A 35 ANOS	36 A 40 ANOS	41 A 45 ANOS	46 A 50 ANOS	51 A 55 ANOS	56 ANOS EM DIANTE
	REPETIÇÕES	METROS	REPETIÇÕES								
		1.250 M									10
		1.300 M								10	15

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

		1.350 M							10	15	20
		1.400 M	02					10	15	20	25
		1.450 M	04				10	15	20	25	30
		1.500 M	06			10	15	20	25	30	35
		1.550 M	08		10	15	20	25	30	35	40
	02	1.600 M	10	10	15	20	25	30	35	40	45
	04	1.650 M	12	15	20	25	30	35	40	45	50
	06	1.700 M	14	20	25	30	35	40	45	50	55
	08	1.750 M	16	25	30	35	40	45	50	55	60
	10	1.800 M	18	30	35	40	45	50	55	60	65
	12	1.850 M	20	35	40	45	50	55	60	65	70
	14	1.900 M	22	40	45	50	55	60	65	70	75
	16	1.950 M	24	45	50	55	60	65	70	75	80
	18	2.000 M	26	50	55	60	65	70	75	80	85
	20	2.050 M	28	55	60	65	70	75	80	85	90
01	22	2.100 M	30	60	65	70	75	80	85	90	95
02	24	2.150 M	32	65	70	75	80	85	90	95	100
03	26	2.200 M	34	70	75	80	85	90	95	100	
04	28	2.250 M	36	75	80	85	90	95	100		
05	30	2.300 M	38	80	85	90	95	100			
06	32	2.350 M	40	85	90	95	100				
07	34	2.400 M	42	90	95	100					
08	36	2.450 M	44	95	100						
10	38	2.500 M	46	100							

TABELA 2 - PONTOS DOS EXERCÍCIOS DO SEXO FEMININO

FLEXÃO DE BRAÇOS		CORRIDA 12 MIN	FLEXÃO ABDOMINAL CURL UP 1 MIN	PONTOS POR FAIXA ETÁRIA FEMININO							
ISOMETRIA	SOLO	DISTÂNCIA	QUANTIDADE	ATÉ 25 ANOS	26 A 30 ANOS	31 A 35 ANOS	36 A 40 ANOS	41 A 45 ANOS	46 A 50 ANOS	51 A 55 ANOS	56 ANOS EM DIANTE
	REPETIÇÕES	METROS	REPETIÇÕES								
		800 M									10
		850 M								10	15
1,00”		900 M							10	15	20
1,01 - 2,00”		950 M						10	15	20	25
2,01 - 3,00”		1.000 M					10	15	20	25	30
3,01 - 4,00”	01	1.100 M				10	15	20	25	30	35

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

4,01 - 5,00”	02	1.150 M	01		10	15	20	25	30	35	40
5,01 - 6,00”	03	1.200 M	02	10	15	20	25	30	35	40	45
6,01 - 7,00”	04	1.250 M	04	15	20	25	30	35	40	45	50
7,01 - 8,00”	05	1.300 M	06	20	25	30	35	40	45	50	55
8,01 - 9,00”	06	1.350 M	08	25	30	35	40	45	50	55	60
9,01 - 10,00”	07	1.400 M	10	30	35	40	45	50	55	60	65
10,01 - 11,00”	08	1.450 M	12	35	40	45	50	55	60	65	70
11,01 - 12,00”	09	1.500 M	14	40	45	50	55	60	65	70	75
12,01 - 13,00”	10	1.550 M	16	45	50	55	60	65	70	75	80
13,01 - 14,00”	11	1.600 M	18	50	55	60	65	70	75	80	85
14,01 - 15,00”	12	1.650 M	20	55	60	65	70	75	80	85	90
15,01 - 16,00”	13	1.700 M	22	60	65	70	75	80	85	90	95
16,01 - 17,00”	14	1.750 M	24	65	70	75	80	85	90	95	100
17,01 - 18,00”	15	1.800 M	26	70	75	80	85	90	95	100	
18,01 - 19,00”	16	1.850 M	28	75	80	85	90	95	100		
19,01 - 20,00”	18	1.900 M	30	80	85	90	95	100			
20,01 - 21,00”	20	1.950 M	32	85	90	95	100				
21,01 - 22,00”	22	2.000 M	34	90	95	100					
22,01 - 23,00”	24	2.100 M	36	95	100						
23,01 - 24,00”	26	2.200 M	38	100							

ANEXO II - Relatório de avaliação de *paper* acadêmico

FICHA DE AVALIAÇÃO DE *PAPER* ACADÊMICO

CFTP-2026

Porto Velho, ___ de abril de 2026.

Título do paper:

Nome do Aluno:		
Turma:		
Avaliador:		
Critérios de avaliação do examinador: cada item avaliado deverá possuir sua pontuação fracionada, sendo atribuída de acordo com os seguintes critérios:		
Critério	Para item com valor de 5	Para item com valor de 10
Não cumprido	0	0
Insatisfatório	1,5	3
Insuficiente	2,5	5
Satisfatório	3,5	7
Bom	4	8,5
Excelente	5	10

FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DO PAPER ACADÊMICO	
Itens avaliados	Critérios
Aplicação de normas da ABNT (15 ponto) Foram aplicadas as normas da ABNT na redação do trabalho, citações, identificação de figuras, sumário, resumo etc.	[ ]Não cumprido
	[ ]Insatisfatório [ ]Insuficiente
	[ ]Satisfatório
	[ ]Bom
	[ ]Excelente
Resumo (5 ponto) Deve ser avaliada a qualidade do resumo quanto a sua representação correta da introdução, objetivo, metodologia, resultados, discussão e conclusão.	[ ]Não cumprido
	[ ]Insatisfatório [ ]Insuficiente
	[ ]Satisfatório
	[ ]Bom
	[ ]Excelente
Introdução (10 ponto) A qualidade das informações contidas neste item deve ser avaliada de acordo com a contextualização do tema, descrição do assunto de forma sistematizada e coerência entre os parágrafos. Deve justificar a execução do trabalho, os objetivos traçados e o material e métodos utilizados.	[ ]Não cumprido
	[ ]Insatisfatório [ ]Insuficiente
	[ ]Satisfatório
	[ ]Bom
	[ ]Excelente
Objetivos, Metodologia (10 ponto) O objetivo geral e os específicos devem estar correlacionados com a metodologia que será aplicada. A metodologia deve descrever as etapas, processos, técnicas que foram empregadas na execução do trabalho de forma clara e objetiva, sem haver omissões de informação.	[ ]Não cumprido

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

	[ ]Insatisfatório [ ]Insuficiente
	[ ]Satisfatório
	[ ]Bom
	[ ]Excelente
Resultados (15 ponto) Deve ser avaliada a qualidade da descrição dos resultados, a exploração sistematizada dos dados, relação entre os resultados e metodologia.	[ ]Não cumprido
	[ ]Insatisfatório [ ]Insuficiente
	[ ]Satisfatório
	[ ]Bom
	[ ]Excelente
Discussão (15 ponto) A discussão deve ser feita com a utilização do embasamento técnico teórico sobre o assunto abordado, deve ser coerente e com qualidade relacionada ao tema explorado.	[ ]Não cumprido
	[ ]Insatisfatório [ ]Insuficiente
	[ ]Satisfatório
	[ ]Bom
	[ ]Excelente
Conclusão (10 ponto) Deve apresentar a síntese pessoal do aluno, deve responder aos objetivos traçados. Deve ser disposta em tópicos (sem subnível e sem seções).	[ ]Não cumprido
	[ ]Insatisfatório [ ]Insuficiente
	[ ]Satisfatório
	[ ]Bom
	[ ]Excelente
Relevância do tema (10 ponto) Qual a relevância do tema à área do curso, correlação com os campos de atuação profissional, além do impacto da pesquisa na área científica.	[ ]Não cumprido [ ]Insatisfatório [ ]Insuficiente [ ]Satisfatório [ ]Bom [ ] Excelente
Referências bibliográficas (10 ponto) Todas as citações presentes no corpo do texto devem estar devidamente referenciadas ao término do manuscrito no item apropriado.	[ ]Não cumprido
	[ ]Insatisfatório [ ]Insuficiente
	[ ]Satisfatório
	[ ]Bom

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

	[ ]Excelente
NOTA ATRIBUÍDA AO PAPER:	
ASSINATURA DO AVALIADOR:	

ANEXO III – *TEMPLATE* PARA CONFECÇÃO DO *PAPER* ACADÊMICO

TÍTULO DO *PAPER* ACADÊMICO Subtítulo (se houver)[1][JU1]

TÍTULO DO *PAPER* ACADÊMICO EM INGLÊS: Subtítulo em inglês (se houver)[JU2]

Nome do autor do *paper*[2]

RESUMO

O texto deve conter no máximo 1500 caracteres (250 palavras), considerando os espaços.

Palavras-chave: 3 a 5 palavras separadas entre si por um ponto e vírgula finalizada por um ponto.[JU3]

ABASTRACT

Resumo na língua inglesa, correspondente ao resumo no vernáculo.

Keywords:[JU4]

1 INTRODUÇÃO[JU5]

Parte inicial do *paper*. Deve constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do *paper* acadêmico, como metodologia e estruturação desenvolvida.

2 TÍTULO DO DESENVOLVIMENTO[JU6]

Parte principal do *paper* acadêmico, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Os títulos do desenvolvimento devem ser ordenados numericamente em seções.

2.1 TÍTULO de seção secundária do desenvolvimento

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2.1.1 Título de seção terciária do desenvolvimento

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

3 CONCLUSÃO

Parte final do *paper* acadêmico, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses verificadas.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Notas explicativas

As notas explicativas são elementos opcionais. São feitas em algarismos arábicos, devendo ser única e consecutiva para cada artigo. (Não se inicia a numeração a cada página.)

REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório, elaborado conforme a NBR 6023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, ago. 2002a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022: informação e documentação – artigo em publicação periódica científica impressa - apresentação. Rio de Janeiro, maio 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, ago. 2002b.

Artigo científico: “Parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento” (ABNT, 2003, p. 2).

APÊNDICE A – Título do Apêndice Texto do apêndice ...[JU7]

ANEXO A – Título do Anexo Texto do anexo ...[JU8]

[1] *Paper* acadêmico apresentado no Curso de Formação Técnico-Profissional – CFTP 2024, como requisito para aprovação no Teste de Aptidão Física, em substituição a avaliação prática.

[2] Acadêmico do CFTP/2024/ACADEPOL-PC/RO, TURMA DE.

[JU1]ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

Os elementos pré-textuais são constituídos de:

a) título, e subtítulo (se houver);

b) nome(s) do(s) autor(es);

c) resumo na língua do texto;

d) palavras-chave na língua do texto.

TÍTULO em maiúsculo, negrito, centralizado (no máximo 14 palavras).

APRESENTAÇÃO DO TEXTO

O *paper* acadêmico deve ser digitado no editor de texto MS Word (ou similar), fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, margens de 3 cm (esquerda e superior) e 2 cm (direita e inferior) e espaçamento 1,5 em todo o texto.

Formato ABNT com citações no Sistema Numérico, conforme a exemplo seguir:

O ***paper* acadêmico** deve ser escrito com no mínimo **05 e no máximo 10 páginas**.

[JU2]O título, e subtítulo (se houver) em língua estrangeira, diferenciados tipograficamente ou separados por dois pontos (:), precedem o resumo em língua estrangeira

[JU3]

Exemplo:

Palavras-chave: Referências. Documentação.

[JU4]Elemento obrigatório, versão das palavras-chave na língua do texto para a mesma língua do resumo em língua estrangeira (em inglês *Keywords*).

Elementos textuais

Os elementos textuais constituem-se de:

a) introdução;

b) desenvolvimento;

c) conclusão.

[JU5]

[JU6]O desenvolvimento pode conter duas, três ou mais seções primárias. Sugere-se a adoção de três.

[JU7]Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

[JU8]Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Protocolo 77835112

Portaria nº 1115 de 20 de outubro de 2026

PC-GGP

O DELEGADO-GERAL DA POLÍCIA CIVIL, no uso das atribuições previstas no Art. 146 da Constituição do Estado de Rondônia e no Art. 23 da Lei Complementar Estadual n. 76 de 27 de abril de 1993;

CONSIDERANDO a Informação nº 361/2026/PC-NPAG (77817342);

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER,** com base na decisão judicial expedida nos autos do processo nº 7003968-75.2015.8.22.0010 (77816127), bem como Artigo 92**,** Lei Complementar nº 68 de 9.12.92, o **Adicional por Serviços Extraordinários**, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro Permanente da Policial Civil do Estado de Rondônia, lotado naDelegacia Regional de Policia Civil de Ji-Paraná/RO, referente ao mês de **SETEMBRO/2026.**

NOME	MATRÍCULA	HORAS
FRANCISCO CARLOS DE SOUZA	******163	**48:00**

JEREMIAS MENDES DE SOUZA

Delegado-Geral da Polícia Civil

Protocolo 77817903

Portaria nº 1111 de 19 de outubro de 2026

PC-GGP

O DELEGADO-GERAL DA POLÍCIA CIVIL, no uso das atribuições previstas no Art. 146 da Constituição do Estado de Rondônia e no Art. 23 da Lei Complementar Estadual n. 76 de 27 de abril de 1993;

CONSIDERANDO a Informação nº 359/2026/PC-NPAG (77792800);

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER,** com base na decisão judicial expedida nos autos do processo nº 7028950-15.2017.8.22.0001 (77791564), bem como Artigo 92**,** Lei Complementar nº 68 de 9.12.92, o **Adicional por Serviços Extraordinários**, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro Permanente da Polícia Civil do Estado de Rondônia, lotado no Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas (NDSIS) de Porto Velho/RO, referente ao mês de **SETEMBRO/2026.**

NOME	MATRICULA	HORA EXTRA
MAICON DAVID MATOS BRUCH	******309	106:47

JEREMIAS MENDES DE SOUZA
Delegado-Geral da Policia Civil

Protocolo 77792864

Portaria nº 1122 de 21 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA**,** no uso das atribuições que lhe conferem o inciso IV, do artigo 59, 67 e 68, todos da Lei Complementar nº 76/93 e,

CONSIDERANDO teor do Processo SEI nº 0019.033081/2024-19, Processo SEI n.º 0019.033081/2024-19, Requerimento ID 76886958, Despacho ID 77781290 e anexos

R E S O L V E:

Art 1º - Reinstaurar o competente Processo Administrativo Disciplinar n.º 15/2024/1ªCPPAD/COR/PC/RO, a contar de **21/10/2026**, para prosseguimento dos autos, com a finalidade de análise quanto à realização da diligência requerida pela defesa técnica, medida indicada com fundamento na preservação dos princípios do aproveitamento dos atos processuais e da economia processual;

Art. 2º - DESIGNAR os servidores Rogério Alessandro Silva, Delegado de Polícia, 3ª Classe, matrícula nº ******446, Camila da Silva Costa, Agente de Polícia, 1ª Classe, matrícula nº ******540, e Lucinei Vieira dos Santos, Agente de Polícia, Classe Especial, matrícula nº ******201, respectivamente, Presidente, 2º membro e 3º Membro da 1ª Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar - 1ªCPPAD, para a formalização do apuratório, a qual deverá iniciar os trabalhos no prazo legal, com base na Portaria nº 1122 de 21 de outubro de 2026, **CITANDO** de tudo, desde o início o servidor envolvido, primando pelos ditames do devido processo legal;

Art 3º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Del. Mario Jorge Pinto Sobrinho
Corregedor-Geral da Polícia Civil do Estado de Rondônia

Protocolo 77864128

Portaria nº 1123 de 21 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA**,** no uso das atribuições que lhe conferem o inciso IV, do artigo 59, 67 e 68, todos da Lei Complementar nº 76/93 e,

CONSIDERANDO o teor do Processo SEI nº 0019.033081/2024-19 e Despacho ID 77781290, datado de 19 de outubro de 2026.

R E S O L V E:

Art 1º **PRORROGAR** o prazo por **60 (sessenta)** dias, a partir de **21/10/2026**, para conclusão dos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 15/2024-1ªCPPAD/COR/PC/RO, reinstaurado em 21/10/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Del. Mário Jorge Pinto Sobrinho
Corregedor-Geral da Polícia Civil do Estado de Rondônia

Protocolo 77873275

Portaria nº 1012 de 25 de setembro de 2026

PC-GGP

O DELEGADO-GERAL DA POLÍCIA CIVIL, no uso das atribuições previstas no Art. 146 da Constituição do Estado de Rondônia e no Art. 23 da Lei Complementar Estadual n. 76 de 27 de abril de 1993;

CONSIDERANDO a Informação nº 338/2026/PC-NPAG (77032636);

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER,** com base na decisão judicial expedida nos autos do processo nº 7028950-15.2017.8.22.0001 (77030919), bem como Artigo 92**,** Lei Complementar nº 68 de 9.12.92, o **Adicional por Serviços Extraordinários**, a servidora abaixo relacionado, pertencente ao Quadro Permanente da Policial Civil do Estado de Rondônia, lotado(a) no Departamento de Inteligência Policial (DIP) de Porto Velho/RO, referente ao mês de **AGOSTO/2026.**

NOME	MATRÍCULA	HORAS
JONATAN BELARMINO DOS SANTOS SILVA	******510	86:04

JEREMIAS MENDES DE SOUZA
Delegado-Geral da Policia Civil

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo 77032705

Portaria de férias nº 15141 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARCIA CRISTINA GAZONI**, **DELEGADO DE POLÍCIA**, matrícula ******708, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC65807

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS

Portaria nº 4695 de 14 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 6° a 8°, do Capitulo I, da Lei Complementar n° 1.102, de 26 de outubro de 2021 (0021553795), que altera o cargo de Agente Penitenciário para Policial Penal;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Agosto de 2022 à Agosto de 2026.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro
xxxxxx595	MARCOS VINICIUS FERREIRA	POLICIAL PENAL	11/08/2014	INSPETOR	OFICIAL	11/08/2026

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 77625680

Portaria nº 4693 de 14 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Considerando os artigos 6° a 8°, do Capitulo I, da Lei Complementar n° 1.102, de 26 de outubro de 2021 (0021553795), que altera o cargo de Agente Penitenciário para Policial Penal;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Agosto de 2022 à Agosto de 2026.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro
xxxxxx597	FRANCINALDO JOSE CARVALHO RODRIGUES	POLICIAL PENAL	11/08/2014	INSPETOR	OFICIAL	11/08/2026

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado da Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 77624639

Portaria nº 4194 de 11 de setembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Fevereiro de 2020 à Fevereiro de 2024.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro
xxxxxx512	NERDILEI APARECIDA PEREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	15/02/2012	APOLO3-003	APOLO3-ESP	15/02/2024

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado da Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 76550673

Portaria nº 4640 de 08 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Agosto de 2022 à Agosto de 2026.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro
xxxxxx397	JUCILENE DA SILVA ROSSIN	TÉCNICA EM ENFERMAGEM	09/02/2012	APOLO3-003	APOLO3-ESP	09/08/2026

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 77482909

Portaria nº 4668 de 09 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 6° a 8°, do Capitulo I, da Lei Complementar n° 1.102, de 26 de outubro de 2021 (0021553795), que altera o cargo de Agente Penitenciário para Policial Penal;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Abril de 2019 à Julho de 2023.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro
xxxxxx778	JULIO CEZAR DINO DE SOUZA	POLICIAL PENAL	28/04/2015	COMISSARIO	INSPETOR	27/07/2023

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 77540773

Portaria nº 4778 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

Considerando os artigos 6° a 8°, do Capitulo I, da Lei Complementar n° 1.102, de 26 de outubro de 2021 (0021553795), que altera o cargo de Agente Penitenciário para Policial Penal;

Considerando os artigos 15 a 27, do capitulo VI, da Lei Complementar n° 728 de 27 de agosto de 2013, e no processo de avaliação de desempenho referente ao período: Agosto de 2022 à Agosto de 2026.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Progressão Funcional ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Secretaria de Estado da Justiça.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	ClasseAtual	Classe Adquirida	Efeito Financeiro

xxxxxx596	PAULO RICARDO TEIXEIRA MOURA	POLICIAL PENAL	11/08/2014	INSPETOR	OFICIAL	11/08/2026

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado da Justiça
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 77826565

Portaria nº 4484 de 28 de setembro de 2026

O Secretário de Estado de Justiça, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei complementar n. 68/1992, que dispõe sobre o Regime dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia.

CONSIDERANDO que se encontra em trâmite o Processo Administrativo Disciplinar SEI 0033.363041/2021-60, instaurado por meio da Portaria nº 2524 de 11 de agosto de 2021, publicada no DOE nº 184, de 26 de setembro de 2022, em desfavor do servidor servidor, **A. L. F. DA S**. - Matrícula: 300.097.821.

CONSIDERANDO o teor Memorando nº 178/2026/SEJUS-CPPAD4, id 77072141, o qual solicita a **redesignação da 4ªCPPAD**, para que possa dar prosseguimento na instrução processual.

RESOLVE:

Art. 1º - REDESIGNAR, a 4ª Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos servidores Jussara Araújo de Castro, mat. ***.***.414; Magno Oliveira de Souza, mat. ***.***.561 e Ivanildo Pereira de Lima, mat. ***.***.590, todos Policiais Penais, para que, sob a presidência do primeiro, no prazo de 30 (trinta) dias, realizem os atos apuratórios em toda sua extensão.

Art. 2º - A comissão fica desde logo autorizada a praticar todos os atos necessários ao desempenho de suas funções, para apurar os fatos em toda a sua extensão, bem como, os que, por ventura, emergirem durante o apuratório.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Marcus Castelo Branco Alves Semeraro Rito
Secretário de Estado de Justiça

Protocolo 77074638

Portaria nº 4635 de 08 de outubro de 2026

O Secretário de Estado de Justiça, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei complementar n. 68/1992, que dispõe sobre o Regime dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia.

CONSIDERANDO que se encontra em trâmite o Processo Administrativo Disciplinar SEI 0033.037459/2024-67, instaurado por meio da Portaria nº 3527/2026/SEJUS-COGER, publicada no DOE nº 152, de 07 de agosto de 2026, em desfavor do servidor:**N. S. R.**, matrícula nº ***.***.331., ocupante do cargo de Policial Penal.

CONSIDERANDO o teor Memorando nº 189/2026/SEJUS-CPPAD4 (77478941), o qual solicita a concessão de novo prazo para que a 4ªCPPAD, para que possa dar andamento ao apuratório.

RESOLVE:

Art. 1º - REDESIGNAR, a 4ª Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos servidores, Jussara Araujo de Castro - matrícula nº ***.***.414, Magno Oliveira de Sousa,- matrícula nº ***.***.561 e Ivanildo Pereira de Lima, matrícula nº ***.***.590, todos Policiais Penais, para que, sob a presidência do primeiro, no prazo de 30 (trinta) dias, realizem os atos apuratórios em toda sua extensão.

Art. 2º - A comissão fica desde logo autorizada a praticar todos os atos necessários ao desempenho de suas funções, para apurar os fatos em toda a sua extensão, bem como, os que, por ventura, emergirem durante o apuratório.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Marcus Castelo Branco Alves Semeraro Rito
Secretário de Estado de Justiça

Protocolo 77479923

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Portaria nº 4584 de 05 de outubro de 2026

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA-SEJUS, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, Art. 71, combinado com a Lei Complementar Nº 965 de 20 de dezembro de 2017, Art. 41e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia,

Considerando a Lei nº 3.265, de 05 de dezembro de 2013,que cria o Programa de Gestão Financeira às Unidades Prisionais – PROGESFI;

Considerando o Art. 2º, § 3º do Decreto nº 26.433, de 17 de setembro de 2021, que versa sobre os responsáveis por gerir os recursos repassados às Unidades Executoras do Programa de Gestão Financeira às Unidades Prisionais – PROGESFI; e

Considerando o Art. 2°, § 4° do Decreto n° 26.433, de 17 de setembro de 2021, queversa sobre os casos de inexistência de Diretores Administrativos nas Unidades Executoras, os recursos do PROGESFI poderão ser geridos por servidores designados pelo Secretário de Estado de Justiça, mediante Portaria para esta finalidade;

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados, respectivamente, Diretora Geral e Diretora Administrativa, para responder pela CADEIA PÚBLICA DE ALTA FLORESTA D'OESTE, Unidade Executora do Programa de Gestão Financeira das Unidade Prisionais- PROGESF.

Diretora Chefe Geral: RUBENS RODRIGUES DA SILVA

Matricula: ******754

Diretor Administrativo: REBECA TERRA LIMA

Matricula: ******245

Art. 2º - AUTORIZAR, na Forma da Lei, os respectivos diretores a realizarem movimentações bancárias da Conta da unidade, sob suas responsabilidades, tais como, solicitar saldos e extrato, comprovantes, requisitar cartão eletrônico, movimentar a conta-corrente com cartão eletrônico, cadastrar, alterar e desbloquear senhas, efetuar pagamentos e transferências por meio eletrônico, referente ao PROGESFI.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, 05 de outubro de 2026.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado de Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado de Justiça Adjunto

Protocolo 77335338

Portaria nº 4697 de 14 de outubro de 2026

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA-SEJUS, no uso das atribuições que lhe são delegadas de acordo com a Lei Complementar Nº 965 de 20 de dezembro de 2017, Art. 41, combinado com art. 10º e 11° do Decreto 26.433, de 17 de setembro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder à CADEIA PÚBLICA DE ALTA FLORESTA D'OESTE, CNPJ: 21.063.701/0001-40, recurso financeiro do Programa de Gestão Financeira às Unidades Prisionais - PROGESFI, no valor de R$ 8.000,00 (oito mil reais), referente ao 1º repasse de recurso financeiro de 2026. Tendo como responsável pela execução o Diretor Geral: RUBENS RODRIGUES DA SILVA**,** Matricula: ******754, sobProcesso n°. 0033.027057/2026-16, através da Dotação Orçamentária:

Fonte de recurso	Programação	Elemento de Despesa	Nota de Empenho	Data de emissão	Valor
1.500.0.00001	2953	33.90-30	2026NE001638	29/09/2026	R$ 8.000,00

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho 14 de outubro de 2026.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado de Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado de Justiça Adjunto

Protocolo 77632408

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Portaria nº 4557 de 01 de outubro de 2026

O Secretário de Estado de Justiça, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei complementar n. 68/1992, que dispõe sobre o Regime dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia.

CONSIDERANDO que se encontra em trâmite o Processo Administrativo Disciplinar SEI ID-0033.026580/2025-44, instaurado por meio da Portaria nº 3473 de 12 de agosto de 2025, publicada no DOE de 152, em 13 de agosto de 2025, ID-0063190904, referente a fuga ocorrida na madrugada do dia 15/08/2020, por volta das 02h50min na cela C-06, na qual fugiram 03 apenados do Centro de Ressocialização Vale do Guaporé em Porto Velho-RO.

CONSIDERANDO, o teor da Ata Instauração do Processo Administrativo Disciplinar ID- 0063334321, dando conta de que aos 14 (quatoze) dias do mês de agosto (08) do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), deu-se início ao cumprimento a determinação exarada na Portaria nº 3473 de 12 de agosto de 2025, publicada no DOE de 152, em 13 de agosto de 2025, ID-0063190904.

CONSIDERANDO a Portaria 3314 de 21 de julho de 2026, públicada no DOE nº 150, de 05 de agosto de 2026, ID 74664837, a qual designou o servidor Marcelo Silva da Rocha, Mat. ***.***.087, para compor o Colegiado da 5ªCPPAD/COGER-SEJUS, no presente processo em substituião ao servidor Jasson de Sousa Araujo, Mat. ***.***.645, que não mais integra o Colegiado da 5ª Comissão permanente de processo administrativo.

CONSIDERANDO o teor Memorando nº 94/2026/SEJUS-CPPAD5, ID-77250338, o qual solicita aredesignação da 5ªCPPAD, e dilação de prazo, para que possamos dar andamento no apuratório, visto que o prazo de 30 (trinta) dias concedido na Portaria 3314 de 21 de julho de 2026, publicada no DOE nº 150, de 05 de agosto de 2026 - ID 74664837, não foi suficiente para conclusão do objeto em apuração, sendo que o prosesso encontra-se em fase de relatório final

RESOLVE:

Art. 1º - REDESIGNAR, a 5ª Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos servidores: RONI KLEB OLIVEIRA PEDROZA, Policial Penal, mat. ***.***.269, LECILDO MORAIS DE OLIVEIRA, Policial Penal, mat. ***.***.641 e MARCELO SILVA DA ROCGA, Policial Penal, mat. ***.***.087, para que sob a presidência do primeiro, no prazo de 30 (trinta) dias, realizem atos apuratórios em toda sua extensão;

Art. 2º - A comissão fica desde logo autorizada a praticar todos os atos necessários ao desempenho de suas funções;

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Marcus Castelo Branco Alves Semeraro Rito

Secretário de Estado da Justiça

Protocolo 77253532

Portaria nº 4554 de 01 de outubro de 2026

O Secretário de Estado de Justiça, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei complementar n. 68/1992, que dispõe sobre o Regime dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia.

CONSIDERANDO, que foi instaurado o presente Processo Administrativo Disciplinar SEI ID-0033.012292/2025-11, conforme Despacho COGER/SEJUS-ID-0059367355 e Portarianº 3433de 08 de agosto de 2025-ID-0063095019, publicada no DOE-RO nº 150, do dia 11/08/2025, pela qual o Secretário de Estado de Justiça, Marcus Castelo Branco A. Semeraro Rito, nomeou o servidor, Roni Kleb Oliveira Pedroza, matrícula ******269, Lecildo Morais de Oliveira, matrícula ******641 e Claudinei Domingues, matrícula ******120,todos policiais penais, para que sob a presidência do primeiro, realizassem no prazo de 50 dias os atos apuratórios em toda sua extensão;

CONSIDERANDO, o teor da Ata Instauração do Processo Administrativo Disciplinar ID-0063492802, dando conta de que aos 20 (vinte) dias do mês de agosto (08) do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), deu-se início ao cumprimento a determinação exarada na Portaria nº 3433 de 08/08/2025, Publicada em 11/08/2025, DOE/RO nº 150 ID-0063095019.

CONSIDERANDO, a Portaria 906 de 26 de fevereiro de 2026, publicada no DOE nº 45, em 06 de março de 2026, ID 74691296, a qual desiginou o servidor Antonio Carlos Gomes Leite, Polical Penal, Mat. ***.***.501, para compor o Colegiado da 5ª Comissão de Processo Administratico Disciplinar e atuar nos Processos disciplinares e Sindicâncias administrativas disciplinares em trâmite na 5ªCPPAD/COGER-SEJUS;

CONSIDERANDO, o teor do Memorando nº 93/2026/SEJUS-CPPAD5, ID-77248126, que solicita a redesignação da 5ª Comissão e concessão de novo prazo, tendo em vista que o prazo de 30 (trinta) dias estabelecidos pela Portaria nº 3322 de 22 de julho de 2026-ID 74693667, foi insuficientes para a realização de todos os atos e diligências necessários para a conclusão do objeto em apuração.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 1º REDESIGNAR a 5ª CPPAD/COGER, composta pelos servidores, Roni Kleb Oliveira Pedroza, matrícula nº ******269, Lecildo Morais de Oliveira, matrícula nº ******641, e Antonio Carlos Gomes Leite, matrícula nº ******501, todos policiais penais, para que, sob a presidência do primeiro, no prazo de 30 (trinta) dias realizem os atos apuratórios em toda sua extensão;

Art. 2º - A Comissão fica desde logo autorizada a praticar todos os atos necessários ao desempenho de suas funções;

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Marcus Castelo Branco Alves Semeraro Rito

Secretário de Estado da Justiça

Protocolo 77249116

Portaria nº 4742 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 68/1992, que estabelece o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia, e de acordo com os artigos 42 e 171 da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238 de 20.12.2017, em conformidade com as cláusulas contratuais previstas no art. 1º desta Portaria, com base no art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir comissão de recebimento e fiscal para realizar o recebimento dos serviços de fornecimento de **ENERGIA ELÉTRICA na CORREGEDORIA GERAL - COGER,** conforme Memorando nº 599/2026/SEJUS-COGER (77465697), Portaria nº 1067 de 06 de março de 2026 (69860374) e Despacho SEJUS-COINF 70122424, executados pela empresa **ENERGISA - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A** -CNPJ: 05.914.650/0001-66.

Art. 2° - Nomear os **membros** abaixo relacionados para comporem a comissão em comento:

I - MARCELO SILVA DA ROCHA

Matrícula: ******087

II - MAGNO OLIVEIRA DE SOUSA

Matrícula: ******561

III - MARCELA LIMA GIL

Matrícula: ******474

IV - JOÃO BOSCO CARVALHO DA COSTA

Matrícula: ******522

V - TATIANA ALVES SANTOS

Matrícula: ******137

VI - WALNEY DE ANDRADE COSTA

Matrícula: ******956

Art. 3º - Nomear os servidores abaixo como **Fiscal** e **Suplente** do Contrato supramencionado:

I - CRISANARA MAZZA DE TOLEDO

(Fiscal) Matrícula: ******411

II - CLAUDINEI DOMINGOS

(Suplente) Matrícula: ******120

Art. 4º - Nomear os servidores abaixo como **Fiscal Técnico do Contrato** e **Suplente do Fiscal Técnico** supramencionado:

I - JOSIAS MOREIRA DOMINGUES JUNIOR

(Fiscal Técnico) Matrícula: ******177

II - RICARDO DA SILVA PIMENTEL

(**Suplente Fiscal Técnico**) Matrícula: ******884

Art. 5º - Nomear os servidores abaixo como **Gestor de Contrato** e **Suplente do Contrato** supramencionado:

I - JHONATAN LEE DE OLIVEIRA

(**Gestor de Contrato)** Matrícula: ******282

II - MARIA DE LOURDES LIRA BRITO

(**Suplente do Contrato**) Matrícula: ******982

Art. 6º - Esta Portaria cessa os efeitos da Portaria nº 1216 de 13 de março de 2026.

Art. 7º - Esta Portaria entra em vigor, comefeitos retroativos, a partir de 01 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado de Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 77718301

Portaria nº 4744 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 68/1992, que estabelece o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia, e de acordo com os artigos 42 e 171 da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238 de 20.12.2017, em conformidade com as cláusulas contratuais previstas no art. 1º desta Portaria, com base no art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

RESOLVE:

Art.1º Compor comissão para realizar o recebimento dos serviços de **FORNECIMENTO DE ÁGUA TRATADA E ESGOTOS, na** CORREGEDORIA GERAL - COGER**,** conforme Memorando nº 599/2026/SEJUS-COGER (77465697), Portaria nº 1067 de 06 de março de 2026 (69860374) e Despacho SEJUS-COINF (70122424), bem como o fiscal do respectivo Contrato de Adesão nº 001/SEJUS/2021**,** executados pela empresa **COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - CAERD**, CNPJ: 05.914.254/0001-39**.**

Art. 2° - Nomear os **membros** abaixo relacionados para comporem a comissão em comento:

I - MARCELO SILVA DA ROCHA

Matrícula: ******087

II - MAGNO OLIVEIRA DE SOUSA

Matrícula: ******561

III - MARCELA LIMA GIL

Matrícula: ******474

IV - JOÃO BOSCO CARVALHO DA COSTA

Matrícula: ******522

V - TATIANA ALVES SANTOS

Matrícula: ******137

VI - WALNEY DE ANDRADE COSTA

Matrícula: ******956

Art. 3º - Nomear os servidores abaixo como **Fiscal** e **Suplente** do Contrato supramencionado:

I - CRISANARA MAZZA DE TOLEDO

(Fiscal) Matrícula: ******411

II - CLAUDINEI DOMINGOS

(Suplente) Matrícula: ******120

Art. 4º - Nomear os servidores abaixo como **Fiscal Técnico do Contrato** e **Suplente do Fiscal Técnico** supramencionado:

I - MAICON FERREIRA ALFAIA

(Fiscal Técnico) Matrícula: ******159

II - ADRIELE CAMPOS DA SILVA

(**Suplente Fiscal Técnico**) Matrícula: *****808

Art. 5º - Nomear os servidores abaixo como **Gestor de Contrato** e **Suplente do Contrato** supramencionado:

I - JHONATAN LEE DE OLIVEIRA

(**Gestor de Contrato)** Matrícula: ******282

II - MARIA DE LOURDES LIRA BRITO

(**Suplente do Contrato**) Matrícula: ******982

Art. 6º - Esta Portaria cessa os efeitos da Portaria nº 1127 de 10 de março de 2026.

Art. 7º - Esta Portaria entra em vigor, com efeitos retroativos, a contar de 01 de outubro de 2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretario de Estado da Justiça - SEJUS

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 77720072

Portaria nº 4761 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 68/1992, que estabelece o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia, e de acordo com os artigos 42 e 171 da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238 de 20.12.2017, em conformidade com as cláusulas contratuais previstas no art. 1º desta Portaria, com base no art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir comissão de recebimento e fiscal para realizar o recebimento dos serviços de fornecimento de **ENERGIA ELÉTRICA na PENITENCIÁRIA FEMININA E SEMIABERTO DE VILHENA - PFSVHA,** conforme Despacho SEJUS-DIRPFSVHA (77735274), Portaria nº 1067 de 06 de março de 2026 (69860374) e Despacho SEJUS-COINF (70122424), executados pela empresa **ENERGISA - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A** - CNPJ: 05.914.650/0001-66.

Art. 2° - Nomear os **membros** abaixo relacionados para comporem a comissão em comento:

I - PAULO FERREIRA DOS SANTOS

Matrícula: ******096

II - FLÁVIO CELSO DE SOUZA VIEIRA

Matrícula: ******510

III - MARIA MARTA DA SILVA

Matrícula: ******159

IV - MARCELO JÚNIOR DOS SANTOS

Matrícula: ******246

V - DOUGLISMAR GOMES DA SILVA

Matrícula: ******712

VI - **EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA**

Matrícula: ******363

Art. 3º - Nomear os servidores abaixo como **Fiscal** e **Suplente** do Contrato supramencionado:

I - MÁRCIO ROSÉLIO MORAIS

(Fiscal) Matrícula: ******678

II - CRISTIANE GARCIA DA SILVA

(Suplente) Matrícula: ******473

Art. 4º - Nomear os servidores abaixo como **Fiscal Técnico do Contrato** e **Suplente do Fiscal Técnico** supramencionado:

I - JOSIAS MOREIRA DOMINGUES JUNIOR

(Fiscal Técnico) Matrícula: ******177

II - RICARDO DA SILVA PIMENTEL

(**Suplente Fiscal Técnico**) Matrícula: ******884

Art. 5º - Nomear os servidores abaixo como **Gestor de Contrato** e **Suplente do Contrato** supramencionado:

I - JHONATAN LEE DE OLIVEIRA

(**Gestor de Contrato)** Matrícula: ******282

II - MARIA DE LOURDES LIRA BRITO

(**Suplente do Contrato**) Matrícula: ******982

Art. 6º - Esta Portaria cessa os efeitos da Portaria nº 2499 de 02 de junho de 2026.

Art. 7º - Esta Portaria entra em vigor, com efeitos retroativos, a partir de 01 de outubro de 2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado da Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 77757464

Portaria nº 4767 de 19 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 68/1992, que estabelece o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia, e de acordo com os artigos 42 e 171 da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238 de 20.12.2017, em conformidade com as cláusulas contratuais previstas no art. 1º desta Portaria, com base no art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir comissão de recebimento e fiscal para realizar o recebimento dos serviços de fornecimento de **ÁGUA TRATADA E ESGOTOS na PENITENCIÁRIA FEMININA E SEMIABERTO DE VILHENA - PFSVHA,** conforme DespachoSEJUS-DIRPFSVHA (77736718), Portaria nº 1067 de 06 de março de 2026 (69860374) e Despacho SEJUS-COINF (70122424), executados pela empresa **SERVIÇOS AUTÔNOMOS DE ÁGUAS E ESGOTOS - SAAE** - CNPJ: 01.933.030/0001-13.

Art. 2° - Nomear os **membros** abaixo relacionados para comporem a comissão em comento:

I - PAULO FERREIRA DOS SANTOS

Matrícula: ******096

II - FLÁVIO CELSO DE SOUZA VIEIRA

Matrícula: ******510

III - MARIA MARTA DA SILVA

Matrícula: ******159

IV - MARCELO JÚNIOR DOS SANTOS

Matrícula: ******246

V - DOUGLISMAR GOMES DA SILVA

Matrícula: ******712

VI - **EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA**

Matrícula: ******363

Art. 3º - Nomear os servidores abaixo como **Fiscal** e **Suplente** do Contrato supramencionado:

I - MÁRCIO ROSÉLIO MORAIS

(Fiscal) Matrícula: ******678

II - CRISTIANE GARCIA DA SILVA

(Suplente) Matrícula: ******473

Art. 4º - Nomear os servidores abaixo como **Fiscal Técnico do Contrato** e **Suplente do Fiscal Técnico** supramencionado:

I - MAICON FERREIRA ALFAIA

(Fiscal Técnico) Matrícula: ******159

II - ADRIELE CAMPOS DA SILVA

(**Suplente Fiscal Técnico**) Matrícula: *****808

Art. 5º - Nomear os servidores abaixo como **Gestor de Contrato** e **Suplente do Contrato** supramencionado:

I - JHONATAN LEE DE OLIVEIRA

(Gestor de Contrato**)** Matrícula: ******282

II - MARIA DE LOURDES LIRA BRITO

(**Suplente do Contrato**) Matrícula: ******982

Art. 6º - Esta Portaria cessa os efeitos da Portaria nº 2469 de 01 de junho de 2026.

Art. 7º - Esta Portaria entra em vigor, com efeitos retroativos, a contar de 01 de outubro de 2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO

Secretário de Estado da Justiça

EBENÉZER MOREIRA BORGES

Secretário de Estado da Justiça Adjunto

Protocolo 77764986

EXTRATO

EXTRATO N.º 64

3º TERMO DE APOSTILAMENTO 3º REAJUSTE DE VALOR (77535467)

CONTRATANTE: SEJUS

CONTRATADA: **VMI SISTEMAS DE SEGURANÇA LTDA,** CNPJ/MF N.º 05.293.074/0001-87.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

OBJETO: 3º TERMO DE APOSTILAMENTO REFERENTE 3º REAJUSTE DE VALOR (77535467), ALUSIVO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM A PREVISÃO, QUANDO NECESSÁRIO, DE FORNECIMENTO DE PEÇAS OU COMPONENTES EXCLUSIVOS PARA O EQUIPAMENTO DE INSPEÇÃO CORPORAL - BODY SCANNER, MARCA: VMI, MODELO: SCANNER SPECTRUM BODYSCAN SV.
PROCESSO: 0033.008835/2023-25
DATA DE ASSINATURA: 15/10/2026
ASSINAM:
- EBENÉZER MOREIRA BORGES - SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA JUSTIÇA / SEJUS
- ALAN MORAIS VIEGAS - REPRESENTANTE / CONTRATADA

Protocolo 77536185

SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - POLITEC

Portaria nº 183 de 20 de outubro de 2026

A SUPERINTENDENTE-ADJUNTA DE POLICIA TÉCNICO-CIENTÍFICA-POLITEC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.604, de 22 de fevereiro de 2016,

Considerando o Processo SEI nº 0022.001707/2026-22.

R E S O L V E:

Art. 1º RECOMPOR a Comissão Permanente de Inventário e Desfazimento de Bens Móveis para o ano de 2026 inicialmente instituída conforme Portaria nº 14 de 30 de janeiro de 2026, na seguinte forma:

PRESIDENTE:

Francisco Barbosa da Rocha, Agente de Criminalística, matrícula n° ******804;

MEMBROS:

Hilquias Alexandre Silva, Agente de Criminalística, matrícula n° ******790;
Ivaldo Vieira da Rosa dos Santos, Agente de Criminalística, matrícula n° ******529;
Brenda Neves Porto, Agente de Criminalística, matrícula n° ******871;
Juciane Rodrigues Antunes, Técnico em Laboratório, matrícula n° ******575;
Anderson Martins da Silva, Agente de Criminalística, matrícula n° ******780;
Fabrício Melo de Almeida, Agente de Polícia, matrícula nº ******016;
Alessandro Delarmelino, Agente de Criminalística, matrícula n° ******778;
Vinicius Sperb, Agente de Criminalística, matrícula n° ******970;
Gabriel Henrique Barroso Mereles, Agente de Criminalística, matrícula n° ******820;
Tafnes Tavares Fernandes, Agente de Criminalística, matrícula n° ******920;
Alex Santos de Oliveira, Agente de Criminalística, matrícula n° ******913;
Samelius Silva de Oliveira, Perito Criminal, matrícula n° ******882;
Ivison Paulo Lourenço Dias, Agente de Criminalística, matrícula n° ******825;
Márcio Sousa Fernandes, Agente de Criminalística, matrícula n° ******283;
Ana Paula de Sousa Teixeira Garcia, Agente de Criminalística, matrícula n° ******921;
Daniel Sol Sol de Medeiros, Técnico em Laboratório, matrícula n°******755;
Amália Quitéria Félix dos Santos, Assessor I, matrícula n° ******609;
Francinaldo Paz da Silva, Agente de Crimininalística, matrícula nº ******119;
Ana Clara Oliveira Araújo, Assessor III, matrícula nº******854;
Claudenir Targino da Silva Lessa, Agente de Criminalística, matrícula n° ******036.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANA JULIA FRAZAO PAIVA
Superintendente-Adjunta de Polícia Técnico Científica - POLITEC

Protocolo 77849459

Portaria nº 182 de 20 de outubro de 2026

A PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA-POLITEC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria 140, de 18 de agosto de 2026.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 1º COMPOR a estrutura da Diretoria e Secretariado do II Curso deFormação da Superintendência Polícia Técnico Científica-POLITEC na seguinte forma:

Diretora Geral:

Adalgisa Patrícia Miranda Fortes, Perita Criminal, matrícula nº******317

Diretor Adjunto:

Glauber Simões Silva, Perito Criminal, matrícula nº******241

Diretor de Ensino:

Artur de Santana de Oliveira, Perito Criminal, matrícula nº******878.

Diretor de Ensino Adjunto:

Danilo Pinheiro de Souza Reis, Perito Criminal, matrícula nº******642.

Diretor Administrativo:

Francisco Clayton Ferreira, Perito Criminal, matrícula nº******672.

Diretor Administrativo Adjunto:

Anna Luiza Garção de Oliveira, Perita Criminal, matrícula nº******356

Secretaria Geral:

Francinaldo Paz da Silva, Agente de Criminalística, matrícula nº******119.

Hilquias Alexandre Silva dos Santos, Criminalística, matrícula nº******790.

Kheimely Pedrinha Barros Perez, Criminalística, matrícula nº******822.

Art. 2º Tornar sem efeito a Portaria nº 166 de 5 de outubro de 2026(77312471).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

ADALGISA PATRÍCIA MIRANDA FORTES

Presidente da Comissão de Ensino e Formação

Portaria 140, de 18 de agosto de 2026

Protocolo 77820309

Portaria nº 184 de 21 de outubro de 2026

A SUPERINTENDENTE-ADJUNTA DE POLICIA TÉCNICO-CIENTÍFICA-POLITEC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.604, de 22 de fevereiro de 2016.

Considerando o Contrato nº 0359/POLITEC/PGE/2022 ID (0029278698), referente a prestação de serviço em destinação final de resíduo sólido, em consonância as cláusulas estabelecidas, avençado com a **- NORTE AMBIENTAL LTDA CNPJ 15.868.091/0001-59.**

RESOLVE:

Art. 1º Tornar sem efeito a Portaria nº 9 de 13 de janeiro de 2025, Publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 8, de 13/01/2025.

Art. 2º RECOMPOR COMISSÃO de recebimento, fiscalização, bem como, suplência para o Contrato 0359/POLITEC/PGE/2022 (0029278698), da Superintendência de Polícia Técnico-Cientifica, na seguinte forma.

Fiscal:

CRISTIANE BEHLING ALDRIGHI, Perito Criminal, Matrícula ******721.

Suplente:

CLAUDIA DA VEIGA JARDIM, Perito Criminal, Matrícula ******452.

Membros:

DANIEL SOL SOL DE MEDEIROS, Técnico em Laboratório, Matrícula ******755;

AMÁLIA QUITÉRIA FELIX DOS SANTOS, Assessor II, Matricula nº ******609;

JÉSSICA CARVALHO VIEIRA, Assessor III, Matrícula ******827

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

ANA JULIA FRAZAO PAIVA

Superintendente Adjunta de Polícia Técnico-Científica

Protocolo 77874497

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU

Portaria nº 6081 de 20 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

A COORDENADORA DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2379 de 04 de maio de 2026, publicada no DOE nº 85 de 05 de maio de 2026.

Considerando o teor do processo SEI nº 0036.000090/2026-79.

R E S O L V E:

Art.1º- CONVALIDAR, a contar de **08/06/2026 a 17/06/2026** a interrupção por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **REVERTON VELOZO SANTOS** ocupante do cargo de Gerente de sistema de pagamento, matrícula nº ******516, pertencente ao quadro de servidores da Secretaria de Estado de Saúde, referente ao exercício de 2026, marcadas anteriormente pela Portaria de férias nº 14004 de 04 de novembro de 2025.

Art.2º- Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

HELUANE AMORIM DA SILVA

Coordenadora de Gestão de Pessoas | SESAU-CGP

Protocolo 77847118

AVISO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 515/2026. UASG: 927502;

Nº Processo: 0036.044484/2026-39**;**

Objeto: Contratação de empresa especializada, para realização de procedimento cirúrgico de revisão de prótese total de quadril direito, visando ao atendimento de paciente internado no Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro, por Dispensa de Licitação, com fulcro no artigo 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133.;

Data da sessão eletrônica: **Conforme publicação no PNCP**

Horário da fase de lances: 08h00min às 14h00min (Horário de Brasília - DF);

Endereço: Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP ou https://pncp.gov.br/app/editais?q=rond%C3%B4nia&status=todos&pagina=1

Valor da Contratação: **R$** 427.562,50 (Quatrocentos e vinte sete mil quinhentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).

- assinado eletronicamente

ARI MULLER MOREIRA CHACON

Gerente de Compras - CECOMP/SESAU-RO

Responsável pela contratação.

Protocolo 77802330

AVISO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 516/2026. UASG: 927502;

Nº Processo: 0036.028208/2025-42**;**

Objeto: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de limpeza, conservação, higienização e desinfecção com fornecimento de materiais e equipamentos necessários para a Unidade IV Gerência Regional de Saúde de Ariquemes-RO, por um período de 1 (um) ano.

Data da sessão eletrônica: **Conforme publicação no PNCP**

Horário da fase de lances: 08h00min às 14h00min (Horário de Brasília - DF);

Endereço: Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP ou https://pncp.gov.br/app/editais?q=rond%C3%B4nia&status=todos&pagina=1

Valor da Contratação: **R$** 59.540,52 (cinquenta e nove mil quinhentos e quarenta reais e cinquenta e dois centavos).

- assinado eletronicamente

ARI MULLER MOREIRA CHACON

Gerente de Compras - CECOMP/SESAU-RO

Responsável pela contratação.

Protocolo 77811264

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 0036.043106/2026-38

A Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Rondônia, segundo os termos do art. 75, inc. VIII**,** da Lei Federal nº 14.133/21, torna público a Dispensa de Licitação em razão da **EMERGÊNCIA,** para a Contratação de empresa

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

especializada para a realização do procedimento de Flebografia+ Angioplastia vasos central Simultânea com Implante de Permecath destinado á paciente A.S.C.M atualmente internado na **Clínica Médica** do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro, em Porto Velho – HBAP

Em favor da empresa:

EMPRESA/CNPJ	ITEM	VALOR
INSTITUTO RONDONIENSE DE CARDIOLOGIA E NEUROLOGIA INTERVENCIONISTA E CIRURGIA ENDOVASCULAR LTDA, CNPJ nº 09.608.791/0001-01	1	R$ 26.526,34
VALOR TOTAL		R$ 26.526,34

Conforme Termo de Referência (77569717), Justificativa da Contratação (77634635), Motivação da Homologação (77757162) e Análise nº 479/2026/SESAU-NAP (77843398). Publique-se.

AUTORIZAÇÃO

Com base nos autos, conforme disposto no Artigo n.º 72, parágrafo único, da Lei Federal Nº 14.133/21 e suas alterações, **AUTORIZO** a dispensa de licitação no valor total de R$ 26.526,34 (vinte e seis mil quinhentos e vinte e seis reais e trinta e quatro centavos);.

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde
(Assinado Eletronicamente)

Protocolo 77847605

Portaria nº 6091 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017; vem expedir a presente portaria, considerando o processo nº 0036.000090/2026-79.

R E S O L V E:

Art. 1º - CONVALIDAR, a designação da servidora **HELUANE AMORIM DA SILVA**, matricula nº ******864, ocupante do cargo de Chefe de Núcleo de Atendimento ao Servidor, lotado (a) na Coordenadoria de Gestão de Pessoas em substituição a servidora **GEANNY MARCIA CAVALCANTE DA COSTA BARBOSA,** matrícula nº ******965, ocupante do cargo de Técnico Administrativo Operacional da Saúde, para responder em todas as Competências e Atribuições Administrativas, no âmbito da Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia - SESAU, nos períodos de 04/04/2025, 16/04/2026, 22/04/2026 a 08/05/2025, 02/06/2025, 03/06/2026, 05/06/2025, 09/06/2025, 16/06/2025, 18/06/2025, 23/06/2025, 26/06/2025, 30/06/2025, 01/07/2025, 22/08/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

FÁBIO JÚLIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto de Estado da Saúde | SESAU-RO

Protocolo 77854042

Portaria nº 5897 de 14 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, e com base na Lei nº 2.675, de 21 de dezembro de 2011, alterada pela Lei nº 2.698, de 28 de março de 2012, e no Decreto nº 16.849, de 25 de junho de 2012, vem expedir a presente Portaria, e;

Considerando o Termo de Contrato 332 (0059585844), firmado entre a Secretaria de Estado da Saúde – SESAU e a empresa S&T INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA ME, CNPJ/MF nº 21.519.208/0001-91, prestação de serviços de locação de Módulo/Central de Compressores de Ar Medicinal, por um período de 1 (um) ano, incluído providências para instalação completa dos sistemas respectivos, com adequação civil, elétrica, mecânica e/ou hidráulica, bem como outros insumos necessários para seu devido funcionamento, considerando na prestação do serviço a montagem e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de acordo com os padrões e normas técnicas atualizadas, como RDC nº 50, RDC nº 307, NBR 12.188 entre outras, para atender as necessidades do Centro de Medicina Tropical de Rondônia - CEMETRON.

Considerando que, o Termo de Contrato 332 (0059585844), tem sua vigência até 14 de setembro de 2026, conforme Termo Aditivo (75273424);

Considerando o exposto na Justificativa (77605671), que relata de forma pormenorizada os motivos que ensejaram esta requisição administrativa

Considerando a essencialidade da continuidade da prestação dos serviços contratados, cuja interrupção compromete a integralidade e a resolubilidade da assistência hospitalar no âmbito do Estado de Rondônia;

Considerando que a suspensão ou redução injustificada dos serviços essenciais implica em sérios riscos assistenciais, podendo trazer prejuízos irreparáveis ao erário e à saúde pública;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam requisitados os serviços prestados pela empresa S&T INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA ME, CNPJ/MF nº 21.519.208/0001-91, para atendimento ao Centro de Medicina Tropical de Rondônia - CEMETRON, a serem realizados nos mesmos moldes de execução do Termo de Contrato 332 (0059585844), pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar de 15 de outubro de 2026 até o dia 15 de novembro de 2026, e no caso de ocorrer a formalização da nova contratação, que está tramitando pelo processo de contratação emergencial no Processo SEI n.º 0036.020548/2026-14, antes da data prevista para o término desta portaria, a mesma será revogada automaticamente.

Parágrafo Único. A presente requisição não impede a Secretaria de adotar outras providências no intuito de regularizar a prestação dos serviços.

Art. 2º A execução dos serviços fiscalizados deverá observar estritamente as cláusulas pactuadas no instrumento contratual de origem, mantendo-se a regularidade do atendimento e o pleno funcionamento operacional.

Parágrafo único. A Comissão de Fiscalização do referido contrato ficará encarregada de acompanhar, aferir e atestar diariamente o objeto requisitado, em conformidade com as exigências técnicas e o termo de referência.

Art. 3º Objetivando a intervenção mínima, a medida inicial visa preservar a autonomia da empresa contratada e de seu corpo técnico, competindo-lhes executar os serviços de forma ininterrupta e nos exatos termos contratuais.

Art. 4º Em caso de resistência, lentidão ou inefetividade do presente ato que comprometa o adimplemento contratual, a Secretaria poderá nomear gestor específico para adoção das providências necessárias, inclusive com a ocupação provisória de instalações, equipamentos, materiais e pessoal indispensáveis ao regular funcionamento do serviço, podendo valer-se de apoio técnico e administrativo necessário.

Art. 5º Em caso de descumprimento injustificado das diretrizes desta Portaria e das obrigações contratuais, aplicar-se-ão as seguintes consequências:

I - Comunicação imediata às autoridades competentes para apuração de eventuais responsabilidades civis, administrativas e penais;

II – Aplicação das penalidades administrativas cabíveis, mediante procedimento administrativo próprio;

III – Instauração de processo administrativo para apuração e liquidação de eventuais danos causados ao Estado de Rondônia.

Art. 6º Fica assegurada a justa indenização em favor dos requisitados, a ser ulteriormente liquidada, observadas as disposições legais aplicáveis.

Parágrafo único. A forma de pagamento obedecerá, de forma análoga, ao disposto no Contrato nº 609/2025/PGE-SESAU, podendo haver adequação caso comprovados prejuízos decorrentes da execução da presente requisição.

Art. 7º Deverá ser providenciada a imediata notificação da empresa contratada acerca do teor do presente ato, sem prejuízo de sua posterior publicação oficial.

Porto Velho – RO, data e hora do sistema.

EDILTON OLIVEIRA DOS SANTOS
Secretário de Estado da Saúde - SESAU/RO
ROSELAINE DE SOUZA CHAGA
Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde
SESAU/RO

Protocolo 77605720

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 21/2026
PROCESSO Nº 0036.053669/2025-53

A Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Rondônia, segundo os termos do art. 75, inc. VIII**,** da Lei Federal nº 14.133/21, torna público a Dispensa de Licitação em razão da **EMERGÊNCIA,** para a **AQUISIÇÃO, DE FORMA EMERGENCIAL, DE MATERIAIS DOS GRUPOS DE APRESENTAÇÃO "CÂNULAS", "CATÉTERES", "DRENOS", "MATERIAIS DE CME", "CURATIVOS", "MATERIAIS DIVERSOS I E II", "EQUIPOS E LINHAS ARTERIAIS", "FIOS II (NÃO ABSORVÍVEIS)", "NEFROLOGIA", "QUÍMICOS E SANEANTES", "PERFURO CORTANTE", "TUBOS",**

"MATERIAL LABORATORIAL", "LUVAS E EPIS", POR UM PERÍODO DE ATÉ 6 (SEIS) MESES, PARA ATENDER À DEMANDA DAS UNIDADES HOSPITALARES ESTADUAIS DO ESTADO DE RONDÔNIA ATÉ QUE SE CONCLUA OS PROCESSOS Nº 0036.002324/2025-31, 0036.051245/2024-73, 0036.045652/2024-41, 0036.045741/2024-98, 0036.045757/2024-09, 0036.017345/2025-51, 0036.034903/2024-62.

Em favor das empresas:

EMPRESA/CNPJ	ITENS	VALOR
STAR COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 05.252.941/0001-36	38	R$ 12.493,32
MEDIMAC COMERCIO DE ARTIGOS MÉDICOS LTDA, inscrita sob o CNPJ Nº 03.596.923/0001-46	39	R$ 33.496,74
VALOR TOTAL		**R$ 45.990,06**

Conforme Termo de Referência (0067348336), Justificativa de Preço e escolha do Fornecedor (76879827), Parecer nº 351/2026/PGE-SESAU (72433288), Motivação da Homologação (76883771) e Análise 477 (77736400). Publique-se.

AUTORIZAÇÃO

Com base nos autos, conforme disposto no Artigo Nº 72, Parágrafo único da Lei Federal Nº14.133/21 e suas alterações, **AUTORIZO** a dispensa de licitação no valor total de **R$** 45.990,06 (QUARENTA E CINCO MIL NOVECENTOS E NOVENTA REAIS E SEIS CENTAVOS).

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde
(Assinado Eletronicamente)

Protocolo 77768373

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo SEI nº: 0036.115344/2018-42
Termo de Convênio: nº 099/PGE-2018
Objeto: Aquisição de Medicamentos e Insumos Hospitalares
Valor do Repasse: R$ 100.000,00 (cem mil reais)
Concedente: Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/RO (CNPJ/MF nº 04.287.520/0001-88)
Convenente: Prefeitura Municipal de Cabixi, através do Fundo Municipal de Saúde (CNPJ/MF sob nº 19.217.292/0001-47)
Assunto: Termo de Homologação

DO NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS - NAPC/CPOP/SESAU

Considerando o andamento do Processo SEI nº 0036.115344/2018-42, referente ao Termo de Convênio nº 099/PGE-2018, firmado entre a Prefeitura Municipal de Cabixi, através do Fundo Municipal de Saúde e o Governo do Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde - SESAU, informamos que a Prefeitura apresentou a Prestação de Contas de acordo com o art. 150, inciso I, do Decreto Estadual nº 9.997/2002.

A equipe técnica da Coordenadoria de Planejamento Orçamentário e Projetos - CPOP/SESAU, através do Núcleo de Acompanhamento de Prestação de Contas - NAPC, realizou a análise da documentação, que incluiu:

- Relatório de Análise da Prestação de Contas nº 12/2022/NAPC/CPOP/SESAU (0029190436);
- Informação nº 102/2026/SESAU-NAPC (76103496).

Diante das considerações, submetem-se os autos à Coordenadoria de Planejamento Orçamentário e Projetos - CPOP/SESAU, para análise e homologação da Prestação de Contas do Convênio pelo ordenador de despesas, conforme as normativas vigentes.

OZELI RODRIGUES DA SILVA COSTA
Chefe de Núcleo

DA COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E PROJETOS - CPOP/SESAU

Em conformidade com o art. 6º, inciso V, do Decreto Estadual nº 9.997/2002 e com base nas considerações apresentadas na Prestação de Contas do Convênio nº 099/PGE-2018, ratificamos o parecer opinativo pela **HOMOLOGAÇÃO** da prestação de contas conforme exposto nos seguintes documentos:

- Relatório de Análise da Prestação de Contas nº 12/2022/NAPC/CPOP/SESAU (0029190436);
- Informação nº 102/2026/SESAU-NAPC (76103496);
- Parecer Técnico e Financeiro nº 86/2026/SESAU-NAPC (77642720).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Ante o exposto, considerando as diligências de saneamento acostadas aos autos alusivas às documentações de Prestação de Contas do Termo de Convênio nº 099/PGE-2018, apresentadas pela Prefeitura Municipal de Cabixi, através do Fundo Municipal de Saúde, esta Coordenadoria - CPOP/SESAU entende que tais documentações comprovam adequadamente a aplicação do recurso na finalidade para a qual foi concedido, bem como no cumprimento de aquisição do objeto conveniado.

Portanto, somos de opinião que a prestação de contas do Convênio nº 099/PGE-2018, ESTÁ REGULAR para aprovação e homologação.

Estas são as considerações do Núcleo de Acompanhamento de Prestação de Contas de Convênios - NAPC/CPOP.

Assim, submetemos este documento ao ordenador de despesas para homologação da Prestação de Contas do Convênio, com base nas normativas aplicáveis.

ILEZIANE DA SILVA PINTO

Coordenadora de Planejamento, Orçamentário e Projetos - CPOP/SESAU

DO ORDENADOR DE DESPESAS

Com base nos procedimentos previstos na Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 6.170/2007, Decreto Estadual nº 26.165/2021 e demais normativas aplicáveis ao Convênio nº **099/PGE-2018**, bem como nos relatórios analisados:

- Relatório de Análise da Prestação de Contas nº 12/2022/NAPC/CPOP/SESAU (0029190436);
- Informação nº 102/2026/SESAU-NAPC (76103496);
- Parecer Técnico e Financeiro nº 86/2026/SESAU-NAPC (77642720).

Dessa forma, **APROVO e HOMOLOGO** a Prestação de Contas do Convênio celebrado entre a Prefeitura Municipal de Cabixi, através do Fundo Municipal de Saúde e o Governo do Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde - SESAU.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA

Secretária Executiva de Estado da Saúde

Protocolo 77772522

Portaria nº 5944 de 15 de outubro de 2026

Aprova o repasse financeiro da contrapartida estadual para custeio do Componente da Rede de Atenção às Urgências - Serviço Móvel de Urgência (SAMU), a ser transferido do Fundo Estadual de Saúde de Rondônia para os Fundos Municipais de Saúde dos municípios de Ariquemes, Buritis, Campo Novo de Rondônia, Cujubim, Machadinho D' Oeste, Alto Paraíso e Porto Velho.

A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 1.127, de 23 de dezembro de 2021, publicada no DOE n. 252, de 23 de dezembro de 2021 e Decreto de 26 de maio de 2025, publicada no DOE n. 99, em 28 de maio de 2025, e;

Considerando a Lei Complementar n.º 141/2012, que estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferência para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas três esferas do governo;

Considerando o processo de regionalização contemplado pelo decreto nº 7.508/2011;

Considerando a Resolução n.º 23, de 17 de agosto de 2017, que estabelece diretrizes para os processos de Regionalização, Planejamento Regional Integrado, elaborado de forma ascendente, e Governança das Redes de Atenção à Saúde no âmbito do SUS;

Considerando o Decreto n.º 5.055, de 27 de abril de 2004, que institui o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), em Municípios e regiões do território nacional;

Considerando a Portaria n.° 288/GM/MS, de 12 de março de 2018 que redefine a operacionalização do cadastramento de serviços de atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e o elenco de profissionais que compõem as equipes do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES);

Considerando a Portaria n.º 1.010/GM/MS, de 21 de maio de 2012, e redefine as diretrizes para a implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) e sua Central de Regulação das Urgências, como componente da Rede de Atenção às Urgências;

Considerando a Portaria 3.992/GM, de 28 de dezembro de 2017, que altera a portaria de consolidação n.º 6/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, para dispor sobre o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços públicos de saúde do Sistema Único de Saúde;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Considerando a Portaria GM/ nº 958, de 17 de Julho de 2023, que altera a Portaria de Consolidação GM/MS nº 6/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, para dispor sobre os valores do incentivo financeiro de custeio para manutenção das unidades móveis e Centrais de Regulação das Urgências efetivamente implantadas do SAMU 192;

Considerando a RESOLUÇÃO N. 019/2026/SESAU-CIB, que pactuou o repasse financeiro de contrapartida Estadual para custeio do Componente da Rede de Atenção às Urgências - Serviço Móvel de Urgência (SAMU), a ser transferido do Fundo Estadual de Saúde de Rondônia para os Fundos Municipais de Saúde dos municípios de Ariquemes, Buritis, Campo Novo de Rondônia, Cujubim, Machadinho D' Oeste, Alto Paraíso e Porto Velho;

Considerando o constante nos autos do processo SEI n.º 0036.011780/2026-53.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o repasse financeiro de contrapartida Estadual do componente da Rede de Atenção às Urgências: Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) através de transferência fundo a fundo para o exercício de 2026, conforme o estabelecido Portaria GM/MS n.º 1.010 de 21 de maio de 2012, Portaria n.º 3.992/GM/MS de 28 de dezembro de 2017 e PORTARIA GM/MS Nº 958, DE 17 de julho de 2023, a ser transferido do Fundo Estadual de Saúde de Rondônia para os Fundos Municipais de Saúde dos municípios de Ariquemes, Buritis, Campo Novo de Rondônia, Cujubim, Machadinho D' Oeste, Alto Paraíso e Porto Velho.

§ 1º - O valor da contrapartida Estadual para SAMU, será equivalente ao percentual de 25% (vinte e cinco por cento), do valor indicado pelo Ministério da Saúde considerando a Portaria nº 1.010 de 21 de maio de 2012 em seu Art.40 e a Portaria GM/ nº 958, de 17 de Julho de 2023 com base nos valores de habilitação e qualificação.

§ 2º - Os repasses da contrapartida Estadual aos Fundos Municipais de Saúde serão realizados em 3 parcelas, cumprindo a periodicidade quadrimestral, conforme os valores especificados no anexo I desta Portaria.

§ 3º - O valor da contrapartida estadual será repassado levando em consideração a situação do serviço no quadrimestre do repasse: se habilitado ou se habilitado e qualificado.

Art. 2º A memória de cálculo para o valor da contrapartida estadual foi realizada com base no valor estabelecido pelo Ministério da Saúde considerando a Portaria GM/MS n.º 1.010 de 21 de maio de 2012, em seu Artigo 40, a Portaria GM/MS n.º 958, de 17 de Julho de 2023, no que concerne à habilitação e qualificação dos serviços, conforme descrito no anexo I desta portaria.

Art. 3º O repasse do recurso Estadual aos municípios que trata o artigo 1º dessa portaria, seguirá os mesmos critérios estabelecidos na Portaria n.º 3.992/GM/MS de 28 de dezembro de 2017. Ficando assim estabelecida a condicionalidade do repasse:

I. Instituição e funcionamento do Conselho Municipal de Saúde, com composição paritária, na forma da legislação;

II. Instituição e funcionamento do Fundo Municipal de Saúde;

III. Previsão da ação e serviço público de saúde no Plano de Saúde e na Programação Anual de Saúde, submetido ao respectivo Conselho de Saúde;

IV. Apresentação do Relatório Anual de Gestão ao respectivo Conselho de Saúde;

V. Manter a alimentação e atualização dos sistemas de informação que compõem a base nacional de informações do SUS;

VI. Manter o Cadastro ATUALIZADO no CNES das unidades do SAMU dos municípios contemplados nesta portaria;

VII. O Plano de Saúde, a Programação Anual de Saúde e o Relatório Anual de Gestão deverão ser submetidos ao Conselho Municipal de Saúde para análise e deliberação, sendo sua aprovação requisito indispensável para a validação e implementação das ações e diretrizes previstas.

Art. 4º - A Secretaria de Estado da Saúde não arcará com os valores correspondentes aos meses em que o custeio for suspenso pelo Ministério da Saúde, em decorrência ao descumprimento das normativas ou mediante a interrupção do serviço por período igual ou superior a três meses.

Art. 5º A prestação de contas deverá ser apresentada no Relatório Anual de Gestão, através das informações sobre o serviço ofertado à população.

Art. 6° A interrupção do repasse pode ocorrer nas seguintes situações:

I. Em caso de interrupção do serviço (Central de Regulação, Ambulâncias) a período igual ou superior a três meses, os descontos acontecerão de maneira proporcional ao período de interrupção da prestação do serviço.

Parágrafo Único. O Estado suspenderá o repasse de incentivo de custeio destinado às unidades móveis do componente SAMU-192 e/ou à respectiva Central de Regulação das Urgências na hipótese de descumprimento de qualquer item das Portarias Ministeriais vigentes e/ou de suspensão dos recursos oriundos do Ministério da Saúde.

Art. 7º Os recursos orçamentários, objeto desta Portaria, correrão por conta do orçamento do Fundo Estadual de Saúde, devendo onerar o Programa de Trabalho 17.012.10.302.2084.4007, fonte 1.500.0.01002, elemento de despesa 33.41.41.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Parágrafo único. Os serviços do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) que vierem a ser habilitados ou habilitados e qualificados ao longo do exercício de 2026 poderão ser contemplados com o repasse da contrapartida estadual, desde que haja prévia verificação de disponibilidade orçamentária e financeira da Secretaria de Estado da Saúde, observados os limites legais de execução orçamentária. A inclusão ficará condicionada à existência de saldo orçamentário suficiente para suportar a despesa e, pactuação na Comissão Intergestores Bipartite – CIB/RO, não gerando direito automático ao repasse, na ausência de dotação compatível.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria nº 3.946, de 3 de julho de 2025, com efeitos financeiros retroativos a 1º de janeiro de 2026.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA

Secretária Executiva de Estado da Saúde

ANEXO I

Valores da contrapartida estadual para o exercício 2026

SAMU por município, conforme Portaria GM/MS n.º 1.010 de 21 de maio de 2012, em seu Artigo 40, a Portaria GM/MS n.º 958, de 17 de Julho de 2023, no que concerne à habilitação e qualificação dos serviços.				
MUNICÍPIO	TIPO	QUANTIDADE	REPASSE UNIÃO50%ANUAL	REPASSE ESTADO25%ANUAL
PORTO VELHO	CRUHABILITADA	01	R$ 1.070.160,00	R$ 535.080,00
	USBHABILITADA	07	R$ 1.433.250,00	R$ 716.625,00
	USAHABILITADA	01	R$ 600.600,00	R$ 300.300,00
ARIQUEMES	CRUHABILITADA + QUALIFICADA	01	R$ 1.475.838,00	R$ 737.919,00
	USBHABILITADA + QUALIFICADA	04	R$ 1.367.745,60	R$ 683.872,80
	USAHABILITADA + QUALIFICADA	01	R$ 752.247,60	R$ 376.123,80
CUJUBIM	USBHABILITADA + QUALIFICADA	02	R$ 683.872,80	R$ 341.936,40
MACHADINHO DO OESTE	USBHABILITADA + QUALIFICADA	02	R$ 683.872,80	R$ 341.936,40
CAMPO NOVO	USBHABILITADA + QUALIFICADA	02	R$ 683.872,80	R$ 341.936,40
BURITIS	USBHABILITADA	02	R$ 409.500,00	R$ 204.750,00
ALTO PARAÍSO	USBHABILITADA	02	R$ 409.500,00	R$ 204.750,00

Protocolo 77678213

Portaria nº 5946 de 15 de outubro de 2026

Aprova o repasse financeiro da contrapartida Estadual para o custeio do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192 dos municípios de Ji-Paraná e Ouro Preto do Oeste, em razão da publicação da Portaria GM/MS nº 10.606, de 1º de abril de 2026.

A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 1.127, de 23 de dezembro de 2021, publicada no DOE n. 252, de 23 de dezembro de 2021 e Decreto de 26 de maio de 2025, publicada no DOE n. 99, em 28 de maio de 2025, e;

Considerando a Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, que estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferência para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas três esferas de governo;

Considerando o Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080/1990 no que se refere à organização do Sistema Único de Saúde – SUS;

Considerando a Resolução CIT nº 23, de 17 de agosto de 2017, que estabelece diretrizes para os processos de regionalização, planejamento regional integrado e governança das Redes de Atenção à Saúde;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Considerando a Portaria GM/MS nº 1.010, de 21 de maio de 2012, que redefine as diretrizes para implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192 e sua Central de Regulação das Urgências;

Considerando a Portaria GM/MS nº 958, de 17 de julho de 2023, que dispõe sobre os valores do incentivo financeiro federal de custeio para manutenção das unidades móveis e Centrais de Regulação das Urgências efetivamente implantadas;

Considerando a Portaria GM/MS nº 10.606, de 1º de abril de 2026, publicada no Diário Oficial da União em 06 de abril de 2026, que habilita a Central de Regulação das Urgências (CRU) e Unidades Móveis pertencentes à Central de Regulação das Urgências de Ji-Paraná (Região Central e Vale do Guaporé);

Considerando a Resolução nº 019/2026/SESAU-CIB, que pactuou a contrapartida estadual do SAMU para o exercício de 2026 e previu a possibilidade de inclusão de novos serviços habilitados ao longo do exercício, mediante pactuação na CIB e disponibilidade orçamentária;

Considerando a necessidade de assegurar o cofinanciamento estadual dos serviços habilitados posteriormente à pactuação original;

Considerando a RESOLUÇÃO N. 217/2026/SESAU-CIB, que pactuou a concessão de contrapartida financeira estadual para o custeio do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192 dos municípios de Ji-Paraná e Ouro Preto do Oeste, em razão da publicação da Portaria do Ministério da Saúde de 1º de abril de 2026;

Considerando o constante nos autos do processo SEI n.º 0036.011780/2026-53.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o repasse financeiro de contrapartida estadual do componente da Rede de Atenção às Urgências – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192), mediante transferência fundo a fundo, do Fundo Estadual de Saúde de Rondônia para os Fundos Municipais de Saúde de Ji-Paraná e Ouro Preto do Oeste, em razão da habilitação dos serviços por meio da Portaria GM/MS nº 10.606, de 1º de abril de 2026.

Art. 2º O valor da contrapartida estadual corresponderá a 25% (vinte e cinco por cento) do valor de custeio federal estabelecido para os serviços habilitados, observados os critérios definidos na Portaria GM/MS nº 1.010/2012 e na Portaria GM/MS nº 958/2023.

Art. 3º Os valores aprovados nesta Portaria serão repassados proporcionalmente ao período compreendido entre maio e dezembro de 2026, considerando a data de habilitação dos serviços.

Art. 4º O repasse dos recursos fica condicionado ao cumprimento dos seguintes requisitos:

I – Instituição e funcionamento do Conselho Municipal de Saúde, com composição paritária;

II – Instituição e funcionamento do Fundo Municipal de Saúde;

III – Previsão das ações e serviços no Plano Municipal de Saúde e na Programação Anual de Saúde;

IV – Apresentação do Relatório Anual de Gestão ao respectivo Conselho Municipal de Saúde;

V – Manutenção da alimentação e atualização dos sistemas nacionais de informação do SUS;

VI – Manutenção do cadastro atualizado das unidades do SAMU no CNES;

VII – Aprovação do Plano Municipal de Saúde, da Programação Anual de Saúde e do Relatório Anual de Gestão pelo respectivo Conselho Municipal de Saúde.

Art. 5º A Secretaria de Estado da Saúde não arcará com valores correspondentes aos períodos em que houver suspensão do custeio federal ou interrupção da prestação do serviço, observadas as normativas vigentes.

Art. 6º A prestação de contas dos recursos recebidos deverá ser realizada por meio do Relatório Anual de Gestão, contendo informações sobre os serviços ofertados à população.

Art. 7º Os recursos orçamentários, objeto desta Portaria, correrão por conta do orçamento do Fundo Estadual de Saúde, devendo onerar o Programa de Trabalho 17.012.10.302.2084.4007, fonte 1.500.0.01002, elemento de despesa 33.41.41.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos financeiros a partir da competência maio de 2026.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA

Secretária Executiva de Estado da Saúde

ANEXO I

Valores da Contrapartida Estadual – Exercício 2026

SAMU por município, conforme Portaria GM/MS n.º 1.010 de 21 de maio de 2012, em seu Artigo 40, a Portaria GM/MS n.º 958, de 17 de Julho de 2023, no que concerne à habilitação e qualificação dos serviços.				
MUNICÍPIO	TIPO	QUANTIDADE	REPASSE UNIÃO50%ANUAL	REPASSE ESTADO25%ANUAL
Ji-Paraná	CRUHABILITADA	01	R$ 1.070.160,00	R$ 535.080,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

	USBHABILITADA	02	R$ 409.500,00	R$ 204.750,00
	USAHABILITADA	01	R$ 600.600,00	R$ 300.300,00
Ouro Preto do Oeste	USBHABILITADA	01	R$ 204.750,00	R$ 102.375,00

Protocolo 77681294

Portaria nº 5994 de 16 de outubro de 2026

Aprova o repasse financeiro da contrapartida estadual para custeio do componente da Rede de Atenção às Urgências-Unidades de Pronto Atendimento-UPA 24h, a ser transferido do Fundo Estadual de Saúde de Rondônia para os Fundos Municipais de Saúde dos municípios de Porto Velho, Ariquemes, Rolim de Moura e Vilhena.

A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 1.127, de 23 de dezembro de 2021, publicada no DOE n. 252, de 23 de dezembro de 2021 e Decreto de 26 de maio de 2025, publicada no DOE n. 99, em 28 de maio de 2025, e;

Considerando o processo de regionalização contemplado pelo Decreto nº 7.508/2011;

Considerando a Resolução CIT n.º 23 MS/GM, de 17 de agosto de 2017, que estabelece diretrizes para os processos de Regionalização, Planejamento Regional Integrado, elaborado de forma ascendente, e Governança das Redes de Atenção à Saúde no âmbito do SUS;

Considerando a Portaria nº 10 de 3 de janeiro MS/GM de 2017, que redefine as diretrizes de modelo assistencial e financiamento de UPA 24h de Pronto Atendimento como componente da Rede de Atenção às Urgências, no âmbito do Sistema Único de Saúde;

Considerando a Portaria 3.992/MS/GM, de 28 de dezembro de 2017, que altera a portaria de consolidação n.º 6/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, para dispor sobre o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços públicos do Sistema Único de Saúde;

Considerando as normas vigentes da Secretaria de Estado da Saúde para o pagamento da contrapartida estadual referente ao componente da Rede de Atenção às Urgências – Unidade de Pronto Atendimento;

Considerando a RESOLUÇÃO N. 020/2026/SESAU-CIB, que pactua o repasse financeiro de contrapartida estadual para custeio do componente da Rede de Atenção às Urgências-Unidades de Pronto Atendimento-UPA 24h, a ser transferido do Fundo Estadual de Saúde de Rondônia para os Fundos Municipais de Saúde dos municípios de Porto Velho, Ariquemes, Rolim de Moura e Vilhena;

Considerando o constante nos autos do processo SEI n.º 0036.011395/2026-14.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o repasse financeiro de contrapartida estadual do componente da Rede de Atenção às Urgências - Unidades de Pronto Atendimento (UPA), através de transferência fundo a fundo a partir do exercício de 2026, conforme estabelece a Lei Complementar Nº 141/2012 e a Portaria n.º 3.992/GM/MS de 28 de dezembro de 2017, a ser transferido do Fundo Estadual de Saúde de Rondônia para os Fundos Municipais de Saúde dos municípios de Porto Velho, Ariquemes, Rolim de Moura e Vilhena.

Art. 2º Para custeio da UPA 24h, o Estado repassará o valor conforme a capacidade operacional de funcionamento da unidade conforme estabelecido na Portaria nº 10/GM/MS de 3 de Janeiro de 2017, a qual redefine as diretrizes de modelo assistencial e financiamento de UPA 24h como Componente da Rede de Atenção às Urgências, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

§ 1º O valor da contrapartida estadual destinada às Unidades de Pronto Atendimento (UPA 24h) corresponderá a 25% (vinte e cinco por cento) do valor indicado pelo Ministério da Saúde, considerando os valores de habilitação e qualificação previstos no art. 23 da Portaria nº 10/GM/MS, de 3 de janeiro de 2017.

§ 2º Os repasses da contrapartida estadual aos Fundos Municipais de Saúde serão realizados em 3 parcelas, cumprindo a periodicidade quadrimestral, conforme os valores especificados no anexo I desta Portaria.

§ 3º O valor da contrapartida estadual será repassado levando em consideração a situação do serviço no quadrimestre do repasse: se habilitado ou se habilitado e qualificado.

Art. 3º O repasse dos recursos estaduais aos municípios de que trata o art. 1º desta Portaria observará os critérios estabelecidos na Portaria GM/MS nº 3.992, de 28 de dezembro de 2017, ficando condicionada a transferência ao cumprimento dos seguintes requisitos:

I. Instituição e funcionamento do Conselho Municipal de Saúde, com composição paritária, na forma da legislação.

II. Instituição e funcionamento do Fundo Municipal de Saúde;

III. Previsão da ação e serviço público de saúde no Plano de Saúde e na Programação Anual de Saúde, submetido ao respectivo Conselho de Saúde;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

IV. Apresentação do Relatório Anual de Gestão ao respectivo Conselho de Saúde, e

V. Manter a alimentação e atualização dos sistemas de informação que compõem a base nacional de informações do SUS.

VI. Manter o Cadastro atualizado no CNES do componente da Rede de Atenção às Urgências- Unidades de Pronto Atendimento (UPA) contemplados nesta portaria.

Parágrafo Único. O Plano de Saúde, a Programação Anual de Saúde e o Relatório Anual de Gestão deverão ser submetidos ao Conselho Municipal de Saúde para análise e deliberação, sendo sua aprovação requisito indispensável para a validação e implementação das ações e diretrizes previstas.

Art. 4º A Secretaria de Estado da Saúde não arcará com os valores correspondentes aos meses em que o custeio federal estiver suspenso pelo Ministério da Saúde, em decorrência do descumprimento das normativas vigentes ou da interrupção da prestação do serviço por período igual ou superior a três meses.

Art. 5º A prestação de contas dos recursos recebidos a título de contrapartida estadual deverá ser realizada pelo gestor municipal por meio do Relatório Anual de Gestão (RAG).

Art. 6º Os recursos orçamentários, objeto desta Portaria, correrão por conta do orçamento do Fundo Estadual de Saúde, devendo onerar o Programa de Trabalho 17.012.10.302.2084.4007, fonte 1.500.0.01002, elemento de despesa 33.41.41.

Parágrafo único. Os municípios que vierem a ser habilitados ou habilitados e qualificados ao componente da Rede de Atenção às Urgências – Unidades de Pronto Atendimento (UPA 24h) no decorrer do exercício de 2026 poderão ser incluídos nos repasses da contrapartida estadual, ficando condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira do Estado, mediante pactuação na Comissão Intergestores Bipartite – CIB/RO, não constituindo a habilitação, por si só, direito automático ao recebimento do recurso estadual.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria nº 3.946, de 3 de julho de 2025, com efeitos financeiros retroativos a 1º de janeiro de 2026.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA

Secretária Executiva de Estado da Saúde

ANEXO I

Valores da contrapartida estadual para o exercício 2026

UPA por município, contrapartida estadual com base na capacidade operacional de funcionamento da unidade conforme estabelecido na Portaria nº 10/GM/MS de 3 de Janeiro de 2017, considerando 25% no que concerne à habilitação e qualificação.

MUNICÍPIO	SITUAÇÃO	PORTE	OPÇÃO DE CUSTEIO	PORTARIA MINISTERIAL VIGENTE	VALOR DE REPASSE ANUAL UNIÃO	VALOR DE REPASSE ANUAL DO ESTADO 25%
ARIQUEMES	Habilitada + Qualificada	II	VIII	Port. 10/2017	R$ 6.000.000,00	R$ 1.500.000,00
PORTO VELHO UPA SUL	Habilitada + Qualificada	II	V		R$ 3.600.000,00	R$ 900.000,00
PORTO VELHO UPA LESTE	Habilitada + Qualificada	II	V		R$ 3.600.000,00	R$ 900.000,00
PORTO VELHO JACI PARANÁ	Habilitada		III		R$ 1.200.000,00	R$ 300.000,00
ROLIM DE MOURA	Habilitada	II	V		R$ 2.100.000,00	R$ 525.000,00
VILHENA	Habilitada e Qualificada	II	V		R$ 3.600.000,00	R$ 900.000,00

Protocolo 77718864

Portaria nº 1119 de 24 de fevereiro de 2026

A SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017;

Considerando a Lei nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Considerando Lei Complementar nº 68 de 09 de Dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 12.492, de 25 de outubro de 2006;

Considerando teor do Manual de Rotinas e Procedimentos - Estágio Probatório, publicada no DOE nº 140 de 29.07.2016

Considerando teor do Processo SEI nº0036.025448/2025-95, em razão da Informação nº 499/2026/SESAU-NDC,

R E S O L V E:

Art. 1º. - TORNAR APTO, o(a) servidor(a) lotado(a) no HOSPITAL INFANTIL COSME E DAMIAO**,** abaixo relacionado(a), conforme resultado apurado em Informação, expedida por Comissão Geral de Avaliação do Estágio Probatório**, que se manifestou pela Aprovação e Consequente Estabilidade no Serviço Público**.

NOME	FUNÇÃO/CARGO	MATRÍCULA	A CONTAR DE
HERLEN CAROLINE VILANE BAZZI	TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	******623	09/04//2025

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

JEFFERSON RIBEIRO DA ROCHA

Secretário de Estado da Saúde - SESAU

Protocolo 69448127

Portaria nº 6040 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE**,** no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017;

Considerando a Lei nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021;

Considerando Lei Complementar nº 68 de 09 de Dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 12.492, de 25 de outubro de 2006;

Considerando teor do Manual de Rotinas e Procedimentos - Estágio Probatório, publicada no DOE nº 140 de 29.07.2016;

Considerando teor do Processo SEI nº0036.023482/2025-25, em razão da Informação nº 3842/2026/SESAU-NDC,

R E S O L V E:

Art. 1º. - TORNAR APTO, o(a) servidor(a) abaixo relacionado(a), pertencente ao quadro do(a) **Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/RO**, com lotação no(a) HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL**,** conforme resultado apurado em Informação, expedida por Comissão Geral de Avaliação do Estágio Probatório**, que se manifestou pela Aprovação e Consequente Estabilidade no Serviço Público**.

NOME	FUNÇÃO/CARGO	MATRÍCULA	A CONTAR DE
JAQUELINE DE OLIVEIRA SILVA	Tecnico em Enfermagem / TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	******469	20/11/2022

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FABIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO

Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77798858

Portaria nº 6043 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE**,** no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017;

Considerando a Lei nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021;

Considerando Lei Complementar nº 68 de 09 de Dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 12.492, de 25 de outubro de 2006;

Considerando teor do Manual de Rotinas e Procedimentos - Estágio Probatório, publicada no DOE nº 140 de 29.07.2016;

Considerando teor do Processo SEI nº0053.002971/2026-16, em razão da Informação nº 3844/2026/SESAU-NDC,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 1º. - TORNAR APTO, o(a) servidor(a) abaixo relacionado(a), pertencente ao quadro do(a) **Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/RO**, com lotação no(a) CENTRO DE MEDICINA TROPICAL**,** conforme resultado apurado em Informação, expedida por Comissão Geral de Avaliação do Estágio Probatório**, que se manifestou pela Aprovação e Consequente Estabilidade no Serviço Público**.

NOME	FUNÇÃO/CARGO	MATRÍCULA	A CONTAR DE
SUELY DE SOUZA	TECNICO EM ENFERMAGEM / TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	******649	09/04/2024

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FABIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO

Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77809016

Portaria nº 5987 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n.º 0036.043710/2026-64, abertura do requerimento em 02 de outubro de 2026 (77271592), e o Despacho da SEGEP-NPSS de 16 de outubro de 2026 (77702999).

RESOLVE:

Art. 1º. - CONCEDER a contar de **02 de outubro de 2026**, com fundamento na **Lei n.º 4.776, de 21 de maio de 2020** e alterações, o **Adicional de insalubridade,** no percentual de **20% (vinte por cento),** para a servidora **Marcia Inez de Almeida,** ocupante do cargo de **técnico em enfermagem**, matrícula n.º ******097**,** pertencente ao quadro de servidores efetivos do Estado de Rondônia e exerce suas atividades no Hospital Regional de Cacoal.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU

Protocolo 77715366

Portaria nº 5973 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n.º 0050.008621/2026-93, abertura do requerimento em 28 de setembro de 2026 (77115034), e o Despacho da SEGEP-NPSS de 16 de outubro de 2026 (77696146).

RESOLVE:

Art. 1º. - CONCEDER a contar de **28 de setembro de 2026**, com fundamento na **Lei n.º 4.776, de 21 de maio de 2020** e alterações, o **Adicional de insalubridade,** no percentual de **20% (vinte por cento),** para o servidor **Jadson Freitas Lopes,** ocupante do cargo de **motorista**, matrícula n.º ******862**,** pertencente ao quadro de servidores efetivos do Estado de Rondônia e exerce suas atividades no Hospital e Pronto Socorro João Paulo II.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU

Protocolo 77708135

Portaria nº 5974 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n.º 0063.001710/2026-60, abertura do requerimento em 23 de setembro de 2026 (76948925), e o Despacho da SEGEP-NPSS de 16 de outubro de 2026 (77696146).

RESOLVE:

Art. 1º. - CONCEDER a contar de **23 de setembro de 2026**, com fundamento na **Lei n.º 4.776, de 21 de maio de 2020** e alterações, o **Adicional de insalubridade,** no percentual de **20% (vinte por cento),** para a servidora **Jeane Marcia Tico da Silva,** ocupante do cargo de **técnico em enfermagem**, matrícula n.º ******468**,**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

pertencente ao quadro de servidores efetivos do Estado de Rondônia e exerce suas atividades na Policlinica Oswaldo Cruz.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU

Protocolo 77709129

Portaria nº 5982 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n.º 0036.039415/2026-11, abertura do requerimento em 29 de setembro de 2026 (77102072), e o Despacho da SEGEP-NPSS de 16 de outubro de 2026 (77695085).

RESOLVE:

Art. 1º. - CONCEDER a contar de **29 de setembro de 2026**, com fundamento na **Lei n.º 4.776, de 21 de maio de 2020** e alterações, o **Adicional de insalubridade,** no percentual de **20% (vinte por cento),** para o servidor **Kristofferson Santos de Souza,** ocupante do cargo de **técnico em enfermagem**, matrícula n.º ******238**,** pertencente ao quadro de servidores efetivos do Estado de Rondônia e exerce suas atividades na Gerência do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU

Protocolo 77712860

Portaria nº 5989 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n.º 0050.005378/2026-51, abertura do requerimento em 15 de setembro de 2026 (76628721), e o Despacho da SEGEP-NPSS de 16 de outubro de 2026 (77697967).

RESOLVE:

Art. 1º. - CONCEDER a contar de **15 de setembro de 2026**, com fundamento na **Lei n.º 4.776, de 21 de maio de 2020** e alterações, o **Adicional de insalubridade,** no percentual de **30% (trinta por cento),** para a servidora **Karolaynne Ribeiro Linhares da Costa,** ocupante do cargo de **técnico em enfermagem**, matrícula n.º ******418**,** pertencente ao quadro de servidores efetivos do Estado de Rondônia e exerce suas atividades no Hospital e Pronto Socorro João Paulo II.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU

Protocolo 77717137

Portaria nº 5969 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n.º 0036.039355/2026-29, abertura do requerimento em 29 de setembro de 2026 (75886217), e o Despacho da SEGEP-NPSS de 16 de outubro de 2026 (77696912).

RESOLVE:

Art. 1º. - CONCEDER a contar de **29 de setembro de 2026**, com fundamento na **Lei n.º 4.776, de 21 de maio de 2020** e alterações, o **Adicional de insalubridade,** no percentual de **20% (vinte por cento),** para a servidora **NILANIA CASTRO DOS SANTOS DE SOUZA,** ocupante do cargo de **Técnico em enfermagem**, matrícula n.º ******490**,** pertencente ao quadro de servidores efetivos do Estado de Rondônia e exerce suas atividades na Gerência do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU

Protocolo 77706352

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Portaria nº 5888 de 14 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n.º 0050.007555/2026-34, abertura do requerimento em 24 de agosto de 2026 (75886217), e o Despacho da SEGEP-NPSS de 14 de outubrode 2026 (77561563).

RESOLVE:

Art. 1º. - CONCEDER a contar de **24 de agosto de 2026**, com fundamento na **Lei n.º 4.776, de 21 de maio de 2020** e alterações, o **Adicional de insalubridade,** no percentual de **30% (trinta por cento),** para a servidora **JOSIVANIA GARCIA GOMES SOARES,** ocupante do cargo de **Técnico em enfermagem**, matrícula n.º ******331**,** pertencente ao quadro de servidores efetivos do Estado de Rondônia e exerce suas atividades no Hospital de Pronto Socorro João Paulo II.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FÁBIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU

Protocolo 77593598

Portaria nº 6104 de 21 de outubro de 2026

O(A) CHEFE DO NUCLEO DE RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 781 de 01/02/2026,publicada no DOE n.68924770, de 05/02/2026.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação do gozo de férias do (a) servidor (a) GECIANE VIANA TEIXEIRA, FARMACÊUTICA, matrícula ******986, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Saúde, do(s) período(s) de **(15/10/2026 á 30/10/2026)**, referente ao exercício de 2024, a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **(17/12/2026 á31/12/2026)**.

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

-assinado eletronicamente-

HELLEN ELSIE PORFIRIO ALMEIDA SILVA

Chefe de Núcleo de Recursos Humanos

Hospital de Retaguarda do Estado de Rondônia - HRRO/SESAU-RO

Portaria nº 1673 24.03.2026 DIOF/RO (70471016)

Protocolo 77872686

Notificação nº 1/2026/SESAU-NDV

Ao Senhor (a): **ANTONIA RAIMUNDA BARROS DA SILVA**

Matrícula nº *****017**

CARGO: **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

NOTIFICAMOS, Vossa Senhoria, a comparecer nesta **Coordenadoria de Gestão de Pessoas - SESAU/CGP**, localizada no Centro Político Administrativo (Palácio Rio Madeira) - Avenida Farquar, n.º 2986, Edifício Rio Machado, Térreo, das **07:30 às 13h:30**, **COM PRAZO DE 05 (cinco) dias** ou entrar em contato no número (69) 99294-5077, para tratar de assuntos de seu interesse, a contar da data da publicação desta Notificação.

Atenciosamente,

HELUANE AMORIM DA SILVA

Coordenadora de Gestão de Pessoas | SESAU-CGP

Protocolo 77760844

Portaria nº 5856 de 09 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0036.044337/2026-69**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "C" o (a) servidor(a) **SANDRA MAIRA VELOSO CARRIJO MARQUES PALMA**, matrícula n° ******294**, ocupante da função/cargo de **MÉDICO**, lotado(a) no(a) **HOSPITAL REGIONAL DE**

CACOAL, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 08 de Outubro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77523321

Portaria nº 5869 de 13 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0049.006902/2026-41**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "B" o (a) servidor(a) **GEISIANE DA SILVA MONTEIRO**, matrícula n° ******545**, ocupante da função/cargo de **TÉCNICO EM LABORATÓRIO / TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE**, lotado(a) no(a) HOSPITAL DE BASE, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 25 de Agosto de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77565484

Portaria nº 5680 de 01 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE**,** no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017;

Considerando a Lei nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021;

Considerando Lei Complementar nº 68 de 09 de Dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 12.492, de 25 de outubro de 2006;

Considerando teor do Manual de Rotinas e Procedimentos - Estágio Probatório, publicada no DOE nº 140 de 29.07.2016;

Considerando teor do Processo SEI nº0049.002090/2026-64, em razão da Informação nº 2283/2026/SESAU-NDC,

R E S O L V E:

Art. 1º. - TORNAR APTO, o(a) servidor(a) abaixo relacionado(a), pertencente ao quadro do(a) **Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/RO**, com lotação no(a) **HOSPITAL DE BASE,** conforme resultado apurado em Informação, expedida por Comissão Geral de Avaliação do Estágio Probatório**, que se manifestou pela Aprovação e Consequente Estabilidade no Serviço Público**.

NOME	FUNÇÃO/CARGO	MATRÍCULA	A CONTAR DE
GILVAN BRITO LOPES	MÉDICO	******478	01/08/2025

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77236110

Portaria nº 5926 de 15 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0062.000314/2026-25**,**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "B" o (a) servidor(a) **ALESSANDRO CONCEIÇÃO VIRGILIO SILVA**, matrícula n° ******323**, ocupante da função/cargo de **TÉCNICO EM LABORATÓRIO / TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE**, lotado(a) no(a) LEPAC/SESAU, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 07 de Outubro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77648613

Portaria nº 5929 de 15 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0049.011081/2026-64**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "C" o (a) servidor(a) **JAIARA RODRIGUES TREVISAN**, matrícula n° ******902**, ocupante da função/cargo de **FISIOTERAPEUTA/ESPECIALISTA EM SAÚDE**, lotado(a) no(a) **HOSPITAL DE BASE**, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 23 de Setembro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77651505

Portaria nº 5934 de 15 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0054.001153/2026-96**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "C" o (a) servidor(a) **PAUZANES DE CARVALHO FILHO**, matrícula n° ******101**, ocupante da função/cargo de **MÉDICO,** lotado(a) no(a) PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 24 de Agosto de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77655583

Portaria nº 5935 de 15 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0054.001153/2026-96**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "D" o (a) servidor(a) **PAUZANES DE CARVALHO FILHO**, matrícula n° ******101**, ocupante da função/cargo de **MÉDICO,** lotado(a) no(a) PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 24 de Agosto de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77655704

Portaria nº 5962 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0049.011069/2026-50**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "C" o (a) servidor(a) **KLEBSON BRUNO LOPES DE VASCONCELOS**, matrícula n° ******012**, ocupante da função/cargo de **MÉDICO**, lotado(a) no(a) HOSPITAL DE BASE, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 29 de Setembro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77700045

Portaria nº 5963 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0049.011069/2026-50**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "D" o (a) servidor(a) **KLEBSON BRUNO LOPES DE VASCONCELOS**, matrícula n° ******012**, ocupante da função/cargo de **MÉDICO**, lotado(a) no(a) HOSPITAL DE BASE, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 29 de Setembro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77700166

Portaria nº 5850 de 08 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017**,** e Considerando teor do Processo SEI Nº 0036.010954/2025-80.

RESOLVE:

Art. 1° DESIGNAR no âmbito da Secretaria de Estado da Saúde, sem ônus e sem prejuízo de suas atividades, os servidores abaixo relacionados para comporem as Comissões de Avaliação de Desempenho do Estagio Probatório desta Secretaria de Saúde.

Art. 2° A Comissão Geral e as Comissões Internas de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório terão atuação no âmbito da Secretaria de Saúde e Unidades de lotação dos servidores efetivos pertencentes ao quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, conforme discriminado abaixo:

I - COMISSÃO GERAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE – SESAU			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
MARLON VIEIRA GOMES	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******579	Presidente

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

CICLÉIA CÍNTIA DE OLIVEIRA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******573	1° Membro
HELUANE AMORIM DA SILVA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******864	2° Membro
ERICA DA SILVA RODRIGUES	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******707	Suplente

II - COMISSÕES INTERNAS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CENTRO DE DIÁLISE DE ARIQUEMES – CDA			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
MICHELE GIROLDO SCHWINGEL	ENFERMEIRO	******876	Presidente
VICTOR HUGO FERREIRA LANGER	FARMACÊUTICO	******673	1° Membro
ANA PAULA FOLADOR	PSICÓLOGO	******175	2° Membro
NATALI MARCIEL SILVA	ENFERMEIRO	******767	Suplente
4ª GERÊNCIA REGIONAL DE SAÚDE – ARIQUEMES			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
BRUNO RANDUIN CASTRO DA CRUZ	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	******269	Presidente
JAKELINE GAVIOLI SOUSA E SILVA	ENFERMEIRO	******022	1° Membro
MARILENE BALBINO DA SILVA	FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	******822	2° Membro
JEANNE SILVA DA COSTA	ENFERMEIRO	******650	Suplente
HOSPITAL REGIONAL DE BURITIS – HRB			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
PAULO AUGUSTO DE MELO BRAGA	ADMINISTRADOR	******453	Presidente
VANESSA APARECIDA DE SOUZA OLIVEIRA	ENFERMEIRO	******582	1° Membro
DALVA FERREIRA DE OLIVEIRA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******800	2° Membro
JOSIANE PAULA DE SOUZA	ADMINISTRADOR HOSPITALAR	******710	Suplente
2ª GERÊNCIA REGIONAL DE SAÚDE – CACOAL			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
NOEMY ALEGRE	FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	******997	Presidente
NAIARA LUCIA FABRI	ENFERMEIRO	******124	1° Membro
DANYELLE MARIA CAMPOS DE VASCONCELOS SOARES	ENFERMEIRO	******901	2° Membro
EVELENE PEREIRA DE LIMA	ENFERMEIRO	******579	Suplente
CRISTIAN JOSE DA SILVA	MÉDICO VETERINÁRIO	******702	Suplente
HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL – HRC			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
LUCIENE FERREIRA ALVIM	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******958	Presidente
CRISTIANE PEREIRA DOS SANTOS RICARTE	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******991	1° Membro
FLÁVIA DA SILVA LELIS	FISIOTERAPEUTA	******173	2° Membro
CLENIR INÊS MATIELLO DE AVILA	ENFERMEIRO	******881	Suplente
LEANDRO ELCIO BALDIN	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******654	Suplente
HOSPITAL REGIONAL DE EMERGÊNCIA E URGÊNCIA DE CACOAL – HEURO			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
GEORGIE ALEXANDRE PICHEK	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******005	Presidente

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

EDINEIA FERREIRA FORNAZIER	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	******537	1° Membro
SUELI FERREIRA MACHADO	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******104	2° Membro
JOBISSON LAGASSI DIAS	ENFERMEIRO	******135	Suplente
ROBERTA GRAIN BARRETO CARDOSO	FARMACÊUTICO	******316	Suplente
HOSPITAL REGIONAL DE EXTREMA – HRE			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
KATIA JESUS DE CARVALHO MONTESSI	ASSISTENTE SOCIAL	******870	Presidente
SILVIANI BARROS DA SILVA	ENFERMEIRO	******533	1° Membro
MARYSON DA SILVA RIBEIRO	MÉDICO	******763	2° Membro
MAURICÉLIO SALINA DIÓGENES	AGENTE DE SERVIÇOS DE SAÚDE	******924	Suplente
UNIDADE DE SAÚDE SOCIAL FLUVIAL WALTER BARTOLO – USSFWB			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
RODRIGO MELO NOGUEIRA	ASMINISTRADOR	******451	Presidente
ADMAR FERREIRA LIMA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******956	1° Membro
CAROLINE DA SILVA NOÉ	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******158	2° Membro
ASSISTÊNCIA MÉDICA INTENSIVA – AMI			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
MIDIA QUIRINO ROBERTO RODRIGUES	ENFERMEIRO	******196	Presidente
FABIANA FERREIRA SCHUMANN	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******218	1° Membro
CRISTINA ELEUTERIO DE ASSUNÇÃO LOPES	ENFERMEIRO	******707	2° Membro
DARIO DAYVILL SILVA ARAUJO	MÉDICO	******799	Suplente
CLEIA VILANDE DA SILVA NABOA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******696	Suplente
CENTRO DE MEDICINA TROPICAL – CEMETRON			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
ALBERTO JUNIOR DE SOUZA CALDEIRA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******820	Presidente
MÁRCIA SHEILA CARDOSO DA SILVA	ADMINISTRADOR HOSPITALAR	******558	1° Membro
EDILUCIA ALVES DOS SANTOS TOSCANO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******945	2° Membro
ADELIA CUNHA PRATES	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	******799	Suplente
VINICIUS COSTA MORAES	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******998	Suplente
CENTRO DE PESQUISA EM MEDICINA TROPICAL – CEPEM			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
RENATA SANTOS RODRIGUES	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******083	Presidente
RONELSON CAMPELO SILVA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******141	1° Membro
ÉRICA CRISTINA DA SILVA CONCEIÇÃO	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******722	2° Membro
MARIA GONZATO	AUXILIAR DE SERVIÇOS EM SAÚDE	******619	Suplente
MAURO SHUGIRO TADA	MÉDICO	******933 ******373	Suplente

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

CENTRO DE REABILITAÇÃO DE RONDÔNIA – CERO			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
ANDREIA ZULKE	FISIOTERAPEUTA	******119	Presidente
ELIANE TEIXEIRA DO NASCIMENTO	TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	******045	1° Membro
JOICIMA ALMEIDA DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******295	2° Membro
MAGNO MORAES DE CARVALHO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******763	Suplente
JANDENILCE DE CASTRO SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******714	Suplente
GERÊNCIA ESTADUAL DE NUTRIÇÃO ENTERAL – GENE			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
SAIANE ANDRESSA RIBEIRO BARROS	NUTRICIONISTA	******658	Presidente
ELIENE CASTRO DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	******633	1° Membro
MAICON SAMPAIO DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	******257	2° Membro
JOÃO PAULO SILVA MARQUES	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******064	Suplente
NÚBIA DANIELE VAZ CAVALCANTE RAMOS	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******888	Suplente
HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO – HBAP			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
FABIOLA DA SILVA NUNES	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******539	Presidente
DAIANE MOTA DE ALBUQUERQUE	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******776	1° Membro
LUCIANA DA SULIDADE LOPES	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******277	2° Membro
NEIRI DAIANNE GOMES DA COSTA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******921	Suplente
MARIA FRANCISCA AMORIM RODRIGUES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******445	Suplente
HOSPITAL DE RETAGUARDA DO ESTADO DE RONDÔNIA – HRRO			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
MICHELE CRISTIA NEVES GISBERT	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******549	Presidente
FRANCISCA MÁRCIA OLIVEIRA DO NASCIMENTO	FISIOTERAPEUTA	******994	1° Membro
LEIDIANE DA SILVA SANTANA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******116	2° Membro
PAMELA REGINA NUNES DE OLIVEIRA FREITAS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******421	Suplente
LIVIA DEBORAH CASTELO BRANCO MESQUITA WANISTIN	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******139	Suplente
HOSPITAL INFANTIL COSME E DAMIÃO – HICD			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
PATRÍCIA VIEIRA MARTINS DE MELO	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******838	Presidente
TATIANA PERES COSTA	ENFERMEIRO	******612	1° Membro
RIAN PEREIRA DA SILVA	FISIOTERAPEUTA	******913	2° Membro
VANJA RAQUEL BENTES DE SOUSA	ENFERMEIRO	******072	Suplente
ROSICLEIDE DOS SANTOS VIEIRA BARBOSA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******059	Suplente
INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA – IESPRO			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
MARCELIA RODRIGUES PORTUGAL	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******533	Presidente

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

JAMILE MAGALHAES DE SANTANA FERREIRA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******948	1° Membro
EDVALDO DA SILVEIRA FEITOSA	ADMINISTRADOR HOSPITALAR	******699	2° Membro
ADRIANA SANTOS CABRAL COSTA	ENFERMEIRO	******000	Suplente
MOISES LOBO D'ALMADA ALVES PEREIRA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******648	Suplente
HOSPITAL E PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II – JPII			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
MAGNA APARECIDA BARBOSA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******896	Presidente
LEIDIANE SOUSA DE ARRUDA BENTES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	******371	1° Membro
MARIA ALDIRENE DA SILVA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******692	2° Membro
LOUISE CAROLINE BONFIM SILVA CASARA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******145	Suplente
FERNANDA DOS SANTOS MELO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******949	Suplente
LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA – LACEN			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
CICILÉIA CORREIA DA SILVA	BIOMÉDICO	******570	Presidente
JOÃO ALEX DOS SANTOS MUNIZ	TÉCNICO EM LABORATÓRIO	******897	1° Membro
VALÉRIA VIANA SIQUEIRA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******213	2° Membro
ALINE LINHARES FERREIRA DE MELO MENDONÇA	BIOMÉDICO	******662	Suplente
JULIANA VIEIRA FREZZA BERNARDES COHEN	BIOMÉDICO	******125	Suplente
LABORATÓRIO ESTADUAL DE PATOLOGIA E ANÁLISES CLÍNICAS – LEPAC			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
PAULO JOSE GIROLDI	FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	******449	Presidente
ARLISSON CUNHA MENEZES	BIOMÉDICO	******245	1° Membro
HERNANDES SANTOS BARROS	FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	******394	2° Membro
JOÃO GABRIEL DA SILVA PORTELA	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******954	Suplente
JOÃO TIAGO SOUZA	BIOMÉDICO	******177	Suplente
POLICLÍNICA OSWALDO CRUZ – POC			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
LILIAN PEREIRA FEITOSA	ENFERMEIRO	******414	Presidente
BRUNO GONÇALVES DA COSTA E SILVA	MÉDICO	******760	1° Membro
HOSANA MARIA ALVES PINTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******522	2° Membro
DANIELA DUARTE DE AZEVEDO MORAES	MÉDICO	******574	Suplente
SERVIÇO MULTIDISCIPLINAR ASSISTENCIAL DOMICILIAR – SAMD			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
ELZA GABRIELA DE BARROS PEREIRA	MÉDICO	******382	Presidente
THATIANE TANAKA OTA	MÉDICO	******259	1° Membro
MARIANE ROCHA MORAES	PSICÓLOGO	******770	2° Membro
KARLA DE PAULA PAIVA	ENFERMEIRO	******042	Suplente

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

5ª GERÊNCIA REGIONAL DE SAÚDE – ROLIM DE MOURA			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
DANIEL FRANCISCO MANGUEIRA	FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	******660	Presidente
ISARDETE TERESINHA BONA	FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	******540	1° Membro
CARLOS AUGUSTO DOS SANTOS	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******838	2° Membro
SOELEN THAIS DOS SANTOS FREZ	FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	******697	Suplente
HOSPITAL REGIONAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ – HRSFG			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
JOBSON DOMINGOS MARQUETTI	FARMACÊUTICO	******616	Presidente
CLEITON MOREIRA DOS SANTOS	AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	******376	1° Membro
SUELI DE LAVOR LIMA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	******870	2° Membro
LUCAS FERREIRAS DE FARIAS	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	******088	Suplente
3ª GERÊNCIA REGIONAL DE SAÚDE – VILHENA			
NOME	**CARGO**	**MATRÍCULA**	**FUNÇÃO**
RENATA FAVONI BIUDES	FARMACÊUTICO	******336	Presidente
IVONETE CECILIA RIBAS DE FARIA	AUXILIAR DE SERVIÇOS EM SAÚDE	******455	1° Membro
WESLAINE LEMES DE SOUZA	ASSISTENTE SOCIAL	******879	2° Membro

Art. 3° Fará parte desta comissão, obrigatoriamente o chefe imediato do servidor avaliado, em conformidade com Art. 28, § 3º, da Lei complementar nº 68 de 9 de dezembro de 1992.

Parágrafo único. Na ausência da chefia imediata, esta será substituída pelo seu superior hierárquico ou por aquele que vier a ser designado como seu substituto.

Art. 4° Os suplentes substituirão automaticamente seus respectivos titulares, nos casos de ausência, impedimentos e suspeição.

Art. 5° As comissões de avaliação de desempenho do estágio probatório designadas nesta portaria, poderão assumir as avaliações pendentes de períodos anteriores, visando à regularização das avaliações relacionadas aos servidores em estágio probatório.

Art. 6° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **alterando as portarias anteriormente publicadas, sem prejuízo da validade dos atos já praticados com fundamento nas referidas portarias.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO

Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77499826

Portaria nº 5979 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0036.037373/2026-76**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "D" o (a) servidor(a) **HOZANNA HOLANDA BRASIL**, matrícula n° ******140**, ocupante da função/cargo de **MÉDICO**, lotado(a) no(a) SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 07 de Outubro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77711544

Portaria nº 6006 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0050.008542/2026-82**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "C" o (a) servidor(a) **PAUL GUSTAV SCHOSSIG**, matrícula n° ******170**, ocupante da função/cargo de **MÉDICO**, lotado(a) no(a) **PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II**, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 07 de Outubro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77733385

Portaria nº 6010 de 16 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0050.006305/2026-87**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "B" o (a) servidor(a) **ADJANE MAIA UCHOA SCHERCH**, matrícula n° ******411**, ocupante da função/cargo de **AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA/TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE**, lotado(a) no(a) **PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II**, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 21 de Julho de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77735425

Portaria nº 6038 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0049.004472/2023-80**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "D" o(a) servidor(a) **Diana Christiny Medeiros de Morais**, matrícula n° ******778**, ocupante do cargo de **Fonoaudiologo/ Especialista em Saúde**, lotado(a) no(a) Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBHP, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 29 de setembro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77796084

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Portaria nº 6018 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0050.008119/2026-82**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "C" o (a) servidor(a) **LUIZ TEIXEIRA PINTO NETO**, matrícula n° ******150**, ocupante da função/cargo de **MÉDICO**, lotado(a) no(a) **POLICLINICA OSWALDO CRUZ**, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 09 de Setembro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO

Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77761966

Portaria nº 6023 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0049.011670/2026-42**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "C" o (a) servidor(a) **KEILA BIANCHINI CRISTOFOLI**, matrícula n° ******796**, ocupante da função/cargo de **ENFERMEIRO**, lotado(a) no(a) **HOSPITAL DE BASE**, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 14 de Outubro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO

Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77768713

Portaria nº 6026 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0049.007735/2024-93**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "C" o (a) servidor(a) **FERNANDO COSTENARO**, matrícula n° ******192**, ocupante da função/cargo de **MÉDICO,** lotado(a) no(a) HOSPITAL DE BASE, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 13 de Junho de 2024.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA

Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO

Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77779228

Portaria nº 6037 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0049.011347/2026-79**,**

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "C" o (a) servidor(a) **DANIELLA THAMARA DA SILVA TAVARES**, matrícula n° ******234**, ocupante da função/cargo de **ENFERMEIRO/ESPECIALISTA EM SAÚDE**, lotado(a) no(a) **HOSPITAL DE BASE,** na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 05 de Outubro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77795595

Portaria nº 6039 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0036.011540/2025-78**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "C" o (a) servidor(a) **GEORGINA MARTINS DOS SANTOS MAFRA**, matrícula n° ******865**, ocupante da função/cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM / TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE**, lotado(a) no(a) SESAU, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 21 de Setembro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77797319

Portaria nº 6041 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0050.001071/2026-81**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "C" o (a) servidor(a) MARIA AMELIA MOREIRA GOMES FREIRE, matrícula n° ******208**, ocupante da função/cargo de **MÉDICO**, lotado(a) no(a) **PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II**, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 19 de Outubro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77799865

Portaria nº 6042 de 19 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0050.001071/2026-81**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "D" o (a) servidor(a) MARIA AMELIA MOREIRA GOMES FREIRE, matrícula n° ******208**, ocupante da função/cargo de **MÉDICO**, lotado(a) no(a) **PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II**, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 19 de Outubro de 2026.**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77799941

Portaria nº 6046 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE**,** no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando o teor do **Processo SEI nº 0053.002820/2025-87**

R E S O L V E:

Art. 1º - TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 4413 de 31 de Julho de 2026, publicada no DOE nº 152 de 07 de Agosto de 2026 e a Portaria n° 4414 de 31 de Julho de 2026, publicada no DOE n° 152 de 07 de Agosto de 2026, referente à Promoção Vertical concedida ao(à) servidor(a) **JEDDAS FERREIRA LEITE ROCHA, matrícula ******466.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77813886

Portaria nº 6049 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0049.010850/2026-15**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "C" o (a) servidor(a) **THAIS DE CARVALHO CAMPOS BARROSO**, matrícula n° ******853**, ocupante da função/cargo de **MÉDICO**, lotado(a) no(a) HOSPITAL DE BASE, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 18 de Setembro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77818454

Portaria nº 6064 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de Dezembro de 2017, considerando a Lei nº 5243 de 28 de Dezembro de 2021 com alteração dada pela Lei 6033 de 26 de maio de 2025 e o teor do Processo SEI nº 0049.010850/2026-15**,**

R E S O L V E:

Art. 1º - PROMOVER para CLASSE "D" o (a) servidor(a) **THAIS DE CARVALHO CAMPOS BARROSO**, matrícula n° ******853**, ocupante da função/cargo de **MÉDICO**, lotado(a) no(a) HOSPITAL DE BASE, na referência em que estiver, nos termos do art. 26 e Anexo VI, da Lei nº 5.243 de 28 de Dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros **a contar de 18 de Setembro de 2026.**

FABIO JULIO PERONDI SILVA
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU RO
Decreto 14/04/2026 DIOF/RO (71165360)

Protocolo 77827683

HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HBAP

Portaria nº 371 de 20 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

A DIRETORIA-GERAL DO HOSPITAL DE BASE “DR. ARY PINHEIRO”, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual nº 9.997, de 3 de julho de 2002, e na Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, bem como as informações constantes do Processo SEI nº 0049.011852/2026-13,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR o servidor **LUCAS GABRIEL TRAJANO DE MORAES**, matrícula nº ******365**, ocupante do cargo de **Gerente VIII – CDS-08**, para exercer a função de **Chefe do Núcleo de Cálculo – HB-NC**, do Hospital de Base “Dr. Ary Pinheiro”, sem prejuízo de suas atribuições, a contar de **1.º de outubro de 2026**.

Art. 2º REVOGAR os efeitos das portarias anteriormente publicadas que disponham sobre a designação de servidores para a chefia mencionada no art. 1º, no que forem incompatíveis com esta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 1º de outubro de 2026.

JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES

Direção-Geral do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO

Decreto de 27 de abril de 2026

Publicação no DIOF n° 79 de 27.04.2026 (71456260)

Protocolo 77814462

Portaria de férias nº 15188 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **KALI MUNDIM DIAS DE JESUS ALE,** MÉDICO, matrícula ******375, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**24/08/2026 a 02/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**24/08/2026 a 02/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **25/06/2027 a 04/07/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES

Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC65856

HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II - HPSJP-II

EDITAL Nº 4/2026/JPII-DIRTEC

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ELEIÇÃO

VICE-DIRETOR CLÍNICO E COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

BIÊNIO 2026/2027

A Direção Técnica do Hospital e Pronto-Socorro João Paulo II – HPSJPII, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em conformidade com as normas do Conselho Federal de Medicina, especialmente a **Resolução CFM nº 2.152/2016**, bem como demais legislações pertinentes,

RESOLVE:

Tornar público o presente **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**, destinado à realização do processo eleitoral para escolha do **Vice-Diretor Clínico e composição da Comissão de Ética Médica**, referentes ao **biênio 2026/2027**, nos seguintes termos:

DO OBJETO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Convocar os médicos integrantes do corpo clínico desta unidade hospitalar para participação no processo eleitoral destinado à escolha:

I – **Vice-Diretor Clínico**;

II – **Membros da Comissão de Ética Médica**.

DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DA ELEIÇÃO

A eleição será realizada no dia **09 de dezembro de 2026**, no período das **08h00 às 16h00**, na **Sala da Gerência Médica** deste Hospital.

DA COMISSÃO ELEITORAL

O processo eleitoral será conduzido pela **Comissão Eleitoral**, a ser formalmente designada por Portaria, composta pelos seguintes membros:

I – **Wenceslau Ruiz Linhares Neto** – Matrícula ****992 – **Presidente / Médico**;

II – **Tiago Aires de Almeida Silva** – Matrícula ****553 – **Secretário / Médico**;

III – **Rhuan Antonio de Paula Silveira e Silva** – Matrícula ****664 – **Membro / Médico**.

Compete à Comissão Eleitoral **organizar, dirigir e supervisionar todas as etapas do processo eleitoral**.

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições dos candidatos deverão ser realizadas conforme segue:

I – **Prazo final:** até **07 de dezembro de 2026**, correspondente a 02 (dois) dias antes da data da eleição;

II – **Local:** Gerência Médica;

III – **Horário:** das 08h00 às 15h00.

No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar:

a) Documento de identificação profissional (CRM);

b) Declaração de aquiescência;

c) Composição da chapa, quando for o caso.

DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

Poderão se candidatar os médicos que:

I – Integram o Corpo Clínico da unidade;

II – Estejam em pleno gozo de seus direitos profissionais;

III – Atendam às exigências legais e regimentais vigentes.

DA VOTAÇÃO

A votação será realizada por meio de **voto direto, secreto e individual**, mediante depósito de cédula em urna lacrada.

A apuração ocorrerá imediatamente após o encerramento da votação, sendo considerado eleito o candidato ou chapa que obtiver **maioria simples dos votos válidos**.

DO MANDATO

O mandato dos eleitos observará o período correspondente ao **biênio 2026/2027**, conforme as disposições legais e regimentais aplicáveis a cada função.

DA PUBLICIDADE

O presente edital será amplamente divulgado no âmbito desta unidade hospitalar, assegurando **transparência e ampla participação do corpo clínico**.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral, observadas as normas do Conselho Federal de Medicina.

Porto Velho, 15 de outubro de 2026

✒ *Assinado eletronicamente*

RAFAELA GARCIA DANCINI

Diretora Geral

Hospital Estadual e Pronto-Socorro João Paulo II - HEPSJPII

Decreto Nº 119 de 26 de Junho de 2025 (ID: 0061607828)

✒ *Assinado eletronicamente*

CÁSSIO MAGNO ESTEVES LOPES

Diretor Técnico (Médico 5209/RO)

Hospital Estadual e Pronto-Socorro João Paulo II - HEPSJPII

Portaria Nº 54 de 20 de março de 2026 (ID: 70359583)

✉ E-mail: dirtec@hpjp2.ro.gov.br | Telefone: 3212-8436, Ramal 20683

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo 77647517

Portaria de férias nº 15155 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ALESSANDRA DENISE DA SILVEIRA ROCHA,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM, matrícula ******676, pertencente ao quadro de servidores de Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, originalmente marcadas para o**11/10/2026 a 30/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**11/10/2026 a 30/10/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **01/12/2026 a 20/12/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA
Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

Protocolo DOC65854

Portaria de férias nº 15165 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 20/10/2026 a 03/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **Larissa Batista Marinho**, **SESAU - Chefe de Setor V - CDS-05 ***, matrícula ******590, pertencente ao quadro de servidores de Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(05/10/2026 a 03/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA
Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

Protocolo DOC65855

POLICLÍNICA OSWALDO CRUZ - POC

Portaria de férias nº 15091 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos da Policlínica Oswaldo Cruz, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 37 de 23/05/2025,publicada no DOE n.97, de 26/05/2025.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **MIRIENE RIELE ROMANO DE SOUZA,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM, matrícula ******866, pertencente ao quadro de servidores de Policlínica Oswaldo Cruz, do(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (21/01/2026 a 30/01/2026) e (02/12/2026 a 11/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (08/04/2026 a 17/04/2026) e (02/12/2026 a 11/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

JOSE WILSON GOMES DA SILVA
Gerente de Recursos Humanos da Policlínica Oswaldo Cruz

Protocolo DOC65788

LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - LACEN

Portaria de férias nº 15145 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Diretora Geral, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 24/03/2020,publicada no DOE n.55, de 24/03/2020.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **WEDNER MOREIRA CAVALCANTE JUNIOR,** SESAU - Gerente VI - CDS-06 *, matrícula ******889, pertencente ao quadro de servidores de Laboratório Central de Saúde Pública de Rondônia, originalmente marcadas para o**13/10/2026 a 22/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**13/10/2026 a 22/10/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **03/11/2026 a 12/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

CICILEIA CORREIA DA SILVA
Diretora Geral

Protocolo DOC65832

FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA - FHEMERON

Portaria nº 677 de 19 de outubro de 2026

A VICE-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto de 19 de Setembro de 2025, publicado no DOE nº 180, datado de 22 de Setembro de 2025.

Considerando os documentos apensados no Processo SEI Nº 0052.003833/2026-64.

R E S O L V E:

Art 1º - CONCEDER, com fundamento na Lei nº 2.165, de 28 de outubro de 2009 e Decreto nº 19.202 de 29 de setembro de 2014, o **Adicional de Insalubridade de 20% (vinte por cento), Grau Médio,** a contar de 12 de Outubro de 2026 ao (a) Servidor (a) ANDREIA SOUZA DA NOBREGA OLIVEIRA, ocupante do cargo de TÉCNICO EM

LABORATÓRIO, Matrícula nº*** *** 018, que exerce suas atividades laborais no Hemocentro Coordenador de Porto Velho da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

LEYRYS CLEYS FINZE SILVA FEDER

VICE-PRESIDENTE/FHEMERON

Protocolo 77788965

Portaria nº 686 de 20 de outubro de 2026

A VICE-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto de 19 de Setembro de 2025, publicado no DOE nº 180, datado de 22 de Setembro de 2025.

Considerando os documentos apensados no Processo SEI Nº 0052.003682/2026-44

R E S O L V E:

Art 1º - CONCEDER, com fundamento na Lei nº 2.165, de 28 de outubro de 2009 e Decreto nº 19.202 de 29 de setembro de 2014, o **Adicional de Insalubridade de 20% (vinte por cento), Grau Médio,** a contar de 24 de Setembro de 2026 ao (a) Servidor (a) HEIDIANE CORRÊA PEREIRA, ocupante do cargo de TÉCNICA DE LABORATÓRIO, Matrícula nº*** *** 054, que exerce suas atividades laborais no Hemocentro Regional de Ariquemes daFundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

LEYRYS CLEYS FINZE SILVA FEDER

VICE-PRESIDENTE/FHEMERON

Protocolo 77824415

Portaria nº 683 de 19 de outubro de 2026

A VICE-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto de 19 de Setembro de 2025, publicado no DOE nº 180, datado de 22 de Setembro de 2025.

Considerando os documentos apensados no Processo SEI Nº 0052.003930/2026-57

R E S O L V E:

Art 1º - CONCEDER, com fundamento na Lei nº 2.165, de 28 de outubro de 2009 e Decreto nº 19.202 de 29 de setembro de 2014, o **Adicional de Insalubridade de 20% (vinte por cento), Grau Médio,** a contar de 13 de Outubro de 2026 ao (a) Servidor (a) VANESSA OLIVEIRA DOS REIS, ocupante do cargo de BIOMEDICA, Matrícula nº*** *** 005, que exerce suas atividades laborais no Hemocentro Coordenador de Porto Velho da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

LEYRYS CLEYS FINZE SILVA FEDER

VICE-PRESIDENTE/FHEMERON

Protocolo 77791853

Portaria nº 679 de 19 de outubro de 2026

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, **ANILTO FUNEZ JUNIOR** no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 13 de JANEIRO de 2026, publicado no DOE n° 09 de 14 de janeiro de 2026.

RESOLVE:

Art 1° - **Conceder** de acordo com o artigo 74 da Lei n° 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do Convênio n° 006 de 22.5.2022, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, aos servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro de Pessoalem extinção do ex território Federal de Rondônia, lotados nesta FHEMERON, referente ao mês de **MARÇO-2026**. Considerando o teor do processo n° 0052.001416/2026-87

ORD	NOME	MATRÍCULA	H.
01	Tochiuqui Nakandakare	******525	36

Art 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANILTO FUNEZ JUNIOR

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Presidente/FHEMERON

Protocolo 77790339

Portaria nº 682 de 19 de outubro de 2026

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, **ANILTO FUNEZ JUNIOR** no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 13 de JANEIRO de 2026, publicado no DOE n° 09 de 14 de janeiro de 2026.

RESOLVE:

Art 1° - **Conceder** de acordo com o artigo 74 da Lei n° 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do Convênio n° 006 de 22.5.2022, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, aos servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro de Pessoalem extinção do ex território Federal de Rondônia, lotados nesta FHEMERON, referente ao mês de **MAIO-2026**. Considerando o teor do processo n°0052.003483/2026-36

ORD	NOME	MATRÍCULA	H.
01	Tochiuqui Nakandakare	******525	38

Art 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANILTO FUNEZ JUNIOR

Presidente/FHEMERON

Protocolo 77791568

Portaria nº 680 de 19 de outubro de 2026

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, **ANILTO FUNEZ JUNIOR** no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 13 de JANEIRO de 2026, publicado no DOE n° 09 de 14 de janeiro de 2026.

RESOLVE:

Art 1° - **Conceder** de acordo com o artigo 74 da Lei n° 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do Convênio n° 006 de 22.5.2022, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, aos servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro de Pessoalem extinção do ex território Federal de Rondônia, lotados nesta FHEMERON, referente ao mês de **ABRIL-2026**. Considerando o teor do processo n°0052.003482/2026-91

ORD	NOME	MATRÍCULA	H.
01	Tochiuqui Nakandakare	******525	32

Art 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANILTO FUNEZ JUNIOR

Presidente/FHEMERON

Protocolo 77790840

Portaria nº 681 de 19 de outubro de 2026

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, **ANILTO FUNEZ JUNIOR** no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 13 de JANEIRO de 2026, publicado no DOE n° 09 de 14 de janeiro de 2026.

RESOLVE:

Art 1° - **Conceder** de acordo com o artigo 74 da Lei n° 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do Convênio n° 006 de 22.5.2022, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, aos servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro de Pessoalem extinção do ex território Federal de Rondônia, lotados nesta FHEMERON, referente ao mês de **FEVEREIRO-2026**. Considerando o teor do processo n° 0052.001415/2026-32

ORD	NOME	MATRÍCULA	H.
01	Tochiuqui Nakandakare	******525	30

Art 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANILTO FUNEZ JUNIOR

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Presidente/FHEMERON

Protocolo 77791402

Portaria nº 685 de 20 de outubro de 2026

A VICE-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 19 de setembro de 2025, publicado no DOE ed. n° 180, de 22 de setembro de 2025.

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder de acordo com o artigo 4° do Decreto n° 27.021, de 4 de abril de 2022, publicado no DOE n° 62, de 04/04/2022, **HORAS EXTRAS EM REGIME DE PLANTÃO**, aos servidores abaixo relacionados, referente ao mês de **Setembro/2026.** Considerando os documentos inseridos no processo SEI nº 0052.003323/2026-97 .

ORD	NOME	MATRÍCULA	H
1.	Carola Catalina Navarro Hurtado	******220	24:22
2.	Edivan Maria Anselmo Alexandre Vieira	******445	54
3.	Ernandes Dias Brito	******879	84:53
4.	Hiolene da Silva Brauna	******712	60:26
5.	Ian Melila Sacha Monteiro Carvalho	******568	136:56
6.	Izabel Cristina De Moura Coelho	******280	24:44
7.	Jackson de Oliveira Araujo	******025	36:10
8.	Janete Sena Santos	******574	74:17
9.	Janizia Tavares Martins	******660	24
10.	Kleuton De Oliveira	******073	24
11.	Leonir dos Santos	******589	89
12.	Maria José de Souza Saraiva	******832	10:45
13.	Nivia Francisca do Nascimento	******016	30
14.	Rosangela De Souza Pereira	******241	63:18
15.	Silvani Oldoni Mancilha	******713	60:48
16.	Sirley Franca Ventura De Lima	******476	42:17

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e ao mesmo tempo, torna sem efeito os termos da Portaria nº 652 de 14 de outubro de 2026, publicada no DOE nº 198 de 14/10/2026.

LEYRYS CLEYS FINZE SILVA FEDER

Vice-Presidente/FHEMERON

Protocolo 77815853

Portaria nº 676 de 19 de outubro de 2026

A VICE-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 19 de setembro de 2025, publicado no DOE ed. n° 180, de 22 de setembro de 2025.

RESOLVE:

Art 1° - **Conceder** de acordo com o artigo 74 da Lei n° 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do Convênio n° 006 de 22.5.2022, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoalem extinção do ex-território Federal de Rondônia, lotada nesta FHEMERON, referente ao mês de **AGOSTO-2026**. Considerando o teor do processo n°0052.003803/2026-58:

ORD	NOME	MATRÍCULA	H.
01	Creuza Sebastiana da Silva	******662	36

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LEYRYS CLEYS FINZE SILVA FEDER

Vice-Presidente/FHEMERON

Protocolo 77788013

AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DE RONDÔNIA - AGEVISA

Portaria nº 366 de 20 de outubro de 2026

O Diretor-Geral da Agência Estadual de Vigilância em Saúde do Estado de Rondônia – AGEVISA/RO, no uso das atribuições legais, que lhe confere a lei Complementar n.º 333 de 27.12.2005, publicado no DOE n.º 0426 de 02.01.2006 e suas alterações, bem como, o Decreto de 9 de julho de 2021, publicado no DOE n.º 138.1 de 9 de julho de 2021, e o Decreto de 31 de dezembro de 2022, publicado no DOE Edição Suplementar n.º 251.1, de 31 de dezembro de 2022;

CONSIDERANDO o Decreto n.º 26.238, de 19 de julho de 2021, que institui o Programa de Integridade - PROIN na Administração direta e indireta vinculadas ao Poder Executivo Estadual;

CONSIDERANDO a adesão da Agência Estadual de Vigilância em Saúde de Rondônia – AGEVISA/RO, ao Programa de Fomento à Integridade Pública e à Gestão de Riscos do Estado de Rondônia através do Termo de Adesão (id.0048611808), publicado no DOE/RO;

CONSIDERANDO a Portaria n.º 139 de 16 de maio de 2024 (Id.0048835032), que institui o Controle Interno como Unidade de Gestão da Integridade, responsável pela coordenação da estruturação, execução e monitoramento do Programa de Integridade no âmbito da AGEVISA;

RESOLVE:

Art. 1º **-** Designar os seguintes servidores para compor equipe técnica responsável pela coordenação, estruturação, execução e monitoramento do Programa de Integridade no âmbito da Agência Estadual de Vigilância em Saúde –AGEVISA/RO:

I - Ananias Alves Filho, matrícula ******431;

II - Ana Beatriz Brasil Lacerda, matricula ******399;

III - Alexsandro Trifiates da Silva, matricula *******718;

IV - Elisane Pereira de Melo Santos, matricula *******852;

V - Gilmara Cristina Batista, matricula *******783;

VI - Maria do Socorro Pereira dos Santos, matricula *******456;

VII - Marlúcia Barboza da Rocha, matrícula ******983;

VIII - Maurício Rodrigues Cezar, matricula *******544;

IX - Rafael da Silva Moreira, matrícula ******970;

X - Roneide Soares Nunes, matricula ******* 378;

XI - Roque Felipe Neves Filho, matricula *******235;

XII - Silvio Nonato Durães, matricula *******362.

Parágrafo único - Fica designado como Coordenador da Unidade de Gestão da Integridade, o servidor relacionado no inciso I do aludido artigo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 13/8/2026.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

Porto Velho, 20 de outubro de 2026.

CEL BM GILVANDER GREGÓRIO DE LIMA

Diretor-Geral da AGEVISA

Protocolo 77858939

FUNDO ESTADUAL DE PREVENÇÃO, FISCALIZAÇÃO E REPREENSÃO DE ENTORPECENTES - CONEPODFESPREN

Portaria de férias nº 15136 de 21 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O(A) PRESIDENTE DO CONSELHO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO N° 31.946 DE AGOSTO DE 2026 de 21/08/2026,publicada no DOE n.24/08/2026, de 24/08/2026.

RESOLVE:

Estabelecer a **Escala Anual de Férias dos servidores do quadro de pessoal** da Fundo Estadual de Prevenção, Fiscalização e Repreensão de Entorpecentes, referente ao **Ano Aquisitivo 2026 e Ano de Exercício 2027**, na forma do ANEXO I.

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

DAVID INACIO DOS SANTOS FILHO
PRESIDENTE DO CONSELHO

ANEXO I

Nº	Servidor	1ºPERÍODO	2ºPERÍODO	3ºPERÍODO	ABONO PECUNIÁRIO PERÍODO A CONVERTER
1	**Matricula** ******541 **Nome** FRANCICLÉIA CAVALCANTE DE OLIVEIRA **Cargo** PROFESSOR CLASSE C	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (15-01-2027)
2	**Matricula** ******928 **Nome** RENATA VITORIA SOARES ANDRADE **Cargo** SEPAT - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (01-05-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (25-02-2027)

Protocolo DOC65803

AUTORIZAÇÃO
ATO DE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA

Nos termos do art. 75, inciso II, e do art. 72, parágrafo único, ambos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em consonância com os elementos constantes nos autos do Processo Administrativo SEI nº 0092.000430/2026-97, **AUTORIZO** a contratação direta, por meio de DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR, tendo por objeto a contratação de empresa especializada na confecção complementar de 6 (seis) placas personalizadas de homenagem, com estojos individuais, destinadas aos Conselheiros titulares do Conselho Estadual de Políticas Públicas sobre Drogas de Rondônia – CONEPOD/RO, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados durante o triênio 2023–2026.

A contratação será formalizada com a empresa **BRAGA & TEIXEIRA LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.554.206/0001-02**, pelo valor global de **R$ 930,00 (novecentos e trinta reais)**, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que assim dispõe:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

"Art. 75. É dispensável a licitação:
II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no caso de outros serviços e compras;"

Ademais, nos termos do art. 72, parágrafo único, do mesmo diploma legal:
"Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:
Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial."

Assim, em estrito cumprimento ao disposto na legislação de regência, após análise técnica, este ato de autorização, bem como o extrato do contrato dele decorrente, serão devidamente divulgados e mantidos à disposição do público no Portal Nacional de Contratações Públicas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que norteiam a Administração Pública.

-assinado eletronicamente-

FRANCICLÉIA CAVALCANTE DE OLIVEIRA
Ordenadora de Despesa do FESPREN
Portaria nº 30 de 31 de agosto de 2026 (76107227)

Conselho Estadual de Políticas Públicas sobre Drogas - CONEPOD
✉ conepodro@sesau.ro.gov.br / ↘ Porto Velho - Rondônia

Protocolo 77819076

INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - IESPRO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo SEI nº: 0055.000921/2026-84
Dispensa Eletrônica nº: 37/2026
UASG: 931920
Fundamento legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021
Critério de julgamento: Menor preço global

Na qualidade de Diretora-Geral do Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia — IESPRO, formalizo, por este termo, a **HOMOLOGAÇÃO do resultado da Dispensa Eletrônica nº 37/2026**, registrada no Compras.gov.br em **09 de outubro de 2026**, conforme o Relatório da Dispensa SEI nº 77525720.

O procedimento tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de solução profissional de vídeo e webconferência em nuvem, na modalidade Software como Serviço — SaaS, compreendendo duas licenças anuais independentes, pertencentes à mesma plataforma, vinculadas a anfitriões distintos e aptas à realização de duas sessões simultâneas, sendo uma com capacidade mínima de 100 participantes e outra com capacidade mínima de 300 participantes simultâneos, conforme o Termo de Referência SEI nº 75923916.

A homologação contempla o **item 1, correspondente ao conjunto integral das duas licenças**, adjudicado à empresa **SW10 Soluções Digitais Ltda., inscrita no CNPJ nº 57.423.507/0001-75**, pelo valor global de **R$ 2.750,71 (dois mil setecentos e cinquenta reais e setenta e um centavos)**, com a seguinte composição:

Componente	Quantidade	Período	Valor
Zoom Workplace Pro — capacidade mínima de 100 participantes simultâneos	1 licença	12 meses	R$ 1.120,00
Zoom Workplace Corporativo — capacidade mínima de 300 participantes simultâneos	1 licença	12 meses	R$ 1.630,71
Valor global do conjunto	**2 licenças**	**12 meses**	**R$ 2.750,71**

A individualização dos valores destina-se à composição do preço e ao controle da execução, permanecendo a adjudicação e a contratação vinculadas ao fornecimento integral da solução.

O resultado encontra respaldo no Termo de Julgamento e da Escolha do Fornecedor SEI nº 77514444, na Justificativa das Razões da Escolha do Fornecedor SEI nº 77525675, no Parecer Técnico nº 4/2026/IESPRO-EAD, SEI nº

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

77495853, e nos registros de aceitação, habilitação, adjudicação e homologação constantes do relatório do sistema.

DETERMINO o encaminhamento dos autos à unidade competente para conclusão das providências de formalização da contratação, mediante comprovação da adequação orçamentária e financeira, manutenção das condições de habilitação da fornecedora e atendimento das providências documentais consignadas no Termo de Julgamento SEI nº 77514444e no Checklist SEI nº 76080389.

Deverão ser observadas as exigências de publicidade em sítio eletrônico oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas — PNCP, nos termos da legislação aplicável.

A execução deverá assegurar o fornecimento integral dos recursos exigidos no Termo de Referência, incluídos no preço global, com disponibilização por 12 meses efetivos contados do aceite integral. O recebimento dependerá da verificação dos requisitos obrigatórios pela equipe responsável, conforme as condições de execução, fiscalização e pagamento estabelecidas nos autos.

Porto Velho - RO, 14 de outubro de 2026.

MARCELA MILREA ARAÚJO BARROS

Diretora-Geral do IESPRO

Protocolo 77635346

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo SEI nº: 0055.001123/2026-70

Modalidade: Inexigibilidade de Licitação

Fundamento Legal: Art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Considerando a instrução processual e os documentos constantes dos autos, **HOMOLOGO** o procedimento de contratação direta por inexigibilidade de licitação, com fundamento nos arts. 72, inciso VIII, e 74, inciso III, alínea “f”, da Lei Federal nº 14.133/2021, em favor da empresa **IOC CAPACITAÇÃO LTDA – ONE CURSOS**, inscrita no CNPJ nº **10.825.457/0001-99**, no valor total de **R$ 3.980,00 (três mil novecentos e oitenta reais)**.

A contratação refere-se à inscrição de 01 (uma) servidora no curso presencial **“Imersão na Lei nº 14.133/21 em Rondônia: da fase preparatória à fiscalização”**, realizado nos dias 23 a 25 de setembro de 2026, em Porto Velho/RO, com carga horária de 24 horas.

Determino a publicação do presente ato, nos termos do art. 72, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021, e o encaminhamento dos autos para as providências administrativas cabíveis.

Porto Velho - RO, 20 de outubro de 2026.

MARCELA MILREA ARAÚJO BARROS

Diretora-Geral do IESPRO

Protocolo 77851488

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0055.001097/2026-80

CONTRATAÇÃO DIRETA POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A **DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA – IESPRO**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar nº 1.248, de 7 de agosto de 2024, e pelo Decreto de 16 de maio de 2025, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 91, de 16 de maio de 2025, considerando os documentos e as justificativas constantes do processo administrativo em epígrafe, especialmente o Documento de Formalização de Demanda nº 96/2026/IESPRO-ASSEJUR (**75973581**), o Termo de Referência (**76314313**) e o Parecer Jurídico Referencial nº 2/2024/PGE-GAB (**76276761**),

RESOLVE:

HOMOLOGAR a contratação direta, por **inexigibilidade de licitação**, com fundamento no **art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, em favor da empresa **CONSULTRE – Consultoria e Treinamento Ltda.**, inscrita no CNPJ nº **36.003.671/0001-53**, para contratação de **1 (uma) inscrição** no curso presencial **“Assessoria Jurídica e Controle Interno nas Contratações Públicas: Análise Crítica com Inteligência Artificial Aplicada”**, destinado à capacitação do servidor **Felipe Andrade de Miranda**, da Assessoria Jurídica do IESPRO.

O curso corresponde ao evento realizado no período de **23 a 25 de setembro de 2026**, no **Hotel Luzeiros, em Fortaleza/CE**, com carga horária de **21 (vinte e uma) horas**, observada a atualização da nomenclatura comunicada pela empresa no documento 76434115e apresentada no Folder Atualizado (**76434263**).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O valor total da contratação é de **R$ 3.990,00 (três mil, novecentos e noventa reais)**, referente à inscrição de 1 (um) servidor, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência e nos demais documentos que integram os autos.

Encaminhem-se os autos à unidade competente para registro deste ato e adoção das providências administrativas cabíveis, observadas as exigências legais de publicidade.

MARCELA MILREA ARAÚJO BARROS
Diretora-Geral

Protocolo 77613522

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.057718/2026-05

Objeto: Aquisição de Material de Expediente

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**

A Unidade Executora da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio **Madeira Mamoré** , CNPJ: 25.080.890/0001-10 situada na Rua: José Camacho, nº 1375, Bairro: São João Bosco, Porto Velho/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROAFI**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa fornecedora de **Material de Expediente,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026** pelo endereço eletrônico: **escolamadeiramamore@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço situada na Rua: José Camacho, nº 1375, Bairro: São João Bosco, Porto Velho/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa fornecedora de Material de Expediente, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio **Madeira Mamoré;**

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolamadeiramamore@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Formulário de**

Pesquisa de Preços/Proposta e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolamadeiramamore@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, até as 18:00 Horas do dia final, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do nidade Executora Escola da Estadual de Ensino Fundamental e Médio **Madeira Mamoré, CNPJ: 25.080.890/0001-10**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Porto Velho, 16 de Outubro de 2026

Meire Jane Moura Gomes.
Membro da Comissão de Compras e Contratação
Edine Teresinha Pimentel.
Presidente da Unidade Executora da EEEFM Madeira Mamoré

Protocolo 77689846

AVISO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 02/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.057718/2026-05
Objeto: Aquisição de Material de Limpeza
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**
A Unidade Executora da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio **Madeira Mamoré** , CNPJ: 25.080.890/0001-10 situada na Rua: José Camacho, nº 1375, Bairro: São João Bosco, Porto Velho/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROAFI**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa fornecedora de **Material de Limpeza,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026** pelo endereço eletrônico: **escolamadeiramamore@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço situada na Rua: José Camacho, nº 1375, Bairro: São João Bosco, Porto Velho/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa fornecedora de Material de Limpeza, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio **Madeira Mamoré;**
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolamadeiramamore@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolamadeiramamore@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

até as 18:00 Horas do dia final, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do nidade Executora Escola da Estadual de Ensino Fundamental e Médio **Madeira Mamoré, CNPJ: 25.080.890/0001-10**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho, 16 de Outubro de 2026

Meire Jane Moura Gomes.
Membro da Comissão de Compras e Contratação
Edine Teresinha Pimentel.
Presidente da Unidade Executora da EEEFM Madeira Mamoré

Protocolo 77706620

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 03/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.057718/2026-05

Objeto: Aquisição de Aparelhos e Utensílios Domésticos

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**

A Unidade Executora da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio **Madeira Mamoré** , CNPJ: 25.080.890/0001-10 situada na Rua: José Camacho, nº 1375, Bairro: São João Bosco, Porto Velho/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROAFI**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa fornecedora de **Aparelhos e Utensílios Domésticos,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026** pelo endereço eletrônico: **escolamadeiramamore@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

endereço situada na Rua: José Camacho, nº 1375, Bairro: São João Bosco, Porto Velho/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa fornecedora de Aparelhos e Utensílios Domésticos, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio **Madeira Mamoré;**

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolamadeiramamore@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolamadeiramamore@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, até as 18:00 Horas do dia final, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do nidade Executora Escola da Estadual de Ensino Fundamental e Médio **Madeira Mamoré, CNPJ: 25.080.890/0001-10**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho, 16 de Outubro de 2026

Meire Jane Moura Gomes.

Membro da Comissão de Compras e Contratação

Edine Teresinha Pimentel.

Presidente da Unidade Executora da EEEFM Madeira Mamoré

Protocolo 77714685

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 04/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.057718/2026-05

Objeto: Aquisição de Equipamentos de Processamento de Dados

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**

A Unidade Executora da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio **Madeira Mamoré** , CNPJ: 25.080.890/0001-10 situada na Rua: José Camacho, nº 1375, Bairro: São João Bosco, Porto Velho/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROAFI**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa fornecedora de **Equipamentos de Processamento de Dados,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026** pelo endereço eletrônico: **escolamadeiramamore@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço situada na Rua: José Camacho, nº 1375, Bairro: São João Bosco, Porto Velho/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa fornecedora de Equipamentos de Processamento de Dados, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio **Madeira Mamoré;**

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolamadeiramamore@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolamadeiramamore@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, até as 18:00 Horas do dia final, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do nidade Executora Escola da Estadual de Ensino Fundamental e Médio **Madeira Mamoré, CNPJ: 25.080.890/0001-10**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Porto Velho, 16 de Outubro de 2026

Meire Jane Moura Gomes.
Membro da Comissão de Compras e Contratação
Edine Teresinha Pimentel.
Presidente da Unidade Executora da EEEFM Madeira Mamoré

Protocolo 77720168

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 14/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Alberto Nepomuceno
CONTRATADA: JOÃO VITOR GONÇALVES DE SOUZA
CNPJ DA CONTRATADA: 36.633.453/0001-75
OBJETO: Serviços Gráficos
VALOR: R$7.890,00 (sete mil oitocentos e noventa reais)
VIGÊNCIA: 180 dias
DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026
ASSINAM: Weliton Ramos Grachet e João Vitor Gonçalves de Souza

Protocolo 77801210

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO PROAFI ESCOLA REGULAR

PROCESSO SEI Nº0029.038028/2026-49
Objeto: Serviços de pequenos reparos na Cozinha com troca de pias**,** no elemento de Despesa 33.90.39, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**

O Conselho Escolar da EEEFM RIO BRANCO, C.N.P.J nº 04.698.809/0001-90, localizado na Rua Rafael Vaz e Silva, Porto Velho - RO,doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada nos serviços de pequenos reparos na Cozinha com troca de pias**,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026** pelo endereço eletrônico: escolariobranco@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Rafael Vaz e Silva, nº 1250, Porto Velho - RO,as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: **Serviços de pequenos reparos na Cozinha com troca de pias.**

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM RIO BRANCO;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolariobranco@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolariobranco@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEFM RIO BRANCO, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR ESCOLA serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da SEDUC-RO, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta

Porto Velho - RO, 20 de Outubro de 2026
Fabricia Silva Medeiros
Presidente da Comissão de Contratação
Debiane Cristina da Silveira Gonçalves
Pres. do Conselho Escolar da EEEFM RIO BRANCO

Protocolo 77770166

AVISO

Conselho Escolar da Escola **Estadual de Ensino Fundamental e Médio Duque de Caxias**

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 07/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.037523/2026-31

Objeto: Serviço de Terceiro e Pessoa Jurídica(Serviço de Manutenção em maquinas e equipamentos de processamento de dados)(Impressoras, computadores e Cameras) em atendimento às necessidades excepcionais da Escola estadual de Ensino Fundamental e Médio Duque de Caxias.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 22/10/2026**

O Conselho Escolar da Escola **EEFM DUQUE DE CAXIAS** , CNPJ nº 00.738.548/0001-33, sito a Avenida Farquar nº 1969, Bairro Arigolândia, Porto Velho-RO, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROAFI - PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO,** AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Serviço de Terceiro e Pessoa Jurídica(Serviço de Manutenção em maquinas e equipamentos de processamento de dados)(Impressoras, computadores e Cameras), referente aos recursos repassados no programa **PROAFI - PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO**, sendo regido nos termos do Regulamento

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e entreguem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, diretamente à unidade executora no endereço Avenida Farquar nº 1969, Bairro Arigolândia, Porto Velho-RO, no horário comercial das 8h00H as 18h00H,pelo endereço eletrônico **eeefmduquecaxias@seduc.ro.gov.br**, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Serviço de Terceiro e Pessoa Jurídica(Serviço de Manutenção em maquinas e equipamentos de processamento de dados)(Impressoras, computadores e Cameras), considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar da Escola **EEFM DUQUE DE CAXIAS**;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmduquecaxias@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, tendo que apresentar por meio físico os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 06 MESES, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - **Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.**

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmduquecaxias@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 20/10/2026 a 22/10/2026, o recebimento das propostas só serão aceita ate o dia 22/10/2026 ate as 12:00 Horas, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos, as propostas com os documentos exigidos, devem estar em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los,
4.2 - Não serão aceitos documentos ilegíveis, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola **E.E.E.F.M. Duque de Caxias,** com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a entrega, conforme ordem de fornecimento que será emitida semanalmente ou quinzenalmente com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi escola serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar o respectivo objeto, aquisição de materiais de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas a entrega de bens de consumo.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho, 20 de outubro de 2026.
Suzanne Tatielli Castro Esteves
Presidente da Comissão de Contratação
Fabiane Samara Marques Lopes
Presidente do Conselho Escolar da Escola **EEFM DUQUE DE CAXIAS**

Protocolo 77834806

AVISO

Conselho Escolar da Escola **Estadual de Ensino Fundamental e Médio Duque de Caxias**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.037523/2026-31

Objeto: Material de Consumo(Material de Manutenção Predial) em atendimento às necessidades excepcionais da Escola estadual de Ensino Fundamental e Médio Duque de Caxias.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 22/10/2026**

O Conselho Escolar da Escola **EEFM DUQUE DE CAXIAS** , CNPJ nº 00.738.548/0001-33, sito a Avenida Farquar nº 1969, Bairro Arigolândia, Porto Velho-RO, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROAFI - PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO,** AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Material de Consumo(Material de Manutenção Predial), referente aos recursos repassados no programa **PROAFI - PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO**, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e entreguem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, diretamente à unidade executora no endereço Avenida Farquar nº 1969, Bairro Arigolândia, Porto Velho-RO, no horário comercial das 8h00H as 18h00H,pelo endereço eletrônico **eeefmduquecaxias@seduc.ro.gov.br**, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Material de Consumo(Material de Manutenção Predial), considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar da Escola **EEFM DUQUE DE CAXIAS**;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmduquecaxias@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, tendo que apresentar por meio físico os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 06 MESES, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - **Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.**

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmduquecaxias@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 20/10/2026 a 22/10/2026, o recebimento das propostas só serão aceita ate o dia 22/10/2026 ate as 12:00 Horas, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos, as propostas com os documentos exigidos, devem estar em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los,

4.2 - Não serão aceitos documentos ilegíveis, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola **E.E.E.F.M. Duque de Caxias,** com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a entrega, conforme ordem de fornecimento que será emitida semanalmente ou quinzenalmente com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi escola serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar o respectivo objeto, aquisição de materiais de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas a entrega de bens de consumo.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho, 20 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Suzanne Tatielli Castro Esteves
Presidente da Comissão de Contratação
Fabiane Samara Marques Lopes
Presidente do Conselho Escolar da Escola **EEFM DUQUE DE CAXIAS**

Protocolo 77823410

AVISO

Conselho Escolar da Escola **Estadual de Ensino Fundamental e Médio Duque de Caxias**
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.037523/2026-31
Objeto: **Serviço de Terceiro e Pessoa Jurídica(Dedetização)** em atendimento às necessidades excepcionais da Escola estadual de Ensino Fundamental e Médio Duque de Caxias.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 22/10/2026**
O Conselho Escolar da Escola **EEFM DUQUE DE CAXIAS** , CNPJ nº 00.738.548/0001-33, sito a Avenida Farquar nº 1969, Bairro Arigolândia, Porto Velho-RO, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROAFI - PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO,** AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Serviço de Terceiro e Pessoa Jurídica(Dedetização)**, referente aos recursos repassados no programa **PROAFI - PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO**, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e entreguem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026**, diretamente à unidade executora no endereço Avenida Farquar nº 1969, Bairro Arigolândia, Porto Velho-RO, no horário comercial das 8h00H as 18h00H,pelo endereço eletrônico **eeefmduquecaxias@seduc.ro.gov.br**, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a **Serviço de Terceiro e Pessoa Jurídica(Dedetização)**, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar da Escola **EEFM DUQUE DE CAXIAS**;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmduquecaxias@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, tendo que apresentar por meio físico os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 06 MESES, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - **Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.**

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmduquecaxias@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 20/10/2026 a 22/10/2026, o recebimento das propostas só serão aceita ate o dia 22/10/2026 ate as 12:00 Horas, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos, as propostas com os documentos exigidos, devem estar em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los,
4.2 - Não serão aceitos documentos ilegíveis, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola **E.E.E.F.M. Duque de Caxias,** com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a entrega, conforme ordem de fornecimento que será emitida semanalmente ou quinzenalmente com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi escola serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar o respectivo objeto, aquisição de materiais de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas a entrega de bens de consumo.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Porto Velho, 20 de outubro de 2026.
Suzanne Tatielli Castro Esteves
Presidente da Comissão de Contratação
Fabiane Samara Marques Lopes
Presidente do Conselho Escolar da Escola **EEFM DUQUE DE CAXIAS**

Protocolo 77818981

Portaria nº 9767 de 29 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº **10125** de 07 de outubro de 2026, publicada no DOE n.194 de 08 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.052994/2026-79,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA**,** ao (a) servidor (a) FACULDADE EDUCACIONAL DA LAPA**,** matrícula nº **3******25**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **24/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10125 de 07 de outubro de 2026

Protocolo 77133932

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO JUSCELINO KUBITSCHEK DE OLIVEIRA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.038226/2026-11
Objeto: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Material para manutenção de bens imóveis.)
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 à 23/10/2026**
O Conselho Escolar da Esc. Est. de Ensino Fund. e Medio Jusc. Kubitschek de Oliveira, C.N.P.J nº 63.761894/0001-52, localizado na Rua Raimundo Cantuaria, nº 5129 - Bairro: Agenor de Carvalho, Porto Velho/RO, CEP 78.916-500, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço por item, para a contratação de fornecimento de Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Material para manutenção de bens imóveis.), referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 20/10/2026 a 23/10/2026, pelo endereço eletrônico jkopvhlicitacoes@seduc.ro.gov.brou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Raimundo Cantuaria, nº 5129 - Bairro: Agenor de Carvalho, Porto Velho/RO, CEP 78.916-500, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Material para manutenção de bens imóveis.) considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Conselho Escolar da Esc. Est. de Ensino Fund. e Medio Jusc. Kubitschek de Oliveira;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail jkopvhlicitacoes@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** (75741041) e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail jkopvhlicitacoes@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 20/10/2026 a 23/10/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Esc. Est. de Ensino Fund. e Medio Jusc. Kubitschek de Oliveira, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (75741041).

Porto Velho, 20 de outubro de 2026.

Hamilton Bezerra do Nascimento
Presidente da Comissão de Contratação

Adriana Oliveira da Silva
Presidente do Conselho Escolar da Esc. Est. de Ensino Fund. e Medio Jusc. Kubitschek de Oliveira

Protocolo 75824708

Portaria nº 10712 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no artigo 71 da Constituição do Estado de Rondônia e considerando a Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017 e Lei Complementar n. 1180 de 15 de março de 2023.

RESOLVE

Art. 1º - **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para, sem prejuízo de suas funções, atuarem como Fiscais Técnicos dos contratos administrativos de aquisição de veículos, utensílios, serviços, locação de imóveis, gêneros

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

alimentícios, materiais permanentes e de consumo, vinculados à Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio/SEDUC-CAP, devendo proceder para esse fim, conforme disposto no Art. 23 e 24, do Decreto nº 28.874 de 25 de janeiro de 2024.

Servidores	Matrícula	Função	Lotação
RENATO COIMBRA NOBRE	******989	Fiscal Técnico Titular	SEDUC-CAP
GUILHERME DOS SANTOS PIRES	******308	Fiscal Técnico Suplente	SEDUC-GALM

Art. 2º - Para fins da fiscalização setorial mencionada no inciso IX do art. 2º do Decreto nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024, o órgão ou entidade poderá designar representantes para atuarem como fiscais setoriais nos locais de execução do contrato. Compete ao Fiscal Setorial o acompanhamento da execução do contrato, tanto nos aspectos técnicos quanto administrativos, nos casos em que a entrega dos bens ou a prestação dos serviços ocorrerem concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um órgão ou entidade, bem como, emissão de Relatório de Acompanhamento e Fiscalização da execução do objeto pela contratada.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o disposto na Portaria nº 8820 de 24 de setembro de 2026 e na Portaria nº 1742 de 20 de fevereiro de 2026.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77810812

Portaria nº 10714 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no artigo 71 da Constituição do Estado de Rondônia e considerando a Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017 e Lei Complementar n. 1180 de 15 de março de 2023.

RESOLVE

Art. 1º - **DESIGNAR** os(as) servidores(as) abaixo relacionados para, sem prejuízo de suas funções, atuarem como Fiscais Administrativos de contratos administrativos de aquisição de veículos, utensílios, serviços, locação de imóveis, gêneros alimentícios, materiais permanentes e de consumo, vinculados à Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio - SEDUC/CAP, devendo proceder para esse fim, conforme disposto no **Art. 140º, da Lei 14.133 de 1 de abril de 2021.**

Servidor(a)	Matrícula	Função	Lotação
TIAGO LUIS OLIVEIRA PARAGUASSU	******424	Fiscal Administrativo	SEDUC-CAP
RAYRA STEFANY SANTOS DA ROCHA	******166	Fiscal Administrativo Suplente	SEDUC-GCPM

Art. 2º - O(a) servidor(a) designado(a) como fiscal administrativo, deverá cumprir as atribuições descritas no art. 24 do Decreto nº 28.874/24.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o disposto na Portaria nº 2049 de 04 de março de 2026 e na Portaria nº 8821 de 24 de setembro de 2026.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

MASSUD JORGE BADRA NETO

Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77814936

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 004/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Helena Menezes Ruiz

CONTRATADA: Jorge Rodrigues de Andrade

CNPJ DA CONTRATADA: 19.397.791/0001-09

OBJETO: É objeto desta contratação de empresa para aquisição de Serviço de Manutenção conservação de Equipamentos de Processamento de Dados *para atender os Setores Pedagógicos e Administrativos da* EEEFM Rocha Leal, pertencente a jurisdição de Guajará-Mirim, contemplados no âmbito do *Programa de Apoio Financeiro - PROAFI Regular*, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Formulário de Pesquisa/ou Proposta de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Preços, por um período de 100 dias letivos (20 semanas). considerando o menor preço por item, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 7981/2026 e anexos.
VALOR: R$ 4.050,00 (quatro mil e cinquenta reais).
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026
ASSINAM: Bosco Moisés da Silva e Jorge Rodrigues de Andrade.

Protocolo 77805261

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 013/2026
CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM MARECHAL RONDON**
CONTRATADO:**ALVES & TEDESCO LTDA - ME**
OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de Material para Manutenção de Bens Imóveis, em atendimento as necessidades do Conselho Escolar , conforme as especificações técnicas e disposições contidas no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação e seus anexos, oriundo decorrente do PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 0029.045828/2026-16, que deu origem Termo de Homologação ID 76771671 e Divulgação de Resultado ID 76771614.
VALOR: R$ 1.769,00 (um mil setecentos sessenta e nove reais)
VIGÊNCIA: 12 MESES
ASSINAM:
Srª **ELIANE CRISTINA PEREIRA:** doravante denominado CONTRATANTE
Srº **ATHIE ALVES BARBOSA TEDESCO:**doravante denominado CONTRATADO

Protocolo 77446740

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 012/2026
CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM MARECHAL RONDON**
CONTRATADO:**PUTTIN & PUTTIN - LTDA**
OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de Material para Manutenção de Bens Imóveis, em atendimento as necessidades do Conselho Escolar, conforme as especificações técnicas e disposições contidas no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação e seus anexos, oriundo decorrente do PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 0029.045828/2026-16, que deu origem Termo de Homologação ID 76771671 e Divulgação de Resultado ID 76771614.
VALOR: R$ 4.309,22 (quatro mil trezentos e nove reais e vinte e dois centavos)
VIGÊNCIA: 12 MESES
ASSINAM:
Srª **ELIANE CRISTINA PEREIRA:** doravante denominado CONTRATANTE
Srº **RENATO WILLIAN PUTTIN:**doravante denominado CONTRATADO

Protocolo 77447043

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar Boa União, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 013/2026 (ID 76755251), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 76755487) e o Resultado da Análise (ID 77836644), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Item	Valor Total	Julgamento/Habilitação

1	A Tavares de Sa Ltda	Refil de tinta original cor amarela 70 ml, para reposição da impressora Epson L3110/L3250; Refil de tinta original cor azul 70 ml, para reposição da impressora Epson L3110/L3250; Refil de tinta original cormagenta 70 ml, para reposição da impressora Epson L3110/L3250; Refil de tinta original cor preta 70 ml, para reposição da impressora Epson L3110/L3250; Toner compativel 210/211 para Impressora Elgin - Pantum modelo P2500NW/M6550NW; Toner compativel 258A para impressora HP laserjet modelo M428fdw; Toner compativel 285A p/ impressora HP laserjet monocromática modelo 1102; Toner compativel W1030 - 151/152 para impressora HP laserjet modelo M4103fdw/4003dw.	R$ 8.389,20	Habilitado
Valor Total			R$ 8.389,20	

Ouro Preto do Oeste/RO, 20 de outubro 2026
Sandro Mauro Guirro
Presidente do CE Boa União

Protocolo 77837981

AVISO

CONSELHO ESCOLAR BOA UNIÃO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 016/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.032768/2026-71

Objeto: Contratação de Serviços de Manutenção preventiva e corretiva e higienização de ar condicionado e bebedouros.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**

O Conselho Escolar Boa União, CNPJ nº 04.793.477/0001-22 localizado na Rua JK nº 125, Bairro Jardim Tropical - Ouro Preto do Oeste/RO - CEP 76.920-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Contratação de Serviços de Manutenção e higienização de ar condicionado e bebedouros, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública. Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua JK nº 125, Bairro Jardim Tropical - Ouro Preto do Oeste/RO - CEP 76.920-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Contratação de Serviços de Manutenção preventiva e corretiva e higienização de ar condicionado e bebedouros, considerando o valor menor preço global.

1.2 - A contratada deverá realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva e limpeza de ar condicionado e bebedouro, removendo impurezas, sujeira e detritos, abastecimento de gás de modo a garantir a eficiência do sistema, verificação de vazamento e funcionamento do compressor. Cabe a empesa vencedora fazer um laudo/relatório detalhado de cada equipamento constando as referias peças a serem trocadas, recarga de gás, entre outras peças passiveis de troca.

1.3 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEM Joaquim de Lima Avelino;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Somente serão recebidos, por meio físico, no prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Boa União, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ouro Preto do Oeste/RO, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Ouro Preto do Oeste/RO, 20 de outubro de 2026
Jadercy Carolino de Souza
Presidente da Comissão de Contratação
Sandro Mauro Guirro
Presidente do Conselho Escolar Boa União

Protocolo 77818872

Portaria de férias nº 15083 de 20 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 20/10/2026 a 08/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ANA LUCIA SEVERO GARCEZ**, **CASA CIVIL - Assessor VIII - CDS-08 ***, matrícula ******572, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(20/10/2026 a 08/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC65787

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 002/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar Helena Menezes Ruiz
CONTRATADA: Antônio José dos Santos - ME
CNPJ DA CONTRATADA: 18.628.747/0001-54
OBJETO: É objeto desta contratação de empresa para aquisição de *Material de consumo: Gás Engarrafado para atender o Setor da Cozinha* da EEEFM Rocha Leal, pertencente a jurisdição de Guajará-Mirim, contemplados no âmbito do *Programa de Apoio Financeiro - PROAFI Regular*, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Formulário de Pesquisa/ou Proposta de Preços, por um período de 100 dias letivos (20 semanas). considerando o menor preço por item, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 7971/2026 e anexos.
VALOR: R$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais).
VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026
ASSINAM: Antônio José dos Santos e Bosco Moisés da Silva

Protocolo 77805072

EXTRATO

CONTRATO Nº 04/2026 77853438
CONTRATANTE: Conselho Escolar E.E.E.F.M. Professor Orlando Freire
CONTRATADA: MADEIRA PAPELARIA COMERCIO E SERVIÇO LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: nº 55.600.293/0001-30
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição Material de Consumo (MATERIAL DE EXPEDIENTE)
VALOR: R$ 31.917,19 (trinta e um mil novecentos e dezessete reais e dezenove centavos)
VIGÊNCIA: 200 dias
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026
ASSINAM: ANDERSON GOMES DO SANTOS E MAELIA VIEIRA SARAIVA

Protocolo 77853554

EXTRATO

CONTRATO Nº 04.1/2026 77854392
CONTRATANTE: Conselho Escolar E.E.E.F.M. Professor Orlando Freire
CONTRATADA: BENNI COMERCIO E SERVIÇO
CNPJ DA CONTRATADA: nº 57.159.870/0001-25
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição Material de Consumo (MATERIAL DE EXPEDIENTE)
VALOR: R$ 19.600,00 (dezenove mil e seiscentos reais)
VIGÊNCIA: 200 dias
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026
ASSINAM: ANDERSON GOMES DO SANTOS E MARIA ELIZABETE FERREIRA RAMOS

Protocolo 77854489

ERRATA

No Extrato ID 77499369 do Contrato 26 ID77499076.
Onde se lê:
VALOR: R$ 2.108,64 (dois mil cento e oito reais e sessenta e quatro centavos).
Leia-se:
VALOR: R$ 1.987,04 (um mil novecentos e oitenta e sete reais e quatro centavos).

Espigão d'Oeste/ RO, data e hora do sistema.

DORACI NEIMOG
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77855115

EXTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

DO CONTRATO Nº 22/2026

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR BERNARDO GUIMARÃES

CONTRATADA: GEHA DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE INFORMÁTICA LTDA - CNPJ/MF Nº 00.730.326/0001-74

OBJETO: Constitui objeto do presente a contratação de empresa especializada em **SOFTWARE/ PROGRAMA DE COMPUTADOR PARA GERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO QUADRO DE AULA DOS PROFESSORES E TURMAS**, para atendimento das necessidades da Unidade Escolar Bernardo Guimarães da Rede Estadual de Educação, localizada no município de Cacoal, contemplados no âmbito do Programa Apoio Financeiro – **PROAFI.**

VALOR: **R$ 1.594,00 (Um mil, quinhentos e noventa e quatro reais)**

PROCESSO: 0029.044248/2026-10

VIGÊNCIA: de sua assinatura até a conclusão dos serviços.

DATA DE ASSINATURA: 20 de outubro de 2026.

ASSINAM:

DANDARA XAVIER ROBERTO TOMIATTI - Presidente do Conselho Escolas

JOSÉ ROBERTO ANDRADE FILHO/Representante Legal

Protocolo 77390902

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 013/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Boa União.

CONTRATADA: A Tavares de Sa Ltda.

CNPJ DA CONTRATADA: 23.318.976/0001-02.

OBJETO: Contratação em empresa especializada em fornecimento de material de processamento de dados para a EEEFM Joaquim de Lima Avelino.

VALOR: R$ 8.389,20 (oito mil trezentos e oitenta e nove reais e vinte centavos).

VIGÊNCIA: 365 dias a partir da data da assinatura do contrato.

DATA DA ASSINATURA:20/10/2026.

ASSINAM:

Sandro Mauro Guirro
Presidente do CE Boa União
Acassia Tavares de Sá
Representante da Empresa

Protocolo 77837645

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2026/SEDUC-EEEFNSA

CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL NOSSA SENHORA DO AMPARO**

CONTRATADA: COOPERATIVA AGROPECUARIA E FLORESTAL DO PROJETO RECA – COOPER – RECA)

CNPJ/MF Nº **08.017.645/0001-49**.

OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar (POLPA DE FRUTA, AÇAÍ (CONGELADA), POLPA DE FRUTA, ABACAXI, POLPA DE FRUTA, POLPA DE FRUTA, ACEROLA CUPUAÇU (CONGELADA), em atendimento as necessidades do Conselho Escolar pelo período de 4 (quatro) meses, conforme as especificações técnicas e disposições contidas no Termo de Referência e seus anexos, oriundo decorrente do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0029.001040/2026-06, que deu origem ao Chamamento Público nº 003/2026/SUPERPVH, homologado pela Autoridade Competente, regido pela Lei Federal nº. 13.019/14, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº. 14.133/21, com suas alterações e legislação correlata.

VALOR: R$ 8.134,00 (oito mil cento e trinta e quatro reais).

PROCESSO: 0029.022733/2026-24.

VIGÊNCIA: 80 (oitenta) dias.

DATA DE ASSINATURA: 20/10/2026.

Vanessa Lopes da Encarnação

Diretor da Escola / Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 75827150

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 02/2026/PROAFI;
CONTRATANTE: Conselho Escolar Cora Coralina;
CONTRATADA: CHC SERVIÇOS COMUNICAÇÃO LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 32.053.073/0001-38
OBJETO: Constitui objeto do presente a *prestação de serviços de internet, para área pedagógica e administrativa* na Unidade Escolar EEEFM Cora Coralina, da Rede Estadual de Educação, localizada no município de Cacoal/RO, contemplados no âmbito do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Instrumento de Formalização de Demanda nº 02/2026/PROAFI;
VALOR: R$ 1.990,00 (mil novecentos e noventa reais) ; em 07 vezes de R$ 284,28 (duzentos e oitenta e quatro reais e vinte e oito centavos)
VIGÊNCIA: 240 (duzentos e quarenta dias) ;
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026.
ASSINAM: Everson de Oliveira Souza/Presidente do Conselho Escolar e / Wellington Augusto Castro/Contratada.

Protocolo 75985791

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidenta do Conselho Escolar do Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Paulo Freire, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 07 / 2026 ID: (77615940), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas ID: (77835394) e o Adendo de Divulgação do Resultado de Análise ID: (77835544), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	Ademir da Cruz	Papel A4	8.430,00
VALOR TOTAL EM R$			8.430,00

Machadinho D'Oeste - RO, 20 de outubro de 2026.

Marisa Rosane Barioni
Presidenta do Conselho Escolar

Protocolo 77857257

AVISO

CONSELHO ESCOLAR LUTANDO PELO FUTURO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.025299/2026-34

Objeto: Aquisição de recarga de extintores de 6kg e 10kg no elemento de Despesa 33.90.30.28, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 20/**10/2026 a 22/10/2026**
O Conselho Escolar LUTANDO PELO FUTURO, C.N.P.J nº 00.684.792/0001-60 localizado na Rua José Zupelli, s/n°, Distrito de Bom Jesus -Jaru/RO - 76890-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Recarga de extintores**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 20/**10/2026 a 22/10/2026,** pelo endereço eletrônico eeefmmalcostaesilva@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua José Zupelli, s/n°, Distrito de Bom Jesus -Jaru/RO - 76890-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Recarga de extintores**, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmmalcostaesilva@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmmalcostaesilva@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 20/**10/2026 a 22/10/2026, até as 17:00 h** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Lutando Pelo Futuro, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaru, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta: (77855012)

Jaru/RO, 20 de outubro de 2026.

Sueli Aparecida Biet da Silva
Presidente da Comissão de Contratação

Celia Conte Alves
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77855129

EXTRATO

CONTRATO Nº 03/PNAE/2026;
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Nilo Coelho;
CONTRATADA: Cooperativa Agropecuária de Produtores e Agricultores Familiares de Cacoal - COOPERCACOAL;
CNPJ DA CONTRATADA: 08.436.366/0001-10;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE, 1º e 2º semestres de 2026, descritos no quadro previsto na Cláusula Quarta, todos de acordo com a chamada pública nº 02/2026, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição;
VALOR: R$ 6.295,09 (seis mil duzentos e noventa e cinco reais e nove centavos);
VIGÊNCIA:Vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos ou até 31 de dezembro de 2026;
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026
ASSINAM: Vanuzia Alves dos Santos Ferreira/Presidente do Conselho Escolar e Valdemir de Oliveira Bastos/Contratada.

Protocolo 75929732

EXTRATO

CONTRATO Nº 03/2026/PROAFI;
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Nilo Coelho;
CONTRATADA: Panerari e Ferreira LTDA;
CNPJ DA CONTRATADA: 34.477.901/0001-90;
OBJETO: Constitui objeto do presente a Aquisição de recargas de gás liquefeito de petróleo para uso doméstico com capacidade de 13 kg, para confecção da alimentação escolar dos alunos matriculados na Unidade Escolar EEEFM Nilo Coelho, da Rede Estadual de Educação, localizada no município de Ministro Andreazza/RO, contemplados no âmbito do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI Escola, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Instrumento de Formalização de Demanda nº 13/2026/PROAFI;
VALOR: R$ 4.350,00 (quatro mil e trezentos e cinquenta reais);
VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias;
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026
ASSINAM: Vanuzia Alves dos Santos Ferreira/Presidente do Conselho Escolar e Clovis Panerari/Contratada.

Protocolo 77548713

TERMO ADITIVO

QUARTO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO 001/2025, FIRMADO ENTRE O CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM CORA CORALINA DE UM LADO E DO OUTRO A EMPRESA W.C.L. DE CASTRO PROJETOS DE ARQUITETURA

O Conselho Escolar CORA CORALINA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob n.º CNPJ 84.650.696/0001-91, com sede no prédio da E.E.E.F.M. CORA CORALINA, localizada na Rua José do Patrocínio nº 2159, Bairro Centro, CEP 76963790, Município de Cacoal-RO, Estado de Rondônia, neste ato representado pela Diretor e presidente do Conselho Escolar Everson de Oliveira Souza, brasileiro, portador do CPF/MF nº ***.619.072-**, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Cacoal estado de Rondônia, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa W.C.L. DE CASTRO PROJETOS E ARQUITETURA pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.530.472/0001-19, situada à Rua Jacy Paraná, 3585, Bairro: Nova Porto Velho , CEP 76.820-170, Estado de Rondônia neste ato representado por seu representante Legal, Sr(a). Wander Carlos Linhares de Castro, inscrito(a) no CPF sob o n°***.733.882-** ,conforme contrato social (0063209998) devidamente qualificados no instrumento originário, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO, que tem por finalidade , ADITIVO DE PRAZOS (conforme solicitação (77521632), do Processo Administrativo nº [0029.030135/2025-48], resolvem alterar o mencionado compromisso para acrescentar o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente Termo de aditivo ao contrato tem por objeto a alteração da **Cláusula Quinta alínea "b" e "c** do contrato original, 001/2025, firmado entre as partes em 09/09/2025, já modificado pelos Termos Aditivos de Adequação de Prazo (69224936) (73314515) (74445128) passando a dispor da seguinte redação:

b) **Prazo para Execução dos Serviços:** A execução total da obra deverá ocorrer em até 545 **(quinhentos e quarenta e cinco) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço.

c) **Prazo de Vigência Contratual:** O presente Contrato terá vigência de até 605 **(seiscentos e cinco) dias corridos**, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço, prazo necessário para cumprimento integral das obrigações pactuadas, incluindo eventuais ajustes e encerramento administrativo.

CLÁUSULA SEGUNDA Permanecem inalteradas em vigor as demais cláusulas do Contrato 001/2025, assinados entre as partes, não alteradas no presente instrumento jurídico.

Cacoal - RO, 09 de outubro de 2026.

EVERSON DE OLIVEIRA SOUZA Presidente do Conselho Escolar (Contratante)
WANDER CARLOS LINHARES DE CASTRO Representante Legal (Contratada)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

AVISO

CONSELHO ESCOLAR PROFª MIRIAM DA ROCHA PATROCÍNIO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº7075/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.047391/2026-55

Objeto: **Aquisição de gêneros alimentícios (produtos perecíveis e não perecíveis) para merenda escolar.**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: de 20/10/2026 a 22/10/2026

O Conselho Escolar Profº Miriam da Rocha Patrocínio, CNPJ nº 04.633.031/0001-70 localizado na Avenida Marechal Deodoro, nº 2302, Bairro Serraria, Guajará-Mirim/RO, CEP 76.850-000,, doravante Unidade Executora, aderente ao PROGRAMA ESTADUAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR -PEALE, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Gêneros Alimentícios (produtos perecíveis e não perecíveis)em atendimento a necessidade do Conselho Escolar, pelo período de 100 (cem) dias, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 20/10/2026 a 22/10/2026, pelo endereço eletrônico ceejaclaudiofialho@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Marechal Deodoro, nº 2302, Bairro Serraria, Guajará-Mirim/RO, CEP 76.850-000 , as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de de Gêneros Alimentícios (produtos perecíveis e não perecíveis) para confecção da merenda escolar aos alunos do CEEJA Dr. Claudio Fialho, contemplados no âmbito do Programa Estadual de Alimentação Escolar- PEALE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Formulário de Pesquisa / Proposta de Preços, por um período de 100 (cem) dias, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ceejaclaudiofialho@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ceejaclaudiofialho@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 20/10/2026 a 22/10/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Profª Miriam da Rocha Patrocínio, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PEALE** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guajará-Mirim, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (ID: 75937079)
Guajará-Mirim/RO, 19 de outubro de 2026.

Eny da Silva Rocha
Presidente da Comissão de Contratação
Patrícia de Andrade Marchi
Presidente do Conselho Escolar
Profª Miriam da Rocha Patrocínio

Protocolo 75937078

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 04/2026
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLA DA EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS
CONTRATADA: COOPERATIVA DAS AGROINDÚSTRIAS DOS PRODUTORES RURAIS DE ARIQUEMES E REGIÃO **-** COOPERAR
CNPJ DA CONTRATADA: 34.049.694/0001-73
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios.
VALOR: R$ 36.011,30 (trinta e seis mil, onze reais e trinta centavos)
VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos adquiridos.
DATA DA ASSINATURA: data e hora do sistema.
ASSINAM: Patricia Pires Cherque e Maria Aparecida Peres Heringer Muniz

Protocolo 77853458

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEF JORGE VICENTE SALAZAR DOS SANTOS
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 8810
PROCESSO SEI Nº 0029.030713/2026-27
Objeto: Material de Consumo - Material de Expediente
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 21/10/2026 a 24/10/2026
O Conselho Escolar da EEEF Jorge Vicente Salazar dos Santos, C.N.P.J nº 07.325.372/0001-37 localizado na Rua Jerônimo Santana, nº 2940, Cohab - Porto Velho/RO - CEP 76.807-800, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI REGULAR ESCOLA, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Material de Consumo - Material de Expediente, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 24/10/2026**, pelo endereço eletrônico escola.vicentesalazar@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Jerônimo Santana, nº 2940, Cohab - Porto Velho/RO - CEP 76.807-800, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Material de Consumo - Material de Expediente, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEF Jorge Vicente Salazar dos Santos;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escola.vicentesalazar@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escola.vicentesalazar@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **21/10/2026 a 24/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro (PROAFI REGULAR ESCOLA) serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. (77857649)

Porto Velho/RO, data e hora da assinatura eletrônica.

Mislaine Maria Nascimento da Silva

Presidente da Comissão de Contratação

Josiel de Oliveira Lopes

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77857682

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 03/2026

CONTRATANTE: **Conselho Escolar Alberto Matta Morhy**

CONTRATADA: **J da Silva Lunguinho de Souza Imp e Exp EIRELI - Comercial Paraíba**

CNPJ DA CONTRATADA: **29.171.590/0001-05**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de Gêneros Alimentícios (produtos perecíveis e não perecíveis).
VALOR: R$ **4.441,70** (Quatro mil, quatrocentos e quarenta e um reais e setenta centavos).
VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias.
DATA DA ASSINATURA: 02/10/2026
ASSINAM: **Ivaneide Moraes da Silva Dorado e Jardson da Silva Lunguinho de Souza**

Protocolo 77060827

ORDEM DE FORNECIMENTO

ORDEM DE FORNECIMENTO

O Presidente do **Conselho Escolar Aliete Alberto Matta Morhy**, CNPJ nº **84.632.884/0001-97**, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e Regulamento Próprio de Compras e Contratações, autoriza a **J da Silva Lunguinho de Souza Imp e Exp EIRELI - Comercial Paraíba,** CNPJ nº **29.171.590/0001-05** a fornecer à Escola Estadual de Ensino Fundamental **Paul Harris**, os itens abaixo discriminados:

Item	Descrição do Item	Unid.	Qtde	Valor Unit.	Valor Total
01	**Item(01) - (10 kg) - ALHO NACIONAL BRANCO COMUM -** De 1ª qualidade, bulbos íntegros, firmes e corados, limpos, graúdo, cabeça inteira fisiologicamente bem desenvolvida, sem danos mecânicos ou causados por pragas e livres de umidade externa anormal. **Embalagem em saco plástico atóxico de 100g a 1kg.**	Kg	10	24,50	245,00
02	**Item(02) - (90 kg) - Arroz agulhinha, tipo 1** - constituídos de grãos inteiros, isento de sujidades, materiais estranhos, parasitas, larvas e umidade. Acondicionado em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes. Deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data da entrega - pct de 5 kg.	Kg	90	4,75	427,50
06	**Item (06) - (30 kg) Carne bovina de 2ª (moída)** - Podendo ser de acém, paleta, músculo e lombo. Congelada. Sem gordura aparente, sem manchas esverdeadas, não amolecida ou pegajosa e cor própria da espécie (isenta de tecidos inferiores como ossos, sebo, cartilagens, gordura parcial, aponeuroses, tendões, coágulos, nodos linfáticos). Embalagem em saco plástico a vácuo, transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente que garanta a integridade e qualidade do produto até o momento do consumo (não podendo ser tipo tubete). A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, nº de lote, data de validade, registro do órgão de inspeção sanitária. Embalagem de até 2 kg.	kg	30	20,99	629,70
07	**Item (07) - (30 kg) Carne bovina de 2ª (cubos)** - Podendo ser de acém, paleta, músculo e lombo. Congelada. Sem gordura aparente, sem manchas esverdeadas, não amolecida ou pegajosa e cor própria da espécie. Embalagem em saco plástico a vácuo, transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente que garanta a integridade e qualidade do produto até o momento do consumo. A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, nº de lote, data de validade, registro do órgão de inspeção sanitária. Embalagem de até 2 kg	kg	30	27,00	810,00
08	**Item(08) - (30 kg) - Charque bovino dianteiro** – 1ª qualidade, baixo teor de gorduras. Embalagem a vácuo, saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente que garanta a integridade e qualidade do produto até o momento do consumo. Acondicionado em caixas lacradas. A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, nº de lote, data de validade (mínima de 06 meses, a contar da data de entrega), registro do órgão de inspeção sanitária. Pacotes de, no máximo 1 kg.	kg	30	59,00	1.770,00
09	**Item(09) - (20 kg) - Extrato de tomate** - Isento de indicadores de processamento defeituoso. Sem corantes artificiais, isento de sujidades e fermentação. Embalagem íntegra, resistente, vedado hermeticamente e limpo. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de 6 meses a partir da entrega). Embalagem de até 340g.	kg	20	10,50	210,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

13	**Item(13) - (50 kg) Macarrão integral tipo espaguete**. Embalagem de 500 gramas - a base de ovos e farinha integral. Composto de matéria- prima de primeira qualidade, sãs e limpas, isentas de material terroso, parasitas. Embalado em saco reforçado, atóxico e transparente. Rotulagem Nutricional Obrigatória. Prazo de validade de nomínimo 06 (seis) meses na data da entrega	kg	50	6,99	349,50

Valor Total 4.441,70

1 - A entrega dos materiais deverá ser realizada de acordo com as prescrições do Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº **5976 / 2026** ID (74884162), seus anexos, e contrato, devendo ser fiscalizados e recebidos na forma estabelecida.
2 - Prazo de Entrega: imediata após a emissão desta Ordem de Fornecimento.
3 - Condições de Entrega: conforme contrato.
4 - Local da Entrega: Sede do **Conselho Escola Aliete Alberto Matta Morhy**
5 - Endereço: **Avenida Leopoldo de Matos, 2102 - Bairro tamandaré - Guajará-Mirim/RO CEP: 76.850-000.**
Guajará-Mirim/RO, 02 de outubro de 2026.
Ivaneide Moraes da Silva Dorado
Presidente do Conselho Escolar
Aliete Alberto Matta Morhy

Protocolo 77060839

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 04/2026
CONTRATANTE: **Conselho Escolar Alberto Izabel de Oliveira Assunção**
CONTRATADA: **M L A Dorado de Souza - Mercearia**
CNPJ DA CONTRATADA: **04.355.515/0001-65**
OBJETO: É objeto desta contratação aquisição de Gêneros Alimentícios (produtos perecíveis e não perecíveis).
VALOR: R$ **4.267,50** (Quatro mil, duzentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos).
VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias.
DATA DA ASSINATURA: 02/10/2026
ASSINAM: **Ivaneide Moraes da Silva Dorado e Maria Lili Azogue Dorado de Souza**

Protocolo 77060917

ORDEM DE FORNECIMENTO

ORDEM DE FORNECIMENTO
O Presidente do **Conselho Escolar Izabel de Oliveira Assunção**, CNPJ nº **04.393.229/0001-94**, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e Regulamento Próprio de Compras e Contratações, autoriza a **M L A Dorado de Souza Mercearia,** CNPJ nº **04.355.515/0001-65** a fornecer à Escola Estadual de Ensino Fundamental **Paul Harris**, os itens abaixo discriminados:

Item	Descrição do Item	Unid.	Qtde	Valor Unit.	Valor Total
03	**Batata inglesa** - Tamanho grande ou médio, uniforme, inteira, sem ferimentos ou defeitos, firmes e com brilho, sem corpos estranhos aderidos à superfície externa. Embalada em saco plástico transparente atóxico ou caixa plástica vazada.	Kg	30	7,75	232,50
04	**Cebola nacional (branca)** - Tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, tenra e com brilho. Acondicionada em embalagens novas, limpas e secas, que não transmitam odor ou sabor estranhos ao produto.	kg	30	7,25	217,50
10	**Feijão carioca** - Tipo 1, isento de sujidades, materiais estranhos, caruncho, parasitas, larvas e umidade. Embalados em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Rotulagem nutricional de acordo com legislação vigente, deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. **Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Embalagem de 1kg.**	kg	60	9,25	555,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

12	**LEITE EM PÓ INTEGRAL (LATA OU PACOTE)** - Obtido por desidratação do leite de vaca integral mediante processos tecnológicos adequados. Deve ter boa solubilidade, cor branco amarelado, sabor e odor agradável, não rançoso, semelhante ao leite fluido, sem grumos. O produto deve ser acondicionado em embalagens de um único uso, adequadas às condições previstas de transporte e armazenamento e que confiram ao produto a proteção necessária. A embalagem deverá conter a rotulagem nutricional obrigatória e apresentar externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, **data de fabricação e validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega do produto).** O produto deverá ter registro no Serviço de inspeção sanitária competente. **Embalagem não amassada, não estufada, resistente que garanta integridade do produto. Embalagem metálica ou de polietileno a partir de 400g**.	kg	60	43,75	2.625,00
14	**Óleo de soja vegetal – tipo 1**, refinado, obtido de matéria prima vegetal, sem colesterol e sem gorduras trans, aspecto límpido e isento de impurezas, cor e odor característicos. Embalagem plástica de 900 ml, resistente e transparente que garanta a integridade do produto. Com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega	Und	40	8,25	330,00
16	**Tomate fruto de meio maturação** - De 1ª qualidade, polpa firme, casca lisa e com brilho, apresentar cor e odor característicos, inteiros, apresentando bom estado de maturação, com ausência de sujidades, parasitas e larvas. **Acondicionado em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.**	Kg	30	10,25	307,50
Valor Total					4.267,50

1 - A entrega dos materiais deverá ser realizada de acordo com as prescrições do Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 5976 / 2026 (ID (74884162), seus anexos, e contrato, devendo ser fiscalizados e recebidos na forma estabelecida.
2 - Prazo de Entrega: imediata após a emissão desta Ordem de Fornecimento.
3 - Condições de Entrega: conforme contrato.
4 - Local da Entrega: Sede do **Conselho Escola Aliete Alberto Matta Morhy**
5 - Endereço: **Avenida Leopoldo de Matos, 2102 - Bairro: Tamandaré - Guajará-Mirim / RO CEP: 76.850-000.**
Guajará-Mirim/RO, 02 de outubro de 2026.
Ivaneide Moraes da Silva Dorado
Presidente do Conselho Escolar
Aliete Alberto Matta Morhy

Protocolo 77060928

EXTRATO

1º TERMO ADITIVO (77856505) AO CONTRATO Nº 01_01/2026/SEDUC-EEEFNSA (75174078)

CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Nossa Senhora do Amparo, CNPJ N° 00.684.806/0001-46

CONTRATADO: S. A. DE FREITAS COSTA LTDA, CNPJ N° 22.874.499/0001-07

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de materiais de limpeza e produção de higienização.

VALOR: R$ 3.821,20 (três mil oitocentos e vinte e um reais e vinte centavos)

VIGÊNCIA: 360 (trezentos e sessenta) dias.

PROCESSO: 0029.023487/2026-28

DATA DO TERMO ADITIVO: 20/10/2026

VANESSA LOPES DA ENCARNAÇÃO

Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Nossa Senhora do Amparo

Protocolo 77856960

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM JUSCELINO K DE OLIVEIRA DE JI-PARANÁ

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 12/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.058587/2026-75

Objeto: Aquisição de material de limpeza e produção de higienização

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**

O Conselho Escolar da EEEFM Juscelino K. de Oliveira, C.N.P.J nº 63.788.277/0001-40 localizado na Av. Gov. Jorge Teixeira, Nº 827 Bairro Nova Brasília - Ji-Paraná/RO - CEP 76908-468, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Aquisição de material de limpeza e produção de higienização referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico escolajkjipa@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente ao Setor Financeiro das 07h30 as 13h30 da unidade executora, no endereço Av. Gov. Jorge Teixeira, Nº 827 Bairro Nova Brasília - Ji-Paraná/RO - CEP 76908-468, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa especializada para execução de Aquisição de material de limpeza e produção de higienização de acordo com as especificações/descrição do item contidas no Documento de Formalização de Demanda (ID 77858867), considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade administrativa;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental;

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereços de e-mail escolajkjipa@seduc.ro.gov.br, a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará, por envio eletrônico pelo e-mail rescolajkjipa@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste Aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente ao Setor Financeiro da unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados e carimbados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos Fiscalizadores e de Controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Gestor da Coordenadoria Regional de Educação de Ji-Paraná, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - Proafi Escola - Regular, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

8.8 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta id SEI (77858869).
- Documento de Formalização de Demanda id SEI (77858867).

Ji-Paraná/RO, 20 de outubro de 2026.

Rudson Carlos da Silva Jovano

Presidente da Comissão de Contratação

Vivian Westphal

Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Juscelino K. de Oliveira

Protocolo 77858870

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM JUSCELINO K DE OLIVEIRA DE JI-PARANÁ

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 11/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.058570/2026-18

Objeto: Serviços (Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos)

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**

O Conselho Escolar da EEEFM Juscelino K. de Oliveira, C.N.P.J nº 63.788.277/0001-40 localizado na Av. Gov. Jorge Teixeira, Nº 827 Bairro Nova Brasília - Ji-Paraná/RO - CEP 76908-468, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Serviços (Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos) referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico escolajkjipa@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente ao Setor Financeiro das 07h30 as 13h30 da unidade executora, no endereço Av. Gov. Jorge Teixeira, Nº 827 Bairro Nova Brasília - Ji-Paraná/RO - CEP 76908-468, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa especializada para execução de Serviços (Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos) de acordo com as especificações/descrição do item contidas no Documento de Formalização de Demanda (ID 77856852), considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade administrativa;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental;

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereços de e-mail escolajkjipa@seduc.ro.gov.br, a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará, por envio eletrônico pelo e-mail rescolajkjipa@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste Aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente ao Setor Financeiro da unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados e carimbados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos Fiscalizadores e de Controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Gestor da Coordenadoria Regional de Educação de Ji-Paraná, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - Proafi Escola - Regular, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta id SEI (77856854).
- Documento de Formalização de Demanda id SEI (77856852).
Ji-Paraná/RO, 20 de outubro de 2026.
Rudson Carlos da Silva Jovano
Presidente da Comissão de Contratação
Vivian Westphal
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Juscelino K. de Oliveira

Protocolo 77856855

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 2.2/2026
CONTRATANTE: **Conselho Escolar CTPM XIII**
CONTRATADA: Papelaria Teixeira - EPP
CNPJ DA CONTRATADA: **04.925.681/0001-50**
OBJETO: É objeto do presente contrato a aquisição de **Material de Expediente** para confecção e oferta de merenda escolar ao alunado da unidade executora Conselho Escolar CTPM XIII, as especificações e quantidades estimadas do objeto desse contrato, estão descritas na planilha abaixo conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 02/2026 e anexos.
VALOR: R$ 17.749,98 (dezessete mil setecentos e quarenta e nove reais e noventa e oito centavos).
VIGÊNCIA: 20/10/2026 à 19/10/2027, 150 dias.
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026
ASSINAM: JAQUILENE PUTTIN – Presidente do Conselho Escolar do COLÉGIO TIRADENTES DA POLICIA MILITAR – UNIDADE XIII e **Delzely Teixeira Bastos de Almeida -** Representante Legal da empresa **Papelaria Teixeira - EPP**.

Protocolo 75727559

AVISO

EEEF JAIME BARCESSAT
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.042137/2026-61
Objeto: ***Gás e Outros Materiais Engarrafados***
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 26/10/2026**
O Conselho Escolar **EEEF JAIME BARCESSAT**, C.N.P.J nº 01.176.224/0001-11 localizado na Rua Dom Joao Bosco, 20, Satelite, Bairro Industrial, localizado no município de **Candeias do Jamari - RO**, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro -PROAFI, "**ProafiEscola**", **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para o fornecimento de: ***Gás e Outros Materiais***

Engarrafado, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 21/10/2026 a 26/10/2026, pelo endereço eletrônico ***eeefjaimebarcessat@seduc.ro.gov.br*** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Dom Joao Bosco, 20, Satelite, Bairro Industrial, localizado no município de **Candeias do Jamari - RO**, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa o fornecimento de ***Gás e Outros Materiais Engarrafado***, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **EEEF JAIME BARCESSAT**;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ***eeefjaimebarcessat@seduc.ro.gov.br*** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ***eeefjaimebarcessat@seduc.ro.gov.br***, dentro do prazo de 21/10/2026 a 26/10/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **EEEF JAIME BARCESSAT**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro -PROAFI, "**ProafiEscola"** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Candeias do Jamari, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

MARCOS ANTONIO BARROS DE SOUZA
Presidente da Comissão de Contratação
EDINEIA FERREIRA DIAS DA SILVA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Presidente do Conselho Escolar **EEEF JAIME BARCESSAT**

Protocolo 77860784

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 04/2026ID 77804734
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR CELSO FERREIRA DA CCUNHA
CONTRATADA: C. R. DO CARMO & CIA LTDA, CNPJ/MF n.º 07.278.947/0001-08,
CNPJ DA CONTRATADA: Nº do CNPJ07.278.947/0001-08,
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios (perecíveis e não perecíveis)
VALOR: **R$ 9.161,40 (NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E UM REAIS E QUARENTA CENTAVOS)**
VIGÊNCIA: 360(trezentos e sessenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026
ASSINAM:
Nilton Cesar da Mata
Presidente do Conselho Escolar
CÉLIO RODRIGUES DO CARMO,
Representante da Empresa)

Protocolo 77804864

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Escolar Unidos Venceremos, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o
Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 17/2026 ID 77355442, o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77824484) e o Resultado da Análise (ID 77830036), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	R.V.A.	ÁGUA SANITÁRIA	1.164,00
2	JÓSÉ BATISTA	BALDE PLÁSTICO 20 LITROS	139,90
3	R.V.A.	CERA INCOLOR LÍQUIDA	1.472,00
4	R.V.A.	DESINFETANTE LÍQUIDO AROMATIZADO	774,00
5	OLIVEIRAS	DETERGENTE LÍQUIDO	1.080,00
6	JÓSÉ BATISTA	ESPONJA DE LIMPEZA - LÃ AÇO:	79,60
7	R.V.A.	LUVA M: borracha, em látex 100% natural	84,00
8	R.V.A.	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO M	34,45
9	JÓSÉ BATISTA	PANO DE CHÃO DE ALGODÃO	319,60
10	OLIVEIRAS	PAPEL HIGIÊNICO	324,50
11	R.V.A.	RODO PARA PISO – 60 CM	237,00
12	OLIVEIRAS	SABÃO EM BARRA GLICERINADO:	209,80
13	OLIVEIRAS	SABÃO EM PÓ	499,50
14	JÓSÉ BATISTA	SABONETE LÍQUIDO	2.198,00
15	R.V.A.	SACO PARA LIXO EM PLÁSTICO -100 LT	194,00
16	R.V.A.	SACO PARA LIXO EM PLÁSTICO - 50 LT	194,00
17	JÓSÉ BATISTA	TOUCA DESCARTÁVEL	199,80
18	OLIVEIRAS	VASSOURA COM CERDA DE NYLON	209,80
Valor Total			R$9.413,95

Pimenta Bueno, 21 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Eber Ferreira Alves
Presidente do Conselho Escolar Unidos Venceremos

Protocolo 77831404

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar Maria do Rabelo, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando a formalização de Demanda de Procedimento Simplificado de Contratação (ID 77464744) e Aviso 08/2026(ID 77782016), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	GEHA Desenvolvimento de sistemas de Informática LTDA	Renovação da assinatura do Software URÂNIA UP Faixa C O maior turno de 09 a 16 turmas	R$1.206,00
Valor Total			R$1.206,00

Rolim de Moura/RO, 21 de Outubro de 2026
EVANDRA MARA GOLFERARI INHEGUEZ
Presidente do Conselho Escolar Maria do Rabelo

Protocolo 77806835

Portaria nº 10164 de 08 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE n.166 de 27 de agosto de 2026, nos termos do Processo nº 0048.002043/2025-40**;**

RESOLVE:

Art. 1º. **Conceder** Progressão Funcional nos termos do artigo 59 da Lei Complementar n. 680 de 7 de setembro de 2012, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia n. 2054 de 7 de setembro de 2012, à servidora: DIEINE GOMES CORDEIRO, do quadro de servidores efetivos da Secretaria de Estado da Educação, no município de Ji-Paraná. Para cálculo da Progressão Funcional, foi considerado o tempo laborado na Secretaria de Estado da Educação, sendo descontado parte do período de Licença médica, conforme certidão de frequência, ficha funcional e demais documentos constantes do processo.

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Período analisado			Ref.	Efeito financeiro
******401	Dieine Gomes Cordeiro	Técnico Educacional Nível 2	19/04/2012	20/01/2023	a	19/01/2025	7	19/01/2025

Obs.: O período analisado não é sequência da Portaria n. 8241/2023, tendo em vista que a servidora incidiu o §6° do art. 60 da Lei complementa 680 de 2012.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10125 de 07 de outubro de 2026

Protocolo 77455225

AVISO

CONSELHO ESCOLAR CORA CORALINA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.055573/2026-08

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Objeto: Aquisição de Aparelho Eletrodoméstico
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 21/10/2026 a 23/10/2026
O Conselho Escolar Cora Coralina, C.N.P.J nº 84.650.696/0001-91 localizado naRua José do Patrocínio, Nº 2159, Centro, Cacoal - RO- CEP 76963 790, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro, PROAFI ESCOLA , **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a aquisição de aparelhos eletrodomésticos, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 21/10/2026 a 23/10/2026, pelo endereço eletrônico coracoralinacacoal@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua José do Patrocínio, Nº 2159, Centro, Cacoal - RO - CEP 76963 790, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a aquisição de aparelhos eletrodomésticos, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar ;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail coracoralinacacoal@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail coracoralinacacoal@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de21/10/2026 a 23/10/2026 devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro, PROAFI ESCOLA - serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal, Estado de Rondônia.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Anexo I Integra o presente Aviso: (ID 77861568)
Cacoal, data e hora do sistema.
Simone Zuffi Pichek
Presidente da Comissão de Contratação
Everson de Oliveira Souza
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77336219

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Escolar Maria de Abreu Bianco, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº ID 77587044, o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas ID 77843844 e o Resultado da Análise ID 77843986, **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Itens	Valor Total
1	BYTE IMPRESSORAS LTDA	Aquisição de toner impressora multifuncional laser ricoh M320F Tombamento nº 030.993.483, 030.993.484, 1348161, Extensão Tancredo neves II Tombamento nº 031.23.270, Extensão Jose Bonifácio Tombamento nº 031.223.269; Aquisição de toner impressora multifuncional laser HP MFP M134a sala prestação de contas toner 233a	R$ 11.398,30
2	DIGITAL NEWS INFORMATICA LTDA	Aquisição de toner impressora multifuncional brother laser monocromática DCP L 5652 DN Tombamento nº 1405261; Aquisição de toner impressora multifuncional brother laser monocromática DCP 1617 NW	R$ 1.848,00
3	AGUIA MARIA PEREIRA RIOS ME	Tinta compatível kit com quatro unidade de 01 litro cada impressora epson L5230, L389	R$ 2.136,00
Valor Total			R$ 15.382,30

Maria Aparecida Almeida da Silva
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77843944

AVISO

CONSELHO ESCOLAR RUI BARBOSA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 16/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.031665/2026-94

Objeto: Material de Expediente

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**

O Conselho Escolar Rui Barbosa, C.N.P.J nº 00.973.835/0001-28 localizado na Rua Independência Nº 2228, Bairro Centro - Nova União/RO - 76.924-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de Materiais de Expediente, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico escolamariagoretti@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Independência Nº 2228, Bairro Centro - Nova União/RO - 76.924-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Materiais de Expediente, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolamariagoretti@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolamariagoretti@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ouro Preto do Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID 77404967

Nova União/RO, 21 de outubro de 2026.

SANDRA FAGUNDES DA SILVA LENK
Presidente da Comissão de Contratação

MARIA IRENE DELBONE HADDAD
Presidente do Conselho Escolar Rui Barbosa

Protocolo 77409536

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO: Nº 06/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar CEEJA Donizete Romualdo da Silva

CONTRATADA: JB Comercial de Alimentos Ltda - ME

CNPJ DA CONTRATADA: 48.******/0001-08

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios
VALOR: R$9.751,35 (nove mil setecentos e cinquenta e um reais e trinta e cinco centavos).
VIGÊNCIA: 90 (Sessenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026

ASSINAM: GISLAINE SANDRA RODRIGUES DA SILVEIRA
Diretora /Presidente do Conselho Escolar CEEJA DONIZETE ROMUALDO DA SILVA
BRUNO BOVOLATO
Representante Legal da empresa JB Comercial de Alimentos Ltda - ME

Protocolo 77820263

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO: Nº 07/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar CEEJA Donizete Romualdo da Silva
CONTRATADA: Isbrecht Comercio de Alimentos Ltda
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios
VALOR: R$ 720,65 (Setencentos e vinte reais e sessenta e cinco centavos)
VIGÊNCIA: 90 (Sessenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026

ASSINAM: GISLAINE SANDRA RODRIGUES DA SILVEIRA
Diretora /Presidente do Conselho Escolar CEEJA DONIZETE ROMUALDO DA SILVA
ADAIR ISBRECHT
Representante Legal da empresaIsbrecht Comercio de Alimentos Ltda.

Protocolo 77856379

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO
A Presidente do **Conselho Escolar da Escola Estadual Artur Da Costa e Silva**, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação **Nº 8257(ID 77183647)**, o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas **(ID 76462398)** e o Resultado da Análise **(ID 77861766)**, **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	José Maria Nascimento da Silva	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Serviços de manutenção de máquinas e equipamentos - ar condicionado)	14.780,00
Valor Total			14.780,00

Alto Alegre dos Parecis - RO, 21 de outubro de 2026.
Angelica Frezze Da Silva Pacheco
Diretora - Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76462459

AVISO

CONSELHO ESCOLAR ELVANDAS MARIA DE SIQUEIRA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 07/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.040731/2026-17
Objeto: MATERIAL DE EXPEDIENTE
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 26/10/2026**
O CONSELHO ESCOLAR ELVANDAS MARIA DE SIQUEIRA, C.N.P.J nº 03.149.579/0001-47 localizado na situada na **Av. Porto Velho nº 880 Setor 01, CEP: 76880-000, BURITIS/RO**, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI/REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor

preço, para a contratação de: MATERIAL DE EXPEDIENTE, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 26/10/2026**, pelo endereço eletrônico conselhoescolarelvandasmariadesiqueira@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço **Av. Porto Velho nº 880 Setor 01, CEP: 76880-000, BURITIS/RO**, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. ELVANDAS MARIA DE SIQUEIRA;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail conselhoescolarelvandasmariadesiqueira@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail conselhoescolarelvandasmariadesiqueira@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **21/10/2026 a 26/10/2026** - O CONSELHO ESCOLAR ELVANDAS MARIA DE SIQUEIRA *deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação d*(*esse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (***propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc***.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR ELVANDAS MARIA DE SIQUEIRA, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI/REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Buritis, Estado de Rondônia.

Anexos I:SEI_76634822_Formulario de cotação material de expediente.

Buritis, data e hora do sistema.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Hemerson Falção
Presidente da Comissão de Contratação
Rodrigo Neto dos Santos
Presidente do Conselho Escolar ou Conselho Gestor

Protocolo 76635011

AVISO

CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA APARECIDA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 6179/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.058015/2026-96

Objeto: Aquisição de Equipamento de Processamento de Dados
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **22/10/2026 á 27/10/2026**

O Conselho Escolar Nossa Senhora Aparecida, C.N.P.J nº 01234887/0001-45 localizado na Estrada do Aeroporto, Nº 337, Bairro Bela Vista -Município de Pimenta Bueno/RO - CEP-76970-000, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROAFI ESCOLA-REGULAR**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a aquisição de: **Equipamento de Processamento de Dados**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **22/10/2026 á 27/10/2026**, pelo endereço eletrônico eeefbomsucesso@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Estrada do Aeroporto Nº 337, Bairro Bela Vista - Município de Pimenta Bueno/RO - CEP-76970-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a aquisição de **Equipamento de Processamento de Dados**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F. Bom Sucesso ou Conselho Escolar Nossa Senhora Aparecida;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefbomsucesso@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefbomsucesso@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **22/10/2026 á 27/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Nossa Senhora Aparecida, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1**- O Equipamento de Processamento de Dados**deverá ser entregue na EEEF Bom Sucesso, localizada, Estrada do Aeroporto, nº 337, Bairro Bela Vista, município de Pimenta Bueno, no horário das 8h:00 às17h:00 de segunda a sexta feira.
7.2- A entrega será realizada semanalmente de acordo com a ordem de fornecimento e de acordo com a necessidade do Conselho Escolar Nossa Senhora Aparecida.
7.3- O prazo para a entrega dos materiais será em até 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da ordem de fornecimento dos produtos, no endereço citado no item 7.1

8 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

8.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
8.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI/REGULAR (Programa Apoio Financeiro)** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
8.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
8.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
9.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

9.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
9.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
9.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
9.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
9.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
9.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
9.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pimenta Bueno, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta ID 77752130.
Pimenta Bueno/RO, 21 de outubro de 2026.

ASTON DOMINGOS DE MELO
Presidente da Comissão de Contratação
ROSA MARIA BORDIGNON
Presidente do Conselho Escolar Nossa Senhora Aparecida

Protocolo 77752174

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do Conselho Escolar Juscelino K. de Oliveira, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação (ID 76904793), o Quadro Comparativo de Análise Objetiva de Propostas (ID 76946013) e o Resultado da Análise (ID 76946245), HOMOLOGA o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	**R.PICOLI DA SILVA-ME**	SERVIÇOS CONTÁBEIS SEMESTRAL	R$ 810,50
TOTAL			R$ 810,50

Alta Floresta D'Oeste, 21 de Outubro de 2026.
Kenya Alves Rodrigues Savegnago
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76946939

AVISO

CONSELHO ESCOLAR RUI BARBOSA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 17/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.031665/2026-94
Objeto: **Gás Engarrafado carga de 13 kg**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026.**
O Conselho Escolar Rui Barbosa, C.N.P.J nº 00.973.835/0001-28 localizado na Rua Independência Nº, 2228 Bairro Centro-Nova União/RO - 76.924-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Empresa especializada em Fornecimento gás engarrafado carga de 13 kg, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e

Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico **escolamariagoretti@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Independência, Nº 2228, Bairro Centro - Nova União/RO - 76.924-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa especializada em fornecimento de gás engarrafado carga de 13 kg, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolamariagoretti@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolamariagoretti@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ouro Preto do Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID 77866761

Nova União/RO, 21 de outubro de 2026.

SANDRA FAGUNDES DA SILVA LENK
Presidente da Comissão de Contratação
MARIA IRENE DELBONE HADDAD
Presidente do Conselho Escolar Rui Barbosa

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo 77866834

HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR PAZ E AMOR, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 18/2026 (id 76675798), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77857652) e o Resultado da Análise (ID 77858035), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	LEONARDO SILVA BRAUN	serviço de limpeza de ares condicionados 24mil bts	11.400,00
2	LEONARDO SILVA BRAUN	serviço de limpeza de ares condicionados 60 mil bts	8.040,00
3	LEONARDO SILVA BRAUN	serviço de limpeza de ares condicionados 18mil bts	3.500,00
4	LEONARDO SILVA BRAUN	serviço de limpeza de ares condicionados 30 mil bts	2.400,00
5	LEONARDO SILVA BRAUN	serviço de troca de capacitorde ares condicionados 18mil bts	1.500,00
Total			R$26.840,00

Pimenta Bueno/RO, 21 de outubro de 2026.
Janaina das Graças Sousa
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77861624

Portaria nº 10793 de 21 de outubro de 2026

A Presidente do Conselho Escolar da E.E.E.F SEBASTIANA LIMA DE OLIVEIRA, CNPJ nº 00.681.021/0001-10, no uso de suas atribuições que lhe confere o Estatuto Escolar;

Considerando que a constituição dessa comissão é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

Resolve:

Art. 1° - Nomear os Membros abaixo relacionados para comporem as Comissões de Contratação Compras e Recebimentos e Controle de Qualidade do Programa de Apoio Financeiro (PROAFI) , com objetivo de proceder à aquisição de produtos alimentícios que farão parte da aquisição de material de consumo e serviço.

I – Comissão de Compras e Contratação:

Presidente: Silvio Araújo Pinheiro

Membro: Edivando Teles Rodrigues

Membro: Jucineide Gomes Moreira

II – Comissão de Recebimento e Controle de Qualidade ficará incumbida de:

Presidente: Maria do Socorro Pinheiro

Membro: Rosilene Santos Silva

Membro: Maxline Garcia Pantoja

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Michelle Bernardo Medeira
Presidente do Conselho Escolar
E.E.E.F SEBASTIANA LIMA DE OLIVEIRA

Protocolo 77869819

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR COSTA JUNIOR, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 14/2026 (ID 77636099), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77867249) e o Resultado da Análise (ID 77868518), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

1	**DUARTE COMERCIAL LTDA**	Recarga de Extintor pó químico BC com capacidade de 20 BC (6kg)	R$ 180,00
2	**DUARTE COMERCIAL LTDA**	Recarga de Extintor pó químico ABC com capacidade de 2A-20B:C (4 kg)	R$ 1.089,00
Valor total			R$ 1.269,00

Governador Jorge Teixeira/RO, 21 de outubro de 2026.
Eliana Ferreira de Sousa
Presidente do Conselho Escolar Costa Junior

Protocolo 77870219

EXTRATO

CONTRATO Nº77410359/2026
CONTRATANTE: O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio São Luiz, inscrito no CNPJ: 00.710.766/0001-60
CONTRATADA: Maya Comércio de Alimentos EIRELI inscrito no CNPJ: 30.433.982/0001-76
OBJETO: Gêneros Alimentícios: Açúcar tipo cristal,Cebola nacional branca,Cenoura,Creme de leite,Feijão carioquinha
VALOR: R$ 3.162,60 (três mil cento e sessenta e dois reais e sessenta centavos)
VIGÊNCIA: 100 (Cem) dias
DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026
ASSINAM:

Joana Darc Brasil de Carvalho
Representante / Contratante
Lucineide Maia Gonçalves
Representante / Contratada

Protocolo 77413562

EXTRATO

CONTRATO Nº77410515/2026
CONTRATANTE: O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio São Luiz, inscrito no CNPJ: 00.710.766/0001-60
CONTRATADA: EPC Comércio LTDA, CNPJ nº 62.914.648/0001 -20
OBJETO: Gêneros Alimentícios: Alho nacional branco comum,Milho verde em conserva,Queijo Mussarela
VALOR: R$ 872,10 (oitocentos e setenta e dois reais e dez centavos)
VIGÊNCIA: 100 (Cem) dias
DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026
ASSINAM:

Joana Darc Brasil de Carvalho
Representante / Contratante
Gigliane Batista de Oliveira
Representante / Contratada

Protocolo 77413686

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Gestor, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 8411 (ID 77349836), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77869680) e o Resultado da Análise (ID 77869939), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	CLEVERSON CORDEIRO	Higienização interna do Aparelho, Limpeza superficial externa, lavagem dos filtros de ar.	R$ 1.900,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

		TOMB: 31193553, 31193554, 31193555, 31193557 e 31193556.	
Valor Total			R$ 1.900,00

Alta Floresta D'Oeste - RO, 21 de outubro de 2026.

José Porité Arikapú

Presidente do Conselho Escolar EK ERAT - CASA GRANDE.

Protocolo 77869988

EXTRATO

CONTRATO Nº77410613/2026

CONTRATANTE: O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio São Luiz, inscrito no CNPJ: 00.710.766/0001-60

CONTRATADA: M. DO S. Braga LTDA inscrito no CNPJ: 21.921.760/0001-01

OBJETO: Gêneros Alimentícios: Arroz agulhinha (polido),Carne bovina de 2ª, congelada, moída (paleta/músculo e/ou lombo),Farinha de tapioca da região granulada

Frango congelado, coxa e sobrecoxa,Frango congelado, peito,Macarrão tipo espaguete,Manteiga,Pão Massa Fina (de sal) 50g,Pão francês (de sal) 50g,Sal marinho iodado refinado

VALOR: R$ 24.915,50 (vinte e quatro mil novecentos e quinze reais e cinquenta centavos)

VIGÊNCIA: 100 (Cem) dias

DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026

ASSINAM:

Joana Darc Brasil de Carvalho

Representante / Contratante

Maria do Socorro Braga

Representante / Contratada

Protocolo 77413705

EXTRATO

CONTRATO Nº77410679/2026

CONTRATANTE: O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio São Luiz, inscrito no CNPJ: 00.710.766/0001-60

CONTRATADA: A C F SANTOS Inscrito no CNPJ: 27.271.958/0001-73

OBJETO: Gêneros Alimentícios: Azeite de dendê,Extrato de tomate,Leite de coco industrializado,Óleo vegetal de soja,Torrada industrializada

VALOR: R$ 4.618,70 (quatro mil seiscentos e dezoito reais e setenta centavos)

VIGÊNCIA: 100 (Cem) dias

DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026

ASSINAM:

Joana Darc Brasil de Carvalho

Presidente do Conselho Escolar

Antônio Cleicivando Ferreira Santos

Representante / Contratado

Protocolo 77413731

EXTRATO

CONTRATO Nº77410873/2026

CONTRATANTE: O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio São Luiz, inscrito no CNPJ: 00.710.766/0001-60

CONTRATADA: Shopping de Carnes Magalhães, inscrita no CNPJ: 08.943.974/0001-10

OBJETO: Gêneros Alimentícios: Carne bovina in natura de 2ª, congelada, em cubos.

VALOR: R$ 18.810,00 (dezoito mil oitocentos e dez reais)

VIGÊNCIA: 100 (Cem) dias

DATA DA ASSINATURA: 19/10/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

ASSINAM:

Joana Darc Brasil de Carvalho
Presidente do Conselho Escolar
Têdy de Castro Magalhães
Representante / Contratado

Protocolo 77413749

EXTRATO

CONTRATO Nº 29/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar do IEE Marechal Rondon
CONTRATADA: **E. A. CIRINO AR CONDICIONADO - ME**
OBJETO: É objeto do presente contratação de empresa especializada em intalação, manutenção e conservação de máquinas e equipamentos - ar condicionado, para o bom andamento das atividades educacionais do Instituto Estadual de Educação Marechal Rondon
VALOR: R$15.230,00 (quinze mil duzentos e trinta reais).
VIGÊNCIA: Até 31/12/2026
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026
ASSINAM: Vera Maria Vallentim Ferreira Dias e Edimar Aparecido Cirino

Protocolo 77858806

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
PARTES
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR EEEFM PROFESSORA EDILCE DOS SANTOS FREITAS
E CONTRATADO: Terezinha Gonçalves da Silva
DO OBJETO
PARÁGRAFO ÚNICO: É objeto desta contratação *MATERIAL DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO.*
DO PREÇO: R$ 772,00 (setecentos e setenta e dois reais)
DOS RECURSOS: As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: PROAFI -Programa de Apoio Financeiro
DA VIGÊNCIA
O presente contrato terá vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data de sua assinatura.
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 20/10/2026
PROCESSO Nº 0029.035095/2026-10
ASSINAM: Núbia Moreira Lobato Carmona e Terezinha Gonçalves da Silva

Protocolo 76083644

EXTRATO

CONTRATO Nº77411056/2026
CONTRATANTE: O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio São Luiz, inscrito no CNPJ: 00.710.766/0001-60
CONTRATADA: Hort Leste Comércio LTDA, inscrita no CNPJ: 64.404.3003/0001-27
OBJETO: Gêneros Alimentícios: Canela em Pó,Farinha de mandioca – (amarela/ branca),Leite uht integral,
Leite em pó integral (lata ou pacote),Maçã nacional - vermelha,Ovo de galinha.
VALOR: R$ 8.463,70 (oito mil quatrocentos e sessenta e três reais e setenta centavos)
VIGÊNCIA: 100 (Cem) dias
DATA DA ASSINATURA:19/10/2026
ASSINAM:

Joana Darc Brasil de Carvalho
Presidente do Conselho Escolar
Letícia Flores da Silva
Representante / Contratado

Protocolo 77413773

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR ALEXANDRE DE GUSMÃO, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 05/2026 (ID75436234), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 75728511), Termo de desistência (ID 77868244)e o Resultado da Análise (ID 75728706), HOMOLOGA o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
02	COLLA E COLLA LTDA	Recarga para extintor de incêndio de Água Pressurizada 10lt	R$ 280,00
VALOR TOTAL			R$ 280,00

Nova Brasilândia D' Oeste, 21 de outubro de 2026.

ELIAS FERREIRA DA SILVA

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77868408

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Gestor, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 8379 (ID 77332169), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77772548) e o Resultado da Análise (ID 77872606), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	CLEVERSON CORDEIRO	Higienização interna do Aparelho evaporadora e condensadora, Limpeza superficial externa, lavagem dos filtros de ar. TOMB: 31201376, 30147107, 30146587.	R$ 1.818,00
2	CLEVERSON CORDEIRO	Instalação de ar condicionado. TOMB: 31201376, 30147107, 30146587.	R$ 1.700,00
Valor Total			R$ 3.518,00

Alta Floresta D'Oeste - RO, 21 de outubro de 2026.

Geovane Tupari

Presidente do Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI.

Protocolo 77872661

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 10/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI

CONTRATADA: R. PICOLI DA SILVA - ME

CNPJ DA CONTRATADA: 22.095.630/0001-20

OBJETO: É objeto desta contratação de Serviços Técnicos Profissionais Contabilidade.

VALOR: R$ 1.200,00 (Mil e duzentos reais)

VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias

DATA DA ASSINATURA: 21/10/2026

ASSINAM: Geovane Tupari / Renato Picoli da Silva

Geovane Tupari

Presidente do Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI

Protocolo 77862641

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA E.E.E.F.M PRINCESA ISABEL

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 02/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.042143/2026-18
Objeto: **Aquisição de compra de Gêneros Alimentícios no elemento de despesa 33.90.30.65**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a25/10/2026**
.
O Conselho Escolar da E.E.E.F.M Princesa Isabel, C.N.P.J nº 02.234.204/0001-12 localizado na Rua Noroeste, Nº 2200, Bairro Centro -Município São Miguel do Guaporé/RO - CEP: 76932-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PEALE, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Aquisição de compra de Gêneros Alimentícios**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 25/10/2026**, pelo endereço eletrônico **cplprincesaisabel@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Noroeste, Nº 2200, Bairro Centro - Município de São Miguel do Guaporé/RO - CEP: 76932-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação da compra **de Gêneros Alimentícios**, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
1.3 - Serão usadas 03 parcelas para compra direta da merenda escolar do PEALE - RO.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M PRINCESA ISABEL;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **cplprincesaisabel@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **cplprincesaisabel@seduc.ro.gov.br**, **dentro do prazo de 21/10/2026 a 25/10/2026 -** *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar da E.E.E.F.M Princesa Isabel**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PEALE serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Miguel do Guaporé, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
São Miguel do Guaporé - RO, 21 de outubro de 2026.
Fátima Tavares da Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Maria Luzia Lino de Avila Almeida
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77807427

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 10/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar EK ERAT - CASA GRANDE
CONTRATADA: R. PICOLI DA SILVA - ME
CNPJ DA CONTRATADA: 22.095.630/0001-20
OBJETO: É objeto desta contratação de Serviços Técnicos Profissionais Contabilidade.
VALOR: R$ 1.200,00 (Mil e duzentos reais)
VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias
DATA DA ASSINATURA: 21/10/2026
ASSINAM: José Porité Arikapú / Renato Picoli da Silva

José Porité Arikapú
Presidente do Conselho Escolar EK ERAT - CASA GRANDE

Protocolo 77863040

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 01/2026

Objeto: Homologação do Processo de Escolha e Composição dos Membros do Conselho Gestor da Superintendência Regional de Educação de Cerejeiras

A Presidente da Comissão do Processos de Escolha dos Membros do Conselho Gestor da Superintendência Regional de Educação de Cerejeiras, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a realização da Assembleia Geral realizada no dia 20 de outubro de 2026 cujo objetivo principal foi a eleição/escolha dos novos membros para compor o Conselho desta instituição;

CONSIDERANDO o regular desenvolvimento dos trabalhos do colegiado e o registro formal dos resultados contidos na respectiva Ata de Assembleia Geral, lavrada e assinada na mesma data;

RESOLVE:

Art. 1º HOMOLOGAR o resultado do processo de escolha dos membros do Conselho Gestor da Superintendência Regional de Educação de Cerejeiras da Superintendência Regional de Educação de Cerejeiras, para o mandato correspondente ao período de 20/10/2026 a 19/10/2029.

Art. 2º O Conselho homologado por este instrumento passa a ser composto pelos seguintes membros titulares e suplentes, conforme a deliberação da referida assembleia:

I – **Composição da Diretoria:**

Presidente Nato: Marlene Ribeiro de Souza, CPF: ***.501.442-**;

Vice-presidente: Cirlene Coloni Meira, CPF: ***.749.662-**.

· Secretária: Deidiane Gomes de Oliveira, CPF: ***.967.912-**;

· Secretária (suplente): Luciane Alves Fernandes, CPF: ***.278.952-**;

· Tesoureira: Solange Aparecida Nogueira, CPF: ***.216.632-**;

· Tesoureira (suplente): Geisiane Aparecida Blank Teixeira Bezerra, CPF: ***.192.042-**;

· Diretor de Apoio institucional: Dieny Cordeiro de Aguiar, CPF: ***.829.302-**;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

· Diretora de Apoio Institucional (suplente): Francisca Silvania de Aquino Soares, CPF: ***.970.152-**.

II – **Composição do Conselho Fiscal**

Membros Titulares

1. Ilaine Helena Huber, CPF: ***.092.142-**;
2. Heloisa Cristina Santana Dalsico, CPF: ***.604.442-**;
3. Atos Pereira Mesquita, CPF: ***.826.392-**.

Membros Suplentes

1. Sirlene da Silva Lacerda Piana, CPF: ***.448.222-**;
2. João Batista da Silva, CPF: ***.381.382-**;
3. Cleibison Melato Secundo, CPF: ***.849.722-**.

Art. 3º Este Termo de Homologação entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e administrativos à data da realização da assembleia em 20 de outubro de 2026.

Cerejeiras, 21 de outubro de 2026.

MARCÉLIA GOMES DE OLIVEIRA

Presidente da Comissão

Protocolo 77871455

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 10/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO

CONTRATADA: R. PICOLI DA SILVA - ME

CNPJ DA CONTRATADA: 22.095.630/0001-20

OBJETO: É objeto desta contratação de **Serviços Técnicos Profissionais Contabilidade.**

VALOR: R$ 1.200,00 (Mil e duzentos reais)

VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias

DATA DA ASSINATURA: 21/10/2026.

ASSINAM: Fernando Maria Duarte / Renato Picoli da Silva

Fernando Maria Duarte

Presidente do Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO.

Protocolo 77862186

Portaria nº 10792 de 21 de outubro de 2026

PORTARIA

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental APOLÔNIA ROSSI JAVARINI, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar os membros para compor a Comissão de Contratação, conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a constituição dessa comissão é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º **Instituir a Comissão de Recebimento.**

Art. 2º Designar os servidores, abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a comissão supracitada, para desempenho de suas atribuições estabelecidas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

1 - **Simone Damaceno Rabello**, matrícula nº ******146, Presidente;

2 - **Leidiane Cústodio de Freitas Machado**, matrícula nº ******989, Membro;

3 - **Edmilson Sotero**, matrícula nº ******657, Membro;

4 - **Wanessa da Silva Moura,** matrícula nº ******632, Suplente;

5 - **Elizabete Teixeira dos Santos,** matrícula nº ******351, Suplente;

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ILDA DOS SANTOS SILVA

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77866361

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

AVISO

CONSELHO ESCOLAR CLODOALDO NUNES DE ALMEIDA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 14/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.036895/2026-40

Objeto: *Contratação empresa especializada na prestação de dedetização* (desinsetização, desculpinização e desratização) em toda área externa da escola, cozinha, depósito de alimentos e refeitório, com laudo técnico..

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 à 23/10/2026**

O Conselho Escolar Clodoaldo Nunes de Almeida, C.N.P.J nº 01.288.390/0001-00 localizado na Rua Presidente Medice 1930, bairro Jardim Clodoaldo Cacoal -RO CEP 76963-620, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI , **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de:Serviço de dedetização (desinsetização, desculpinização e desratização) em toda área externa da escola, cozinha, depósito de alimentos e refeitório, com laudo técnico , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 à 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico escolaclodoaldo@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Presidente Medice 1930, bairro Jardim Clodoaldo Cacoal -RO CEP 76963-620, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Serviço de dedetização (desinsetização, desculpinização e desratização) em toda área externa da escola, cozinha, depósito de alimentos e refeitório, com laudo técnico, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Clodoaldo Nunes de Almeida EEMTI;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolaclodoaldo@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** ID **77869046** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolaclodoaldo@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **21/10/2026 à 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Clodoaldo Nunes de Almeida, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.ID **77869046**
Cacoal 21 de Outubro de 2026

Austia de Souza Azevedo
Presidente da Comissão de Contratação
Kathia Maldaner de Araujo
Responsável pelo levantamento

Protocolo 77869268

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO torna público para conhecimento dos interessados que, com base no disposto no artigo 37 da Constituição Federal, na Lei nº 872, de 28/12/99, na Lei nº 4.320/64, no Decreto nº 5.459 de 11/02/92, Portaria nº 8851 de 02 de setembro de 2025e considerando os termos do Relatório (77787433), do Processo Administrativo nº0029.057478/2026-31, APROVA e HOMOLOGA a Prestação de Contas de adiantamento de Suprimento de Fundos, suprido (a) **Juracir da Conceição Botão Neto,** no valor de R$ 10.000,00 (Dez mil reais), referente concessão normal de Suprimento de Fundos, inobstante a apuração de possível irregularidade que possa advir por conta da liquidação e pagamento da despesa. Permaneçam os presentes autos, no Arquivo Interno/Seduc, à disposição dos Órgãos Fiscalizadores do Controle Interno e Externo, do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - TCE/RO e Ministério Público do Estado - MPE, durante o prazo legal.

Alisson Antônio Maia de Souza
Secretário Executivo

Porto Velho, 19 de Outubrode 2026.
Protocolo 77794921

AVISO

CONSELHO ESCOLAR CLODOALDO NUNES DE ALMEIDA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 15/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.036895/2026-40
Objeto: *Contratação empresa especializada no fornecimento de serviços de reparo elétrico*
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 21/10/2026 à 23/10/2026
O Conselho Escolar Clodoaldo Nunes de Almeida, C.N.P.J nº 01.288.390/0001-00localizado na Rua Presidente Medice 1930, bairro Jardim Clodoaldo Cacoal -RO CEP 76963-514, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI , **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: *empresa especializada no fornecimento de serviços de reparo elétrico* , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 21/10/2026 à 23/10/2026
, pelo endereço eletrônico escolaclodoaldo@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Presidente Medice 1930, bairro Jardim Clodoaldo Cacoal -RO CEP 76963-514, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de *empresa especializada no fornecimento de serviços de reparo elétrico*, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Clodoaldo Nunes de Almeida EEMTI;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolaclodoaldo@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta ID 77873814** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolaclodoaldo@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de21/10/2026 à 23/10/2026
, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Clodoaldo Nunes de Almeida, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. **ID 77873814**

Cacoal 21 de Outubro de 2026

Austia de Souza Azevedo
Presidente da Comissão de Contratação
Kathia Maldaner de Araujo
Responsável pelo levantamento

Protocolo 77873330

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO HONORINA LUCAS DE BRITO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO PROAFI - REGULAR/ 2026 Nº 016/2026 PROCESSO SEI Nº 0029.047436/2026-91

Objeto: Contratação, através de serviços de terceiros de manutenção em informática para os setores da administração da unidade escolar.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 23/10/2026**

O **Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Honorina Lucas de Brito** C.N.P.J nº 84.651.306/0001-06 localizado na Rua Padre Manoel da Nóbrega, 535, Bairro Nova Esperança – BNH, 76.961-668,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Cacoal - Rondônia, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI– Programa Estadual de Apoio as Escolas, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Aquisição de serviços de terceiros de manutenção em informática para os setores da administração da unidade escolar, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública. Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico **honorina_financeirocacoal@seduc.ro.gov.br**, ou entregue diretamente à unidade executora no endereço: **Rua Padre Manoel da Nóbrega, 535, Bairro Nova Esperança – BNH, 76.961-668, Cacoal - Rondônia**, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de serviços de **Aquisição de serviços de terceiros de informática para os setores administrativos da unidade escolar**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Honorina Lucas de Brito;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **honorina_financeirocacoal@seduc.ro.gov.br**, a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

- O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail: **honorina_financeirocacoal@seduc.ro.gov.br,** dentro do prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.1 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.2 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.3 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e- mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.4 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora

5. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Honorina Lucas de Brito, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI – PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO ÀS ESCOLAS,** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

1 - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Cacoal, 21 de outubro de 2026

Ana Cristina de Souza pereira
Presidente da Comissão de Contratação

ANEXO I

Pesquisa de Preços / Proposta – 16/2026					
Proponente:					
CNPJ/CPF:					
Insc. Estadual/Mun.:					
Endereço:					
Cidade/ Estado:				CEP:	
Telefone:		E-mail:			
Ordem	**Descrição do Item**	**Unid.**	**Qdte**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	Visita Técnica sala direção	Und	02		
02	Formatação com backup orientação	Und	01		
03	Formatação com backup secretária	Und	01		
04	Formatação com backup direção	Und	01		
05	Visita técnica orientação	Und	02		
06	Visita Técnica Supervisão	Unid	01		
07	Instalação de programas: Antivirus, pacote office	unid	01		
VALOR TOTAL					**R$**

IMPORTANTE
VALIDADE DA PROPOSTA: (MÍNIMA DE 60 DIAS)
FORMA DE PAGAMENTO: CARTÃO CORPORATIVO FUNÇÃO: () Débito () Crédito PRAZO DE ENTREGA:
PRAZO DE PAGAMENTO: no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da entrega do material ou realização de serviço e da apresentação das notas fiscais, condicionada a sua aprovação pela UEx.
DIAS GARANTIA:(MÍNIMA DE 03 MESES) DATA DA EMISSÃO: ____ /____ /
Obs: A proponente deverá anexar a este instrumento os seguintes documentos: certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS, cópia Cadastro CNPJ e de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações do Peale

Protocolo 77855162

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO HONORINA LUCAS DE BRITO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO PROAFI - REGULAR/ 2026 Nº 017/2026 PROCESSO SEI Nº 0029.047436/2026-91

Objeto: Contratação, através de serviços de terceiros de manutenção em informática para os setores da administração da unidade escolar.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 23/10/2026**

O **Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Honorina Lucas de Brito** C.N.P.J nº 84.651.306/0001-06 localizado na Rua Padre Manoel da Nóbrega, 535, Bairro Nova Esperança – BNH, 76.961-668, Cacoal - Rondônia, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI– Programa Estadual de Apoio as Escolas, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Aquisição de serviços de terceiros de manutenção em informática para os setores da administração da unidade escolar, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública. Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico **honorina_financeirocacoal@seduc.ro.gov.br**, ou entregue diretamente à unidade executora no endereço: **Rua Padre Manoel da Nóbrega, 535, Bairro Nova Esperança – BNH, 76.961-668, Cacoal - Rondônia**, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de serviços de **Aquisição de serviços de terceiros de informática para os setores administrativos da unidade escolar**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Honorina Lucas de Brito;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **honorina_financeirocacoal@seduc.ro.gov.br**, a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

- O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail: **honorina_financeirocacoal@seduc.ro.gov.br,** dentro do prazo de **20/10/2026 a 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.1 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.2 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.3 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e- mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.4 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora

5. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Honorina Lucas de Brito, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI – PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO ÀS ESCOLAS,** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da SEDUC, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

1 - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Cacoal, 21 de outubro de 2026

Ana Cristina de Souza pereira
Presidente da Comissão de Contratação

ANEXO I

Pesquisa de Preços / Proposta – 17/2026	
Proponente:	
CNPJ/CPF:	
Insc. Estadual/Mun.:	
Endereço:	
Cidade/ Estado:	CEP:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Telefone:		E-mail:			
Ordem	**Descrição do Item**	**Unid.**	**Qdte**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	Visitas técnicas	Unid	02		
02	Serviços de manutenção de rede internet do pavilhão da administração	Unid	01		
03	Troca e clipagem de cabos danificados RJ45	Mt	25		
04	Configuração de roteadores e hubs das salas da administração	Unid	03		
VALOR TOTAL					**R$**

IMPORTANTE

VALIDADE DA PROPOSTA: (MÍNIMA DE 60 DIAS)

FORMA DE PAGAMENTO: CARTÃO CORPORATIVO FUNÇÃO: () Débito () Crédito PRAZO DE ENTREGA:

PRAZO DE PAGAMENTO: no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da entrega do material ou realização de serviço e da apresentação das notas fiscais, condicionada a sua aprovação pela UEx.

DIAS GARANTIA:(MÍNIMA DE 03 MESES) DATA DA EMISSÃO: ____ /____ /

Obs: A proponente deverá anexar a este instrumento os seguintes documentos: certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS, cópia Cadastro CNPJ e de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações do Peale

Protocolo 77856643

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 15/2026/SEDUC-EEEMTICP

CONTRATANTE: Conselho Escolar Cândido Portinari

CONTRATADA: Silva & Stre Ltda

CNPJ DA CONTRATADA: 31.836.579/0002-31

OBJETO: É objeto desta contratação o fornecimento de Gêneros Alimentícios, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 20/2026 (77411837) e anexos.

VALOR: R$ 13.337,28 (Treze mil, trezentos e trinta e sete reais e vinte e oito centavos).

VIGÊNCIA: 150 (cento e cinquenta) dias consecutivos.

DATA DA ASSINATURA: 20 de outubro de 2026

ASSINAM: Rosiane Barbosa da Silva Taliari, e Juliano dos Santos Brito

Protocolo 77820009

Portaria nº 10726 de 20 de outubro de 2026

PORTARIA FISCAL DOS CONTRATOS 14, 15, 16 e 17/2026

A Presidente do Conselho Escolar Cândido Portinari, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar o agente para acompanhar e fiscalizar os procedimentos de compras e contratações conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações e a Lei 14.133/2021;

Considerando que a constituição desse agente é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar, como titular e suplente, respectivamente, a execução dos Contratos nº 14, 15, 16 e 17/2026, celebrado entre o Conselho Escolar Cândido Portinari, CNPJ nº 00.664.815/0001-75, e as empresas Mercado Fortaleza Ltda - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 13.129.091/0001-01; Silva & Stre Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 31.836.579/0002-31; S.M. Comercial de Alimentos Favorito Ltda-EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 06.339.174/0001-60 e Marcio de Oliveira Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 46.891.108/0001-12, que tem por objeto o fornecimento de Gêneros Alimentícios, a ser entregue nas dependências da EEEMTI Cândido Portinari, localizada no município de Rolim de Moura/RO.

1 - Patrícia Nicolau Nogueira, matrícula nº 3******37, Fiscal de Contrato;

2 - Hozana Batista Marques Ribeiro, Matrícula: (3******71), Suplente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROSIANE BARBOSA DA SILVA TALIARI

Presidente do Conselho Escolar

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo 77822194

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 16/2026/SEDUC-EEEMTICP

CONTRATANTE: Conselho Escolar Cândido Portinari

CONTRATADA: S.M. Comercial de Alimentos Favorito Ltda-EPP

CNPJ DA CONTRATADA: 06.339.174/0001-60

OBJETO: É objeto desta contratação o fornecimento de Gêneros Alimentícios, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 20/2026 (77411837) e anexos.

VALOR: R$ 6.063,15 (Seis mil e sessenta e três reais e quinze centavos).

VIGÊNCIA: 150 (cento e cinquenta) dias consecutivos.

DATA DA ASSINATURA: 20 de outubro de 2026

ASSINAM: Rosiane Barbosa da Silva Taliari, e Edson Codinhoto de Oliveira

Protocolo 77820762

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 77846639

CONTRATANTE: Conselho Escolar Maria de Abreu Bianco

CONTRATADA: AGUIDA MARIA PEREIRA RIOS ME

CNPJ DA CONTRATADA: 13.929.144/0001-79

OBJETO: É objeto, houve a necessidade da aquisição de material de suprimento para impressora toner e tinta.

VALOR: R$ 2.136,00 (dois mil cento e trinta e seis reais)

VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta dias).

DATA E HORA DO SISTEMA

ASSINAM:

Maria de Aparecida Almeida da Silva

Presidente do Conselho Escolar

Pablo Rios

Representante Contratada

Protocolo 77846679

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 77848157

CONTRATANTE: Conselho Escolar Maria de Abreu Bianco

CONTRATADA: **Digital News Informática ltda**

CNPJ DA CONTRATADA: 24.185.505/0001-36

OBJETO: É objeto, houve a necessidade da aquisição de material de suprimento para impressora toner e tinta.

VALOR: R$ 1.848,00 (um mil oitocentos e quarenta e oito reais)

VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta dias).

DATA E HORA DO SISTEMA

ASSINAM:

Maria de Aparecida Almeida da Silva

Presidente do Conselho Escolar

Donizete Rubens Pinheiro Ramos

Representante Contratada

Digital News Informática ltda

Protocolo 77848924

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO torna público para conhecimento dos interessados que, com base no disposto no artigo 37 da Constituição Federal, na Lei nº 872, de 28/12/99, na Lei nº

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

4.320/64, no Decreto nº 5.459 de 11/02/92, Portaria nº 8851 de 02 de setembro de 2025e considerando os termos do Relatório (77728837), do Processo Administrativo nº0029.053618/2026-00, APROVA e HOMOLOGA a Prestação de Contas de adiantamento de Suprimento de Fundos, suprido (a) **Leiva Gomes,** no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), referente concessão normal de Suprimento de Fundos, inobstante a apuração de possível irregularidade que possa advir por conta da liquidação e pagamento da despesa. Permaneçam os presentes autos, no Arquivo Interno/Seduc, à disposição dos Órgãos Fiscalizadores do Controle Interno e Externo, do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - TCE/RO e Ministério Público do Estado - MPE, durante o prazo legal.

Alisson Antônio Maia de Souza

Secretário Executivo

Porto Velho, 19 de Outubrode 2026.

Protocolo 77759037

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 04/2026 ID 77861685

CONTRATANTE: Conselho Escolar Unidos Venceremos

CONTRATADA: RVA Comércio de Alimentos Ltda

CNPJ DA CONTRATADA: **38.306.886/0001-79**

OBJETO: É objeto desta contratação gêneros alimentícios.

VALOR: R$**10.947,60 (dez mil novecentos e quarenta e sete reais e sessenta centavos)**.

VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias.

DATA DA ASSINATURA: 21/10/2026.

ASSINAM: Eber Ferreira Alves - Presidente do Conselho Escolar Unidos Venceremos e Regiane Viana de Araújo Soares - Representante Legal da empresa RVA Comércio de Alimentos Ltda.

Protocolo 77870572

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 16/2026 (77638693)

CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino e Médio Prof. João Bento da Costa

CONTRATADA: NEXLOG LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 61.478.670/0001-02

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de Impressoras

VALOR: R$ 15.450,00 (quinze mil quatrocentos e cinquenta reais)

VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho, 15 de Outubro de 2026.

Olavo Bernardo da Rocha Filho.

PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM JOÃO BENTO DA COSTA

Pablo Tasinasso Jorge

NEXLOG LTDA

Protocolo 77659143

ERRATA

No EXTRATO DO CONTRATO nº 001 (71402487), assinado em 22 de abril de 2026, tendo como objeto de aquisiçao de generos alimenticios oriundos da agricultura familiar, conforme edital 001/2026 (71338407) entre as parte do Conselho Escolar da Escola Professora Carmem Rocha Borges e ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DE BOAS VISTA - APROBOV, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 63.789.051/0001-64**,**

Onde Lê:

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO: O valor global da contratação é de R$ 4.424,27(Quatro mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e vinte e sete centavos). Os preços contratuais não serão reajustados.

Leia-se:

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO: O valor global da contratação é de R$ 4.134,77 (Quatro mil, cento e trinta e quatro reais e setenta e setecentavos). Os preços contratuais não serão reajustados.

Ji-Parana, RO, 29 de abril de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

ERINALDO CARLOS DA CUNHA
Presidente do Conselho Escolar
LUCAS POSSMOSER CASTIAS
Agricultor Familiar contratado(a)

Protocolo 71696905

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR EEEF JAIME BARCESSAT, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de ContrataçãoNº 04/2026 (ID 76772215), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77777316) e o Resultado da Análise (ID 77777451), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	NOVA QUIMICA COMERCIO DE PRODUTO DE LIMPEZA LTDA	1,2,3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 38, 39	35.748,00
2	C20 EXPERTISE	5, 7, 18, 19, 20, 25, 31, 32, 37	17.251,85
3	INOVE CLEANING PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	-	-
4	CASA DA LIMPEZA PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	-	-
Valor Total			52.999,85

EDINEIA FERREIRA DIAS DA SILVA
Presidente do Conselho Escolar **EEEF JAIME BARCESSAT**

Protocolo 77873173

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Joao Francisco Correia, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 01/2026 (76739540), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77625421) e o Resultado da Análise (77629544), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	KALIMP SOLUÇÕES EM HIGIENE E LIMPEZA LTDA	6, 18	1.121,14
2	EDIVALDO RIBEIRO LIMA LTDA	1 a 5, 7 a 17, 19 a 41	16.693,95
Valor Total			17.815,09

Porto Velho, 20 de Outubro de 2026.
Ivone Taufmann da Silva
Presidente do Conselho Escolar da EEEF João Francisco Correia

Protocolo 77633372

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Joao Francisco Correia, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 02/2026 (76740233), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77628412) e o Resultado da Análise (77630043), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

1	LINIKA REPRESENTAÇÕES E COMERCIO LTDA	1 a 27	18.155,40
Valor Total			18.155,40

Porto Velho, 20 de Outubro de 2026.
Ivone Taufmann da Silva
Presidente do Conselho Escolar da EEEF João Francisco Correia

Protocolo 77633503

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Joao Francisco Correia, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 03/2026 (76740391), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77629261) e o Resultado da Análise (77630159), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	RCL INFORMATICA E COMERCIO	1 e 2	3.630,00
Valor Total			3.630,00

Porto Velho, 20 de Outubro de 2026.
Ivone Taufmann da Silva
Presidente do Conselho Escolar da EEEF João Francisco Correia

Protocolo 77634145

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Joao Francisco Correia, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 04/2026 (76748844), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77629353) e o Resultado da Análise (77630302), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	EDIVALDO RIBEIRO LIMA LTDA	1	4.220,00
Valor Total			4.220,00

Porto Velho, 20 de Outubro de 2026.
Ivone Taufmann da Silva
Presidente do Conselho Escolar da EEEF João Francisco Correia

Protocolo 77634286

AVISO
CONSELHO ESCOLAR CECÍLIA MEIRELES
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 11/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.057330/2026-04

Objeto: **Material de Processamento de Dados (Tonner para Impressora)**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026 das 07:30 às 17:00, seja físico ou por e-mail, NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS, SEJA FÍSICA OU POR E-MAIL, APÓS AS 17:00 DO DIA 23/10/2026.**

O Conselho Escolar Cecília Meireles, C.N.P.J nº 00.697.488/0001-58 localizado na Rua Floriano Peixoto, Nº 1650, Bairro Setor 14 – Nova Brasilândia D'Oeste -RO – CEP: 76.958-000, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Empresa para fornecer **Material de Processamento de Dados (Tonner para Impressora)** referente aos recursos repassados no programa

supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico financeiroceejacmnbo@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Floriano Peixoto, Nº 1650, Bairro Setor 14 – Nova Brasilândia D'Oeste -RO – CEP: 76.958-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1- DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Empresa especializada em fornecer Material de Processamento de Dados (Tonner para Impressora)**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compativel com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2- DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compativel com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva do Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos CEEJA - Cecília Meireles;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeiroceejacmnbo@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas; III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4- DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiroceejacmnbo@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo titulo do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5- DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6- DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar Cecília Meireles**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7- DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI – PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Nova Brasilândia D'Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Nova Brasilândia D'Oeste – RO, 21 de Outubro de 2026.

Eliane dos Santos Ribeiro
Presidente da Comissão de Contratação
Claudio Pereira Gomes
Presidente do Conselho Escolar Cecília Meireles

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

AVISO
CONSELHO ESCOLAR CECÍLIA MEIRELES
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 10/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.048693/2026-41

Objeto: **Serviço de Limpeza e Conservação (Sanitização, Dedetização e Descupinização)**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026 das 07:30 às 17:00, seja físico ou por e-mail, NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS, SEJA FÍSICA OU POR E-MAIL, APÓS AS 17:00 DO DIA 23/10/2026.**

O Conselho Escolar Cecília Meireles, C.N.P.J nº 00.697.488/0001-58 localizado na Rua Floriano Peixoto, Nº 1650, Bairro Setor 14 – Nova Brasilândia D'Oeste -RO – CEP: 76.958-000, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Serviço de Limpeza e Conservação** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico financeiroceejacmnbo@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Floriano Peixoto, Nº 1650, Bairro Setor 14 – Nova Brasilândia D'Oeste -RO – CEP: 76.958-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1- DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Empresa especializada em Serviço de Limpeza e Conservação (Sanitização, Dedetização e Descupinização)**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compativel com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2- DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compativel com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva do Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos CEEJA - Cecília Meireles;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeiroceejacmnbo@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas; III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4- DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiroceejacmnbo@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo **21/10/2026 a 23/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo titulo do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5- DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6- DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar Cecília Meireles**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7- DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI – PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Nova Brasilândia D'Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Nova Brasilândia D'Oeste – RO, 21 de Outubro de 2026.

Eliane dos Santos Ribeiro
Presidente da Comissão de Contratação
Claudio Pereira Gomes
Presidente do Conselho Escolar Cecília Meireles

Protocolo 76146020

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.037166/2026-19
Objeto: GÁS ENGARRAFADO, GLP 13KG

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Joao Francisco Correia, C.N.P.J nº 02.991.837/0001-75, localizado na Rua Senador Olavo Pires, nº 1363 - Centro, Itapua do Oeste/RO - CEP 76.861-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de fornecimento de **GÁS ENGARRAFADO GLP 13KG**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico: eeefjoaofrancisco@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço: Rua Senador Olavo Pires, nº 1363 - Centro, Itapuã do Oeste/RO - CEP 76.861-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa fornecedora de **GÁS ENGARRAFADO GLP 13KG**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou

proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora do Conselho Escolar da EEEF João Francisco Correia;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefjoaofrancisco@seduc.ro.gov.br, proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefjoaofrancisco@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, em dias uteis, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.
5.7 - Critério para analise da proposta - Capacidade de entrega: Será desclassificada a proposta da empresa que comprovadamente, não possuir capacidade logística e operacional para realizar a entrega dos materiais no prazo estabelecido na ordem de fornecimento ou serviço, bem como descrito no formulário de Pesquisa de preço ou de proposta. A impossibilidade de cumprimento do prazo de entrega em razão da distância entre a sede da empresa e o local de entrega, da necessidade de formação ou aquisição de estoque após a contratação ou de quaisquer outras limitações logísticas ou operacionais, não constituirá motivo para prorrogação do prazo contratual, podendo ensejar a desclassificação da proposta por incompatibilidade com as condições estabelecidas no instrumento convocatório. A Administração considerará, para fins de julgamento, a compatibilidade da proposta com o prazo de entrega exigido, de forma a assegurar o atendimento da necessidade imediata da unidade administrativa e a continuidade dos serviços públicos, observados os princípios da isonomia, da eficiência e da vinculação ao instrumento convocatório.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR DA EEEF JOÃO FRANCISCO CORREIA, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Itapua do Oeste/RO, 21 de outubro de 2026.

Wilson Ferreira Machado
Presidente da Comissão de Contratação
Ivone Taufmann da Silva
Presidente do Conselho Escolar da EEEF João Francisco Correia

Protocolo 77874582

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.037166/2026-19
Objeto: Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos: Centrais de Ar Condicionados
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 21/10/2026 a 23/10/2026

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Joao Francisco Correia, C.N.P.J nº 02.991.837/0001-75, localizado na Rua Senador Olavo Pires, nº 1363 - Centro, Itapua do Oeste/RO - CEP 76.861-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço por item, para a contratação de prestação de serviço de**Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos: Centrais de Ar Condicionados**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 21/10/2026 a 23/10/2026, pelo endereço eletrônico: eeefjoaofrancisco@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço: Rua Senador Olavo Pires, nº 1363 - Centro, Itapuã do Oeste/RO - CEP 76.861-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de prestação de serviço de **Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos: Centrais de Ar Condicionados**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora do Conselho Escolar da EEEF João Francisco Correia;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefjoaofrancisco@seduc.ro.gov.br, proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefjoaofrancisco@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 21/10/2026 a 23/10/2026, em dias uteis, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.
5.7 - Critério para analise da proposta - Capacidade de entrega: Será desclassificada a proposta da empresa que comprovadamente, não possuir capacidade logística e operacional para realizar a entrega dos materiais no prazo estabelecido na ordem de fornecimento ou serviço, bem como descrito no formulário de Pesquisa de preço ou de proposta. A impossibilidade de cumprimento do prazo de entrega em razão da distância entre a sede da empresa e o

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

local de entrega, da necessidade de formação ou aquisição de estoque após a contratação ou de quaisquer outras limitações logísticas ou operacionais, não constituirá motivo para prorrogação do prazo contratual, podendo ensejar a desclassificação da proposta por incompatibilidade com as condições estabelecidas no instrumento convocatório. A Administração considerará, para fins de julgamento, a compatibilidade da proposta com o prazo de entrega exigido, de forma a assegurar o atendimento da necessidade imediata da unidade administrativa e a continuidade dos serviços públicos, observados os princípios da isonomia, da eficiência e da vinculação ao instrumento convocatório.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR DA EEEF JOÃO FRANCISCO CORREIA, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Itapuã do Oeste/RO, 21 de Outubro de 2026.
Wilson Ferreira Machado
Presidente da Comissão de Contratação
Ivone Taufmann da Silva
Presidente do Conselho Escolar da EEEF João Francisco Correia

Protocolo 77874632

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 27/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar Costa Junior
CONTRATADA: DUARTE COMERCIAL LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: **29.210.391/0001-50**
OBJETO: É objeto deste a aquisição de gás e outros materiais engarrafados: recarga de extintor de incêndio pó químico.
VALOR: R$ 1.269,00 (mil duzentos e sessenta e nove reais).
VIGÊNCIA: 30(trinta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 21/10/2026
ASSINAM: Eliana Ferreira de Sousa e Silvia da Penha de Oliveira Duarte

Protocolo 77873466

Portaria nº 10797 de 21 de outubro de 2026
PORTARIA
A Presidente do Conselho Escolar Costa Junior, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;
Considerando a competência para designar o agente para acompanhar e fiscalizar os procedimentos de compras e contratações conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;
Considerando que a constituição desse agente é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.
RESOLVE:
Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar, como titular e suplente, respectivamente, a execução do Contrato nº 27/2026, celebrado entre o CONSELHO ESCOLAR COSTA JUNIOR, CNPJ nº 00.684.794/0001-50, e a Contratada Duarte Comercial LTDA LTDA, CNPJ nº 29.210.391/0001-50, que tem por objeto o fornecimento de aquisição de gás e outros materiais engarrafados: recarga de extintor de incêndio pó químico aE.E.E.F.M. Costa Junior, localizada no município de Governador Jorge Teixeira.
1 - Cristiani André da Silva, matrícula nº ******417, Fiscal de Contrato;
2 - Itamar Barbosa, matrícula nº ******510, Suplente.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Eliana Ferreira de Sousa
Presidente do Conselho Escolar Costa Junior

Protocolo 77875207

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 23/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Bartolomeu Lourenço de Gusmão.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

CONTRATADA: L R Figueredo LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 61.417.013/0001-55
OBJETO: Material de Papelaria e Expediente.
VALOR: R$ 599,93 (quinhentos e noventa e nove reais e noventa e três centavos).
VIGÊNCIA: 90 (Noventa) dias.
DATA DA ASSINATURA: 21/10/2026
ASSINAM: Viviane Alvares Palomo Verdan (contratante) Sra. Larissa Rodrigues Figueredo (contratado)

Protocolo 77713293

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MOACYR CARAMELLO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 26/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.037907/2026-53

Objeto: 04 (QUATRO) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 23/10/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Moacyr Caramello, C.N.P.J nº 13.049.613/0001-65 localizado na Rua Senador Ronaldo Aragão, S/N, Bairro Setor 10, Chupinguaia RO, CEP 76990-000,doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a aquisição de: 04 (QUATRO) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS**,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico moacyrcaramello@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Senador Ronaldo Aragão, S/N, Bairro Setor 10, Chupinguaia RO , CEP 76990-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Aquisição de **IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS,** considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Moacyr Caramello**.**

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail moacyrcaramello@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de**

Pesquisa de Preços/Proposta e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail moacyrcaramello@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Moacyr Caramello, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI REGULAR** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vilhena - RO, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta Nº 77880960
As empresas interessadas em participar do Procedimento Simplificado de Contratação deverão entrar em contato peloe-mail: moacyrcaramello@seduc.ro.com.br e/ou celular: (69) 98116-2395 ou 99364-4397 para solicitação e envio de documentação.
Chupinguaia - RO, 21 de outubro de 2026
Marta Pereira
Presidente da Comissão de Contratação
Ineide da Silva Soares
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77878809

ERRATA

No EXTRATO DO CONTRATO nº 003 (71411465), assinado em 22 de abril de 2026, tendo como objeto de aquisiçao de generos alimenticios oriundos da agricultura familiar, conforme edital 001/2026 (71338407) entre as parte do Conselho Escolar da Escola Professora Carmem Rocha Borges e **ASSOCIAÇÃO** DOS AGRICULTORES DE PRODUÇÃO ALTERNATIVA E AGROECOLOGICA DE JI-PARANÁ E REGIÃO , INSCRITA NO **CNPJ SOB N.º** 60.174.514/0001-95**,**

Onde Lê:

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO: O valor global da contratação é de R$ 513,50 (Quinhentos e treze reais e cinquenta centavos). Os preços contratuais não serão reajustados.

Leia-se:

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO: O valor global da contratação é de R$ 768,02 (Setecentos e sessenta e oito reais e dois centavos). Os preços contratuais não serão reajustados.

Ji-Parana, RO, 29 de abril de 2026.

ERINALDO CARLOS DA CUNHA
Presidente do Conselho Escolar
PEDRO FRANCISCO DA SILVA
Agricultor Familiar contratado(a)

Protocolo 71680155

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR RUI BARBOSA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 15/2026 (ID 77598545), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77879392), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

1	Vilmar Anacleto da Silva - Ponto Ar	01 e 2	R$ 1.370,00
Valor Total			R$ 1.370,00

Nova União/RO, 21 de outubro de 2026.

.

MARIA IRENE DELBONE HADDAD
Presidente do Conselho Escolar Rui Barbosa

Protocolo 77882332

Portaria nº 10799 de 21 de outubro de 2026

O Presidente do do Conselho Gestor da Superintendência Regional de Educação de Rolim de Moura, CNPJ: 26.310.954/0001-94, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar os membros para compor a Comissão de Contratação, conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a constituição dessa comissão é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

R E S O L V E:

Art. 1º Instituir a Comissão de Contratação.

Art. 2º Designar os servidores, abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a comissão supracitada, para desempenho de suas atribuições estabelecidas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

1 - Claudiane Cipriano Moreira, matrícula ******032, Presidente

2 - **Matheus Glowasky Matt,** matrícula: ******153, Membro;

3 - **Neli Machado de Souza Ahnerth**, matrícula: *****806, Membro;

4 - **Raquel dos Santos Barbosa Barros**, Matrícula ******488, Suplente;

5 - **Cristina de Oliveira Gomes**, matrícula ******486 Suplente.

Art. 3ºEsta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

CLEITON ADRIANE CHEREGATTO
Superintendente Regional de Educação de Rolim de Moura

Protocolo 77882874

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 02/2026

PARTES

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR EEEFM PROFESSORA EDILCE DOS SANTOS FREITAS

E CONTRATADO: M. J. Distribuidora e Serviços Ltda

DO OBJETO

PARÁGRAFO ÚNICO: Aquisição de Gêneros Alimentícios Integrantes da Alimentação Familiar.

DO PREÇO: R$ 2.752,40(dois mil setecentos e cinquenta e doisreais e quarenta centavos)

DOS RECURSOS: As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: PEALE REGULAR -Programa de Alimentação Escolar.

DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 150 (cento e cinquenta) dias consecutivos, contados da data de sua assinatura.

DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 30/09/2026

PROCESSO Nº 0029.024334/2026-06

ASSINAM: Núbia Moreira Lobato Carmona e Mariza de Souza Oliveira

Protocolo 77140329

AVISO

CONSELHO ESCOLAR PROFESSORA IZABEL DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

PROCESSO SEI Nº 0029.055635/2026-73

Objeto: ***Carga de Gás engarrafado GLP 13***

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 27/10/2026**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O **Conselho Escolar Professora Izabel de Oliveira Assunção**, C.N.P.J nº **04.393.229/0001-94 -** localizado na **Avenida Cândido Rondon, 1379 - Bairro São José - Município de Guajará-Mirim / RO - CEP: 76850-000**, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI ESCOLA**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21 / 10 / 2026 a 27 / 10 / 2026**, pelo endereço eletrônico **capitaogodoy@seduc.ro.com.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço **Avenida Cândido Rondon, 1379 - Bairro São José - Município de Guajará-Mirim / RO - CEP: 76850-000**, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL CAPITÃO GODOY**;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **capitaogodoy@seduc.ro.com.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **capitaogodoy@seduc.ro.com.br**, dentro do prazo de **21 / 10 / 2026 a 27 / 10 / 2026** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar Professora Izabel de Oliveira Assunção**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI ESCOLA** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de **Guajará-Mirim / RO** - Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Guajará-Mirim / RO, 21 de outubro de 2026.

Angélica Barreto Nascimento

Presidente

Conselho Escolar

Professora Izabel de Oliveira Assunção

Protocolo 77693044

AVISO

CONSELHO ESCOLAR PROFESSORA IZABEL DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

PROCESSO SEI Nº 0029.055635/2026-73

Objeto: ***MATERIAL PERMANENTE***

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 27/10/2026**

O **Conselho Escolar Professora Izabel de Oliveira Assunção**, C.N.P.J nº **04.393.229/0001-94 -** localizado na **Avenida Cândido Rondon, 1379 - Bairro São José - Município de Guajará-Mirim / RO - CEP: 76850-000**, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI ESCOLA**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21 / 10 / 2026 a 27 / 10 / 2026**, pelo endereço eletrônico **capitaogodoy@seduc.ro.com.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço **Avenida Cândido Rondon, 1379 - Bairro São José - Município de Guajará-Mirim / RO - CEP: 76850-000**, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **MATERIAL PERMANENTE**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL CAPITÃO GODOY**;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **capitaogodoy@seduc.ro.com.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **capitaogodoy@seduc.ro.com.br**, dentro do prazo de **21 / 10 / 2026 a 27 / 10 / 2026** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar Professora Izabel de Oliveira Assunção**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI ESCOLA** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de **Guajará-Mirim / RO** - Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Guajará-Mirim / RO, 21 de outubro de 2026.
Angélica Barreto Nascimento
Presidente
Conselho Escolar
Professora Izabel de Oliveira Assunção

Protocolo 77881284

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL JARDIM DOS MIGRANTES
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.058402/2026-22
Objeto: Contratação de empresa especializada em serviço de **manutenção e conservação bens imóveis.**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 21/10/2026 a 23/10/2026.
O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Jardim dos Migrantes, C.N.P.J nº 00.774.366/0001-18, localizado na Rua Jamil Pontes, Nº 1228, Bairro Jardim dos Migrantes - Ji-Paraná/RO- CEP 76.901-916, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Contratação de empresa especializada em serviço de manutenção e conservação bens imóveis,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 21/10/2026 a 23/10/2026pelo endereço eletrônico eeefjardimdosmigrantes@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereçoRua Jamil Pontes, Nº 1228, Bairro Jardim dos Migrantes - Ji-Paraná/RO - CEP 76.900-716, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a **Contratação de empresa especializada em serviço de manutenção e conservação bens imóveis,** considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefjardimdosmigrantes@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefjardimdosmigrantes@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 21/10/2026 a 23/10/2026, - *(A*

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis), devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI - Programa de apoio financeiro serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná/RO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta ID (77825848).

Ji-Paraná/RO, 21 de Outubro de 2026.

Geane Brandão Correia e Silva
Presidente da Comissão de Contratação

Maria Madalena Leite
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77825854

AVISO
CONSELHO ESCOLAR ALIETE ALBERTO MATTA MORHY
EEEF PAUL HARRIS
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO SEI Nº 0029.055633/2026-84

Objeto:**EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 a 27/10/2026**

O **CONSELHO ESCOLAR ALIETE ALBERTO MATTA MORHY DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PAUL HARRIS**, C.N.P.J nº **84.632.884/0001-97** localizado na Avenida Leopoldo de Matos, 2102 - Bairro Tamandaré, Guajará-Mirim/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROAFI REGULAR-ESCOLA**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a compra de: **EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 27/10/2026**, pelo endereço eletrônico **paulharris@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço localizado na **Avenida Leopoldo de Matos, 2102 - Bairro Tamandaré, Guajará-Mirim/RO**, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a compra de**EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **EEEF PAUL HARRIS**;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **paulharris@seduc.ro.gov.br**a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **paulharris@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **21/10/2026 a 27/10/2026** , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR ALIETE ALBERTO MATTA MORHY DA ESCOLA EEEF PAUL HARRIS**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI REGULAR/ESCOLA** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guajará-Mirim, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

Formulário de Pesquisa de Preço/Proposta. (77857598)

Guajará-Mirim/RO, 21 de outubro de 2026.

SALMA IVANEIDE REIS BARROS

Presidente da Comissão de Contratação

IVANEIDE MORAES DA SILVA DORADO

Presidente do Conselho Escolar

Aliete Alberto Matta Morhy

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

EEEF Paul Harris

Protocolo 77884667

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 03/2026
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR PAZ E AMOR
CONTRATADA: SILVA & BRAUN REFRIGERAÇAO LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: Nº 66.687.736/0001-98
OBJETO: É objeto desta a *Contratação de serviço para manutenção e conservação de bens móveis.*
VALOR: R$26.840,00(vinte seis mil oitocentos e quarenta reais)
VIGÊNCIA: 8 meses (240 dias) .
ASSINA: Janaína das Graças Sousa

Protocolo 77862803

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVEIRA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.040270/2026-82
Objeto: Gás engarrafado líquido 45 kg
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 21.10.2026 à 23.10.2026
O **CONSELHO ESCOLAR DA EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVIERA**, C.N.P.J nº 00.681.021/0001-10, localizado na Rua Algodoeiro, 3060/ Bairro Eletronorte/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.808-620, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro (PROAFI), **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a aquisição de Gás engarrafado líquido 45 kg, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 21.10.2026 à 23.10.2026, pelo endereço eletrônico escolasebastiana@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Algodoeiro, 3060/ Bairro Eletronorte/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.808-620, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a aquisição de Gás engarrafado líquido 45kg, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolasebastiana@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolasebastiana@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 21.10.2026 à 23.10.2026, ate as 12 horas do dia 23.10.2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo,**

em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEF Sebastiana Lima de Oliveira, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Porto Velho, RO,21 de outubro de 2026.

Silvio Araújo Pinheiro
matrícula nº ******942
Presidente da Comissão de Contratação

Michelle Bernardo Medeira
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77870787

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVEIRA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 02/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.040270/2026-82
Objeto: Material de Consumo (Material de Limpeza)
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 21.10.2026 à 23.10.2026
O **CONSELHO ESCOLAR DA EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVIERA**, C.N.P.J nº 00.681.021/0001-10, localizado na Rua Algodoeiro, 3060/ Bairro Eletronorte/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.808-620, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro (PROAFI), **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a aquisição de Material de Consumo (Material de Limpeza), referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 21.10.2026 à 23.10.2026, pelo endereço eletrônico escolasebastiana@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Algodoeiro, 3060/ Bairro Eletronorte/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.808-620, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a aquisição de Material de Consumo (Material de Limpeza), considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolasebastiana@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolasebastiana@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 21.10.2026 à 23.10.2026, ate as 12 horas do dia 23.10.2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEF Sebastiana Lima de Oliveira, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho, RO,21 de outubro de 2026.

Silvio Araújo Pinheiro
matrícula nº ******942
Presidente da Comissão de Contratação

Michelle Bernardo Medeira
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77873079

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVEIRA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 03/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.040270/2026-82

Objeto: Serviço de terceiro e Pessoa Jurídica (Serviço de Dedetização e Limpeza de Caixa)
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 21.10.2026 à 23.10.2026

O **CONSELHO ESCOLAR DA EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVIERA**, C.N.P.J nº 00.681.021/0001-10, localizado na Rua Algodoeiro, 3060/ Bairro Eletronorte/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.808-620, doravante Unidade

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro (PROAFI), **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a aquisição de Serviço de terceiro e Pessoa Jurídica (Serviço de Dedetização e Limpeza de Caixa), referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 21.10.2026 à 23.10.2026, pelo endereço eletrônico escolasebastiana@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Algodoeiro, 3060/ Bairro Eletronorte/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.808-620, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a aquisição de Serviço de terceiro e Pessoa Jurídica (Serviço de Dedetização e Limpeza de Caixa), considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolasebastiana@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolasebastiana@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 21.10.2026 à 23.10.2026, ate as 12 horas do dia 23.10.2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEF Sebastiana Lima de Oliveira, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Porto Velho, RO,21 de outubro de 2026.

Silvio Araújo Pinheiro
matrícula nº ******942
Presidente da Comissão de Contratação

Michelle Bernardo Medeira
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77875196

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVEIRA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 04/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.040270/2026-82

Objeto: Material de Consumo (Filtros)

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 21.10.2026 à 23.10.2026

O **CONSELHO ESCOLAR DA EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVIERA**, C.N.P.J nº 00.681.021/0001-10, localizado na Rua Algodoeiro, 3060/ Bairro Eletronorte/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.808-620, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro (PROAFI), **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a aquisição de Material de Consumo (Filtros), referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 21.10.2026 à 23.10.2026, pelo endereço eletrônico escolasebastiana@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Algodoeiro, 3060/ Bairro Eletronorte/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.808-620, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a aquisição de Material de Consumo (Filtros), considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolasebastiana@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolasebastiana@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 21.10.2026 à 23.10.2026, ate as 12 horas do dia 23.10.2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEF Sebastiana Lima de Oliveira, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Porto Velho, RO,21 de outubro de 2026.

Silvio Araújo Pinheiro
matrícula nº ******942
Presidente da Comissão de Contratação

Michelle Bernardo Medeira
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77878183

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVEIRA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.040270/2026-82
Objeto: Serviço de terceiro e Pessoa Jurídica (Serviço de Manutenção em maquinas e equipamentos de processamento de dados)
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 21.10.2026 à 23.10.2026
O **CONSELHO ESCOLAR DA EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVIERA**, C.N.P.J nº 00.681.021/0001-10, localizado na Rua Algodoeiro, 3060/ Bairro Eletronorte/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.808-620, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro (PROAFI), **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a aquisição de Serviço de terceiro e Pessoa Jurídica (Serviço de Manutenção em maquinas e equipamentos de processamento de dados), referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 21.10.2026 à 23.10.2026, pelo endereço eletrônico escolasebastiana@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Algodoeiro, 3060/ Bairro Eletronorte/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.808-620, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a aquisição de Serviço de terceiro e Pessoa Jurídica (Serviço de Manutenção em maquinas e equipamentos de processamento de dados), considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolasebastiana@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolasebastiana@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 21.10.2026 à 23.10.2026, ate as 12 horas do dia 23.10.2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEF Sebastiana Lima de Oliveira, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho, RO,21 de outubro de 2026.

Silvio Araújo Pinheiro
matrícula nº ******942
Presidente da Comissão de Contratação

Michelle Bernardo Medeira
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77880663

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVEIRA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.040270/2026-82

Objeto: Material de Consumo (Material de Expediente)
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 21.10.2026 à 23.10.2026

O **CONSELHO ESCOLAR DA EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVIERA**, C.N.P.J nº 00.681.021/0001-10, localizado na Rua Algodoeiro, 3060/ Bairro Eletronorte/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.808-620, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro (PROAFI), **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a aquisição de Material de Consumo (Material de Expediente), referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 21.10.2026 à 23.10.2026, pelo endereço eletrônico escolasebastiana@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Algodoeiro, 3060/ Bairro Eletronorte/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.808-620, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a aquisição de Material de Consumo (Material de Expediente), considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolasebastiana@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolasebastiana@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 21.10.2026 à 23.10.2026, ate as 12 horas do dia 23.10.2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEF Sebastiana Lima de Oliveira, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho, RO,21 de outubro de 2026.

Silvio Araújo Pinheiro
matrícula nº ******942

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Presidente da Comissão de Contratação

Michelle Bernardo Medeira
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77882361

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 28/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar do IEE Marechal Rondon
CONTRATADA: GAZIN Indústria e Comércio de Móveis e Eletrodomésticos S.A.
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de 02 (dois) Freezers vertical flex frost free 228 litros - 110 Volts, para armazenamento de alimentos para confecção da merenda escolar.
VALOR: R$8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).
VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 21/10/2026
ASSINAM: Vera Maria Vallentim Ferreira Dias e Maycon dos Santos Pontes

Protocolo 77815339

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO ALUÍZIO FERREIRA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº12/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.048043/2026-03

Objeto: **Material de Consumo - Gás engarrafado/Extintor de Incendio**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:**21/10/2026a 23/10/2026**

O **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO ALUÍZIO FERREIRA**, C.N.P.J nº XX.788.384/XXXX-XX] localizado na Av. São Paulo, nº 1627, Bairro Nova Brasilia, município de Ji-Paraná-RO - CEP 76.908-490,doravante Unidade Executora, aderente ao **Programa de Apoio Financeiro - PROAFI**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Material de consumo - Gás engarrafado / Extintor de Incêncio, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, pelo endereço eletrônico **escolaaluizioferreira@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no **endereço Av. São Paulo, nº 1627, Bairro Nova Brasília, município de Ji-Paraná-RO - CEP 76.908-490**, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de material de consumo para recarga de gás de Extintor de Incendio, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolaaluizioferreira@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolaaluizioferreira@seduc.ro.gov.br,** dentro do prazo de **21/10/2026 a 23/10/2026**, - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. (ID 77884349)
Ji-Paraná-RO, 21 de outubro de 2026
Cleide Eny Carvalho das Neves
Presidente da Comissão de Compra e Contratação
Keila de Sá Santos
Presidente do Conselho Escolar EEEFM Aluízio Ferreira

Protocolo 77884870

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO: Nº 08/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar CEEJA Donizete Romualdo da Silva
CONTRATADA: PDEanificadora Modelo Ltda/ IZAURA GAE
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Gêneros Alimentícios
VALOR: R$ 756,00 (Setecentos e cinquenta e seisreais).
VIGÊNCIA: 90 (Sessenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026

ASSINAM: GISLAINE SANDRA RODRIGUES DA SILVEIRA
Diretora /Presidente do Conselho Escolar CEEJA DONIZETE ROMUALDO DA SILVA
IZAURA GAEDE
Representante Legal da empresa PANIFICADORA MODELO - LTDA.

Protocolo 77884863

Portaria nº 10380 de 14 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10125 de 07 de outubro de 2026, publicada no DOE n.194 de 08 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.049139/2026-81**,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea “n”, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de GESTÃO ESCOLAR COM ÊNFASE EM ADMINISTRAÇÃO, ao (a) servidor (a) GISELE APARECIDA DA SILVA LINO**,** matrícula nº **3******51**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **02/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10125 de 07 de outubro de 2026

Protocolo 77617510

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do Conselho Escolar Síria Amaral Jacob, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 07/2026 ID (77431947), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas ID (77431952) e o Resultado da Análise ID (77431954), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total(R$)
1	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% - ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70% ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DESCARTÁVEL, LACRADO, QUE PERMITE A VISUALIZAÇÃO DO CONTEÚDO.	R$ 155,40
2	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	ALVEJANTE CONTENDO HIPOCLORITO DE SÓDIO (DE SÓDIO, DE CÁLCIO) a 2-3.9%. DATA DA VALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. CONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA. SERÃO ACEITAS EMBALAGENS DE VÁRIAS LITRAGENS (500ML, 1L, 5L), DESDE QUE A QUANTIDADE TOTAL DE LITROS SEJA RESPEITADA	R$ 125,70
3	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	BALDE MULTIUSO PLASTICO REFORÇADO CAPACIDADE PARA 10 LITROS	R$83,37
4	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	DESINFETANTE EMBALAGEM DE 02 LITROS	R$ 142,35
5	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	DETERGENTE CX C/ 24 UNIDADES DE 500ML	R$ 354,24
6	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	ESPONJALAVA LOUÇA DUPLA FACE 07X10CM	R$74,50
7	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	FLANELA PARA LIMPEZA 28X38 CM	R$17,45
8	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	LÃ DE AÇO FARDO COM 14 PACOTES COM 8 UNIDADES	R$55,86
9	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	VASSOURA DE NYLON COM CABO DE MADEIRA	R$204,95

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

10	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	LUVA PARA LIMPEZA LATEX AMARELA TAMANHO M (PAR)	R$ 37,45
11	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	PAPEL HIGIÊNICO FOLHAS SIMPLES FARDO C/ 24 PCT COM 4 ROLOS DE 60M X 10CM	R$661,68
12	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	PAPEL TOALHA, MATERIAL 100% CELULOSE VIRGEM, TIPO FOLHA 2 DOBRAS, COMPRIMENTO 20 CM, LARGURA 21 CM, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS INTERFOLHADA, FARDO CONTENDO 1.000 FOLHAS...	R$37,99
13	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	RODO PLASTICO 60 CM CABO DE MADEIRA	R$249,90
14	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	SABÃO EM PÓ FARDO DE SACHÊ 24x500grs	R$364,32
15	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	SABONETE LÍQUIDO PARA LAVAGEM DAS MÃOS, PERFUMADO, COM PH NEUTRO, PARA USO EM SABONETEIRA, DILUIÇÃO: PRONTO PARA USO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE IMPRESSO NO RÓTULO. SERÃO ACEITAS EMBALAGENS DE ACONDICIONAMENTO DE VÁRIASLITRAGENS (500ML, 1L, 5L).	R$64,95
16	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	SACO BRANCO P/ LIMPEZA	R$122,85
17	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	SACO P/ LIXOPCT DE 05 UNIDADES DE 100 LITROS	R$97,20
18	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	SACO P/ LIXOPCT DE 05 UNIDADES DE 50 LITROS	R$123,80
19	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	SACO P/ LIXOPCT DE 10 UNIDADES DE 30 LITROS	R$123,80
20	SUPERMERCADO ANDRADE MIRANTE LTDA	LUVA PLASTICA DESC 100 UNID	R$159,98
Valor Total			R$ 3.257,74

Mirante da Serra/RO, 21 de outubro de 2026.
Maria Aparecida Gonçalves dos Santos
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77431956

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do Conselho Escolar Síria Amaral Jacob, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 05/2026 ID (76804136), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas ID (76804139) e o Resultado da Análise ID (76804140), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

1	TAVARES & SILVA LTDA	Tinta p/ pincel de quadro branco cor azul de 500ml	134,45
2	TAVARES & SILVA LTDA	Tinta p/ pincel de quadro branco na cor preta de 500ml	134,45
3	TAVARES & SILVA LTDA	TNT - Tecido não textil 40g/m²- estampas variadas	96,50
4	TAVARES & SILVA LTDA	TNT - Tecido não textil 40g/m²- estampas variadas	98,90
5	TAVARES & SILVA LTDA	Tesoura escolar aço inox 13,5 cm sem ponta	154,00
6	TAVARES & SILVA LTDA	Plastico polaseal p/ plastificação 220x307mm cx c/100 fls	493,50
7	TAVARES & SILVA LTDA	Placa de isopor, 100x50x20mm	96,90
8	TAVARES & SILVA LTDA	Pistola de cola quente grande de 40w	95,34
9	TAVARES & SILVA LTDA	Pincel para quadro branco na cor azul c/ refil de 5,5ml para recarga ponta redonda 4mm cx c/ 12 und	202,68
10	TAVARES & SILVA LTDA	Pincel para quadro branco na cor preto c/ refil de 5,5ml para recarga ponta redonda 4mm cx c/ 12 und	202,68
11	TAVARES & SILVA LTDA	Pincel para quadro branco na cor vermelho c/ refil de 5,5ml para recarga ponta redonda 4mm cx c/ 12 und	202,68
12	TAVARES & SILVA LTDA	Pincel atômico ponta chanfrada de 4mm - cores variadas (azul, preto e vermelho)	110,80
13	TAVARES & SILVA LTDA	Pilha AAA de 1,5v alcalina blister c/ 04 unds	103,12
14	TAVARES & SILVA LTDA	Pasta suspensa arquivo, kraft 180g/m² comp. 36 x larg/24cm com suporte de arame - cx c/ 50 unds	294,50
15	TAVARES & SILVA LTDA	Perfurador de papel de 02 furos, base plástica, corpo metal, para até 25 fls.	119,60
16	TAVARES & SILVA LTDA	Pasta grampo trilho com presilha plástica transparente 340mm x 240mm Ofício	115,50
17	TAVARES & SILVA LTDA	Pasta catalogo pvc c/ 100 env. médio c/ 4 colchetes e visor na cor preta med. 245mm x 335mm x 20mm	133,50
18	TAVARES & SILVA LTDA	Pasta arquivo morto em polionda 350x250x140mm - Amarelo	218,70
19	TAVARES & SILVA LTDA	Papel Fotografico A4 210x297mm 180g/m² cx c/ 50 fls	43,95
20	TAVARES & SILVA LTDA	Papel fotografico Adesivo A4 210x297mm 130g/m² cx c/ 50 fls	28,50
21	TAVARES & SILVA LTDA	Papel Kraft madeira 80/gm² folha medindo 66x96cm	36,60
Valor Total			R$ 3.116,85

Mirante da Serra/RO,21 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Maria Aparecida Gonçalves dos Santos
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76804143

Portaria nº 10453 de 15 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas no artigo 71 da Constituição do Estado de Rondônia, em cumprimento ao disposto no art. 67 da Lei Federal nº 8666/93; considerando o **Processo n° 0029.052884/2026-15 - SEDUC/RO,** que tem como objetivo os REPAROS PREVENTIVOS E CORRETIVOS, INSTALAÇÕES, ADAPTAÇÕES, RECUPERAÇÃO REPAROS PREVENTIVOS E CORRETIVOS, INSTALAÇÕES, ADAPTAÇÕES, RECUPERAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES, POR REGIÃO. MODERNIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES, por meio do Termo de Contrato nº 8/2025/SEDUC-GEAP (77366609), visando atender as necessidades da EEEFM FRANCISCO MIGNONE, localizada no município de RIO CRESPO/**RO**.

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora, Jaine Ohanna Silva da Conceição, matrícula ***.***.696 como **Gestora de Contrato - Titular**, lotada na Gerência de Gestão de Contratos de Obras Escolares - GGCO/COINFRA da Secretaria de Estado da Educação, do Termo de Contrato nº 8/2025/SEDUC-GEAP (77366609) para coordenar, certificar e acompanhar as atividades conforme suas atribuições, durante a gestão do contrato.

Art. 2º. Na ausência do titular, fica designado o servidor Paulo Antônio Araújo da Silva, matrícula ***.***.818 como **Gestor de Contrato - Suplente**, lotado na Gerência de Gestão de Contratos de Obras Escolares - GGCO/COINFRA da Secretaria de Estado da Educação, para atuar na mesma finalidade do titular.

Art. 3ª. Os servidores designados deverão, caso venham a ocorrer descumprimentos ou irregularidades por parte da contratada na execução do Contrato, relatá-las imediatamente por meio de Relatório para apreciação do Secretário de Estado da Educação, a fim de tomar as providências cabíveis.

Paragrafo Único. Os serviços deverão ser executados nas condições estabelecidas no Edital de Licitação, Projeto Básico, Planilha Orçamentária da Contratada e Termo de Contrato, constantes do Processo Administrativo.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77688021

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do Conselho Escolar União, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o **Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 7603 /2026 PROAFI** (ID 76543954), o **QUADRO COMPARATIVO E ANÁLISE OBJETIVA DAS PROPOSTAS** apresentadas, conforme ID (77887122) e o **Resultado da Análise** de **Menor VALOR POR ITEM DA PROPOSTA (76543959) HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	**Descrição do Item**	VALOR TOTAL
3	Tech Mech Comercio e Servicos Ltda CNPJ: 67.146.629/0001-15	1	R$ 3.700,00
Valor Total			**R$ 3.700,00**

Novo Horizonte do Oeste - RO, 21 de outubro de 2026..
EDVALDO MARQUES
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77889271

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO JUSCELINO KUBITSCHEK DE OLIVEIRA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026

Objeto: **Material de Expediente**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **21/10/2026 à 26/10/2026**

O Conselho Escolar da Esc. Est. de Ensino Fund. e Medio Jusc. Kubitschek de Oliveira, C.N.P.J nº 63.761894/0001-52, localizado na Rua Raimundo Cantuária, nº 5129 - Bairro: Agenor de Carvalho, Porto Velho/RO, CEP 78.916-500, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço por item, para a contratação de fornecimento de **Material de Expediente**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 à 26/10/2026**, pelo endereço eletrônico https://sei.sistemas.ro.gov.br/sei/ jkopvhlicitacoes@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Raimundo Cantuaria, nº 5129 - Bairro: Agenor de Carvalho, Porto Velho/RO, CEP 78.916-500, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Material de Expediente considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Conselho Escolar da Esc. Est. de Ensino Fund. e Medio Jusc. Kubitschek de Oliveira;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail jkopvhlicitacoes@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras

necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail jkopvhlicitacoes@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **21/10/2026 à 26/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Esc. Est. de Ensino Fund. e Medio Jusc. Kubitschek de Oliveira, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (76702993).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Porto Velho, 21 de outubro de 2026.
Hamilton Bezerra do Nascimento
Presidente da Comissão de Contratação
Adriana Oliveira da Silva
Presidente do Conselho Escolar da Esc. Est. de Ensino Fund. e Medio Jusc. Kubitschek de Oliveira

Protocolo 77880023

ORDEM PARALISAÇÃO

Em atenção a manifestação dos Fiscais de Contrato através da Resposta (77382920) emitida em 09/10/2026, o qual recomendou à contratada a adoção das providências administrativas necessárias à paralisação temporária da obra, a fim de possibilitar a adequação das peças processuais, sem interferir no contrato da obra, uma vez que, poderá ocasionar comprometimento ao cronograma físico-financeiro, e acarretar interferências contratuais.

Diante disso, em atendimento a necessidade identificada, fica a obra do processo: 0029.030020/2024-72, com o objeto: Prestação de Serviços de Estrutura Física do Pátio e Adequações Prediais da E.E.E.F.M. Juscelino Kubitschek, localizada no município de Santa Luzia D'oeste - RO**: PARALISADA,** a contar do dia **20 de outubro de 2026**, dada a necessidade de elaboração de ajustes no projeto arquitetônico e planilha orçamentária.

Porto Velho, 20 de outubro de 2026.

Maria Lídia França de Souza
Gestor do Contrato
Portaria 6006/2026 (74889306)
JÚLIO FRANCISCO CARVALHO NETO
Representante Legal da Contratada
Procurador

Protocolo 77635772

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Gestor, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 8350 (ID 77295579), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77753678) e o Resultado da Análise (ID 77891924), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Prato de vidro transparente	R$ 143,64
2	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Caneca de vidro transparente 325 ml	R$ 95,76
3	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Talheres de inox	R$ 119,40
4	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Concha de Alumínio Média	R$ 24,95
5	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Escumadeira de Alumínio Média	R$ 23,96
6	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Potes de Plástico com tampa quadrado 2 lt	R$ 71,88
7	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Bacias de Plástico 3,5 lt	R$ 48,93
8	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Kit de Potes de Plástico com tampas	R$ 79,95
9	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Panelas caçarolade Alumínio nº 32 8 lt	R$ 159,96
10	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Panelas caçarola de Alumínio nº 22 3 lt	R$ 119,97
11	F P DOS SANTOS E CIA LTDA	Panelas caçarola de Alumínio nº 18 1,75 lt	R$ 186,00
12	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Tábua de Carne de acrílico branca	R$ 27,98
13	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Facas de Cozinha	R$ 59,94
Valor Total			R$ 1.162,32

Alta Floresta D'Oeste - RO, 21 de outubro de 2026.

Geovane Tupari

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Presidente do Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI.

Protocolo 77891958

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Gestor, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 8324 (ID 77280940), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77758433) e o Resultado da Análise (ID 77817493), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Prato de vidro transparente	143,64
2	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Caneca de vidro transparente 325 ml	143,64
3	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Talheres de inox	109,45
4	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Concha de Alumínio Média	24,95
5	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Escumadeira de Alumínio Média	35,94
6	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Potes de Plástico com tampa quadrado 2 lt	83,86
7	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Bacias de Plástico 3,5 lt	69,90
8	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Kit de Potes de Plástico com tampas	95,94
9	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Panelas caçarolade Alumínio nº 32 8 lt	159,96
10	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Panelas caçarola de Alumínio nº 26 6 lt	159,96
11	F P DOS SANTOS E CIA LTDA	Panela caldeirão de alumínio n° 18 3 lt	186,00
12	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Tábua de Carne de acrílico branca	69,95
13	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Facas de Cozinha	59,94
Valor Total			R$ 1.343,13

Alta Floresta D'Oeste - RO, 21 de outubro de 2026.

Fernando Maria Duarte

Presidente do Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO.

Protocolo 77817550

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho Gestor, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 8322 (ID 77279305), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77761816) e o Resultado da Análise (ID 77884906), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Prato de vidro transparente	143,64
2	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Caneca de vidro transparente 325 ml	143,64
3	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Talheres de inox	115,42
4	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Concha de Alumínio Média	29,94
5	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Escumadeira de Alumínio Média	23,96
6	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Potes de Plástico com tampa quadrado 2 lt	59,90
7	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Bacias de Plástico 3,5 lt	55,92
8	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Kit de Potes de Plástico com tampas	79,95

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

9	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Panelas caçarola de Alumínio nº 32 8 lt	159,96
10	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Panelas caçarola de Alumínio nº 22 3 lt	119,97
11	F P DOS SANTOS E CIA LTDA - EPP	Panelas caldeirão especial de Alumínio nº 16 2,4 lt	186,00
12	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Tabua de Carne de acrílico branca	69,95
13	J L P BENTO E CIA LTDA - ME	Facas de Cozinha	59,94
Valor Total			R$ 1.248,19

Alta Floresta D'Oeste - RO, 21 de outubro de 2026.

José Porité Arikapú

Presidente do Conselho Escolar EK ERAT - CASA GRANDE

Protocolo 77884958

AVISO

AVISO DE CANCELAMENTO / TORNAR SEM EFEITO

PROCESSO SEI Nº: 0029.032990/2026-74

OBJETO: AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 03/2026 Material de expediente 3 (74270892).

O Conselho Escolar da Esc. Est. de Ensino Fund. e Medio Jusc. Kubitschek de Oliveira, por intermédio de sua autoridade competente, TORNA SEM EFEITO o Aviso de Chamamento Público nº 03/2026, publicado no DOE-RO nº 148 (74270892), de 03/08/2026, em razão de

No âmbito do Processo Simplificado de Compras para, aquisição de material de expediente, com recursos do PROAFI/SEDUC-RO, procedeu-se à abertura e análise das propostas comerciais coletadas no mercado, consolidadas no Quadro Comparativo.

Da análise técnica do referido quadro, realizou-se a seleção dos menores preços por item entre as 3 (três) empresas fornecedoras que apresentaram as melhores propostas na disputa.

Contudo, constatou-se que o somatório total de todos os menores preços obtidos R$ 27.289,56 (vinte e sete mil e duzentos e oitenta e nove reais e cinquenta e seis centavos) permaneceu acima da disponibilidade financeira e orçamentária estipulada por esta Unidade Executora para o atendimento integral da demanda.

Desse modo, restando inviável a contratação no molde originalmente (74271030) planejado sem que haja prejuízo à saúde financeira da UEx e à futura prestação de contas do programa, declaro FRACASSADO o presente procedimento de cotação por motivos de preço excessivo global face ao orçamento disponível do PROAFI.

Com o fito de garantir o atendimento da necessidade escolar, determino ao setor requisitante que:

a) Proceda à readequação e DIMINUIÇÃO DOS QUANTITATIVOS (76702993) dos itens no Termo de Referência originário, ajustando o lote à real capacidade financeira atual da escola;

b) Autue termo substitutivo e realize a abertura de nova coleta de preços simplificada junto ao mercado fornecedor.

Porto Velho - RO, 21 de outubro de 2026.

Adriana Oliveira da Silva

Presidente do Conselho Escolar da Esc. Est. de Ensino Fund. e Medio Jusc. Kubitschek de Oliveira

Protocolo 77887989

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM. DR OSWALDO PIANA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 8160/2026 (ID 77053106), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77888949)e o Resultado da Análise (ID 77891983), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponentes	Item	Valor Total
1	M I MORAES SEABRA	1 a 11	R$ 20.660,00
VALOR TOTAL			R$ 20.660,00

MARLY DE LIMA RIBEIRO

Presidente do Conselho Escolar da Escola de Ensino fundamental. Dr. Oswaldo Pianna

Protocolo 77892341

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar do Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos de Ariquemes, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 04/2026 (ID76559984), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID76560016) e o Resultado da Análise (ID76560063), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total (R$)
1	DAIANE CRISTINA SANTANA DIAS CNPJ: 39.845.429/0001-15	REFIL GIROU TROCOU CZ+7 C/EMBALAGEM (Tombamento 336406/ 329187).	900,00
2	DAIANE CRISTINA SANTANA DIAS CNPJ: 39.845.429/0001-15	ELEMENTO FILTRANTE 5 SPUN 9 3/4 TV (Bebedouro tombamento 30538103)	360,00
3	DAIANE CRISTINA SANTANA DIAS CNPJ: 39.845.429/0001-15	ELEMENTO FILTRANTE CARBON BLOCK 9 3/4 (Bebedouro tombamento 30538103)	540,00
4	DAIANE CRISTINA SANTANA DIASCNPJ: 39.845.429/0001-15	ELEMENTO FILTRANTE CARBON BLOCK 5-508-70 (Bebedouro tombamento 337205)	600,00
5	DAIANE CRISTINA SANTANA DIAS CNPJ: 39.845.429/0001-15	ELEMENTO FILTRANTE 5 SPUN 20” TV (Bebedouro tombamento 337205	600,00
6	DAIANE CRISTINA SANTANA DIASCNPJ: 39.845.429/0001-15	ELEMENTO FILTRANTE PPF-5 E T33 (Bebedouros tombamentos 31002912/31002913)	500,00
7	DAIANE CRISTINA SANTANA DIAS CNPJ: 39.845.429/0001-15	PURIFICADOR DE ÁGUA AS2	500,00
Valor Total (R$)			**4.000,00**

Ariquemes/RO, 21 de outubro de 2026.

EVANDRO LEITE FRANCO

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76560135

AVISO

CONSELHO ESCOLAR ANGELINA DOS ANJOS

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

PROCESSO SEI Nº 0029.025823/2026-77

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (IMPRESSORAS) Oriundo do PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI ESCOLA REGULAR

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:21/10/2026 a26/10/2026

O **CONSELHO ESCOLAR ANGELINA DOS ANJOS**, C.N.P.J nº 84.651.942/0001-20 localizado na Avenida Santa Cruz, 1541 Setor 03 Cidade de Costa Marques- RO CEP 76937-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro- PROAFI REGULAR, CONVOCA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Aquisição de material permanente (impressora) oriundo do programa de apoio financeiro - PROAFI ESCOLA REGULAR**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/10/2026 a 26/10/2026**, pelo endereço eletrônico angelinadosanjoscompras@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Santa Cruz, 1541 Setor 03 Cidade de Costa Marques- RO CEP 76937-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Aquisição de material permanente (impressora) oriundo do programa de apoio financeiro - PROAFI ESCOLA REGULAR**, considerando o menor

preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste instrumento, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM ANGELINA DOS ANJOS;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail angelinadosanjoscompras@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta e demais documentos deste instrumento, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do instrumento, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail angelinadosanjoscompras@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **21/10/2026 a 26/10/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste instrumento e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) em um único arquivo, em formato “pdf” ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas serão realizadas, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste instrumento e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste instrumento e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste instrumento e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá a adjudicação e homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR ANGELINA DOS ANJOS**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI e Programa de Alimentação Escolar - PEALE serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.
8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste instrumento e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um instrumento já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Costa Marques/RO, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Instrumento:
- Formulário Pesquisa de Preços ID (77860331).
Costa Marques/RO, 21 de outubro de 2026.

Sebastião Alves Filho Coutinho
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Dalvanira Maria Pontes de Menezes
PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR ANGELINA DOS ANJOS

Protocolo 77860304

AVISO
CONSELHO ESCOLAR ANGELINA DOS ANJOS
INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO SEI Nº 0029.025823/2026 -77

Objeto: SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA Oriundo do PROGRAMA DE APOIO FINANCEIRO - PROAFI ESCOLA REGULAR
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 21/10/2026 a 26/10/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O CONSELHO ESCOLAR ANGELINA DOS ANJOS, C.N.P.J nº 84.651.942/0001-20 localizado na Avenida Santa Cruz, 1541 Setor 03 Cidade de Costa Marques- RO CEP 76937-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro- PROAFI ESCOLA ESCOLA REGULAR, CONVOCA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Serviço de Limpeza e Higienização de Caixa d'água Oriundo do PROAFI ESCOLA REGULAR, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 21/10/2026 a 26/10/2026, pelo endereço eletrônico angelinadosanjoscompras@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Santa Cruz, 1541 Setor 03 Cidade de Costa Marques- RO CEP 76937-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Serviço de Limpeza e Higienização de Caixa d'água Oriundo do PROAFI ESCOLA REGULAR, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste instrumento, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM ANGELINA DOS ANJOS;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail angelinadosanjoscompras@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta e demais documentos deste instrumento, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do instrumento, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.
4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS
4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail angelinadosanjoscompras@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 21/10/2026 a 26/10/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste instrumento e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.
5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS
5.1 - A análise das propostas requeridas serão realizadas, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste instrumento e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste instrumento e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste instrumento e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.
6 - DA CONTRATAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá a adjudicação e homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR ANGELINA DOS ANJOS, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).
7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO
7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI e Programa de Alimentação Escolar - PEALE serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.
8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste instrumento e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um instrumento já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Costa Marques/RO, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Instrumento:
- Formulário Pesquisa de Preços ID(77860610).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Costa Marques/RO, 21 de outubro de 2026.

Sebastião Alves Filho Coutinho
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Dalvanira Maria Pontes de Menezes
PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR ANGELINA DOS ANJOS

Protocolo 77860574

Portaria nº 10144 de 07 de outubro de 2026

Designa os membros da Subcomissão de Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026, no âmbito da Superintendência Regional de Educação de Porto Velho, esta Secretaria de Estado da Educação.

A SUPERINTENDENTE REGIONAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, e

CONSIDERANDO a Portaria nº 544/2026/SEDUC, que instituiu a Comissão Central de Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026;

CONSIDERANDO a Portaria nº 2303/2026/SEDUC, que instituiu as Subcomissões de Inventário Anual de Bens Móveis e delegou às Superintendências a competência para designação de seus membros;

CONSIDERANDO a necessidade de execução contínua, padronizada e supervisionada do Inventário Anual de Bens Móveis no âmbito da unidade sob sua responsabilidade,

R E S O LV E :

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Subcomissão de Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026, no âmbito de todas as unidades vinculadas à **Superintendência Regional do Município de Porto Velho**:

I – EEEFM Barão do Solimões:

Marcelo Lima de Araújo – Matrícula nº *******660, Presidente;
Perla Brilhante Ferreira – Matrícula nº ******582, Membro;
Francisco de Assis Ferreira da Silva – Matrícula nº ******866, Membro;
Ismaelia Barros de Oliveira – Matrícula nº ******459, Membro.

II – EEEFM Marechal Castelo Branco:

Valter Belarmino – Matrícula nº ********653, Presidente;
Otoniel Guimarães Gomes – Matrícula nº ******320, Membro;
Jonatan Rodrigues de Oliveira – Matrícula nº ******480, Membro.

III – EEEFM John Kennedy:

Josete de Jesus Martins Parente – Matrícula nº *******906, Presidente;
Luciane Ferreira de Araújo – Matrícula nº ******465, Membro;
Natalina Domingos Soares – Matrícula nº ******086, Membro;
Maria Augusta Santos de Oliveira – Matrícula nº ******476, Membro.

IV – EEEFM Rio Branco:

Debiane Cristina da Silveira Gonçalves – Matrícula nº ******428, Presidente;
Marliley da Silva Santana – Matrícula nº ******141, Membro;
Fabrícia Silva Medeiros – Matrícula nº ******051, Membro;
Agripino Lopes Alecrim – Matrícula nº ******172, Membro.

V – EEEFM Getúlio Vargas – ECIM:

Meirizan Filgueira Vaz – Matrícula nº ******456, Presidente;
Jeane Carla Ramos de Oliveira Nascimento – Matrícula nº ******687, Membro;
Lúcio Carlos da Costa Nobre – Matrícula nº ******277, Membro.

VI – EEEF São Sebastião I:

Jhoseanne Portugal de Castro Lins – Matrícula nº ******282, Presidente;
Zenilde Ferreira da Silva Melo – Matrícula nº ******116, Membro;
Nilza Athayde Dantas – Matrícula nº ******481, Membro;
Alline Guimarães Cavalcante – Matrícula nº ******113, Membro.

VII – EEEFM Dr. Oswaldo Piana:

Marly de Lima Ribeiro – Matrícula nº ******554, Presidente;
Nahum Bignati – Matrícula nº ******287, Membro;
Itamar Barroso Rodrigues – Matrícula nº ******177, Membro;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Odair José Ferreira de Souza – Matrícula nº ******701, Membro.

VIII – Colégio Tiradentes da Polícia Militar – CTPM I:

Tenente Coronel PM Lucas de Tarso S. Nogueira – Matrícula nº *******673, Presidente;
Marcos Aurélio Nascimento Magalhães – Matrícula nº ******290, Membro;
Diego de Assis Moreira – Matrícula nº ******880, Membro;
Lupércio Altino Ricci – Matrícula nº ******619, Membro.

IX – EEEF Franklin Delano Roosevelt:

Cleudimara Lobo Ramos – Matrícula nº ******201, Presidente;
Itamar Lucena Guimarães – Matrícula nº ******895, Membro;
Fernando Renan de Almeida Medina – Matrícula nº ******369, Membro;
Risonaldo Soares Nunes – Matrícula nº ******231, Membro.

X – EEEFM Estudo e Trabalho / 3 Extensões:

Hudson Góes Caetano – Matrícula nº ******115, Presidente;
Prilis Pereira Costa – Matrícula nº ******928, Membro;
Alípio Pinheiro da Silva Filho – Matrícula nº ******613, Membro;
Cleiton Silva de Souza – Matrícula nº ******907, Membro.

XI – EEEM Major Guapindaia:

Célio Leandro da Silva – Matrícula nº ******991, Presidente;
Inede Oliveira de V. Campos – Matrícula nº ******734, Membro;
Maria Gomes da C. Barros – Matrícula nº ******201, Membro;
Maria Celeste X. de Alecar – Matrícula nº ******281, Membro.

XII – EEEF 21 de Abril:

Lúcia Lopes Leite – Matrícula nº ******186, Presidente;
Devanir Ferreira da Costa – Matrícula nº ******175, Membro;
Márcio Alves Araújo – Matrícula nº ******425, Membro.

XIII – EEEF Casa de Davi:

Márcia Aparecida Amorim – Matrícula nº ******136, Presidente;
Ricardo Rodrigues da Luz – Matrícula nº ******866, Membro;
Queite Fernandes de Moura – Matrícula nº ******846, Membro.

XIV – EEEF Prof. Roberto Duarte Pires:

Rosileia da Silva de Araújo Fernandes – Matrícula nº ******553, Presidente;
Guiomar Baldez dos Santos – Matrícula nº ******936, Membro;
Raionilce Ferreira da Silva Ayala – Matrícula nº ******166, Membro;

XV – EEEFM Dr. José Otino de Freitas:

Thainá Trindade Pinheiro, – Matrícula nº nº ******201,Presidente;
Aluísio Batista do Nascimento – Matrícula nº ******280, Membro;
Vagner Peres de Souza – Matrícula nº ******394, Membro;
Reginaldo Aguiar – Matrícula nº ******538, Membro.

XVI – CEEJA Pe. Moretti:

Dalzilene Oliveira Bernardo Lopes – Matrícula nº ******072, Presidente;
Júlio César de Souza – Matrícula nº ******733, Membro;
Laina Hona da Silva Durgo – Matrícula nº ******936, Membro.

XVII – EEEF Profª Eloisa Bentes Ramos:

Rosilene Costa Nascimento – Matrícula nº ******190, Presidente;
Sebastiana Antônio de Paulo – Matrícula nº ******417, Membro;
Claudenor Ferreira Batista – Matrícula nº ******327, Membro;
Fernanda Caroline dos Santos – Matrícula nº ******756, Membro.

XVIII – EEMTI Brasília:

Ednéia Maia Damasceno – Matrícula nº ******927, Presidente;
Rosana Machado da Silva – Matrícula nº ******713, Membro;
Nayra Maria Puqueria Ribeiro de Amorim – Matrícula nº ******203, Membro;
Milena Cristina M. Furtado – Matrícula nº ******040, Membro.

XIX – EEEMTI Lydia Johnson de Macedo:

Debora Macedo Oliveira – Matrícula nº ******181, Presidente;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

José Luiz Almeida Gomes – Matrícula nº ******269, Membro;
Marinete Oliveira de Andrade – Matrícula nº ******622, Membro;
Noely de Oliveira Barbery – Matrícula nº ******309, Membro.

XX – EEEFM Duque de Caxias:
Fabiane Samara Marques Lopes – Matrícula nº ******654, Presidente;
Huescley Feitosa Moraes – Matrícula nº ******135, Membro;
Alexandre Silva dos Santos – Matrícula nº ******444, Membro;
Suzanne Tatielli de Castro Esteves – Matrícula nº ******417, Membro.

XXI – EEEFM Murilo Braga:
Francisco Tadeu Reis de Souza – Matrícula nº ******086, Presidente;
Arlete Kalki da Silva – Matrícula nº ******931, Membro;
Alzerina Maria Soares – Matrícula nº ******709, Membro;
Emilson Rodrigues dos Santos – Matrícula nº ******788, Membro.

XXII – EEEE Abnael Machado de Lima – CENE:
Julieth Costa Magno - Matrícula nº ******196, Presidente;
Ricardo Barbosa Sena – Matrícula nº ******490, Presidente;
Amaury Moraes de Oliveira Junior – Matrícula nº ******416, Membro;
Briner Leite Pacheco – Matrícula nº ******956, Membro.

XXIII – EEEF Nossa Sra das Graças:
Juracir da Conceição Botão Neto – Matrícula nº ******181, Presidente;
Richard Ayres de Oliveira – Matrícula nº ******527, Membro;
Maria Lucimar Monteiro da Luz – Matrícula nº ******626, Membro;
Leila de Sousa Costa Passos – Matrícula nº ******024, Membro.

XXIV – EEEF Pe. Mário Castagna:
Selma Teixeira da Silva Amorim – Matrícula nº ******312, Presidente;
Andre Luiz Ramos Vieira – Matrícula nº ******509, Membro;
Uidson Silva Nascimento – Matrícula nº ******984, Membro;
Kalliny Otto Maquart – Matrícula nº ******179, Membro.

XXV – CTPM VII:
Major Fabrício Vieira de Oliveira – Matrícula nº ******126, Presidente;
Cleiton Lopes Barbosa – Matrícula nº ******038, Membro;
Eclemilton Bandeira Batista – Matrícula nº ******478, Membro;
Jacinto Maia de Souza Junior – Matrícula nº ******478, Membro;
Marizeuda Padilha Quintao – Matrícula nº ******446, Membro.

XXVI – EEEF Maria de Nazaré:
Ida Cristina Oliveira da Silva Lucena – Matrícula nº ******414, Presidente;
Anderson Bernardo da Silva – Matrícula nº ******372, Membro;
Francisca Cardoso Viana – Matrícula nº ******462, Membro.

XXVII – EEEF Heitor Villa Lobos:
Francisco Rodrigues Lopes – Matrícula nº ******702, Presidente;
Rosângela Rosane de Oliveira Coelho – Matrícula nº ******313, Membro;
Luiz Carlos dos Santos Braga – Matrícula nº ******668, Membro;
Manoel dos Santos Lima – Matrícula nº ******078, Membro.

XXVIII – EEEF Hélio Neves Botelho:
Edvar Soares da Silva – Matrícula nº ******194, Presidente;
Jucimar de Sousa Neres – Matrícula nº ******854, Membro;
Edvando Teles Rodrigues – Matrícula nº ******880, Membro.

XXIX – EEEFM Sebastiana Lima de Oliveira:
Michelle Bernardo Medeira, Matrícula nº ******168, Presidente;
Cleydiane Pereira de Sousa – Matrícula nº ******615, Membro;
Maxline Garcia Pantoja – Matrícula nº ******932, Membro;
Késia Kerolaine de Souza – Matrícula nº ******461, Membro.

XXX – EEEFM Cap. Cláudio Manoel da Costa:
Vanderlei Varini dos Santos – Matrícula nº ******742, Presidente;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Uelington Costa de Oliveira – Matrícula nº ******797, Membro;
Jorge Tapudima – Matrícula nº ******281, Membro;
Lindamar Barbosa Lacerda – Matrícula nº ******976, Membro.

XXXI – EEEFM Prof. Eduardo Lima e Silva:
Tatiano de Vasconcelos Souza - Matrícula nº ******539, Presidente;
Antonildo Fernandes de Oliveira – Matrícula nº ******849, Membro;
Jurandir Cardereira da Silva – Matrícula nº ******978, Membro;
Rosa Jose Soares – Matrícula nº ******427, Membro.

XXXII – EEEFM Gov. Jesus Burlamaqui Hosannah:
Liliany Aurora Moreira, Matrícula nº ******304, Presidente.
Jonas Vaz Savero – Matrícula nº ******622, Membro;
Mostafa Ezem Maumoud – Matrícula nº ******520, Membro.

XXXIII – EEEFM Pres. Tancredo de Almeida Neves:
Cliciane Pinheiro Rebouças, Matrícula nº ******634, Presidente;
Francisco da Purificação Costa Conceição – Matrícula nº ******386, Membro;
Francisca Patrícia Araujo Paz – Matrícula nº ******648, Membro;
Marta de Oliveira Cruz – Matrícula nº ******100, Membro.

XXXIV – EEEM Prof. João Bento da Costa:
Olavo Bernardo da Rocha Filho – Matrícula nº ******086, Presidente;
Elania Maria de Figueiredo Fonseca – Matrícula nº ******735, Membro;
Samuel Santos Pereira – Matrícula nº ******996, Membro;
Maria Andreza da Silva Souza – Matrícula nº ******499, Membro.

XXXV – EEEF Jorge Vicente Salazar dos Santos:
Josiel de Oliveira Lopes – Matrícula, nº ******473, Presidente;
Francisco Carlos Gomes da Silva – Matrícula nº ******866, Membro;
Aldenir Campos Paes – Matrícula nº ******356, Membro;
Darlan Nunes de França – Matrícula nº ******587, Membro.

XXXVI – EEEFM Bela Vista:
Evelin Pereira da Costa – Matrícula nº ******933, Presidente;
Adriana Oliveira Marques Pereira – Matrícula nº ******346, Membro;
Mauricio Ferreira Galvão – Matrícula nº ******947, Membro;
Carlos dos Santos Rocha – Matrícula nº ******295, Membro.

XXXVII – EEEFM Prof. Orlando Freire:
Anderson Gomes dos Santos, nº ******374, Presidente;
Leandro dos Santos Vital – Matrícula nº ******393, Membro;
Gislaine Ticiane Martinez Costa – Matrícula nº ******923, Membro;
Sidnei Cleiton Pereira – Matrícula nº ******579, Membro.

XLI – EEEF São Domingo Savio:
Letícia Cristina Fernandes – Matrícula nº ******631 , Presidente;
Jucilene Campos de Oliveira – Matrícula nº ******319, Membro;
Maria de Fátima Fernandes da Fonseca – Matrícula nº ******229, Membro.

XLII – EEEF Profª Maria Aparecida da Silva Rodrigues:
Valdeci Ramos dos Santos – Matrícula nº ******057, Presidente;
Alba Patrícia Gonçalves Correia – Matrícula nº ******269, Membro;
Andrea Carla dos Santos – Matrícula nº ******280, Membro;
Fagner da Silva Souza – Matrícula nº ******514, Membro.

XLIII – EEEMTI 4 de Janeiro:
Gecélia do Socorro David Silva Macedo – Matrícula nº ******070, Presidente;
Dirce Maceno Mendes – Matrícula nº ******962, Membro;
Jose Carlos Ferreira Mota – Matrícula nº ******912, Membro;
Idalina Ferreira dos Santos – Matrícula nº ******602, Membro.

XLIV – Colégio Militar Dom Pedro II:
Moacyr de Paula Junior – Matrícula nº ******846, Presidente;
Amauri Fernandes da Silva – Matrícula nº ******260, Membro;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Fabrício Lara Flores Rodrigues – Matrícula nº ******282, Membro;
Maurício Luiz de França – Matrícula nº ******468, Membro.

XLV – EEEFM Dom Pedro I:
Maura do Socorro Rieiro Bragado – Matrícula nº ******183, Presidente;
Vitor Hugo Vieira – Matrícula nº ******764, Membro;
Luiz Dantas da Silva – Matrícula nº ******445, Membro;
Analia Kelles Almeida da Silva – Matrícula nº ******193, Membro.

XLVI – EEEF Nossa Sra. do Amparo:
Vanessa Lopes da Encarnação – Matrícula nº ******564, Presidente;
Rosivaldo Lima Shrerdres – Matrícula nº ******585, Membro;
Mychael Kellytt Ananias de Souza – Matrícula nº ******886, Membro;
Josue Davila de Assis – Matrícula nº ******868, Membro.

XLVII – EEEFM Gov. Araújo Lima:
Ionira Melo da Silva – Matrícula nº ******658, Presidente;
Severino Ramos de Araújo – Matrícula nº ******859, Membro;
José Ribamar Macedo da Silva – Matrícula nº ******154, Membro;
Jean Peixoto Sales – Matrícula nº ******582, Membro.

XLVIII – EEEFM Maria Carmosina Pinheiro:
Alexandre de Albuquerque Tavares Braga – Matrícula nº ******824, Presidente;
Diego de Souza Dantas – Matrícula nº ******799, Membro;
Jayme Sá dos Santos – Matrícula nº ******978, Membro;
Marivaldo Silva e Silva – Matrícula nº ******200, Membro.

XLIX – EEEFM Profª Flora Calheiros Cotrin:
Mábio Garcia dos Santos – Matrícula nº ******027, Presidente;
Raimundo Ney Pereira dos Santos – Matrícula nº ******683, Membro;
Adilson do Nascimento Alencar – Matrícula nº ******083, Membro;
Francisca Oliveira da Silva – Matrícula nº ******300, Membro.

L – EEEFM Prof. Daniel Néri da Silva – Cívico Militar:
Gerlliany Fernandes de Lima – Matrícula nº ******033, Presidente;
Deivisson Guimarães Lima – Matrícula nº ******043, Membro;
Herinelton Pantoja Silva – Matrícula nº ******714, Membro;
Antônio Oscar Maia Galvão – Matrícula nº ******490, Membro.

LI – ECIM Ulisses Guimarães:
Edna Celestino dos Passos – Matrícula nº ******553, Presidente;
Karla Ribeiro Bentes Rodrigues – Matrícula nº ******295, Membro;
Israel de Mesquita Leão – Matrícula nº ******877, Membro;
Ataíza Mandu Araújo – Matrícula nº ******518, Membro.

LII – EEEF Luiz Soares de Cássia:
Marcilene Ferreira da Silva – Matrícula nº ******925, Presidente;
Josiele Santos Laborda – Matrícula nº ******998, Membro;
Franc de Oliveira dos Santos – Matrícula nº ******789, Membro;
Ana Paula Fideles Santos – Matrícula nº ******493, Membro.

LIII – EEEF Jânio da Silva Quadros:
Sonia Figueira da Silva de Holanda – Matrícula nº ******951, Presidente;
Criones Soares Reis – Matrícula nº ******028, Membro;
Jaqueline Almeida Landinho – Matrícula nº ******767, Membro.

LIV – EEEFM Jorge Teixeira de Oliveira:
Cinthia Patricia Macedo Melo – Matrícula nº ******564, Presidente;
Edem Veiga de Almeida – Matrícula nº ******354, Membro;
Jilson Pereira dos Santos – Matrícula nº ******266, Membro;
Rodeisa Antonia Brito de Oliveira – Matrícula nº ******910, Membro.

LV – EEEFM Marcos de Barros Freire:
Juliana Oliveira Rezende Bassanin – Matrícula nº ******252, Presidente;
Marcelo de Oliveira – Matrícula nº ******710, Membro;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Raquel Ruiz Leite – Matrícula nº ******642, Membro;
Joquebede Bezerra de Carvalho – Matrícula nº ******824, Membro.

LVI – EEEFM Risoleta Neves:
Gláucia Soares Proença Fonseca – Matrícula nº ******321, Presidente;
Gleisiele de O. Ferreira Vasconcelos – Matrícula nº ******265, Membro;
Evandro Marcos de Souza Neckel – Matrícula nº ******511, Membro.

LVII – EEEFM São Luiz:
Joana Darc Brasil de Carvalho – Matrícula nº ******531, Presidente;
José Maria Soares – Matrícula nº ******043, Membro;
Sebastião Antônio de Freitas – Matrícula nº ******304, Membro;
João Bosco Rodrigues de Oliveira – Matrícula nº ******222, Membro.

LVIII – EEEFM Madeira Mamoré e 8 Unidades:
Edine Teresinha Pimentel – Matrícula nº ******569, Presidente;
Camilo Tadeu de Freitas Flores – Matrícula nº ******216, Membro;
Alan Peron Dourado Lima – Matrícula nº ******208, Membro;
Carlos Cristiano Rodrigues Cavalcante – Matrícula nº ******912, Membro.

LIX – EEEF Gov. Paulo Nunes Leal:
Leni de Souza Costa – Matrícula nº ******805, Presidente;
Demostenis Jose da Silva – Matrícula nº ******874, Presidente;
Adriana Gomes Moreira – Matrícula nº ******654, Membro;
Marciane Paula de Sousa – Matrícula nº ******950, Membro.

LX – EEEF Princesa Izabel:
Claudia Rodrigues Portela – Matrícula nº ******345, Presidente;
Neilson Bento Pinheiro – Matrícula nº ******361, Membro;
Raimundo Santos da Silva – Matrícula nº ******984, Membro.

LXI – EEEF Mariana:
Márcia Almeida dos Reis – Matrícula nº ******033, Presidente;
Francisco de Assis da Silva Lemos – Matrícula nº ******124, Membro;
Clebisson Pereira Tavares – Matrícula nº ******313, Membro;
Ismael Silva dos Santos – Matrícula nº ******799, Membro.

LXII – EEEFM Juscelino Kubitschek de Oliveira:
Adriana Oliveira da Silva. – Matrícula nº ******912, Presidente;
Alan Gato Dias – Matrícula nº ******992, Membro;
Irene Abrantes Aranha de Atayde – Matrícula nº ******484, Membro;
Hamilton Bezerra do Nascimento – Matrícula nº ******409, Membro.

LXIII – IEE Carmela Dutra:
Gracijames Paiva de Azevedo Braga – Matrícula nº ******821, Presidente;
Rosiclélia Fernandes Vieira – Matrícula nº ******881, Membro;
Beatriz Aparecida da Costa – Matrícula nº ******734, Membro;
Jonascir Theodoro Fernandes – Matrícula nº ******561, Membro.

LXIV – EEEF Branca de Neve:
Hindira de Melo Mendes – Matrícula nº ******637, Presidente;
Mábia Cordeiro de Araújo – Matrícula nº ******206, Membro;
Pedro dos Santos – Matrícula nº ******166, Membro.

LXV – EEEFM Carlos Drummond de Andrade:
Rosinéia Alves Cirino – Matrícula nº ******057, Presidente;
José Rodrigues das Chagas – Matrícula nº ******812, Membro;
Welbe Carlos de Oliveira – Matrícula nº ******565, Membro;
Genivaldo Pereira de Lima – Matrícula nº ******450, Membro.

LXVI – EEEF Teodoro de Assunção:
Cleidiene Luna Feitosa – Matrícula nº ******553, Presidente;
Amarildo Tavares Rodrigues – Matrícula nº ******022, Membro;
Sérgio Pastor da Silva – Matrícula nº ******852, Membro.

LXVII – EEEF Jaime Barcessat:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Edineia Ferreira Dias da Silva – Matrícula nº ******572, Presidente;
Denilce Silva do Nascimento – Matrícula nº ******977, Membro;
Nadico Souza dos Santos – Matrícula nº ******194, Membro;
Adriana Campos Pereira – Matrícula nº ******758, Membro.

LXVIII – EEEFM Albino Büttner:
Maria do Socorro Maciel Rocha – Matrícula nº ******182, Presidente;
Maria das Graças Cavalcante Santos – Matrícula nº ******438, Membro;
Cristiane Cardoso Gavenda – Matrícula nº ******637, Membro;
Suelene Borges Pereira – Matrícula nº ******315, Membro.

LXIX – EEEF João Francisco Correia:
Ivone Taufmann da Silva – Matrícula Matrícula nº ******556, Presidente;
Ana Cristina Barbosa de Melo – Matrícula nº ******583, Membro;
Marcus Valnei de Souza Trajano – Matrícula nº ******781, Membro;
Sueli Conceição Pinto Ribeiro Souza – Matrícula nº ******517, Membro.

LXX – EEEFM Paulo Freire:
Sandra Alves da Silva Nogueira – Matrícula nº ******926, Presidente;
Ibrain Coelho Júnior – Matrícula nº ******871, Membro;
Francisco de Assis Lima – Matrícula nº ******507, Membro;
Pedro Paulo Pacífico – Matrícula nº ******596, Membro.

LXXI – EEEFM Maria Nazaré dos Santos:
Klycia Rogelia Paes da Mota – Matrícula nº ******500, Presidente;
Quele de Jesus Felix – Matrícula nº ******829, Membro;
Robson Martins Souza – Matrícula nº ******636, Membro;
Deussilane de Souza Oliveira Sales – Matrícula nº ******300, Membro.

LXXII – Colégio Tiradentes da Polícia Militar II – CTPM II:
Tenente Coronel Bárbara Alves MunhozMaia – Matrícula nº ******654, Presidente;
Ana Claudia Alves Peixoto – Matrícula nº ******207, Membro;
Rose Ticiane Cunha da Silva – Matrícula nº ******948, Membro.

LXXIII – EEEFM César Freitas Cassol:
Ionan Santos de Faria – Matrícula nº ******444, Presidente;
Custódio Dias Viana – Matrícula nº ******633, Membro;
Oziel Ludgério da Silva – Matrícula nº ******370, Membro.

LXXIV – EEEFM Raimundo Nonato Vieira da Silva:
Cícero Daniel Pereira da Silva – Matrícula nº ******040, Presidente;
João Martins de Freitas Filho – Matrícula nº ******215, Membro;
Karolaine Trindade Sena – Matrícula nº ******319, Membro;
Miriãn Brito de Oliveira – Matrícula nº ******613, Membro.

LXXV – EEEM Prof. Francisco Desmorest Passos:
Ana Nery Mendes dos Santos – Matrícula nº ******226, Presidente;
Mauro Silveira Saldanha – Matrícula nº ******232, Membro.

LXXVI – EEEM Profª Juracy Lima Tavares:
Chirlane Nobre BeloAmorim – Matrícula nº ******119, Presidente;
Evandro Barbosa Queiroz – Matrícula nº ******330, Membro;
Rafaele da Silva Dantas Lima – Matrícula nº ******964, Membro;
Nilton Lima Tomé – Matrícula nº ******956, Membro.

LXXVII – EEEFM General Osório:
Jana Gusmão Dutra – Matrícula nº ******555, Presidente;
Enilson Carvalho da Rocha – Matrícula nº ******972, Membro;
João Batista de Castro Ferreira – Matrícula nº ******284, Membro.

LXXVIII – EIEEFM Kyowã:
Samuel Karitiana – Matrícula nº ******272, Presidente;
Francisco Lopes da Silva – Matrícula nº ******873, Membro;
Darlielen Macurape Gomes – Matrícula nº ******879, Membro;

LXXIX – Superintendência Regional de Educação de Porto Velho:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Vanderlei Ferreira dos Santos – Matrícula nº ******088, Presidente;
José Maria da Conceição - Matricula nº ***345, Membro.
Maria Auxiliadora Pereira de Souza – Matrícula nº ******493**,** Membro.
Suely Belarmino dos Santos **-** Matricula nº******186, Membro.
Janete Silva de Souza Melo - Matricula nº******323, Membro.
Neuma katibone da Silva - Matricula nº******553, Membro.
Adevaldo Barroso Barbosa - Matricula nº******924, Membro.
Lindaura Silva Cajazeira - Matricula nº******439, Membro.
Viliane Farias Mendes - Matricula nº******760, Membro.
Suzielen Andrade de Carvalho - Matricula nº******832, Membro.
Nélido Alves da Costa - Matricula nº******465, Membro.
Claudia Simone Feitosa - Matricula nº******463, Membro.

Art. 2º A Subcomissão de Inventário será composta por no mínimo 03 (três) membros e atuará sob a coordenação, supervisão e orientação técnica da Comissão Central de Inventário Anual de Bens Móveis.

Art. 3º A Subcomissão exercerá suas atividades durante todo o exercício de 2026, permanecendo formalmente constituída até a designação de nova Comissão Central de Inventário, nos termos da **Portaria nº 544/2026/SEDUC**.

Art. 4º A Subcomissão deverá observar integralmente as diretrizes, procedimentos, orientações técnicas, manuais e treinamentos estabelecidos no Plano de Trabalho do Inventário Anual de Bens Móveis - Exercício 2026 e nos atos expedidos pela Comissão Central de Inventário.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, 07 de outubro de 2026.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 77439548

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 004/2026
PROAFI ESCOLA REGULAR
PROCESSO SEI Nº 0029.043401/2026-83

Objeto: Contratação de serviço de empresa especializada para recarga de toner para impressora no elemento de Despesa 33.90.39, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **20/10/2026 a 22/10/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jorge Teixeira de Oliveira, CNPJ: 00.702.684/0001-73, situado à Rua ORION, 2701, Bairro ULISSES GUIMARÃES, Porto Velho - RO, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço de recarga de **Toner para impressora ,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026.** pelo endereço eletrônico: **conselhoescolarjorge@gmail.com** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Orion, 2701 - Bairro Ulisses Guimarães , Porto Velho - RO,as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: serviço de recarga de **Toner para impressora**

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva ;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **conselhoescolarjorge@gmail.com** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, 100 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **conselhoescolarjorge@gmail.com**, dentro do prazo de **20/10/2026 a 22/10/2026.,**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc. legíveis) em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jorge Teixeira de Oliveira, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Jorge Teixeira de Oliveira , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR ESCOLA serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Porto Velho - RO,19 de outubro de 2026

Rodeisa Antonia Brito Oliveira Fernandes

Responsável pelo levantamento

Presidente da Comissão de Contratação

Cinthia Patricia Macêdo Melo

Pres. do Conselho Escolar da EEEFM Jorge Teixeira de Oliveira

Protocolo 77777746

FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER

AVISO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER, torna público a quem possa interessar, conforme informações constantes no processo administrativo n° 0013.000647/2026-30 em epígrafe, RECONHECE e RATIFICA a **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, nos termos do artigo 75, II da Lei Nº 14.133/2021 (Dispensa em razão do valor), com fulcro no vigente Decreto nº 12.343, de 2024, em favor da empresa **JANERI E JANERI DISTRIBUIDORA LTDA-ME - CNPJ:** 14.983.730/0001-64 no valor de **R$ 2.340,00** (dois mil trezentos e quarenta reais), por ser mais vantajosa para a Administração Pública.

LEONILDO NERY RODRIGUES

Gestor da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Homologo e Ratifico a Dispensa de Licitação, objetivando a contratação direta da empresa **JANERI E JANERI DISTRIBUIDORA LTDA-ME,** inscrita no CNPJ sob o nº 14.983.730/0001-64, para atender a Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER, conforme disposto no art. 72, parágrafo único da Lei n. 14.133, de 1 de abril de 2021.

Publique-se.

LEONILDO NERY RODRIGUES

Gestor da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER

Protocolo 77869289

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0013.000639/2026-93

Considerando que a prestação de contas de diárias desta Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER, foi objeto de análise, por meio doParecer Nº 232 (77791149), manifestando que a despesa encontra-se nas normas aplicáveis à Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 01 de 23 de novembro de 2017 e Resolução nº 03 de 5 de janeiro de 2018, Pág. 57 DOE N.4, da Controladoria Geral do Estado – CGE/RO, portanto, apta para ser homologada, nos termos do art. 18, do Decreto n.º 18.728 de 27 de março de 2014.

Portanto, HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos servidores **ANDRÉ SENA MAGALHÃES, NATHÁLYA CAROLINE TEIXEIRA FÉLIX** e **HONNA PELUSIA DA DA SILVA AMORIM** com base no Parecer Nº 232 (77791149), que foi fundamentado na Autorização (76342231), Formulário de Viagem e Solicitação de Diárias (76285949). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica para providências quanto à baixa total da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

LEONILDO NERY RODRIGUES

Gestor da Fundação Cultural do Estado de Rondônia FUNCER

Protocolo 77881440

INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP

AVISO

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 13/2027

Torna-se público que o Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia - IDEP, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço por LOTE, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, art. 79 do Decreto 28.874/2024, Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 2021, e demais legislações aplicáveis.

Data da sessão: **26/10/2026**

Link do PNCP: Dispensa de licitação

Horário da Fase de Lances: 09:00 h **(Horário de Brasília)**

objeto da contratação e do VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO/DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de hospedagem, destinados ao atendimento das necessidades do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional – IDEP/RO.

A presente contratação tem por objetivo assegurar a prestação de serviços de hospedagem aos participantes da visita técnica ao Município de Vilhena/RO, prevista para o **período de 23 a 25 de novembro de 2026,** contemplando os estudantes dos Cursos Técnicos em Agroecologia e Agropecuária do Centro Técnico Estadual de Educação Rural Abaitará – CENTEC Abaitará, acompanhados pelos servidores responsáveis pelas atividades pedagógicas, de modo a garantir condições adequadas de acomodação durante a realização da atividade, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Em atenção ao quadro comparativo de preços, elaborado com base em cotações de mercado realizadas por setor competente, a tabela abaixo apresenta os valores estimados do item, bem como o valor total estimado para a presente contratação.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO LOTE I	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO

01	9946	Apartamento Duplo c/ SUITE com dimensão mínima de 16,00 m2, contendo no mínimo: 02 (duas) camas com dimensões normais; Ar condicionado; Sistema de telefonia; Mesa de trabalho com iluminação própria, ponto de energia e telefone, possibilitando o uso de aparelhos eletrônicos pessoais; TV convencional; Boa iluminação e ventilação adequada; Armário, closet ou local específico para guarda de roupas; Mesa de cabeceira ou equipamento similar com lâmpada de leitura junto às cabeceiras. Com Café da manhã incluso.	DIÁRIAS	36	R$ 183,80	R$ 6.616,80
02	9946	Apartamento Triplo c/ SUITE com dimensão mínima de 16,00 m2, contendo no mínimo: 03 (tres) camas com dimensões normais; Ar condicionado; Sistema de telefonia; Mesa de trabalho com iluminação própria, ponto de energia e telefone, possibilitando o uso de aparelhos eletrônicos pessoais; TV convencional; Boa iluminação e ventilação adequada; Armário, closet ou local específico para guarda de roupas; Mesa de cabeceira ou equipamento similar com lâmpada de leitura junto às cabeceiras. Com Café da manhã incluso.	DIÁRIAS	16	R$ 345,00	R$ 5.520,00
03	15210	Refeição tipo self-service (à vontade) devendo constar de no mínimo: saladas variadas (alface, acelga, rúcula, tomate, ...) um desses itens no self-service; arroz e feijão; massas: (espaguete, lasanha...) um desses itens no self-service; carnes (contra filé, alcatra, bisteca, frango, peixe...) no mínimo duas carnes no self-service; sobremesas (frutas flambadas, doces...) no mínimo uma dessas sobremesas no self-service; 1 bebida não alcoólica por pessoa (suco natural refrigerante ou água mineral) - ALMOÇO	UNIDADE	60	R$ 55,00	R$ 3.300,00
04	15210	Refeição tipo self-service (à vontade) devendo constar de no mínimo: saladas variadas (alface, acelga, rúcula, tomate, ...) um desses itens no self-service; arroz e feijão; massas: (espaguete, lasanha...) um desses itens no self-service; carnes (contra filé, alcatra, bisteca, frango, peixe...) no mínimo duas carnes no self-service; sobremesas (frutas flambadas, doces...) no mínimo uma dessas sobremesas no self-service; 1 bebida não alcoólica por pessoa (suco natural refrigerante ou água mineral) - JANTAR	UNIDADE	120	R$ 55,00	R$ 6.600,00
05	19555	ÁGUA MINERAL - Fornecimento de água mineral gelada condicionadas em garrafas de 500 ml.	UNIDADE	120	R$ 1,20	R$ 144,00
Valor total Estimado **R$ 22.180,80 (vinte e dois mil, cento e oitenta reais e oitenta centavos)** com base na mediana dos valores cotados em atendimento ao Decreto nº 32.094 de 29 de setembro de 2026.						

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

A "**Descrição do Objeto**" (quadro acima) deve ser considerada integralmente na formulação da proposta, pois a encontrada no CATMAT é SIMILAR. Sempre prevalecerão as especificações dispostas na "**Descrição Completa do Objeto**" disposta no quadro acima, deste aviso.

As despesas decorrentes do presente processo correrão conforme especificações abaixo, conforme informação da gerência financeira (77059075):

Ação	Fonte	Natureza de Despesa	Disponibilidade Orçamentária
16.020.12.363.2134.2354 Promover Cursos Técnicos	1500.001.001	3390.30 Material de Consumo	**R$ 16.259,00** (dezesseis mil duzentos e cinquenta e nove reais)
		3390.39 Outros Serviços – Pessoa Jurídica	**R$ 26.954,88** (vinte e seis mil novecentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e oito centavos)

O critério de julgamento adotado será o menor preço por LOTE, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

Os licitantes deverão observar os valores estimados, unitários e os totais, para o LOTE. Tais valores deverão ser informados na proposta de preços final, que será convocada via sistema, após a fase de lances.

PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal, disponível no endereço eletrônico do preâmbulo.

Empresas interessadas em participar desta dispensa eletrônica, devem se ater aos dias que será os serviços, descrito no item 23.1. do Termo de Referência, sendo realizado no Município de Vilhena/RO, prevista para o período de 23 a 25 de novembro de 2026, para que não haja frustração na entrega previamente planejada.

Os Horário de atendimento será conforme Projeto saída dos Terceiros anos 2026 (76988577):

Data – 23 à 25 de novembro de 2026			
Horário / Dia	**Atividade**	**Local**	**Itens Necessários**
15h 23/11/2026	Deslocamento da insituição Centec Abaitará ao hotel		Água mineral e banheiro durante a viagem
18h 23/11/2026	Hospedagem		
19h 23/11/2026	Jantar – logo após, retorno ao hotel para pernoite		
07:30h às 11:30h 24/11/2026	Recepção no local Turma Téc. Em Agropecuária	FAZ. ALVORADA	Água mineral durante o período da visita
07:30h às 11:30h 24/11/2026	Recepção no local Turma Téc. Em Agroecologia	EMBRAPA GRÃOS	Água mineral durante o período da visita
11:40h às 13h 24/11/2026	Almoço		
14h às 17h 24/11/2026	Recepção no local Turma Téc. Em Agroecologia	FAZ. ALVORADA	Água mineral e lanche durante o período da visita
14h às 17h 24/11/2026	Recepção no local Turma Téc. Em Agropecuária	EMBRAPA GRÃOS	Água mineral e lanche durante o período da visita
Retorno para o hotel			
19h 24/11/2026	Jantar – logo após, retorno ao hotel para pernoite		
08h 25/11/2026	Saída do hotel com destino a insituição Centec Abaitará		Água mineral e banheiro durante a viagem

Empresas interessadas em participar desta dispensa eletrônica devem se atentar ao item 26 do Termo de Referência, que trata da vedação a subcontratação, cessão e/ou transferência.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.
O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, por terceiros não autorizados.
Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

a) que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

b) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

E que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

Aplica-se a ampla participação de todos os interessados (ME, EPP e Sociedade limitada) com o fito de não restringir a competitividade e evitar fracasso do certame, afastando assim os benefícios previstos nos arts. 6º e 8º do Decreto nº 21.675/2017, com amparo no art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006.
Eventuais pedidos de esclarecimentos poderão ser fornalizados via e-mail, enviando para o endereço eletrônico gaac.idep2016@gmail.com.
INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL
O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item, junto ao Portal de Compras do Governo Federal.
O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;
No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

a) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

c) que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

d) que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

f) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

FASE DE LANCES

A partir das 09:00 h (horário de Brasília) da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrada no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote cadastrado no sistema, e deverá ser observado os valores estimados, unitários e os totais. Tais valores deverão ser informados na proposta de preços final, que será convocada via sistema, após a fase de lances.

O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto, conforme o caso, em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata/relatório eletrônico do procedimento da dispensa.

Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta adequada ao último lance, e, se necessário, documentos complementares

O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

Será desclassificada a proposta vencedora que:

contiver vícios insanáveis;

não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

HABILITAÇÃO

Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I (Termo de Referência – item 25 - DA HABILITAÇÃO), deste aviso e serão solicitados do fornecedor melhor classificado da fase de lances.

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://certidoes.cgu.gov.br/);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU (https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:100988897056426::::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO;

e) Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAGEFIMP (https://transparencia.ro.gov.br/fornecedor/emitircertidao).

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:

(a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;

Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

Habilitação Jurídica - Art. 66 da Lei 14.133/2021

c) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

d) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio http://www.portaldoempreendedor.gov.br/;

e) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

f) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

h) Caso a empresa licitante não obteve acolhimento judicial do seu plano de recuperação judicial, a licitante será inabilitada, uma vez que não há demonstração de viabilidade econômica.

Relativos à Qualificação Econômico-Financeira

i) Certidão Negativa de feitos sobre falência – Lei n°. 11.101/05, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade.

j) Balanço Patrimonial – Demonstrações contábeis referentes aos dois últimos exercícios sociais, devidamente autenticadas ou registradas na Junta Comercial, conforme exigência do art. 69, inciso I, da Lei no 14.133/2021. Para empresas constituídas há menos de dois anos, será aceito o balanço de abertura ou balanço referente ao período disponível. O balanço deve demonstrar um Patrimônio Líquido mínimo de 5% do valor estimado do item, conforme legislação vigente.

A exigência do balanço patrimonial, nos termos do art. 63, inciso II, da Lei no 14.133/2021, justifica-se pela necessidade de assegurar que os licitantes possuam capacidade econômico-financeira suficiente para a execução do objeto da contratação, considerando a complexidade e o custo elevado dos serviços contratados. Essa exigência visa reduzir os riscos de inadimplência ou incapacidade de execução, protegendo a Administração Pública contra falhas contratuais que possam comprometer o andamento ou a qualidade da excursão. Essa medida é particularmente relevante no caso de contratações que demandam significativa robustez financeira, como é o caso do presente objeto.

Regularidade Fiscal e Social

a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

b) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

c) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Municipal, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

d) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto. O licitante deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

e) Certidão de Regularidade do FGTS, relativa à Seguridade Social e ao FGTS admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento

f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;"

Regularização Trabalhista

a) Certidão de Regularidade de Débito – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

Do Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal

Qualificação Técnica

Conforme art. 67, da Lei 14.133/2021:

A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a:

(...)

VI - declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

A exigência de comprovação de capacidade técnica justifica-se pela necessidade de garantir que a contratada possua experiência prévia em serviços de complexidade equivalente, assegurando a regularidade, a qualidade sanitária e a apresentação dos alimentos e bebidas, além da logística de entrega e montagem, de forma pontual e eficiente.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

k) No mínimo 1 (um) atestado ou certidão de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove que a empresa licitante já forneceu o objeto compatíveis com o objeto dessa contratação.

l) Deverá haver a comprovação de experiência mínima de 6 (seis) meses na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo a obrigatoriedade de os 6 (seis) meses serem ininterruptos, conforme item 10.7.1., do Anexo VII-A, da IN SEGES/MPDG n.° 05/2017;

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação e/ou nota fiscal de serviço, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

A prestação inadequada desse tipo de serviço pode comprometer a imagem institucional dos órgãos realizadores e a eficiência da excursão, razão pela qual é imprescindível que as empresas interessadas comprovem capacidade técnica compatível.

Os atestados apresentados deverão conter, no mínimo:

a) Razão social, CNPJ, endereço e telefone da entidade emitente;

b) Nome, função e contato do signatário do documento;

c) Descrição detalhada do objeto executado;

d) Quantidade ou escala do serviço prestado, com indicação expressa de que houve fornecimento e organização de Coffee Break;

e) Local e período de execução do contrato;

f) Declaração de que os serviços foram prestados de forma satisfatória.

A verificação da conformidade dos atestados poderá ser realizada por meio de diligência junto à entidade emitente.

Será exigida declaração formal da licitante de que cumpre os requisitos de habilitação, respondendo o declarante pela veracidade das informações (art. 63, I, da Lei no 14.133/2021).

A apresentação de documentos originais não-digitais poderá ser exigida caso haja dúvidas quanto à integridade dos documentos digitais.

As atualizações dos dados cadastrais no SICAF são de inteira responsabilidade do licitante.

Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

Outras Declarações

Art. 63. Na fase de habilitação das licitações serão observadas as seguintes disposições:

IV - será exigida do licitante **declaração** de que cumpre as exigências de **reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,** previstas em lei e em outras normas específicas.

§ 1º Constará do edital de licitação cláusula que exija dos licitantes, **sob pena de desclassificação**, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos **para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal**, nas **leis trabalhistas**, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaração de Fato Superveniente, Art. 155, da Lei nº 14.133/2021.

Declaração de Ciência do Edital, artigo 63, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

Declaração Independente de Proposta, Instrução normativa nº 02 , de 16 de setembro de 2009.

Declaração de Cota de Aprendizagem, art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Declaração de Não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado, conforme inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

Declaração de que possui total conhecimento e cumpre integralmente a legislação acerca da ciência da disponibilidade dos dados, em virtude da indispensabilidade da divulgação dos dados constantes nos documentos de proposta de preço e habilitação descritas no certame, prevista no inciso VI, art. 7º, da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de acesso à Informação), considerando a Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD)e que dá ciência e consentimento para a divulgação dos mesmos. Contratada devem estar cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei 13.709/2018, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

CONTRATAÇÃO

Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta;

O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

c) a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

SANÇÕES

Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

i) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

k) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

b) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O procedimento será divulgado no Portal de Compras do Governo Federal - Compras.Gov e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

a) republicar o presente aviso com uma nova data;

b) valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

c) No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

d) fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

As providências dos subitens 9.2.a e 9.2.b acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Aviso.
Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos que poderão ser baixados no link do preâmbulo (link do PNCP):
a) ANEXO I – Termo de Referência

Iasmin Brandão Nogueira
Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento da
Educação Profissional de Rondônia - IDEP/RO

Protocolo 77187944

SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.002258/2026-11

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **FRANCISCO CORREIA DE LIMA, FERNANDA ARAUJO AMARAL, MANOEL EUDES PEREIRA CLAUDINO E NEIANE DA SILVA** com base no **Parecer** 1044/2026/SEJUCEL-CI Id. (76234133), que foi fundamentado na **Autorização** ID (73929786). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77850989

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.000465/2026-31

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **ROBSON RONI MATOS DA SILVA, ADRIELE MALTA NORONHA UCHÔA e CAMILA VEIGA FERREIRA** com base no **Parecer** 1209/2026/SEJUCEL-CI Id. (77832551), que foi fundamentado na **Autorização** ID (69360287). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77850562

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.002750/2026-96

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **NEURACI DE ANDRADE BELO, LUIS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO, ARMESON SILVA DAS CHAGAS e JOAO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA** com base no **Parecer** 1205/2026/SEJUCEL-CI Id. (77789155), que foi fundamentado na **Autorização** ID (75535577). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77819489

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.004018/2025-70

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **JOÃO CARLOS PINTO, ALEXANDRE GONTIJO BARBOSA, POLIANA CAROLINA NEVES ROHSLER ROJAS,** com base no **Parecer** 445/2026/SEJUCEL-CI Id. (72321842), que foi fundamentado na **Autorização** ID (0066667299). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77818927

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.003150/2026-45

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) MAICON DE OLIVEIRA PEREIRA, DIEGO MAICON PENHA BATISTA, LUDMYLLA DUNNYA SOUZA DE LIMA FIGUEIREDO, SINARA MARQUES DE PAULA com base no **Parecer** 1191/2026/SEJUCEL-CI Id. (77722575), que foi fundamentado na **Autorização** ID (77006706). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77799445

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.003031/2026-92

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) LUÍS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO, NEURACI DE ANDRADE BELO, ARMESON SILVA DAS CHAGAS, JOÃO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA com base no **Parecer** 1201/2026/SEJUCEL-CI Id. (77750651), que foi fundamentado na **Autorização** ID (76453712). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77799222

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.002825/2026-39

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) UILLI OLIVEIRA DOURADO E IURE MIQUILES PEDROZA com base no **Parecer** 1193/2026/SEJUCEL-CI Id. (77726281), que foi fundamentado na **Autorização** ID (75810106). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77798744

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0032.002842/2026-76

Considerando que a prestação de contas de diárias da Secretaria da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, foi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 1121/2026/SEJUCEL-CI (76771994), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis a Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 05/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014.

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 1121/2026/SEJUCEL-CI (76771994), portanto, determino ao Setor de Diárias e Suprimentos de Fundos- SDIRFUN, que proceda a baixa da responsabilidade dos beneficiários: **JOÃO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA** no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF,ao processo supramencionado.

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 76887618

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.001417/2026-60

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **NEURACI DE ANDRADE BELO, LUIS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO, KETLEN RONKOSKI DAS NEVES ROCHA E JOÃO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA** com base no **Parecer 1196/2026/SEJUCEL-CI** Id. (77729148), que foi fundamentado na **Autorização** ID (72300483). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77752063

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.003144/2026-98

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **CICERO MARQUES DE FRANÇA, SAMARA MARTINS SOUZA, GABRIEL FERREIRA PACIFICO e ANA KAROLINE DE OLIVEIRA MARINHO** com base no **Parecer** 1194/2026/SEJUCEL-CI Id. (77726734), que foi fundamentado na **Autorização** ID (76959923). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77739138

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.002356/2026-58

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **LUIS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO, NEURACI DE ANDRADE BELO, KETLEN RONKOSKI DAS NEVES ROCHA E JOÃO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA** com base no **Parecer** 1181/2026/SEJUCEL-CI Id. (77619562), que foi fundamentado na **Autorização** ID (74215522). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77738851

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.000509/2026-22

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) LUÍS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO e JOÃO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA com base no **Parecer** 494/2026/SEJUCEL-CI Id. (72672875), que foi fundamentado na **Autorização** ID (69740080). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77738342

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.002400/2026-20

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **LUIS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO, NEURACI DE ANDRADE BELO, ARMESON SILVA DAS CHAGAS E JOÃO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA** com base no **Parecer 931/2026/SEJUCEL-CI Id.** (75339706), que foi fundamentado na Autorização de Viagem Id.(74380339) . Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77729961

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.002186/2026-10

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **IURE MIQUILES PEDROZA, SAMUEL DOS SANTOS ROCHA, VICTOR ALEXANDRE OLIVEIRA BRITO e NAIANE BARBOSA DE SIQUEIRA** com base no **Parecer 935/2026/SEJUCEL-CI** Id. (75351192), que foi fundamentado na **Autorização** ID (73787214). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77719236

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.001281/2026-98

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **ELTON RODRIGO DE OLIVEIRA, EDINALDO DA CONCEIÇÃO** com base no **Parecer 561/2026/SEJUCEL-CI** Id. (73113905), que foi fundamentado na **Autorização** ID (71953717). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo 77710602

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.001747/2026-55

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **FRANCISCO CORREIA DE LIMA, BRENO DA SILVA MACÊDO, ILKA CECILIA COSTA DE MIRANDA DE DEUS e LETÍCIA ÁVILA SANTOS DE ARAÚJO** com base no **Parecer 1170/2026/SEJUCEL-CI** Id. (77488329), que foi fundamentado na **Autorização** ID (72752714). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77708140

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.002929/2026-43

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **LUIS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO, NEURACI DE ANDRADE BELO, KETLEN RONKOSKI DAS NEVES ROCHA E ARMESON SILVA DAS CHAGAS** com base no **Parecer 1187/2026/SEJUCEL-CI** Id. (77682279), que foi fundamentado na **Autorização** ID (76159876). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77705054

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.000521/2026-37

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **FRANCISCO CORREA DE LIMA,BRUNA GARCIA SILVA, SAMARA MARTINS DE SOUZA, VINICIUS RIBEIRO DE QUEIROZ** com base no **Parecer 1174/2026/SEJUCEL-CI** Id. (77503293), que foi fundamentado na **Autorização** ID (69579922). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77564738

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.002786/2026-70

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **FRANCISCO CORREIA DE LIMA, EDIELLEN SHAMIA ALVES QUEMEL, AMANDA CAMPOS DA SILVA e KINBELY RAILA FREITAS QUEIROZ** com base no **Parecer 1159/2026/SEJUCEL-CI** Id. (77367932), que foi fundamentado na **Autorização** ID (75735668). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77703609

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.002947/2026-25

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **FRANCISCO CORREIA DE LIMA, KETLENY TAIANY OLIVEIRA DA SILVA, IVNA MARCON FERREIRA LEITE E SAMUEL DOS SANTOS ROCHA** com base no Parecer nº 1165/2026/SEJUCEL-CI Id. (77466335), que foi fundamentado na **Autorização** ID (76515683). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77646679

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.001105/2026-56

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **JEFERSON FERNANDO FURLANETTO ERPEN** com base no Parecer nº 1168/2026/SEJUCEL-CI Id. (77484184), que foi fundamentado na **Autorização** ID (72783951). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77645460

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.003196/2025-83

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **ANDRÉ CARLOS PAZ DA SILVA** com base no Parecer nº 1177/2026/SEJUCEL-CI Id. (77569245), que foi fundamentado na **Autorização** ID (0064833965). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77644463

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.001140/2026-75

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **ELTON RODRIGO DE OLIVEIRA, BRENO DA SILVA MACÊDO, VICTOR ALEXANDRE OLIVEIRA BRITO E LETÍCIA ÁVILA SANTOS DE ARAÚJO** com base no **Parecer nº 1169/2026/SEJUCEL-CI** (77486438), que foi fundamentado na **Autorização** ID (71430481). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77617650

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.004389/2025-51

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **FRANCISCO CORREIA DE LIMA, VICTORIA ALVES DO NASCIMENTO, REBECA NASCIMENTO SOUS**A com base no **Parecer 317** Id. (71492524), que foi fundamentado na **Autorização** ID (67839012). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77608368

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.002915/2026-20

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **ESEQUIEL DA SILVA SANTOS** com base no **Parecer 1167** Id. (77483902), que foi fundamentado na **Autorização** ID (76907523). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77583536

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.001744/2026-11

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **MAICON DE OLIVEIRA PEREIRA,KAREN KAROLINE JULIATTI DA SILVA, VICTOR ALEXANDRE OLIVEIRA BRITO, SAMARA MARTINS DE SOUZA** com base no **Parecer** 1173/2026/SEJUCEL-CI Id. (77502022), que foi fundamentado na **Autorização** ID (72753060). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77567063

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DO INDÍGENA - SI

Portaria nº 89 de 14 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL INDÍGENA , no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de Dezembro de 2017 e alterações pela Lei Complementar nº 1180, de 14 de Março de 2023, Lei Complementar 1.276 de 30 de abril de 2025, e Decreto de nomeação de 14 Março de 2024, Ed. 48 de 14.04.2024.

CONSIDERANDO a nº 5.092, de 24 de agosto de 2021 que dispõe sobre a gestão patrimonial mobiliária e imobiliária, institui normas para alienação de bens públicos pertencentes ao Estado de Rondônia e revoga a Lei nº 2.734, de 27 de abril de 2012;

CONSIDERANDO o Decreto nº 24.041, de 08 de julho de 2019, o qual regulamenta a gestão patrimonial relativa aos bens móveis no âmbito do Poder Executivo do Estado de Rondônia;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir abaixo a Comissão Permanente de Inventário e Desfazimento de Bens Móveis e Imóveis no âmbito da Superintendência Estadual do Indígena - SI, conforme preceitua os Artigos 19 e 20 do Decreto nº 24.041 de 08 de julho de 2019 e a Lei nº 5.092/21;

Presidente	MIRHAEL TOSHIAKI HIDAKA DA TRINDADE	******498

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Membro Suplente	THIAGO ROSAS DE ABREU	******227
Membro	LEORNARDO MARQUES RIBEIRO	******866
Membro	GEORGE LUIZ FERREIRA MARQUES JUNIOR	******363

Art. 2º A Comissão de Desfazimento de bens móveis e imóveis permanecerá em vigor durante todo o exercício financeiro de 2026, até que nova comissão seja nomeada no exercício subsequente;

Art. 3º Esta Portaria Revoga a Portaria nº 64 de 06 de julho de 2026, Diof. Ed. 133, publicado 13/07/2026, e entra em vigor na data de sua publicação.

GASODÁ SURUI

Superintendente Estadual do Indígena

Protocolo 77620091

Portaria nº 90 de 14 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL INDÍGENA , no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de Dezembro de 2017 e alterações pela Lei Complementar nº 1180, de 14 de Março de 2023, Lei Complementar 1.276 de 30 de abril de 2025, e Decreto de nomeação de 14 Março de 2024, Ed. 48 de 14.04.2024.

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar o servidor abaixo relacionado, para atuar como Gestor do Contrato Administrativo Sei nº0091.000638/2026-16 (A aquisição de serviços de fornecimento de conexão de internet móvel via satélite (Termo Aditivo).

GESTOR DE CONTRATO ADMINISTRATIVO		
Nome	**Matrícula**	**Objeto do Contrato**
LEONARDO MARQUES RIBEIRO	******866	A aquisição de serviços de fornecimento de conexão de internet móvel via satélite (Termo Aditivo)

Art. 2º. Designar o servidor abaixo relacionado, para atuar como Fiscal do Contrato Administrativo Sei nº 0091.000638/2026-16 (A aquisição de serviços de fornecimento de conexão de internet móvel via satélite (Termo Aditivo).

FISCAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO		
Nome	**Matrícula**	**Objeto do Contrato**
GILSON APARECIDO MARTUSSI	******874	A aquisição de serviços de fornecimento de conexão de internet móvel via satélite (Termo Aditivo)

Art. 3º. O fiscal é o representante da administração para acompanhar a execução do contrato. Assim, deve agir de forma proativa e preventiva, observar o cumprimento, das regras previstas no instrumento legal, buscar os resultados esperados no ajuste e trazer benefícios e economia para o Estado:

I - Cabe ao fiscal ler minuciosamente o termo do contrato, acompanhar passo a passo a execução da empresa contratada, se necessário, anotando no registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da parceria.

II - É dever da fiscalização, realizar a medição dos serviços e/ou atestar a sua realização.

III - O fiscal está vinculado e deve se reportar sempre ao gestor, encaminhando-o sobre a necessidade de providências que exorbitem a sua competência e comunicando-o todos os problemas que possam afetar a execução.

IV - É atribuição do fiscal solicitar a empresa que repare, corrija, ou substitua o objeto constate no termo de referência/contrato/nota de empenho em que constate defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou do material empregado, inclusive, com autonomia para rejeitar, no todo ou em parte, o serviço, ou fornecimento que estiver em desacordo com o quanto previsto.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

V - É de responsabilidade do fiscal a elaboração do Relatório de Fiscalização, informando sobre a execução do serviço fornecido, eventual descumprimento dos compromissos pactuados e indicar as eventuais glosas na fatura/nota fiscal.

VI - Sob esse prisma, destacamos que a fiscalização eficiente antevê defeitos e, por consequência, eventuais prejuízos, minorando transtornos e inconvenientes como rescisões, aplicação de penalidades mais severas, ações judiciais, dentre outros. Trata-se de medida essencial para a consecução dos interesses públicos no que tange ao gerenciamento de contratações. Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 22 Disponibilização: 03/02/2025 Publicação: 03/02/2025

Art. 4º. Os Fiscais deverão, sempre que realizarem o acompanhamento e/ou a fiscalização da empresa contratada, informar ao Setor de Gestão, a situação levantada para que, de forma conjunta, possam realizar o efetivo controle e a fiscalização devida ao cumprimento do objeto.

Art. 5º. A fiscalização é o ato de controle que deve perseguir a eficiência, a probidade e a transparência de prestar contas, dos recursos utilizados, na execução de serviços, portanto, todo fiscal designado deverá de posse ou de conhecimento de quaisquer atos de irregularidades porventura ocorridos, imediatamente comunicar ao setor de Gestão de Contratos, para fins de adoção de providências, sempre em conformidade coma Lei Federal n° 14.133/2021 e Decreto n° 28.874/2024.

Art. 6º. Esta portaria revoga a Portaria nº 77 de 11 de agosto de 2026. Ed. nº 157, publicada em 14/08/2026, e entra em vigor na data de sua publicação.

GASODÁ SURUI

Superintendente Estadual do Indígena

Protocolo 77627729

Portaria nº 91 de 21 de outubro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL INDÍGENA , no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965, de 20 de Dezembro de 2017 e alterações pela Lei Complementar nº 1180, de 14 de Março de 2023, Lei Complementar 1.276 de 30 de abril de 2025, e Decreto de nomeação de 14 Março de 2024, Ed. 48 de 14.04.2024.

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a servidora abaixo relacionada, para atuar como Gestor do Contrato Administrativo Sei nº0091.000903/2026-66 (A aquisição de passagens aéreas destinadas ao deslocamento de servidores desta Superintendência, para participação no X Fórum Brasileiro de Educação Ambiental – X FBEA a ser realizado na cidade de Brasília/DF).

GESTOR DE CONTRATO ADMINISTRATIVO		
Nome	**Matrícula**	**Objeto do Contrato**
SABRINA FERNANDES DA SILVA	******706	A aquisição de passagens aéreas destinadas ao deslocamento de servidores desta Superintendência, para participação no X Fórum Brasileiro de Educação Ambiental – X FBEA a ser realizado na cidade de Brasília/DF

Art. 2º. Designar a servidora abaixo relacionada, para atuar como Fiscal do Contrato Administrativo Sei nº 0091.000903/2026-66 (A A aquisição de passagens aéreas destinadas ao deslocamento de servidores desta Superintendência, para participação no X Fórum Brasileiro de Educação Ambiental – X FBEA a ser realizado na cidade de Brasília/DF).

FISCAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO		
Nome	**Matrícula**	**Objeto do Contrato**
ÂNGELA FERNANDA TRENTO	******419	A aquisição de passagens aéreas destinadas ao deslocamento de servidores desta Superintendência, para participação no X Fórum Brasileiro de Educação Ambiental – X FBEA a ser realizado na cidade de Brasília/DF

Art. 3º. O fiscal é o representante da administração para acompanhar a execução do contrato. Assim, deve agir de forma proativa e preventiva, observar o cumprimento, das regras previstas no instrumento legal, buscar os

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

resultados esperados no ajuste e trazer benefícios e economia para o Estado:

I - Cabe ao fiscal ler minuciosamente o termo do contrato, acompanhar passo a passo a execução da empresa contratada, se necessário, anotando no registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da parceria.

II - É dever da fiscalização, realizar a medição dos serviços e/ou atestar a sua realização.

III - O fiscal está vinculado e deve se reportar sempre ao gestor, encaminhando-o sobre a necessidade de providências que exorbitem a sua competência e comunicando-o todos os problemas que possam afetar a execução.

IV - É atribuição do fiscal solicitar a empresa que repare, corrija, ou substitua o objeto constate no termo de referência/contrato/nota de empenho em que constate defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou do material empregado, inclusive, com autonomia para rejeitar, no todo ou em parte, o serviço, ou fornecimento que estiver em desacordo com o quanto previsto.

V - É de responsabilidade do fiscal a elaboração do Relatório de Fiscalização, informando sobre a execução do serviço fornecido, eventual descumprimento dos compromissos pactuados e indicar as eventuais glosas na fatura/nota fiscal.

VI - Sob esse prisma, destacamos que a fiscalização eficiente antevê defeitos e, por consequência, eventuais prejuízos, minorando transtornos e inconvenientes como rescisões, aplicação de penalidades mais severas, ações judiciais, dentre outros. Trata-se de medida essencial para a consecução dos interesses públicos no que tange ao gerenciamento de contratações. Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 22 Disponibilização: 03/02/2025 Publicação: 03/02/2025

Art. 4º. Os Fiscais deverão, sempre que realizarem o acompanhamento e/ou a fiscalização da empresa contratada, informar ao Setor de Gestão, a situação levantada para que, de forma conjunta, possam realizar o efetivo controle e a fiscalização devida ao cumprimento do objeto.

Art. 5º. A fiscalização é o ato de controle que deve perseguir a eficiência, a probidade e a transparência de prestar contas, dos recursos utilizados, na execução de serviços, portanto, todo fiscal designado deverá de posse ou de conhecimento de quaisquer atos de irregularidades porventura ocorridos, imediatamente comunicar ao setor de Gestão de Contratos, para fins de adoção de providências, sempre em conformidade coma Lei Federal n° 14.133/2021 e Decreto n° 28.874/2024.

GASODÁ SURUI

Superintendente Estadual do Indígena

Protocolo 77872105

SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS

Portaria nº 2169 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DE POLÍTICAS PÚBLICAS da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso dos poderes delegados pela Portaria nº 576 de 06 de maio de 2024 (0048442357) - publicada no DOE nº 99, de 03 de junho de 2024, e:

Considerando o Relatório com o Resultado Geral das Análises Documentais (77625626) e Termo de Conferência e Validação (77739443) expedido pela Gerência de Política para Mulher;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar pública a relação de habilitadas do Programa Mulher Protegida aptas ao recebimento do Auxílio Mulher Protegida, nos termos do Anexo Único desta Portaria, por atenderem aos requisitos preconizados no caput do art. 3º da Lei Estadual nº 5.165/2021 c/c os art. 6º e 7º do Decreto nº 26.608/2021, e com as Portarias nº 80, de 18 de fevereiro de 2022, e nº 170, de 06 de abril de 2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, 16 de outubro de 2026.

BRUNO VINICIUS FONTINELLE BENITEZ AFONSO

Diretor Técnico de Políticas Públicas

Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS

ANEXO ÚNICO

HABILITADAS AO PROGRAMA MULHER PROTEGIDA		
Nº	**CPF**	**MUNICÍPIO**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

1	***.923.112-**	Alta Floresta D'Oeste
2	***.615.901-**	Alta Floresta D'Oeste
3	***.381.912-**	Alta Floresta D'Oeste
4	***.018.012-**	Alvorada D'Oeste
5	***.663.622-**	Alvorada D'Oeste
6	***.063.642-**	Ariquemes
7	***.666.482-**	Ariquemes
8	***.488.702-**	Ariquemes
9	***.431.292-**	Ariquemes
10	***.499.582-**	Ariquemes
11	***.145.282-**	Ariquemes
12	***.091.222-**	Ariquemes
13	***.651.682-**	Ariquemes
14	***.429.322-**	Ariquemes
15	***.207.642-**	Ariquemes
16	***.943.792-**	Ariquemes
17	***.576.282-**	Ariquemes
18	***.248.922-**	Cacaulândia
19	***.282.002-**	Cacoal
20	***.627.162-**	Cacoal
21	***.157.672-**	Cacoal
22	***.740.742-**	Candeias do Jamari
23	***.879.802-**	Candeias do Jamari
24	***.760.122-**	Candeias do Jamari
25	***.628.902-**	Castanheiras
26	***.410.852-**	Castanheiras
27	***.736.202-**	Colorado D'Oeste
28	***.247.402-**	Colorado D'Oeste
29	***.174.442-**	Costa Marques
30	***.903.012-**	Cujubim
31	***.233.152-**	Cujubim
32	***.954.542-**	Cujubim
33	***.772.472-**	Guajará-Mirim
34	***.910.772-**	Guajará-Mirim
35	***.664.802-**	Guajará-Mirim
36	***.808.042-**	Guajará-Mirim
37	***.973.732-**	Guajará-Mirim
38	***.237.762-**	Guajará-Mirim
39	***.291.782-**	Guajará-Mirim

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

40	***.468.382-**	Itapuã do Oeste
41	***.277.612-**	Itapuã do Oeste
42	***.339.682-**	Itapuã do Oeste
43	***.746.302-**	Jaru
44	***.072.352-**	Ji-Paraná
45	***.174.642-**	Ji-Paraná
46	***.561.032-**	Ji-Paraná
47	***.585.272-**	Ji-Paraná
48	***.892.532-**	Ji-Paraná
49	***.201.252-**	Ji-Paraná
50	***.701.022-**	Ji-Paraná
51	***.190.602-**	Ji-Paraná
52	***.147.542-**	Ji-Paraná
53	***.156.332-**	Ji-Paraná
54	***.847.551-**	Ji-Paraná
55	***.925.262-**	Ji-Paraná
56	***.832.532-**	Ji-Paraná
57	***.708.562-**	Ji-Paraná
58	***.221.545-**	Machadinho D'Oeste
59	***.236.399-**	Machadinho D'Oeste
60	***.116.392-**	Mirante da Serra
61	***.195.952-**	Monte Negro
62	***.942.392-**	Monte Negro
63	***.839.822-**	Monte Negro
64	***.298.152-**	Monte Negro
65	***.190.302-**	Monte Negro
66	***.464.342-**	Monte Negro
67	***.055.122-**	Nova Brasilândia D'Oeste
68	***.692.382-**	Nova Mamoré
69	***.604.502-**	Nova Mamoré
70	***.339.132-**	Nova Mamoré
71	***.496.352-**	Nova Mamoré
72	***.002.412-**	Nova Mamoré
73	***.961.352-**	Nova União
74	***.492.822-**	Nova União
75	***.057.702-**	Nova União
76	***.341.869-**	Nova União
77	***.234.082-**	Ouro Preto do Oeste
78	***.955.552-**	Ouro Preto do Oeste

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

79	***.379.702-**	Pimenta Bueno
80	***.962.922-**	Porto Velho
81	***.389.402-**	Porto Velho
82	***.824.812-**	Porto Velho
83	***.754.178-**	Porto Velho
84	***.192.092-**	Porto Velho
85	***.581.072-**	Porto Velho
86	***.152.094-**	Porto Velho
87	***.411.732-**	Porto Velho
88	***.557.902-**	Porto Velho
89	***.801.393-**	Porto Velho
90	***.949.252-**	Porto Velho
91	***.984.292-**	Porto Velho
92	***.170.602-**	Porto Velho
93	***.562.222-**	Porto Velho
94	***.973.891-**	Porto Velho
95	***.151.552-**	Porto Velho
96	***.903.182-**	Porto Velho
97	***.227.692-**	Porto Velho
98	***.318.962-**	Porto Velho
99	***.552.952-**	Porto Velho
100	***.210.532-**	Porto Velho
101	***.369.902-**	Porto Velho
102	***.868.502-**	Porto Velho
103	***.016.442-**	Porto Velho
104	***.114.812-**	Porto Velho
105	***.767.902-**	Porto Velho
106	***.538.372-**	Porto Velho
107	***.397.932-**	Porto Velho
108	***.023.772-**	Porto Velho
109	***.106.022-**	Porto Velho
110	***.221.932-**	Porto Velho
111	***.094.582-**	Porto Velho
112	***.733.082-**	Porto Velho
113	***.159.592-**	Porto Velho
114	***.382.462-**	Porto Velho
115	***.474.482-**	Porto Velho
116	***.024.452-**	Porto Velho
117	***.796.842-**	Porto Velho

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

118	***.062.672-**	Porto Velho
119	***.761.952-**	Primavera de Rondônia
120	***.843.322-**	Rolim de Moura
121	***.820.682-**	Rolim de Moura
122	***.372.338-**	Rolim de Moura
123	***.626.502-**	Rolim de Moura
124	***.978.992-**	Rolim de Moura
125	***.937.112-**	Rolim de Moura
126	***.314.562-**	São Francisco do Guaporé
127	***.965.012-**	São Francisco do Guaporé
128	***.511.222-**	Seringueiras
129	***.490.772-**	Seringueiras
130	***.165.102-**	Teixeirópolis
131	***.261.632-**	Vale do Anari
132	***.104.202-**	Vilhena
133	***.085.522-**	Vilhena
134	***.275.112-**	Vilhena
135	***.973.992-**	Vilhena

Elaborado por: Priscila Umbeline de Souza Neves, Analista em Desenvolvimento Social - Psicóloga e Greicy Kelly Silva Magosso, Assessora da Gerência de Política para Mulher
Revisado por:Adriana Maia, Gerente da Gerência da Política para Mulher.

Protocolo 77740443

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CEAS/RO

1 - O **CONSELHO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RONDÔNIA - CEAS/RO,** no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Complementar nº 1.052 de 12 de dezembro de 2019, e em consonância com a portaria nº 244, publicada em 12 de maio de 2022, o qual institui normas e recomendações para elaboração de Ata de Reuniões dos órgãos colegiados vinculados à Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, torna pública a Ata da 7ª Reunião Ordinária do exercício, realizada no dia 29 de julho de 2026, que após lida e aprovada, vai assinada eletronicamente pelos membros presentes, conforme registro de presença abaixo.

Local: Plataforma Zoom e Casa dos Conselhos Estadual

Data: 29/07/2026

Hora de início: 09h

Duração da Reunião: 57min06

Ofício de Convocação: nº 6873/2026/SEAS-CEASRO (74841527)

Registro da Reunião: Assessora Marines Maciel Paixão Silva

2 - CONSELHEIROS PRESENTES:

Presidente: Maria Antônia Oliveira de Almeida.

Entidades/Órgãos presentes (4) sendo: SEAS, SESAU, SEDUC, FEUSUAS, CRESS.

Conselheiros Governamentais (4): Bruno Vinicius Fontinelle Benitez Afonso e Fabiane Aparecida Passarini - **SEAS**; Luzivera Mosquini Nogueira - **SESAU**; Sirley Rosário Corsino do Carmo - **SEDUC**.

Conselheiros da Sociedade Civil (3): Maria Antônia Oliveira de Almeida eRosenildes França de Oliveira Zambam - **FEUSUAS**, Massimo Araújo de Mesquita - **CRESS.**

Convidados: Assessores Técnicos SEAS-CAS: Naléi de Carvalho Sobrinho,Nestor Alberto Chavez Júnior, Edina Regina Gomes, Greicielle Kassila Alves de Alencar, Gláucia do Nascimento Prado, Raurilane Oliviera, Thalia Monteiro,

Amon-Rá Bandeira, Gisele Iguchi, Nubia Brasileiro, Alicy Leite, Juliana Reis, dentre outros.

3 - AUSÊNCIAS E FALTAS JUSTIFICADAS:

Ausência Justificada (1): FEDER

4 - PAUTA DA REUNIÃO:

1. Informes;

2. Ofício nº 737/2026/SNAS/DEFNAS/CGPC/CAPC-GND4 (Prestação de Contas - Desenvolvimento Integral na Primeira Infância);

3. Apresentação do Parecer da Comissão de Normas da Assistência Social sobre as sugestões de alteração na minuta de decreto que dispõe sobre a elaboração, pactuação, acompanhamento e avaliação do Plano de Providências e do Plano de Apoio Técnico no âmbito do SUAS no Estado de Rondônia;

4. Alinhamento da organização da RDA do CEAS Jí-Paraná.

5 - RESUMO DA DISCUSSÃO DA REUNIÃO:

Aos vinte e nove dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, às nove horas, realizou-se, em formato híbrido, com participação presencial na sede da Casa dos Conselhos e por videoconferência, a **7ª Reunião Ordinária** do exercício de 2026, presidida pela Conselheira Presidente **Maria Antônia Oliveira de Almeida**, com a participação dos conselheiros e convidados registrados em lista de presença. Aberta a reunião e verificada a existência de quórum regimental, a Presidente **Maria** Antônia Oliveira de Almeida cumprimentou os conselheiros presentes presencialmente e aqueles que participavam de forma remota, destacando a presença da Conselheira Rosenildes, residente do município de Ariquemes, e da Conselheira Sirley. Na sequência, Informou sobre a realização da **70ª Reunião do Fórum Nacional de Conselhos Estaduais de Assistência Social – FONACEAS**, prevista para ocorrer no período de 25 a 27 de agosto de 2026, em Rio Branco/AC, da qual participarão a Presidência e a Vice-Presidência do CEAS/RO. Comunicou, ainda, a realização da **Reunião Descentralizada e Ampliada do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS**, que ocorrerá nos dias 19 e 20 de agosto de 2026, em João Pessoa/PB, ocasião em que representará o Conselho Estadual. Na sequência, iniciou-se a apreciação da primeira pauta referente ao **Ofício nº 737/2026/SNAS/FEAS**, relacionado à prestação de contas de recursos federais destinados à implantação de sala de videoconferência. A palavra foi concedida à Conselheira **Fabiane**, representante da SEAS, que esclareceu tratar-se de recurso federal disponibilizado no exercício de 2017, destinado à aquisição de equipamentos para estruturação de uma sala de videoconferência. Informou que o projeto foi executado regularmente, com devolução do saldo remanescente ao Governo Federal, contudo, durante a análise da prestação de contas, o Ministério identificou a aquisição de cinco itens não previstos originalmente no plano de aplicação, sendo quatro cadeiras e um microfone de mesa, embora houvesse saldo financeiro suficiente para sua aquisição. Esclareceu que a Secretaria pretende apresentar nova justificativa técnica ao Ministério, demonstrando que os equipamentos adquiridos permanecem em pleno funcionamento e continuam atendendo às finalidades institucionais da política pública de assistência social. Entretanto, caso a justificativa não seja acolhida, informou que a SEAS realizará o ressarcimento aproximado de R$ 4.000,00 a R$ 5.000,00 com recursos próprios do Estado, objetivando a conclusão definitiva da prestação de contas. O Vice-Presidente **Bruno Vinicius Fontinelle Benitez Afonso** ressaltou que o Conselho necessita de elementos materiais suficientes para subsidiar eventual manifestação institucional, propondo que a SEAS encaminhe relatório detalhado contendo relação dos bens adquiridos, respectivos números de tombamento patrimonial, notas fiscais e demais documentos comprobatórios. Sugeriu, ainda, que a matéria seja apreciada pela Comissão Permanente de Financiamento e Orçamento, considerando tratar-se de recursos públicos vinculados à política estadual de assistência social. O Conselheiro **Massimo** manifestou preocupação quanto ao curto prazo disponibilizado para análise da documentação, observando que o ofício foi encaminhado aos conselheiros apenas dois dias antes da reunião, dificultando exame mais aprofundado da matéria. Ressaltou a importância de que os documentos sejam disponibilizados previamente, possibilitando maior segurança às deliberações do colegiado. Retomando a palavra, **Fabiane** concordou com os apontamentos apresentados, comprometendo-se a encaminhar até o dia **06 de agosto de 2026** relatório completo contendo fotografias dos equipamentos, notas fiscais, números de tombamento patrimonial e demais informações necessárias à análise do Conselho. Esclareceu ainda que os recursos tiveram origem em emenda parlamentar operacionalizada por meio do SIGTV, sendo que toda a movimentação financeira da conta foi regularmente encerrada à época. A Presidente **Maria Antônia Oliveira de Almeida** acolheu a proposta apresentada, registrando que, após o recebimento do relatório, será organizada visita técnica aos equipamentos por conselheiros que não integrem a estrutura da SEAS, garantindo maior imparcialidade no exercício do controle social. Prosseguindo os trabalhos, passou-se à apreciação da **Minuta de Decreto que dispõe sobre o Plano de Providências e o Plano de Apoio Técnico no âmbito do Sistema Único de Assistência Social em Rondônia**, sendo a palavra concedida ao Vice-Presidente **Bruno**, que apresentou o parecer elaborado pela Comissão Permanente

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

de Normas da Assistência Social. O relator informou que a comissão promoveu diversas adequações na minuta originalmente encaminhada, destacando a substituição da expressão "vulnerabilidade" pelo termo "fragilidade", evitando interpretações equivocadas em relação ao conceito de vulnerabilidade social utilizado na política de assistência social. Informou também a inclusão do Prefeito Municipal como destinatário das notificações expedidas pelo Conselho, juntamente com o Secretário Municipal responsável pela política de assistência social. Apresentou ainda alterações relativas aos prazos para manifestação dos municípios, estabelecendo o período de trinta dias para resposta às notificações, ampliado para quarenta e cinco dias durante o primeiro ano das novas gestões municipais. Esclareceu que a comissão também definiu prazo máximo de vigência de três anos para o Plano de Providências, admitindo apenas uma prorrogação por igual período, evitando que os planos permaneçam indefinidamente em execução. Informou que foi incluída a obrigatoriedade de assinatura do Plano de Providências tanto pelo Prefeito quanto pelo Secretário Municipal, além da necessidade de aprovação mediante resolução específica do respectivo Conselho Municipal de Assistência Social, permanecendo inalteradas as previsões legais relativas à suspensão ou bloqueio de recursos em caso de descumprimento das providências estabelecidas. O Conselheiro **Massimo** manifestou concordância com as alterações apresentadas, destacando que a regulamentação dos procedimentos fortalece o fluxo administrativo e proporciona maior segurança jurídica às futuras deliberações do Conselho. Não havendo novas manifestações, o parecer da Comissão Permanente de Normas e a minuta de decreto, com as alterações apresentadas, foram submetidos à apreciação do Plenário, sendo aprovados por unanimidade. Na sequência, passou-se à discussão sobre a organização da **Reunião Descentralizada e Ampliada - RDA**. A Presidente **Maria Antônia Oliveira de Almeida** ressaltou a necessidade de intensificar a execução das ações previstas no Plano de Ação do Conselho, conclamando os conselheiros a acompanharem mais de perto o planejamento institucional, considerando a importância das reuniões descentralizadas para o fortalecimento do controle social nos municípios. Em seguida, **Fabiane** alertou quanto aos prazos administrativos e financeiros para execução das despesas, informando que a Secretaria de Planejamento costuma antecipar o encerramento das execuções orçamentárias antes do encerramento oficial do exercício financeiro. Destacou que as contratações relacionadas às oficinas regionais, especialmente hospedagem, espaços para eventos e demais serviços, deverão ser providenciadas com antecedência, considerando que as atas de registro de preços vigentes para hotéis possuem vencimento previsto para o mês de setembro. Esclareceu que as oficinas serão realizadas nos municípios de Porto Velho e Ji-Paraná, voltadas principalmente aos presidentes dos Conselhos Municipais e secretários executivos, abordando temas relacionados ao funcionamento dos conselhos, elaboração de resoluções, fiscalização e acompanhamento da execução dos recursos da assistência social. Na continuidade das discussões, a Presidente **Maria Antônia**, o Vice-Presidente **Bruno Afonso** e a Conselheira **Fabiana Passarini** dialogaram sobre a necessidade de iniciar o planejamento para elaboração do próximo **Plano Decenal de Assistência Social**, considerando que o instrumento atual encerra sua vigência em dezembro de 2026. **Fabiane** informou que, até o momento, o Governo Federal ainda não publicou cronograma oficial para construção do novo plano, entretanto destacou que a temática deverá ser debatida nacionalmente ainda neste exercício. Complementando as informações, a secretária executiva Marinês Maciel destacou que a Reunião Descentralizada do CNAS, em João Pessoa/PB, deverá tratar justamente das perspectivas para construção do terceiro Plano Decenal de Assistência Social, oportunidade em que serão obtidas orientações que subsidiarão o planejamento estadual.Nada mais havendo a tratar, senhora presidente Maria Antônia Oliveira de Almeida deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Marines Maciel Paixão Silva, lavrei a presente Ata, que lida e aprovada, vai assinada eletronicamente pelos conselheiros presentes, que também concordaram com a divulgação de suas imagens registradas na gravação desta reunião pública.

6 - ENCAMINHAMENTOS E DELIBERAÇÕES:

- A SEAS deverá encaminhar ao CEAS, até o dia 06 de agosto de 2026, relatório detalhado contendo notas fiscais, fotografias, números de tombamento patrimonial e demais documentos relativos aos equipamentos adquiridos com recursos objeto do Ofício nº 737/2026/SNAS/FEAS.
- Após o recebimento do relatório, o CEAS designará conselheiros não vinculados à SEAS para realização de visita técnica destinada à conferência física dos equipamentos.
- A Presidência e a Vice-Presidência deverão apresentar ao Plenário as orientações nacionais relativas à elaboração do novo Plano Decenal de Assistência Social após participação nas agendas do FONACEAS e do CNAS previstas para o mês de agosto de 2026.

Link: **https://drive.rondonia.ro.gov.br/index.php/s/My49tKkk8aw69Zy**

Observação: *Para assistir ou fazer o download da gravação da reunião, clique no link acima. Caso o arquivo esteja indisponível para download, solicite uma cópia do arquivo de mídia para a Casa dos Conselhos Estadual através*

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

do e-mail: seas.casac@gmail.com

8 - PRÓXIMA REUNIÃO: Ordinária em 26 de agosto de 2026.

MARIA ANTÔNIA OLIVEIRA DE ALMEIDA

Presidente do CEAS-RO

[assinado eletronicamente]

Protocolo 74920722

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CEAS/RO

1 - O **CONSELHO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RONDÔNIA - CEAS/RO**, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Complementar nº 1.052 de 12 de dezembro de 2019, e em consonância com a portaria nº 244, publicada em 12 de maio de 2022, o qual institui normas e recomendações para elaboração de Ata de Reuniões dos órgãos colegiados vinculados à Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, torna pública a Ata da 2ª Reunião Extraordinária do exercício, realizada no dia 14 de agosto de 2026, que após lida e aprovada, vai assinada eletronicamente pelos membros presentes, conforme registro de presença abaixo.

Local: Plataforma Zoom e Casa dos Conselhos Estadual.

Data: 14 de agosto de 2026

Hora de início: 09h

Duração da Reunião: 1h09min48

Ofício de Convocação: nº 7409/2026/SEAS-CEASRO (75463127)

Registro da Reunião: Assessora Marines Maciel Paixão Silva

2 - CONSELHEIROS PRESENTES:

Presidente: Maria Antônia Oliveira de Almeida.

Entidades/Órgãos presentes (6) sendo: SEAS, SESAU; SEDUC; FEUSUAS; FEDER e CRESS.

Conselheiros Governamentais (4): Fabiane Aparecida Passarini - SEAS; Luzivera Mosquini Nogueira e Karígina Suely de Oliveira - SESAU; Sirley Rosário Corsino do Carmo - SEDUC.

Conselheiros da Sociedade (4): Maria Antônia Oliveira de Almeida e Rosenildes França de Oliveira Zambam - FEUSUAS; José Roberto Candido Silva - FEDER; Massimo Araújo de Mesquita - CRESS

3 - AUSÊNCIAS E FALTAS JUSTIFICADAS:

Entidades/Órgãos Ausentes (0):

Ausência Justificada (0):

4 - PAUTA DA REUNIÃO:

- Informes;

- Deliberação sobre as Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual aos Municípios (Demonstrativo Físico Financeiro - 2025);

- Parecer nº 3/2026/SEAS-CONEDCA, referente à análise da Recomendação nº 000002/2026-GAEDUC, que trata da implementação dos serviços de Psicologia e Serviço Social na rede estadual de educação básica, em cumprimento à Lei nº 13.935/2019 e à Lei nº 14.819/2024;

- Analise e aprovação da proposta do Plano de Trabalho da Reunião Regional do CEAS - Porto Velho.

5 - RESUMO DA DISCUSSÃO DA REUNIÃO:

Aos quatorze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às nove horas, realizou-se a 2ª Reunião Extraordinária do Conselho Estadual de Assistência Social de Rondônia - CEAS/RO, em formato híbrido, com participação presencial na Casa dos Conselhos Estadual e virtual por meio da plataforma Zoom, conforme convocação formalizada pelo Ofício nº 7409/2026/SEAS-CEASRO. A reunião foi conduzida pela Presidente do Conselho, Maria Antônia Oliveira de Almeida, que cumprimentou os presentes e confirmou a existência de quórum para o início dos trabalhos. 1. Abertura e informes iniciais - Na abertura, a Presidente agradeceu a presença dos conselheiros e passou a palavra à Secretária Executiva, Marinês Maciel, que informou a publicação do decreto referente à recondução do colegiado, assegurando a continuidade do mandato até 2027. Destacou-se a necessidade de dar prosseguimento às providências voltadas à atualização dos atos de nomeação e à regularização da composição do Conselho, de modo a garantir a continuidade de seu funcionamento institucional. 2. Prestação de contas do cofinanciamento estadual referente ao exercício de 2025 - Iniciando a discussão sobre a prestação de contas física e financeira dos recursos do cofinanciamento estadual da assistência social referentes ao exercício de 2025, a Presidente Maria Antônia Oliveira de Almeida informou que a pauta compreendia 51

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

processos municipais, excetuando-se o Município de Candeias do Jamari. Considerando o volume de documentos e a complexidade da matéria, propôs que os processos fossem encaminhados à comissão competente para análise prévia. O conselheiro Mássimo Araújo ressaltou que matérias relacionadas à execução financeira e à prestação de contas devem ser submetidas à comissão responsável, a fim de subsidiar as deliberações do Plenário com análise técnica e parecer. Sugeriu, ainda, que a Mesa Diretora organize previamente a distribuição das pautas entre as comissões, como forma de conferir maior celeridade e organização aos trabalhos do Conselho. A conselheira Karígina Suely de Oliveira manifestou preocupação com a quantidade de processos e com a viabilidade de sua análise durante as reuniões presenciais, considerando o tempo necessário para examinar adequadamente cada documentação. Nesse sentido, destacou a importância de assegurar aos conselheiros acesso aos processos em outros momentos, permitindo uma análise prévia e mais aprofundada. A Secretária Executiva, Marinês Maciel, esclareceu as dificuldades operacionais relacionadas ao encaminhamento individual de todos os processos por meio do SEI para usuários externos e sugeriu que a Comissão de Finanças realizasse reunião presencial, com acesso compartilhado ao sistema, possibilitando aos seus integrantes consultar os documentos necessários à análise. Após as manifestações, ficou deliberado que os processos de prestação de contas municipais referentes ao cofinanciamento estadual de 2025 seriam encaminhados à Comissão de Finanças. Também ficou acordado que seriam adotadas providências para garantir o acesso dos conselheiros, representantes governamentais e da sociedade civil, à documentação necessária ao exercício de suas atribuições, viabilizando a análise prévia dos processos e assegurando transparência aos trabalhos. 3. Parecer nº 3/2026/SEAS-CONEDCA – Recomendação nº 000002/2026-GAEDUC - Na sequência, foi discutido o Parecer nº 3/2026/SEAS-CONEDCA, referente à análise da Recomendação nº 000002/2026-GAEDUC, que trata da implementação dos serviços de Psicologia e Serviço Social na rede estadual de educação básica, em cumprimento à Lei Federal nº 13.935/2019 e à Lei Federal nº 14.819/2024. A conselheira Fabiane Aparecida Passarini esclareceu que a recomendação encaminhada pelo Ministério Público aborda a implementação dos serviços de Psicologia e Serviço Social na rede estadual de educação, tendo sido o documento submetido ao Conselho para conhecimento e eventual manifestação institucional. O conselheiro Mássimo Araújo destacou a relevância da matéria e a necessidade de o CEAS/RO construir um posicionamento oficial sobre o tema. Ressaltou a importância da atuação desses profissionais no ambiente escolar, especialmente diante das demandas relacionadas às crianças neurodivergentes e a outras situações que exigem acompanhamento especializado, cuja complexidade ultrapassa as atribuições exclusivamente pedagógicas. Considerando a importância e a amplitude da questão, propôs a criação de uma comissão especial para aprofundar a discussão, analisar a recomendação e elaborar subsídios para a manifestação do Conselho. A Presidente Maria Antônia Oliveira de Almeida concordou com a proposta, reconhecendo a relevância histórica da demanda e a necessidade de tratamento específico da matéria. Após discussão, o Plenário deliberou pela instituição de comissão especial para análise da Recomendação nº 000002/2026-GAEDUC, com a finalidade de subsidiar a manifestação institucional do CEAS/RO, composta pelos seguintes conselheiros: Mássimo Araújo de Mesquita – Coordenador; Maria Antônia Oliveira de Almeida – Coordenadora Adjunta; Rosenildes França de Oliveira Zambam – Membro; Fabiane Aparecida Passarini – Membro; Sirley Rosário Corsino do Carmo – Membro; Karígina Suely de Oliveira – Membro. 4. Plano de Trabalho dos Encontros Regionais do CEAS – 2026 - Dando continuidade à pauta, Fabiane Aparecida Passarini e Marinês Maciel Paixão Silva apresentaram a proposta do Plano de Trabalho dos Encontros Regionais do CEAS para o exercício de 2026, destacando a finalidade de fortalecer o controle social da política de assistência social e orientar os conselhos municipais quanto às suas competências, organização e atuação. Foi apresentada a proposta de realização do primeiro encontro em Porto Velho/RO, no dia 14 de setembro de 2026, no Hotel Lacordes, destinado a presidentes, vice-presidentes e secretários executivos dos Conselhos Municipais de Assistência Social de 21 municípios das regiões de Porto Velho, Ariquemes, Jaru e Ouro Preto. A proposta previa até cinco vagas por município, de modo a favorecer a participação dos representantes governamentais e da sociedade civil. Quanto à logística, foi informado que seriam disponibilizados almoço e coffee break no local, cabendo aos municípios o custeio das despesas de deslocamento e diárias com os recursos repassados para essa finalidade. Em relação à metodologia, foram apresentados painéis voltados ao controle social, às competências dos conselhos e à organização administrativa, incluindo temática relacionada à fiscalização e à inscrição de entidades, com o propósito de ampliar a orientação aos conselheiros e qualificar a atuação dos CMAS. Após a apresentação e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

discussão, o Plano de Trabalho foi submetido à deliberação, sendo aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. Nada mais havendo a tratar, senhora presidente Maria Antônia Oliveira de Almeida deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Marines Maciel Paixão Silva, lavrei a seguinte Ata, que lida e aprovada, vai assinada eletronicamente pelos conselheiros presentes, que também concordaram com a divulgação de suas imagens registradas na gravação desta reunião pública.

6 - **ENCAMINHAMENTOS E DELIBERAÇÕES**:

- Confeccionar e publicar a resolução que institui a comissão especial do CEAS;
- Encaminhar à SEAS via processo SEI, o Plano de Trabalho do Encontro Regional do CEAS em Porto Velho.

7 - **GRAVAÇÃO DA REUNIÃO:**

Link: https://drive.rondonia.ro.gov.br/index.php/s/DZmdkST22s7qxrF

Observação: Para assistir ou fazer o download da gravação da reunião, clique no link acima. Caso o arquivo esteja indisponível para download, solicite uma cópia do arquivo de mídia para a Casa dos Conselhos Estadual através do e-mail: seas.casac@gmail.com

MARIA ANTÔNIA OLIVEIRA DE ALMEIDA
Presidente do CEAS-RO
[assinado eletronicamente]

Protocolo 77850196

Portaria nº 2190 de 20 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 - publicado no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198.

RESOLVE:

Art. 1º -DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para realizar o recebimento da despesa concernente ao Termo de Contrato 944 (76227080) e a Ordem de Serviço 7 (76943063) relativa à empresa **GENTE SEGURADORA SA**, CNPJ nº 90.180.605/0001-02, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro total para veículos, na modalidade de valor de mercado referenciado, correspondente a 100% (cem por cento) da Tabela FIPE, para cobertura de 05 (cinco) veículos adquiridos pela Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS.

Art. 2º - Fica designado como fiscal do contrato para emissão de Relatório de Execução de Serviços Prestados e Termo de Recebimento o servidor JOÃO CARLOS ORTIZ PEREIRA, Matrícula nº ******317, e nos impedimentos legais, eventuais ou ausências, o servidor **ALISSON RODRIGUES DA SILVA**, Matrícula nº ******020, como fiscal substituto.

Art. 3º - Fica designada a servidora VANESSA XAVIER DOS SANTOS, Mat. ******989, como Gestora do Contrato, e nos impedimentos legais, eventuais ou ausências, a servidora SARA DE SOUZA BARBOSA, matrícula nº ******653, ficará incumbida de exercer a gestão dos referidos autos.

Art. 4º - Em casos fortuitos ou por impedimentos legais de qualquer dos membros, fica designado o gerente da unidade para atestar o serviço que trata desta portaria.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Porto Velho, data e horário do sistema.

ANDERSON MELO TINOCO DA SILVA
Diretor Administrativo Financeiro - DAF/SEAS
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 (0021393950)

Protocolo 77848931

Portaria nº 2144 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 - publicado no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Recebimento referente ao Contrato nº 179/2024/PGE-SEAS (0046655971) - Processo SEI nº (0026.001458/2024-73) - que tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de preparo de alimentação e transporte das refeições

com fornecimento dos gêneros alimentícios e demais insumos, para atender as necessidades de alimentação dos idosos institucionalizados na Casa do Ancião São Vicente de Paula.

1. MARIA JULIANA VASCONCELOS BRAGADO, Matrícula nº ***.***.514 (Membro);

2. WESLEY FERREIRA ALMEIDA, Matrícula nº ***.***.449 (Membro);

3. **ITAYANNE MARQUES LIMA**, Matrícula nº ***.***.437 (Membro);

Art. 2º – Fica designada como Fiscal da prestação de serviços: **ALINNE BODENSTEIN BARBOSA**, Matrícula n° ***.***.094, e nos impedimentos legais, eventuais ou ausência o servidor **ELAINE CRISTINA BEZERRA DOS SANTOS**, Matrícula nº ******154

Art. 3º – Fica designada a servidora: **GABRIELE SOUZA LIMA**, Assessora, Mat. ***.***.096, como Gestora do Contrato, e nos impedimentos legais, eventuais ou ausência o servidor MIRELE REBOUÇAS DE QUEIROZ JUCÁ DAS CHAGAS**,** Matrícula nº ******000, para atuar como gestora substituta.

Art. 4º - Ficam revogados os termos da Portaria nº 1870 de 02 de setembro de 2026 (76216830).

Art. 5º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de outubro de 2026.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MELO TINOCO DA SILVA
Diretor Administrativo Financeiro - DAF/SEAS
Gestor e OD por Delegação

Protocolo 77666304

Portaria nº 2198 de 21 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 - publicado no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor abaixo para a Gestão do processo SEI nº 0026.006057/2026-71 conforme a **Ata de Registro de Preços n° 194/2025 (75194035)**, oriunda do **Edital Pregão Eletrônico nº 90078/2025 (75194034)**, cujo o objeto é a ‘‘Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de infraestrutura para eventos, compreendendo a locação de espaços (auditórios de diferentes capacidades e salas de apoio), fornecimento de alimentação (coffee break, refeições buffet, e serviço contínuo de água e café).

Art. 2º – Fica designado a servidora **BÁRBARA ELLEN DO NASCIMENTO FERRO**, Matrícula nº ******323, como Gestora do processo e, na sua ausência e/ou impedimento legal, fica indicada a servidora MIRELE REBOUÇAS DE QUEIROZ JUCÁ DAS CHAGAS, Matrícula nº ***.***.000 como Gestora substituta.

Art. 3º – **DESIGNAR** como fiscal setorial do presente contrato, **JACQUELINE BOAVENTURA MONTENEGRO, MAT. Nº ******026**, e nos seus impedimentos e/ou ausência legal, fica designado **GERDALVA ARAUJO DE VASCONCELOS, MAT. Nº ******447,** para fins de exercer competência de fiscalização setorial conforme Decreto N° 28.874, de 25 de janeiro de 2024.

Art. 4º – Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MELO TINOCO DA SILVA
Diretor Administrativo Financeiro - DAF/SEAS
Gestor e OD por Delegação

Protocolo 77890781

Portaria nº 2189 de 20 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria n° 634 de 01 de outubro de 2021, publicada no DOE n. 198 de 04/12/2021;

Considerando o Requerimento id. 73920069, através dos autos de n° 0026.004822/2026-19;

Considerando o Parecer nº 394 2021 PGE-PCDS (68313338), que versa sobre a conversão de férias não gozadas em pecúnia;

Considerando a Portaria interrupção de Férias (73958606);

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER a conversão de 10 (dez) dias de Férias em Pecúnia, em favor da servidora **ACLÉCIA SUELY PAZ GOMES LISBOA,** Coordenador, matrícula nº ******075, lotada na Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, relativo ao período de 27/04/2026 a 06/05/2026, referente ao exercício de **2024.**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 (0021076611)

Protocolo 77847627

Portaria nº 2188 de 20 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria n° 634 de 01 de outubro de 2021, publicada no DOE n. 198 de 04/12/2021;

Considerando o Requerimento id. 73920069, através dos autos de n° 0026.004822/2026-19;

Considerando o Parecer nº 394 2021 PGE-PCDS (68313338), que versa sobre a conversão de férias não gozadas em pecúnia;

Considerando a Portaria interrupção de Férias (75049778);

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER a conversão de 10 (dez) dias de Férias em Pecúnia, em favor da servidora **ACLÉCIA SUELY PAZ GOMES LISBOA,** Coordenador, matrícula nº ******075, lotada na Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, relativo ao período de 13/07/2026 a 22/07/2026, referente ao exercício de **2025.**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 (0021076611)

Protocolo 77847211

EDITAL Nº 78/2026/SEAS-COHAB

EDITAL DE EXCLUSÃO DE CANDIDATOS POR NÃO COMPARECIMENTO, NÃO SANEAMENTO DE PENDÊNCIAS OU DESISTÊNCIA - RESIDENCIAL MORAR MELHOR II, EM JI-PARANÁ/RO

O GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA, por meio da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, amparado no que determina o Termo de Cooperação e Parceria nº (7380730), firmado junto à Prefeitura Municipal de Ji-Paraná e o Banco do Brasil S/A, e em cumprimento às disposições dos editais que tratam do processo de seleção de candidatos a beneficiários das unidades habitacionais de interesse social do Empreendimento Residencial Morar Melhor II, no Município de Ji-Paraná, no Programa Minha Casa Minha Vida - PMCMV, Modalidade Faixa Urbana I, com recursos oriundos do Fundo de Arrendamento Residencial - FAR, e

Considerando a Lei nº 11.977, de 07 de julho de 2009 e a Lei nº 14.620, de 13 de julho de 2023 que instituem e regulamentam o Programa Minha Casa, Minha Vida - PMCMV, bem como a Portaria nº 163/2016, que dispõem sobre os procedimentos para a definição das famílias beneficiárias de empreendimentos habitacionais, no âmbito do referido programa;

Considerando o Edital nº 63/2026/SEAS-COHAB (76253405), que notifica e convoca os candidatos a beneficiários para sanarem pendências documentais, cadastrais ou administrativas, bem como para constituírem os respectivoss dossiês para regularizar as situações identificadas com status de "não recebido", conforme o resultado das análises realizadas pela Instituição Financeira na Planilha do Programa Nacional de Habitação Urbana - PNHU, do Empreendimento Residencial Morar Melhor II, no período de 14 de setembro a 09 de outubro de 2026.

Considerando que o não comparecimento dos candidatos convocados pelo Edital nº 63/2026/SEAS-COHAB para o saneamento de pendências documentais, cadastrais ou administrativas e montagem de dossiê, no período de 14 de setembro a 09 de outubro de 2026, constitui motivo para exclusão, conforme as regras estabelecidas no referido Edital e na Portaria MCID nº 163/2016;

Considerando a manifestação expressa de desistência apresentada pelos candidatos à beneficiários do Empreendimento Residencial Morar Melhor II, localizado no município de Ji-Paraná/RO, no âmbito do processo de seleção do Programa Minha Casa, Minha Vida - PMCMV;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Considerando os termos dos Relatórios Técnicos (77591530) (77571616), elaborados pela Comissão instituída pela Portaria nº 1150 de 30 de maio de 2025 (0060743834), alterada pela Portaria nº 7 de 06 de janeiro de 2026 (67954704) e Portaria nº 1290 de 23 de junho de 2026 (73621932);

Considerando que é imperioso dar transparência ao processo de seleção e cumprir com os princípios da administração pública, em especial, o princípio da publicidade, resolve:

Tornar públicas as listas constantes nos anexos I e II, pertinentes aos candidatos a beneficiários excluídos do processo de seleção do empreendimento Residencial Morar Melhor II Ji-Paraná, na forma descrita nos itens abaixo.

DO OBJETO

O presente Edital tem por finalidade tornar pública a exclusão dos candidatos a beneficiários relacionados no Anexo I, em razão do não comparecimento para regularização das pendências documentais, e no Anexo II, em razão da manifestação de desistência.

a) Os candidatos relacionados no **ANEXO I** deste Edital são aqueles que, embora tenham sido notificados e convocados, não compareceram para o saneamento das pendências documentais no prazo estipulado em edital. Assim, o não comparecimento dos candidatos convocados para esta etapa, bem como a não apresentação da documentação exigida dentro do prazo estabelecido, configuram descumprimento das disposições previstas no item 5.7. do Edital nº 63/2026/SEAS-COHAB , que expressamente estabelece a sua exclusão.

Nesse sentido, o item 5.2.3, c, da Portaria MCID nº: 163/2016, menciona:

5.2.3 O candidato sorteado poderá ser excluído da seleção nas seguintes situações:

c) Esgotamento de prazo para apresentação de documentação

a) Os candidatos relacionados no **ANEXO II** deste edital são aqueles que manifestaram expressamentea vontade de desistir do processo de seleção do empreendimento residencial Morar Melhor II - Ji-Paraná, nos termos do item 5.2.3, alínea “g”, da Portaria nº 163, de 06 de maio de 2016.

Diante disso, o referido item dispõe que:

5.2.3 O candidato sorteado poderá ser excluído da seleção nas seguintes situações:

g) O sorteado manifestar desistência;

Diante da manifestação de desistência apresentada pelos candidatos relacionados no ANEXO II, fica formalizada a sua exclusão do processo de seleção, nos termos do item 5.2.3, alínea “g”, do Manual de Instruções para Seleção de Beneficiários do Programa Nacional de Habitação Urbana (PNHU), aprovado pela Portaria nº 163, de 06 de maio de 2016.

Os candidatos Adenice da Silva Gomes e Adailton Marcio e Silva Saltão, permancem no processo de seleção, conforme o resultado da análise mencionada no Relatório Técnico (77591530), não integrando as relações de exclusão deste Edital.

Diante do exposto, fica formalizada a exclusão dos candidatos relacionados nos Anexos I e II deste Edital, em razão do não cumprimento dos prazos para regularização das pendências documentais e montagem dos dossiês ou da manifestação de desistência, conforme o caso, nos termos do Edital nº 63/2026/SEAS-COHAB e da Portaria MCID nº 163/2016.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os candidatos excluídos constantes no **ANEXO I** deste edital terão o prazo de 5 dias para interposição de recurso administrativo, que poderá ser apresentado no prédio do "Tudo Aqui" Rua: Maringá, nº 597, Bairro: Nova Brasília, no município de Ji-Paraná/RO ou através do e-mail ghab.seas@gmail.com.

Não serão aceitos recursos com a finalidade de realizar nova análise situacional do beneficiário ou inclusão de documento novo ou complementar.

O recurso deverá indicar os fundamentos de fato e de direito pelos quais o candidato contesta sua exclusão, podendo ser acompanhado dos documentos pertinentes.

A apresentação de recurso não implica, por si só, a reabertura do prazo anteriormente concedido para saneamento de pendências.

Decorrido o prazo para apresentação de recursos, sem manifestação dos candidatos relacionados no Anexo I, a exclusão será convalidada, sem a necessidade da publicação de novo edital.

Os casos omissos serão analisados pela Comissão responsável, observando-se a legislação aplicável ao Programa Minha Casa, Minha Vida - PMCMV.

A publicização constante deste edital constitui ato oficial de ciência, produzindo todos os efeitos legais perante os candidatos nos termos da Portaria MCID nº 163/2016.

BRUNO VINICIUS FONTINELLE BENITEZ AFONSO

Diretor Técnico de Políticas Públicas - SEAS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Delegação de poderes - Portaria nº 576/2024 (0048442357)
[assinatura eletrônica]

ANEXO I - CANDIDATOS EXCLUÍDOS POR NÃO COMPARECIMENTO E POR NÃO SANEAMENTO DE PENDÊNCIAS

#	CANDIDATO	CPF
1	CAMILA FELICIO PEREIRA DUARTE	***.883.222-**
2	CASSIA RIGINA LUCAS	***.922.352-**
3	CASTELUCIO DA SILVA RAMOS	***.996.792-**
4	CLEICIANO DA SILVA SCHUVARTZHAUPT	***.160.022-**
5	DAIANY ALVES DE PAULA	***.744.902-**
6	DAYANE MATOS KRUGEL	***.300.192-**
7	DELNICE DE LIMA	***.635.222-**
8	DHEILLY JULIANE DA SILVA	***.258.902-**
9	DIEGO VIEIRA FAZOLIN	***.609.052-**
10	EDVALDO LEITE BEZERRA	***.199.268-**
11	EMMILLY KELLY ZAMORA	***.971.391-**
12	ESTER MATOS DE OLIVEIRA	***.399.342-**
13	EVA GONZAGA	***.071.612-**
14	EVELLEN LORAINE BASILIO DA SILVA	***.432.362-**
15	EVERLYNY SILVA DE DEUS	***.384.473-**
16	FRANCIELE OLIVEIRA DA SILVA	***.176.382-**
17	GISLAINE PEREIRA DA SILVA	***.802.042-**
18	GLEICY SANTOS DE AQUINO	***.626.922-**
19	GRAZIELLE DO NASCIMENTO ALMEIDA	***.197.422-**
20	ISNALDO GUEDES DE ALMEIDA	***.654.402-**
21	JANETE CEZAR DE OLIVEIRA	***.959.982-**
22	JESSICA FREITAS SCHWANZ	***.926.732-**
23	JOAO FREITAS DO NASCIMENTO	***.291.302-**
24	JOSE GALDINO MENDES	***.143.632-**
25	JOSE GONCALVES DA COSTA	***.414.142-**
26	KARLA PATRICIA GUERRA CARDOSO	***.831.302-**
27	LIDIANE KELLY DE OLIVEIRA DIAS	***.659.642-**
28	LUCIANA DA PENHA DE ARRUDA	***.657.992-**
29	LUCILENE MARIA COELHO	***.056.652-**
30	MARIA DE FATIMA GONCALVES DA CRUZ	***.830.412-**
31	MARIA LEUDA PEREIRA DE SOUZA	***.379.312-**
32	MARILDA SILVEIRA DIAS BATISTA	***.297.917-**
33	MARINETE DOS SANTOS	***.283.872-**
34	MARQUES BRAZ CARNEIRO	***.801.802-**
35	NADIR APARECIDA DA CONCEICAO SANTOS	***.659.861-**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

36	NEILA ROSA DA LAPA	***.378.149-**
37	NEILTON FRANCA DE ALMEIDA	***.703.202-**
38	NEUZA SANTOS MAIA	***.123.352-**
39	PATRICIA MARTINS DO NASCIMENTO SOUZA	***.059.422-**
40	RICARDO JUNIOR CIPRIANO PEREIRA	***.837.454-**
41	ROSANGELA MARIA DE SOUZA	***.280.002-**
42	SINALVA MARQUES DA SILVA	***.819.742-**
43	SIVALDO PEREIRA DIAS	***.866.722-**
44	SUELI BALDUINO DE OLIVEIRA	***.914.752-**
45	TALITA OLIVEIRA DOS SANTOS	***.438.402-**
46	VALQUIRIA PEREIRA ALVES	***.617.572-**
47	VANDERLEI TEIXEIRA	***.167.892-**
48	VANESSA SOARES RODRIGUES	***.048.402-**
49	VIVIANE ROSA LOTTO	***.308.882-**
50	NAYARA LEITE NASCIMENTO DOS REIS	***.763.862-**
51	EDNA ABREU MENEZES	***.033.682-**
52	JOAO RICARDO FERREIRA DE SOUZA	***.544.592-**
53	KARYNNA DA SILVA MACHADO	***.214.982-**

ANEXO II - CANDIDATOS EXCLUÍDOS EM RAZÃO DE DESISTÊNCIA

#	CANDIDATO	CPF	TERMO DE DESISTÊNCIA
1	VITORIO KOZAK	***.199.559-**	(77573452)
2	SUZENE FERREIRA CAMARGO	***.289.162-**	(77573473)
3	MAGDLINY NASCIMENTO DA SILVA	***.296.872-**	(77573560)
4	SAMIRY OLIVEIRA DA SILVA	***.529.032-**	(77575288)

Protocolo 77726555

EDITAL Nº 72/2026/SEAS-COHAB
EXCLUSÃO DE CANDIDATO E PREENCHIMENTO DE UNIDADES EM VACÂNCIA DO EMPREENDIMENTO RESIDENCIAL PORTO MADERO II

O GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA, por meio da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, em virtude do Termo de Cooperação e Parceria nº (0030429599), firmado no ano de 2013 para concessão de aporte financeiro para produção dos empreendimentos Residenciais Porto Bello I ao IV, Porto Madero I ao V e Porto Fino, junto à Caixa Econômica Federal - CEF e à Prefeitura Municipal de Porto Velho, por intermédio da Secretaria Municipal de Regularização Fundiária, Habitação e Urbanismo;

Considerando a Lei nº 11.977, de 07 de julho de 2009, que Institui o Programa Minha Casa, Minha Vida - PMCMV;

Considerando a Portaria nº 163, de 06 de maio de 2016, que institui o Sistema Nacional de Cadastro Habitacional (SNCH), no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida;

Considerando a Portaria nº 1424 de 30 de junho de 2025 (0061689814), alterada pela Portaria nº 1839 de 26 de agosto de 2026 (75964767) que institui a comissão técnica responsável pela análise documental do processo de seleção de beneficiários do Programa Minha Casa, Minha Vida - PMCMV;

Considerando a elaboração do Relatório Técnico (76382639), Adendo(76989774) e Errata (77336825), que fundamenta a necessidade de preenchimento de vagas para as unidades habitacionais em vacância do empreendimento residencial Porto Madero II;

Considerando que todos os atos pertinentes ao processo de seleção dos candidatos a beneficiários do Residencial Porto Madero II foram expressamente publicizados por meio de editais em observância ao regramento do

PMCMV;

Considerando a necessidade de conferir transparência ao processo de seleção de candidatos a beneficiários do Programa Minha Casa, Minha Vida – PMCMV, em observância aos princípios que regem a Administração Pública, especialmente o princípio da publicidade, resolve:

Tornar pública a relação de candidatos a beneficiários **excluídos do processo de seleção constante no Anexo I**, bem como o **preenchimento das vagas decorrentes das respectivas exclusões, constante no Anexo II do Presente Edital**, referente às unidades habitacionais, destinadas ao Empreendimento Residencial Porto Madero II, no município de Porto Velho/RO, observados os critérios e procedimentos estabelecidos nos itens a seguir.

DO OBJETO

O presente Edital tem por objeto dar publicidade à exclusão decorrente de desistência formalizada, bem como promover o preenchimento das unidades habitacionais que se tornaram vagas em decorrência de exclusão de candidatos a beneficiários, mediante a substituição pelas respectivas candidatas substitutas, dando publicidade à relação dos candidatos excluídos substituídos e à relação dos candidatos substitutos, e às suas respectivas unidades habitacionais.

A substituição das candidatas acontece em razão das vacâncias decorrentes de exclusão, observado o número de unidades habitacionais disponíveis, nos termos do item 5.2.3.1 da Portaria MCID nº 163, de 6 de maio de 2016, que assim menciona:

5.2.3.1 A substituição de candidatos excluídos para quantidade de unidades habitacionais disponíveis, conforme estabelecido no subitem 5.2.3, será divulgada em relações complementares com candidatos hierarquizados para o grupo ou grupos de seleção com unidades vagas.

Dessa forma, a substituição das candidatas visa assegurar o preenchimento das unidades habitacionais disponíveis, observada a ordem de hierarquização e os critérios estabelecidos na Portaria MCID nº 163, de 6 de maio de 2016.

DOS CANDIDATOS EXCLUÍDOS

A unidade habitacional localizada no 2º Pavimento - Bloco 3 - Apartamento 201, anteriormente destinada à candidata **ELEONILDA MARQUES LIMA PINTO**, encontra-se em situação de vacância em razão da desistência formal (72582677) manifestada pela candidata no momento da assinatura do contrato de financiamento habitacional, o qual está sendo publicizado neste Edital sendo **formalizada sua exclusão no presente ato**;

A unidade habitacional localizada no 4º Pavimento - Bloco 16 - Apartamento 401, anteriormente destinada à candidata **CLAUDIA GOMES DOS SANTOS**, encontra-se em situação de vacância em razão de seu não comparecimento para assinatura do contrato no prazo máximo de 60 (sessenta) dias estabelecido no Edital de exclusão nº 34/2026/SEAS-COHAB (72057985);

DOS CANDIDATOS SUBSTITUTOS INCLUÍDOS

A candidata **FABRÍCIA SILVA XIMENES**, inscrita no Grupo I, na 952ª colocação, encontra-se **APROVADA** na análise documental para o Residencial Porto Madero II, conforme Relatório Técnico (76382639).

A candidata**BRUNA PACIFICO DE ALMEIDA**, inscrita no Grupo I, na 1.426ª colocação, encontra-se **APROVADA** na análise documental para o Residencial Porto Madero II, conforme Relatório Técnico (76382639).

Dessa forma, a substituição das candidatas visa assegurar o preenchimento das unidades habitacionais disponíveis, observada a ordem de hierarquização e os critérios estabelecidos na Portaria MCID nº 163, de 6 de maio de 2016.

Cabe esclarecer que o **“Número de Ordem”** mencionado nos **Anexos I e II** corresponde ao número de ordem constante no **Edital nº 43/2025/SEAS-COHAB (0067048394)**, que dispõe sobre a **pavimentação e a respectiva lista de beneficiários**. Portanto, a numeração indicada nos referidos anexos deve ser relacionada à ordem estabelecida no mencionado Edital.

DAS CONDIÇÕES FINAIS

As unidades habitacionais a serem ocupadas por força deste Edital, são aquelas sorteadas conforme publicização promovida pelo Edital nº 5/2025/SEAS-GHAB (0061185979) e que se tornaram vagas em virtude da exclusão dos candidatos à beneficiários titulares, conforme exposto no item 1.1 do presente Edital.

Os candidatos substitutos são aqueles relacionados nos itens 1.5.1 e 1.5.2 deste Edital, considerados aptos pelo ente financeiro, conforme Relatórios Sintéticos encaminhados em **14/08/2025** e **04/09/2026**, observada a ordem de classificação e os critérios estabelecidos na legislação aplicável.

Ficam os candidatos substitutos sujeitos ao cumprimento das etapas, prazos e demais procedimentos necessários à formalização da contratação e ocupação das unidades habitacionais.

A publicação deste Edital dará ciência formal aos candidatos nele relacionados, produzindo os efeitos administrativos e legais cabíveis, nos termos das normas aplicáveis ao Programa Minha Casa, Minha Vida, especialmente a Portaria MCID nº 163, de 06 de maio de 2016.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

BRUNO VINICIUS FONTINELLE BENITEZ AFONSO
Diretor Técnico de Políticas Públicas - SEAS
Delegação de poderes - Portaria nº 576/2024 (0048442357)

ANEXO I - CANDIDATOS EXCLUÍDOS

NÚMERO DE ORDEM	PAVIMENTO	CANDIDATAS SUBSTITUÍDAS	CPF	MOTIVAÇÃO	ENDEREÇO
22	2º	ELEONILDA MARQUES LIMA PINTO	***.737.002-**	Desistente (72582677)	2º PAVIMENTO - BL - 3 APTO 201
25	4º	CLAUDIA GOMES DOS SANTOS	***.066.302-**	Excluída no Edital nº 34/2026/SEAS-COHAB (72057985)	4º PAVIMENTO - BL 16 APTO 401

ANEXO II - CANDIDATOS SUBSTITUTOS INCLUÍDOS

NÚMERO DE ORDEM	PAVIMENTO	CANDIDATAS SUBSTITUTAS	CPF	ENDEREÇO
22	2º	BRUNA PACIFICO DE ALMEIDA	***.064.002-**	2º PAVIMENTO - BL - 3 APTO 201
25	4º	FABRÍCIA SILVA XIMENES	***.753.402-**	4º PAVIMENTO - BL 16 APTO 401

Protocolo 76785022

Portaria nº 1990 de 21 de setembro de 2026

Institui Comissão para acompanhamento e operacionalização das atribuições da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no âmbito do Programa Estadual de Habitação “Meu Sonho”.

O DIRETOR TÉCNICO DE POLÍTICAS PÚBLICAS da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, considerando os poderes delegados pela Portaria nº 576, de 06 de maio de 2024 - publicada no DOE nº 99, de 03 de junho de 2024, no uso das atribuições legais conferidas pelos artigos 30, 33, 34 e 159 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir, no âmbito da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, comissão destinada a acompanhar, executar e subsidiar as ações de competência da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS no âmbito do Programa Estadual de Habitação “Meu Sonho”.

Art. 2º Compõem a presente comissão os seguintes servidores:

I - Jéssica Gonçalves de Souza - SEAS, Matrícula: ******734 - Presidente;

II - Kenia Beatriz Harger - SEAS, Matrícula: ******621 - Membro;

III - Francisco Enzo Rodrigues de Souza - SEAS, Matrícula: ******861 - Membro; e

IV -Jonathan William Melo da Costa - SEAS, Matrícula: ******692 - Membro.

Art. 3º Compete à presidência da comissão:

I - coordenar os trabalhos da comissão, assegurando o cumprimento dos prazos estabelecidos;

II - convocar e presidir as reuniões da comissão;

III - representar a comissão em todas as situações que se fizerem necessárias; e

IV - distribuir as tarefas entre os membros da comissão;

Art. 4º Aos membros da comissão instituída por esta Portaria incumbem as seguintes funções:

I - acompanhar a execução e a operacionalização do Programa no âmbito das competências da SEAS;

II - analisar e acompanhar o enquadramento, a seleção e a indicação dos beneficiários, observados os critérios estabelecidos pelo Programa;

III - elaborar, organizar e acompanhar a emissão dos editais e suas justificativas ou certificados de subsídio;

IV - acompanhar a concessão dos subsídios, observada a disponibilidade dos recursos destinados ao Programa;

V - acompanhar a indicação dos empreendimentos, unidades habitacionais, empresas e beneficiários participantes do Programa;

VI - organizar, manter e atualizar as informações e os dados dos candidatos e beneficiários, observadas as normas aplicáveis à proteção de dados pessoais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

VII - fornecer à instituição financeira os dados, documentos e informações de competência da SEAS necessários à operacionalização do Programa;

VIII - acompanhar as informações, relatórios, prestações de contas e demais documentos encaminhados pela instituição financeira, no âmbito das competências da SEAS;

IX - acompanhar a aplicação e a movimentação dos recursos destinados ao Programa, inclusive os valores destinados aos subsídios;

X - acompanhar os valores de subsídio concedidos aos beneficiários e os respectivos registros das operações realizadas pela instituição financeira;

XI - analisar e manifestar-se sobre pendências, inconsistências e ocorrências relacionadas à execução do Programa, no âmbito das competências da SEAS;

XII - solicitar informações e documentos complementares às unidades administrativas da SEAS e, quando cabível, à instituição financeira, para subsidiar as atividades da Comissão; e

XIII - elaborar relatórios, informações, manifestações e demais documentos necessários ao acompanhamento do Programa;

Art. 5ºAs atribuições da comissão ficam limitadas às competências da SEAS, não abrangendo atividades atribuídas à instituição financeira, especialmente análise de crédito, avaliação de capacidade financeira, análise de risco, aprovação e contratação das operações de financiamento e demais procedimentos de sua responsabilidade.

Art. 6º A comissão permanecerá em funcionamento enquanto perdurarem as atividades necessárias ao acompanhamento e à operacionalização das atribuições da SEAS no âmbito do Programa Estadual de Habitação Meu Sonho, extinguindo-se com a conclusão dessas atividades

Art. 7º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Porto Velho/RO, data e hora da assinatura eletrônica.

BRUNO VINICIUS FONTINELLE BENITEZ AFONSO

Diretor Técnico de Políticas Públicas - SEAS

Delegação de Poderes - Portaria n° 576 de 06 de maio de 2024 (SEI n° 0048442357)

Protocolo 76855639

Portaria nº 2185 de 20 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicada no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198.

Considerando os termos dos Requerimentos ID 77696596 e 77696597, Declaração ID 77696598, contidos nos autos do SEI nº 0026.007844/2026-31;

R E S O L V E :

Art. 1° - Conceder Licença de 8 (oito) dias, por doação de sangue a Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia/FHEMERON, à servidora **ROSIMERI BARROS VIEIRA,** ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, matrícula nº ******948, lotada na Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – Seas, a ser usufruída no período de **09 a 16 de janeiro 2027,** considerando as doações efetuadas nas datas de 24/10/2025, 28/01/2026 e 24/08/2026 totalizando 3 (três) doações no período de 12 (doze) meses a contar da primeira doação, em conformidade com a Lei nº 3.922, de 17 de outubro de 2016.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021

Protocolo 77835823

Portaria nº 2173 de 19 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634, de 1º de outubro de 2021, publicada no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198;

Considerando o requerido no Requerimento ID 77723333 e Despacho ID 77784080, constante nos autos do processo Sei Nº 0026.007855/2026-11;

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 1° CONCEDER LICENÇA-PATERNIDADE pelo período de 11 (onze) dias, compreendido entre os dias **13 a 23 de outubro,** ao servidor **FABIANO RICARDO RIBEIRO,** ocupante do cargo de Gerente, matrícula nº ******120, lotado na Gerência Regional de Assistência Social de Ouro Preto d'Oeste – GROPO, desta Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021

Protocolo 77762537

Portaria nº 2187 de 20 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria n° 634 de 01 de outubro de 2021, publicada no DOE n. 198 de 04/12/2021;

CONSIDERANDO o interesse da Administração Pública na otimização dos recursos humanos disponíveis e na promoção da eficiência administrativa;

CONSIDERANDO o Memorando nº 106/2026/SEAS-GAB id. 77846759 e o Ofício nº 674/2026/FUNCER-RH id. 75177278, que solicita a disponibilização da servidora;

CONSIDERANDO a exoneração da Servidora pertencente ao Quadro de servidores desta Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, conforme Decreto id. 75177278;

RESOLVE:

Art. 1º - **CESSAR a disponibilização** da servidora **MARIA EDUARDA BARBOSA DA SILVA**, Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, pertencente ao Quadro de servidores desta Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, junto à Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER, com vigência a partir de **03 de novembro de 2026,** conforme **Decreto de exoneração de 13 de OUTUBRO de 2026** id. 77846500.

Art. 2º - Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021

Protocolo 77846630

Portaria nº 2186 de 20 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634, de 1º de outubro de 2021, publicada no DOE nº 198, de 4 de outubro de 2021;

Considerando o disposto no art. 12, §§ 1º, 2º e 3º, da Lei Complementar nº 76, de 10 de maio de 1993;

Considerando o disposto no art. 4º, inciso VI, do Decreto Estadual nº 29.211, de 27 de dezembro de 2024;

Considerando o EDITAL Nº 8/2026/POLITEC-GAB, referente ao Curso de Formação da Polícia Técnico Científica - POLITEC, constante do documento SEI nº 77576284;

Considerando o requerimento apresentado pela servidora ELAINE CRISTINA BEZERRA DOS SANTOS, matrícula nº ***154, ocupante do cargo de Analista de Desenvolvimento Social – Fonoaudiologia, pertencente ao quadro de pessoal desta Secretaria;

Considerando a convocação da servidora para participação no Curso de Formação da Polícia Técnico Científica - POLITEC;

Considerando a opção expressamente manifestada pela servidora pela **bolsa especial correspondente a 80% (oitenta por cento)**, prevista no art. 13, §3º, da Lei Complementar n° 1.086, de 8 de março de 2021, conforme termo id. 77576320;

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER a servidora **ELAINE CRISTINA BEZERRA DOS SANTOS**, matrícula nº ***154, ocupante do cargo de **Analista de Desenvolvimento Social – Fonoaudiologia**, afastamento do exercício do cargo de origem, a partir de **03 de novembro de 2026**, para participação no **Curso de Formação da Polícia Técnico Científica - POLITEC**, destinado ao provimento dos cargos de Perito Criminal e Agente de Criminalística, conforme EDITAL Nº 10/2026/POLITEC-GAB.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 2º O afastamento de que trata o art. 1º permanecerá vigente **até o término do Curso de Formação**, conforme cronograma oficialmente estabelecido pela Superintendência de Polícia Técnico-Científica do Estado de Rondônia.

Parágrafo único. Eventual alteração no cronograma do Curso de Formação que implique modificação do período de afastamento deverá ser formalmente comprovada pela Superintendência de Polícia Técnico-Científica do Estado de Rondônia e registrada nos autos do processo administrativo, para fins de atualização dos assentamentos funcionais.

Art. 3º Fica registrada a opção da servidora pela **bolsa especial correspondente a 80% (oitenta por cento)**, art. 13, §3º, da Lei Complementar n° 1.086, de 8 de março de 2021, conforme termo id. 77576320, ficando **suspenso o pagamento da remuneração correspondente ao cargo de origem exclusivamente durante o período em que permanecer afastada para frequentar o curso de formação**, observado o disposto na legislação aplicável.

Art. 4º Fica **suspenso o processo de avaliação e acompanhamento do estágio probatório** da servidora durante o período de afastamento, nos termos do art. 4º, inciso VI, do Decreto Estadual nº 29.211, de 27 de dezembro de 2024, devendo ser retomado após o retorno ao cargo de origem.

Art. 5º Compete à **Gerência de Gestão de Pessoas – GGP/SEAS** proceder aos registros funcionais decorrentes desta Portaria, inclusive quanto ao afastamento, à suspensão do estágio probatório e à suspensão da remuneração do cargo de origem, bem como acompanhar a documentação oficial relativa ao início, à duração, à conclusão e a eventuais alterações do Curso de Formação.

Art. 6º A servidora deverá comunicar à SEAS qualquer alteração em sua situação no Curso de Formação que implique suspensão, interrupção, desligamento ou conclusão antecipada, mediante apresentação da respectiva documentação oficial.

Art. 7º Encerrado o afastamento, a servidora deverá apresentar-se à unidade de lotação para fins de regularização de sua situação funcional e frequência, ressalvada eventual alteração funcional devidamente formalizada.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de **03 de novembro de 2026**.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro SEAS
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 (0021076611)

Protocolo 77840153

Portaria nº 2196 de 21 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social (SEAS), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 - publicado no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198.

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR** a servidora **GABRIELE SOUZA IMA**, matrícula nº ******096, como responsável pela gestão do Termo de Contrato 1079 (77333318), firmado entre esta Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS e a empresa **PRIME TOUR VIAGENS E TURISMO LTDA**, inscrita no **CNPJ sob o nº 10.826.230/0001-68**, conforme Processo nº **0026.005638/2026-96**. E em sua ausência ou impedimento legal, será designada como gestora substituta a servidora **BÁRBARA ELLEN DO NASCIMENTO FERRO**, matricula nº *****323.

Art. 2º - Fica designada a servidora **VANESSA LIMA DE ANDRADE MOTA,** matrícula nº ******453, para exercer o cargo de fiscal setorial titular. E em caso de ausência ou impedimento legal desta, será designada como fiscal setorial substituta a servidora **LOUISE DE SOUZA GONÇALVES,** matrícula nº ******332.

Art. 3º - Em caso de ausência dos servidores supracitados, fica a respectiva chefia imediata responsável pelo recebimento, fiscalização ou gestão do processo.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 07 de outubro de 2026.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MELO TINOCO DA SILVA
Diretor Administrativo Financeiro - DAF/SEAS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021

Protocolo 77886667

FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FEASE

Portaria nº 757 de 21 de outubro de 2026

Conceder Progressão Funcional aos servidores desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - Fease.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, pelos art. 280 da Lei Complementar 68/92, Art. 71 e Art. 161 da Lei Complementar n° 965 de 20 de dezembro 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Progressão de Nível por Merecimento aos servidores, relacionados no anexo I, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo – FEASE.

Parágrafo único – A Progressão de Nível por Merecimento será realizada na forma do anexo I desta portaria, com base no capitulo VI, da LEI COMPLEMENTAR N° 1.124 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 1.206, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2023 e Portaria nº 547 de 16 de agosto de 2024.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos administrativos e financeiros, conforme anexo I.

Anexo I

Ordem	Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Admissão	Classe/ Nível Atual	Classe/ Nivel Adquirido	Efeitos Financeiro
01	******116	DANIELEN BOLLATTE DE LIMA SOUZA	TÉCNICA EM ENFERMAGEM	18/07/2011	C2 -II	C2- III	18/07/2026
02	******518	DAYANA NEVES DOMINGUES	ENFERMEIRA	07/07/2011	C3- I	C3-II	07/07/2026
03	******811	ADVAN CÂNDIDO DO NASCIMENTO	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	23/09/2015	C2 -II	C2- III	23/09/2026
04	******955	FÁBIO RODRIGO MINOSSO RIBEIRO	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	29/09/2015	C2 -II	C2- III	29/09/2026
05	******968	ISABEL MARTINS DE OLIVEIRA NETA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	29/09/2015	C2 -II	C2- III	29/09/2026
06	******965	PAULO CAETANO BEZERRA FILHO	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	24/09/2015	C2- II	C2-III	24/09/2026
07	******957	SAUL FILIPE SPHINX MAIA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	23/09/2015	C2- II	C2-III	23/09/2026
08	******952	TIAGO MURGIA DA SILVA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	28/09/2015	C2- II	C2-III	28/09/2026
09	******944	VINICIUS ALEXANDRE SALES DE SOUZA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	21/09/2015	C2- II	C2-III	21/09/2026
10	******796	ANGÉLICA ALEXANDRE DE ARAÚJO	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	15/10/2015	C2- II	C2- III	15/10/2026
11	******979	FERNANDO JORGE MENDES DE LIMA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	15/10/2015	C2- II	C2-III	15/10/2026
12	******922	FRANQUE HENRIQUE DE SOUZA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	06/10/2015	C2- II	C2-III	06/10/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

13	******418	GRACILIANO BARROSO DE MORAES	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	28/10/2009	C3- II	C3-III	28/10/2026
14	******014	HELDERTON VAINER SOUZA MOURA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	15/10/2015	C2- II	C2-III	15/10/2026
15	******016	IVO DA SILVA SANTANA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	09/10/2015	C2- II	C2-III	09/10/2026
16	******988	ROBERTO DE SOUZA FERREIRA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	05/10/2015	C2- II	C2-III	05/10/2026
17	******808	VERONEIDE SOARES BEZERRA COSTA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	28/10/2009	C3- II	C3-III	28/10/2026

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA
PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77876240

Portaria nº 753 de 20 de outubro de 2026

Conceder Progressão Funcional aos servidores desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - Fease.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, pelos art. 280 da Lei Complementar 68/92, Art. 71 e Art. 161 da Lei Complementar n° 965 de 20 de dezembro 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Progressão de Nível por Merecimento aos servidores, relacionados no anexo I, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo – FEASE.

Parágrafo único – A Progressão de Nível por Merecimento será realizada na forma do anexo I desta portaria, com base no capitulo VI, da LEI COMPLEMENTAR N° 1.124 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 1.206, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2023 e Portaria nº 547 de 16 de agosto de 2024.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos administrativos e financeiros, conforme anexo I.

Anexo I

Ordem	Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Admissão	Classe/ Nível Atual	Classe/ Nivel Adquirido	Efeitos Financeiro
01	******916	BRUNA LIMA MARTINS	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	25/09/2015	C2-II	C2-III	25/09/2026
02	******832	EDISLEI MARINHO DA SILVA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	16/09/2015	C2-II	C2-III	16/09/2026
03	******925	ELVIS PEREIRA RIBEIRO	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	28/09/2015	C2-II	C2-III	28/09/2026
04	******921	ENOQUE PAIVA ALVES	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	25/09/2015	C2-II	C2-III	25/09/2026
05	******903	JAIS PEDRAÇA LEOCÁDIO	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	22/09/2015	C2-II	C2-III	22/09/2026
06	******931	MARCELO PORTELA COELHO DE OLIVEIRA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	28/09/2015	C2-II	C2-III	28/09/2026
07	******962	NERIVAN DA SILVA FEITOSA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	24/09/2015	C2-II	C2-III	24/09/2026
08	******956	SANSÃO DA SILVA MENEZES	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	16/09/2015	C2-II	C2-III	16/09/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

09	******950	VAN DAMME FRANCO PEREIRA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	21/09/2015	C2-II	C2-III	21/09/2026

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA
PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77849884

Portaria nº 754 de 20 de outubro de 2026

Relotara servidora desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - FEASE.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos arts. 71 e 138-A da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 1.268, de 20 de fevereiro de 2025, bem como pelas demais normas que regem a Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo – FEASE.

RESOLVE:

Art. 1º - **RELOTAR,** a partir de **19.10.2026**, para exercer a função de Agente de Segurança Socioeducativo**,** a servidora abaixo**,** pertencente ao quadro efetivo desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - Fease.

Nome	MATRICULA	UNIDADE DE LOTAÇÃO	UNIDADE DE RELOTAÇÃO	APARTIR
ELZA GUARDA BELLO FREITAS	******484	FEASE/SEDE - GABINETE	Unidade Socioeducativa de Cacoal - USCAC	19.10.2026

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA
PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77854863

Portaria nº 756 de 20 de outubro de 2026

Relotar o servidor desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - FEASE.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos arts. 71 e 138-A da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 1.268, de 20 de fevereiro de 2025, bem como pelas demais normas que regem a Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo – FEASE.

RESOLVE:

Art. 1º - **RELOTAR,** a partir de **13.10.2026**, para exercer a função de Agente de Segurança Socioeducativo**,** o servidor abaixo**,** pertencente ao quadro efetivo desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - Fease.

Nome	MATRICULA	UNIDADE DE LOTAÇÃO	UNIDADE DE RELOTAÇÃO	APARTIR
DANIEL QUEIROZ DE SANTANA LOPES	******828	Unidade de Internação Masculina Provisória-FEASE-UIMP	Unidade de Internação Masculina Sentenciada- FEASE-UIMS	13.10.2026

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ANTÔNIO FRANCISCO GOMES SILVA
PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 77856079

Portaria nº 759 de 21 de outubro de 2026

Concessão de repasse da 4ª parcela do Recurso do Programa de Gestão Financeira às Unidades Prisionais e Centro Socioeducativos - PROGESFI.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 e art. 161 da Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, a qual dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido ao Centrode Atendimento Socioeducativo de Semiliberdade- CASSEM , CNPJ: 20.235.601/0001-90, a 4ª parcela do Recurso do Programa de Gestão Financeira às Unidades Prisionais e Centro Socioeducativos - PROGESFI - exercício 2026, no valor de R$ 7.680,00 (sete mil seiscentos e oitenta reais). Tendo como

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

responsável pela execução o Diretor: **AGEU CAMPELO DA SILVA,** matrícula nº ***.***.431 , sob o nº de Processo nº 0065.004053/2026-92 - Dotação Orçamentária:

FONTE DE RECURSO: 1.5.00.000001

PROGRAMAÇÃO: 08.122.2006.2339

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.39.82, para atendimento dos fins mencionados na Nota de Empenho 2026NE000869 de 21.10.2026.

ELEMENTO DE DESPESA: 44.90.52.31, para atendimento dos fins mencionados na Nota de Empenho 2026NE000870 de 21.10.2026.

Art. 2º - O prazo estabelecido para aplicação e prestação de contas dos recursos referente a 4º parcela do PROGESFI, conforme Artigo 5º Inciso IV da Lei 3.265 2013, alterada pela Lei 3.747 de 30 de dezembro de 2015.

PUBLIQUE-SE.

REGISTRE-SE.

CUMPRA-SE.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente da FEASE

Protocolo 77880115

Portaria nº 758 de 21 de outubro de 2026

Concessão de repasse da 4ª parcela do Recurso do Programa de Gestão Financeira às Unidades Prisionais e Centro Socioeducativos - PROGESFI.

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 e art. 161 da Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, a qual dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedido a **CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DE JI-PARANÁ**, CNPJ: 20.685.461/0001-52 , a 4ª parcela do Recurso do Programa de Gestão Financeira às Unidades Prisionais e Centro Socioeducativos - PROGESFI - exercício 2026, no valor de R$ 7.999,94 (sete mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e quatro centavos). Tendo como responsável pela execução o Diretor: **LEANDRO FOGAÇA PERUCHI ,** matrícula nº ***.***.459 , sob o nº de Processo nº0065.003292/2026-25 - Dotação Orçamentária:

FONTE DE RECURSO: 1.5.00.000001

PROGRAMAÇÃO: 08.122.2006.2339

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.52, para atendimento dos fins mencionados na Nota de Empenho 2026NE000862 de 16.10.2026.

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.39.82, para atendimento dos fins mencionados na Nota de Empenho 2026NE000863 de 16.10.2026.

Art. 2º - O prazo estabelecido para aplicação e prestação de contas dos recursos referente a 4ª parcela do PROGESFI, será conforme Artigo 5º Inciso IV da Lei 3.265 2013, alterada pela Lei 3.747 de 30 de dezembro de 2015.

PUBLIQUE-SE.

REGISTRE-SE.

CUMPRA-SE.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente da FEASE

Protocolo 77876900

SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI

AVISO

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Secretaria de Estado da Agricultura- SEAGRI, no uso de suas atribuições legais, torna público a quem possa interessar, que em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Estadual nº 28.874/24, o qual regulamenta as contratações públicas no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Estado de Rondônia, que aderiu à Ata de Registro de Preços **Nº 002/2025** (75362968) - Pregão eletrônico Nº **90003/2025** (75362807) Consórcio Interfederativo de Desenvolvimento de Rondônia – **CINDERONDÔNIA** inscrita no CNPJ sob nº

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

47.615.394/0001-56 como gerenciadora, cujo a detentora é a empresa **Mamoré Maquinas Agricolas Ltda** inscrita no CNPJ sob nº 19.614.838/0001-01 no valor total de **R$ 3.060.000,00 (três milhões sessenta mil reais)**, conforme Termo de Referência (77316799), Justificativa () e demais documentos acostados aos autos do Processo Administrativo nº 0025.001699/2026-94, Aquisição de Maquinário Pesado - ESCAVADEIRA HIDRÁULICA DE 160HP, para atender Agricultura familiar do Estado de Rondônia.

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Com base nos autos, conforme disposto na lei Geral de Licitações e Contratos nº 14.133/2021 e suas alterações, bem como em atendimento ao artigo 37, *caput* da Constituição Federal, RATIFICO a contratação pretendida no valor total de **R$ 3.060.000,00 (três milhões sessenta mil reais) .**

LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA

Secretário de Estado da Agricultura-SEAGRI

Protocolo 77859301

ADENDO

Adendo Modificador nº 004/2026, do Edital de Chamada Pública 004/2026, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia do dia 06 de maio de 2026.

A Seagri vem a público informar que houve alteração no cronograma de execução doEdital de Chamada Pública n° 004/2026 destinada ascooperativas e associações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, no âmbito do Programa Estadual de Aquisição de Alimentos de Rondônia – PAA RONDÔNIA, na modalidade Compra e Doação Simultânea, para distribuição a indivíduos em situação de insegurança alimentar e nutricional atendidos pela rede socioassistencial, pelos equipamentos de alimentação e nutrição e demais ações de alimentação e nutrição financiadas pelo Poder Público e em condições específicas. Por tais motivos, referida Chamada Publica passa a transcorrer com as seguintes modificações:

Cronograma de Execução do Edital nº 004/2026 sofrerá alteração nos seguintes itens e passa a ser assim:

Termino das Entregas dos Produtos do Edital nº 004/2026:	Até 15 de novembro de 2026
O prazo para apresentar a última prestação de contas à Seagrido Edital nº 004/2026:	Até 30 de novembro de 2026

Porto Velho, 20 de outubro de 2026.

Luciana Carvalho Pereira

Gerente de Segurança Alimentar e Apoio à Agricultura Familiar

Ana Lise Campos Rocha

Coordenadora da Agricultura Familiar

Luiz Paulo da Silva Batista

Secretário de Estado da Agricultura

Protocolo 77848697

AVISO

DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

A Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI/RO, localizada na Avenida Farquar nº 2986, Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Jamari, 3º andar, Curvo 03, bairro Pedrinhas, em Porto Velho/RO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.682.401/0001-67, torna público, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como no art. 36 do Decreto nº 21.431/2016, e considerando o Processo nº 0025.002092/2026-21, a inexigibilidade de chamamento público, com fundamento nos arts. 29 e 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014, para celebração de Termo de Fomento com a Associação dos Pequenos Produtores Rurais da Linha 12 - ASPROL 12, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 84.568.500/0001-14, no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), proveniente de Emenda Parlamentar de Comissão Código nº 7401, destinado à aquisição de 01 (uma) Trator Agrícola, conforme Plano de Trabalho (77649434).

LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA

Secretário de Estado da Agricultura - SEAGRI

Protocolo 77653384

AVISO

DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

A Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI/RO, localizada na Avenida Farquar nº 2986, Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Jamari, 3º andar, Curvo 03, bairro Pedrinhas, em Porto Velho/RO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.682.401/0001-67, torna público, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como no art. 36 do Decreto nº 21.431/2016, e considerando o Processo nº 0025.002098/2026-07, a inexigibilidade de chamamento público, com fundamento nos arts. 29 e 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014, para celebração de Termo de Fomento com a Associação dos Produtores Rurais Esperança Nova - APREN, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 63.789.044/0001-62, no valor de R$ 76.850,00 (setenta e seis mil oitocentos e cinquenta reais), proveniente de Emenda Parlamentar de Comissão Código nº 7401, destinado à aquisição de 01 (uma) Cabine de Trator e 01 (um) Perfurador de Solo, conforme Plano de Trabalho (77669362).

LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA

Secretário de Estado da Agricultura - SEAGRI

Protocolo 77673913

AVISO

DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

A Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI/RO, localizada na Avenida Farquar nº 2986, Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Jamari, 3º andar, Curvo 03, bairro Pedrinhas, em Porto Velho/RO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.682.401/0001-67, torna público, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como no art. 36 do Decreto nº 21.431/2016, e considerando o Processo nº 0025.002104/2026-18, a inexigibilidade de chamamento público, com fundamento nos arts. 29 e 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014, para celebração de Termo de Fomento com a Associação dos Produtores Rurais Liderança - ASPRULI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.505.947/0001-66, no valor de R$ 49.700,00 (quarenta e nove mil e setecentos reais), proveniente de Emenda Parlamentar do Deputado Alan Queiroz, destinado à aquisição de 01 (uma) Grade Aradora e 01 (um) Perfurador de Solo, conforme Plano de Trabalho (77687809).

LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA

Secretário de Estado da Agricultura - SEAGRI

Protocolo 77688599

AVISO

DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

A Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI/RO, localizada na Avenida Farquar nº 2986, Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Jamari, 3º andar, Curvo 03, bairro Pedrinhas, em Porto Velho/RO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.682.401/0001-67, torna público, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como no art. 36 do Decreto nº 21.431/2016, e considerando o Processo nº 0025.002106/2026-15, a inexigibilidade de chamamento público, com fundamento nos arts. 29 e 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014, para celebração de Termo de Fomento com a Associação dos Produtores Rurais Flor da Mata - ARFLOMA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.619.593/0001-31, no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), proveniente de Emenda Parlamentar de Comissão Código nº 7401, destinado à aquisição de 01 (um) Trator Agrícola Cabinado, conforme Plano de Trabalho (77689423).

LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA

Secretário de Estado da Agricultura - SEAGRI

Protocolo 77690371

AVISO

DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

A Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI/RO, localizada na Avenida Farquar nº 2986, Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Jamari, 3º andar, Curvo 03, bairro Pedrinhas, em Porto Velho/RO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.682.401/0001-67, torna público, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como no art. 36 do Decreto nº 21.431/2016, e considerando o Processo nº 0025.002107/2026-51, a inexigibilidade de chamamento público, com fundamento nos arts. 29 e 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014, para celebração de Termo de Fomento com a Associação dos Produtores Rurais Boa Esperança - ASPRUBE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.744.727/0001-09, no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), proveniente de Emenda Parlamentar de Comissão Código nº 7401, destinado à aquisição de 01 (uma) Plantadeira e Adubadeira e 01 (um) Sulcador de Solo, conforme Plano de Trabalho (77699803).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA
Secretário de Estado da Agricultura - SEAGRI

Protocolo 77702742

AVISO
DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

A Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI/RO, localizada na Avenida Farquar nº 2986, Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Jamari, 3º andar, Curvo 03, bairro Pedrinhas, em Porto Velho/RO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.682.401/0001-67, torna público, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como no art. 36 do Decreto nº 21.431/2016, e considerando o Processo nº 0025.002110/2026-75, a inexigibilidade de chamamento público, com fundamento nos arts. 29 e 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014, para celebração de Termo de Fomento com a Associação dos Produtores Rurais do Cerrado - ASPROCERRADO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 49.550.382/0001-16, no valor de R$ 145.500,00 (cento e quarenta e cinco mil e quinhentos reais), proveniente de Emenda Parlamentar de Comissão Código nº 7401 e Emenda Parlamentar do Deputado Estadual Alan Queiroz, destinado à aquisição de 01 (um) Microtrator a diesel, 01 (uma) Carreta Agrícola para Microtrator, 01 (um) Pulverizador Canhão e 01 (um) Distribuidor de Calcário e Fertilizantes, conforme Plano de Trabalho (77710896).

LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA
Secretário de Estado da Agricultura - SEAGRI

Protocolo 77713181

AVISO
DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

A Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI/RO, localizada na Avenida Farquar nº 2986, Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Jamari, 3º andar, Curvo 03, bairro Pedrinhas, em Porto Velho/RO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.682.401/0001-67, torna público, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como no art. 36 do Decreto nº 21.431/2016, e considerando o Processo nº 0025.002103/2026-73, a inexigibilidade de chamamento público, com fundamento nos arts. 29 e 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014, para celebração de Termo de Fomento com a Associação dos Pequenos Produtores Rurais Rio Belém - APRURBE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.009.932/0001-19, no valor de R$ 99.490,00 (noventa e nove mil quatrocentos e noventa reais), proveniente de Emenda Parlamentar do Deputado Edvaldo Neves, destinado à 01 (uma) Colhedora de Forragem, 01 (um) Pulverizador Pecuário e 01 (um) Sulcador, conforme Plano de Trabalho (77684384).

LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA
Secretário de Estado da Agricultura - SEAGRI

Protocolo 77685992

AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON

Portaria de férias nº 14313 de 01 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 672 de 19 de julho de 2023 de 19/07/2023,publicada no DOE n.136, de 20/07/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **IVAN LENON PUERARI,** IDARON - Técnico Fiscal Estadual Agropecuário., matrícula ******842, pertencente ao quadro de servidores de Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia, do(s) período(s) de**(16/04/2026 a 30/04/2026) e (01/10/2026 a 15/10/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(16/04/2026 a 30/04/2026) e (01/12/2026 a 15/12/2026).**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Publique-se.

Porto Velho - RO 01/10/2026.

MARCOS ANTONIO FONTOURA
DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO

Protocolo DOC65773

Portaria de férias nº 14314 de 01 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 672 de 19 de julho de 2023 de 19/07/2023,publicada no DOE n.136, de 20/07/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **JESSICA SOUZA MENDONCA,** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE, matrícula ******563, pertencente ao quadro de servidores de Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia, do(s) período(s) de**(05/05/2026 a 14/05/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (17/08/2026 a 26/08/2026) e (03/11/2026 a 12/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(05/05/2026 a 14/05/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (17/08/2026 a 26/08/2026) e (09/11/2026 a 18/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 01/10/2026.

MARCOS ANTONIO FONTOURA
DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO

Protocolo DOC65777

Portaria de férias nº 14318 de 01 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 672 de 19 de julho de 2023 de 19/07/2023,publicada no DOE n.136, de 20/07/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **LORIZETE PIMENTEL,** IDARON - Técnico Fiscal Estadual Agropecuário., matrícula ******525, pertencente ao quadro de servidores de Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia, do(s) período(s) de**(12/01/2026 a 21/01/2026) e (02/02/2026 a 11/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (08/09/2026 a 17/09/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(12/01/2026 a 21/01/2026) e (02/02/2026 a 11/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (09/12/2026 a 18/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 01/10/2026.

MARCOS ANTONIO FONTOURA
DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO

Protocolo DOC65781

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Portaria nº 791 de 20 de outubro de 2026

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON, no uso de suas atribuições legais e regimentais, na forma da lei,

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido ao Senhor **FERNANDO MIGLIORANZA**, Cargo: Técnico Fiscal Estadual Agropecuário/Chefe de Ulsav, Suprimento de Fundos, no valor de **R$ 3.000,00 (três mil reais)**, com função de despesas por conta do Orçamento do Exercício de 2026, recursos da UG: 19023, Fonte de Recurso: 1.753.0.00001.

Art. 2º A aplicação do Adiantamento (Suprimento de Fundos) de que trata esta portaria obedecerá às disposições do Decreto 10.851 de 29.12.2003, combinado com a Portaria nº 273 de 31.03.2026.

Art. 3º A GEDA/IDARON, efetuará os registros competentes à caracterização da responsabilidade do agente e as conferências da documentação comprobatória da aplicação.

Resumo de Aplicação:

ELEMENTO DE DESPESA	VALOR R$
33.90-30	300,00
33.90-39	2.700,00
TOTAL	**3.000,00**

JÚLIO CESAR ROCHA PERES
Presidente

Protocolo 77821750

Portaria nº 792 de 20 de outubro de 2026

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON, no uso de suas atribuições legais e regimentais, na forma da lei,

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido ao Senhor **NESTOR MARINHO SERUDO MARTINS NETO**, Cargo: Técnico Fiscal Estadual Agropecuário/Chefe de Ulsav, Suprimento de Fundos, no valor de **R$5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais)**, com função de despesas por conta do Orçamento do Exercício de 2026, recursos da UG: 19023, Fonte de Recurso: 1.753.0.00001.

Art. 2º A aplicação do Adiantamento (Suprimento de Fundos) de que trata esta portaria obedecerá às disposições do Decreto 10.851 de 29.12.2003, combinado com a Portaria nº 273 de 31.03.2026.

Art. 3º A GEDA/IDARON, efetuará os registros competentes à caracterização da responsabilidade do agente e as conferências da documentação comprobatória da aplicação.

Resumo de Aplicação:

ELEMENTO DE DESPESA	VALOR R$
33.90-30	1.500,00
33.90-39	4.000,00
TOTAL	**5.500,00**

JÚLIO CESAR ROCHA PERES
Presidente

Protocolo 77832717

AVISO

AVISO DE PROCURA DE IMÓVEL CONTRATAÇÃO DE ALUGUEL NO MUNICÍPIO DE NOVA UNIÃO/RO

A IDARON, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que está realizando, junto as imobiliárias de imóveis e/ou profissionais de corretagem imobiliária, devidamente, cadastrados no CRECI-RO, seleção de instituições com fins lucrativos, para CONTRATAÇÃO DE ALUGUEL DE IMÓVEL com a Administração Pública Estadual, conforme segue abaixo:

OBJETO: Contratação de aluguel de imóvel, com, no mínimo de 150 m² de área construída, terreno murado, devendo conter no mínimo 02 salas para atividades administrativas, 01 banheiro/sanitário social adaptado para pessoas com necessidades especiais, 01 copa/cozinha, rede telefônica, elétrica, hidráulica e instalação para suportar

aparelhos de ar condicionados, devendo o imóvel estar localizado próximo a pontos de recolhimento das taxas da Agência (bancos e/ou casas lotéricas), incluso a manutenção preventiva e corretiva, despesas municipais como IPTU, taxa de coleta de lixo e pintura na fachada padrão da Agência IDARON, no Município de Nova União/**RO**, para locação pelo período de 24 meses.

PROCESSO SEI: 0015.012003/2024-11

DATA PRA ENTREGA: Até o dia 23/10/2026.

LOCAIS DE ENTREGA: GECC - IDARON, sito a sito à Rua Padre Chiquinho, 913, Pedrinhas, ou por meio de SEDEX ao endereço supracitado ou E-mail: contratos.idaron@gmail.com.

Porto Velho - RO, 20 de outubro de 2026.

JULIO CESAR ROCHA PERES

Presidente

Protocolo 77780813

Portaria de férias nº 14320 de 01 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 672 de 19 de julho de 2023 de 19/07/2023,publicada no DOE n.136, de 20/07/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **LUCIANO MARCOS PEREIRA,** IDARON - Auditor Fiscal Estadual Agropecuário, matrícula ******210, pertencente ao quadro de servidores de Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia, do(s) período(s) de**(02/07/2026 a 16/07/2026) e (08/09/2026 a 22/09/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(02/07/2026 a 16/07/2026) e (13/10/2026 a 27/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 01/10/2026.

MARCOS ANTONIO FONTOURA

DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO

Protocolo DOC65804

Portaria de férias nº 14321 de 01 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 672 de 19 de julho de 2023 de 19/07/2023,publicada no DOE n.136, de 20/07/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **MARIA IZABEL CORDEIRO,** IDARON - Técnico Fiscal Estadual Agropecuário., matrícula ******764, pertencente ao quadro de servidores de Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia, originalmente marcadas para o**12/08/2026 a 31/08/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**12/08/2026 a 31/08/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **26/10/2026 a 14/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 01/10/2026.

MARCOS ANTONIO FONTOURA

DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo DOC65805

Portaria de férias nº 14323 de 01 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 672 de 19 de julho de 2023 de 19/07/2023,publicada no DOE n.136, de 20/07/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 27/07/2026 a 31/07/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARILEIA TEIXEIRA DE ASSUNCAO**, **ASSISTENTE DE GESTÃO DA DEFESA AGROPECUÁRIA**, matrícula ******214, pertencente ao quadro de servidores de Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/07/2026 a 01/08/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 01/10/2026.

MARCOS ANTONIO FONTOURA
DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO

Protocolo DOC65806

Portaria de férias nº 14324 de 01 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 672 de 19 de julho de 2023 de 19/07/2023,publicada no DOE n.136, de 20/07/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **MARIVÂNIA COSTA DA SILVA,** IDARON - Assessor III - CDS-03 *, matrícula ******610, pertencente ao quadro de servidores de Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia, do(s) período(s) de**(02/02/2026 a 11/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (14/09/2026 a 23/09/2026) e (21/10/2026 a 30/10/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(02/02/2026 a 11/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (25/11/2026 a 04/12/2026) e (07/12/2026 a 16/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 01/10/2026.

MARCOS ANTONIO FONTOURA
DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO

Protocolo DOC65830

Portaria de férias nº 14325 de 01 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 672 de 19 de julho de 2023 de 19/07/2023,publicada no DOE n.136, de 20/07/2023.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **NAIARA DA SILVA DE JESUS,** IDARON - Técnico Fiscal Estadual Agropecuário., matrícula ******684, pertencente ao quadro de servidores de Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia, do(s) período(s) de**(22/01/2026 a 31/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (20/10/2026 a 08/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(22/01/2026 a 31/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (30/11/2026 a 19/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 01/10/2026.

MARCOS ANTONIO FONTOURA
DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO

Protocolo DOC65834

Portaria de férias nº 14326 de 01 de outubro de 2026.

O(A) DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 672 de 19 de julho de 2023 de 19/07/2023,publicada no DOE n.136, de 20/07/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **NILVA CRISTINA LIMA VIEIRA ,** IDARON - GERENTE DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL 2 - CDS-01 *, matrícula ******552, pertencente ao quadro de servidores de Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia, originalmente marcadas para o**26/08/2026 a 04/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**26/08/2026 a 04/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **19/01/2027 a 28/01/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 01/10/2026.

MARCOS ANTONIO FONTOURA
DIRETOR EXECUTIVO EM SUBSTITUICAO

Protocolo DOC65835

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM

TERMO DE ENCERRAMENTO
Nº 171/2026DO PROCESSO Nº 1801/01768/2006/COLMAM/SEDAM

A **SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor **Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**, torna público o ENCERRAMENTO do processo administrativo de licenciamento nº 1801/01768/2006do empreendimento **YURI COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA,** localizado no Aeroporto Municipal de Ji-Paraná, nº8930, nas Coordenadas Geográficas 10°52'32"S 61°51'00.5"O, no município de **JI-PARANÁ/RO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº **84.707.538/0001-20,** contendo 1.538 folhas, com fulcro Parecer Técnico n° 1781/COLMAMP/2026 a fl. 1.538 dos autos.

Dê-se ciência ao empreendedor,

Publique-se,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Cumpra-se.

RODRIGO QUEIROZ PAPAFANURAKIS
Coordenador de Licenciamento e Monitoramento Ambiental – COLMAM
MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS
Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM

Protocolo 77612921

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC

Portaria de férias nº 15073 de 20 de outubro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DE ESTADO , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) 8 DE ABRIL DE 2026 de 13/04/2026,publicada no DOE n.09/04/2026, de 01/01/0001.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **ELEIDA RAMOS NOGUEIRA,** AUXILIAR EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - LC 67/92, matrícula ******226, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico, do(s) período(s) de**(09/02/2026 a 18/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (20/10/2026 a 29/10/2026) e (23/11/2026 a 02/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(09/02/2026 a 18/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (10/02/2027 a 19/02/2027) e (22/04/2027 a 01/05/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

CELIO DOS SANTOS FERREIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO

Protocolo DOC65775

Portaria de férias nº 15074 de 20 de outubro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DE ESTADO , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) 8 DE ABRIL DE 2026 de 13/04/2026,publicada no DOE n.09/04/2026, de 01/01/0001.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **Leticia Paula Cazula Silva,** SEDEC - Assessor VI - CDS-06 *, matrícula ******352, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico, do(s) período(s) de**(01/04/2026 a 10/04/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (20/10/2026 a 29/10/2026) e (16/03/2027 a 25/03/2027),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/04/2026 a 10/04/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (16/03/2027 a 25/03/2027) e (11/05/2027 a 20/05/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

CELIO DOS SANTOS FERREIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo DOC65776

Portaria de férias nº 15075 de 20 de outubro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DE ESTADO , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) 8 DE ABRIL DE 2026 de 13/04/2026,publicada no DOE n.09/04/2026, de 01/01/0001.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **LUCAS CAMPOS CORREA,** SEDEC - Assessor II - CDS-02 *, matrícula ******522, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico, do(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (04/12/2026 a 23/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (15/04/2027 a 04/05/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

CELIO DOS SANTOS FERREIRA
SECRETÁRIO DE ESTADO

Protocolo DOC65780

Portaria nº 665 de 20 de outubro de 2026

Dispõe sobre a designação de Fiscal de Contrato, para acompanhamento, fiscalização, e recebimento dos objetos do contrato em virtude da participação no Curso: “Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública”, conforme processo de nº 0041.002705/2026-22, no âmbito da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, no uso das suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.105 de 12 de novembro de 2021, e demais normas aplicáveis,

CONSIDERANDO que as contratações públicas observam os arts. 117 a 119 da Lei nº 14.133/2021 e, quando couber, especialmente em ajustes iniciados sob a legislação anterior, o art. 67 da Lei nº 8.666/1993, c/c as demais normas administrativas e instrumentos convocatórios/contratuais que venham a reger cada contratação.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024, que regulamenta as contratações públicas no Estado de Rondônia com fundamento na Lei nº 14.133/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear fiscal de Contrato, para fins de acompanhamento, fiscalização e recebimento dos objetos contratados vinculados à contratação no curso presencial “Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública”, a ser realizado no período de 06 a 09 de outubro de 2026, em João Pessoa/PB, conforme processo de nº 0041.002705/2026-22.

I - Fiscal de Contrato:

Servidor: **Pedro Henrique Akl de Araujo**

Cargo: Assessor do Núcleo de Compras

Art. 2º - As competências do Fiscal de Contrato observarão, no que couber, os arts. 19 e 21 a 28 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, além dos arts. 117 a 119 da Lei nº 14.133/2021, e demais dispositivos que disciplinarem a função.

Art. 3º - Fica revogado a Portaria nº 631 de 29 de setembro de 2026 (77156264).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Porto Velho-RO, data e hora do sistema.

FELIPE IRALDO DE OLIVEIRA BIASOLI

Secretário Adjunto de Estado de Desenvolvimento Econômico - SEDEC

Protocolo 77849544

Portaria nº 664 de 20 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO-SEDEC, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 71, VI, da Constituição do Estado de Rondônia e pelos artigos 30, 42 e 97, todos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - **INTERROMPER,** a contar de 16 de outubro de 2026, por motivo de superior interesse público, o gozo de férias de 05/10/2026 a 24/10/2026 do servidor **Gabriel Soares da Silva**, ocupante do cargo de Assessor V, matrícula *****096, pertencente ao quadro de servidores da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, referente ao exercício de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir do dia 16 de outubro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se, cumpra-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

FELIPE IRALDO DE OLIVEIRA BIASOLI

Secretário Adjunto de Estado de Desenvolvimento Econômico - SEDEC

Protocolo 77831091

AVISO

A Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SEDEC, através da Comissão Especial de Licitação, designada por força das disposições contidas na Portaria nº 97/2026, de 04/02/2026, publicada na Edição nº 24 do Diário Oficial do Estado de Rondônia, de 04/02/2026, **torna público a relação completa dos candidatos regularmente inscritos no Edital de Chamamento Público (inscrições habilitadas e inabilitadas)**, através do processo no sistema eletrônico nº: 0041.000413/2026-55, para fins de **doação com encargo** de áreas situadas no Distrito Industrial de Porto Velho, tem por finalidade promover o desenvolvimento econômico do Estado de Rondônia, atrair investimentos, criar e consolidar novos negócios, contribuindo para a geração de emprego e renda e a diversificação e ampliação do valor adicionado a economia, observando-se o disposto no art. 76, § 6º da Lei n. 14.133/21, que prevê a dispensabilidade de licitação em caso de interesse público devidamente justificado. A doação de que se tratará no Edital de Chamamento Público, far-se-á nos termos previstos no Decreto n. 21.674/2017, Decreto n. 22.166/2017, Lei n. 1.375/2004 e suas alterações advindas da Lei n. 1.742/2007, Lei n. 3.078/2013, e demais normas aplicáveis à matéria, conforme a seguir:

Relação completa das inscrições regularmente inscritos no Edital de Chamamento Público nº 002/2026/SEDEC-GILCF (HABILITADAS)

ITEM	EMPRESA	CNPJ Nº	QUADRA / LOTE
01	REGULARIZE IMÓVEIS E SERVIÇOS LTDA	48.701.989/0001-97	Quadra 08 Lote 07
02	CREATIVE FR COMERCIO BRASIL LTDA	63.336.674/0001-81	Quadra 10 Lote 05
03	PSN MAQUINAS EQUIPAMENTOS E CONSTRUCAO LTDA	65.794.381/0001-73	Quadra 10 Lote 04
04	RONOVA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	67.876.578/0001-87	Quadra 10 Lote 03
05	SUSTERRA SERVIÇOS LTDA-ME	58.935.899/0001-14	Quadra 13 Lote 03
06	K E K BOITEL FAZENDA CRIACAO DE BOVINOS PARA CORTE LTDA	50.712.343/0001-57	Quadra 09 Lote 01

Relação completa das inscrições com propostas eliminadas no Edital de Chamamento Público nº 002/2026/SEDEC-GILCF (INABILITDAS)

ITEM	EMPRESA	CNPJ Nº	QUADRA / LOTE	MOTIVO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

07	SOFT PLUMA – FLORESTA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE COLCHÕES LTDA	62.764.143/0001-27	Quadra 09 Lote 01	Da análise da documentação apresentada, verificou-se que a empresa apresentou Certidão Estadual emitida em nome de Pessoa Física, divergindo da exigência prevista no Edital, que requer a apresentação da respectiva certidão em nome da Pessoa Jurídica (CNPJ) participante do certame. Dessa forma, o documento apresentado não atende à exigência editalícia.
08	RUTAS DA AMAZÔNICAS LTDA	68.004.312/0001-07	Quadra 09 Lote 01	Da análise da documentação apresentada, verificou-se que a empresanão apresentou Certidão federal, divergindo da exigência prevista no Edital, não apresentou a certidão de protesto referente a pessoa física divergindo da exigência prevista no Edital, o documento referente ao registro comercial foi apresentado em formato de imagem/cópia, não sendo apresentado documento/certidão em formato que permite a adequada verificação de sua autenticidade, conforme exigido para fins de habilitação.
09	AMATUR AMAZONIA TURISMO LTDA	34.805.903/0001-61	Quadra 09 Lote 01	Da análise da documentação apresentada, verificou-se que a empresa apresentou Certidão Positiva de ações judicíais; conforme a retificação do item 11.1 do Edital de Chamamento Público nº 002/2026/SEDEC-GILCF, para que conste expressamente que, na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, serão admitidas tanto as certidões negativas como as certidões positivas com efeitos de negativa, quando a legislação lhes atribuir equivalência jurídica. O acolhimento não deve ser estendido às certidões de falência, protesto e distribuição judicial. Esses documentos possuem natureza e finalidade próprias e não são alcançados automaticamente pelos arts. 205 e 206 do Código Tributário Nacional ou pelo art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho.
10	AMAZON PETS	50.342.449/0001-06	Quadra 08 Lote 06	Diante das irregularidades documentais efetivamente comprovadas que identificou alterações materiais nas datas das certidões de protesto e certidão municipal, que comprometem o atendimento aos requisitos de habilitação previstos no edital, esta Comissão conclui pela necessidade de revisão da decisão anteriormente proferida.

Porto Velho - RO, data e hora da assinatura eletrônica.

HEITOR SANTOS LOZADA

Gerente Incentivo Locacional, Comercial e Financeiro

CONSIC-SEDEC

Protocolo 77761533

Portaria nº 667 de 21 de outubro de 2026

Dispõe sobre a designação da Gestora e suas atribuições no processo 0041.000366/2026-40 como **Termo de Fomento**, referente ao processo 0041.002931/2026-11 com fundamentos no **Decreto nº 21.431/2016** e na Lei Federal nº 13.019/2014.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere os artigos 1º e 2º Lei complementar n.º 1.105. de 12 de novembro de 2021, que dispõe sobre a transformação da Superintendência Estadual de Desenvolvimento Econômico e Infraestrutura (SEDI) em Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico (SEDEC), e altera, acresce e revoga dispositivos da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, a qual estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento, de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Considerando o Decreto nº 21.431, de 29 de novembro de 2016, o qual dispõe sobre o regime jurídico das parcerias voluntárias, envolvendo ou não as transferências de recursos financeiros entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, em regime de mútua cooperação à consecução de finalidades de interesse público de que trata a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR**, os servidores abaixo relacionados para atuarem como Gestores da Parceria, competindo-lhes acompanhar, fiscalizar e certificar o recebimento da documentação referente à entidade fomentada **Cafeicultores Associados da Região da Amazônia - CAFERON**, no Processo Administrativo nº 0041.002931/2026-11, cujo objeto consiste em viabilizar a participação institucional da CAFERON na **Semana Internacional do Café – SIC 2026**, por meio da estruturação e operacionalização do estande institucional dos Robustas Amazônicos, contemplando a contratação de bens e serviços necessários à sua implantação e funcionamento, durante o evento a ser realizado entre os dias **11 e 13 de novembro de 2026**.

I - Gestor(a) de Parceria

Servidor(a): João Pedro da Silva Freitas

Matrícula: *****5234

II - Gestor(a) Suplente de Parceria

Servidor(a): Yan Kalil Lopes Matheus

Matrícula: *****6793

Art. 2º Estabelece as atribuições dos gestores de parcerias, sem prejuízo de outras que venham a ser designadas, as seguintes:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria, de forma a garantir o cumprimento das metas e dos resultados previstos no plano de trabalho;

II - Monitorar a aplicação dos recursos financeiros, verificando a regularidade dos gastos e a conformidade com o orçamento aprovado;

III - Analisar e aprovar os relatórios de execução do objeto e de execução financeira apresentados pela organização da sociedade civil;

IV - Emitir parecer técnico sobre a regularidade da execução da parceria, subsidiando a decisão do ordenador de despesas quanto à liberação de recursos e à aprovação da prestação de contas;

V - Solicitar à organização da sociedade civil, a qualquer tempo, informações adicionais, documentos comprobatórios ou visitas in loco para o acompanhamento da execução da parceria;

VI - Propor a aplicação de sanções em caso de descumprimento das cláusulas da parceria ou da legislação pertinente;

VII - Informar à administração pública estadual sobre qualquer irregularidade ou não conformidade identificada na execução da parceria;

VIII - Zelar pela transparência e publicidade dos atos relacionados à parceria, em conformidade com a legislação aplicável;

IX - Atuar como ponto focal da administração pública estadual na comunicação com a organização da sociedade civil, dirimindo dúvidas e prestando orientações;

X - Participar de reuniões e capacitações relacionadas à gestão de parcerias com organizações da sociedade civil;

XI – Elaborar e assinar o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação (parciais e final), anexando evidências das entregas (listas de presença, registros fotográficos, outputs, relatórios, etc.);

XII – Controlar os prazos de execução, entrega de produtos, relatórios e prestações de contas, notificando a OSC em caso de atraso e fixando prazos para saneamento;

XIII – Formalizar diligências no processo SEI, com definição de escopo, prazo e documentos requeridos, e juntar as respostas e comprovações apresentadas;

XIV – Atestar o recebimento dos bens/serviços e a conformidade das entregas com o plano de trabalho, quando for o caso;

XV – Propor reprogramação de metas e cronograma, quando tecnicamente justificada e sem alteração indevida do objeto, observados os limites legais;

XVI – Sugerir glosas e ajustes quando identificadas inconsistências, despesas inelegíveis ou execução em desconformidade;

XVII – Registrar todos os atos de gestão (diligências, visitas, notificações, relatórios, pareceres e atestos) no processo SEI e nos sistemas oficiais, garantindo trilha de auditoria;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

XVIII – Assegurar a proteção de dados pessoais e o sigilo de informações sensíveis tratados no âmbito da parceria, conforme legislação aplicável;

XIX – Declarar impedimento ou suspeição sempre que houver potencial conflito de interesses, comunicando imediatamente à autoridade competente;

XX – Articular-se com a Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA), encaminhando relatórios de gestão, acolhendo recomendações e fornecendo as informações necessárias ao controle de resultados.

§1º As visitas técnicas de rotina e as diligências integram as atribuições do(a) Gestor(a) e deverão ser documentadas por meio de registro/ata/relatório com evidências pertinentes.

§2º Os atos do(a) Gestor(a) subsidiam as decisões da autoridade competente e não a substituem, observados os fluxos e instâncias previstos.

§3º Na ausência, impedimento ou suspeição do(a) Gestor(a) titular, responderá pelos atos de gestão o(a) substituto(a) formalmente designado(a).

Art. 3º - Os membros designados nesta portaria não terão adicional de remuneração pelas atividades inerentes à função.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Porto Velho-RO, data e horário certificado pelo sistema.

FELIPE IRALDO DE OLIVEIRA BIASOLI

Secretário Adjunto de Estado de Desenvolvimento Econômico - SEDEC

Protocolo 77863065

AVISO

AVISO DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Artigo 31, e 32 da Lei 13.019 de 31/07/2014 – alterada pela Lei 13.204/2015

Regulamentada pelo Decreto Estadual nº 21.431/2016

Processo Administrativo nº 0041.001417/2026-51

Fundamento legal: art. 13, IV, da Lei nº 3.830/16, art. 31, caput, do MROSC e art. 35, I e II, do Decreto nº 21.431/16.

Proponente: Associação Empresarial de Rolim de Moura - ACIRM, inscrita no CNPJ sob o nº 04.380.580/0001-40.

Objeto: Realização da Feira do Empreendedor - Edição Rolim de Moura, destinada ao fomento do desenvolvimento socioeconômico regional, à exposição e comercialização de produtos e serviços locais, ao fortalecimento do associativismo empresarial e à ampliação da visibilidade de microempreendedores, artesãos, produtores locais e pequenos negócios, conforme Plano de Trabalho (ID 77288772).

Período de execução: 06 a 08 de novembro de 2026.

Valor do repasse: R$ 126.800,00 (cento e vinte e seis mil e oitocentos reais).

Instrumento jurídico: Termo de Fomento.

JUSTIFICATIVA: A realização da Feira do Empreendedor de Rolim de Moura fundamenta-se na necessidade de dinamizar a economia local e regional e fortalecer as micro e pequenas empresas, responsáveis por parcela significativa da geração de emprego, renda e movimentação do comércio do município. Rolim de Moura, polo econômico da Zona da Mata rondoniense, conta com forte presença de micro e pequenos empreendedores que enfrentam dificuldades de visibilidade, acesso a novos clientes e ampliação de oportunidades comerciais. A feira será realizada de 06 a 08 de novembro de 2026, das 18h às 23h, no estacionamento em frente ao Supermercado Central, na Avenida 25 de Agosto, Centro, com a participação de 100 (cem) micro e pequenos empreendedores, artesãos e produtores locais, oferecendo espaço estruturado de exposição, comercialização direta e networking. O projeto está em consonância com a Ação Orçamentária 4145 da LOA SEDEC 2026, que visa "Promover a Competitividade das Cadeias Produtivas Regionais", e com as diretrizes do Plano Estratégico 2024-2027, que define como prioridades o desenvolvimento econômico sustentável, a geração de emprego e renda e o fortalecimento das micro e pequenas empresas. Ao viabilizar infraestrutura de qualidade (tendas, palco, sonorização, rede elétrica e sanitários com acessibilidade), o Estado cumpre seu papel de indutor do crescimento e da valorização das potencialidades regionais.

A presente inexigibilidade de chamamento público fundamenta-se, ainda, na inviabilidade de competição e no critério de territorialidade, uma vez que a ACIRM é entidade sem fins lucrativos sediada no próprio município do evento (Rolim de Moura/RO), detendo mais de 40 anos de reconhecida atuação empresarial na região. Ficou demonstrado nos autos que o objeto possui natureza singular, integrando a infraestrutura física à mobilização e à articulação da classe

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

produtora local, cujas metas específicas somente podem ser atingidas de forma eficiente por esta Organização da Sociedade Civil.

O Plano de Trabalho registrado através do ID (77288772) foi aprovado pela Autorização ID (77744514), que acolheu na íntegra o disposto no Parecer 163 (76739457).

Justifica-se a ausência de contrapartida, nos termos do art. 21, inciso VI, e do art. 39, § 4º, ambos do Decreto Estadual nº 21.431/2016, em razão do ativo institucional relevante para o Estado, consistente na expertise, representatividade e capacidade de articulação da entidade na realização de ações voltadas ao fortalecimento do empreendedorismo, do associativismo empresarial e do setor produtivo local. Além disso, a Associação Empresarial de Rolim de Moura - ACIRM, inscrita no CNPJ sob o nº 04.380.580/0001-40, sediada à Avenida Rio Branco, nº 4500, Bairro Centro, CEP 76.940-000, Rolim de Moura/RO, fundada em 1983 e com cerca de 332 associados ativos, possui legitimidade e representatividade reconhecidas junto ao empresariado do município, atuando na defesa e no fortalecimento do comércio, da indústria e dos serviços, bem como no apoio a iniciativas voltadas ao desenvolvimento econômico, à geração de negócios e ao fortalecimento dos pequenos empreendimentos.

A escolha da entidade fundamenta-se em sua representatividade institucional, experiência técnica e capacidade de mobilização do setor empresarial de Rolim de Moura, demonstrada na realização de ações como o "Liquida Rolim" e o "Troféu ACIRM", o que a torna adequada para a execução da Feira do Empreendedor de Rolim de Moura. Em consulta ao Mapa das Organizações da Sociedade Civil, mantido pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA), realizada em 19/10/2026, foram identificadas 58 (cinquenta e oito) associações, das quais 53 (cinquenta e três) com sede no município de Rolim de Moura/RO, sendo a ACIRM a única de natureza empresarial. Inexistindo no município outra organização da sociedade civil com finalidade estatutária de representação do setor empresarial e base associativa apta a mobilizar os empreendedores locais, o chamamento público seria materialmente inócuo, por ausência de pluralidade de potenciais proponentes, o que confirma a inviabilidade de competição e a insubstituibilidade da proponente, nos termos do art. 31 da Lei Federal nº 13.019/2014 e do art. 35, inciso II, do Decreto Estadual nº 21.431/2016. Dessa forma, verifica-se que as metas do projeto demandam organização específica, com atuação compatível com o objeto, legitimidade institucional e condições técnicas para promover a mobilização dos empreendedores, a articulação com parceiros locais e a execução das ações previstas no Plano de Trabalho.

A metodologia de execução do evento está sendo estruturada de acordo com as informações apresentadas no plano de trabalho, o qual detalha as etapas de planejamento, divulgação, montagem, realização e avaliação do evento. Esse planejamento assegura o cumprimento dos objetivos propostos e a correta aplicação dos recursos públicos que integram o presente processo administrativo.

Ressalta-se que a entidade proponente detém experiência comprovada na realização de eventos de fomento ao empreendedorismo e à economia local, possuindo estrutura e capacidade técnica adequadas para a execução das ações previstas, conforme documentação acostada aos autos.

Por fim, consigna-se que a proponente apresentou Certificado de Registro no SISPAR (73764215) e certidões atualizadas conforme checklist (73764459), cumprindo os requisitos de habilitação, e possui nos autos Parecer Técnico de Admissibilidade e Viabilidade FAVORÁVEL (ID 76739457).

Posto isso, face à natureza singular do objeto e à especialização da proponente consubstanciada em desempenhos anteriores, DECLARO INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO, com fulcro no art. 31, caput, do MROSC e art. 35, I e II, do Decreto nº 21.431/16, admitida a impugnação, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da publicação.

Porto Velho - RO, data e hora do sistema.

CELIO DOS SANTOS FERREIRA
Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico
SEDEC-RO

HYANCA VASCONCELOS DOS SANTOS
Assessora de Empreendedorismo e Micro e Pequenas Empresas
SEDEC-RO

Protocolo 77744514

EXTRATO

Processo SEI nº 0041.002937/2024-19

Interessado: Instituto de Pesquisa e Estratégia de Saúde da Amazônia – INPESAM
Denominação anterior: Associação do Centro Social Padre Marcelo Bertolusso – CESPEM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

CNPJ: 10.674.568/0001-41

Assunto: Reavaliação do cadastramento e cancelamento do Certificado de Registro no SISPAR nº 0052941189.

I – RELATÓRIO

Trata-se de processo administrativo instaurado para reavaliação do cadastramento do Instituto de Pesquisa e Estratégia de Saúde da Amazônia – INPESAM, anteriormente denominado Associação do Centro Social Padre Marcelo Bertolusso – CESPEM, perante o Sistema Integrado de Parcerias e Descentralização da Execução das Políticas Públicas e Serviços Públicos Não Exclusivos – SISPAR, bem como para análise quanto à manutenção ou ao cancelamento do Certificado de Registro no SISPAR nº 0052941189.

Os autos foram submetidos à análise da Assessoria Técnica, que elaborou o **Parecer nº 11/2026/SEDEC-ASTEC**, no qual examinou os elementos constantes do processo, os achados registrados pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia – TCE-RO e as determinações constantes da **Decisão Monocrática nº 0191/2026-GCJVA**.

Ao final, a Assessoria Técnica concluiu pela necessidade de cancelamento do Certificado de Registro no SISPAR nº 0052941189, bem como pela adoção de medidas destinadas ao aperfeiçoamento dos procedimentos de análise, conferência e validação documental, emissão, manutenção, reavaliação e cancelamento dos certificados no âmbito do SISPAR.

É o relatório.

II – FUNDAMENTAÇÃO E DECISÃO

Considerando os fundamentos técnicos e fáticos expostos no **Parecer nº 11/2026/SEDEC-ASTEC** (77845376), especialmente os elementos identificados pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia e as determinações constantes da Decisão Monocrática nº 0191/2026-GCJVA (77238303);

Considerando que os achados apontados pelo órgão de controle alcançam aspectos relevantes dos pressupostos que fundamentaram a certificação, notadamente quanto à regularidade documental, à comprovação do endereço e funcionamento da entidade e à demonstração de experiência prévia e capacidade operacional;

Considerando a necessidade de assegurar a confiabilidade, a segurança, a transparência e a efetividade do cadastro mantido no SISPAR;

Considerando, ainda, a necessidade de aperfeiçoamento e padronização dos procedimentos internos de análise e validação documental, bem como a adoção de mecanismos de conferência em fontes oficiais, diligências e comprovação da experiência operacional.

ACOLHO INTEGRALMENTE, como razão de decidir, os fundamentos e as conclusões constantes do **Parecer nº 11/2026/SEDEC-ASTEC**(77845376) e, com fundamento na legislação aplicável, **DECIDO**:

I – CANCELAR o **Certificado de Registro no SISPAR nº 0052941189**, concedido à então Associação do Centro Social Padre Marcelo Bertolusso – CESPEM, atualmente denominada Instituto de Pesquisa e Estratégia de Saúde da Amazônia – INPESAM, diante dos elementos constantes dos autos que comprometem os pressupostos documentais que fundamentaram sua emissão;

II – DETERMINAR a notificação formal do **INPESAM**, anteriormente denominado CESPEM, acerca do cancelamento do Certificado de Registro no SISPAR nº 0052941189, com indicação dos fundamentos da decisão e do processo administrativo correspondente;

III – DETERMINAR à **CODMPE** que proceda à atualização do cadastro no SISPAR e registre o cancelamento do Certificado nº 0052941189;

IV – DETERMINAR à CODMPE que adote as providências necessárias para comunicar o cancelamento aos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual que utilizem o SISPAR para fins de habilitação ou certificação, bem como, quando cabível, aos órgãos e entidades da Administração Pública Federal e aos órgãos de controle pertinentes;

V – DETERMINAR que sejam mantidos nos autos os comprovantes das comunicações realizadas e adotadas as providências necessárias para impedir que o certificado cancelado continue sendo utilizado como documento de habilitação perante a Administração Pública Estadual;

VI – APROVAR a minuta de Portaria e seu Anexo Único (77654134), denominado Matriz de Verificação e Validação Documental, como instrumentos de padronização e controle dos procedimentos de análise, conferência, validação documental e certificação no âmbito do SISPAR, determinando o prosseguimento dos trâmites administrativos necessários à sua formalização e publicação.

VII – DETERMINAR a adoção das providências necessárias àformalização e publicação da Portaria que regulamenta os procedimentos de análise, conferência e validação da documentação, cadastramento, emissão, manutenção, reavaliação e cancelamento do Certificado de Registro no SISPAR;

VIII – DETERMINAR, por fim, que seja dada publicidade à presente decisão, mediante publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Encaminhem-se os autos à unidade competente para as providências necessárias ao integral cumprimento desta decisão.

Porto Velho - RO, data e hora do sistema

CÉLIO DOS SANTOS FERREIRA

Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico

SEDEC

Protocolo 77893014

ATO DE INCLUSÃO Nº 2/2026/SEDEC-CONDER

O Presidente do Conselho de Desenvolvimento do Estado de Rondônia – CONDER, na forma do inciso III, do artigo 11, da Lei Complementar n.° 061, de 21 de julho de 1992, e artigo 35, inciso VI, do Regimento Interno do CONDER e, em decisão tomada na 5ª Reunião Extraordinária do CONDER, realizada no dia 16 de outubro de 2026.

C O N C E D E

Inclusão de novos produtos no quadro de produção conforme solicitação da empresa GOW HELMETS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA**,** inscrita no CNPJ sob o n.º 18.243.891/0001-72 e Inscrição Estadual n.º 3858260, localizada em Pimenta Bueno (RO), previsto na Lei nº 1558, de 26 de dezembro de 2005, concedido através do Ato CONCESSÓRIO Nº 09/2013/CONDER, com retificação publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 68, publicado em 11/04/2023, que consiste na outorga de crédito presumido de 85% (oitenta e cinco por cento) devido no período e informado na Escrituração Fiscal Digital - EFD (SPED Fiscal), aos produtos aprovados e especificados a seguir: **BLOCOS, PLACAS, LAJE, BALDRAME, FORROS, NUCLEOS, PEROLAS E FLOCOS DE EPS pertencente ao NCM 3925.90.10.** Ficando o benefício condicionado à vigência das regras de transição da reforma tributária, instituída pela Emenda Constitucional nº 132/2023 e a cláusula décima, inciso I, do Convênio ICMS nº 190/2017 estabelece o limite de 31/12/2032 para a fruição dos benefícios reinstituídos destinados ao fomento das atividades industriais.

Além das obrigações previstas na legislação vigente, a fruição do incentivo fiscal fica condicionada ao cumprimento do Cronograma de Geração de Novos Investimentos Fixos e Novos Empregos, projetados com a inclusão dos novos produtos.

Porto Velho (RO), data e hora da assinatura eletrônica

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Presidente do CONDER

Protocolo 77732664

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER

Portaria nº 2449 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023, e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

Considerando o Requerimento DER-USJIPA (ID.77624986), Termo de compromisso de Estágio (ID.0067119161) e Certidão 563 (ID.77729291), nos autos do processo 0009.014598/2025-09;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** o gozo de recesso remunerado para ao estagiário ANTÔNIO CARLOS XAVIER DO NASCIMENTO, matricula n.º ******503, lotado na Usina de Ji-Paraná, neste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER, com base no art. 13, da Lei Federal n. 11.788, de 25/9/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes, para usufruir no período de 16/11/2026 a 25/11/2026 - 10 (dez) dias, referente ao Estágio Remunerado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor Geral - DER/RO

Protocolo 77729347

Portaria nº 2463 de 20 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023, e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

Considerando o Memorando nº 202 DER-4RR (ID.77582334), Errata (ID.77821167), Certidão 575 (ID.77814903) nos autos do Processo 0009.008461/2026-98;

RESOLVE:

Art. 1º - **REMARCAR** o gozo de férias do servidor VILMAR FABIANO ROCHA, matrícula n.º ******990, Motorista, lotado na 4° Residência Regional de Cacoal, neste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER, anteriormente marcadas para os períodos de 14/09/2026 a 03/10/2026 - 20 (vinte) dias (Gozo de férias) e 02/09/2026 a 11/09/2026 - 10 (dez) dias (Abono pecuniário), ficando transferida para fruição dos novos períodos em 01/12/2026 a 10/12/2026 - 10 (dez) dias (Abono pecuniário) e 14/12/2026 a 02/01/2027 - 20 (vinte) dias (Gozo de férias)**,** referente ao exercício **2026.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor Geral - DER/RO

Protocolo 77814954

Portaria nº 2450 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023, e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

Considerando o constante no Memorando nº 241 DER-USROM (ID.77361204) e Certidão 564 (ID.77730507), Errata (ID.77845684), bem como nos autos do processo 0009.010911/2026-11.

Considerando o inciso V, artigo 18 do Decreto 23.273/2018;

RESOLVE:

Art. 1º **INTERROMPER** a partir de 28/09/2026 a 03/10/2026 - 06 (seis) dias**,** por motivo de superior interesse público, o gozo de férias do servidor MARCIO SILVA MALDONADO, matrícula nº ******717, ocupante do cargo de Lubrificador, lotado na Usina de Rolim de Moura, neste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes-DER, marcadas anteriormente para usufruir em 14/09/2026 a 03/10/2026 - 20 (vinte) dias, referente ao exercício de **2026.**

Art. 2º Está Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor Geral - DER/RO

Protocolo 77730699

Portaria nº 2467 de 20 de outubro de 2026

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023- Edição 68.

CONSIDERANDO que, cabe à administração pública, nos termos do disposto no art. 58, III e art. 67 da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados, através de um representante;

CONSIDERANDO que o acompanhamento e a fiscalização dos contratos é um PODER-DEVER da Administração Pública visto que objetiva assegurar-se de que o objeto contratado seja recebido ou executado a contento e as obrigações decorrentes sejam realizadas no tempo e modo devidos e que as cláusulas contratuais sejam rigorosamente observadas.

CONSIDERANDO que, os órgãos públicos devem manter a figura do **Fiscal Titular e Suplente de Contrato**, formalmente designado, durante toda a vigência dos contratos celebrados;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a contar de 20 de outubro de 2026, os servidores **MARCIO FRANCISCO ALVES LIMOEIRO,** Técnico, Matrícula nº ******677 - **FISCAL TITULAR** e o Servidor **RAFAEL MATEUS DA SILVA**, Gerente VI,

Matrícula nº ******007 - **FISCAL SUPLENTE,** de acordo com o art. 104, inciso III, c/c art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

TERMO DE CONTRATO Nº 142/2026/PGE-DERADM

Nº DO CONTRATO	Nº DO PROCESSO	VIGÊNCIA	EMPRESA CONTRATADA	OBJETO
Termo de Contrato nº 142/2026/PGE-DERADM (69264197)	0009.001474/2026-36	12 (doze) meses	PESO CAMINHOES E IMPLEMENTOS LTDA	Aquisição de veículos tipo caminhão comboio de lubrificação, para atender as necessidades deste DER-RO.

Art. 2º - O prazo da duração desta designação se dá pelo tempo que perdurar a vigência do respectivo Contrato, e seus posteriores termos aditivos, podendo ser alterada a qualquer tempo por ato do Diretor Geral do DER-RO.

Art. 3º - Esta portaria revoga a Portaria nº 599 de 04 de março de 2026 (id.69732111).

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral do DER/RO

Protocolo 77841424

EXTRATO

EXTRATO DA ORDEM DE FORNECIMENTO 234/2026

DO OBJETO

aquisição de **Material de construção**, para atender o Distrito de Rio Pardo/RO.

DOS PREÇOS E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

O valor do presente da Ordem de Fornecimento 234 (77664251), é de R$ 154.359,31 (cento e cinquenta e quatro mil trezentos e cinquenta e nove reais e trinta e um centavos), conforme Documento de Formalização de Demanda - DFD 555 (76714341)

As despesas decorrentes do presente CONTRATO são provenientes de recursos assim indicados pela Coordenadoria Administrativa e Financeira, correndo à conta da seguinte programação: Programa de Atividade:1.500.0.00001 / 2.500.0.00001 / 1.899.0.00001 / 2.899.0.00001**, Elemento de Despesa** 33.90.30**, Função Programática:** 26.122.1015.2935**, conforme -NE - Nota de Empenho 2026NE001337 (77484271), DER-RO, de 2026.**

DA VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

O prazo de vigência do será de 12 (doze) meses contados da assinatura do termo contratual.

PARTES: O DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER/RO e SOLIMÕES LTDA**,** CNPJ: 45.919.060/0001-40

PROCESSO Nº 0009.009696/2026-05

DATA DA ASSINATURA: 20/10/2026

ASSINARAM:

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA- Diretor Geral do DER-RO

JEANE CLEIA DA SILVA JATOBA**-** Representante da Empresa SOLIMÕES LTDA**,** CNPJ: 45.919.060/0001-40

MICHELLE ROBERTA SANTIAGO-Coordenadora de Logística - DER/CLOG

EDVAR FONSECA AZEVEDO- Chefe de Seção de Controle de Fornecedores e Protocolo

Porto Velho/RO, data certificada.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-geral do DER/RO

Protocolo 77664325

ORDEM DE SERVIÇO

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição nº 49, de 15 de março de 2023, e pelo Decreto de 5 de outubro de 2026, publicado no DOE nº 191, de 5 de outubro de 2026, autoriza:

Empresa: CPR – CONSULTORIA E PROJETOS RODOFERROVIÁRIOS LTDA.;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Endereço: Rua Jeribá, n. 325, sala 11, Bairro Chácara Cachoeira, CEP 79040-120, em Campo Grande – MS;

CNPJ: 03.796.810/0001-94;

Contrato: Termo de Contrato n.º 993/2026/PGE-DERADM (76777607), celebrado em 22/09/2026;

Processo Nº**: 0009.009717/2026-84**;

Valor do contrato: R$909.859,39 (novecentos e nove mil oitocentos e cinquenta e nove reais e trinta e nove centavos);

Prazo de execução: 05 (cinco) meses ou 150(cento e cinquenta) dias, contados a partir da data descrita na Ordem de Serviço;

Objeto: Contratação de empresa especializada em engenharia para elaboração de Projetos Básico e Executivo de Engenharia para Implantação de Pavimentação e Componente Ambiental, em trecho da Rodovia RO-471, entre o município de Ministro Andreazza/RO e a divisa com o Estado de Mato Grosso, com extensão aproximada de 24,40 km.

Conforme exposto acima, este Departamento **AUTORIZA INICIAR** os referidos serviços, a partir do dia **19/10/2026**.

Porto Velho-RO, data e hora certificada.

L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora/CPPOO/DER-RO
DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral/DER-RO
JEAN CARLO OLIVEIRA DORNELES
Representante Legal da Contratada

Protocolo 77851459

Portaria nº 2476 de 20 de outubro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO a Informação nº 33/2025/PGE-DER (0059986724) nos autos do Processo eletrônico de nº 0009.014623/2024-65;

CONSIDERANDO o Parecer (77839093), constante nos autos do Processo eletrônico de nº 0009.009410/2026-83;

R E S O L V E:

Art. 1º - **CONCEDER**, a contar de 01/06/2026, com fundamento na Lei n.º 2.165, de 28 de outubro de 2009, alterada pela Lei n.º 3.961, de 21 de dezembro de 2016, publicada no DOE n. 237 de 21 de dezembro de 2016, artigo 2º, § 3º, o **Adicional de Insalubridade de 20% (trinta por cento)**, ao servidor JOSE ANTONIO IVO DE AGUIAR, matrícula n.º ******483, que exerce suas atividades laborais como Motorista de Veículo Pesado na 13ª Residência Regional de Porto Velho no Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER.

Art. 2º – O Adicional de Insalubridade de que trata o art. 1º desta Portaria será suspenso nos períodos de afastamento do servidor em que não houver efetivo exercício das atividades com exposição ao agente nocivo, tais como licenças, férias, afastamentos legais ou quaisquer outras hipóteses em que reste descaracterizado o contato habitual com o agente insalubre, ficando igualmente suspensos os efeitos financeiros correspondentes, nos termos da legislação vigente.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77858773

Portaria nº 2480 de 21 de outubro de 2026

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.° 191.

CONSIDERANDO o constante no Memorando 24/2026/DER-COFCOORD (77673564) nos autos do Processo SEI n.º 0009.011261/2026-12;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

R E S O L V E:

Art. 1º - **DESIGNAR**, o servidor **KLAYSON FURTADO MENDONCA**, Cedido com Ônus para o Estado, matrícula nº ******688, para responder como Assessor Técnico II da 8ª Residência Regional de Ji-Paraná, deste Departamento, substituindo no período de 26/10/2026 a 26/03/2027, em razão da Licença Maternidade da titular, a servidora **BRUNA LARISSA LABORDA DA SILVA**, matrícula nº ******645.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77867603

Portaria nº 2478 de 20 de outubro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, que institui o Trabalho Remoto no âmbito do poder executivo, bem como a Portaria nº 1122, de 12 de abril de 2024, que regulamenta o escritório remoto – home office no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes;

CONSIDERANDO o constante no Requerimento(77622903), nos autos do Processo SEI nº 0009.011210/2026-91;

RESOLVE:

Art. 1º - **INTERROMPER,** a contar de 05/10/2026, o Regime de Escritório Remoto da servidora BRENA JULIANE TEIXEIRA DE ANDRADE, Assessora IV, matrícula nº ******523, lotada na Gerência de Contratos e Fiscalização, deste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77859448

Portaria nº 2475 de 20 de outubro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO a Lei Complementar n.º 3.803, de 12 de maio de 2016, publicada no DOE nº 86, de 12 de maio de 2016, e nos termos do inciso XIX, do artigo 7º, da Constituição Federal.

CONSIDERANDO o constante do Requerimento (77821619) e Certidão de Nascimento (77824355), nos autos do Processo nº 0009.011493/2026-71;

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** 20 (vinte) dias de **Licença Paternidade** ao servidor **ODAIR JOSE DA SILVA**, matrícula nº ******421, Assessor X, lotado na Diretoria Executiva, a contar da data de nascimento de seu filho, no período de **18/10/2026 a 06/11/2026**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral – DER/RO

Protocolo 77858193

Portaria nº 2477 de 20 de outubro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, que institui o Trabalho Remoto no âmbito do poder executivo, bem como a Portaria nº 1122, de 12 de abril de 2024, que regulamenta o escritório remoto – home office no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

CONSIDERANDO o constante no Requerimento (77707972) e Plano de Trabalho Home Office (77708250), nos autos do Processo SEI nº 0009.000535/2026-48;

RESOLVE:

Art. 1º - **PRORROGAR,** pelo período de 26/10/2026 a 24/01/2027, a realização de atividade de forma híbrida, sendo presencial e regime de escritório remoto da servidora SANDRA MARI BERTOLA, Chefe de Equipe Administrativa, matrícula nº ******078, lotada na Usina de Asfalto de Vilhena deste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Art. 2º - Em caso de prorrogação, o servidor deverá apresentar novo plano de trabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 77859157

FUNDAÇÃO RONDÔNIA DE AMPARO AO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS E À PESQUISA - FAPERO

Portaria de férias nº 15144 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Gerente do Departamento Administrativo e Financeiro-FAPERO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 14/2023/FAPERO-NRH de 26/05/2023,publicada no DOE n.DOE Nº 98., de 26/05/2023.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **CLELIA SOUZA MACIEL,** FAPERO - Assessor V - CDS-05, matrícula ******673, pertencente ao quadro de servidores de Fundação Rondônia de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e a Pesquisa, do(s) período(s) de**(20/07/2026 a 29/07/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (13/10/2026 a 22/10/2026) e (23/11/2026 a 02/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(20/07/2026 a 29/07/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (23/11/2026 a 02/12/2026) e (13/01/2027 a 22/01/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

MARIA DIONEIA NOGUEIRA DA SILVA OLIVEIRA
Gerente do Departamento Administrativo e Financeiro-FAPERO

Protocolo DOC65826

AVISO

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo SEI nº: 0012.000443/2026-17

Fundamento legal: Art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A Fundação Rondônia de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia – FAPERO torna pública a realização de contratação direta, por inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme as condições e especificações constantes dos autos do Processo Administrativo SEI nº 0012.000443/2026-17.

1. Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de acesso à plataforma **Banco de Preços – Versão Plus 50**, pelo período de 12 (doze) meses, destinada ao apoio às atividades de pesquisa, consulta, análise e comparação de preços praticados pela Administração Pública.

2. Contratada: NP Tecnologia e Gestão de Dados Ltda., inscrita no CNPJ nº 07.797.967/0001-95.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

3. Valor da contratação: R$ 9.840,00 (nove mil oitocentos e quarenta reais).

4. Prazo de vigência: 12 (doze) meses, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência e na proposta comercial.

5. Fundamentação da contratação direta: A contratação será realizada por inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, condicionada à demonstração, nos autos, da inviabilidade de competição e dos demais requisitos legais aplicáveis.

6. Disponibilidade dos autos: O processo administrativo e os documentos que fundamentam a contratação encontram-se formalizados no Sistema Eletrônico de Informações – SEI, sob o nº 0012.000443/2026-17, observadas as regras aplicáveis de acesso à informação e de publicidade dos atos administrativos.

Porto Velho/RO, 16 de outubro de 2026.

PAULO RENATO HADDAD

Presidente

Fundação Rondônia de Amparo ao Desenvolvimento das Ações Científicas e Tecnológicas e à Pesquisa do Estado de Rondônia – FAPERO

Protocolo 77739617

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN

Portaria de férias nº 15054 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **CARLOS ANDRE DE SOUZA BENEDITO,** AUXILIAR EM FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, matrícula ******960, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**14/07/2026 a 23/07/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**14/07/2026 a 18/07/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **07/12/2026 a 11/12/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO

Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65771

Portaria de férias nº 15053 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **CARLA APARECIDA BRAGA ARARUNA LEITE,** DETRAN - Assessor da Procuradoria - CDS - 06 *, matrícula ******146, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**13/10/2026 a 22/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**13/10/2026 a 22/10/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **04/12/2026 a 23/12/2026.**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65772

Portaria de férias nº 15052 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **BRUNO HENRIQUE BARROS DOS SANTOS,** DETRAN - Chefe de Divisão da Diretoria de Engenharia Civil e Patrimônio - CDS - 04 *, matrícula ******303, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**21/01/2026 a 30/01/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**21/01/2026 a 30/01/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **19/10/2026 a 28/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65774

Portaria de férias nº 15050 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ANTONIO PEREIRA DA SILVA FILHO,** AGENTE DE TRÂNSITO*, matrícula ******316, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**14/10/2026 a 23/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**19/10/2026 a 23/10/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **09/11/2026 a 13/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65778

Portaria de férias nº 15011 de 19 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **TAINA SERNALDO FRITZ MELO,** CEDIDO COM ONUS PARA O ESTADO , matrícula ******031, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**05/01/2026 a 14/01/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**05/01/2026 a 14/01/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **05/01/2026 a 14/01/2026 e 27/10/2026 a 05/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 19/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65779

Portaria de férias nº 15130 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **TAINÁ ALMEIDA CASANOVAS,** PROCURADOR, matrícula ******857, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, do(s) período(s) de**(26/08/2026 a 04/09/2026) e (02/12/2026 a 11/12/2026) e (12/12/2026 a 21/12/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(02/12/2026 a 11/12/2026) e (12/12/2026 a 21/12/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (05/01/2027 a 14/01/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65790

Portaria de férias nº 15129 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **SUELY TAVARES ROSA SANTOS,** AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matrícula ******212, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

do(s) período(s) de**(07/09/2026 a 06/10/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(08/10/2026 a 06/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65791

Portaria de férias nº 15128 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 08/09/2026 a 27/09/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **TAIZ FANIA CID MELO**, **DETRAN - Assessor X - CDS - 10 ***, matrícula ******321, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(08/09/2026 a 27/09/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65792

Portaria de férias nº 15127 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **SIDNEY FERREIRA SILVA,** ARTÍFICE (ELETRICISTA), matrícula ******075, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, do(s) período(s) de**(26/10/2026 a 24/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/10/2026 a 10/10/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (26/10/2026 a 14/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65793

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Portaria de férias nº 15126 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 19/10/2026 a 28/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **SHEILA CRISTINA GOMES DE AZEVEDO SOUZA**, **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, matrícula ******004, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(19/10/2026 a 28/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65794

Portaria de férias nº 15125 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 08/10/2026 a 17/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **TULIO MARTINHO PAES**, **AGENTE DE TRÂNSITO***, matrícula ******435, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(08/10/2026 a 17/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65795

Portaria de férias nº 15124 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **VALERIA FRITZ LUBIANA,** DETRAN - Assessor I - CDS - 01 *, matrícula ******027, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, do(s) período(s) de**(03/08/2026 a 01/09/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(14/12/2026 a 12/01/2027).**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65796

Portaria de férias nº 15123 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 19/10/2026 a 28/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **WAGNER ALVES DA SILVA**, **DETRAN - Chefe de Divisão da CIRETRAN - 3ª Categoria - CDS - 01 ***, matrícula ******705, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(19/10/2026 a 28/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65797

Portaria de férias nº 15122 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **SELMA MARTINS DE LIMA**, **AGENTE DE TRÂNSITO***, matrícula ******582, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65798

Portaria de férias nº 15121 de 20 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **SELMA MARTINS DE LIMA**, **AGENTE DE TRÂNSITO***, matrícula ******582, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65799

Portaria de férias nº 15120 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 14/10/2026 a 23/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ROSANA PEREIRA DA SILVA**, **AGENTE DE TRÂNSITO**, matrícula ******786, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(14/10/2026 a 23/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65800

Portaria de férias nº 15119 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **RONALDO SOUZA SANTOS,** SÓCIOEDUCADOR, matrícula ******350, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**13/07/2026 a 22/07/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**13/07/2026 a 22/07/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **28/12/2026 a 06/01/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65801

Portaria de férias nº 15118 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **RODINEIA PEREIRA GOUVEA,** DETRAN - Chefe de Divisão da CIRETRAN - 3ª Categoria - CDS - 01 *, matrícula ******311, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, do(s) período(s) de**(01/11/2026 a 30/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/11/2026 a 10/11/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (27/11/2026 a 16/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65802

Portaria de férias nº 15117 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 16/10/2026 a 04/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ROBNILSON RODRIGUES BRAZ**, **DETRAN - Chefe de Divisão da Diretoria de Engenharia Civil e Patrimônio - CDS - 04 ***, matrícula ******719, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(16/10/2026 a 04/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65808

Portaria de férias nº 15140 de 21 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **FRANCISCO DA SILVA FILHO,** MOTORISTA, matrícula ******696, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**01/06/2026 a 30/06/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/06/2026 a 30/06/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **05/01/2027 a 03/02/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65809

Portaria de férias nº 15139 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 21/10/2026 a 30/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **JOSE WILLIAM AIRES DE ALMEIDA**, **ANALISTA EM TRÂNSITO/ ECONOMISTA**, matrícula ******122, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(21/10/2026 a 30/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65810

Portaria de férias nº 15138 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ADAUTO FERREIRA LEITE,** DETRAN - Chefe de Divisão da Diretoria de Planejamento, Administração e Finanças - CDS - 04 *, matrícula ******804, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**08/09/2026 a 17/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**08/09/2026 a 17/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **09/11/2026 a 18/11/2026.**

Publique-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Porto Velho - RO 21/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65811

Portaria de férias nº 15137 de 21 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **CHRISTIANNE GONCALVES GARCEZ**, **PROCURADOR**, matrícula ******909, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 21/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65812

Portaria de férias nº 15116 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ROBERTO NOGUEIRA FELISBINO,** GOV - Assessor VIII - CDS-08 *, matrícula ******252, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**19/01/2026 a 02/02/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**19/01/2026 a 02/02/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **07/12/2026 a 21/12/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65815

Portaria de férias nº 15115 de 20 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 01/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ROBERLENE HELENA NUNES BARBOSA**, **DETRAN - Chefe de Divisão da Escola Pública - CDS - 04 ***, matrícula ******625, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 01/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65816

Portaria de férias nº 15114 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **RENATA TATIANA DA SILVA,** AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matrícula ******405, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, do(s) período(s) de**(01/09/2026 a 10/09/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (12/10/2026 a 31/10/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/09/2026 a 10/09/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (12/11/2026 a 01/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65817

Portaria de férias nº 15113 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **RAPHAEL ERIK FERNANDES DE ARAUJO,** AGENTE DE TRÂNSITO OPERACIONAL, matrícula ******111, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, do(s) período(s) de**(28/12/2026 a 06/01/2027),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(14/12/2026 a 23/12/2026).**

Publique-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65818

Portaria nº 1734 de 20 de outubro de 2026

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA – DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar n. 1.209, de 18 de dezembro de 2023, art. 16 e seus incisos;

Considerando a decisão proferida nos autos do Processo Administrativo Disciplinar n. 0010.019115/2025-15;

Resolve:

Art. 1º **Arquivar** os autos no Cartório da Corregedoria-Geral.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS
Diretor-Geral

Protocolo 77814126

Portaria de férias nº 15112 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **PRISCILA PONTES COSTA**, **PROFESSOR CLASSE C**, matrícula ******746, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65819

Portaria de férias nº 15111 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **PRISCILA PONTES COSTA,** PROFESSOR CLASSE C, matrícula ******746, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**13/10/2026 a 22/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**13/10/2026 a 22/10/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **10/01/2027 a 19/01/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65820

Portaria de férias nº 15110 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 12/10/2026 a 21/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **PEDRO SILVA DA COSTA**, **AGENTE DE TRÂNSITO***, matrícula ******743, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(12/10/2026 a 21/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65821

Portaria de férias nº 15109 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **PAULA PINHO DE GODOY**, **AGENTE DE TRÂNSITO***, matrícula ******838, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65822

Portaria de férias nº 15108 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 19/10/2026 a 28/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **PAMELA CRISTINA PATRICIO PAGANI**, **AGENTE DE TRÂNSITO***, matrícula ******768, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(19/10/2026 a 28/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65823

Portaria de férias nº 15107 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **NATHALIA COIMBRA DO NASCIMENTO**, **AGENTE DE TRÂNSITO***, matrícula ******624, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65824

Portaria de férias nº 15106 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 14/10/2026 a 20/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **NAMIR ALQUIERI JUNIOR**, **CHEFE DE POSTO AVANCADO 2 CAT** , matrícula ******565, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/10/2026 a 20/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo DOC65825

Portaria de férias nº 15105 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 14/10/2026 a 23/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MATHEUS ROBERTO MENDES DO NASCIMENTO**, **DETRAN - Presidente de Comissão de Penalidade de Condutores da Capital - CDS - 05 ***, matrícula ******090, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(14/10/2026 a 23/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65827

Portaria de férias nº 15104 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **MARLEIDE ALVES DA SILVA,** RECEPCIONISTA, matrícula ******629, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, do(s) período(s) de**(10/12/2026 a 08/01/2027),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(30/12/2026 a 28/01/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65828

Portaria de férias nº 15103 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

INTERROMPER a contar de 19/05/2026 a 28/05/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARIA LUIZA DE SOUZA MOURA**, **AGENTE DE TRÂNSITO***, matrícula ******292, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(19/05/2026 a 28/05/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65829

Portaria de férias nº 15102 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 05/10/2026 a 14/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARCOS ANTONIO SILVA RODRIGUES**, **AUXILIAR EM FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO**, matrícula ******139, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(05/10/2026 a 14/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65831

Portaria de férias nº 15101 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **MARCIO FRANCO DA SILVA SECUNDO,** AGENTE DE TRÂNSITO, matrícula ******714, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, do(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (13/10/2026 a 22/10/2026) e (10/11/2026 a 19/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (13/10/2026 a 22/10/2026) e (15/12/2026 a 24/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo DOC65833

Portaria de férias nº 15100 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 14/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **LAURA IRIS SIMIZU**, **AGENTE DE TRÂNSITO**, matrícula ******639, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65835

Portaria de férias nº 15099 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **LAUDELINE DE OLIVEIRA GAMA CAMINHA,** AGENTE DE TRÂNSITO, matrícula ******890, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**04/05/2026 a 13/05/2026 e 03/08/2026 a 12/08/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**04/05/2026 a 13/05/2026 e 03/08/2026 a 12/08/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **14/12/2026 a 23/12/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65836

Portaria de férias nº 15098 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

INTERROMPER a contar de 14/10/2026 a 23/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **KRISNA MELINA PAZ DA CRUZ**, **CEDIDO COM ONUS PARA O ESTADO** , matrícula ******120, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(14/10/2026 a 23/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65837

Portaria de férias nº 15097 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/08/2026 a 12/08/2026, por motivo de calamidade pública o gozo de férias do servidor **JULIANE CRISTINE REZENDE BEDAK ROSSETTO**, **DETRAN - Membro de Comissão Permanente de Leilões - CDS - 04 ***, matrícula ******708, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/08/2026 a 12/08/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65838

Portaria de férias nº 15096 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **JULIANE CRISTINE REZENDE BEDAK ROSSETTO**, **DETRAN - Membro de Comissão Permanente de Leilões - CDS - 04 ***, matrícula ******708, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo DOC65839

Portaria de férias nº 15095 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **JULIANE CRISTINE REZENDE BEDAK ROSSETTO,** DETRAN - Membro de Comissão Permanente de Leilões - CDS - 04 *, matrícula ******708, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**03/08/2026 a 12/08/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**03/08/2026 a 12/08/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **25/05/2026 a 03/06/2026 e 03/08/2026 a 12/08/2026 e 22/10/2026 a 31/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65840

Portaria de férias nº 15094 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **JONNES PINHEIRO RODRIGUES,** AGENTE DE TRÂNSITO OPERACIONAL, matrícula ******215, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**11/07/2026 a 30/07/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**11/07/2026 a 30/07/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **20/11/2026 a 29/11/2026 e 08/12/2026 a 17/12/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65841

Portaria de férias nº 15093 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **JONAS MENEZES MARINHO,** AGENTE DE TRÂNSITO, matrícula ******765, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**05/01/2026 a 14/01/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**07/01/2026 a 14/01/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **03/11/2026 a 10/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65842

Portaria de férias nº 15132 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 06/10/2025 a 25/10/2025, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **WISSILLA GARCIA LEITE LOPES**, **DETRAN - Chefe de Divisão da CIRETRAN de Porto Velho - 1ª Categoria - CDS - 04 ***, matrícula ******029, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2025**, marcadas anteriormente no período de **(06/10/2025 a 25/10/2025).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65843

Portaria de férias nº 15131 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 16/10/2026 a 20/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MAXSSUENDRO ALMEIDA PINHEIRO**, **DETRAN - Coordenador de Patrimônio - CDS - 09 ***, matrícula ******965, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2025**, marcadas anteriormente no período de **(16/10/2026 a 30/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo DOC65844

Portaria de férias nº 15135 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 28/11/2024 a 01/12/2024, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **LUCILENE DE ALMEIDA GUEDES**, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, matrícula ******442, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2024**, marcadas anteriormente no período de **(28/11/2024 a 17/12/2024).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65845

Portaria de férias nº 15134 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 26/12/2025 a 24/01/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **GREICE ELE D'AVILA NUNES**, **TÉCNICO EDUCACIONAL**, matrícula ******954, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2024**, marcadas anteriormente no período de **(26/12/2025 a 24/01/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65846

Portaria de férias nº 15133 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

INTERROMPER a contar de 13/02/2024 a 22/02/2024, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ELIZANGELA MERELLES CORREA DA SILVA**, **DETRAN - Chefe de Posto Avançado de Porto Velho - 2ª Categoria - CDS - 03 ***, matrícula ******383, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, referente ao exercício de **2024**, marcadas anteriormente no período de **(13/02/2024 a 22/02/2024).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65847

Portaria de férias nº 15092 de 20 de outubro de 2026.

O(A) Diretora de Gestão de Pessoas - DGP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 6 DE MAIO DE 2025. de 06/05/2025,publicada no DOE n.84, de 07/05/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ADRIANO ROSENDO DE OLIVEIRA,** AGENTE DE TRÂNSITO/TÉCNICO ADMINISTRATIVO, matrícula ******970, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Trânsito, originalmente marcadas para o**12/08/2026 a 21/08/2026 e 24/08/2026 a 02/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**12/08/2026 a 21/08/2026 e 24/08/2026 a 02/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **08/09/2026 a 17/09/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 20/10/2026.

TAINA SERNALDO FRITZ MELO
Diretora de Gestão de Pessoas - DGP

Protocolo DOC65848

EDITAL Nº 292/2026/DETRAN-CTECGAB

O PRESIDENTE DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES do DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO ESTADO DE RONDÔNIA – JARI/DETRAN/RO, no uso das atribuições legais que lhe confere o inciso XIV, do art. 24 do Regimento Interno da JARI, **NOTIFICA**, aos interessados acerca da **DECISÃO** dos processos em **Sessão de Julgamento do mês de AGOSTO do ANO 2026**. A decisão em seu inteiro teor está disponível na Secretaria da JARI/RO, situada na Avenida dos Imigrantes, n. 4045, Bairro Industrial – CEP 76.821-063 - Porto Velho/RO, sendo que a ementa do voto do relator está disponível no *site* eletrônico: https://detran.ro.gov.br/central-de-publicacoes/44/documento/105?tituloModulo=BOLETIM. Após decorridos trinta (30) dias da expedição desta notificação, o processo será enviado para arquivamento. O recurso contra a presente decisão poderá ser interposto no prazo de até 30 dias a partir da publicação desta notificação, podendo ser protocolado em qualquer repartição do Departamento Estadual de Trânsito para fins de envio ao Conselho Estadual de Trânsito - Cetran/RO.

Porto Velho, 15 de outubro de 2026.

WALTER PAULA DE SALES NETO
Presidente JARI

Protocolo 77759156

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER

Decisão nº 25/2026/EMATER-CPLMS

O Diretor Presidente da ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA – EMATER-RO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, RESOLVE com fundamento nos termos do artigo 75, II da Lei Federal n. 14.133/2021, DECLARAR DISPENSÁVEL a Licitação, objetivando a aquisição de gás butano (recarga de GLP 13kg e 45kg) para atender os Escritórios Regionais e Locais, no período 12 (doze)meses, no montante de R$ **5.670,00 (cinco mil, seiscentos e setenta reais) ID.77623922** para o Lote 02 em favor da Empresa **M S TEIXEIRA COMERCIAL**, CNPJ: 36.209.275/0001-87, Parecer Referencial nº 001/2024/PGE - GAB id.77623890 nos autos do Processo SEI Nº 0011.000362/2026-19. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. Porto Velho-RO, 21 de Outubro de 2026. Alessandro Pedralli da Silva, Diretor Presidente - EMATER-RO.

Protocolo 77865312

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS - IPERON

CHAMADA PÚBLICA
DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0016.007190/2026-64)

Torna-se público que o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - Iperon, por meio da EQCOM/GAD, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento de menor preço GLOBAL, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis.

DADOS DO AVISO	
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0016.007190/2026-64	
DATA E HORÁRIO LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	**Até dia 26/10/2026, das 7h30 às 13h30.**
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	eqcom@iperon.ro.gov.br

OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

Contratação de serviço de fornecimento de água mineral e café com e sem açúcar, durante a programação do 3º Congresso Rondoniense de RPPS, nos dias 11, 12 e 13 de novembro de 2026, em Porto Velho/RO.

Das Especificações Técnicas

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD
1	Serviço de fornecimento de água mineral natural, sem gás, acondicionada em garrafões de 20 (vinte) litros, disponibilizada em bebedouros apropriados, com opções refrigerada e em temperatura ambiente, e café com e sem açúcar, com disponibilidade e reposição durante a programação dos três dias do evento, para atendimento estimado de 500 (quinhentos) participantes por dia, totalizando 1.500 (mil e quinhentos) atendimentos. Inclui o fornecimento de copos, recipientes, equipamentos de conservação e distribuição, materiais e demais recursos necessários à adequada execução dos serviços.	POR PESSOA	1.500

O critério de julgamento adotado será o **menor preço GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta.

INGRESSO NA DISPENSA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

O ingresso do fornecedor na disputa se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, poderá solicitar o Termo de Referência, juntamente com a cotação de preços, por meio do e-mail eqcom@iperon.ro.gov.br e/ou na sede do Iperon, situada na

Avenida 7 de setembro, 2557, Bairro Nossa Senhora das Graças, CEP nº 76.804-141, em Porto Velho/RO, até a data e o horário estabelecido para abertura do procedimento. Para mais informações: tel. (69) 3212-9320 ou (69) 3212-9338.
Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.
Os preços ofertados na proposta inicial serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
A apresentação de propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
Uma vez enviada a proposta, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.
Não poderão participar desta Dispensa de Licitação os interessados:

a) Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
b) Que não atendam às condições deste aviso e do Termo de Referência;
c) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente ou judicialmente;
d) Que se enquadrem nas vedações previstas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;
e) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014 - TCU Plenário);
f) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

As informações relativas às especificações do objeto, dotação orçamentária, prazos e local de entrega estão elencadas no Termo de Referência.

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

A proposta de preços deverá ser apresentada na forma, prazo e condições estipulados neste aviso.
A proposta deverá ser redigida na SAMS, enviada e/ou entregue pelo Iperon, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente preenchida e carimbada com o CNPJ da empresa, em estrita observância às especificações contidas neste aviso.
A proposta de preços apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para a execução do objeto desta Dispensa de Licitação.
O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias.
A proposta de preços que não estiver em consonância com as exigências deste aviso, será desclassificada.
Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

HABILITAÇÃO

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

Da Habilitação Jurídica

No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio http://www.portaldoempreendedor.gov.br/;
No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

documento comprobatório de seus administradores;
No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI;
No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 7.775, de 2012;
No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);
No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

Qualificação Econômica - Financeira

Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

Regularidade Fiscal

Certidão de Regularidade perante a Fazenda Federal - unificada da Secretaria da Receita Federal, da Procuradoria da Fazenda Nacional e do INSS (relativa às Contribuições Sociais – unificada pela Portaria PGFN/RFB Nº 1751, de 02 de outubro de 2014), podendo ser Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de negativa;
Certidão de Regularidade perante a Fazenda Estadual, expedida na sede ou domicílio da Empresa; podendo ser Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de negativa;
Certidão de Regularidade perante a Fazenda Municipal, expedida na sede ou domicílio da Empresa; podendo ser Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de negativa;
Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

Regularização Trabalhista

Certidão de Regularidade de Débito – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Outras Declarações

Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
Declaração de adesão ao Decreto Estadual nº 28.434, de 14 de setembro de 2023 (Código de Ética) no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - Iperon.
Considerando o disposto no Art. 70 da Lei Federal 14.133/21, as documentações poderão ser:

g) apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;
h) substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;
i) dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) (Vide Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

As propostas apresentadas em consonância com as exigências do Aviso serão classificadas e será declarada a vencedora que apresentar menor preço GLOBAL.

OBRIGAÇÕES, PENALIDADES E SANÇÕES

As obrigações, penalidades e sanções estão elencadas no Termo de Referência.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica eleito o foro da comarca da cidade de Porto Velho, para dirimir qualquer lide acerca de casos omissos e/ou dúbios entendimento que possam existir neste Termo de Referência.

Aplicam-se, no que couber, os termos da LEI Nº 8.078, DE 11 DE SETEMBRO DE 1990, Código de Proteção e Defesa do Consumidor.

TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

Presidente do Iperon

Protocolo 77725077

AVISO

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O **PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA**, em cumprimento ao disposto no parágrafo único do art. 72 da Lei n. 14.133/2021, torna pública a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** referente ao Processo Administrativo n. 0016.006680/2026-43, que tem por objeto a contratação de **02** (duas) inscrições no curso de capacitação on-line “Entendendo as Peculiaridades do Empenho da Despesa e Classificações Orçamentárias”, a ser realizado na modalidade 100% on-line, no período de 16 a 18 de novembro de 2026, com carga horária de 20 (vinte) horas, visando à capacitação de servidores do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia – Iperon.

A contratação será realizada em favor da empresa ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA, inscrita no CNPJ n. 06.012.731/0001-33, no valor total de **R$ 5.560,00 (cinco mil quinhentos e sessenta reais)**, com fundamento no art. 74, inc. III, "f", da Lei n. 14.133/2021, conforme orientações técnicas constantes no Termo de Referência (id. 77400461).

Porto Velho, data e hora do sistema.

TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

Presidente do Iperon

Protocolo 77697731

AVISO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O **PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA**, em cumprimento ao disposto no parágrafo único do art. 72 da Lei n. 14.133/2021, torna pública a **DISPENSA DE LICITAÇÃO** referente ao Processo Administrativo n. 0016.006717/2026-33**,** que tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de 500 (quinhentas) mochilas estilizadas e personalizadas, destinadas aos participantes do 3º Congresso Rondoniense de Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, a ser realizado nos dias 11, 12 e 13 de novembro de 2026, em Porto Velho/RO., conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos neste Termo de Referência, visando atender as necessidades do Instituto.

A contratação será realizada em favor da empresa **R I SERVIÇOS DE IMPRESSOS PERSONALIZADOS LTDA**, inscrita no **CNPJ n° 03.673.853/0001-82**, no valor total de **R$ 39.950,00 (trinta e nove mil novecentos e cinquenta reais)**, com fundamento no art. 75, inc. II da Lei n. 14.133/2021, conforme orientações técnicas constantes no Parecer Referencial n. 1/2024/PGE-IPERON (id. 77731038).

Porto Velho, data e hora do sistema.

TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

Presidente do Iperon

Protocolo 77852880

Portaria nº 805 de 21 de outubro de 2026

O CORREGEDOR DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 408 de 21 de maio de 2025, por meio de Delegação de Competência, publicado no DOE/RO nº 95 de 22 de maio de 2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Considerando as atribuições definidas ao Presidente do Iperon no § 1° do art. 94 da Lei Complementar nº 1.100 de 18/10/2021; e

Considerando o teor da Decisão nº 172/2026 (77884686).

RESOLVE:

Art. 1º **PRORROGAR** por **30 (trinta) dias a Sindicância**, instaurada por meio da Portaria nº 665, de 19 de agosto de 2026, conforme extratopublicado no DOE/RO nº 162 de 21/08/2026 (75790378).

Art. 2º A Comissão terá a incumbência de apurar todos os fatos de maneira minuciosa, a fim de promover o uso de todas as medidas necessárias, devendo ser concluídos os trabalhos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar de **22/10/2026**, conforme Decisão nº 172/2026 (77884686).

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Eliane Correia Da Silva

Corregedor do IperonCorregedora em Substituição conforme Decisão id.(77265673,77420470)

(Delegação de Competência - Portaria nº 408 de 21 de maio de 2025, DIOF nº 95 de 22/05/2025.)

Protocolo 77886471

Portaria nº 804 de 21 de outubro de 2026

O **PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 94 da Lei Complementar n. 1.100, de 18 de outubro de 2021;

Considerando as atribuições definidas no artigo 94 da Lei Complementar nº 1.100 de 18/10/2021;

Considerando a Resolução n. 30/2025/IPERON-DIREX (id. 0059688292), que dispõe sobre o gerenciamento e fiscalização dos contratos administrativos firmados pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - Iperon;

Considerando o teor do Despacho IPERON-GAD (77599205);

Considerando o teor do Despacho IPERON-EQRH (77868446);

Considerando o teor do Despacho IPERON-DAF (77765182);

Considerando o teor do Despacho IPERON-DAF (77883649).

RESOLVE:

Art. 1º. **ALTERAR**a composição da Comissão de Gestão e Fiscalização de Contrato, criada pela Portaria nº 661 de 18 de agosto de 2026 (75671083), conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021, a comissão é encarregada de fiscalizar, acompanhar, certificar e emitir termo de recebimento de serviços, do **Termo de Contrato nº 0118/IPERON/PGE/2023 (0036026568)**, nos autos do processo 0016.000532/2023-72, firmado com a empresa CECHINEL COMÉRCIO E SERVIÇOS DE ALIMENTOS LTDA - Ltda. CNPJ/MF nº: 41.932.289/0001-64, que tem por objeto a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de fornecimento de coffee break, para atender os eventos oficiais que serão promovidos pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia – Iperon.

Art. 2º. A comissão terá a seguinte composição:

SERVIDOR	FUNÇÃO	CPF	MATRÍCULA
Thaissa Evelyn Gonçalves de Oliveira	Gestor	006.***.***-37	******462
Giuliany Louise Duarte Beltrão	Gestor suplente	021.***.***-04	******871
Ingrid Nicole Maciel Ferreira	Fiscal	030.***.***-62	******362
Taliane Cristina Rodrigues de Souza	Membro e fiscal suplente	961.***.***-20	******978

Art. 3º As atribuições do Gestor e Fiscal do Contrato estão elencadas na Resolução n. 30/2025/IPERON-DIREX (id. 0059688292).

Art. 4º Na ausência ou impedimento do Gestor, ou Fiscal, fica o substituto legal sujeito às mesmas condições estabelecidas para os titulares, conforme descrito no art. 1º desta portaria.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

Presidente

Protocolo 77883399

Portaria nº 800 de 20 de outubro de 2026

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Portaria nº 726, de 19 de agosto de 2025, publicada no DOE/RO nº 157 de 20 de agosto de 2025.

Considerando as atribuições definidas no art. 94 da Lei Complementar nº. 1.100 de 18/10/2021;

Considerando a Resolução nº 30/2025/IPERON-DIREX (0059688292) que dispõe sobre o gerenciamento e fiscalização dos contratos firmados pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - Iperon;

Considerando o teor do Requerimento IPERON-CI (77124145);

Considerando o teor do Despacho IPERON-DAF (77834657);

Considerando o teor do Despacho IPERON-GAD (77834667);

Considerando o teor do Despacho IPERON-DAF (77834735).

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR a composição da Comissão de Gestão e Fiscalização de Contrato, criada pela Portaria nº 353 de 08 de abril de 2026, publicada no DOE n. 70 de 13/04/2026 (70990196), conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021, a comissão é encarregada de fiscalizar, acompanhar, certificar e emitir termo de recebimento de serviços, do **Termo de Contrato nº 252/2026/PGE-IPERON** (id.70273247), firmado com a empresa VISÃO REPRESENTAÇÕES E COMÉRCIO LTDA**,** inscrita no CNPJ sob o nº 48.909.059/0001-23, o qual tem como objeto a contratação de serviços auxiliares para organização de eventos institucionais com vistas à ambientação temática de espaços internos, contemplando datas comemorativas, campanhas institucionais, entre outros, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência e seus anexos (id. 68848530).

Art. 2º A comissão será formada pelos seguintes servidores:

NOME	FUNÇÃO	MATRÍCULA	CPF
Suelen de Oliveira Rodrigues	Gestor do Contrato	***.141.932-**	******806
Alcilene Araujo Chagas	Gestor/suplente	***.481.202-**	******367
Taliane Cristina Rodrigues de Souza	Fiscal Administrativo	***.380.442-**	******978
Camila Reis Luz de Freitas	Fiscal Administrativo/suplente - Membro	***.380.062-**	******769
Maria de Nazaré de Brito Paiva	Fiscal Técnico	***.529.602-**	*****622
Miriam Santos de Souza Alves	Fiscal Técnico/suplente - Membro	***.954.522-**	*****180

Art. 3º As atribuições do Gestor e Fiscal do Contrato estão elencadas na Resolução n.º 30/2025/IPERON-DIREX (id. 0059688292).

Art. 4º Na ausência ou impedimento do Gestor ou Fiscal, fica o substituto legal sujeito às mesmas condições estabelecidas para os titulares, conforme descrito no art. 1º desta portaria.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

Presidente do Iperon

Protocolo 77834918

AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE RONDÔNIA - AGERO

Resolução N. 111/2026/AGERO-PRES

Estabelece as metodologias de cálculo dos valores de indenização de investimentos realizados e ainda não amortizados ou depreciados dos contratos de prestação de serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

A **DIRETORIA COLEGIADA DA AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DE RONDÔNIA – AGERO**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação estadual e seu Regimento Interno, considerando a Norma de Referência N. 03 da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA, aprova e manda à publicação a presente RESOLUÇÃO.

RESOLVE:

CAPÍTULO I

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

SEÇÃO I

DO OBJETO

ART. 1º. Esta resolução dispõe sobre a metodologia de indenização de investimentos realizados e ainda não amortizados ou depreciados dos contratos de prestação de serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário nos municípios regulados pela AGERO.

ART. 2º. Para fins do disposto nesta resolução, o termo contrato, quando não especificado, se aplica aos contratos de concessão, aos contratos de programa, aos convênios e instrumentos congêneres que atendam ao previsto na legislação no momento de sua celebração e que tenham por objeto a prestação de serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário.

ART. 3º. Esta norma se aplica aos contratos em curso bem como àqueles que venham a ser celebrados após a sua vigência.

§1º. Nos contratos que tiverem explícita a metodologia para indenização de ativos, considerar-se-á a metodologia pactuada.

§2º Nos contratos que tiverem explícita a metodologia para a rescisão e pagamento da indenização de ativos, considerar-se-á a metodologia pactuada.

SEÇÃO II

DAS DEFINIÇÕES

ART. 4º. Para os efeitos desta resolução, são adotadas as seguintes definições:

I - ativo: recurso econômico presente controlado pela empresa como resultado de eventos passados;

II - Base de Remuneração Regulatória: valor atribuído pela AGERO ao conjunto de bens vinculados e imprescindíveis à prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário, tais como redes de água e esgoto, estações de tratamento de água e esgoto, estações elevatórias e reservatórios, com vistas a encontrar o valor da remuneração de capital e a quota de reintegração do capital;

III - bens vinculados à operação: conjunto formado pela soma dos bens não reversíveis e bens reversíveis que atende ao objeto do contrato;

IV - contratos existentes: contratos firmados até a data de publicação desta norma;

V - contratos futuros: contratos firmados após a publicação desta norma;

VI - índice de aproveitamento: fator de ajuste aplicado aos investimentos ociosos;

VII - investimentos incrementais extraordinários: investimentos necessários, realizados ao longo do prazo contratual, por demanda do Poder Concedente ou da AGERO;

VIII - sistemas integrados: conjunto de bens reversíveis utilizados nos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário que atende mais de um município.

CAPÍTULO II

DOS BENS REVERSÍVEIS E INDENIZÁVEIS

ART. 5º São reversíveis os bens indispensáveis à adequada prestação do serviço concedido e que, em geral, não podem ser transferidos para utilização em outras atividades, tais como os seguintes:

I – estações de tratamento de água e de esgoto;

II – barragens, sistemas de captação, adutoras, elevatórias, redes e reservatórios de água;

III – estações elevatórias, redes, ramais, coletores, interceptores e emissários de esgoto;

IV – ligações de água e de esgoto;

V – estações de macromedição;

VI – poços tubulares profundos;

VII – válvulas e hidrantes;

VIII – equipamentos diretamente atrelados aos ativos reversíveis e necessários à adequada prestação do serviço;

IX – *softwares* específicos que atendam aos seguintes requisitos cumulativos:

a) cuja utilização seja essencial para a prestação dos serviços e para garantir sua continuidade e atualidade; e

b) tenham sido especificamente adquiridos ou criados para o desenvolvimento das atividades objeto da contratação; e

c) sua licença de uso seja transferida, sem ônus e em código fechado, ao titular do serviço, ao final do contrato, por um prazo não inferior a 5 (cinco) anos;

§1º Observadas as disposições contratuais e respeitada a estrutura de remuneração do contrato, serão considerados reversíveis e não indenizáveis os bens originados de investimentos realizados sem ônus para o prestador, tais como:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

I - os que tenham sido custeados por terceiros, voluntariamente ou em decorrência de exigência legal aplicável à implantação de empreendimentos imobiliários;

II - os provenientes de subvenções ou transferências fiscais voluntárias (art. 42, §1º, da Lei Federal nº 11.445, de 2007); e

III - os que já foram indenizados, ressarcidos ou compensados ao prestador.

§2º Gastos com conservação e manutenção dos bens descritos no *caput* não integram o valor dos bens reversíveis, constituindo despesas operacionais da concessão, salvo se agregarem valor ao ativo ou ampliarem a sua vida útil.

ART. 6º Não são considerados bens reversíveis aqueles cuja característica funcional é de um bem comum, capaz de atender as demandas de outros serviços após o término do contrato de prestação de serviços, tais como:

I - *softwares* de gestão corporativa;

II - máquinas e equipamentos de uso geral;

III - quando exclusivamente utilizados para finalidades administrativas:

a) terrenos;

b) edifícios;

c) veículos.

IV - móveis e utensílios;

V - tratores.

Parágrafo único. Os bens não reversíveis poderão ser adquiridos pelo novo prestador mediante acordo com o seu proprietário.

ART. 7º Serão considerados reversíveis e não indenizáveis os bens cedidos ou transferidos ao prestador de serviço pelo Poder Público a título não oneroso, tais como:

I - bens e direitos que tenham sido custeados por terceiros, voluntariamente ou em decorrência de exigência legal aplicável à implantação de empreendimentos imobiliários;

II - bens e direitos recebidos pelo prestador dos serviços de forma gratuita ou adquiridos/construídos com recursos não onerosos, como subvenções governamentais ou recursos antecipados pelos usuários;

III - bens e direitos que deverão ser cedidos gratuitamente ao Poder Concedente, nos termos do contrato;

IV - bens e direitos que já foram indenizados, ressarcidos ou compensados ao prestador;

V - custos relacionados a obras em andamento, exceto se os ativos foram capazes de prover benefícios econômicos futuros à prestação dos serviços concedidos.

CAPÍTULO III
DA INDENIZAÇÃO

ART. 8º Serão indenizáveis os investimentos realizados em bens reversíveis ainda não amortizados ou depreciados, mesmo que não concluídos ou cuja operação ainda não tenha se iniciado, desde que tenham sido realizados em conformidade com as disposições contratuais e regulatórias.

ART. 9º O prestador tem o ônus de comprovar que o bem não se enquadra dentre as hipóteses previstas no art. 7º e, na ausência de comprovação, o bem não será computado para fins de indenização.

Parágrafo único. Os investimentos que não estiverem previstos nos instrumentos contratuais deverão ter prévia e expressa autorização do Poder Concedente.

ART. 10. A partir da vigência desta resolução, os investimentos que forem realizados após o término do prazo contratual não estão sujeitos a indenização.

Parágrafo único. Excepcionalmente, serão passíveis de indenização os investimentos realizados após o término contratual, desde que sejam necessários à garantia da continuidade da prestação dos serviços e que, cumulativamente:

I - não puderam ser arcados pelo Município;

II - tenham sido previamente autorizados pelo Poder Concedente; e

III - tenham sido previamente autorizados pela AGERO.

§1º O prestador deverá apresentar documentos que demonstrem o cumprimento das condições dispostas nos incisos I, II e III, incluindo uma declaração do Município a respeito da sua capacidade ou não para arcar com os investimentos.

§2º Serão considerados como investimentos que não podem ser arcados pelo Município aqueles que não estiverem previstos por dotação específica de seu orçamento anual ou de programa específico em seu plano plurianual, exceto nos casos em que o Município justificar e comprovar a capacidade de arcar com o valor desses investimentos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

CAPÍTULO IV
SISTEMAS COM ATIVOS COMPARTILHADOS E SISTEMAS INTEGRADO

ART. 11. No caso de ativos reversíveis que façam parte de sistemas compartilhados por dois ou mais municípios, serão observadas as seguintes regras, salvo quando disposto em contrário nos instrumentos contratuais existentes entre as partes.

§1º Na hipótese de extinção contratual para todos os municípios que integram o sistema compartilhado, a indenização devida ao prestador será rateada entre os municípios proporcionalmente aos volumes faturados de água ou esgoto abrangidos pelo respectivo sistema em cada município.

§2º Na hipótese de extinção contratual para apenas um ou uma parte dos municípios que integram o sistema compartilhado, estes municípios serão responsáveis pelo pagamento de indenização parcial ao prestador, proporcional aos volumes faturados de água ou esgoto abrangidos pelo respectivo sistema nos municípios em questão.

§3º Os municípios afetados pelo encerramento de contratos com o prestador de serviços responsável pela operação de sistemas compartilhados possuem o direito de permanecer conectados às instalações, mediante a indenização cabível.

§4º O Município com contrato extinto que decidir permanecer conectado às instalações do sistema compartilhado operado pelo antigo prestador deverá pagar ao prestador pelos custos referentes à operação, manutenção e reposição desses bens, sendo o valor desses pagamentos calculado pela AGERO.

§5º Mesmo com o pagamento da indenização correspondente, os bens só serão revertidos ao Município quando houver a extinção dos contratos e o correspondente pagamento da indenização por todos os municípios abrangidos pelo sistema compartilhado, em conformidade com o disposto no §5º do art. 38 da Norma de Referência ANA nº 3/2023.

ART. 12. Excepcionalmente, a AGERO poderá adotar um critério de rateio diferente do previsto nos §§1º e 2° do art. 11, devendo motivar as razões pelas quais o critério escolhido é mais adequado para aquele caso.

Parágrafo único. Na situação prevista no *caput*, será adotado, preferencialmente, um dos seguintes critérios:

I - volume macromedido;

II - número de economias ativas;

III - população atendida.

CAPÍTULO V
METODOLOGIA E APLICAÇÃO
SEÇÃO I
DAS METODOLOGIAS

ART. 13. O cálculo do valor da indenização observará os termos contratuais, as normas regulatórias e a legislação vigente, e será realizado com base em uma das metodologias a seguir, escolhida conforme critérios dispostos nesta resolução:

I - Custo Histórico Corrigido (CHC), a qual, para fins desta norma, considera o custo de aquisição ou construção do bem registrado na contabilidade, com as seguintes especificações:

a) os bens reversíveis não amortizados ou depreciados deverão passar por teste de recuperabilidade *(impairment*) com objetivo de excluir os efeitos de apropriações indevidas ou ineficientes nos registros contábeis para fins de indenização;

b) para fins de aplicação de metodologia de CHC, além das informações referentes aos os valores e bens recebidos sem ônus pelo prestador de serviço, a título de doação, subvenção ou outras fontes não onerosas, é necessária a apresentação dos documentos comprobatórios de aquisição e construção dos bens e instalações indenizáveis;

II - Valor Justo, a qual, para fins desta norma, corresponde ao valor calculado com base no valor presente do fluxo de caixa estimado para o prazo remanescente do contrato, com as seguintes especificidades:

a) o fluxo de caixa para o cálculo do valor justo deve refletir a performance da concessão;

b) na elaboração do fluxo de caixa, para fins de indenização, deverão ser considerados os dados reais do prestador até a data do encerramento contratual, que servirão de referência para as projeções futuras;

c) a projeção do fluxo de caixa deve seguir as regras descritas no contrato sobre a projeção de fluxo de caixa para fins de reequilíbrio econômico-financeiro;

d) para cálculo do valor presente líquido será utilizada a taxa de desconto considerada para fins de reequilíbrio econômico-financeiro, cujas regras de definição deverão estar previstas em contrato ou no modelo regulatório aplicável;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

III - Valor Novo de Reposição (VNR), a qual considera o valor de um bem novo, idêntico ou similar ao avaliado, que pode ser obtido a partir do banco de preços de referência, com as seguintes especificidades:

a) o VNR é determinado pelo valor de fábrica do equipamento principal somado aos componentes acessórios, custos adicionais e juros sobre obras em andamento;

b) a indenização pelo VNR considerará descontada de parcela relacionada a depreciação física, de forma a incorporar o desgaste dos ativos;

c) a indenização pelo VNR considerará expurgada da base blindada, quando houve, ativos que tiveram baixas por alienação, desuso ou outro motivo pelo qual não estão sendo utilizados operacionalmente, ou seja, não mais estando em serviços;

d) a indenização pelo VNR considerará a atualização dos índices de aproveitamento (IA), quando houver necessidade, referente aos bens da base blindada.

SEÇÃO II

DO DIREITO À INDENIZAÇÃO NO CASO DE ADVENTO DO TERMO CONTRATUAL

ART. 14. Para fins de indenização, os investimentos realizados por força de obrigações firmadas em contratos, precedidos ou não de licitação, serão considerados integralmente amortizados ou depreciados até o término do prazo contratual e, por isso, não serão objeto de indenização, exceto nos seguintes casos:

I - contratos não licitados em que o modelo de cálculo tarifário adotado considerou prazos de amortização maiores que os prazos contratuais, visando garantir a modicidade tarifária;

II - situações excepcionais pactuadas no contrato.

ART. 15. Os investimentos incrementais de contratos de concessão precedidos de licitação, realizados ao longo do prazo contratual, também serão considerados integralmente amortizados ou depreciados quando do advento do termo.

§1º Investimentos incrementais extraordinários originados por eventos não previsíveis podem ter prazos de amortização maiores do que o prazo contratual, desde que:

I - haja comprovação do fato extraordinário originário dos investimentos acompanhado de justificativas técnicas registradas à época pela AGERO;

II – haja expressa homologação do Poder Concedente, por meio de aditivo contratual;

III - seja o saldo remanescente indenizado no encerramento do contrato.

§2º O disposto no *caput* é válido, desde que não haja disposição contratual específica que estabeleça prazo distinto.

SEÇÃO III

DA APLICAÇÃO NO ADVENTO DO TERMO CONTRATUAL

ART. 16. No caso de extinção do contrato por decurso do prazo, haverá indenização:

I - no caso de contratos licitados:

a) se o contrato de concessão prever a hipótese de indenização, não tendo por pressuposto a amortização e depreciação integral dos investimentos ao término do contrato, a indenização será referente a todos os investimentos realizados em bens reversíveis que ainda não estejam amortizados ou depreciados, de acordo com os critérios contratuais ou, na ausência destes, os critérios regulatórios.

b) ainda que o contrato de concessão não preveja tal hipótese, haverá indenização em relação a investimentos incrementais extraordinários que não tenham sido objeto de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que realizados conforme a disciplina contratual correspondente e desde que haja expressa homologação do Poder Concedente, por meio de aditivo contratual;

II - para contratos que não pressupõem a amortização e depreciação integral dos investimentos ao término do contrato, incluindo contratos de programa e instrumentos congêneres, haverá indenização em relação a todos os investimentos realizados em bens reversíveis que ainda não estejam amortizados ou depreciados, de acordo com os critérios contratuais ou, na ausência destes, os critérios regulatórios.

Parágrafo único. Para contratos de programa e instrumentos congêneres que pressupõem a amortização e depreciação integral dos investimentos ao término do contrato, não será devida indenização por investimentos em bens reversíveis no encerramento do contrato por decurso de prazo, salvo na hipótese prevista no inciso I, "b" do *caput* deste artigo.

ART. 17. Caso o contrato seja omisso quanto à metodologia de cálculo da indenização quando do advento do termo contratual, aplica-se:

I - no caso de contratos licitados:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

a) a metodologia do Valor Justo, no caso de contratos licitados em que o modelo tarifário adotado for baseado no fluxo de caixa descontado do projeto;

b) a metodologia do Custo Histórico Corrigido, nos casos que não se enquadrarem na condição do inciso I, “a”;

c) a metodologia do Valor Novo de Reposição, nos casos que não se enquadrarem no inciso I, “a” e em que não houver informações históricas adequadas para a adoção do disposto no inciso I, “b”;

II - no caso de contratos não licitados:

a) a metodologia de cálculo deverá ser consistente com a regra utilizada pelo regulador para a formação da Base de Remuneração Regulatória nos processos tarifários periódicos, descontados os valores correspondentes a doações e subvenções;

b) nos casos em que não houver Base de Remuneração Regulatória e em que existam as informações históricas necessárias para a aplicação da referida metodologia de Custo Histórico Corrigido (CHC), aplica-se a CHC;

c) na ausência das informações históricas que impeçam a aplicação do CHC, será adotado a metodologia do Valor Novo de Reposição (VNR).

CAPÍTULO VI
EXTINÇÃO ANTECIPADA DO CONTRATO

ART. 18. Na hipótese de extinção antecipada dos contratos, a indenização deverá observar os termos contratuais, as normas regulatórias e a legislação vigente.

ART. 19. Para os contratos licitados existentes em que não haja previsão contratual da metodologia, deverá ser observada a regra do inciso I do art. 17.

ART. 20. Os contratos licitados a partir da vigência desta norma deverão adotar a metodologia do Valor Justo, de acordo com o disposto nesta norma.

SEÇÃO I
DA ENCAMPAÇÃO

ART. 21. Para os contratos licitados firmados na vigência desta norma, em caso de extinção antecipada por encampação, a indenização será igual ao Valor Justo dos ativos, que corresponderá ao valor presente líquido do fluxo de caixa livre do acionista somado às dívidas com terceiros, desde que prudentes e proporcionais, e aos custos de ruptura incorridos pela contratada em razão da extinção antecipada.

ART. 22. Para os contratos não licitados, silentes quanto à metodologia de indenização, em casos de extinção por encampação, deverão ser observadas as etapas previstas no inciso II do art. 17.

Parágrafo único. Os custos de ruptura incorridos pela contratada em razão da extinção antecipada deverão ser somados ao valor calculado para a indenização dos investimentos realizados e ainda não amortizados ou depreciados.

ART. 23. Para os contratos licitados que não contenham previsão de metodologia de indenização de ativos, em caso de extinção antecipada por encampação, deverão ser observadas a regra do inciso I do art. 17.

ART. 24. Os custos de ruptura, relativos ao encerramento antecipado do contrato, contemplam o saldo de passivo decorrente de multas por rescisões trabalhistas e, ainda, por rescisões contratuais com terceiros e fornecedores.

SEÇÃO II
DA CADUCIDADE

ART. 25. Para os contratos licitados firmados na vigência desta norma, extintos antecipadamente por caducidade, a indenização será igual ao Valor Justo dos ativos, que corresponderá ao valor presente líquido do fluxo de caixa livre do projeto, descontados os valores correspondentes às penalidades cabíveis.

ART. 26. Na ausência de metodologia de indenização em contratos não licitados, extintos por caducidade, deverão ser observadas as etapas previstas no inciso II do art. 17.

Parágrafo único. Os valores correspondentes às penalidades cabíveis devem ser descontados do valor calculado para a indenização dos investimentos realizados e ainda não amortizados ou depreciados.

ART. 27. Para os contratos licitados extintos antecipadamente por caducidade, em que não haja previsão contratual da metodologia de cálculo de indenização, deverá ser observada a regra do inciso I do art. 17.

ART. 28. Os custos decorrentes do encerramento antecipado do contrato em razão de caducidade deverão ser arcados pelo prestador de serviços e não são passíveis de indenização.

CAPÍTULO VII
DOAÇÕES E SUBVENÇÕES

ART. 29. Os valores recebidos pelos prestadores de serviço a título de doação ou subvenção para investimentos em bens reversíveis não serão computados para fins de indenização, nos termos do § º do art. 42, da Lei nº 11.445, de 2007.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Parágrafo único. O prestador tem o ônus de comprovar que o bem não foi objeto de doação ou adquirido com recursos não-onerosos e, caso isso não seja possível, o bem não será computado para fins de indenização.

CAPÍTULO VIII
DAS VALIDAÇÕES

ART. 30. Verificadas quaisquer das hipóteses de encerramento do contrato, será instaurado, no âmbito da AGERO, procedimento de requisição e verificação dos documentos essenciais ao cálculo da indenização devida, de acordo com o método de cálculo da indenização aplicável.

§1º O procedimento poderá ser instaurado por requerimento de qualquer das partes, prestador de serviço ou poder concedente ou de ofício pela AGERO.

§2º Será sempre garantida a oportunidade para que as partes demonstrem suas razões e produzam as provas que julgarem pertinentes.

§3º Todas as decisões serão tomadas de forma transparente e fundamentada, baseadas nas evidências produzidas no processo e enfrentarão concretamente as alegações das partes.

ART. 31. Para fins de indenização dos investimentos não amortizados ou depreciados, é obrigatória a apresentação, pelo prestador de serviço, de no mínimo as seguintes informações à AGERO:

I - inventário de bens reversíveis atualizado;

II - demonstrações financeiras auditadas por empresa de auditoria independente;

III - demonstrativos financeiros desagregados por município e/ou contrato;

IV - comprovação da realização do teste de recuperabilidade (*impairment*) dos ativos passíveis de indenização, com o objetivo de excluir os efeitos de apropriações indevidas ou ineficientes nos registros contábeis, nos casos em que se aplica o CHC.

§1º O prestador dos serviços deverá encaminhar à AGERO as informações anuais elencadas nos incisos I a III deste artigo, referentes ao fechamento do exercício anterior, até o dia 30 de abril de cada ano ou no próximo dia útil.

§2º A AGERO auditará e certificará anualmente os investimentos realizados, os valores amortizados, a depreciação e os respectivos saldos, conforme o art. 42, §2º, da Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007.

§3º A AGERO poderá solicitar, a qualquer momento, complementos ou novas informações que sejam pertinentes para a realização do cálculo de indenização, especialmente para confirmação da origem onerosa dos ativos.

ART. 32. Nas hipóteses de extinção do contrato por atingimento do termo contratual:

I - o procedimento previsto no *caput* do art. 30 desta Resolução deverá ser iniciado pelo menos 24 (vinte e quatro) meses antes do termo contratual;

II - o processo de cálculo da indenização deverá ser finalizado pelo menos 1 (um) ano antes do prazo do término do contrato;

III - a conclusão do levantamento de bens deve ocorrer previamente à reversão.

ART. 33. Caso seja decretada a encampação/caducidade dos serviços:

I - a autoridade municipal competente e/ou o representante do prestador deverá requerer, junto à AGERO, o início do procedimento previsto no *caput* do art. 30 no âmbito do processo administrativo voltado à decretação da encampação/caducidade;

II - a conclusão do levantamento de bens deve ocorrer previamente à reversão.

ART. 34. Finalizado o cálculo do valor indenizatório:

I - deverão ser apurados e abatidos, para fins de compensação, todos e quaisquer valores eventualmente devidos pela contratada, incluindo, dentre outros, multas e quaisquer penalidades, restituições ou quantias de quaisquer naturezas que sejam comprovadamente devidas pela contratada, bem como os encargos financeiros correspondentes, como juros e correção monetária;

II - deverão ser apurados e descontados eventuais custos com a reparação ou reconstrução de bens reversíveis entregues em situação distinta daquela estabelecida no contrato;

Parágrafo único. O valor da indenização apurado será atualizado até o efetivo pagamento.

ART. 35. A AGERO avaliará anualmente, a situação cadastral, física e operativa dos bens reversíveis enviados pelos prestadores, respeitando o disposto no art. 42, §2º da Lei nº 11.445, de 2007, devendo ao final do contrato obter uma lista definitiva que será considerada em eventual processo indenizatório e de reversão.

CAPÍTULO IX
REVERSÃO DOS ATIVOS

ART. 36. Os bens reversíveis vinculados ao contrato deverão ser revertidos ao Poder Concedente ao término do prazo contratual.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Parágrafo único. Por ocasião de nova licitação ao término do contrato, a critério do Poder Concedente, a posse, a gestão e a guarda dos bens reversíveis vinculados ao serviço poderão ser transferidas diretamente ao novo prestador.

CAPÍTULO X
DOS PROCEDIMENTOS

ART. 37. O Prestador de Serviço deverá oficializar à AGERO a indenização de investimentos realizados e ainda não amortizados ou depreciados dos contratos de prestação de serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário com antecedência de, no máximo, 1 (um) ano do término do contrato ou quando solicitado por extinção antecipada.

§1º. O Prestador de Serviço deve entregar suas memórias contábeis e valores de indenização à AGERO, com justificativas de adoção de cada metodologia.

§2º. A AGERO terá o prazo de até 60 (sessenta) dias para homologar o valor indenizável acompanhado de laudo ou parecer técnico.

§3º. Caso a relação de ativos reversíveis não esteja atualizada na AGERO, o Prestador de Serviço terá o prazo de até 20 (vinte) dias para oficializar à AGERO a nova relação de ativos reversíveis, de modo que o prazo especificado no §2º deste artigo iniciará a partir da data de apresentação da nova relação.

§4º. A partir da data de homologação do valor indenizável, poderão ser apresentados recursos à AGERO no prazo de até 15 (quinze) dias.

§5º. A AGERO terá o prazo de 15 (quinze) dias para se manifestar aos recursos apresentados.

§6º. Caso seja procedente o recurso, de que trata o §5º, a AGERO terá o prazo de até 30 (trinta) dias para apresentar novo valor indenizável, acompanhado de laudo ou parecer técnico.

§7º. A partir da homologação do valor indenizável e não havendo recursos, a AGERO terá o prazo de até 30 (trinta) dias para mediar entre o Titular e o Prestador de serviço a forma de pagamento, conforme legislação vigente.

§8º. A AGERO terá o prazo de até 15 (quinze) dias para dar publicidade à forma de pagamento estabelecida entre as partes de que trata o §7º.

§9º. O Titular terá o prazo de até 15 (quinze) dias para comprovar os pagamentos efetuados, conforme definições do §8º, à AGERO.

ART. 38. Nos casos previstos de extinção antecipada do contrato, a Entidade Motivadora deverá oficializar à AGERO sobre a extinção, na qual se iniciará o processo de indenização de investimentos realizados e ainda não amortizados ou depreciados dos contratos de prestação de serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

§1º. A AGERO, uma vez oficiada, deverá promover uma reunião de mediação entre o Titular e o Prestador do Serviço no prazo de até 15 (quinze) dias para tratar da extinção antecipada de contrato provocada por ofício, quando cabível.

§2º. Caso constatada a decisão da extinção antecipada do contrato entre as partes, caberá a AGERO estipular o prazo final da Prestação de Serviço e definir os procedimentos de operação assistida para migração da prestação ao Titular ou outro Prestador de Serviço, para que não haja prejuízos aos usuários, no prazo de até 30 (trinta) dias.

§3º. A partir da data de notificação de prazo final de que trata o §2º deste artigo, a AGERO terá o prazo de até 60 (sessenta) dias para apresentar o valor indenizável ao Titular e ao Prestador de Serviço acompanhado de laudo ou parecer técnico.

§4º. Caso a relação de ativos reversíveis não esteja atualizada na AGERO ou ela não a possua, o Prestador de Serviço terá o prazo de até 30 (trinta) dias para oficializar a AGERO com a nova relação de ativos reversíveis, de modo que o prazo especificado no §3º deste artigo iniciará a partir da data de apresentação da nova relação, apresentando questões como origem dos recursos para aquisição dos ativos, localização de cada ativo e valor final.

§5º. A partir da data de homologação do valor indenizável, poderão ser apresentados recursos à AGERO no prazo de até 15 (quinze) dias.

§6º. A AGERO terá o prazo de 15 (quinze) para se manifestar aos recursos apresentados.

§7º. Caso seja procedente o recurso pelo requerente de que trata o §6º, a AGERO terá o prazo de até 30 (trinta) dias para apresentar novo valor indenizável acompanhado de laudo ou parecer técnico.

§8º. A partir da homologação do valor indenizável e não havendo mais a possibilidade de novos recursos sobre o valor indenizável, a AGERO terá o prazo de até 60 (sessenta) dias para mediar a forma de pagamento do valor indenizável entre o Titular e o Prestador de serviço, conforme legislação vigente.

§9º. A AGERO terá o prazo de até 15 (quinze) dias para dar publicidade à forma de pagamento estabelecido, no que trata o §8º.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

§10. O Titular terá o prazo de até 15 (quinze) dias para comprovar os pagamentos efetuados, conforme definições do §9º, à AGERO.

CAPÍTULO XI
DISPOSIÇÕES FINAIS

ART. 39. Nos casos de prestação do serviço por órgãos ou autarquias municipais, sem os respectivos contratos, é vedado qualquer tipo de indenização de ativos.

ART. 40. Serão considerados no processo indenizatório, os investimentos em ativos e instalações em fase de construção, desde que:

I – tenham sido realizados no objeto do contrato ou serviço.

II – estejam em perfeitas condições de serem concluídos e aproveitados na prestação do serviço.

III – sejam auditados e validados pela AGERO, conforme procedimentos estabelecidos nesta resolução.

ART. 41. Na hipótese de incerteza ou dissenso acerca do valor devido a título de indenização, os valores provenientes de recursos de outorgas e destinados à indenização poderão ser depositados em juízo pelo licitante vencedor, mantidos em conta exclusiva para esse fim, até que decisão final seja proferida, com vistas a evitar a interrupção dos serviços e dos procedimentos licitatórios.

Parágrafo único. Os valores depositados em juízo que não forem considerados devidos, no todo ou em parte, ao prestador poderão ser utilizados para fins de modicidade tarifária.

ART. 42. As partes atingidas por esta resolução poderão oficializar à AGERO sobre situação não prevista sendo que, nesse caso, a AGERO terá prazo de até 90 (noventa) dias para se manifestar sobre o pedido.

§1º. Poderá ser pedido recurso à AGERO no prazo de até 15 (quinze) dias após a data de manifestação que trata este artigo.

§2º. Fica facultado às demais entidades reguladoras infranacionais se manifestarem nos procedimentos definidos nesta Resolução, no que diz respeito ao sistema integrado regulado por mais de uma entidade reguladora infranacional.

ART. 43. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho/RO, 16 de outubro de 2026.

SILVIA LUCAS DA SILVA DIAS
Diretora Presidente
Decreto 24021/2023 (0042689157)

Protocolo 77628855

AVISO

A Diretora Presidente da Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei nº 14.133/2021, torna pública a **HOMOLOGAÇÃO** do Processo Administrativo nº 0001.001936/2025-12.

O objeto do referido certame consiste no custeio para a inscrição de **03 (três) servidores** no Curso de Pós-Graduação em Licitações e Contratos, ministrado pelo **Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa - IDP**, com início programado para abril de 2026, via plataforma online. O valor global da contratação perfaz o montante de **R$ 49.592,70 (quarenta e nove mil, quinhentos e noventa e dois reais e setenta centavos)**.

A presente decisão fundamenta-se nos documentos constantes dos autos: Termo de Referência (0067426285), Justificativa (0067426278), Memorando nº 81/2026/AGERO-GAD (0067426277) e Nota de Empenho (68794260).

Ademais, faz-se saber que o presente ato **torna sem efeito e desconsidera o Aviso nº 05 (ID 68221071)**, veiculado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 26 (publicado e disponibilizado em 06 de Fevereiro de 2026). Tal retificação decorre da desistência de um dos participantes por incompatibilidade de agenda para o cumprimento da carga horária, conforme devidamente instruído pela Informação 6 (69722194), Declaração de Cancelamento de Inscrição (69879223) e Informação 8 - Atualização de Valor (69879227).

SILVIA LUCAS DA SILVA DIAS
Diretora Presidente
Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia - AGERO

Protocolo 70830925

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RONDÔNIA - CAERD

Ato Público nº 41/2026/CAERD-ARHS

RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL PRÉVIA

A Companhia de Águas e Esgotos de Rondônia – CAERD, localizada na Avenida Pinheiro Machado nº 2112 bairro São Cristóvão, Porto Velho– RO, CNPJ: nº 05.914.254/0001-39 torna público que solicitou a Renovação da Licença Municipal Prévia nº 48995988 emitido em 18/12/2023 com vencimento em 18/12/2025 da SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ouro Preto do Oeste para a Atividade de Sistema de Abastecimento de Água (captação, adutora, eta, rede de abastecimento) localizada na Rua Sidnei Girão, s/n, bairro Liberdade, Município de Ouro Preto do Oeste- PROCESSO: 1801193556.

Porto Velho, 19 DE OUTUBRO DE 2026.

TIAGO FERNANDES LIMA DA SILVA

Diretor Técnico Operacional - DTO

CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA

Diretor Presidente da CAERD

Protocolo 77777696

Ato Público nº 42/2026/CAERD-ARHS

SOLICITAÇÃO DE OUTORGA PREVENTIVA DO DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS

A **COMPANHIA DE AGUAS E ESGOTOS DE RONDÔNIA (CAERD)**, com sede na Avenida Pinheiro Machado, n° 2112, Bairro São Cristóvão Porto Velho/RO devidamente cadastrado no CNPJ/MF nº 05.914.254/0001-39, Inscrição Estadual nº 276481, torna público que requereu junto a COREH/SEDAM, **OUTORGA PREVENTIVA DO DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS SUPERFICIAL** para **CAPTAÇÃO DE ÁGUA NO RIO BOA VISTA**, localizada na Coordenada Geográfica 10º 46’ 15.40” latitude sul e 62º 15’ 24.78” longitude oeste, Processo SEDAM nº1801/03435/2007, cuja água será utilizada na atividade do Sistema de Abastecimento de Água (captação, adutora, ETA, rede de abastecimento e reservatórios) do Município de Ouro Preto do Oeste – RO.

Porto Velho, 20 de outubro de 2026.

TIAGO FERNANDES LIMA DA SILVA

Diretor Técnico Operacional - DTO

CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA

Diretor Presidente da CAERD

Protocolo 77842618

SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - SOPH

Portaria nº 72 de 20 de outubro de 2026

O Diretor-Presidente da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH, no uso de suas atribuições legais e estatutárias conferidas pelo Art. 34, inciso XII do Estatuto Social e, em consonância com a Resolução Nº 003/2023/SOPH-GAB;

RESOLVE:

Art. 1º - ATRIBUIR ao empregado público JORREY DA SILVA COSTA, CPF ***.419.452-**, Técnico em Segurança do Trabalho, junto ao Setor de Tráfego Portuário- SET, atendendo as demandas do setor e apoio técnico às açõesoriundas da Divisão de Comércio e Operações - DICOP do Departamento de Operação e Fiscalização, **Gratificação de Função** nos termos do Art. 6º da Resolução nº 003/2023/SOPH-GAB, ficando definido 80% (oitenta por cento) do GAP-05.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na sua publicação, com efeitos a contar de 3 de novembro de 2026 e terá validade até 31 de dezembro de 2026.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Fernando Cesar Ramos Parente

Diretor-Presidente

Protocolo 77820991

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

PREFEITURAS MUNICIPAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 146/PMJ/2026

A P.M.J/RO, torna pública a realização da Licitação em epígrafe – Tipo Menor Preço por **Item.** Objeto: **Pregão Eletrônico,** visando a **Aquisição de Equipamentos e Materiais destinados à Implantação da Unidade de Triagem de Resíduos Sólidos Urbanos (UTRS).** Órgãos Requisitantes: Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente - SEMEAGRO. O valor estimado **R$ 21.770,13** (vinte e um mil, setecentos e setenta reais e treze centavos). **Processo Administrativo: 11490/PMJ/2026.** Cadastro: 22/10/2026, a partir das 09h00min, finalizando às 08h59min do dia 06/11/2026. Início da Sessão Pública: **06 de novembro de 2026, às 09h10min** (horário de Brasília). Edital disponível no site: www.jaru.ro.gov.br. Local da disputa virtual: www.licitanet.com.br. **(Licitanet).** Informações: (69) 9.9349-4710/ e-mail "supel@jaru.ro.gov.br".

Jaru, sexta-feira, 16 de outubro de 2026.

Ivanilda Lucas de Andrade
Portaria n° 188/GP/2026
Pregoeiro (a)

Protocolo DO43835

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU
AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 103/PMJ/2026

A P.M.J/RO, torna pública a realização da Licitação em epígrafe – Tipo Menor Preço por **Item.** Objeto: **Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO (MURO DE ALA FRONTAL, ADUELA DE CONCRETO etc.).** Órgãos Requisitantes: Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEMINSP. O valor estimado**: R$ 70.871.260,00 (setenta milhões, oitocentos e setenta e um mil e duzentos e sessenta reais). Processo Administrativo: 5281/PMJ/2026.** Cadastro: 23/10/2026, a partir das 09h00min, finalizando às 08h59min do dia 09/11/2026. Início da Sessão Pública: **09 de novembro de 2026, às 09h10min** (horário de Brasília). Edital disponível no site: www.jaru.ro.gov.br. Local da disputa virtual: www.licitanet.com.br. **(Licitanet).** Informações: (69) 9.9349-4710/ e-mail "supel@jaru.ro.gov.br".

Jaru, quarta-feira, 21 de outubro de 2026.

Ivanilda Lucas de Andrade
Portaria n° 188/GP/2026
Pregoeiro (a)

Protocolo DO43847

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 16/2026
PROCESSO Nº 9919/2026

O Município de Cacoal-RO, através da Superintendência de Licitações - SUPEL torna público a realização de licitação na modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA do tipo MENOR PREÇO, julgado pelo valor GLOBAL, modo de disputa ABERTO, tendo como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DE BLOCO DE SALAS DE AULA NA E.M.E.I.F. ÂNGELA MARIA DA MATA, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEMED. Valor prévio: R$ 951.891,54 oriundo do Termo de Convênio nº 216/2026/PGE-SEDUC. Poderão participar desta concorrência eletrônica as empresas que preencherem os requisitos

do Edital. A abertura da sessão pública será no dia 05/11/2026 às 09h00 (Horário de Brasília-DF), no endereço http://www.licitanet.com.br. O presente certame será regido pela Lei Nº 14.133 de 2021. Obtenção do edital nos sites: https://www.cacoal.ro.gov.br, https://www.licitanet.com.br, https://pncp.gov.br ou diretamente na SUPEL no endereço: Complexo Beira Rio, Avenida Araçatuba (RO – 383), com a rua São Francisco S/N. Telefone: (69) 3443-8028. Horário: 07h30 às 13h30. Cacoal – RO, 15 de outubro de 2026.

Daniel Ferreira da Silva
Agente de Contratação
Portaria 11/GP/26

Protocolo DO43836

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2026
PROCESSO Nº 15995/ORDINÁRIO/2026
AMPLA PARTICIPAÇÃO

O Município de Cacoal-RO, através da Superintendência de Licitações - SUPEL torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO, julgado pelo valor do LOTE, modo de disputa ABERTO, tendo como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO TEMPORÁRIA DE ELEMENTOS CENOGRÁFICOS, DECORATIVOS, LUMINOSOS, ESTRUTURAIS E ELETROMECÂNICOS, INCLUINDO OS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE PROJETO, PRÉ-PRODUÇÃO, TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO TÉCNICA, MANUTENÇÃO, DESMONTAGEM E RETIRADA INTEGRAL, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura – SEMC. Valor prévio: R$ 3.274.411,33. Poderão participar deste pregão eletrônico as empresas que preencherem os requisitos do Edital. A abertura da sessão pública será no dia 05/11/2026 às 10h00 (Horário de Brasília-DF), no endereço http://www.licitanet.com.br. O presente certame será regido pela Lei Nº 14.133 de 2021. Obtenção do edital nos sites: https://www.cacoal.ro.gov.br, https://www.licitanet.com.br, https://pncp.gov.br ou diretamente na SUPEL no endereço: Complexo Beira Rio, Avenida Araçatuba (RO – 383), com a rua São Francisco S/N.Telefone: (69) 3443-8028. Horário: 07h30 às 13h30. Cacoal – RO, 15 de outubro de 2026.

Jhonathan Cardoso Silva
Pregoeiro
Portaria 11/GP/26

Protocolo DO43837

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 18/2026
PROCESSO Nº 9924/2026

O Município de Cacoal-RO, através da Superintendência de Licitações - SUPEL torna público a realização de licitação na modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA do tipo MENOR PREÇO, julgado pelo valor GLOBAL, modo de disputa ABERTO, tendo como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DE COZINHA E REFEITÓRIO NA E.M.E.I.F. NOSSA SENHORA DO CARMO, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEMED. Valor prévio: R$ 828.618,16 oriundo do Termo de Convênio nº 279/2026/PGE-SEDUC. Poderão participar desta concorrência eletrônica as empresas que preencherem os requisitos do Edital. A abertura da sessão pública será no dia 12/11/2026 às 09h00 (Horário de Brasília-DF), no endereço http://www.licitanet.com.br. O presente certame será regido pela Lei Nº 14.133 de 2021. Obtenção do edital nos sites: https://www.cacoal.ro.gov.br, https://www.licitanet.com.br, https://pncp.gov.br ou diretamente na SUPEL no endereço: Complexo Beira Rio, Avenida Araçatuba (RO – 383), com a rua São Francisco S/N. Telefone: (69) 3443-8028. Horário: 07h30 às 13h30. Cacoal – RO, 20 de outubro de 2026.

Daniel Ferreira da Silva
Agente de Contratação
Portaria 11/GP/26

Protocolo DO43841

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL-RO
AVISO DE REAGENDAMENTO

Comunicamos aos interessados na Concorrência Eletrônica N° 016/2026, processo N° 9919/2026, do tipo MENOR PREÇO, julgado pelo valor GLOBAL, modo de disputa ABERTO. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DE BLOCO DE SALAS DE AULA NA E.M.E.I.F. ÂNGELA MARIA DA MATA, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED. Publicado nos jornais: Diário RO, Diário Oficial do Município de Cacoal/DIOC e SIGAP, fica REAGENDADO O PRAZO legal para a realização da sessão pública para o dia 11/11/2026 às 09h00 (horário de Brasília) considerando a não publicação no Diário Oficial do Estado/DOE em tempo hábil. Valor prévio: R$ 951.891,54 oriundo do Termo de Convênio nº 216/2026/PGE-SEDUC. Maiores informações através dos sites: www.cacoal.ro.gov.br, www.licitanet.com.br, https://pncp.gov.br ou diretamente na SUPEL no endereço: Complexo Beira Rio, Avenida Araçatuba (RO – 383), com a rua São Francisco S/N. Telefone: (69) 3443-8028. Horário: 07h30 às 13h30. Cacoal – RO, 20 de outubro de 2026.

Daniel Ferreira da Silva
Agente de Contratação
Portaria 11/GP/26

Protocolo DO43842

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2026
PROCESSO Nº 15879/ORDINÁRIO/2026
EXCLUSIVO ME/EPP/MEI

O Município de Cacoal-RO, através da Superintendência de Licitações - SUPEL torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO, julgado pelo valor do ITEM, modo de disputa ABERTO, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS DESTINADOS AO CENTRO DE ESPECIALIDADE ODONTOLÓGICAS – CEO TIPO III, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA. Valor prévio: R$ 133.476,15 oriundo da Emenda Parlamentar Nº 07014-2026-07. Poderão participar deste pregão eletrônico as empresas que preencherem os requisitos do Edital. A abertura da sessão pública será no dia 09/11/2026 às 09h00 (Horário de Brasília-DF), no endereço http://www.licitanet.com.br. O presente certame será regido pela Lei Nº 14.133 de 2021. Obtenção do edital nos sites: https://www.cacoal.ro.gov.br, https://www.licitanet.com.br, https://pncp.gov.br ou diretamente na SUPEL no endereço: Complexo Beira Rio, Avenida Araçatuba (RO – 383), com a rua São Francisco S/N.Telefone: (69) 3443-8028. Horário: 07h30 às 13h30. Cacoal – RO, 20 de outubro de 2026.

Daniel Ferreira da Silva
Pregoeiro
Portaria 11/GP/26

Protocolo DO43843

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS

MUNICÍPIO DE TEIXEIRÓPOLIS/RO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº0626/2026

O Pregoeiro do Município de Teixeirópolis, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará, na forma dos dispositivos da Lei Federal n°. 14.133/2021, Lei Complementar n° 123/2006, Decreto Municipal 198/2024, - PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 044/2026, que objetiva: Aquisição de 01 (uma) Unidade Odontológica Móvel (Van Odontológica), zero quilômetro, devidamente adaptada e equipada para a prestação de serviços de assistência odontológica itinerante, destinada ao atendimento da população do Município de Teixeirópolis/RO. O veículo deverá ser do tipo furgão ou similar, transformado em consultório odontológico móvel, contendo, no mínimo, consultório odontológico completo com cadeira odontológica, equipo,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

refletor, unidade auxiliar, compressor de ar, sistema de sucção, autoclave, mocho odontológico, armários, pia com sistema de abastecimento de água limpa e reservatório para águas servidas, instalação elétrica compatível com os equipamentos, sistema de climatização, iluminação adequada, isolamento termoacústico, revestimentos sanitários, dispositivos de segurança, acessibilidade quando aplicável, e demais equipamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento da unidade, em conformidade com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), do Conselho Federal de Odontologia (CFO), do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e demais legislações vigentes. A unidade será destinada à ampliação e descentralização da oferta de serviços de saúde bucal, possibilitando o atendimento em comunidades rurais, escolas, ações itinerantes, campanhas de prevenção e promoção da saúde, bem como em localidades de difícil acesso, garantindo maior cobertura assistencial e acesso da população aos serviços odontológicos ofertados pela Secretaria Municipal de Saúde**.** Abertura (sessão de disputa de preços). Dia 03/11/2026 às 09:00h (horário de Brasília). O valor estimado da contratação é R$ 399.500,00 (trezentos e noventa e nove mil e quinhentos reais). O edital está disponível pelo site https://athus4.teixeiropolis.ro.gov.br/transparencia/processo_compras/ e www.licitanet.com.br, sala do Departamento de Contratações ou solicitação por e-mail, de segunda a sexta feira das 7h00min às 13h00min. Demais informações telefone (69)99368-2499, cpl@teixeiropolis.ro.gov.br, ou na Prefeitura de Teixeirópolis, sala do Departamento de Compras.

Teixeirópolis-RO, 20 de Outubro de 2026.

VALDEIR ELOY DA SILVA
Agente de Contratação
Portaria N:0113/2026

Protocolo DO43834

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 122/2026
Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Seringueiras.
Processo Nº: 1802/2026.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE SERVIÇO MÓVEL PESSOAL (SMP), compreendendo telefonia móvel de voz e dados, bem como serviços de gerenciamento de dispositivos móveis (Mobile Device Management – MDM), incluindo, quando necessário, o fornecimento de modem em regime de comodato, atualização tecnológica e suporte técnico.
Valor estimado: R$ 167.200,56 (cento e sessenta e sete mil duzentos reais e cinquenta e seis centavos).
Abertura da sessão pública: 11/11/2026 às 09:00h
O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes.
Contato: Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.
Seringueiras - RO, 21 DE outubro de 2026.

Sergio V. Knoner
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.N°.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO43838

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 91/2026
Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Seringueiras.
Processo Nº: 1859/2026.
Objeto: contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇOS DE PINTURA INTERNA E EXTERNA DE EDIFICAÇÕES, INCLUINDO PINTURA DE PISOS, ESQUADRIAS, PORTAS, JANELAS, GRADES E ESTRUTURAS METÁLICAS, BEM COMO A EXECUÇÃO DE ARTE EM MURAIS EDUCATIVOS/DECORATIVOS NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.
Valor estimado: R$ 5.219.810,80 (cinco milhões, duzentos e dezenove mil, oitocentos e dez reais e oitenta centavos).
Abertura da sessão pública: 10/11/2026 às 09:00h
O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes local https://licitanet.com.br/. **Contato:** Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.
Seringueiras - RO, 21 DE OUTUBRO de 2026.

Sergio V. Knoner
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.N°.48/GAB/PMS/2023

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

Protocolo DO43839

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM

CREDENCIAMENTO Nº 005/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 010/2026

O MUNICÍPIO DE CUJUBIM - ESTADO DE RONDÔNIA, pessoa jurídica de direito Público, inscrita no CNPJ 84.736.941/0001-88, com sede administrativa na Rua Condor nº 2588, Setor 02, na cidade de Cujubim, nesse ato representado pelo Agente de Contratação, designado através do Decreto Municipal nº 1597, de 10 de Janeiro de 2025, com fulcro no art. 74, IV, 79, I da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e Decreto nº 1286/2022, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, o CHAMAMENTO PÚBLICO / CREDENCIAMENTO Nº 004/2025 com vistas ao credenciamento de **pessoas jurídicas para FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE MARMITAS DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM DE ALUMÍLIO E/OU ISOPOR, DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DAS SECRETARIAS DE OBRAS E AGRICULTURA, QUANDO ESTÃO REALIZANDO SERVIÇOS FORA DA SEDE DO PAÇO MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICADO NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA),** nos termos e condições estabelecidos no edital e seus anexos. O Edital e seus anexos estarão disponível no Portal da Transparência do Município de Cujubim - www.cujubim.ro.gov.br na aba "licitações", no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP. https://pncp.gov.br/app/editais, Informações poderão ser obtidas, através do E-mail: cpl@cujubim.ro.gov.br, ou supelpref@gmail.com. O prazo para encaminhamento da documentação necessária será de **22/10/2026 a 21/10/2027**, devendo o interessado atender os requisitos para o credenciamento, formalizando a pretensão do credenciamento mediante o preenchimento da ficha de credenciamento, indicando de modo expresso o item que pretenda se credenciar. O critério de julgamento será de acordo com o ANEXO I (Termo de Referência), e por ordem de inscrição, comprovada através da data constante do protocolo de inscrição, ou se a documentação for enviada via e-mail, o desempate se dará pela data de envio.

Cujubim/RO, 21 de Outubro de 2026.

SERGIO HENRIQUE SANTUZZI ZUCCOLOTTO

Agente de Contratação / Pregoeiro

Protocolo DO43840

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

Aviso de Dispensa Eletrônica **003/2026**

Objeto: **Aquisição de gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higienização, materiais de copa, utensílios, materiais auxiliares e equipamentos de proteção,** para atender as necessidades da Camara Municipal de Governador Jorge Teixeira, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos. Menor preço por item, art. 75, inciso II nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, instrução normativa 67/2021. Informações Comissão de Licitações, sito à Av Pedras Brancas, nº. 939, Bairro Centro, de segunda à sexta-feira 07h30min às 13h30min, exceto feriados, tel. (69) 3524-1283. E-mail cpl@governadorjorgeteixeira.ro.gov.br.

Cadastro de proposta a partir do dia: 22/10/2026 as 9h (horário de Brasília).

Abertura da sessão 27/10/2026, as 9h (horário de Brasília), local www.licitanet.com.br.

Data do Encerramento da Sessão: 27/10/2026 Horário de Brasília: 15h

Processo nº 068/2026.

Valor estimado: **27.436,66.**

Gov. Jorge Teixeira, 21 de Outubro de 2026.

Marcio de Souza

Agente de Contratação

Protocolo DO43844

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 022/PJM/2021.

PROCESSO: 1-1126/SEMAF/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO.

CONTRATADA: E. A. de Oliveira Segurança Tática, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 28.169.697/0001-48.
DO OBJETO: O objeto do presente termo aditivo é a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 022/PJM/2021, celebrado para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SEMAF.
DA VIGÊNCIA: - O prazo do presente contrato será renovado pelo período de 12 (doze) meses, compreendido no período de 19/10/2026 a 18/10/2027, sem interrupção.
DA RATIFICAÇÃO: Ficam integralmente ratificadas todas as demais cláusulas do contrato original que, expressa ou implicitamente, não conflitem com as disposições deste termo. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador: 46EE0193, data de circulação 22/10/2026.

Alto Paraíso/RO, 18 de outubro de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO43845

EXTRATO DA ORDEM DE SERVIÇOS SEMSAU Nº 002.
PROCESSO:1-2609/SEMSAU/2026.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ALTO PARAISO – RO.
CONTRATADA: PIRES & MAIA ENGENHARIA SONDAGEM E TOPOGRAFIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 61.562.820/0001-61, com sede na Rua das Flores, nº 2539, Setor 02, Theobroma/RO.
DO OBJETO: Contratação de serviços técnicos de levantamento topográfico e investigação geotécnica por sondagem à percussão – SPT, destinados a subsidiar os projetos de engenharia e a implantação do Centro de Reabilitação Municipal de Alto Paraíso/RO.
DO LOCAL DE EXECUÇÃO: Imóvel destinado à implantação do Centro de Reabilitação Municipal, localizado no Lote 02A, Quadra 44, Setor Centro, Município de Alto Paraíso/RO, conforme planta de localização e de implantação anexadas ao processo.
DOS PRAZOS: A contratada deverá iniciar os serviços em até 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura desta Ordem de Serviço, e concluir os serviços de campo e entregar o relatório técnico no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, ressalvada ocorrência devidamente justificada e aceita pela Administração.
DA DOTAÇÃO/EMPENHOS: Nota de Empenho nº 2732/2026, de 16/10/2026, no valor de R$ 4.220,00, referente à sondagem SPT; e Nota de Empenho nº 2733/2026, de 16/10/2026, no valor de R$ 457,50, referente ao levantamento topográfico. Total empenhado: R$ 4.677,50.
A Ordem de Serviço em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador: FB7D06B9.data de circulação 21/10/2026.

Alto Paraíso/RO, 19 de outubro de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO43850

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI

AVISO DE LICITACÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 025/2026
PROCESSO N. 0002032.02.01-2026

A Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari – PMCJ/RO através da Superintendência Municipal de Licitação – SML, tonar publico aos interessados, de acordo com a Lei 14.133/21, que realizará licitação de forma ELETRÔNICA, com método de disputa ABERTO, por MENOR PREÇO por ITEM, tendo como OBJETO: Registro de Preços para futuros e eventuais contratações de empresa qualificada para fornecimentos de material de consumo (CAFÉ E AÇUCAR), visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari - PMCJ/RO, por um período estimado de 12 (Doze) Meses, conforme Termo de Referência. Valor Total Estimado R$ 363.470,96 (trezentos e sessenta e três mil quatrocentos e setenta reais e noventa e seis cen-tavos). Data de Abertura: 06 de novembro de 2026, início às

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

10h00m. (DF). Local para retirada do edital e endereço Eletrônico: https://www.licitanet.com.br/; Portal Transparência da Prefeitura Municipal e PNCP, qualquer dúvida pode ser feita através do e-mail: cpl@candeiasdojamari.ro.gov.br.

Candeias de Jamari – RO, 21 de Outubro de 2026.

RAQUEL FRANÇA GIL DA SILVA
Pregoeira – SML/PMCJ/RO
Portaria n. 664/2026

Protocolo DO43846

AVISO DE LICITACÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 026/2026
PROCESSO N. 0002186.02.01-2026

A Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari – PMCJ/RO através da Superintendência Municipal de Licitação – SML, tonar publico aos interessados, de acordo com a Lei 14.133/21, que realizará licitação de forma ELETRÔNICA, com método de disputa ABERTO, por MENOR PREÇO por ITEM, tendo como OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material de consumo, compreendendo água mineral e Gás Liquefeito de Petróleo – GLP, in-cluindo recargas e respectivos vasilhames, visando atender às necessidades da Prefeitura Mu-nicipal de Candeias do Jamari – PMCJ/RO, pelo período estimado de 12 (doze) meses, con-forme condições, especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência. Valor Total Estimado R$ 488.961,57 (quatrocentos e oitenta e oito mil novecentos e sessenta e um reais e cinquenta e sete centavos). Data de Abertura: 09 de Novembro de 2026, início às 10h00m. (DF). Local para retirada do edital e Endereço Eletrônico: https://www.licitanet.com.br/; Portal Transparência da Prefeitura Municipal e PNCP, qualquer dúvida pode ser feita através do e-mail: cpl@candeiasdojamari.ro.gov.br.

Candeias de Jamari – RO, 21 de Outubro de 2026.

RAQUEL FRANÇA GIL DA SILVA
Pregoeira – SML/PMCJ/RO
Portaria n. 664/2026

Protocolo DO43849

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 843/2026

O Município de Rio Crespo/RO torna pública a realização da Concorrência Eletrônica nº 003/2026, do tipo menor preço global, modo de disputa aberto, sob o regime de empreitada por preço global, objetivando a contratação de empresa especializada para execução da obra de Construção de Pátio Coberto e Reestruturação do Muro do CMEI Carrossel Dourado, conforme Termo de Convênio nº 367/2026/PGE-SEOSP. **Valor estimado:** R$ 358.095,10. **Garantia da proposta:** Sim. **Sessão pública:** 09/11/2026, às 09h30min (horário de Brasília), na plataforma LICITANET. Edital e anexos disponíveis na LICITANET, no PNCP e no Portal da Transparência do Município. Rio Crespo/RO, 21 de outubro de 2026.

AMANDA GABRIELLY SOUZA RETAMERO LIMA
Agente de Contratação

Protocolo DO43848

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO ELETRÔNICO

O Prefeito Municipal, Lucas Nunes da Silva, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente Lei Federal n° 14.133/2021, à vista do parecer conclusivo exarado pela Auditora (ID 77693), resolve:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

ADJUDICAR E HOMOLOGAR

Pregão eletrônico nº 024/2026
Processo nº 698/SEMSAU/2026
Objeto: Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada para realização de exames laboratoriais de análises clínicas (pré-natal) destinados às gestantes da rede municipal de saúde - conforme termo de referência
SAGROU – SE VENCEDORAS AS EMPRESAS:
LABORATORIO DOM BOSCO DE ANALISES CLINICAS LTDA - Inscrita no CNPJ: 06.289.254/0001-58 - Com o Valor Global de R$ 70.399,50 (setenta mil trezentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos);

Primavera de Rondônia/RO, em 21 de outubro de 2026.

Lucas Nunes da Silva
Prefeito

Protocolo DO43854

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES - SMCL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº368/2026/SMCL/PVH

A Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações da Prefeitura do Município de Porto Velho, torna pública a publicação do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 368/2026, do Tipo Menor Preço, deflagrado no Processo Administrativo nº 019.003830/2026-37 SEI-PVH, cujo objeto é: Sistema de Registro de Preços – SRP para eventual aquisição parcelada de massa asfáltica, especificamente dos tipos Concreto Betuminoso Usinado a Quente (C.B.U.Q.) e Concreto Betuminoso Usinado a Quente para Aplicação a Frio (C.B.U.Q. Frio). O insumo destina-se a suprir as demandas operacionais contínuas da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINFRA. ABERTURA DAS PROPOSTAS: 10/11/2026 às 09h30min (horário de Brasília). Modo de Disputa: Aberto. ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.gov.br/compras UASG: 925172. DISPONIBILIDADE DO EDITAL: www.gov.br/compras; www.portovelho.ro.gov.br. OUTRAS INFORMAÇÕES: Junto à Equipe de Pregão 05, na Superintendência Municipal de Licitações, localizada na Rua México, nº 341, Bairro Nova Porto Velho - CEP: 76.820-152; Porto Velho – RO, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, de 8h às 14h (horário local de RO). E-mail:equipe05smcl@gmail.com, Telefone (69) 3901- 6272. VALOR ESTIMADO: R$ 135.711.200,00 (Cento e trinta e cinco milhões, setecentos e onze mil e duzentos reais). Porto Velho-RO, 21 de Outubro de 2026.

GENEAN PRESTES DOS SANTOS
Agente de Contratação/Pregoeira

Protocolo DO43853

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

MUNICÍPIO DE ALVORADA D' OESTE
ESTADO DE RONDÔNIA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALVORADA D'OESTE – Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei;

Tendo em vista as informações constantes dos autos do Processo Administrativo nº 1786.02.06-2026/SEMUSA/CARONA – conforme PROPOSTA DE Nº 36000772012202600, referente à adesão à Ata de Registro de Preços nº 100/2025, vinculada ao Pregão Eletrônico n° 30/2025 – Processo Administrativo nº 570/2025 – MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE-RO, visando AQUISIÇÃO DE PENSOS E MATERIAIS ODONTOLÓGICOS, destinados ao atendimento das necessidades do Hospital Municipal e das Unidades Básicas de Saúde – UBS, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde de Alvorada do Oeste. Constatadas a regularidade dos atos procedimentais, RATIFICO e HOMOLOGO o objeto, em favor da empresa DENTAL PVH COMERCIO DE PRODUTOS PARA A SAUDE LTDA-EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n° 48.036.918/0001-17, com sede na AVENIDA CARLOS GOMES, nº 1901 – Bairro: SÃO CRISTÓVÃO – CEP. 76.804-037 – PORTO VELHO-RO, pelo valor de R$ 165.026,36 (cento e sessenta e cinco mil, vinte e seis reais e trinta e seis centavos), especialmente nas disposições do Art. 86, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores e em consonância com o Parecer da Procuradoria e tendo em vista documentos que instruem o processo administrativo em epígrafe, e em consequência, fica convocada a proponente,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

para assinatura do instrumento de contrato ou documento equivalente, nos termos do art. 92 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO os princípios estabelecidos na Lei Federal nº 14.133, de 01.04.2021 e suas alterações, no que se refere à legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, probidade administrativa e eficiência ao procedimento adotado.

RESOLVE:

1. Ratificar e Homologar o resultado do Julgamento do Processo Licitatório CARONA Nº 025/2026, realizado pela Superintendência Municipal de Licitações da Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste/RO.

A presente Homologação será publicada no DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO - DOU, de modo a tornar público o resultado do certame licitatório, como também, produzir seus legítimos e ulteriores de direito.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALVORADA D'OESTE - Estado de Rondônia, em 21 de outubro de 2026.

VERA LUCIA QUADROS
Secretária Municipal de Saúde
Port. nº 007/GAB/2025

Protocolo DO43855

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA

ASSOCIACAO COM PROD RURAIS URUPAENSE DE AJUDA MUTUA

ESTADO DE RONDÔNIA
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS PRODUTORES RURAIS URUPAENSE DE AJUDA MULTUA - ACPRUAM
Linha T-12, Gleba 16, Lote 25, Zona Rural, Urupá RO - CNPJ N: 01.597.940/0001-72
Setor de Planejamento, Compras e Contratações

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO Nº 001/2026
Referência: Termo de Fomento nº 155/2026/SEAGRI-ASJUR.

O Presidente da ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS PRODUTORES RURAIS URUPUAENSE DE AJUDA MÚTUA – ACPRUAM, Sr. FERNANDES CELERI, considerando a Ata da Sessão de Análise, Julgamento e Seleção da Proposta e a Decisão da Presidência, resolve ADJUDICAR E HOMOLOGAR o resultado da seleção da proposta para aquisição do equipamento abaixo descrito:

Item	Descrição	Quantidade	Empresa	Valor total
01	Trator agrícola de médio porte, marca NEW HOLLAND, novo, com potência mínima de 90 CV e tração 4x4, conforme especificações da proposta comercial.	01 unidade	TRATORON – Comércio de Máquinas e Implementos Agrícolas Ltda. – CNPJ nº 03.614.482/0001-68	R$ 320.500,00

Valor total adjudicado e homologado: R$ 320.500,00 (trezentos e vinte mil e quinhentos reais).

A presente adjudicação e homologação fundamenta-se na análise realizada pela Comissão Especial e na decisão da Presidência, ficando a formalização da aquisição condicionada ao cumprimento das exigências aplicáveis e à compatibilidade da despesa com o Termo de Fomento nº 155/2026/SEAGRI-ASJUR e respectivo Plano de Trabalho.

Urupá/RO, 21 de outubro de 2026.

FERNANDES CELERI
Presidente da Associação ACPRUM

Protocolo DO43852

AUTORIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

GOVERNADORIA
MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

VICEGOV
SÉRGIO GONÇALVES DA SILVA

CASA CIVIL
ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

OGE
ERASMO MEIRELES E SA

CASA MILITAR

SECOM

PGE

CGE

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31776
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 21/10/2026, às 17:08

VALDEMIR CARLOS GOES

RENAN FERNANDES BARRETO

THIAGO ALENCAR ALVES PEREIRA

JOSE ABRANTES ALVES DE AQUINO

SUGESP
SEMAYRA GOMES ZILLIG

SETIC
DELNER FREIRE

SIBRA
AUGUSTO LEONEL DE SOUZA MARQUES

SEPOG
BEATRIZ BASILIO MENDES

SEGEP
JOSE MARIA GISBERT BEZERRA

SUPEL
ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA

SEPAT
DAVID INACIO DOS SANTOS FILHO

COGES
JURANDIR CLAUDIO DADDA

SEFIN
FRANCO MAEGAKI ONO

SESDEC
JOSE HELIO CYSNEIROS PACHA

PM
GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO

CBM
DANIELE CRISTINA LIMA FERREIRA

PC
JEREMIAS MENDES DE SOUZA

SEJUS
MARCUS CASTELO BRANCO A.S.RITO

SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO
DOMINGOS SAVIO OLIVEIRA DA SILVA

SESAU
EDILTON OLIVEIRA DOS SANTOS

HBAP
JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES

HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II
RAFAELA GARCIA DANCINI JENSEN

HICD
FRANSCIANE DE SOUZA SANTANA

COHREC
JAQUELINE TEIXEIRA TEMO

HRC
LODOVICO BENLOLO MOREIRA

HEURO
ANDERSON FERREIRA DA COSTA

HRSF
JESSICA TEZORI

HRE
JEANE PATRICIA LIMA COSTA

POC
GEANE SOCORRO LOPES DA SILVA

CEMETRON
EVELYN DE SOUSA PINHEIRO

FHEMERON
ANILTO FUNEZ JUNIOR

AGEVISA
GILVANDER GREGORIO DE LIMA

CONEPODFESPREN
DAVID INÁCIO DOS SANTOS FILHO

IESPRO
MARCELA MILREA ARAUJO BARROS

LEPAC
PAULO JOSE GIROLDI

SEDUC
MASSUD JORGE BADRA NETO

FUNCER
LEONILDO NERY RODRIGUES

IDEP
IASMIN BRANDAO NOGUEIRA

SEJUCEL
GODOFREDO GONCALVES NETO

SI
GASODÁ SURUI

SEAS
LUANA NUNES OLIVEIRA ROCHA SANTOS

FEASE
ELZA GUARDA BELLO FREITAS

SEAGRI
LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA

IDARON
JULIO CESAR ROCHA PERES

SEDAM
MARCO ANTONIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

SEDEC
CELIO DOS SANTOS FERREIRA

SETUR
GILVAN JOSÉ PEREIRA JUNIOR

SEOSP
VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

DER
DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

JUCER
CLÉBIO BILLIANY DE MATTOS

IPEM
MARCELO SILVA DOS SANTOS

FAPERO
PAULO RENATO HADDAD

DETRAN
SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

CETRAN
ANDRÉ FRANC ARAÚJO GALEAZZI

EMATER
ALESSANDRO PEDRALLI DA SILVA

IPERON
TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

AGERO
SILVIA LUCAS DA SILVA DIAS

CAERD
CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA

CMR
ANÍBAL DE JESUS RODRIGUES

SOPH
FERNANDO CESAR RAMOS PARENTE